

# ZÁPIS

z 1. jednání

Rady města Úvaly

konané dne

**10. 1. 2017**



# ZÁPIS

1. jednání Rady města Úvaly,  
konané dne 10. 1. 2017 v 8:00 hod.  
Zasedací místnost, MěÚ, Pražská 276, Úvaly

**Přítomni:** Mgr. Petr Borecký, Ing. Alexis Kimbembe, Dr. Vítězslav Pokorný, Ing. Ludmila Milerová, Josef Polák  
**Hosté:** Jana Tesařová, , Kateřina Baštová, Jitka Hájková, Mgr. Ing. Pavlína Slavíková, Ing. Veronika Macková, Ing. Renata Stojecová, Ph.D., Jitka Hamouzová, Bc. Petr Matura, Mgr. Patrik Šebesta,  
**Ověřovatelé:** Mgr. Petr Borecký, Ing. Alexis Kimbembe,  
**Zapsal:** Monika Šimáňová

Starosta zahájil jednání v 8:00 hodin.

## Schválený program:

Bod	Věc	Stav po jednání
1.	Zahájení	
2.	Nákup zařízení na opravu asfaltových povrchů	Schválen
3.	Schválení úvěru na nákup smykem řízeného nakladače pro Technické služby města Úvaly, p.o.	Schválen
4.	Prodej nakladače LOCUST 750 výr.číslo 15594-97	Schválen
5.	Zápis č.9/2016 z jednání komise pro prevenci kriminality konané dne 12.12.2016	Schválen
6.	Zápis o potřebě rozhodnout o společné věci	Schválen
7.	Pronájem pozemku parc.č.3972/1 o výměře cca 38 346 m <sup>2</sup> , k.ú.Úvaly u Prahy pouze k zemědělské rostlinné výrobě	Stažen
8.	Dodatek č.2 k nájemní smlouvě VS 6458053306 na pronájem části pozemku parc.č.276, k.ú.Úvaly u Prahy - kanalizační sběrač	Schválen
9.	Vyhlášení výběrového řízení na administraci žádosti o dotaci vůči MZE, technický dozor investora a bezpečnost a ochrana zdraví při práci na akci "Úvaly splašková kanalizace - II. etapa - rozšíření"	Schválen
10.	Výběrové řízení na poskytnutí úvěru	Schválen
11.	Kupní smlouva - ul. Grégrova	Schválen
12.	Prodej podílu pozemku parc.č. 2984/3 v k.ú. Úvaly u Prahy - zveřejnění záměru	Schválen
13.	Žádost o povolení výjimky - stavební uzávěra "U Horoušánek"	Stažen
14.	Kupní smlouva - ul. Švermova, Raisova	Schválen
15.	Kupní smlouva - pozemky v ulici Na Ztraceném Korci	Schválen
16.	Nařízení státní veterinární správy - aviární chřivky	Schválen
17.	Zápis z jednání Komise životního prostředí	Schválen
18.	Rozpočtové opatření č. 6/2016	Schválen
19.	Zpracování studie proveditelnosti kamerového systému města Úvaly	Schválen
20.	Informace Základní školy Úvaly, okres Praha-východ - smlouvy o výpůjčce, darovací smlouva	Schválen

<b>Bod</b>	<b>Věc</b>	<b>Stav po jednání</b>
21.	Zápisy z jednání komisí	Schválen
22.	Organizační řád	Schválen
23.	Členství ve Škodní komisi a Likvidační komisi	Schválen
24.	Graffiti v Úvalech -vyplacení odměny 20 000,- Kč za informace vedoucí k dopadení autorů graffiti	Stažen
25.	Zpracování kronikářské zápisu za rok 2014 a 2015	Schválen
26.	Plná moc pro JUDr. et. Ing. Petra Petržílka, Ph.D. ve věci jednání o změně zřizovací listiny Centra pro výzkum energetického využití litosféry, v.v.i.	Schválen
27.	Návrh na přidělení bytu v DPS Úvaly	Schválen
28.	Různé	
29.	Dotazy, iniciativní návrhy členů rady	
30.	Ukončení jednání	

K jednotlivým bodům programu:

## 1. Zahájení

### Bod 2. Nákup zařízení na opravu asfaltových povrchů

Předkladatel: Pavlína Slavíková

Radě města je předkládán materiál týkající se rozšíření techniky TSÚ o zařízení na opravu asfaltových povrchů (tzv. Infraset) společnosti MORAM CZ, s.r.o., se sídlem U Elektrárny 4171/4G, 695 01 Hodonín, IČO: 27712079.

V listopadu 2016 dostal starosta města nabídku na zakoupení Infrasetu za zvýhodněnou cenu. Jedná se o speciální zařízení, kdy se díky plynovým hořákům nataví asfaltový povrch, který se upraví a následně překryje novou asfaltovou vrstvou. Díky plynovým hořákům nový povrch splyne se starým, což eliminuje nerovnosti při přejezdu opravených úseků. Součástí celého kompletu je přívěs včetně krycí plachty, infrazářič Topas, vibrační deska, fukar/vysavač, směs asfaltu (20kg), vysokoteplotní penetrace PETTRA, speciální certifikované nářadí, povinná výbava, vysokotlaký čistič a dopravní značení.

V rámci setkání ředitelů technických služeb se nám podařilo dohodnout speciální výpůjčku na vyzkoušení Infrasetu v úvalských ulicích, a to na období 15.12.-15.1. Infraset jsme ozkoušeli na několika exponovaných lokalitách (Náměstí Arnošta z Pardubic, Náměstí Svobody, Bezručova), a i přes zimní počasí se zdá využití Infrasetu výhodné. V Úvalech je řada lokalit s asfaltovými povrchy, kde je řada výtluků, výhodou je možnost využití vlastního recyklátu na opravy povrchů.

Výhodou jsou nízké provozní náklady (cca 40 Kč/m<sup>2</sup>) pro využití Infrasetu. Na řadu lokalit, které je možné opravit prostřednictvím Infrasetu, používaly dosud TSÚ studenou balenou živici, příp. pak recyklát, který byl uhuštěn vibrační deskou. Náklady na opravy jsou přibližně stejné jako v případě Infrasetu, nicméně opravy jsou provedeny důkladněji a lze předpokládat, že takto opravené úseky budou mít vyšší životnost.

Výhodou Infrasetu je možnost nabídnout služby okolním obcím - hodinová sazba včetně 1 zaměstnance a použitého materiálu je cca 700 Kč bez DPH.

Společnost MORAM nabízí Technických službám města Úvaly odprodej zapůjčené sady, jedná se o zánovni sadu používanou právě jen pro předváděcí akce. Původní cena je 289 tis. Kč, nabízená cena je 200 tis. Kč bez DPH.

#### Usnesení č. R-1/2017

#### Rada města Úvaly

##### I. souhlasí s

nákupem zařízení na opravu asfaltových povrchů od společnosti MORAM CZ, s.r.o., se sídlem U Elektrárny 4171/4G, 695 01 Hodonín, IČO: 27712079 v ceně 200 tis. Kč bez DPH

##### II. ukládá

1. Mgr. Ing. Pavlíně Slavíkové

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 28.2.2017

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 3. Schválení úvěru na nákup smykem řízeného nakladače pro Technické služby města Úvaly, p.o.**

Předkladatel: Pavlína Slavíková

Technické služby města Úvaly disponovaly smykem řízeným nakladačem zn. Locust, jednalo se o 19 let starou techniku, která však poslední dobou vyžadovala čím dál tím větší opravy (v roce 2016 v řádu desítek tisíc Kč). V závěru roku jsme poptali několik dodavatelů smykem řízeného nakladače zn. Locust. Využili bychom totiž příslušenství, které máme již v současnosti. Výběrové řízení vyhrála společnost Rašovec s nabídkovou cenou 880 tis. Kč bez DPH. Mezitím, v polovině prosince, se současný smykem řízený nakladač porouchal natolik, že již nemá smysl jej dále opravovat. Nyní máme UNC v zápůjčce, neboť zvláště v zimní sezóně pracujeme s UNC takřka denně.

Již při sestavování rozpočtu na rok 2017 jsme smykem řízený nakladač zahrnuli do plánu investic - se splácením na dva roky. Při poptávání financování prostřednictvím úvěru jsme oslovili stejné bankovní instituty jako v minulosti: UniCredit Leasing, Komerční banku, ČSOB, Česká spořitelna a Raiffeisen Bank. ČS a ČSOB tentokrát svoji nabídku nedodaly. Nejvýhodnější nabídku podala Komerční banka s následujícími hodnotami:

- financování: 24 měsíců
- akontace: 10 %
- výše jistiny: 792 000 Kč
- sazba: fixní - 1,99 % p.a.
- výše měsíční splátky bez pojištění: 33.635,13 Kč
- v rámci schváleného úvěrového rámce

Podnět - starosta upozornil na kácení stromů Na Vinici a v lesech v Úvalech v termínu do 31.1.2017 (pí Slavíková).

**Usnesení č. R-2/2017**

**Rada města Úvaly**

I. schvaluje

žádost o poskytnutí úvěru pro Technické služby města Úvaly, p.o. na nákup smykem řízeného nakladače se společností Societe Generale Equipment Finance Czech Republic s.r.o. se sídlem Náměstí Junkových 2772/1, 155 00 Praha 5, IČO: 61061344

II. ukládá

1. Mgr. Ing. Pavlíně Slavíkové

1. předložit materiál týkající se schválení úvěru na nákup smykem řízeného nakladače na další jednání VZZM

Termín: 31.1.2017

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 4. Prodej nakladače LOCUST 750 výr.číslo 15594-97**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení záměr prodeje nakladače LOCUST 750 výr. číslo 15594-97. Realizaci záměru prodeje nakladače LOCUST 750 si budou zajišťovat Technické služby města Úvaly, p.o..

Nakladač LOCUST 750 výr.číslo 15594-97 byl pořízen v roce 1997 za pořizovací cenu 844.972,- Kč. Město Úvaly nechalo vypracovat znalecký posudek na uvedený Nakladač LOCUST 750. Dne 13.12.2016 byl vypracován znalecký posudek č. 531-60/2016 o ceně nakladače LOCUST 750 výr.číslo 15594-97 znalcem panem Jaromírem Tesařem, bytem Maroldova 1322, 25 082 Úvaly. Cena vozidla dle znaleckého posudku činí 64.900,- Kč bez DPH (78.529,- Kč včetně DPH).

Na základě návrhu ředitelky Technických služeb města Úvaly, p.o. paní Mgr. Ing. Pavlíny Slavíkové bude nakladač LOCUST 750 výr. číslo 15594-97 vyřazen z majetku města Úvaly likvidační komisí.

#### **Usnesení č. R-3/2017**

##### **Rada města Úvaly**

I. schvaluje

záměr prodeje nakladače LOCUST 750 výr. číslo 15594-97

II. pověřuje

1. Mgr. Ing. Pavlínu Slavíkovou

1. realizací záměru prodeje nakladače LOCUST 750 výr. číslo 15594-97

Termín: 31.3.2017

III. ukládá

1. Bc. Petrovi Maturovi, vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.3.2017

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - znalecký posudek nakladač Locust 750**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 5. Zápis č.9/2016 z jednání komise pro prevenci kriminality konané dne 12.12.2016**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města zápis č.9/2016 z jednání komise pro prevenci kriminality konané dne 12.12.2016 od 18.00 hod.

- Bezpečná sobota 2017

- obecně další činnosti komise pro prevenci kriminality

Paní Misárková vznesla dotaz ohledně přednášky primární prevence zaměřenou na sebepoškozování žáků. V základní škole se vyskytují případy sebepoškozování žáků na 2. stupni. V současné době je to velký problém v ZŠ. V lednu 2017 dle informací od paní Misárkové předpokládá ZŠ Úvaly uskutečnit přednášku primární prevence zaměřenou na sebepoškozování žáků 2. stupně. Na základě nově vzniklé situace a problémů, nemůže ZŠ Úvaly uvolnit na tuto přednášku finanční prostředky ve výši cca 20.000,- Kč, proto žádá komise pro prevenci kriminality o pomoc město Úvaly.

V reakci na nově vzniklý problém v ZŠ Úvaly a následné řešení této situace, komise pro prevenci kriminality doporučuje radě města zajištění finančních prostředků cca 20.000,- Kč na přednášku primární prevence zaměřenou na sebepoškozování žáků 2. stupně v ZŠ Úvaly, která se uskuteční v lednu 2017 a zahrnout uvedenou částku do rozpočtu 2017.

Dopad na rozpočet: - 20.000,- Kč - kapitoly 6112-5169, 6112-5139

#### **Usnesení č. R-4/2017**

##### **Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

zápis č.9/2016 z jednání komise pro prevenci kriminality konané dne 12.12.2016

II. podporuje

záměr ZŠ Úvaly o přednášku primární prevence zaměřenou na sebepoškozování žáků v ZŠ Úvaly, ale s ohledem na výši příspěvků přidělených finančních prostředků pro rok 2017 od města a doporučuje, aby náklady na tyto přednášky byly uhrazeny ze svých rezerv

III. ukládá

1. Bc. Petrovi Maturovi, vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.3.2017

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č.9/2016 z jednání komise pro prevenci kriminality  
přijato, pro: 3, proti: 0, zdržel se: 2, mimo místnost: 0**

**Bod 6. Zápis o potřebě rozhodnout o společné věci**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města Zápis o potřebě rozhodnout o společné věci v souladu s ust. § 1128 odst. 1 a § 1129 odst. 1 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, které se konalo dne 4.1.2017 v 10.00 hod ve věci společné věci - pozemků parc. č. 1726/2 ostatní plocha, 3475/8 orná půda a 2249/2 ostatní plocha, kde bylo potřeba rozhodnout o rekonstrukci a výstavbě uličního prostoru na veřejné pozemní komunikaci nacházející se na výše uvedených pozemcích. Jednání se zúčastnil zástupce města Úvaly (s podílem 3/4 věci). Pan K\*\*\*\* H\*\*\*\*\* se jednání nezúčastnil.

**Usnesení č. R-5/2017**

**Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

Zápis o potřebě rozhodnout o společné věci v souladu s ust. § 1128 odst. 1 a § 1129 odst. 1 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů ve věci společné věci - pozemků parc. č. 1726/2 ostatní plocha, 3475/8 orná půda a 2249/2 ostatní plocha, kde bylo potřeba rozhodnout o rekonstrukci a výstavbě uličního prostoru na veřejné pozemní komunikaci nacházející se na výše uvedených pozemcích

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci usnesení

Termín: 31.1.2017

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 7. Pronájem pozemku parc.č.3972/1 o výměře cca 38 346 m<sup>2</sup>, k.ú.Úvaly u Prahy pouze k zemědělské rostlinné výrobě**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

**stažen z programu jednání**

**Bod 8. Dodatek č.2 k nájemní smlouvě VS 6458053306 na pronájem části pozemku parc.č.276, k.ú.Úvaly u Prahy - kanalizační sběrač**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy obdržel dne 20.12.2016 návrh dodatku č.2 k nájemní smlouvě VS 6458053306 na pronájem části pozemku parc.č.276, k.ú.Úvaly u Prahy. Město Úvaly má uzavřenou nájemní smlouvu se Správou železničních dopravních cest na dobu neurčitou. Část pozemku parc.č.276, k.ú.Úvaly u Prahy je pronajata za účelem zřízení obslužné komunikace kanalizačního sběrače. Nájemné činí 225,-Kč/rok. Z důvodu změny bankovního účtu ke dni 1.1.2017 je nutné uzavřít dodatek č.2. Dodatek č.2 byl konzultován s právním zástupcem města Úvaly.

**Usnesení č. R-6/2017**

**Rada města Úvaly**

I. souhlasí s

uzavřením Dodatku č.2 k nájemní smlouvě VS 6458053306 na pronájem části pozemku parc.č.276,k.ú.Úvaly u Prahy za účelem zřízení obslužné komunikace kanalizačního sběrače z důvodu změny bankovního účtu mezi Správou železničních dopravních cest, statní organizace, se sídlem Dlážděná 1003/7, Praha 1, Nové Město, 110 00, IČO:70994234, DIČ:CZ70994234 a městem Úvaly, se sídlem Pražská č.p.276, 250 82 , Úvaly

II. pověřuje

1. starostu

podpisem Dodatku č.2 k nájemní smlouvě VS 6458053306

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Dodatek č.2 k nájemní smlouvě VS 6458053306**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 9. Vyhlášení výběrového řízení na administraci žádosti o dotaci vůči MZE, technický dozor investora a bezpečnost a ochrana zdraví při práci na akci "Úvaly splašková kanalizace - II. etapa - rozšíření"**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Město Úvaly podalo v roce 2016 žádost o dotaci z prostředků Ministerstva zemědělství ČR na projekt "Úvaly splašková kanalizace - II. etapa - rozšíření". Dne 2.12.2016 město Úvaly obdrželo sdělení od Ministerstva zemědělství ČR, že zmiňovaná akce byla zařazena do seznamu akcí s možností spolufinancování Ministerstvem zemědělství. Na základě této skutečnosti a v souladu s Pravidly bylo město vyzváno k předložení žádosti o evidenci akce a zároveň předložení Žádosti o registraci akce a o poskytnutí finanční podpory na výše uvedenou akci, včetně potřebných dokladů, které jsou součástí zmiňovaných žádostí.

Z výše uvedeného důvodu je nutné vyhlásit výběrového řízení na služby na akci "Administrace žádosti o dotaci vůči MZE, TDI a BOZP na akci: Úvaly splašková kanalizace - II. etapa - rozšíření". Předpokládaná hodnota zakázky činí 750.000 Kč bez DPH (907.500 Kč včetně DPH). Veřejná zakázka bude vyhlášena a zveřejněna dle vnitřní směrnice č. 1/2016 zadání veřejných zakázek malého rozsahu a bude osloveno 5 dodavatelů:

1. Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o., sídlem nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř
2. Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., sídlem Nábřežní 4, 150 56 Praha 5 - Smíchov
3. MOTT MACDONALD CZ, spol. s.r.o., sídlem Národní 984/15, 110 00 Praha 1 - Staré Město
4. AP INVESTING, s.r.o., sídlem Palackého tř. 12, 612 00 Brno
5. Garnets Consulting a.s., sídlem Československých legií 445/4, 415 01 Teplice

Návrh na členy sloučené komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek ve složení:

členové: Mgr. Petr Borecký, Ing. Ludmila Milerová, Miloslav Kolařík

náhradníci: Ing. Alexis Kimbembe, Josef Polák, Ing. Jan Černý

Zpracování zadávací dokumentace a administraci výběrového řízení provede společnost Schmitz & Partner, advokátní kancelář, s.r.o., Malá Štěpánská 1932/3, 120 00 Praha 2 - Nové Město. Cenová nabídka za provedení těchto prací je 15.000 Kč bez DPH (18.150 Kč včetně DPH). Tato advokátní kancelář zpracovala zadávací dokumentaci a provedla administraci výběrového řízení na dodavatele stavebních prací k výše uvedené akci.

Dopad na rozpočet:

750.000 Kč bez DPH (907.500 Kč včetně DPH) a částka bude hrazena z rozpočtu 2321/38 - 6121

15.000 Kč bez DPH (18.150 Kč včetně DPH) a částka bude hrazena z rozpočtu 2321/38 - 6121

**Usnesení č. R-7/2017**

**Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

sdělení od Ministerstva zemědělství ČR, že akce "Úvaly splašková kanalizace - II. etapa - rozšíření" byla zařazena do seznamu akcí s možností spolufinancování Ministerstvem zemědělství

II. vyhláší

výběrové řízení na služby na akci "Administrace žádosti o dotaci vůči MZE, TDI a BOZP na akci: Úvaly splašková kanalizace - II. etapa - rozšíření" a předpokládanou hodnotou zakázky 750.000 Kč bez DPH (907.500 Kč včetně DPH), částka bude hrazena z rozpočtu 2321/38 - 6121

III. jmenuje

sloučenou komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek ve složení:

členové: Mgr. Petr Borecký, Ing. Ludmila Milerová, Miloslav Kolařík

náhradníci: Ing. Alexis Kimbembe, Josef Polák, Ing. Jan Černý

#### IV. pověřuje

##### 1. starostu

1. města podpisem objednávky na zpracování zadávací dokumentace a administrace výběrové řízení u společnosti Schmitz & Partner, advokátní kancelář, s.r.o., Malá Štěpánská 1932/3, 120 00 Praha 2 - Nové Město s cenovou nabídkou 15.000 Kč bez DPH (18.150 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu 2321/38 - 6121

#### V. ukládá

##### 1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci usnesení

Termín: 30.4.2017

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 10. Výběrové řízení na poskytnutí úvěru**

Předkladatel: Veronika Macková

Zastupitelstvo města Úvaly schválilo na svém jednání dne 8.12.2016 usnesením č. Z-144/2016 návrh podmínek pro vyhlášení výběrového řízení na revolvingový úvěr s následným přefinancováním na úvěr dlouhodobý, včetně přefinancování stávajícího úvěru u Komerční banky.

Od 1.10.2016 se výběrová řízení řídí novým zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.. Dle § 29, odst. m) tohoto zákona není zadavatel povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení, jde-li o úvěr.

Na základě této změny zákona je možné postupovat následujícím způsobem, který byl zkonzultován s JUDr. Poremskou:

1. obeslat banky s jasně vymezenou poptávkou, schválenou zastupitelstvem města
2. stanovit adekvátní lhůtu pro zaslání nabídky (10 pracovních dnů)
3. ustanovit komisi, která provede výběr nejvhodnější banky pro poskytnutí úvěru

Banky, které budou obeslány poptávkou:

Komerční banka, a.s.

Československá obchodní banka, a.s.

Česká spořitelna a.s.

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

MONETA Money Bank, a.s.

PPF banka a.s.

Raiffeisenbank a.s.

Složení hodnotící komise:

p. Milerová, p. Kimbembe, p. Hájková, p. Kytlicová, p. Váňová, p. Gloc, p. Martinovský

Náhradníci:

p. Polák, p. Dvořáček

Předpokládaná nabídková cena je cca 9 mil. Kč bez DPH.

#### **Usnesení č. R-8/2017**

#### **Rada města Úvaly**

##### I. schvaluje

navrhovaný postup pro výběr banky pro poskytnutí úvěru

##### II. ukládá

##### 1. Veronice Mackové

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**





**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 13. Žádost o povolení výjimky - stavební uzávěra "U Horoušánek"**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR  
**stažen z programu jednání**

### **Bod 14. Kupní smlouva - ul. Švermova, Raisova**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města návrhy Kupní smlouvy na odkoupení spoluvlastnického podílu pozemků v ulicích Švermova a Raisova, pozemky parc.č. 1757/2, 1801 a 2248/15 všechny v k.ú. Úvaly u Prahy o rozloze podílů 75,57m<sup>2</sup>. Tyto pozemky jsou ve vlastnictví soukromé osoby. S vlastníkem byla vedena jednání a na jejich základě došlo k dohodě o odprodeji těchto spoluvlastnických podílů pozemků. Zároveň je radě města předkládána Kupní smlouva, odsouhlasená vlastníkem pozemku. Výkup je prováděn za cenu 120 Kč /m<sup>2</sup> tzn. celkem 9 069,- Kč

Kupní smlouva byla zpracována dle vzoru právního zástupce města a odsouhlasena vlastníkem.

**Usnesení č. R-11/2017**

**Rada města Úvaly**

doporučuje

#### ZASTUPITELSTVU MĚSTA ÚVALY

schválit koupi pozemků a uzavřít Kupní smlouvu mezi Městem Úvaly se sídlem Pražská 276, 250 82 Úvaly, IČO: 240931 (Kupující) a T\*\*\*\*\* P\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* , \*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \* \*\*\*\*\* (Prodávající) na spoluvlastnický podíl 1/7 pozemků parc.č. 1757/2, 1801 a 2248/15 všechny v k.ú. Úvaly o celk. výměře podílů 75,57 m<sup>2</sup> - ostatní plocha, ostatní komunikace, zaps. na LV č. 718 za celkovou kupní cenu 9 069,- (tj. 120,-Kč/m<sup>2</sup>)

ukládá

vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2017

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - kupní smlouva veřejná**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - kupní smlouva neveřejná**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 15. Kupní smlouva - pozemky v ulici Na Ztraceném Korci**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města návrh Kupní smlouvy na odkoupení pozemků v ulici Na Ztraceném Korci, pozemky parc.č. 3100, 3116 a 3117všechny v k.ú. Úvaly u Prahy o celkové rozloze 835m<sup>2</sup>. Tyto pozemky jsou ve vlastnictví \*\*\*. D\*\*\*\*\* M\*\*\*\*\*. S vlastníkem byla vedena jednání na jejichž základě nedošlo k dohodě o odprodeji těchto pozemků. Radě města je předkládána Kupní smlouva, kde je cena těchto pozemků stanovena na základě znaleckého posudku pana Františka Mráze, DiS. Výkup je prováděn za cenu cca 84 Kč/m<sup>2</sup> tzn. celkem za 70 000,- Kč

Město má zájem na odkoupení těchto pozemků z důvodu, že jde o veřejně přístupné prostranství, kde se nachází pozemní komunikace.

Podle zákona 13/1997 Sb., je ve veřejném zájmu, aby město Úvaly zařadilo tuto komunikaci, která je veřejnosti přístupnou účelovou komunikací, do sítě místních komunikací. To je možné podle zákona výhradně za předpokladu, že se tato pozemní komunikace nachází na pozemku ve vlastnictví města.

Současně jde o přístup k nemovitostem odlišných vlastníků v ulici Na Ztraceném Korci. Tímto postupem se tedy vyřeší dlouhodobé spory, věcná břemena chůze atd. Město hodlá v místě zbudovat veřejně prospěšné stavby inženýrských sítí - zejm. vodovod, splaškovou kanalizaci, dešťovou kanalizaci (rekonstrukce stávající), veřejné osvětlení a další inženýrské sítě dle potřeby.

Odkoupení bude též v souladu s pasportem vodních děl středočeského kraje, který v městě Úvaly předpokládá budování svodů do čističky města a nikoli budování ostrovních čističek jednotlivých nemovitostí či jejich souborů s odvodem do říčky Výmola. V současnosti několik vlastníků okolních nemovitostí včetně Ing. Dušana Misárka

požádalo stavební úřad o vydání rozhodnutí k tomuto ostrovnímu systému čističek odpadních vod. Je tedy zjevný veřejný zájem na vedení inženýrských sítí.

Zájem města je na získání těchto pozemků za výše uvedenými účely ve veřejném zájmu.

Dle § 5 zákona 184/2006 Sb., o vyvlastnění platí:

(1) Vyvlastnění je přípustné, pokud se vyvlastniteli nepodařilo ve lhůtě 90 dnů uzavřít smlouvu o získání práv k pozemku nebo ke stavbě potřebných pro uskutečnění účelu vyvlastnění stanoveného zákonem. Lhůta k uzavření smlouvy s vyvlastňovaným počíná běžet dnem následujícím po doručení návrhu na uzavření smlouvy) vyvlastňovanému.

(2) K návrhu smlouvy je vyvlastnitel povinen předložit

a) znalecký posudek, podle kterého navrhl vyvlastňovanému cenu za získání potřebných práv k pozemku nebo ke stavbě, a

b) informaci o účelu vyvlastnění, tedy o konkrétním záměru, který nelze uskutečnit bez získání potřebných práv k pozemku nebo ke stavbě od vyvlastňovaného, s upozorněním, že nedojde-li k uzavření smlouvy, je možné ve veřejném zájmu získat tato práva vyvlastněním.

(3) Pokud je předmětem smlouvy část pozemku, je nedílnou součástí návrhu smlouvy geometrický plán tuto část pozemku vymezující.

(4) Smlouva o získání potřebných práv k pozemku nebo ke stavbě podle odstavce 1 musí založit právo vyvlastňovaného na vrácení převedených práv, pokud nebude zahájeno uskutečňování účelu převodu do 3 let od uzavření smlouvy.

Současně s návrhem smlouvy bude vlastníkovi pozemků zaslán průvodní dopis s informacemi podle zákona, tjh. Sdělení obsahu uvedeného v čl. V. smlouvy, jakož i poučení, že je možné využít práva k vyvlastnění ve veřejném zájmu. Dopis bude zpracován OŽP ve spolupráci s právníkem města.

Kupní smlouva byla zpracována dle vzoru, upravena a odsouhlasena právním zástupcem města.

#### **Usnesení č. R-12/2017**

##### **Rada města Úvaly**

I. doporučuje

###### **1. ZASTUPITELSTVU MĚSTA ÚVALY**

1. schválit návrh Kupní smlouvy mezi Městem Úvaly se sídlem Pražská 276, 250 82 Úvaly, IČO: 240931 (Kupující) a \*\*\*\* D\*\*\*\*\* M\*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \* (Prodávající) na pozemky parc.č. 3100, 3116 a 3117 všechny v k.ú. Úvaly o celk. výměře 835 m<sup>2</sup> - ostatní plocha, ostatní komunikace, zaps. na LV č. 1698 za celkovou kupní cenu 70 000,- (tj. 84,-Kč/m<sup>2</sup>)

II. ukládá

###### **1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR**

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2017

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - kupní smlouva**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - kupní smlouva veřejná**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

#### **Bod 16. Nařízení státní veterinární správy - aviární influenze**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí informuje radu města o Nařízení státní veterinární správy ze dne 8.1.2017. Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Středočeský kraj nařizuje dne 8.1.2017 mimořádná veterinární opatření k zamezení šíření nebezpečné nákazy - aviární influenzy. Tato mimořádná veterinární opatření jsou vydávána na základě potvrzení výskytu nebezpečné nákazy v k.ú. Lázně Toušeň. Katastr Úvaly u Prahy se nalézá v pásmu dozoru. Z výše uvedeného a z telefonické informace pana Škrabala (Krajská veterinární správa) vyplývá, že je nutné nejpozději do 16.1.2017 provést soupis všech komerčních chovatelů drůbeže v katastru Úvaly u Prahy, který bude předán Krajské veterinární správě.

#### **Usnesení č. R-13/2017**

## Rada města Úvaly

bere na vědomí

Nařízení státní veterinární správy ze dne 8.1.2017

nařizuje

informování občanů prostřednictvím webových stránek města, facebooku, na úřední desce a na vývěskách města

ukládá

vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

zajistit soupis komerčně chované drůbeže

zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2017

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## Bod 17. Zápis z jednání Komise životního prostředí

Předkladatel: Vítězslav Pokorný, neuvolněný místostarosta

Dr. Vítězslav Pokorný předkládá radě města zápis z jednání Komise životního prostředí č.5/2016 ze dne 7.12.2016

### Usnesení č. R-14/2017

#### Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

zápis č. 5/2016 Komise životního prostředí ze dne 7.12.2016

II. souhlasí s

výsadbou nových vzrůstných lip na hřbitově

III. souhlasí

na základě tahových zkoušek a expertních analýz s pokácením všech lip a ostatních stromů určených ke skácení na náměstí Arnošta z Pardubic

IV. ukládá

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.4.2017

### Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zápis z komise

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## Bod 18. Rozpočtové opatření č. 6/2016

Předkladatel: Jitka Hájková, vedoucí ekonomického odboru OE

Poslední rozpočtové opatření č. 6/2016 je na základě skutečnosti čerpání v roce 2016.

Příjmová část:

Finanční prostředky byly v příjmové části navýšeny především RUD a tř. 1 poplatky o 6 mil. Kč,

v dotačních položkách došlo k narovnání příjmů dotací dle uznatelných nákladů,

nejvyšší nenaplnění příjmů je u pronájmu vodovodního a kanalizačního řadu od Technických služeb a to 3,6 mil. Kč,

u ostatní příjmů došlo k mírnému navýšení (nájmy, věcná břemena, jistiny, prodeje a pronájmy pozemků).

Celkem došlo k navýšení příjmů o 3 006 989,- Kč.

Výdajová část:

K úsporám došlo v provozních výdajích a to především u oprav ve výši 1,1 mil. Kč, pohoštění, programového vybavení, úroků, kolků a služeb.

V investičních výdajích byla úspora u PD a staveb. Nedokončené a nerealizované stavby a PD budou přesunuty do RO č. 1/2017.

Byla navýšena rezerva v roce 2016 o 4,8 mil. Kč.

Celkové příjmy a výdaje 146 184 063,- Kč.

Zůstatek na účtech města ke dne 31.12.2016 21 mil. Kč.

Výše nesplaceného úvěru k 31.12.2016 77 272 000,- Kč

#### **Usnesení č. R-15/2017**

##### **Rada města Úvaly**

###### **I. doporučuje**

###### **1. Zastupitelstvu města Úvaly**

1. schválit rozpočtové opatření 6/2016, příjmy a výdaje 146 184 063,- Kč

Termín: 31.1.2017

###### **II. ukládá**

###### **1. vedoucí ekonomického odboru OE**

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 1.2.2017

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - RO č. 6/2016 -sumář příjmů kapitol**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - RO č. 6/2016 . sumář výdajů kapitol**

#### **Bod 19. Zpracování studie proveditelnosti kamerového systému města Úvaly**

Předkladatel: Petr Borecký, starosta

Radě města je předkládán k odsouhlasení návrh na zpracování studie proveditelnosti kamerového systému města Úvaly. Bude osloveno 5 firem, vybrána bud nejvýhodnější nabídka.

Osloveny budou:

ELSO INDUSTRIAL spol. r.o., se sídlem Na Beránce 2, Praha 6, IČO 62908383

TELEKOMUNIKACE MB s. r. o., se sídlem Mánesova 812/6, 120 00 Praha 2 - Vinohrady, IČO: 26117169

CoProSys-LVI s.r.o., se sídlem Hanychovská 169/43, 460 10 Liberec 10, IČO: 27304230

Gornex, s.r.o., se sídlem Domcích 60/20, 162 00 Praha 6, IČO: 27881598

Sorneco ,s r.o., se sídlem Na výspě 238/28, 14700 Praha 4, IČO:24304778

4ISP s r.o., se sídlem Purkyňova 1805, 250 82 Úvaly, IČO:29030447

Dopad na rozpočet: do 50 000 Kč kapitola 5311/1 položka 5169 (zahrnuto v rozpočtu)

#### **Usnesení č. R-16/2017**

##### **Rada města Úvaly**

###### **I. souhlasí**

se zpracováním studie proveditelnosti kamerového systému města Úvaly, poptány budou tyto subjekty:

ELSO INDUSTRIAL spol. r.o., se sídlem Na Beránce 2, Praha 6, IČO 62908383

TELEKOMUNIKACE MB s. r. o., se sídlem Mánesova 812/6, 120 00 Praha 2 - Vinohrady, IČO: 26117169

CoProSys-LVI s.r.o., se sídlem Hanychovská 169/43, 460 10 Liberec 10, IČO: 27304230

Gornex, s.r.o., se sídlem Domcích 60/20, 162 00 Praha 6, IČO: 27881598

Sorneco ,s r.o., se sídlem Na výspě 238/28, 14700 Praha 4, IČO:24304778

4ISP s r.o., se sídlem Purkyňova 1805, 250 82 Úvaly, IČO:29030447

II. ukládá

1. Kateřině Baštové, Městský úřad Úvaly

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 20. Informace Základní školy Úvaly, okres Praha-východ - smlouvy o výpůjčce, darovací smlouva**

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

V souladu se zřizovací listinou příspěvkové organizace Základní škola Úvaly, okres Praha-východ tato informuje zřizovatele o uzavřených smlouvách o výpůjčce a darovací smlouvě na finanční dar účelově určený ve výši 20 000,- Kč.

**Usnesení č. R-17/2017**

**Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

informaci o smlouvách o výpůjčce a darovací smlouvě, které uzavřela Základní škola Úvaly, okres Praha-východ:

- Jitka Martinovská, kondiční cvičení pro děti
- Mgr. Soňa Formanová, kurzy Tai-chi
- Kateřina Mikulková, míčové hry pro rodiče a děti
- Eliška Klocová, vánoční seminář floristiky
- Pavel Měšťánek, zkoušky hudební skupiny Medvěd 009
- Věda nás baví, o.p.s., kroužky Věda nás baví a Hejbní mozkem
- Mgr. Kateřina Syslová, výuka anglického jazyka
- Mgr. Jana Šetková, kroužek aktivity
- Lenka Krutská, cvičení zdravá záda a power step
- Mgr. Kamila Kratochvílová, kroužek sportovního tance
- Mgr. Jana Krejsová, keramika
- Jakub Brichta, nácvik bojových sportů
- Sportovní klub KARATE, individuální přípravy v karate Pavla Zacha
- Dominik Novák, bubnování
- Hana Dudová, prezentace zdravých jídel
- Olga Fernando, výuka anglického jazyka
- Antonie Svobodová, finanční dar účelově určený ve výši 20 000,- Kč

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. realizaci tohoto usnesení

Termín: 28.2.2017

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouvy**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 21. Zápisy z jednání komisí**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Radě města jsou předkládány zápisy z jednání Komise pro kulturu a Redakční rady měsíčníku Život Úval.

**Usnesení č. R-18/2017**

**Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

- zápis č.13/2016 z jednání Komise pro kulturu
- zápis č.12/2016 z jednání Redakční rady měsíčníku Život Úval

- zápis č.1/2017 z jednání Redakční rady měsíčníku Život Úval

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2017

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zápis z Redakční rady č. 1/2017**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - zápis z Redakční rady č. 12/2016**

**Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - zápis z komise pro kulturu č. 13/2016**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 22. Organizační řád**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Vedoucí úřadu radě města v souladu s § 102 odst. 2 písm. o) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích ke schválení Organizační řád Městského úřadu Úvaly, došlo ke změně přílohy č.2 organizačního řádu - navýšení počtu pracovníků 1 - městská policie. Celkový počet plánovaných pracovníků na hlavní pracovní poměr je 55.

**Usnesení č. R-19/2017**

**Rada města Úvaly**

I. schvaluje

v souladu s § 102 odst. 2 písm. o) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích Organizační řád Městského úřadu Úvaly, včetně příloh s účinností od 1.2.2016. Celkový počet plánovaných pracovníků 55

II. ukládá

1. tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Organizační řád**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 23. Členství ve Škodní komisi a Likvidační komisi**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Vedoucí úřadu předkládá radě města návrh na jmenování Jitky Hájkové, vedoucí ekonomického odboru členem Škodní komise a Likvidační komise.

**Usnesení č. R-20/2017**

**Rada města Úvaly**

I. jmenuje

pí Jitku Hájkovou, vedoucí ekonomického odboru členem Škodní komise a Likvidační komise

II. ukládá

1. tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 28.2.2017

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 24. Graffiti v Úvalech -vyplacení odměny 20 000,- Kč za informace vedoucí k dopadení autorů graffiti**

Předkladatel: Petr Borecký, starosta

**stažen z programu jednání**

## **Bod 25. Zpracování kronikářské zápisu za rok 2014 a 2015**

Předkladatel: Vítězslav Pokorný, neuvolněný místostarosta

P. Pokorný požádal radní o posunutí termínu zpracování kronikářského zápisu za rok 2014 a 2015 do 28.2.2017.

### **Usnesení č. R-21/2017**

#### **Rada města Úvaly**

- I. souhlasí s  
posunutím termínu zpracování kronikářského zápisu za rok 2014 a 2015 do 28.2.2017
- II. ukládá
  1. tajemnici úřadu
    1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 28.2.2017

**přijato, pro: 3, proti: 0, zdržel se: 2, mimo místnost: 0**

## **Bod 26. Plná moc pro JUDr. et. Ing. Petra Petržílka, Ph.D. ve věci jednání o změně zřizovací listiny Centra pro výzkum energetického využití litosféry, v.v.i.**

Předkladatel: Petr Borecký, starosta

Radě města je předkládána ke schválení plná moc pro JUDr. et. Ing. Petra Petržílka, Ph.D. ve věci jednání o změně zřizovací listiny Centra pro výzkum energetického využití litosféry, v.v.i., IŘ: 86652028, s cílem změny zřizovatele a změny sídla, popř. o jiném způsobu změny zřizovatele z města Liberec na město Úvaly.

### **Usnesení č. R-22/2017**

#### **Rada města Úvaly**

- I. souhlasí, aby  
JUDr. et. Ing. Petr Petržílek, Ph.D. jednal s Centrem pro výzkum energetického využití litosféry, v.v.i., IŘ: 86652028, s cílem změny zřizovatele a změny sídla, popř. o jiném způsobu změny zřizovatele z města Liberec na město Úvaly
- II. pověřuje
  1. JUDr. Ing. Petra Petržílka, člen zastupitelstva JUDr. Ing. Petržílek Petr Ph.D.
    1. zajistil realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.5.2017

**přijato, pro: 3, proti: 0, zdržel se: 2, mimo místnost: 0**

## **Bod 27. Návrh na přidělení bytu v DPS Úvaly**

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

V Domě s pečovatelskou službou, nám. Svobody 1570, Úvaly došlo k uvolnění bytu č. 209 o velikosti 1+kk. Radě města je předkládán návrh na přidělení tohoto bytu. Návrh je předložen po důkladném prověření potřebnosti a sociálních podmínek všech žadatelů o byt v DPS - bylo provedeno sociální šetření pracovníci sociálního oddělení správního odboru.

### **Usnesení č. R-23/2017**

#### **Rada města Úvaly**

- I. souhlasí  
- s uzavřením nájemní smlouvy na byt č. 209 o velikosti 1+kk v Domě s pečovatelskou službou, nám. Svobody 1570, s žadatelkou pí R\*\*\*\*\* A\*\*\*\*\*, nar. \*\*\*\*\* , trvale bytem \*\*\*\*\* \*\*, Úvaly
- II. ukládá
  1. vedoucí odboru správního OSPR
    1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 28.2.2017

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**



**28. Různé**

**29. Dotazy, iniciativní návrhy členů rady**

**30. Ukončení jednání**

---

Starosta ukončil jednání ve 12:00 hodin.

**Petr Borecký**  
starosta

**Alexis Kimbembe**  
uvolněný místostarosta

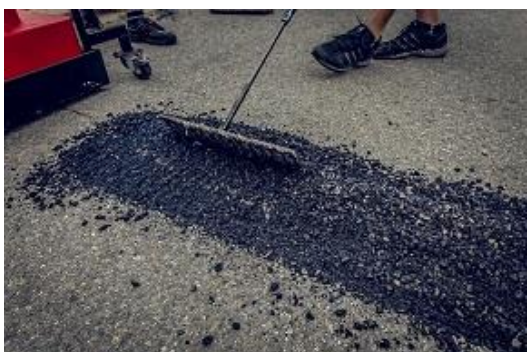
Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Usnesení v plném znění, spolu se zápisem ze schůze Rady města Úvaly je pro občany k dispozici k nahlédnutí na městském úřadě.

Technické služby města Úvaly, p.o.  
Riegerova 12  
250 82 Úvaly  
IČ: 04441869

Kontaktní osoba: Mgr. Ing. Pavlína Slavíková, ředitelka

2.1.2016

## Nabídka č. 01/01/2017 technologie INFRASET<sup>®</sup> pro TS města Úvaly



Vážená paní ředitelko,

dovolujeme si Vám nabídnout technologii INFRASET<sup>®</sup>.

INFRASET<sup>®</sup> je komplexní technologie, sestavena z komponentů na přívěsném vozíku k okamžitému použití pro opravy asfaltových povrchů (silnice, chodníky, nájezdy, parkoviště, hřiště, cyklostezky, výtluky, spáry, praskliny, kanálové vpustě) za tepla. Opravy může po odborném zaškolení provádět i pracovník bez jakékoliv předchozí praxe.

### **Základní komponenty technologie INFRASET<sup>®</sup>:**

#### **Přívěsný vozík verze PROFI**

- nosnost do 750 kg
- ložná plocha 2700 x 1280 mm

#### **Infrazářič Topas TPS 15**

- využívá infrazářeni pro trvalou a plnohodnotnou opravu asfaltových povrchů za tepla
- díky infrazářeni se asfalt nepřehřívá a nevysušuje
- nahřátí povrchu trvá cca 8-10 min v závislosti na okolní teplotě
- brzděná kolečka, jednoduchá manipulace

#### **Vibrační deska**

- váha 95 kg
- včetně gumové podložky pro dlažbu

#### **Fukar / vysavač**

- výkon 0,75 kW
- včetně sběrného vaku s kapacitou 50 l

#### **Asfaltová směs**

- originální obalovaná asfaltová směs ACO 8
- jemně nadrcená, pytel 20kg, celoročně dostupná

#### **Asfaltový recyklát**

- obalovaný asfaltový recyklát ACR
- pytel 20kg, celoročně dostupný

#### **Vysokoteplotní penetrace**

- Typ: PETTRA 77B
- pro použití za tepla

#### **Speciální certifikované nářadí pro práci s horkým asfaltem**

- 7 kusů nářadí
- originální import z USA

**Hlavní výhody technologie INFRASET<sup>®</sup>:**

- Možnost **okamžité opravy** výtluku/poruchy komunikace
- Minimální náklady na **profesionální opravu** (za tepla opravujete vysušené podloží klasickým asfaltem nebo recyklátem)
- **Transparentnost** – odpadá možnost preferování vybraných stavebních firem
- **Výrazná úspora v rozpočtu** na údržbu komunikací
- **Chráněné technické řešení**, český výrobce
- **Certifikát SZÚ**
- Jednoduchá obsluha, **vyšoká efektivita**
- **Celoroční využití**
- Variabilnost **využití jednotlivých částí** technologie INFRASET<sup>®</sup>
- Prokazatelně **nejlepší zařízení** pro opravy asfaltových povrchů

**Technologické výhody:**

- Asfalt se nahřívá pouze na **170° C** (nedochází k vyhoření pojiva)
- Pracujete s **vysušeným podložím** i přidávaným asfaltem, trvalá oprava
- Nejlepší řešení **opravy překopů** (jednoduše přidáte novou vrstvu asfaltu)
- Díky infrazáření lze použít i pro **kanály a vpustě** -není přímý plamen
- Při použití **recyklátu** jsou **minimální náklady** na opravu při zachování kvality opravy

  
 Strojirenský zkušební ústav, s.p., Brno, Česká republika  
 Engineering Test Institute, Public Enterprise, Czech Republic

**OSVĚDČENÍ O ZKOUŠCE**  
**CERTIFICATE OF TEST**

Číslo  
Number **O-39-00048-16**

Výrobce - Manufacturer: MORAM CZ, s.r.o.  
U Elektry 4171/4G, 695 01 Hodonín  
Česká republika - Czech Republic

Výrobek - Product: Zařízení pro opravu asfaltových povrchů

Typové označení  
Type designation: Infra Topas TPS 15

Metoda zkoušek - Test method: ČSN EN 746-2:2011, ČSN 06 1950:1991

Výsledky - Results

#	Název a specifikace zkoušky, hodnocení Name and specification of test, assessment	Požadavek Requirement	Vyhodnocení Evaluation
1.	Konstrukční a materiálové požadavky / Design and Material	ČSN EN 746-2:2011 čl. 5.2.5.1 ČSN 06 1950:1991 čl. 61, 62	+
2.	Pozorování plamene / Flame Observation	ČSN EN 746-2:2011 čl. 5.2.5.1	+
3.	Uzávěr přívodu paliva / Fuel Locking Device	ČSN EN 746-2:2011 čl. 5.2.2.1	+
4.	Ohebný přívod / Flexible Fuel Connection	ČSN EN 746-2:2011 čl. 5.2.1.5	+
5.	Značení / Marking	ČSN EN 746-2:2011 čl. 7.2	+
6.	Těsnost palivového rozvodu / Gas Soundness	ČSN 06 1950:1991 čl. 94	+
7.	Čapování paliva, stabilita plamene / Ignition, Cross-Lighting, Flame Stability	ČSN EN 746-2:2011 čl. 5.2.5.1 ČSN 06 1950:1991 čl. 115	+
8.	Povrchová teplota / Surface Temperature	ČSN 06 1950:1991 čl. 117, 118	+
9.	Teplotní příkon, dokončenost spalování / Heat Input, Combustion	ČSN EN 746-2:2011 čl. 5.2.5.1 ČSN 06 1950:1991 čl. 138-140	+

Poznámka: ... Požadavek splněn – Requirement fulfilled  
Note: ... Požadavek nesplněn – Requirement not fulfilled

Podklad pro vydání osvědčení  
- Basis for Certificate issuance: Protokol č. - Report No. 39-10832

Strojirenský zkušební ústav, s.p. tímto osvědčením o zkoušce potvrzuje, že u předmětného výrobku provedl zkoušky s výše uvedenými výsledky.  
The Engineering Test Institute, Public Enterprise approves with this test certificate that the testing of the product in question was performed with the results as stated above.

Brno, 2016-01-22

  
 Milan Holomek  
 vedoucí zkušebny teplotních  
 a ekologických zařízení  
 Head of Heat and Environment-Friendly  
 Test Station

O-39-00048-16, strana - page 1 (1)  
Strojirenský zkušební ústav, s.p., Hudcova 56b, 621 00 Brno, Česká republika  
Engineering Test Institute, public enterprise, Hudcova 56b, 621 00 Brno, Czech Republic  
www.szutest.cz

  
 Strojirenský zkušební ústav, s.p., Hudcova 424/56b, 621 00 Brno, Česká republika

**CERTIFIKÁT**

číslo: **B-39-00089-16**

výrobce: MORAM CZ, s.r.o.  
U Elektry 4171/4G, 695 01 Hodonín  
Česká republika

identifikační číslo: 27712079

výrobek: Zařízení pro opravu asfaltových povrchů (plynová část)

typové označení: Topas TPS 15

Strojirenský zkušební ústav, s.p. tímto certifikátem potvrzuje, že u vzorku předmětného výrobku zjistil shodu jeho vlastností s požadavky  
ČSN EN 746-2:2011 čl. 5.2.1.5, 5.2.2.1, 5.2.5.1 a 7.2, ČSN 06 1950:1991 čl. 61, 62, 94, 115, 117, 118, 138, 139 a 140.

Certifikát byl vydán na základě závěrečného protokolu č. 39-10832 ze dne 2016-01-27, vystaveného Strojirenským zkušebním ústavem, s.p.

Pravidla pro nakládání s certifikátem jsou uvedena na 2. straně.

Brno, 2016-01-27

  
 Ing. Aleš Ondereš  
 zástupce ředitele

B-39-00089-16, strana 1 (2)  
Strojirenský zkušební ústav, s.p., Hudcova 56b, 621 00 Brno, Česká republika  
Engineering Test Institute, public enterprise, Hudcova 56b, 621 00 Brno, Czech Republic  
www.szutest.cz

**Nabídka nového setu:**

	STANDARD
<b>Obsah setu</b>	
Přívěs včetně krycí plachty (750 kg)	1
Infrazářič Topas TPS 15	2
Vibrační deska	1
Fukar/vysavač	1
Směs asfaltu ACO8 (pytel 20kg)	7
Vysokoteplotní penetrace Typ: PETTRA 77B	20 l
Speciální certifikované nářadí pro asfaltování (7ks)	1 sada
Povinná výbava	1 sada
<b>Cena</b>	<b>289 000 Kč</b>

**Cena zahrnuje:**

- **kompletně vybavený přívěs**
- **detailní zaškolení obsluhy**
- **záruku 24 měsíců**
- **uvedené ceny jsou bez DPH**

**Nabídka zapůjčeného setu:**

<b>Obsah setu</b>	
Přívěs včetně krycí plachty (750 kg)	1
Infrazářič Topas TPS 15	2
Vibrační deska	1
Fukar/vysavač	1
Směs asfaltu ACO8 (pytel 20kg)	7
Postřikovač vč. 3 l vysokoteplotní penetrace Typ: PETTRA 77B	1
Speciální certifikované nářadí pro asfaltování (8ks)	1 sada
Povinná výbava	1 sada
<b>Cena po slevě</b>	<b>200 000 Kč</b>

**Cena zahrnuje:**

- **detailní zaškolení obsluhy**
- **záruku na infrazářiče 24 měsíců**
- **záruku na ostatní komponenty 12.měsíců**
- **uvedené ceny jsou bez DPH**

**Dodací lhůta:** skladem / 4 týdny

**Dodací podmínky:** EXW Hodonín, cena bez dopravy - dopravu hradí odběratel

**Platební podmínky:** 100% platba předem/dle dohody

**Platnost nabídky:** do 31.1.2017

**S nákupem technologie INFRASET<sup>®</sup>:**

- ušetříte minimálně 50 % nákladů na opravy
- zajistíte rychlou a trvalou opravu profesionální technologií
- získáte multifunkční set, který využijete i pro jiné účely (zámková dlažba, čištění chodníků, převoz materiálů, sběr listí, rozmrazování půdy atd.)

**Náklady na opravu: při použití recyklátu jsou materiálové náklady na opravu 1m<sup>2</sup> 40 Kč, celkové náklady potom cca 180 Kč vč. materiálu, odpisů a mezd. Za 1 h práce s naším zařízením kvalitně opravíte 5 m<sup>2</sup>.**

**Oprava je rychlá, levná, trvalá a lze ji provádět až do okolní teploty -7 °C.**

V případě jakýchkoliv dotazů mne neváhejte kontaktovat.

S pozdravem



Boris Prýgl  
Divize INFRASET  
Obchodní oddělení MORAM CZ, s.r.o., Hodonín  
Mobil: +420 736 473 556  
Email: [boris.prygl@moram.cz](mailto:boris.prygl@moram.cz)  
[www.infratopas.cz](http://www.infratopas.cz)  
[www.moram.cz](http://www.moram.cz)

Vypracovala: Martina Řiháková

**Adresát nabídky**

vážená paní Mgr.Ing. Slavíková  
 Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace  
 Riegerova 12  
 250 82 Úvaly

**Odesílatel nabídky**

Marek PEJŠA  
 SG Equipment Finance Czech Republic s.r.o.  
 náměstí Junkových 2772/1  
 155 00 Praha 5  
 Tel: +420 955 526 782  
 Fax: +420 955 526 790  
 GSM: +420 606 737 804  
 E-mail: marek.pejsa@sgef.cz

## NEZÁVAZNÁ NABÍDKA ÚVĚRU

(Nabídka č. 0000100117 ke dni 02.01.2017)

	Předmět financování	Dodavatel	Cena bez DPH	R. výr.	Stav	Odp. sk.
1	smykový nakladač Locust	RAŠOVEC s.r.o.	880 000,00 CZK	2017	nový	2

*Cena předmětu je stanovena orientačně dle podkladů dodavatele.*

	1	2	3
<b>Měna:</b>	CZK	CZK	CZK
<b>Financování:</b>	fixní	fixní	fixní
<b>Jistina celkem:</b>	880 000,00	792 000,00	704 000,00
<b>Úrok celkem:</b>	16 936,64	15 243,12	13 549,36
<b>Pojištění celkem:</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Počet splátek:</b>	24	24	24
<b>Trvání sml. (měsíce):</b>	24	24	24
<b>Perioda spláčení:</b>	měsíční	měsíční	měsíční
<b>Vlastní zdroje v %:</b>	0,00%	10,00%	20,00%
<b>Vlastní zdroje:</b>	0,00	88 000,00	176 000,00
<b>Splátka:</b>	<b>37 372,36</b>	<b>33 635,13</b>	<b>29 897,89</b>
<b>Splátka v %:</b>	4,2469%	4,2469%	4,2469%
<b>Referenční sazba p.a.:</b>	0,2450%	0,2450%	0,2450%

*Splátky neobsahují náklady na případné předfinancování.*

*Hodnoty jsou bez DPH není-li uvedeno jinak.*

*1. splátka je splatná nejpozději do data převzetí.*

*Zdroj aktuální výše referenční sazby je <http://www.patria.cz/>*

*Poznámka ke kalkulaci: fixní úroková sazba: 1,99% p.a.*

*poplatek za zpracování a správu úvěru: 0 CZK*

**Tato nabídka je platná do: 09.01.2017**

*Tato nezávazná nabídka, oznámení o kladném výsledku schvalovacího procesu, ani jakákoliv prezentace návrhu samotné smlouvy o úvěru nebo konzultace jejího obsahu, nemůže být považována za návrh SG Equipment Finance Czech Republic s.r.o. (dále jen "SGEF") na uzavření smlouvy o úvěru. Návrhem na uzavření smlouvy o úvěru ze strany SGEF se rozumí výlučně předložení/zaslání příslušného počtu vyhotovení smlouvy o úvěru, obsahující podpisy osob oprávněných za SGEF smlouvu o úvěru uzavřít, adresátovi této nabídky. Smlouva o úvěru bude uzavřena v okamžiku, kdy adresát připojí vlastnoruční podpis na všechna vyhotovení smlouvy o úvěru. Adresát je srozuměn s tím, že předpokladem pro uzavření smlouvy o úvěru je shoda na celém jejím obsahu, tj. adresát nemá právo návrh podepsat s jakýmkoliv odchylkami. Až do uzavření smlouvy o úvěru může SGEF návrh kdykoliv odvolat a/nebo jednání o smlouvě o úvěru ukončit.*



Budova City Tower  
Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4  
zapsána v OR vedeném Městským  
soudem v Praze oddíl C, vložka 29553

## Kalkulace úvěru

Předmět financování (PF): **Smykem řízený nakladač** Pořizovací cena bez DPH: **880 000 Kč**  
 Dodavatel: **RAŠOVEC s.r.o.** DPH (0%): **0 Kč**  
 Zájemce o financování: **Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace** Pořizovací cena včetně DPH: **880 000 Kč**  
 Stáří PF: **nový** Odpisová skupina: **II.**  
 Doba trvání smlouvy: **24** měsíců **CZK**  
 Počet splátek: **24** měsíční splátky se splatností na konci splátkového období

	%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%
Vlastní zdroje	Kč	88 000	132 000	176 000	220 000	264 000	308 000	352 000	396 000
Vlastní zdroje (částka)	Kč	792 000	748 000	704 000	660 000	616 000	572 000	528 000	484 000
Výše úvěru	Kč	<b>33 866</b>	<b>31 985</b>	<b>30 103</b>	<b>28 222</b>	<b>26 340</b>	<b>24 459</b>	<b>22 577</b>	<b>20 696</b>
Výše úrokové splátky	Kč	0	0	0	0	0	0	0	0
Výše pojištění k úrokové splátce	Kč	33 866	31 985	30 103	28 222	26 340	24 459	22 577	20 696
Úvěrová splátka včetně pojištění	Kč	812 784	767 640	722 472	677 328	632 160	587 016	541 848	496 704
Úvěrové splátky celkem (bez pojištění)	Kč								

Základem pro výpočet výše uvedených úrokových splátek je pevná reálná úroková sazba společnosti Raiffeisen – Leasing, s.r.o. platná ke dni vystavení této nezávazné kalkulace, tj. výše úrokových splátek bude po celou dobu splácení neměnná v souladu s podmínkami úvěrové smlouvy. Tato pevná sazba bude upravena dle její aktuální výše v měsíci načerpání úvěru.

Náklady na mezifinancování mezi dnem zaplacení kupní ceny, resp. jednotlivých záloh, a dnem začátku smlouvy budou vyfakturovány nebo zohledněny ve splátkách.

### Podklady ke schválení finanční transakce:

- vyplněná Žádost o poskytnutí leasingu,
- finanční výkazy za dvě ucelená účetní obd. a za aktuální běžné období (ve formě předkládané FÚ) = Daňové přiznání (jednoduché účetnictví) / Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát (podvojně účetnictví),
- Fyzická osoba podnikající (kromě finančních výkazů): číslo dokladu totožnosti, rodné číslo a Souhlas se zpracováním osobních údajů.

Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla sjednáno individuálně klientem.

Zpracovatelský poplatek bez DPH: **0 Kč**

Kontaktní osoba: **Ing. Zdeněk Fíla**  
 E-mail: **zdenek.fila@rl.cz**

Tel: -

Mobil: **702 212 839**

Vyhotoveno: **2.1.2017**


Pojištění předmětu financování sjednáno individuálně klientem s vinkulací poj. plnění ve prospěch Raiffeisen-Leasing, s.r.o.

Upozorňujeme, že výše uvedená kalkulační je pouze informativní a není závazná. Kalkulace rovněž nepředstavuje návrh na uzavření smlouvy či na její změnu ani přijetí případného návrhu. Smlouvy či jejich změny jsou společností Raiffeisen – Leasing, s.r.o. uzavřeny pouze písemně v listinné podobě, pokud jsou dohodnuty všechny náležitosti a podmínky. Raiffeisen – Leasing, s.r.o. si vyhrazuje právo měnit parametry této kalkulace v reakci na své obchodní a provozní potřeby a na vývoj trhu. Společnost Raiffeisen – Leasing, s.r.o. upozorňuje, že uzavření smlouvy, jakož i závazné přijetí návrhu na uzavření a/nebo změnu a/nebo zrušení smlouvy, podléhá vícestrannému schvalování a rozhodování, a proto si vyhrazuje právo jednak neuzavřít jakoukoli smlouvu a jednak ukončit jednání v jakémkoliv fází jednání. Jakákoliv předstímní odpovědnost společnosti Raiffeisen – Leasing, s.r.o. se vylučuje.



## 777100 U0353 &gt; Individuální akce - Credit FREE

Adresát nabídky: IČO 04441869 - Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace

SPOLEČNOST					
	UniCredit Leasing CZ, a.s. Želetavská 1525/1, 140 10 Praha 4 Michle IČO: 15886492 Bank. sp.: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č.ú. 46009/2700 OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 546				
KORESPONDENČNÍ ADRESA Pobočky UniCredit Leasing CZ, a.s. pobočka Ústí nad Labem Mírové náměstí 35A, 400 01 Ústí nad Labem tel: +420 475220274, fax: +420 475220019					
DODAVATEL					
Obchodní firma : UniCredit Leasing CZ, a.s. Adresa prodejny : E-mail :	IČO : 15886492 Tel, fax : Zástupce prodejce :				
PŘEDMĚT A PODMÍNKY FINANCOVÁNÍ <sup>K0</sup>					
Předmět : Locust L 903 eco se základní lopatou Druh předmětu : smykem řízený nakladač / nakladač - nový (základní DPH)/II. Cena bez DPH : 880 000 Kč Cena vč. DPH : 1 064 800 Kč	Způsob použití : podnikatelský - právnické osoby SMLPO <sup>110)</sup> : 0.00% Typ splátek : pevné				
Údaje o pojištění <sup>HP)</sup> Pojistné je splatné se splátkou úvěru. <sup>HROM)</sup> Pojištění zajištěné Společností (uvedeno bez DPH).					
<b>Česká pojišťovna a.s.</b>	Roční sazba:	Podmínky pojištění: (PČ - poj. částka, ČC - časová cena, PP - poj. plnění)			
majetkové pojištění <sup>HPJHFJHROM)</sup> kód sazby: ASV7Z	0.80% = 7 040 Kč	PČ = 880 000 Kč; Spoluúčast 10000,- Kč, strojní pojištění; Zabezpečení předmětu:			
povinné ručení <sup>PRJHFJHROM)</sup> (Nespecifikováno) kód sazby: KF7GA	1 044 Kč	Limit na věcné škody 100 mil.Kč/limit na škody na zdraví 100 mil.Kč; Užití vozidla: Normální; Způsob úhrady: ve splátkách; Žádný bonus			
777100 U0353 > 2-letý úvěr se splátkou na konci spl. období, měsíční splátky					
Režim <sup>3)</sup>	Část kupní ceny hrazená klientem <sup>7)14)</sup>	Maximální výše úvěru <sup>8)</sup>	Pravidelná splátka <sup>4)</sup>	K úhradě <sup>11)</sup>	SMLPO <sup>1)</sup>
24 = 24 x 1	10.00%	272 800 Kč	4.3216% 34 227 Kč	34 901 Kč	0 Kč
<sup>1)</sup> Smluvní poplatek. <sup>3)</sup> Režim splácení = počet splátek x modalita. <sup>4)</sup> Pravidelná splátka zahrnuje anuitní splátku jistiny včetně sjednaných úroků. Základem pro její výpočet je výše úvěru. <sup>7)</sup> Základem pro výpočet uvedené hodnoty je cena bez DPH. <sup>8)</sup> Základem pro výpočet uvedené hodnoty je cena vč. DPH. <sup>10)</sup> Základem pro výpočet uvedené hodnoty je výše úvěru. <sup>11)</sup> K úhradě specifikuje souhrou výši platby vč. pojistného, je-li sjednáno. <sup>14)</sup> K nominální hodnotě je přičtena DPH z předmětu financování.			Pojištění: Předmět musí být po dobu splácení pojištěn. Pojištění zajišťuje Společnost nebo Klient. Ke vzniku smluvního vztahu, jehož obsah je předpokládán touto nabídkou, je vždy a za všech okolností nezbytné uzavřít mezi stranami písemnou oběma stranami podepsanou smlouvu a není ani možné, aby příjemce sám činil jakékoli odchylky k této nabídce. Jakýkoli projev akceptace této nabídky kteroukoli osobou nemá právní účinky vzniku smluvního vztahu, ani jiné právní účinky. Tento dokument označený jako nabídka tak není návrhem na uzavření smlouvy ani veřejnou nabídkou ve smyslu § 1731 a násl., resp. § 1780 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, uvedená ustanovení na něj nedopadají a není právně závazný ani nezakládá žádné osobě žádný právní nárok. Ustanovení této nabídky jsou orientační, a pokud dojde k uzavření smlouvy, její obsah bude dán výsledkem jednání a dohodou stran a může se ve všech bodech odchýlit od ustanovení této nabídky. Tato nabídka je otevřená a nezavazuje žádnou ze stran k uzavření Smlouvy o úvěru. V případě dalších dotazů se, prosím, obračtejte na naše obchodníky na korespondenční adrese uvedené v záhlaví této nabídky. Výchozí licence: UniCredit Leasing CZ, a.s. (SUPERUSER) Nabídka byla vytvořena 3. 1. 2017 8:45:47 a je platná do 17. 1. 2017 Verze iDeal: 3.7181 (20170102161023) , IR035300		



MEUVP0037LNE

**Znalec:** Jaromír Tesař  
Maroldova 1322  
250 82 ÚVALY

MĚSTSKÝ ÚŘAD ÚVALY		
Způsob: 015	Č. (poř.): 16318/16	
Datum: 13. 12. 2016		hod.
Předání:		
počet příloh:	svazků:	listů:

**Adresát:** MĚSTO ÚVALY  
Pražská 27  
250 82 ÚVALY

## ZNALECKÝ POSUDEK

č. 531 - 60/2016

Znalecký posudek o ceně nakladače Locust 750  
Výr. č. 15594-97

**Počet listů:** 9 včetně přílohy s fotodokumentací

**Počet předaných vyhotovení:** 2

**Datum vypracování:** 13.12.2016

Znalecký posudek je vypracován s využitím metodiky,  
doporučené Znaleckým standardem č.1/2005

## 0. ÚVOD

### 0.1

**Žadatel o znalecký posudek:** Město Úvaly  
**Žádost:** Telefonická  
**Ze dne:** 06.12.2016  
**Termín vypracování posudku:** 20.12.2016

### 0.2

**Účel vyžádání posudku:** Stanovení obvyklé ceny nakladače výr. č. 15594-97  
za účelem jeho prodeje

### 0.3

**Datum, ke kterému je cena  
motorového vozidla stanovena:** 07.12.2016

### 0.4

**Podklady pro vypracování  
znaleckého posudku:** Technické osvědčení od výrobce  
Informace o výchozích cenách  
Ceník pneu  
Údaje opravce Rašovec s.r.o.  
Informace o realizaci prodeje použitých strojů  
srovnatelného typu v regionu střední Čechy

## 1. NÁLEZ

### 1.1 Identifikace vozidla

<b>Značka a typ vozidla:</b>	Nakladač Locust 750
<b>Druh vozidla:</b>	Univerzální čelný nakladač
<b>VIN nebo výr. číslo:</b>	15594-97
<b>Rok výroby:</b>	1997
<b>Výr. číslo motoru (typ):</b>	091782 z 5201.18/
<b>Obsah a druh, ev. výkon motoru:</b>	2 697 cm <sup>3</sup> vznětový 33,1 kW /2 200ot./min
<b>Číslo karoserie</b>	15594-97
<b>Druh a rozměr pneu prvomontáže:</b>	10,0/75-15,3
<b>Datum prvního uvedení do provozu:</b>	říjen 1997
<b>Držitel vozidla: .</b>	Město Úvaly
<b>Počet předchozích držitelů:</b>	1
<b>Stav počítáče motohodin:</b>	5 386,0
<b>Údaje o počtu motohodin podle sdělení držitele:</b>	Nelze vyloučit vyšší počet
<b>Údaje na vozidle s údaji v dokumentaci :</b>	Souhlasí

### 1.2 Údaje o opravách a poškozeních vozidla, opravách hlavních skupin, jejich event.výměně, s uvedením důvodu opravy (výměny)

Na vozidle byly prováděny plánované údržby a kontroly stanovené výrobcem,

Zaznamenaná opravy:

únor 2015, výměna vstřikovacího čerpadla

leden 2016, výměna hlavy motoru, výměna vakuometrů

### **1.3 Výbava vozidla - posouzení, zda dle údajů výrobce pro uvedený typ odpovídá**

Výbava pro uvedený typ odpovídá

### **1.4 Prohlídka a zkušební jízda**

#### **Technický stav vozidla zjištěn bezdemontážní**

<b>prohlídkou dne:</b>	07.12.2016
<b>Za účasti:</b>	Petra Prchala - pověřené osoby
<b>Zkušební jízda dne:</b>	Nebyla provedena (nelze natočit)

### **1.5. Technický stav jednotlivých skupin vozidla**

**Motor a spojka:** Nelze natočit, vybitá baterie, podle opravce je závada na vstřikovači

#### **Hydraulické ovládání**

**pracovního mechanismu:** Únik oleje

**Karoserie, kabina:** Opotřebení odpovídá době provozu

**Výbava :** Opotřebení odpovídá době provozu

## 1.6 Pneumatiky

Výchozí cena pneu prvomontáže

$$\text{CNPP} = 3\,300,- \times 4 = 13\,200,- \text{ Kč}$$

Pneumatiky na vozidle: Voltyre 10,0/75-15,3

Pneu	LP	PP	LZ	PZ
Typ	RAD	RAD	RAD	RAD
Rozměr, označení	10/75	10/75	10/75	10/75
Druh (prvovýroba - protektor)	PRV.	PRV.	PRV.	PRV.
Výchozí cena pláště Kč	3000	3000	3000	3000
Tech.hodnota THP (%)	20 %	20 %	20%	20%
Časová cena CČPV (Kč)	600	600	600	600

Celková časová cena pneu na vozidle CČPV: 2 400,- Kč

## 2. POSUDEK

### 2.2 Výpočet technické hodnoty vozidla

#### 2.2.1 Výpočet základní amortizace:

Doba provozu: DP = 19 roků ZAD = 90,0 %

Pramen, ev. zdůvodnění : Technické osvědčení

U těchto typů vozidel je uvažována amortizace pouze za dobu provozu

#### 2.2.2 Výpočet redukované technické hodnoty vozidla

Skupina (alternativy dle koncepce vozidla	(a) THSN	(b) ZA	(c) Techn. stav +/- %	(d) THS	(e) PDS	(f) PTHS
	%	%	%	%	%	%
Vozidlo jako celek	100	90,0	0	10,0	100	10,0

Redukovaná technická hodnota vozidla THVR = 10,0 %

### 2.3 Výchozí cena vozidla

Výše výchozí ceny vozidla CN = 700 000,- Kč

Pramen, ev. zdůvodnění: uvádí se srovnatelná cena dle technických parametrů výkonu motoru, koncepce vozidla, výbavy, konstrukce apod.

### 2.4 Výpočet časové ceny vozidla

Výchozí cena	CN	800 000,-Kč
Výchozí cena pneu prvomontáže	CNPP	13 200,-Kč
Redukovaná cena vozidla	CR	786 800,-Kč
Redukovaná technická hodnota vozidla	THVR	10,0 %
THVR x CR		78 700,-Kč
Časová cena pneu na vozidle	CČPV	2 400,-Kč
Časová cena vozidla	CČV	81 100,-Kč

### 2.5 Výpočet obvyklé ceny

Koeficient prodejnosti vozidla KP = 0,8

Pramen, event.zdůvodnění: informace o realizaci prodejů srovnatelných použitých motorových vozidel v regionu střední Čechy

Obvyklá cena vozidla COB = CČV x KP = 64 900,- Kč

Všechny ceny v posudku jsou uvedeny bez DPH

Obvyklá cena nakladače Locust 750 výr. č. 15594-97 činí ke dni 07.12.2016

**64 900,-Kč** bez DPH

Slovy: **Šedesátčtyřtisícdevětsetkorun.**

Prohlašuji, že jsem si vědom následků vědomě nepravdivého znaleckého posudku a to ve smyslu § 127a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění.

V Úvalech 13.12.2016



Jaromír Tesař  
Maroldova 1322  
250 82 ÚVALY  
Tel.:723561803

Znalecká doložka

Znalecký posudek jsem podal jako znalec jmenovaný rozhodnutím předsedy Krajského soudu v Praze dne 18.12.2007 č.j.Spr.4064/2006 pro základní obor ekonomika, odvětví ceny a odhady se zvláštní specializací pro oceňování motorových vozidel a pro obory doprava silniční a městská- analýzy dopravních nehod, strojírenství všeobecné- autoopravenství z 18.11.2010. Znalecký posudek byl zapsán pod poř.č. 531-60/2016 znaleckého deníku. Znalečné a náhradu nákladů účtuji podle připojené likvidace č. 7/2016

V Úvalech 13.12.2016

Jaromír Tesař





Foto č. 1



Foto č. 2



Foto č. 3 Motorová část



Foto č. 4 Prostor kabiny řidiče



# Komise pro prevenci kriminality Rady města Úvaly

## Zápis z řádného jednání

### Komise pro prevenci kriminality č. 9/2016

<b>Termín</b>	:	<b>12.12.2016 – 18.00 hod</b>
<b>Místo</b>	:	U Vinařů, Havlíčkova 162, Úvaly
<b>Rozdělovník</b>	:	Členové komise, tajemník města, starosta města
<b>Přítomní členové</b>	:	Petr Vosecký, Miroslava Švaříčková, Dana Misárková, Radko Mach, Radek Baroch, Kateřina Bašťová, Barbora Stehlíková
<b>Omluveni</b>	:	Petr Rytina
<b>Host:</b>	:	
<b>Zapisovatel</b>	:	Kopecská Eva

#### Stav přítomných

V 18.00 hod bylo přítomno celkem 7 členů komise

#### Ad 1) Zahájení jednání

Pan předseda Petr Vosecký přivítal přítomné a seznámil je s programem jednání.

#### Program jednání

1.	Zahájení
2.	„Bezpečná sobota 2017“
3.	Obecně další činnosti komise pro prevenci kriminality
4.	Závěr

## **Ad 2) „Bezpečná sobota 2017“**

Bezpečná sobota by se měla v příštím roce 2017 uskutečnit ve spojení s Dětským dnem, který pořádá MDDM ve spolupráci se ZŠ Úvaly. Tento předpoklad je ale stále v jednání. Jednání ohledně BS 2017 a spojení Dětského dne v roce 2017 je plánované na 4.1.2017. Pokud nebude spolupráce s MDDM a ZŠ Úvaly uskutečněna ohledně BS 2017, je nutné zvolit jinou koncepci BS 2017 a také jiný termín konání BS 2017. Možný koordinátor akce BS by byla organizace BESIP.

1. Návrh pana Voseckého – jiný způsob BS – před Bezpečnou sobotou uskutečnit sérii akcí (dopravní hřiště, šlapadla atd.) – účastníci akcí obdrží legitimaci, kam bude vlepena samolepka o potvrzení na uvedené akci, tito účastníci budou mít přednostní právo na akcích při Bezpečné sobotě).
2. Návrhy a témata na akce před Bezpečnou sobotou členové komise zašlou emailem panu předsedovi do ledna 2017, jelikož představa o začínajících akcích je v květnu 2017
3. V rozpočtu města na Bezpečnou sobotu 2017 jsou zajištěny finanční prostředky v hodnotě 50.000,- Kč
4. Policie ČR, Městská policie Úvaly a Hasiči Úvaly zašlou emailem panu předsedovi jaké ukázky případně akce budou na Bezpečné sobotě 2017
5. Občerstvení na Bezpečné sobotě 2017 bude zajišťovat paní Rydvalová – pan předseda zajistí oslovení paní Rydvalové s žádostí o občerstvení na uvedené akci

Pan předseda již oslovil některé sponzory (pojišťovny atd.). Pan Vosecký také úspěšně jednal s organizací BESIP p. Polách.

## **Ad 3) Obecně další činnosti komise pro prevenci kriminality**

Pan Vosecký informoval členy komise o přednáškách, které plánuje ještě v tomto roce 2016 a které jsou naplánované na rok 2017.

1. Přednáška „Vidět a být viděn“ - tuto přednášku bude zajišťovat organizace Besip, Tato přednáška se uskutečnila 9.12.2016 v dopoledních hodinách pro I. stupeň základní školy v objektu Volnočasových aktivit č.p.65, Riegerova ul. a v odpoledních hodinách tj. od 17.00 hod pro veřejnost.
2. Akce „Citrón“ – tato akce je plánována na duben 2017 ve spolupráci s Policií ČR a Městskou policií Úvaly. Jednalo by se o rozdávání citronu před železničním přejezdem v Úvalech, hlavně těm občanům, kteří přecházejí železniční přejezd v době kdy začnou svítit výstražná červená světla.
3. Akce „První pomoc“ – tato akce by se uskutečnila v květnu 2017 ve spolupráci se ZŠ Úvaly.

Finanční prostředky ve výši 12.000,- Kč na uvedené přednášky v roce 2017 byli schváleny radou města dne 23.11.2016 usnesením č. R-509/2016. Finanční prostředky budou zahrnuty do rozpočtu r. 2017.

Paní Misárková vznesla dotaz ohledně přednášky primární prevence zaměřenou na sebepoškození žáků. V základní škole se vyskytují případy sebepoškození žáků na 2. stupni. V současné době je to velký problém v ZŠ. V lednu 2017 dle informací od paní Misárkové předpokládá ZŠ Úvaly uskutečnit přednášku primární prevence zaměřenou na sebepoškození žáků 2.stupně. Na základě nově vzniklé situace a problémů ZŠ Úvaly nemůže uvolnit na tuto přednášku finanční prostředky, proto žádá komise pro prevenci kriminality o finanční pomoc město Úvaly.

V reakci na nově vzniklý problém v ZŠ Úvaly a následné řešení této situace, komise pro prevenci kriminality doporučuje radě města zajištění finančních prostředků cca 20.000,- Kč na přednášku primární prevence zaměřenou na sebepoškození žáků v ZŠ Úvaly a zahrnout tuto částku do rozpočtu 2017.

Text usnesení		Výsledek hlasování
V reakci na nově vzniklý problém v ZŠ Úvaly a následné řešení této situace, komise pro prevenci kriminality doporučuje radě města zajištění finančních prostředků cca 20.000,- Kč na přednášku primární prevence zaměřenou na sebepoškození žáků v ZŠ Úvaly a zahrnout tuto částku do rozpočtu 2017		
Pro	7	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

#### Ad 4) Závěr

Zasedání ukončeno v 20.00 hod

**Další jednání komise pro prevenci kriminality se uskuteční 18.1.2017 od 17.30 hod v zasedací místnosti odboru investic a dopravy, ul. Riegerova 897, Úvaly.**

Zápis z jednání komise pro prevenci kriminality byl schválen na jednání rady města dne ..... usnesením č. R-...../2016.

Zapsala:  
Eva Kopecká

.....  
Předseda Petr Vosecký

## Dodatek č. 2 k nájemní smlouvě VS 6458053306

### Pronajímatel:

#### **Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO: 709 94 234

DIČ: CZ70994234

zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 48384

zastoupena: Ing. Zdeněk Vondrák, ředitel OJ Oblastní ředitelství Praha

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 14606011/0710

variabilní symbol: 6458053306

adresa pro doručování písemností: Partyzánská 24, Praha 7, 170 00

(dále jen „pronajímatel“)

a

### Nájemce:

Město Úvaly

sídlo: Pražská 276, Úvaly, 250 82

IČO: 00240931 DIČ:

zastoupená: Ing. Ivan Černý

bankovní spojení: KB a.s., číslo účtu: 1524-201/0100

tel.:

(dále jen „nájemce“)

(pronajímatel a nájemce společně též jen jako „smluvní strany“)

### 1. Předmět dodatku

V souladu s ustanovením čl. II zákona č. 128/2016 Sb., v platném znění, dochází **od 1.1.2017** ke změně bankovního spojení pronajímatele. V návaznosti na citované ustanovení se mění nájemní smlouva uzavřená dne 17.10.2006, ve znění dodatků č.1 takto:

**V čl. III. Cena nájmu se ruší ustanovení o celkovém ročním nájemném a bankovním spojení a nahrazuje se tímto textem:**

Celkové roční nájemné ve výši 225,00 Kč je splatné v pravidelných ročních splátkách, a to vždy 15. dne prvního měsíce daného roku na účet pronajímatele vedený u **České národní banky, číslo účtu 14606011/0710** pod variabilním symbolem 6458053306 dle splátkového kalendáře, který je součástí tohoto dodatku.

**Dále se čl. VII. Závěrečná ustanovení doplňuje o následující odst. ve znění:**

Nájemce bere na vědomí, že pronajímatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (dále jen „Zákon o registru smluv“). Tato smlouva, včetně jejích příloh a případných dodatků, bude zveřejněna v registru smluv zřízeném podle výše uvedeného zákona, jestliže výše hodnoty jejího předmětu přesáhne 50.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.

**2. Závěrečná ustanovení**

1. Ostatní články a ustanovení Nájemní smlouvy uzavřené dne 17.10.2006 pod VS 6458053306 zůstávají v platnosti.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž nájemce obdrží jedno vyhotovení a pronajímatel dvě.
3. Účinnost tohoto dodatku nastává dnem uzavření.

V Praze dne 1.12.2016

V ..... dne.....

Pronajímatel:

Nájemce:

.....  
Správa železniční dopravní cesty,  
státní organizace  
Oblastní ředitelství Praha  
Ing. Zdeněk Vondrák  
ředitel

Správa železniční dopravní cesty,  
státní organizace  
Oblastní ředitelství Praha  
Partyzánská 24, 170 00 Praha 7  
IČ: 70994234, DIČ: CZ70994234  
(653)



Správa železniční dopravní cesty

## SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ NA ROK 2017

k nájemní smlouvě 6458053306 (SAP 6458053306)  
(začátek evidence k 01.01.2010)

Nájemce:

**MĚSTO ÚVALY**  
Pražská 276, 250 82 Úvaly  
IČ: 00240931 DIČ:  
tel.: +420281981401  
SAP číslo: 5010660

Pronajímatel:

**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**  
zapsána v obchod.rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 48384  
se sídlem: Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSC 110 00  
IČ: 709 94 234 DIČ: CZ70994234

jednající prostřednictvím své organizační jednotky  
**SZDC s.o., OŘ Praha, Partyzánská 24, Praha 7 170 00**


bankovní spojení: 000000-0014606011/0710 IBAN: CZ1307100000000014606011  
variabilní symbol: 6458053306 SWIFT/BIC: CNBA CZ PP  
evidenční číslo dokladu: 6458053306/2017-1

Poř. č.	Datum splatnosti	Celkem k úhradě	Za období
1	15.01.2017	225,00 Kč	01.01.2017-31.12.2017

Celkem za doklad: 225,00 Kč

V Praze dne 01.12.2016

Za pronajímatele:

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Zdeněk Vondrák  
ředitel OŘ Praha



**Kupní smlouva k věci nemovité**  
uzavřená podle § 2079 a.n. občanského zákoníku

Smluvní strany

**J** **K**  
[redacted]

**RČ**

(dále jen jako „**prodávající**“)

a

**Město Úvaly**

IČ: 240931

sídlo: Pražská 276, 250 82, Úvaly

bankovní účet č.: 19 -1524201/0100

zastoupené starostou města Petrem Boreckým

(dále jen „**kupující**“)

(společně též jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto **kupní smlouvu**:

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Proávající výslovně prohlašuje, že je **podílovým spoluvlastníkem** nemovité věci, a to 1/8 pozemků parc.č. 2525/3 o výměře 792 m<sup>2</sup> a 2381/4 o výměře 8 m<sup>2</sup>, druh pozemků ostatní plocha, ostatní komunikace zaps. na LV č. 1953 pro město (obec) Úvaly, kat. úz. Úvaly u Prahy z Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj se sídlem v Praze, Katastrální pracoviště Praha – východ se sídlem v Praze (dále jen „**pozemek**“).
2. Kupující kupuje pozemek specifikovaný v předchozím odstavci za kupní cenu uvedenou v čl. II. této smlouvy.
3. Pozemek není zatížen věcnými břemeny.
4. Pozemek není zatížen nájemní smlouvou.

## II. KUPNÍ CENA

1. Kupní cena převáděné nemovitosti, tak jak je vymezená v čl. 1 této smlouvy, byla stanovena v celkové výši 10 000,- Kč (*slovy: deset tisíc korun českých*).
2. Kupující se zavazují uhradit prodávajícímu kupní cenu ve výši sjednané v předchozím odstavci nejpozději 21 dnů od doručení oznámení o zápisu do katastru nemovitostí od Katastrálního úřadu na bankovní účet prodávajícího .....

### III. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Kupující prohlašuje, že je mu znám stav, charakter a druh nemovitosti a zavazuje se včas zaplatit kupní cenu a převzít nemovitost do svého výlučného vlastnictví se všemi právy a povinnostmi.
2. Smluvní strany se zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou potřebnou součinnost ve všech záležitostech spojených s prodejem nemovitosti a s převodem vlastnického práva k němu.
3. Prodávající prohlašuje a odpovídá kupujícímu za to, že ke dni podpisu této smlouvy není spoluvlastnický podíl zatížen jiným právem, než výslovně uvedeným v této smlouvě, tedy, že neexistují žádné jiné právní závazky, zejména věřitele, sjednané nebo zákonem stanovené předkupní právo a smlouvy či dohody, které by ohledně předmětu převodu dle této smlouvy zakládaly výše uvedená práva, jež dosud nejsou zapsána v katastru nemovitostí, pokud se tam zapisují, a ani nejsou u příslušného katastrálního úřadu ohledně předmětu převodu podle této smlouvy podány žádné návrhy, o nichž dosud nebylo pravomocně rozhodnuto. Prodávající výslovně prohlašuje, že pozemek je prost jakékoliv ekologické zátěže, vyjma uvedené v této smlouvě. Převod pozemku není omezena ve smyslu ust. § 747 občanského zákoníku (existence rodinné domácnosti manželů), neboť v předmětu převodu se nenachází rodinná domácnost manželů.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že jiné závady, než ty, které jsou zapsané ve veřejném seznamu (katastr nemovitostí) a uvedené v této smlouvě na něho přejdou pouze tehdy, měli-li a mohl-li je z okolností zjistit nebo bylo-li to ujednáno anebo stanoví-li tak zákon, přičemž prodávající podpisem této smlouvy kupujícího ujišťuje, že předmět převodu nemá žádné závady, které nebylo možné zjistit během standardní prohlídky předmětu převodu.
5. Prodávající prohlašuje, že mu není známo, že by předmět kupní smlouvy byl zatížen ekologickou zátěží.
6. Prodávající se zavazuje, že po uzavření této smlouvy ve prospěch kupujícího podle této smlouvy nezatíží předmět převodu závazky ve prospěch svůj ani třetích osob žádným věcným právem, nájemním ani jakýmkoli jiným právem a ani jinak předmět převodu podle této smlouvy nezatíží.
7. Kupující prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil s faktickým i právním stavem nemovitosti, s jeho součástmi i příslušenstvím, jakož i s přístupem k němu a v tomto stavu nemovitosti přebírá do svého vlastnictví. Kupující prohlašuje, že touto smlouvou na sebe přebírá veškerá práva a povinnosti vlastníka nemovitosti vyplývající ze zákona.
8. V případě, že se tvrzení prodávající uvedené v čl. III. odst. 3 až 6 této smlouvy projeví jako nepravdivá, je kupující oprávněn od této smlouvy odstoupit. V případě, že kupující od této smlouvy odstoupí dle předchozí věty, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 20% z kupní ceny (čl. II odst. 1). Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody v plné výši. Odstoupením se tato smlouva od počátku ruší.

### IV. PLNÁ MOC K ŘÍZENÍ O NÁVRHU NA VKLAD

1. Prodávající tímto současně uděluje v souladu s ust. § 33 odst. 2 písm. b) zákona 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, **plnou moc** právnické osobě městu Úvaly,

IČO 00240931 **pro celé řízení**, zejména k podání Návrh na zahájení řízení o povolení vkladu do katastru nemovitostí vztahujícího se k předmětu této kupní smlouvy a současně, aby jej zastupoval v celém tomto řízení o před Katastrálním úřadem pro Prahu-východ. Zmocněnec může udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho za účastníka jednala.

2. Veškeré náklady spojené se zpracováním znaleckého posudku k pozemku a správních a poplatků spojených s převodem pozemku na katastru nemovitostí na kupujícího hradí kupující.

## **V. PŘEVOD VLASTNICKÉHO PRÁVA**

1. Vlastnické právo k nemovitosti přechází na kupujícího vkladem vlastnického práva v jeho prospěch do katastru nemovitostí u příslušného katastrálního úřadu zpětně ke dni podání návrhu na povolení vkladu vlastnického práva. Ke stejném dni přechází na kupujícího nebezpečí škody na nemovitosti.
2. Správní poplatek za vklad vlastnického práva uhradí kupující.
3. Smluvní strany se zavazují poskytnout katastrálnímu úřadu potřebnou součinnost a zavazují se doložit na výzvu katastrálního úřadu veškeré požadované podklady, popřípadě doplnit či změnit tuto smlouvu nebo návrh na vklad do katastru nemovitostí anebo odstranit vytýkané vady v souladu s požadavky příslušného katastrálního úřadu.
4. Smluvní strany prohlašují, že se až do provedení vkladu podle tohoto článku zdrží jakýchkoliv činností, které by vedly ke zmaření či ztížení tohoto úkonu.
5. V případě zamítnutí návrhu na vklad vlastnického práva dle této smlouvy příslušným katastrálním úřadem, se tato smlouva dnem nabytí právní moci tohoto zamítavého rozhodnutí od samého počátku ruší a smluvní strany jsou si povinny do 30 dnů od doručení zamítavého rozhodnutí katastrálního úřadu vrátit vše, co na základě této smlouvy nabyly.

## **V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
2. Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Kupní smlouvu na převod nemovitosti, a tedy i jakékoli dodatky této smlouvy lze sjednat výhradně písemně (§ 2128 a § 560 občanského zákoníku).
4. Prodávající dále prohlašuje, že bere na vědomí skutečnost, že kupující ve smyslu § 5 odst. 2 písm. b) zákona 101/2000 Sb. zpracovává a shromažďuje osobní údaje prodávajícího za účelem realizace této smlouvy, a výslovně souhlasí s tím, aby kupující ve smyslu § 11 zákona 101/2000 Sb. shromáždil a zpracoval o něm údaje v souvislosti s touto uzavíranou smlouvou. Tyto osobní údaje nebudou kupujícím jiným způsobem využívány ani evidovány, pokud tak nestanoví zákon.
5. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších

předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Při poskytnutí informace bude postupováno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
7. Město Úvaly má zřízeny transparentní účty, které jsou k nahlédnutí na webových stránkách města (www.mestouvaly.cz) a který je uveden shora v této smlouvě. V případě, že prodávající nesouhlasí s uvedením platby na transparentní účet města, má možnost platbu uskutečnit v pokladně Městského úřadu Úvaly nebo na běžný účet 5000128584/0600 GE Money Bank. Na transparentních účtech jsou zveřejněny tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
8. Uzavření této smlouvy **schválilo zastupitelstvo** Města Úvaly ..... ze dne ..... a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za **schválení zastupitelstva města** Úvaly.
10. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, z nichž tři vyhotovení obdrží kupující, jedno vyhotovení obdrží prodávající po podpisu této smlouvy, a jedno vyhotovení bude užito pro řízení na katastru nemovitostí.
11. Podle ust. § 3 odst. 2 písm. l) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, město Úvaly mají výjimku z povinnosti uveřejňování smluv v registru smluv; smluvní strany sjednaly, že pokud druhá smluvní strana spadá do výčtu orgánů a organizací, jejichž smlouvy se zveřejňují, tak má tato smluvní strana povinnost smlouvu v registru smluv zveřejnit ve lhůtách stanovených zákonem, pod sankcí všech právních důsledků plynoucí ze zákona.
12. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne .....

V Úvalech dne .....

Za kupujícího

Za prodávajícího

---

**Mgr. Petr Borecký**  
starosta města Úvaly

---

**J ■ K ■**



**Kupní smlouva k věci nemovité**  
uzavřená podle § 2079 a.n. občanského zákoníku

Smluvní strany

**P** **K**  
[redacted]  
RČ: [redacted]  
(dále jen jako „**prodávající**“)

a

**Město Úvaly**  
IČ: 240931  
sídlo: Pražská 276, 250 82, Úvaly  
bankovní účet č.: 19 -1524201/0100  
zastoupené starostou města Petrem Boreckým  
(dále jen „**kupující**“)

(společně též jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto **kupní smlouvu**:

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Proávající výslovně prohlašuje, že je **podílovým spoluvlastníkem** nemovité věci, a to 1/8 pozemků parc.č. 2525/3 o výměře 792 m<sup>2</sup> a 2381/4 o výměře 8 m<sup>2</sup>, druh pozemků ostatní plocha, ostatní komunikace zaps. na LV č. 1953 pro město (obec) Úvaly, kat. úz. Úvaly u Prahy z Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj se sídlem v Praze, Katastrální pracoviště Praha – východ se sídlem v Praze (dále jen „**pozemek**“).
2. Kupující kupuje pozemek specifikovaný v předchozím odstavci za kupní cenu uvedenou v čl. II. této smlouvy.
3. Pozemek není zatížen věcnými břemeny.
4. Pozemek není zatížen nájemní smlouvou.

## II. KUPNÍ CENA

1. Kupní cena převáděné nemovitosti, tak jak je vymezená v čl. 1 této smlouvy, byla stanovena v celkové výši 10 000,- Kč (*slovy: desettisíc korun českých*).

[redacted] Kupující se zavazují uhradit prodávajícímu kupní cenu ve výši sjednané v předchozím odstavci nejpozději 21 dnů od doručení oznámení o zápisu do katastru nemovitostí od Katastrálního úřadu na bankovní účet prodávajícího [redacted]

### III. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Kupující prohlašuje, že je mu znám stav, charakter a druh nemovitosti a zavazuje se včas zaplatit kupní cenu a převzít nemovitost do svého výlučného vlastnictví se všemi právy a povinnostmi.
2. Smluvní strany se zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou potřebnou součinnost ve všech záležitostech spojených s prodejem nemovitosti a s převodem vlastnického práva k němu.
3. Prodávající prohlašuje a odpovídá kupujícímu za to, že ke dni podpisu této smlouvy není spoluvlastnický podíl zatížen jiným právem, než výslovně uvedeným v této smlouvě, tedy, že neexistují žádné jiné právní závazky, zejména věřitele, sjednané nebo zákonem stanovené předkupní právo a smlouvy či dohody, které by ohledně předmětu převodu dle této smlouvy zakládaly výše uvedená práva, jež dosud nejsou zapsána v katastru nemovitostí, pokud se tam zapisují, a ani nejsou u příslušného katastrálního úřadu ohledně předmětu převodu podle této smlouvy podány žádné návrhy, o nichž dosud nebylo pravomocně rozhodnuto. Prodávající výslovně prohlašuje, že pozemek je prost jakékoliv ekologické zátěže, vyjma uvedené v této smlouvě. Převod pozemku není omezena ve smyslu ust. § 747 občanského zákoníku (existence rodinné domácnosti manželů), neboť v předmětu převodu se nenachází rodinná domácnost manželů.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že jiné závady, než ty, které jsou zapsané ve veřejném seznamu (katastr nemovitostí) a uvedené v této smlouvě na něho přejdou pouze tehdy, měli-li a mohl-li je z okolností zjistit nebo bylo-li to ujednáno anebo stanoví-li tak zákon, přičemž prodávající podpisem této smlouvy kupujícího ujišťuje, že předmět převodu nemá žádné závady, které nebylo možné zjistit během standardní prohlídky předmětu převodu.
5. Prodávající prohlašuje, že mu není známo, že by předmět kupní smlouvy byl zatížen ekologickou zátěží.
6. Prodávající se zavazuje, že po uzavření této smlouvy ve prospěch kupujícího podle této smlouvy nezatíží předmět převodu závazky ve prospěch svůj ani třetích osob žádným věcným právem, nájemním ani jakýmkoli jiným právem a ani jinak předmět převodu podle této smlouvy nezatíží.
7. Kupující prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil s faktickým i právním stavem nemovitosti, s jeho součástmi i příslušenstvím, jakož i s přístupem k němu a v tomto stavu nemovitosti přebírá do svého vlastnictví. Kupující prohlašuje, že touto smlouvou na sebe přebírá veškerá práva a povinnosti vlastníka nemovitosti vyplývající ze zákona.
8. V případě, že se tvrzení prodávající uvedené v čl. III. odst. 3 až 6 této smlouvy projeví jako nepravdivá, je kupující oprávněn od této smlouvy odstoupit. V případě, že kupující od této smlouvy odstoupí dle předchozí věty, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 20% z kupní ceny (čl. II odst. 1). Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody v plné výši. Odstoupením se tato smlouva od počátku ruší.

### IV. PLNÁ MOC K ŘÍZENÍ O NÁVRHU NA VKLAD

1. Prodávající tímto současně uděluje v souladu s ust. § 33 odst. 2 písm. b) zákona 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, **plnou moc** právnické osobě městu Úvaly,

IČO 00240931 **pro celé řízení**, zejména k podání Návrh na zahájení řízení o povolení vkladu do katastru nemovitostí vztahujícího se k předmětu této kupní smlouvy a současně, aby jej zastupoval v celém tomto řízení o před Katastrálním úřadem pro Prahu-východ. Zmocněnec může udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho za účastníka jednala.

2. Veškeré náklady spojené se zpracováním znaleckého posudku k pozemku a správních a poplatků spojených s převodem pozemku na katastru nemovitostí na kupujícího hradí kupující.

## **V. PŘEVOD VLASTNICKÉHO PRÁVA**

1. Vlastnické právo k nemovitosti přechází na kupujícího vkladem vlastnického práva v jeho prospěch do katastru nemovitostí u příslušného katastrálního úřadu zpětně ke dni podání návrhu na povolení vkladu vlastnického práva. Ke stejném dni přechází na kupujícího nebezpečí škody na nemovitosti.
2. Správní poplatek za vklad vlastnického práva uhradí kupující.
3. Smluvní strany se zavazují poskytnout katastrálnímu úřadu potřebnou součinnost a zavazují se doložit na výzvu katastrálního úřadu veškeré požadované podklady, popřípadě doplnit či změnit tuto smlouvu nebo návrh na vklad do katastru nemovitostí anebo odstranit vytýkané vady v souladu s požadavky příslušného katastrálního úřadu.
4. Smluvní strany prohlašují, že se až do provedení vkladu podle tohoto článku zdrží jakýchkoliv činností, které by vedly ke zmaření či ztížení tohoto úkonu.
5. V případě zamítnutí návrhu na vklad vlastnického práva dle této smlouvy příslušným katastrálním úřadem, se tato smlouva dnem nabytí právní moci tohoto zamítavého rozhodnutí od samého počátku ruší a smluvní strany jsou si povinny do 30 dnů od doručení zamítavého rozhodnutí katastrálního úřadu vrátit vše, co na základě této smlouvy nabyly.

## **V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
2. Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Kupní smlouvu na převod nemovitosti, a tedy i jakékoli dodatky této smlouvy lze sjednat výhradně písemně (§ 2128 a § 560 občanského zákoníku).
4. Prodávající dále prohlašuje, že bere na vědomí skutečnost, že kupující ve smyslu § 5 odst. 2 písm. b) zákona 101/2000 Sb. zpracovává a shromažďuje osobní údaje prodávajícího za účelem realizace této smlouvy, a výslovně souhlasí s tím, aby kupující ve smyslu § 11 zákona 101/2000 Sb. shromáždil a zpracoval o něm údaje v souvislosti s touto uzavíranou smlouvou. Tyto osobní údaje nebudou kupujícím jiným způsobem využívány ani evidovány, pokud tak nestanoví zákon.
5. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších



předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Při poskytnutí informace bude postupováno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
7. Město Úvaly má zřízeny transparentní účty, které jsou k nahlédnutí na webových stránkách města (www.mestouvaly.cz) a který je uveden shora v této smlouvě. V případě, že prodávající nesouhlasí s uvedením platby na transparentní účet města, má možnost platbu uskutečnit v pokladně Městského úřadu Úvaly nebo na běžný účet 5000128584/0600 GE Money Bank. Na transparentních účtech jsou zveřejněny tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
8. Uzavření této smlouvy **schválilo zastupitelstvo** Města Úvaly ..... ze dne ..... a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za **schválení zastupitelstva města** Úvaly.
10. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, z nichž tři vyhotovení obdrží kupující, jedno vyhotovení obdrží prodávající po podpisu této smlouvy, a jedno vyhotovení bude užito pro řízení na katastru nemovitostí.
11. Podle ust. § 3 odst. 2 písm. l) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, město Úvaly mají výjimku z povinnosti uveřejňování smluv v registru smluv; smluvní strany sjednaly, že pokud druhá smluvní strana spadá do výčtu orgánů a organizací, jejichž smlouvy se zveřejňují, tak má tato smluvní strana povinnost smlouvu v registru smluv zveřejnit ve lhůtách stanovených zákonem, pod sankcí všech právních důsledků plynoucí ze zákona.
12. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne .....

V Úvalech dne .....

Za kupujícího

Za prodávajícího

---

**Mgr. Petr Borecký**  
starosta města Úvaly

---

**P K**





# Město Úvaly

Pražská 276, 250 82 Úvaly

Telefon: 281 091 526  
Fax: 281 981 696  
E-mail: [sekretariat@mestouvaly.cz](mailto:sekretariat@mestouvaly.cz)

Bankovní spojení:  
KB, a.s. Praha - Podvinný mlýn  
č.úctu: 19-1524-201/0100  
GE Money Bank, a.s. Český Brod  
č.úctu: 10006-5000128-584/0600  
IČ: 240 931

Naše značka: ŽPÚR/16599/2016/Stoj  
Vyřizuje: Ing. Renata Stojecová, Ph.D.  
Datum: 19.12.2016

## Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

**zveřejňuje vyhlášení záměru  
na prodej podíl ¼ pozemku parc.č. 2984/3 k.ú. Úvaly u Prahy, druh pozemku  
zahrada o celkové výměře 72m<sup>2</sup>.**

Tento záměr byl schválen usnesením zastupitelstva města Úvaly č. .... dne .....  
Nabídky lze doručit v době zveřejnění záměru prodeje na adresu: MěÚ Úvaly,  
Pražská 276, Úvaly 250 82, v zalepené obálce označené „**NEOTEVÍRAT**“ a  
označené heslem „**prodej podílu ¼ pozemku parc.č. 2984/3**“ nejpozději do  
**..... do 12:00 hodin.**

**Doba zveřejnění je dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích nejméně 15 dnů.  
Prodávající si vyhrazuje právo nevybrat z předložených nabídek. V případě, že  
nebude podána žádná nabídka na koupi předmětného pozemku, prodlužuje se  
doba zveřejnění vždy do 15. dne následujícího měsíce.**

**Mgr. Petr Borecký**  
starosta města

Vyvěšeno: .....  
Sejmuto: .....

Příloha: zákres pozemku v katastrální mapě



## II. KUPNÍ CENA

1. Kupní cena převáděné nemovitosti, tak jak je vymezená v čl. 1 této smlouvy, byla stanovena v celkové výši 9 069,- Kč (*slovy: devěttisícšedesátdevět korun českých*).
2. Kupující se zavazují uhradit prodávajícímu kupní cenu ve výši sjednané v předchozím odstavci nejpozději 21 dnů od doručení oznámení o zápisu do katastru nemovitostí od Katastrálního úřadu na bankovní účet prodávajícího .....

## III. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Kupující prohlašuje, že je mu znám stav, charakter a druh nemovitosti a zavazuje se včas zaplatit kupní cenu a převzít nemovitost do svého výlučného vlastnictví se všemi právy a povinnostmi.
2. Smluvní strany se zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou potřebnou součinnost ve všech záležitostech spojených s prodejem nemovitosti a s převodem vlastnického práva k němu.
3. Prodávající prohlašuje a odpovídá kupujícímu za to, že ke dni podpisu této smlouvy není spoluvlastnický podíl zatížen jiným právem, než výslovně uvedeným v této smlouvě, tedy, že neexistují žádné jiné právní závazky, zejména věřitele, sjednané nebo zákonem stanovené předkupní právo a smlouvy či dohody, které by ohledně předmětu převodu dle této smlouvy zakládaly výše uvedená práva, jež dosud nejsou zapsána v katastru nemovitostí, pokud se tam zapisují, a ani nejsou u příslušného katastrálního úřadu ohledně předmětu převodu podle této smlouvy podány žádné návrhy, o nichž dosud nebylo pravomocně rozhodnuto. Prodávající výslovně prohlašuje, že pozemek je prost jakékoliv ekologické zátěže, vyjma uvedené v této smlouvě. Převod pozemku není omezena ve smyslu ust. § 747 občanského zákoníku (existence rodinné domácnosti manželů), neboť v předmětu převodu se nenachází rodinná domácnost manželů.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že jiné závady, než ty, které jsou zapsané ve veřejném seznamu (katastr nemovitostí) a uvedené v této smlouvě na něho přejdou pouze tehdy, měli-li a mohl-li je z okolností zjistit nebo bylo-li to ujednáno anebo stanoví-li tak zákon, přičemž prodávající podpisem této smlouvy kupujícího ujišťuje, že předmět převodu nemá žádné závady, které nebylo možné zjistit během standardní prohlídky předmětu převodu.
5. Prodávající prohlašuje, že mu není známo, že by předmět kupní smlouvy byl zatížen ekologickou zátěží.
6. Prodávající se zavazuje, že po uzavření této smlouvy ve prospěch kupujícího podle této smlouvy nezatíží předmět převodu závazky ve prospěch svůj ani třetích osob žádným věcným právem, nájemním ani jakýmkoli jiným právem a ani jinak předmět převodu podle této smlouvy nezatíží.
7. Kupující prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil s faktickým i právním stavem nemovitosti, s jeho součástmi i příslušenstvím, jakož i s přístupem k němu a v tomto stavu nemovitosti přebírá do svého vlastnictví. Kupující prohlašuje, že touto smlouvou na sebe přebírá veškerá práva a povinnosti vlastníka nemovitosti vyplývající ze zákona.
8. V případě, že se tvrzení prodávající uvedené v čl. III. odst. 3 až 6 této smlouvy projeví jako nepravdivá, je kupující oprávněn od této smlouvy odstoupit. V případě, že kupující od této

smlouvy odstoupí dle předchozí věty, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 20% z kupní ceny (čl. II odst. 1). Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody v plné výši. Odstoupením se tato smlouva od počátku ruší.

#### IV. PLNÁ MOC K ŘÍZENÍ O NÁVRHU NA VKLAD

1. Prodávající tímto současně uděluje v souladu s ust. § 33 odst. 2 písm. b) zákona 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších, předpisů, **plnou moc** právnické osobě městu Úvaly, IČO 00240931 **pro celé řízení**, zejména k podání Návrh na zahájení řízení o povolení vkladu do katastru nemovitostí vztahujícího se k předmětu této kupní smlouvy a současně, aby jej zastupoval v celém tomto řízení o před Katastrálním úřadem pro Prahu-východ. Zmocněnec může udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho za účastníka jednala.
2. Veškeré náklady spojené se zpracováním znaleckého posudku k pozemku a správních a poplatků spojených s převodem pozemku na katastru nemovitostí na kupujícího hradí kupující.

#### V. PŘEVOD VLASTNICKÉHO PRÁVA

1. Vlastnické právo k nemovitosti přechází na kupujícího vkladem vlastnického práva v jeho prospěch do katastru nemovitostí u příslušného katastrálního úřadu zpětně ke dni podání návrhu na povolení vkladu vlastnického práva. Ke stejném dni přechází na kupujícího nebezpečí škody na nemovitosti.
2. Správní poplatek za vklad vlastnického práva uhradí kupující.
3. Smluvní strany se zavazují poskytnout katastrálnímu úřadu potřebnou součinnost a zavazují se doložit na výzvu katastrálního úřadu veškeré požadované podklady, popřípadě doplnit či změnit tuto smlouvu nebo návrh na vklad do katastru nemovitostí anebo odstranit vytykané vady v souladu s požadavky příslušného katastrálního úřadu.
4. Smluvní strany prohlašují, že se až do provedení vkladu podle tohoto článku zdrží jakýchkoliv činností, které by vedly ke zmaření či ztížení tohoto úkonu.
5. V případě zamítnutí návrhu na vklad vlastnického práva dle této smlouvy příslušným katastrálním úřadem, se tato smlouva dnem nabytí právní moci tohoto zamítavého rozhodnutí od samého počátku ruší a smluvní strany jsou si povinny do 30 dnů od doručení zamítavého rozhodnutí katastrálního úřadu vrátit vše, co na základě této smlouvy nabyly.

#### V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
2. Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

3. Kupní smlouvu na převod nemovitosti, a tedy i jakékoli dodatky této smlouvy lze sjednat výhradně písemně (§ 2128 a § 560 občanského zákoníku).
4. Prodávající dále prohlašuje, že bere na vědomí skutečnost, že kupující ve smyslu § 5 odst. 2 písm. b) zákona 101/2000 Sb. zpracovává a shromažďuje osobní údaje prodávajícího za účelem realizace této smlouvy, a výslovně souhlasí s tím, aby kupující ve smyslu § 11 zákona 101/2000 Sb. shromáždil a zpracoval o něm údaje v souvislosti s touto uzavíranou smlouvou. Tyto osobní údaje nebudou kupujícím jiným způsobem využívány ani evidovány, pokud tak nestanoví zákon.
5. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Při poskytnutí informace bude postupováno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
7. Město Úvaly má zřízeny transparentní účty, které jsou k nahlédnutí na webových stránkách města ([www.mestouvaly.cz](http://www.mestouvaly.cz)) a který je uveden shora v této smlouvě. V případě, že prodávající nesouhlasí s uvedením platby na transparentní účet města, má možnost platbu uskutečnit v pokladně Městského úřadu Úvaly nebo na běžný účet 5000128584/0600 GE Money Bank. Na transparentních účtech jsou zveřejněny tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
8. Uzavření této smlouvy **schválilo zastupitelstvo** Města Úvaly ..... ze dne ..... a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za **schválení zastupitelstva města** Úvaly.
10. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, z nichž tři vyhotovení obdrží kupující, jedno vyhotovení obdrží prodávající po podpisu této smlouvy, a jedno vyhotovení bude užito pro řízení na katastru nemovitostí.
11. Podle ust. § 3 odst. 2 písm. l) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, město Úvaly mají výjimku z povinnosti uveřejňování smluv v registru smluv; smluvní strany sjednaly, že pokud druhá smluvní strana spadá do výčtu orgánů a organizací, jejichž smlouvy se zveřejňují, tak má tato smluvní strana povinnost smlouvu v registru smluv zveřejnit ve lhůtách stanovených zákonem, pod sankcí všech právních důsledků plynoucí ze zákona.
12. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne .....

V Úvalech dne .....

Za kupujícího

Za prodávajícího

---

**Mgr. Petr Borecký**  
starosta města Úvaly

---

**T P**



**Kupní smlouva k věci nemovité**  
uzavřená podle § 2079 a.n. občanského zákoníku

Smluvní strany

**D** **M**

RČ:   
(dále jen jako „**prodávající**“)

a

**Město Úvaly**

IČ: 240931

sídlo: Pražská 276, 250 82, Úvaly

bankovní účet č.: 19 -1524201/0100

zastoupené starostou města Petrem Boreckým

(dále jen „**kupující**“)

(společně též jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto **kupní smlouvu**:

**I. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Prodávající výslovně prohlašuje, že je **výlučným vlastníkem** nemovité věci, a to pozemků:
  - parc.č. 3100 o výměře 283m<sup>2</sup>, druh pozemku ostatní plocha, ostatní komunikace zaps. na LV č. 1698 pro město (obec) Úvaly, kat. úz. Úvaly u Prahy z Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj se sídlem v Praze, Katastrální pracoviště Praha – východ se sídlem v Praze (dále jen „pozemek“)
  - parc.č. 3116 o výměře 161m<sup>2</sup>, druh pozemku ostatní plocha, ostatní komunikace zaps. na LV č. 1698 pro město (obec) Úvaly, kat. úz. Úvaly u Prahy z Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj se sídlem v Praze, Katastrální pracoviště Praha – východ se sídlem v Praze (dále jen „pozemek“)
  - parc.č. 3117 o výměře 391m<sup>2</sup>, druh pozemku ostatní plocha, ostatní komunikace zaps. na LV č. 1698 pro město (obec) Úvaly, kat. úz. Úvaly u Prahy z Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj se sídlem v Praze, Katastrální pracoviště Praha – východ se sídlem v Praze (dále jen „pozemek“)
2. Kupující kupuje pozemek specifikovaný v předchozím odstavci za kupní cenu uvedenou v čl. II. této smlouvy.

3. Pozemek je zatížen věcnými břemeny chůze, jízdy a parkování pro parcely č. 3099, 3110, 3108, 3097, 3096/2 a věcnými břemeny chůze a jízdy pro parcely č. 3121, 3121/1, 3121/2, 3123/1, 3123/2, 3124 a 3125 všechny v k.ú. Úvaly u Prahy.
4. Pozemek je zatížen spory mezi prodávajícím a kupujícím ohledně statutu pozemní komunikace a oprávněnosti stavby vodního díla dešťové kanalizace před městským úřadem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav; kupující výslovně prohlašuje, že dnem nabytí účinnosti této smlouvy přebírá všechna práva a povinnosti účastníka těchto řízení za prodávajícího.
5. **Pozemek není zatížen nájemní smlouvou.**

## II. KUPNÍ CENA

1. Kupní cena převáděné nemovitosti, tak jak je vymezená v čl. 1 této smlouvy, byla stanovena v celkové výši 70 000,- Kč (*slovy: sedmdesát tisíc korun českých*).
2. Kupující se zavazují uhradit prodávajícímu kupní cenu ve výši sjednané v předchozím odstavci nejpozději 21 dnů od doručení oznámení o zápisu do katastru nemovitostí od Katastrálního úřadu na bankovní účet prodávajícího .....

## III. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Kupující prohlašuje, že je mu znám stav, charakter a druh nemovitosti a zavazuje se včas zaplatit kupní cenu a převzít nemovitost do svého výlučného vlastnictví se všemi právy a povinnostmi.
2. Smluvní strany se zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou potřebnou součinnost ve všech záležitostech spojených s prodejem nemovitosti a s převodem vlastnického práva k němu.
3. Prodávající prohlašuje a odpovídá kupujícímu za to, že ke dni podpisu této smlouvy není spoluvlastnický podíl zatížen jiným právem, než výslovně uvedeným v této smlouvě, tedy, že neexistují žádné jiné právní závazky, zejména věřitele, sjednané nebo zákonem stanovené předkupní právo a smlouvy či dohody, které by ohledně předmětu převodu dle této smlouvy zakládaly výše uvedená práva, jež dosud nejsou zapsána v katastru nemovitostí, pokud se tam zapisují, a ani nejsou u příslušného katastrálního úřadu ohledně předmětu převodu podle této smlouvy podány žádné návrhy, o nichž dosud nebylo pravomocně rozhodnuto. Prodávající výslovně prohlašuje, že pozemek je prost jakékoliv ekologické zátěže, vyjma uvedené v této smlouvě. Převod pozemku není omezena ve smyslu ust. § 747 občanského zákoníku (existence rodinné domácnosti manželů), neboť v předmětu převodu se nenachází rodinná domácnost manželů.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že jiné závady, než ty, které jsou zapsané ve veřejném seznamu (katastr nemovitostí) nebo uvedené v této smlouvě na něho přejdou pouze tehdy, měl-li a mohl-li je z okolností zjistit nebo bylo-li to ujednáno anebo stanoví-li tak zákon, přičemž prodávající podpisem této smlouvy kupujícího ujišťuje, že předmět převodu nemá žádné závady, které nebylo možné zjistit během standardní prohlídky předmětu převodu.
5. Prodávající prohlašuje, že mu není známo, že by předmět kupní smlouvy byl zatížen ekologickou zátěží.

6. Prodávající se zavazuje, že po uzavření této smlouvy ve prospěch kupujícího podle této smlouvy nezatíží předmět převodu závazky ve prospěch svůj ani třetích osob žádným věcným právem, nájemním ani jakýmkoli jiným právem a ani jinak předmět převodu podle této smlouvy nezatíží.
7. Kupující prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil s faktickým i právním stavem nemovitosti, s jeho součástmi i příslušenstvím, jakož i s přístupem k němu a v tomto stavu nemovitosti přebírá do svého vlastnictví. Kupující prohlašuje, že touto smlouvou na sebe přebírá veškerá práva a povinnosti vlastníka nemovitosti vyplývající ze zákona.
8. V případě, že se tvrzení prodávající uvedená v čl. III. odst. 3 až 6 této smlouvy projeví jako nepravdivá, je kupující oprávněn od této smlouvy odstoupit. V případě, že kupující od této smlouvy odstoupí dle předchozí věty, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 20% z kupní ceny (čl. II odst. 1). Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody v plné výši. Odstoupením se tato smlouva od počátku ruší.

#### IV. PLNÁ MOC K ŘÍZENÍ O NÁVRHU NA VKLAD

1. Prodávající tímto současně uděluje v souladu s ust. § 33 odst. 2 písm. b) zákona 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších, předpisů, **plnou moc** právnické osobě městu Úvaly, IČO 00240931 **pro celé řízení**, zejména k podání Návrh na zahájení řízení o povolení vkladu do katastru nemovitostí vztahujícího se k předmětu této kupní smlouvy a současně, aby jej zastupoval v celém tomto řízení o před Katastrálním úřadem pro Prahu-východ. Zmocněnec může udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho za účastníka jednala.
2. Veškeré náklady spojené se zpracováním znaleckého posudku k pozemku a správních a poplatků spojených s převodem pozemku na katastru nemovitostí na kupujícího hradí kupující.

#### V. PŘEVOD VLASTNICKÉHO PRÁVA

1. Vlastnické právo k nemovitosti přechází na kupujícího vkladem vlastnického práva v jeho prospěch do katastru nemovitostí u příslušného katastrálního úřadu zpětně ke dni podání návrhu na povolení vkladu vlastnického práva. Ke stejném dni přechází na kupujícího nebezpečí škody na nemovitosti.
2. Správní poplatek za vklad vlastnického práva uhradí kupující.
3. Smluvní strany se zavazují poskytnout katastrálnímu úřadu potřebnou součinnost a zavazují se doložit na výzvu katastrálního úřadu veškeré požadované podklady, popřípadě doplnit či změnit tuto smlouvu nebo návrh na vklad do katastru nemovitostí anebo odstranit vytykané vady v souladu s požadavky příslušného katastrálního úřadu.
4. Smluvní strany prohlašují, že se až do provedení vkladu podle tohoto článku zdrží jakýchkoliv činností, které by vedly ke zmaření či ztížení tohoto úkonu.
5. V případě zamítnutí návrhu na vklad vlastnického práva dle této smlouvy příslušným katastrálním úřadem, se tato smlouva dnem nabytí právní moci tohoto zamítavého rozhodnutí od samého počátku ruší a smluvní strany jsou si povinny do 30 dnů od doručení zamítavého rozhodnutí katastrálního úřadu vrátit vše, co na základě této smlouvy nabyly.

## V. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Účelem převodu pozemků uvedených v čl. I. je zřízení místní pozemní komunikace dle zákona 13/1997 Sb., v platném znění, a pozemky budou sloužit jako silniční pozemek se součástmi a příslušenstvím a vedení inženýrských sítí ve veřejném zájmu uspokojování potřeb dopravy a spojů a vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů podle § 35 odst. 2 zákona 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění.
2. Vedením inženýrských sítí ve veřejném zájmu se rozumí zřízení nebo zajištění stavby veřejného osvětlení, stavby inženýrských sítí - například vodovodu, splaškové kanalizace včetně napojení přiléhajících nemovitostí a rekonstrukce (oprava) kanalizace dešťové.
3. Tato smlouva zakládá právo prodávajícího na vrácení převedených práv, tj. vrácení prodávajícího pozemku podle čl. I., pokud nebude zahájeno uskutečňování účelu převodu uvedeného v čl. V. odst. 1 do tří let od uzavření smlouvy. Pokud využije prodávající toto právo písemným sdělením kupujícímu, tak současně prodávajícímu je povinen vrátit kupní cenu podle čl. II.

## VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
2. Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Kupní smlouvu na převod nemovitosti, a tedy i jakékoli dodatky této smlouvy lze sjednat výhradně písemně (§ 2128 a § 560 občanského zákoníku).
4. Prodávající dále prohlašuje, že bere na vědomí skutečnost, že kupující ve smyslu § 5 odst. 2 písm. b) zákona 101/2000 Sb. zpracovává a shromažďuje osobní údaje prodávajícího za účelem realizace této smlouvy, a výslovně souhlasí s tím, aby kupující ve smyslu § 11 zákona 101/2000 Sb. shromáždil a zpracoval o něm údaje v souvislosti s touto uzavíranou smlouvou. Tyto osobní údaje nebudou kupujícím jiným způsobem využívány ani evidovány, pokud tak nestanoví zákon.
5. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Při poskytnutí informace bude postupováno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.

7. Město Úvaly má zřízeny transparentní účty, které jsou k nahlédnutí na webových stránkách města (www.mestouvaly.cz) a který je uveden shora v této smlouvě. V případě, že prodávající nesouhlasí s uvedením platby na transparentní účet města, má možnost platbu uskutečnit v pokladně Městského úřadu Úvaly nebo na běžný účet 5000128584/0600 GE Money Bank. Na transparentních účtech jsou zveřejněny tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
8. Uzavření této smlouvy **schválilo zastupitelstvo** Města Úvaly ..... ze dne ..... a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za **schválení zastupitelstva města** Úvaly.
10. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, z nichž tři vyhotovení obdrží kupující, jedno vyhotovení obdrží prodávající po podpisu této smlouvy, a jedno vyhotovení bude užito pro řízení na katastru nemovitostí.
11. Podle ust. § 3 odst. 2 písm. 1) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, město Úvaly mají výjimku z povinnosti uveřejňování smluv v registru smluv; smluvní strany sjednaly, že pokud druhá smluvní strana spadá do výčtu orgánů a organizací, jejichž smlouvy se zveřejňují, tak má tato smluvní strana povinnost smlouvu v registru smluv zveřejnit ve lhůtách stanovených zákonem, pod sankcí všech právních důsledků plynoucí ze zákona.
12. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne .....

V Úvalech dne .....

Za kupujícího

Za prodávajícího

---

**Mgr. Petr Borecký**  
starosta města Úvaly

---

**D M**











## Návrh RO č.6 na rok 2016

### Přehled výdajů jednotlivých kapitol

v Kč

Pol	Ukazatel				
5011	Platy zaměstnanců	18 196 947	187 247		
5021	Ostatní osobní výdaje	1 425 000	-95 000		
5023	Odměny zastupitelů	1 674 000	0		
5024	Odstupné zastupitelé	0	0		
5029	Refundace	30 000	0		
5031	Sociální pojištění	5 285 987	16 562		
5032	Zdravotní pojištění	1 902 955	5 962		
5038	Ostatní pojistné	88 805	278		
<b>50xx</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	<b>28 603 694</b>	<b>115 049</b>	<b>0,46</b>	<b>0,44</b>
5178	Leasing	0	0		
5132	Ochranné pomůcky	0	0		
5134	Prádlo, oděv, obuv	303 000	183 000	0,00	0,00
5136	Knihy, tisk	223 000	-38 000	0,00	0,00
5137	DHIM	984 000	336 000	0,02	0,01
5139	Materiál	1 624 300	205 300	0,03	0,02
5151	Voda	638 000	230 000	0,01	0,01
5153	Plyn	3 081 000	5 000	0,05	0,05
5154	Elektrická energie	1 983 000	14 000	0,02	0,02
5156	Pohonné hmoty	270 000	0	0,01	0,00
5161	Služby pošt	567 000	23 000	0,01	0,01
5162	Telefony	472 000	-12 000	0,01	0,01
5163	Pojištění+bank.popl.	756 000	90 000	0,01	0,01
5164	Nájemné	1 760 149	132 500	0,02	0,03
5166	Právní služby	953 000	437 000	0,01	0,01
5167	Školení a vzdělávání	320 000	98 000	0,00	0,00
5168	Služby zpracování podkladů	224 000	-181 000	0,01	0,00
5169	Nákup služeb	15 520 813	1 514 663	0,23	0,19
5171	Opravy a udržování	7 254 118	-793 282	0,21	0,13
5172	Programové vybavení	1 109 000	-86 000	0,01	0,02
5173	Gestovní	61 000	-6 000	0,00	0,00
5175	Požáření	183 000	-35 000	0,00	0,00
5179	Ostatní nákupy	0	0	0,00	0,00
5192	Poskytnuté náhrady	116 000	-14 000	0,00	0,00
5193	Dopr. obslužnost	1 100 000	-250 000	0,01	0,02
5194	Věcné dary	189 000	39 000	0,00	0,00
5329	Neinvestiční příspěvek	535 500	0	0,01	0,01
5331	Neinvest. přisp. org.	15 099 725	787 725	0,14	0,22
5342	Převody sociálnímu fondu	0	0	0,00	0,00
5361	Nákup kolků	6 000	-7 000	0,00	0,00
5362	Platby daní a poplatků	3 741 116	3 184 000	0,01	0,01
5410	Sociální dávky	0	0	0,00	0,00
5492	Finanční dary	60 000	0	0,00	0,00
5499	Převody vl. fondům	636 090	0	0,01	0,01
5222	příspěvky spolkům	1 100 000	200 000	0,04	0,01
5221	Neinvestiční transfer.obecne	0	0	0,00	0,00
5909	Ostatní výdaje, rezerva	0	0	0,00	0,00
5902	Ostatní výdaje, z finac.	0	0	0,00	0,00
<b>51-9xx</b>		<b>60 869 811</b>	<b>6 056 906</b>	<b>0,89</b>	<b>0,81</b>
5141	Úroky	2 400 000	-250 000	0,04	0,04
<b>5XXX</b>	<b>Neinvest. výdaje</b>	<b>91 873 505</b>	<b>5 921 956</b>	<b>1,39</b>	<b>1,30</b>
		0	0	0,00	0,00
6111	Programové vybavení	0	0	0,01	0,00
6121	Budovy, haly a stavby	17 085 772	-2 850 161	1,01	0,28
6121	Projektová dokumentace	4 651 120	-2 942 645	0,13	0,10
6122	Stroje a zařízení	0	0	0,00	0,00
6123	Dopravní prostředky	679 000	-21 000	0,02	0,01
6125	Výpočetní technika	0	0	0,07	0,00
6129	HIM	0	0	0,00	0,00
6130	Pozemky	6 679 730	20 000	0,05	0,08
6351	Investiční příspěvek	2 061 935	-208 065	0,01	0,04
8115	Rezervy účelové	0	0	0,00	0,00
8115	Rezervy na projekty 2016	10 353 909	9 777 669	0,01	0,08
6349	Investiční příspěvek-úvěr	1 500 000	0	0,02	0,02
<b>6XXX</b>	<b>Investiční výdaje</b>	<b>43 011 466</b>	<b>3 775 798</b>	<b>1,32</b>	<b>0,61</b>
		0	0	0,00	0,00
8124	Spłaty jistiny	11 409 092	0	0,16	0,17
<b>8XXX</b>	<b>Spłaty jistiny</b>	<b>11 409 092</b>	<b>0</b>	<b>0,16</b>	<b>0,17</b>
8115	Financování -develop	0	0	0,00	0,00
<b>Celkem výdaje kapitol</b>		<b>146 294 063</b>	<b>9 697 754</b>	<b>2,88</b>	<b>2,07</b>
<b>Hospodářský výsledek</b>					

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**  
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly  
IČ: 00874817  
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou  
(dále jen „Půjčitel“)

a

**Jitka Martinovská**

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčitel předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: B, tělocvična Den: pátek, od 15 – 16 hodin** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **25.11.2016** do **30.4.2017**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **kondičního cvičení pro děti**.

## Článek II.

### Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčitelu ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčitelu žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## Článek III.

### Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelu okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **1.900,-Kč**/školní rok 2016/2017. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

**Částka 400 Kč za rok 2016** - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy

**Částka 1500 Kč za rok 2017** - splatná do 15.1.2017

#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

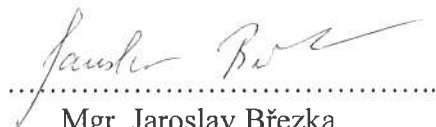
1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 24.11.2016

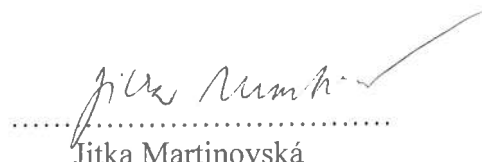
Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,**  
okres Praha-východ  
nám. A. z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly  
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946  
ICO: 00874817  
-2-



Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy



Jitka Martinovská

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

uzavřená dle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**  
se sídlem nám. Arnošta z Pardubic 8, Úvaly  
IČ: 00874817  
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou  
(dále jen „Půjčitel“)

a

**Mgr. Soňa Formanová**

IČ: 45109541  
(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: B, tělocvična - neděle 18–20 h – kurzy Tai - chi** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **1.10.2016 do 30.6.2017**
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem - **kurzy Tai-chi**

## Článek II.

### Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## Článek III.

### Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.

4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **7.400,-Kč/kalendářní rok 2016/2017**  
Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

Za rok 2016 částka **2.400,-** - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy

Za rok 2017 částka **5.000,-** - splatná do 15.1.2017

#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 30.9.2016

Za půjčitele:

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,**  
okres Praha-východ  
nám. A. z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly  
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946  
IČO: 00874817  
-2-



Mgr. Jarosláv Březka  
ředitel základní školy

Za vypůjčitele:



Soňa Formanová

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**  
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly  
IČ: 00874817  
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou  
(dále jen „Půjčitel“)

a

**Kateřina Mikulková**

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčitel předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: B, tělocvična Den: neděle 11.12.2016, od 10 – 13 hodin** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou dne **11.12.2016**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **míčové hry pro rodiče a děti**.

## Článek II.

### Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčitelu ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčitelu žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## Článek III.

### Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelu okamžitě povovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **300,-Kč**. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

**Částka 300 Kč za rok 2016 - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy**

#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

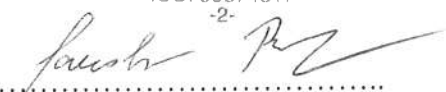
1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 2.12.2016

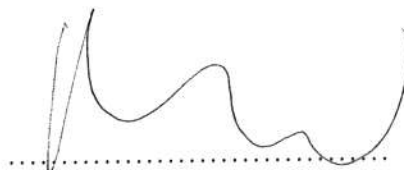
Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,**  
okres Praha-východ  
nám. A. z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly  
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946  
IČO: 00874817



Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy



Kateřina Mikulková



# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**  
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly  
IČ: 00874817  
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou  
(dále jen „Půjčitel“)

a

**Eliška Klocová**

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## **Článek I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčitel předá bezúplatně do užívání následující prostory:  
budova: **D, učebna č. D92, den: 24.11.2016 – od 17:30 do 20:00**  
(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou do 24.11.2016.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem – **vánoční seminář floristiky**

## **Článek II. Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčitel ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčitel žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## **Článek III. Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je

hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelu okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **125,- Kč/za rok 2016**. Tato částka je splatná předem do 15 dnů po uzavření smlouvy na účet půjčitele č. 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy.

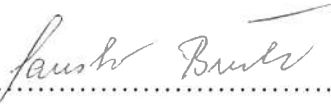
#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 21.11.2016

Za půjčitele:

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,**  
okres Praha-východ  
nárn. A. z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly  
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946  
IČO: 00874817



Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy

Za vypůjčitele:



Eliška Klocová

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**  
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly  
IČ: 00874817  
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou  
(dále jen „Půjčitel“)

a

**p. Pavel Měšťánek**

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## **Článek I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **sklep/kotelnu, 6 hod./týdně** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2017.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **zkoušek hudební skupiny Medvěď 009**.

## **Článek II. Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.  
Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor

## **Článek III. Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory..
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **3.960,-Kč**/školní rok 2016/2017. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

**Za rok 2016 částku 1 620,- Kč** - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy

**Za rok 2017 částku 2 340,- Kč** - splatná do 15. 1. 2017


#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 1.9.2016

Za půjčitele:

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,**  
okres Praha-východ  
nam. A z Podubí č. 8, 260 02 Úvaly  
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946  
ICO: 00874817  
-2-



Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy

Za vypůjčitele:



p. Pavel Měšťánek

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**  
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly  
IČ: 00874817  
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou  
(dále jen „**Půjčitel**“)

a

**VĚDA NÁS BAVÍ, o.p.s.**  
Velkopřevorské náměstí 629/7, 118 00 Praha 1  
IČ: 24204137  
zastoupena Ing. Janou Lebedovou  
(dále jen „**Vypůjčitel**“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## **Článek I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **učebny číslo B1-4, C 105**  
**den: pondělí, hodina: 13:00-14:00 (2 učebny ve stejný čas)**  
**den: středa, hodina: 14:00-15:00**  
(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou do **31.1.2017**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem kroužku **VĚDA NÁS BAVÍ a HEJBNI MOZKEM**.

## **Článek II. Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## **Článek III. Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je

hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelí okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **2.100,-Kč**/školní rok 2016/2017. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

Částka **1.650,-** Kč za kalendářní rok 2016 - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy

Částka **450,-** Kč za kalendářní rok 2017 – splatná do 15.1.2017

#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

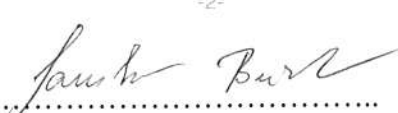
V Úvalech dne 1.10.2016

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,  
okres Praha-východ  
nám. A. z Pardubic č. 8, 250 92 Úvaly  
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946  
IČO: 00874817  
-2-

Věsta nás baví o.p.s. ©  
Velkopřevorské náměstí 629/7  
118 00 Praha 1  
IČ: 242 04 137  
DIČ: CZ24204137

  
Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy

  
Ing. Jana Lebedová

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**  
se sídlem nám. Arnošta z Pardubic 8, Úvaly  
IČ: 00874817  
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou  
(dále jen „Půjčitel“)

a

**Mgr. Kateřina Syslová**

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## **Článek I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **Budova: A, místnost 2-4.**  
**Den: úterý: 13-14 hodin**  
**středa: 13-14 hodin**  
(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2017.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **výuka anglického jazyka.**

## **Článek II. Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## **Článek III. Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je

hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelovi okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **3 300,-Kč**/školní rok 2016/2017. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

**Za rok 2016 částku 1 100,- Kč** - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy

**Za rok 2017 částku 2 200,- Kč** - splatná do 15.1.2017

#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 1.10.2016

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,  
exres Praha-východ  
nám. A. z. Pardubic č. 8, 250 02 Úvaly  
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946  
ICO: 00874817  
-2-



Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy



Mgr. Kateřina Syslová



# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**  
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly  
IČ: 00874817  
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou  
(dále jen „**Půjčitel**“)

a

**Mgr. Jana Šetková,**

IČ: 88136183  
(dále jen „**Vypůjčitel**“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## **Článek I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: C učebna 205 Den: pondělí, od 13 – 14 hodin** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou do **30.6.2017**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **kroužku aktivity**.

## **Článek II.**

### **Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## **Článek III.**

### **Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **1.000,-Kč**/školní rok 2016/2017. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

**Částka 500 Kč za rok 2016** - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy

**Částka 500 Kč za rok 2017** - splatná do 15.1.2017

#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 19.9.2016

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,**  
okres Praha-východ  
nádraží z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly  
tel/fax: 281 981 974, tel/fax: 281 981 946  
IČO: 00874817



Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy



Mgr. Jana Šetková

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**  
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly  
IČ: 00874817  
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou  
(dále jen „**Půjčitel**“)

a

**pí. Lenka Krutská**

(dále jen „**Vypůjčitel**“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## **Článek I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: B, tělocvična, středa 19-21 h** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2017.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem kroužku – **cvičení (zdravá záda, power step)**.

## **Článek II.**

### **Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## **Článek III.**

### **Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **8.000,- Kč/školní rok 2016/2017**. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

**Částka 2 800 Kč za rok 2016** - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy

**Částka 5 200 Kč za rok 2017** - splatná do 15.1.2017

#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

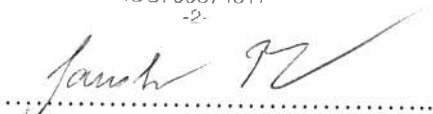
V Úvalech dne 1.10.2016

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,**  
okres Praha-východ  
nám. A. z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly  
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946  
IČO: 00874817

-2-



Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy



Lenka Krutská

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**  
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly  
IČ: 00874817  
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou  
(dále jen „Půjčitel“)

a

**Mgr. Kamila Kratochvílová**

(dále jen “Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčitel předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: B, tělocvična**  
**Den: středa, 15:45-16:45**  
(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou do 15.1.2017.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **kroužku – Sportovní tanec**.

## Článek II.

### Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčitelu ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčitelu žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## Článek III.

### Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelu okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **1.200,-Kč**/školní rok 2016/2017. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

**Částka 1 000 Kč za rok 2016** - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy  
**Částka 200 Kč za rok 2017** - splatná do 15.1.2017

#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**


1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 1.10.2016

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,**  
okres Praha-východ  
nam. A, z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly  
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946  
ICO: 00874817  
-2-

  
Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy

  
Mgr. Kamila Kratochvílová

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly

IČ: 00874817

zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou

(dále jen „**Půjčitel**“)

a

**Mgr. Jana Krejsová**

IČ: 49396960

(dále jen „**Vypůjčitel**“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## **Článek I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: D, učebna 97, den: středa, čas: 15 – 17h (celkem 52 hodin za obě pololetí)** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2017.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem kroužku – **keramika**.

## **Článek II.**

### **Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## **Článek III.**

### **Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.

2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **2 600,-Kč**/školní rok 2016/2017. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

**Částka 1 300 Kč za rok 2016** - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy

**Částka 1.300 Kč za rok 2017** - splatná do 15.1.2017

#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 1.10.2016


Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,  
obves Praha-východ  
nam. A z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly  
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946  
ICO: 00874817



Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy



Mgr. Jana Krejsová



# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**  
se sídlem nám. Arnošta z Pardubic 8, Úvaly  
IČ: 00874817  
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou  
(dále jen „Půjčitel“)

a

**Jakub Brichta**

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## **Článek I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčitel předá bezúplatně do užívání následující prostory: **Budova: B, tělocvična**  
**Den: středa: 18:00 – 19:00 hodin**  
(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **19.10.2016 do 30.6.2017**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **nácviku bojových sportů**.

## **Článek II. Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčitelu ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčitelu žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## **Článek III. Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je

hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelovi okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **3.700,- Kč/školní rok 2016/2017**. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

**Za rok 2016 částku 1.100,- Kč - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy**

**Za rok 2017 částku 2.600,- Kč – splatná do 15.1.2017**

#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 11.10.2016

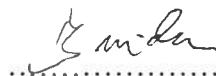
Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,**  
okres Praha-východ  
nám. A. z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly  
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946  
IČO: 00874817  
-2-



Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy



Jakub Brichta

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**  
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly  
IČ: 00874817  
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou  
(dále jen „**Půjčitel**“)

a

**Sportovní klub KARATE  
SHOTOKAN NERATOVICE**  
se sídlem 28. října 1157, 277 11 Neratovice  
IČ: 49517597  
zastoupena předsedou Zbyškem Petržílkem  
(dále jen „**Vypůjčitel**“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: B, tělocvična**  
**Den: čtvrtek 19:30-20:30 hodin**  
**sobota 20-21 hodin**  
(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou do **30.6.2017**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **individuální přípravy v karate Pavla Zacha**.

## Článek II.

### Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

**Článek III.  
Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **6.900,- Kč/školní rok 2016/2017**. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

**Částka 1.800 Kč za rok 2016** - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy

**Částka 5.100 Kč za rok 2017** - splatná do 15.1.2017

**Článek IV.  
Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 1.11.2016

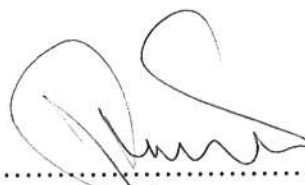
Za půjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,  
okres Praha východ  
nam. A z Paroubic 6. 8, 250 82 Úvaly  
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946  
ICO: 00874817  
-2-



Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy

Za vypůjčitele:



Zbyšek Petržílek  
SK KARATE SHOTOKAN  
NERATOVICE

 SK SHOTOKAN NERATOVICE Z.S.  
Škola karate IKA  
Dr. E. Beneše 893, 277 11 Neratovice  
日本空手協会 ①

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**  
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly  
IČ: 00874817  
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou  
(dále jen „**Půjčitel**“)

a

**Dominik Novák**

(dále jen „**Vypůjčitel**“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## **Článek I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčitel předá bezúplatně do užívání následující prostory: **sklep, 2 hod./týdně** (celkem 88 hodin) (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **1.9.2016 do 30.6.2017**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **bubnování**.

## **Článek II.**

### **Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčitel ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčitel žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## **Článek III.**

### **Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitel okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **1.320,-Kč**/školní rok 2016/2017. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

**Za rok 2016 částku 540,- Kč** - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy  
**Za rok 2017 částku 780,- Kč** - splatná do 15. 1. 2017

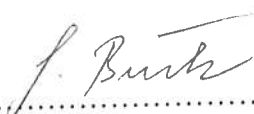
#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.


V Úvalech dne 1.9.2016

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

  
.....

Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy

  
.....

Dominik Novák

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly

IČ: 00874817

zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou

(dále jen „**Půjčitel**“)

a

**Hana Dudová**

(dále jen „**Vypůjčitel**“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## **Článek I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčitelovi předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: jídelna**  
**Den: 12.11.2016. 13:00-16:00 hodin**  
(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou do **12.11.2016**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **prezentace zdravých jídel**.

## **Článek II.**

### **Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčitelovi ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčitelovi žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## **Článek III.**

### **Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelovi okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **300,- Kč**. Tato úhrada je splatná do 14ti dnů od podpisu smlouvy a bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy.

#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 7.11.2016

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,**  
okres Praha-východ  
nam. A. z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly  
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946  
ICO: 00874817  
-2-



Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy



Hana Dudová



# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**  
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly  
IČ: 00874817  
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou  
(dále jen „Půjčitel“)

a

**Olga Fernando**

IČ: 71736361  
(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: C učebna 2-4 Den: pondělí, úterý od 13 – 14 hodin**  
**A učebna 1-3 Den: pátek od 13 -14 hodin**  
(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2017.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **výuky anglického jazyka.**

## Článek II.

### Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## Článek III.

### Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je

hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelu okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **4.500,-Kč**/školní rok 2016/2017. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

**Částka 1 500 Kč za rok 2016** - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy

**Částka 3 000 Kč za rok 2017** - splatná do 15.1.2017

#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 1.10.2016

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,  
okres Praha-východ  
nam. u z. Pardubic 6. 8, 250 82 Úvaly  
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946  
IČO: 00874817  
-2-

  
Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy

  
Mgr. Olga Fernando

# DAROVACÍ SMLOUVA

Pro finanční dar účelově určený

**Smluvní strany: Antonie Svobodová**

---

se sídlem:  
RČ:  
(dále jen dárce)

a

## Základní škola Úvaly

---

zastoupená ředitelem panem Mgr. Jaroslavem Březkou  
se sídlem: náměstí Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly  
IČ: 874 817

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Úvaly  
Číslo účtu: 431824319/0800  
(dále jen obdarovaný)

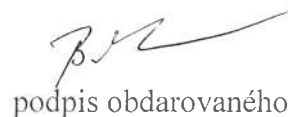
### uzavírají v souladu s § 2055 a násl. Občanského zákoníku tuto darovací smlouvu

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančního daru - finanční podpory dětí se sociálně znevýhodněného prostředí formou příspěvku na akce pořádané školou ve výši **20.000,- Kč**
2. Shora uvedená částka **předána v hotovosti dne: .....**  
**poukázána na účet dne: 3. 11. 2016**
3. Dárce poskytuje dar obdarovanému dobrovolně. S darem nespojuje žádnou protislužbu ze strany obdarovaného.
4. Obdarovaný dar přijímá do svého vlastnictví a zavazuje se jej použít výhradně na financování výdajů spojených se vzděláváním žáků.
5. Dárce má právo požadovat vrácení daru pouze v případě zjištění, že obdarovaný porušil ustanovení odstavce 4 této smlouvy.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží dárce a dva obdarovaný ze smluvních stran.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem prostudovaly, že byla uzavřena po vzájemném ujednání a podle jejich pravé a svobodné vůle.

Autentičnost této smlouvy obě strany potvrzují svým podpisem.

V Úvalech dne: 18.10.2016

  
podpis dárce

  
podpis obdarovaného

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,**  
okres Praha-východ  
nám. A. z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly  
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946  
IČO: 00874817



# Redakční rada měsíčníku Život Úval

## Zápis z řádného jednání

### komise Redakční rada měsíčníku Život Úval č. 1/2017

<b>Termín</b>	:	<b>14.12.2016</b>
<b>Místo</b>	:	Zasedací místnost, Pražská 276
<b>Rozdělovník</b>	:	Josef Štěpánovský, Mgr. Romana Vorlíčková, Ing. Petr Jankovský, Jan Poledník, Mgr. Marek Mahdal Dis., Ing. Radek Netušil, Mgr. Milan Bednář, Jitka Hamouzová
<b>Přítomní členové</b>	:	Josef Štěpánovský, Jan Poledník, Mgr. Milan Bednář, Mgr. Romana Vorlíčková, Mgr. Marek Mahdal
<b>Omluveni</b>	::	Ing. R. Netušil, Ing. Petr Jankovský
<b>Host:</b>		
<b>Tajemník</b>	:	Lenka Platzová

**Stav přítomných: 6**

#### Program jednání

1.	Zahájení
2.	Schválení programu jednání
3.	Hodnocení minulého čísla 12/2016
4.	Předložené příspěvky do čísla 1/2017
5.	Připomínky, návrhy
6.	Diskuse, různé
7.	Závěr

**Ad 3)** Prosincové vydání bylo bez připomínek, číslo zdařilé, nebyly zaznamenány žádné stížnosti od občanů.

**Ad 4)** Příspěvky zaslané později než v den konání redakční rady nebudou do připravovaného čísla zařazovány.

RR rozhodla, že z nedostatku místa příspěvky ze ZŠ Úvaly - Exkurze ze školní družiny a Ze slohových prací nebudou do lednového vydání zařazeny.

Otázka do rubriky Aréna názorů: **Jak hodnotíte rozsah a úroveň zdravotnických služeb v Úvalech?**

**Ad 5) Redakční uzávěrka únorového vydání je v pátek 13. ledna, příští redakční rada se koná v pondělí 16. ledna v 18 hodin.**

Harmonogram uzávěrek a termínů redakčních rad na 1. pololetí 2017:

Únor - 13.1. uzávěrka příspěvků	16.1. redakční rada v pondělí
Březen - 13.2. uzávěrka příspěvků	15.2. redakční rada ve středu
Duben - 13.3. uzávěrka příspěvků	15.3. redakční rada ve středu
Květen - 17.4. uzávěrka příspěvků	19.4. redakční rada ve středu
Červen - 12.5. uzávěrka příspěvků	15.5. redakční rada v pondělí
Červenec - 12.6. uzávěrka příspěvků	14.6. redakční rada ve středu

Text usnesení 11/2016		Výsledek hlasování
Redakční rada schvaluje předložené příspěvky do 1/2017 vydání života Úval.		
Pro	5	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

Zasedání ukončeno v 19.30 hod.

Zapsala:

Lenka Platzová

.....

Josef Štěpánovský

.....

Předseda



# Redakční rada měsíčníku Život Úval

## Zápis z řádného jednání

### komise Redakční rada měsíčníku Život Úval č. 12/2016

<b>Termín</b>	: 16.11.2016
<b>Místo</b>	: Zasedací místnost, Pražská 276
<b>Rozdělovník</b>	: Josef Štěpánovský, Mgr. Romana Vorlíčková, Ing. Petr Jankovský, Jan Poledník, Mgr. Marek Mahdal Dis., Ing. Radek Netušil, Mgr. Milan Bednář, Jitka Hamouzová
<b>Přítomní členové</b>	: Josef Štěpánovský, Jan Poledník, Ing. Petr Jankovský
<b>Omluveni</b>	:: Ing. R. Netušil, Mgr. Milan Bednář, Mgr. Romana Vorlíčková Mgr. Marek Mahdal
<b>Host:</b>	
<b>Tajemník</b>	: Lenka Platzová

**Stav přítomných: 4**

### Program jednání

1.	Zahájení
2.	Schválení programu jednání
3.	Hodnocení minulého čísla 11/2016
4.	Předložené příspěvky do čísla 12/2016
5.	Připomínky, návrhy
6.	Diskuse, různé
7.	Závěr

**Ad 3)** Listopadové vydání bylo bez připomínek, číslo zdařilé, nebyly zaznamenány žádné stížnosti od občanů.

**Ad 4)** Příspěvky zaslané později než v den konání redakční rady nebudou do připravovaného čísla zařazovány.

RR rozhodla, že z nedostatku místa v připravovaném vydání příspěvek „Podzimní vycházka Škvorcí“ s mnoha fotografiemi uveřejněn na webu v sekci „Co se do ŽÚ nevešlo“ V ŽÚ bude pouze upoutávka.

Otázka do rubriky Aréna názorů: Co považujete za prioritu pro naše město v nastávajícím roce 2017?

**Ad 5) Redakční uzávěrka lednového vydání je v pondělí 12. prosince, příští redakční rada se koná ve středu 14. prosince v 18 hodin.**

Text usnesení 10/2016		Výsledek hlasování
Redakční rada schvaluje předložené příspěvky do 12/2016 vydání života Úval.		
Pro	3	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

Zasedání ukončeno v 19.30 hod.

Zapsala:

Lenka Platzová

.....

Josef Štěpánovský

.....

Předseda



# Komise pro kulturu Rady města Úvaly

## Zápis z řádného jednání komise pro kulturu č. 13/2016

<b>Termín</b>	<b>20.12.2016</b>
<b>Místo</b>	: Pražská 267, zasedací místnost MěÚ
<b>Rozdělovník</b>	: M. Rydvalová, L. Foučková, J. Tesařová, L. Holubová, H. Novosadová, V. Pokorný, J. Gebhartová, H. Černá, Z. Havránková, P. Konůpková, E. Chvalkovská, B. Hlaváčková, S. Mašatová, D. Váňová, M. Kašička, B. Linková
<b>Přítomní členové</b>	: L. Foučková, J. Tesařová, V. Pokorný, M. Kašička, J. Gebhartová, H. Černá, L. Holubová, P. Konůpková,
<b>Omluveni</b>	: H. Novosadová, B. Hlaváčková, E. Chvalkovská, D. Váňová, Z. Havránková, S. Mašatová, B. Linková, M. Rydvalová,
<b>Host</b>	:
<b>Tajemník</b>	: J. Tesařová

**Stav přítomných: 8**

### Program jednání

<b>1.</b>	Zahájení
<b>2.</b>	Schválení programu jednání
<b>3.</b>	Rybova mše vánoční 18.12.2016, sbor Christí
<b>4.</b>	17. Městský ples – 21.1.2017
<b>5.</b>	Diskuze, různé, závěr

#### Ad 1) Zahájení

Úvodem jednání místostarosta města Vítězslav Pokorný poděkoval všem členům kulturní komise za úspěšnou spolupráci v uplynulém roce a vyjádřil přesvědčení úspěšné spolupráce i v r. 2017. Poté předsedkyně KuK zahájila jednání, přivítala přítomné a seznámila je s programem dnešního jednání.

#### Ad 2) Schválení programu jednání



- program schválen bez připomínek

### Ad 3) Rybova mše vánoční 18.12.2016, sbor Christi

- Zhodnocení akce – velký úspěch, vysoká návštěvnost, vybrané dobrovolné vstupné ve výši 4 278,- Kč, V. Pokorný děkuje za asistenci a pomoc při zajištění akce

### Ad 4) 17. Městský ples – 21.1.2017

- Garant – L. Foučková, J. Tesařová, Z. Havránková
- Místo konání – Sokolovna
- Zahájení ve 20.00hod.
- cena vstupenky 150,-Kč vč. tomboly, zahájení předprodeje vstupenek 10.12.2016 – městská knihovna – vstupenky již téměř vyprodány
- Kapela zajištěna, kontaktovat, ověřit hodinu příjezdu – OSPR
- Výroba plakátů zajištěna s tiskem vstupenek a pozvánkou v tiskárně TYPOL – Poledníkovi – vše ve stejném designu, propagace v ŽÚ – OSPR/Tes
- Tisk vstupenek – 250 ks – OSPR/Tes. – vstupenky vytištěny
- Plán sálu, nezapomenout na stůl pro zvukaře, popis vstupenek – zajištěno – OSPR/Tes.
- Zkontrolovat ubrusy, ozdoby na stoly, čísla na stoly – OSPR/Tes.
- Služba pořádková u vstupu do sálu – Baráčníci (H. Černá, P. Klír)
- personální zajištění přípravy a úklidu sálu, sobota dopoledne, v noci po plese, neděle ráno – TS Úvaly + členové komise (OSPR)  
Sobota dopoledne – příprava sálu. L. Foučková, L. Holubová, P. Konůpková, S. Mašatová, J. Tesařová, Z. Havránková  
Zajištění tomboly: Z. Havránková, J. Tesařová, M. Šimáňová, H. Černá  
V noci po plese, služba po dobu plesu až do jeho skončení: S. Mašatová, M. Kašička  
Neděle ráno úklid sálu: Z. Havránková, D. Váňová, H. Černá, J. Gebhartová
- Tombola –100 a více cen, je možné již pořizovat v rozsahu dle dohody na jednání komise, levné knihy, etiketa Špaček... – J. Tesařová (eshop), vstupenky do divadel – S. Mašatová, Z. Havránková,.....
- Zajištění šatny – 2 osoby: P. Macková, P. Ketauerová – L. Foučková

### Ad 5) Diskuze, různé, závěr

- zajistit změření podia a zakoupení šedého koberce s gumou (tlumení zvuků) – závisí, zda vznikne rezerva v rozpočtu, jinak až v r. 2017
- pořízení klavíru – J. Tesařová informuje, že je zahrnuto v rozpočtu na r. 2017
- Založeny facebookové stránky města např. „kultura v Úvalech“ zřídil M. Mahdal, V. Pokorný projednal se starostou města.
- úprava scén v DPS a v čp. 65 před akcemi – informuje L. Foučková, zatím upraveno provizorně, instalace kolejnic do stropu na stabilní umístění dekoračního závěsu bude zajištěna
- podnět – vyvěšovat plakáty o akcích i v Č. Brodu – OSPR
- na ples 21.1.2018 zajistit kapelu Březovanka, oslovit je emailem

Příští komise se koná **4.1.2017 od 18.00hod. v zasedačce MěÚ.**

Zasedání ukončeno v 20.45 hod.

Zapsala:  
J. Tesařová

Předseda :  
L. Foučková

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD Městský úřad Úvaly

Organizační řád městského úřadu vychází ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění. Tento vnitřní předpis schválila Rada města Úvaly a je závazný pro starostu, místostarosty, tajemníka a zaměstnance města zařazené do městského úřadu (dále jen „zaměstnanec“).

### Čl. 1

#### Základní ustanovení

- 1) Organizační řád Městského úřadu Úvaly (dále jen „*organizační řád*“) je základní organizační normou upravující jeho vnitřní organizaci.
- 2) Organizační řád stanoví postavení a působnost Městského úřadu Úvaly (dále jen „*městský úřad*“), jeho vnitřní členění, zásady činnosti a řízení, úkoly a vzájemné vztahy jeho odborů a oddělení, rozsah pravomocí, povinností a odpovědnosti vedoucích zaměstnanců.

### Čl. 2

#### Postavení města a jeho orgány

- 1) Město Úvaly je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. V právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
- 2) Orgány města jsou:
  - zastupitelstvo města
  - rada města
  - starosta
  - městský úřad
  - zvláštní orgány
- 3) Orgány zastupitelstva a rady města
  - výbory zastupitelstva města
  - komise rady města

Kompetence orgánů města, s výjimkou úřadu, jsou součástí **Přílohy č. 1** organizačního řádu.

### Čl. 3

#### Postavení a působnost městského úřadu a jeho vztahy k jiným orgánům veřejné správy

- 1) Postavení a působnost městského úřadu upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „*zákon o obcích*“), ve znění pozdějších předpisů a pokud jde o přenesenou působnost též zvláštní zákony a právní předpisy vydané k jejich provedení. Počet jeho zaměstnanců stanovuje rada města na návrh tajemníka městského úřadu (dále jen „*tajemník*“) svým usnesením.
- 2) Městský úřad při plnění svých úkolů spolupracuje s územními správními úřady, orgány kraje a orgány obcí ve svém správním obvodu v samostatné i přenesené působnosti, zejména v oblastech rozvoje využití území, sociální a zdravotní péče, dodržování

veřejného pořádku a zákonnosti, řešení ekologických problémů, krizového řízení, bezpečnosti a ochrany obyvatel a majetku. Městský úřad je v rozsahu stanoveném zákonem oprávněn požadovat bezplatné poskytnutí údajů a informací od státních orgánů a povinen na požádání bezplatně poskytovat údaje a informace pro výkon působnosti státních orgánů a podklady pro přezkumné a kontrolní řízení.

### 3) Působnost městského úřadu

#### a) v samostatné působnosti

- plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo města, rada města, starosta nebo tajemník,
- napomáhá výborům zastupitelstva města a komisím rady města v jejich činnosti,
- provádí řízení o právech a povinnostech fyzických a právnických osob s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny v samostatné působnosti k rozhodování orgánům města,
- spolupracuje s organizačními složkami zřízenými městem a usměrňuje po odborné a metodické stránce jejich činnost,

#### b) v přenesené působnosti

- plní úkoly svěřené obci ve státní správě s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny zastupitelstvu města, radě města, zvláštnímu orgánu města, případně komisi,

#### c) rozhoduje

- o poskytování informací žadateli podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, případně rozhoduje o neposkytnutí informace.

### 4) Přenesenou působnost městský úřad vykonává ve dvou úrovních a dvou správních obvodech jako:

a) městský úřad (podle § 109 a § následujících zákona č. 128/2000 Sb., o obcích) pro území města, které je současně správním obvodem, v základním rozsahu svěřeném obci tímto nebo jiným zákonem,

b) pověřený městský úřad (podle § 64 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností) pro správní obvod stanovený v § 6 vyhlášky MV ČR č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů, tj. město Úvaly a obce Dobročovice, Horoušany, Jirny, Květnice, Sibřina, Šestajovice, Škvorec, Zlatá. Rozsah výkonu přenesené působnosti je mu svěřen zvláštními zákony.

Vyhláškou č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, byl stanoven seznam matričních úřadů a vymezen jejich správní obvod. Správní obvod matričního úřadu Úvaly tvoří obce Dobročovice, Horoušany, Jirny, Šestajovice a Úvaly.

### 5) Nezabezpečuje-li jiná obec řádný výkon přenesené působnosti ve svém správním obvodu, převezme v celém rozsahu, nebo jen na některém úseku, výkon přenesené působnosti takovéto obce městský úřad Úvaly jako úřad pověřený; rozsah převzetí úkolů a úhrada nákladů s tím spojená je stanovena platnými právními předpisy, nařízením Krajského úřadu Středočeského kraje a uzavřenými veřejnoprávními smlouvami.

## Čl. 4

### Organizační struktura městského úřadu

- 1) Městský úřad tvoří starosta, místostarostové, tajemník (vedení města) a zaměstnanci města do něj zařazení.
- 2) Organizační strukturu městského úřadu schvaluje rada města na návrh tajemníka a je vyjádřena v organizačním schématu, který je nedílnou součástí tohoto organizačního řádu – viz **Příloha č. 2**.
- 3) Městský úřad se člení na odbory a útvary, které jsou jeho základní organizační jednotkou; postavení odboru ve smyslu zákona mají též odborné útvary úřadu s jiným názvem než odbor, stanoví-li tak zvláštní zákon (např. stavební zákon). V čele odboru stojí vedoucí odboru.
- 4) Odbory se dále vnitřně člení na nižší organizační stupně, kterými jsou oddělení; oddělení zajišťují ucelenou agendu a v jejich čele může stát vedoucí oddělení.
- 5) Městský úřad se člení na tyto odbory, oddělení a úseky:

#### **vedení MěÚ**

- úsek sekretariát vedení města
- právník
- projektový manažer

#### **odbor správní**

- oddělení správní
- oddělení sociální
  - úsek pečovatelská služba

#### **odbor ekonomický**

#### **odbor investic a dopravy**

- oddělení investic a dopravy
- oddělení správy majetku

#### **odbor životního prostředí a územního rozvoje**

#### **stavební úřad**

## Čl. 5

### Řízení městského úřadu

- 1) Řízení městského úřadu je zabezpečováno následujícími řídicími stupni:
  - zastupitelstvem města
  - radou města
  - starostou
  - místostarosty
  - tajemníkem
  - vedoucím odboru (útvary)
  - vedoucím oddělení.

- 2) Každý zaměstnanec má pouze jednoho bezprostředně nadřízeného vedoucího zaměstnance, jímž je řízen a kterému je za svou činnost odpovědný.
- 3) Pro uplatnění jednotného systému řízení uvnitř městského úřadu jsou vydávány vnitřní předpisy, které se dělí na:
  - a) řídicí normy (např. usnesení zastupitelstva města, rady města, příkazy starosty, organizační pokyny tajemníka apod.),
  - b) organizační normy (vedle organizačního řádu např. pracovní řád, kontrolní řád, spisový a skartační řád apod.).
- 4) Spory vzniklé mezi vedoucími odborů při zabezpečování pracovních úkolů řeší vedoucí příslušných odborů především dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje tajemník. Spory mezi vedoucími oddělení a zaměstnanci zařazenými v odboru řeší vedoucí odboru.
- 5) Plnění úkolů a činností, které přesahují rámec působnosti jednoho odboru koordinuje tajemník, pokud tento nestanoví jinak.
- 6) Součástí řídicí práce je zajišťování úkolů řídicí kontroly podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kdy vedoucí zaměstnanci na základě písemného pověření starosty plní úkoly ve funkci příkazce operace, správce rozpočtu, hlavního účetního a zajišťují předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu finančních operací.

## **Čl. 6**

### **Vyhotovování a podepisování písemností**

- 1) Vyhotovování písemností (dokumentů) orgány města v samostatné nebo přenesené působnosti, tj. jejich úpravu a záhlaví řeší Spisový a skartační řád.
- 2) Podepisování písemností (dokumentů) orgány města v samostatné nebo přenesené působnosti řeší samostatný vnitřní předpis.

## **Čl. 7**

### **Předávání a přejímání funkcí a činností**

- 1) Při předávání funkce je předávající povinen zpracovat ve třech vyhotoveních předávací protokol, kterým je zápis, jehož obsahem je povinně:
  - stav plnění přidělených úkolů a požadovaných činností na příslušném pracovním úseku
  - stav a úroveň rozpracovaných úkolů
  - seznam předávané dokumentace ( pracovní podklady, spisy, korespondence )
  - seznam předávaného inventáře (,popř. o stavu finančních prostředků a ostatních majetkových hodnot)Zápis podepíše předávající, přejímající a bezprostředně nadřízený vedoucí pracovník, součástí zápisu je i protokol o předání razítek, jsou-li předmětem předání. Jedno vyhotovení protokolu předá předávající vedoucímu úřadu k evidenci.
- 2) Předávající je povinen komplexně a bez výhrad informovat přejímajícího o průběhu a stavu prací a o důležitých věcech, vztahujících se k předávaným činnostem a uvést je do předávacího protokolu. Má-li předávaná funkce návaznost na hmotnou odpovědnost, provede se zároveň mimořádná inventarizace.

## **Čl. 8**

### **Společné úkoly a spolupráce zabezpečované odbory městského úřadu**

- 1) Odbory, oddělení a úseky jsou si povinny vzájemně poskytovat nezbytné informace o úkolech, které plní, vydávat neprodleně potřebná stanoviska a posudky, koordinovat postup při zajišťování společných záležitostí. Odbory jsou povinny dále spolupracovat při:
  - a) přípravě a zabezpečování podkladů pro jednání zastupitelstva, rady, výborů, komisí a zvláštních orgánů města,
  - b) koordinaci kontroly plnění přijatých usnesení zastupitelstva města a rady města,
  - c) evidenci a vyřizování podnětů a připomínek členů rady města, zastupitelstva města a osadních výborů, pokud jsou zřízeny
  - d) zajišťování úkonů spojených s příjmem, oběhem, odesláním, ukládáním a vyřazováním písemností (skartací),
  - e) poskytování informací, dat a podkladů potřebných pro činnost a rozhodování vlastních orgánů města, odborů a útvarů úřadu a státních orgánů,
  - f) vyřizování stížností, oznámení, podnětů a petic v rozsahu své působnosti,
  - g) sestavování rozpočtového výhledu města, rozpočtu města, provádění jeho rozpisu a kontrole čerpání prostředků,
  - h) přípravě rozpočtových opatření, popřípadě návrhů změn rozpočtu města,
  - i) nakládání s movitými a nemovitými věcmi ve vlastnictví města,
  - j) provádění každoroční inventarizace majetku a závazků,
  - k) přípravě a realizaci investičních akcí,
  - l) spolupráce při zpracování strategických rozvojových záměrů a plánů města a realizaci stanovených úkolů,
  - m) návrzích na získání a využití prostředků pro město z rozpočtu kraje, státního rozpočtu, fondů EU,
  - n) při zadávání a projednávání územních a regulačních plánů a jejich změn,
  - o) zpracování roční zprávy o poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
  - p) evidenci, přípravě a vydávání právních předpisů města,
  - q) smluvních vztazích města a zajišťování evidence smluv,
  - r) zakládání a zřizování právnických osob,
  - s) vyvěšování písemností na úřední desce úřadu,
  - t) přípravě a evidenci změn organizační struktury města projednávaných v radě města,
  - u) zpracování návrhů právních předpisů města (obecně závazné vyhlášky, nařízení) a interních normativních aktů v okruhu své působnosti,
  - v) provádění plánovaných a operativních interních auditů,
  - w) zpracování systému řízení rizik,
  - x) zpracování návrhu plánu kontrol vyplývajících z kontrolního řádu a kontrol příspěvkových organizací města a při výkonu těchto kontrol,
  - y) plnění dalších úkolů vyplývajících za zákonů, prováděcích předpisů, vnitřních předpisů a řídicích pokynů.

## **Čl. 9**

### **Starosta**

- 1) V čele úřadu je starosta města zvolený zastupitelstvem města z řad svých členů. Řídí činnost úřadu, zpravidla prostřednictvím tajemníka a vedoucích odborů.
- 2) Za výkon své funkce odpovídá zastupitelstvu města.

- 3) Starosta zastupuje úřad i město navenek.
- 4) Podrobněji jsou kompetence (práva a povinnosti) starosty vymezeny v **Příloze č. 3** tohoto organizačního řádu.

#### **Čl. 10** **Místostarostové**

- 1) Místostarostové jsou voleni zastupitelstvem města z řad svých členů.
- 2) Pro volební období 2014-2018 je stanoven zastupitelstvem města počet místostarostů na dva, 1. místostarosta uvolněný, 2. místostarosta neuvolněný.
- 3) Místostarosta, zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci.
- 4) Spolupráce starosty a místostarostů v otázkách vedení města a městského úřadu je vymezena zákonem o obcích a **Přílohou č. 3** tohoto organizačního řádu.

#### **Čl. 11** **Tajemník**

- 1) Tajemník je zaměstnancem města jmenovaný do funkce starostou se souhlasem ředitele krajského úřadu. Za plnění úkolů městského úřadu v oblasti samostatné působnosti i přenesené působnosti je odpovědný starostovi.
- 2) Tajemník je nadřízeným všech zaměstnanců zařazených do organizační struktury městského úřadu.
- 3) Tajemník koordinuje spolupráci odborů městského úřadu, svolává pravidelné porady s vedením města a vedoucími odborů městského úřadu, dbá o účinnou organizaci práce odborů, o plynulý chod jejich činnosti, zabezpečuje součinnost při plnění úkolů, rozhoduje o řešení případných sporů mezi odbory městského úřadu při zabezpečování pracovních úkolů.
- 4) Tajemník určuje (pověřuje) zaměstnance zařazené do úřadu prováděním úkonů správního orgánu ve správním řízení; v této souvislosti může vydat vnitřní předpis, kterým blíže upraví problematiku určování (pověřování) oprávněných úředních osob.
- 5) Práva a povinnosti tajemníka jsou součástí **Přílohy č. 3** tohoto organizačního řádu.

#### **Čl. 12** **Vedoucí odborů (útvary)**

- 1) Vedoucí odborů jsou zaměstnanci města jmenováni do funkce radou města na návrh tajemníka. Jsou podřízeni tajemníkovi a při zabezpečování určených činností v rámci samostatné působnosti též starostovi nebo místostarostovi.
- 2) Práva a povinnosti vedoucích odborů jsou součástí **Přílohy č. 3** tohoto organizačního řádu.



- 3) Vedoucí odboru zastupuje městský úřad při jednáních s jinými orgány a organizacemi v rozsahu vyplývajícím z náplně práce odborů (**Přílohy č. 4**).
- 4) Vedoucí odborů řídí a kontroluje činnost odboru a dále plní úkoly uložené jim zastupitelstvem nebo radou města při přípravě podkladů a zabezpečování plnění usnesení z jednání zastupitelstva a rady města.
- 5) Vedoucí odborů provádí supervizi (následnou kontrolu) plnění úkolů jemu podřízených zaměstnanců zejména v řízeních podle správního řádu.
- 6) Součástí řídicí práce každého vedoucího odboru je zajišťování úkolů řídicí kontroly odboru, včetně organizační složky podle zákona č. 320/2001 Sb., kdy na základě zmocnění starosty plní úkoly ve funkci příkazce operace, počty příkazců a jejich povinnosti upravuje vnitřní směrnice. V rozsahu pověření daného starostou zajišťují též průběžnou a následnou kontrolu finančních operací. O zjištěných nedostatcích informují starostu.
- 7) U odborů, které se nečlení na oddělení a nemají žádného dalšího vedoucího zaměstnance v případě nepřítomnosti zastupuje vedoucího odboru ve funkci příkazce operace zaměstnanec města k tomu pověřený starostou města
- 8) Vedoucí odboru ve své působnosti a v rozsahu pověření starosty dále plní a zajišťují úkoly veřejnoprávní kontroly vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky k ní (vyhláška MF ČR č. 416/2004 Sb.) u zřízených příspěvkových organizací, žadatelů a příjemců veřejné finanční podpory.

### **Čl. 13** **Vedoucí oddělení**

- 1) Vedoucí oddělení jsou zaměstnanci jmenování do funkce radou města na návrh tajemníka. Jsou přímými podřízenými vedoucího odboru.
- 2) Práva a povinnosti vedoucích oddělení jsou součástí **Přílohy č. 3** tohoto organizačního řádu.
- 3) Vedoucí oddělení podle pokynů vedoucího odboru nebo tajemníka zabezpečuje plnění úkolů vymezených v pracovní náplni oddělení a dále opatření uložená mu vedoucím odboru.
- 4) Součástí řídicí práce každého vedoucího oddělení je zajišťování úkolů řídicí kontroly oddělení podle zákona č. 320/2001 Sb., kdy na základě zmocnění starosty plní úkoly ve funkci správce rozpočtu, počty správců rozpočtu a jejich povinnosti upravuje vnitřní směrnice. U odborů, které se nečlení na oddělení plní úkoly správce rozpočtu zaměstnanec města k tomu pověřený starostou města. Vedoucí oddělení dále zajišťují předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu finančních operací; o zjištěných nedostatcích informují příkazce operace.

## **Čl. 14**

### **Zaměstnanci města**

- 1) Zaměstnancům vzniká pracovní poměr uzavřením pracovní smlouvy. Vedoucím zaměstnancům může vzniknout pracovní poměr jmenováním do funkce.
- 2) Každý zaměstnanec je začleněn do základního organizačního odboru nebo jemu na roveň postavenému útvaru.
- 3) Zaměstnanci jsou přímo podřízeni příslušnému vedoucímu odboru. U odboru, který se člení na oddělení, jsou zaměstnanci bezprostředně podřízeni příslušnému vedoucímu oddělení.
- 4) Zaměstnanci vykonávají pracovní činnost v souladu s uzavřenou pracovní smlouvou, stanovenou pracovní náplní a s příkazy svého nadřízeného; pracovní náplň stanovuje nejbližší vedoucí zaměstnanec. Při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, interními normativními akty, usneseními orgánů a pokyny přímého nadřízeného.
- 5) Zaměstnanci na základě pověření starosty města zastupují v době nepřítomnosti vedoucího odboru ve funkci příkazce operace nebo plní úkoly správce rozpočtu.
- 6) Zaměstnanci určení vnitřním předpisem nebo pověření tajemníkem (oprávněné úřední osoby) provádí úkony správního orgánu v řízení.
- 7) Obsahem pracovních náplní zaměstnanců určených starostou jako příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní, je také stanovený rozsah pravomocí a odpovědností v rámci finančního řízení a kontroly.
- 8) U zaměstnanců, kteří jsou úředníky podle zákona č. 312/2002 Sb., se jejich pracovní poměr, práva a povinnosti řídí tímto zákonem a ve věcech neupravených Zákoníkem práce (zákon č. 262/2006 Sb.); u ostatních zaměstnanců jen Zákoníkem práce.

## **Čl. 15**

### **Zastupování starosty, místostarosty, tajemníka a zaměstnanců**

- 1) Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti; jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi.
- 2) Se souhlasem starosty tajemník pověřuje svého zástupce včetně rozsahu zastupování.
- 3) Se souhlasem tajemníka vedoucí odboru pověřuje svého zástupce včetně rozsahu zastupování.
- 4) Se souhlasem vedoucího odboru pověřuje vedoucí oddělení svého zástupce včetně rozsahu zastupování.
- 5) O zastupování zaměstnanců zařazených v odboru rozhoduje jejich nejbližší nadřízený vedoucí zaměstnanec.
- 6) K určení zástupce tajemníka, vedoucího odboru a vedoucího oddělení je nutný souhlas zaměstnance pověřovaného zastupováním.

- 7) Pověření k zastupování se provede vždy písemně.
- 8) Při ukončení pracovního poměru tajemníka, vedoucího odboru a vedoucího oddělení, nebo při jejich přechodu na jinou funkci se provede předání funkce písemným zápisem. Byla-li s předávajícím zaměstnancem uzavřena dohoda o hmotné odpovědnosti za hodnoty svěřené mu k vyúčtování, provede se zároveň inventarizace svěřeného majetku.

## **Čl. 16**

### **Náplň práce jednotlivých odborů, oddělení a útvarů**

Náplň práce jednotlivých odborů, oddělení a útvarů je uvedena v **Příloze č. 4** tohoto organizačního řádu.

## **Čl. 17**

### **Informační a publikační prostředky**

- 1) Městský úřad (město Úvaly) zřizuje na místě veřejně přístupném po dobu 24 hodin denně úřední desku a zajišťuje vyvěšování, snímání a opatřování listin doložkou o platnosti právního úkonu. Povinné informace, právní předpisy města, elektronická úřední deska a další údaje jsou rovněž zveřejňovány na internetových stránkách města (www.mestouvaly.cz).
- 2) Město Úvaly vydává pro informovanost občanů měsíčník „Život Úval“.

## **Čl. 18**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Přílohy organizačního řádu, které jsou jeho nedílnou součástí:  
**Příloha č.1** - Kompetence orgánů města Úvaly  
**Příloha č.2** - Organizační schéma městského úřadu  
**Příloha č.3** - Vymezení práv a povinností starosty, místostarosty, tajemníka a vedoucích zaměstnanců  
**Příloha č.4** - Náplň práce jednotlivých odborů a oddělení (úseků)
- 2) Touto směrnicí jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci města zařazení do Městského úřadu.
- 3) Touto směrnicí se ruší Organizační řád, který byl schválen radou města dne 19.7.2016 usnesením č. R-324/2016 a byl účinný od 19.7.2016.
- 4) Tento organizační řád schválila dne 10.1.2017 Rada města Úvaly usnesením č. R – ...../2017 a nabývá účinnosti 1.2.2017.

Petr Borecký  
starosta města

## **Kompetence orgánů města Úvaly**

### **Čl. 1**

#### **Postavení a působnost města**

Postavení, působnost a pravomoci města upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a pokud jde o přenesenou působnost též zvláštní zákony.

### **Čl. 2**

#### **Město a jeho orgány**

1. Zastupitelstvo města
2. Rada města
3. Starosta
4. Městský úřad
5. Zvláštní orgány

### **Čl. 3**

#### **Zastupitelstvo města**

- 1) Zastupitelstvo města dle § 35 zákona rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti města. Do samostatné působnosti v kompetenci zastupitelstva města patří zejména záležitosti uvedené v § 84 a 85 zákona, s výjimkou vydávání nařízení města, které přísluší radě města.
- 2) Ve věcech patřících do přenesené působnosti rozhoduje, jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.
- 3) Tvorba, postavení a pravomoci zastupitelstva města, jakož i postavení člena zastupitelstva města je upraveno zákonem č.128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
- 4) Zastupitelstvo města se při svém jednání řídí schváleným jednacím řádem.
- 5) Termíny zasedání zastupitelstva jsou stanoveny harmonogramem.

### **Čl. 4**

#### **Rada města**

- 1) Rada města je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti v rozsahu § 102 zákona a ze své činnosti se odpovídá zastupitelstvu města. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě města rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon.
- 2) Postavení, působnost a pravomoci rady města jsou upraveny příslušnými ustanoveními zákona o obcích.

- 3) Rada města ve vztahu k úřadu zejména:
  - stanoví celkový počet zaměstnanců úřadu,
  - na návrh tajemníka zřizuje (ruší) odbory úřadu,
  - na návrh tajemníka jmenuje, odvolává vedoucí odborů.
- 4) Rada města se při svém jednání řídí schváleným jednacím řádem.
- 5) Termíny zasedání rady jsou stanoveny harmonogramem.

## **Čl. 5** **Starosta**

Postavení starosty, jeho práva a povinnosti jsou upraveny zákonem o obcích případně dalšími právními předpisy. Podrobněji uvedeno v **Příloze č. 3** organizačního řádu.

## **Čl. 6** **Městský úřad**

Postavení a působnost městského úřadu - upraveno příslušnými ustanoveními zákona o obcích.

## **Čl. 7** **Výbory zastupitelstva města**

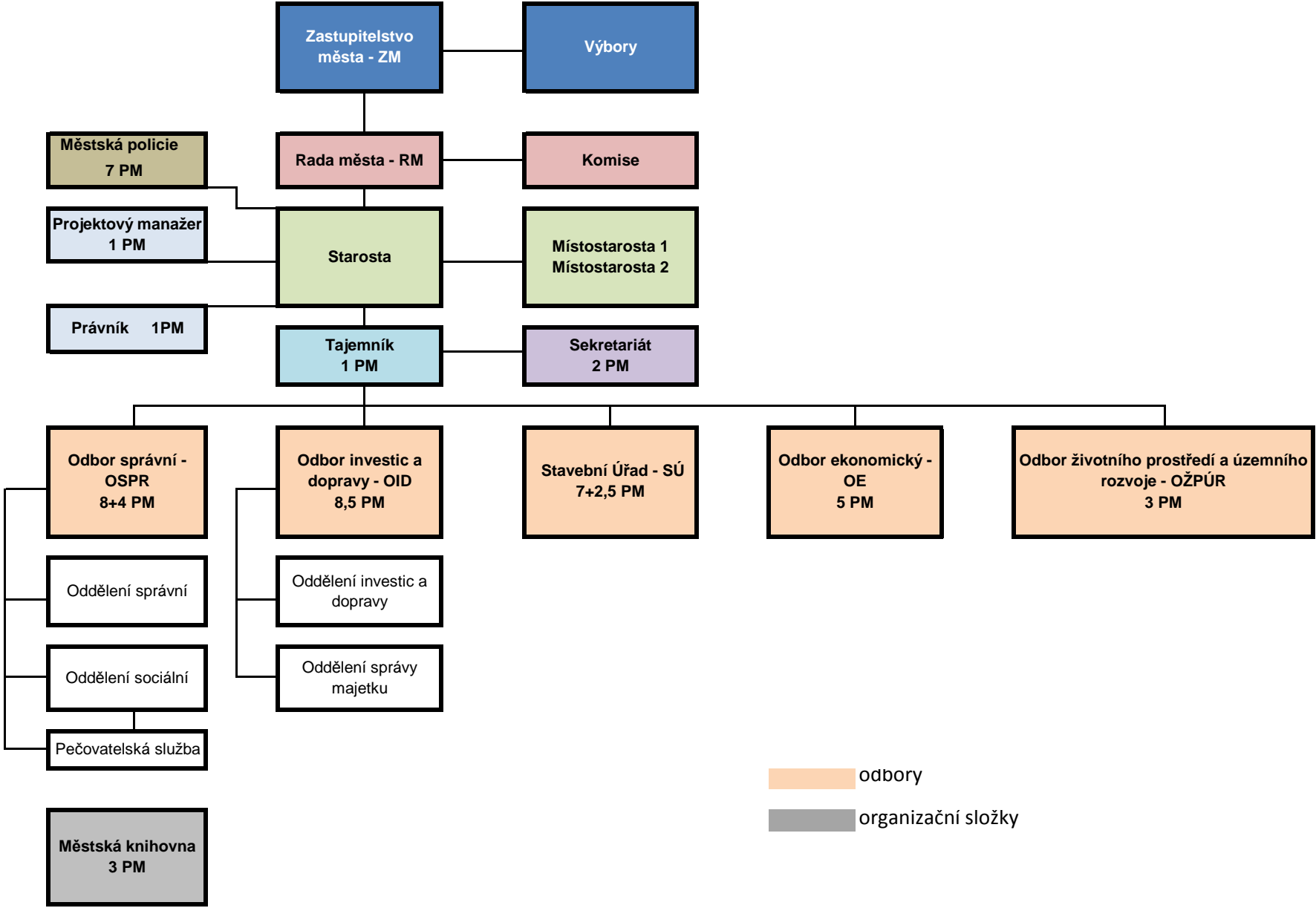
- 1) Zastupitelstvo města zřídilo jako své iniciativní a kontrolní orgány finanční a kontrolní výbor. Postavení finančního a kontrolního výboru je upraveno zákonem o obcích.
- 2) Zastupitelstvo města zřídilo jako svůj iniciativní a poradní orgán výbor pro výstavbu.
- 3) Výbory se při svém jednání řídí schváleným jednacím řádem.

## **Čl. 8** **Komise rady města**

- 1) Rada města zřídila v souladu se zákonem o obcích jako své iniciativní a poradní orgány tyto komise:
  - Komise pro výstavbu, územní plánování a investice
  - Komise pro kulturu a volnočasové aktivity
  - Komise pro dopravu
  - Komise pro sport
  - Komise pro školství
  - Komise pro prevenci kriminality
  - Komise pro životní prostředí a odpadové hospodářství
  - Komise pro městské části
  - Letopisecká komise
  - Redakční rada Života Úval
- 2) Komise se při svém jednání řídí schváleným jednacím řádem.

## Čl. 9 Zvláštní orgány

- 1) Starosta města v souladu s § 103 odst. 4 písm. h) zák. č. 128/200 Sb., o obcích plní úkoly vyplývající mu ze zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení (může zřídit krizový štáb města a pokud je zřízena bezpečnostní rada města je jejím předsedou a jmenuje její členy)
- 2) Rada města může k plnění úkolů při ochraně před povodněmi zřídit povodňovou komisi města. Předsedou komise je starosta města.
- 3) V případě potřeby starosta města zřizuje i další zvláštní orgány a jmenuje jejich členy.
- 4) V případech stanovených zvláštními zákony zřizuje starosta pro výkon přenesené působnosti zvláštní orgány města, jmenuje a odvolává jejich členy.
- 5) Zřízeny jsou tyto zvláštní orgány k výkonu přenesené působnosti:
  - Komise pro projednávání přestupků



## Počet pracovních míst

tajemník	1 úředník	
právník	1 úředník	
projektový manažer	1 úředník	
sekretariát	2 úředník	
OSPR	8 úředník	4 pečovatelka
OID	8,5 úředník	
SÚ	7 úředník	2,5 administrativa
OE	5 úředník	
OŽPÚR	3 úředník	
kurýr	1 kurýr	
úklid	1 uklízečka	
knihovna	3 knihovnice	
městská policie	7 strážník	
celkem	55	



Vymezení práv a povinností  
**starosty, místostarosty, tajemníka a vedoucích zaměstnanců**

**STAROSTA MĚSTA**

- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem nebo radou města,

**A. Práva a povinnosti vyplývající ze zákona o obcích**

Starosta zejména:

- zastupuje město navenek; úkony, které vyžadují schválení zastupitelstva města, popřípadě rady města, může starosta provést jen po jejich předchozím schválení;
- má právo používat závěsný znak;
- svolává ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva;
- svolává a zpravidla i řídí zasedání zastupitelstva města; je-li o to požádán alespoň 1/3 zastupitelů je povinen ho svolat vždy;
- svolává a zpravidla i řídí jednání rady města a podepisuje její usnesení;
- v případech stanovených zvláštními zákony zřizuje pro výkon přenesené působnosti zvláštní orgány města, jmenuje a odvolává jejich předsedy a členy;
- se souhlasem ředitele krajského úřadu jmenuje, odvolává tajemníka úřadu a stanoví mu plat;
- může pozastavit výkon usnesení rady města, má-li za to, že je nesprávné; s tím, že věc předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva města;
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem města, radou města;
- odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok;
- plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce, kteří nejsou zařazeni do městského úřadu a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů;
- plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních předpisů vůči uvolněným členům zastupitelstva města;
- může po projednání s ředitelem krajského úřadu svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech;
- v neodkladných případech může požadovat součinnost od Policie České republiky při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku;
- odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce;
- zasílá krajskému úřadu nebo Ministerstvu vnitra usnesení, rozhodnutí a jiná opatření města, požádá-li o to ředitel krajského úřadu nebo MV ČR.

**B. Práva a povinnosti vyplývající ze zvláštních zákonů**

Starosta plní úkoly vyplývající ze zvláštních zákonů, např.:

1. občanského zákoníku ( č. 89/2012 Sb.)
  - přijímá prohlášení snoubenců o uzavření manželství
2. zákona o veřejných zakázkách (č. 137/2006 Sb.)

- v rozsahu stanoveném v zákoně funkci zadavatele veřejné zakázky;
- 3. zákona o integrovaném záchranném systému (č. 239/2000 Sb.)
  - koordinuje záchranné a likvidační práce při řešení mimořádných událostí;
- 4. zákona o krizovém řízení (č. 240/2000 Sb.)
  - je předsedou bezpečnostní rady obce;
- 5. zákona o ozbrojených silách (č. 219/1999 Sb.)
  - vyžaduje použití armády k záchranným pracím;
- 6. zákona o vodách (č. 254/2001 Sb.)
  - zřizuje povodňovou komisi a je její předseda;
- 7. zákona o finanční kontrole ve veřejné správě (č. 320/2001 Sb.)
  - je vedoucím orgánu veřejné správy;
  - odpovídá za zavedení vnitřního kontrolního systému, zajištění řídicí kontroly, udržování vnitřního kontrolního systému a zajištění prověření jeho přiměřenosti a účinnosti;
  - vymezuje organizačním útvarům působnost k výkonu finanční kontroly;
  - sleduje a vyhodnocuje výsledky finančních kontrol a podává roční zprávu;
- 8. zákonů o volbách (např. do Parlamentu ČR, zastupitelstev obcí, Evropského parlamentu)
  - zajistí dodání hlasovacích lístků voličům, a plní další úkoly uložené zvláštními zákony;
- 9. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
  - poskytuje informace ve své působnosti, případně rozhoduje o jejich neposkytnutí.

Poznámka: všechny zákony se rozumí ve znění pozdějších předpisů.

### **C. Další práva a povinnosti**

Starosta vedle úkolů uvedených výše nebo v Organizačním řádu zejména:

- svolává porady tzv. „vedení města“, které tvoří starosta, místostarosta a tajemník úřadu a vedoucích odborů;
- spolupracuje s politickými stranami, poslanci, senátory Parlamentu České republiky;
- rozhoduje o náhradě škody způsobené zaměstnancem města v součinnosti se škodní komisí a RM;
- pověřuje zaměstnance města projednáváním přestupků podle právních předpisů města a zvláštních právních předpisů a ukládáním a vybíráním pokut v blokovém řízení za tyto přestupky;
- v odůvodněných případech jednorázovým pokynem doplňuje či upřesňuje organizační řád.

### **MÍSTOSTAROSTA**

Místostarosta vedle úkolů uvedených v Organizačním řádu zejména:

- plní úkoly uložené jim zastupitelstvem města, radou města nebo starostou města
- přijímá prohlášení snoubenců o uzavření manželství dle občanského zákoníku ( č. 89/2012 Sb.)
- prostřednictvím tajemníka úřadu koordinuje činnost odborů včetně vydávání metodických pokynů
- podepisuje spolu se starostou právní předpisy města, zápisy ze zasedání zastupitelstva města či jednání rady města,

Další kompetence - odpovědnost (garance) za jednotlivé oblasti jsou stanoveny samostatným usnesením rady města.

## **TAJEMNÍK**

### **A. Práva a povinnosti vyplývající ze zákona o obcích**

Tajemník zejména:

- zabezpečuje prostřednictvím odborů plnění úkolů v samostatné i přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny zastupitelstvu města, radě města nebo zvláštnímu orgánu města;
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem města, radou města nebo starostou;
- na požádání zašle krajskému úřadu, Ministerstvu vnitra ČR nebo soudu příslušná usnesení, rozhodnutí, jiná opatření orgánů obce a dalších zaměstnanců v rozsahu pověření starosty (výpisy z nich), a to včetně výsledků hlasování;
- stanoví podle zvláštních předpisů platy všem zaměstnancům města zařazených do úřadu;
- plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům zařazeným do městského úřadu a dalším zaměstnancům v rozsahu pověření starosty;
- zabezpečuje a řídí personální rozvoj úřadu, vzdělávání zaměstnanců a sociální rozvoj;
- připravuje návrhy organizační struktury úřadu a předkládá ji k rozhodnutí radě města;
- předkládá radě města návrhy na jmenování, odvolání, vedoucích odborů;
- vydává spisový, skartační a pracovní řád úřadu, systemizaci pracovních míst a další vnitřní směrnice úřadu, nevydá-li je rada města nebo starosta;
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním;
- nesmí vykonávat funkce v politických stranách a hnutích.

### **B. Práva a povinnosti vyplývající ze zvláštních zákonů**

Tajemník např.:

- na úseku podávání informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (včetně případného rozhodnutí o neposkytnutí informace).

### **C. Další práva a povinnosti**

Tajemník vedle úkolů uvedených výše a v Organizačním řádu zejména:

1. schvaluje

- návrhy vedoucích odborů na změny platu zaměstnanců zařazených v odboru,
- pracovní náplně zaměstnanců,
- návrhy na zdokonalení řídicích a informačních systémů a materiálně-technické vybavení úřadu;

2. odpovídá za

- koordinaci chodu vnitřní správy úřadu,
- zkvalitňování řídicích, správních a ostatních činností úřadu,
- zajištění a evidenci elektronických certifikátů (podpisů)
- zajištění rozvoje informatiky a informačních systémů MěÚ, využívání moderních informačních technologií prostřednictvím výpočetní techniky
- vytváření koncepce rozvoje informačního systému MěÚ, vypracovávání dlouhodobých plánů na obnovu výpočetní a komunikační techniky

- navrhování bezpečnostních opatření zabezpečení informačního systému MěÚ
  - zajištění ochrany a zálohování dat
  - zajištění správy a administrace informačního systému
  - aktuálnost povinných a ostatních údajů uvedených na webových stránkách města
  - organizaci odborného vzdělávání a školení zaměstnanců MěÚ v oblasti výpočetní techniky
  - ochranu utajovaných skutečností a osobních údajů osob při plnění úkolů úřadu,
  - realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
  - přípravu zasedání zastupitelstva města a jednání rady města,
  - přípravu materiálů k projednávání v zastupitelstvu města a v radě města
  - pořizování zápisů o průběhu zasedání zastupitelstva města a rady města,
  - čerpání mzdových prostředků,
  - řádné předání funkce v případě změny vedoucího odboru, zejména za vyhotovení písemného předávacího protokolu, popřípadě za provedení mimořádné inventury;
3. určuje (uděluje)
- dobu čerpání dovolené a poskytuje pracovní volno vedoucím odborů a vedoucím zaměstnancům organizačních složek,
  - souhlas výše uvedeným vedoucím zaměstnancům a ostatním zaměstnancům města zařazeným do úřadu k jejich uvolňování v pracovní době pro účely studia;
5. předkládá
- návrhy složení komisí pro interní potřebu úřadu, zejména škodní komisi, likvidační komisi, komisi k šetření vzniklých pracovních úrazů apod., koordinuje jejich činnost;
6. spolu s vedením města a ZV odborového svazu navrhuje zásady tvorby a čerpání sociálního fondu;
7. řídí a kontroluje činnost zaměstnanců zařazených do úřadu,
8. uzavírá
- dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování;
  - dohody o hmotné odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování,
9. je evidenčním orgánem dle zákona č.159/2006 Sb., o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů a zabezpečuje vedení registru oznámení;
10. v odůvodněných případech jednorázovým pokynem doplňuje či upřesňuje organizační řád.

## **VEDOUcí ODBORU**

Vedle úkolů stanovených zákonem čís. 312/2002 Sb., vnitřními směrnici a Organizačním řádem má další práva a povinnosti.

Vedoucí odboru zejména:

1. stanovuje

- v rozsahu působnosti odboru konkrétní úkoly a opatření k jejich zajištění,
- rozsah práv, povinností a odpovědnosti podřízených zaměstnanců v písemných pracovních náplních a hodnotí jejich práci,
- rozsah oprávnění svých podřízených k jednání jménem odboru v jednotlivých případech;
- po dohodě s tajemníkem okruh zaměstnanců, kterým bude vystaven elektronický podpis

2. zajišťuje

- plnění úkolů, které uložilo zastupitelstvo města, rada města, starosta nebo tajemník úřadu,
- evidenci docházky zaměstnanců odboru,

- spolupráci při provádění auditů tím, že auditorovi na základě vyžádání poskytuje veškeré doklady, písemnosti, informace apod.,
- odborné řízení právnických osob a organizačních složek, jejichž zřizovatelem je město,
- hospodárnost, efektivnost a účelnost vynakládání finančních prostředků,
- úkoly spojené s řešením mimořádných situací,
- úkoly související s ochranou a obranou občanů a ochranou utajovaných informací,
- ochranu osobních údajů na úseku činnosti odboru v rozsahu zákona,
- poskytování informací a údajů vedených odborem na vyžádání státních orgánů, orgánů kraje, fyzických a právnických osob,
- vyřizování stížností je-li k tomu dle vnitřního předpisu kompetentní,
- evidenci objednávek a smluv vystavených odborem,
- aktuálnost údajů o svém odboru na webových stránkách města v určeném rozsahu;
- na úseku činností svěřených odboru podávání informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (včetně případného rozhodnutí o neposkytnutí informace).

### 3. určuje

- čerpání dovolené a poskytuje pracovní volno vedoucím oddělení a zaměstnancům zařazeným v odboru;

### 4. kontroluje

- výkon státní správy na svěřeném úseku,
- plnění úkolů v rámci samostatné působnosti,
- dodržování právních předpisů v činnosti odboru,
- dodržování právních předpisů města v činnosti právnických a fyzických osob,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně na jím řízeném odboru;

### 5. odpovídá za

- formální i věcnou správnost materiálů předkládaných k podpisu starostovi, tajemníkovi, radě nebo zastupitelstvu města,
- organizaci práce a činnost odboru na svěřených úsecích,
- poskytování odborné pomoci výborům zastupitelstva města a komisím rady města,
- kvalitu výkonu státní správy, pokud je odboru svěřena,
- za spolupráci s ostatními odbory,
- soustavný rozvoj lidských zdrojů, včetně zvyšování kvalifikace a odborné úrovně podřízených zaměstnanců,
- vybavení pracoviště odboru a zaměstnanců potřebnými pomůckami a technickými prostředky;

### 6. je zmocněn (oprávněn)

- v rozsahu části rozpočtu města schválené pro odbor vystavovat objednávky a uzavírat smlouvy do hodnoty plnění stanovené ve směrnici o zpracování a oběhu účetních dokladů, činit právní úkony k ukončení právních vztahů z těchto smluv vyplývajících a právní úkony, jimiž se uplatňují nároky z těchto smluv (objednávek) vznikající, s výjimkou právních úkonů vyhrazených radě nebo zastupitelstvu města,
- vyžadovat pomoc a spolupráci příslušných odborů při plnění úkolů,
- vyjadřovat se k záležitostem, které se dotýkají působnosti odboru,
- navrhnout tajemníkovi úřadu v mezích platných předpisů platy zaměstnanců odboru a odměny,
- podávat tajemníkovi návrhy na kázeňská opatření, včetně kroků směřujících k rozvázání pracovního poměru,
- vydávat opatření ke zlepšení činnosti odboru;

### 7. zodpovídá za

- řádné předání a převzetí funkce při personálních změnách v rámci jeho odboru, případně oddělení,
  - kvalitní informovanost ve vztahu k občanovi na svěřeném úseku,
  - účinnou propagaci a prezentaci vlastní práce odboru nebo oddělení,
  - aktuální promítnutí změn obecně závazných právních předpisů publikovaných ve Sbírce zákonů ČR do činnosti odboru;
8. účastní se jednání rady města (jen v případě projednávání předkládaných materiálů) a zasedání zastupitelstva města (vždy).

## **VEDOUCÍ ODDĚLENÍ**

### **Další práva a povinnosti**

Vedoucí oddělení vedle úkolů uvedených v Organizačním řádu zejména:

- řídí činnost zaměstnanců zařazených do oddělení, kontroluje a hodnotí jejich činnost a navrhuje vedoucímu odboru opatření ke zlepšení jejich práce;
- organizuje činnost oddělení při plnění úkolů vymezených v pracovní náplni oddělení a plnění opatření uložených vedoucímu odboru;
- na úseku činností svěřených odboru podávání informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (včetně případného rozhodnutí o neposkytnutí informace).

## Společné náplně odborů

1. Odbory, oddělení a útvary MěÚ zabezpečují obecné činnosti vymezené v tomto článku a dále specifické činnosti, které jsou pro jednotlivé odbory uvedeny v pracovní náplni jednotlivých odborů. Při své činnosti se odbory řídí dalšími vnitřními předpisy.
2. **Odbory na úseku samostatné působnosti**
  - 2.1. plní úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města, připravují materiály pro zasedání zastupitelstva města a schůze rady města v souladu s jednacími řády těchto orgánů a v souladu příslušnými vnitřními předpisy a příkazy starosty nebo tajemníka, dále připravují a zabezpečují podklady pro jednání výborů, komisí a zvláštních orgánů města;
  - 2.2. na základě podnětů zastupitelů ve spolupráci s uvolněným nebo neuvolněným členem zastupitelstva města poskytují v souladu se zákonem o obcích informace ve věcech, které souvisí s výkonem funkce těchto zastupitelů;
  - 2.3. napomáhají výborům zastupitelstva města a komisím rady města v jejich činnosti;
  - 2.4. ve vztahu k příspěvkovým organizacím města zabezpečují úkoly stanovené v zásadách vztahů k příspěvkovým organizacím;
  - 2.5. zastupují město Úvaly v řízeních, ve kterých město vystupuje jako žadatel či účastník s tím, že vlastní zastupování je možné jen na základě plné moci nebo pověřením vystaveného starostou. Obecná zastupování podle druhu řízení je dána organizačním pokynem starosty,
  - 2.6. zadávají veřejné zakázky a zakázky malého rozsahu města podle zákona o veřejných zakázkách a v souladu s metodickým pokynem starosty;
  - 2.7. rozhodují záležitosti patřící do samostatné působnosti města ve smyslu § 102 odst. 3 zákona o obcích, spadající do jim vymezené působnosti, pokud si je nevyhradilo zastupitelstvo města nebo rada města;
  - 2.8. poskytují informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím;
  - 2.9. vydávají stanoviska a posudky potřebné pro práci jiných odborů nebo orgánů města;
  - 2.10. zajišťují ochranu osobních údajů podle zákona o ochraně osobních údajů zpracovávaných orgány města a zabezpečují ochranu dalších dat proti možnému zneužití;
  - 2.11. zajišťují spisovou a skartační službu v souladu s příslušnými vnitřními předpisy a pokyny;
  - 2.12. zajišťují evidenci smluv a evidenci objednávek města;
  - 2.13. zajišťují zveřejňování dokumentů na elektronické úřední desce a předávají dokumenty ke zveřejnění na úřední desce v souladu s právními předpisy;
  - 2.14. zabezpečují úkoly, vyplývající z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně;
  - 2.15. odpovídají za úplnost majetku uvedeného na inventárních seznamech a za řádné nakládání s tímto majetkem, ohlašují neprodleně tajemníkovi jeho ztrátu, poškození nebo závady;
  - 2.16. zajišťují řádnou a mimořádnou inventarizaci majetku města ve stanoveném termínu;

- 2.17. připravují návrh rozpočtu města za příslušné organizační jednotky, hospodaří podle schváleného rozpočtu a spolupracují s finančním odborem při provádění změn rozpočtu;
- 2.18. zabezpečují nakládání s pohledávkami vzniklými v samostatné působnosti města v souladu se směrnicí upravující tuto problematiku;
- 2.19. průběžně sledují platnost a aktuálnost všech vyhlášek, nařízení a vnitřních předpisů města a soulad mezi nimi, předkládají návrhy na jejich vydání, změnu nebo zrušení, podílí se na jejich zpracování a plní povinnost v nich zakotvené;
- 2.20. připravují návrhy stanovisek ve věcech, kde je město účastníkem správního řízení;
- 2.21. informují o své činnosti prostřednictvím zpravodaje města, webových stránek apod.;
- 2.22. vyřizují tajemníkem přidělené stížnosti, oznámení, podněty a petice v rozsahu své působnosti.

### 3. Odbory na úseku přenesené působnosti

- 3.1. v souladu s platnými právními předpisy poskytují soudům, orgánům Policie ČR a dalším správním úřadům požadované informace a údaje z oblasti přenesené působnosti;
- 3.2. zajišťují plnění úkolů přeneseného výkonu státní správy pro správní obvod městského úřadu Úvaly;
- 3.3. projednávání jiných správních deliktů na úseku jejich odpovědnosti,
- 3.4. při řešení více přestupků či správních deliktů jednoho pachatele současně je k projednávání příslušný odbor, který je podle organizačního řádu příslušný k projednávání alespoň jednoho z předmětných přestupků či správních deliktů.

## ***Úsek sekretariát vedení města***

Sekretariát zabezpečuje veškeré potřeby a služby nutné pro administrativní zajištění činnosti vedení města a městského úřadu.

- organizačně zajišťuje akce konané za účasti města, akce pořádané starostou a místostarostou, schůze rady města a zasedání zastupitelstva města apod.
- zajišťuje obstarávání záležitostí spojených s úřední činností starosty, místostarosty a tajemníka MěÚ, eviduje jejich korespondenci a jiné písemnosti a dle jejich pokynů vyřizuje korespondenci
- vyhotovuje zápisy o průběhu zasedání zastupitelstva města a rady města,
- vede evidenci vyhotovených zápisů z jednání zastupitelstva města a rady města a včetně vedení přehledu usnesení a jejich plnění
- vede evidenci podnětů vyplývajících se zápisů zastupitelstva a rady a jejich plnění
- spolupracuje na přípravě zasedání zastupitelstva města a rady města, zajišťuje kompletaci a rozesílání podkladů pro jednání v předepsaném termínu
- vede evidenci úkolů vyplývajících z jednání komisí a výborů
- vede evidenci úkolů vyplývajících z porad vedení
- vede evidenci smluv města uzavřených s ostatními subjekty, kopie předává ekonomickému odboru
- vede evidenci obecně závazných předpisů města
- vede evidenci vnitřních předpisů a norem
- vede agendu žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 a vede agendu týkající se tohoto zákona



## **Právník**

- vykonává a zajišťuje legislativní a právní činnosti města Úvaly

## **Projektový manažer**

- sledování dotačních programů a podávání informací o nových možnostech dotací s ohledem na strategii a plánované projekty města
- spolupráce s vedením města a vedoucími odborů na výběru vhodného projektu pro financování z dotačních programů (EU, státní...)
- příprava a vypsání výběrového řízení na zpracování dokumentace, eventuálně žádosti o poskytnutí dotace na základě pokynů vedoucími odborů
- administrace vybraných projektů spolufinancovaných z dotačních programů
- zajišťování monitorovacích zpráv a průběhu realizace projektu, zabezpečení veškerých činností při kontrolách
- stanovení časového harmonogramu přípravy projektu, dohled nad jeho plněním
- zajištění průběžné informovanosti vedení města o realizaci projektu – přípravy podkladů pro vedoucí odborů, o průběhu, realizaci a monitoringu
- zajištění dotačního managementu dle požadavků dotačních orgánů, dodržování termínů a předepsaných ukazatelů
- odpovědnost za správnost a koordinaci projektu po celou dobu jeho realizace
- zajištění podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce, finanční vypořádání a dalších dokumentů v termínech požadovaných poskytovatelem dotace
- vedení kompletní dokumentace ke svěřeným projektům
- dohled a zajištění povinném publicity projektů
- tvorba strategických dokumentů města ve vazbě na čerpání dotací z EU (státních)
- centrální evidence veřejných zakázek, profil zadavatele

## **Odbor správní (OSPR)**

- oddělení správní
- oddělení sociální
  - úsek pečovatelská služba

Odbor zajišťuje v přenesené působnosti výkon státní správy na úseku evidence obyvatel, matriky, voleb, referenda, sčítání lidu, domů a bytů, vidimace a legalizace, výherních hracích přístrojů, probační a mediační služby, školství, CZECHPOINT, sociálním. V samostatné působnosti plní úkoly na úseku podatelny, místního referenda, místních poplatků, správy hřbitova, školství, kultury, městské knihovny, kroniky, centrální evidence razítek, materiálního zabezpečení chodu MěÚ, spolupráce s bezpečnostní agenturou PROFI, spol. s r.o. – pult bezpečnostní ochrany, pečovatelská služba.

## **Oddělení správní**

### **informační centrum a podatelna**

- příjem a evidence veškerých zásilek a písemností od poštovního úřadu, nebo doručených datovou schránkou nebo osobně doručených podání a jejich evidence v programu spisová služba Ginis včetně jejího následného rozdělení dle jednotlivých spisových uzlů příjem a evidence písemností a zásilek k odeslání ve spisové službě Ginis

- zajišťuje výpravu zásilek k odeslání pomocí frankovacího stroje a jejich doručení České poště s.p.
- vyřizuje reklamace na doručení zásilek u České pošty s.p.
- vede evidenci ztrát a nálezů
- zajišťuje kopírovací služby pro občany
- zajišťuje vyvěšování vlajek při státních svátcích (významných dnech)
- podává informace občanům, směřuje jejich žádosti na jednotlivé odbory a pracovníky úřadu
- legalizace a vidimace (ověřování pravosti podpisu, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou)
- vede evidenci materiálů na úřední desce a zajišťuje jejich zveřejnění
- zajišťuje obsluhu telefonní ústředny
- vede evidenci stížností
- vede agendu městského časopisu „Život Úval“
- vede evidenci docházky zaměstnanců – kniha odchodů – příchodů
- administrativně zabezpečuje komisi – redakční radu měsíčníku Život Úval
- vede agendu elektronické podatelny
- vede evidenci objednávek
- vede evidenci cestovních příkazů

### **matrika**

- vede matriční knihy narození, manželství a úmrtí pro obce Úvaly, Jirny, Šestajovice, Horoušany, Dobročovice
- vydává rodné, oddací a úmrtní listy
- plní oznamovací povinnost matričních událostí (soudy, ČSSZ, VZP, ohlašovny, ÚZIS)
- zasílá statistická hlášení
- vydává opisy matričních událostí
- zapisuje dodatečné zápisy do matričních knih (rozvody, změny jména)
- vede správní řízení a vydává rozhodnutí o změně jména a příjmení
- změny příjmení po rozvodu
- přijetí druhého jména
- žádosti o zápis příjmení ve formě, která odpovídá pravidlům české mluvnice
- vydává vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství
- přijímá a kompletuje podklady k zápisům do zvláštní matriky Brno
- provádí zápisy o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů
- přijímá a kompletuje žádosti o osvědčení o státním občanství České republiky
- legalizace a vidimace (ověřování pravosti podpisu, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou)

### **evidence obyvatel**

- vede evidenci obyvatel v Úvalech (přihlášených a odhlášených) – kartotéka, PC
- přihlašuje občany k trvalému pobytu
- vede správní řízení a vydává rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu na podnět oprávněné osoby
- je editorem údajů o pojmenování, změně či zrušení ulice, vzniku, změně nebo zániku stavebního objektu, který nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu, dále o vzniku, změně nebo zániku adresního místa v RÚIAN (registr územní identifikace, adres a nemovitostí)
- připravuje volební seznamy
- vystavuje potvrzení z hlediska ohlašovny

- odpovídá na dotazy soudů apod. o pobytu občanů
- sestavuje seznamy občanů (zápis do MŠ, ZŠ apod.)
- sleduje narození, úmrtí a životní jubilea pro Život Úval

### **CzechPOINT**

- vydávání ověřených výstupů – výpisů z informačních systémů veřejné správy
- provádění autorizované konverze dokumentů
- agendy ISDS
- ostatní podání
- vede evidenci vydaných výstupů a vybraných správních poplatků

### **správa hřbitova**

- evidence hrobových míst, zde pohřbených osob a nájemců hrobových míst
- předpis a kontrola plateb za užívání hrobových míst
- uzavírání smluv na pronájem hrobového místa s jednotlivými nájemci hrobových míst
- přijímá podněty a návrhy ohledně řešení hřbitova

### **výherní hrací přístroje**

- správní řízení ve věci povolování umístění výherních hracích přístrojů
- evidence výherních hracích přístrojů umístěných v obci
- předpis správního poplatku
- vydání identifikační známky k provozu výherního hracího přístroje
- administrativní zajištění agendy
- kontrola odvodu části výtěžku
- kontrola výherních hracích přístrojů na provozovnách

### **místní poplatky**

- je správcem místních poplatků v souladu s daňovým řádem
- poplatek ze psů - evidence, předpis poplatku, kontrola plateb a vymáhání
- poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění využívání a odstraňování komunálních odpadů - evidence poplatníků, předpis poplatku, kontrola plateb a vymáhání
- poplatek za užívání veřejného prostranství – povolení umístění stánků na tržišti, povolení záboru (umístění skládky, stavebního zařízení, reklamního zařízení), předpis poplatku
- poplatek ze vstupného
- poplatek z ubytovací kapacity
- poplatek za zhodnocení stavebního pozemku možností jeho připojení na stavbu vodovodu nebo kanalizace
- a další v souladu s obecně závaznými vyhláškami o místních poplatcích

### **školství**

- zajišťuje soulad školských služeb se zájmy občanů obce a obcí dotčených, dostupnost vzdělávání a školských služeb podle místních podmínek
- zajišťuje agendu spojenou se zakládáním a zřizováním právnických osob - školských zařízení
- metodicky dohlíží nad dodržováním školského zákona a předpisů souvisejících
- rada školy – v rozsahu funkce zřizovatele
- stanovuje výši úhrady neinvestičních nákladů na žáka a jejich předepisování
- provádí v součinnosti s odborem ekonomickým kontrolu příspěvkových organizací zřizovaných městem v rozsahu platných zákonů (o finanční kontrole, o státní kontrole)

### **probační a mediační služba**

- vedení agendy výkonu probační a mediační služby (alternativní výkon trestu formou obecně prospěšných prací), jednání s klienty, předpis výkonů, kontrola odpracovaných hodin a provedené práce,
- projednávání jednotlivých případů včetně korespondence s Probační a mediační službou Praha-východ

### **kultura a sport**

- povolování pořádání kulturních akcí
- evidence veřejných hudebních produkcí ve městě, zajištění spolupráce s ochrannými autorskými svazy
- zajišťuje kulturní akce města ve spolupráci s kulturní komisí
- multifunkční sál v Domě s pečovatelskou službou – organizace a evidence využití sálu včetně pronájmu
- eviduje zájmové a sportovní organizace a občanská sdružení na území města a zpracovává jejich žádosti a podněty

### **městská knihovna**

- metodika, dotace
- financování
- projekty knihovny

### **kronika**

- metodika, dotace

### **další činnosti**

- zajišťuje odchyt volně pobíhajících zvířat a smluvní vztahy s odchytovou službou a útulky pro zvířata
- výkon státní správy na úseku voleb, jako registrační úřad při volbách do zastupitelstev obcí, na úseku sčítání lidu a referenda
- výkon státní správy na úseku práva shromažďovacího
- zpracovávání návrhů obecně závazných předpisů obce (vyhlášky, nařízení) v rozsahu ucelených agend a činností správního odboru
- provádění konzultační a poradenské činnosti v ucelené odborné oblasti státní správy a samosprávy v rozsahu činnosti správního odboru
- spolupráce s obcemi správního obvodu a okolními mikroregiony
- centrální evidence razítek
- přiděluje čísla popisná v rámci obce, vede související evidenci
- zajišťuje spolupráci s bezpečnostní agenturou PROFI (napojení na bezpečnostní pult ochrany)
- vede evidenci o proškolení řidičů, kteří používají služební vozidla a techniku
- zajišťuje zabezpečení budovy MěÚ – evidence kódování
- zajišťuje materiální zabezpečení chodu MěÚ
- zabezpečuje úklidový servis budov města
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci
- administrativně zajišťuje činnost komise pro kulturu a volnočasové aktivity
- administrativně zajišťuje činnost komise pro sport
- administrativně zajišťuje činnost letopisecké komise

- administrativně zajišťuje činnost komise pro školství
- administrativně zajišťuje činnost Redakční rady Života Úval
- administrativně zajišťuje činnost kontrolního výboru

## **Oddělení sociální**

- zajišťuje agendu ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění
- vede agendu žádostí o přidělení bytu v DPS Úvaly a vykonává s tím související činnost
- vede osobní agendu aktivních spisů obyvatel DPS
- vykonává za město Úvaly z úřední povinnosti opatrovnictví
- organizuje a řeší další úkony dle pokynů obce (vánoční gratulace aj.)
- poradenství a pomoc – domácí násilí, agresivní jedinci, drogově závislí aj.
- sociální šetření na dožádání
- spolupráce s ostatními úřady a institucemi
- poskytování sociálně právního poradenství
- poradenská a konzultační činnost k romské problematice a občanům členských států EU
- zasílá gratulace občanům k životnímu jubileu (70,75,80,81,82,83,84 let)
- chodí osobně blahopřát občanům starších 85 let
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci

## **úsek pečovatelská služba**

- vyhledávání potřebných uživatelů pečovatelské služby
- sepisování žádostí na poskytování PS a provedení šetření
- poskytování informací o PS
- propagační činnost PS
- zpracování metodických materiálů a standardů kvality pro PS
- uzavírání smluv s uživateli PS
- uzavírání smluv o zabezpečení poskytování PS s okolními obcemi
- zajišťuje poskytování pečovatelské služby v rozsahu registrace
- vede agendu bytových a nebytových prostor – objekt č.p. 1570 Dům s Pečovatelskou službou (evidence bytových jednotek a jejich obsazení, výběr a evidence příjmů, zajištění plateb a evidence výdajů, evidence žádostí o byty, kontrola užívání bytů a řešení porušování zákonných podmínek, zajištění přípravy podkladů pro vymáhání pohledávek od dlužníků apod.)

## ***Odbor ekonomický (OE)***

Odbor spravuje městský rozpočet a finanční fondy, zajišťuje financování města, jeho organizací a organizačních složek, vede komplexní účetní evidenci, vede evidenci městského majetku na majetkových účtech, vykonává pokladní službu, daňovou agendu, vede agendu dluhové služby, zajišťuje inventarizaci majetku města.

Odbor organizačně a administrativně zajišťuje činnost finančního výboru.

## **mzdová agenda**

- vede platovou agendu pracovníků MěÚ, organizačních složek a funkcionářů města

- zajišťuje agendu spojenou se zdravotním pojištěním, sociálním zabezpečením, penzijním připojištěním, starobním důchodem a ročním zúčtováním daní z příjmů pracovníků MěÚ
- zpracovává výkazy zaměstnanců, na které je poskytována dotace od Úřadu práce
- zpracovává návrh rozpočtu prostředků na platy a ostatních plateb za provedenou práci a prostředků FKSP, zabezpečuje jejich čerpání
- spolupracuje s Úřadem práce v oblasti zprostředkování zaměstnání (uzavírání dohod na zřízení společensky účelných pracovních míst, vytváření veřejně prospěšných prací pro uchazeče o zaměstnání)
- provádí vyúčtování cestovních náhrad při pracovních cestách všech pracovníků MěÚ
- vede informační systém o platech pro ministerstvo financí pro obec a příspěvkové organizace

### **rozpočtová agenda**

- řídí, koordinuje a zabezpečuje sestavení návrhu rozpočtu města (popř. rozpočtového provizoria) a návrhu změn na základě požadavků jednotlivých odborů
- po schválení rozpočtu či jeho změn zastupitelstvem města zajišťuje rozpis souhrnného rozpočtu do kapitol, paragrafů a položek dle platné rozpočtové skladby
- průběžně kontroluje plnění rozpočtu města
- zajišťuje finanční vypořádání města i zřízených organizací
- sestavuje závěrečný účet hospodaření města a rozpočtový výhled
- zajišťuje výkon řídicí kontroly v působnosti správce rozpočtu
- zabezpečuje tvorbu fondů a spravuje je
- provádí převody finančních prostředků mezi účty města
- zajišťuje platební styk s peněžními ústavami, smluvních termínovaných vkladů a úvěrů
- zajišťuje agendu přechodných výpomocí, úvěrů a půjček, včetně jejich splácení
- vede knihu faktur
- vede agendu cenných papírů
- metodicky řídí tvorbu rozpočtu právnických osob zřízených městem a stanovuje pro ně závazné ukazatele

### **fakturace**

- zajišťuje chod hlavní pokladny města
- pokladna drobného vydání
- pokladna příjmů od obyvatelstva
- zajišťuje pokladní službu pro PO
- zajišťuje schvalování faktur – kniha odeslaných faktur
- vystavuje daňové doklady

### **účetnictví**

- zpracovává účetnictví města
- zpracovává účetnictví města jako plátce DPH
- zpracovává a předkládá účetní výkazy v požadovaných termínech krajskému úřadu a pro účely celostátního nebo statistického zpracování a bankám, u kterých má město závazky
- zajišťuje výkon řídicí kontroly v působnosti hlavního účetního
- vede účetní evidenci veškerého movitého a nemovitého majetku města (zařazení vyřazení)
- zabezpečuje provedení řádné periodické inventarizace veškerého majetku a závazků města a zpracovává zprávu o provedení inventarizace pro orgány města
- vede evidenci pohledávek a závazků, zajišťuje vymáhání pohledávek
- zajišťuje metodické vedení v oblasti účetnictví pro příspěvkové organizace

- připravuje veškeré materiály týkající se finančního hospodaření města k projednání v orgánech města, hospodaření PO, rozdělení HV
- zajišťuje zpracování a podání ročního vyúčtování daně z příjmů právnických osob za město a přiznání k dani darovací jakož i ostatní činnosti s tím spojené
- zajišťuje zpracování a podání přiznání k dani z nemovitosti a k dani silniční a jejich placení jakož i ostatní činnosti s tím spojené
- zpracovává vyúčtování dotací při finančním vypořádání
- zajišťuje kontrolu dotací spolu ve spolupráci s finančním úřadem, finančním ředitelstvím a NKÚ
- zajišťuje archivaci účetních dokladů
- zajišťuje vypracování roční zprávy o finančních kontrolách pro MF
- dodává a zpracovává podklady pro evidenci zástav majetku města (evidenci zajišťuje OSM)
- zajišťuje kategorizaci evidence majetku, odpisování majetku a jeho účetní odepisování

#### **další činnosti**

- provádí v součinnosti s odborem správním kontrolu příspěvkových organizací zřizovaných městem v rozsahu platných zákonů (o finanční kontrole, o státní kontrole)
- zajišťuje přípravu veřejnoprávních smluv na přidělené dotace pro sportovní a zájmové organizace a spolky a provádí kontrolu vyúčtování těchto dotací.
- vede centrální evidenci dotací
- vede agendu týkající se stravenek pro zaměstnance MěÚ
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci
- administrativně zajišťuje činnost finančního výboru
- účastní jednání finančního výboru ohledně rozpočtu a rozpočtových opatření

### ***Odbor investic a dopravy (OID)***

- **oddělení investic a dopravy**
- **oddělení správy majetku**

Odbor zajišťuje v přenesené působnosti výkon státní správy na úseku dopravy.

V samostatné působnosti plní úkoly na úseku přípravy a realizace staveb pokud jsou investicí nebo externě prováděnou opravou.

Odbor správy majetku spravuje veškerý movitý a nemovitý majetek města Úvaly, odpovídá za jeho evidenci.

Zabezpečuje opravy a udržování bytového fondu a nebytových prostor. Odbor koordinuje činnost Veřejně prospěšných služeb (VPS), které jsou organizační složkou města Úvaly, zabezpečující technické služby pro město Úvaly.

Odbor zajišťuje rozpočet a úpravu rozpočtu pro akce na úseku investic a správy majetku města, sleduje a kontroluje finanční čerpání včetně čerpání dotací.

Zajišťuje přípravu podkladů a zpracovává předlohy pro projednání v orgánech města (Rada města, zastupitelstvo města). Zajišťuje realizaci rozhodnutí příslušných orgánů města (RM, VZZM).

Připravuje podklady pro projednání v orgánech města pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení na investice, opravy a údržbu budov a zařízení v majetku města včetně zajištění výběrového řízení a realizace akce.

Sleduje dotační programy a možnosti jejich využití, zajišťuje podání žádostí, realizace v rámci kompetence odboru.

Účastní se předání cizích investic do majetku města, zajišťuje jejich zanesení do evidence majetku města. Vydává dílčí vyjádření k cizím investicím.

V rámci akce modernizace trati – drážní koridor, akce cizích investorů – zajišťuje dílčí vyjádření a předává tento podklad k provedení souhrnného stanoviska odboru životního prostředí.

Odbor zajišťuje agendu ve věci vlastnictví a provozování vodovodní a kanalizační sítě Administrativně zabezpečuje činnost komise pro výstavbu, územní plánování a investice, komise pro dopravu, komise pro prevenci kriminality a komise pro městské části. Administrativně zabezpečuje činnost komise pro bezpečnost a prevenci kriminality Na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci.

## **Oddělení investic a dopravy:**

### **příprava investic**

- komplexně zajišťuje přípravu stavebních zakázek města, vede agendu veřejných stavebních zakázek (včetně stavebních zakázek na opravy bytových domů města)
- připravuje podklady a posuzuje projekty investic z hlediska realizovatelnosti
- zajišťuje inženýrskou činnost, kontrolu a koordinaci před realizací stavebních zakázek
- ochraňuje zájmy města Úvaly jako investora staveb
- navrhuje a zajišťuje vypsání urbanistických a architektonických soutěží na náročná řešení výstavby a přestavby a zpracovává podklady pro tyto soutěže
- spolupracuje s kontrolními orgány při provádění kontrol a revizí při řešení a vyřizování připomínek a stížností
- zpracovává podklady pro zřizování věcných břemen na cizích pozemcích při přípravě investičních akcí města
- zajišťuje smluvní pokrytí, dotačních titulů a jejich vyhodnocení v oblasti investic

### **realizace investic**

- komplexně zajišťuje realizaci stavebních zakázek města, vede agendu veřejných stavebních zakázek v oblasti investic
- zastupuje město ve stavebních řízeních a jednáních s dotčenými orgány při projednávání investičních akcí města
- zajišťuje (zabezpečuje) inženýrskou činnost, kontrolu a koordinaci při realizaci stavebních zakázek
- provádí na stavbách kontrolu kvality a úplnosti dodávek
- spolupracuje s kontrolními orgány při provádění kontrol a revizí při řešení a vyřizování připomínek a stížností
- zajišťuje reklamační činnost ve vazbě na dokončené investice v záruční lhůtě

### **pozemní komunikace a doprava**

- rozhoduje o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací a o vyřazení místní komunikace z této kategorie
- zabezpečuje opravy a údržbu stávajících inženýrských sítí a komunikací pokud se jedná o investiční akci
- projednává přestupky ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací podle silničního zákona a zákona o přestupcích, kterými jsou např.:
- užití místní komunikace jiným než obvyklým způsobem nebo k jiným účelům, než pro které je určena bez povolení ke zvláštnímu užívání nebo nedodržení podmínek stanovených v povolení k tomuto užívání



- neoprávněné uzavření místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace, neoprávněné zřízení objízďky nebo neoznačení objízďky podle vydaného rozhodnutí nebo nedodržení podmínek stanovených tímto rozhodnutím
- neoprávněné zřízení, změna nebo zrušení sjezdu nebo nájezdu na místní komunikaci atd. viz. přestupkový zákon
- vykonává funkci silničního správního úřadu ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací
- povoluje zvláštní užívání místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací – z důvodu ukládání inženýrských sítí do silničních pozemků, umístění reklamních zařízení, provádění stavebních prací, zřizování vyhrazeného parkování, zřizování a provoz stánků, pojízdných či přenosných prodejních či jiných podobných zařízení, pořádání sportovních, kulturních, náboženských, zábavních a podobných akcí, jestliže by jimi mohla být ohrožena bezpečnost nebo plynulost silničního provozu
- povoluje uzavírky místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací
- vydává stanoviska k různým stavebním záměrům ve všech stupních projednávání a účastní se řízení dle stavebního zákona jakožto dotčený orgán státní správy
- ukládá pokuty
- vykonává státní dozoru nad místními komunikacemi a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi
- vede a odpovídá za aktuálnost pasportu komunikací
- projednává zajištění služeb dopravců ve veřejné linkové silniční dopravě v systému PID
- zajišťuje projednání umístění dopravního značení ve městě a jeho evidenci, na základě podnětu odboru správy majetku zajišťuje objednání chybějících nebo poškozených dopravních značek
- zajišťuje správu světelné křižovatky
- zajišťuje opravu a údržbu a instalaci dopravního značení na místních komunikacích, provádí kontrolu stávajícího stavu dopravního značení, dává podnět k doplnění značení odboru investic a dopravy

### **Oddělení správy majetku: správa majetku**

- zajišťuje správu a evidenci movitého a nemovitého majetku
- zabezpečuje běžnou údržbu a opravy (neinvestičního charakteru) nemovitého majetku včetně místních komunikací, chodníků a oddechových ploch včetně vybavení, které nejsou zabezpečovány dodavatelským způsobem
- zabezpečuje plnění úkolů na úseku bezpečnosti a požární ochrany, týkající se majetku města
- zabezpečuje pojištění majetku města
- zajišťuje podklady pro zpracování daňových přiznání ve vazbě na prodej nemovitostí (*zajišťuje odbor životního prostředí v návaznosti na realizaci záměru*)
- zajišťuje evidenci zástav majetku města na základě podkladů ekonomického odboru
- zajišťuje zřizování věcných břemen na pozemcích města v souvislosti s jednotlivými investičními akcemi cizích investorů (budování kanalizací, pokládky kabelů STE apod.)
- zajišťuje evidenci věcných břemen
- zajišťuje identifikaci a evidenci movitého a nemovitého majetku
- zajišťuje inventarizaci majetku města
- zajišťuje zveřejnění záměru města na prodej nemovitého majetku (včetně pozemků), pronájmu nebo poskytnutí jako výpůjčky včetně zajištění výběrového řízení a realizace záměru (*realizace záměru zajišťuje odbor životního prostředí*)

- připravuje podklady a zpracovává předlohy pro projednání v orgánech města o nájmech a pronájmech nemovitého majetku
- zajišťuje realizaci rozhodnutí příslušných orgánů města o nakládání s byty a nebytovými prostory
- vede agendu bytových a nebytových prostor (evidence bytových jednotek a jejich obsazení, výběr a evidence příjmů, zajištění plateb a evidence výdajů, evidence žádostí o byty, kontrola užívání bytů a řešení porušování zákonných podmínek, zajištění přípravy podkladů pro vymáhání pohledávek od dlužníků apod.) – mimo objekt č.p.1570 Dům s pečovatelskou službou
- vede a odpovídá za aktuálnost generelu splaškové a dešťové kanalizace
- zajišťuje údržbu a opravy veřejného osvětlení
- zajišťuje vedení pasportu veřejného osvětlení a jeho aktualizaci
- zajišťuje smluvní vztah s provozovatelem veřejného osvětlení

### **další činnosti**

- zajišťuje evidenci technického stavu budov v majetku města
- zabezpečuje revize související se správou a údržbou nemovitostí
- zpracovává plán oprav a rekonstrukcí budov v majetku města
- zajišťuje přípravu zakázek města na opravy a údržbu movitého a nemovitého majetku, vede související agendu
- zajišťuje řešení havárií, provozuschopnost všech zařízení a vybavení budov (včetně revizí dle předpisů) pokud smluvně není ujednáno jinak
- zajišťuje pronájem pozemků, zařízení a objektů ve vlastnictví města pro reklamní zařízení
- zajišťuje deratizaci budov, pozemků a kanalizací v majetku města
- zajišťuje údržbu, opravy a provoz hydrantů a vede jejich evidenci
- zajišťuje údržbu, opravy a provoz stávajících a nově předaných sítí (vodovod, splašková a dešťová kanalizace, komunikace, VO) včetně armatur a šachet u správců jednotlivých sítí v majetku města
- zajišťuje provoz vozového parku (osobní auta městského úřadu), odpovídá za jeho technický stav, zajišťuje jeho opravy a údržbu
- plánuje modernizaci tohoto vozového parku a zajišťuje jeho obnovu včetně výběrového řízení

### ***Odbor životního prostředí a územního rozvoje (OŽPÚR)***

Odbor životního prostředí je orgánem státní správy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí v oblastech ochrany přírody a krajiny, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany rostlin, ochrany zvířat proti týrání, veterinární péče, odpadového hospodářství a ochrany ovzduší. Tuto činnost vykonává v rámci kompetencí svěřených příslušnými zákonnostmi jako obecní úřad a pověřený obecní úřad.

Odbor zabezpečuje prodeje pozemků v majetku města, výkupy pozemků do majetku města, a dále směny pozemků, darování pozemků a bezúplatné převody pozemků na město (mimo případy v rámci investičních akcí města)

### **správa pozemků**

- připravuje podklady a zpracovává předlohy pro projednání v orgánech města o prodeji pozemků města, odkoupení pozemků, směnách pozemků, darování pozemků a o bezúplatných převodech pozemků
- zabezpečuje zveřejnění záměru města prodat, směnit nebo darovat pozemky
- zpracovává podklady pro majetkoprávní narovnání

- zajišťuje identifikaci a evidenci nemovitého majetku ve vazbě na katastr nemovitostí - listy vlastnictví města Úvaly

### **ochrana přírody a krajiny**

Jako obecní úřad

- povoluje kácení dřevin a je oprávněn k pozastavení, omezení nebo zákazu kácení dřevin, ukládá náhradní výsadbu a vede přehled pozemků vhodných k náhradní výsadbě
- vede přehled o veřejně přístupných účelových komunikacích, stezkách a pěšinách ve svém správním obvodu

Jako pověřený obecní úřad

- vydává závazná stanoviska k zásahům do registrovaných krajinných prvků a registruje významné krajinné prvky
- vyhledává památné stromy a jejich ochranná pásma, zajišťuje jejich ochranu, popřípadě ruší jejich ochranu
- podílí se na vytváření ústředního seznamu ochrany přírody pro svůj správní obvod
- vydává souhlas ke zřizování nebo rušení cest
- ukládá pokuty za přestupky

### **ochrana rostlin**

Jako obecní úřad

- plní specifické povinnosti na úseku ochrany včel
- přijímá oznámení o výskytu nebo podezření z výskytu karanténních škodlivých organismů a předkládá je rostlinolékařské správě k dalšímu řízení

### **ochrana zvířat proti týrání**

Jako pověřený obecní úřad

- na základě šetření krajské veterinární správy projednává jiné správní delikty v případech porušení zákona o ochraně zvířat proti týrání a následně ukládá pokuty
- vydává rozhodnutí, nařizující na návrh krajské veterinární správy odebrání týraného zvířete, vyžaduje-li to jeho zdravotní stav

### **odpadové hospodářství**

Jako obecní úřad

- kontroluje, zda právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání využívají systému zavedeného obcí pro nakládání s komunálním odpadem pouze na základě písemné smlouvy s obcí a zda fyzická osoba, která není podnikatelem, se zbavuje odpadu pouze v souladu s tímto zákonem
- v zákonem vymezených případech ukládá právnickým osobám a fyzickým osobám oprávněným k podnikání pokuty za porušení povinností a současně může stanovit opatření a lhůty pro zjednání nápravy samostatným rozhodnutím
- kontroluje, zda právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání mají zajištěno využití nebo odstranění odpadu v souladu s tímto zákonem

### **posuzování vlivů na životní prostředí**

Jako pověřený obecní úřad

- jako dotčený správní úřad se vyjadřuje k dokumentům v rámci zjišťovacího řízení a dále v průběhu posuzování vlivů záměru na životní prostředí
- jako dotčený správní úřad je povinen dokumenty zpracované v rámci zjišťovacího řízení a dále posuzování podle tohoto zákona zpřístupnit podle zvláštních právních předpisů

## **ochrana ovzduší**

Jako obecní úřad

- je dotčeným orgánem státní správy v územním, stavebním a kolaudačním řízení
- rozhoduje o vyměření poplatků za znečišťování ovzduší u malých stacionárních zdrojů
- nařizuje odstranění závad u malých spalovacích zdrojů, ukládá opatření k nápravě těchto závad a ukládá pokuty za nesplnění této uložené povinnosti
- vede evidenci malých stacionárních zdrojů, u nichž tento zákon stanoví ohlašovací povinnost, a poskytuje údaje z této evidence ministerstvu
- vydává nařízení, jímž může na svém území stanovit podmínky spalování suchých rostlinných materiálů nebo toto spalování zakázat
- vypracovává programy zlepšování kvality ovzduší v oblastech se zhoršenou kvalitou, které se nacházejí v jeho územní působnosti, může vypracovat místní program snižování emisí znečišťujících látek, vydává nařízení, jímž může na svém území zakázat některé druhy paliv pro malé spalovací zdroje znečišťování
- kontroluje dodržování povinností provozovateli malých stacionárních zdrojů, za nedodržení povinností jim ukládá pokuty a nápravná opatření a rozhoduje o zastavení nebo omezení provozu těchto zdrojů
- kontroluje účinnost spalování, měření množství a rozsahu vypouštěných látek u malých spalovacích zdrojů podle; touto činností může pověřit odborně způsobilé právnické nebo fyzické osoby podle zvláštního právního předpisu

## **ostatní**

- péče o vzrostlou zeleň, výsadba, údržba, kácení dřevin, řešení havarijních stavů a řešení koncepce ozeleňování
- zajišťování hospodaření v obecních lesích v souladu s lesním zákonem a lesním hospodářským plánem (zalesňování, výchova a ochrana mladých kultur, prořezávky, probírky, obnovní těžby a ochrana lesa)
- vodní hospodářství obce, péče o rybníky a vodní toky, spolupráce s MO Českého rybářského svazu
- jednání s rostlinolékařskou správou v oblasti ochrany rostlin včetně spolupráce při zajišťování odstranění zaplevelení pozemků
- spolupráce s hygienickými stanicemi v případě porušování hygienických předpisů nebo při řešení některých krizových situací
- spolupráce s veterinární správou (vzteklina, ptačí nemoc, týrání zvířat apod.)
- zajišťuje v rámci odpadového hospodářství spolupráci se svozovými firmami, chod sběrného dvora odpadů a sběrného místa zpětného odběru elektrozařízení
- jednání a spolupráce se společnostmi, které zastupují stát v oblasti odpadů (EKO – KOM) nebo zajišťují zpětný odběr elektrozařízení
- kontrola dodržování vyhlášky o odpadech a dodržování plánu odpadového hospodářství.
- zajišťuje spolupráci s orgány státní správy a samosprávy (Česká inspekce životního prostředí, Pozemkové úřady, Pozemkový fond, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Katastrální úřad, Finanční úřad a Celní úřad, Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo životního prostředí, Krajský úřad, pověřený úřad s rozšířenou působností, stavební úřad a odbory městského úřadu)
- podává informace, týkající se oblasti životního prostředí v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím
- řešení podnětů a stížností občanů týkající se oblasti životního prostředí
- vede evidenci a zajišťuje odstraňování černých skládek

## **územní plánování**

- pořizuje územní plán a regulační plán pro území města
- pořizuje územně plánovací podklady bez územně analytických podkladů
- pořizuje územní plán, regulační plán a územní studii
- vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu
- je účastníkem územního řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování
- vykonává další činnosti podle stavebního zákona.
- zpracovává náměty a pořizuje podklady pro utváření městského prostředí, zachování a ochranu kulturních a historických hodnot města, pro tvorbu nové architektury a ochranu městského interiéru ve spolupráci s odborem správy majetku a investic
- sestavuje investiční programy pro nově vznikající lokality k zástavbě (způsoby, postupy, finanční zajištění a realizace)
- zajišťuje podklady pro usměrňování dalšího rozvoje města po stránce urbanistické, architektonické, dopravní a technické vybavenosti
- podílí se na vytváření strategie rozvoje města, zpracování programů rozvoje města
- pořizuje studie a projekty v souladu se schválenými záměry rozvoje města ve spolupráci s odborem správy majetku a investic
- podílí se na zpracování strategických materiálů pro EU
- podílí se na zabezpečování dotační politiky státu směrem k obcím ve vymezených oblastech
- zajišťuje obnovu a údržbu kulturních památek v majetku města ve spolupráci s orgány památkové péče
- spolupracuje s vlastníky kulturních památek při přípravě podkladů pro žádosti na zajištění financí na obnovu kulturních památek z finančních prostředků Ministerstva kultury (s finanční spoluúčastí města)
- provádí (ve spolupráci s odbornými pracovníky památkového ústavu) dozor z hlediska památkové péče během obnovy kulturních památek na kterých byla finanční spoluúčast města v rámci programu regenerace
- provádí kontrolu použití finančních prostředků na obnovu kulturních památek poskytnutých městem
- spolupracuje na cestovním ruchu a podpoře turistické návštěvnosti z hlediska propagace kulturních památek regionu
- komunikace s veřejností, zodpovídání dotazů na funkční využití území zařazeného do ÚPnSÚ Úvaly (vysvětlení grafické části ÚPnSÚ Úvaly a významu vyhlášky o závazných částech ÚPnSÚ Úvaly)
- projednávání změn územně plánovací dokumentace dle zákona 183/2006 Sb (stavební zákon) a prováděcích vyhlášek a zák. č. 128/1990 Sb. (zákon o obcích),
- tvorba vyhlášek k projednávání jednotlivých stupňů změn ÚPD, přípravné práce pořizovatele –komunikace se zpracovatelem ÚPnSÚ Úvaly,
- projednávání změn s dotčenými orgány státní správy, orgány sousedních územních obvodů a ostatními organizacemi a vyhodnocení jejich stanovisek a připomínek, příprava podkladů pro vydání stanoviska nadřízeného orgánu územního plánování,
- zpracování podkladů a návrhu usnesení a předkládání k projednání v Radě města a ke schválení VZZM, evidování žádostí o změnu ÚP

## **další činnosti**

- tvorba rozpočtu a jeho změn na úseku územního plánování
- vyřizování podnětů a stížností občanů na úseku daném pracovní náplní
- vydává komplexní stanovisko se zpracováním dílčích vyjádření samosprávy k projektové dokumentaci staveb cizích investorů v k.ú. Úvaly z hlediska ÚPnSÚ Úvaly a zájmů města

- administrativně zabezpečuje činnost komise pro životní prostředí a odpadové hospodářství
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci

## **Stavební úřad (SÚ)**

### **V oblasti přenesené působnosti**

- vykonává přenesenou působnost ve věcech územního řízení, stavebního řádu jako obecný stavební úřad, ve věcech územního stavebního a kolaudačního řízení.
- na úseku přenesené působnosti (výkon státní správy) je stavební úřad obecným stavebním úřadem dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. f) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon).

Územně se pravomoc stavebního úřadu vztahuje na:

- správní území města Úvaly, kterým je katastrální území Úvaly u Prahy, pro které vykonává činnosti dle stavebního zákona,
- správní území pověřeného obecního úřadu v obcích a na jejich katastrálním území pro které vykonává činnosti dle stavebního zákona:  
Dobročovice, Horoušany, Jirny, Květnice, Sibřina, Šestajovice, Škvorec, Zlatá

Na základě stavebním zákonem případně prováděcími vyhláškami stanovených podmínek stavební úřad:

- Vydává územně plánovací informaci. Případně sděluje žadateli, že došlo ke změně podmínek, za kterých byla vydána (§ 21 stavebního zákona).
- Vede územní řízení a vydává územní rozhodnutí včetně stanovení podmínek a rozhodnutí o námitkách účastníků řízení (§§ 76 – 93 stavebního zákona) o umístění stavby nebo zařízení, nebo o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území, nebo o dělení nebo scelování pozemků, a nebo o ochranném pásmu. Případně:
  - může spojit územní a stavební řízení (§ 78 odst. 1 stavebního zákona),
  - může stanovit, že provedení jednoduchých staveb, terénních úprav a zařízení uvedených v § 104 odst. 2 písm. d) až m) stavebního zákona, nebude vyžadovat ohlášení anebo stavební povolení (§ 78 odst. 2 stavebního zákona),
  - může uzavřít se žadatelem veřejnoprávní smlouvu o umístění stavby, o změně využití území a o změně vlivu stavby na využití území, která nahradí územní rozhodnutí, a to za podmínek podle § 161 až 168 správního řádu (§ 78 odst. 3 – 4 stavebního zákona),
- vede řízení a vydává rozhodnutí o změně územního rozhodnutí na základě žádosti nebo může územní rozhodnutí z moci úřední zrušit a nebo změnit (§ 94 stavebního zákona),
- vede zjednodušené územní řízení o umístění stavby, o změně využití území, o změně stavby a o dělení a scelování pozemků za stanovených podmínek (§ 85 stavebního zákona),
- může vydat územní souhlas na základě oznámení o záměru (obsah záměru stanoven v příloze č. 9 k vyhlášce č 503/2006 Sb.,) za stavebním zákonem stanovených podmínek a ve stanovených případech (§ 96 stavebního zákona),
- přijímá a posuzuje ohlášení jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací a výrobků, které plní funkci stavby (§ 103 – 107 stavebního zákona), kontroluje, zda ohlášená stavba je v souladu s podmínkami stanovenými stavebním zákonem (§ 104 odst. 1, § 105 a § 107 stavebního zákona) a podání má předepsané náležitosti (příloha č. 1 vyhlášky č. 526/2006 Sb., ). Případně

- odloží podání usnesením (podle § 105 odst. 1 až 3 stavebního zákona),
- zakáže rozhodnutím provedení ohlášené stavby terénní úpravy nebo zařízení (§ 107 stavebního zákona),
- vyhotoví písemný souhlas s provedením ohlášené stavby v případě, že nezjistí nedostatky podání (§ 106 stavebního zákona) tak, aby byl doručen stavebníkovi do 40 dnů ode dne, kdy ohlášení došlo. Ověřenou předloženou dokumentaci stavby zašle stavebníkovi.
- vydává souhlas ke změně ohlášené stavby (§ 118 odst. 4 stavebního zákona) s tím, že postupuje přiměřeně podle ustanovení § 105 až 107 stavebního zákona.
- vede stavební řízení a vydává stavební povolení (§ 109 - § 116 stavebního zákona) včetně přezkoumání podané žádosti a připojené doklady a projektové dokumentace a ověření rovněž účinků budoucího užívání stavby (§ 110 a § 111 stavebního zákona), rozhoduje ve věci o námitkách účastníků řízení a stanovuje podmínky pro provedení stavby. Případně
- může prodloužit dobu platnosti stavebního povolení.
- vede zkrácené stavební řízení (§ 117 stavebního zákona) za zákonem stanovených podmínek.
- povoluje změnu stavby před jejím dokončením (§ 118 stavebního zákona) za zákonem stanovených podmínek.
- vydává kolaudační souhlas (na žádost stavebníka) o povoleném účelu užívání stavby (§ 122 stavebního zákona), jejíž vlastnosti nemohou budoucí uživatelé ovlivnit, například nemocnice, škola, nájemní bytový dům, stavba pro obchod a průmysl, stavba pro shromažďování většího počtu osob, stavba dopravní a občanské infrastruktury, stavba pro ubytování odsouzených a obviněných, dále stavba, u které bylo stanoveno provedení zkušební provozu, a změna stavby, která je kulturní památkou. Případně
- zakáže užívání stavby rozhodnutím.
- může vydat omezené povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením (§ 123 stavebního zákona).
- stanoví rozhodnutím, že kolaudační souhlas lze vydat jen po provedení zkušební provozu (§ 124 stavebního zákona).
- posuzuje oznámení stavebníka započít s užíváním stavby (§ 120 a 121 stavebního zákona), nejde-li o stavbu uvedenou v § 122 stavebního zákona s tím, že případně
- užívání stavby zakáže, jestliže na základě závěrečné prohlídky stavby zjistil, že stavba má nedostatky stanovené v ustanovení § 120 odst. 2 stavebního zákona. Pokud užívání stavby nezakázal, může být s užíváním stavby započato.
- vydá písemný souhlas, že lze stavbu užívat po odstranění nedostatků uvedených v § 120 odst. 4 stavebního zákona (§ 120 odst. 2 stavebního zákona),
- nařídí pořídit dokumentaci skutečného provedení stavby nebo pořízení zjednodušené dokumentace (pasport stavby), (§ 125 stavebního zákona).
- vydává písemný souhlas ke změně v užívání stavby (§ 126 stavebního zákona).
- vede řízení a vydává povolení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení včetně stanovení podmínek k ohlášení záměru vlastníka odstranit stavbu (§ 128 stavebního zákona).
- vede řízení a nařizuje odstranění závadné stavby, terénních úprav a zařízení (v tomto bodě jen „stavba“), nebo stavby provedené nebo prováděné bez rozhodnutí nebo opatření stavebního úřadu vyžadovaného podle stavebního zákona a nebo v rozporu s ním, nebo u níž bylo stavební povolení zrušeno podle § 176 odst. 5 stavebního zákona a stavbu nelze zachovat (§ 129 stavebního zákona) s tím, že případně
- přeruší řízení o odstranění nepovolené stavby a vede řízení o dodatečném povolení stavby a stavbu povolí, pokud stavebník nebo její vlastník požádá o její dodatečné povolení a předloží podklady ve stejném rozsahu jako k žádosti o stavební povolení a prokáže splnění zákonem stanovených podmínek, (§ 129 stavebního zákona), bude-li stavba

- dodatečně povolena řízení o odstranění stavby zastaví, případně bude-li předmětem dodatečného povolení stavba již dokončená, může vyjádřit souhlas s užíváním stavby a nebo vyzve stavebníka, aby k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu,
- nařídí odstranění dočasné stavby, u které uplynula stanovená doba jejího trvání.
  - nařídí obnovení předcházejícího stavu stavby, u které byly bez stavebního povolení a nebo sdělení stavebního úřadu k ohlášení, provedeny stavební úpravy spočívající v odstranění některé části stavby.
  - provádí kontrolní prohlídku stavby (§ 133, 134 stavebního zákona)

#### Nařizuje

- po provedení kontrolní prohlídky stavby provést neodkladné odstranění stavby, jsou-li ohroženy životy osob nebo zvířat tím, že stavba hrozí zřícením, nebo provedení nutných zabezpečovacích prací, jestliže stavba ohrožuje zdraví a životy osob nebo zvířat, není – li nutné ji neodkladně odstranit, případně nařídí provést odstranění stavby nebo provedení zabezpečovacích prací popřípadě vyklizení stavby ústně při kontrolní prohlídce stavby, pokud jsou závadným stavem stavby bezprostředně ohroženy životy a zdraví osob a zvířat (§ 135, 136 142 stavebního zákona),
- provést udržovací práce stavbě, která není řádně udržována, (§ 139, 142 stavebního zákona),
- vyklizení stavby jsou-li závadami na stavbě bezprostředně ohroženy životy nebo zdraví osob či zvířat, anebo má být nařízeno neodkladné odstranění stavby nebo nutné zabezpečovací práce podle § 135 odst. 1 a 2 a stavebního zákona (§ 140 a 142 stavebního zákona).

#### Může

- nařídí nezbytné úpravy vlastníku stavby, stavebního pozemku nebo zastavěného stavebního pozemku (§ 137, 142 stavebního zákona) a případně nařídí opatření projektové dokumentace nebo jiných podkladů,
- uložit vlastníkům sousedních staveb a pozemků, aby umožnili provedení prací ze svých staveb nebo pozemků (§ 141 stavebního zákona).
- eviduje a ukládá veškerá pravomocná rozhodnutí a jiná opatření stavebního úřadu podle stavebního zákona, podklady pro správní řízení a pro jiná opatření, včetně ověřené projektové dokumentace a certifikátů od autorizovaného inspektora (§ 167 stavebního zákona), včetně provádění evidence
  - plánovacích informací a případně sděluje žadateli, že došlo ke změně podmínek, za kterých byla vydána (§ 21 stavebního zákona).
  - o vykonaných kontrolních prohlídkách jednotlivých staveb (§ 133 odst. 5 stavebního zákona).
- vede spisovou službu podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění.
- umožňuje nahlížení do spisu podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a § 68 zákona č. 499/2004 Sb. Kopii dokumentace stavby stavební úřad poskytne, pokud žadatel předloží souhlas toho, kdo dokumentaci pořídil, případně souhlas vlastníka stavby, které se dokumentace týká. V odůvodněných případech usnesením odepře nahlížení do vybraných částí dokumentace u staveb důležitých pro obranu státu, staveb civilní ochrany a bezpečnosti, popřípadě z důvodů ochrany osob a jejich majetku (§ 168 stavebního zákona).
- může uložit pořádkovou pokutu rozhodnutím (§ 173 stavebního zákona, § 58 a § 62 odst. 3 až 6 zákona č. 500/2004 Sb.).
- může zabezpečit expertní součinnost autorizovaného inspektora, znalce a vědeckého nebo jiného specializovaného odborného pracoviště (§ 174 stavebního zákona).



- zajišťuje ochranu veřejných zájmů tím, že
  - vydá územní rozhodnutí a povolí stavbu na územích vymezených Ministerstvem obrany nebo Ministerstvem vnitra jen na základě jejich vydaného stanoviska (§ 175 stavebního zákona). Případně na vymezeném území nařídí nezbytné úpravy a nebo podmínkami povolení zabezpečí požadavky závazného stanovisko uvedených ministerstev ke změnám staveb již zřízených. Náklady na nezbytné úpravy provedené na zvláštní požadavek Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra hradí tyto orgány.
  - zabezpečuje mimořádné postupy při vyhlášení stavu nebezpečí, nouzového stavu, stavu ohrožení státu nebo válečného stavu podle zákona č. 239/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů anebo při bezprostředně hrozící živelní pohromě či závažné havárii je třeba bezodkladně provést opatření k odvrácení nebo zmírnění možných dopadů mimořádné události (§ 177 stavebního zákona).
- projednává přestupky občanů proti stavebnímu řádu a ukládá pokuty podle ustanovení § 178, 179 a stavebního zákona.
- rozhoduje o správních deliktech právnických a fyzických osob, podnikajících podle zvláštních předpisů a ukládá pokuty podle ustanovení § 180 až 183 stavebního zákona.
- vede řízení a povoluje výjimku z obecných požadavků na výstavbu, z technických požadavků na stavby a technických požadavků zabezpečujících bezbariérové užívání stavby (§ 169 stavebního zákona).
- vykonává státní dozor ve věcech stavebního řádu a dozírá na dodržování ustanovení stavebního zákona, právních předpisů vydaných k jeho provedení, jakož i na dodržování opatření obecné povahy a rozhodnutí vydaných na základě stavebního zákona, případně vyzývá ke zjednání nápravy nebo rozhodnutím uloží povinnost zjednat nápravu v přiměřené lhůtě. Může pozastavit nebo omezit výkon činnosti, při níž dochází k porušování právní povinnosti (§ 171 stavebního zákona).
- rozhoduje o správních poplatcích dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích za řízení a rozhodnutí podle stavebního zákona.
- řízení zahájená přede 1.1.2007 dokončí podle dosavadních právních předpisů (zákon č. 50/1976 Sb., a vyhlášek k jeho provedení) s výjimkou (§ 190 stavebního zákona)
  - stavebních řízení neukončených v prvním stupni, která se týkají staveb, u nichž podle nové právní úpravy postačí ohlášení; na takové stavby se hledí jako na ohlášené podle stavebního zákona, za ohlášení se v tomto případě považuje žádost o vydání stavebního povolení a za den ohlášení den nabytí účinnosti tohoto zákona,
  - řízení o vyvlastnění, které se dokončí podle zvláštního právního předpisu
- provede kolaudační řízení podle zákona č. 50/1976 Sb., a vyhlášek k jeho provedení u staveb pravomocně povolených před 1.1.2007 (§ 190 stavebního zákona).
- je editorem údajů o vzniku, změně nebo zániku stavebního objektu, který vyžaduje stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu a dále o vzniku, změně nebo zániku souvisejícího adresního místa v RÚIAN (registr územní identifikace, adres a nemovitostí)

### **V oblasti samostatné působnosti**

- sleduje a uplatňuje svůj názor na stavby ve vazbě na příslušné vyhlášky města
- sleduje a uplatňuje svůj názor na dopad a vliv staveb na majetek města
- upozorňuje vedení města na rizika v návaznosti na realizaci staveb
- spolupracuje a uplatňuje svůj názor při vytváření a naplňování územního plánu města
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci