

# ZÁPIS

z 12. jednání

Rady města Úvaly

konané dne

**14. 8. 2018**



# ZÁPIS

12. jednání Rady města Úvaly,  
konané dne 14. 8. 2018 v 8:00 hod.

Zasedací místnost, MěÚ, nám. Arnošta z Pardubic, Úvaly

**Přítomni:** Mgr. Petr Borecký, Ing. Alexis Kimbembe, Ing. Ludmila Milerová, Josef Polák  
**Hosté:** Jana Tesařová, tajemník úřadu, Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR, Bc. Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID, Ing. Renata Stojećová, Ph.D., vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR, Martin Šístek, Markéta Řepková  
**Omluveni:** Dr. Vítězslav Pokorný  
**Ověřovatelé:** Mgr. Petr Borecký,  
**Zapsal:** Monika Šimáňová

Starosta zahájil jednání v 8.00 hodin.

## Schválený program:

Bod	Věc	Stav po jednání
1.	Zahájení	
2.	Návrh na přidělení služebního bytu v objektu č.p. 1346, Prokopa Velikého, Úvaly, byt č. 7 pro pedagogického pracovníka ZŠ Úvaly	Schválen
3.	Přidělení veřejné zakázky malého rozsahu na akci "Výměna hořáků u plynových kotlů Viadrus umístěných v plynové kotelně ZŠ Úvaly"	Schválen
4.	Zápis z jednání dopravní komise ze dne 27.6.2018	Schválen
5.	Smlouva o zřízení věcného břemene - RWE stavba: nová STL plynovodní přípojka Úvaly, ulice Žižkova 1772	Schválen
6.	Rekonstrukce bytu v objektu č.p. 90, Jiráskova, Úvaly pro P.K.	Schválen
7.	Doplnění indikátorů měřičů tepla v bytech SBD Vesna v objektech č.p.1346 a č.p.1347, ul. Prokopa Velikého, Úvaly	Schválen
8.	Vyhlášení poptávkového řízení na služby na akci "Technický dozor investora a BOZP na akci - Novostavba sběrného dvora"	Schválen
9.	Reklamacie stavby „Přeložka dešťové kanalizace v ul. Smetanova“ - žádost o opravu díla a vyhlášení výběrového řízení na opravu komunikace	Schválen
10.	Schválení objednávky na služby ve věci akce "III/10165 Úvaly, průtah (ulice 5. května) Stavba"	Schválen
11.	Schválení návrhu kupní smlouvy ve věci prodeje použité betonové dlažby nacházející se na chodníku v ulici Husova v Úvalech	Schválen
12.	Pokládka betonové dlažby u objektu TESKO dům	Schválen
13.	Žádost o pronájem sklepního prostoru v domě č.p. 181, ul. Škvorecká - vyhlášení záměru pronájmu nebytového sklepního prostoru	Schválen
14.	Pronájem trafostanice č.PY_1156 stojící na pozemku parc.č.186/2 a parc.č.187/3, katastrální území Úvaly, Riegerova ulice	Schválen
15.	Záměr směny pozemků na křižovatce I/12 a ul. Dobročovická	Schválen
16.	Revokace usnesení - výjimka z vyhlášky o oplocení v ul. Jungmannova, Úvaly	Schválen
17.	Žádost o výjimku z vyhlášky o oplocení v ul. Jungmannova, Úvaly	Schválen

Bod	Věc	Stav po jednání
18.	Jmenování hodnotící komise - LOGO města	Schválen
19.	Vyhodnocení veřejné zakázky „Dodávka vozidla v kategorii SS do 3,5 t včetně příslušenství“ pro Technické služby města Úvaly, p.o. (IČO 04441869)	Schválen
20.	Dohoda o užívání věci s Městským domem dětí a mládeže Úvaly - použití vybavení místností pro volby	Schválen
21.	Dohoda o užívání věci se Základní školou Úvaly, okres Praha-východ - použití vybavení místností pro volby	Schválen
22.	Žádost Základní školy Úvaly, okres Praha-východ o souhlas zřizovatele s přijetím účelově určeného finančního daru v rámci projektu Obědy pro děti	Schválen
23.	Pověření řízením příspěvkové organizace Technické služby města Úvaly p.o.	Schválen
24.	Informace o nákupu licencí antivirového, antispamového a zabezpečovacího software	Schválen
25.	Organizační řád	Schválen
26.	Přidělení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce a dodávky na projekt "Novostavba sběrného dvora" - dodávka štěpkovače	Schválen
27.	Různé	
28.	Dotazy, iniciativní návrhy členů rady	
29.	Ukončení jednání	

K jednotlivým bodům programu:

## 1. Zahájení

### Bod 2. Návrh na přidělení služebního bytu v objektu č.p. 1346, Prokopa Velikého, Úvaly, byt č. 7 pro pedagogického pracovníka ZŠ Úvaly

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na základě žádosti paní P\*\*\*\* K\*\*\*\*\*, bytem \*\*\*\*\*, \*\*\*, která bude od 27.8.2018 v pracovním poměru v ZŠ Úvaly a doporučení ředitele ZŠ Úvaly, pana Jaroslava Březky, odbor investic a dopravy předkládá ke schválení radě města návrh přidělení služebního bytu v objektu č.p. 1346, Prokopa Velikého, Úvaly, byt č. 7, paní P\*\*\*\* K\*\*\*\*\*, bytem \*\*\*\*\*, \*\*\*. Dispozice bytu je 3+1 o výměře 65,75 m<sup>2</sup>. Nájemné bude činit 115,- Kč/m<sup>2</sup> (obdobný případ, když se rekonstruoval byt č. 6 v objektu Prokopa Velikého 1346, kdy tržní nájemné bylo schváleno radou města dne 10.3.2015 usnesením č. R-129/2015). Celková částka za nájemné tedy činí 7.561,- Kč + 2.439,- Kč služby. Částka za služby zahrnuje elektřinu společných prostor a spotřebu vody - celková částka činí 10.000,- Kč/měsíc. Tato částka bude placena městu Úvaly. Nájemce je dále povinen platit spotřebu elektřiny v bytě na vlastní náklady. Elektroměr bude převeden na nájemce s platbou měsíčních záloh cca 1.500,- Kč + odvoz odpadů. Celková částka tedy činí 11.500,- Kč + odpady. Nájemní smlouva bude uzavřena ve smyslu ust. §2297-99 občanského zákoníku od 27.8.2018 do 30.4.2019 s možností prodloužení po dobu pracovního poměru paní P\*\*\*\* K\*\*\*\*\* v ZŠ Úvaly. Nájemní smlouva byla zpracována a konzultována s právním zástupcem města Úvaly JUDr. Ing. Patrikem Šebestou.

Dopad na rozpočet + 60.488,- Kč kapitola 3113-2132

#### Usnesení č. R-330/2018

#### Rada města Úvaly

##### I. schvaluje

přidělení služebního bytu č. 7, v objektu č.p. 1346, Prokopa Velikého, Úvaly budoucímu pedagogickému pracovníkovi paní P\*\*\*\* K\*\*\*\*\*, bytem \*\*\*\*\*, \*\*\*

##### II. souhlasí s

uzavřením nájemní smlouvy na služební byt č. 7 v objektu č.p. 1346, Prokopa Velikého, Úvaly s paní P\*\*\*\*\* K\*\*\*\*\* bytem \*\*\*\*\*. Na dobu stanovenou ve smyslu ust. §2297-99 občanského zákoníku od 27.8.2018 do 30.4.2019 s možností prodloužení po dobu trvání pracovního poměru v ZŠ Úvaly

### III. ukládá

#### 1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 4.9.2018

### IV. pověřuje

#### 1. vedoucího odboru investic a dopravy OID

1. podpisem nájemní smlouvy

Termín: 4.9.2018

### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - VZOR nájemní smlouvy**

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 3. Přidělení veřejné zakázky malého rozsahu na akci "Výměna hořáků u plynových kotlů Viadrus umístěných v plynové kotelně ZŠ Úvaly"**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na základě usnesení rady města R - 487/2017 ze dne 21.11.2017 a s vnitřní směrnicí města č. 1/2016 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu bylo vyhlášeno poptávkové řízení malého rozsahu na dodávku na akci "Výměna hořáků u plynových kotlů Viadrus umístěných v plynové kotelně ZŠ Úvaly" s ohledem na splnění emisních limitů dle vyhlášky č. 415/2012 Sb. platných od 1.1.2018.

V souladu s vnitřní směrnicí byly osloveny 3 společnosti:

- 1) INTOP OLOMOUC CZ s.r.o., Zengrova 38/1, 779 00 Olomouc
- 2) VS-top, s.r.o., Družstevní 369, 664 43 Želešice
- 3) ENBRA, a.s., Durďákova 5, 613 00 Brno

Termín pro podání nabídek byl 10.7.2018, v tomto termínu byly obdrženy 2 cenové nabídky:

1. ENBRA, a.s., Durďákova 5, 613 00 Brno, IČO: 44015844 - 470.782,- Kč bez DPH (569.646,- Kč vč. DPH)
2. INTOP Olomouc CZ s.r.o., Zengrova 38/1, 779 00 Olomouc, IČO: 25875868 - 495.820,- Kč bez DPH (599.942,- Kč vč. DPH)

Dopad na rozpočet: 569.646,- Kč vč. DPH z kapitoly 3113-5171 (finanční prostředky jsou zajištěny v rozpočtu 2018)

### **Usnesení č. R-331/2018**

#### **Rada města Úvaly**

##### I. schvaluje

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku "Výměna hořáků u plynových kotlů Viadrus umístěných v plynové kotelně ZŠ Úvaly" výběr nejnižší nabídky a přidělení veřejné zakázky společnosti ENBRA, a.s., Durďákova 5, 613 00 Brno, IČO: 44015844. Cenová nabídka činí 470.782,- Kč bez DPH (569.646,- Kč vč. DPH)

##### II. souhlasí s

podpisem objednávky na akci „Výměna hořáků u plynových kotlů Viadrus umístěných v plynové kotelně ZŠ Úvaly" se společností ENBRA, a.s., Durďákova 5, 613 00 Brno, IČO: 44015844. Cenová nabídka činí 470.782,- Kč bez DPH (569.646,- Kč vč. DPH) v souladu s výsledky poptávkového řízení

##### III. ukládá

#### 1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 4.9.2018

## **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-cenová nabídka**

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 4. Zápis z jednání dopravní komise ze dne 27.6.2018**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá zápis z jednání dopravní komise ze dne 27.6.2018 k projednání v radě města.

Projednány byly níže uvedené body:

1. Dopravní situace v ul. U Hostína – podnět p.Krafnetrová
2. Dopravní značení v ul.Palackého – průjezd zakázán
3. Přístřešek pro kola u nádraží
4. Chodník podél ul.Smetanova
5. Smíšená stezka u koupaliště
6. Plán rekonstrukce A. z Pardubic a ul.Husova
7. Plán oprav ulic v Úvalech do konce roku 2018
8. Nezastavování Sp vlaků v Úvalech
9. Parkování v okolí nádraží – smlouva s ČVUT
10. Dopravní řešení – nám.Svobody a ulice Pražská

Dopravní komise doporučuje: a) -1. zvýšení kontroly městskou policií v ul. U Hostína, b)-2. instalaci dopravní značky B 32 průjezd zakázán v ul.Palackého v obou směrech v nezpevněné části do doby, než bude zpevněn povrch této komunikace, c)-5. instalovat na smíšené stezce u koupaliště dopravní značku B 11 zákaz vjezdu všech motorových vozidel v obou směrech a osadit uzamykatelnou patku, d) - 6. zvýšit informovanost občanů o aktuálních fázích uzavírek při rekonstrukci A. z Pardubic a ul.Husova, e) -7. aktualizaci mapy Úval včetně nových ulic, f-8.) podat žádost na IDSK ohledně úpravy jízdního řádu - zastavování spěšných vlaků v Úvalech, g) -9. sestavit team zástupců města ohledně konzultací s ČVUT při vznikající studii parkování v okolí nádraží, h)-10. předložit dopravní řešení u projektu nám.Svobody a nákupního centra Pražská

### **Usnesení č. R-332/2018**

#### **Rada města Úvaly**

- I. bere na vědomí
  - zápis z jednání dopravní komise ze den 27.6.2018
  - po vybudování cyklostezky u koupaliště instalovat DZ zákaz vjezdu všech motorových vozidel a osadit uzamykatelnou patku a to vše v obou směrech
  - aktualizovat mapu Úval včetně nových ulic
- II. konstatuje, že partnerem pro ČVUT je dopravní komise a rada města
- III. doporučuje
  - zvýšení kontroly městskou policií v ul.U Hostína
  - předložit dopravní řešení u projektu nám.Svobody a nákupního centra Pražská
- IV. nedoporučuje
  - instalaci DZ průjezd zakázán v ul.Palackého do doby, než bude zpevněn povrch této části komunikace
  - podat žádost na ISDK ohledně úpravy jízdního řádu, zastavování spěšných vlaků v Úvalech
- V. ukládá
  1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID
    1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2018

## **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zápis z dopravní komise**

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 5. Smlouva o zřízení věcného břemene - RWE stavba: nová STL plynovodní přípojka Úvaly, ulice Žižkova 1772**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení Smlouvu o zřízení věcného břemene pro paní Š\*\*\*\*\* H\*\*\*\*\* D\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*, \*\*\*\*\* ve věci plynovodní přípojky pro pozemek parcelní číslo 1396. Věcné břemeno bude zřízeno na pozemku parcelní číslo 1242, katastrální území Úvaly u Prahy. Smlouva byla konzultována a schválena právním zástupcem.

Dopad na rozpočet: + 3 500,-Kč bez DPH

kapitola 6409 položka 2111

### **Usnesení č. R-333/2018**

#### **Rada města Úvaly**

##### **I. souhlasí s**

uzavřením Smlouvy o zřízení věcného břemene pro parcelní číslo 1396, katastrální území Úvaly u Prahy ve věci zřízení nové STL plynovodní přípojky pro paní Štěpánku Hruškovou Duchkovou, bytem Žižkova 1772, Úvaly. Věcné břemeno bude zřízeno na pozemku parcelní číslo 1242, katastrální území Úvaly u Prahy

##### **II. pověřuje**

###### **1. starostu**

podpisem Smlouvy o zřízení věcného břemene

##### **III. ukládá**

###### **1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID**

zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 4.9.2018

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o zřízení věcného břemene služebnosti**

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o zřízení věcného břemene služebnosti (veřejná kopie)**

#### **Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - geometrický plán**

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 6. Rekonstrukce bytu v objektu č.p. 90, Jiráskova, Úvaly pro P.K.**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na základě usnesení rady města R-216/2018 ze dne 22.5.2018, rada souhlasí s uzavřením nájemní smlouvy s paní P\*\*\*\*\* K\*\*\*\*\*, současně bytem \*\*\*\*\* \*\*\*, \*\*\* \*\* \*\*\*\*\* na byt v objektu Jiráskova čp. 90. Rada s pronájemem bytu v objektu Jiráskova č.p. 90 souhlasí s tím, že náklady na úpravy nepřesáhnou 60.000,- Kč.

Byt č. 3 v objektu č.p. 90, Jiráskova, Úvaly není možné v současné době užívat bez stavebních úprav na které by 60.000,- Kč stačilo. Dne 24.7.2018 se v prostorách odboru investic a dopravy uskutečnilo jednání mezi paní K\*\*\*\*\* a vedoucí oddělení správy majetku Adrianou Bednarčíkovou, právním zástupcem města JUDr. Patrikem Šebestou a místostarostou Ing. Alexise Kimbembe, kde se město zavázalo vybudovat v objektu č.p. 90, Jiráskova Úvaly, práce a zajištění materiálu, které nepřesáhnou 60.000,- Kč. Jedná se o vodovodní potrubí včetně tvarovek a montáže, izolaci na vodovodní potrubí včetně montáže, odpadní potrubí včetně tvarovek a montáže, vodoměr včetně uzávěru a šroubení, umyvadlo včetně vodovodní baterie, sprchová baterie včetně sprchového setu, sprchová vanička včetně sifonu, WC kombi včetně sedátka, kompletační materiál, montáž zařizovacích předmětů, přípomocné práce a tlakové zkoušky, zajistit novou pojistkovou skříň a nové kabelové rozvody. Tyto práce a pořízení materiálu nesmějí přesáhnout částku 60.000,- Kč vč. DPH. Paní K\*\*\*\*\* se zároveň zavázala k provedení stavebních prací v odhadované hodnotě 40.000,- Kč. Jedná se o práce a zajištění materiálu: zazdění a zateplení původních vstupních dveří, včetně fasády, probourání nových dveří včetně osazení vstupních dveří, položení podlahy a výmalby bytu, obklad sprchového koutu, oprava oken a dveří, zazdění komínových průduchů, nákup přímotopů, pořízení el. bojleru OKCE 100 a jeho dopojení, zajištění dřezu, dřezové baterie a kompletní kuchyňské linky a sprchové zástěny SDZ3 - 80cm. Stavební práce a dodání materiálu budou ze strany města i ze strany paní K\*\*\*\*\* navazující a zkoordinovány. Paní K\*\*\*\*\* žádá radu města Úvaly o schválení snížení nájemného na 1.000,- Kč (1.500,- Kč nájem + 1.000,- Kč záloha na služby), kde vypočtené nájemné včetně služeb činí 2.500,- Kč , z důvodu investice do rekonstrukce bytu, která je odhadovaná na 40.000,- Kč. Tuto investici si paní K\*\*\*\*\* odbydlí a nebude po městu Úvaly vyžadovat

refundaci za vklad. Doklady za pořízení materiálu budou paní K\*\*\*\*\* odboru investic a dopravy dodány. Nájemní smlouva bude uzavřena do 30.4.2020.

Dopad na rozpočet - 60.000,- Kč kapitola 3612/5171  
+ 30.000,- Kč 9/2018-4/2020 kapitola 3113/2132

### **Usnesení č. R-334/2018**

#### **Rada města Úvaly**

- I. bere na vědomí rekonstrukci bytu č. 3 v objektu č.p. 90, Jiráskova, Úvaly, kdy náklady na rekonstrukci nepřevyšší částku 60.000,- Kč včetně DPH
- II. souhlasí se snížením nájmu paní K\*\*\*\*\* na 1.500 Kč z důvodu, že paní K\*\*\*\*\* zajistí na své náklady další stavební práce, které je nutné v bytě provést. Paní K\*\*\*\*\* nebude požadovat refundaci této investice
- III. schvaluje uzavření nájemní smlouvy s paní K\*\*\*\*\*, bytem P\*\*\*\*\* \*\*\*, \*\*\*, \*\*\*, \*\*\*\*\* do od 1.9. 2018 do 30.4.2020
- IV. pověřuje
  1. vedoucího odboru investic a dopravy OID
    1. podpisem nájemní smlouvy
- V. ukládá
  1. vedoucího odboru investic a dopravy OID
    1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 4.9.2018

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly- Nájemní smlouva- neverž.**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly- Nájemní smlouva-veř.**

**přijato, pro: 3, proti: 0, zdržel se: 1, mimo místnost: 0**

### **Bod 7. Doplnění indikátorů měřičů tepla v bytech SBD Vesna v objektech č.p.1346 a č.p.1347, ul. Prokopa Velikého, Úvaly**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

V květnu 2018 proběhla výměna indikátorů měřičů tepla v městských bytech v objektech č.p.1346 a č.p.1347, ul. Prokopa Velikého. Tato výměna indikátorů byla schválena radou města dne 20.2.2018 usnesením č. R-54/2018. Výměnu indikátorů provedla firma ISTA s.r.o., Jeremiášova 947, 155 00 Praha 7, IČO 61056758. Indikátory slouží k odečtu topných nákladů, které jsou poté zpracovány uvedenou firmou ISTA s.r.o.. V městských bytech jsou umístěny indikátory měřičů tepla na všech radiátorech.

V bytech SBD Vesna jsou měřiče tepla umístěny na chodbách před každým bytem tzn. byty SBD Vesna nemají indikátory na každém radiátoru v bytě, ale jeden měřič je umístěn na chodbě a odečítá topné náklady v m<sup>2</sup> za celý byt. Jelikož tyto měřiče tepla jsou typově jiné a již není možné je používat nejen z důvodu skončení životnosti, ale dle vyhlášky č. 237/2014 Sb. §7 "Vybavení přístroji registrujícími dodávku tepelné energie" se musí tyto měřiče tepla nahradit indikátory měřičů tepla stejným typem jako jsou v městských bytech tzn. indikátor musí být na každém radiátoru v bytě. Dle uvedené vyhlášky tedy není možné používat v jednom objektu dva různé měřiče tepla, proto je nutné sjednotit indikátory měřičů tepla pouze na jeden stejný typ. Z důvodu, že v městských bytech jsou umístěny indikátory měřičů tepla na všech radiátorech, budou sjednoceny měřiče tepla dle městských bytů.

Společnost ISTA s.r.o., Jeremiášova 947, 155 00 Praha 5, IČO 61056758, která zajišťuje veškerý provoz indikátorů (odečty, servis atd.) zaslala cenovou nabídku na doplnění indikátorů měřičů tepla v bytech SBD Vesna. Jedná se o doplnění 59 ks indikátorů měřičů tepla v 10 bytech SBD Vesna. Celková cena včetně DPH činí 29.991,- Kč. Předpokládaný termín výměny indikátorů měřičů tepla je září - říjen 2018.

Dopad na rozpočet: - 29.991,- Kč kapitola 3612-5171

### **Usnesení č. R-335/2018**

#### **Rada města Úvaly**

I. schvaluje

objednání - doplnění indikátorů měřičů tepla v 10 bytech SBD Vesna v objektech města č.p.1346 a č.p.1347, ul. Prokopa Velikého, Úvaly dle cenové nabídky od společnosti ISTA s.r.o., Jeremiášova 947, 155 00 Praha 5, IČO 61056758 v celkové výši 29.991,- Kč

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 4.9.2018

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Cenová nabídka**

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 8. Vyhlášení poptávkového řízení na služby na akci "Technický dozor investora a BOZP na akci - Novostavba sběrného dvora"**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 17.7.2018 rada města usnesením č. R-291/2018 schválila v souladu s doporučením hodnotící komise v rámci podlimitní veřejné zakázky na akci "Novostavba sběrného dvora":

1. výběr nejvhodnější nabídky a přidělení veřejné zakázky firmě AQUATEST a.s., IČ: 44794843, Geologická 988/4, Hlubočepy, Praha 5 na část zakázky 1 a 2 (1. Stavební práce, 2. Dodávka velkoobjemových kontejnerů);
2. výběr nejvhodnější nabídky a přidělení veřejné zakázky firmě JRK Česká republika s.r.o., IČ: 24853640, Bolzánova 1615/1, Praha 1, na část zakázky č. 3 (Dodávka Lisu na papír a plast);
3. výběr nejvhodnější nabídky a přidělení veřejné zakázky firmě ELKOPLAST CZ s.r.o., IČ: 25347942, Štefánikova 2664, 760 01 Zlín, na 4.část zakázky (Dodávka Štěpkovače)

V souladu s výše uvedeným je nutné vybrat technický dozor investora včetně BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) na zmiňovanou akci. V souladu s vnitřní směrnicí č. 1/2016 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu budou poptány 3 společnosti a to:

1. Vejvoda, spol. s r.o., sídlem Villa Hinais, Hauptova 594, 156 00 Praha - Zbraslav
2. ra15 a.s., sídlem Nádražní 1272/15, 150 00 Praha 5
3. Ing. Pavel Vladyka, sídlem Husova 374, 264 01 Sedlčany

Dále musí být jmenována tří členná sloučená komise pro otevírání obálek a hodnocení cenových nabídek ve složení:

- členové: Anežka Růžičková, Eva Kopecká, Jitka Hamouzová
- náhradníci: Adriana Bednarčíková, Petr Matura, Blanka Viktorová

Předpokládaná hodnota výše uvedené zakázky byla odhadnuta na 250.000 Kč bez DPH (302.500 Kč včetně DPH). Hodnotícím kritériem bude nejnižší nabídková cena.

Rozpočet: 250.000 Kč bez DPH (302.500 Kč včetně DPH) a částka bude hrazena z rozpočtu města z 3722/36 - 6121 pro rok 2019, nutno zahrnout do rozpočtu 2019

**Usnesení č. R-336/2018**

**Rada města Úvaly**

I. vyhlašuje

výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby na akci "Technický dozor investora a BOZP na akci - Novostavba sběrného dvora", Předpokládaná hodnota zakázky činí 250.000 Kč bez DPH (302.500 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu 3722/36 - 6121 pro rok 2019, nutno zahrnout do rozpočtu 2018

II. jmenuje

sloučenou komisi pro otevírání obálek a hodnocení cenových nabídek ve složení:

- členové: Anežka Růžičková, Eva Kopecká, Jitka Hamouzová
- náhradníci: Adriana Bednarčíková, Petr Matura, Blanka Viktorová



### III. pověřuje

#### 1. starostu

1. města podpisem objednávky s vybraným uchazečem s nejnižší nabídkovou cenou

### IV. ukládá

#### 1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci usnesení

Termín: 4.9.2018

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 9. Reklamacie stavby „Přeložka dešťové kanalizace v ul. Smetanova“ - žádost o opravu díla a vyhlášení výběrového řízení na opravu komunikace**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na základě podepsané smlouvy o dílo na stavební práce byla zrealizována akce „Přeložka dešťové kanalizace v ul.Smetanova“. Tuto akci realizovala společnost VOKA CL s.r.o., sídlem čp. 88, 471 01 Zahrádky. Město Úvaly dne 22.2.2017 zaslalo této společnosti reklamaci ve věci nerovnosti povrchu komunikace. Jelikož společnost odmítla odstranit vady díla, dne 8.8.2017 usnesením č. R-352/2017 rada města schválila zpracování znaleckého posudku v místě provedené přeložky dešťové kanalizace. Následně město dne 6.10.2017 opět zaslalo výzvu k opravě vady na díle v rámci uplatněné reklamacie.

Na základě zpracovaného znaleckého posudku č. 05.2/2018 od znalce Ing. Jana Hradila Ph.D., který byl zpracován za účelem stanovení příčiny nerovností a poruch, vzniklých při realizaci přeložky dešťové kanalizace město Úvaly opět urgovalo reklamační žádost o opravu. Tento posudek jednoznačně určoval jako primární příčinu deformací vozovky nevhodný zásypový materiál, který obsahuje nadkritické množství minerálů, způsobujících síranovou degradaci, jenž je nedílně spojena s rozpínáním těchto prvků při jejich krystalizaci.

Jako korektní a plnohodnotný způsob opravy předpokládá kompletní vybourání vozovkového souvrství v nezbytném rozsahu až po zemní pláň a následné odstranění zásypového materiálu až na úroveň zásypu kanalizace. Společnost VOKA CL s.r.o. byla vyzvána k bezodkladnému zahájení oprav díla ve smyslu závěru tohoto znaleckého posudku. Jako prioritní je nutno zahájit opravy příčné nerovnosti v prostoru křižovatky ulic Smetanova a Denisova, kde hrozí havarijní stav. Dále byla společnost upozorněna, že pokud nezahájí opravy do 10 dnů od doručení této výzvy, bude město Úvaly nuceno nechat provést opravu tohoto nekvalitního díla třetím subjektem a náklady na opravu budou po společnosti vymáhány soudní cestou.

V souladu s výše uvedeným město Úvaly obdrželo odpověď od společnosti VOKA CL s.r.o., zastoupená advokátem JUDr. Milanem Štětinou s tím, že klient s reklamací zásadně nesouhlasí, stejně tak se znaleckým posudkem Ing. Jana Hradila Ph.D. Protistrana tvrdí, že vzniklé vady vznikly v souvislosti se špatnou konstrukcí okolní komunikace a tato skutečnost je zřejmá z řady jednotlivých projevů. Společnost VOKA CL s.r.o. ve svém dopise uvedla, že bude reagovat prostřednictvím oponentního znaleckého posudku, neboť posudek Ing. Hradila považuje za neobjektivní a dle jejich mínění byl vytvořen účelově dle zadání objednatele. Z výše uvedených důvodů společnost VOKA CL s.r.o. požádala město, aby do prohlídky nového znalce nebyly prováděny do díla klienta žádné zásahy.

Tato situace je řešena s právním zástupcem města Úvaly panem JUDr. Přemyslem Hochmanem. Právní zástupce města Úvaly připravil odpověď ve věci toho, že město Úvaly obdrželo již několik stížností od řidičů projíždějících přes tuto nerovnost s tím, že mají poničené automobily. Jelikož se událost řeší již o února 2017, město Úvaly stanovilo společnosti termín do 3.9.2018, tj. do doby vyhlášení výběrového řízení na opravu.

Po zvážení všech skutečností vedení města doporučuje opravit vozovku. Nyní je nutné schválit vyhlášení výběrového řízení na stavební práce s názvem „Havarijní oprava povrchu v ulici Smetanova (ulice Vydrova a Denisova)“, kde předmětem stavby je havarijní oprava komunikace ul. Smetanova v úseku Denisova - Vydrova, konkrétně v rozsahu v minulosti realizované přeložky dešťové kanalizace. O havarijní opravu se jedná z titulu, že v podloží komunikace došlo k objemovým změnám, které způsobily nerovnost na povrchu komunikace. Tyto nerovnosti jsou takového charakteru, že krom rizika poškození projíždějících vozidel znamenají hlavně bezpečnostní závadu na komunikaci. Jedná se o opravu (odstranění havárie, ne rekonstrukce komunikace), která je navržena jako minimalistická, aby nebyly vynakládány prostředky města během probíhajícího sporu více než je nezbytné a dále aby nedošlo k úplnému zničení důkazního materiálu (zásyp na kanalizaci). Dále se jedná ještě však o životnost takovéto opravy - ta se nedá přesně stanovit a je tak rizikem cíle minimalizace. Z tohoto důvodu nelze požadovat po zhotoviteli záruku na práce.

Jednostupňovou projektovou dokumentaci zpracovala společnost PPU spol. s.r.o., sídlem Vyžlovská 2243/36, 100 00 Praha 10. Jedná se o zakázku malého rozsahu na stavební práce s předpokládanou hodnotou 900.000 Kč bez DPH (1.089.000 Kč včetně DPH). Výběrové řízení bude vyhlášeno dle vnitřní směrnice č. 1/2016 zadání veřejných zakázek malého rozsahu a bude vyvěšeno na profilu zadavatele.

Oslovení dodavatelé:

1. Autodoprava Jiří Hovorka, sídlem Hradešín 145, 282 01 Český Brod;
2. ZETA Benátky, sídlem Letní stadion 660, 294 71 Benátky nad Jizerou;
3. HALKO stavební společnost, s.r.o., sídlem Nová Ves I, Václavské náměstí 28, 280 02 Kolín 2;
4. HES stavební s.r.o., sídlem Zelený pruh 95/97, 140 00 Praha 4 – Braník.

Návrh na členy sloučené komise pro otevírání a hodnocení nabídek ve složení:

- členové: Alexis Kimbembe, Miroslav Hofman, Petr Borecký
- náhradníci: Jitka Hamouzová, Anežka Růžičková, Petr Matura

Dopad na rozpočet 2018: 900.000 Kč bez DPH (1.089.000 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu města 3633 - 5169

### **Usnesení č. R-337/2018**

#### **Rada města Úvaly**

##### **I. bere na vědomí**

informace uvedených v podstatě projednané věci v rámci řešené reklamace ve věci nerovnosti povrchu komunikace na akci „Přeložka dešťové kanalizace v ul.Smetanova“ se společností VOKA CL s.r.o., sídlem č.p. 88, 471 01

##### **II. souhlasí s**

odstraněním bezpečnostní závady na komunikaci v ulici Smetanova

##### **III. vyhlašuje**

výběrové řízení na stavební práce s názvem „Havarijní oprava povrchu v ulici Smetanova (ulice Vydrova a Denisova)“ v souladu dle vnitřní směrnice č. 1/2016 zadání veřejných zakázek malého rozsahu. Předpokládaná hodnota zakázky činí 900.000 Kč bez DPH (1.089.000 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu města 3633 - 5169

##### **IV. jmenuje**

sloučenou komisi pro otevírání a hodnocení nabídek ve složení:

- členové: Alexis Kimbembe, Miroslav Hofman, Petr Borecký
- náhradníci: Jitka Hamouzová, Anežka Růžičková, Petr Matura

##### **V. ukládá**

###### **1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID**

1. zajistit realizaci usnesení

Termín: 30.9.2018

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 10. Schválení objednávky na služby ve věci akce "III/10165 Úvaly, průtah (ulice 5. května) Stavba"**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

V současné době se připravují podklady pro zahájení vyhlášení výběrového řízení na stavební práce na akci "III/10165 Úvaly, průtah (ulice 5. května) Stavba". Zpracování zadávací dokumentace a administraci výběrového řízení zajistí Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje na základě podepsané smlouvy o spolupráci veřejných zadavatelů č. 1793/00066001/2018 ze dne 26.6.2018. V návaznosti na tuto skutečnost odbor investic a dopravy předkládá radě města schválení objednání právních služeb spočívající v kontrole a připomínkování zadávací dokumentace (včetně všech příloh) podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem "III/10165 Úvaly, průtah (ulice 5. května) Stavba" zadávané v otevřeném řízení, dohledu nad celým průběhem administrace veřejné zakázky včetně případného námitkového řízení a řízení před UOHS, a dále včetně účasti (a to i na pozici člena) na veškerých jednáních komise pověřené otevíráním obálek a posouzením a

hodnocením nabídek (včetně kvalifikace) u advokátní kanceláře Mgr. Kláry Zábrodské, sídlem Rybná 716/24, 110 00 Praha 1. Nabídková cena za výše uvedené práce činí 45.000 Kč bez DPH (54.450 Kč včetně DPH).

Dopad na rozpočet: 45.000 Kč bez DPH (54.450 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu 2212 - 6121

#### **Usnesení č. R-338/2018**

##### **Rada města Úvaly**

###### **I. schvaluje**

objednání právních služeb ve věci zahájení vyhlášení výběrového řízení na stavební práce na akci "III/10165 Úvaly, průtah (ulice 5. května) Stavba" u advokátní kanceláře Mgr. Kláry Zábrodské, sídlem Rybná 716/24, 110 00 Praha 1. Nabídková cena za výše uvedené práce činí 45.000 Kč bez DPH (54.450 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu 2212 - 6121

###### **II. pověřuje**

###### **1. starostu**

1. města podpisem objednávky na právní služby ve věci zahájení vyhlášení výběrového řízení na stavební práce na akci "III/10165 Úvaly, průtah (ulice 5. května) Stavba" u advokátní kanceláře Mgr. Kláry Zábrodské, sídlem Rybná 716/24, 110 00 Praha 1. Nabídková cena za výše uvedené práce činí 45.000 Kč bez DPH (54.450 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu 2212 - 6121

###### **III. ukládá**

###### **1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID**

1. zajistit realizaci usnesení

Termín: 4.9.2018

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

#### **Bod 11. Schválení návrhu kupní smlouvy ve věci prodeje použité betonové dlažby nacházející se na chodníku v ulici Husova v Úvalech**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

V současné době probíhají stavební práce na akci "III/01214, průtah městem Úvaly - úsek č. 2", kde součástí těchto prací je rekonstrukce silnice a chodníků na náměstí Arnošta z Pardubic a ulice Husova. V ulici Husova se nachází betonová dlažba na chodníku, která bude v rámci výše uvedené stavby vyměněna za kamennou dlažbu. V současné době je tato betonová dlažba uskladněna na pozemku města Úvaly. Během této stavby bylo město osloveno několika zájemci o odkup této betonové dlažby.

Z tohoto důvodu je předložen materiál ve věci schválení návrhu kupní smlouvy ve věci prodeje použité betonové dlažby nacházející se na chodníku v ulici Husova v Úvalech pro případné zájemce za 50 Kč/ m<sup>2</sup>.

Dopad na rozpočet: + 50 Kč/ m<sup>2</sup>

#### **Usnesení č. R-339/2018**

##### **Rada města Úvaly**

###### **I. souhlasí s**

1. prodejem použité betonové dlažby nacházející se na chodníku v ulici Husova v Úvalech pro případné zájemce v rámci probíhající akce "III/01214, průtah městem Úvaly - úsek č. 2" za 50 Kč/ 1 m<sup>2</sup>
2. návrhem kupní smlouvy ve věci prodeje použité betonové dlažby nacházející se na chodníku v ulici Husova v Úvalech pro případné zájemce v rámci probíhající akce "III/01214, průtah městem Úvaly - úsek č. 2" za 50 Kč/ 1 m<sup>2</sup>

###### **II. pověřuje**

###### **1. starostu**

1. města podpisem kupní smlouvy ve věci prodeje použité betonové dlažby nacházející se na chodníku v ulici Husova v Úvalech pro případné zájemce v rámci probíhající akce "III/01214, průtah městem Úvaly - úsek č. 2" za 50 Kč/ 1 m<sup>2</sup> s případnými zájemci o dlažbu

###### **III. ukládá**

###### **1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID**

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - návrh kupní smlouvy**

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 12. Pokládka betonové dlažby u objektu TESKO dům**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 11.7.2018 byla vydána kolaudace na akci "Stavební úpravy objektu TESKO dům pro základní školu v Úvalech". Při těchto stavebních úpravách stávající budovy v areálu základní školy vznikly čtyři třídy po třiceti žácích, dva kabinety se sklady pomůcek a sociální zařízení pro žáky a učitele. Součástí těchto prací bylo dále dodělání chodníku a terasy podél objektu. Na základě této skutečnosti bude v září 2018 zahájen školní rok.

Součástí výše uvedených úprav nebylo zpevnění plochy před zmiňovaným objektem. Z tohoto důvodu je nutné dodláždít zbývající plochu o výměře cca 250 m<sup>2</sup>. Plocha bude vydlážděna z pojezdové betonové dlažby, 8 cm včetně dodělání nových obrub. Tato plocha bude sloužit jako přístupová cesta k nové budově, případně jako parkoviště.

Práce budou provádět Technické služby města Úvaly, p.o., sídlem Riegerova 12, 250 82 za celkovou cenu 184.550 Kč bez DPH (223.305,5 Kč včetně DPH).

Dopad na rozpočet: 184.550 Kč bez DPH (223.305,5 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu 3113 - 6121

**Usnesení č. R-340/2018**

**Rada města Úvaly**

I. souhlasí s

objednáním vydláždění plochy před objektem TESKO dům o celkové výměře cca 250 m<sup>2</sup> u Technických služeb města Úvaly, p.o., sídlem Riegerova 12, 250 82 za celkovou cenu 184.550 Kč bez DPH (223.305,5 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu 3113 - 6121

II. pověřuje

1. starostu

1. města Úvaly podepsání objednávky na vydláždění plochy před objektem TESKO dům o celkové výměře cca 250 m<sup>2</sup> u Technických služeb města Úvaly, p.o., sídlem Riegerova 12, 250 82 za celkovou cenu 184.550 Kč bez DPH (223.305,5 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu 3113 - 6121

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci usnesení

Termín: 4.9.2018

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 13. Žádost o pronájem sklepního prostoru v domě č.p. 181, ul. Škvorecká - vyhlášení záměru pronájmu nebytového sklepního prostoru**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na základě obdržené žádosti paní E\*\* B\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* \*\*\*, \*\*\*\*\* o pronájem sklepního prostoru v domě č.p. 181, ul. Škvorecká předkládá odbor investic a dopravy ke schválení vyhlášení záměru pronájmu. Žadatelka potřebuje v prostorách uskladnit nábytek a jednalo by se o cca 1 rok. Jedná se o místnost o rozměrech 20 m<sup>2</sup>.

V současné době nejsou žádné sklepní prostory zahrnuty nájemcům do nájemní smlouvy z důvodu, že jsou absolutně nevyhovující k užívání. Naposledy byly sklepní prostory městu vráceny v r. 2008. Od té doby se prostory nevyužívají.

V příloze předkládáme fotodokumentaci stavu sklepa. Žadatelka by si prostory upravila na vlastní náklady a na své nebezpečí v případě případných škod.

Tento postup byl konzultován s právním zástupcem města.

**Usnesení č. R-341/2018**

## Rada města Úvaly

### I. souhlasí s

vyhlášením záměru pronájmu nebytového sklepního prostoru o výměře 20 m<sup>2</sup> v objektu města č.p. 181, ul. Škvorecká pro nájemkyni paní Evu Baginovou, bytem Škvorecká 181, Úvaly. Nájem by byl po dobu 1 roku

### II. jmenuje

výběrovou komisi v tomto složení:

Blanka Viktorová, Jana Bazalová, Adriana Bednarčíková, Daniela Jahnová, Blanka Reinerová

Náhradní členové komise:

Eva Kopecká, Ing. Renata Stojecová, Marcela Benešová, Veronika Rytířová, Jitka Hamouzová

### III. ukládá

#### 1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2018

## Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-záměr

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 14. Pronájem trafostanice č.PY\_1156 stojící na pozemku parc.č.186/2 a parc.č.187/3, katastrální území Úvaly, Riegerova ulice**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na základě žádosti společnosti ČEZ Distribuce a.s. na pronájem trafostanice č.PY\_1156, v ulici Riegerova, Úvaly byl dne 12.6.2018 na základě usnesení rady města Úvaly č.R-201/2018 ze dne 2.5.2018 vyvěšen záměr na pronájem výše uvedené trafostanice. V záměru bylo uvedeno, že nájemní smlouva na pronájem trafostanice bude uzavřena na dobu určitou, tj. do 31.12.2021. V řádném termínu a včas byla podána 1 nabídka. Dne 27.6.2018 proběhlo otevírání obálek.

Nabídka č.1

ČEZ Distribuce a.s.

Teplická 874/8

Děčín - Děčín IV - Podmokly

405 02

- výše nabízeného nájemného 7 000,-Kč/rok

Výběrová komise konstatovala, že nabídka splňuje podmínky vypsání výběrového řízení a doporučila radě města vybrat tuto nabídku. Nájemní smlouva byla vypracována a schválena právním zástupcem města.

Dopad na rozpočet: + 7 000,-Kč/rok.

kapitola 6409 položka 2131

## **Usnesení č. R-342/2018**

## Rada města Úvaly

### I. schvaluje

pronájem trafostanice č.PY\_1156 postavené na pozemcích parc.č.186/2 a parc.č.187/3, katastrální území Úvaly u Prahy společnosti ČEZ Distribuce a.s., se sídlem Teplická 874/8, Děčín - Děčín IV - Podmokly, 405 02, IČO:247 29 035. Nájemní smlouva bude uzavřena na dobu určitou, tj. do 31.12.2021. Nájemné činí 7 000,-Kč/rok

### II. pověřuje

#### 1. starostu

podpisem nájemní smlouvy na pronájem trafostanice č.PY\_1156, stojící na pozemku parc.č.186/2 a parc.č.187/3, katastrální území Úvaly u Prahy v Riegerově ulici

### III. ukládá

#### 1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - nájemní smlouva****přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0****Bod 15. Záměr směny pozemků na křižovatce I/12 a ul. Dobročovická**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města návrh záměru na zveřejnění směny pozemku parc.č. 3581/2k.ú. Úvaly u Prahy, druh pozemku travní porost o celkové výměře 870 m<sup>2</sup> za pozemek parc. č. 3582/2 k.ú. Úvaly u Prahy, druh pozemku travní porost o celkové výměře 870m<sup>2</sup>. Oba pozemky dle geometrického plánu č. 3007-1115/2018, který zpracovala společnost BELZA-GEO s.r.o.. Směna pozemku je za účelem získání části pozemku pana J\*\*\*\*\* Č\*\*\*\*\*, na kterém je plánovaný kruhový objezd v ulici Dobročovická do vlastnictví města.

**Usnesení č. R-343/2018****Rada města Úvaly**

## I. doporučuje

1. ZASTUPITELSTVU MĚSTA ÚVALY

1. schválit záměr na směnu pozemku parc.č. 3581/2 k.ú. Úvaly u Prahy, druh pozemku travní porost o celkové výměře 870 m<sup>2</sup> za pozemek parc. č. 3582/2 k.ú. Úvaly u Prahy, druh pozemku travní porost o celkové výměře cca 870 m<sup>2</sup>. Oba pozemky dle geometrického plánu č. 3007-1115/2018 zpracovaného společností BELZA-GEO s.r.o

## II. ukládá

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 4.9.2018

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - návrh záměru****přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0****Bod 16. Revokace usnesení - výjimka z vyhlášky o oplocení v ul. Jungmannova, Úvaly**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města návrh na revokaci usnesení rady města č. R-292/2018 ze dne 17.7.2018 ve znění:

"Rada města nesouhlasí s udělením výjimky z opatření obecné povahy č. 1/2017 vydané dne 5.9.2017 "Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly", na výstavbu parkovacího stání, kůlny a pergoly na pozemku parc. č. 1037 k.ú. Úvaly u Prahy, 20 cm od hranice s pozemkem parc. č. 1048/5 k.ú. Úvaly u Prahy tak, aby nejkrajnější bod (okap) souboru staveb k rodinnému domu byl na hranici pozemku ve vlastnictví pana Ing. L\*\*\*\* P\*\*\*\*\* a A\*\*\* P\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* \*\*\*, \*\* \* \*\* \*\*\*\*\*. A současně podzemní část souboru staveb z pohledu od přilehlého pozemku parc. č. 1048/5 k.ú. Úvaly u Prahy by byla do úrovně - 20 cm od přilehlé komunikace dosypaná zeminou a zbývající nadzemní výška souboru staveb by byla osázená proucí zelení, doporučuje případnou realizaci pergol konzultovat s městským architektem a ukládá vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR zajistit realizaci tohoto usnesení"

Důvodem revokace je doporučení pana architekta Krause po osobním setkání s panem P\*\*\*\*\* a jeho následné písemné vyjádření k plánovanému záměru pana P\*\*\*\*\*:

"na základě včerejšího setkání (s panem P\*\*\*\*\*) přímo na místě je můj názor takový, že plánované objekty ( 1 plný obestavěný a dvě zastřešení - konstrukce ) by mohly být umístěny přímo na hranici pozemku směrem k úzké asfaltové cestě vedoucí ke garážím - tedy k boční straně sousedící bytovky. Podle mne již nejde o ulici, kde by bylo dobré zachovat charakter plotů a hlavně uličních čar objektů ( většina je ustoupena od plotu cca 5 m ). Navíc jsou plánované objekty zapuštěny vzhledem ke klesání celého pozemku - na místě odhad cca 1 m. Mezi nově plánovanými třemi objekty p. P\*\*\*\*\* a bytovkou vznikne šíře minimálně 10 m, což je pro příjemnost místa dostatečné, neměl bych obavu, že vznikne nějaký úzký průchod. Řešení dešťových vod ale doporučuji na pozemku p. P\*\*\*\*\*, aby s tím město nezískalo starost."

**Usnesení č. R-344/2018****Rada města Úvaly**

I. **revokuje**

usnesení č. R- 292/2018 ze dne 17.7.2018 ve znění:

"Rada města nesouhlasí s udělením výjimky z opatření obecné povahy č. 1/2017 vydané dne 5.9.2017 "Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly", na výstavbu parkovacího stání, kůlny a pergoly na pozemku parc. č. 1037 k.ú. Úvaly u Prahy, 20 cm od hranice s pozemkem parc. č. 1048/5 k.ú. Úvaly u Prahy tak, aby nejkrajnější bod (okap) souboru staveb k rodinnému domu byl na hranici pozemku ve vlastnictví pana Ing. L\*\*\*\* P\*\*\*\*\* a A\*\*\* P\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* \*\*, \*\* \*\* \*\*\*\*\*. A současně podzemní část souboru staveb z pohledu od přilehlého pozemku parc. č. 1048/5 k.ú. Úvaly u Prahy by byla do úrovně - 20 cm od přilehlé komunikace dosypaná zeminou a zbývající nadzemní výška souboru staveb by byla osázená pnoucí zelení, doporučuje případnou realizaci pergol konzultovat s městským architektem a ukládá vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR zajistit realizaci tohoto usnesení"

II. **ukládá**

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2018

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 17. Žádost o výjimku z vyhlášky o oplocení v ul. Jungmannova, Úvaly**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost pana Ing. L\*\*\*\* P\*\*\*\*\* a A\*\*\* P\*\*\*\*\* o udělení výjimky z opatření obecné povahy č. 1/2017 vydané dne 5.9.2017 "Regulace výšky oplocení v zastavitelném území města Úvaly". Toto územní opatření, kterým se zřizuje stavební uzávěra v zastavitelné ploše města Úvaly určuje maximální výšku oplocení 160cm (s ohledem na okolní výstavbu až 180cm). Manželé P\*\*\*\*\* plánují výstavbu parkovacího stání, kůlny a pergoly na pozemku parc. č. 1037 k.ú. Úvaly u Prahy, 20 cm od hranice s pozemkem parc. č. 1048/5 k.ú. Úvaly u Prahy, tak aby nejkrajnější bod (okap) souboru staveb k rodinnému domu byl na hranici pozemku. A současně podzemní část souboru staveb z pohledu od přilehlého pozemku parc. č. 1048/5 k.ú. Úvaly u Prahy by byla do úrovně - 20 cm od přilehlé komunikace dosypaná zeminou a zbývající nadzemní výška souboru staveb by byla osázená pnoucí zelení.

Svůj záměr pan Pelikán konzultoval s panem Krausem, který se vyjádřil:

"na základě včerejšího setkání (s panem P\*\*\*\*\* ) přímo na místě je můj názor takový, že plánované objekty (1 plný obestavěný a dvě zastřešení - konstrukce ) by mohly být umístěny přímo na hranici pozemku směrem k úzké asfaltové cestě vedoucí ke garážím - tedy k boční straně sousedící bytovky. Podle mne již nejde o ulici, kde by bylo dobré zachovat charakter plotů a hlavně uličních čar objektů ( většina je ustoupena od plotu cca 5 m ). Navíc jsou plánované objekty zapuštěny vzhledem ke klesání celého pozemku - na místě odhad cca 1 m. Mezi nově plánovanými třemi objekty p. P\*\*\*\*\* a bytovkou vznikne šíře minimálně 10 m, což je pro příjemnost místa dostatečné, neměl bych obavu, že vznikne nějaký úzký průchod. Řešení dešťových vod ale doporučuji na pozemku p. P\*\*\*\*\*, aby s tím město nezískalo starost."

### **Usnesení č. R-345/2018**

#### **Rada města Úvaly**

I. **souhlasí s**

udělením výjimky z opatření obecné povahy č. 1/2017 vydané dne 5.9.2017 "Regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města Úvaly",

na výstavbu parkovacího stání, kůlny a pergoly na pozemku parc. č. 1037 k.ú. Úvaly u Prahy, 20 cm od hranice s pozemkem parc. č. 1048/5 k.ú. Úvaly u Prahy tak, aby nejkrajnější bod (okap) souboru staveb k rodinnému domu byl na hranici pozemku ve vlastnictví pana Ing. L\*\*\*\* P\*\*\*\*\* a A\*\*\* P\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* \*\*, \*\* \*\* \*\*\*\*\*. A současně podzemní část souboru staveb z pohledu od přilehlého pozemku parc. č. 1048/5 k.ú. Úvaly u Prahy by byla do úrovně - 20 cm od přilehlé komunikace dosypaná zeminou a zbývající nadzemní výška souboru staveb by byla osázená pnoucí zelení

II. **ukládá**

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2018

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - žádost veřejná**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - žádost neveřejná**

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 18. Jmenování hodnotící komise - LOGO města**

Předkladatel: Martin Šístek

V současné době nemá město Úvaly materiály v jednotném vizuálním stylu, kterými by se město mohlo reprezentovat a používat je pro účely propagace města. Jedná se hlavně o materiály pro poměrně široké spektrum komunikačních cest - od informačních letáků, interních materiálů, reklamních předmětů, sociálních sítí až po webovou prezentaci. Každá z těchto částí, pokud je realizována, je realizována jiným grafickým stylem, naším cílem proto bude sjednotit celkovou grafickou a vizuální komunikaci města Úvaly.

Rada města schválila vyhlášení výběrového řízení na LOGO města, výběrové řízení bylo vyhlášeno. Předmětem zakázky je návrh a zpracování komplexního řešení jednotného vizuálního stylu (dále jen JVS) propagace města Úvaly pro všechny formy propagace (tisková, webová a outdoorová propagace, reklamní předměty, merkantilní tiskoviny, webové stránky, sociální sítě, online). Výstupem zakázky bude zpracování manuálu jednotného vizuálního stylu města Úvaly (dále jen manuál JVS), zahrnujícího rovněž grafický manuál, který v tuto chvíli nemáme.

Termín pro podání nabídek je 31.8.2018 - termín otevírání obálek a hodnocení 3.9.2018 v 19:00

Dalším krokem bude výběr vítězného návrhu. Za tím účelem musí být jmenována hodnotící (výběrová) komise.

Složení komise:

Josef Polák  
Markéta Rydvalová  
Veronika Čejková  
Lucie Uhlíková  
Jan Nehasil  
Petr Borecký  
Jana Krejsová  
Martin Šístek

Cílem veřejné zakázky je výběr kreativního, zkušeného a operativního dodavatele, který navrhne jednotné řešení layoutů a ostatních grafických prvků. Toto řešení bude využitelné pro následné samostatné aplikace do různých tiskových, webových a propagačních materiálů města, dále také do interních materiálů města v tištěné i elektronické verzi.

### **Usnesení č. R-346/2018**

#### **Rada města Úvaly**

##### **I. schvaluje**

složení hodnotící komise pro výběr vítězného návrhu v rámci výběrového řízení "Jednotný vizuální styl Město Úvaly, 1. část - LOGO města"

Složení komise:

Josef Polák  
Markéta Rydvalová  
Veronika Čejková  
Lucie Uhlíková  
Jan Nehasil  
Petr Borecký  
Jana Krejsová  
Martin Šístek

##### **II. ukládá**

###### **1. Martinovi Šístkovi**

1. zajistit realizaci tohoto usnesení



**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 19. Vyhodnocení veřejné zakázky „Dodávka vozidla v kategorii SS do 3,5 t včetně příslušenství“ pro Technické služby města Úvaly, p.o. (IČO 04441869)**

Předkladatel: Pavlína Slavíková

Předmětem veřejné zakázky je nákup vozidla v kategorii SS do 3,5 t včetně příslušenství (radlice a pluh na zajištění zimní údržby). Dne 6. srpna 2018 proběhlo otevírání 2 ks došlých nabídek s obálkami. Téhož dne byly jednotlivé nabídky hodnoceny a hodnotící komise vyhodnotila došlé nabídky následovně:

1. I-tec Czech s.r.o.: Rudná 30/3, 703 00 Ostrava - Vítkovice, IČO 2683463, nabídková cena bez DPH: 2.106.300,- Kč
2. Unicont Group s.r.o.: Služeb 609, 108 00 Praha 10 - Malešice, IČO 41193113, nabídková cena bez DPH: 2.210.000,- Kč

Odůvodnění: Dodavatel nabídl nejnižší nabídkovou cenu.

Uchazeč splnil požadované náležitosti veřejné zakázky a komise doporučila na základě hodnotícího kritéria - nejnižší nabídkové ceny jako dodavatele zakázky: I-tec Czech s.r.o.: Rudná 30/3, 703 00 Ostrava - Vítkovice, IČO 2683463 za celkovou cenu díla 2.106.300,- Kč bez DPH.

#### **Usnesení č. R-347/2018**

##### **Rada města Úvaly**

##### **I. schvaluje**

1. výběr nejvhodnější nabídky pro akci „Dodávka vozidla v kategorii SS do 3,5 t včetně příslušenství“ uchazeče I-tec Czech s.r.o.: Rudná 30/3, 703 00 Ostrava – Vítkovice, IČO 2683463 za celkovou cenu díla 2.106.300,- Kč bez DPH
2. uzavření kupní smlouvy s uchazečem I-tec Czech s.r.o.: Rudná 30/3, 703 00 Ostrava – Vítkovice, IČO 2683463 v souladu s výsledky zadávacího řízení

##### **II. ukládá**

##### **1. Mgr. Ing. Pavlíně Slavíkové**

1. zabezpečit provedení potřebných úkonů vedoucích k realizaci částí I. a II. tohoto usnesení

Termín: 30.9.2018

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly**

#### **Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly**

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 20. Dohoda o užívání věci s Městským domem dětí a mládeže Úvaly - použití vybavení místností pro volby**

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Správní odbor předkládá radě k odsouhlasení dohodu o užívání věci dle občanského zákoníku - použití vybavení místností v době konání voleb do zastupitelstev obcí a Senátu Parlamentu ČR včetně doby pro sčítání hlasů v objektu Městského domu dětí a mládeže Úvaly, částka za užívání 4 500,- Kč. Tyto náklady budou městu proplaceny v rámci úhrady nákladů voleb.

#### **Usnesení č. R-348/2018**

##### **Rada města Úvaly**

##### **I. souhlasí**

s uzavřením dohody o užívání věci s Městským domem dětí a mládeže Úvaly o použití vybavení místností pro zajištění voleb do zastupitelstev obcí a Senátu Parlamentu ČR ve dnech 5.10. - 6.10.2018 a 12.10.-13.10.2018 za cenu 4500,- Kč

##### **II. pověřuje**

starostu města podpisem dohody

##### **III. ukládá**

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2018

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - dohoda MDDM Úvaly**

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 21. Dohoda o užívání věci se Základní školou Úvaly, okres Praha-východ - použití vybavení místností pro volby**

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Správní odbor předkládá radě k odsouhlasení dohodu o užívání věci dle občanského zákoníku - použití vybavení místností v době konání voleb do zastupitelstev obcí a Senátu Parlamentu ČR včetně doby pro sčítání hlasů v objektu Základní školy Úvaly, okres Praha-východ, částka za užívání 4 500,- Kč. Tyto náklady budou městu proplaceny v rámci úhrady nákladů voleb.

**Usnesení č. R-349/2018**

**Rada města Úvaly**

I. souhlasí

s uzavřením dohody o užívání věci se Základní školou Úvaly, okres Praha-východ o použití vybavení místností pro zajištění voleb do zastupitelstev obcí a Senátu Parlamentu ČR ve dnech 5.10.- 6.10.2018 a 12.10. - 13.10.2018 za cenu 4500,- Kč

II. pověřuje

starostu města podpisem dohody

III. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2018

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - dohoda - ZŠ Úvaly**

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 22. Žádost Základní školy Úvaly, okres Praha-východ o souhlas zřizovatele s přijetím účelově určeného finančního daru v rámci projektu Obědy pro děti**

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Na MěÚ byla doručena žádost Základní školy Úvaly, okres Praha-východ o souhlas zřizovatele s přijetím účelově určeného finančního daru od společnosti Women for women o.p.s. v rámci projektu Obědy pro děti. Finanční dar ve výši 45 978,- Kč bude použit výhradně k uhrazení stravného ve školní jídelně pro 9 žáků ve školním roce 2018/2019. Cílem projektu je pomoci dětem, které se ocitly v situaci, že jejich rodiče si nemohou dovolit zaplatit jim obědy ve školních jídelnách.

**Usnesení č. R-350/2018**

**Rada města Úvaly**

I. uděluje

souhlas zřizovatele Základní škole Úvaly, okres Praha-východ s přijetím účelově určeného finančního daru od společnosti Women for women o.p.s. v rámci projektu Obědy pro děti. Finanční dar ve výši 45 978,- Kč bude použit výhradně k uhrazení stravného ve školní jídelně pro 9 žáků ve školním roce 2018/2019

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 4.9.2018

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 23. Pověření řízením příspěvkové organizace Technické služby města Úvaly p.o.**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Mgr. Ing. Pavlína Slavíková ředitelka Technických služeb města Úvaly, p.o. ukončuje k 31.8.2018 pracovní poměr ředitelky, založené jmenováním.

V této souvislosti je třeba provést změnu zápisu v obchodním rejstříku v položce statutárního orgánu.

Vzhledem k tomu, že bylo rozhodnuto vedením města dočasně nevypisovat výběrové řízení na pozici ředitele Technických služeb města Úvaly p.o., IČO: 04441869, se sídlem Riegerova čp. 12, 250 82 Úvaly, tak rada města Úvaly bude dočasně řídit přímo.

Dle čl. XI. odst. 11.1 zřizovací listiny řídí činnost příspěvkové organizace rada města Úvaly prostřednictvím ředitele.

V souladu s ust. § 102 odst. 3 zák. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, rada města Úvaly zabezpečuje rozhodování statutárního orgánu Technických služeb města Úvaly v době, kdy není ustanoven ředitel příspěvkové organizace.

Rada města Úvaly může pověřit plněním úkolů při řízení příspěvkové organizace zaměstnance této příspěvkové organizace (§ 166 odst. 1 obč. zák.). Zaměstnanec se prokazuje písemným zmocněním, kde je uveden rozsah zastoupení.

Tento postup pověření, případně odsouhlasení pověření je v souladu s judikaturou NS sp.zn. 21 Cdo 2668/2012, ze dne 7. 10. 2013, která je uvedena v příloze materiálu, kdy platí, že „za právnickou osobu mohou činit právní úkony i jiní její zaměstnanci, pokud je to stanoveno ve vnitřních předpisech právnické osoby nebo je to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé. Jestliže tedy Rada Karlovarského kraje vzala na vědomí, že „s účinností od 1. listopadu 2010 vykonává práva a povinnosti vyplývající z pracovního místa ředitele uvedené příspěvkové organizace D. S., jako zástupkyně ředitele, která jej v době jeho nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu činnosti, (...) je mimo pochybnost, že uvedená zástupčí činnost byla vzhledem k pracovnímu zařazení D. S. činností „obvyklou“, a že tedy D. S. - aniž byla statutárním zástupcem - mohla za žalovanou činit právní úkony ve smyslu ustanovení § 20 odst. 2 obč. zák.“.

S ohledem na totožné ustanovení § 166 odst. 1 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, je takové řešení aprobevatelné i v případě pověření zastoupení ředitelky Technických služeb města Úvaly odstupující ředitelkou Technických služeb města Úvaly.

## **Usnesení č. R-351/2018**

### **Rada města Úvaly**

#### **I. bere na vědomí**

rezignaci Ing. Mgr. Pavlíny Slavíkové, nar. \*\*\* \*\* \*\*\*\* bytem \*\*\*\*, \*\*\* \*\* \*\*\*\*, ředitelky příspěvkové organizace Technické služby města Úvaly, na funkci statutárního orgánu – ředitele příspěvkové organizace a ukončení pracovního poměru jmenováním s účinností ke dni 31. 8. 2018, a její výmaz z obchodního rejstříku jako statutárního orgánu,

#### **II. souhlasí**

s uvedením ostatní skutečnosti v zápisu do obchodního rejstříku:

Dle čl. XI. odst. 11.1 zřizovací listiny řídí činnost příspěvkové organizace rada města Úvaly prostřednictvím ředitele.

V souladu s ust. § 102 odst. 3 zák. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, rada města Úvaly zabezpečuje rozhodování statutárního orgánu Technických služeb města Úvaly v době, kdy není ustanoven ředitel příspěvkové organizace.

Rada města Úvaly může pověřit plněním úkolů při řízení příspěvkové organizace zaměstnance této příspěvkové organizace (§ 166 odst. 1 obč. zák.). Zaměstnanec se prokazuje písemným zmocněním, kde je uveden rozsah zastoupení

#### **III. pověřuje**

zaměstnankyni Technických služeb města Úvaly, příspěvková organizace, IČO: 004441869 Markétu Řepkovou, nar. \*\*\*\*\* bytem n\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*, \*\*\* \*\* \*\*\*\*, vykonávat práva a povinnosti vyplývající z pracovního místa ředitele Technických služeb města Úvaly, příspěvkové organizace, v plném rozsahu práv a povinností ředitele příspěvkové organizace, a to od 1. 9. 2018 do doby jmenování nového ředitele Technických služeb města Úvaly (statutárního orgánu) nebo odvolání tohoto pověření radou města Úvaly stanoveným písemným pověřením s tím, že rozhodnutí týkající se finanční, mzdové a personální oblasti budou konzultovány s radou města

#### **IV. ukládá**

1. JUDr. Patrikovi Šebestovi

1. zajistit provedení změny zápisu v obchodním rejstříku ve smyslu tohot usnesení

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 24. Informace o nákupu licencí antivirového, antispamového a zabezpečovacího software**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Městu Úvaly končí licence na soubor programů od firmy Kaspersky v sestavě Kaspersky Endpoint Security for Business a Kaspersky Security for Mail Server. Vzhledem k zadání výzvy 28 a jejím specifikům nebylo možno toto rozšíření do ní zařadit. Součástí implementace výzvy 28 je i nasazení nového prostředí pro spolupráci Microsoft Exchange 2016 a zabezpečit i jeho funkce pokročilou ochranou. Je nutno nahradit stávající sadu programů jinou, rozšířenou o nové funkcionality. Optimálním řešením je po průzkumu trhu nasadit řešení Symantec Protection Suite Enterprise Edition, které nemá v oboru konkurenci, nemá ve své komplexnosti na trhu ekvivalent a plně pokrývá potřeby úřadu. Finanční analýza ukázala největší výhodnost nákupu na 3 roky a umožní následně po výrobci požadovat stejné podmínky i v budoucnu.

Dopad na rozpočet: 115 023 Kč bude hrazena z kapitoly 6171 položky 5172

### **Usnesení č. R-352/2018**

#### **Rada města Úvaly**

- I. bere na vědomí  
informaci o nutnosti zakoupení licencí antivirového, antispamového a zabezpečovacího software - řešení Symantec Protection Suite Enterprise Edition v ceně 115 023,- Kč na 3 roky
- II. ukládá
  1. vedoucí odboru správního OSPR
    1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.9.2018

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 25. Organizační řád**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Vedoucí úřadu radě města v souladu s § 102 odst. 2 písm. o) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích předkládá ke schválení Organizační řád Městského úřadu Úvaly, byly aktualizovány pracovní náplně jednotlivých odborů (z důvodu změn některých zákonů) a byla doplněna pracovní místa - 0,5 úvazku řidič v pečovatelské službě a 1 strážník. Celkový počet plánovaných pracovníků na hlavní pracovní poměr je 56,5.

Současně vedoucí úřadu informuje radu města o vydání nového skartačního a spisového řádu a aktualizaci vnitřních předpisů souvisejících s platností nařízení Evropského parlamentu GDPR - doporučení pověřence na ochranu osobních údajů.

### **Usnesení č. R-353/2018**

#### **Rada města Úvaly**

- I. schvaluje  
v souladu s § 102 odst. 2 písm. o) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích Organizační řád Městského úřadu Úvaly, celkový počet pracovníků 56,5
- II. ukládá
  1. tajemnici úřadu
    1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 4.9.2018

### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Organizační řád**

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 26. Přidělení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce a dodávky na projekt "Novostavba sběrného dvora" - dodávka štěpkovače**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Dne 1.11.2016 usnesením č. R-444/2016 rada města schválila podání žádosti o dotaci z OPŽP na realizaci projektu "Sběrný dvůr Úvaly". V září 2017 byla žádost o dotaci schválena a město Úvaly obdrželo v říjnu 2017 z OPŽP registraci akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt "Sběrný dvůr Úvaly".

Na základě usnesení rady města č. R-187/2018 ze dne 2.5.2018 bylo vyhlášeno výběrové řízení na akci „Novostavba sběrného dvora“.

Zakázka je realizována dle zákona č.134/2016Sb. v podlimitním režimu na stavební práce (1.část zakázky) a dodávky (2.-4. část zakázky) ve zjednodušeném podlimitním řízení. Tato zakázka bude spolufinancována z Operačního programu životního prostředí. Předmětem tohoto výběrového řízení je následující rozsah:

1. část zakázky - Stavební práce
2. část zakázky - Nádoby na odpad (VOK)
3. část zakázky - Lis na papír a plast
4. část zakázky - Štěpkovač

Zadávací dokumentace byla předána před vyhlášením výběrového řízení k povinné kontrole řídicímu orgánu CRR, po kontrole a schválení CRR bylo výběrové řízení vyvěšeno na profilu zadavatele.

Výběrové řízení bylo rozděleno na čtyři části s ohledem na předmět výběrového řízení tak, aby každou jednotlivou část mohl plnit jiný dodavatel.

Část I. - IV.

Termín pro podání nabídek byl stanoven na 28.6.2018 do 9.00 hodin, v tomto termínu bylo obdrženo 9 cenových nabídek:

- 1) MEVA-TEC s.r.o., IČ 28351363 s nabídkovou cenou na 2.část zakázky - VOK - 521.500,- Kč bez DPH (631.015,- Kč včetně DPH)
- 2) AGROMAK ND s.r.o., IČ 49824309 s nabídkovou cenou na 4. část zakázky - Štěpkovač - 400.000,- Kč bez DPH (484.000,- Kč včetně DPH)
- 3) ELKOPLAST CZ, s.r.o., IČ 25347942 s nabídkovou cenou na 2.část zakázky - VOK - 600.000,- Kč bez DPH, (726.000,- Kč včetně DPH), na 3.část zakázky - Lis na papír a plast - 140.000,- Kč bez DPH, (169.400,- Kč včetně DPH), na 4.část zakázky - Štěpkovač - 391.500,- Kč bez DPH (473.715,- Kč včetně DPH)
- 4) JRK Česká republika s.r.o., IČ 24853640 s nabídkovou cenou na 2.část zakázky - VOK - 615.096,- Kč bez DPH (744.266,- Kč včetně DPH), na 3.část zakázky - Lis na papír a plast - 120.000,- Kč bez DPH (145.200,- Kč včetně DPH), na 4.část zakázky - Štěpkovač - 459.690,- Kč bez DPH (556.225,- Kč včetně DPH)
- 5) MULTITEC Český Brod, s.r.o., IČ 02486105 s nabídkovou cenou na 2.část zakázky - VOK - 598.460,- Kč bez DPH (724.136,60 Kč včetně DPH)
- 6) I.KAMENICKÁ STAVEBNÍ A OBCHODNÍ FIRMA s.r.o., IČ 60838531 s nabídkovou cenou na 1.část zakázky - Stavební práce - 11.891.432,05 Kč bez DPH (14.388.632,78 Kč včetně DPH)
- 7) FarmTechnik s.r.o., IČ 03902960 s nabídkovou cenou na 2.část zakázky - VOK - 528.090,- Kč bez DPH (638.989,- Kč včetně DPH), na 4.část zakázky - Štěpkovač - 398.036,- Kč bez DPH (481.624,- Kč včetně DPH)
- 8) AQUATEST a.s., IČ 44794843 s nabídkovou cenou na 1.část zakázky - Stavební práce - 9.889.563,12 Kč bez DPH (11.966.371,38 Kč včetně DPH), na 2.část zakázky - VOK - 502.812,- Kč bez DPH (608.402,52 Kč včetně DPH), na 3.část zakázky - Lis na papír a plast - 117.540,- Kč bez DPH (142.223,40 Kč včetně DPH), na 4.část zakázky - Štěpkovač - 750.750,- Kč bez DPH (908.407,50 Kč včetně DPH)
- 9) AZ-MAN s.r.o., IČ 25088742 s nabídkovou cenou na 1.část zakázky - Stavební práce - 11.231.719,25 Kč bez DPH (13.590.380,29 Kč včetně DPH)

Dne 28.6.2018 proběhlo první zasedání komise pro otevírání obálek a posouzení nabídek, kdy se komise rozhodla a vyzvala společnosti k vysvětlení nabídky:

- 1) AQUATEST a.s., IČ: 44794843 - u části zakázky č.3 - Lis na papír a plast, žádost o doložení technické specifikace nabízeného zařízení.
- 2) ELKOPLAST CZ s.r.o., IČ: 25347942 - u části zakázky č.4 - Štěpkovač, žádost o doložení technické specifikace nabízeného zařízení.
- 3) JRK Česká republika s.r.o., IČ: 24853640 - u části zakázky č.3 - Lis na papír a plast, žádost o doložení technické specifikace nabízeného zařízení.

Dne 10.7.2018 komise pokračuje v posouzení a hodnocení nabídek, které byly podány a seznámila se s doplněními dodavatelů. Hodnocení bylo provedeno dle nejnižší nabídkové ceny bez DPH zvláště za každou část zakázky (1-4). Komise posoudila, zda nabídky uchazečů nemohou vykazovat existenci mimořádně nízké nabídkové ceny. Komise vyřadila nabídku s pořadovým č.8 (firma AQUATEST a.s.) na 3. část nabídky, důvodem pro vyřazení nabídky bylo nesplnění technické specifikace oproti stanovené specifikaci v ZD.

Hodnotící komise doporučila zadavateli přijetí nabídky:

- 1) pro 1.část zakázky (Stavební práce) "Sběrný dvůr Úvaly" od firmy AQUATEST a.s., IČ: 44794843, s nabídkovou cenou 9.889.563,12 Kč bez DPH,
- 2) pro 2.část zakázky (dodávka VOK) "Sběrný dvůr Úvaly" od firmy AQUATEST a.s., IČ: 44794843, s nabídkovou cenou 502.812,- Kč bez DPH,
- 3) pro 3.část zakázky (Dodávka Lisu na papír a plast) "Sběrný dvůr Úvaly" od firmy JRK Česká republika s.r.o., IČ: 24853640 s nabídkovou cenou 120.000,- Kč bez DPH,
- 4) pro 4.část zakázky ( Dodávka Štěpkovače) "Sběrný dvůr Úvaly" od firmy ELKOPLAST CZ s.r.o., IČ: 25347942 s nabídkovou cenou 391.500,- Kč bez DPH.

Vybraný dodavatel, na jednotlivé části veřejné zakázky splnil požadovanou kvalifikaci, splnil všechny požadavky dle platných právních předpisů a zadávací dokumentace a předložil pro zadavatele nejvýhodnější nabídku z hlediska nabídkové ceny.

Dne 17.7.2018 schválila rada města usnesením č. R- 291/2018 výběr nejvhodnějších nabídek a uzavření smluv se společnostmi prvními v pořadí. Společnost ELKOPLAST CZ s.r.o. nemůže smlouvu uzavřít z důvodu zrušení výroby vybraného štěpkovače tzn. 4. část zakázky. Z tohoto důvodu byla společnost ze zakázky vyloučena.

Hodnotící komise dále doporučuje na 4. část zakázky (štěpkovač) tyto společnosti:

Druhá v pořadí je společnost FarmTechnik s.r.o., Vchynice 33, 410 02 Lovosice, IČO: 03902960 s nabídkovou cenou 398 036 Kč bez DPH

Třetí v pořadí je společnost AGROMAK nd s.r.o., Lidická 155, 252 61 Jeneč, IČO: 49824309 s nabídkovou cenou 400 000 Kč bez DPH

Dopad na rozpočet: Realizace stavby bude zahrnuta v rozpočtu 2019 (OID)

### **Usnesení č. R-354/2018**

#### **Rada města Úvaly**

##### **I. schvaluje**

1. v souladu s doporučením hodnotící komise v rámci podlimitní veřejné zakázky na dodávky na projekt "Sběrný dvůr Úvaly" výběr druhé nejvhodnější nabídky a přidělení veřejné zakázky firmě FarmTechnik s.r.o., Vchynice 33, 410 02 Lovosice, IČO: 03902960, na 4.část zakázky (Dodávka Štěpkovače)
2. v souladu s doporučením hodnotící komise v rámci podlimitní veřejné zakázky na dodávky na projekt "Sběrný dvůr Úvaly" výběr třetí nejvhodnější nabídky a přidělení veřejné zakázky firmě AGROMAK nd s.r.o., Lidická 155, 252 61 Jeneč, IČO: 49824309, na 4.část zakázky (Dodávka Štěpkovače)

##### **II. souhlasí s**

1. uzavřením Kupní smlouvy s firmou FarmTechnik s.r.o., Vchynice 33, 410 02 Lovosice, IČO: 03902960 v souladu s výsledky zadávacího řízení (druhá nejvýhodnější nabídka) pro 4. část zakázky (Dodávka štěpkovače) výběrového řízení

2. uzavřením Kupní smlouvy s firmou AGROMAK ND s.r.o., Lidická 155, 252 61 Jeneč, IČO: 49824309, v souladu s výsledky zadávacího řízení (třetí nejvýhodnější nabídka) pro 4. část zakázky (Dodávka štěpkovače) výběrového řízení

III. pověřuje

1. Petra Boreckého, starostu

1. podpisem těchto smluv

IV. ukládá

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 4.9.2018

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**27. Různé**

**28. Dotazy, iniciativní návrhy členů rady**

**29. Ukončení jednání**

---

Starosta ukončil jednání v 11:00 hodin.

**Mgr. Petr Borecký**  
starosta

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Usnesení v plném znění, spolu se zápisem ze schůze Rady města Úvaly je pro občany k dispozici k nahlédnutí na městském úřadě.

**Smlouva o nájmu bytu**  
podle ust. § 2201 a násl. a § 2235 a násl. občanského zákoníku

**pan/paní/**  
bytem , 250 82 Úvaly

(dále také „nájemce“)

**a**

**Město Úvaly**

se sídlem Pražská 276, Úvaly

IČO: 002 40 931

bankovní účet: **19-1524201 / 0100**

zastoupená Bc. Petrem Maturou, vedoucím odboru investic a dopravy, oprávněným k podpisu této smlouvy

(dále také jen „pronajímatel“)

(společně též jako „smluvní strany“)

podle ust. § 2201 a násl. a § 2235 a násl. Zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “občanský zákoník”), uzavírají tuto **smlouvu o nájmu bytu**:

**I. Úvodní ustanovení**

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem domu na adrese ....., ve kterém se nachází bytová jednotka ....., která se nachází v ..... (dále jen „byt“). Celková výměra podlahové plochy bytu je .....
2. Nemovitost pronajímatele ve které se nachází bytová jednotka je uvedena na LV číslo..... v k.ú. Úvaly u Prahy.
3. Byt uvedený v předchozím odstavci je vybaven **kuchyňskou linkou, elektrickým sporákem s troubou, sprch.koutem nebo vanou, WC** (dále jen „příslušenství“).

**II. Předmět nájmu**

1. Pronajímatel přenechává nájemci do užívání byt včetně jeho součástí a příslušenství (dále také jen „předmět nájmu“).
2. Nájemce předmět nájmu do užívání přijímá a zavazuje se platit sjednané nájemné a úhradu za plnění poskytovaná s užíváním předmětu nájmu.



### III. Účel užívání

1. Nájemce bude byt, jakož i jeho součásti a příslušenství užívat za účelem bydlení. Nájemce bere na vědomí, že se jedná ve smyslu ust. §2297-99 občanského zákoníku o byt služební, určený k ubytování zaměstnanců Základní školy v Úvalech po dobu trvání pracovního poměru v této škole.
2. Nájemce bude byt, jakož i jeho součásti a příslušenství užívat za účelem bydlení. Nájemce a osoby, které s ním žijí ve společné domácnosti, mají vedle práva užívat předmět nájmu i právo užívat společné prostory a zařízení domu, jakož i požívat plnění, jejichž poskytování je s užíváním předmětu nájmu spojeno.
3. Změnit dohodnutý účel užívání může nájemce jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.
4. Nájemce je oprávněn dát předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu pouze s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.

### IV. Výše nájemného, záloh na služby, jejich splatnost, způsob placení, vyúčtování záloh na služby a režim nakládání s osobními údaji

1. Nájemce je povinen platit pronajímateli nájemné, jehož výše činí ....., - Kč (slovy: ..... Korun českých) za kalendářní měsíc a zálohy na služby na základě evidenčního listu (popřípadě dle zvýšení nebo snížení záloh na služby dle vyúčtování). Částka záloh na služby ....., - Kč (slovy: ..... Kč). Není přípustné platit vyšší nebo nižší zálohy na služby než je určená částka v předpisu záloh uvedeném na posledním doručeném evidenčním listu nebo vyúčtování záloh. Přeplatek na zálohách je oprávněn pronajímatel kdykoli vrátit na účet, ze kterého byl přeplatek zaslán anebo na adresu nájemce v případě platby v hotovosti.
2. Pronajímatel se zavazuje umožnit nájemci a osobám žijícím s ním ve společné domácnosti požívat tato plnění:
  - a) dodávky elektrické energie,
  - b) dodávky tepla a teplé vody,
  - c) dodávky plynu,
  - d) dodávky pitné vody a odvádění odpadních vod,
  - e) osvětlení společných prostor,
  - f) další služby podle konkrétního nájmu specifikované v předpisu záloh za služby.jako plnění poskytovaná s užíváním předmětu nájmu (dále jen "služby"); pronajímatel stanoví nájemci předpis záloh za služby.
3. Nájemné a zálohy za služby je nájemce povinen uhradit podle této smlouvy **nejpozději 25. dne kalendářního měsíce, za který je nájemné a zálohy placeno** (dále jen "platba").
4. Nájemce platbu uhradí bezhotovostně na bankovní účet pronajímatele u Komerční banky **č.ú. 19-1524201/0100**, přičemž při každé platbě je povinen uvádět stanovený variabilní symbol (VS) .....,; tento účet je transparentním účtem města.
5. Odesláním platby na tento účet nájemce je seznámen se skutečností, že na tento transparentní účet má právo nahlížet kdokoli i prostřednictvím dálkového přístupu (web banky) a může se seznámit s údaji nájemcem sdělenými a u tohoto účtu bankou poskytovanými. Na transparentních účtech jsou zveřejněny tyto informace plateb: -

zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li osobou provádějící platbu na takový účet města uveden, k identifikaci platby a nájemce směrem k veřejnosti.

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), jakož i právními předpisy České republiky, má nájemce rovněž právo na ochranu práv jako subjekt údajů. V případě, že nájemce nesouhlasí s provedením platby na transparentní účet pronajímatele (města Úvaly), má možnost platbu uskutečnit v pokladně Městského úřadu Úvaly nebo na běžný účet 5000128584/0600.

6. Nezaplatí-li nájemce platbu do 25. dne kalendářního měsíce od jeho splatnosti, je povinen zaplatit pronajímateli poplatek z prodlení ve výši určené dle platných právních předpisů (§ 1970 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády 351/2013 Sb.).
7. Pronajímatel je povinen, a to nejpozději do 31. srpna následujícího kalendářního roku, vyúčtovat nájemci jím poskytnuté zálohy, a to u plnění, u nichž je to možné, dle skutečné spotřeby, jinak v takové výši, v níž je pronajímatel jakožto vlastník předmětu nájmu povinen za příslušná plnění platit jejich poskytovateli (dodavateli) na základě s ním uzavřených smluv. V případě, že nájemci vznikne na jím poskytnutých zálohách přeplatek, je pronajímatel povinen tento přeplatek nájemci uhradit. V případě, že nájemci vznikne na jím poskytnutých zálohách nedoplatek, je nájemce povinen tento nedoplatek pronajímateli hradit, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 kalendářních dnů poté, co k tomu bude pronajímateli vyzván.
8. Pronajímatel je oprávněn jednostranně zvýšit výši měsíčních záloh v případě, že některý z poskytovatelů (dodavatelů) plnění uvedených v odstavci 1 zvýší výši záloh, které jsou tomuto poskytovateli na základě s ním uzavřených smluv povinen platit pronajímatel jakožto vlastník předmětu nájmu.
9. Při rekonstrukci objektu nebo bytové jednotky ze strany pronajímatele, může pronajímatel zvýšit nájemné. Zvýšení nájemného může být provedeno až po ukončení rekonstrukce objektu nebo bytové jednotky na základě písemného sdělení pronajímatele.

## **V. Doba nájmu**

1. Nájem se sjednává na dobu určitou a to .....
2. Po ukončení dohodnuté doby nájmu nezakládá tato smlouva nárok na přidělení náhradního bytu ani na další prodloužení nájemní smlouvy. Nájem lze prodloužit na základě žádosti nájemce za splnění podmínek stanovených pronajímatelem, zejména řádné plnění povinností nájemce podle této smlouvy, domovního řádu, jakož i právních předpisů; rada města Úvaly může stanovit další podmínky k prodloužení nájmu. Na prodloužení nájmu, není ani při splnění podmínek právní nárok.
3. Nájem končí zejména uplynutím sjednané doby anebo ještě předtím
  - a) ukončením pracovního poměru v Základní škole Úvaly
  - b) odstoupením od smlouvy
  - c) písemnou výpovědí pronajímatele
  - d) poruší-li nájemce svou povinnost zvlášť závažným způsobem, má pronajímatel právo vypovědět nájem bez výpovědní doby a požadovat, aby mu nájemce bez

zbytečného odkladu byt odevzdal, nejpozději však do jednoho měsíce od skončení nájmu,

e) výpovědí pronajímatele nájemci s tříměsíční výpovědní dobou ze stanovených důvodů (§ 2288 odst. 1 občanského zákoníku):

- poruší-li nájemce hrubě svou povinnost vyplývající z nájmu,
- je-li nájemce odsouzen za úmyslný trestný čin spáchaný na pronajímateli nebo členu jeho domácnosti nebo na osobě, která bydlí v domě, kde je nájemcův byt, nebo proti cizímu majetku, který se v tomto domě nachází,
- má-li být byt vyklizen, protože je z důvodu veřejného zájmu potřebné s bytem nebo domem, ve kterém se byt nachází, naložit tak, že byt nebude možné vůbec užívat, nebo
- je-li tu jiný obdobně závažný důvod pro vypovězení nájmu.

f) písemnou výpovědí nájemce - nájemce může vypovědět nájem na dobu určitou, změní-li se okolnosti, z nichž strany při vzniku závazku ze smlouvy o nájmu zřejmě vycházely, do té míry, že po nájemci nelze rozumně požadovat, aby v nájmu pokračoval.

4. Za hrubé porušení nájemcových povinností se považuje zejména

- nezaplacení nájemného a/nebo zálohy na služby za dobu dvou měsíců v termínu splatnosti,
- nezaplacení nájemného a/nebo zálohy na služby za dobu jednoho měsíce v případě, že toto nájemné nezplatí ani do splatnosti dalšího nájemného (tzn., bude v prodlení déle než jeden měsíc)
- dání bytu nebo jeho části do podnájmu bez souhlasu pronajímatele (§ 2276 občanského zákoníku),
- opakované odmítnutí umožnit pronajímateli prohlídku bytu (zejména za účelem kontroly způsobu jeho užívání), popř. přístup k němu za účelem potřebné opravy, a to bez vážného důvodu (§ 2219 občanského zákoníku),
- opakované nedodržení pravidel obvyklých pro chování v domě nebo rozumných pokynů pronajímatele (§ 2256 občanského zákoníku); nedodržení pravidel obvyklých pro chování v domě spočívá zejm. v obtěžování ostatních nájemců nad míru přiměřenou poměrům různými imisemi (např. nadměrným hlukem, pachem, hmyzem, nečistotami, neadekvátním chovem zvířat), v slovních či dokonce fyzických útocích vůči ostatním nájemcům nebo vůči pronajímateli,
- provádění stavebních úprav nebo jiných podstatných změn v bytě bez souhlasu pronajímatele (§ 2263 občanského zákoníku),
- neoznámení nájemcovy nepřítomnosti v bytě delší než dva měsíce pronajímateli (§ 2269 odst. 2 občanského zákoníku) anebo vznikne-li z tohoto důvodu nájemci vážná újma,
- neoznámení zvýšení počtu členů domácnosti ani do dvou měsíců poté, co změna nastala (§ 2272 odst. 2 občanského zákoníku),
- porušení smluvní výhrady souhlasu pronajímatele s přijetím nového člena domácnosti (§ 2272 odst. 2 občanského zákoníku),
- podnikání nebo práce v bytě, pokud tato činnost ztrpčuje nebo podstatně zhoršuje bydlení ostatním obyvatelům domu (§ 2255 občanského zákoníku),
- nájemce v bytě chová zvíře, které podstatně ztrpčuje nebo zhoršuje bydlení ostatním obyvatelům domu, nebo ohrozí ostatní obyvatele domu na životě či zdraví (§ 2258 občanského zákoníku),
- opakovaně přes upozornění pronajímatele porušuje podmínky nájmu stanovené touto smlouvou.

5. Za porušení povinnosti nájemce zvláště závažným způsobem se považuje zejména hrubé porušení nájemcových povinností opakovaně nebo dlouhodobě, tj. po dobu delší, než čtyři měsíce.

## **VI. Předání a převzetí předmětu nájmu**

1. Pronajímatel je povinen předat a nájemce převzít předmět nájmu, a to ke dni započetí nájmu dle této smlouvy (článek V. odst. 1 smlouvy).
2. O předání a převzetí předmětu nájmu pronajímatel a nájemce sepíší předávací protokol, který se jejich podpisem stává nedílnou součástí této smlouvy. Do protokolu se uvedou stav bytu a jeho příslušenství, stavy příslušných měřicích zařízení a případné závady, budou-li zjištěny.

## **VII. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Pronajímatel je povinen:
  - a) předat nájemci byt včetně příslušenství ve stavu způsobilém k sjednanému účelu užívání a zajistit nájemci plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním bytu;
  - b) odstranit závady bránící řádnému užívání bytu nebo závady, jimiž je výkon některého nájemcova práva dle této smlouvy ohrožen; v opačném případě je nájemce po předchozím upozornění pronajímatele oprávněn odstranit takové závady v nezbytné míře a požadovat od pronajímatele náhradu účelně vynaložených nákladů.
2. Nájemce je povinen:
  - a) platit pronajímateli řádně a včas sjednané nájemné a zálohy na služby,
  - b) užívat byt včetně jeho příslušenství a společné prostory domu řádně a v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a domovním řádem,
  - c) dodržovat domovní řád a zajistit jeho dodržování osobami žijícími ve společné domácnosti, jakož i návštěvami nájemce a osob žijících ve společné domácnosti s nájemcem,
  - d) pečovat o předmět nájmu, dbát o jeho vzhled, chránit jej před poškozením, bez zbytečného odkladu upozornit pronajímatele na závady a potřebu těch oprav, které má provést pronajímatel, i na hrozící škodu; v opačném případě nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla,
  - e) umožnit pronajímateli na jejich žádost přístup do předmětu nájmu za účelem kontroly, zda nájemce užívá předmět nájmu řádným způsobem,
  - f) nést náklady spojené s běžnou údržbou bytu a jeho příslušenství a na jejich drobné opravy uvedené v domovním řádu; na větší opravy je nájemce povinen upozornit pronajímatele a umožnit jim jejich provedení; nepostará-li se nájemce o běžnou údržbu bytu a včasné provedení drobných oprav, má pronajímatel právo učinit tak po předchozím upozornění nájemce na svůj náklad sám a požadovat od nájemce náhradu,
  - g) po předchozí písemné výzvě umožnit pronajímateli nebo jím pověřené osobě provedení instalace a údržby zařízení pro měření a regulaci tepla, teplé a studené vody, jakož i odpočtu naměřených hodnot; nájemce je rovněž povinen umožnit přístup k dalším technickým zařízením, pokud jsou součástí bytu či jeho příslušenství a patří pronajímateli,

- h) nájemce je povinen odstranit závady a poškození, které způsobil v domě on nebo ti, kdo s ním bydlí; nestane-li se tak, má pronajímatel právo po předchozím upozornění nájemce závady a poškození odstranit a požadovat od nájemce náhradu;
  - i) nájemce je povinen zdržet se provádění stavebních úprav či jiných podstatných změn v bytě či ve sklepě bez souhlasu pronajímatele; v případě porušení této povinnosti je pronajímatel oprávněn požadovat, aby nájemce provedené úpravy a změny bez odkladu odstranil,
  - j) nájemce se zavazuje dodržovat protipožární a bezpečnostní předpisy,
  - k) nájemce se zavazuje ke dni skončení nájmu předmět nájmu vyklidit a předat jej pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení; o tomto předání bude pořízen zápis podepsaný smluvními stranami, do nějž se mj. uvedou stavy příslušných měřicích zařízení.
3. Pronajímatel si vyhrazuje souhlas pronajímatele s přijetím nového člena domácnosti dle § 2272 odst. 2 občanského zákoníku.

### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí obvyklými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy se smlouvou souvisejícími.
2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro nějž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích absolutně neplatné.
4. Nájemce prohlašuje, že bere na vědomí, že pronajímatel shromažďuje osobní údaje nájemce a členů jeho domácnosti v rozsahu uvedeném právními předpisy a touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení, datum narození, rodného čísla, adresy trvalého bydliště, čísla občanského průkazu (nebo jiné ID karty) nájemce a osob, které s nájemcem bydlí ve společné domácnosti, a to včetně nezletilých dětí. Tyto osobní údaje pronajímatel shromažďuje na základě právních předpisů.

Nájemce tímto uděluje tímto městu Úvaly na dobu neurčitou svůj souhlas k jakémukoli zpracování osobních údajů v souvislosti s touto smlouvou v rozsahu telefonního čísla,

emailu, čísla datové schránky a případně dalších kontaktů, předaných nájemcem jako kontaktní, jakož i čísla bankovního účtu nájemce určený k vzájemným platbám.

Osobní údaje shromažďuje pronajímatel podle předchozích vět v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem pronajímatelem využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.

5. Odstoupení smlouvy je možné z důvodů porušení smlouvy z podstatných důvodů nebo z chování druhé strany nepochybně vyplyne, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné strany přiměřenou jistotu; odstoupení od smlouvy má účinky do budoucna, protože tato smlouva zavazuje k nepřetržité či opakované činnosti nebo k postoupnému dílčímu plnění.
6. Text této smlouvy byl schválen na jednání rady města dne ..... usnesením č. ....
7. Uzavření nájmu s nájemcem schválila rada města Úvaly usnesením č. R- /201. na svém zasedání konaném dne .....201.
8. Podpisem této smlouvy byl pověřen radou města Úvaly usnesením č. R- /201. na svém zasedání konaném dne ..... vedoucí odboru investic a dopravy Bc. Petr Matura.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž pronajímatel obdrží jeden stejnopis a nájemce také jeden stejnopis.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, což stvrzují svým podpisem.

V Úvalech dne

V Úvalech dne

za pronajímatele:

nájemce:

---

**Bc. Petr Matura**  
vedoucí odboru  
investic a dopravy

## FORMULÁŘ NABÍDKY

### IDENTIFIKACE UCHAZEČE:

NÁZEV SPOLEČNOSTI: **ENBRA, a.s.**  
ZASTOUPEN: **Patrik Prokeš, obchodní ředitel**  
ADRESA: **Durdáková 5, Brno 613 00**

IČ: **44015844**  
DIČ: **CZ44015844**

### CENOVÁ NABÍDKA:

## **Výměna hořáků na stávajících kotlech v budově ZŠ Úvaly**

Popis	počet mj	cena/mj	cena celkem
<b>Dodávka hořáků</b>			
Hořák RIELLO RS 25/E BLU TL + Plynová řada MB 415/1 - RT 20 + PVP kit kontrola těsnosti	3	84 810 Kč	254 430 Kč
Antivibrační vlnovec GA 40 (6/4")	3	2 176 Kč	6 527 Kč
<b>Montáže a související práce</b>			
Uvedení hořáku do provozu, seřízení spalovacích poměrů, vystavení protokolu	3	6 000 Kč	18 000 Kč
provozní revize plyn spotř	3	3 360 Kč	10 080 Kč
demontáže a montáže plyn, oprava plyn potrubí	3	22 880 Kč	68 640 Kč
demont a mont elektro	3	23 160 Kč	69 480 Kč
opravy závěrné desky kotle	3	3 360 Kč	10 080 Kč
souvis. Cestovní náklady a ost režie	1	33 545 Kč	33 545 Kč
<b>Cena celkem bez DPH</b>			<b>470 782 Kč</b>

ZPRACOVAL: **Ing. Ladislav Fiala**

DATUM: **9.7. 2018**

RAZÍTKO, PODPIS:

**ENBRA a.s.**  
Durdáková 5, 613 00 Brno  
tel : 545321203, fax: 545211208  
IČO: 44015844, DIČ: CZ44015844



# Dopravní komise rady města Úvaly

## Zápis z řádného jednání Dopravní komise č.2/2018

<b>Termín</b>	:	<b>27.6.2018, 17:00</b>
<b>Místo</b>	:	Zasedací místnost městského úřadu, Riegerova 897, Úvaly
<b>Rozdělovník</b>	:	Členové komise, členové rady města, tajemník městského úřadu
<b>Přítomní členové</b>	:	Jiří Vomáčka, Naděžda Kouklová, Richard Saidl, Peter Kytlica
<b>Omluveni</b>	:	Jan Fryčer, Kateřina Baštová
<b>Host:</b>	:	
<b>Tajemník</b>	:	Marcela Benešová

### Stav přítomných 4 členů komise

**Zahájení, schválení programu jednání: v 17:00 Jiří Vomáčka přivítal přítomné a seznámil je s programem jednání**

### Program jednání

1.	Dopravní situace v ul. U Hostína – podnět p.Krafnettrová
2.	Dopravní značení v ul.Palackého – průjezd zakázán
3.	Přístřešek pro kola u nádraží
4.	Chodník podél ul.Smetanova
5.	Smíšená stezka u koupaliště
6.	Plán rekonstrukce A. z Pardubic a ul.Husova
7.	Plán oprav ulic v Úvalech do konce roku 2018
8.	Nezastavování Sp vlaků v Úvalech
9.	Parkování v okolí nádraží – smlouva s ČVUT
10.	Dopravní řešení – nám.Svobody a ulice Pražská



## 1/ Dopravní situace v ul. U Hostína – podnět p.Krefnettrová

Paní Krafnettrové upozorňuje na dopravní situaci v ulici u Hostína, především na řidiče, kteří nerespektují dopravní značení (obytná zóna s rychlostním omezením 20km/h) a jezdí zde nepřiměřenou rychlostí a tím často ohrožují děti.

Dopravní komise projednala možnosti, ale žádné z řešení neshledala jednoduše realizovatelným:

- Zjednosměrnění komunikace není možné z důvodu neexistence cesty pro opačný směr
- Osazení retarderů není vhodné z důvodu hlučnosti
- Další dopravní značení není účelné (omezení rychlosti je dáno již značkou Obytná zóna)

Text usnesení 3/2018		Výsledek hlasování
<p>Členové dopravní komise doporučují zvýšení kontroly městskou policií v ul. U Hostína. Jedná se o obytnou zónu a měla by se zde dodržovat rychlost dle dopravního značení.</p> <p>Přehlednost ulice snižují (neoprávněně) parkující vozidla – dopravní komise doporučuje upozornit řidiče na zákaz parkování v obytné zóně mimo vyznačená místa.</p>		Usnesení bylo přijato
Pro	4	
Proti	0	
Zdržel se	0	

## 2/ Dopravní značení v ul.Palackého – průjezd zakázán

Dopravní komise se opětovně zabývala návrhem občanů z ul.Palackého na instalaci dopravní značky B 32 - průjezd zakázán. Poukazují na projíždějící neukázněné řidiče v nezpevněné části této ulice.

Text usnesení 4/2018		Výsledek hlasování
<p>Členové dopravní komise doporučují instalaci dopravní značky B 32 průjezd zakázán v obou směrech, ale pouze do doby, než bude povrch v tomto úseku zpevněn, poté navrhujeme značení vrátit do původního stavu (k omezení průjezdu nebude důvod).</p>		Usnesení bylo přijato
Pro	4	
Proti	0	
Zdržel se	0	

**3/ Přístřešek pro kola u nádraží**

Dopravní komise se zajímala o termín umístění přístřešků pro kola u nádraží. Informativně bylo sděleno, že první přístřešek bude instalován do 20.7.2018 a druhý do 31.8.2018. Celkem zde bude možno zaparkovat až 50 kol.

Text usnesení 5/2018		Výsledek hlasování
Členové dopravní komise berou tuto informaci na vědomí. Člen komise p.Saidl připraví k tomuto tématu článek do žaříjového Života Úval. Pan Vomáčka doporučuje zvážit kamerový systém z důvodu bezpečnosti,p.Saidl doporučuje umístit cedulku, že každý si za své kolo zodpovídá sám.		Usnesení bylo přijato
Pro	4	
Proti	0	
Zdržel se	()	

**4/ Chodník podél ul. Smetanova**

Dopravní komise se zajímala o termín dokončení budovaného chodníku podél ul.Smetanova, který je součástí stavby „Modernizace traťového úseku Praha Běchovice-Úvaly“. Termín dokončení je 31.7.2018.

Text usnesení 6/2018		Výsledek hlasování
Členové dopravní komise berou tuto informaci na vědomí.		Usnesení bylo přijato
Pro	4	
Proti	0	
Zdržel se	()	

**5/ Smíšená stezka u koupaliště**

Dopravní komise diskutuje nad otázkou smíšené stezky u koupaliště. V současné době ještě není na tuto akci vydané územní rozhodnutí.

Text usnesení 7/2018		Výsledek hlasování
Členové dopravní komise doporučují na budoucí stezku instalaci dopravní značky B 11 - zákaz vjezdu všech motorových vozidel v obou směrech, mimo dopravní obsluhu a osadit uzamykatelnou patku.		Usnesení bylo přijato
Pro	4	
Proti	0	
Zdržel se	()	

**6/ Rekonstrukce A. z Pardubic a ul.Husova**

Dopravní komise probírala harmonogram prací při rekonstrukci A. z Pardubic a ul.Husova.

Text usnesení 8/2018		Výsledek hlasování
Členové dopravní komise doporučují zvýšit informovanost občanů o aktuálních fázích uzavírek na webu města.		
Pro	4	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

**7/ Plán oprav ulic v Úvalech do konce roku 2018**

Dopravní komise se seznámila s plánem oprav ulic v Úvalech do konce roku 2018. Jedná se o opravu komunikace U Obory a dále úprava komunikací recyklátem Oty Pavla a Diamantová. Při této diskusi komise narazila na zastaralou verzi mapy Úval, kde chybí nové ulice.

Text usnesení 9/2018		Výsledek hlasování
Členové dopravní komise berou tuto informaci na vědomí. Komise doporučuje zvážení zadání aktualizace mapy města pro lepší orientaci.		
Pro	4	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

**8/ Nezastavování Sp vlaků v Úvalech**

Dopravní komise se vyjádřila k připravovanému jízdnímu řádu 2018/2019 a seznámila se s vyjádřením IDSK, kde je zdůvodněno, proč nebudou spěšné vlaky zastavovat i nadále v Úvalech.

Text usnesení 10/2018		Výsledek hlasování
Členové dopravní komise berou tuto informaci na vědomí a doporučují podat na IDSK požadavek, aby spěšné vlaky v Úvalech nadále zastavovaly.		
Pro	4	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

**9/ Parkování v okolí nádraží – smlouva s ČVUT**

Členové dopravní komise si prostudovali smlouvu s ČVUT a doporučují při vypracovávání projektu možnost připomínkovat a konzultovat zadání, jelikož se jedná o změnu s velkým dopadem na dopravu občanů k vlakům. Je třeba pravidelných setkání se zástupci ČVUT a zástupců města, např. zastupitelé, členové dopravní komise.

Text usnesení 11/2018		Výsledek hlasování
Členové dopravní komise navrhnou sestavit team zástupců města (zástupci rady, zastupitelstva, dopravní komise, atd.), kteří se pravidelně budou potkávat se zástupci ČVUT a konzultovat a připomínkovat vznikající studii projektu v co nejkratších intervalech.		
Pro	4	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

### 10/ Dopravní řešení – nám.Svobody a ul. Pražská

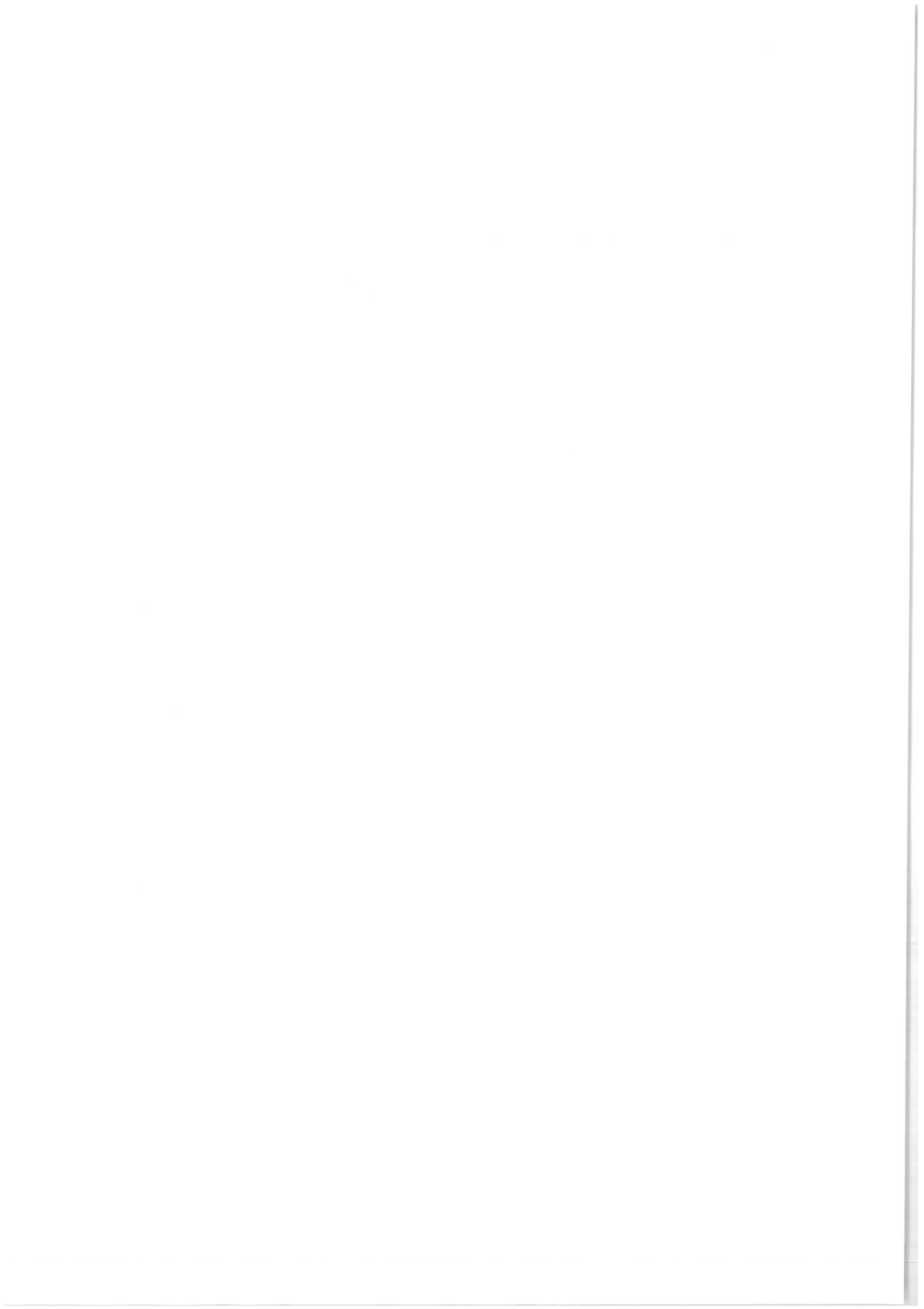
Člen dopravní komise pan Kytlica poukazuje na nedodání dopravního řešení v projektech nám.Svobody a ul.Pražská (nákupní centrum). Zejména poukazuje na výškové poměry u budoucího nákupního centra Pražská.

Text usnesení 12/2018		Výsledek hlasování
Členové dopravní komise požadují předložit dopravní řešení u projektu nám.Svobody a u nákupního centra Pražská k připomínkování na jednání dopravní komise popř. na společném jednání s komisí pro výstavbu.		
Pro	4	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

Zasedání ukončeno v 18:15 hod.

Zapsala: Marcela Benešová

Předseda: Jiří Vomáčka



# SMLOUVA

## o zřízení věcného břemene - služebnosti

uzavřená v souladu s ustanovením § 59 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 1257 – 1266 a 1299 - 1302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi smluvními stranami:

### Město Úvaly

Adresa / Sídlo: Pražská 276, 250 82 Úvaly

Datum narození / IČO: 00240931

DIČ: CZ00240931

Datová schránka:

Zastoupené: Mgr.Petrem Boreckým, starostou

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 107-97200227/0100

E-mail: podatelna@mestouvaly.cz

dále jen „**povinný**“

a

### GasNet, s.r.o.

Sídlo: Klišská 940/96, Kliše, 400 01 Ústí nad Labem

Spisová značka: C 23083 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

IČO: 27295567

DIČ: CZ27295567

Datová schránka: rdxzhzt

Zastoupena na základě plné moci společností

### GridServices, s.r.o.

Sídlo: Plynárenská 499/1, Zábřdovice, 602 00 Brno

Spisová značka: C 57165 vedená u Krajského soudu v Brně

IČO: 27935311

DIČ: CZ27935311

Datová schránka: jnyjys6

Zastoupena na základě plné moci

Ing. F V ), vedoucím přípoj. a rozvoje PZ-Čechy západ  
I R specialistou PZ-Čechy západ

dále jen „**oprávněný**“

a

Š H D

Adresa / Sídlo:

Datum narození / IČO:

E-mail:

Tel:

Tel:

dále jen „**investor**“

I.

1. Povinný prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku KN parc. č. 1242, zapsaného na LV č. 10001 pro k.ú. Úvaly u Prahy, obec Úvaly u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště Praha - východ (dále jen „**služební pozemek**“). Povinný dále prohlašuje, že vlastnictví ke služebnímu pozemku ke dni podpisu této smlouvy nepozbyl.

2. Ve služebném pozemku je uloženo plynárenské zařízení | STL plynovodní přípojka | včetně jeho součástí, příslušenství, opěrných a vytyčovacíh bodů, v celkové délce j 14 | m (dále jen „**plynárenské zařízení**“).

## II.

1. Povinný zřizuje ke služebnému pozemku ve prospěch oprávněného věcné břemeno ve smyslu služebnosti spočívající v:
  - a) právu zřídit a provozovat na služebném pozemku plynárenské zařízení,
  - b) právu vstupovat a vjíždět na služebný pozemek v souvislosti se zřízením, stavebními úpravami, opravami, provozováním a odstraněním plynárenského zařízení (dále jen „**věcné břemeno**“).
2. Věcné břemeno se zřizuje úplatně na dobu neurčitou.
3. Smluvní strany se dohodly na rozsahu věcného břemene 1 | m na obě strany od půdorysu plynárenského zařízení.
4. Skutečná poloha plynárenského zařízení včetně rozsahu věcného břemene je stanovena a vyznačena v geometrickém plánu č. | 2981-7/2018 |, ze dne | 8.2.2018 |, vyhotoveném | ing. Ondřejem Balcarem |, potvrzeném dne | 21.2.2018 | Katastrálním úřadem pro | Středočeský kraj |, katastrální pracoviště Praha - východ. Geometrický plán tvoří nedílnou součástí této smlouvy.
5. Povinný prohlašuje, že služebný pozemek je bez faktických i právních vad a neexistují žádné okolnosti, které by bránily řádnému výkonu práv z věcného břemene. Oprávněný práva z věcného břemene přijímá a povinný se zavazuje jejich výkon trpět.
6. Náklady spojené s běžným udržováním služebného pozemku nese povinný.

## III.

1. Smluvní strany se dohodly na jednorázové úplatě za zřízení věcného břemene v celkové výši | 3 500,- Kč (slovy | tři tisíce pětset korun českých) (dále jen „**úplata**“).
2. Povinný prohlašuje, že celá částka úplaty byla investorem uhrazena při podpisu této smlouvy.

## IV.

1. Investor podá návrh na zápis věcného břemene dle této smlouvy do katastru nemovitostí a ponese náklady s tím spojené.
2. Pro případ zamítnutí zápisu věcného břemene na základě této smlouvy katastrálním úřadem se smluvní strany zavazují učinit veškeré relevantní kroky k odstranění překážek provedení zápisu při zachování smyslu a účelu této smlouvy.

## V.

K ochraně plynárenského zařízení je dle příslušných ustanovení energetického zákona zřízeno ochranné pásmo v rozsahu | 1 | m na obě strany od půdorysu plynárenského zařízení. V tomto ochranném pásmu je zakázáno provádět činnosti, které by ve svých důsledcích ohrozily plynárenské zařízení včetně jeho příslušenství, spolehlivost a bezpečnost jeho provozu, zejména stavební činnosti, zemní práce, umístování konstrukcí, zřizování skládek a uskladňování materiálů, není-li oprávněným stanoveno jinak.

## VI.

1. Pokud byl povinný nebo uživatel nemovité věci v důsledku výkonu práv oprávněného jako provozovatele distribuční soustavy omezen v souladu s touto smlouvou v obvyklém užívání nemovité věci nebo mu vznikla újma na majetku, má právo na přiměřenou jednorázovou náhradu. Právo na náhradu lze uplatnit u provozovatele distribuční soustavy do 2 let ode dne, kdy k omezení nebo újmě došlo, jinak právo zaniká.

2. Provozovatel distribuční soustavy je povinen co nejvíce šetřit práv vlastníků dotčených nemovitých věcí a vstup na jejich nemovitou věc jim oznámit. Po skončení prací je povinen uvést nemovitou věc do předchozího stavu, nebo není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícímu předchozímu účelu či užívání dotčené nemovité věci a oznámit tuto skutečnost vlastníku nemovité věci. Po provedení odstranění nebo okleštění stromů je povinen na svůj náklad provést likvidaci vzniklého kletu a zbytků po těžbě.
3. Geodetické zaměření skutečného provedení stavby, předá bezplatně investor v digitální podobě povinné v otevřeném formátu .dwg či .dxf k záznamu do technické mapy města a geometrický plán pro vyznačení rozsahu věcného břemene v neuzamčeném formátu .pdf k archivaci.
4. V případě provádění oprav plynovodní přípojky, úprav za účelem její obnovy, výměny, modernizace nebo zlepšení její výkonnosti, včetně jejího odstranění, jakož i všech dalších případných činností oprávněný povinen splnit podmínky uvedené v odstavcích 5 a 6.
5. Při zásahu do povrchů komunikací a provádění výkopů a rýh, je ten, kdo zřizuje služebnost (věcné břemeno) na nemovitosti města Úvaly jako oprávněný povinen održovat Zásady a technické podmínky pro zásahy do povrchů komunikací a provádění výkopů a zásypů rýh, schválených radou města Úvaly, v platném znění ke dni zahájení prací (dále jen „technické zásady“); technické zásady jsou dostupné na webu mestouvaly.cz nebo jsou dostupné k nahlédnutí na Městském úřadu Úvaly.
6. V případě vstupu do pozemních komunikací, jakýchkoli dalších staveb, jakož i míst upravených veřejnou zelení města Úvaly, tj. stavebních prací v souvislosti s vybudováním služebnosti (věcného břemene) podle smlouvy s městem Úvaly, při nichž dojde k narušení integrity pozemku nebo stavby, musí být sjednána smlouva mezi městem Úvaly a zhotovitelem stavby o finančním zajištění povinnosti uvést pozemky města Úvaly do původního stavu, kde jsou sjednány podmínky jistiny vztahující se ke stavbě a jejího uvedení do původního stavu za podmínek jistoty (kauce) stanovené oprávněným; výši kauce stanoví oprávněný vždy s ohledem na konkrétní nemovitost a povrch tak, aby byly zajištěny podmínky záruky za uvedení nemovitosti do původního stavu nebo do stavu dohodnutého s městem Úvaly. Ustanovení tohoto odstavce se netýká případů odstraňování poruchy nebo havárie na plynárenském zařízení.
- 7.

## VII.

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku (vyjma § 1267-1268), energetického zákona, zákona 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a s obsahem smlouvy souvisejících dalších předpisů. Kde je ve smlouvě uveden termín »služebnost« nebo »věcné břemeno« je tím myšlena v obou případech totožná služebnost vymezená v této smlouvě.
2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoli ostatních závazků z této smlouvy. Strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženém v této smlouvě. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město jako



povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.

5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit. Na transparentních účtech jsou zveřejněny nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
6. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy přechází i na právní nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat; za informaci pro právního nástupce se považuje i zveřejnění smlouvy na webových stránkách smluvní strany nebo podle zákona (např. zveřejnění smlouvy v registru smluv) anebo založením smlouvy do Katastru nemovitostí.
7. Smluvní strany sjednávají, že tuto smlouvu lze měnit výhradně novou smlouvou o zřízení věcného břemene – služebnosti uzavřenou podle zákona.
8. Strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
9. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
10. Smluvní strany prohlašují, že berou na vědomí, že oprávněný a povinný shromažďují osobní údaje smluvních stran, fyzických osob, které jsou účastníky smlouvy, a u právnických osob jejich zaměstnanců a členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR), a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.

GasNet, s.r.o. dále prohlašuje, že je, ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), správcem osobních údajů subjektů údajů. Informace o jejich zpracování vyžadované platnými právními předpisy, včetně jejich rozsahu a účelu zpracování, přehledu práv a povinností GasNet, s.r.o. a aktualizovaného seznamu zpracovatelů osobních údajů, jsou zveřejněny na webové stránce GasNet, s.r.o. ([www.gasnet.cz/cs/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju](http://www.gasnet.cz/cs/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju)) a při uzavírání smlouvy nebo kdykoli v průběhu jejího trvání budou subjektu údajů poskytnuty na jeho vyžádání, adresované písemně na adresu sídla GasNet, s.r.o. nebo do jeho datové schránky ID rdxzhzt.

## VIII.

1. Smlouva se vyhotovuje v 4 stejnopisech, z nichž po 1 obdrží každá smluvní strana, jeden stejnopis je určen pro potřeby řízení před katastrálním úřadem.
2. Uzavření této smlouvy schválila rada města Úvaly usnesením č. R-\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ na svém zasedání konaném dne \_\_\_\_\_; tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a se souhlasem rady města.
3. Podle ust. § 3 odst. 2 písm. l) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, Povinná (město Úvaly) má výjimku z povinnosti uveřejňování smluv v registru smluv; smluvní strany sjednaly, že pokud Oprávněná spadá do výčtu orgánů a organizací, jejichž smlouvy se zveřejňují, tak má tato smluvní strana povinnost smlouvu v registru smluv zveřejnit ve lhůtách stanovených zákonem, pod sankcí všech právních důsledků plynoucí ze zákona.

4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, což stvrzují svým podpisem.

V ..... dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

.....  
povinný

.....  
Ing. F. V.  
vedoucí přípoj. a rozvoje PZ – Čechy západ

.....  
specialista PZ – Čechy západ

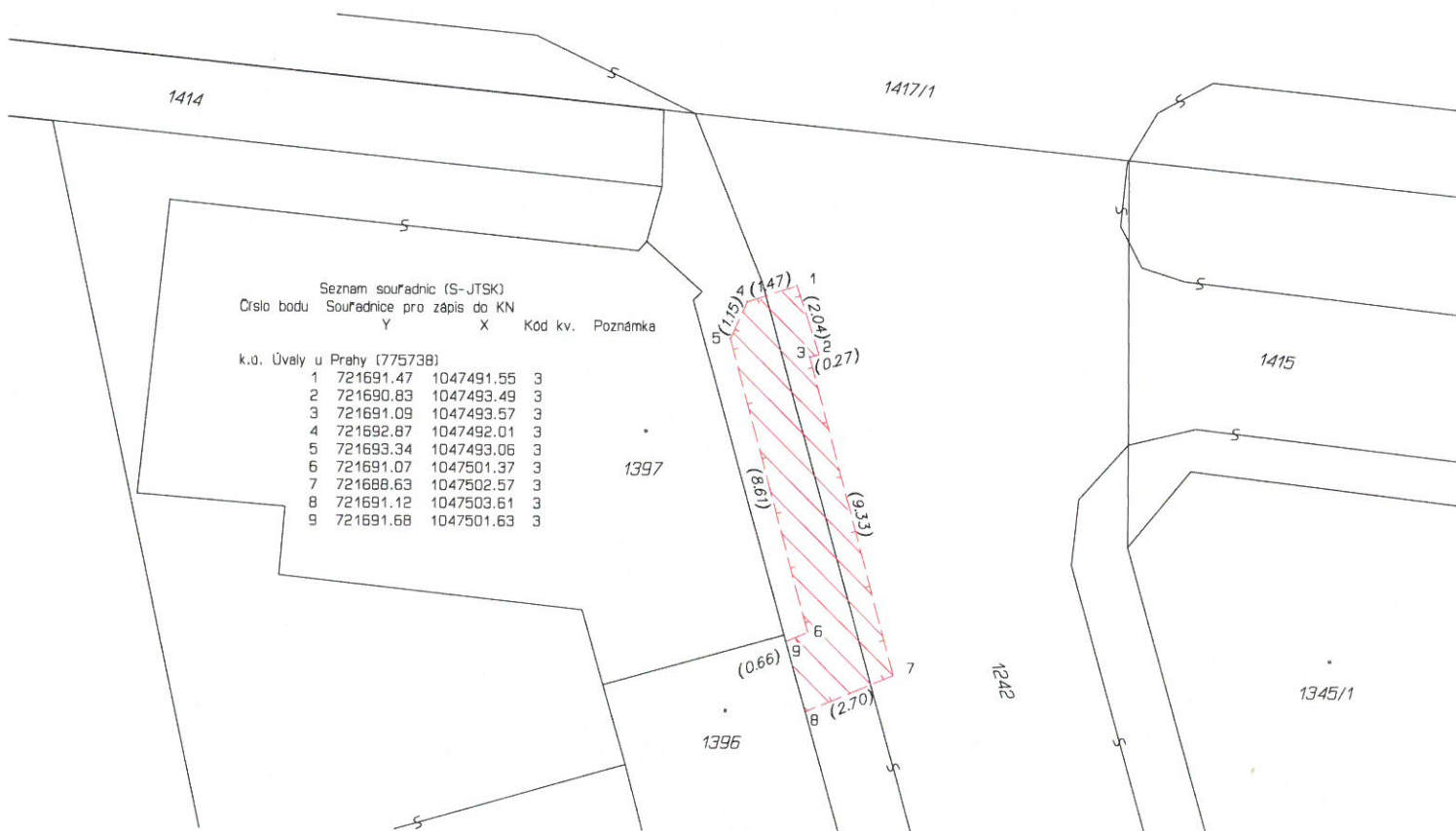
V ..... dne .....

.....  
investor

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ

Dosavadní stav			Nový stav					Porovnání se stavem evidence právních vztahů					
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Zpús. určení výměr	Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu		Označení dílu
	ha	m <sup>2</sup>		ha	m <sup>2</sup>						ha	m <sup>2</sup>	
1242									1242	10001			

Oprávněný: dle listiny  
Druh věcného břemene: dle listiny



<b>GEOMETRICKÝ PLÁN pro</b> vymezení rozsahu věcného břemene k části pozemku	Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:	Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:
	Jméno, příjmení: <b>Ing. Marie Šiklová</b>	Jméno, příjmení:
	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů: <b>1360/95</b>	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů:
	Dne: <b>8. února 2018</b> Číslo: <b>7/2018</b>	Dne:      Číslo:
Náležitosti a přesnosti odpovídá právním předpisům.	Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.	
Vyhotovitel: <b>Ing. Ondřej Balcar</b> <b>GEODETCENTRUM</b> Hrusická 2517/22, Praha 4 tel.: 603242691 Číslo plánu: 2981-7/2018 Okres: Praha-východ Obec: Úvaly Kat. území: Úvaly u Prahy Mapový list: Český Brod 8-3/34, Český Brod 8-3/32 Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem: <b>nestabilizováno</b>	<b>Katastrální úřad souhlasí s ořizováním parcel.</b>  <b>KÚ pro Středočeský kraj</b> <b>KP Praha Východ</b> <b>Lenka Štefanicová</b> <b>PGP-708/2018-209</b> <b>2018.02.21 12:49:19 CET</b>	<b>Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.</b>

**Smlouva o nájmu bytu**  
podle ust. § 2201 a násl. a § 2235 a násl. občanského zákoníku

**paní P. K.**  
bytem \*\*\*\*\*

(dále také „nájemce“)

**a**

**Město Úvaly**

se sídlem Pražská 276, Úvaly

IČO: 002 40 931

bankovní účet: **19-1524201 / 0100**

zastoupená Bc. Petrem Maturou, vedoucím odboru investic a dopravy, oprávněným k podpisu této smlouvy

(dále také jen „pronajímatel“)

(společně též jako „smluvní strany“)

podle ust. § 2201 a násl. a § 2235 a násl. Zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “občanský zákoník”), uzavírají tuto **smlouvu o nájmu bytu**:

**I. Úvodní ustanovení**

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem domu na adrese Jiráskova, č.p. 90, Úvaly 250 82, ve kterém se nachází bytová jednotka č. 3, která se nachází v přízemí (dále jen „byt“). Celková výměra podlahové plochy bytu je 48,2 m<sup>2</sup>.
2. Nemovitost pronajímatele ve které se nachází bytová jednotka je uvedena na LV číslo 10001 v k.ú. Úvaly u Prahy.
3. Byt uvedený v předchozím odstavci je vybaven vybavením podle Přílohy č. 1, které se město Úvaly zavazuje vybudovat (dále jen „příslušenství“).

**II. Předmět nájmu**

1. Pronajímatel přenechává nájemci do užívání byt včetně jeho součástí a příslušenství (dále také jen „předmět nájmu“).
2. Nájemce předmět nájmu do užívání přijímá a zavazuje se platit sjednané nájemné a úhradu za plnění poskytovaná s užíváním předmětu nájmu.

**III. Účel užívání**

1. Nájemce bude byt, jakož i jeho součástí a příslušenství užívat za účelem bydlení. Nájemce a osoby, které s ním žijí ve společné domácnosti, mají vedle práva užívat předmět nájmu i právo užívat společné prostory a zařízení domu, jakož i požívat plnění, jejichž poskytování je s užíváním předmětu nájmu spojeno.
2. Změnit dohodnutý účel užívání může nájemce jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.
3. Nájemce je oprávněn dát předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu pouze s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.

#### **IV. Výše nájemného, záloh na služby, jejich splatnost, způsob placení, vyúčtování záloh na služby a režim nakládání s osobními údaji**

1. Nájemce je povinen platit pronajímateli nájemné, jehož výše činí **1.500,- Kč** (slovy: jeden tisíc pět set korun českých) za kalendářní měsíc a zálohy na služby na základě evidenčního listu (popřípadě dle zvýšení nebo snížení záloh na služby dle vyúčtování). Částka záloh na služby **1.000,- Kč** (slovy: jeden tisíc korun českých). Není přípustné platit vyšší nebo nižší zálohy na služby než je určená částka v předpisu záloh uvedeném na posledním doručeném evidenčním listu nebo vyúčtování záloh. Přeplatek na zálohách je oprávněn pronajímatel kdykoli vrátit na účet, ze kterého byl přeplatek zaslán anebo na adresu nájemce v případě platby v hotovosti.
2. Pronajímatel se zavazuje umožnit nájemci a osobám žijícím s ním ve společné domácnosti požívat tato plnění:
  - a) dodávky elektrické energie,
  - b) dodávky tepla a teplé vody,
  - c) dodávky plynu,
  - d) dodávky pitné vody a odvádění odpadních vod,
  - e) osvětlení společných prostor,
  - f) další služby podle konkrétního nájmu specifikované v předpisu záloh za služby.

jako plnění poskytovaná s užíváním předmětu nájmu (dále jen "služby"); pronajímatel stanoví nájemci předpis záloh za služby.

3. Nájemné a zálohy za služby je nájemce povinen uhradit podle této smlouvy **nejpozději 25. dne kalendářního měsíce, za který je nájemné a zálohy placeno** (dále jen "platba").
4. Nájemce platbu uhradí bezhotovostně na bankovní účet pronajímatele u Komerční banky **č.ú. 19-1524201/0100**, přičemž při každé platbě je povinen uvádět stanovený variabilní symbol (VS) \*\*\*; tento účet je transparentním účtem města.
5. Odesláním platby na tento účet nájemce je seznámen se skutečností, že na tento transparentní účet má právo nahlížet kdokoli i prostřednictvím dálkového přístupu (web banky) a může se seznámit s údaji nájemcem sdělenými a u tohoto účtu bankou poskytovanými. Na transparentních účtech jsou zveřejněny tyto informace plateb: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li osobou provádějící platbu na takový účet města uveden, k identifikaci platby a nájemce směrem k veřejnosti.

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), jakož i právními předpisy České republiky, má nájemce rovněž právo na ochranu práv jako subjekt údajů. V případě, že nájemce nesouhlasí s provedením platby na transparentní účet pronajímatele (města Úvaly), má možnost platbu uskutečnit v pokladně Městského úřadu Úvaly nebo na běžný účet 5000128584/0600.

6. Nezaplatí-li nájemce platbu do 25. dne kalendářního měsíce od jeho splatnosti, je povinen zaplatit pronajímateli poplatek z prodlení ve výši určené dle platných právních předpisů (§ 1970 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády 351/2013 Sb.).

7. Pronajímatel je povinen, a to nejpozději do 31. srpna následujícího kalendářního roku, vyúčtovat nájemci jím poskytnuté zálohy, a to u plnění, u nichž je to možné, dle skutečné spotřeby, jinak v takové výši, v níž je pronajímatel jakožto vlastník předmětu nájmu povinen za příslušná plnění platit jejich poskytovatelům (dodavatelům) na základě s ním uzavřených smluv. V případě, že nájemci vznikne na jím poskytnutých zálohách přeplatek, je pronajímatel povinen tento přeplatek nájemci uhradit. V případě, že nájemci vznikne na jím poskytnutých zálohách nedoplatek, je nájemce povinen tento nedoplatek pronajímateli hradit, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 kalendářních dnů poté, co k tomu bude pronajímateli vyzván.
8. Pronajímatel je oprávněn jednostranně zvýšit výši měsíčních záloh v případě, že některý z poskytovatelů (dodavatelů) plnění uvedených v odstavci 1 zvýší výši záloh, které jsou tomuto poskytovateli na základě s ním uzavřených smluv povinen platit pronajímatel jakožto vlastník předmětu nájmu.
9. Při rekonstrukci objektu nebo bytové jednotky ze strany pronajímatele, může pronajímatel zvýšit nájemné. Zvýšení nájemného může být provedeno až po ukončení rekonstrukce objektu nebo bytové jednotky na základě písemného sdělení pronajímatele.
10. Nájemné bylo stanoveno s ohledem na závazky nájemce k opravám a úpravám uvedené v **Příloze č. 1**, kdy úpravy a opravy nemovité věci provedené nájemcem, jakož i případné movité věci, pokud jsou součástí úprav a oprav přecházejí dnem převzetí pronajímatelem do vlastnictví pronajímatele.

## **V. Doba nájmu**

1. Nájem se sjednává na dobu určitou a to **od 1.9.2018 do 30. 4. 2020.**
2. Po ukončení dohodnuté doby nájmu nezakládá tato smlouva nárok na přidělení náhradního bytu ani na další prodloužení nájemní smlouvy. Nájem lze prodloužit na základě žádosti nájemce za splnění podmínek stanovených pronajímatelem, zejména řádné plnění povinností nájemce podle této smlouvy, domovního řádu, jakož i právních předpisů; rada města Úvaly může stanovit další podmínky k prodloužení nájmu. Na prodloužení nájmu, není ani při splnění podmínek právní nárok.
3. Nájem končí zejména uplynutím sjednané doby anebo ještě předtím
  - a) odstoupením od smlouvy
  - b) písemnou výpovědí pronajímatele
  - c) poruší-li nájemce svou povinnost zvláště závažným způsobem, má pronajímatel právo vypovědět nájem bez výpovědní doby a požadovat, aby mu nájemce bez zbytečného odkladu byt odevzdal, nejpozději však do jednoho měsíce od skončení nájmu,
  - d) výpovědí pronajímatele nájemci s tříměsíční výpovědní dobou ze stanovených důvodů (§ 2288 odst. 1 občanského zákoníku):
    - poruší-li nájemce hrubě svou povinnost vyplývající z nájmu,
    - je-li nájemce odsouzen za úmyslný trestný čin spáchaný na pronajímateli nebo členu jeho domácnosti nebo na osobě, která bydlí v domě, kde je nájemcův byt, nebo proti cizímu majetku, který se v tomto domě nachází,
    - má-li být byt vyklizen, protože je z důvodu veřejného zájmu potřebné s bytem nebo domem, ve kterém se byt nachází, naložit tak, že byt nebude možné vůbec užívat, nebo

- je-li tu jiný obdobně závažný důvod pro vypovězení nájmu.
- e) písemnou výpovědí nájemce - nájemce může vypovědět nájem na dobu určitou, změní-li se okolnosti, z nichž strany při vzniku závazku ze smlouvy o nájmu zřejmě vycházely, do té míry, že po nájemci nelze rozumně požadovat, aby v nájmu pokračoval.
4. Za hrubé porušení nájemcových povinností se považuje zejména
- nezaplacení nájemného a/nebo zálohy na služby za dobu dvou měsíců v termínu splatnosti,
  - nezaplacení nájemného a/nebo zálohy na služby za dobu jednoho měsíce v případě, že toto nájemné nezplatí ani do splatnosti dalšího nájemného (tzn., bude v prodlení déle než jeden měsíc)
  - dání bytu nebo jeho části do podnájmu bez souhlasu pronajímatele (§ 2276 občanského zákoníku),
  - opakované odmítnutí umožnit pronajímateli prohlídku bytu (zejména za účelem kontroly způsobu jeho užívání), popř. přístup k němu za účelem potřebné opravy, a to bez vážného důvodu (§ 2219 občanského zákoníku),
  - opakované nedodržení pravidel obvyklých pro chování v domě nebo rozumných pokynů pronajímatele (§ 2256 občanského zákoníku); nedodržení pravidel obvyklých pro chování v domě spočívá zejm. v obtěžování ostatních nájemců nad míru přiměřenou poměrům různými imisemi (např. nadměrným hlukem, pachem, hmyzem, nečistotami, neadekvátním chovem zvířat), v slovních či dokonce fyzických útocích vůči ostatním nájemcům nebo vůči pronajímateli,
  - provádění stavebních úprav nebo jiných podstatných změn v bytě bez souhlasu pronajímatele (§ 2263 občanského zákoníku),
  - neoznámení nájemcovy nepřítomnosti v bytě delší než dva měsíce pronajímateli (§ 2269 odst. 2 občanského zákoníku) anebo vznikne-li z tohoto důvodu nájemci vážná újma,
  - neoznámení zvýšení počtu členů domácnosti ani do dvou měsíců poté, co změna nastala (§ 2272 odst. 2 občanského zákoníku),
  - porušení smluvní výhrady souhlasu pronajímatele s přijetím nového člena domácnosti (§ 2272 odst. 2 občanského zákoníku),
  - podnikání nebo práce v bytě, pokud tato činnost ztrpčuje nebo podstatně zhoršuje bydlení ostatním obyvatelům domu (§ 2255 občanského zákoníku),
  - nájemce v bytě chová zvíře, které podstatně ztrpčuje nebo zhoršuje bydlení ostatním obyvatelům domu, nebo ohrozí ostatní obyvatele domu na životě či zdraví (§ 2258 občanského zákoníku),
  - opakovaně přes upozornění pronajímatele porušuje podmínky nájmu stanovené touto smlouvou,
  - neprovedení a nepřevedení úprav nebo oprav předmětu nájmu uvedených v **Příloze č. 1** ve lhůtě do 30 dnů od jejich dokončení nebo jejich neprovedení ve lhůtě do 31. 12. 2018.
5. Za porušení povinností nájemce zvláště závažným způsobem se považuje zejména hrubé porušení nájemcových povinností opakovaně nebo dlouhodobě, tj. po dobu delší, než čtyři měsíce.

## VI. Předání a převzetí předmětu nájmu

1. Pronajímatel je povinen předat a nájemce převzít předmět nájmu, a to ke dni započetí nájmu dle této smlouvy (článek V. odst. 1 smlouvy).

2. O předání a převzetí předmětu nájmu pronajímatel a nájemce sepíší předávací protokol, který se jejich podpisem stává nedílnou součástí této smlouvy. Do protokolu se uvedou stav bytu a jeho příslušenství, stavy příslušných měřicích zařízení a případné závady, budou-li zjištěny.

## **VII. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Pronajímatel je povinen:

- a) předat nájemci byt včetně příslušenství ve stavu způsobilém k sjednanému účelu užívání a zajistit nájemci plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním bytu;
- b) odstranit závady bránící řádnému užívání bytu nebo závady, jimiž je výkon některého nájemcova práva dle této smlouvy ohrožen; v opačném případě je nájemce po předchozím upozornění pronajímatele oprávněn odstranit takové závady v nezbytné míře a požadovat od pronajímatele náhradu účelně vynaložených nákladů

v rozsahu a termínech uvedených v **Příloze č. 1**.

2. Nájemce je povinen:

- a) platit pronajímateli řádně a včas sjednané nájemné a zálohy na služby,
- b) užívat byt včetně jeho příslušenství a společné prostory domu řádně a v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a domovním řádem,
- c) dodržovat domovní řád a zajistit jeho dodržování osobami žijícími ve společné domácnosti, jakož i návštěvami nájemce a osob žijících ve společné domácnosti s nájemcem,
- d) pečovat o předmět nájmu, dbát o jeho vzhled, chránit jej před poškozením, bez zbytečného odkladu upozornit pronajímatele na závady a potřebu těch oprav, které má provést pronajímatel, i na hrozící škodu; v opačném případě nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla,
- e) umožnit pronajímateli na jejich žádost přístup do předmětu nájmu za účelem kontroly, zda nájemce užívá předmět nájmu řádným způsobem,
- f) nést náklady spojené s běžnou údržbou bytu a jeho příslušenství a na jejich drobné opravy uvedené v domovním řádu; na větší opravy je nájemce povinen upozornit pronajímatele a umožnit jim jejich provedení; nepostará-li se nájemce o běžnou údržbu bytu a včasné provedení drobných oprav, má pronajímatel právo učinit tak po předchozím upozornění nájemce na svůj náklad sám a požadovat od nájemce náhradu,
- g) po předchozí písemné výzvě umožnit pronajímateli nebo jím pověřené osobě provedení instalace a údržby zařízení pro měření a regulaci tepla, teplé a studené vody, jakož i odpočtu naměřených hodnot; nájemce je rovněž povinen umožnit přístup k dalším technickým zařízením, pokud jsou součástí bytu či jeho příslušenství a patří pronajímateli,
- h) nájemce je povinen odstranit závady a poškození, které způsobil v domě on nebo ti, kdo s ním bydlí; nestane-li se tak, má pronajímatel právo po předchozím upozornění nájemce závady a poškození odstranit a požadovat od nájemce náhradu;
- i) nájemce je povinen zdržet se provádění stavebních úprav či jiných podstatných změn v bytě či ve sklepě bez souhlasu pronajímatele; v případě porušení této



- povinnosti je pronajímatel oprávněn požadovat, aby nájemce provedené úpravy a změny bez odkladu odstranil,
- j) nájemce se zavazuje dodržovat protipožární a bezpečnostní předpisy,
  - k) nájemce se zavazuje ke dni skončení nájmu předmět nájmu vyklidit a předat jej pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení; o tomto předání bude pořízen zápis podepsaný smluvními stranami, do nějž se mj. uvedou stavy příslušných měřicích zařízení,
  - l) provést úpravy a opravy předmětu nájmu v rozsahu stanoveném v **Příloze č. 1** a tyto úpravy a opravy převést do 30 dnů od jejich provedení nebo dokončení do vlastnictví pronajímatele.
3. Pronajímatel si vyhrazuje souhlas pronajímatele s přijetím nového člena domácnosti dle § 2272 odst. 2 občanského zákoníku.

### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí obvyklými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy se smlouvou souvisejícími.
2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích absolutně neplatné.
4. Nájemce prohlašuje, že bere na vědomí, že pronajímatel shromažďuje osobní údaje nájemce a členů jeho domácnosti v rozsahu uvedeném právními předpisy a touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení, datum narození, rodného čísla, adresy trvalého bydliště, čísla občanského průkazu (nebo jiné ID karty) nájemce a osob, které s nájemcem bydlí ve společné domácnosti, a to včetně nezletilých dětí. Tyto osobní údaje pronajímatel shromažďuje na základě právních předpisů.

Nájemce tímto uděluje tímto městu Úvaly na dobu neurčitou svůj souhlas k jakémukoli zpracování osobních údajů v souvislosti s touto smlouvou v rozsahu telefonního čísla, emailu, čísla datové schránky a případně dalších kontaktů, předaných nájemcem jako kontaktní, jakož i čísla bankovního účtu nájemce určený k vzájemným platbám.

Osobní údaje shromažďuje pronajímatel podle předchozích vět v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů

(GDPR), a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem pronajímatelem využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.

5. Odstoupení smlouvy je možné z důvodů porušení smlouvy z podstatných důvodů nebo z chování druhé strany nepochybně vyplyne, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné strany přiměřenou jistotu; odstoupení od smlouvy má účinky do budoucna, protože tato smlouva zavazuje k nepřetržité či opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění.
6. Text této smlouvy byl schválen na jednání rady města dne 14.8.2018 usnesením č. ....
7. Uzavření nájmu s nájemcem schválila rada města Úvaly usnesením č. R- /2018 na svém zasedání konaném dne .....2018.
8. Podpisem této smlouvy byl pověřen radou města Úvaly usnesením č. R- /2018 na svém zasedání konaném dne 14.8.2018 vedoucí odboru investic a dopravy Bc. Petr Matura.
9. Nedílnou a neoddělitelnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Zápis z jednání s pí Kubíkovou ze dne 24. 7. 2018, která stanovuje závazky o rozsahu prací provedených pronajímatelem a nájemcem.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž pronajímatel obdrží jeden stejnopis a nájemce také jeden stejnopis.
11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, což stvrzují svým podpisem.

V Úvalech dne

V Úvalech dne

za pronajímatele:

nájemce:

---

**Bc. Petr Matura**  
vedoucí odboru  
investic a dopravy

## Nabídkový list - indikátor rozdělovač topných nákladů (IRTN)

Jako specializovaná odborná firma, která poskytuje komplexní služby v oblasti měření a regulace tepla i vody, včetně dodávek vlastních přístrojů a návaznou službu rozúčtování nákladů na teplo, vodu a dalších služeb, které s provozem domů souvisí, dovolujeme si Vám předložit nabídku na dodávku IRTN, typ elektronický s rádiovým (dálkovým) přenosem odečtů – **doprímo 3**

pro : **Prokopa Velikého 1346, 7 Úvaly – nástavby SBD Vesna**

### doprímo® 3 - rádiový systém umožňuje :

- 1) rádiový sběr dat umožňuje spolehlivý odpočet **bez vstupu do bytů**
- 2) dvojčidlové snímání teploty zabezpečuje přesnější vyhodnocování spotřebovaného tepla
- 3) režim zima a léto eliminuje letní náměry (přes léto neměří)
- 4) tříbodová mechanická a elektronická plomba vylučuje možnost neoprávněné manipulace
- 5) chráněné kódování, využití frekvence 868 MHz, **oboustranná komunikace**
- 6) **životnost IRTN 12 let** - záruka po dobu trvání smlouvy na rozúčtování, nejdéle však 10 let
- 7) možnost pravidelné kontroly uživatelem na display přístroje (kontola odečtů)
- 8) umožňuje vstup na **webportál ista24.cz** (online sledování spotřeb a odečtů v domě)



### 1. Kalkulace nabídky

ks	Číslo zboží	Artikl	Cena/ks [Kč]	Rabat [%]	Cena celkem [Kč]
59	11490	doprímo 3	359	15	18 004
59		Montáž a evidence doprimo 3	85	0	5 015
1		Přesun materiálu a doprava	1 290	0	1 290
59		Zpracování poloh jednotlivých místností	30	0	1 770

### Celkem dodávka a montáž IRTN - doprimo 3 - 1ks

390

Celková cena pro Váš dům :  
bez DPH

26 079 Kč

Celková cena pro Váš dům :  
včetně DPH

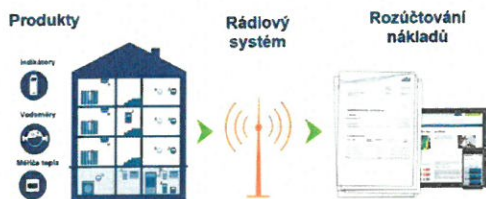
29 991 Kč

## Sběrnice dat pro automatické odečty - ZDARMA

V rámci nabídky služby AMM Vám nabízíme sběrnicí dat memonic 3 zdarma.

### Sběrnice dat memonic 3 nabízí :

1. odečty přístrojů zdarma
2. automatický odečet dat
3. denní odečty
4. možnost aktivace webportálu
5. součinnost s evropskou směrnicí EED 27/2012
6. **dodávku sběrnic dat v hodnotě 5 900,- Kč - ZDARMA**



Součástí sběrnic dat je SIM karta s měsíčním paušálem 99,- Kč/měsíc

Zpracoval : Ing. Vladimír Bureš  
731 440 154  
vladimir.bures@ista.cz

Platnost nabídky do : **30.9.2018**

Jeremiášova 947, 155 00 Praha 5

[www.ista.cz](http://www.ista.cz)

#### ista24.CZ - ZÁKLAD

- Zpřístupnění webportálu pomocí přístupového hesla (přístupové heslo pro objekt)

za byt/měsíc  
6,90 Kč

#### ista24.CZ - BONUS

- Zpřístupnění webportálu jednotlivým uživatelům (přístupové heslo pro objekt a každý byt jednotlivě)

za byt/měsíc  
8,90 Kč

(všechny ceny jsou bez DPH, pokud není uvedeno jinak)

ista Česká republika s.r.o. je členem :

**Ano, chci objednat montáž indikátorů dle předložené nabídky včetně dodávky a montáže sběrnic dat memonic 3**

**KUPNÍ SMLOUVA**  
(uzavřená podle § 2128 a.n. občanského zákoníku)

**SMLUVNÍ STRANY**

.....  
Trvale bytem: .....

(dále jen „prodávající“) na jedné straně

a

**Město Úvaly**

Pražská 276, 250 80 Úvaly

IČO: 00240931, DIČ CZ00240931

Zastoupené Mgr. Petrem Boreckým, starostou města

(dále jen „kupující“) na straně druhé

(společně dále též jen jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2128 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto **kupní smlouvu**:

**I. Předmět smlouvy**

1. Prodávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem použité betonové dlažby KLASIKO nacházející se na chodníku v ulici Husova v Úvalech v rozsahu ..... m<sup>2</sup>. Cena za 1 m<sup>2</sup> je stanovena na 50 Kč.
2. Prodávající prodává a kupující kupuje touto kupní smlouvou celý předmět kupní smlouvy, popsany v odstavci 1.

**II. Kupní cena a způsob její úhrady**

1. Kupní cena za předmět smlouvy činí

.....- Kč

(slovy: ..... korun českých).

2. Smluvní strany se dohodly, že kupní cena bude zaplacená na bankovní účet prodávajícího č. 19-1524201/0100, Komerční banka ve lhůtě 21 dnů od podpisu smlouvy.
3. Kupní cena byla stanovena srovnáním obvyklé ceny v místě a čase prodejem na webovém portálu AUKRO; srovnání cen je přílohou jednoho stejnopisu smlouvy, pro potřeby kupujícího.

**III. Prohlášení smluvních stran**

1. Kupující prohlašuje, že je mu znám stav, charakter a druh prodávajícího předmětu smlouvy a zavazuje se včas zaplatit kupní cenu a převzít předmět smlouvy do svého výlučného vlastnictví se všemi právy a povinnostmi. Kupující bere na vědomí, že již použitá dlažba může mít zhoršenou kvalitu a trvanlivost, případně být i poškozená.
2. Prodávající prohlašuje a odpovídá kupujícímu za to, že ke dni podpisu této smlouvy neběží žádné závazky nebo spory, které by mohly předmět koupě zatížit nároky třetích stran. Ke dni uzavření této smlouvy nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení a není

mu známo, že by na něj byl podán insolvenční návrh, není vůči němu vykonatelné žádné rozhodnutí orgánu veřejné moci a neexistuje ani žádná jiná veřejná či soukromá listina, která by mohla být podkladem pro podání návrhu na nařízení exekuce či výkon rozhodnutí. Žádná třetí osoba nevznesla ve vztahu k předmětu převodu jakýkoliv nárok, v jehož důsledku by mohlo dojít k omezení práva prodávající předmět převodu prodat kupujícímu.

3. Prodávající výslovně prohlašuje, že nezamlčel Kupujícímu žádné skutečnosti, jež by mohly ovlivnit jakýmkoliv způsobem jeho rozhodnutí do svého vlastnictví převzít předmět převodu, dále prohlašuje, že nemá žádné věřitele, k jejichž zkrácení ve smyslu § 589 občanského zákoníku by mohlo převodem předmětu převodu dojít a s předmětem převodu nesouvisí žádné dluhy, které by mohly na kupujícího ve smyslu § 1893 občanského zákoníku přejít.

#### **IV. Převod vlastnického práva**

1. Vlastnické právo k předmětu smlouvy přechází na kupujícího ke dni úhrady celkové ceny.

#### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
2. Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
3. Kupující prohlašuje, že bere na vědomí, že město Úvaly shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit. Na transparentních účtech jsou zveřejněny nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, -

konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.

6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit název účtu, číslo bankovního účtu, jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
8. Uzavření této smlouvy schválila rada Města Úvaly **usnesením č. .... na svém zasedání konaném dne .....**
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení radou města.
10. Tato smlouva je vyhotovena **ve čtyřech stejnopisech** s platností originálu, z **nichž jedno obdrží prodávající a tři stejnopisy jsou** určeny pro potřeby kupujícího.
11. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle určitě, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což potvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne .....

V Úvalech dne .....

Za prodávajícího

Za kupujícího

---

**Mgr. Petr Borecký**  
starosta města Úvaly

---

.....



# Město Úvaly

## Pražská 276, 250 82 Úvaly

Telefon: 281 091 561 – podatelna

Fax: 281 981 696

E-mail: [blanka.viktorova@mestouvaly.cz](mailto:blanka.viktorova@mestouvaly.cz)

Bankovní spojení:

KB, a.s. Praha - Podvinný mlýn

č.ú.čtu: 19-1524-201/0100

GE Money Bank, a.s. Český Brod

č.ú.čtu: 10006-5000128-584/0600

IČ: 240 931

Č.j.: MEUV...../2018

### Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

**zveřejňuje vyhlášení záměru pronájmu nebytového sklepního prostoru v části objektu čp. 181, Škvorecká ulice, Úvaly o celkové výměře 20 m<sup>2</sup> pro paní Evu Baginovou, bytem Škvorecká 181, Úvaly**

Tento záměr byl schválen usnesením rady města Úvaly č..... dne .....

Vyjádření a nabídky lze doručit v době od zveřejnění záměru pronájmu na adresu: MěÚ Úvaly, Pražská 276, Úvaly 250 82 v zalepené obálce označené „**NEOTVÍRAT**“ a heslem „**pronájem nebytového sklepního prostoru v čp. 181, Škvorecká ul.**“ nejpozději do .....

#### **Podmínky pronájmu:**

- veškeré úpravy předmětu pronájmu bude nájemce provádět na základě písemného souhlasu pronajímatele
- veškeré stavební a jiné úpravy bude realizovat nájemce na své náklady a nebude je požadovat zpět ani při skončení nájmu
- nájemní smlouva bude uzavřena na dobu 1 let a v případě, že výpověď kterékoliv ze stran nebude druhé straně doručena ve lhůtě 60 dnů před každým vypršením smlouvy, prodloužena automaticky o další 1 rok.

#### **Žádost musí obsahovat:**

- nabídku výše nájemného (Kč/m<sup>2</sup>/rok)
- adresu žadatele, telefon, fax, e-mail
- u fyzických osob - originál výpisu z živnostenského rejstříku (ne starší 3 měsíců)
- u právnických osob - originál výpisu z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců)
- u fyzických osob vyplněný formulář „Informace, poučení a souhlas subjektu s poskytováním osobních údajů“
- návrh smlouvy

#### **Kritéria pro výběr zájemců o pronájem předmětných nebytových prostor:**

- výše nájemného (Kč/m<sup>2</sup>/rok)

**O výsledku výběrového řízení se můžete informovat na MěÚ Úvaly odbor investic a dopravy tel. 281091502, vyrozuměn bude pouze vybraný zájemce.**

**Doba zveřejnění je dle zákona nejméně 15 dnů. Pronajímatel si vyhrazuje právo nevybrat z předložených nabídek.**

**V případě, že nebude podána žádná žádost o pronájem předmětného nebytového prostoru, prodlužuje se doba zveřejnění vždy do 15. dne následujícího měsíce.**

starosta města  
Petr Borecký

Vyvěšeno:  
Sejmuto:

## Město Úvaly

IČ 00240931, DIČ CZ 00240931

se sídlem Pražská 276, 250 82 Úvaly

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 19-1524201/0100

zastoupená: Mgr. Petrem Boreckým, starostou města

(dále jen „Pronajímatel“)

a

## ČEZ Distribuce, a. s.

se sídlem Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, 405 02 Děčín

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pod sp. zn. B 2145

IČ 24729035, DIČ CZ24729035

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu 35-4544580267/0100

zasílací adresa pro doručování faktur: 28. října 3123/152, 709 02 Ostrava

zastoupená: Radomírem Šolcem, vedoucím oddělení SEM Sítě Střed, na základě pověření č.:

POV/ŘDA/98/0051/2017 ze dne 20.04.2017

(dále jen „Nájemce“)

uzavírají tuto

### nájemní smlouvu

NSN/4013/2018

ve smyslu ustanovení § 2201 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a po bedlivém zvážení všech ustanovení obsažených v této smlouvě, s úmyslem být touto smlouvou právně vázány, se smluvní strany dohodly takto:

### Čl. I

#### Předmět smlouvy

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem následující nemovité věci:

**nemovité věci – stavby (budovy) bez čísla popisného nebo evidenčního, PY\_1156, k.ú. Úvaly u Prahy**, postavená na pozemcích parc. č.186/2 a parc.č.187/3, které se nachází v obci Úvaly, jsou zapsány v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha-východ na listu vlastnictví č. 10001 a 1600.

2. Na základě ujednání stran pronajímatel přenechává nájemci do užívání v předchozím odstavci vymezenou nemovitou věc včetně příslušenství a vybavení dále jen „**Předmět nájmu**“.
3. Pronajímatel prohlašuje, že záměr pronajmout shora uvedenou nemovitou věc byl zveřejněn od 12.6.2018 do 26.6.2018 dle § 39 odst. 1 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a schválen Radou obce dne 2.5.2018.

### Čl. II

#### Účel a doba trvání nájmu

1. Pronajímatel prohlašuje, že Předmět nájmu vymezený v čl. I této smlouvy je prost vad a je způsobilý k užívání Nájemcem k následujícímu účelu: umístění a provozování energetického zařízení sloužící k distribuci elektrické energie. Nájemce prohlašuje, že stavbu užíval a užívá k distribuci elektrické energie jako součást inženýrské sítě, a proto je mu technický stav budovy dobře znám jako provozovateli distribuční soustavy elektrické energie.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2021.

2. Pronajímatel souhlasí s tím, aby ve smyslu ustanovení § 2203 občanského zákoníku bylo nájemní právo Nájemce k Předmětu nájmu zapsáno do příslušného veřejného seznamu. Náklady



spojené se vkladem práva nájmu do katastru nemovitostí a se vkladem zániku takového práva, jakož i s případnými změnami tohoto zápisu, nese Nájemce.

3. S nájmem není spojeno poskytování služeb.

### Čl. III

#### Výše a splatnost nájemného, způsob jeho úhrady

1. Částka ročního nájemného se sjednává dohodou ve výši 7000,- Kč. (slovy: sedm tisíc korun českých) bez DPH. V případě, že bude nájem trvat pouze po část roku, vzniká Pronajímateli nárok na úhradu pouze poměrné části nájemného, určené podle počtu dní, po které nájem trval. K částce nájemného bude připočtena DPH dle platného znění zákona o DPH (§ 56 a, odst. 3).
2. Nájemné hradí Nájemce ročně předem, a to vždy k 15 dni prvního měsíce daného kalendářního roku a v případě prvního roku k 15 dni prvního měsíce za měsícem, kdy byla smlouva uzavřena na základě Pronajímatelem vystavené faktury se splatností 30 dní od dne jejího vystavení. Pronajímatel se zavazuje, že vyjma náležitostí stanovených platnými právními předpisy bude faktura obsahovat desetimístné číslo objednávky /např. 41xxxxxxx/ vydané a zasláné Nájemcem. Objednávka bude Pronajímateli doručena na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
3. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní budou nesprávně uvedené údaje, je Nájemce oprávněn takovou fakturu ve lhůtě 5 pracovních dnů po jejím obdržení vrátit Pronajímateli s uvedením důvodu vrácení a s výzvou k doplnění chybějících náležitostí nebo opravě nesprávných údajů. Pronajímatel je povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti faktury a nová lhůta splatnosti začne běžet okamžikem doručení opravené faktury nebo faktury nově vystavené.
4. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je 15. leden kalendářního roku.
5. Nedodrží-li Nájemce lhůtu pro úhradu nájemného, je povinen zaplatit Pronajímateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády ČR.

### Čl. IV

#### Odstranění vad Předmětu nájmu a úhrada souvisejících nákladů

1. Zjistí-li Nájemce během trvání nájemního vztahu, že Předmět nájmu má jakoukoliv vadu omezující jej v užívání Předmětu nájmu, zavazuje se Pronajímatel tuto vadu odstranit bezodkladně poté, co o ní bude Nájemcem informován.
2. Neodstraní-li Pronajímatel vadu včas nebo neodstraní-li ji v souladu s případným ujednáním stran o lhůtě k jejímu odstranění, pak tak může učinit Nájemce. V takovém případě náleží Nájemci právo na úhradu celé výše nákladů na její odstranění. Nájemce se zavazuje vynaložit náklady na opravu účelně. Pronajímatel není povinen hradit Nájemci náklady, které mu Nájemce neprokázal či u nichž nebyla prokázána účelnost využití.
3. Náklady na odstranění vady, na jejichž úhradu vznikl Nájemci podle této smlouvy nárok, uhradí Pronajímatel Nájemci bezhotovostně na základě faktury (daňového dokladu) vystaveného Nájemcem. Pokud se bude jednat o zdanitelné plnění, uhradí Pronajímatel Nájemci vedle nákladů i daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Součástí faktury bude i přesná specifikace nákladů, které byly vynaloženy na odstranění vady.
4. Pronajímatel souhlasí s tím, že Nájemce může úhradu těchto nákladů provést zápočtem Nájemcovy pohledávky za Pronajímatelem z titulu práva na náhradu účelně vynaložených nákladů na odstranění vady Předmětu nájmu proti Pronajímatelově pohledávce nebo pohledávkám za Nájemcem z titulu práva na úhradu nájemného podle této smlouvy.
5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že bude-li částka Nájemcem účelně vynaložených nákladů na odstranění vady převyšovat částku sjednaného nájemného za jeden měsíc, pak Nájemce je odchýlně od ustanovení § 2208 odst. 2 občanského zákoníku i v takovém případě oprávněn tuto svou pohledávku započíst v celé výši. Nebude-li jedna platba nájemného dle ustanovení čl. III. 1 této smlouvy dostačující k úhradě celé částky Nájemcem účelně vynaložených nákladů na odstranění vady Předmětu nájmu, náleží Nájemci právo postupně započítávat i jednotlivé části své pohledávky vůči následně vzniklým a splatným pohledávkám Pronajímatele za Nájemcem na úhradu nájemného [a záloh na úhradu nákladů na služby poskytované s užíváním Předmětu nájmu], a to do doby, než pohledávka Nájemce tímto způsobem postupně zcela zanikne.

6. Ujednáním o způsobu náhradního provedení opravy (na místo provedení opravy Pronajímatelem) a ujednáním o způsobu náhrady vynaložených nákladů nejsou dotčena práva Nájemce na přiměřenou slevu z nájemného, právo na prominutí nájemného a právo smlouvu vypovědět bez výpovědní doby podle § 2208 občanského zákoníku.

### ČI. V

#### Práva a povinnosti Pronajímatele

Pronajímatel se zavazuje:

- a) přenechat Nájemci Předmět nájmu do užívání nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy;
- b) udržovat Předmět nájmu v takovém stavu, aby mohl být Nájemcem nerušeně a po celou dobu trvání nájmu užíván za účelem dle ustanovení čl. II. 1 této smlouvy;
- c) vyjma běžné údržby svým nákladem provádět veškerou ostatní údržbu Předmětu nájmu a jeho nezbytné opravy, ledaže se strany ad hoc dohodnou jinak;
- d) včas, nejpozději den přede dnem podpisu příslušné převodní smlouvy, informovat nového vlastníka Předmětu nájmu o existenci a obsahu této nájemní smlouvy; Pronajímatel potvrzuje, že si je vědom důležitosti splnění této povinnosti, protože v případě jejího nesplnění Nájemci hrozí výpověď smlouvy ze strany nového Pronajímatele v tříměsíční lhůtě podle § 2222 odst. 2 občanského zákoníku, přičemž pro nového Pronajímatele nemusí být za těchto okolností závazná ujednání o pronajímatelových povinnostech, která zákon nestanoví; nesplnění této povinnosti s sebou nese odpovědnost za škodu.

### ČI. VI

#### Práva a povinnosti Nájemce

1. Nájemce se zavazuje:
  - a) hradit nájemné;
  - b) provádět svým nákladem běžnou údržbu Předmětu nájmu;
  - c) užívat Předmět nájmu jako řádný hospodář ke sjednanému účelu;
  - d) při užívání Předmětu nájmu dodržovat relevantní předpisy k zajištění požární ochrany a bezpečnosti práce;
  - e) uhradit Pronajímateli případnou škodu, kterou mu způsobí výkonem své činnosti v rozporu se svými povinnostmi;
  - f) provádět na Předmětu nájmu jakékoliv změny pouze po předchozím souhlasu Pronajímatele;
  - g) přenechat Předmět nájmu do užívání třetí osobě pouze po předchozím souhlasu Pronajímatele.
2. Nájemce není povinen Pronajímateli uhradit jakoukoliv škodu způsobenou mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na Nájemcově vůli.

### ČI. VII

#### Ukončení smlouvy

1. Kromě dohody stran může být tato smlouva rovněž ukončena uplynutím doby, na kterou byla sjednána, výpovědí z důvodů sjednaných touto smlouvou a v rozsahu sjednaném touto smlouvou i výpovědí z důvodů stanovených zákonem. Výpověď musí být řádně odůvodněna.
2. Pronajímatel má právo smlouvu vypovědět, užívá-li Nájemce Předmět nájmu v hrubém rozporu s účelem nájmu či v případech soustavného závažného porušování Nájemcových povinností ve vztahu k Předmětu nájmu, byl-li Nájemce prokazatelně vyzván k nápravě a tu v přiměřené době stanovené Pronajímatelem nezjednal.
3. Nájemce má právo smlouvu vypovědět, dojde-li Pronajímatelem k porušení kterékoliv z jeho povinností dle této smlouvy, a ačkoliv byl Nájemcem prokazatelně k nápravě vyzván, nápravu v přiměřené době stanovené Nájemcem nezjednal.
4. Výpovědní doba činí ve všech případech 24 měsíců. Výpovědní doba počne plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi jejímu adresátu.
5. Ustanovení § 2309 písm. a) občanského zákoníku se neuplatní.
6. Při odevzdání věci při skončení nájmu je Nájemce odchylně od ustanovení § 2225 odst. 2 občanského zákoníku oprávněn oddělit a vzít veškerá energetická zařízení, která do Předmětu

nájmu vložil nebo do něj vnesl vlastním nákladem, bez ohledu na to, jak to ovlivní podstatu věci a jak to ovlivní její užívání. Nájemce má právo na poskytnutí náhrady za to, co do Předmětu nájmu vlastním nákladem se souhlasem Pronajímatele vložil a před odevzdáním věci od Předmětu nájmu neodděлил, a právo na náhradu za to, co v Předmětu nájmu se souhlasem Pronajímatele ponechal. Nebude-li dohodnuto jinak, vyplácí se náhrada v penězích.

## Čl. VIII

### Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě včetně všech dodatků neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
2. Jakákoliv odpověď strany, které byl návrh této smlouvy zaslán, obsahující ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku dodatek nebo odchylku, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, a to i tehdy, když podstatně nemění její podmínky. Nabídku na uzavření smlouvy nelze uzavřít ani tak, že se adresát nabídky podle nabídky zachová. Možnost přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, jakož i přijetí nabídky jiným způsobem předvídaným v § 1744 občanského zákoníku, se vylučuje i pro případy uzavírání dodatků k této smlouvě.

Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích absolutně neplatné.

3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě písemné dohody stran, přičemž smluvní strany ve smyslu ustanovení § 564 občanského zákoníku výslovně vylučují možnost její změny nebo doplnění méně přísnou formou. Nejméně písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy, ukončení nájmu, jakož i pro vzdání se požadavku na písemnou formu. Za písemnou formu pro tento účel nebude považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv vyjma doručení prostřednictvím datové schránky.
4. Smluvní strany potvrzují, že hodnota vzájemných plnění není k sobě vzájemně v hrubém nepoměru.
5. Nájemce výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesíláním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a je obeznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit. Na transparentních účtech jsou zveřejněny nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
6. Strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
7. Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány v souladu s příslušnými aktuálně platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie.

Smluvní strany prohlašují, že berou na vědomí, že smluvní strany shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany a jejích zaměstnanců a členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.

Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů společností ČEZ Distribuce a.s. a právních předpisů, na jejichž základě je zpracování prováděno, jsou dostupné na stránkách

[www.cezdistribuce.cz/gdpr](http://www.cezdistribuce.cz/gdpr) nebo je společnost ČEZ Distribuce, a. s., subjektu údajů na požádání poskytne.

8. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě včetně všech dodatků nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, a tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek smlouvy včetně všech dodatků a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva nepodléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Smluvní strany se zavazují, že před případným uveřejněním této smlouvy dle příslušných ustanovení zákona o registru smluv, budou kontaktovat druhou ze smluvních stran za účelem zajištění ochrany informací, které jsou z povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv vyjmuty.

Podle ust. § 3 odst. 2 písm. l) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, oprávněný (město Úvaly) má výjimku z povinnosti uveřejňování smluv v registru smluv; smluvní strany sjednaly, že pokud povinný spadá do výčtu orgánů a organizací, jejichž smlouvy se zveřejňují, tak má tato smluvní strana povinnost smlouvu v registru smluv zveřejnit ve lhůtách stanovených zákonem, pod sankcí všech právních důsledků plynoucí ze zákona. S ohledem na výši úplaty za zřízení věcného břemene, nejsou smluvní strany povinny tuto smlouvu v registru zveřejnit, a to podle ust. § 3 odst. 2 písm. i) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

11. Fyzické osoby prohlašují, že jsou oprávněny tuto smlouvu za příslušnou smluvní stranu, kterou zastupují, uzavřít.
12. Uzavření této smlouvy schválila rada města Úvaly usnesením R-\_\_\_/2018 ze dne \_\_\_\_\_ a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.
13. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení radou města Úvaly.
14. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží nájemce a tři vyhotovení obdrží pronajímatel po podpisu smlouvy.
15. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je jejich shodnou, souhlasnou a svobodnou vůlí a že nebyla uzavřena v tísní nebo za jiných nepříznivých podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy. Smluvní strany potvrzují, že smlouva je výsledkem jednání stran a každá z nich měla příležitost obsah podmínek této smlouvy ovlivnit.

V Úvalech dne

V Kolíně dne

Pronajímatel

Nájemce

\_\_\_\_\_  
**Město Úvaly**  
 Mgr. Petr Borecký  
 starosta města

\_\_\_\_\_  
**ČEZ Distribuce, a. s.**  
 Radomír Šolc  
 vedoucí oddělení SEM Sítě Střed



# Město Úvaly

## Městský úřad Úvaly

Naše značka: ŽPÚR/8151/2018/Stoj  
Vyřizuje/linka: Renata Stojecová / 127  
Úvaly 2.8.2018

### Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

**zveřejňuje vyhlášení záměru  
na směnu pozemku parc.č. 3581/2 k.ú. Úvaly u Prahy, druh pozemku travní  
porost o celkové výměře 870 m<sup>2</sup> za pozemek parc. č. 3582/2 k.ú. Úvaly u Prahy,  
druh pozemku travní porost o celkové výměře cca 870 m<sup>2</sup>. Oba pozemky dle  
geometrického plánu č. 3007-1115/2018.**

Tento záměr byl schválen usnesením zastupitelstva města Úvaly č. ..... dne  
.....

Nabídky lze doručit v době zveřejnění záměru prodeje na adresu: MěÚ Úvaly,  
Pražská 276, Úvaly 250 82, v zalepené obálce označené „**NEOTEVÍRAT**“ a  
označené heslem „**směna pozemku p.č. 3606/3 k.ú. Úvaly u Prahy**“ nejpozději do  
..... **do 12:00 hodin.**

**Doba zveřejnění je dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích nejméně 15 dnů.  
Prodávající si vyhrazuje právo nevybrat z předložených nabídek. V případě, že  
nebude podána žádná nabídka na koupi předmětného pozemku, prodlužuje se  
doba zveřejnění vždy do 15. dne následujícího měsíce.**

**Mgr. Petr Borecký**  
starosta města

Vyvěšeno: .....  
Sejmuto: .....

Přílohy:  
zákres pozemku v katastrální mapě

P. [REDACTED] L. [REDACTED]  
P. [REDACTED] A. [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
TEL: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

MĚSTSKÝ ÚŘAD  
ÚVALY 27a/12  
Došlo dne: 20. 06. 2018  
Číslo jednací: K/6786/2018  
Zpracoval: .....  
Uloženo pod zn.: .....



RADA MĚSTA ÚVALY

VĚC ŽÁDOST O UDĚLENÍ VÝJIMKY OPATŘENÍ OBECNÉ Povahy č. 1/2017 - ÚZEMNÍ OPATŘENÍ O STAVEBNÍ UZÁVĚŘE, NA PARCELE č. 1037, KAT. ÚZEMÍ ÚVALY V PRAHY

VÁŽENÁ RADO MĚSTA ÚVALY,

NA ZÁKLADĚ VAŠEHO VYJÁDRĚNÍ ODBORU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ÚZEMNÍHO ROZVOJE MĚSTA ÚVALY, (VAŠE ZNAČKA: ŽPÚR/6105/2018/Rein.) BYCH VÁS CHTĚL POŽÁDAT O UDĚLENÍ VÝJIMKY VÝŠE UVEDENÉ VÝJIMKY V SOUVISLOSTI S VÝSTAVBOU PLÁNOVANÉHO SOUBORU STAVEB NA PARCELE č. 1037.

PLÁNOVANÝ SOUBOR STAVEB (PARKOVACÍ STÁNÍ, CELOZDĚNÁ KŮLNA A PERGOLA) BY BYLY UMÍSTĚNÝ NA PARCELE č. 1037, 20cm OD HRANICE S PARCELOU č. 1048/5, TAK, ABY NEJKRASNĚJŠÍ BOD (ROZUMĚJ OKAP) SOUBORU STAVEB BYL NA HRANICI POZEMKU, VIZ. PŘILOŽENÁ VÝKRESOVÁ DOKUMENTACE. :

POD NADZEMNÍ ČÁST SOUBORU STAVEB Z POKLEDU OD PŘÍLEHLÉ PARCELY č. 1048/5 BY BYLA DO ÚROVNĚ -20cm OD PŘÍLEHLÉ KOMUNIKACE POSTUPANÁ ZEMINOU A ZBÝVAJÍCÍ - NADZEMNÍ VÝŠKA SOUBORU

%

STAVĚB BY BYLA OSÁZENA PNOUCÍ ZELENÍ (NAPŘ.  
BŘEČTAN).

PŘEDEM VÁM DĚKUJI ZA ZVÁŽENÍ TĚTO  
ŽÁDOSTI A UJDÁŘENÍ SE K NÍ.

V ÚVALECH DNE 20.06.2018

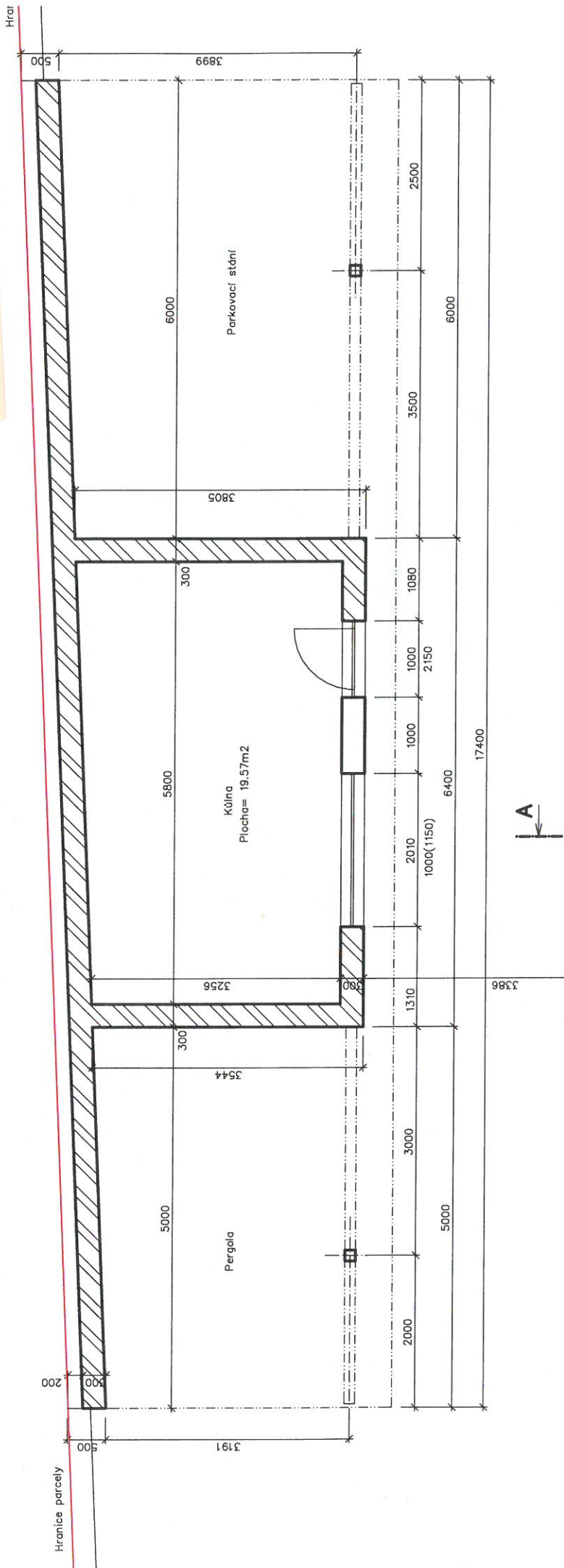


PELICKÁ L. KAC

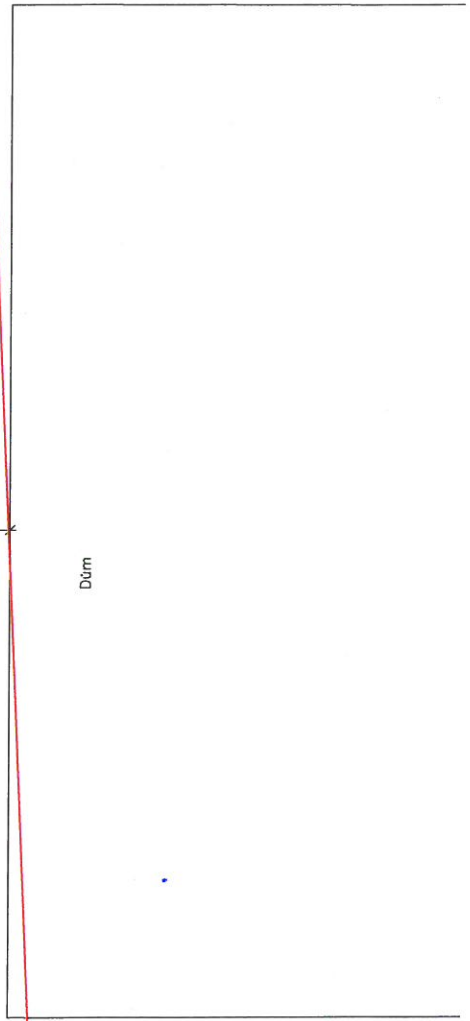
PŘÍLOHY: - VÝKRES Č.1  
- VÝKRES Č.2.

PRÍLOHA: VÝKRES č.1

A



Dům



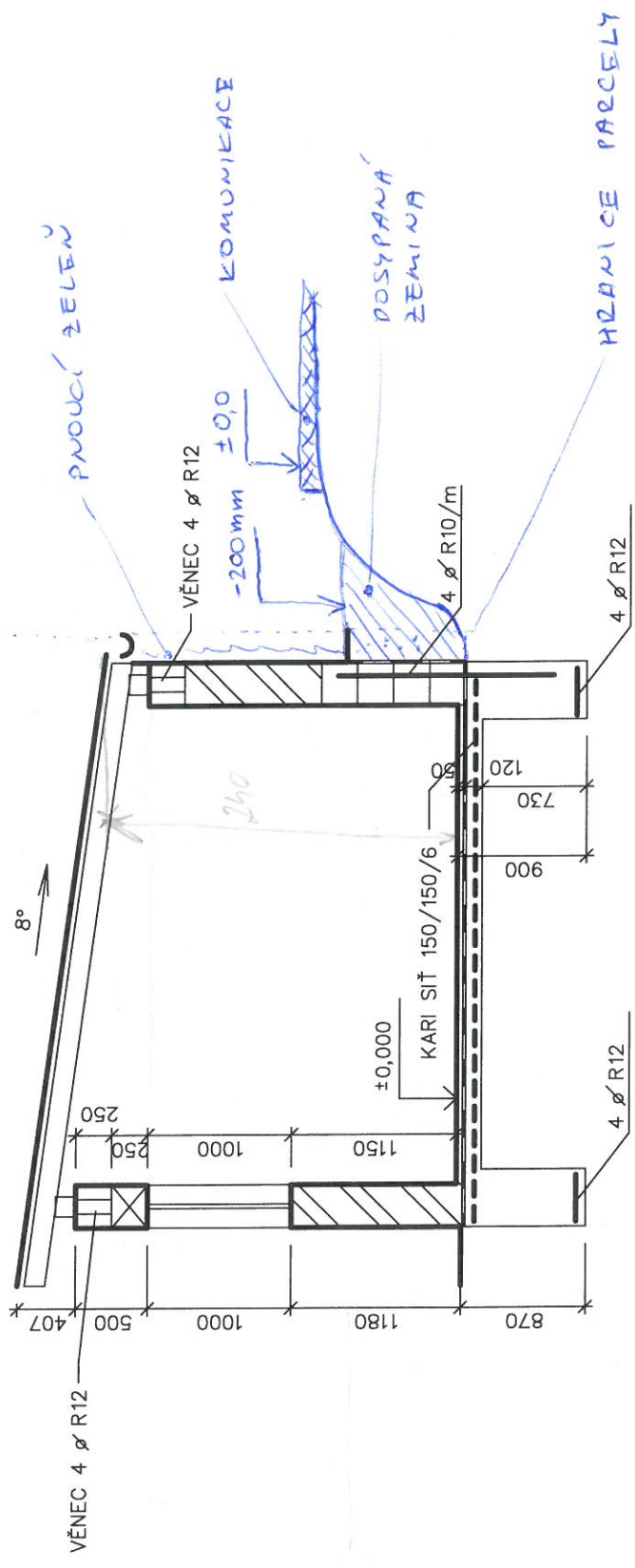


PŘÍLOHA: VÝKRES Č.2

PARCELA Č.1037

PARCELA Č.1048/5

ŘEZ A-A



# Veřejná zakázka na dodávky

Veřejná zakázka dle § 52 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění - jedná se o zadávací řízení zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon)

## Dodávka vozidla v kategorii SS do 3,5 t včetně příslušenství

ve vztahu k zákonu se jedná o zjednodušené podlimitní řízení

### ZPRÁVA O HODNOCENÍ NABÍDEK

vyhotovená v souladu s § 119 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zozvz“)

#### ZADAVATEL:

Zadavatel ve smyslu zákona:	Jiná právnická osoba - § 4 odst. 1 písm. e) bod 2.
Název:	<b>Technické služby města Úvaly, p.o.</b>
Sídlo příkazce:	Riegerova 12, 250 82 Úvaly
IČO:	04441869
DIČ:	CZ04441869
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Pavlína Slavíková
Profil zadavatele:	<a href="https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/Technicke-sluzby-mesta-Uvaly--p-o-_5334/">https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/Technicke-sluzby-mesta-Uvaly--p-o-_5334/</a>

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona zastupující zadavatel na základě uzavřené příkazní smlouvy:

#### Smluvní zastoupení zadavatele:

Název:	<b>IDIZ CZ s.r.o.</b>
Sídlo zastupujícího zadavatele:	Tyršova 701/7, 746 01 Opava
IČO:	01459287
DIČ:	CZ01459287
Kontaktní osoba:	Ing. Ivana Jurečková
e-mail:	<a href="mailto:iva.jureckova@idiz.cz">iva.jureckova@idiz.cz</a>
telefon:	+420 774 281066

Hodnotící komise ustavená Zadavatelem v rámci zadávacího řízení na VZ provedla na svém prvním jednání, hodnocení podaných nabídek. Komise po tuto dobu jednala za přítomnosti těchto jejích členů:

01. Mgr. Ing. Pavlína Slavíková
02. Věra Březinová
03. Markéta Řepková

## 1. Seznam hodnocených nabídek

Poř. číslo	Název účastníka zadávacího řízení	IČO	Datum a hodina doručení	Způsob doručení
01	I-TEC Czech, spol. s r.o. Rudná 30/3, 703 00 Ostrava	26834634	2.8.2018 9:46	doporučeně
02	Unikont Group s.r.o. Služeb 609, 108 00 Praha 10	41193113	3.8.2018 10:20	doporučeně

## 2. Popis hodnocených údajů z nabídek s odůvodněním (popis hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnotících kritérií, popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení) a výsledek hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny

Kritérium	Váha v %
K1. Nabídková cena bez DPH (v Kč)	100 %

### Údaje účastníků zadávacího řízení k hodnotícím kritériím dle § 115 zákona

Účastníci zadávacího řízení předložili ve svých nabídkách ke kritériu následující údaje, zapsané do krycího listu nabídky a návrhu smlouvy o dílo, které slouží zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky. Nabídkové ceny budou seřazeny dle jejich výše. Nejúspěšnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou při splnění všech podmínek zadavatele.

K 1. Kritériu:

- Nabídková cena bez DPH (s vyčíslením DPH a celkové ceny vč. DPH) v Kč

## 3. Popis hodnocení nabídek

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhovanou cenu další podmínkou. Celková nabídková cena, která bude předmětem hodnocení, bude cena uvedená v podepsaném návrhu smlouvy o dílo – obchodních podmínkách. V případě rovnosti cenových nabídek od více účastníků zadávacího řízení, bude upřednostněna nabídka účastníka zadávacího řízení, která byla doručena zadavateli dříve.

### Výběr dodavatele dle § 122 zákona

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, bude zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení za předpokladu, že zadávací řízení nebude zrušeno dle § 127, odst. 2 písm. h) zákona.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení tj. dodavatelům, jejichž účast v zadávacím řízení dosud nezanikla podle § 47 odst. 2 v souladu s § 50 zákona.

## 1. kritérium - NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH

V hodnotícím kritériu byla hodnotící komisí hodnocena celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše zapsané v Krycím listu číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení a v textu smlouvy.

Údaje z nabídek účastníků zadávacího řízení:

Poř. číslo	Název účastníka zadávacího řízení	Nabídková cena v Kč bez DPH
01	I-TEC Czech, spol. s r.o. Rudná 30/3, 703 00 Ostrava	2.106.300,- Kč
02	Unikont Group s.r.o. Služeb 609, 108 00 Praha 10	2.210.000,- Kč

## Odůvodnění stanovení nejúspěšnější nabídky

Nabídka číslo 1 , kterou podal účastník zadávacího řízení I-TEC Czech, spol. s r.o. splňuje požadavky zadavatele. Nabídka tohoto účastníka zadávacího řízení je nabídkou, která byla podána v souladu se zákonem a je kompletní. Tato nabídka je tedy hodnocena jako nabídka nejvhodnější.

## 4. Výsledek hodnocení – pořadí nabídek

Pořadí nabídek	Obchodní firma/název/jméno, příjmení účastníka zadávacího řízení
1.	I-TEC Czech, spol. s r.o. Rudná 30/3, 703 00 Ostrava
2.	Unikont Group s.r.o. Služeb 609, 108 00 Praha 10

V Úvalech dne 6.8.2018

---

01. Mgr. Ing. Pavlína  
Slavíková



02. Věra Březinová



03. Markéta Řepková



## Veřejná zakázka na dodávky

Veřejná zakázka dle § 52 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění - jedná se o zadávací řízení zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon)

### Dodávka vozidla v kategorii SS do 3,5 t včetně příslušenství

ve vztahu k zákonu se jedná o zjednodušené podlimitní řízení

## PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

ve smyslu § 110 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZozVZ“)

### ZADAVATEL:

Zadavatel ve smyslu zákona:	Jiná právnická osoba - § 4 odst. 1 písm. e) bod 2.
Název:	<b>Technické služby města Úvaly, p.o.</b>
Sídlo příkazce:	Riegerova 12, 250 82 Úvaly
IČO:	04441869
DIČ:	CZ04441869
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Pavlína Slavíková
Profil zadavatele:	<a href="https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/Technicke-sluzby-mesta-Uvaly--p-o-_5334/">https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/Technicke-sluzby-mesta-Uvaly--p-o-_5334/</a>

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona zastupující zadavatel na základě uzavřené příkazní smlouvy:

### Smluvní zastoupení zadavatele:

Název:	<b>IDIZ CZ s.r.o.</b>
Sídlo zastupujícího zadavatele:	Tyršova 701/7, 746 01 Opava
IČO:	01459287
DIČ:	CZ01459287
Kontaktní osoba:	Ing. Ivana Jurečková
e-mail:	<a href="mailto:iva.jureckova@idiz.cz">iva.jureckova@idiz.cz</a>
telefon:	+420 774 281066

Obálky s nabídkami účastníků zadávacího řízení jsou otevírány dne **6.8.2018 ve 13:00 hod** v sídle zadavatele na adrese: **Technické služby města Úvaly, p.o.**, Riegerova 12, 250 82 Úvaly.

### 1. Zahájení jednání

Zadavatel ustanovil komisi pro otevírání nabídek na VZ s odkazem na § 42 a § 44 ZozVZ.

Jednání komise se účastní tito zadavatelem jmenovaní členové a náhradníci:

01. Mgr. Ing. Pavlína Slavíková
02. Věra Březinová
03. Markéta Řepková

## 2. Předmět jednání

Předmětem jednání Komise bylo otevírání nabídek na VZ.

## 3. Otevírání nabídek na VZ

Zadavatel v rámci zadávacího řízení na VZ obdržel celkem 2 obálky s nabídkou, které byly Zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek stanovené zadávacími podmínkami na VZ, tj. do 6.8.2018 do 13.00 hod.

Komise po uplynutí lhůty pro podání nabídek přistoupila dne 6.8.2018 ve 13.00 hod. k otevírání nabídky na VZ v prvním kole a kontrolovala (ověřovala), zda je

- a) nabídka účastníkem podána v řádně uzavřené obálce ve smyslu § 107 odst. 2 ZoZVZ,
- b) nabídka doručena ve stanovené lhůtě ve smyslu § 110 odst. 2 ZoZVZ.

### Nabídka č. 1:

Obchodní firma (název):

**I-TEC Czech, spol. s r.o.**

Sídlo:

**Rudná 30/3, 703 00 Ostrava**

Právní forma:

**Společnost s ručením omezeným**

IČO:

**26834634**

DIČ:

**CZ26834634**

Nabídková cena bez DPH v Kč:

**2.106.300,- Kč**

Úplnost nabídky:

**Nabídka účastníka je z hlediska požadovaného obsahu úplná**

a) podaná v řádně uzavřené obálce;

b) podaná ve stanovené lhůtě,

a vyhověla tedy požadavkům dle § 107 odst. 2 ZoZVZ. Ve vztahu k tomuto závěru neměl žádný z přítomných členů Komise odchylný názor proti názoru většiny. Komise se na shora uvedeném shodla a jednomyslně usnesla.

Po provedení kontroly této nabídky, Komise v souladu s § 110 odst. 3 ZoZVZ sdělila přítomným účastníkům zadávacího řízení:

- identifikační údaje tohoto účastníka a
- výši nabídkové ceny navrženou tímto účastníkem

### Nabídka č. 2:

Obchodní firma (název):

**Unikont Group s.r.o.**

Sídlo:

**Služeb 609, 108 00 Praha 10**

Právní forma:

**Společnost s ručením omezeným**

IČO:

**41193113**

DIČ:

**CZ41193113**

Nabídková cena bez DPH v Kč:

**2.210.000,- Kč**

Úplnost nabídky:

**Nabídka účastníka je z hlediska požadovaného obsahu úplná**

c) podaná v řádně uzavřené obálce;

d) podaná ve stanovené lhůtě,

---

a vyhověla tedy požadavkům dle § 107 odst. 2 ZoZVZ. Ve vztahu k tomuto závěru neměl žádný z přítomných členů Komise odchylný názor proti názoru většiny. Komise se na shora uvedeném shodla a jednomyslně usnesla.

Po provedení kontroly této nabídky, Komise v souladu s § 110 odst. 3 ZoZVZ sdělila přítomným účastníkům zadávacího řízení:

- identifikační údaje tohoto účastníka a
- výši nabídkové ceny navrženou tímto účastníkem

#### 4. Ukončení jednání

O otevírání nabídek Komise pořídila v souladu s § 110 odst. 5 ZoZVZ protokol.

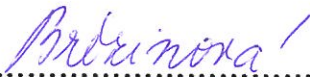
Jednání Komise bylo ukončeno dne 6.8.2018 v 13:12 hod.

01. Mgr. Ing. Pavlína  
Slavíková



.....

02. Věra Březinová



.....

03. Markéta Řepková



.....





# Město Úvaly

## Městský úřad Úvaly

Starosta

---

### DOHODA

o použití vybavení místností, náhradě za znehodnocení vybavení a náhradě za spotřebovaná média uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi účastníky

**město Úvaly**

IČ 240931, se sídlem Pražská 276, Úvaly, zastoupené starostou Petrem Boreckým dále jen „město“

a

**Městský dům dětí a mládeže Úvaly**, okres Praha – východ se sídlem Vítězslava Nováka 372, 250 82 Úvaly, IČ 43754791 zastoupený ředitelkou Mgr. Janou Krejsovou dále „MDDM Úvaly“

podle ustanovení § 2193 a násl. občanského zákoníku.

#### I.

Předmětem této dohody je zapůjčení technického vybavení místností v přízemí budovy MDDM Úvaly na adrese Vítězslava Nováka 372, Úvaly a to nábytek, židle, stoly, vybavení kuchyňky, náhrada za znehodnocení vybavení a náhrada za spotřebovaná média ve dnech od 5.10.2018 od 8.00 hodin do 6.10.2018 do 20.00 hodin a 12.10.2018 od 8.00 hodin do 13.10.2018 do 20.00 hodin, pro účely konání voleb do zastupitelstev obcí a Senátu Parlamentu ČR.

#### II.

Město po ukončení voleb místnosti uvede do původního stavu.

#### III.

MDDM Úvaly zajistí úklid předmětných prostor po akci vlastními prostředky.

#### IV.

Město se zavazuje uhradit MDDM Úvaly částku 4 500,- Kč, tj. slovy čtyřtisícipětsetkorun, a to do 31.10.2018.

#### V.

5.1. Veškeré změny této smlouvy je nutno učinit v písemné formě.

5.2. Salvatorní ustanovení:

V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.

5.3. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech výtiscích, přičemž každá ze stran obdrží po dvou z nich.

5.4. Strany této smlouvy prohlašují, že tato dohoda byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nebyla podepsána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek Na důkaz toho připojují své podpisy.

5.5 Tuto dohodu schválila rada města Úvaly na svém jednání dne 14.8.2018 usnesením č. R- ...../2018.

V Úvalech dne .....

.....  
Petr Borecký  
starosta města Úvaly

.....  
Mgr. Jana Krejsová  
ředitelka MDDM Úvaly



# Město Úvaly

## Městský úřad Úvaly

### Starosta

---

## DOHODA

o použití vybavení místností, náhradě za znehodnocení vybavení a náhradě za spotřebovaná média uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi účastníky

### **město Úvaly**

IČ 240931, se sídlem Pražská 276, Úvaly, zastoupené starostou Petrem Boreckým dále jen „město“

a

**Základní škola Úvaly**, okres Praha – východ, se sídlem nám. Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly

IČ 00874817, zastoupená ředitelem školy Mgr. Lukášem Kuncem dále „ZŠ Úvaly“

podle ustanovení § 2193 a násl. občanského zákoníku.

### **I.**

Předmětem této dohody je zapůjčení technického vybavení místnosti v přízemí hlavní budovy ZŠ Úvaly, na adrese nám. Arnošta z Pardubic 8, Úvaly a to nábytek, židle, stoly, vybavení kuchyňky, náhrada za znehodnocení vybavení a náhrada za spotřebovaná média ve dnech od 5.10.2018 od 8.00 hodin do 6.10.2018 do 20.00 hodin a 12.10.2018 od 8.00 hodin do 13.10.2018 do 20.00 hodin, pro účely konání voleb do zastupitelstev obcí a Senátu Parlamentu ČR.

### **II.**

Město po ukončení voleb místnosti uvede do původního stavu.

### **III.**

ZŠ Úvaly zajistí úklid předmětných prostor po akci vlastními prostředky.

### **IV.**

Město se zavazuje uhradit ZŠ Úvaly částku 4 500,- Kč, tj. slovy čtyřtisícepětsetkorun, a to do 31.10.2018.

### **V.**

5.1. Veškeré změny této smlouvy je nutno učinit v písemné formě.

5.2. Salvatorní ustanovení:

V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.

5.3. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech výtiscích, přičemž každá ze stran obdrží po dvou z nich.

5.4. Strany této smlouvy prohlašují, že tato dohoda byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nebyla podepsána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek Na důkaz toho připojují své podpisy.

5.5 Tuto dohodu schválila rada města Úvaly na svém jednání dne 14.8.2018 usnesením č. **R- ...../2018.**

V Úvalech dne .....

.....  
Petr Borecký  
starosta města Úvaly

.....  
Mgr. Lukáš Kunc  
ředitel ZŠ Úvaly

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD** **Městský úřad Úvaly**

Organizační řád Městského úřadu Úvaly (dále jen „*městský úřad*“) vydává rada města Úvaly v souladu s ust. § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění

### **Čl. 1**

#### **Základní ustanovení**

- 1) Organizační řád městského úřadu je základní organizační normou upravující vnitřní organizaci městského úřadu Úvaly.
- 2) Organizační řád stanoví postavení a působnost městského úřadu, jeho vnitřní členění, zásady činnosti a řízení, úkoly a vzájemné vztahy jeho odborů a oddělení, rozsah pravomocí, povinností a odpovědnosti vedoucích zaměstnanců.

### **Čl. 2**

#### **Postavení města a jeho orgány**

- 1) Město Úvaly je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. V právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.
- 2) Orgány města jsou:
  - zastupitelstvo města
  - rada města
  - starosta
  - městský úřad
  - městská policie
  - komise k projednávání přestupků
  - krizový štáb (bezpečnostní rada)
  - povodňová komise
  - další zvláštní orgány
  - městská knihovna (organizační složka města)
  - jednotka dobrovolných hasičů (organizační složka města)
- 3) Orgány zastupitelstva a rady města
  - výbory zastupitelstva města
  - komise rady města

Kompetence orgánů města, s výjimkou úřadu, jsou součástí **Přílohy č. 1** organizačního řádu.

### **Čl. 3**

#### **Postavení a působnost městského úřadu a jeho vztahy k jiným orgánům veřejné správy**

- 1) Postavení a působnost městského úřadu upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „*zákon o obcích*“), ve znění pozdějších předpisů a pokud jde o přenesenou působnost též zvláštní zákony a právní předpisy vydané k jejich provedení. Počet jeho zaměstnanců stanovuje rada města na návrh tajemníka městského úřadu (dále jen „*tajemník*“) svým usnesením.
- 2) Městský úřad při plnění svých úkolů spolupracuje s územními správními úřady, orgány

kraje a orgány obcí ve svém správním obvodu v samostatné i přenesené působnosti, zejména v oblastech rozvoje využití území, sociální a zdravotní péče, dodržování veřejného pořádku a zákonnosti, řešení ekologických problémů, krizového řízení, bezpečnosti a ochrany obyvatel a majetku. Městský úřad je v rozsahu stanoveném zákonem oprávněn požadovat bezplatné poskytnutí údajů a informací od státních orgánů a povinen na požádání bezplatně poskytovat údaje a informace pro výkon působnosti státních orgánů a podklady pro přezkumné a kontrolní řízení.

### 3) Působnost městského úřadu

#### a) v samostatné působnosti

- plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo města, rada města, starosta nebo tajemník,
- napomáhá výborům zastupitelstva města a komisím rady města v jejich činnosti,
- provádí řízení o právech a povinnostech fyzických a právnických osob s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny v samostatné působnosti k rozhodování orgánům města,
- spolupracuje s organizačními složkami zřízenými městem a usměrňuje po odborné a metodické stránce jejich činnost,

#### b) v přenesené působnosti

- plní úkoly svěřené obci ve státní správě s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny zastupitelstvu města, radě města, zvláštnímu orgánu města, případně komisi,

#### c) rozhoduje

- o poskytování informací žadateli podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, případně rozhoduje o neposkytnutí informace.

### 4) Přenesenou působnost městský úřad vykonává ve dvou úrovních a dvou správních obvodech jako:

a) městský úřad (podle § 109 a § následujících zákona č. 128/2000 Sb., o obcích) pro území města, které je současně správním obvodem, v základním rozsahu svěřeném obci tímto nebo jiným zákonem,

b) pověřený městský úřad (podle § 64 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností) pro správní obvod stanovený v § 6 vyhlášky MV ČR č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů, tj. město Úvaly a obce Dobročovice, Horoušany, Jirny, Květnice, Sibřina, Šestajovice, Škvorec, Zlatá. Rozsah výkonu přenesené působnosti je mu svěřen zvláštními zákony,

c) matriční úřad (podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v Příloze č. 1 vyhlášky MV č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, o stanovení správních obvodů matričních úřadů, tj. Úvaly tvoří obce Dobročovice, Horoušany, Jirny, Šestajovice a Úvaly.

### 5) Nezabezpečuje-li jiná obec řádný výkon přenesené působnosti ve svém správním obvodu, převezme v celém rozsahu, nebo jen na některém úseku, výkon přenesené působnosti takovéto obce městský úřad Úvaly jako úřad pověřený; rozsah převzetí úkolů a úhrada nákladů s tím spojená je stanovena platnými právními předpisy, rozhodnutím Krajského úřadu Středočeského kraje nebo uzavřenými veřejnoprávními smlouvami.

## Čl. 4

### **Organizační struktura městského úřadu**

- 1) Městský úřad tvoří starosta, místostarostové (vedení města), tajemník a zaměstnanci města do něj zařazení. V čele městského úřadu stojí starosta města.
- 2) Organizační schéma městského úřadu je v **Příloze č. 2**.
- 3) Městský úřad se člení na odbory, oddělení, které jsou jeho základní organizační jednotkou; v čele odborů jsou vedoucí odborů.
- 4) Odbory se dále vnitřně člení na nižší organizační stupně, kterými jsou oddělení; oddělení zajišťují ucelenou agendu a v jejich čele může stát vedoucí oddělení.
- 5) Městský úřad se člení na tyto odbory a oddělení:

#### **vedení města**

- právník města
- projektový manažer

#### **tajemník městského úřadu**

- sekretariát městského úřadu

#### **odbor správní**

- oddělení správní
- oddělení sociální a pečovatelské služby

#### **odbor ekonomický**

#### **odbor investic a dopravy**

- oddělení investic a dopravy
- oddělení správy majetku

#### **odbor životního prostředí a územního rozvoje**

#### **odbor stavební úřad**

## Čl. 5

### **Řízení městského úřadu**

- 1) Řízení městského úřadu je zabezpečováno následujícími řídicími stupni:
  - starostou
  - místostarosty (čl. 10)
  - tajemníkem
  - vedoucím odboru,
  - vedoucím oddělení,
- 2) Každý zaměstnanec má pouze jednoho bezprostředně nadřízeného vedoucího zaměstnance, jímž je řízen a kterému je za svou činnost odpovědný.
- 3) Pro uplatnění jednotného systému řízení uvnitř městského úřadu jsou vydávány vnitřní předpisy, které se dělí na:
  - a) řídicí normy pokyny nebo příkazy starosty nebo místostarosty (čl. 10),

organizační pokyny nebo příkazy tajemníka apod.),

- b) organizační normy (vedle organizačního řádu např. pracovní řád, kontrolní řád, spisový a skartační řád apod.).
- 4) Spory vzniklé mezi vedoucími odborů při zabezpečování pracovních úkolů řeší vedoucí příslušných odborů především dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje tajemník. Spory mezi vedoucími oddělení a zaměstnanci zařazenými v odboru řeší vedoucí odboru.
- 5) Plnění úkolů a činností, které přesahují rámec působnosti jednoho odboru, koordinuje tajemník, pokud tento nestanoví jinak.
- 6) Součástí řídicí práce je zajišťování úkolů řídicí kontroly podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kdy vedoucí zaměstnanci na základě písemného pověření starosty plní úkoly ve funkci příkazce operace, správce rozpočtu, hlavního účetního a zajišťují předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu finančních operací.

## **Čl. 6**

### **Vyhotovování a podepisování písemností**

- 1) Vyhotovování písemností (dokumentů) orgány města v samostatné nebo přenesené působnosti, tj. jejich úpravu a záhlaví řeší Spisový a skartační řád.
- 2) Podepisování písemností (dokumentů) orgány města v samostatné nebo přenesené působnosti řeší samostatný vnitřní předpis.

## **Čl. 7**

### **Předávání a přejímání funkcí a činností**

- 1) Při předávání funkce je předávající povinen zpracovat ve třech vyhotoveních předávací protokol, kterým je zápis, jehož obsahem je povinně:
- stav plnění přidělených úkolů a požadovaných činností na příslušném pracovním úseku
  - stav a úroveň rozpracovaných úkolů
  - seznam předávané dokumentace (pracovní podklady, spisy, korespondence)
  - seznam předávaného inventáře (popř. o stavu finančních prostředků a ostatních majetkových hodnot)
- Zápis podepíše předávající, přejímající a bezprostředně nadřízený vedoucí pracovník, součástí zápisu je i protokol o předání razítek, jsou-li předmětem předání. Jedno vyhotovení protokolu předá předávající vedoucímu úřadu k evidenci.
- 2) Předávající je povinen komplexně a bez výhrad informovat přejímajícího o průběhu a stavu prací a o důležitých věcech, vztahujících se k předávaným činnostem a uvést je do předávacího protokolu. Má-li předávaná funkce návaznost na hmotnou odpovědnost, provede se zároveň mimořádná inventarizace.

## **Čl. 8**

### **Společné úkoly a spolupráce zabezpečované odbory městského úřadu**

- 1) Odbory, oddělení a úseky jsou si povinny vzájemně poskytovat nezbytné informace o



úkolech, které plní, vydávat neprodleně potřebná stanoviska a posudky, koordinovat postup při zajišťování společných záležitostí. Odbory jsou povinny dále spolupracovat při:

- a) přípravě a zabezpečování podkladů pro jednání zastupitelstva, rady, výborů, komisí a zvláštních orgánů města,
- b) koordinaci kontroly plnění přijatých usnesení zastupitelstva města a rady města,
- c) evidenci a vyřizování podnětů a připomínek členů rady města, zastupitelstva města a osadních výborů, pokud jsou zřízeny
- d) zajišťování úkonů spojených s příjmem, oběhem, odesláním, ukládáním a vyřazováním písemností (skartací),
- e) poskytování informací, dat a podkladů potřebných pro činnost a rozhodování vlastních orgánů města, odborů a útvarů úřadu a státních orgánů,
- f) vyřizování stížností, oznámení, podnětů a petic v rozsahu své působnosti,
- g) sestavování rozpočtového výhledu města, rozpočtu města, provádění jeho rozpisu a kontrole čerpání prostředků,
- h) přípravě rozpočtových opatření, popřípadě návrhů změn rozpočtu města,
- i) nakládání s movitými a nemovitými věcmi ve vlastnictví města,
- j) provádění každoroční inventarizace majetku a závazků,
- k) přípravě a realizaci investičních akcí,
- l) spolupráce při zpracování strategických rozvojových záměrů a plánů města a realizaci stanovených úkolů,
- m) návrzích na získání a využití prostředků pro město z rozpočtu kraje, státního rozpočtu, fondů EU,
- n) při zadávání a projednávání územních a regulačních plánů a jejich změn,
- o) zpracování roční zprávy o poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
- p) evidenci, přípravě a vydávání právních předpisů města,
- q) smluvních vztazích města a zajišťování evidence smluv,
- r) zakládání a zřizování právnických osob,
- s) vyvěšování písemností na úřední desce úřadu,
- t) přípravě a evidenci změn organizační struktury města projednávaných v radě města,
- u) zpracování návrhů právních předpisů města (obecně závazné vyhlášky, nařízení) a interních normativních aktů v okruhu své působnosti,
- v) provádění plánovaných a operativních interních auditů,
- w) zpracování systému řízení rizik,
- x) zpracování návrhu plánu kontrol vyplývajících z kontrolního řádu a kontrol příspěvkových organizací města a při výkonu těchto kontrol,
- y) plnění dalších úkolů vyplývajících za zákonů, prováděcích předpisů, vnitřních předpisů a řídicích pokynů.

## **Čl. 9**

### **Starosta**

- 1) V čele úřadu je starosta města zvolený zastupitelstvem města z řad svých členů. Řídí činnost úřadu, zpravidla prostřednictvím tajemníka a vedoucích odborů.
- 2) Za výkon své funkce odpovídá zastupitelstvu města.
- 3) Starosta zastupuje úřad i město navenek.
- 4) Podrobněji jsou kompetence (práva a povinnosti) starosty vymezeny v **Příloze č. 3** tohoto organizačního řádu.

## **Čl. 10** **Místostarostové**

- 1) Místostarostové jsou voleni zastupitelstvem města z řad svých členů.
- 2) Místostarosta, zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci.
- 3) Spolupráce starosty a místostarostů v otázkách vedení města a městského úřadu je vymezena zákonem o obcích a **Přílohou č. 3** tohoto organizačního řádu.

## **Čl. 11** **Tajemník**

- 1) Tajemník je zaměstnancem města jmenovaný do funkce starostou se souhlasem ředitele krajského úřadu. Za plnění úkolů městského úřadu v oblasti samostatné působnosti i přenesené působnosti je odpovědný starostovi.
- 2) Tajemník je nadřízeným vedoucím odborů a jim podřízeným zaměstnancům a je nadřízeným přímo řízeným zaměstnancům tajemníkem.
- 3) Tajemník koordinuje spolupráci odborů městského úřadu, svolává pravidelné porady s vedením města a vedoucími odborů městského úřadu, dbá o účinnou organizaci práce odborů, o plynulý chod jejich činnosti, zabezpečuje součinnost při plnění úkolů, rozhoduje o řešení případných sporů mezi odbory městského úřadu při zabezpečování pracovních úkolů.
- 4) Tajemník určuje (pověřuje) zaměstnance zařazené do úřadu prováděním úkonů správního orgánu ve správním řízení; v této souvislosti může vydat vnitřní předpis, kterým blíže upraví problematiku určování (pověřování) oprávněných úředních osob.
- 5) Práva a povinnosti tajemníka jsou součástí **Přílohy č. 3** tohoto organizačního řádu.
- 6) Tajemník úřadu plní úkoly zaměstnavatele vůči zaměstnancům přímo podřízeným vedení města; úkoly zaměstnavatele vůči tajemníkovi plní starosta.

## **Čl. 12** **Vedoucí odborů**

- 1) Vedoucí odborů jsou zaměstnanci města jmenování do funkce radou města na návrh tajemníka. Jsou podřízeni tajemníkovi a při zabezpečování určených činností v rámci samostatné působnosti též starostovi nebo místostarostovi.
- 2) Práva a povinnosti vedoucích odborů jsou součástí **Přílohy č. 3** tohoto organizačního řádu.
- 3) Vedoucí odboru zastupuje městský úřad při jednáních s jinými orgány a organizacemi v rozsahu vyplývajícím z náplně práce odborů (**Přílohy č. 4**).
- 4) Vedoucí odborů řídí a kontroluje činnost odboru a dále plní úkoly uložené jim zastupitelstvem nebo radou města při přípravě podkladů a zabezpečování plnění

usnesení z jednání zastupitelstva a rady města.

- 5) Vedoucí odborů provádí supervizi (následnou kontrolu) plnění úkolů jemu podřízených zaměstnanců zejména v řízeních podle správního řádu.
- 6) Součástí řídicí práce každého vedoucího odboru je zajišťování úkolů řídicí kontroly odboru, včetně organizační složky podle zákona č. 320/2001 Sb., kdy na základě zmocnění starosty plní úkoly ve funkci příkazce operace, počty příkazců a jejich
- 7) povinnosti upravuje vnitřní směrnice. V rozsahu pověření daného starostou zajišťují též průběžnou a následnou kontrolu finančních operací. O zjištěných nedostatcích informují starostu.
- 8) U odborů, které se nečlení na oddělení a nemají žádného dalšího vedoucího zaměstnance v případě nepřítomnosti, zastupuje vedoucího odboru ve funkci příkazce operace zaměstnanec města k tomu pověřený starostou města
- 9) Vedoucí odboru ve své působnosti a v rozsahu pověření starosty dále plní a zajišťují úkoly veřejnoprávní kontroly vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky k ní (vyhláška MF ČR č. 416/2004 Sb.) u zřízených příspěvkových organizací, žadatelů a příjemců veřejné finanční podpory.

### **Čl. 13**

#### **Vedoucí oddělení**

- 1) Vedoucí oddělení jsou zaměstnanci jmenování do funkce radou města na návrh tajemníka. Jsou přímými podřízenými vedoucího odboru.
- 2) Práva a povinnosti vedoucích oddělení jsou součástí **Přílohy č. 3** tohoto organizačního řádu.
- 3) Vedoucí oddělení podle pokynů vedoucího odboru nebo tajemníka zabezpečuje plnění úkolů vymezených v pracovní náplni oddělení a dále opatření uložená mu vedoucím odborem.
- 4) Součástí řídicí práce každého vedoucího oddělení je zajišťování úkolů řídicí kontroly oddělení podle zákona č. 320/2001 Sb., kdy na základě zmocnění starosty plní úkoly ve funkci správce rozpočtu, počty správců rozpočtu a jejich povinnosti upravuje vnitřní směrnice. U odborů, které se nečlení na oddělení plní úkoly správce rozpočtu zaměstnanec města k tomu pověřený starostou města. Vedoucí oddělení dále zajišťují předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu finančních operací; o zjištěných nedostatcích informují příkazce operace.

### **Čl. 14**

#### **Zaměstnanci města zařazení do městského úřadu**

- 1) Zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu (dále jen „*zaměstnanci*“) vzniká pracovní poměr uzavřením pracovní smlouvy. Vedoucím zaměstnancům může vzniknout pracovní poměr jmenováním do funkce.
- 2) Každý zaměstnanec je začleněn do základního organizačního odboru.
- 3) Zaměstnanci jsou přímo podřízeni příslušnému vedoucímu odboru. U odboru, který

se člení na oddělení, jsou zaměstnanci bezprostředně podřízeni příslušnému vedoucímu oddělení. Zaměstnanci sekretariátu jsou přímo podřízeni tajemníkovi. Zaměstnanci přímo podřízení vedení města a tajemník městského úřadu jsou přímo podřízeni starostovi města, který stojí v čele městského úřadu.

- 4) Zaměstnanci vykonávají pracovní činnost v souladu s uzavřenou pracovní smlouvou, stanovenou pracovní náplní a s příkazy svého nadřízeného; pracovní náplň stanovuje nejbližší vedoucí zaměstnanec. Při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, interními normativními akty, usneseními orgánů a pokyny přímého nadřízeného.
- 5) Zaměstnanci na základě pověření starosty města zastupují v době nepřítomnosti vedoucího odboru ve funkci příkazce operace nebo plní úkoly správce rozpočtu.
- 6) Zaměstnanci určení vnitřním předpisem nebo pověření tajemníkem (oprávněné úřední osoby) provádí úkony správního orgánu v řízení.
- 7) Obsahem pracovních náplní zaměstnanců určených starostou jako příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní, je také stanovený rozsah pravomocí a odpovědností v rámci finančního řízení a kontroly.
- 8) U zaměstnanců, kteří jsou úředníky podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků, se jejich pracovní poměr, práva a povinnosti řídí tímto zákonem a ve věcech v něm neupravených zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce; u ostatních zaměstnanců se pracovní poměr, práva a povinnosti řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce.

## **Čl. 15**

### **Zastupování starosty, místostarosty, tajemníka a zaměstnanců**

- 1) Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti; jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi.
- 2) Se souhlasem starosty tajemník pověřuje svého zástupce včetně rozsahu zastupování.
- 3) Se souhlasem tajemníka vedoucí odboru pověřuje svého zástupce včetně rozsahu zastupování.
- 4) Se souhlasem vedoucího odboru pověřuje vedoucí oddělení svého zástupce včetně rozsahu zastupování.
- 5) O zastupování zaměstnanců zařazených v odboru rozhoduje jejich nejbližší nadřízený vedoucí zaměstnanec.
- 6) K určení zástupce tajemníka, vedoucího odboru a vedoucího oddělení je nutný souhlas zaměstnance pověřovaného zastupováním.
- 7) Pověření k zastupování se provede vždy písemně.
- 8) Při ukončení pracovního poměru tajemníka, vedoucího odboru a vedoucího oddělení, nebo při jejich přechodu na jinou funkci se provede předání funkce písemným zápisem. Byla-li s předávajícím zaměstnancem uzavřena dohoda o

hmotné odpovědnosti za hodnoty svěřené mu k vyúčtování, provede se zároveň inventarizace svěřeného majetku.

## **Čl. 16**

### **Náplň práce jednotlivých odborů, oddělení a útvarů**

Náplň práce jednotlivých odborů, oddělení a útvarů je uvedena v **Příloze č. 4** tohoto organizačního řádu.

## **Čl. 17**

### **Úřední deska a další informační a publikační prostředky**

- 1) Městský úřad zřizuje v souladu s § 26 zákona 500/2004 Sb., správní řád, na místě veřejně přístupném úřední desku s nepřetržitým přístupem a zajišťuje vyvěšování, snímání a opatřování listin doložkou o platnosti právního úkonu. Povinné informace, právní předpisy města, elektronická úřední deska a další údaje jsou rovněž zveřejňovány na internetových stránkách města – webu města (www.mestouvaly.cz). Úřední deska zřízená městským úřadem je úřední deskou všech orgánů města Úvaly.
- 2) Město Úvaly vydává pro informovanost občanů měsíčník „Život Úval“ jako periodický tisk, který se řídí zákonem č. 46/2000 Sb., tiskový zákon.

## **Čl. 18**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Přílohy organizačního řádu, které jsou jeho nedílnou součástí: **Příloha č.1** - Kompetence orgánů města Úvaly **Příloha č.2** - Organizační schéma městského úřadu  
**Příloha č.3** - Vymezení práv a povinností starosty, místostarosty, tajemníka a vedoucích zaměstnanců  
**Příloha č.4** - Náplň práce jednotlivých odborů a oddělení.
- 2) Tímto organizačním řádem jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci města zařazení do Městského úřadu.
- 3) Tímto organizačním řádem ruší Organizační řád, který byl schválen radou města 19.12.2017 usnesením R – 539/2017.
- 4) Tento organizační řád schválila dne 14. 8. 2018 Rada města Úvaly usnesením č. R – ...../2018 a nabývá účinnosti 15. 8. 2018.

Mgr. Petr Borecký  
starosta města Úvaly

**Čl. 1**

**Postavení a působnost města**

Postavení, působnost a pravomoci města upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a pokud jde o přenesenou působnost též zvláštní zákony.

**Čl. 2**

**Město a jeho orgány**

1. Zastupitelstvo města
  - Výbory zastupitelstva
2. Rada města
  - Komise rady
3. Starosta a místostarostové
4. Městský úřad
5. Zvláštní a jiné orgány
  - Městská policie
  - Jednotka sboru dobrovolných hasičů obce
  - Krizový štáb (Bezpečnostní rada)
  - Povodňová komise
  - Další zvláštní orgány
6. Organizační složky města
  - městská knihovna
  - jednotka dobrovolných hasičů

**Čl. 3**

**Zastupitelstvo města**

- 1) Zastupitelstvo města dle § 35 zákona rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti města. Do samostatné působnosti v kompetenci zastupitelstva města patří zejména záležitosti uvedené v § 84 a 85 zákona, s výjimkou vydávání nařízení města, které přísluší radě města.
- 2) Ve věcech patřících do přenesené působnosti rozhoduje, jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.
- 3) Tvorba, postavení a pravomoci zastupitelstva města, jakož i postavení člena zastupitelstva města je upraveno zákonem č.128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
- 4) Zastupitelstvo města se při svém jednání řídí svým schváleným jednacím řádem.
- 5) Termíny zasedání zastupitelstva jsou stanoveny starostou v harmonogramu; mimořádné jednání zastupitelstva je oprávněn svolat starosta města i mimo stanovený harmonogram.

**Čl. 4**

**Výbory zastupitelstva města**

- 1) Zastupitelstvo města zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány finanční a kontrolní výbor. Postavení finančního a kontrolního výboru je upraveno zákonem o obcích.
- 2) Zastupitelstvo města zřídilo jako svůj iniciativní a poradní orgán výbor pro výstavbu.

- 3) Výbory se při svém jednání řídí zákonem 128/2000 Sb. o obcích, (§ 117 až § 121) zákonem 500/2004 Sb., správní řád (§ 134) a jednacím řádem vydaným zastupitelstvem města.

## **Čl. 5** **Rada města**

- 1) Rada města je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti v rozsahu § 102 zákona a ze své činnosti se odpovídá zastupitelstvu města. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě města rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon.
- 2) Postavení, působnost a pravomoci rady města jsou upraveny příslušnými ustanoveními zákona o obcích.
- 3) Rada města ve vztahu k úřadu zejména:
  - a. stanoví celkový počet zaměstnanců úřadu,
  - b. na návrh tajemníka zřizuje (ruší) odbory úřadu,
  - c. na návrh tajemníka jmenuje, odvolává vedoucí odborů.
- 4) Rada města se při svém jednání řídí schváleným jednacím řádem.
- 5) Termíny zasedání rady jsou stanoveny starostou v harmonogramu; mimořádné jednání rady je oprávněn svolat starosta města i mimo stanovený harmonogram.

## **Čl. 6** **Komise rady města**

- 1) Rada města zřídila v souladu se zákonem o obcích jako své iniciativní a poradní orgány tyto komise:
  - Komise pro výstavbu, územní plánování a investice
  - Komise pro kulturu a volnočasové aktivity
  - Komise pro dopravu
  - Komise pro sport
  - Komise pro školství
  - Komise pro prevenci kriminality
  - Komise pro životní prostředí a odpadové hospodářství
  - Komise pro městské části
  - Letopisecká komise
  - Redakční rada Života Úval
- 6) Komise se při svém jednání řídí zákonem 128/2000 Sb. o obcích, (§122) zákonem 500/2004 Sb., správní řád (§ 134) a jednacím řádem vydaným zastupitelstvem města.

## **Čl. 7** **Starosta a místostarostové**

Postavení starosty a místostarostů, jejich práva a povinnosti jsou upraveny zákonem o obcích případně dalšími právními předpisy. Podrobněji uvedeno **v Příloze č. 3** organizačního řádu.

## **Čl. 8** **Městský úřad**

Postavení a působnost městského úřadu - upraveno příslušnými ustanoveními zákona o obcích.

### **Zvláštní a další orgány města Úvaly**

## **Čl. 9** **Městská policie**

- 1) Městská policie je přímo řízená starostou.
- 2) Městskou policii řídí strážník určený zastupitelstvem města.
- 3) Postavení a působnost městské policie se řídí zákonem 553/1991 Sb., o obecní policii a zákonem 128/2000 Sb. o obcích.
- 4) Na městskou policii se vztahuje organizační a pracovní řád městské policie Úvaly vydaný starostou města Úvaly.

## **Čl. 10** **Komise k projednávání přestupků**

- 1) Komise k projednávání přestupků je zvláštním orgánem obce zřízená starostou města v souladu s ust. § 61 zákona 250/2016 Sb., o přestupcích a o řízení o nich.
- 2) Komise může projednávat přestupky proti pořádku ve státní správě, přestupky proti pořádku v územní samosprávě, přestupky proti veřejnému pořádku, přestupky proti občanskému soužití, přestupky proti majetku a přestupky, o kterých to stanoví jiný zákon. Vymezení přestupků, které komise projednává namísto obecního úřadu, určuje starosta statutem.
- 3) Starosta města jmenuje a odvolává předsedu a členy komise.

## **Čl. 11** **Krizový štáb (Bezpečnostní rada města Úvaly)**

- 1) Krizový štáb je zvláštním orgánem obce zřízený starostou města v souladu s ust. § 21 písm. a) zákona 240/2000 Sb., krizový zákon.
- 2) Krizový štáb působí za účelem přípravy na krizové situace a jejich řešení jako pracovní orgán.
- 3) V době, kdy není vyhlášen krizový stav, se krizový štáb setkává jako Bezpečnostní rada města Úvaly.
- 4) Předsedou krizového štábu (Bezpečnostní rady) je starosta města.



## **Čl. 12**

### **Povodňová komise**

- 1) Povodňová komise je zvláštním orgánem obce zřizovaná radou města v souladu s ust. § 78 odst. 1 zákona 254/2001 Sb., vodní zákon. V případě, že není povodňová komise zřízena, je povodňovým orgánem rada města Úvaly.
- 2) Povodňová komise působí k plnění úkolů při ochraně před povodněmi.
- 3) Předsedou povodňové komise je starosta města.

## **Čl. 13**

### **Další zvláštní orgány města Úvaly**

V dalších případech stanovených zvláštními zákony zřizuje starosta pro výkon přenesené působnosti zvláštní orgány města Úvaly, jmenuje a odvolává jejich členy podle § 106 zákona 128/2000 Sb. o obcích.

### **Organizační složky města Úvaly**

## **Čl. 10**

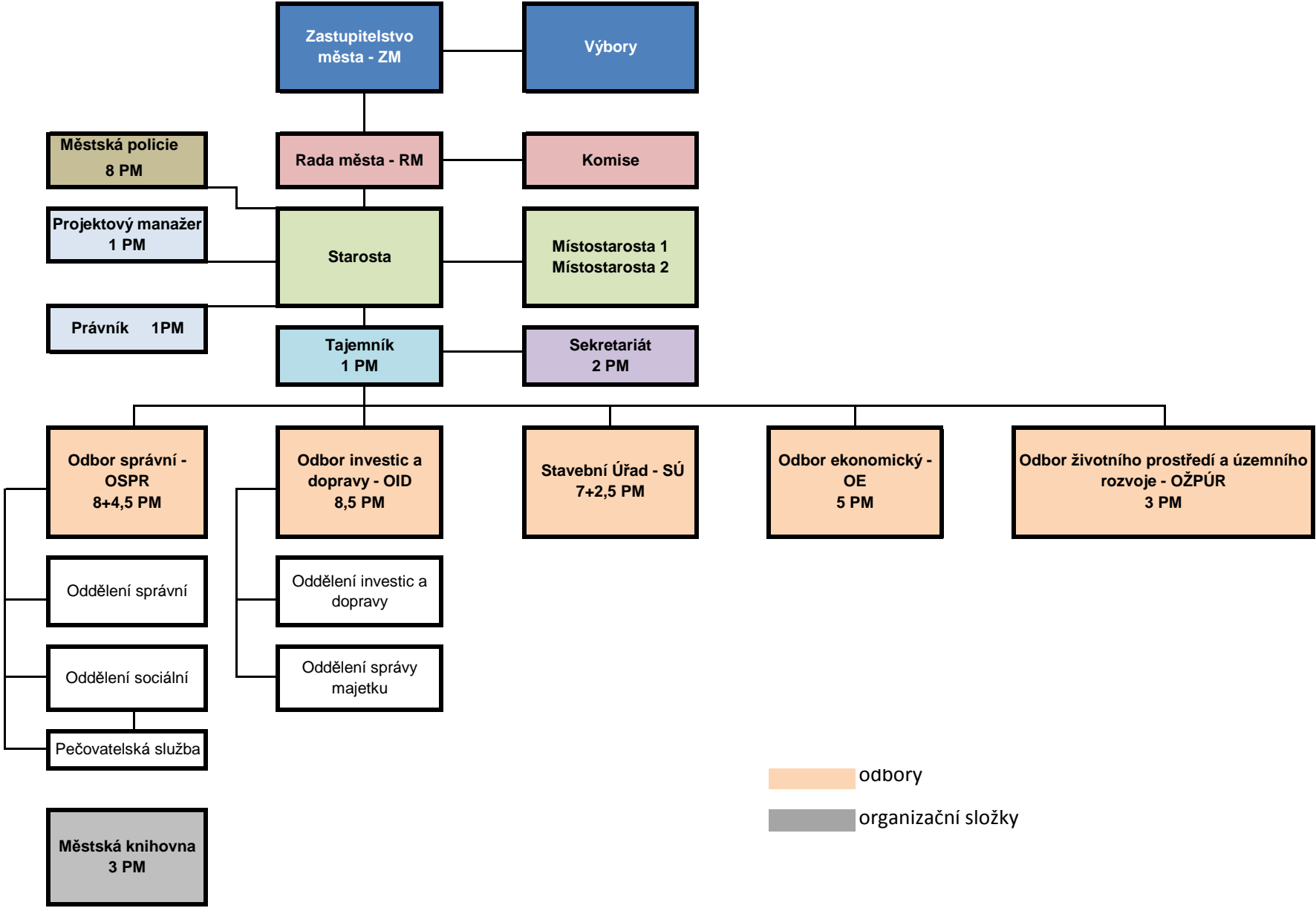
### **Jednotka sboru dobrovolných hasičů (JPO)**

- 1) Jednotka dobrovolných hasičů města Úvaly je zřízena v souladu s § 35a odst. 1 zákona 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů zřizovací listinou města Úvaly.
- 2) Velitele jednotky dobrovolných hasičů města Úvaly po vyjádření hasičského záchranného sboru kraje k jeho způsobilosti vykonávat funkci velitele, jmenuje a odvolává starosta obce.
- 3) Jednotka sboru dobrovolných hasičů města Úvaly je zřízena v souladu s ust. § 29 odst. 1 písm. a), § 65 odst. 1 písm. c), § 68 zákona 133/1985 Sb., o požární ochraně.
- 4) Postavení a působnost sboru dobrovolných hasičů města Úvaly se řídí zákonem 133/1985 Sb., o požární ochraně.
- 5) Jednotka sboru dobrovolných hasičů města Úvaly je zřízena jako jednotka JPO III.
- 6) Obecní úřad na úseku požární ochrany pro jednotku dobrovolných hasičů města Úvaly zajišťuje účast velitelů a strojníků jednotky sboru dobrovolných hasičů obce na jejich odborné přípravě zajišťuje úkoly požární ochrany pro období stavu ohrožení státu a válečného stavu.

## **Čl. 10**

### **Městská knihovna**

- 1) Městská knihovna je zřízena v souladu s § 35a odst. 1 zákona 128/2000 Sb. o obcích, zřizovací listinou města Úvaly.
- 2) Vedoucího městské knihovny jmenuje a odvolává zastupitelstvo města Úvaly.
- 3) Městská knihovna působí v souladu s § 3 odst. 1 písm. c) zák. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).



## Počet pracovních míst

tajemník	1 úředník	
právník	1 úředník	
projektový manažer	1 úředník	
sekretariát	2 úředník	
OSPR	8 úředník	4 pečovatelka, 0,5 řidič
OID	8,5 úředník	
SÚ	7 úředník	2,5 administrativa
OE	5 úředník	
OŽPÚR	3 úředník	
kurýr	1 kurýr	
úklid	1 uklízečka	
knihovna	3 knihovnice	
městská policie	7 strážník	1 administrativa
celkem	56,5	

Vymezení práv a povinností  
**starosty, místostarosty, tajemníka a vedoucích zaměstnanců**

**STAROSTA MĚSTA**

- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem nebo radou města,

**A. Práva a povinnosti vyplývající ze zákona o obcích**

Starosta zejména:

- zastupuje město navenek; úkony, které vyžadují schválení zastupitelstva města, popřípadě rady města, může starosta provést jen po jejich předchozím schválení;
- má právo používat závěsný znak;
- svolává ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva;
- svolává a zpravidla i řídí zasedání zastupitelstva města; je-li o to požádán alespoň 1/3 zastupitelů je povinen ho svolat vždy;
- svolává a zpravidla i řídí jednání rady města a podepisuje její usnesení;
- v případech stanovených zvláštními zákony zřizuje pro výkon přenesené působnosti zvláštní orgány města, jmenuje a odvolává jejich předsedy a členy;
- se souhlasem ředitele krajského úřadu jmenuje, odvolává tajemníka úřadu a stanoví mu plat;
- může pozastavit výkon usnesení rady města, má-li za to, že je nesprávné; s tím, že věc předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva města;
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem města, radou města;
- odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok;
- plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce, kteří nejsou zařazeni do městského úřadu a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů;
- plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních předpisů vůči uvolněným členům zastupitelstva města;
- může po projednání s ředitelem krajského úřadu svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech;
- v neodkladných případech může požadovat součinnost od Policie České republiky při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku;
- odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce;
- zasílá krajskému úřadu nebo Ministerstvu vnitra usnesení, rozhodnutí a jiná opatření města, požádá-li o to ředitel krajského úřadu nebo MV ČR.

**B. Práva a povinnosti vyplývající ze zvláštních zákonů**

Starosta plní úkoly vyplývající ze zvláštních zákonů, např.:

1. občanského zákoníku ( č. 89/2012 Sb.)
  - přijímá prohlášení snoubenců o uzavření manželství
2. zákona o veřejných zakázkách (č. 137/2006 Sb.)

- v rozsahu stanoveném v zákoně funkci zadavatele veřejné zakázky;
- 3. zákona o integrovaném záchranném systému (č. 239/2000 Sb.)
  - koordinuje záchranné a likvidační práce při řešení mimořádných událostí;
- 4. zákona o krizovém řízení (č. 240/2000 Sb.)
  - je předsedou krizového štábu (bezpečnostní rady) obce;
- 5. zákona o ozbrojených silách (č. 219/1999 Sb.)
  - vyžaduje použití armády k záchranným pracím;
- 6. zákona o vodách (č. 254/2001 Sb.)
  - zřizuje povodňovou komisi a je její předseda;
- 7. zákona o finanční kontrole ve veřejné správě (č. 320/2001 Sb.)
  - je vedoucím orgánu veřejné správy;
  - odpovídá za zavedení vnitřního kontrolního systému, zajištění řídicí kontroly, udržování vnitřního kontrolního systému a zajištění prověření jeho přiměřenosti a účinnosti;
  - vymezuje organizačním útvarům působnost k výkonu finanční kontroly;
  - sleduje a vyhodnocuje výsledky finančních kontrol a podává roční zprávu;
- 8. zákonů o volbách (např. do Parlamentu ČR, zastupitelstev obcí, Evropského parlamentu)
  - zajistí dodání hlasovacích lístků voličům, a plní další úkoly uložené zvláštními zákony;
- 9. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
  - poskytuje informace ve své působnosti, případně rozhoduje o jejich neposkytnutí.

Poznámka: všechny zákony se rozumí ve znění pozdějších předpisů.

### **C. Další práva a povinnosti**

Starosta vedle úkolů uvedených výše nebo v Organizačním řádu zejména:

- svolává porady tzv. „vedení města“, které tvoří starosta, místostarosta a tajemník úřadu a vedoucích odborů;
- spolupracuje s politickými stranami, poslanci, senátory Parlamentu České republiky;
- rozhoduje o náhradě škody způsobené zaměstnancem města v součinnosti se škodní komisí a RM;
- pověřuje zaměstnance města projednáváním přestupků podle právních předpisů města a zvláštních právních předpisů a ukládáním a vybíráním pokut v blokovém řízení za tyto přestupky;
- v odůvodněných případech jednorázovým pokynem doplňuje či upřesňuje organizační řád.

### **MÍSTOSTAROSTA**

Místostarosta vedle úkolů uvedených v Organizačním řádu zejména:

- plní úkoly uložené jim zastupitelstvem města, radou města nebo starostou města
- přijímá prohlášení snoubenců o uzavření manželství dle občanského zákoníku ( č. 89/2012 Sb.)
- prostřednictvím tajemníka úřadu koordinuje činnost odborů včetně vydávání metodických pokynů
- podepisuje spolu se starostou právní předpisy města, zápisy ze zasedání zastupitelstva města či jednání rady města,

Další kompetence - odpovědnost (garance) za jednotlivé oblasti jsou stanoveny samostatným usnesením rady města.

## **TAJEMNÍK**

### **A. Práva a povinnosti vyplývající ze zákona o obcích**

Tajemník zejména:

- zabezpečuje prostřednictvím odborů plnění úkolů v samostatné i přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny zastupitelstvu města, radě města nebo zvláštnímu orgánu města;
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem města, radou města nebo starostou;
- na požádání zašle krajskému úřadu, Ministerstvu vnitra ČR nebo soudu příslušná usnesení, rozhodnutí, jiná opatření orgánů obce a dalších zaměstnanců v rozsahu pověření starosty (výpisy z nich), a to včetně výsledků hlasování;
- stanoví podle zvláštních předpisů platy všem zaměstnancům města zařazených do úřadu;
- plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům zařazeným do městského úřadu a dalším zaměstnancům v rozsahu pověření starosty;
- zabezpečuje a řídí personální rozvoj úřadu, vzdělávání zaměstnanců a sociální rozvoj;
- připravuje návrhy organizační struktury úřadu a předkládá ji k rozhodnutí radě města;
- předkládá radě města návrhy na jmenování, odvolání, vedoucích odborů;
- vydává spisový, skartační a pracovní řád úřadu, systemizaci pracovních míst a další vnitřní směrnice úřadu, nevydá-li je rada města nebo starosta;
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním;
- nesmí vykonávat funkce v politických stranách a hnutích.

### **B. Práva a povinnosti vyplývající ze zvláštních zákonů**

Tajemník např.:

- na úseku podávání informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (včetně případného rozhodnutí o neposkytnutí informace).

### **C. Další práva a povinnosti**

Tajemník vedle úkolů uvedených výše a v Organizačním řádu zejména:

1. schvaluje

- návrhy vedoucích odborů na změny platu zaměstnanců zařazených v odboru,
- pracovní náplně zaměstnanců,
- návrhy na zdokonalení řídicích a informačních systémů a materiálně-technické vybavení úřadu;

2. odpovídá za

- koordinaci chodu vnitřní správy úřadu,
- zkvalitňování řídicích, správních a ostatních činností úřadu,
- zajištění a evidenci elektronických certifikátů (podpisů)
- zajištění rozvoje informatiky a informačních systémů MěÚ, využívání moderních informačních technologií prostřednictvím výpočetní techniky
- vytváření koncepce rozvoje informačního systému MěÚ, vypracovávání dlouhodobých plánů na obnovu výpočetní a komunikační techniky

- navrhování bezpečnostních opatření zabezpečení informačního systému MěÚ
  - zajištění ochrany a zálohování dat
  - zajištění správy a administrace informačního systému
  - aktuálnost povinných a ostatních údajů uvedených na webových stránkách města
  - organizaci odborného vzdělávání a školení zaměstnanců MěÚ v oblasti výpočetní techniky
  - ochranu utajovaných skutečností a osobních údajů osob při plnění úkolů úřadu,
  - realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
  - přípravu zasedání zastupitelstva města a jednání rady města,
  - přípravu materiálů k projednávání v zastupitelstvu města a v radě města
  - pořizování zápisů o průběhu zasedání zastupitelstva města a rady města,
  - čerpání mzdových prostředků,
  - řádné předání funkce v případě změny vedoucího odboru, zejména za vyhotovení písemného předávacího protokolu, popřípadě za provedení mimořádné inventury;
3. určuje (uděluje)
- dobu čerpání dovolené a poskytuje pracovní volno vedoucím odborů a vedoucím zaměstnancům organizačních složek,
  - souhlas výše uvedeným vedoucím zaměstnancům a ostatním zaměstnancům města zařazeným do úřadu k jejich uvolňování v pracovní době pro účely studia;
5. předkládá
- návrhy složení komisí pro interní potřebu úřadu, zejména škodní komisi, likvidační komisi, komisi k šetření vzniklých pracovních úrazů apod., koordinuje jejich činnost;
6. spolu s vedením města a ZV odborového svazu navrhuje zásady tvorby a čerpání sociálního fondu;
7. řídí a kontroluje činnost zaměstnanců zařazených do úřadu,
8. uzavírá
- dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování;
  - dohody o hmotné odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování,
9. je evidenčním orgánem dle zákona č.159/2006 Sb., o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů a zabezpečuje vedení registru oznámení;
10. v odůvodněných případech jednorázovým pokynem doplňuje či upřesňuje organizační řád.

## **VEDOUcí ODBORU**

Vedle úkolů stanovených zákonem čís. 312/2002 Sb., vnitřními směrnici a Organizačním řádem má další práva a povinnosti.

Vedoucí odboru zejména:

### 1. stanovuje

- v rozsahu působnosti odboru konkrétní úkoly a opatření k jejich zajištění,
- rozsah práv, povinností a odpovědnosti podřízených zaměstnanců v písemných pracovních náplních a hodnotí jejich práci,
- rozsah oprávnění svých podřízených k jednání jménem odboru v jednotlivých případech;
- po dohodě s tajemníkem okruh zaměstnanců, kterým bude vystaven elektronický podpis

### 2. zajišťuje

- plnění úkolů, které uložilo zastupitelstvo města, rada města, starosta nebo tajemník úřadu,
- evidenci docházky zaměstnanců odboru,

- spolupráci při provádění auditů tím, že auditorovi na základě vyžádání poskytuje veškeré doklady, písemnosti, informace apod.,
- odborné řízení právnických osob a organizačních složek, jejichž zřizovatelem je město,
- hospodárnost, efektivnost a účelnost vynakládání finančních prostředků,
- úkoly spojené s řešením mimořádných situací,
- úkoly související s ochranou a obranou občanů a ochranou utajovaných informací,
- ochranu osobních údajů na úseku činnosti odboru v rozsahu zákona,
- poskytování informací a údajů vedených odborem na vyžádání státních orgánů, orgánů kraje, fyzických a právnických osob,
- vyřizování stížností je-li k tomu dle vnitřního předpisu kompetentní,
- evidenci objednávek a smluv vystavených odborem,
- aktuálnost údajů o svém odboru na webových stránkách města v určeném rozsahu;
- na úseku činností svěřených odboru podávání informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (včetně případného rozhodnutí o neposkytnutí informace).

### 3. určuje

- čerpání dovolené a poskytuje pracovní volno vedoucím oddělení a zaměstnancům zařazeným v odboru;

### 4. kontroluje

- výkon státní správy na svěřeném úseku,
- plnění úkolů v rámci samostatné působnosti,
- dodržování právních předpisů v činnosti odboru,
- dodržování právních předpisů města v činnosti právnických a fyzických osob,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně na jím řízeném odboru;

### 5. odpovídá za

- formální i věcnou správnost materiálů předkládaných k podpisu starostovi, tajemníkovi, radě nebo zastupitelstvu města,
- organizaci práce a činnost odboru na svěřených úsecích,
- poskytování odborné pomoci výborům zastupitelstva města a komisím rady města,
- kvalitu výkonu státní správy, pokud je odboru svěřena,
- za spolupráci s ostatními odbory,
- soustavný rozvoj lidských zdrojů, včetně zvyšování kvalifikace a odborné úrovně podřízených zaměstnanců,
- vybavení pracoviště odboru a zaměstnanců potřebnými pomůckami a technickými prostředky;

### 6. je zmocněn (oprávněn)

- v rozsahu části rozpočtu města schválené pro odbor vystavovat objednávky a uzavírat smlouvy do hodnoty plnění stanovené ve směrnici o zpracování a oběhu účetních dokladů, činit právní úkony k ukončení právních vztahů z těchto smluv vyplývajících a právní úkony, jimiž se uplatňují nároky z těchto smluv (objednávek) vznikající, s výjimkou právních úkonů vyhrazených radě nebo zastupitelstvu města,
- vyžadovat pomoc a spolupráci příslušných odborů při plnění úkolů,
- vyjadřovat se k záležitostem, které se dotýkají působnosti odboru,
- navrhnout tajemníkovi úřadu v mezích platných předpisů platy zaměstnanců odboru a odměny,
- podávat tajemníkovi návrhy na kázeňská opatření, včetně kroků směřujících k rozvázání pracovního poměru,
- vydávat opatření ke zlepšení činnosti odboru;

### 7. zodpovídá za



- řádné předání a převzetí funkce při personálních změnách v rámci jeho odboru, případně oddělení,
  - kvalitní informovanost ve vztahu k občanovi na svěřeném úseku,
  - účinnou propagaci a prezentaci vlastní práce odboru nebo oddělení,
  - aktuální promítnutí změn obecně závazných právních předpisů publikovaných ve Sbírce zákonů ČR do činnosti odboru;
8. účastní se jednání rady města (jen v případě projednávání předkládaných materiálů) a zasedání zastupitelstva města (vždy).

## **VEDOUCÍ ODDĚLENÍ**

### **Další práva a povinnosti**

Vedoucí oddělení vedle úkolů uvedených v Organizačním řádu zejména:

- řídí činnost zaměstnanců zařazených do oddělení, kontroluje a hodnotí jejich činnost a navrhuje vedoucímu odboru opatření ke zlepšení jejich práce;
- organizuje činnost oddělení při plnění úkolů vymezených v pracovní náplni oddělení a plnění opatření uložených vedoucímu odboru;
- na úseku činností svěřených odboru podávání informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (včetně případného rozhodnutí o neposkytnutí informace).

**Společné náplně odborů**

1. Odbory, oddělení a útvary MěÚ zabezpečují obecné činnosti vymezené v tomto článku a dále specifické činnosti, které jsou pro jednotlivé odbory uvedeny v pracovní náplni jednotlivých odborů. Při své činnosti se odbory řídí dalšími vnitřními předpisy.
2. **Odbory na úseku samostatné působnosti**
  21. plní úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města, připravují materiály pro zasedání zastupitelstva města a schůze rady města v souladu s jednacími řády těchto orgánů a v souladu příslušnými vnitřními předpisy a příkazy starosty nebo tajemníka, dále připravují a zabezpečují podklady pro jednání výborů, komisí a zvláštních orgánů města;
  22. na základě podnětů zastupitelů ve spolupráci s uvolněným nebo neuvolněným členem zastupitelstva města poskytují v souladu se zákonem o obcích informace ve věcech, které souvisí s výkonem funkce těchto zastupitelů;
  23. napomáhají výborům zastupitelstva města a komisím rady města v jejich činnosti;
  24. ve vztahu k příspěvkovým organizacím města zabezpečují úkoly stanovené v zásadách vztahů k příspěvkovým organizacím;
  25. zastupují město Úvaly v řízeních, ve kterých město vystupuje jako žadatel či účastník s tím, že vlastní zastupování je možné jen na základě plné moci nebo pověření vystaveného starostou. Obecná zastupování podle druhu řízení je dána organizačním pokynem starosty,
  26. zadávají veřejné zakázky a zakázky malého rozsahu města podle zákona o veřejných zakázkách a v souladu s metodickým pokynem starosty;
  27. rozhodují záležitosti patřící do samostatné působnosti města ve smyslu § 102 odst. 3 zákona o obcích, spadající do jim vymezené působnosti, pokud si je nevyhradilo zastupitelstvo města nebo rada města;
  28. poskytují informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím;
  29. vydávají stanoviska a posudky potřebné pro práci jiných odborů nebo orgánů města;
  210. zajišťují ochranu osobních údajů podle zákona o ochraně osobních údajů zpracovávaných orgány města a zabezpečují ochranu dalších dat proti možnému zneužití;
  211. zajišťují spisovou a skartační službu v souladu s příslušnými vnitřními předpisy a pokyny;
  212. zajišťují evidenci smluv a evidenci objednávek města;
  213. zajišťují zveřejňování dokumentů na elektronické úřední desce a předávají dokumenty ke zveřejnění na úřední desce v souladu s právními předpisy;
  214. zabezpečují úkoly, vyplývající z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně;
  215. odpovídají za úplnost majetku uvedeného na inventárních seznamech a za řádné nakládání s tímto majetkem, ohlašují neprodleně tajemníkovi jeho ztrátu, poškození nebo závady;
  216. zajišťují řádnou a mimořádnou inventarizaci majetku města ve stanoveném termínu;
  217. připravují návrh rozpočtu města za příslušné organizační jednotky, hospodaří podle schváleného rozpočtu a spolupracují s finančním odborem při provádění změn rozpočtu;
  218. zabezpečují nakládání s pohledávkami vzniklými v samostatné působnosti města v souladu se směrnicí upravující tuto problematiku;

219. průběžně sledují platnost a aktuálnost všech vyhlášek, nařízení a vnitřních předpisů města a soulad mezi nimi, předkládají návrhy na jejich vydání, změnu nebo zrušení, podílí se na jejich zpracování a plní povinnost v nich zakotvené;
220. připravují návrhy stanovisek ve věcech, kde je město účastníkem správního řízení;
221. informují o své činnosti prostřednictvím zpravodaje města, webových stránek apod.;
222. vyřizují tajemníkem přidělené stížnosti, oznámení, podněty a petice v rozsahu své působnosti.

### **3. Odborv na úseku přenesené působnosti**

- 3.1. v souladu s platnými právními předpisy poskytují soudům, orgánům Policie ČR a dalším správním úřadům požadované informace a údaje z oblasti přenesené působnosti;
- 3.2. zajišťují plnění úkolů přeneseného výkonu státní správy pro správní obvod městského úřadu Úvaly;
- 3.3. projednávání jiných správních deliktů na úseku jejich odpovědnosti,
- 3.4. při řešení více přestupků či správních deliktů jednoho pachatele současně je k projednávání příslušný odbor, který je podle organizačního řádu příslušný k projednávání alespoň jednoho z předmětných přestupků či správních deliktů.

### **4. Sekretariát vedení města**

Sekretariát zabezpečuje veškeré potřeby a služby nutné pro administrativní zajištění činnosti vedení města a městského úřadu.

- organizačně zajišťuje akce konané za účasti města, akce pořádané starostou a místostarostou, schůze rady města a zasedání zastupitelstva města apod.
- zajišťuje obstarávání záležitostí spojených s úřední činností starosty, místostarosty a tajemníka MěÚ, eviduje jejich korespondenci a jiné písemnosti a dle jejich pokynů vyřizuje korespondenci
- vyhotovuje zápisy o průběhu zasedání zastupitelstva města a rady města,
- vede evidenci vyhotovených zápisů z jednání zastupitelstva města a rady města a včetně vedení přehledu usnesení a jejich plnění
- vede evidenci podnětů vyplývajících se zápisů zastupitelstva a rady a jejich plnění
- spolupracuje na přípravě zasedání zastupitelstva města a rady města, zajišťuje kompletaci a rozesílání podkladů pro jednání v předepsaném termínu
- vede evidenci úkolů vyplývajících z jednání komisí a výborů
- vede evidenci úkolů vyplývajících z porad vedení
- vede evidenci smluv města uzavřených s ostatními subjekty, kopie předává ekonomickému odboru
- vede evidenci obecně závazných předpisů města
- vede evidenci vnitřních předpisů a norem
- vede agendu žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 a vede agendu týkající se tohoto zákona

### ***Právník***

- vykonává a zajišťuje legislativní a právní činnosti města Úvaly
- vypořádání práv subjektů údajů

### ***Projektový manažer***

- sledování dotačních programů a podávání informací o nových možnostech dotací s ohledem na strategii a plánované projekty města
- spolupráce s vedením města a vedoucími odborů na výběru vhodného projektu pro financování z dotačních programů (EU, státní...)

- příprava a vypsání výběrového řízení na zpracování dokumentace, eventuálně žádosti o poskytnutí dotace na základě pokynů vedoucích odborů
- administrace vybraných projektů spolufinancovaných z dotačních programů
- zajišťování monitorovacích zpráv a průběhu realizace projektu, zabezpečení veškerých činností při kontrolách
- stanovení časového harmonogramu přípravy projektu, dohled nad jeho plněním
- zajištění průběžné informovanosti vedení města o realizaci projektu – přípravy podkladů pro vedoucí odborů, o průběhu, realizaci a monitoringu
- zajištění dotačního managementu dle požadavků dotačních orgánů, dodržování termínů a předepsaných ukazatelů
- odpovědnost za správnost a koordinaci projektu po celou dobu jeho realizace
- zajištění podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce, finanční vypořádání a dalších dokumentů v termínech požadovaných poskytovatelem dotace
- vedení kompletní dokumentace ke svěřeným projektům
- dohled a zajištění povinném publicity projektů
- tvorba strategických dokumentů města ve vazbě na čerpání dotací z EU (státních)
- centrální evidence veřejných zakázek, profil zadavatele

## ***Odbor správní (OSPR)***

- **oddělení správní**
- **oddělení sociální a úsek pečovatelské služby**

Odbor zajišťuje v přenesené působnosti výkon státní správy na úseku evidence obyvatel, matriky, voleb, referenda, sčítání lidu, domů a bytů, vidimace a legalizace, hazardních her, probační a mediační služby, školství, CZECHPOINT, sociálním. V samostatné působnosti plní úkoly na úseku podatelny, místního referenda, místních poplatků, správy hřbitova, školství, kultury, městské knihovny, kroniky, centrální evidence razítek, materiálního zabezpečení chodu MěÚ, spolupráce s bezpečnostní agenturou – pult bezpečnostní ochrany, pečovatelská služba.

## **Oddělení správní**

### **informační centrum a podatelna**

- příjem a evidence veškerých zásilek a písemností od poštovního úřadu, nebo doručených datovou schránkou nebo osobně doručených podání a jejich evidence v programu spisová služba Ginis včetně jejího následného rozdělení dle jednotlivých spisových uzlů příjem a evidence písemností a zásilek k odeslání ve spisové službě Ginis
- zajišťuje výpravu zásilek k odeslání pomocí frankovacího stroje a jejich doručení České poště s.p.
- vyřizuje reklamace na doručení zásilek u České pošty s.p.
- vede evidenci ztrát a nálezů
- zajišťuje kopírovací služby pro občany
- zajišťuje vyvěšování vlajek při státních svátcích (významných dnech)
- podává informace občanům, směřuje jejich žádosti na jednotlivé odbory a pracovníky úřadu
- legalizace a vidimace (ověřování pravosti podpisu, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou)
- vede evidenci materiálů na úřední desce a zajišťuje jejich zveřejnění
- zajišťuje obsluhu telefonní ústředny
- vede evidenci stížností
- vede agendu městského časopisu „Život Úval“
- vede evidenci docházky zaměstnanců – kniha odchodů – příchoďů
- administrativně zabezpečuje komisi – redakční radu měsíčníku Život Úval

- vede agendu elektronické podatelny
- vede evidenci objednávek
- vede evidenci cestovních příkazů

### **matrika**

- vede matriční knihy narození, manželství a úmrtí pro obce Úvaly, Jirny, Šestajovice, Horoušany, Dobročovice
- vydává rodné, oddací a úmrtní listy
- plní oznamovací povinnost matričních událostí (soudy, ČSSZ, VZP, ohlašovny, ÚZIS)
- zasílá statistická hlášení
- vydává opisy matričních událostí
- zapisuje dodatečné zápisy do matričních knih (rozvody, změny jména)
- vede správní řízení a vydává rozhodnutí o změně jména a příjmení
- změny příjmení po rozvodu, přijetí druhého jména
- žádosti o zápis příjmení ve formě, která odpovídá pravidlům české mluvnice
- vydává vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství
- přijímá a kompletuje podklady k zápisům do zvláštní matriky Brno
- provádí zápisy o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů
- přijímá a kompletuje žádosti o osvědčení o státním občanství České republiky
- legalizace a vidimace (ověřování pravosti podpisu, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou)

### **evidence obyvatel**

- vede evidenci obyvatel v Úvalech (přihlášených a odhlášených) – kartotéka, PC
- přihlašuje občany k trvalému pobytu
- vede správní řízení a vydává rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu na podnět oprávněné osoby
- je editorem údajů o pojmenování, změně či zrušení ulice, vzniku, změně nebo zániku stavebního objektu, který nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu, dále o vzniku, změně nebo zániku adresního místa v RÚIAN (registr územní identifikace, adres a nemovitostí)
- připravuje volební seznamy
- vystavuje potvrzení z hlediska ohlašovny
- odpovídá na dotazy soudů apod. o pobytu občanů
- sestavuje seznamy občanů (zápis do MŠ, ZŠ apod.)
- sleduje narození, úmrtí a životní jubilea pro Život Úval

### **CzechPOINT**

- vydávání ověřených výstupů – výpisů z informačních systémů veřejné správy
- provádění autorizované konverze dokumentů
- agendy ISDS
- ostatní podání
- vede evidenci vydaných výstupů a vybraných správních poplatků

### **správa hřbitova**

- evidence hrobových míst, zde pohřbených osob a nájemců hrobových míst
- předpis a kontrola plateb za užívání hrobových míst
- uzavírání smluv na pronájem hrobového místa s jednotlivými nájemci hrobových míst
- přijímá podněty a návrhy ohledně řešení hřbitova

### **hazardní hry**

- správní řízení ve věci povolování umístění herního prostoru
- administrativní zajištění agendy

### **místní poplatky**

- je správcem místních poplatků v souladu s daňovým řádem
- poplatek ze psů - evidence, předpis poplatku, kontrola plateb a vymáhání
- poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění využívání a odstraňování komunálních odpadů - evidence poplatníků, předpis poplatku, kontrola plateb a vymáhání
- poplatek za užívání veřejného prostranství – povolení umístění stánků na tržišti, povolení záboru (umístění skládky, stavebního zařízení, reklamního zařízení), předpis poplatku
- poplatek ze vstupného
- poplatek z ubytovací kapacity
- poplatek za zhodnocení stavebního pozemku možností jeho připojení na stavbu vodovodu nebo kanalizace
- a další v souladu s obecně závaznými vyhláškami o místních poplatcích

### **školství**

- zajišťuje soulad školských služeb se zájmy občanů obce a obcí dotčených, dostupnost vzdělávání a školských služeb podle místních podmínek
- zajišťuje agendu spojenou se zakládáním a zřizováním právnických osob - školských zařízení
- metodicky dohlíží nad dodržováním školského zákona a předpisů souvisejících
- rada školy – v rozsahu funkce zřizovatele
- stanovuje výši úhrady neinvestičních nákladů na žáka a jejich předepisování
- provádí v součinnosti s odborem ekonomickým kontrolu příspěvkových organizací zřizovaných městem v rozsahu platných zákonů (o finanční kontrole, o státní kontrole)

### **probační a mediační služba**

- vedení agendy výkonu probační a mediační služby (alternativní výkon trestu formou obecně prospěšných prací), jednání s klienty, předpis výkonů, kontrola odpracovaných hodin a provedené práce,
- projednávání jednotlivých případů včetně korespondence s Probační a mediační službou Praha-východ

### **kultura a sport**

- povolování pořádání kulturních akcí
- evidence veřejných hudebních produkcí ve městě, zajištění spolupráce s ochrannými autorskými svazy
- zajišťuje kulturní akce města ve spolupráci s kulturní komisí
- multifunkční sál v Domě s pečovatelskou službou – organizace a evidence využití sálu včetně pronájmu
- eviduje zájmové a sportovní organizace a občanská sdružení na území města a zpracovává jejich žádosti a podněty

### **městská knihovna**

- metodika, dotace
- financování
- projekty knihovny

### **kronika**

- metodika, dotace

### **další činnosti**

- zajišťuje odchyt volně pobíhajících zvířat a smluvní vztahy s odchytovou službou a útulky pro zvířata
- výkon státní správy na úseku voleb, jako registrační úřad při volbách do zastupitelstev

- obcí, na úseku sčítání lidu a referenda
- výkon státní správy na úseku práva shromažďovacího
- zpracovávání návrhů obecně závazných předpisů obce (vyhlášky, nařízení) v rozsahu ucelených agend a činností správního odboru
- provádění konzultační a poradenské činnosti v ucelené odborné oblasti státní správy a samosprávy v rozsahu činnosti správního odboru
- spolupráce s obcemi správního obvodu a okolními mikroregiony
- centrální evidence razítek
- přiděluje čísla popisná v rámci obce, vede související evidenci
- zajišťuje spolupráci s bezpečnostní agenturou SCSSA (napojení na bezpečností pult ochrany)
- vede evidenci o proškolení řidičů, kteří používají služební vozidla a techniku
- zajišťuje zabezpečení budovy MěÚ – evidence kódování
- zajišťuje materiální zabezpečení chodu MěÚ
- zabezpečuje úklidový servis budov města
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci
- administrativně zajišťuje činnost komise pro kulturu a volnočasové aktivity
- administrativně zajišťuje činnost komise pro sport
- administrativně zajišťuje činnost letopisecké komise
- administrativně zajišťuje činnost komise pro školství
- administrativně zajišťuje činnost Redakční rady Života Úval
- administrativně zajišťuje činnost kontrolního výboru

### **Oddělení sociální**

- zajišťuje agendu ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění
- vede agendu žádostí o přidělení bytu v DPS Úvaly a vykonává s tím související činnost
- vede osobní agendu aktivních spisů obyvatel DPS
- vykonává za město Úvaly z úřední povinnosti opatrovnictví
- organizuje a řeší další úkony dle pokynů obce (vánoční gratulace aj.)
- poradenství a pomoc – domácí násilí, agresivní jedinci, drogově závislí aj.
- sociální šetření na dožádání
- spolupráce s ostatními úřady a institucemi
- poskytování sociálně právního poradenství
- poradenská a konzultační činnost k romské problematice a občanům členských států EU
- zasílá gratulace občanům k životnímu jubileu (70,75,80,81,82,83,84 let)
- chodí osobně blahopřát občanům starších 85 let
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci

### **úsek pečovatelská služba**

- vyhledávání potřebných uživatelů pečovatelské služby
- sepisování žádostí na poskytování PS a provedení šetření
- poskytování informací o PS
- propagační činnost PS
- zpracování metodických materiálů a standardů kvality pro PS
- uzavírání smluv s uživateli PS
- uzavírání smluv o zabezpečení poskytování PS s okolními obcemi
- zajišťuje poskytování pečovatelské služby v rozsahu registrace
- vede agendu bytových a nebytových prostor – objekt č.p. 1570 Dům s Pečovatelskou službou (evidence bytových jednotek a jejich obsazení, výběr a evidence příjmů, zajištění plateb a evidence výdajů, evidence žádostí o byty, kontrola užívání bytů a řešení porušování zákonných podmínek, zajištění přípravy podkladů pro vymáhání pohledávek od dlužníků apod.)

## ***Odbor ekonomický (OE)***

Odbor spravuje městský rozpočet a finanční fondy, zajišťuje financování města, jeho organizací a organizačních složek, vede komplexní účetní evidenci, vede evidenci městského majetku na majetkových účtech, vykonává pokladní službu, daňovou agendu, dluhovou službu, zajišťuje inventarizaci majetku města.

Odbor organizačně a administrativně zajišťuje činnost finančního výboru.

### **Odbor ekonomický spravuje :**

- 1) rozpočet města
- 2) účetnictví města
- 3) mzdovou a personální agendu
- 4) fakturaci
- 5) pokladnu

### **Rozpočet - rozpočtová agenda**

- řídí, koordinuje a zabezpečuje sestavení návrhu rozpočtu města (popř. rozpočtového provizoria) a návrhu změn na základě požadavků jednotlivých odborů
- po schválení rozpočtu či jeho změn zastupitelstvem města zajišťuje rozpis souhrnného rozpočtu do kapitol, paragrafů a položek dle platné rozpočtové skladby – program GINIS modul ROZ
- průběžně kontroluje plnění rozpočtu města
- zabezpečuje finanční vypořádání města i zřízených organizací
- sestavuje závěrečný účet hospodaření města a rozpočtový výhled
- zajišťuje výkon řídicí kontroly v působnosti správce rozpočtu
- zabezpečuje tvorbu fondů a spravuje je
- provádí převody finančních prostředků mezi účty města
- zajišťuje platební styk s peněžními ústavami, smluvních termínovaných vkladů a úvěrů
- zajišťuje agendu přechodných výpomocí, úvěrů a půjček, včetně jejich splácení
- vede knihu faktur
- vede agendu cenných papírů
- metodicky řídí tvorbu rozpočtu právnických osob zřízených městem a stanovuje pro ně závazné ukazatele

### **Účetnictví**

- zpracovává účetnictví města v programu GINIS moduly UCT, BUC, UCR, ADR, INU, FUC, DDP, KDF, POU, PRE
- zpracovává a předkládá účetní výkazy v požadovaných termínech a elektronicky předává do CSÚIS a pro účely celostátního nebo statistického zpracování, bankám, u kterých má město závazky
- zajišťuje výkon řídicí kontroly v působnosti hlavního účetního
- vede účetní evidenci veškerého movitého a nemovitého majetku města
- zabezpečuje provedení řádné periodické inventarizace veškerého majetku a závazků města a zpracovává zprávu o provedení inventarizace pro orgány města
- vede evidenci pohledávek a závazků, zajišťuje vymáhání pohledávek
- zajišťuje metodické vedení v oblasti účetnictví pro příspěvkové organizace
- připravuje veškeré materiály týkající se finančního hospodaření města k projednání v orgánech města, hospodaření PO, rozdělení HV
- zajišťuje zpracování a podání ročního vyúčtování daně z příjmů právnických osob za město a přiznání k dani darovací jakož i ostatní činnosti s tím spojené
- zajišťuje zpracování a podání přiznání k dani z nemovitosti a k dani silniční a jejich úhradu, jakož i ostatní činnosti s tím spojené
- zpracovává vyúčtování dotací při finančním vypořádání
- zajišťuje archivaci účetních dokladů
- zajišťuje vypracování roční zprávy o finančních kontrolách pro MF



- dodává a zpracovává podklady pro evidenci zástav majetku města (pro OID)
- Účtování odpisů majetku dle účetního standardu úplné znění z.č. 708
- Evidence majetku města, jeho kategorizace a odepisování v programu Ginis MAJ
- Pořizování dokladů do účetního programu GINIS
- Pro účely monitorování a řízení veřejných financí a pro účely sestavení účetních výkazů za Českou republiku a za dílčí konsolidační celky státu tvoříme a předáváme PAP.
- PAP = pomocný analytický přehled tj. zaúčtování veškerých účetních operací na principu GAAPu, což je účetní systém EU, který se neshoduje s principy naší české národní úpravy účetnictví. Jedná se o zcela odlišné účtování.
- PAP účtujeme ve čtyřech úrovních:
  - **výkazy účetních stavů** – počáteční a koncové stavy a obraty na vybraných rozvahových účtech, vybrané náklady od počátku roku na hlavní a hospodářskou činnost, vybrané výnosy od počátku roku za hlavní a hospodářskou činnost
  - **výkazy účetních toků – typů změn** – DNM a DHM typy změn, zásoby, pohledávky, závazky, ostatní aktiva, jmění účetní jednotky
  - **výkazy konsolidačních položek** – počáteční a koncové stavy a obraty na vybraných rozvahových účtech členění podle jednotlivých partnerů, nebo partnerů transakce, vybrané náklady a výnosy od počátku roku za hlavní a hospodářskou činnost v členění dle jednotlivých partnerů transakce, typy změn na straně MD,D vybraných rozvahových účtů v členění podle jednotlivých partnerů transakce, typy změn na straně MD, D vybraných rozvahových účtů v členění podle jednotlivých partnerů aktiva/pasiva a partnerů transakce
  - **úroveň čtyři obsahuje** – přehled majetkových účastí a jejich změn, přehled podrozvahových účtů, počáteční a koncové stavy na vybraných podrozvahových účtech v členění podle jednotlivých partnerů podrozvahového účtu, vysvětlení významných částek
- V podstatě vedeme dvojí účetnictví. Účetnictví podle národního standardu a účetnictví pro potřeby sestavení PAP, která se shodují na úrovni vybraných rozvahových účtů a jednotlivých účetních dokladů. Účty, které nebyly vypsány, jsou účty, které účetnictví GAAPu nezná.
- Vytváření členění syntetických účtů na odpovídající analytické účty
- Měsíční, čtvrtletní a roční kontroly PAP dle výkazů Ministerstva financí
- Podílení se na dílčích uzávěrkách města a závěrce roku
- Styk s bankou včetně ukládání a výběrů bankovních šeků, odvod hotovosti do banky
- Evidence schvalovacích listin – objednávky města Úvaly
- Evidence schvalovacích listin – smlouvy města Úvaly
- Komunikace s dodavateli k řádnému vystavení daňových dokladů
- Spolupráce s ostatními odbory města, odbor správy majetku – inventarizace škola, školka
- Úsek agendy pokladny:
  - Příjem a odvod hotovostních plateb obyvatel
  - Výdej stravenek zaměstnancům města, zajištění objednávek stravenek
  - Odvod hotovosti do banky
  - Finanční dotace jednotlivých pokladen
  - Příjem uzávěrek z jednotlivých odborů
  - Vyúčtování cestovních příkazů

### **Mzdová a personální agenda**

Odborné specializované práce, jejichž předmětem je ucelená agenda mzdového účetnictví v programu DATACENTRUM (DC1) a pomocně PERSONALISTIKA (DP1) spočívající v těchto hlavních činnostech

- Evidenci nového (či ukončení) pracovního poměru na základě pracovní smlouvy či dohody o pracovní činnosti příp. dohody o provedení práce, posouzení dle zákona č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v platném znění případně přihlášení /odhlášení pracovníka na OSSZ Praha východ a dle zákona č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění v platném znění případně přihlášení/odhlášení pracovníka u příslušné zdravotní pojišťovně u které je registrován

- Posouzení z hlediska zák. č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů v platném znění týkající se vyplnění a posouzení měsíční slevy na poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků včetně evidence dokladů prokazujících uplatnění daňového zvýhodnění na děti či invalidní důchody
- Zpracování a kontrola výpočtu měsíčních výplat kmenových pracovníků na základě měsíčních docházkových výkazů a odměn z uzavřených dohod o provedení práce či dohod o pracovní činnosti
- Zpracování výpočtu měsíčních odměn voleným uvolněným a neuvolněným členům zastupitelstva města včetně zohlednění jejich členství v komisích rady města a výborů zastupitelstva města
- Zajištění vlastního výpočtu srážek z platu a provedení jejich srážení – včetně spolupráce s pokyny exekutorských úřadů dle usnesení soudů
- Evidence rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti, výpočet náhrad mzdy v prvních 14 kalendářních dnech při dočasné pracovní neschopnosti, zajištění převodu neschopenky na dávky nemocenského pojištění na příslušnou OSSZ včetně elektronického předání přílohy o započitatelném příjmu pro výpočet DNP, evidence rozhodnutí o potřebě ošetřování dítěte včetně jeho zohlednění při výpočtu výplat a předání na příslušnou OSSZ
- Provádí měsíční výpočet sociálního pojištění za zaměstnance i zaměstnavatele včetně hlášení o výši odvodu povinného pojistného elektronickým systémem VREP
- Provádí měsíční výpočet zdravotního pojištění za zaměstnance i zaměstnavatele včetně měsíčního hlášení všem zdravotním pojišťovnám o výši odvodu
- Vyhotovuje každoročně pro účely důchodového pojištění zaměstnanců evidenční list důchodového pojištění (tzv. ELDP) – soubor dat, které ELDP obsahuje se zasílá elektronicky na OSSZ
- Zajištění agendy daně z příjmů ze závislé činnosti – posouzení druhu daně (srážková, zálohová pro výpočet výplaty), na základě každoročního potvrzení v prohlášení poplatníka daně provádí výpočet daně a daňového zvýhodnění - tj. provedení ročního zúčtování daně. Dále je každoroční povinnost vyplnění a elektronické odeslání vyúčtování zálohové daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a případně pokud je použito i vyúčtování srážkové daně za minulé zdaňovací období
- V případě vyhlášení voleb do zastupitelstva obce provedení změn v evidenci (příhlášky, odhlášky zdravotní příp. soc. pojištění) výpočet poměrné části výše odměn, zajištění všech zákonných povinností nad rámec měsíčních úkonů včetně zajištění výpočtu odstupného
- Na úseku statistiky - Sběr dat do informačního systému o platech (tzv. ISP), a to 2x ročně za město Úvaly a dále odesílání za MŠ, ZŠ a MDDD. Každé čtvrtletí odevzdání výkazů práce – elektronický systém pro MF ČR a 1x ročně výkaz o úplných nákladech práce za minulý rok pro ČSÚ. Pro Úřad práce vypracování každoročního hlášení o plnění povinného podílu o zaměstnávání osob se zdravotním postižením
- Spolupráce s Úřadem práce při vyřizování příspěvku na vytvoření pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných akcí k umístění uchazečů o zaměstnání, a to od žádosti přes dohodu o vytvoření prac. příležitosti včetně účtování dotačních prostředků a odesílání měsíčních výkazů o vyúčtování mzdových nákladů
- Čtvrtletní odvody úrazového pojištění, výpočty ztráty na výdělníku po dobu pracovní neschopnosti a zasílání žádostí příslušné pojišťovně při pracovním úrazu zaměstnanců, spolupráce při odškodnění
- Zpracování účetních operací při zúčtování platu, daní, sociálního a zdravotního pojištění, odměn z dohod, odměn členů zastupitelstva
- Sledování aktuálních změn příslušných zákonů, školení, sledování aktualizací odborného mzdového programu i ostatních účetních programů
- Součinnost při provádění kontrolních akcí ze strany zdravotních pojišťoven, OSSZ, FÚ
- Úzká spolupráce s finančním výborem zastupitelstva města

## **Fakturace**

### Zpracování došlých faktur v modulu KDF

- zkontrolovat věcnou a formální správnost vystaveného dokladu
- zaevidovat, zaúčtovat předpis, vytisknout průvodku
- předat na příslušný odbor ke schválení operace
- po schválení uhradit fakturu v termínu splatnosti
- poté fakturu uhradit a zaúčtovat dle příslušných předpisů
- elektronické bankovníctví s KB, Moneta Bank, ČNB, ČS, ČMZRB
- zpracování veškerých dotací města a průčtování výdajů dle schválených dotačních rozhodnutí a smluv
- k dotacím sledovat příjem dotací
- k příjmu dotace zaúčtovat příslušný účelový znak, variabilní symbol, nástroj a zdroj dle členění evropských fondů
- Při úhradě příslušné faktury zajistit vykázání dotace v určené výši dle závazných ukazatelů a dotačních podmínek
- Ve spolupráci s administrátorem dotace a finančním manažerem předání podkladů z účetnictví pro další zpracování pro poskytovatele dotace
- Součinnost při provádění kontroly dotačních titulů s odbory a příslušnými kontrolními orgány státu

## **Pokladna**

- Příjem a odvod hotovostních plateb obyvatel
- Výdej stravenek zaměstnancům města, zajištění objednávek stravenek
- Finanční dotace jednotlivých pokladen
- Styk s bankou včetně ukládání a výběrů bankovních šeků, odvod hotovosti do banky
- Příjem uzávěrek z jednotlivých odborů
- Vyúčtování cestovních příkazů
- Podvojný účtování příjmů a drobných výdajů dle rozpočtu (dle pokladny)
- Zúčtování bankovních výpisů
- Pořizování dokladů do účetního programu GINIS moduly POK, UCT
- Vytváření členění syntetických účtů na odpovídající analytické účty
- Měsíční, čtvrtletní a roční kontroly PAP dle výkazů Ministerstva financí
- Podílení se na dílčích uzávěrkách města a závěrce roku
- Spolupráce s ostatními odbory města
- Fakturace (vydané faktury)
- Urgence plateb
- Evidence pohybu finančních prostředků na účtu č. 19-3990630207/0100, který byl založen pro účely vedení oddělení finančních prostředků z daně z nemovitosti na opravu komunikací

## **další činnosti**

- provádí v součinnosti s tajemníkem kontrolu příspěvkových organizací zřizovaných městem v rozsahu platných zákonů (o finanční kontrole, o státní kontrole)
- zajišťuje přípravu veřejnoprávních smluv na přidělené dotace pro sportovní a zájmové organizace a spolky a provádí kontrolu vyúčtování těchto dotací.
- vede centrální evidenci dotací
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci
- účastní jednání finančního výboru ohledně rozpočtu a rozpočtových opatření

## ***Odbor investic a dopravy (OID)***

- **oddělení investic a dopravy**
- **oddělení správy majetku**

Odbor zajišťuje v přenesené působnosti výkon státní správy na úseku dopravy.

V samostatné působnosti plní úkoly na úseku přípravy a realizace staveb pokud jsou investicí nebo externě prováděnou opravou.

Spravuje veškerý movitý a nemovitý majetek města Úvaly, odpovídá za jeho evidenci.

Zabezpečuje opravy a udržování bytového fondu a nebytových prostor. Odbor koordinuje činnost Veřejně prospěšných služeb (VPS), které jsou organizační složkou města Úvaly, zabezpečující technické služby pro město Úvaly.

Odbor zajišťuje rozpočet a úpravu rozpočtu pro akce na úseku investic a správy majetku města, sleduje a kontroluje finanční čerpání včetně čerpání dotací.

Zajišťuje přípravu podkladů a zpracovává předlohy pro projednání v orgánech města (Rada města, zastupitelstvo města). Zajišťuje realizaci rozhodnutí příslušných orgánů města (RM, VZZM).

Připravuje podklady pro projednání v orgánech města pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení na investice, opravy a údržbu budov a zařízení v majetku města včetně zajištění výběrového řízení a realizace akce.

Sleduje dotační programy a možnosti jejich využití, zajišťuje podání žádostí, realizace v rámci kompetence odboru.

Účastní se předání cizích investic do majetku města, zajišťuje jejich zanesení do evidence majetku města. Vydává dílčí vyjádření k cizím investicím.

V rámci akce modernizace trati – drážní koridor, akce cizích investorů – zajišťuje dílčí vyjádření a předává tento podklad k provedení souhrnného stanoviska odboru životního prostředí.

Odbor zajišťuje agendu ve věci vlastnictví a provozování vodovodní a kanalizační sítě Administrativně zabezpečuje činnost komise pro výstavbu, územní plánování a investice, komise pro dopravu, komise pro prevenci kriminality a komise pro městské části.

Administrativně zabezpečuje činnost komise pro bezpečnost a prevenci kriminality

Na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci.

### **Oddělení investic a dopravy:**

#### **příprava investic**

- komplexně zajišťuje přípravu stavebních zakázek města, vede agendu veřejných stavebních zakázek (včetně stavebních zakázek na opravy bytových domů města)
- připravuje podklady a posuzuje projekty investic z hlediska realizovatelnosti
- zajišťuje inženýrskou činnost, kontrolu a koordinaci před realizací stavebních zakázek
- ochraňuje zájmy města Úvaly jako investora staveb
- navrhuje a zajišťuje vypsání urbanistických a architektonických soutěží na náročná řešení výstavby a přestavby a zpracovává podklady pro tyto soutěže
- spolupracuje s kontrolními orgány při provádění kontrol a revizí při řešení a vyřizování připomínek a stížností
- zpracovává podklady pro zřizování věcných břemen na cizích pozemcích při přípravě investičních akcí města
- zajišťuje smluvní pokrytí, dotačních titulů a jejich vyhodnocení v oblasti investic

#### **realizace investic**

- komplexně zajišťuje realizaci stavebních zakázek města, vede agendu veřejných stavebních zakázek v oblasti investic
- zastupuje město ve stavebních řízeních a jednáních s dotčenými orgány při projednávání

investičních akcí města

- zajišťuje (zabezpečuje) inženýrskou činnost, kontrolu a koordinaci při realizaci stavebních zakázek
- provádí na stavbách kontrolu kvality a úplnosti dodávek
- spolupracuje s kontrolními orgány při provádění kontrol a revizí při řešení a vyřizování připomínek a stížností
- zajišťuje reklamační činnost ve vazbě na dokončené investice v záruční lhůtě

### **pozemní komunikace a doprava**

- rozhoduje o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací a o vyřazení místní komunikace z této kategorie
- zabezpečuje opravy a údržbu stávajících inženýrských sítí a komunikací pokud se jedná o investiční akci
- projednává přestupky ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací podle silničního zákona a zákona o přestupcích, kterými jsou např.:
- užití místní komunikace jiným než obvyklým způsobem nebo k jiným účelům, než pro které je určena bez povolení ke zvláštnímu užívání nebo nedodržení podmínek stanovených v povolení k tomuto užívání
- neoprávněné uzavření místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace, neoprávněné zřízení objížděky nebo neoznačení objížděky podle vydaného rozhodnutí nebo nedodržení podmínek stanovených tímto rozhodnutím
- neoprávněné zřízení, změna nebo zrušení sjezdu nebo nájezdu na místní komunikaci atd.
- vykonává funkci silničního správního úřadu ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací
- povoluje zvláštní užívání místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací – z důvodu ukládání inženýrských sítí do silničních pozemků, umístění reklamních zařízení, provádění stavebních prací, zřizování vyhrazeného parkování, zřizování a provoz stánků, pojízdných či přenosných prodejních či jiných podobných zařízení, pořádání sportovních, kulturních, náboženských, zábavních a podobných akcí, jestliže by jimi mohla být ohrožena bezpečnost nebo plynulost silničního provozu
- povoluje uzavírky místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací
- vydává stanoviska k různým stavebním záměrům ve všech stupních projednávání a účastní se řízení dle stavebního zákona jakožto dotčený orgán státní správy
- ukládá pokuty
- vykonává státní dozor nad místními komunikacemi a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi
- vede a odpovídá za aktuálnost pasportu komunikací
- projednává zajištění služeb dopravců ve veřejné linkové silniční dopravě v systému PID
- zajišťuje projednání umístění dopravního značení ve městě a jeho evidenci, na základě podnětu odboru správy majetku zajišťuje objednání chybějících nebo poškozených dopravních značek
- zajišťuje správu světelné křižovatky
- zajišťuje opravu a údržbu a instalaci dopravního značení na místních komunikacích, provádí kontrolu stávajícího stavu dopravního značení, dává podnět k doplnění značení odboru investic a dopravy

### **Oddělení správy majetku:**

#### **správa majetku**

- zajišťuje správu a evidenci movitého a nemovitého majetku
- zabezpečuje běžnou údržbu a opravy (neinvestičního charakteru) nemovitého majetku včetně místních komunikací, chodníků a oddechových ploch včetně vybavení, které nejsou zabezpečovány dodavatelským způsobem
- zabezpečuje plnění úkolů na úseku bezpečnosti a požární ochrany, týkající se majetku města

- zabezpečuje pojištění majetku města
- zajišťuje podklady pro zpracování daňových přiznání ve vazbě na prodej nemovitostí (*zajistí odbor životního prostředí v návaznosti na realizaci záměru*)
- zajišťuje evidenci zástav majetku města na základě podkladů ekonomického odboru
- zajišťuje zřizování věcných břemen na pozemcích města v souvislosti s jednotlivými investičními akcemi cizích investorů (budování kanalizací, pokládky kabelů STE apod.)
- zajišťuje evidenci věcných břemen
- zajišťuje identifikaci a evidenci movitého a nemovitého majetku
- zajišťuje inventarizaci majetku města
- zajišťuje zveřejnění záměru města na prodej nemovitého majetku (včetně pozemků), pronájmu nebo poskytnutí jako výpůjčky včetně zajištění výběrového řízení a realizace záměru (*realizace záměru zajišťuje odbor životního prostředí*)
- připravuje podklady a zpracovává předlohy pro projednání v orgánech města o nájmech a pronájmech nemovitého majetku
- zajišťuje realizaci rozhodnutí příslušných orgánů města o nakládání s byty a nebytovými prostory
- vede agendu bytových a nebytových prostor (evidence bytových jednotek a jejich obsazení, výběr a evidence příjmů, zajištění plateb a evidence výdajů, evidence žádostí o byty, kontrola užívání bytů a řešení porušování zákonných podmínek, zajištění přípravy podkladů pro vymáhání pohledávek od dlužníků apod.) – mimo objekt č.p.1570 Dům s pečovatelskou službou
- vede a odpovídá za aktuálnost generelu splaškové a dešťové kanalizace
- zajišťuje údržbu a opravy veřejného osvětlení
- zajišťuje vedení pasportu veřejného osvětlení a jeho aktualizaci
- zajišťuje smluvní vztah s provozovatelem veřejného osvětlení

#### **další činnosti**

- zajišťuje evidenci technického stavu budov v majetku města
- zabezpečuje revize související se správou a údržbou nemovitostí
- zpracovává plán oprav a rekonstrukcí budov v majetku města
- zajišťuje přípravu zakázek města na opravy a údržbu movitého a nemovitého majetku, vede související agendu
- zajišťuje řešení havárií, provozuschopnost všech zařízení a vybavení budov (včetně revizí dle předpisů) pokud smluvně není ujednáno jinak
- zajišťuje pronájem pozemků, zařízení a objektů ve vlastnictví města pro reklamní zařízení
- zajišťuje deratizaci budov, pozemků a kanalizací v majetku města
- zajišťuje údržbu, opravy a provoz hydrantů a vede jejich evidenci
- zajišťuje údržbu, opravy a provoz stávajících a nově předaných sítí (vodovod, splašková a dešťová kanalizace, komunikace, VO) včetně armatur a šachet u správců jednotlivých sítí v majetku města
- zajišťuje provoz vozového parku (osobní auta městského úřadu), odpovídá za jeho technický stav, zajišťuje jeho opravy a údržbu
- plánuje modernizaci tohoto vozového parku a zajišťuje jeho obnovu včetně výběrového řízení

### ***Odbor životního prostředí a územního rozvoje (OŽPÚR)***

Odbor životního prostředí je orgánem státní správy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí v oblastech ochrany přírody a krajiny, ochrany rostlin, ochrany zvířat proti týrání, veterinární péče, odpadového hospodářství, ochrany ovzduší a ochrany vod. Tuto činnost vykonává v rámci kompetencí svěřených příslušnými zákonnostmi jako obecní úřad a pověřený obecní úřad.

Odbor zabezpečuje prodeje pozemků v majetku města, výkupy pozemků do majetku města,

a dále směny pozemků, darování pozemků a bezúplatné převody pozemků na město (mimo případy v rámci investičních akcí města)

### **správa pozemků**

- připravuje podklady a zpracovává předlohy pro projednání v orgánech města o prodeji pozemků města, odkoupení pozemků, směnách pozemků, darování pozemků a o bezúplatných převodech pozemků
- zabezpečuje zveřejnění záměru města prodat, směnit nebo darovat pozemky
- zpracovává podklady pro majetkoprávní narovnání
- zajišťuje identifikaci a evidenci nemovitého majetku ve vazbě na katastr nemovitostí - listy vlastnictví města Úvaly
- spolupracuje s katastrem nemovitostí (návrh na vklad do katastru)

### **ochrana přírody a krajiny**

Jako obecní úřad

- povoluje kácení dřevin a je oprávněn k pozastavení, omezení nebo zákazu kácení dřevin, ukládá náhradní výsadbu a vede přehled pozemků vhodných k náhradní výsadbě
- vede přehled o veřejně přístupných účelových komunikacích, stezkách a pěšinách ve svém správním obvodu

Jako pověřený obecní úřad

- vydává závazná stanoviska k zásahům do registrovaných krajinných prvků a registruje významné krajinné prvky
- vyhledává památné stromy a jejich ochranná pásma, zajišťuje jejich ochranu, popřípadě ruší jejich ochranu
- podílí se na vytváření ústředního seznamu ochrany přírody pro svůj správní obvod
- vydává souhlas ke zřízení nebo rušení veřejně přístupných účelových komunikací, stezek a pěšin mimo zastavěné území obcí
- ukládá pokuty za přestupky

### **ochrana rostlin**

Jako obecní úřad

- přijímá oznámení o výskytu nebo podezření z výskytu karanténních škodlivých organismů a předkládá je rostlinolékařské správě k dalšímu řízení

### **ochrana zvířat proti týrání**

Jako pověřený obecní úřad

- vydává na návrh krajské veterinární správy nařízení obce o nařízení mimořádných veterinárních opatření. Ukončuje mimořádná veterinární opatření a dozírá na jejich plnění
- podílí se na svém území na zabezpečování mimořádných veterinárních opatření nařízených Státní veterinární správou

### **odpadové hospodářství**

Jako obecní úřad

- kontroluje, zda právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání využívají systému zavedeného obcí pro nakládání s komunálním odpadem pouze na základě písemné smlouvy s obcí a zda fyzická osoba, která není podnikatelem, se zbavuje odpadu pouze v souladu s tímto zákonem
- v zákonem vymezených případech ukládá právnickým osobám a fyzickým osobám oprávněným k podnikání pokuty za porušení povinností a současně může stanovit opatření a lhůty pro zjednání nápravy samostatným rozhodnutím
- kontroluje, zda právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání mají zajištěno využití nebo odstranění odpadu v souladu s tímto zákonem

## **ochrana ovzduší**

Jako obecní úřad

- je dotčeným orgánem státní správy v územním, stavebním a kolaudačním řízení
- rozhoduje o vyměření poplatků za znečišťování ovzduší u malých stacionárních zdrojů
- nařizuje odstranění závad u malých spalovacích zdrojů, ukládá opatření k nápravě těchto závad a ukládá pokuty za nesplnění této uložené povinnosti
- vede evidenci malých stacionárních zdrojů, u nichž tento zákon stanoví ohlašovací povinnost, a poskytuje údaje z této evidence ministerstvu
- vydává nařízení, jímž může na svém území stanovit podmínky spalování suchých rostlinných materiálů nebo toto spalování zakázat
- vypracovává programy zlepšování kvality ovzduší v oblastech se zhoršenou kvalitou, které se nacházejí v jeho územní působnosti, může vypracovat místní program snižování emisí znečišťujících látek, vydává nařízení, jímž může na svém území zakázat některé druhy paliv pro malé spalovací zdroje znečišťování
- kontroluje dodržování povinností provozovateli malých stacionárních zdrojů, za nedodržení povinností jim ukládá pokuty a nápravná opatření a rozhoduje o zastavení nebo omezení provozu těchto zdrojů
- kontroluje účinnost spalování, měření množství a rozsahu vypouštěných látek u malých spalovacích zdrojů podle; touto činností může pověřit odborně způsobilé právnické nebo fyzické osoby podle zvláštního právního předpisu

## **ochrana vody**

- omezují, případně zakazují podle zákona obecné nakládání s povrchovými vodami
- spolupracují s povodňovým orgánem města Úvaly

## **ostatní**

- péče o vzrostlou zeleň, výsadba, údržba, kácení dřevin, řešení havarijních stavů a řešení koncepce ozeleňování
- zajišťování hospodaření v obecních lesích v souladu s lesním zákonem a lesním hospodářskou osnovou (zalesňování, výchova a ochrana mladých kultur, prořezávky, probírky, obnovní těžby, nahodilé těžby a ochrana lesa)
- vodní hospodářství obce, péče o rybníky a vodní toky, spolupráce s MO Českého rybářského svazu
- jednání s rostlinolékařskou správou v oblasti ochrany rostlin včetně spolupráce při zajišťování odstranění zaplevelení pozemků
- spolupráce s hygienickými stanicemi v případě porušování hygienických předpisů nebo při řešení některých krizových situací
- spolupráce s veterinární správou (vzteklina, ptačí nemoc, týrání zvířat apod.)
- zajišťuje v rámci odpadového hospodářství spolupráci se svozovými firmami, chod sběrného dvora odpadů a sběrného místa zpětného odběru elektrozařízení
- jednání a spolupráce se společnostmi, které zastupují stát v oblasti odpadů (EKO – KOM) nebo zajišťují zpětný odběr elektrozařízení (Ekolamp, Elektrowin a Asekol)
- kontrola dodržování vyhlášky o odpadech a dodržování plánu odpadového hospodářství.
- zajišťuje spolupráci s orgány státní správy a samosprávy (Česká inspekce životního prostředí, Státní pozemkový úřad, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Katastrální úřad, Finanční úřad a Celní úřad, Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo životního prostředí, Krajský úřad, pověřený úřad s rozšířenou působností, stavební úřad a odbory městského úřadu)
- podává informace, týkající se oblasti životního prostředí v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím
- řešení podnětů a stížností občanů týkající se oblasti životního prostředí
- spolupracuje při odstraňování černých skládek



## **územní plánování**

- pořizuje územní plán a regulační plán pro území města a územní studie
- pořizuje územně plánovací podklady bez územně analytických podkladů
- vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu
- je účastníkem územního řízení z hlediska plánování spádového území města Úvaly
- vykonává další činnosti podle stavebního zákona.
- zpracovává náměty a pořizuje podklady pro utváření městského prostředí, zachování a ochranu kulturních a historických hodnot města a pro tvorbu nové architektury ve spolupráci s odborem investic a dopravy
- sestavuje investiční programy pro nově vznikající lokality k zástavbě (způsoby, postupy, finanční zajištění, smlouvy a realizace)
- zajišťuje podklady pro usměrňování dalšího rozvoje města po stránce urbanistické, architektonické, dopravní a technické vybavenosti
- podílí se na vytváření strategie rozvoje města, zpracování programů rozvoje města
- pořizuje studie a projekty v souladu se schválenými záměry rozvoje města ve spolupráci s odborem správy majetku a investic
- podílí se na zpracování strategických materiálů pro EU
- podílí se na zabezpečování dotační politiky státu směrem k obcím ve vymezených oblastech
- zajišťuje obnovu a údržbu kulturních památek v majetku města ve spolupráci s orgány památkové péče
- spolupracuje s vlastníky kulturních památek při přípravě podkladů pro žádosti na zajištění financí na obnovu kulturních památek z finančních prostředků Ministerstva kultury (s finanční spoluúčastí města)
- provádí (ve spolupráci s odbornými pracovníky památkového ústavu) dozor z hlediska památkové péče během obnovy kulturních památek na kterých byla finanční spoluúčast města v rámci programu regenerace
- provádí kontrolu použití finančních prostředků na obnovu kulturních památek poskytnutých městem
- spolupracuje na cestovním ruchu a podpoře turistické návštěvnosti z hlediska propagace kulturních památek regionu
- komunikace s veřejností, zodpovídání dotazů na funkční využití území zařazeného do ÚPnSÚ Úvaly (vysvětlení grafické části ÚPnSÚ Úvaly a významu vyhlášky o závazných částech ÚPnSÚ Úvaly)
- projednávání změn územně plánovací dokumentace dle zákona 183/2006 Sb (stavební zákon) a prováděcích vyhlášek a zák. č. 128/1990 Sb. (zákon o obcích),
- tvorba vyhlášek k projednávání jednotlivých stupňů změn ÚPD, přípravné práce pořizovatele –komunikace se zpracovatelem ÚPnSÚ Úvaly,
- projednávání změn s dotčenými orgány státní správy, orgány sousedních územních obvodů a ostatními organizacemi a vyhodnocení jejich stanovisek a připomínek, příprava podkladů pro vydání stanoviska nadřízeného orgánu územního plánování,
- zpracování podkladů a návrhu usnesení a předkládání k projednání v Radě města a ke schválení VZZM, evidování žádostí o změnu ÚP

## **další činnosti**

- tvorba rozpočtu a jeho změn na úseku územního plánování
- vyřizování podnětů a stížností občanů na úseku daném pracovní náplní
- vydává vyjádření se zpracováním dílčích vyjádření samosprávy k projektové dokumentaci staveb cizích investorů v k.ú. Úvaly z hlediska ÚPnSÚ Úvaly a zájmů města

- administrativně zabezpečuje činnost komise pro životní prostředí a odpadové hospodářství
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci

## **Stavební úřad (SÚ)**

### **V oblasti přenesené působnosti**

- vykonává přenesenou působnost ve věcech územního řízení, stavebního řádu jako obecný stavební úřad, ve věcech územního stavebního a kolaudačního řízení.
- na úseku přenesené působnosti (výkon státní správy) je stavební úřad obecným stavebním úřadem dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. f) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon).

Územně se pravomoc stavebního úřadu vztahuje na:

- správní území města Úvaly, kterým je katastrální území Úvaly u Prahy, pro které vykonává činnosti dle stavebního zákona,
- správní území pověřeného obecního úřadu v obcích a na jejich katastrálním území pro které vykonává činnosti dle stavebního zákona:  
Dobročovice, Horoušany, Jirny, Květnice, Sibřina, Šestajovice, Škvorec, Zlatá

Na základě stavebním zákonem případně prováděcími vyhláškami stanovených podmínek stavební úřad:

- Vydává územně plánovací informaci. Případně sděluje žadateli, že došlo ke změně podmínek, za kterých byla vydána (§ 21 stavebního zákona).
- Vede územní řízení a vydává územní rozhodnutí včetně stanovení podmínek a rozhodnutí o námitkách účastníků řízení (§§ 76 – 93 stavebního zákona) o umístění stavby nebo zařízení, nebo o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území, nebo o dělení nebo scelování pozemků, a nebo o ochranném pásmu. Případně:
- může spojit územní a stavební řízení (§ 78 odst. 1 stavebního zákona),
- může stanovit, že provedení jednoduchých staveb, terénních úprav a zařízení uvedených v § 104 odst. 2 písm. d) až m) stavebního zákona, nebude vyžadovat ohlášení anebo stavební povolení (§ 78 odst. 2 stavebního zákona),
- může uzavřít se žadatelem veřejnoprávní smlouvu o umístění stavby, o změně využití území a o změně vlivu stavby na využití území, která nahradí územní rozhodnutí, a to za podmínek podle § 161 až 168 správního řádu (§ 78 odst. 3 – 4 stavebního zákona),
- vede řízení a vydává rozhodnutí o změně územního rozhodnutí na základě žádosti nebo může územní rozhodnutí z moci úřední zrušit a nebo změnit (§ 94 stavebního zákona),
- vede zjednodušené územní řízení o umístění stavby, o změně využití území, o změně stavby a o dělení a scelování pozemků za stanovených podmínek (§ 85 stavebního zákona),
- může vydat územní souhlas na základě oznámení o záměru (obsah záměru stanoven v příloze č. 9 k vyhlášce č 503/2006 Sb.,) za stavebním zákonem stanovených podmínek a ve stanovených případech (§ 96 stavebního zákona),
- přijímá a posuzuje ohlášení jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací a výrobků, které plní funkci stavby (§ 103 – 107 stavebního zákona), kontroluje, zda ohlášená stavba je v souladu s podmínkami stanovenými stavebním zákonem (§ 104 odst. 1, § 105 a § 107 stavebního zákona) a podání má předepsané náležitosti (příloha č. 1 vyhlášky č. 526/2006 Sb., ). Případně

- odloží podání usnesením (podle § 105 odst. 1 až 3 stavebního zákona),
- zakáže rozhodnutím provedení ohlášené stavby terénní úpravy nebo zařízení (§ 107 stavebního zákona),
- vyhotoví písemný souhlas s provedením ohlášené stavby v případě, že nezjistí nedostatky podání (§ 106 stavebního zákona) tak, aby byl doručen stavebníkovi do 40 dnů ode dne, kdy ohlášení došlo. Ověřenou předloženou dokumentaci stavby zašle stavebníkovi.
- vydává souhlas ke změně ohlášené stavby (§ 118 odst. 4 stavebního zákona) s tím, že postupuje přiměřeně podle ustanovení § 105 až 107 stavebního zákona.
- vede stavební řízení a vydává stavební povolení (§ 109 - § 116 stavebního zákona) včetně přezkoumání podané žádosti a připojené doklady a projektové dokumentace a ověření rovněž účinků budoucího užívání stavby (§ 110 a § 111 stavebního zákona), rozhoduje ve věci o námitkách účastníků řízení a stanovuje podmínky pro provedení stavby. Případně může prodloužit dobu platnosti stavebního povolení.
- vede zkrácené stavební řízení (§ 117 stavebního zákona) za zákonem stanovených podmínek.
- povoluje změnu stavby před jejím dokončením (§ 118 stavebního zákona) za zákonem stanovených podmínek.
- vydává kolaudační souhlas (na žádost stavebníka) o povoleném účelu užívání stavby (§ 122 stavebního zákona), jejíž vlastnosti nemohou budoucí uživatelé ovlivnit, například nemocnice, škola, nájemní bytový dům, stavba pro obchod a průmysl, stavba pro shromažďování většího počtu osob, stavba dopravní a občanské infrastruktury, stavba pro ubytování odsouzených a obviněných, dále stavba, u které bylo stanoveno provedení zkušebního provozu, a změna stavby, která je kulturní památkou. Případně
- zakáže užívání stavby rozhodnutím.
- může vydat omezené povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením (§ 123 stavebního zákona).
- stanoví rozhodnutím, že kolaudační souhlas lze vydat jen po provedení zkušebního provozu (§ 124 stavebního zákona).
- posuzuje oznámení stavebníka započít s užíváním stavby (§ 120 a 121 stavebního zákona), nejde-li o stavbu uvedenou v § 122 stavebního zákona s tím, že případně
- užívání stavby zakáže, jestliže na základě závěrečné prohlídky stavby zjistil, že stavba má nedostatky stanovené v ustanovení § 120 odst. 2 stavebního zákona. Pokud užívání stavby nezakázal, může být s užíváním stavby započato.
- vydá písemný souhlas, že lze stavbu užívat po odstranění nedostatků uvedených v § 120 odst. 4 stavebního zákona (§ 120 odst. 2 stavebního zákona),
- nařídí pořídit dokumentaci skutečného provedení stavby nebo pořízení zjednodušené dokumentace (pasport stavby), (§ 125 stavebního zákona).
- vydává písemný souhlas ke změně v užívání stavby (§ 126 stavebního zákona).
- vede řízení a vydává povolení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení včetně stanovení podmínek k ohlášení záměru vlastníka odstranit stavbu (§ 128 stavebního zákona).
- vede řízení a nařizuje odstranění závadné stavby, terénních úprav a zařízení (v tomto bodě jen „stavba“), nebo stavby provedené nebo prováděné bez rozhodnutí nebo opatření stavebního úřadu vyžadovaného podle stavebního zákona a nebo v rozporu s ním, nebo u níž bylo stavební povolení zrušeno podle § 176 odst. 5 stavebního zákona a stavbu nelze zachovat (§ 129 stavebního zákona) s tím, že případně
- přeruší řízení o odstranění nepovolené stavby a vede řízení o dodatečném povolení stavby a stavbu povolí, pokud stavebník nebo její vlastník požádá o její dodatečné povolení a předloží podklady ve stejném rozsahu jako k žádosti o stavební povolení a prokáže splnění zákonem stanovených podmínek, (§ 129 stavebního zákona), bude-li stavba

- dodatečně povolena řízení o odstranění stavby zastaví, případně bude-li předmětem dodatečného povolení stavba již dokončená, může vyjádřit souhlas s užíváním stavby a nebo vyzve stavebníka, aby k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu,
- nařídí odstranění dočasné stavby, u které uplynula stanovená doba jejího trvání.
  - nařídí obnovení předcházejícího stavu stavby, u které byly bez stavebního povolení a nebo sdělení stavebního úřadu k ohlášení, provedeny stavební úpravy spočívající v odstranění některé části stavby.
  - provádí kontrolní prohlídku stavby (§ 133, 134 stavebního zákona)

#### Nařizuje

- po provedení kontrolní prohlídky stavby provést neodkladné odstranění stavby, jsou-li ohroženy životy osob nebo zvířat tím, že stavba hrozí zřícením, nebo provedení nutných zabezpečovacích prací, jestliže stavba ohrožuje zdraví a životy osob nebo zvířat, není – li nutné ji neodkladně odstranit, případně nařídí provést odstranění stavby nebo provedení zabezpečovacích prací popřípadě vyklizení stavby ústně při kontrolní prohlídce stavby, pokud jsou závažným stavem stavby bezprostředně ohroženy životy a zdraví osob a zvířat (§ 135, 136 142 stavebního zákona),
- provést udržovací práce stavbě, která není řádně udržována, (§ 139, 142 stavebního zákona),
- vyklizení stavby jsou-li závadami na stavbě bezprostředně ohroženy životy nebo zdraví osob či zvířat, anebo má být nařízeno neodkladné odstranění stavby nebo nutné zabezpečovací práce podle § 135 odst. 1 a 2 a stavebního zákona (§ 140 a 142 stavebního zákona).

#### Může

- nařídit nezbytné úpravy vlastníku stavby, stavebního pozemku nebo zastavěného stavebního pozemku (§ 137, 142 stavebního zákona) a případně nařídí opatření projektové dokumentace nebo jiných podkladů,
- uložit vlastníkům sousedních staveb a pozemků, aby umožnili provedení prací ze svých staveb nebo pozemků (§ 141 stavebního zákona).
- eviduje a ukládá veškerá pravomocná rozhodnutí a jiná opatření stavebního úřadu podle stavebního zákona, podklady pro správní řízení a pro jiná opatření, včetně ověřené projektové dokumentace a certifikátů od autorizovaného inspektora (§ 167 stavebního zákona), včetně provádění evidence
  - plánovacích informací a případně sděluje žadateli, že došlo ke změně podmínek, za kterých byla vydána (§ 21 stavebního zákona).
  - o vykonaných kontrolních prohlídkách jednotlivých staveb (§ 133 odst. 5 stavebního zákona).
- vede spisovou službu podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění.
- umožňuje nahlížení do spisu podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a § 68 zákona č. 499/2004 Sb. Kopii dokumentace stavby stavební úřad poskytne, pokud žadatel předloží souhlas toho, kdo dokumentaci pořídil, případně souhlas vlastníka stavby, které se dokumentace týká. V odůvodněných případech usnesením odepře nahlížení do vybraných částí dokumentace u staveb důležitých pro obranu státu, staveb civilní ochrany a bezpečnosti, popřípadě z důvodů ochrany osob a jejich majetku (§ 168 stavebního zákona).
- může uložit pořádkovou pokutu rozhodnutím (§ 173 stavebního zákona, § 58 a § 62 odst. 3 až 6 zákona č. 500/2004 Sb.).
- může zabezpečit expertní součinnost autorizovaného inspektora, znalce a vědeckého nebo jiného specializovaného odborného pracoviště (§ 174 stavebního zákona).

- zajišťuje ochranu veřejných zájmů tím, že
  - vydá územní rozhodnutí a povolí stavbu na územích vymezených Ministerstvem obrany nebo Ministerstvem vnitra jen na základě jejich vydaného stanoviska (§ 175 stavebního zákona). Případně na vymezeném území nařídí nezbytné úpravy a nebo podmínkami povolení zabezpečí požadavky závazného stanovisko uvedených ministerstev ke změnám staveb již zřízených. Náklady na nezbytné úpravy provedené na zvláštní požadavek Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra hradí tyto orgány.
  - zabezpečuje mimořádné postupy při vyhlášení stavu nebezpečí, nouzového stavu, stavu ohrožení státu nebo válečného stavu podle zákona č. 239/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů anebo při bezprostředně hrozící živelní pohromě či závažné havárii je třeba bezodkladně provést opatření k odvrácení nebo zmírnění možných dopadů mimořádné události (§ 177 stavebního zákona).
- projednává přestupky občanů proti stavebnímu řádu a ukládá pokuty podle ustanovení § 178, 179 a stavebního zákona.
- rozhoduje o správních deliktech právnických a fyzických osob, podnikajících podle zvláštních předpisů a ukládá pokuty podle ustanovení § 180 až 183 stavebního zákona.
- vede řízení a povoluje výjimku z obecných požadavků na výstavbu, z technických požadavků na stavby a technických požadavků zabezpečujících bezbariérové užívání stavby (§ 169 stavebního zákona).
- vykonává státní dozor ve věcech stavebního řádu a dozírá na dodržování ustanovení stavebního zákona, právních předpisů vydaných k jeho provedení, jakož i na dodržování opatření obecné povahy a rozhodnutí vydaných na základě stavebního zákona, případně vyzývá ke zjednání nápravy nebo rozhodnutím uloží povinnost zjednat nápravu v přiměřené lhůtě. Může pozastavit nebo omezit výkon činnosti, při níž dochází k porušování právní povinnosti (§ 171 stavebního zákona).
- rozhoduje o správních poplatcích dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích za řízení a rozhodnutí podle stavebního zákona.
- řízení zahájená přede 1.1.2007 dokončí podle dosavadních právních předpisů (zákon č. 50/1976 Sb., a vyhlášek k jeho provedení) s výjimkou (§ 190 stavebního zákona)
  - stavebních řízení neukončených v prvním stupni, která se týkají staveb, u nichž podle nové právní úpravy postačí ohlášení; na takové stavby se hledí jako na ohlášené podle stavebního zákona, za ohlášení se v tomto případě považuje žádost o vydání stavebního povolení a za den ohlášení den nabytí účinnosti tohoto zákona,
  - řízení o vyvlastnění, které se dokončí podle zvláštního právního předpisu
- provede kolaudační řízení podle zákona č. 50/1976 Sb., a vyhlášek k jeho provedení u staveb pravomocně povolených před 1.1.2007 (§ 190 stavebního zákona).
- je editorem údajů o vzniku, změně nebo zániku stavebního objektu, který vyžaduje stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu a dále o vzniku, změně nebo zániku souvisejícího adresního místa v RÚIAN (registru územní identifikace, adres a nemovitostí)

## **V oblasti samostatné působnosti**

- sleduje a uplatňuje svůj názor na stavby ve vazbě na příslušné vyhlášky města
- sleduje a uplatňuje svůj názor na dopad a vliv staveb na majetek města
- upozorňuje vedení města na rizika v návaznosti na realizaci staveb
- spolupracuje a uplatňuje svůj názor při vytváření a naplňování územního plánu města
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci