

# ZÁPIS

z 14. jednání

Rady města Úvaly

konané dne

**30.6.2015**



# ZÁPIS

14. jednání Rady města Úvaly,  
konané dne 30.6.2015 v 8:00 hod.  
Zasedací místnost, MěÚ, Pražská 276, Úvaly

**Přítomni:** Mgr. Petr Borecký, Ing. Alexis Kimbembe, Dr. Vítězslav Pokorný, Ing. Ludmila Milerová, Josef Polák  
**Hosté:** Jana Tesařová, Jitka Hamouzová, Bc. Petr Matura  
**Ověřovatelé:** Mgr. Petr Borecký, Ing. Alexis Kimbembe  
**Zapsal:** Monika Šimáňová

Starosta zahájil jednání v 8:00 hodin.

## Schválený program:

Bod	Věc	Stav po jednání
1.	Zahájení	
2.	Přijetí finančních darů určených na zakoupení defibrilátoru pro Městskou policii Úvaly	Schválen
3.	Návrh na poskytnutí přístřeší v objektu města Úvaly, č.p.105, Škvorecká ul., Úvaly	Schválen
4.	Dlužná částka paní Skřičíkové Ivy - pronájem nebytových prostor v objektu č.p.527, Pražská ulice, Úvaly	Schválen
5.	Smlouva o využití přeplatku z úhrady prokazatelné ztráty vzniklé plněním závazku - Okresní autobusová doprava Kolín s.r.o.	Neschválen
6.	Záměr prodeje trafostanice č.PY_0554 stojící na pozemku parc.č.3784, k.ú.Úvaly u Prahy - Skeříkov	Schválen
7.	Výběr dodavatele na dodávku na akci "Dodávka dopravního značení a ostatních prvků na náměstí Arnošta z Pardubic a ulice Husova"	Schválen
8.	Vyhlášení jednacích řízení bez uveřejnění na akci „Zateplení objektu MÚ Arnošta z Pardubic 95 (vícepráce)“	Schválen
9.	Realizační smlouva - dostavba knihovny v rámci vzdělávacího centra pro děti, mládež a dospělé v Úvalech nám. Arnošta z Pardubic č.p.18	Schválen
10.	Zpracování projektové dokumentace na opravu komunikace v ulici Pod tratí v Úvalech	Schválen
11.	Jmenování vedoucího odboru investic a dopravy	Schválen
12.	Schválení aktualizace zadávacích podmínek k výběrovému řízení „Konsolidace IT a rozvoj služeb města Úvaly“	Schválen
13.	Vyhlášení výběrového řízení „Konsolidace IT a rozvoj služeb města Úvaly“	Schválen
14.	Zrušení usnesení č.R-264/2015 ze dne 12.5.2015 - Kapacita ZŠ Úvaly	Schválen
15.	Souhlas s navýšením kapacity Základní školy Úvaly, okres Praha-východ	Schválen
16.	Informace Základní školy Úvaly, okres Praha-východ - smlouvy o výpůjčce	Schválen
17.	Zápisy z jednání komisí	Schválen
18.	Smlouva o dlouhodobé zápůjčce - květiny	Schválen
19.	Darovací smlouva - kancelářská technika	Schválen
20.	Členství v Komisi pro sport	Schválen

Bod	Věc	Stav po jednání
21.	Malba na levé stěně vjezdu do objektu VPS, Riegerova 12	Schválen
22.	Ukončení jednání	

K jednotlivým bodům programu:

## 1. Zahájení

### Bod 2. Přijetí finančních darů určených na zakoupení defibrilátoru pro Městskou policii Úvaly

Předkladatel: Jitka Hájková, vedoucí ekonomického odboru OE

Odbor ekonomický předkládá radě ke schválení 3 darovací smlouvy na přijetí finančních darů, a to 3x 10 000,- které jsou účelově vázány na zakoupení defibrilátoru pro městskou policii.

Dopad na rozpočet: příjem 30 000,- Kč.

P. Polák nebyl přítomen u hlasování.

Usnesení má vliv na rozpočet.

#### Usnesení č.R-327/2015

##### Rada města Úvaly

###### I. schvaluje

přijetí finančních darů, které jsou účelově vázány na zakoupení defibrilátoru pro Městskou policii Úvaly od těchto dárců:

- Krutský, spol s r.o., IČO 25653504, Škvorecká 871, Úvaly, dar ve výši 10 000,- Kč
- Roman Martinák, IČO 73093823, U Hostína 1775, Úvaly, dar ve výši 10 000,- Kč,
- Petr Borecký, nar. \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, Úvaly, dar ve výši 10 000,- Kč

#### Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - darovací smlouvy defibrilátor

**přijato pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0**

### Bod 3. Návrh na poskytnutí přístřeší v objektu města Úvaly, č.p.105, Škvorecká ul., Úvaly

Předkladatel: Ilona Reicheltová

Na základě pokynu vedení města, odbor investic a dopravy předkládá radě města návrh na poskytnutí přístřeší panu R. R\*\*\*\*\* v objektu města Úvaly, č.p. 105, Škvorecká ul., Úvaly. Pan R. R\*\*\*\*\* je v současné době pomocným pracovníkem VPS. Tento pracovník je zajištěn agenturou Rubikon Centrum Servis s.r.o., Korunní 101, Praha 3 se kterou má město Úvaly uzavřenou Příkazní smlouvu.

Panu R. R\*\*\*\*\* bude poskytnuta jedna místnost s kuchyní a sociální zařízení, které je umístěno na chodbě domu. Částka za poskytnutí přístřeší bude činit 1000,- Kč + služby 400,- Kč za měsíc. Smlouva o poskytnutí přístřeší bude platná od 1.7.2015 do 1.8.2015, s tím, že po dohodě s vedením města bude možné Smlouvu prodloužit na dobu určitou pouze v písemné formě /Dodatkem/. Na základě výše uvedených skutečností byl zaslán požadavek na zpracování Smlouvy o poskytnutí přístřeší právnímu zástupci města.

Usnesení má vliv na rozpočet.

#### Usnesení č.R-328/2015

##### Rada města Úvaly

###### I. souhlasí s

návrhem o poskytnutí přístřeší panu R. R\*\*\*\*\* od 1.7.2015 do 1.8.2015 s tím, že bude možné smlouvu prodloužit pouze v písemné formě /Dodatkem/. Částka za poskytnutí přístřeší bude činit 1000,- Kč + 400,- Kč služby

###### II. pověřuje

starostu města podpisem smlouvy

###### III. ukládá



02, Kolín, zastoupená Ing.Aloisem Koutkem, jednatelem společnosti, IČO:25095251, DIČ:CZ25095251 ve výši 5 610,40,-Kč

II. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouva**

**nepřijato pro: 1, proti: 4, zdržel se: 0**

## **Bod 6. Záměr prodeje trafostanice č.PY\_0554 stojící na pozemku parc.č.3784, k.ú.Úvaly u Prahy - Skeříkov**

Předkladatel: Ilona Reicheltová

Odbor investic a dopravy obdržel žádost od společnosti ČEZ Distribuce, a.s., se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, 405 02, IČO:24729035 o odkup trafostanice stojící na pozemku parc.č.3784, k.ú.Úvaly u Prahy o velikosti 49 m<sup>2</sup>. Město Úvaly vlastní trafostanici č.PY\_05584, která se nachází na pozemku parc.č.3784 v k.ú.Úvaly u Prahy.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

**Usnesení č.R-331/2015**

**Rada města Úvaly**

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

schválit vyhlášení záměru prodeje trafostanice PY\_0554 stojící pozemku parc.č.3784, k.ú.Úvaly u Prahy

II. ukládá

1. vedoucí odboru investic a dopravy OID

zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2015

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - záměr**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

## **Bod 7. Výběr dodavatele na dodávku na akci "Dodávka dopravního značení a ostatních prvků na náměstí Arnošta z Pardubic a ulice Husova"**

Předkladatel: Ilona Reicheltová

Dne 14.4.2015 rada města Úvaly usnesením č. R-195/2015 vyhlásila výběrové řízení na dodávku na akci "Dodávka dopravního značení a ostatních prvků na náměstí Arnošta z Pardubic a ulice Husova". V souladu s touto skutečností odbor investic a dopravy zajistil výběrové řízení dle vnitřní směrnice č. 2/2014 zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Bylo poptáno 5 společností. V určeném termínu město Úvaly obdrželo 2 cenové nabídky a to od společností:

- Asig s.r.o., sídlem Budovatelů 324, 533 12 Chvaletice

- PETR SEMRÁD - TOP ZNAK, sídlem Na vrcholu 2472/32, 130 00 Praha 3

Komise provedla kontrolu obsahové stránky předložených nabídek z hlediska splnění požadované kvalifikace, a zkonstatovala, že uchazeč č. 2, společnost PETR SEMRÁD - TOP ZNAK (IČ: 746 73 840), nepředložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle odstavce 3) čl. 7 zadávací dokumentace Zakázky. Na základě této skutečnosti byl uchazeč č. 2 vyzván k předložení uvedeného dokladu. V návaznosti na tuto skutečnost uchazeč č. 2 doložil požadovaný dokument v určeném termínu a komise stanovila následující pořadí cenových nabídek:

1. PETR SEMRÁD - TOP ZNAK, sídlem Na vrcholu 2472/32, 130 00 Praha 3 - cenová nabídka činí 420.559 Kč bez DPH (508.877 Kč včetně DPH)

2. Asig s.r.o., sídlem Budovatelů 324, 533 12 Chvaletice - cenová nabídka činí 489.844,7 Kč bez DPH (592.712,09 Kč včetně DPH)

Dopad na rozpočet: 420.559 Kč bez DPH (508.877 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu města 2212 - 5139

Usnesení má vliv na rozpočet.

## Usnesení č.R-332/2015

### Rada města Úvaly

#### I. souhlasí

v souladu s doporučením sloučené komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek s pořadím cenových nabídek:

1. PETR SEMRÁD - TOP ZNAK, sídlem Na vrcholu 2472/32, 130 00 Praha 3 - cenová nabídka činí 420.559 Kč bez DPH (508.877 Kč včetně DPH)
2. Asig s.r.o., sídlem Budovatelů 324, 533 12 Chvaletice - cenová nabídka činí 489.844,7 Kč bez DPH (592.712,09 Kč včetně DPH)

#### II. rozhodla

v souladu s doporučením sloučené komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek o přidělení zakázky "Dodávka dopravního značení a ostatních prvků na náměstí Arnošta z Pardubic a ulice Husova" společnosti PETR SEMRÁD - TOP ZNAK, sídlem Na vrcholu 2472/32, 130 00 Praha 3 - cenová nabídka činí 420.559 Kč bez DPH (508.877 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu 2212 - 5139

#### III. pověřuje

##### 1. starostu

1. města podpisem objednávky na dodávku na akci "Dodávka dopravního značení a ostatních prvků na náměstí Arnošta z Pardubic a ulice Husova" se společností PETR SEMRÁD - TOP ZNAK, sídlem Na vrcholu 2472/32, 130 00 Praha 3 - cenová nabídka činí 420.559 Kč bez DPH (508.877 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu 2212 - 5139

#### IV. ukládá

##### 1. vedoucí odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci usnesení

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

## **Bod 8. Vyhlášení jednacímho řízení bez uveřejnění na akci „Zateplení objektu MÚ Arnošta z Pardubic 95 (vícepráce)“**

Předkladatel: Ilona Reicheltová

Předmětem plnění veřejné zakázky "Zateplení objektu MÚ Arnošta z Pardubic 95 (vícepráce)" je provedení dodatečných stavebních prací, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách zakázky s názvem „Zateplení objektu MÚ Arnošta z Pardubic 95“, jejichž potřeba vznikla navzdory tomu, že zadavatel jednal s veškerou náležitou péčí a nemohl tak jejich případný vznik jakkoli předvídat. Současně jsou tyto dodatečné stavební práce nezbytné pro provedení původních stavebních prací, přičemž budou zadány témuž dodavateli, který realizuje předmět plnění výše uvedené veřejné zakázky

Nutné úpravy vyplývají následujících skutečností:

V projektové dokumentaci a v rozpočtu bylo uvažováno se zdivem cihelným. Ve skutečnosti se jedná o zdivo z části smíšené a v převážné většině o zdivo kamenné. Z těchto důvodů musela být použita zcela jiná technologie odinjektování zdiva. Dále vznikla potřeba navýšení bouracích a zednických prací, které bylo zapříčiněno statickým stavem budovy. Tento stav zadavatel neměl možnost předem, aniv průběhu projekčních prací ověřit.

Jak bylo již zmíněno výše, tuto skutečnost neměl zadavatel jak zjistit, nebo ověřit, a to především s ohledem na to, že při stanovení technické specifikace předmětu plnění původní veřejné zakázky vycházel z údajů, které měl k dispozici od společnosti zpracovávající projektovou dokumentaci a které se o jiném složení zdiva nezmiňovaly. Současně také nebylo možno ověřit statický a technický stav budovy bez provedení destruktivních sond ve všech částech budovy. Taktéž stav zdiva bylo možno ověřit až po kompletním osekání vnitřních omítek, do té doby nemohlo být zřejmé, jaké zdivo v budově převládá - zda cihelné, smíšené či kamenné.

Celkově jsou změny vyčísleny takto:

injektáž zdiva: snížení: 384.324,75 Kč, přípočty: 465.882,8850 Kč, rozdíl: vícepráce: 81.558,1350 Kč  
bourací a zednické práce: 48.099,4048 Kč, přípočty: 100.703,19Kč, rozdíl: vícepráce: 52.603,7852 Kč

Dle vyjádření dotačního manažera se dotace nebude ponížovat a navyšovat. Rozdíl (vícepráce) bude hradit město Úvaly.

Všechny uvedené částky jsou uvedeny bez DPH.

Tyto položky budou fakturovány samostatně.

Dopad na rozpočet: 134.161,9202 Kč bez DPH (162.335,9234 Kč včetně DPH), hrazeno z položky 3613 - 6121  
Usnesení má vliv na rozpočet.

## **Usnesení č.R-333/2015**

### **Rada města Úvaly**

#### **I. vyhlašuje**

jednací řízení bez uveřejnění podle ustanovení § 23 odst. 7 písm. a) a postupem dle § 34 odst. 5 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pro veřejnou zakázku na stavební práce na akci „Zateplení objektu MÚ Arnošta z Pardubic 95 (vícepráce)“

#### **II. pověřuje**

##### **1. vedoucí odboru investic a dopravy OID**

1. zajistit schválení víceprací u dotačního programu

##### **2. starostu**

1. města podpisem příslušného dodatku ke smlouvě po schválení dotačního titulu

#### **III. ukládá**

##### **1. vedoucí odboru investic a dopravy OID**

1. zajistit realizaci usnesení

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

## **Bod 9. Realizační smlouva - dostavba knihovny v rámci vzdělávacího centra pro děti, mládež a dospělé v Úvalech nám. Arnošta z Pardubic č.p.18**

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na základě usnesení č. R-293/2015 z jednání Rady města ze dne 26.5.2015 odbor investic a dopravy předkládá ke schválení Realizační smlouvu uzavřenou mezi městem Úvaly a společností Petra Parlěře, o.p.s., se sídlem Zavadilova 5/1296, 169 00, Praha 6, IČ: 2713211, DIČ: CZ2713211. Smlouva se vztahuje k uspořádání veřejné, ideové architektonické soutěže o návrh na dostavbu knihovny v rámci vzdělávacího centra pro děti, mládež a dospělé v Úvalech, nám. Arnošta z Pardubic č.p.18. Dne 6.6.2015 proběhlo jednání ohledně vyhlášení ideové architektonické soutěže na dostavbu knihovny, které se konalo na MěÚ Úvaly v zasedací místnosti za přítomnosti Petra Matury, Anežky Růžičkové, Blanky Viktorové(OID), starosty Petra Boreckého, místostarosty Vítězslava Pokorného, vedoucí knihovny Ivy Krňanské a Ing. Arch.Tomáše Hradečného zastupujícího společnost Petra Parlěře. Na jednání bylo domluveno, že bude uzavřena realizační smlouva na vyhlášení soutěže. Tuto smlouvu vyhotovila společnost Petra Parlěře.

Výše jmenovaná společnost zajišťuje komplexní zajištění celé organizace soutěže (tvorbu soutěžních podmínek, sestavení soutěžních podmínek, sestavení soutěžní poroty, práce související s vyhlášením soutěže, organizací jejího průběhu a vyhodnocení, včetně následné prezentace veřejnosti).

Realizační smlouva byla konzultována s právním zástupcem města. Oproti doporučení právního zástupce města společnost Petra Parlěře požádala o 2 změny:

1. Navrhuje, aby honorář byl rozdělen do dvou splátek: první po odevzdání a schválení soutěžních podmínek (50% dohodnuté částky) a druhá po ukončení architektonické soutěže.

2. Pokud jde o zadání, předpokládají, že město společnosti předá v hrubém nárysu a oni ho upraví tak, aby to odpovídalo soutěžnímu řádu ČKA a bylo srozumitelné pro účastníky soutěže: tento bod se týká spíše zadání, a bude ještě projednáno do jaké míry se bude jaká strana podílet.

Na tomto jednání bylo diskutováno, zda-li provést ideovou či projektční soutěž o návrh na dostavbu knihovny v rámci vzdělávacího centra pro děti, mládež a dospělé v Úvalech, nám. Arnošta z Pardubic čp. 18. Rozdíl mezi projektční a ideovou soutěží je zejména v podrobnosti dokumentace. Ideová soutěž řeší spíše vzhled budovy, kdežto projektční již konkrétní návrh.

Dopad na rozpočet: 55 000,- Kč bez DPH (66 500 Kč vč.DPH), hrazeno z 3314-6121

Usnesení má vliv na rozpočet.

## **Usnesení č.R-334/2015**

### **Rada města Úvaly**

#### **I. souhlasí**

1. s žádostí společnosti Petra Parléře - Navrhuje, aby honorář byl rozdělen do dvou splátek: první po odevzdání a schválení soutěžních podmínek (50% dohodnuté částky) a druhá po ukončení architektonické soutěže
2. s uzavřením realizační smlouvy vztahující se k uspořádání veřejné, ideové architektonické soutěže o návrh na dostavbu knihovny v rámci vzdělávacího centra pro děti, mládež a dospělé v Úvalech, nám. Arnošta z Pardubic čp. 18 uzavřenou mezi městem Úvaly, se sídlem Pražská čp. 276, Úvaly, 250 82, IČ: 27132111, DIČ: CZ 2713211, jednající PhDr.Allanem Gintlem

#### **II. pověřuje**

##### **1. starostu**

1. města podpisem realizační smlouvy vztahující se k uspořádání veřejné příslušné architektonické soutěže o návrh na dostavbu knihovny v rámci vzdělávacího centra pro děti, mládež a dospělé v Úvalech, nám. Arnošta z Pardubic čp. 18

#### **III. ukládá**

##### **1. vedoucí odboru investic a dopravy OID**

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

### **Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - realizační smlouva**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

## **Bod 10. Zpracování projektové dokumentace na opravu komunikace v ulici Pod tratí v Úvalech**

Předkladatel: Ilona Reicheltová

Na základě úkolu vedení města předkládá odbor investic a dopravy materiál k projednání a schválení zpracování projektové dokumentace včetně nacenění na opravu komunikace v ulici Pod tratí v Úvalech u společnosti PONTEX s.r.o., sídlem Bezová 1658, 147 14 Praha 4 v hodnotě 110.400 Kč bez DPH (133.584 Kč včetně DPH). Jedná se o opravu povrchu komunikace po vjezdu těžké technicky včetně nacenění všech nutných prací. Tato zpracovaná projektová dokumentace bude sloužit jako podklad po jednání se Správou železniční dopravní cesty (dále "SŽDC") ve věci opravy stávajícího stavu komunikace v ulici Pod tratí, která je vyvolaná realizovanou akcí "Modernizace tratě Praha-Běchovice - Úvaly". Investorem je SŽDC.

Jedná se o opravu ve stávajícím rozsahu a rozměru vozovky.

Přidělení výše uvedené společnosti se bude řídit dle vnitřní směrnice č. 2/2014 zadávací veřejných zakázek malého rozsahu odst. 5 čl. 2, tj. přímé zadání bez poptávkového řízení.

Odbor investic a dopravy upozorňuje, že případná realizace opravy komunikace bude zasahovat na pozemky, které nejsou ve vlastnictví města Úvaly a je nutné získat souhlas vlastníka komunikace, tj. zejména Českých drah a.s. (situace přílohou).

Dopad na rozpočet: 110.400 Kč bez DPH (133.584 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu 2212 - 6121, nutno zahrnout do rozpočtového opatření IV pro rok 2015

Usnesení má vliv na rozpočet.



## Usnesení č.R-335/2015

### Rada města Úvaly

#### I. souhlasí s

objednáním zpracování projektové dokumentace včetně nacenění na opravu komunikace v ulici Pod tratí v Úvalech u společnosti PONTEX s.r.o., sídlem Bezová 1658, 147 14 Praha 4 v hodnotě 110.400 Kč bez DPH (133.584 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu 2212 - 6121, nutno zahrnout do rozpočtového opatření IV pro rok 2015

#### II. pověřuje

##### 1. starostu

1. města podpisem objednávky na zpracování projektové dokumentace včetně nacenění na opravu komunikace v ulici Pod tratí v Úvalech u společnosti PONTEX s.r.o., sídlem Bezová 1658, 147 14 Praha 4 v hodnotě 110.400 Kč bez DPH

##### 2. vedoucí ekonomického odboru OE

1. zahrnout částku v hodnotě 110.400 Kč bez DPH (133.584 Kč včetně DPH) na zpracování projektové dokumentace včetně nacenění na opravu komunikace v ulici Pod tratí v Úvalech zahrnout do rozpočtového opatření IV pro rok 2015, kapitola 2212 - 6121

#### III. ukládá

##### 1. vedoucí odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci usnesení

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

## Bod 11. Jmenování vedoucího odboru investic a dopravy

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

V souvislosti s žádostí o ukončení pracovního poměru vedoucí odboru investic a dopravy pí. Reicheltové k 30.6.2015 (odchod do starobního důchodu) bylo vypsáno výběrové řízení na tuto pozici. Na základě doporučení výběrové komise vedoucí úřadu předkládá radě města návrh na jmenování Bc. Petra Matury vedoucím odboru investic a dopravy. V souladu s § 102 odst.2 písm. g) je radě města vyhrazeno na návrh tajemníka obecního úřadu jmenovat vedoucí odboru.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

## Usnesení č.R-336/2015

### Rada města Úvaly

#### I. jmenuje

v souladu s § 102 odst. 2 písm. g) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích na základě výběrového řízení s účinností od 1.7.2015 Bc. Petra Maturu, nar. \*\*\*\*\*, bytem \*\*\*\*\*, Úvaly vedoucím odboru investic a dopravy

#### II. ukládá

##### 1. tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

## Bod 12. Schválení aktualizace zadávacích podmínek k výběrovému řízení „Konsolidace IT a rozvoj služeb města Úvaly“

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Rada města Úvaly dne 26.5.2015 přijala usnesení R-296/2015, kterým schválila výzvu k výběrovému řízení "Konsolidace IT a rozvoj služeb města Úvaly" včetně zadávací dokumentace a jejích příloh. Schválenou zadávací dokumentaci administrátor dotace následně předložil ke schválení Centru pro regionální rozvoj ČR k odsouhlasení. Centrum pro regionální rozvoj požadovalo v materiálu provést změnu, radě města je předkládána aktualizovaná zadávací dokumentace včetně příloh ke schválení.

Usnesení má vliv na rozpočet.

## Usnesení č.R-337/2015

## Rada města Úvaly

### I. schvaluje

zadávací dokumentaci včetně jejích příloh k výběrovému řízení „Konsolidace IT a rozvoj služeb města Úvaly“ se zpracovanými změnami na základě připomínek Centra pro regionální rozvoj ČR

### II. ukládá

#### 1. tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

## Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

## Bod 13. Vyhlášení výběrového řízení „Konsolidace IT a rozvoj služeb města Úvaly“

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

V souvislosti se schválenou zadávací dokumentací k výběrovému řízení "Konsolidace IT a rozvoj služeb města Úvaly" je třeba vyhlásit výběrové řízení.

Pí Tesařová upozornila na nutnost konzultace před vyhlášením výběrového řízení s administrátorem firmou eNovation s.r.o. , se sídlem Štěpánská 621/34 110 00 Praha 1 - rekapitulace podmínek dotace.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

## Usnesení č.R-338/2015

### Rada města Úvaly

#### I. souhlasí

s vyhlášením výběrového řízení „Konsolidace IT a rozvoj služeb města Úvaly“, osloveny budou tyto firmy:

- systemx.cz, IČO 02820536
- ICZ a.s., IČO 25145444
- CALEUM a.s., IČO 28351363
- Cheops s.r.o., IČO 60202769
- Auroton Computer, spol. s r.o., IČO 43871437
- GORDIC, spol. s r.o., IČO 47903783

výzva bude zveřejněna i na profilu zadavatele

#### II. ukládá

#### 1. tajemnici úřadu

1. ve spolupráci s vedoucí odboru správního zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 14.7.2015

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

## Bod 14. Zrušení usnesení č.R-264/2015 ze dne 12.5.2015 - Kapacita ZŠ Úvaly

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Rada města na svém jednání dne 12.5.2015 přijala usnesení č. R-264/2015, kterým

I. souhlasí s navýšením kapacity Základní školy Úvaly, okres Praha-východ s účinností od 1.9.2015: základní škola ze stávajících 750 žáků o 50 na nejvyšší povolený počet 800 žáků, školní jídelna ze stávajících 600 strážníků o 200 na nejvyšší povolený počet 800 strážníků, školní družina ze stávajících 270 žáků o 60 na nejvyšší povolený počet 330 žáků

II. považuje v souvislosti s navýšením kapacity Základní školy Úvaly, okres Praha-východ s účinností od 1.9.2015 za nezbytné řešit též kapacitu školní družiny ZŠ Úvaly, nejlépe cestou rekonstrukce objektu Tesko v areálu základní školy

III. ukládá vedoucí odboru správního zajistit realizaci tohoto usnesení, vedoucí odboru investic a dopravy zajistit poptání projekčních prací, které jsou pro tuto rekonstrukci nezbytné a stanovení odhadů nákladů na tuto rekonstrukci, aby mohly být zařazeny do rozpočtu města

Jelikož Krajská hygienická stanice Středočeského kraje vydala závazné stanovisko ke kapacitě Základní školy Úvaly, kterým umožnila poskytování vzdělávání a školských služeb až pro 820 žáků, je třeba tohoto využít, přijaté usnesení na kapacitu 800 žáků zrušit a přijmout nové na kapacitu 820 žáků. Zároveň bude novým

usnesením stanovena kapacita školního klubu, jehož zřízení bylo umožněno schválením dodatku č.1 ke Zřizovací listině zastupitelstvem města dne 11.6.2015.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

### **Usnesení č.R-339/2015**

#### **Rada města Úvaly**

##### **I. ruší**

usnesení č. R-264/2015 ze dne 12.5.2015 ve znění:

Rada města Úvaly I. souhlasí s navýšením kapacity Základní školy Úvaly, okres Praha-východ s účinností od 1.9.2015: základní škola ze stávajících 750 žáků o 50 na nejvyšší povolený počet 800 žáků, školní jídelna ze stávajících 600 strážníků o 200 na nejvyšší povolený počet 800 strážníků, školní družina ze stávajících 270 žáků o 60 na nejvyšší povolený počet 330 žáků, II. považuje v souvislosti s navýšením kapacity Základní školy Úvaly, okres Praha-východ s účinností od 1.9.2015 za nezbytné řešit též kapacitu školní družiny ZŠ Úvaly, nejlépe cestou rekonstrukce objektu Tesko v areálu základní školy, III. ukládá vedoucí odboru správního zajistit realizaci tohoto usnesení, vedoucí odboru investic a dopravy zajistit poptání projekčních prací, které jsou pro tuto rekonstrukci nezbytné a stanovení odhadů nákladů na tuto rekonstrukci, aby mohly být zařazeny do rozpočtu města

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 15. Souhlas s navýšením kapacity Základní školy Úvaly, okres Praha-východ**

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

V návaznosti na zrušení usnesení R-264/2015 je radě města předkládán k odsouhlasení návrh na navýšení kapacity Základní školy Úvaly, okres Praha-východ s účinností od 1.9.2015:

- základní škola ze stávajících 750 žáků o 70 na nejvyšší povolený počet 820 žáků
- školní jídelna ze stávajících 600 strážníků o 200 na nejvyšší povolený počet 800 strážníků
- školní družina ze stávajících 270 žáků o 60 na nejvyšší povolený počet 330 žáků
- školní klub s kapacitou 30 žáků

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

### **Usnesení č.R-340/2015**

#### **Rada města Úvaly**

##### **I. souhlasí**

s navýšením kapacity Základní školy Úvaly, okres Praha-východ s účinností od 1.9.2015:

- základní škola ze stávajících 750 žáků o 70 na nejvyšší povolený počet 820 žáků
- školní jídelna ze stávajících 600 strážníků o 200 na nejvyšší povolený počet 800 strážníků
- školní družina ze stávajících 270 žáků o 60 na nejvyšší povolený počet 330 žáků
- školní klub s kapacitou 30 žáků

##### **II. považuje**

v souvislosti s navýšením kapacity Základní školy Úvaly, okres Praha-východ s účinností od 1.9.2015 za nezbytné řešit též kapacitu školní družiny ZŠ Úvaly, nejlépe cestou rekonstrukce objektu Tesko v areálu základní školy

##### **III. ukládá**

###### **1. vedoucí odboru správního OSPR**

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

###### **2. vedoucí odboru investic a dopravy OID**

1. zajistit poptání projekčních prací, které jsou pro tuto rekonstrukci nezbytné a stanovení odhadů nákladů na tuto rekonstrukci, aby mohly být zařazeny do rozpočtu města

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 16. Informace Základní školy Úvaly, okres Praha-východ - smlouvy o výpůjčce**

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

V souladu se zřizovací listinou příspěvkové organizace Základní škola Úvaly, okres Praha-východ tato informuje zřizovatele o uzavřených smlouvách o výpůjčce.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-341/2015**

##### **Rada města Úvaly**

- I. bere na vědomí  
informaci o smlouvách o výpůjčce, které uzavřela Základní škola Úvaly, okres Praha-východ:
  - Mgr. Hana Hoblíková, budova B - tělocvična, pátek 16-18 hodin, sportovní hry pro děti
  - Eliška Klocová, budova A, učebna č. 1-2, čtvrtek (sudý týden) 14,30 - 16 hodin, floristický kroužek
- II. ukládá
  1. vedoucí odboru správního OSPR
    1. realizaci tohoto usnesení

##### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouvy o výpůjčce**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

#### **Bod 17. Zápisy z jednání komisí**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Radě města jsou předkládány zápisy z jednání Komise pro kulturu, Redakční rady měsíčníku Život Úval a Komise pro školství.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-342/2015**

##### **Rada města Úvaly**

- I. bere na vědomí
  - zápis č.7-8/2015 z jednání Redakční rady měsíčníku Život Úval
  - zápis č.8/2015 z jednání Komise pro kulturu a volnočasové aktivity
  - zápis č.4/2015 z jednání Komise pro školství
- II. vyslovuje nespokojenost  
s organizací práce vedoucího šéfredaktora Života Úval a požaduje, aby došlo k bezodkladné nápravě
- III. ukládá
  1. vedoucí odboru správního OSPR
    1. realizaci tohoto usnesení

##### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č. 7-8/2015 z jednání Redakční rady měsíčníku Život Úval**

##### **Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č. 8/2015 z jednání Komise pro kulturu a volnočasové aktivity**

##### **Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č. 4/2015 z jednání Komise pro školství**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

#### **Bod 18. Smlouva o dlouhodobé zápůjčce - květiny**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Radě města je předkládána ke schválení smlouva o dlouhodobé zápůjčce, kterou Petr Borecký zapůjčuje městu tyto květiny:

- 1x ibišek
- 4x palma - vzrostlé, vysoké 1 - 1,3m
- 1x fikus benjamin (stromek) - cca 1,5m
- 1x šeflera cca 1,3m

1x banánovník (cca 1,6m)  
1x dracena (cca 1m)  
1x monstera, cca 1m vysoká  
Usnesení nemá vliv na rozpočet.

### **Usnesení č.R-343/2015**

#### **Rada města Úvaly**

I. souhlasí s

uzavřením smlouvy o dlouhodobé zápůjčce mezi městem Úvaly, IČO 00240931, Pražská 276, 250 82 Úvaly a Petrem Boreckým, nar. \*\*\*\*\*, bytem \*\*\*\*\*, 250 82 Úvaly, kterou výše uvedený zapůjčuje městu květiny

II. pověřuje

1. uvolněného místostarostu
  1. podpisem smlouvy o zápůjčce

III. ukládá

1. tajemnici úřadu
  1. zajistit realizaci tohoto usnesení

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouva o dlouhodobé zápůjčce**

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 19. Darovací smlouva - kancelářská technika**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Radě města je předkládána ke schválení darovací smlouva, kterou společnost Novatrix s.r.o.daruje městu Úvaly tyto předměty:

1x Telefon Gigaset DX600 AISDN  
2x Telefon Gigaset C59H  
4x kancelářská židle na kolečkách černá  
1x kopírka DC 2060  
1x router ( pro wifi)  
1x notebook ACER Extensa 5635Z + taška  
1x přenosná klimatizační jednotka

Dárce i obdarovaný dohodou určují hodnotu daru celkem 5 900,- Kč.

Pí Milerová nebyla přítomna.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

### **Usnesení č.R-344/2015**

#### **Rada města Úvaly**

I. souhlasí s

uzavřením darovací smlouvy mezi městem Úvaly, IČO 00240931, Pražská 276, 250 82 Úvaly a společností Novatrix s.r.o., IČO 28191374, Starodubečská 526/16a, 107 00 Praha - Dubeč, kterou výše uvedená společnost daruje městu kancelářskou techniku v celkové hodnotě 5 900,- Kč

II. pověřuje

1. uvolněného místostarostu
  1. podpisem darovací smlouvy

III. ukládá

1. tajemnici úřadu
  1. zajistit realizaci tohoto usnesení

## **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - darovací smlouva**

**přijato pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 20. Členství v Komisi pro sport**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Radě města je předkládán návrh starosty SDH Úvaly p. Miroslava Šindeláře na členství v Komisi pro sport - Jiří Jindra, bytem \*\*\*\*\* \*\*\*\*, Úvaly.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-345/2015**

##### **Rada města Úvaly**

I. jmenuje

členem Komise pro sport p. Jiřího Jindru, bytem \*\*\*\*\* \*\*\*\*, Úvaly

II. ukládá

1. tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

**přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0**

### **Bod 21. Malba na levé stěně vjezdu do objektu VPS, Riegerova 12**

Předkladatel: Petr Borecký, starosta

Radě města je předkládán návrh na realizaci autorského díla - malba na levé stěně vjezdu do objektu VPS, Riegerova 12 .

Rozměry stěny:

Výška v části do ulice 150 cm

Výška v části do vrat 250 cm

Délka 770 cm

Autor: Mr. Irk (Martin Strihan)

Předpokládaný termín realizace: 27.-28.6.2015

Dopad na rozpočet: - 6.000,- Kč 3399/5169 (projekt street art)

Usnesení má vliv na rozpočet.

#### **Usnesení č.R-346/2015**

##### **Rada města Úvaly**

I. souhlasí s

realizací autorského díla Mr. Irk (Martin Strihan) - malba na levé stěnu vjezdu do objektu VPS, Riegerova 12 o rozměrech stěny (výška v části do ulice 150 cm, výška v části do vrat 250 cm, délka 770 cm) , předpokládaný termín realizace: 27.-28.6.2015, cena za dílo: 6000 Kč

II. ukládá

1. starostovi

1. realizaci tohoto usnesení

**přijato pro: 4, proti: 0, zdržel se: 1**

### **22. Ukončení jednání**

Starosta ukočil jednání v 11:00 hodin.

Podnět. p. Polák upozornil na nekvalitní služby České pošty s.p.,.

**Mgr. Petr Borecký**  
starosta

**Ing. Alexis Kimbembe**  
uvolněný místostarosta

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Usnesení v plném znění, spolu se zápisem ze schůze Rady města Úvaly je pro občany k dispozici k nahlédnutí na městském úřadě.

# Darovací smlouva na finanční dar

uzavřená podle § 2055 a následujících občanského zákoníku

## I. SMLUVNÍ STRANY

### Město Úvaly

se sídlem: Pražská 276, Úvaly  
IČO: 240 931  
bankovní účet: 19-1524201/0100

(dále jen „obdarovaný“)  
zastoupený starostou Petrem Boreckým

a

### Krutský spol. s.r.o.

se sídlem: Škvorecká 871  
250 82 Úvaly  
IČO: 25653504

(dále jen „dárce“)

uzavírají smlouvu o poskytnutí daru

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí finanční částky ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských)
2. Tento dar je určen na zakoupení defibrilátoru pro potřeby městské policie Úvaly.
3. Finanční dar bude složen v hotovosti v pokladně MěÚ Úvaly nebo převeden na účet obdarovaného.
4. Finanční dar poskytuje dárce obdarovanému dobrovolně.
5. Obdarovaný dar přijímá do svého vlastnictví.
6. Dárce má právo žádat obdarovaného o předložení příslušných dokladů osvědčujících užití daru.
7. Darovací smlouva slouží mimo jiné dárci jako podklad pro účely daňového přiznání daně z příjmů dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

## III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou provedeních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném ujednání podle jejich pravé a svobodné vůle. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.

V Úvalech dne .....

\_\_\_\_\_  
za dárce

\_\_\_\_\_  
za obdarovaného



# Darovací smlouva na finanční dar

uzavřená podle § 2055 a následujících občanského zákoníku

## I. SMLUVNÍ STRANY

### **Město Úvaly**

se sídlem: Pražská 276, Úvaly  
IČO: 240 931  
bankovní účet: 19-1524201/0100

(dále jen „obdarovaný“)  
zastoupený starostou Petrem Boreckým

a

### **Roman Martinák**

se sídlem: U Hostína 1775  
250 82 Úvaly  
IČO: 73093823

(dále jen „dárce“)

uzavírají smlouvu o poskytnutí daru

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí finanční částky ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských)
2. Tento dar je určen na zakoupení defibrilátoru pro potřeby městské policie Úvaly.
3. Finanční dar bude složen v hotovosti v pokladně MěÚ Úvaly nebo převeden na účet obdarovaného.
4. Finanční dar poskytuje dárce obdarovanému dobrovolně.
5. Obdarovaný dar přijímá do svého vlastnictví.
6. Dárce má právo žádat obdarovaného o předložení příslušných dokladů osvědčujících užití daru.
7. Darovací smlouva slouží mimo jiné dárci jako podklad pro účely daňového přiznání daně z příjmů dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

## III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou provedeních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném ujednání podle jejich pravé a svobodné vůle. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.

V Úvalech dne .....

---

za dárce

---

za obdarovaného

# Darovací smlouva na finanční dar

uzavřená podle § 2055 a následujících občanského zákoníku

## I. SMLUVNÍ STRANY

### **Město Úvaly**

se sídlem: Pražská 276, Úvaly

IČO: 240 931

bankovní účet: 19-1524201/0100

(dále jen „obdarovaný“)

zastoupený místostarostou Ing. Alexisem Kimbembem

a

### **Pan Petr Borecký**

nar.:

250 82 Úvaly

(dále jen „dárce“)

uzavírají smlouvu o poskytnutí daru

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí finanční částky ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských)
2. Tento dar je určen na zakoupení defibrilátoru pro potřeby městské policie Úvaly.
3. Finanční dar bude složen v hotovosti v pokladně MěÚ Úvaly nebo převeden na účet obdarovaného.
4. Finanční dar poskytuje dárce obdarovanému dobrovolně.
5. Obdarovaný dar přijímá do svého vlastnictví.
6. Dárce má právo žádat obdarovaného o předložení příslušných dokladů osvědčujících užití daru.
7. Darovací smlouva slouží mimo jiné dárci jako podklad pro účely daňového přiznání daně z příjmů dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

## III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou provedeních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném ujednání podle jejich pravé a svobodné vůle. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.

V Úvalech dne .....

---

za dárce

---

za obdarovaného



# Město Úvaly

Pražská 276, 250 82 Úvaly

Telefon: 281 091 561 – podatelna  
281 091 502 – vedoucí odboru správy majetku  
Fax: 281 981 696  
E-mail: blanka.viktorová@mestouvaly.cz

Bankovní spojení:  
KB, a.s. Praha - Podvinný mlýn  
č.účtu: 19-1524-201/0100  
GE Money Bank, a.s. Český Brod  
č.účtu: 10006-5000128-584/0600  
IČ: 240 931

Č.j.: MEUV

## Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

**zveřejňuje vyhlášení záměru na prodej trafostanice č.PY\_0554 stojící na pozemku p.č.3784 v k.ú. Úvaly u Prahy**

Tento záměr byl schválen usnesením zastupitelstva města Úvaly č.....dne.....

Vyjádření a nabídky lze doručit v době od zveřejnění záměru prodeje na adresu: MěÚ Úvaly, Pražská 276, Úvaly 250 82 v zalepené obálce označené „**NEOTVÍRAT**“ a heslem „**prodej trafostanice č.PY 0554**“ nejpozději do .....

**Doba zveřejnění je dle zákona nejméně 15 dnů. Pronajímatel si vyhrazuje právo nevybrat z předložených nabídek.**

**V případě, že nebude podána žádná žádost o prodej předmětného pozemku, prodlužuje se doba zveřejnění vždy do 15. dne následujícího měsíce.**

starosta města  
Petr Borecký

Vyvěšeno:  
Sejmuto:

## Realizační smlouva č.

### **Společnost Petra Parlěře, o. p. s.**

Sídlo: Zavadilova 5/1296, 169 00 Praha 6

Korespondenční adresa: Mlýnská 60/2, 160 00 Praha 6

IČ: 27132111, DIČ: CZ27132111

BÚ:1001118160/5500

Jednající: **PhDr. Allan Gintel**, člen správní rady

(dále jen „**SPP**“)

a

### **Město Úvaly**

Adresa: Pražská 276, 250 82 Úvaly

IČ: 00240931, DIČ: CZ-00240931

Jednající: **Mgr. Petr Borecký**, starosta města

(dále jen „**město Úvaly**“)

---

Smluvní strany uzavírají tuto realizační smlouvu vztahující se k uspořádání veřejné, **ideové** architektonické soutěže o návrh na **dostavbu knihovny v rámci vzdělávacího centra pro děti, mládež a dospělé v Úvalech, nám. Arnošta z Pardubic, čp.18**

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této realizační smlouvy je uspořádání veřejné, ideové architektonické soutěže o návrh na **dostavbu knihovny v rámci vzdělávacího centra pro děti, mládež a dospělé v Úvalech.**
2. Soutěž se uskuteční v souladu se soutěžními podmínkami a soutěžním řádem České komory architektů. Termín zahájení soutěže byl stanoven na **1. září 2015** a termín jejího ukončení na **30. listopad 2015**. Všechny další termíny budou součástí soutěžních podmínek. Oceněné návrhy (v jejich digitálním i listinném provedení) se po ukončení soutěže stanou majetkem města.
3. Účelem a posláním soutěže je nalézt nejvhodnější řešení předmětu soutěže.
4. **Společnost Petra Parlěře** se tímto zavazuje, že
  - zpracuje, na základě písemného zadání města Úvaly, harmonogram soutěže a soutěžní podmínky do **31. července 2015**, a po jejich odsouhlasení městem a soutěžní porotou je předá České komoře architektů k posouzení jejich regulérnosti; dále jmenuje odborného konzultanta a zajistí všechny organizační práce související s přípravou a průběhem soutěže, včetně zasedání poroty, propagace soutěže a jejího vyhodnocení;
  - zpracuje zadání a výsledky soutěže;
  - po vzájemné dohodě s městem Úvaly jmenuje tři nezávislé porotce (a náhradníka) do soutěžní poroty;
  - zavazuje se respektovat případné připomínky České komory architektů k návrhu soutěžních podmínek a upravit text v souladu s těmito připomínkami.
  - zavazuje se respektovat případné připomínky města Úvaly k návrhu soutěžních podmínek a harmonogramu a upravit text v souladu s těmito připomínkami.

**Kontaktní osoba SPP:**

Bc. Kateřina Saláková, DiS. (administrativa a organizace soutěže)  
Ing. arch. Tomáš Hradečný (konzultace ve věci zadání)

5. **Město Úvaly** se tímto zavazuje, že

- předloží do **20. července 2015** zadání soutěže a do **20. srpna 2015** podklady pro soutěžící dle seznamu zaslání městu Úvaly SPP;
- jmenuje dva závislé porotce (a náhradníka) do soutěžní poroty, rovněž do **20. července 2015**;
- zaplatí SPP, na základě předložené faktury vydané po úplném a bezvadném předání celého díla a ukončení soutěže, cenu díla ve výši **55 000,- Kč bez DPH** (slovy: padesátpětisíc korun českých), který zahrnuje všechny výše uvedené práce související se zajištěním soutěže včetně její propagace;
- soutěžícím umožní prohlídku areálu v dohodnutém termínu;
- zajistí vhodné místo pro konání zasedání soutěžní poroty a uhradí náklady související se zasedáním poroty (cestovné, dopravu studií, stravování, případně ubytování, a honoráře ve výši celkem **15 000 Kč bez DPH**). Zasedání poroty se uskuteční v Úvalech;
- uhradí odměny soutěžícím do maximální výše **160 000,- Kč** (slovy: **stošedesát tisíc korun**), na základě rozhodnutí soutěžní poroty a v souladu se soutěžními podmínkami.

**Kontaktní osoba za město Úvaly:**

Petr Matura (konzultant ve věcech technických)

II. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tuto realizační smlouvu lze vypovědět dohodou.
2. Od smlouvy může kterákoliv ze smluvních stran odstoupit, pokud dojde k podstatnému porušení smlouvy nebo k jejímu opakovanému porušení i nepodstatným způsobem. Odstoupení je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
3. Dojde-li k nedodržení lhůt, stanovených pro SPP v článku I. odst. 4 této smlouvy, nebo bude-li plněno vadně, je toto prodloužení či vadné plnění SPP považováno za podstatné porušení smlouvy a město Úvaly je oprávněno od smlouvy odstoupit. Dojde-li z tohoto důvodu k odstoupení od smlouvy, není SPP oprávněna fakturovat ani dosud vykonané práce či poměrnou část sjednané ceny díla.
4. Znění Realizační smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Úvaly dne \_\_\_\_\_ 2015, usnesením č. **R-293/2015**.
5. Tato realizační smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá ze smluvních stran obdrží po jednom exempláři.
6. Tato realizační smlouva nebývá platnosti dnem jejího podpisu a uzavírá se na dobu určitou; její platnost končí splněním poslední činnosti uvedené v článku I./4., nejpozději však do **31. března 2016**
7. Smluvní strany použily pro tuto smlouvu a právní vztah jí založený právní režim občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění).
8. Změny a doplnění této smlouvy lze provádět na základě dohody smluvních stran pouze písemně.
9. V případě potřeby dodatečných činností, které nejsou obsaženy v rozsahu této smlouvy, je může objednat město Úvaly u SPP samostatnou písemnou objednávkou.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne \_\_\_\_\_

---

PhDr. Allan Gintel  
za Společnost Petra Parlěře, o.p.s.

---

Mgr. Petr Borecký  
starosta města Úvaly

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

Veřejná zakázka **ve zjednodušeném podlimitním řízení** (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle ustanovení § 25 a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	„Konsolidace IT a rozvoj služeb města Úvaly“
------------------------	--

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Město Úvaly
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Pražská 276, 25082 Úvaly
IČ:	002 40 931
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Petr Borecký, starosta města

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 151 ZÁKONA

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	eNovation s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Štěpánská 621/34, Praha 1
IČ:	279 09 751
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Ing. Jiří Pavlíček, jednatel
Kontaktní osoba:	Ing. Eva Rudolfová
Telefon, fax, e-mail:	+420 224 492 555

### 4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na **dodávky**

Předmětem zakázky jsou hmotné dodávky a služby potřebné i inovaci vybraných moderních technologií, v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Jedná se o vytvoření moderního, stabilního a zabezpečeného technologického zázemí, na kterém bude moci město dlouhodobě provozovat veškeré agendy a aktivity, přičemž nový stav bude i základovým stavem pro koncept trvale udržitelného rozvoje služeb ICT města.

Městský úřad provozuje HW infrastrukturu na dvou fyzických serverech umístěných v datovém rozvaděči hlavní technologické místnosti. Serverová infrastruktura je vhodně vybudována a postačí její posílení o 2 servery tak, aby bylo připraveno virtuální prostředí s adekvátním výkonem.

Provozní výdaje projektu jsou tvořeny zejména provozní podporou po dobu min. 5 let na zajištění provozu hardwarového a softwarového dlouhodobého majetku, který je pořízován v rámci projektu. Jde o servisní, udržovací, aktualizací, upgradovací a další

činnosti, které si provoz těchto zařízení vyžádá. U HW je to zejména zajištění rychlejšího servisního zásahu a udržování operačních systémů HW, u SW jsou to zejména aktualizace a zajištění bezpečnostního a legislativního upgrade.

V rámci systému nebudou měněny žádné moduly, požadavkem je rozšíření stávajícího systému agendového řešení o subsystém Ekonomiky.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

kód CPV:	název:
<b>48800000-6</b>	Informační systémy a servery

Bližší specifikace předmětu a podmínek plnění je uvedena v Příloze č. 4 zadávací dokumentace. Dodavatel musí splnit technické podmínky stanovené touto zadávací dokumentací. Nesplnění požadovaných parametrů technické specifikace bude mít za následek vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení!

**V zadávací dokumentaci (dále také jako „ZD“) nebo v jejích přílohách jsou uvedeny konkrétní obchodní názvy, požadavky na výkon, rozměry a podobně. Jedná se pouze o vymezení minimálního požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně shodné řešení, které bude kompatibilní se stávajícím stavem HW a SW zadavatele popsaném ve SP.**

**Místo plnění:** Pražská 276, 25082 Úvaly (budova městského úřadu Úvaly)

**Předpokládaná doba plnění zakázky:**

Předpokládané zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy s vítězným uchazečem

Předpokládané ukončení plnění: do 3 měsíců od podpisu smlouvy

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel veřejně ke stažení na profilu zadavatele:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00240931>

## **5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Kalkulace předpokládané hodnoty	Cena v Kč bez DPH
Pořízení majetku	3 009 028,93
Maintenance, provoz 5 let	1 138 636,36
<b>Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky:</b>	<b>4 147 665,00</b>

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je ve vztahu k nabídkové ceně nejvýše přípustná, v případě, že uchazeč nabídne nabídkovou cenu vyšší než je maximální hodnota, bude takováto nabídka uchazeče zadavatelem shledána jako nesplnění zadávacích podmínek a tato nabídka bude z veřejné zakázky vyloučena.

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace dodávek (příloha č. 4 zadávací dokumentace), které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.



## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY (PLATEBNÍ, DODACÍ, ZÁRUČNÍ, SANKČNÍ A OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ LZE PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY)**

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – návrh smlouvy.

## **8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny v příloze č. 6:

- Uchazeč uvede nabídkovou cenu za celý objem prací v následujícím členění: bez DPH a s DPH. Nabídkovou cenu uvede jak ve struktuře v příloze č. 6, tak na krycí list nabídky. Jednotkové ceny uvedené v příloze č. 6 budou uvedeny i do Návrhu smlouvy.
- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.
- Změna nabídkové ceny je přípustná pouze v případě změny daňových předpisů.

## **10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **Požadavek na uvedení subdodavatelů**

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

## **11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

Splnění kvalifikačních předpokladů se dle § 62 odst. 3 zákona prokazuje ve zjednodušeném podlimitním řízení předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. **Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů podle § 62 odst. 3 zákona, tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.**

**Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.**

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, bude tedy muset prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v níže uvedeném rozsahu:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady (předloží doklady uvedené v § 53 odst. 3 zákona),
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady (předloží doklady uvedené v § 54 písm. a) až b),
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady (předloží doklady uvedené v § 56 odst. 1 písm. a).

### ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1** splňuje uchazeč, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu.
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

- e) není v likvidaci.
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

### PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesního kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč, který:

- a) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu **dle § 54 písm. a) zákona** prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- b) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu **dle § 54 písm. b) zákona** prokáže dodavatel, který předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Dodavatel v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel splňuje ekonomické a finanční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

### TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

**Dle § 56 odst. 1 písm. a) zákona:**

Uchazeč splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň:

- 2 řešení v oblasti **obdobné předmětu plnění veřejné zakázky (tj. dodávky ICT systémů)** v hodnotě min. 1.800.000,- Kč bez DPH za každé jedno řešení (zakázku),
- 2 řešení v **implementaci ekonomického agendového systému obce / města** v hodnotě min. 700.000,- Kč bez DPH za každé jedno řešení (zakázku)

**Pozn.:** Dodavatel může splnění těchto výše uvedených kvalifikačních předpokladů prokázat buď samostatnými zakázkami za každou oblast řešení, nebo zakázkami které v sobě zahrnují zároveň více oblastí řešení. V obou případech prokazování technických kvalifikačních předpokladů musí být splněn požadavek na minimální hodnotu každého řešení. Z předložených referenčních dodávek musí být tedy patrné, že uchazeč realizoval výše požadované dodávky v požadovaném počtu a rozsahu. Zadavatel upozorňuje, že není umožněno sčítání dodávek!

Vítězný uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu významných dodávek ve formě čestného prohlášení včetně příslušných příloh, z nichž bude patrné splnění výše vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

**Nestanoví-li zadavatel jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona povinen je předložit.**

**Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů**

**+ je možno doplnit prokazování kvalifikace pomocí subdodavatelů, zahraničních osob a několika dodavatelů společně.**

## **12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Základním kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

Uchazeč ke stanovení nabídkové ceny použije přílohu č. 6 této zadávací dokumentace, která bude součástí jeho nabídky.

## **13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel jistotu nepožaduje.

#### **14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka bude předložena v jednom originále a jedné prosté kopii v českém jazyce.

**V českém jazyce musí být veškeré části nabídky i ty, které uchazeč vkládá nad rámec stanovený zadávací dokumentaci, kromě zákonem stanovené výjimky na prokázání kvalifikačních předpokladů stanovené v § 51 zákona.**

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

**Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

**Krycí list nabídky,** který tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

#### **Podepsaný návrh Smlouvy.**

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy (přílohy č. 1). Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním dodavatelem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

**Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.** Nabídka bude obsahovat podepsané čestné prohlášení k prokázání kvalifikace, které tvoří přílohou č. 2 této zadávací dokumentace (podepisování čestných prohlášení, viz. podpis návrhu Smlouvy).

#### **Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona (dle Přílohy č. 5):**

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

**Cenová nabídka uchazeče,** kterou uchazeč stanoví na základě přílohy č. 6 těchto zadávacích podmínek

## Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem

(čestné prohlášení k subdodavatelskému systému atd.)

### 15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: **Ing. Eva Rudolfová, e-mail: eva.rudolfova@novation.cz**

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna textová část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentace.

### 16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne ... 6. 2015 v 10:00 hod. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je na adrese zadavatele, v recepci městského úřadu Úval.

### 17. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 60 odst. 2 Zákona, § 76 odst. 6 Zákona a § 81 odst. 4 Zákona právo, že Rozhodnutí o vyloučení uchazeče a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí jeho uveřejněním **na profilu zadavatele**; v takovém případě se Rozhodnutí o vyloučení uchazeče, Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

### 18. OSTATNÍ INFORMACE PRO DOAVATELE

V souladu s „Příručkou pro žadatele a příjemce“ programu IOP, platné do 14. 2. 2014 zadavatel zdůrazňuje, že:

1. Každé dílčí plnění by mělo obsahovat soupis provedených prací/dodávek/služeb, jehož přílohou bude i soupis dodaných jednotlivých položek, odpovídající jednoznačně jak obsahem, tak formátem technickým podmínkám a specifikacím uvedených v zadávací dokumentaci. **Případné rozdíly oproti smlouvě o dílo budou vyznačeny a zdůvodněny.**
2. Závěrečný předávací protokol by měl obsahovat soupis a specifikace jednotlivých položek, jednoznačně odpovídající technickým podmínkám a soupisu a specifikaci jednotlivých položek ze zadávací dokumentace a uzavřené smlouvy o dílo. Součástí předávacího protokolu by mělo být prohlášení zadavatele, že poskytnuté práce/dodávky/služby jsou v pořádku a plně funkční. **Případné rozdíly oproti smlouvě o dílo budou vyznačeny a zdůvodněny.**

### 19. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: ... 6. 2015 Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: v sídle zadavatele

Lhůta a místo zasedání komise pro otevírání obálek: v zasedací místnosti na adrese zadavatele: Pražská 276, 250 82 Úvaly.

**Datum:**  **6. 2015**      **Hodina: 10:00**

Příjem nabídek při osobním podání na podatelně úřadu:

po	7:30 - 18:00
út, čt	7:30 - 15:00
st	7:30 - 17:00
pá	7:30 - 14:30

Nabídky lze podat rovněž prostřednictvím pošty na adresu pro podání nabídek (sídlo zadavatele). Za včasné doručení nabídky zodpovídá uchazeč. Nabídky se podávají samostatně v písemné formě a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy/názvem a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky, na kterou uchazeč podává svou nabídku, tzn. „**Neotevírat – VZ: „Konsolidace IT a rozvoj služeb města Úvaly“**“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

## **20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY**

- Příloha č. 1 - Návrh smlouvy
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení dle § 62 odst. 3 zákona
- Příloha č. 3 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 - Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona
- Příloha č. 6 - Tabulka nabídkové ceny

V Úvalech dne:

.....  
**Mgr. Petr Borecký,**  
starosta města

## Návrh smlouvy

### o dodávce technického vybavení

(dále jen „smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

#### **Kupující:**

Město Úvaly  
se sídlem : Pražská 276, 25082 Úvaly  
statutární zástupce : Mgr. Petr Borecký, starosta města  
IČO : 002 40 931  
bank. spoj. : KB, a.s., Praha - Podvinný mlýn  
číslo účtu : 19-1524-201/0100  
tel. : 281 091 561  
identifikátor datové schránky : pa3bvse

a

#### **Prodávající:**

se sídlem : [doplň uchazeč]  
IČ : [doplň uchazeč]  
DIČ : [doplň uchazeč]  
zastoupena : [doplň uchazeč]  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplň uchazeč]  
bank. spojení: [doplň uchazeč]

### I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána s uchazečem vybraným v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, k veřejné zakázce s názvem „**Konsolidace IT a rozvoj služeb města Úvaly**“ pod názvem **Smlouva o dodávce technického vybavení**.
2. Tato smlouva je uzavírána v souladu se zadávací dokumentací k veřejné zakázce uvedené v odst. 1 tohoto článku této smlouvy a v souladu s nabídkovou prodlávajícího podanou v rámci zadávacího řízení uvedeného v odst. 1 tohoto článku této smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že je jim známo, že smluvní vztahy založené touto smlouvou o dodávce technického vybavení je zavazují vzájemně spolupracovat tak, aby předmět koupě byl řádně a včas proveden a byl plně funkční po celou dobu udržitelnosti projektu, která činí 60 měsíců od předání a převzetí předmětu koupě dle této smlouvy.  
V případě rozporu mezi ujednáními obsaženými v této smlouvě platí vždy podmínky či výklad, které jsou příznivější pro Kupujícího.
4. Prodávající dále prohlašuje, že je mu známo, že předmět této smlouvy je součástí realizace projektu „**Konsolidace IT a rozvoj služeb města Úvaly**“, Reg. č.: CZ.1.06/2.1.00/22.09571. Prodávající dále prohlašuje, že si je vědom, že tento projekt je spolufinancován ze strukturálních fondů EU, konkrétně z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu.
5. Plnění dle této smlouvy se řídí i podmínkami v této smlouvě výslovně neuvedenými, avšak vyplývajícími se zadávacích podmínek k výše uvedené veřejné zakázce. S těmito dalšími podmínkami je prodávající důkladně obeznámen.



## II. Předmět koupě

1. Prodávající se touto smlouvou zavazuje dodat kupujícímu předmět koupě a převést na něj vlastnická práva k předmětu koupě a související užívací práva v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a Kupující se zavazuje poskytnout Prodávajícímu k tomu potřebnou součinnost a uhradit mu kupní cenu dle podmínek této smlouvy.
2. Předmětem koupě se rozumí pořízení serverové infrastruktury, jejíž technická specifikace je blíže uvedena v příloze č. 1 – Položkový rozpočet, která je nedílnou součástí této smlouvy, včetně její implementace.
3. Technická specifikace předmětu koupě je dána rovněž zadávací dokumentací a nabídkou prodávajícího.
4. Předmět koupě obsahuje zejména tyto části:
  - a) hardware pro technologické centrum,
  - b) infrastrukturní software,
  - c) implementaci, migraci a customizaci (přizpůsobení) dodávaného HW a SW, školení v rozsahu odpovídajícímu charakteru a rozsahu předmětu koupě, podrobná specifikace je uvedena v příloze č. 1 – Položkový rozpočet.
5. Prodávající touto smlouvou uděluje Kupujícímu svolení k doplnění a dokončení nehotového předmětu koupě a k dalšímu vývoji tohoto plnění pro případ, že bude i přes výzvu k dodatečnému plnění v prodlení s jeho provedením nebo zanikne-li jeho závazek dokončit předmět koupě z důvodu na jeho straně nebo pro nemožnost plnění.
6. Součástí předmětu koupě jsou i práce a dodávky v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému splnění závazků prodávajícího nezbytné a o kterých Prodávající vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení takových prací však v žádném případě nezvyšuje smlouvou sjednanou kupní cenu.
7. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace, potřebné k řádnému plnění svých závazků z této smlouvy.
8. Prodávající zajistí zpracování veškerých provozních projektových dokumentů (zápisy, předávací protokoly, testovací protokoly, metodiky, prezentace, apod.).

## III. Doba a místo plnění

1. Prodávající se zavazuje zahájit plnění této smlouvy bezodkladně po nabytí její účinnosti.
2. Prodávající je povinen splnit „Předmět koupě“ specifikovaný v článku č. II. této smlouvy nejpozději do 3 měsíců od podpisu této smlouvy.
3. Místem plnění je budova městského úřadu Úvaly: Pražská 276, 25082 Úvaly.

## IV. Kupní cena a platební podmínky

1. Kupní cena předmětu koupě činí:

	Základní (Kč)	DPH (Kč)	Celková vč. DPH (Kč)
<b>CENA CELKEM</b>	[doplň uchazeč]	[doplň uchazeč]	[doplň uchazeč]

2. Cena se sjednává jako cena pevná.
3. Sjednaná kupní cena zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému dodání předmětu koupě a poskytnutí všech práv a oprávnění a přiměřený zisk Prodávajícího.
4. Výši sjednané kupní ceny předmětu koupě je možno změnit pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající změněné sazbě DPH. Podrobné, smluvními stranami dohodnuté členění kupní ceny jednotlivých částí předmětu koupě a jejich položkový rozpočet jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy. Kupní cena bude Prodávajícímu uhrazena po řádném protokolárním předání a převzetí předmětu koupě.

5. Podkladem k úhradě ceny předmětu koupě bude daňový doklad (faktura) vystavený Prodávajícím do 3 dnů po převzetí předmětu koupě. Daňový doklad bude splatný do 21 dnů ode dne doručení Kupujícím a bude uhrazen bezhotovostním převodem ve prospěch bankovního účtu Prodávajícího uvedeného v záhlaví této smlouvy. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2014 Sb., o dani z přidané hodnoty. Na faktuře musí být uveden text: „Projekt podpořený Evropskou unií, Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu, Reg. č. CZ.1.06/2.1.00/22.09571“.
6. V případě, že doklad nespĺňuje některé z povinných nebo dohodnutých náležitostí, má kupující právo jej vrátit prodávajícímu a požadovat jeho opravení. V takovém případě se hledí na fakturu jako na nedoručenou a běh lhůt započne znovu, počínaje dnem doručení opravného dokladu objednateli. Povinnost zaplatit kupní cenu za předmět koupě je splněna dnem připsání příslušné částky na účet Prodávajícího.
7. V případě, že k datu uskutečnění zdanitelného plnění dojde u prodávajícího k naplnění podmínek tzv. nespolehlivého plátce nebo prodávající ve faktuře uvede jako bankovní spojení pro úhradu kupní ceny jiný účet, než je účet zdanitelného plnění, který je správcem daně pro prodávajícího zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, je kupující oprávněn uhradit část finančního závazku na uhrazení kupní ceny prodávajícímu ve výši vypočtené DPH přímo na účet příslušného správce daně. Postupem dle tohoto odstavce se finanční závazek kupujícího vůči prodávajícímu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené kupujícím považuje za zcela uspokojený.

#### **V. Předání a převzetí předmětu koupě**

1. Předání a převzetí předmětu koupě proběhne jeho protokolárním předáním a převzetím, při němž prodávající prokáže, že předmět koupě je bez vad a nedodělků, a je způsobilý k převzetí a je schopen plnit účel dle této smlouvy. Termín zahájení předání a převzetí předmětu koupě oznámí Prodávající Kupujícímu nejméně pět dní před sjednaným termínem předání a převzetí.
2. Předmět koupě bude Prodávajícímu předán a Kupujícím převzat i v případě, že budou Kupujícím shledány případné dílčí vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání plynulému a bezpečnému užívání předmětu koupě.
3. Předání a převzetí předmětu koupě proběhne v místě plnění specifikovaném v čl. III. bod 3 této smlouvy. O předání a převzetí předmětu koupě sepiší smluvní strany předávací protokol, ve kterém budou uvedeny případné zjištěné dílčí vady a nedodělky spolu se stanovením závazné lhůty k jejich odstranění
4. Vyskytnou-li se na předmětu koupě vady a nedodělky způsobující jeho nefunkčnost nebo bránící řádnému provozu, je Kupující oprávněn odmítnout předmět koupě převzít. Smluvní strany jsou však povinny o tom sepsat zápis, ve kterém Kupující uvede důvody odmítnutí předmět koupě převzít včetně svých požadavků, Prodávající uvede své stanovisko a smluvní strany sjednají lhůtu k jejich odstranění.
5. Po odstranění vad a nedodělků, které byly důvodem k odmítnutí převzetí předmětu koupě Kupujícím, je Prodávající povinen Kupujícího vyzvat k opakovanému převzetí předmětu. Opakované předání a převzetí předmětu koupě proběhne ve lhůtě přiměřené povaze vad a nedodělků.

#### **VI. Záruka a odpovědnost za vady**

1. Prodávající odpovídá za to, že předmět koupě bude odpovídat podmínkám sjednaným touto smlouvou, obecně závazným právním předpisům a závazným technickým normám.
2. Prodávající poskytuje Kupujícímu záruku po dobu udržitelnosti pro celý předmět koupě, tedy v délce trvání 60 měsíců. Záruční doba začíná běžet dnem předání a převzetí předmětu koupě podle čl. VII. této smlouvy. V záruční době je Prodávající povinen odstranit případnou vadu i nedodělek bezplatně.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu od zjištění jednotlivé vady (nedodělků) až do doby jejího odstranění.
4. Prodávající neodpovídá za vady předmětu koupě, které vznikly použitím podkladů a věcí poskytnutých Kupujícím, jestliže Prodávající nemohl ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost, nebo na jejich nevhodnost Kupujícího řádně předem upozornil, ale ten na jejich použití trval.
5. Prodávající neodpovídá za vadu prokazatelně způsobenou nesprávnou obsluhou nebo údržbou, odporující návodu na obsluhu nebo údržbu, předaného Prodávajícím při předání předmětu koupě; za vadu způsobenou nekvalifikovaným zásahem Kupujícím. Je však povinen na žádost Kupujícího vadu odstranit, avšak na jeho náklad. Tato povinnost trvá po celou dobu běhu záruční doby.

6. Veškeré náklady na odstranění vad a nedodělků je povinen z titulu své odpovědnosti uhradit Prodávající
7. Prodávající prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu vůči třetím osobám ve výši pojistné částky min. 1.500.000,- Kč, včetně pojištění odpovědnosti za škody způsobené na věcech, které pojištěný převzal za účelem provedení objednané činnosti v rozsahu limitu plnění 1.500.000,- Kč v jednom pojistném roce. Prodávající doloží výše uvedené skutečnosti předložením pojistné smlouvy Kupujícímu při podpisu této smlouvy. Prodávající se zavazuje, že pojistná smlouva v tomto rozsahu bude uzavřena minimálně po dobu do data předání a převzetí dokončeného předmětu koupě. V případě, že dojde k zániku citované pojistné smlouvy, zavazuje se Prodávající uzavřít neprodleně jinou pojistnou smlouvu ve stejném rozsahu. Porušení povinností Prodávajícího, uvedených v tomto článku, se považuje za podstatné porušení smlouvy ve smyslu s následkem možnosti odstoupit od smlouvy.

#### **VII. Vlastnické právo k předmětu koupě a nebezpečí škody na něm**

1. Prodávající je vlastníkem předmětu koupě a nebezpečí škody na něm nese až do okamžiku jeho protokolárního předání a převzetí Kupujícím v souladu s čl. V. této smlouvy., kdy nebezpečí škody i vlastnické právo přechází na Kupujícího. Stejným okamžikem přechází na Kupujícího i jiná, touto smlouvou sjednaná práva a oprávnění k předmětu koupě, nevyplyvají-li z jednotlivých ustanovení smlouvy dřívější termín.
2. Prodávající je plně zodpovědný za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s krácením dotace poskytnuté Kupujícímu, v důsledku nedodržení termínu s plnění Předmětu koupě uvedeného v čl. III. této smlouvy. To však platí pouze v případě, kdy k nedodržení termínu došlo z důvodů na straně Prodávajícího (včetně jeho subdodavatelů).

#### **VIII. Mlčenlivost a ochrana dat**

1. Prodávající je vázán profesionální mlčenlivostí o všech skutečnostech a údajích, se kterými se seznámil či byl seznámen při realizaci činností dle této smlouvy, a je tedy povinen tyto skutečnosti a údaje uchovávat v tajnosti. Tento závazek Prodávajícího trvá i po ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou.
2. Vzhledem k tomu, že při plnění této smlouvy bude Prodávající pracovat s daty či nosiči těchto dat, je Prodávající povinen počínat si tak, aby nedošlo ke ztrátě, znehodnocení či poškození jakýchkoli dat Kupujícího. Prodávající se zavazuje při plnění dle této smlouvy žádná data neztratit či poškodit a prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že se jedná často o data obsahující osobní údaje či data nenahraditelná.
3. Ustanovení tohoto článku nejsou dotčena ukončením platnosti a účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu a zůstávají platná i účinná i po zániku této smlouvy, nebude-li stranami výslovně sjednáno jinak.

#### **IX. Smluvní pokuty**

1. Strany této smlouvy se dohodly, že Prodávající je povinen zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 3.000,-Kč (slovy tři tisíce korun českých) za každý den prodlení s předáním řádně provedeného předmětu koupě nebo jeho části nebo jejího jednotlivého plnění.
2. Právo na náhradu škody způsobené nesplněním povinností, za něž se sjednává smluvní pokuta, není tímto článkem dotčeno.
3. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje smluvní stranu povinnosti splnit zajišťovanou povinnost.
4. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost zaplatit smluvní pokutu.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany požadovat po druhé straně náhradu škody.

#### **X. Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci smluvních stran, a to s účinností ke dni, jež bude v této dohodě uveden.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit i jednostranným úkonem, a sice odstoupením od této smlouvy z důvodů podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, kdy tyto důvody jsou specifikovány zejména v odst. 3 tohoto článku smlouvy a dále výslovně na jiných místech této smlouvy.

3. V případě, že jedna ze stran podstatně poruší povinnosti z této smlouvy vyplývající, může druhá smluvní strana od smlouvy odstoupit. Pro účely této smlouvy se za podstatné porušení rozumí zejména:
- prodlení Kupujícího s úhradou faktur o více než 120 dnů,
  - Prodávající bez spravedlivého důvodu přeruší nebo zastaví dodávky předmětu koupě podle této smlouvy na dobu delší než 10 dnů,
  - Prodávající ani přes dodatečnou výzvu nezajistí Kupujícímu práva a oprávnění k předmětu koupě dohodnutá v této smlouvě,
  - Prodávající bude v prodlení s dodáním předmětu koupě či jeho části o více než 30 dnů,
  - předmět koupě či jeho část předaná Prodávajícím vykazuje takové vady a nedodělky, pro které není možno Kupujícím předmět koupě řádně užívat k účelu dle této smlouvy.
4. Chce-li některá ze stran odstoupit od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k odstoupení opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
5. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak jsou smluvní strany povinny vrátit si doposud poskytnutá plnění dle této smlouvy.
6. Zánikem Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
7. Po zániku Smlouvy Strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých nevypořádaných plnění provedených k datu, kdy byla Smlouva ukončena. Závěrem této inventarizace Strany podpisem

protokolu odsouhlasí finanční hodnotu doposud nevypořádaného plnění. Veškeré závazky budou vyrovnány nejpozději do 30 dnů po podpisu odsouhlaseného protokolu.

## XI. Ostatní ujednání

- Prodávající se zavazuje respektovat všechny podmínky související s výzvou č. 22 z Integrovaného operačního programu, z jehož titulu bude předmět koupě spolufinancován.
- Prodávající je povinen:
  - k součinnosti při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Prodávající umožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
  - uchovávat originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy po dobu 10 let od naplnění této smlouvy, minimálně však do roku 2024. Účetní doklady (faktury) budou obsahovat identifikaci projektu („Konsolidace IT a rozvoj služeb města Úvaly“, Reg. č.: CZ.1.06/2.1.00/22.09571) a údaj, že projekt je podpořený Evropskou unií, Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu,
  - v rámci své činnosti obecně při plnění respektovat pravidla rovných příležitostí a zachovávat pravidla šetrného přístupu k životnímu prostředí.
- Prodávající umožní osobě určené Kupujícím, která je v pracovním poměru ke Kupujícímu nebo osobě bez zvláštního vztahu ke Kupujícímu, se kterými má Kupující podepsanu dohodu o důvěrnosti vztahující se k předmětu koupě:
  - přístup k podrobným informacím o předmětu koupě
  - přístup k technickým informacím vztahujícím se k použitým technologiím a k informacím týkajících se podmínek provozu předmětu koupě a to vždy bezodkladně po obdržení výzvy Kupujícího.

## XII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v jednotlivých případech dohodnuto jinak, musí být všechna oznámení, vztahující se ke smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, učiněna v písemné formě a druhé straně doručena osobně nebo doporučeným dopisem, případně jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu sídla uvedenou v záhlaví smlouvy.
2. Písemnost se rovněž tak považuje za doručenu dnem, v němž kterákoliv ze smluvních stran její doručení odmítne či jinak znemožní její převzetí.
3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří pracovních dnů.
4. Jakékoli změny, dodatky či zrušení této Smlouvy, jakož i jednostranné projevy vůle smluvních stran musí být učiněny v písemné formě. Písemné změny a doplňky této Smlouvy budou provedeny písemnými dodatky, opatřenými pořadovým číslem, datem a podpisy obou smluvních stran.
5. Strany této Smlouvy dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
6. Neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy, pokud nejde o skutečnost, se kterou spojuje zákon takové účinky. Strany této Smlouvy se zavazují nahradit neplatné ustanovení této Smlouvy jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neplatného.
7. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží Prodávající, tři Kupující.
8. Prodávající bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Kupující poskytne originál uzavřené smlouvy dotačnímu orgánu.
9. Prodávající se zavazuje bezodkladně informovat Kupujícího o skutečnosti, že má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Prodávajícího, a to až do doby úplné úhrady ceny předmětu koupě.
10. Kupující je oprávněn uveřejnit celý obsah smlouvy, včetně identifikačních údajů Prodávajícího.
11. Realizace této akce byla schválena Zastupitelstvem města na zasedání dne ..... usnesením č. ....
12. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech ustanoveních Smlouvy připojují své podpisy.
13. Tato smlouva se řídí právem ČR, pro řešení případných sporů je příslušný Okresní soud .....
14. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 Položkový rozpočet

V ....., dne

za Kupujícího

V ..... dne .....

za Prodávajícího

(podpis osoby oprávněné jednat za Prodávajícího)

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

ve smyslu § 62 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky: „Konsolidace IT a rozvoj služeb města Úvaly“

**Uchazeč - obchodní jméno:** .....

**Sídlem:** .....

**IČ:** .....

**Jednající:** .....

tímto **čestně prohlašuje**, že splňuje veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem pro plnění shora uvedené veřejné zakázky, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce, a to konkrétně:

- a) základní kvalifikační předpoklady v rozsahu stanoveném v bodu 11 ZD;
- b) profesní kvalifikační předpoklady v rozsahu stanoveném v bodu 11 ZD;
- c) technické kvalifikační předpoklady dle bodu 11 ZD;

a dále že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit předmětnou veřejnou zakázku (dle § 50 odst. 1 písm. c).

Dodavatel bere na vědomí, že bude-li zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy na plnění shora uvedené veřejné zakázky v souladu s § 82 zákona, je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli **originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**, přičemž nesplnění této povinnosti se podle § 62 odst. 3 zákona považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona.

Toto čestné prohlášení činí dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V ..... Dne .....

Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele:

.....

## KRYCÍ LIST NABÍDKY

<b>Název veřejné zakázky:</b>	„Konsolidace IT a rozvoj služeb města Úvaly“		
<b>2. Zadavatel</b>			
<b>Název:</b>	Město Úvaly		
<b>Sídlo:</b>	Pražská 276, 25082 Úvaly		
<b>IČ:</b>	002 40 931		
<b>Osoba oprávněná za zadavatele jednat:</b>	Mgr. Petr Borecký, starosta města		
<b>3. Uchazeč</b>			
<b>Obchodní firma nebo název/ Obchodní firma nebo jméno a příjmení:</b>			
<b>Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:</b>			
<b>IČ:</b>			
<b>Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče:</b>			
<b>Spisová značka v obchodním rejstříku či jiné evidenci, je-li uchazeč v ní zapsán:</b>			
<b>Kontaktní osoba:</b>			
<b>Tel./fax:</b>			
<b>E-mail:</b>			
<i>3. Nabídková cena</i>			
<b>Nabídková cena:</b>	<b>Bez DPH</b>	<b>Sazba 21% DPH</b>	<b>S DPH</b>
<i>4. Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče</i>			
<b>Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče:</b>			
<b>Titul, jméno, příjmení</b>			
<b>Funkce:</b>			
<b>Datum:</b>			

## Technická specifikace

### 1.1 Architektura řešení

Zadavatel vychází se studie proveditelnosti a v ní navržené architektury. Všechny podstatné informace ze studie proveditelnosti jsou součástí této technické specifikace:

Projekt a jeho realizace je založena na inovačním potenciálu vybraných moderních technologií, především pak na možnostech virtualizace hardwarového výkonu a virtualizace klientských stanic. Cílem projektu je vytvoření moderního, stabilního a zabezpečeného technologického zázemí, na kterém bude moci město dlouhodobě provozovat veškeré agendy a aktivity, přičemž nový stav bude i základovým stavem pro koncept trvale udržitelného rozvoje služeb ICT města. Městský úřad provozuje HW infrastrukturu na dvou fyzických serverech umístěných v datovém rozvaděči hlavní technologické místnosti.

Serverová infrastruktura je vhodně vybudována a postačí její posílení o 2 servery tak, aby bylo připraveno virtuální prostředí s adekvátním výkonem.

- Jedná se o řešení pro zajištění vysoké dostupnosti přístupu terminálových stanic, včetně dat a jejich efektivnímu obnovení v případě nehody.
- Servery pro virtualizaci – servery budou sloužit pro provozování virtuálních desktopů.
- Inovace zahrnuje kompletní hardwarovou a softwarovou infrastrukturu - servery a sdílené úložiště pro běh aplikací s možností budoucího růstu a diskový prostor pro sdílení dat. Celé prostředí bude možno zálohovat skrze zálohovací server a do síťového diskového úložiště, tak aby se minimalizovala možnost ztráty dat v případě havárie a zprovoznění serverů po havárii bylo co nejrychlejší.

V rámci systému nebudou měněny žádné moduly, požadavkem je rozšíření stávajícího systému agendového řešení o subsystém Ekonomiky.

Hlavními požadavky na řešení agend jsou:

- sjednocení datové základny AIS města,
- zajištění jednotného uživatelského prostředí páteřních agend města v rámci IS,
- z pohledu občana jednodušší přístup k informacím a urychlení vyřízení požadavků,
- nově řešení agend SMLUV a OBJEDNÁVEK ve vazbě na finanční čerpání a rozpočet,
- nově řešení agendy Daně, Dávky, Poplatky a Pohledávky v rámci jednotného AIS,
- zajištění legislativního update všech klíčových agend města v rámci jednotného IS.

Agendový systém bude provozován ve stávajícím prostředí DB stroje MS SQL.

### Informace o současném stavu

V současné době je technologická místnost Města Úvaly vybavena:

- dvěma servery s operačním systémem Windows,
- jeden z těchto serverů bude po implementaci řešení použit pro instalaci zálohovacího serveru – HW parametry tohoto zálohovacího serveru: CPU: Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620, RAM: 32GB, HDD: 1250GB, NIC: 4x 1Gb, OS: Win 2008 R2
- data jsou kromě interních pevných disků serverů uložena také na přenosných diskových úložištích,
  - K virtualizaci je využít MS Hyper-V. Internetová konektivita je dostatečná (100Mb/s),
  - Fyzické zabezpečení – stávající technologická místnost obsahuje Rack monitoring systém.
  - V současné době nemá úřad města Úvaly plně elektronizovány všechny agendy veřejné správy. Několik vybraných agend je zpracováváno ručně nebo proprietárně vytvořenou evidencí bez potřebné procesní podpory.



- Aktuální agendový systém řeší agendy spisové služby s integrovanou vazbou na ISDS a ISZR, matriku, evidenci obyvatel a volby s integrovanou vazbou na ISZR.

## 1.2 Požadovaná infrastruktura

### 1.2.1 Terminály - Klientský terminál pro Virtual desktop 28 ks

Parametr	Požadovaná hodnota
Zařízení	Výrobce + přesný název a označení p/n výrobce
Protokoly	Microsoft RDP, Microsoft Remote FX, Citrix HDX, Citrix ICA, VMWare Horizon View PCoIP, VMWare Horizon View RDP
Porty	Min. 1x DVI-D, 1xDVI-I, 1x Gigabit eth., 6x USB z toho 2x vpředu
Paměť	Min. 4GB DDR3 1600MHz
Paměť flash	Min. 1GB
Správa	SW pro jednotná správa terminálů, vč. instalací image na terminály v síti
Příslušenství	Klávesnice + myš od výrobce zařízení
Záruka	min. 5 let s podporou onsite NBD

### 1.2.2 Blade servery – 2 ks

Parametr	Požadovaná hodnota
Form Factor a vnitřní uspořádání	varianta blade server, pro přístup ke všem komponentám serveru není nutné nářadí, barevně značené hot-plug vnitřní komponenty Součástí bude KVM Přepínač.
CPU	dvousocketový systém osazený dvěma procesory s parametry min. 6 jader, 12 vláken, min. 15M cache, výkon min. 7200 bodu v CPU Benchmark dle webu <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> a TDP 60W
RAM	16x 16GB RDIMM DDR3 1600 MHz rozšiřitelná až na 1,5TB
Diskový subsystém	2x 300GB, SAS 6Gbps, 2,5", 15K RPM ( podpora SSD a NL-SAS disků )
Diskový řadič	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 8-mi portový interní SATA+SAS</li> <li><input type="checkbox"/> 1GB bateriově cache</li> <li><input type="checkbox"/> podpora min. 32 SAS nebo SATA nebo SSD hot-plug disků</li> <li><input type="checkbox"/> podpora min. RAID - 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60</li> <li><input type="checkbox"/> Capacitně rozšiřitelný za běhu (OCE), Změna RAIDu za běhu (RLM)</li> <li><input type="checkbox"/> Možnost rozšíření o SSD read cache</li> <li><input type="checkbox"/> Automatické obnovení rekonstrukce disků po výpadku napájení</li> <li><input type="checkbox"/> Kontrola konzistence logických disků</li> <li><input type="checkbox"/> Podpora šifrovaných disků</li> <li><input type="checkbox"/> Rychlá inicializace virtuálních disků</li> <li><input type="checkbox"/> Podpora stripe size min. 1MB</li> <li><input type="checkbox"/> Průběžná kontrola fyzických disků</li> <li><input type="checkbox"/> Min. 64 logických disků, podpora 64TB</li> <li><input type="checkbox"/> Uložení konfigurace na discích</li> <li><input type="checkbox"/> Podpora S.M.A.R.T.</li> <li><input type="checkbox"/> Podpora dedikovaných a globálních záložních disků, zpětný přepočet</li> </ul>
SD karta pro hypervisor	Možnost osazení duální SD kartou pro Hypervisor
Síťové rozhraní	Min. 4x 1Gbit onboard
Interface	<input type="checkbox"/> minimálně 2x USB

	<input type="checkbox"/> systémová LED indikující stav systému
Rozšiřující sloty	2x mezzanine
Kompatibilita	<input type="checkbox"/> Microsoft® Windows Server® 2008 R2 SP1 , x64 <input type="checkbox"/> Microsoft Windows® HPC Server 2008 <input type="checkbox"/> Microsoft® Windows Server® 2012 (Hyper-V™), R2 <input type="checkbox"/> SUSE® Linux® Enterprise Server <input type="checkbox"/> Red Hat® Enterprise Linux
Podpora virtualizace (embedded)	<input type="checkbox"/> Citrix® XenServer™ <input type="checkbox"/> VMware vSphere™
Software	Serverový operační systém 64bit, plně kompatibilní se stávajícím prostředím zadavatele ( možnost připojení do stávající domény a migrace stávajících serverů a aplikací ), OS v poslední dostupné verzi, edice „datacenter“ pro 2 sockety bez omezení počtu instalovaných virtuálních serverů, dodávka vč. instalačních medií.
Management a vzdálená správa	<input type="checkbox"/> Vyžadována je schopnost monitorovat a spravovat server out-of-band bez nutnosti instalace agenta do operačního systému. <input type="checkbox"/> Management serveru nezávislý na operačním systému <input type="checkbox"/> Funkce vzdálené konzole přes web rozhraní <input type="checkbox"/> Připojení vzdálených médií <input type="checkbox"/> Export/import konfigurace <input type="checkbox"/> management nástroje musí umět poskytovat ovladače instalovaným operačním systémům bez speciální dedikované partition na interních discích serveru a nezávisle na těchto discích (úložště nezávislé na OS) <input type="checkbox"/> Integrované zálohování konfigurace a firmware HW zařízení serveru s ukládáním na dedikovanou SD kartu, s automatickou rekonfigurací zařízení v případě jejich výměny vč. základní desky. <input type="checkbox"/> KVM Přepínač
Podpora a servis	Záruka 5 let 24x7 s reakcí do 4hod v místě instalace, oprava v místě instalace serveru. Servis je garantován výrobcem serveru.

### 1.2.3 Integrovaný systém pro ukládání dat a servery (Blade centrum včetně pole)

Parametr	Požadovaná hodnota
Form Factor a vnitřní uspořádání	Rack server 5U, pro přístup ke všem komponentám serveru není nutné náradí, barevně značené hot-plug vnitřní komponenty
Počet serverových pozic	Min. 4 pozice
Interní architektura	Pasivní midplane
Diskový subsystém	Šasi musí podporovat minimálně 25x2,5" disků SSD, SAS nebo NLSAS. Požadujeme server s 13x 900GB SAS 6Gbps 2,5" 10k hot-plug disky.
Diskový řadič	<input type="checkbox"/> 8-mi portový interní PCIe <input type="checkbox"/> Redundantní zapojení dvou řadičů ve failover clusteru. <input type="checkbox"/> 1GB cache+NVRAM <input type="checkbox"/> podpora min. 25 SAS nebo NLSAS nebo SSD hot-plug disků <input type="checkbox"/> podpora min. RAID - 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 <input type="checkbox"/> Kapacitně rozšiřitelný za běhu <input type="checkbox"/> Změna RAIDu za běhu (RLM) <input type="checkbox"/> Automatické obnovení rekonstrukce disků po výpadku napájení <input type="checkbox"/> Kontrola konzistence logických disků <input type="checkbox"/> Podpora šifrovaných disků

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rychlá inicializace virtuálních disků</li> <li><input type="checkbox"/> Průběžná kontrola fyzických disků</li> <li><input type="checkbox"/> Min. 64 logických disků, 64TB LUN</li> <li><input type="checkbox"/> Uložení konfigurace na discích</li> <li><input type="checkbox"/> Podpora S.M.A.R.T.</li> <li><input type="checkbox"/> Globální a/nebo dedikovaný hot spare disk(y) s reverzním přepočítáním</li> <li><input type="checkbox"/> automatický rebuild</li> </ul>
Optická mechanika	DVD+/-RW mechanika typu SATA interní
Síťové rozhraní	Interní switch, min. 24 portů 1Gbit Ethernet (16x interní, min. 8x externí)
Napájení	Min. čtyři Hot-Plug redundantní síťové napájecí zdroje min. 1100W s možností nastavení limitů výkonu a spotřeby v BIOSu (Power Budgeting)
Interface	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> minimálně 2x USB</li> <li><input type="checkbox"/> VGA port</li> <li><input type="checkbox"/> sériový port</li> <li><input type="checkbox"/> vestavěný LCD display indikující základní informace o systému (min. IP adresa, model, chybové stavy, atd.), který navíc umožňuje nastavit a zobrazit IP adresu na ethernet adaptéru pro konfiguraci systému</li> <li><input type="checkbox"/> integrovaný KVM switch</li> </ul>
Rozšiřující sloty	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Min. 8x PCIe Gen 2/3, dynamicky alokovatelné k serverům, karty:</li> <li><input type="checkbox"/> Ethernet 1Gbit, 10Gbit</li> <li><input type="checkbox"/> Fibre Channel 8Gbit</li> <li><input type="checkbox"/> SAS 6Gbps</li> <li><input type="checkbox"/> GPGPU</li> </ul>
Management a vzdálená správa	<p>Vyžadována je schopnost monitorovat a spravovat sestavu out-of-band bez nutnosti instalace agenta do operačního systému. Management serveru nezávislý na operačním systému poskytující následující management funkce a vlastnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Přístup přes web nebo CLI</li> <li><input type="checkbox"/> Redundantní zapojení management karet</li> <li><input type="checkbox"/> Sériový port</li> <li><input type="checkbox"/> Řízení napájecích zdrojů a ventilátorů</li> <li><input type="checkbox"/> Sledování a vyhodnocování příkonu v reálném čase</li> <li><input type="checkbox"/> Posílání alertů přes email a SNMP</li> <li><input type="checkbox"/> Podpora SNMP v1 a v2c</li> <li><input type="checkbox"/> Podpora telnet/SSH</li> <li><input type="checkbox"/> NTP</li> <li><input type="checkbox"/> Řízený upgrade firmware</li> <li><input type="checkbox"/> zálohování MAC a WWN hodnot jednotlivých serverů pro případ jejich výměny bez dopadu na SAN zónování a MAC konfigurace</li> <li><input type="checkbox"/> možnost napojení na centrální dohledový systém výrobce s funkcí automatického generování servisní události</li> </ul>
Podpora a servis	<input type="checkbox"/> Záruka 5 let 24x7 s reakcí do 4hod v místě instalace, oprava v místě instalace serveru, servis je poskytován výrobcem serveru

#### 1.2.4 Licence operačního systému

Parametr	Požadovaná hodnota
Popis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serverový 64 bit operační systém plně kompatibilní se stávajícím prostředím zadavatele</li> <li>• OS v poslední dostupné verzi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpora provozování jednoho fyzického a dvou virtuálních serverů pod jednou licencí</li> <li>• Podpora připojení serveru jako doménového řadiče do stávající domény zadavatele (Active Directory)</li> </ul>
Záruka	Neomezená platnost licence

### 1.2.5 Zálohovací software

Parametr	Požadovaná hodnota
Popis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpora více hypervisorů: VMware vSphere a Microsoft Hyper-V pomocí jediného produktu, z jediné konzoly</li> <li>• Obnova celého virtuálního počítače v původním nebo jiném hostiteli. Včetně funkce rychlého vrácení zpět pro obnovení pouze změněných bloků.</li> <li>• Rychlé obnovení služby pro uživatele spuštěním virtuálních počítačů, u kterých došlo k chybě, přímo ze souboru zálohy v běžném úložišti pro zálohování.</li> <li>• Obnovení jednotlivých souborů VM (například VMX) a virtuálních disků.</li> <li>• Obnovení souborů z různých známých souborových systémů používaných v systémech Windows, Linux, BSD, Mac OS, Novell, Solaris a Unix.</li> <li>• Vytváření konzistentních záloh VM na úrovni bitové kopie s pokročilým zpracováním a s ohledem na aplikaci (včetně zkrácení protokolu transakcí).</li> <li>• Jednodušší jednorázové zálohování spuštěných virtuálních počítačů pro účely archivace.</li> <li>• Provádění rychlého přírůstkového zálohování jednotlivých virtuálních počítačů v rámci existující úlohy zálohování.</li> <li>• Syntetická úplná záloha.</li> <li>• Integrovaná deduplikace, komprimace a vyloučení záměny.</li> <li>• Automatické kopírování všech nebo jen vybraných záloh VM do vybraného úložiště pro zotavení po havárii, musí zahrnovat validaci a opravy pro zajištění dostupnosti a spolehlivosti kopií.</li> <li>• Přesun záloh do vzdáleného úložiště díky integrovanému, rychlému a bezpečnému způsobu zálohování do cloudu a obnovování z cloudu.</li> <li>• Replikace VM v místě pro vyšší dostupnost nebo ve vzdáleném úložišti pro zotavení po havárii.</li> <li>• Vrácení repliky a asistované převzetí a navrácení služeb při selhání.</li> <li>• Vytváření replik přímo ze souborů záloh VM bez dopadu na produkční prostředí.</li> <li>• Plánované převzetí služeb při selhání.</li> <li>• Zálohování přímo ze sítě SAN, přes síť LAN nebo prostřednictvím vstupně-výstupní vrstvy hypervisoru.</li> <li>• Správce souborů.</li> <li>• Minimalizace doby zálohování a možnost častějšího zálohování a replikace.</li> </ul>
Záruka	Předplatné na podporu a aktualizace SW po dobu min. 5 let, licence bez omezení doby používání

### 1.2.6 Serverové přístupové licence (Client Access License) pro zařízení

Parametr	Požadovaná hodnota
Typ licence	40ks uživatelských licencí pro přístup na dodané servery, vzhledem k provozovaným aplikacím je vyžadováno provozní prostředí s MS Windows
Záruka	Licence bez omezení doby používání

### 1.2.7 Licence pro terminálový přístup

Parametr	Požadovaná hodnota
Typ licence	28ks uživatelských licencí pro terminálový přístup na dodané servery s platností na min. 5 let, vzhledem k provozovaným aplikacím je vyžadováno provozní prostředí s MS Windows
Záruka	Licence bez omezení doby používání

### 1.2.8 Virtualizační software - SW pro serverovou virtualizaci desktopů

Parametr	Požadovaná hodnota
Popis	<ul style="list-style-type: none"><li>• hypervisor pro 2ks dvousocketových serverů</li><li>• certifikace renomovaných výrobců serverů</li><li>• centrálním server pro správu a sledování výkonu serverů, včetně nástrojů na migraci fyzických serverů do virtuálního prostředí</li><li>• update manager</li><li>• podpora souborového systému VMFS</li><li>• podpora vStorage API</li><li>• podpora replikace virtuálních strojů</li><li>• podpora dynamické alokace sdíleného úložiště</li><li>• podpora automatického restartu virtuálních serverů v případě pádu na jiném serveru</li><li>• podpora on-line migrace serverů</li><li>• podpora Windows virtuálních desktopů a relací na bázi desktopů</li><li>• poskytování desktopů a aplikací koncovým uživatelům prostřednictvím jednotného prostoru s funkcionalitou Blast Performance s podporou XenApp 5.0 a novější, Microsoft RDS hostované aplikace a desktopy pro Windows Server 2008 a novější, SaaS aplikace, ThinApp 5.0 a novější, DaaS desktopy a aplikace</li><li>• jednotná platforma pro poskytování hostované aplikace systému Windows a sdílené desktopové relace instancí Windows Server pomocí Microsoft Remote Desktop Services (RDS), virtuální desktopy a ThinApp aplikace</li></ul>
Záruka	Předplatné na podporu a aktualizace SW po dobu min. 5 let, licence bez omezení doby používání

### 1.2.9 Instalace a konfigurace terminálových služeb

Dodavatel provede:

- Fyzickou instalaci všech navržených technologií.
- Konfigurace virtuální infrastruktury na ESX serverech. Všechny ESX servery budou spojeny do HighAvailability clusteru.

- Připojení svazků ze SAN pole k serverům ESX pro zajištění vysoké dostupnosti.
- SW instalaci navržených licencí, zprovoznění funkčních celků.
- Instalace a implementace zálohovacího serveru.
- Nastavení zálohování virtuálních serverů a dat.
- Nastavení datových replikačních systémů včetně provedení testů redundance a odolnosti proti selhání u redundantních komponent.
- Školení v rozsahu odpovídajícím charakteru a rozsahu předmětu veřejné zakázky.
- Minimální rozsah implementačních služeb 160 hodin

#### 1.2.10 Rozšíření agendových systémů o elektronizaci ekonomické agendy

V současné době nemá úřad města Úvaly plně elektronizovány všechny agendy veřejné správy. Několik vybraných agend je zpracováváno ručně nebo proprietárně vytvořenou evidencí bez potřebné procesní podpory.

Aktuální agendový systém řeší agendy spisové služby s integrovanou vazbou na ISDS a ISZR, matriku, evidenci obyvatel a volby s integrovanou vazbou na ISZR.

V rámci systému nebudou měněny žádné moduly, požadavkem je rozšíření stávajícího systému agendového řešení o subsystém Ekonomiky. Hlavními požadavky na řešení jsou:

- sjednocení datové základny AIS města,
- zajištění jednotného uživatelského prostředí páteřních agend města v rámci IS,
- z pohledu občana jednodušší přístup k informacím a urychlení vyřízení požadavků,
- nově řešení agend SMLUV a OBJEDNÁVEK ve vazbě na finanční čerpání a rozpočet,
- nově řešení agendy Daně, Dávky, Poplatky a Pohledávky v rámci jednotného AIS,
- zajištění legislativního update všech klíčových agend města v rámci jednotného IS.

### **Požadovaná kritéria**

#### **Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění**

Zadavatel požaduje, aby uchazečem nabízené řešení Ekonomického informačního systému včetně všech uvedených částí splňoval veškeré níže uvedené požadavky (funkcionality a tyto budou zahrnuty v celkové nabídkové ceně).

Uchazeč v tomto formuláři jednoznačně deklaruje splnění příp. absenci každé požadované níže uvedené funkcionality v nabízené části řešení IS, a to přidáním a vyplněním sloupce tabulky příslušného pole ANO nebo NE.

V případě, že uchazeč v příslušné položce pole neoznačí nebo v položce budou označeny obě možnosti, bude taková položka posuzována jako neoznačená a bude znamenat vyřazení uchazeče z důvodu nesplnění minimálního požadovaného plnění.

V případě, že uchazeč některou z požadovaných funkcionalit označí ve sloupci symbolem „NE“, deklaruje tím, že danou funkcionalitu nemůže či nechce v rámci případné dodávky splnit a znamená to vyřazení uchazeče z důvodu nesplnění minimálního požadovaného plnění.

Zadávací kritéria pro upgrade EIS pro město Úvaly s licencí a plnou kompatibilitou se stávajícím systémem elektronické Spisové služby GINIS SSL a systémem GINIS REG pro správní a evidenční agendy.

Kritérium	Požadovaná funkce/vlastnost	ANO/NE
-----------	-----------------------------	--------

<b>Počty licencí</b>		
Licence pro moduly	Licence jednotlivých modulů musí plně nahradit stávající rozsah ekonomického systému, používaného městem Úvaly.	
<b>Vlastnosti licencí</b>	<b>Požadovaná funkce/vlastnost</b>	
Rozšiřitelnost	Licence na jakékoliv v současnosti známé využití díla. Možnost rozšíření modulů dle požadavků Zadavatele.	
Základní požadavky a soulad s legislativou	<p>Základní požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• správa činností v rámci organizace v místě vzniku požadavků na zpracování dokladů</li> <li>• deklarace a vynucení správného časového, věcného a organizačního sledu procesních úkonů zpracování</li> <li>• jednoznačné definice přístupových práv včetně stanovených zástupů</li> <li>• vícevrstvá architektura klient-server</li> <li>• komplexní řešení ekonomických agend</li> <li>• vnitřní integrace subsystému pro správní a evidenční agendy organizace</li> <li>• vnitřní integrace na eSSL MěÚ</li> <li>• centralizovaná správa</li> <li>• správa organizační struktury</li> <li>• jednotné rozhraní pro administraci</li> <li>• jednotné číselníky a jednotná správa číselníků</li> <li>• přímé vazby jednotlivých modulů na účetnictví</li> <li>• propojenost a vzájemné sdílení informací</li> <li>• možnost sledování výdajů / nákladů na různé úrovni</li> <li>• komplexní řešení rozpočtování</li> <li>• podpora různých úrovní sledování čerpání rozpočtu</li> <li>• podpora balancování rozpočtu</li> <li>• přímé propojení majetkové evidence na účetnictví</li> <li>• možnost implementace automatizace inventur (čtečky čárových kódů)</li> <li>• průkazný systém pro evidenci prvotních ekonomických dokladů</li> <li>• možnost uživatelsky definovat agendové knihy</li> <li>• možnost integrace se systémy třetích stran</li> </ul> <p>Systém musí odpovídat platné legislativě, zejména zákonu 563/1991 Sb., o účetnictví, Zákon 280/2009 Sb., daňovým řádem, Zákon 634 / 2004 Sb., o správních poplatcích, Zákon 565 / 1990 Sb., o místních poplatcích, Zákon 185 / 2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů.</p> <p>Dodavatel je povinen sledovat změny legislativy a promítat je do systému formou aktualizací. Nabídka musí plně vyhovovat projektu města Úvaly v rámci výzvy č. 06 Integrovaného operačního programu.</p>	
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Požadovaná funkce/vlastnost</b>	
Vlastnosti klientské části	Zadavatel upřednostňuje používání tzv. tlustého klienta v prostředí OS Windows.	
Vlastnosti	Zadavatel požaduje standardní architekturu se samostatným	

serverové části	databázovým serverem. Zpracovatel uvede přehled doporučené konfigurace HW a SW pro optimální provoz EIS.	
Kompatibilita, vazba na externí systémy	Úplná kompatibilita s informačním systémem GINIS bez konektorů či jiného podpůrného SW řešení třetích stran, včetně spisové služby.	
Administrace, struktura	Zadavatel požaduje trvalou kontrolu nad činnostmi dodavatele, pokud je dodavatel bude vykonávat dálkovou správou. Nabídka bude obsahovat popis řešení následujících oblastí: <ul style="list-style-type: none"> <li>• architektura</li> <li>• technické požadavky</li> <li>• použitý systém autentizace a autorizace uživatelů</li> </ul>	
Ostatní vlastnosti	Podpora práce s elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) a časovým razítkem. Podpora standardních úložišť certifikátů (USB token). Podpora použití čárového kódu.	
<b>Agendy moduly EIS</b>	<b>Požadovaná funkce/vlastnost</b>	
Obsažené funkce a moduly	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrace, účetnictví, rozpočet, kniha došlých faktur, kniha odeslaných faktur, evidence majetku, evidence smluv, evidence pohledávek, styk s bankou, pokladna, sklad.</li> <li>• Agenda Administrace</li> <li>• Interní subjekt</li> <li>• Osoby</li> <li>• Funkční místa</li> <li>• Organizační jednotky</li> <li>• Parametry</li> <li>• Vazby parametrů a konfigurace parametrů</li> <li>• Definice typů dokumentů</li> <li>• Administrace externích systémů</li> <li>• Přihlášení uživatelů</li> <li>• Aktivity uživatelů</li> <li>• Externí subjekty</li> <li>• Vazby externích subjektů</li> <li>• Vazby zástupných osob</li> <li>• Střediska účtování</li> <li>• Nákladová střediska</li> <li>• Účtárny</li> <li>• Účetní období</li> <li>• Realizátoři</li> <li>• Kompetenti</li> <li>• Rozpočtový reprezentant</li> <li>• Bankovní účty vlastní</li> <li>• Účetní deníky</li> <li>• Rozpočtové deníky</li> <li>• Účtové rozvrhy</li> <li>• Správa konfigurace účtového rozvrhu</li> <li>• Hloubka rezervace</li> <li>• Pořizování účtových rozvrhů</li> <li>• Export a import účtových rozvrhů</li> <li>• Definice hloubky rezervace</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Předkontace knihy došlých faktur</li> <li>• Předkontace knihy odeslaných faktur</li> <li>• Předkontace knihy poukazů</li> <li>• Předkontace knihy převodních poukazů</li> <li>• Předkontace pokladních knih</li> <li>• Předkontace majetku</li> <li>• Předkontace finanční účtárny</li> <li>• Agenda Rozpočet</li> <li>• Rozsah evidovaných dat</li> <li>• Číslo dokladu</li> <li>• Druhy dokladů</li> <li>• rozpočtové doklady</li> <li>• položky rozpočtových dokladů</li> <li>• stavy dokladů</li> <li>• Procesy realizované v modulu</li> <li>• definice období a druhu dokladu</li> <li>• evidence dokladu</li> <li>• založení položek dokladu</li> <li>• schválení dokladu</li> <li>• realizace</li> <li>• zajištění kontroly rozpočtu v období rozpočtového provizoria</li> <li>• Evidence akcí (investičních akcí / projektů)</li> <li>• Rozsah evidovaných dat</li> <li>• Číslo akce</li> <li>• Název akce</li> <li>• Popis akce</li> <li>• Vazby na číselníky</li> <li>• Realizátor</li> <li>• Kompetent</li> <li>• Období akce</li> <li>• Období financování akce</li> <li>• Finanční profil akce</li> <li>• Vazby akce na doklady</li> <li>• Procesy realizované v modulu</li> <li>• správa číselníku interních programů a projektů organizace</li> <li>• založení základního profilu akce</li> <li>• oprava základního profilu akce</li> <li>• založení věcného profilu akce</li> <li>• oprava věcného profilu akce</li> <li>• export akcí</li> <li>• Popis a zpřesnění: Tento modul bude sloužit ke zpřesnění agendy Rozpočet / Akviziční činnost a další navazující v rámci celého ekonomického systému. Umožní navazovat rozpočet na definované (investiční) akce města / projekty vč. sledování rozpočtu a čerpání na jednotlivé akce / projekty.</li> <li>• Agenda Akviziční činnost</li> <li>• Evidence smluv</li> <li>• Rozsah evidovaných dat</li> <li>• ID</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Číslo smlouvy</li> <li>• Název smlouvy</li> <li>• Popis smlouvy</li> <li>• Typ smlouvy</li> <li>• Externí subjekty</li> <li>• Bankovní účty externích subjektů</li> <li>• Kompetent</li> <li>• Typ ceny</li> <li>• Typ platnosti</li> <li>• Období financování</li> <li>• Finanční profil</li> <li>• Rezervační zápisy</li> <li>• Věcný profil</li> <li>• Splátkový kalendář</li> <li>• Stav plnění smlouvy</li> <li>• Vazby na doklady (faktury, poukazy, pokladní doklady, převodní poukazy, účetní doklady)</li> <li>• Poznámky</li> <li>• Související dokumenty</li> <li>• Historie operací</li> <li>• Procesy realizované v modulu</li> <li>• Evidence smluv a objednávek</li> <li>• Správa dodatků</li> <li>• Definice typu smlouvy</li> <li>• Definice externího subjektu</li> <li>• Nastavení financování</li> <li>• Nastavení finančního profilu (vazby na rozpočet)</li> <li>• Schválení finančního profilu</li> <li>• Schválení smlouvy</li> <li>• Sledování plnění smlouvy, objednávky</li> <li>• Uvolnění finančního profilu</li> <li>• Ukončení smlouvy, objednávky</li> <li>• Agenda Finanční závazky a pohledávky</li> <li>• Kniha došlých faktur</li> <li>• Rozsah evidovaných dat</li> <li>• Číslo faktury</li> <li>• Typ dokladu</li> <li>• Datum evidence</li> <li>• Datum účetního případu</li> <li>• Datum DPH</li> <li>• Datum splatnosti</li> <li>• Externí subjekt</li> <li>• Variabilní symbol</li> <li>• Konstantní symbol</li> <li>• Způsob úhrady</li> <li>• Číslo bankovního účtu – vlastní</li> <li>• Číslo bankovního účtu – cizí</li> <li>• Vazba na smlouvu/objednávku</li> <li>• Krytí dokladu – předpis účtování úhrady</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Likvidace dokladu – předpis účtování předpisu dokladu</li> <li>• Likvidace zálohy – předpis účtování předpisu zálohy</li> <li>• Stav úhrady</li> <li>• Stav účtování</li> <li>• Související rezervační zápisy</li> <li>• Související účetní zápisy</li> <li>• Seznam úhrady dokladů (příkazy)</li> <li>• Seznam úhrad dokladů (položky výpisu)</li> <li>• Historie operací</li> <li>• Procesy realizované v modulu</li> <li>• Evidence dokladu</li> <li>• Definice typu dokladu</li> <li>• Návrh krytí</li> <li>• Schválení krytí</li> <li>• Kontrola na disponibilitu rozpočtu</li> <li>• Návrh likvidace</li> <li>• Schválení likvidace</li> <li>• Tisk likvidačních záznamů a sestav odpovídajících vnitřní směrnici o oběhu dokladů organizace</li> <li>• Nastavení úhrady dokladu</li> <li>• Účtování likvidace</li> <li>• Účtování krytí</li> <li>• Uzavření dokladu</li> <li>• Storno dokladu</li> <li>• Kniha poukazů</li> <li>• Rozsah evidovaných dat</li> <li>• ID</li> <li>• Číslo poukazu</li> <li>• Typ dokladu</li> <li>• Datum evidence</li> <li>• Datum doručení</li> <li>• Datum účetního případu</li> <li>• Datum DPH</li> <li>• Datum splatnosti</li> <li>• Externí subjekt</li> <li>• Variabilní symbol</li> <li>• Konstantní symbol</li> <li>• Způsob úhrady</li> <li>• Číslo bankovního účtu – vlastní</li> <li>• Číslo bankovního účtu – cizí</li> <li>• Krytí dokladu – předpis účtování úhrady</li> <li>• Likvidace dokladu – předpis účtování předpisu dokladu</li> <li>• Stav úhrady</li> <li>• Stav účtování</li> <li>• Související rezervační zápisy</li> <li>• Související účetní zápisy</li> <li>• Seznam úhrady dokladů (příkazy)</li> <li>• Seznam úhrad dokladů (položky výpisu)</li> <li>• Historie operací</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesy realizované v modulu</li> <li>• Evidence dokladu</li> <li>• Definice typu dokladu</li> <li>• Definice externího subjektu</li> <li>• Návrh krytí</li> <li>• Schválení krytí</li> <li>• Kontrola na disponibilitu rozpočtu</li> <li>• Návrh likvidace</li> <li>• Schválení likvidace</li> <li>• Tisk likvidačních záznamů a sestav</li> <li>• Nastavení úhrady dokladu</li> <li>• Účtování likvidace</li> <li>• Účtování krytí</li> <li>• Uzavření dokladu</li> <li>• Storno dokladu</li> <li>• Kniha odeslaných faktur</li> <li>• Rozsah evidovaných dat</li> <li>• Číslo faktury</li> <li>• Typ dokladu</li> <li>• Datum evidence</li> <li>• Datum doručení</li> <li>• Datum účetního případu</li> <li>• Datum DPH</li> <li>• Datum splatnosti</li> <li>• Externí subjekt</li> <li>• Variabilní symbol</li> <li>• Konstantní symbol</li> <li>• Způsob úhrady</li> <li>• Číslo bankovního účtu – vlastní</li> <li>• Číslo bankovního účtu – cizí</li> <li>• Vazba na smlouvu/objednávku</li> <li>• Krytí dokladu – předpis účtování úhrady</li> <li>• Likvidace dokladu – předpis účtování předpisu dokladu</li> <li>• Likvidace zálohy – předpis účtování předpisu zálohy</li> <li>• Stav úhrady</li> <li>• Stav účtování</li> <li>• Související rezervační zápisy</li> <li>• Související účetní zápisy</li> <li>• Seznam úhrady dokladů (příkazy)</li> <li>• Seznam úhrad dokladů (položky výpisu)</li> <li>• Historie operací</li> <li>• Procesy realizované v modulu</li> <li>• Evidence dokladu</li> <li>• Definice typu dokladu</li> <li>• Definice externího subjektu</li> <li>• Návrh krytí</li> <li>• Schválení krytí</li> <li>• Kontrola na disponibilitu rozpočtu</li> <li>• Návrh likvidace</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schválení likvidace</li> <li>• Tisk likvidačních záznamů a sestav</li> <li>• Nastavení úhrady dokladu</li> <li>• Účtování likvidace</li> <li>• Účtování krytí</li> <li>• Uzavření dokladu</li> <li>• Storno dokladu</li> <li>• Daně, dávky, pohledávky, poplatky</li> <li>• Rozsah evidovaných dat</li> <li>• Číslo případu</li> <li>• Typ pohledávky</li> <li>• Externí subjekt</li> <li>• Variabilní symbol</li> <li>• Konstantní symbol</li> <li>• Způsob úhrady</li> <li>• Číslo bankovního účtu – vlastní</li> <li>• Číslo bankovního účtu – cizí</li> <li>• Datum počátku platnosti</li> <li>• Datum konce platnosti</li> <li>• Předpis – datum vzniku</li> <li>• Předpis – datum splatnosti</li> <li>• Předpis – datum DPH</li> <li>• Předpis – částka</li> <li>• Předpis – základ DPH</li> <li>• Předpis – částka DPH</li> <li>• Předpis – poznámka</li> <li>• Předpis – položky předpisu</li> <li>• Úhrada – datum úhrady</li> <li>• Úhrada – datum párování</li> <li>• Úhrada – částka</li> <li>• Saldo případu – účetní stav</li> <li>• Saldo případu – splátkový stav</li> <li>• Saldo případu – počáteční stav</li> <li>• Související účetní zápisy</li> <li>• Historie operací</li> <li>• Zajištění kompletního vedení příjmů, včetně komunálních odpadů</li> <li>• Možnost nastavení splátkového kalendáře</li> <li>• Evidenci plateb na základě automatického párování dle variabilního symbolu (popř. evidence dvou variabilních symbolů pro daný případ při přechodu na nové číslování VS pohledávek)</li> <li>• Komunikaci s pokladnou, komunikací s bankou, finanční úřadnou, registrem obyvatel a vazbou na spisovou službu organizace</li> <li>• Poskytovat stálý přehled o platební morálce poplatníků, evidencí a přehlednými sestavami odpovídající požadavků organizace.</li> <li>• Možnost vymáhat a penalizovat případné dlužníky.</li> <li>• Systém umožňuje parametricky blokovat zadání nové pohledávky v případě, že v systému existuje jiná pohledávka po lhůtě splatnosti.</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesy realizované v modulu</li> <li>• Definice typu pohledávky</li> <li>• Evidence případu</li> <li>• Definice externího subjektu</li> <li>• Nastavení způsobu úhrady</li> <li>• Nastavení dat</li> <li>• Nastavení předpisu</li> <li>• Uzavření předpisu/pohledávky/pohledávek</li> <li>• Ukončení případu</li> <li>• Sledování salda – případ</li> <li>• Sledování salda – externí subjekty</li> <li>• Agenda Bezhotovostní operace</li> <li>• Komunikace s bankou</li> <li>• Rozsah evidovaných dat</li> <li>• bankovního výpisy – číslo účtu</li> <li>• bankovního výpisy – číslo výpisu</li> <li>• bankovního výpisy – obraty</li> <li>• bankovního výpisy – položky výpisu</li> <li>• stav párování výpisu</li> <li>• příkazy k úhradě – položky příkazů</li> <li>• položky očekávající spárování (úhradu)</li> <li>• složeny AV – položky</li> <li>• složeny B – položky</li> <li>• hotovostní párovací zápisy z pokladny</li> <li>• hotovostní párovací zápisy z finanční účtárny</li> <li>• Historie operací</li> <li>• Procesy realizované v modulu</li> <li>• Zpracování příkazu k úhradě</li> <li>• Načtení externí dávky pro úhradu</li> <li>• Vytvoření dávky do banky</li> <li>• Načtení bankovního výpisu z dávky</li> <li>• Párování výpisu – automatické</li> <li>• Párování výpisu – poloautomatické</li> <li>• Párování výpisu – manuální</li> <li>• Sledování stavu a obrátů bankovních účtů</li> <li>• Načtení dávky složenek AV</li> <li>• Přepárování položek</li> <li>• Generování složenek B</li> <li>• Kniha převodních poukazů</li> <li>• Rozsah evidovaných dat</li> <li>• Číslo převodního poukazu</li> <li>• Typ dokladu</li> <li>• Datum evidence</li> <li>• Datum doručení</li> <li>• Datum účetního případu</li> <li>• Datum DPH</li> <li>• Datum splatnosti</li> <li>• Externí subjekt</li> <li>• Variabilní symbol</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstantní symbol</li> <li>• Způsob úhrady</li> <li>• Číslo bankovního účtu – vlastní</li> <li>• Číslo bankovního účtu – cizí</li> <li>• Vazba na smlouvu/objednávku</li> <li>• Krytí dokladu – předpis účtování úhrady</li> <li>• Likvidace dokladu – předpis účtování předpisu dokladu</li> <li>• Stav úhrady</li> <li>• Stav účtování</li> <li>• Související rezervační zápisy</li> <li>• Související účetní zápisy</li> <li>• Seznam úhrady dokladů (příkazy)</li> <li>• Seznam úhrad dokladů (položky výpisu)</li> <li>• Historie operací</li> <li>• Procesy realizované v modulu</li> <li>• Evidence dokladu</li> <li>• Definice typu dokladu</li> <li>• Definice externího subjektu</li> <li>• Návrh krytí</li> <li>• Schválení krytí</li> <li>• Kontrola na dostupibilitu rozpočtu</li> <li>• Návrh likvidace</li> <li>• Schválení likvidace</li> <li>• Tisk likvidačních záznamů a sestav</li> <li>• Nastavení úhrady dokladu</li> <li>• Účtování likvidace</li> <li>• Účtování krytí</li> <li>• Uzavření dokladu</li> <li>• Storno dokladu</li> <li>• Agenda Hotovostní operace</li> <li>• Příprava pokladních dokladů</li> <li>• Rozsah evidovaných dat</li> <li>• Typ dokladu</li> <li>• Datum evidence</li> <li>• Datum účetního případu</li> <li>• Externí subjekt</li> <li>• Variabilní symbol</li> <li>• Vazba na smlouvu/objednávku</li> <li>• Položky pokladního dokladu – ID</li> <li>• Položky pokladního dokladu – popis</li> <li>• Položky pokladního dokladu – částka</li> <li>• Položky pokladního dokladu – počet</li> <li>• Položky pokladního dokladu – částka celkem</li> <li>• Položky pokladního dokladu – variabilní symbol</li> <li>• Stav dokladu</li> <li>• Popis dokladu</li> <li>• Historie operací</li> <li>• Procesy realizované v modulu</li> <li>• Evidence dokladu</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definice typu dokladu</li> <li>• Definice externího subjektu</li> <li>• Výběr položek</li> <li>• Schválení dokladu</li> <li>• Předání do pokladny k realizaci</li> <li>• Uzavření dokladu</li> <li>• Pokladna</li> <li>• Rozsah evidovaných dat</li> <li>• Číslo pokladního dokladu</li> <li>• Typ dokladu</li> <li>• Datum evidence</li> <li>• Datum účetního případu</li> <li>• Externí subjekt</li> <li>• Variabilní symbol</li> <li>• Vazba na smlouvu/objednávku</li> <li>• Položky pokladního dokladu – ID</li> <li>• Položky pokladního dokladu – popis</li> <li>• Položky pokladního dokladu – částka</li> <li>• Položky pokladního dokladu – počet</li> <li>• Položky pokladního dokladu – částka celkem</li> <li>• Položky pokladního dokladu – variabilní symbol</li> <li>• Stav dokladu</li> <li>• Historie operací</li> <li>• Procesy realizované v modulu</li> <li>• Evidence dokladu</li> <li>• Převzetí dokladu z PPD</li> <li>• Definice typu dokladu</li> <li>• Definice externího subjektu</li> <li>• Výběr položek</li> <li>• Schválení dokladu</li> <li>• Tisk dokladu</li> <li>• Účtování dokladu</li> <li>• Uzavření dokladu</li> <li>• Průběžná uzávěrka</li> <li>• Hlavní uzávěrka</li> <li>• Kontrola stavu pokladny</li> <li>• Uzávěrka agendy</li> <li>• Agenda Zpracování majetku</li> <li>• Evidence majetku</li> <li>• Rozsah evidovaných dat</li> <li>• Doklad majetku - ID</li> <li>• Doklad majetku – číslo dokladu</li> <li>• Doklad majetku – typ dokladu</li> <li>• Doklad majetku – kód pohybu</li> <li>• Doklad majetku – datum</li> <li>• Doklad majetku – vazba na externí subjekt</li> <li>• Doklad majetku – popis</li> <li>• Doklad majetku - položky dokladu</li> <li>• Doklad majetku - částka dokladu</li> </ul>	
--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doklad majetku - stav účtování dokladu</li> <li>• Doklad majetku - historie operací</li> <li>• Číselníky – druhy majetku</li> <li>• Číselníky – skupiny majetku</li> <li>• Číselníky – klasifikace</li> <li>• Číselníky – SU/ AU</li> <li>• Číselníky – budovy</li> <li>• Číselníky – místnosti</li> <li>• Číselníky – střediska</li> <li>• Číselníky – objekty</li> <li>• Číselníky – externí lokalizace</li> <li>• Číselníky – akce</li> <li>• Číselníky – odpovědné osoby</li> <li>• Číselníky – pohyby</li> <li>• Majetek - ID majetku</li> <li>• Majetek - Skupina majetku</li> <li>• Majetek - druh majetku</li> <li>• Majetek - klasifikace</li> <li>• Majetek - inventární číslo</li> <li>• Majetek – technický název</li> <li>• Majetek - evidenční číslo</li> <li>• Majetek – cena</li> <li>• Majetek – datum pořízení, zařazení, vyřazení</li> <li>• Majetek – vazba na topologii, střediska, odpovědné osoby, pohyby</li> <li>• Majetek – stav karty</li> <li>• Technické zhodnocení</li> <li>• Změna ceny</li> <li>• Účetní odpis</li> <li>• Daňový odpis</li> <li>• Historie</li> <li>• Procesy realizované v modulu</li> <li>• Evidence dokladu</li> <li>• Definice typu dokladu</li> <li>• Definice kód pohybu</li> <li>• Definice položek dokladu</li> <li>• Schválení dokladu</li> <li>• Tisk dokladu</li> <li>• Účtování dokladu</li> <li>• Uzavření dokladu</li> <li>• Tisk seznamu majetku</li> <li>• Tisk přehledů majetku</li> <li>• Tisk osobních karet</li> <li>• Dohledávání majetku</li> <li>• Úpravy majetkových karet</li> <li>• Technické zhodnocení</li> <li>• Odpisy majetku</li> <li>• Inventarizace majetku</li> <li>• Rozsah evidovaných dat</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajištění sdílení dat s modulem MAJ</li> <li>• Procesy realizované v modulu</li> <li>• dokonalý přehled uživatele o nedohledaném, dohledaném a nalezeném majetku</li> <li>• možnost zadání údajů o změně lokalizace majetku</li> <li>• Zahájení inventarizace</li> <li>• Výběr majetku dle zvoleného kritéria a export do snímacího zařízení</li> <li>• Fyzická inventarizace majetku</li> <li>• Import údajů ze snímacího zařízení</li> <li>• Vyhodnocení výsledků fyzické inventarizace, tisk rozdílových protokolů</li> <li>• Automatická realizace změny lokalizace evidovaného majetku</li> <li>• Agenda Účetnictví</li> <li>• Finanční účtárna</li> <li>• Rozsah evidovaných dat</li> <li>• Číslo účetního případu</li> <li>• Externí subjekt</li> <li>• Kategorie účetního případu</li> <li>• Období</li> <li>• Popis</li> <li>• Poznámky</li> <li>• Související dokumenty</li> <li>• Historie operací</li> <li>• Účetní pohyb – kategorie</li> <li>• Účetní pohyb – typ pohybu</li> <li>• Účetní pohyb – datum účtování</li> <li>• Účetní pohyb – částka</li> <li>• Účetní pohyb – DPH</li> <li>• Účetní pohyb – popis</li> <li>• Účetní pohyb – řádky účtování</li> <li>• Procesy realizované v modulu</li> <li>• Účtování předpisů pohledávek</li> <li>• Účtování předpisů závazků</li> <li>• Účtování plateb pohledávek</li> <li>• Účtování plateb závazků</li> <li>• Účtování předpisů PZ, PP</li> <li>• Účtování hmotné nouze</li> <li>• Kompenzace (zápočtové listy)</li> <li>• Pořizovač účetních dokladů</li> <li>• Rozsah evidovaných dat</li> <li>• Číslo účetního dokladu</li> <li>• Druhy dokladů</li> <li>• Účetní doklady</li> <li>• položky rozpočtových dokladů</li> <li>• vazby dokladů</li> <li>• stavy dokladů</li> <li>• Procesy realizované v modulu</li> <li>• založení dokladu</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definice období a druhu dokladu</li> <li>• založení položek dokladu</li> <li>• schválení dokladu</li> <li>• účtování dokladu</li> <li>• Agenda Účetní a rozpočtové výstupy</li> <li>• Účetní a rozpočtové výstupy</li> <li>• Rozsah evidovaných dat</li> <li>• Účetní zápisy</li> <li>• Rozpočtové zápisy</li> <li>• Popisy dokladů</li> <li>• Vazby na externí subjekty</li> <li>• Účetní stavy</li> <li>• Rozpočtové stavy</li> <li>• Účetní období</li> <li>• Rozpočtové období</li> <li>• Stav čerpání rozpočtu</li> <li>• Stav plnění plánu (výnosy, náklady)</li> <li>• Procesy realizované v modulu</li> <li>• Prohlížení účetních dat</li> <li>• Prohlížení rozpočtových dat</li> <li>• Prohlížení stavů účetních dat</li> <li>• Prohlížení stavů rozpočtových dat</li> <li>• Vytváření legislativně závazných výstupů</li> <li>• Vytváření operativních výstupů</li> <li>• Vytváření účetních deníků</li> <li>• Vytváření účetních knih</li> <li>• Vytváření rozpočtových deníků</li> <li>• Vytváření sestav čerpání rozpočtu</li> <li>• Vytváření sestav plnění plánu (náklady, výnosy)</li> <li>• Kontrolní sestavy</li> <li>• Manipulace s daty</li> <li>• Rozsah evidovaných dat</li> <li>• Účetní období</li> <li>• Rozpočtové období</li> <li>• Stav účetních období</li> <li>• Stav rozpočtových období</li> <li>• Období DPH</li> <li>• Stav období DPH</li> <li>• Přiznání k DPH</li> <li>• Stav uzávěrek účetního období</li> <li>• Externí dávky účetních zápisů</li> <li>• Externí dávky rozpočtových zápisů</li> <li>• Stav přepočtu účetních zápisů</li> <li>• Stav přepočtu rozpočtových zápisů</li> <li>• Stav přepočtu DPH</li> <li>• Procesy realizované v modulu</li> <li>• Otevření účetního období</li> <li>• Otevření rozpočtového období</li> <li>• Uzavření účetního období</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzavření rozpočtového období</li> <li>• Otevření období DPH</li> <li>• Uzavření období DPH</li> <li>• Přepočet stavů účetnictví</li> <li>• Přepočet stavů rozpočtu</li> <li>• Import externích účetních zápisů</li> <li>• Import externích rozpočtových zápisů</li> <li>• Export účetních dat</li> <li>• Export rozpočtových dat</li> <li>•</li> </ul>	
<b>Ostatní podmínky</b>	<b>Požadovaná funkce vlastnost</b>	
Další technické kvalifikační předpoklady	Kompatibilita se stávajícím systémem IS GINIS® a systémem elektronické Spisové služby (GINIS® SSL) úřadu.	
Uživatelská podpora a aktualizace (maintenance)	<p>Součástí předmětu veřejné zakázky bude implementace včetně analýzy a implementačního projektu.</p> <p>Součástí předmětu veřejné zakázky bude poskytování uživatelské podpory a aktualizací.</p> <p>Cena za uživatelskou podporu a aktualizace není součástí nabídkové ceny.</p> <p>Další požadavky zadavatele na uživatelskou podporu a aktualizace (maintenance) software dle předmětu VZ (dále jen SW):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantovat neustálý soulad SW s aktuální platnou legislativou.</li> <li>• Dodávat nové verze (update / upgrade) SW vyplývající z legislativních změn nebo změn, které zadavatel nemohl ovlivnit a mají vliv na správné fungování SW podle zadání.</li> <li>• V rámci nových verzí SW bude zachovávat soulad s vývojem hardware i software v oblastech, které souvisí s dodávaným SW.</li> <li>• Dodávat maximálně 1x ročně upgrade SW, pokud po celý rok nebyl důvod upgrade provádět.</li> <li>• Dodávat vždy s novou verzí SW aktualizovanou verzí dokumentace.</li> <li>• Dodávat nové verze vždy také na nepřepisovatelném elektronickém médiu.</li> </ul>	
Smluvní podmínky	Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl návrh kupní (licenční) smlouvy a smlouvy o uživatelské podpoře a maintenance, který bude ze strany uchazeče podepsán.	

### Řešení rozklikávacího rozpočtu

Rozklikávací rozpočet musí umožnit sledování hospodaření města z různých úhlů pohledu, zejména v oblasti rozpočtu a účetnictví. Jednoduchou rozpadovou formou zobrazí stav a vývoj čerpání výdajů a plnění příjmů. Jeho podobu bude možno upravit na míru, zejména co do úrovně detailu jednotlivých reportů.

Prezentace dat prostřednictvím internetového prohlížeče Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, atd. Mechanismus aktualizace dat musí být plně v rukou příslušných pracovníků úřadu. K publikaci dat do výsledného úložiště pro zobrazení bude docházet vždy až po provedení kontrol a po potvrzení kompetentními osobami.

Bude požadována připravena sada pohledů dle základního rozpočtového a organizačního

členění rozpočtu.

Pohledy rozklikávacího rozpočtu:

- **Příjmy a výdaje** podle ODPA
- **Příjmy a výdaje** podle POL
- **Příjmy a výdaje** podle UZ
- **Příjmy a výdaje** podle Akce
- **Příjmy a výdaje** podle ODPA a POL
- **Příjmy a výdaje** podle ORJ, ODPA, POL a UZ
- **Příjmy a výdaje** podle Akce a POL
- **Rozpočet** - detailní pohled podle jednotlivých odborů (Odbor, ODPA, POL, UZ)

### Technická specifikace řešení rozklikávacího rozpočtu – TYTO FUNKCE MUSÍ BÝT SPLNĚNY

	Požadovaná funkce/vlastnost
	Kompatibilita se systémem MS SQL 2012. Nasazení systému nebude pro zadavatele podmíněn nákupem jiné licence operačního systému.
	Systém bude možné provozovat na stávajících serverech v datovém centru zadavatele.
	Uživatelské prostředí a desktopový provoz PC je v prostředí MS Windows Vista/Win7 a vyšší.
	Podpora technologie Microsoft SQL Server Reporting Services.
	Podpora prezentace dat prostřednictvím internetového prohlížeče (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome).
	Možnost úpravy pohledů/reportů dle potřeb a požadavků zákazníka.

Agendový systém bude provozován ve stávajícím prostředí DB stroje MS SQL.

#### 1.2.11 Implementace rozšíření agendových systémů

Součástí předmětu veřejné zakázky bude implementace včetně analýzy a kompletního implementačního projektu.

#### 1.2.12 Firewall v HA módu, 2 ks

Vysoce dostupný firewall cluster bude tvořený dvěma hardwarovými firewally zapojenými do systému, který vykazuje vysokou dostupnost a obsahuje následující funkce

- **Antivirovou ochranu**, která kontroluje procházející datové toky v reálném čase a odhaluje a odstraňuje viry, červy, spyware a prohlíží a kontroluje přílohy příchozích a odchozích e-mailových zpráv.
- **IDS/IPS systém**, který chrání na základě databáze signatur sítí jak před známými útoky z internetu, tak obsahuje i metody ochrany proti dosud neznámým útokům.
- **Web filtering**, který filtruje webový obsah na výskyt nežádoucích URL a blokuje potenciálně nebezpečné Java applety, cookies a Active X skripty.
- **VPN** umožňuje vytvářet zabezpečené přístupy z internetu do vnitřní sítě pomocí SSL nebo IPSec technologií.
- **Application Control** pro rozpoznávání komunikace konkrétních aplikací a možnost vytvářet pravidla pro dané aplikace, například omezit nebo úplně zakázat provozování z pohledu bezpečnosti nežádoucích aplikací, jako jsou například P2P a sociální sítě.
- **Antispam** umožňuje vytvářet zakázané a povolené seznamy domén, IP adres a e-mailových adres, a takto vydefinovaná pravidla aplikovat na jednotlivé uživatele nebo skupiny uživatelů.

### **Základní parametry firewallu (minimální hodnoty):**

- 16 x GE RJ45 port (2x WAN port, 14x Switch port), 32GB onboard storage.

Propustnost Firewall (1518/512/64 byte UDP packets)	3,5 / 3,5 / 3,5 Gb/s
Propustnost Firewall (pps)	5,3 Mpps
Propustnost IPSec VPN	1 Gb/s
Propustnost Antivirus (Proxy / Flow Based)	35 Mb/s / 65 Mb/s
Propustnost IPS	275 Mb/s
Počet uživatelů	neomezeno
Počet poštovních schránek chráněných anti spamem	neomezeno
Současně navázaná spojení	1 500 000
Počet rozhraní	14x 10/100/1000 port, 2x 10/100/1000 RJ45 WAN port.
Další rozhraní	2x USB, Sériové, USB management port, volitelně WiFi
Interní úložiště	32 GB (MLC, Nand flash, mPCIe)
Počet virtuálních boxů	10
Možnosti HA konfigurace	Active/Active, cluster
Počet současných TCP spojení	2 miliony
Počet nových spojení za vteřinu	4000
Propustnost IPSec VPN	1 Gbps

- **L3 router , 4 ks**

Parametr	Požadovaná hodnota
Porty	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50x Gigabit + 2x SFP</li><li>• Komunikační port 10/100/1000 BaseTX (RJ45)</li><li>• Statický L3 Routing</li></ul>
Management, monitoring a konfigurace	<ul style="list-style-type: none"><li>• SNMPv1 - Simple Network Management Protocol ver. 1</li><li>• SNMPv2 - Simple Network Management Protocol ver. 2</li><li>• SNMPv3 - Simple Network Management Protocol ver. 3</li><li>• WEB management</li><li>• CLI - Command Line Interface</li><li>• SSH v1-2, Telnet</li><li>• Syslog - Security Issues in Network Event Logging</li><li>• RMON - Remote Monitoring</li><li>• HTTPS - Hypertext Transfer Protocol Secure</li><li>• HTTP - Hypertext Transfer Protocol</li></ul>
Autorizační protokoly a kontrola přístupu	<ul style="list-style-type: none"><li>• ACL založen na IP a typu protokolu</li><li>• ACL založen na MAC</li><li>• ACL založen na TCP/UDP portech</li><li>• IEEE 802.1x - Network Login</li><li>• RADIUS</li><li>• TACACS+ - Terminal Access Controller Access Control System</li><li>• SSL - Secure Sockets Layer</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MD5</li> <li>• ACL založen na VLAN</li> <li>• ACL založen na Diffserv (DSCP)</li> <li>• ACL založen na 802.1p protokolu</li> </ul>
Podporované protokoly a standardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IEEE 802.3 - 10BaseT</li> <li>• IEEE 802.3u - 100BaseTX</li> <li>• IEEE 802.3x - Flow Control</li> <li>• Auto MDI/MDI-X</li> <li>• half/full duplex</li> <li>• IEEE 802.1x - Network Login (Port-based Access Control)</li> <li>• DSCP - DiffServ Code Point</li> <li>• IEEE 802.3ad - Link Aggregation Control Protocol</li> <li>• IEEE 802.1D - Spanning Tree</li> <li>• IEEE 802.1w - Rapid Convergence Spanning Tree</li> <li>• IEEE 802.1s - Multiple Spanning Tree</li> <li>• IEEE 802.1p - Priority</li> <li>• IEEE 802.1Q - Virtual LANs</li> <li>• IEEE 802.1x - Network Login (MAC-based Access Control)</li> <li>• TCP/IP - Transmission Control Protocol/Internet Protocol</li> <li>• UDP - User Datagram Protocol</li> <li>• IGMP - Internet Group Management Protocol</li> <li>• TFTP - Trivial File Transfer Protocol</li> <li>• Jumbo Frame podpora</li> <li>• IP QoS</li> <li>• IPv4</li> <li>• IPv6</li> <li>• DHCP Client - Dynamic Host Configuration Protocol Client</li> <li>• BOOTP - Bootstrap Protocol</li> <li>• Broadcast Storm Control</li> <li>• GVRP - Group VLAN Registration Protocol</li> <li>• IEEE 802.3ab - 1000BaseT</li> <li>• IEEE 802.3z - 1000BaseSX/LX</li> <li>• SNTP - Simple Network Time Protocol</li> <li>• PVE - Private VLAN Edge</li> <li>• LLDP - Link Layer Discovery Protocol</li> <li>• LLDP-MED - Link Layer Discovery Protocol - Media Endpoint Discovery</li> <li>• CDP - Cisco Discovery Protocol</li> <li>• MLDv6</li> </ul>
Velikost adresní tabulky MAC	8192
Přepínací algoritmus	store-and-forward
Rychlost sběrnice	104 GB/s
Kapacita	77,38 mpps
Paměťový buffer	16MB
Další funkce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximální počet VLAN 802.1Q: 256</li> <li>• maximální počet portů možných sdružovat do jednoho svazku: 8</li> <li>• maximální počet svazků sdružených portů na zařízení: 8</li> <li>• port mirroring</li> <li>• Bandwidth Manager</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• maximální počet priorit QoS: 4</li></ul>
Záruka	<ul style="list-style-type: none"><li>• Záruční doba a podpora minimálně 5 let typu s NBD výměnou</li></ul>

#### 1.2.14 Instalace a konfigurace síťových komponent

Dodavatel provede:

- Fyzickou instalaci všech navržených technologií.
- Konfigurace kompletní infrastruktury na Firewallech. Firewally budou spojeny do HighAvailability clusteru.
- Instalaci navržených licencí, zprovoznění funkčních celků.
- Přenos stávajících síťových pravidel a nastavení síťového provozu.
- Školení v rozsahu odpovídajícím charakteru a rozsahu předmětu veřejné zakázky.
- Minimální rozsah implementačních služeb 40 hodin



## PŘÍLOHA ZD Č. 5 - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DLE § 68 ODS. 3 ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

Název veřejné zakázky: „Konsolidace IT a rozvoj služeb města Úvaly“

Uchazeč - obchodní jméno: .....

Sídlem: .....

IČ: .....

Jednající: .....

k § 68 odst. 3 písm. a) zákona:

- **předkládá seznam** statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele:

.....  
.....  
.....

- **prohlašuje, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů nebyl v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele<sup>1</sup>**

k § 68 odst. 3 písm. b) zákona:

- **předkládá (má-li formu akciové společnosti) seznam** vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu:

.....  
.....  
.....

- **prohlašuje, že nemá formu akciové společnosti<sup>1</sup>**

k § 68 odst. 3 písm. c) zákona:

- **prohlašuje**, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou

V..... dne .....

.....  
podpis osoby oprávněné jednat  
jménem uchazeče

<sup>1</sup> Nehodící se škrtněte

## Tabulka nabídkové ceny

Nabídková cena musí být koncipována jako celková dodávka na klíč a musí obsahovat veškeré potřebné vybavení včetně instalace a kabelového propojení pro zajištění potřebných funkcionalit uvedených v technické specifikaci dodávek.

### Nabídková cena za dodávku dle Technické specifikace (Příloha ZD č. 4 ZD)

Položka (číslování dle Technické specifikace)	Jednotková cena v Kč bez DPH	Nabídková cena za danou položku v Kč bez DPH (celkem za požadovaný počet ks)
<b>1.2.1 Terminály - Klientský terminál pro Virtual desktop. Záruka min. 5 let s podporou onsite NBD, 28 ks</b>	Kč	Kč
<b>1.2.2 Blade Servery, 2 ks</b>	Kč	Kč
<i>Záruční doba a podpora minimálně 5 let typu 24x7x365 s garantovanou dobou odezvy nejpozději do 4 hodin od nahlášení závady v místě instalace, oprava v místě instalace zařízení; servis je poskytován výrobcem serveru. Uved'te příplatek nad rámec běžně poskytované záruky tak, aby byly dosaženy požadované parametry.</i>	Kč	Kč
<b>1.2.3 Integrovaný systém pro ukládání dat a servery (Blade centrum včetně pole), 1 ks</b>	Kč	Kč
<i>Záruční doba a podpora minimálně 5 let typu 24x7x365 s garantovanou dobou odezvy nejpozději do 4 hodin od nahlášení závady v místě instalace, oprava v místě instalace zařízení; servis je poskytován výrobcem serveru. Uved'te příplatek nad rámec běžně poskytované záruky tak, aby byly dosaženy požadované parametry.</i>	Kč	Kč
<b>1.2.4 Licence operačního systému. Platnost licence a podpora min. 5 let, 2 ks</b>	Kč	Kč
<b>1.2.5 Zálohovací SW</b>	Kč	Kč
<i>Platnost licence a podpora min. 5 let. Uved'te příplatek nad rámec běžně poskytované záruky tak, aby byly dosaženy požadované parametry.</i>	Kč	Kč
<b>1.2.6 Serverové přístupové licence (Client Access License) pro zařízení, Platnost licence a podpora min. 5 let, 40 ks</b>	Kč	Kč

<b>1.2.7 Licence pro terminálový přístup na 5 let provozu, 28 ks</b>	Kč	Kč
<i>Platnost licence a podpora min. 5 let. Uved'te příplatek nad rámec běžně poskytované záruky tak, aby byly dosaženy požadované parametry.</i>	Kč	Kč
<b>1.2.8 Virtualizační software - SW pro serverovou virtualizaci desktopů, 2 ks</b>	Kč	Kč
<i>Platnost licence a podpora min. 5 let. Uved'te příplatek nad rámec běžně poskytované záruky tak, aby byly dosaženy požadované parametry.</i>	Kč	Kč
<b>1.2.9 Instalace a konfigurace terminálových služeb</b>	Kč	Kč
<b>1.2.10 Rozšíření agendových systému o elektronizaci ekonomické agendy</b>	Kč	Kč
<i>Platnost licence a podpora min. 5 let. Uved'te příplatek nad rámec běžně poskytované záruky tak, aby byly dosaženy požadované parametry.</i>	Kč	Kč
<b>1.2.11 Implementace rozšíření agendových systému</b>	Kč	Kč
<b>1.2.12 Firewall v HA módu, 2 ks</b>	Kč	Kč
<i>Záruční doba a podpora minimálně 5 let typu 8x5. Uved'te příplatek nad rámec běžně poskytované záruky tak, aby byly dosaženy požadované parametry.</i>	Kč	Kč
<b>1.2.13 L3 router , Záruční doba a podpora minimálně 5 let typu s NBD výměnou, 4 ks</b>	Kč	Kč
<b>1.2.14 Instalace a konfigurace síťových komponent</b>	Kč	Kč

Příplatek za splnění záruky a podpory vstupuje do celkové ceny za jednotlivé položky dodávky (viz výše) a může být uchazečem uveden s cenou 0,- Kč. Jedná se o příplatek, který mohou mít uchazeči již kalkulován v ceně pořízení.

#### **Popis nabízeného technického řešení.**

**Pod jednotlivé Položky tabulky nabídkové ceny (šedivé řádky) nebo pod tuto tabulku uchazeč přehledně a jednoznačně (nutno dodržet číslování 1.2.1 až 1.2.14) uveden konkrétní nabízené řešení / technologii, která odpovídá Technické specifikaci, která je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace.**

Nabízené technické řešení uchazeče musí splňovat minimální hodnoty požadavků uvedených v Technické specifikaci, která je přílohou č. 4 zadávací dokumentace. Nesplnění požadovaných parametrů technické specifikace bude mít za následek vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

## CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

### Nabídková cena celkem

	Nabídková cena v Kč bez DPH za položky	Výše DPH (%, Kč)	Celková nabídková cena v Kč včetně DPH za položky
Položky nákupu <b>yyyy – yyyy</b>	Kč	% Kč	Kč
Položky záruční doby a maintenance	Kč	% Kč	Kč
<b>Celková nabídková cena za předmět plnění</b>	<b>Kč</b>	<b>% Kč</b>	<b>Kč</b>

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**  
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly  
IČO 00874817  
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou  
(dále jen „Půjčitel“)

a

**Mgr.Hana Hoblíková**

250 82 Uvaly

dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## **Článek I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: B , tělocvična,**
2. Pátek od 16 h. – 18 h. **sportovní hry pro děti**

(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.

Vypůjčka se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2015

Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem – sportovní hry pro děti

## **Článek II.**

### **Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## **Článek III.**

### **Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou 6 600,-Kč/školní rok 2014/2015. Tato částka je splatná předem, vždy do 15 dnů po uzavření smlouvy na účet půjčitele č. 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy.  
Splatnost částky bude rozdělena na dvě části:

Částka 2 800,- Kč za rok 2014.

Částka 3 800,- Kč za rok 2015.

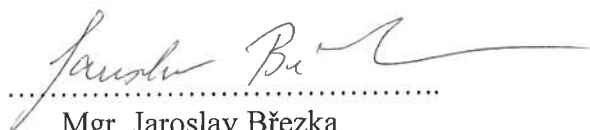
#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

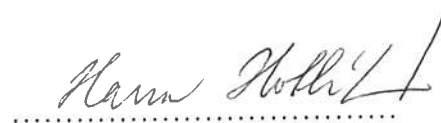
V Úvalech dne 14.4.2015

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:



Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy



Mgr. Hana Hoblíková

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

**Základní škola Úvaly, okres Praha-východ**  
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly  
IČO 00874817  
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou  
(dále jen „Půjčitel“)

a

**Eliška Klocová**

250 82 Úvaly

dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

## **Článek I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory:  
budova: A , učebna č. 1-2,  
den: **čtvrtek (sudý týden), od 14:30 - 16:00**

(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.

Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2015

Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem – **floristický kroužek**

## **Článek II.**

### **Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

## **Článek III.**

### **Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.

2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou 450,- Kč/školní rok 2014/2015. Tato částka je splatná předem do 15 dnů po uzavření smlouvy na účet půjčitele č. 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy.

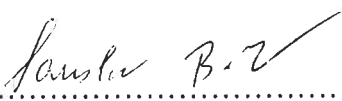
#### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 4.5.2015

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:



Mgr. Jaroslav Březka  
ředitel základní školy



Eliška Kločová



## **ZÁPIS**

**z jednání komise – redakční rady měsíčníku Život Úval č. 7.-8./2015,  
která se konala v pondělí 15.6. 2015 od 18:00 hodin v zasedací  
místnosti MěÚ Úvaly, Pražská 276.**

**Přítomni:** J. Štěpánovský, R. Vorlíčková, J. Poledník, Ing. P. Jankovský, Ing. P. Netušil  
Mgr. M. Mahdal,

**Omluveni:** Mgr. M. Bednář,

**Program:** 1) Zhodnocení červnového vydání ŽÚ  
2) Projednání příspěvků do ŽÚ 7.-8./2015  
3) Různé

**Předseda komise:**

Josef Štěpánovský

**Přílohy:**

1) Presenční listina

## 1) Zhodnocení červnového vydání ŽÚ 6/2015

Červnové vydání bylo bez výhrad, je hodnoceno jako zdařilé, nebyly vysloveny žádné připomínky.

## 2) Projednání příspěvků do vydání 7-8/2015 ŽÚ

Redakční rada neschválila zařazení článku Klub náhradních rodin RC Rouda Čelákovice  
Zbývající články pro letní dvojčíslo 7. – 8. 2015 byly redakční radou schváleny.

### Usnesení 6/2015

Redakční rada schvaluje předložené příspěvky do obsahového složení Života Úval 7.-8./2015.

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se: 0

## 3) Různé

Redakční rada konstatuje, že velká řada článků, zejména z města, nebyla dodána včas k projednání v řádném termínu uzávěrky konání redakční rady.

### Termíny redakční rady na 2. pololetí roku 2015:

14.8. (uzávěrka) – termín RR 17.8.

14.9. 16.9.

16.10. 19.10.

13.11. 16.11.

14.12. 16.12.

Příští jednání komise – redakční rady měsíčníku Život Úval bude v pondělí 17.8.2015 od 18 hodin na MěÚ Úvaly v zasedací místnosti v 1. patře. **Uzávěrka příspěvků do zářijového vydání bude v pátek 14. 8. 2015.**

V 19.30 hodin bylo jednání komise ukončeno.

V Úvalech dne 15.6.2015

Zapsala: Mgr. Romana Vorlíčková  
Lenka Platzová

.....  
vedoucí redaktor Josef Štěpánovský

## Presenční listina

z redakční rady měsíčníku Život Úval č. 7-8/2015 ze dne 15.6. 2015

jméno

podpis

VORLIČKOVÁ



M. MAHDAL



J. Poledník



P. Jančovič

Z. HETUS



Štěpánovský



## **ZÁPIS č. 8/2015**

### **z jednání Komise pro kulturu a volnočasové aktivity Rady města Úvaly, které se konalo dne 10.6.2015 od 18.00 hodin na MěÚ Úvaly**

Přítomni: J. Horová, I. Branyšová ,A. Janurová, H. Novosadová, V. Pokorný, V. Procházka, L. Foučková, H. Černá, M. Rydvalová, J. Tesařová

Omluveni: Z. Havránková, A. Fejtová, J. Gebhartová, L. Holubová

Hosté: ----

**Program:** 1) Úvod  
2) Příprava akcí  
3) Různé, Závěr

Předseda komise:  
Zapisovatel komise:

Jana Horová  
Jana Tesařová

## 1) Úvod

J. Horová přivítala přítomné a zahájila jednání zajištěním přípravy plánovaných akcí.

## 2) Připravované akce

### Letní kino v Úvalech:

- odpovědná osoba: M. Rydvalová  
- od 18.6.2015 od 21.00 hod. každý čtvrtek (10 představení), vstupné 50,-Kč, od 25.6.2015 bude o programu kina hlasováno v anketě na webu města a facebooku města. Program kina bude vždy vyvěšen na plakátovacích plochách města Úvaly.

Místo konání: u velké sportovní haly pod Sokolovnou.

Inzerce zajištěna v prázdninovém čísle Života Úval, město zapůjčí pivní sety – stoly i lavice (VPS převezde do Sokolovny správci p. Babicovi). S panem Babicou uzavře město dohodu o provedení práce za 100,-Kč á 1hod.na přípravu a úklid zázemí představení (stoly, lavice) a organizace vč. přehledu účasti.

### 12.6.2015 koncert Ivo Jahelky

- místo: sál volnočasových aktivit čp. 65 od 19 hod.
- předprodej vstupenek od pondělí 25.5.2015
- příprava scény A.Janurová
- odpovědná osoba Z. Havránková, další osoby k zajištění akce A. Janurová, H. Černá, L. Foučková, V. Procházka, J. Horová

Zajištění vyvěšení plakátů v předstihu, pamětní kniha.

Zajištění 6 samostatných panelů.

### 20.6.2015 koncert komorního sboru Christi

- místo: sál volnočasových aktivit čp. 65 od 18 hod.
- vstupné dobrovolné
- příprava scény A.Janurová
- odpovědná osoba: V. Pokorný, spolupracující osoby A. Janurová, H. Černá, L. Holubová, V.Procházka

Zajistit: ovoce, vodu, kávu, 15 ks květin, 2 vázané kytičky pro sbormistra a sólistu. Sál otevřít v 17.00hod.

## 3) Různé, Závěr

Prezentace výstavní panely – A. Janurová seznámila přítomné s možnostmi vybraných typů výstavních panelů (viz příloha). Členové komise se shodli na tom, že nejdříve se V. Procházka pojedje podívat do Brandýsa n.L. do firmy Ceiba, aby viděl výrobky ve fyzické podobě.

J. Tesařová – kontaktovala malíře Kollmana. Dne 24.6.2015 schůzka v Úvalech, ve 13.00hod.v restauraci Na dobrém místě, poté prohlídka sálu v čp. 65 ( předpokládaná účast Z. Havránková, J.Tesařová). Do prázdninového Života Úval upoutávka na výstavu obrazů p. Kollmana (J.Tesařová, A. Janurová).

Termín konání akce 27.8.2015, vernisáž, místo konání Centrum volnočasových aktivit čp. 65, doba konání akce 3 týdny.

Do zářijového čísla Života Úval upoutávka na Václavská s panem Jansou (J. Horová)  
Burian (Z. Havránková)  
Svěcený (I. Branyšová)

Zajistit instalaci nasvícení do sálu čp. 65 (J.Tesařová, J. Hamouzová)

Rozpis jednání na 2. pololetí 2015 – zajistí J. Horová, zůstávají středy od 18.00hod.

V. Pokorný informuje o přípravách nové budovy městské knihovny.

Proveřen podnět: V. Pokorný preposílá pravidelně upoutávku na akce konané ve městě do „ Regionu“.

Podnět: V. Procházka navrhuje zakoupit 3 kusy přenosných kovových zábran, stejných jako pře 2 roky Nezapomenout zahrnou náklady na zakoupení křídla do čp. 65 do rozpočtu 2016.

Příští schůzka se bude konat v průběhu prázdnin, bude svolána po emailu.

**Ceiba – panely – nestojí samostatně, musí být spojeny nejméně 3 panely v úhlech alespoň 30°**  
Velikost šířka 0,9 m x výška 2 m, tloušťka 16 nebo 18 mm, váha 18 resp. 22 kg  
Dodávány spojovací konektory, podstavné nožičky a výstavní háčky  
Jeden panel za cenu cca 1200,- nebo 1300,- Kč plus spojovací a závěsný materiál  
Předpokládaný počet panelů – 10 – 12 kusů – na cca 20 - 24 obrazů – tedy cca 13 000,- nebo 16 000,- Kč plus spojovací materiál cca 15 000,- Kč

**Ceiba – mřížové stěny – soustava 3 stěn – 3x 1 m x 2 m = 3x2 m**  
Dodává se i dvojitá noha pro oddělené použití každé stěny zvlášť – jedna noha 508,- Kč  
V ceně 3dílné stěny jsou mnotovací klipy a výstavní háčky – 6 734,- Kč  
Předpokládaný počet 5 trojstěn na asi 30 obrazů – tedy cca 35 000,- Kč

### **Hofipan výstavní panely**

Materiál pevnější a trvanlivější, možno i hřebíky a fixační šrouby, povrch lakovaný  
Nestojí samostatně, nutná sestava nejméně 3 panelů postavených do U nebo podobného tvaru z více panelů  
Výstavní panel 1 m šířka x 2,5 m výška - cena za kus 7 500,- Kč + 10% za spojovací materiál  
Předpokládaná potřeba 10 až 12 panelů pro výstavu cca 25 obrazů – tedy cena 75 000,- a více







# DAROVACÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi účastníky

**Novatrix s.r.o.**

IČO: 28191374

se sídlem Starodubečská 526/16a, 107 00 Praha -Dubeč

zastoupen Mgr. Petr Boreckým

(dále jen „Dárce“) na straně jedné

a

**Město Úvaly**

IČO: 00240931

se sídlem Pražská 276, 250 82 Úvaly

zastoupeno Ing. Alexisem Kimbembe

(dále jen „Obdarovaný“) na straně druhé

## I.

Dárce prohlašuje, že je vlastníkem následujících předmětů:

1x Telefon Gigaset DX600 AISDN

2x Telefon Gigaset C59H

4x kancelářská židle na kolečkách černá

1x kopírka DC 2060

1x router ( pro wifi)

1x notebook ACER Extensa 5635Z + taška

1x přenosná klimatizační jednotka

Dárce i obdarovaný dohodou určují hodnotu daru celkem 5 900,- Kč.

## II.

Dárce prohlašuje, že touto smlouvou daruje předměty uvedenou v čl. I této smlouvy Obdarovanému, který tento dar přijímá.

## III.

Obdarovaný prohlašuje, že je mu znám stav darovaných předmětů.

## IV.

Obdarovaný prohlašuje, že nabytí daru je ve smyslu ust. § 85 písm.a) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění schváleno radou města obce dne ..... usnesením č. ....

**V.**

1. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva bude v celém znění zveřejněna a plně přístupna veřejnosti.
2. Na důkaz vážnosti vůle a souhlasu s obsahem této smlouvy připojují obě smluvní strany své podpisy.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom po podepsání obdrží Dárce a Obdarovaného.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Úvalech dne .....

V Úvalech dne.....

Dárce:

Obdarovaný:

.....  
Mgr. Petr Borecký

.....  
Ing. Alexis Kimbembe  
místostarosta