

Funkční příslušnosti útvarů

Společné úkoly.....	2
1. Sekretariát vedení města, informatik	3
2. Odbor správní (OS).....	4
2.1. Oddělení správní	
2.2. Oddělení sociální	
3. Odbor správy majetku (OSM)	10
4. Odbor investic a dopravy (OID).....	11
5. Odbor výstavby – Stavební úřad (SÚ).....	13
6. Odbor ekonomický (OE).....	20
7. Odbor životního prostředí a územního plánu (OŽPÚP).....	22

Společné úkoly

Organizační útvary v rozsahu své působnosti:

- plní úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města
- připravují podklady pro jednání zastupitelstva města a rady města
- pomáhají výborům a komisím v jejich činnosti
- zpracovávají podklady pro návrh rozpočtu města a jeho změn
- připravují návrhy právních a vnitřních předpisů města
- poskytují informace veřejnosti
- dle platného spisového a skartačního řádu evidují, vyřizují, ukládají a skartují písemnosti, pokud v útvaru vznikly nebo útvaru byly doručeny
- zpracovávají stanovené výkazy, hlášení, rozборы, zprávy nebo pro ně poskytují podklady
- spolupracují při provádění kontrol, případně provádí vlastní kontroly ve svěřeném okruhu působnosti
- přezkoumávají a vyřizují stížnosti a podněty veřejnosti
- při výkonu státní správy provádějí kontrolní a metodickou činnost ve správním obvodu v rozsahu stanoveném příslušnou právní normou
- vedou přestupková řízení (ve správním obvodu obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a obcí, se kterými město Úvaly uzavřelo veřejnoprávní smlouvu o projednávání přestupků nebo obcí, za které MěÚ projednává přestupky jako pověřený obecní úřad na základě rozhodnutí krajského úřadu)
- zabezpečují aktuálnost úřední desky města
- zabezpečují aktuálnost internetových stránek města

Přehled nejdůležitějších právních předpisů ve vztahu k činnosti organizačních útvarů:

- zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- zák. č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností
- zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení)
- zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- zák. č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád)
- zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
- zák. č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích
- zák. č. 200/1990 Sb., o přestupcích
- zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
- zák. č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě
- zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník

- zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník
- zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů
- zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů
- prováděcí předpisy k uvedeným zákonům

1. Sekretariát, informatik

Sekretariát zabezpečuje veškeré potřeby a služby nutné pro administrativní zajištění činnosti vedení města a městského úřadu.

Informatik zajišťuje agendu výpočetní techniky.

Na úseku sekretariátu:

- organizačně zabezpečuje akce konané za účasti města, akce pořádané starostou a místostarostou, schůze rady města a zasedání zastupitelstva města apod.
- zajišťuje obstarávání záležitostí spojených s úřední činností starosty, místostarosty a tajemníka MěÚ, eviduje jejich korespondenci a jiné písemnosti a dle jejich pokynu vyřizuje korespondenci
- vede evidenci a vyhotovení zápisů z jednání ZM a RM
- spolupracuje na přípravě zasedání ZM a RM, především při kompletaci a rozesílání podkladů pro jednání
- vede evidenci smluv města s ostatními subjekty
- vede evidenci docházky zaměstnanců MěÚ
- vede evidenci cestovních příkazů
- vede evidenci obecně závazných předpisů města
- vede agendu žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 a vede agendu týkající se tohoto zákona
- zastupuje na podatelně MěÚ, zástupně zajišťuje obsluhu telefonní ústředny

Na úseku informatiky:

- zajišťuje rozvoj informatiky a informačních systémů MěÚ, využívání moderních informačních technologií prostřednictvím výpočetní techniky
- vytváří koncepci rozvoje informačního systému MěÚ, vypracovává dlouhodobé plány na obnovu výpočetní a komunikační techniky
- navrhuje bezpečnostní opatření zabezpečení informačního systému MěÚ
- spravuje databáze MěÚ
- zajišťuje ochranu a zálohování dat
- zajišťuje správu a administraci informačního systému
- organizuje odborné vzdělávání a školení zaměstnanců MěÚ v oblasti výpočetní techniky
- spolupracuje při technickém zajištění voleb

Přehled nejdůležitějších právních předpisů ve vztahu k činnosti útvaru:

- zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
- zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
- zák. č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů
- zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- prováděcí předpisy k uvedeným zákonům

2. Odbor správní (OS)

2.1. Oddělení správní

2.2. Oddělení sociální

Odbor zajišťuje v přenesené působnosti výkon státní správy na úseku evidence obyvatel, matriky, občanských průkazů, voleb, referenda, sčítání lidu, domů a bytů, vidimace a legalizace, výherních hracích přístrojů, probační a mediační služby, školství, ověřených výpisů z informačních systémů – Czech point, sociálním - hmotná nouze.

V samostatné působnosti plní úkoly na úseku podatelny, místního referenda, místních poplatků, správy hřbitova, školství, kultury, městské knihovny, kroniky, centrální evidence razítek, materiálního zabezpečení chodu MěÚ, spolupráce s bezpečnostní agenturou PROFI, spol. s r.o. – pult bezpečnostní ochrany, pečovatelská služba.

Kontaktní osoba podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

Jana Tesařová

e-mail: spravni@mestouvaly.cz

tel.: 281982485

2.1. Oddělení správní

informační centrum a podatelna

- příjem a evidence veškerých zásilek a písemností od poštovního úřadu a osobně doručených podání a jejich evidence v programu spisová služba Ginis včetně jejího následného rozdělení dle jednotlivých spisových uzlů
- příjem a evidence písemností a zásilek k odeslání ve spisové službě Ginis
- zajišťuje výpravu zásilek k odeslání pomocí frankovacího stroje a jejich doručení České poště s.p.

- vyřizuje reklamace na doručení zásilek u České pošty s.p.
- vede evidenci ztrát a nálezů
- zajišťuje kopírovací služby pro občany
- zajišťuje vyvěšování vlajek při státních svátcích (významných dnech)
- podává informace občanům, směřuje jejich žádosti na jednotlivé odbory a pracovníky úřadu
- legalizace a vidimace (ověřování pravosti podpisu, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou)
- vede evidenci materiálů na úřední desce a zajišťuje jejich zveřejnění
- zajišťuje obsluhu telefonní ústředny
- vede evidenci stížností
- vede agendu městského časopisu „Život Úval“
 - korespondence
 - inzerce
- vede agendu elektronické podatelny

matrika

- vede matriční knihy narození, manželství a úmrtí pro obce Úvaly, Jirny, Šestajovice, Horoušany, Dobročovice
- vydává rodné, oddací a úmrtní listy
- plní oznamovací povinnost matričních událostí (soudy, ČSSZ, VZP, ohlašovny, ÚZIS)
- zasílá statistická hlášení
- vydává opisy matričních událostí
- zapisuje dodatečné zápisy do matričních knih (rozvody, změny jména)
- vede správní řízení a vydává rozhodnutí o změně jména a příjmení
- změny příjmení po rozvodu
- přijetí druhého jména
- žádosti o zápis příjmení ve formě, která odpovídá pravidlům české mluvnice
- vydává vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství
- přijímá a kompletuje podklady k zápisům do zvláštní matriky Brno
- provádí zápisy o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů
- přijímá a kompletuje žádosti o osvědčení o státním občanství České republiky
- přijímá a kompletuje žádosti o výpis z rejstříku trestů
- legalizace a vidimace (ověřování pravosti podpisu, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou)

evidence obyvatel

- vede evidenci obyvatel v Úvalech (přihlášených a odhlášených) - kartotéka, PC
- přihlašuje občany k trvalému pobytu
- vede správní řízení a vydává rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu na podnět oprávněné osoby
- přijímá a kompletuje žádosti o vydání občanských průkazů

- připravuje volební seznamy
- vystavuje potvrzení z hlediska ohlašovny
- odpovídá na dotazy soudů apod. o pobytu občanů
- sestavuje seznamy občanů (zápis do MŠ,ZŠ apod.)
- sleduje narození, úmrtí a životní jubilea pro Život Úval
- zasílá gratulace občanům k životnímu jubileu (70,75,80,81,82,83,84 let)
- chodí osobně blahopřát občanům starších 85 let

CzechPOINT

-vydávání ověřených výstupů – výpisů z informačních systémů veřejné správy:

- z katastru nemovitostí
- živnostenského rejstříku
- obchodního rejstříku
- rejstříku trestů

-vede evidenci vydaných výstupů a vybraných správních poplatků

správa hřbitova

- evidence hrobových míst, zde pohřbených osob a nájemců hrobových míst
- předpis a kontrola plateb za užívání hrobových míst
- uzavírání smluv na pronájem hrobového místa s jednotlivými nájemci hrobových míst
- přijímá podněty a návrhy ohledně řešení hřbitova

výherní hrací přístroje

- správní řízení ve věci povolování umístění výherních hracích přístrojů
- evidence výherních hracích přístrojů umístěných v obci
- předpis správního a místního poplatku
- vydání identifikační známky k provozu výherního hracího přístroje
- administrativní zajištění agendy – odvody do státního rozpočtu prostřednictvím finančního úřadu
- kontrola odvodu části výtěžku
- kontrola výherních hracích přístrojů na provozovnách

místní poplatky

- psi - evidence, předpis poplatku, kontrola plateb a vymáhání
- odpady - evidence poplatníků , předpis poplatku, kontrola plateb a vymáhání
- zábor veřejného prostranství – povolení umístění stánků na tržišti, povolení záboru (umístění skládky, stavebního zařízení, reklamního zařízení), předpis poplatku
- poplatek ze vstupného
- poplatek z ubytovací kapacity
- a další v souladu s obecně závaznou vyhláškou o místních poplatcích

školství

- zajišťuje soulad školských služeb se zájmy občanů obce a obcí dotčených, dostupnost vzdělávání a školských služeb podle místních podmínek
- zajišťuje agendu spojenou se zakládáním a zřizováním právnických osob - školských zařízení
- metodicky dohlíží nad dodržováním školského zákona a předpisů souvisejících
- rada školy – v rozsahu funkce zřizovatele
- stanovuje výši úhrady neinvestičních nákladů na žáka a jejich předepisování
- spolupráce a administrativní zabezpečení komise pro rozvoj školství

probační a mediační služba

- vedení agendy výkonu probační a mediační služby (alternativní výkon trestu formou obecně prospěšných prací), jednání s klienty, předpis výkonů, kontrola odpracovaných hodin a provedené práce,
- projednávání jednotlivých případů včetně korespondence s Probační a mediační službou Praha-východ

kultura a sport

- povolování pořádání kulturních akcí
- evidence veřejných hudebních produkcí ve městě, zajištění spolupráce s ochrannými autorskými svazy
- zajišťuje kulturní akce města ve spolupráci s kulturní komisí
- multifunkční sál v Domě s pečovatelskou službou – organizace a evidence využití sálu včetně pronájmu
- eviduje zájmové a sportovní organizace a občanská sdružení na území města a zpracovává jejich žádosti a podněty
- spolupráce a administrativní zabezpečení komise pro kulturu
- spolupráce a administrativní zabezpečení komise pro sport a turistiku

městská knihovna

- metodika, dotace
- financování
- projekty knihovny

kronika

- metodika, dotace
- spolupráce a administrativní zabezpečení komise letopisecké

na úseku dalších agend

- výkon státní správy na úseku voleb, jako registrační úřad při volbách do zastupitelstev obcí, na úseku sčítání lidu a referenda
- výkon státní správy na úseku práva shromažďovacího
- zpracovávání návrhů obecně závazných předpisů obce (vyhlášky, nařízení) v rozsahu ucelených agend a činností správního odboru
- provádění konzultační a poradenské činnosti v ucelené odborné oblasti státní správy a samosprávy v rozsahu činnosti správního odboru
- spolupráce s obcemi správního obvodu a okolními mikroregiony

- spolupráce a administrativní zabezpečení komise pro potřeby městských částí
- spolupráce a administrativní zabezpečení kontrolního výboru
- spolupráce a administrativní zabezpečení pracovní skupiny pro rozvoj podnikatelského prostředí
- centrální evidence razítek
- zajišťuje spolupráci s bezpečnostní agenturou PROFI (napojení na bezp.pult ochrany)
- zajišťuje zabezpečení budovy MěÚ – evidence kódování
- zajišťuje materiální zabezpečení chodu MěÚ
- zajišťuje úklidový servis budov města

2.2. Oddělení sociální péče

Na úseku dávek pomoci v Hmotné nouzi

- dávky pomoci v hmotné nouzi: příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení, mimořádná okamžitá pomoc
- kontrola úplnosti žádosti, poučení o doplnění, pomoc při vyplnění žádostí přijetí žádosti,
- práce s aplikačním programem, hodnocení plnění podmínek, situace hmotné nouze, odůvodnění výše dávek, způsob její výplaty
- vydávání rozhodnutí ve správním řízení
- zpracování podkladů pro statistiky
- práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci
- vytváření aktivizačních plánů, stanovování cílů klienta, kontrola jejich plnění
- zpracování výzev
- řešení specifických případů
- zajišťování agendy související s rozhodováním a vymáháním přeplatků
- zprostředkování kontaktů a koordinační činnosti
- komunikace a styk s ostatními institucemi
- sběr informací, jejich záznam a vyhodnocování
- zpracovávání podkladů pro vlastní šetření, dotazníková šetření nadřízených orgánů, šetření v terénu
- úkony spojené s faktickou výplatou dávky, účetní operace apod.

další činnosti:

- zajišťuje agendu ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění
- vede agendu žádostí o přidělení bytu v DPS Úvaly a vykonává s tím související činnost
- vede osobní agendu aktivních spisů obyvatel DPS
- vykonává za město Úvaly z úřední povinnosti opatrovnictví
- organizuje a řeší další úkony dle pokynů obce (vánoční gratulace aj.)
- poradenství a pomoc – domácí násilí, agresivní jedinci, drogově závislí aj.
- sociální šetření na dožádání
- spolupráce s ostatními úřady a institucemi
- poskytování sociálně právního poradenství
- poradenská a konzultační činnost k romské problematice a občanům členských států EU

- na úseku PS, vyhledávání potřebných uživatelů pečovatelské služby
- vydávání žádostí na poskytování PS
- poskytování informací o PS
- propagační činnost PS
- zpracování metodických materiálů a standardů kvality pro PS
- uzavírání smluv s uživateli PS
- uzavírání smluv o zabezpečení poskytování PS s okolními obcemi

Přehled nejdůležitějších právních předpisů ve vztahu k činnosti útvaru:

zák.č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
 zák.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění
 zák.č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění
 zák.č. 35/2005 Sb., o občanských průkazech, v platném znění
 zák.č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, v platném znění
 zák. č. 40/1993 Sb., o nabývání a pozbývání státního občanství ČR, v platném znění
 zák.č. 94/1963 Sb., o rodině, v platném znění
 zák.č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v platném znění
 zák.č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu v platném znění
 zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění
 zák.č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění
 zák.č 141/1961 Sb., trestní řád, v platném znění
 zák.č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, v platném znění
 zák.č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, v platném znění
 zák.č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění
 zák.č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění
 zák.č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, v platném znění
 zák.č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění
 zák.č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění
 zák.č. 257/2001 Sb., o knihovnách, v platném znění
 zákon o kronikách obcí
 zák.č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím
 zák.č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí, v platném znění
 zák.č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu ČR, v platném znění
 zák.č. 130/2000 Sb, o volbách do zastupitelstev krajů, v platném znění
 zák.č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu, v platném znění
 zák.č. 22/2004 Sb., o místním referendu, v platném znění
 zák.č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění
 zák.č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, v platném znění
 zák.č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění
 zák.č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění
 zák.č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění
 zák.č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění
 zák.č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, v platném znění
 zák.č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, v platném znění
 zák.č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami v platném znění
 zák.č. 365/2000 Sb., o informačních systémech prováděcí předpisy k výše uvedeným zákonům

3. Odbor správy majetku (OSM)

Odbor správy majetku a investic spravuje veškerý movitý a nemovitý majetek města Úvaly. Odbor zabezpečuje prodeje nemovitostí a pozemků v majetku města, výkupy do majetku města, pronájmy, výpůjčky, zastavení a zřízení věcného břemene. Zajišťuje opravy a udržování bytového fondu a nebytových prostor.

Odbor koordinuje činnost Veřejně prospěšné služby (VPS), která je organizační složkou města Úvaly, zabezpečující technické služby pro město Úvaly.

Kontaktní osoba podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

vedoucí odboru

e-mail: majetek@mestouvaly.cz

tel.: 281981870

Na úseku správy majetku MěÚ

- zajišťuje správu a evidenci movitého majetku MěÚ
- zajišťuje běžnou údržbu a opravy movitého majetku MěÚ
- zajišťuje běžnou údržbu budov MěÚ
- zajišťuje plnění úkolů na úseku požární ochrany stanovených zákonem o požární ochraně týkající se majetku města
- zabezpečuje pojištění majetku města
- zajišťuje evidenci zástav majetku města

Na úseku správy pozemků

- připravuje podklady a zpracovává předlohy pro projednání v orgánech města o pronájmech a prodeích pozemků města, odkoupení pozemků, prodeích a koupích nemovitostí
- zabezpečuje zveřejnění záměru města prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku
- zpracovává podklady pro majetkoprávní narovnání a zřizování věcných břemen na pozemcích města
- zajišťuje identifikaci a evidenci nemovitého majetku

Na úseku správy bytů, nebytových prostor a budov

- připravuje podklady a zpracovává předlohy pro projednání v orgánech města o nájmech a pronájmech
- zajišťuje realizaci rozhodnutí příslušných orgánů města o nakládání s byty a nebytovými prostory
- zajišťuje styk s nájemci při řešení oprav v bytech, vede jejich evidenci

Na úseku technickém

- kontroluje, eviduje a vyhodnocuje technický stav budov v majetku města, zajišťuje potřebné revize
- zpracovává plán oprav a rekonstrukcí budov v majetku města

- zajišťuje údržbu, opravy a rekonstrukce budov s městskými byty
- zajišťuje řešení technických nedostatků (včetně havárií), servisní služby pro byty, provozuschopnost všech zařízení a vybavení budov s městskými byty a nebytových prostor (včetně revizí dle předpisů)
- ověřuje potřebu a rozsah oprav požadovaných nájemci bytů a nebytových prostor, navrhuje rozsah a pořadí údržby běžných oprav a rekonstrukcí
- připravuje podklady pro projednání v orgánech města pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení (opravy a údržba bytů a nebytových prostor, rekonstrukce budov s městskými byty)
- zajišťuje pronájem reklamních zařízení na pozemcích města, drobných objektů (skříňky, garáže atd.)
- zajišťuje deratizaci budov a pozemků v majetku města
- zabezpečení vozového parku pro potřeby města, odpovědnost za jeho technický stav, dispečerská služba
- zajišťování proškolení řidičů z povolání i řidičů referentských vozidel a vedení k tomu průkazné evidence

4. Odbor investic a dopravy (OID)

Kontaktní osoba podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

Ilona Reicheltová

e-mail: vystavba@mestouvaly.cz

tel.: 281091534

Na úseku přípravy investic

- komplexně zajišťuje přípravu stavebních zakázek města, vede agendu veřejných stavebních zakázek (včetně stavebních zakázek na opravy bytových domů města)
- připravuje podklady a posuzuje projekty z hlediska realizovatelnosti
- zajišťuje inženýrskou činnost, kontrolu a koordinaci před realizací stavebních zakázek
- ochraňuje zájmy města Úval jako investora staveb
- navrhuje a zajišťuje vypsání urbanistických a architektonických soutěží na náročná řešení výstavby a přestavby a zpracovává podklady pro tyto soutěže
- spolupracuje s kontrolními orgány při provádění kontrol a revizí při řešení a vyřizování připomínek a stížností
- zajišťuje archivaci písemností v souladu s příslušnými předpisy

Na úseku realizace investic

- komplexně zajišťuje realizaci stavebních zakázek města, vede agendu veřejných stavebních zakázek
- zastupuje město ve stavebních řízeních, jednáních s dotčenými orgány
- zajišťuje inženýrskou činnost, kontrolu a koordinaci při realizaci stavebních zakázek
- provádí na stavbách kontrolu kvality a úplnosti dodávek

- připravuje podklady pro úpravu rozpočtu v průběhu dle skutečných realizačních nákladů
- sleduje a kontroluje finanční čerpání na investičních akcích včetně čerpání dotací
- spolupracuje s kontrolními orgány při provádění kontrol a revizí při řešení a vyřizování připomínek a stížností
- zajišťuje archivaci písemností v souladu s příslušnými předpisy
- zpracovává podklady pro majetkoprávní narovnání, zřizování věcných břemen na pozemcích města v souvislosti s jednotlivými investičními akcemi města (budování kanalizací, pokládky kabelů STE apod.)
- zajišťuje reklamační činnost ve vazbě na dokončené investice v garanční době

Na úseku pozemní komunikace

Jako obecní úřad:

- rozhoduje o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací a o vyřazení místní komunikace z této kategorie
- zajišťování oprav a údržby stávajících inženýrských sítí a komunikací
- projednává přestupky ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací podle silničního zákona a zákona o přestupcích, kterými jsou např.:
 - užití místní komunikace jiným než obvyklým způsobem nebo k jiným účelům, než pro které je určena bez povolení ke zvláštnímu užívání nebo nedodržení podmínek stanovených v povolení k tomuto užívání
 - neoprávněné uzavření místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace, neoprávněné zřízení objížďky nebo neoznačení objížďky podle vydaného rozhodnutí nebo nedodržení podmínek stanovených tímto rozhodnutím
 - neoprávněné zřízení, změna nebo zrušení sjezdu nebo nájezdu na místní komunikaci...atd. viz. přestupkový zákon
- vykonává funkci silničního správního úřadu ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací
 - povoluje zvláštní užívání místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací – z důvodu ukládání inž. sítí do silničních pozemků, umístění reklamních zařízení, provádění stavebních prací, zřizování vyhrazeného parkování, zřizování a provoz stánků, pojízdných či přenosných prodejních či jiných podobných zařízení, pořádání sportovních, kulturních, náboženských, zábavních a pod. akcí, jestliže by jimi mohla být ohrožena bezpečnost nebo plynulost silničního provozu
 - povoluje uzavírky místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací
 - vydává stanoviska k různým stavebním záměrům ve všech stupních projednávání a účastní se řízení dle stavebního zákona jakožto dotčený orgán státní správy
 - ukládá pokuty
 - vykonává státní dozoru nad místními komunikacemi a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi

Přehled nejdůležitějších právních předpisů ve vztahu k činnosti útvaru:

- zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- nař.č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník
- zák. č. 357/1992 Sb., o dani dědické, darovací a z převodu nemovitostí

ve znění pozdějších předpisů

- prováděcí předpisy k uvedeným zákonům
- zák. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích
- zák. 411/2005 Sb. o provozu na pozemních komunikacích, kterým se mění zejména zák. 361/2000 Sb., 200/1990 Sb., 56/2001 Sb. a další související předpisy
- vyhl. 30/2001 Sb. kterou se provádí pravidla provozu na pozemních komunikacích
- zák. 56/2001 Sb. o podmínkách provozu na pozemních komunikacích
- prováděcí předpisy k uvedeným zákonům a metodické pokyny MD ČR a MV ČR

Hlavní právní předpisy používané na úseku silničního hospodářství:

- zák. č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích (silniční zákon)
- vyhl. č. 104/1997 Sb., kterou se provádí silniční zákon
- zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
- zák. č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích a o změně některých zákonů
- vyhl. č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na poz. komunikacích a úprava a řízení provozu na poz. komunikacích

ve znění pozdějších předpisů

- prováděcí předpisy k uvedeným zákonům a metodické pokyny MD ČR a MV ČR

5. Odbor výstavby – Stavební úřad (SÚ)

Kontaktní osoba podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

Ing. Helena Bulíčková e-mail: stavebniurad@mestouvaly.cz
tel.: 281 981 912, 281 091 551

Odbor výstavby – stavební úřad:

V oblasti přenesené působnosti

- vykonává přenesenou působnost ve věcech územního řízení, stavebního řádu jako obecný stavební úřad, ve věcech územního stavebního a kolaudačního řízení.

- rozhoduje o označování budov čísly popisnými.

- na úseku přenesené působnosti (výkon státní správy) je odbor výstavby obecným stavebním úřadem dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. f) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon).

Územně se pravomoc stavebního úřadu vztahuje na:

- správní území města Úvaly, kterým je katastrální území Úvaly u Prahy, pro které vykonává činnosti dle stavebního zákona, rozhoduje o označování budov čísly popisnými jednotlivým stavbám (nepoužije správní řád).
- správní území pověřeného obecního úřadu v obcích a na jejich katastrálním území pro které vykonává činnosti dle stavebního zákona:
Šestajovice u Prahy (obec Šestajovice)
Jirny (obec Jirny a Nové Jirny)

Horoušany (obec Horoušany a Horoušánky)
Škvorec (obec Škvorec)
Třebohostice (obec Třebohostice)
Zlatá (obec Zlatá)
Květnice (obec Květnice)
Sibřina (obec Sibřina)
Stupice (obec Stupice)
Dobročovice (obec Dobročovice)

Na základě stavebním zákonem případně prováděcími vyhláškami stanovených podmínek stavební úřad:

- Vydává územně plánovací informaci. Případně sděluje žadateli, že došlo ke změně podmínek, za kterých byla vydána (§ 21 stavebního zákona).
- Vede územní řízení a vydává územní rozhodnutí včetně stanovení podmínek a rozhodnutí o námitkách účastníků řízení (§§ 76 – 93 stavebního zákona) o umístění stavby nebo zařízení, nebo o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území, nebo o dělení nebo scelování pozemků, a nebo o ochranném pásmu. Případně:
 - může spojit územní a stavební řízení (§ 78 odst. 1 stavebního zákona),
 - může stanovit, že provedení jednoduchých staveb, terénních úprav a zařízení uvedených v § 104 odst. 2 písm. d) až m) stavebního zákona, nebude vyžadovat ohlášení anebo stavební povolení (§ 78 odst. 2 stavebního zákona),
 - může uzavřít se žadatelem veřejnoprávní smlouvu o umístění stavby, o změně využití území a o změně vlivu stavby na využití území, která nahradí územní rozhodnutí, a to za podmínek podle § 161 až 168 správního řádu (§ 78 odst. 3 – 4 stavebního zákona),
 - vede řízení a vydává rozhodnutí o změně územního rozhodnutí na základě žádosti nebo může územní rozhodnutí z moci úřední zrušit a nebo změnit (§ 94 stavebního zákona),
 - vede zjednodušené územní řízení o umístění stavby, o změně využití území, o změně stavby a o dělení a scelování pozemků za stanovených podmínek (§ 85 stavebního zákona),
 - může vydat územní souhlas na základě oznámení o záměru (obsah záměru stanoven v příloze č. 9 k vyhlášce č. 503/2006 Sb.,) za stavebním zákonem stanovených podmínek a ve stanovených případech (§ 96 stavebního zákona),
- Přijímá a posuzuje ohlášení jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací a výrobků, které plní funkci stavby (§ 103 – 107 stavebního zákona), kontroluje, zda ohlášená stavba je v souladu s podmínkami stanovenými stavebním zákonem (§ 104 odst. 1, § 105 a § 107 stavebního zákona) a podání má předepsané náležitosti (příloha č. 1 vyhlášky č. 526/2006 Sb.,). Případně
 - odloží podání usnesením (podle § 105 odst. 1 až 3 stavebního zákona),
 - zakáže rozhodnutím provedení ohlášené stavby terénní úpravy nebo zařízení (§ 107 stavebního zákona),
 - vyhotoví písemný souhlas s provedením ohlášené stavby v případě, že nezjistí nedostatky podání (§ 106 stavebního zákona) tak, aby byl doručen stavebníkovi do

40 dnů ode dne, kdy ohlášení došlo. Ověřenou předloženou dokumentaci stavby zašle stavebníkovi.

- vydává souhlas ke změně ohlášené stavby (§ 118 odst. 4 stavebního zákona) s tím, že postupuje přiměřeně podle ustanovení § 105 až 107 stavebního zákona.
- Vede stavební řízení a vydává stavební povolení (§ 109 - § 116 stavebního zákona) včetně přezkoumání podané žádosti a připojené doklady a projektové dokumentace a ověření rovněž účinků budoucího užívání stavby (§ 110 a § 111 stavebního zákona), rozhoduje ve věci o námitkách účastníků řízení a stanovuje podmínky pro provedení stavby. Případně
 - může prodloužit dobu platnosti stavebního povolení.
 - vede zkrácené stavební řízení (§ 117 stavebního zákona) za zákonem stanovených podmínek.
 - povoluje změnu stavby před jejím dokončením (§ 118 stavebního zákona) za zákonem stanovených podmínek.
- Vydává kolaudační souhlas (na žádost stavebníka) o povoleném účelu užívání stavby (§ 122 stavebního zákona), jejíž vlastnosti nemohou budoucí uživatelé ovlivnit, například nemocnice, škola, nájemní bytový dům, stavba pro obchod a průmysl, stavba pro shromažďování většího počtu osob, stavba dopravní a občanské infrastruktury, stavba pro ubytování odsouzených a obviněných, dále stavba, u které bylo stanoveno provedení zkušebního provozu, a změna stavby, která je kulturní památkou. Případně
 - zakáže užívání stavby rozhodnutím.
 - může vydat omezené povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením (§ 123 stavebního zákona).
 - stanoví rozhodnutím, že kolaudační souhlas lze vydat jen po provedení zkušebního provozu (§ 124 stavebního zákona).
- Posuzuje oznámení stavebníka započít s užíváním stavby (§ 120 a 121 stavebního zákona), nejde-li o stavbu uvedenou v § 122 stavebního zákona s tím, že případně
 - užívání stavby zakáže, jestliže na základě závěrečné prohlídky stavby zjistil, že stavba má nedostatky stanovené v ustanovení § 120 odst. 2 stavebního zákona. Pokud užívání stavby nezakázal, může být s užíváním stavby započato.
 - vydá písemný souhlas, že lze stavbu užívat po odstranění nedostatků uvedených v § 120 odst. 4 stavebního zákona (§ 120 odst. 2 stavebního zákona),
- Nařídí pořídit dokumentaci skutečného provedení stavby nebo pořízení zjednodušené dokumentace (pasport stavby), (§ 125 stavebního zákona).
- Vydává písemný souhlas ke změně v užívání stavby (§ 126 stavebního zákona).
- Vede řízení a vydává povolení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení včetně stanovení podmínek k ohlášení záměru vlastníka odstranit stavbu (§ 128 stavebního zákona).
- Vede řízení a nařizuje odstranění závadné stavby, terénních úprav a zařízení (v tomto bodě jen „stavba“), nebo stavby provedené nebo prováděné bez rozhodnutí nebo opatření stavebního úřadu vyžadovaného podle stavebního zákona a nebo v rozporu s ním, nebo u níž bylo stavební povolení zrušeno podle § 176 odst. 5 stavebního zákona a stavbu nelze zachovat (§ 129 stavebního zákona) s tím, že případně

- přeruší řízení o odstranění nepovolené stavby a vede řízení o dodatečném povolení stavby a stavbu povolí, pokud stavebník nebo její vlastník požádá o její dodatečné povolení a předloží podklady ve stejném rozsahu jako k žádosti o stavební povolení a prokáže splnění zákonem stanovených podmínek, (§ 129 stavebního zákona), bude-li stavba dodatečně povolena řízení o odstranění stavby zastaví, případně bude-li předmětem dodatečného povolení stavba již dokončená, může vyjádřit souhlas s užíváním stavby a nebo vyzve stavebníka, aby k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu,
- nařídí odstranění dočasné stavby, u které uplynula stanovená doba jejího trvání.
- nařídí obnovení předcházejícího stavu stavby, u které byly bez stavebního povolení a nebo sdělení stavebního úřadu k ohlášení, provedeny stavební úpravy spočívající v odstranění některé části stavby.
- Provádí kontrolní prohlídku stavby (§ 133, 134 stavebního zákona)
- Nařizuje
 - po provedení kontrolní prohlídky stavby provést neodkladné odstranění stavby, jsou-li ohroženy životy osob nebo zvířat tím, že stavba hrozí zřícením, nebo provedení nutných zabezpečovacích prací, jestliže stavba ohrožuje zdraví a životy osob nebo zvířat, není – li nutné ji neodkladně odstranit, případně nařídí provést odstranění stavby nebo provedení zabezpečovacích prací popřípadě vyklizení stavby ústně při kontrolní prohlídce stavby, pokud jsou závadným stavem stavby bezprostředně ohroženy životy a zdraví osob a zvířat (§ 135, 136 142 stavebního zákona),
 - provést udržovací práce stavbě, která není řádně udržována, (§ 139, 142 stavebního zákona),
 - vyklizení stavby jsou-li závadami na stavbě bezprostředně ohroženy životy nebo zdraví osob či zvířat, anebo má být nařízeno neodkladné odstranění stavby nebo nutné zabezpečovací práce podle § 135 odst. 1 a 2 a stavebního zákona (§ 140 a 142 stavebního zákona).
- Může
 - nařídit nezbytné úpravy vlastníku stavby, stavebního pozemku nebo zastavěného stavebního pozemku (§ 137, 142 stavebního zákona) a případně nařídí opatření projektové dokumentace nebo jiných podkladů,
 - uložit vlastníkům sousedních staveb a pozemků, aby umožnili provedení prací ze svých staveb nebo pozemků (§ 141 stavebního zákona).
- Eviduje a ukládá veškerá pravomocná rozhodnutí a jiná opatření stavebního úřadu podle stavebního zákona, podklady pro správní řízení a pro jiná opatření, včetně ověřené projektové dokumentace a certifikátů od autorizovaného inspektora (§ 167 stavebního zákona), včetně provádění evidence
 - plánovacích informací a případně sděluje žadateli, že došlo ke změně podmínek, za kterých byla vydána (§ 21 stavebního zákona).
 - o vykonaných kontrolních prohlídkách jednotlivých staveb (§ 133 odst. 5 stavebního zákona).

- Vede spisovou službu podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění.
- Umožňuje nahlížení do spisu podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a § 68 zákona č. 499/2004 Sb. Kopii dokumentace stavby stavební úřad poskytne, pokud žadatel předloží souhlas toho, kdo dokumentaci pořídil, případně souhlas vlastníka stavby, které se dokumentace týká. V odůvodněných případech usnesením odepře nahlížení do vybraných částí dokumentace u staveb důležitých pro obranu státu, staveb civilní ochrany a bezpečnosti, popřípadě z důvodů ochrany osob a jejich majetku (§ 168 stavebního zákona).
- Může uložit pořádkovou pokutu rozhodnutím (§ 173 stavebního zákona, § 58 a § 62 odst. 3 až 6 zákona č. 500/2004 Sb.).
- Může zabezpečit expertní součinnost autorizovaného inspektora, znalce a vědeckého nebo jiného specializovaného odborného pracoviště (§ 174 stavebního zákona).
- Zajišťuje ochranu veřejných zájmů tím, že
 - Vydá územní rozhodnutí a povolí stavbu na územích vymezených Ministerstvem obrany nebo Ministerstvem vnitra jen na základě jejich vydaného stanoviska (§ 175 stavebního zákona). Případně na vymezeném území nařídí nezbytné úpravy a nebo podmínkami povolení zabezpečí požadavky závazného stanoviska uvedených ministerstev ke změnám staveb již zřízených. Náklady na nezbytné úpravy provedené na zvláštní požadavek Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra hradí tyto orgány.
 - Zabezpečuje mimořádné postupy při vyhlášení stavu nebezpečí, nouzového stavu, stavu ohrožení státu nebo válečného stavu podle zákona č. 239/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů anebo při bezprostředně hrozící živelní pohromě či závažné havárii je třeba bezodkladně provést opatření k odvrácení nebo zmírnění možných dopadů mimořádné události (§ 177 stavebního zákona).
- Projednává přestupky občanů proti stavebnímu řádu a ukládá pokuty podle ustanovení § 178, 179 a stavebního zákona.
- Rozhoduje o správních deliktech právnických a fyzických osob, podnikajících podle zvláštních předpisů a ukládá pokuty podle ustanovení § 180 až 183 stavebního zákona.
- Vede řízení a povoluje výjimku z obecných požadavků na výstavbu, z technických požadavků na stavby a technických požadavků zabezpečujících bezbariérové užívání stavby (§ 169 stavebního zákona).
- Vykonává státní dozor ve věcech stavebního řádu a dozírá na dodržování ustanovení stavebního zákona, právních předpisů vydaných k jeho provedení, jakož i na dodržování opatření obecné povahy a rozhodnutí vydaných na základě stavebního zákona, případně vyzývá ke zjednání nápravy nebo rozhodnutím uloží povinnost zjednat nápravu v přiměřené lhůtě. Může pozastavit nebo omezit výkon činnosti, při níž dochází k porušování právní povinnosti (§ 171 stavebního zákona).
- Rozhoduje o správních poplatcích dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích za řízení a rozhodnutí podle stavebního zákona.
- Řízení zahájená přede 1.1.2007 dokončí podle dosavadních právních předpisů (zákon č. 50/1976 Sb., a vyhlášek k jeho provedení) s výjimkou (§ 190 stavebního zákona)

- stavebních řízení neukončených v prvním stupni, která se týkají staveb, u nichž podle nové právní úpravy postačí ohlášení; na takové stavby se hledí jako na ohlášené podle stavebního zákona, za ohlášení se v tomto případě považuje žádost o vydání stavebního povolení a za den ohlášení den nabytí účinnosti tohoto zákona,
- řízení o vyvlastnění, které se dokončí podle zvláštního právního předpisu (.
- Proveďte kolaudační řízení podle zákona č. 50/1976 Sb., a vyhlášek k jeho provedení u staveb pravomocně povolených před 1.1.2007 (§ 190 stavebního zákona).

V oblasti samostatné působnosti

- Sleduje a uplatňuje svůj názor na stavby ve vazbě na příslušné vyhlášky města
- Sleduje a uplatňuje svůj názor na dopad a vliv staveb na majetek města
- Upozorňuje vedení města na rizika v návaznosti na realizaci staveb
- Spolupracuje a uplatňuje svůj názor při vytváření a naplňování územního plánu města

Přehled nejdůležitějších právních předpisů ve vztahu k činnosti útvaru:

- zákon č. 183/2006Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
- vyhlášky k jeho provedení:
 - Vyhláška č. 498/2006 Sb., o autorizovaných inspektorech,
 - vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb,
 - vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a o způsobu evidence územně plánovací činnosti,
 - vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území,
 - vyhláška č. 502/2006 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu a
 - vyhláška č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření.
- vyhláška č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona ve věcech stavebního řádu.
- vyhláška č. 491/2006 Sb., kterou se mění vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj č. 137/1998 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu a
- vyhláška č. 492/2006 Sb., kterou se mění vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj č. 369/2001 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu a orientace.
- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění
- vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích
- zák. č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění
- vyhl. č. 132/1998 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona
- vyhl. č. 137/1998 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu
- vyhl. č. 369/2001 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu a orientace
- vyhl. č. 433/2001 Sb., kterou se stanoví technické požadavky pro stavby pro plnění funkcí lesa
- vyhl. č. 191/2002 Sb., o technických požadavcích na stavby pro zemědělství
- vyhl. č. 590/2002 Sb., o technických požadavcích pro vodní díla
- zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči

- vyhl. č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči
 - vyhl. č. 326/2000 Sb., o způsobu označování ulic a ostatních veřejných prostranství názvy, o způsobu použití a umístění čísel k označení budov, o náležitostech ohlášení o přečíslování budov a o postupu a oznamování přidělení čísel a dokladech potřebných k přidělení čísel
 - zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě
 - zák. č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením
 - zák. č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů
 - zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
 - zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
 - zák. č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon)
 - zák. č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru nad bezpečností práce
 - zák. č. 265/1992 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem
 - zák. č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon)
 - zák. č. 266/1994 Sb., o dráhách
 - zák. č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)
 - zák. č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezení znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci)
 - zák. č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí)
 - zák. č. 44/1988 Sb., o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon)
 - zák. č. 61/1988 Sb., o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě
 - zák. č. 62/1988 Sb., o geologických pracích
 - zák. č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon) a o změně a doplnění některých zákonů
 - zák. č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu
 - zák. č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon)
 - zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů
 - zák. č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů (zákon o ochraně ovzduší)
 - zák. č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)
 - zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích)
 - zák. č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
 - zák. č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích)
 - zák. č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon)
 - zák. č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií
- ve znění pozdějších předpisů
prováděcí předpisy k uvedeným zákonům

6. Odbor ekonomický (OE)

Odbor spravuje městský rozpočet a finanční fondy, zajišťuje financování města, jeho organizací a organizačních složek, vede komplexní účetní evidenci, vede evidenci městského majetku na majetkových účtech, vykonává pokladní službu, daňovou agendu, vede agendu dluhové služby, zajišťuje inventarizaci majetku města, vede agendu bytového fondu a nebytových prostor.

Finanční odbor je správcem místních poplatků.

Odbor organizačně a administrativně zajišťuje činnost finančního výboru.

Kontaktní osoba podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

Jitka Hájková

e-mail: ekonomika@mestouvaly.cz

tel.: 281980719

mzdová agenda

- vede platovou agendu pracovníků MěÚ, organizačních složek a funkcionářů města
- zabezpečuje agendu spojenou se zdravotním pojištěním, sociálním zabezpečením, penzijním připojištěním, starobním důchodem a ročním zúčtováním daní z příjmů pracovníků MěÚ
- zpracovává výkazy zaměstnanců, na které je poskytována dotace od Úřadu práce
- zpracovává návrh rozpočtu prostředků na platy a ostatních plateb za provedenou práci a prostředků FKSP, zabezpečuje jejich čerpání
- spolupracuje s Úřadem práce v oblasti zprostředkování zaměstnání (uzavírání dohod na zřízení společensky účelných pracovních míst, vytváření veřejně prospěšných prací pro uchazeče o zaměstnání)
- provádí vyúčtování cestovních náhrad při pracovních cestách všech pracovníků MěÚ
- vede informační systém o platech pro ministerstvo financí

rozpočtová agenda

- řídí, koordinuje a zabezpečuje sestavení návrhu rozpočtu města (popř. rozpočtového provizoria) a návrhu změn na základě požadavků jednotlivých odborů
- po schválení rozpočtu či jeho změn zastupitelstvem města zajišťuje rozpis souhrnného rozpočtu do kapitol, paragrafů a položek dle platné rozpočtové skladby
- průběžně kontroluje plnění rozpočtu města
- zabezpečuje finanční vypořádání města i zřízených organizací
- sestavuje závěrečný účet hospodaření města
- zajišťuje výkon řídicí kontroly v působnosti správce rozpočtu
- zabezpečuje tvorbu fondů a spravuje je
- provádí převody finančních prostředků mezi účty města
- zajišťuje platební styk s peněžními ústavami
- zajišťuje agendu přechodných výpomocí, úvěrů a půjček, včetně jejich splácení
- vede knihu faktur

- vede agendu cenných papírů
- metodicky řídí tvorbu rozpočtu právnických osob zřízených městem a stanovuje pro ně závazné ukazatele

fakturace

- zajišťuje chod hlavní pokladny města
- zajišťuje pokladní službu pro MŠ II, MŠ III a družinu ZŠ

účetnictví

- zpracovává účetnictví města
- zpracovává účetnictví pro OMO (ochrana majetku osob)
- zpracovává a předkládá účetní výkazy v požadovaných termínech krajskému úřadu a pro účely celostátního nebo statistického zpracování
- zajišťuje výkon řídicí kontroly v působnosti hlavního účetního
- vede účetní evidenci veškerého movitého a nemovitého majetku města
- zabezpečuje provedení řádné periodické inventarizace veškerého majetku a závazků města a zpracovává zprávu o provedení inventarizace pro orgány města
- vede evidenci pohledávek a závazků, zajišťuje vymáhání pohledávek
- zajišťuje metodické vedení v oblasti účetnictví pro příspěvkové organizace
- připravuje veškeré materiály týkající se finančního hospodaření města k projednání v orgánech města
- zajišťuje zpracování ročního vyúčtování daně z příjmů právnických osob za město a přiznání k dani darovací
- zajišťuje podání přiznání k dani z nemovitosti a k dani silniční a jejich placení jakož i ostatní činnosti s tím spojené
- zpracovává vyúčtování dotací při finančním vypořádání
- zajišťuje archivaci účetních dokladů
- zajišťuje vypracování roční zprávy o finančních kontrolách pro MF

ostatní

- vede agendu týkající se stravenek pro zaměstnance MěÚ
- organizačně a administrativně zajišťuje činnost komise pro hospodaření s byty a nebytovými prostory.
- zajišťuje inventarizaci majetku města
- vede agendu bytového fondu (evidence bytových jednotek a jejich obsazení, výběr a evidence příjmů, zajištění plateb a evidence výdajů, evidence žádostí o byty, kontrola užívání bytů a řešení porušování zákonných podmínek, zajištění přípravy podkladů pro vymáhání pohledávek od dlužníků apod.)
- vede agendu nebytových prostor (evidence prostor a jejich nájemců, výběr a evidence příjmů, zajištění plateb a evidence výdajů, evidence žádostí o pronájem, kontrola plateb nájemného, zajištění přípravy podkladů pro vymáhání pohledávek od dlužníků apod.)

Přehled nejdůležitějších právních předpisů ve vztahu k činnosti útvaru:

- zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zák. č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků
- zák. č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích
- zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
ve znění pozdějších předpisů
- prováděcí předpisy k uvedeným zákonům

7. Odbor životního prostředí a územního plánování (OŽPÚP)

Odbor životního prostředí a zemědělství je orgánem státní správy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí v oblastech ochrany přírody a krajiny, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany rostlin, ochrany zvířat proti týrání, veterinární péče, odpadového hospodářství a ochrany ovzduší. Tuto činnost vykonává v rámci kompetencí svěřených příslušnými zákonnostmi jako obecní úřad a pověřený obecní úřad.

Odbor dále spolupracuje se samosprávnými orgány při zajišťování tvorby životního prostředí ve městě např. vytvářením systému nakládání s komunálním odpadem, koncepcí městské zeleně, metodickým dozorem nad provozem útulku pro psy apod.

Odbor organizačně a administrativně zajišťuje činnost komise pro životní prostředí.

Kontaktní osoba podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

Bohuslav Prokůpek

e-mail: zivotniprostredi@mestouvaly.cz

281981217

tel.:

V oblasti přenesené působnosti:

Oblast ochrany přírody a krajiny (zák. č. 114/1992 Sb.)

Jako obecní úřad

- povoluje kácení dřevin a je oprávněn k pozastavení, omezení nebo zákazu kácení dřevin, ukládá náhradní výsadbu a vede přehled pozemků vhodných k náhradní výsadbě
- vede přehled o veřejně přístupných účelových komunikacích, stezkách a pěšinách ve svém správním obvodu

Jako pověřený obecní úřad

- vydává závazná stanoviska k zásahům do registrovaných krajinných prvků a registruje významné krajinné prvky
- vyhledává památné stromy a jejich ochranná pásma, zajišťuje jejich ochranu, popřípadě ruší jejich ochranu

- podílí se na vytváření ústředního seznamu ochrany přírody pro svůj správní obvod
- vydává souhlas ke zřizování nebo rušení cest
- ukládá pokuty za přestupky

Oblast ochrany rostlin (zák. č. 326/2004 Sb.)

Jako obecní úřad

- plní specifické povinnosti na úseku ochrany včel
- přijímá oznámení o výskytu nebo podezření z výskytu karanténních škodlivých organismů a předkládá je rostlinolékařské správě k dalšímu řízení

Oblast ochrany zvířat proti týrání (zák. č. 246/1992 Sb.)

Jako pověřený obecní úřad

- na základě šetření krajské veterinární správy projednává jiné správní delikty v případech porušení zákona o ochraně zvířat proti týrání a následně ukládá pokuty
- vydává rozhodnutí, nařizující na návrh krajské veterinární správy odebrání týraného zvířete, vyžaduje-li to jeho zdravotní stav

Oblast ochrany zemědělského půdního fondu (zák. č. 334/1992 Sb.)

Jako pověřený obecní úřad

- ukládá změnu kultury zemědělské půdy na pozemcích o výměře do 1 ha
- ukládá odstranění závad zjištěných při dozorové a kontrolní činnosti
- vydává rozhodnutí o odvozech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu a povoluje odklad lhůty k úhradě těchto odvodů
- v rámci správního obvodu přijímá a kompletuje podané žádosti o souhlas s odnětím půdy ze ZPF a se stanoviskem je postupuje nadřízenému orgánu
- ukládá pokuty v případech porušení zákona

Oblast odpadového hospodářství (zák. č. 185/2001 Sb.)

Jako obecní úřad

- kontroluje, zda právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání využívají systému zavedeného obcí pro nakládání s komunálním odpadem pouze na základě písemné smlouvy s obcí a zda fyzická osoba, která není podnikatelem, se zbavuje odpadu pouze v souladu s tímto zákonem
- v zákonem vymezených případech ukládá právnickým osobám a fyzickým osobám oprávněným k podnikání pokuty za porušení povinností a současně může stanovit opatření a lhůty pro zjednání nápravy samostatným rozhodnutím
- kontroluje, zda právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání mají zajištěno využití nebo odstranění odpadu v souladu s tímto zákonem

Oblast posuzování vlivů na životní prostředí (zák. č. 100/2001 Sb.)

Jako pověřený obecní úřad

- jako dotčený správní úřad se vyjadřuje k dokumentům v rámci zjišťovacího řízení a dále v průběhu posuzování vlivů záměru na životní prostředí
- jako dotčený správní úřad je povinen dokumenty zpracované v rámci zjišťovacího řízení a dále posuzování podle tohoto zákona zpřístupnit podle zvláštních právních předpisů

Oblast ochrany ovzduší (zák. č. 86/2002 Sb.)

Jako obecní úřad

- je dotčeným orgánem státní správy v územním, stavebním a kolaudačním řízení
- rozhoduje o vyměření poplatků za znečišťování ovzduší u malých stacionárních zdrojů
- nařizuje odstranění závad u malých spalovacích zdrojů, ukládá opatření k nápravě těchto závad a ukládá pokuty za nesplnění této uložené povinnosti
- vede evidenci malých stacionárních zdrojů, u nichž tento zákon stanoví ohlašovací povinnost, a poskytuje údaje z této evidence ministerstvu
- vydává nařízení, jímž může na svém území stanovit podmínky spalování suchých rostlinných materiálů nebo toto spalování zakázat
- vypracovává programy zlepšování kvality ovzduší v oblastech se zhoršenou kvalitou, které se nacházejí v jeho územní působnosti, může vypracovat místní program snižování emisí znečišťujících látek, vydává nařízení, jímž může na svém území zakázat některé druhy paliv pro malé spalovací zdroje znečišťování
- kontroluje dodržování povinností provozovateli malých stacionárních zdrojů, za nedodržení povinností jim ukládá pokuty a nápravná opatření a rozhoduje o zastavení nebo omezení provozu těchto zdrojů
- kontroluje účinnost spalování, měření množství a rozsahu vypouštěných látek u malých spalovacích zdrojů podle; touto činností může pověřit odborně způsobilé právnické nebo fyzické osoby podle zvláštního právního předpisu

Další činnosti odboru v oblasti samosprávné působnosti:

- péče o vzrostlou zeleň, výsadba, údržba, kácení dřevin, řešení havarijních stavů a řešení koncepce ozeleňování
- zajišťování hospodaření v obecních lesích v souladu s lesním zákonem a lesním hospodářským plánem (zalesňování, výchova a ochrana mladých kultur, prořezávky, probírky, obnovní těžby a ochrana lesa)
- vodní hospodářství obce, péče o rybníky a vodní toky, spolupráce s MO Českého rybářského svazu
- zajišťuje spolupráci s provozovatelem vodovodní a kanalizační sítě a kontroluje dodržování všech zákonných předpisů ve vazbě na ohrožení životního prostředí.
- jednání s rostlinolékařskou správou v oblasti ochrany rostlin včetně spolupráce při zajišťování odstranění zaplevelení pozemků
- spolupráce s hygienickými stanicemi v případě porušování hygienických předpisů nebo při řešení některých krizových situací
- spolupráce s veterinární správou (vzteklina, ptačí nemoc, týrání zvířat apod.)

- zajišťuje v rámci odpadového hospodářství spolupráci se svozovými firmami, chod sběrného dvora odpadů a sběrného místa zpětného odběru elektrozařízení.
- jednání a spolupráce se společnostmi, které zastupují stát v oblasti odpadů (EKO – KOM) nebo zajišťují zpětný odběr elektrozařízení.
- kontrola dodržování vyhlášky o odpadech a dodržování plánu odpadového hospodářství.
- zajišťuje spolupráci s orgány státní správy a samosprávy (Česká inspekce životního prostředí, Pozemkové úřady, Pozemkový fond, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Katastrální úřad, Finanční úřad a Celní úřad, Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo životního prostředí, Krajský úřad, pověřený úřad s rozšířenou působností, stavební úřad a odbory městského úřadu).
- podává informace, týkající se oblasti životního prostředí v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím
- řešení podnětů a stížností občanů týkající se oblasti životního prostředí
- vede evidenci a zajišťuje odstraňování černých skládek

V oblasti územního plánování

- pořizuje územní plán a regulační plán pro území města
- pořizuje územně plánovací podklady bez územně analytických podkladů
- pořizuje územní plán, regulační plán a územní studii
- vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu
- je účastníkem územního řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování
- vykonává další činnosti podle stavebního zákona.
- zpracovává náměty a pořizuje podklady pro utváření městského prostředí, zachování a ochranu kulturních a historických hodnot města, pro tvorbu nové architektury a ochranu městského interiéru ve spolupráci s odborem správy majetku a investic
sestavuje investiční programy pro nově vznikající lokality k zástavbě (způsoby, postupy, finanční zajištění a realizace)
- zajišťuje podklady pro usměrňování dalšího rozvoje města po stránce urbanistické, architektonické, dopravní a technické vybavenosti
- podílí se na vytváření strategie rozvoje města, zpracování programů rozvoje města
- pořizuje studie a projekty v souladu se schválenými záměry rozvoje města ve spolupráci s odborem správy majetku a investic
- podílí se na zpracování strategických materiálů pro EU
- podílí se na zabezpečování dotační politiky státu směrem k obcím ve vymezených oblastech
- zajišťuje obnovu a údržbu kulturních památek v majetku města ve spolupráci s orgány památkové péče
- spolupracuje s vlastníky kulturních památek při přípravě podkladů pro žádosti na zajištění financí na obnovu kulturních památek z finančních prostředků Ministerstva kultury (s finanční spoluúčastí města)

- provádí (ve spolupráci s odbornými pracovníky památkového ústavu) dozor z hlediska památkové péče během obnovy kulturních památek na kterých byla finanční spoluúčast města v rámci programu regenerace
- provádí kontrolu použití finančních prostředků na obnovu kulturních památek poskytnutých městem
- spolupracuje na cestovním ruchu a podpoře turistické návštěvnosti z hlediska propagace kulturních památek regionu

Při vypracování územního plánu sídelního útvaru města Úvaly:

- komunikace s veřejností, zodpovídání dotazů na funkční využití území zařazeného do ÚPnSÚ Úvaly (vysvětlení grafické části ÚPnSÚ Úvaly a významu vyhlášky o závazných částech ÚPnSÚ Úvaly)
- projednávání změn územně plánovací dokumentace dle zákona 183/2006 Sb (stavební zákon) a prováděcích vyhlášek a zák. č. 128/1990 Sb. (zákon o obcích),
- tvorba vyhlášek k projednávání jednotlivých stupňů změn ÚPD, přípravné práce pořizovatele –komunikace se zpracovatelem ÚPnSÚ Úvaly,
- projednávání změn s dotčenými orgány státní správy, orgány sousedních územních obvodů a ostatními organizacemi a vyhodnocení jejich stanovisek a připomínek, příprava podkladů pro vydání stanoviska nadřízeného orgánu územního plánování,
- zpracování podkladů a návrhu usnesení a předkládání k projednání v Radě města a ke schválení VZZM, evidování žádostí o změnu ÚP

Další činnost:

- tvorba rozpočtu a jeho změn na úseku územního plánování
- příprava materiálů do RM a VZZM a plnění úkolů vyplývajících z usnesení
- plnění dalších úkolů přidělených vedoucím odboru a vedením města
- operativní spolupráce se všemi odbory MěÚ
- vyřizování podnětů a stížností občanů na úseku daném pracovní náplní
- vydává stanovisko k projektové dokumentaci staveb cizích investorů v k.ú. Úvaly z hlediska ÚPnSÚ Úvaly a zájmů města

Přehled nejdůležitějších právních předpisů ve vztahu k životnímu prostředí:

- zák. č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
- zák. č. 449/2001 Sb., o myslivosti
- zák. č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon)
- zák. č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin)
- zák. č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství)
- zák. č. 326/2004 Sb., rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů
- zák. č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon)
- zák. č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání
- zák. č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu

- zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů
 - zák. č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí)
 - zák. č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)
 - zák. č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů (zákon o ochraně ovzduší)
- ve znění pozdějších předpisů
- prováděcí předpisy k uvedeným zákonům

Přehled nejdůležitějších právních předpisů ve vztahu k územnímu plánování:

- zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
 - zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění
 - zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči v platném znění
 - zák. č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje v platném znění
- prováděcí předpisy k uvedeným zákonům