



MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, v platném znění na výkon inženýrské činnosti při realizaci a dokončení stavby:

„Výkon technického dozoru včetně koordinátora BOZP při realizaci a dokončení výstavby Revitalizace rybníků Fabrák, Kalák a Jámy“

Číslo smlouvy mandatáře:

Číslo smlouvy mandanta: **H 11 - 55**

I. SMLUVNÍ STRANY

Mandant:

Název/obchodní firma: Město Úvaly

IČ: 240 931

Adresa sídla: Městský úřad Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly

Osoby oprávněné za zadavatele

jednat: MUDr. Jan Šťastný-starosta,

Kontaktní osoba: Ilona Reicheltová, vedoucí oboru investic a dopravy

E-mail: vystavba@mestouvaly.cz

- (dále jen mandant)

Mandatář:

Název/obchodní firma: HG partner s.r.o.

Mandatář je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 105510

IČ: 27221253

DIČ: CZ27221253

Banka: Česká spořitelna a.s.

Č. účtu: 435084389/0800

(dále jen mandatář)

Uvedení zástupci obou stran prohlašují že, podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

Mandatář se zavazuje provést činnosti, výkony a práce v souladu s touto smlouvou a platnými zákony. Mandant se zavazuje provedené činnosti, výkony a práce v souladu s touto smlouvou převzít a řádně zaplatit sjednanou odměnu.



II.. VÝCHOZÍ ÚDAJE A PODKLADY

1. Výchozí údaje:

Název stavby: „**Revitalizace rybníků Fabrák, Kalák a Jámy**“

Místo stavby: **Město Úvaly**

Investor stavby: **Město Úvaly**

Termín provedení stavby :

Předpokládaný termín předání staveniště zhotoviteli stavby 1.2.2012

Předpokládaný termín dokončení stavebních prací na rybnících a převoz sedimentu na mezideponie 31.3.2013

Předpokládaný termín rozvozu sedimentu z mezideponie 31.3.2014

- viz SoD se zhotovitelem

2. Případné další podklady a údaje předá mandant, pokud si je realizace investice vyžádá, na základě osobní dohody s mandatářem.
3. Účelem této smlouvy je provedení výkonů a prací nutných pro zajištění inženýrské činnosti při realizaci a dokončení stavby (technický dozor investora) na akci „Revitalizace rybníků Fabrák, Kalák a Jámy“ podle schválené projektové dokumentace a požadavků investora, včetně zajištění vydání kolaudačního souhlasu pro uvedenou stavbu a řádného uvedení stavby (tj. bez vad a nedodělků) do provozu. Následně rozvoz sedimentu dle projektové dokumentace a pokynu zadavatele.
4. Podpora projektového záměru v rámci OPŽP je hrazena z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF), ze SFŽP a z kapitoly státního rozpočtu MŽP. Dodavatel bude dodržovat požadavky na zajištění publicity dle Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízení Evropské komise (EK) č. 1828/2006.

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Mandatář se zavazuje, že pro mandanta, jako investora výše uvedené stavby, provede za podmínek dohodnutých v této smlouvě práce a výkony inženýrské činnosti při realizaci a dokončení stavby „Revitalizace rybníků Fabrák, Kalák a Jámy“ v rozsahu stanoveném touto smlouvou a specifikovaném v čl.II odst. 1 a její přílohou č.1, v níž je vymezen rozsah výkonů stavebně technického dozoru (dále jen TDI).
2. Součástí výkonu TDI dle této smlouvy jsou také tyto činnosti:
 - bude spolupracovat při projednání návrhu případných dodatků ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby;
 - bude spolupracovat při zabezpečení aktualizovaného časového plánu díla za účelem dodržení sjednaného termínu provedení díla;
 - po celou dobu realizace díla dohlíží na dodržování podmínek smlouvy se zhotovitelem díla;
 - bude spolupracovat při organizačním zabezpečení odevzdání a převzetí dodávek a prací včetně své účasti na nich;
 - zabezpečí, aby zhotovitel odstranil zjevné ojedinělé vady a nedodělky uvedené v zápise o odevzdání a převzetí dodávek a prací;
 - zabezpečí splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení;



- pořídí průběžnou fotodokumentaci realizace díla;
- po dobu záruční doby zhotovitele díla poskytne mandantovi odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady díla.

3. *Nedílnou součástí předmětu plnění smlouvy je činnost koordinátora BOZP před zahájením stavby a v průběhu výstavby*
4. Mandant se zavazuje tyto práce, výkony provedené v souladu s příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku od mandatáře převzít a zaplatit za ně sjednanou odměnu.

IV. DOBA PLNĚNÍ

1. Mandatář se zavazuje provádět činnosti podle této smlouvy po celou dobu realizace a dokončení díla a do doby uvedení díla do provozu.
2. Zahájení činnosti: ihned po podpisu smlouvy.
3. Ukončení činnosti: předáním stavby zhotovitelem stavby investorovi, případně odstraněním poslední vady a nedodělku stavby.
4. Ukončení činností ze smlouvy je závislé na plnění smluvních závazků zhotovitele díla, nejpozději však do 31.3.2014, kdy je předpokládán rozvoz sedimentu z mezideponie.
5. Mandatář ukončí výkon činností po splnění účelu smlouvy, tj. po nabytí právní moci vydaného kolaudačního souhlasu a po uvedení díla do provozu, avšak ne dříve než po vyklizení staveniště, po odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převjímce díla nebo jeho samostatných částí a po splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení.

V. ODMĚNA

1. Odměna za provedené činnosti, výkony a práce v rozsahu vymezeném touto smlouvou je stanovena v dohodě obou stran:
Odměna za výkon TDI: 100.000,-Kč, DPH 20.000,-Kč, cena celkem 120.000,-Kč
Odměna za výkon koordinátora BOZP: 45.000,-Kč, DPH 9.000,-Kč, cena celkem 54.000,-Kč
Smluvní cena: **145.000,- Kč bez DPH, DPH 29.000,-Kč, cena celkem 174.000,-Kč**
slovy: stosedmdesátčtyřtisíc korun českých
2. K výše uvedené ceně bez DPH bude připočtena DPH podle platných zákonných předpisů v době realizace díla.
3. Tato odměna je sjednána jako pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady mandatáře spojené s výkonem činností a prací v této smlouvě uvedené. Odměnu je možné překročit jen pokud dojde ze strany mandanta k věcnému rozšíření předmětu plnění oproti zadávacím podmínkám nebo nastanou v průběhu realizace díla okolnosti, které jsou zásadní pro provedení díla. Za zásadní okolnosti se považují podmínky provedení stavby vymíněné orgány státní správy a samosprávy. Účastníci smlouvy se



v takových případech mohou dohodnout bez zbytečného odkladu na změně odměny formou písemného dodatku k této mandátní smlouvě.

4. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace díla z důvodů, které nebudou na straně mandatáře a dojde k odstoupení od smlouvy, má mandatář nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za výkony a činnosti provedené do doby odstoupení od této smlouvy.
5. V rámci nasmlouvaných činností může mandatář navrhnout mandantovi úsporu rozpočtových nákladů stavby zejména vhodnou záměnou navrhovaných konstrukcí, materiálů a technologických postupů při provádění stavby. Tuto úsporu musí odsouhlasit projektant a dodavatel stavby. V případě splnění těchto podmínek má mandatář nárok na zvýšení smlouvené odměny ve výši 10 % z uspořené částky, která mu bude vyplacena po ukončení všech činností dle článku IV., bodu 5 této smlouvy.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna za provedené činnosti, výkony a práce v rozsahu vymezeném touto smlouvou je splatná na podkladě faktur - daňových dokladů vystavených mandatářem a bude mandatáři uhrazena na základě soupisu provedených prací zhotovitele stavby. Mandatář předloží mandantovi vždy nejpozději do sedmého dne následujícího měsíce kompletní zprávu o činnosti za předchozí období, po odsouhlasení mandantem vystaví fakturu - daňový doklad, jehož nedílnou součástí musí být tato kompletní zpráva.
2. Součástí odměny jsou platby za činnost koordinátora BOZP. Která bude hrazena současně s vyúčtovanou prací TDI ve smlouvené výši.
3. Náležitosti faktury jako daňového dokladu:
 - číslo variabilního symbolu bude shodné s číslem faktury
 - označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, IČ, DIČ;
 - označení faktury jako daňového dokladu (dílčí, konečná) a číslo faktury – daňového dokladu;
 - den odeslání a den splatnosti faktury – daňového dokladu podle ujednání ve smlouvě;
 - den uskutečnění zdanitelného plnění;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
 - číslo smlouvy;
 - označení předmětu smlouvy a názvu stavby;
 - fakturovanou částku (základ daně, částka DPH, celková částka včetně DPH);
 - rekapitulace celkového finančního plnění smlouvy – příloha konečné faktury – daňového dokladu;
 - razítko a podpis oprávněné osoby.
4. V případě, že bude chybět některá z náležitostí faktury jako daňového dokladu nebo bude ve faktuře – daňovém dokladu chybná částka, je mandant oprávněn fakturu – daňový doklad v termínu splatnosti vrátit, aniž by byl v prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením nové nebo opravené faktury - daňového dokladu mandantovi.
5. Splatnost faktury – daňového dokladu je **90** kalendářních dnů od doručení faktury - daňového dokladu mandantovi. Řádně a oprávněně vyúčtovaná odměna mandatáře je uhrazena mandantem připsáním na účet mandatáře nejpozději poslední den splatnosti



sjednaný touto smlouvou. Případně-li takový den na sobotu, neděli nebo jiný den pracovního klidu, povinnost vznikne nejbližší následující pracovní den.

6. Vyúčtování odměny za provedené činnosti, výkony a práce podle této smlouvy bude mandatářem provedeno do výše 100 % smluvní odměny do ukončení prací zhotovitele stavby, po podepsání protokolu o předání a převzetí stavby, a po nabytí právní moci vydaného kolaudačního rozhodnutí této stavby.
6. Faktura - daňový doklad musí být řádně doručena, tj. buď doporučeně poštou, nebo osobně na adresu mandanta.

VII. SOUČINNOST MANDANTA A JEHO POVINNOSTI

1. Mandant se zavazuje:
 - vytvořit podmínky pro to, aby mandatář mohl činnosti, výkony a práce vyplývající ze smlouvy řádně a včas plnit – v této souvislosti mandant zplnomocňuje mandatáře k provádění všech úkonů spojených s řádným výkonem inženýrské činnosti mandatáře, zejména pak úkonů souvisejících s výkonem TDI;
 - za provedené činnosti zaplatit mandatáři ve sjednaných termínech dohodnutou odměnu.
2. Mandant odevzdává po podpisu této smlouvy následující doklady:
 - již existující doklady, vyjádření, rozhodnutí, dohody aj. podklady, jež jsou nutné pro zajištění úkonů, k nimž se mandatář zavázal, zejména zápisy z jednání a kontrolních dnů, týkajících se přípravy a realizace díla;
 - uzavřenou smlouvu o dílo (úplné znění) včetně dodatků týkajících se realizace díla.
3. Mandant poskytne včas mandatáři informace, jež jsou nutné při zajišťování úkolů, k nimž se mandatář zavázal, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám mandatář.
4. Mandant je povinen v průběh plnění této smlouvy poskytnout mandatáři na jeho vyžádání součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařídit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň mandant zajistí svou účast na jednáních, ke kterým bude mandatářem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne mandatáři nejpozději do 5 dnů od vyžádání. Delší lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o součinnost, kterou nemůže mandant zajistit vlastními silami.
5. Mandant je oprávněn kontrolovat provádění smlouvy ve všech fázích plnění.
6. Mandant ponechá mandatáři doklady potřebné k provádění činností v této smlouvě dohodnutých do doby skončení prací.

VIII. SOUČINNOST MANDATÁŘE A JEHO POVINNOSTI

1. Mandatář je povinen zařídit všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost. Mandatář je oprávněn použít k zařízení záležitostí i jiných osob, avšak jen po předchozím písemném souhlasu mandanta.



2. Mandatář je povinen při zařizování záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy mandanta a zajistit, aby nedošlo k porušení předpisů souvisejících s plněním smlouvy. Při provádění činností se bude řídit výchozími podklady mandanta, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými osobami zástupců zhotovitele díla a investora a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a pokyny mandanta, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je mandatáři znám.
3. Mandatář bude informovat mandanta o stavu realizace díla a jím zabezpečovaných činnostech průběžně, zejména pak na kontrolních dnech, jejichž termín konání bude určen v zápisech ve stavebním deníku. Bez zbytečného odkladu bude předávat mandantovi úřední doklady nebo vše co získá při zabezpečování činností podle této smlouvy (kopie důležité obchodní a jiné korespondence atp.).
4. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit mandanta na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu smluv na dodávku díla. Neučiní-li tak a v důsledku toho dojde k poškození zájmů mandanta, k neplnění sjednaných termínů realizace díla či ke škodě, je odpovědný za tuto škodu a taková prodlení. Trvá-li však na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je mandatář oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto odstoupením není dotčeno právo mandatáře na úhradu sjednané ceny za dílo, resp. její části.
5. Mandatář zastupuje mandanta při jednáních s pracovníky SFŽP ČR, MŽP, ČIŽP a AOPK ČR.
6. Mandatář je oprávněn použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.
7. Zásahy do technického řešení díla vyžadující změnu předpokládané ceny díla může mandatář nařídit až na základě souhlasu mandanta.

IX. ODPOVĚDNOST MANDATÁŘE, ZÁRUKY

1. Mandatář odpovídá za to, že práce a dodávky při realizaci díla budou provedeny v rozsahu a kvalitě podle schválené dokumentace, v souladu se sjednanými smlouvami a podle příslušných platných předpisů a technických normativů.
2. Mandatář neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých mandantem jenom v případě, nemohl-li ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost či zajistit jejich vhodnost, nebo na ně upozornil mandanta, ale ten na jejich použití trval, přičemž mandant potvrdí své setrvání na původních pokynech mandatáři písemně.
3. Mandatář se zavazuje, že po dobu záruční doby plynoucí na zhotovené dílo poskytne mandantovi odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady díla.



- Po dobu platnosti mandátní smlouvy je mandatář povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem své činnosti. Mandatář má uzavřenu pojistnou smlouvu č. 0012958921 na pojištění odpovědnosti způsobenou třetí osobě. Pojistná částka činí 20.000.000,-Kč

X. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- Mandant má právo vyúčtovat a mandatář má povinnost uhradit mandantovi vyúčtovanou smluvní pokutu ve výši 10% z celkové ceny inženýrské činnosti podle této smlouvy, zaví-li mandatář prokazatelně porušením svých povinností prodlení s dokončením díla ve sjednané době.
- Mandatář má právo vyúčtovat mandantovi a mandant má povinnost uhradit mandatáři úrok z prodlení ve výši 0,02 % z účtované částky za každý započatý kalendářní den prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury – daňového dokladu.
- Smluvní pokuta a úrok z prodlení musí být řádně vyúčtovány a uhrazeny do 15-ti dnů od jejich doručení.
- Právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, zůstává zachováno v plné výši a zaplacená smluvní pokuta nebude na náhradu škody započítána.
- Zaplacení smluvní pokuty nezaniká povinnost mandatáře dokončit řádně smluvní plnění.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- Odstoupit od této smlouvy může mandant:
 - zjistí-li, že mandatář opakovaně (tj. znovu i přes písemné upozornění mandanta) nevykonává činnosti v této smlouvě uvedené, nebo je provádí v rozporu s platnými právními předpisy, pokyny mandanta nebo touto smlouvou;
 - dojde-li ke změně účelu smlouvy, tzn. dojde-li k zastavení prací na dodávkách díla nebo bude-li smlouva na dodávku díla ukončena.
- Odstoupit od této smlouvy může mandatář při opakovaném (tj. znovu i přes písemné upozornění mandatáře) neposkytnutí sjednané součinnosti mandanta, pokud takové neposkytnutí součinnosti prokazatelně ovlivní řádný výkon činností mandatáře ve smlouvě uvedených.
- Odstoupení od smlouvy s uvedením důvodů musí být provedeno písemně.
- V případě odstoupení od smlouvy má mandatář nárok na úhradu přiměřené části sjednané odměny za řádně do této doby provedené činnosti, výkony a práce s ohledem na výsledek dosažený při těchto prováděných činnostech, výkonech a pracích. Svou činnost je mandatář povinen dokončit takovým způsobem, aby nedošlo k žádné škodě či porušení povinností mandanta, a dále je povinen neprodleně předat mandantovi všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.



5. Mandatář prohlašuje, že rozsah činností, výkonů a prací v této smlouvě uvedených je předmětem jeho podnikatelské činnosti, k níž získal oprávnění na základě své odborné způsobilosti a podle příslušných platných předpisů.
6. Mandant neodpovídá za případné škody na zdraví vzniklé mandataři při provádění sjednaných činností, výkonů a prací.
7. Veškeré předání dokladů a jiných písemností mezi mandantem a mandatařem musí být písemně potvrzeno.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ve věcech neupravených touto smlouvou platí příslušná ustanovení § 566 a následujících Obchodního zákoníku, v platném znění, na jehož aplikaci při realizaci této smlouvy se smluvní strany dohodly.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze pořadově číslovanými písemnými dodatky k této smlouvě potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit se písemně nejdéle ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od doručení návrhu dodatku druhou stranou. Po tuto dobu je strana podávající návrh tímto návrhem vázána. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.
4. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
- příloha č.1 - Rozsah výkonů stavebně technického dozoru.
5. Tato smlouva je vyhotovena v čtyřech stejnopisech majících stejnou právní sílu, z nichž mandant obdrží dvě vyhotovení a mandatař dvě vyhotovení.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu. Smlouva nabývá účinnosti dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu životní prostředí a uzavření smlouvy o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí. Objednatel se zavazuje o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí zhotovitele neprodleně informovat. V případě, že by účinnost smlouvy nenastala do termínu zahájení prací dle čl. ???této smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek, který bude řešit změnu času plnění.
7. V souvislosti s možností získání finanční dotace ze strukturálních fondů Operačního programu Životní prostředí v rámci SFŽP se zhotovitel zavazuje, že on i jeho subdodavatelé umožní zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace SFŽP, Ministerstvu životního prostředí, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací, a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Úvaly

dne: 6.2.2012

dne: 2.2.2012

Za mandanta:

Za mandatáře:



HG partner s.r.o.
Husova 78, 250 82 Úvaly
IČO: 272 21 253

.....
Ing. Jaroslav Vrzák - jednatel



Příloha č.1 k mandátní smlouvě

č. mandanta

č. mandatáře: H 11-055

Obsah a rozsah technického dozoru:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště se zadávací dokumentací a nabídkou zhotovitele, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy (stavební a vodoprávní rozhodnutí apod.);
- písemné odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli, příp. subdodavatelům, minimálně zápisem do stavebního nebo montážního deníku;
- protokolární odevzdání základního směrového vytýčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního a vodoprávního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- organizace a vedení kontrolních (technických) dnů stavby a vyhotovení zápisů z nich;
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
- kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi;
- podávat průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti, spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupracovat s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, a pod.);
- sleduje vedení a provádí zápisy do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reaguje na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- hlášení archeologických nálezů;
- spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;



- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržování termínů, připravuje podklady pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejích částí;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;
- po ukončení stavby nebo jejích částí zajistí případné protokolární předání pozemků vlastníkům pozemků dotčených stavbou;
- zajištění kolaudačního řízení a vydání kolaudačního rozhodnutí;
- po ukončení stavby a vydání kolaudačního rozhodnutí bez zbytečného odkladu zkompletuje a předá protokolárně investorovi veškerou dokumentaci a doklady realizované stavby.
- Kontrola postupu při dosahování fyzických a finančních indikátorů, které jsou definovány v monitorovacích listech
- Kontrola správnosti dokladů, faktur s vydaným Rozhodnutím a Smlouvou o podpoře investiční akce SFŽP
- Zajištění zpracování provozních předpisů a dokumentace se skutečným provedením díla
- Kompletace dokladů pro zajištění provozu dokončeného díla

Činnost koordinátora BOZP před zahájením stavby a v průběhu výstavby

Předat mandantovi přehled právních předpisů BOZP vztahujících se k jednotlivým Projektům, Předat mandantovi informace o všech možných rizicích a další potřebné podklady, Předat Zhotovitelům stavby (jsou-li známi) informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které se dotýkají všech činností na stavbě

Zpracování plánu BOZP dle § 15, odst. 2, zákona č. 309/2006 Sb.,

Zajistit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu Projektů a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP. Zajistit odsouhlasení tohoto plánu a podepsání všemi zhotoviteli (pokud jsou v době zpracování plánu známi).

Činnost koordinátora BOZP v průběhu provádění stavby

Kontrola pracoviště se zaměřením na dodržování BOZP,

Svolávání a řízení kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti všech zhotovitelů stavby.

Kontrola zhotovitelů, zda dodržují plán BOZP a projednávání přijetí opatření k zjištěným nedostatkům,

Provádění zápisů z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovaných opatření vedoucích k odstranění nedostatků.

Aktualizace plánu BOZP v průběhu výstavby,

Podávání oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (na základě plné moci vystavené mandantem).