

# **Zásady pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu města Úvaly**

## **I. Úvodní ustanovení**

Účelem poskytování dotace z rozpočtu města Úvaly je podpora aktivit spolků, občanských sdružení a obecně prospěšných společností, případně dalších právnických a fyzických osob v oblasti sportovní, kulturní a jiné zájmové činnosti nekomerčního charakteru

Účelem zásad je stanovení jasných podmínek pro podání žádosti o přidělení dotace z rozpočtu města Úvaly (příloha č. 1) a kritérií pro vyhodnocení těchto žádostí (příloha č. 2), včetně úpravy postupu žadatelů a postupu města Úvaly

## **II. Příjemci příspěvku**

1. Žadatelem mohou být zejména občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církve a náboženské společnosti, fyzické a právnické osoby a další organizace, které nebyly založeny či zřízeny za účelem podnikání a realizují svoji činnost na území města Úvaly a mají zde sídlo nebo sídlo organizační složky.
2. Finanční příspěvek nemůže být poskytnut žadateli, který nepředložil řádné vyúčtování příspěvku poskytnutého v předešlém roce a dále žadateli, který nemá vyrovnané závazky vůči městu Úvaly.
3. Podle těchto zásad se neposkytují příspěvky organizacím zřizovaným městem Úvaly.

## **III. Žádost o příspěvek**

1. Žadatel (osoba oprávněná požádat o příspěvek podle čl. II odst. 1) musí podat žádost vyplněnou čitelně a na předepsaném formuláři (příloha č. 1). Formulář žádosti lze získat v podatelně MěÚ Úvaly nebo na internetových stránkách města Úvaly [www.mestouvaly.cz](http://www.mestouvaly.cz).

2. Žádosti se podávají písemně v jednom vyhotovení doručením do podatelny MěÚ Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly.

3. Žádost o příspěvek na příslušný kalendářní rok musí být podána do 31.3. daného roku.

(4) V žádosti uvede žadatel:

- název spolku (organizace), sídlo, IČ, bankovní spojení jméno a příjmení statutárního zástupce včetně kontaktních údajů
- datum a číslo registrace Ministerstva vnitra, zápis do nadačního rejstříku, registru obecně prospěšných společností apod.
- odpovědná osoba za realizaci projektu včetně kontaktních údajů
- projekt (akce), na kterou je příspěvek požadován, stručný popis
- náklady na projekt (akci) – návrh rozpočtu
- výše požadovaného příspěvku
- výše spolufinancování z vlastních i jiných zdrojů

Zároveň musí být přiloženy požadované doklady uvedené na formuláři žádosti, kterými jsou:

- u právnických osob kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností)
- základní organizační dokument právnické osoby
- doklad o oprávnění osoby jednající za žadatele
- kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu
- pokud již v minulosti žadatel podal žádost a základní organizační dokument je již v archivu města založen, postačí čestné prohlášení osoby jednající, že aktuální text je totožný s textem založeným.

#### **IV. Vyhodnocení žádostí**

1. O poskytnutí příspěvků jednotlivým žadatelům a jejich výši rozhoduje rada města (do 50 tis. Kč) a zastupitelstvo města (nad 50 tis. Kč) na základě doporučení Komise pro sport a turistiku a Kulturní komise.

#### **V. Pravidla použití příspěvku**

1. Příspěvek je určen na zhodnocení, rekonstrukci, pořízení majetku sloužícího spolku (organizaci) k jeho činnosti, nebo na zajištění konkrétní akce či činnosti spolku (organizace).
2. Příspěvek se poskytuje na období kalendářního roku a musí být využit v rámci příslušného roku pouze na účel, na který byl uveden v žádosti, o případné výjimce rozhoduje orgán obce, který poskytnutí finančního příspěvku schválil.

#### **VI. Postup po projednání příspěvků v orgánech obce**

1. Město Úvaly sdělí písemně do 15 dnů od přidělení příspěvku jednotlivým žadatelům, zda jim byl příspěvek poskytnut a v jaké výši.
2. Úspěšným žadatelům zašle město Úvaly současně s informací o poskytnutí příspěvku návrh smlouvy o poskytnutí příspěvku.
3. Smlouva obsahuje podmínky, za kterých je dotace poskytována, zejména výši, účel použití dotace, povinnosti příjemce dotace, současně i důvody vrácení dotace v případě neplnění smluvních podmínek a sankce pro případ nevrácení.
4. Pokud úspěšný žadatel neuzavře smlouvu do 30 dnů od obdržení jejího návrhu, má se za to, že od přijetí příspěvku ustoupil.
5. Do 30 dnů od uzavření smlouvy město Úvaly převede příspěvek na účet příjemci.

#### **VII. Vyúčtování příspěvků a závěrečná zpráva**

1. Vyčerpaná dotace bude příjemcem ve lhůtě stanovené ve smlouvě vyúčtována a doložena kopiemi účetních (daňových) dokladů prokazujících účel, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce příspěvku je povinen předložit závěrečnou zprávu o realizaci záměru, na který žádal, a to do konce ledna následujícího roku (po obdržení příspěvku). Závěrečná zpráva bude

maximálně na jednu A4. Součástí závěrečné zprávy může být například fotodokumentace, výstupy z akcí a činnosti. Poskytovatel si může v případě pochybností vyžádat doplnění zprávy.

3. Příjemce je povinen dotaci nebo zbylou část dotace vrátit ve lhůtě do 15 dní od zjištění vzniklé situace na účet města Úvaly a to po předchozím informování odboru ekonomického MěÚ Úvaly v případě že:

- nebude schopen schválený projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci
- změní-li se poměr dotace města Úvaly a vlastních zdrojů uvedených v žádosti
- použije-li prostředky z dotace na jiný účel, než je uvedeno v žádosti

4. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu využití účelové dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Na přiznání příspěvku není právní nárok.

2- Město Úvaly si vyhrazuje právo zveřejnit na internetových stránkách [www.mestouvaly.cz](http://www.mestouvaly.cz) závěrečné zprávy jednotlivých žadatelů a údaje o výši poskytnutých příspěvků.

### **IX. Účinnost**

Tyto zásady schválilo zastupitelstvo města na svém jednání dne 9.2.2012 usnesením č. Z-012./012, jsou účinné dnem následujícím po jejich schválení.