

ZÁPIS

z 24. jednání

Rady města Úvaly

konané dne

24.11.2015



ZÁPIS

24. jednání Rady města Úvaly,
konané dne 24.11.2015 v 8:00 hod.
Zasedací místnost, MěÚ, Pražská 276, Úvaly

Přítomni: Mgr. Petr Borecký, Ing. Alexis Kimbembe, Dr. Vítězslav Pokorný, Ing. Ludmila Milerová, Josef Polák
Hosté: Jana Tesařová, Jitka Hájková, Ing. arch. Martina Bredová, Bc. Petr Matura, Mgr. Patrik Šebesta
Ověřovatelé: Mgr. Petr Borecký, Ing. Alexis Kimbembe
Zapsal: Monika Šimáňová

Starosta zahájil jednání v 8:00 hodin.

Schválený program:

Bod	Věc	Stav po jednání
1.	Zahájení	
2.	Návrh rozpočtu 2016	Schválen
3.	Koncepce Městské policie Úvaly	Neschválen
4.	Schválení koncesní dokumentace na akci "Provozování městského koupaliště v Úvalech"	Stažen
5.	Petice občanů města Úvaly, ulice Jeronýmova - zavedení zákazu vjezdu vozidel s hmotností nad 3500 kg (kamionové dopravy) do ulice Jeronýmova, Úvaly	Neschválen
6.	Informace o platbách za pronájem bytových, nebytových prostor a pozemků v majetku města Úvaly	Schválen
7.	Prodloužení smlouvy o nájmu nemovitostí ve věci pronájmu části nebytových prostor v objektu č.p.18, nám.Arnošta z Pardubic č.p.18, Úvaly	Schválen
8.	Prodloužení smlouvy o nájmu nemovitostí ve věci pronájmu části nebytových prostor v objektu č.p.1283, ulice Podhájí, Úvaly	Schválen
9.	Žádost o přechod nájmu paní I.Č. bytem Prokopa Velikého čp.1347, Úvaly	Schválen
10.	Nájemní smlouva na pronájem části pozemku parc.č. 174, k.ú.Úvaly u Prahy o celkové výměře 5,5m ² za účelem usazení automatu na mléko	Schválen
11.	Dodatek č.8 k nájemní smlouvě č.128/7 SMM ze dne 11.5.2007 na pronájem prvního patra a části přízemí v objektu Riegerova ul.čp.897, Úvaly využívaný jako služebna Obvodního oddělení Policie České republiky Úvaly	Schválen
12.	Dodatek č. 4 ke smlouvě č. 09047291 o poskytnutí podpory ze SFŽP a změna rozhodnutí o poskytnutí dotace - projekt "Vodohospodářské investice města Úvaly - výstavba splaškové kanalizace"	Schválen
13.	Pronájem části pozemku parc.č.3660/1 o výměře 250m ² , k.ú.Úvaly u Prahy za účelem údržby pozemku	Schválen
14.	Pronájem pozemku parc.č.3623 o výměře 26m ² , k.ú.Úvaly u Prahy za účelem umístění rekreační chaty	Schválen
15.	Prodej části pozemku parc.č.2301, katastrální území Úvaly u Prahy o celkové výměře 67m ²	Schválen
16.	Prodej části pozemku parc.č.2301, katastrální území Úvaly u Prahy o celkové výměře 5m ²	Schválen
17.	Smlouva o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti	Schválen

Bod	Věc	Stav po jednání
	- Česká telekomunikační infrastruktura a.s. stavba: podzemní komunikační vedení veřejné komunikační sítě - optický kabel	
18.	Uzavření smlouvy o nájmu nemovitostí ve věci pronájmu nebytových prostor v části přízemí objektu č.p.527, Pražská ulice, Úvaly	Schválen
19.	Uzavření smlouvy o nájmu nemovitostí ve věci pronájmu nebytových prostor v části přízemí objektu č.p.98, Husova ulice, Úvaly - knihovna	Schválen
20.	Záměr prodeje pozemku parc.č.1090/3, k.ú.Úvaly u Prahy	Schválen
21.	Záměr pronájmu pozemku parc.č.3621/1, k.ú.Úvaly u Prahy o výměře 19m ² za účelem umístění rekreační chaty	Schválen
22.	Záměr prodeje pozemku parc.č.1090/2, k.ú.Úvaly u Prahy	Schválen
23.	Trvalé odnětí části pozemku parc.č.3400/1 určený k plnění funkce lesa (lesních pozemků)	Schválen
24.	Účelový finanční dar na sportovní aktivity od společnosti ZETA BENÁTKY, s.r.o., Benátky nad Jizerou	Schválen
25.	Návrh cen vodného a stočného pro r. 2016	Schválen
26.	Nabídka společnosti RENIX, a.s. na prodej pozemků v jejich vlastnictví na k.ú. Úvaly u Prahy	Neschválen
27.	Stavební uzávěra - plochy určené k etapizaci v novém územním plánu	Schválen
28.	Požadavek na uzavírání Plánovacích smluv	Schválen
29.	Koupě pozemku parc.č. 3957/32 v k.ú. Úvaly u Prahy pro zřízení Sběrného dvora	Schválen
30.	Generel zeleně města Úvaly	Schválen
31.	Prodej pozemku parc.č. 3590/3 v k.ú. Úvaly u Prahy - U Starého Koupadla	Schválen
32.	Obecně závazná vyhláška č. 4/2015 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.	Schválen
33.	Zrušení výzvy na zpracování projektové dokumentace k akci "Rekonstrukce rybníků Horní Úvalský, Lhoták a Dolní Úvalský"	Schválen
34.	Výroční zprávy školských zařízení	Schválen
35.	Žádost města Kolín o finanční příspěvek na provoz protialkoholní záchytné stanice v roce 2016	Schválen
36.	Žádost Základní školy Úvaly, okres Praha-východ o předchozí souhlas zřizovatele s přijetím věcného daru	Schválen
37.	Žádost Základní školy Úvaly, okres Praha-východ o předchozí souhlas zřizovatele s uzavřením smluv o výpůjčce	Schválen
38.	Návrh na přidělení bytu v DPS Úvaly	Schválen
39.	Žádost o poskytnutí finanční podpory na úhradu péče	Schválen
40.	Žádost města Liberec o dotaci na žáky s místem trvalého pobytu mimo město Liberec	Neschválen
41.	Informace Základní školy Úvaly, okres Praha-východ - smlouva o výpůjčce	Schválen
42.	Informace o uzavření Mateřské školy Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha-východ o vánočních prázdninách	Schválen
43.	Přehled poskytovaných právních služeb a služeb projektových manažerů městu Úvaly	Schválen

Bod	Věc	Stav po jednání
44.	Zápisy z jednání komisí	Schválen
45.	Informace o nákupu software pro server+přístupové licence	Schválen
46.	Stanovení platu ředitelky Technických služeb města Úvaly	Schválen
47.	Smlouva o přechodu zaměstnanců na Technické služby města Úvaly, p.o.	Schválen
48.	Odměny ředitelům školských zařízení	Schválen
49.	Stanovení platu ředitelům školských zařízení, zřizovaných městem Úvaly	Schválen
50.	Organizační řád	Schválen
51.	Zrušení organizační složky města Veřejně prospěšné služby Úvaly k 31.12.2015	Schválen
52.	Informace ke kauze „Vesna“	Schválen
53.	Žádost o finanční příspěvek Klubu přátel historie a přírody Úval a okolí	Schválen
54.	Různé	
55.	Nabídka spolupráce společnosti TOVEK, spol.. s.r.o.	Schválen
56.	Ukončení jednání	

K jednotlivým bodům programu:

1. Zahájení

Bod 2. Návrh rozpočtu 2016

Předkladatel: Alexis Kimbembe, uvolněný místostarosta ,Jitka Hájková, vedoucí ekonomického odboru OE
Návrh rozpočtu 2016 vychází z rozpočtových opatření č. 1-5/ 2015, z čerpání dotací a realizací akcí spojených s dotacemi.

Návrh příjmů je sestaven z příjmů RUD a to ve výši 63 500 000,- Kč, 10 963 000,-Kč jsou běžné poplatky a to pol.1339 - 1361, 1511 daň z nemovitosti ve výši 6 800 000,-, pohledávka 100 000,- splátka půjčky Sokolu, položky třídy 4 jsou dotace na provoz obce 4112, 4121 jsou příjmy od obcí za činnosti PS a MP.

Dalšími významnými příjmy jsou položky třídy 2, a to nájmy, služby, pronájmy pozemků.

V návrhu rozpočtu jsou zahrnuty položky třídy 8 a to předpokládaný zůstatek z roku 2015 ve výši 24 000 000,- a zůstatek z daně z nemovitosti 5 000 000,-Kč.

Celkové příjmy činí 133 854 610,- Kč.

Návrh neinvestičních výdajů tř. 5 je sestaven z osobních nákladů celkem 28 457 666,- Kč, provozní výdaje celkem 53 765 731, z toho položky 5169 12 370 500,-Kč, položka 5171 8 425 000,-Kč, neinvestiční příspěvky PO 16 257 000,- Kč, úroky z úvěru 2 843 000.

Neinvestiční výdaje činí celkem 85 066 097,- Kč.

Návrh investičních výdajů tř. 6 ve výši 37 880 513,- Kč celkem. Nejvyšší náklady jsou na položce 6121 a to na 3613 nebyty 5 000 000,- Kč, silnice 2212 15 500 000,- Kč, a kanalizace 2321 ve výši 2 200 000,- Kč.

Dále bude pokračovat výkup pozemků v rozpočtu naplánováno za 5 400 000,- Kč.

Neinvestiční příspěvek 6351 ve výši 2 500 000,- Kč pro TS Úvaly.

Další součástí rozpočtu 2016 je třída 8 a to splátka úvěru ve výši 10 908 000,- Kč.

Podrobný rozpis rozpočtu TS Úvaly je přiložen v materiálu.

Celkové výdaje činí 133 854 610,- Kč.

Návrh rozpočtu je předkládán jako vyrovnaný.

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-515/2015

Rada města Úvaly

- I. bere na vědomí
návrh rozpočtu 2016 ve výši příjmy 133 854 610,-Kč, výdaje 133 854 610,- Kč
- II. doporučuje
zastupitelstvu města Úvaly schválit návrh rozpočtu 2016 ve výši příjmy 133 854 610,-Kč, výdaje 133 854 610,- Kč
- III. ukládá
 1. vedoucí ekonomického odboru OE
 1. předložit návrh rozpočtu 2016 zastupitelstvu města dne 10.12.2015 ke schválení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - návrh rozpočtu 2016

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 3. Koncepce Městské policie Úvaly

Předkladatel: Tomáš Galbavý, MÚ

Zastupitelstvo města na svém jednání dne 19.2.2015 přijalo usnesení č. Z - 6/2015, kterým uložilo Radě města Úvaly připravit aktualizaci Koncepce Městské policie Úvaly. Koncepce byla zaktualizována ve spolupráci s Komisí pro prevenci kriminality. Koncepce bude po projednání v radě předložena ke schválení zastupitelstvu města.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-516/2015

Rada města Úvaly

- I. doporučuje
 1. Zastupitelstvu města Úvaly
 1. schválit koncepci Městské policie Úvaly
- II. ukládá
 1. Tomášovi Galbavému, Městský úřad Úvaly
 1. dopracovat a předložit materiál na jednání zastupitelstva

Termín: 31.1.2016

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Koncepce Městské policie Úvaly

nepřijato pro: 1, proti: 1, zdržel se: 3

Bod 4. Schválení koncesní dokumentace na akci "Provozování městského koupaliště v Úvalech"

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

stažen z programu jednání

Bod 5. Petice občanů města Úvaly, ulice Jeronýmova - zavedení zákazu vjezdu vozidel s hmotností nad 3500 kg (kamionové dopravy) do ulice Jeronýmova, Úvaly

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města petici občanů města Úvaly, kteří žádají zavedení zákazu vjezdu vozidel s hmotností nad 3500 kg (nákladní a kamionové dopravy) do ulice Jeronýmova, Úvaly.

Touto problematikou „kamionová doprava v ul. Jeronýmova“ se již několikrát zabývala dopravní komise města. Na žádost obyvatel z ulice Jeronýmova byla provedena i instalace zpomalovací prahu přes ul. Jeronýmova. Dne 30.9.2015 byla v dopravní komisi projednávána stížnost občanů na intenzitu a hloučnost v ul. Jeronýmova. Rada města Úvaly na svém jednání dne 27.10.2015 byla o této problematice již informována. Jelikož se jedná o stav historický - v Radlické čtvrti jsou tyto skladové prostory cca 40 let, byla i projednávána možnost zákazu vjezdu nákladních automobilů. Jedná se o jedinou příjezdovou cestu a v případě zákazu vjezdu by mohla město

společnost žalovat o znemožnění podnikání. Dopravní komise uložila prověřit možnost omezení dopravy od 22 hod. do 6 hod. Městská policie Úvaly provedla průzkum četnosti vjezdů kamionů do areálu. Výsledkem průzkumu bylo zjištěno, že provoz je minimální. Byl kontaktován i majitel společnosti Gadimmo s.r.o. JUDr. M.Macek, aby se k této záležitosti vyjádřil. Z jeho vyjádření vyplývá, že v případě osazení značky zákaz vjezdu vozidel a nebo zákaz vjezdu vozidel s dodatkovou tabulkou od 22 hod. do 6 hod. mu vznikne roční majetková újma na ušlém nájemném ve výši 540 tis. Kč. Tuto peněžní újmu bude požadovat po městu Úvaly. Zástupce petičního výboru byl pozván na jednání dopravní komise dne 18.11.2015, kde se tato záležitost bude projednávat. O výsledku jednání budou radní ústně informováni panem Maturou.

Důvodem nepřijetí níže uvedeného usnesení je, že realizací tohoto usnesení by se město vystavovalo žalobám za způsobenou újmu, překážky - zhoršení podmínek k podnikání (historicky prostory využívány jako sklady). Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-517/2015

Rada města Úvaly

- I. bere na vědomí
petici občanů o zavedení zákazu vjezdu vozidel s hmotností nad 3500 kg do ulice Jeronýmova, Úvaly
- II. souhlasí s
osazením dopravní značky zákaz vjezdu vozidel s hmotností nad 3500 kg do ul. Jeronýmova
- III. ukládá
 1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - petice občanů

nepřijato pro: 0, proti: 3, zdržel se: 2

Bod 6. Informace o platbách za pronájem bytových, nebytových prostor a pozemků v majetku města Úvaly

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města informaci o platbách za pronájem bytových, nebytových prostor a pozemků v majetku města za období od 1.1.2015 do 31.10.2015.

Roční nájemné za pronájem pozemků nemají uhrazené tři nájemci a to z důvodu, že ve smlouvě není specifikováno, ke kterému dni mají nájemné uhradit tzn. že nájemné mají ještě možnost uhradit v měsíci listopad a prosinec. V nájemní smlouvě se společností BC Natrix, s.r.o., se sídlem U Zahradního města 3191/2b, Praha 10, 106 00 je uvedeno nájemné za celou dobu pronájmu tj. od 29.10.2013 na dobu 15 let ve výši 180 000,-Kč. Nájemce je povinen hradit nájemné ve výši 6 000,-Kč pololetně.

Nájemce pí Ivana Černá za pronájem části nebytových prostor v objektu čp.527, Pražská ulice, Úvaly nemá uhrazený nájem a zálohy za měsíc říjen roku 2015.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-518/2015

Rada města Úvaly

- I. bere na vědomí
informaci o platbách za pronájem bytových, nebytových prostor a pozemků v majetku města Úvaly za období od 1.1.2015 do 31.10.2015
- II. ukládá
 1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - tabulka placení nájmu bytové prostory

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - tabulka placení nájmu nebytové prostory

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - tabulka placení nájmu pozemky

Příloha č.4 k usnesení Rady města Úvaly - tabulka placení nájemného bytové prostory

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 7. Prodloužení smlouvy o nájmu nemovitostí ve věci pronájmu části nebytových prostor v objektu č.p.18, nám.Arnošta z Pardubic č.p.18, Úvaly

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 14.4.2014 byla podepsána smlouva o nájmu nemovitostí se společností Trafico Invest s.r.o., se sídlem Kubelíkova 150/4, Liberec 9, 460 10, IČO:25489917 zastoupená Danielem Tomešem na dobu určitou ve věci pronájmu části nebytových prostor v objektu č.p.18, nám.Arnošta z Pardubic, Úvaly. Nebytové prostory jsou pronajaty za účelem provozování prodejny tabáku. Doba nájmu končí ke dni 31.12.2015. Dne 6.11.2015 obdržel odbor investic a dopravy žádost od výše uvedené společnosti o prodloužení doby pronájmu. Návrh dodatku byl konzultován s právním zástupcem města.

Dopad na rozpočet: + 2 000,-Kč/měs. - nájemné společnosti Trafico Invest s.r.o.

kapitola 3613 položka 2132

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-519/2015

Rada města Úvaly

I. schvaluje

uzavření dodatku č.1 k nájemní smlouvě na pronájem části nebytových prostor v objektu č.p.18, nám.Arnošta z Pardubic, Úvaly za účelem provozování prodejny tabáku se společností Trafico Invest s.r.o., se sídlem Kubelíkova 150/4, Liberec 9, 460 10, IČO:25489917 zastoupená Danielem Tomešem na dobu určitou do 31.12.2016

II. pověřuje

1. starostu

podpisem dodatku č.1

III. ukládá

1. starostu, vedoucímu odboru investic a dopravy OID

zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha k usnesení Rady města Úvaly - dodatek č.1

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 8. Prodloužení smlouvy o nájmu nemovitostí ve věci pronájmu části nebytových prostor v objektu č.p.1283, ulice Podhájí, Úvaly

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 1.9.2015 byla podepsána se spolkem DÚLEK z.s., se sídlem Podhájí 1834, 250 82, Úvaly, IČO:04190441 zastoupený předsedkyní PhDr.Michaelou Černou smlouva o nájmu nemovitostí na pronájem části nebytových prostor v objektu č.p.1283, ul.Podhájí, Úvaly na dobu určitou ve věci pronájmu části nebytových prostor v objektu č.p.1283, ulice Podhájí, Úvaly za účelem poskytnutí přístřeší pro lesní školku. Doba pronájmu končí ke dni 31.12.2015. Dne 13.11.2015 obdržel odbor investic a dopravy žádost od výše uvedeného spolku o prodloužení doby pronájmu. Návrh dodatku byl konzultován s právním zástupcem města.

Dopad na rozpočet: + 59,-Kč/měs.

kapitola 3613 položka 2132

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-520/2015

Rada města Úvaly

I. schvaluje

uzavření dodatku č.1 smlouvy o nájmu nemovitostí na pronájem části nebytových prostor v objektu č.p.1283, ulice Podhájí Úvaly za účelem poskytnutí přístřeší - zázemí pro lesní školku spolkem DÚLEK, z.s., se sídlem Podhájí 1834, Úvaly, 250 82, IČO:04190441 zastoupené paní PhDr.Michaelou Černou na dobu určitou do 31.3.2016

II. pověřuje

1. starostu

podpisem dodatku č.1

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha k usnesení Rady města Úvaly - dodatek č.1

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 9. Žádost o přechod nájmu paní I.Č. bytem Prokopa Velikého čp.1347, Úvaly

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení Dodatek č.2 na přechod nájmu z pana P**** Č***** bytem P***** V***** čp.****, Úvaly na paní I**** Č**** bytem P***** V***** čp****, Úvaly. Pan P**** Č**** má pronajatý byt od města Úvaly v ul. P***** V***** čp.****, Úvaly kde žil s přítelkyní paní I***** Č***** a 9 letým synem. Dne 21.10.2015 byla na odbor investic a dopravy doručena žádost od paní I**** Č**** na přechod nájmu uvedeného bytu z důvodu odstěhování pana P**** Č****, který v současné době bydlí na adrese P***** čp.** a z důvodu finančních a partnerských neshod. Pan P**** Č**** s přechodem nájmu na paní I**** Č**** souhlasí. Paní I**** Č**** žije ve společné domácnosti s panem P**** Č**** od roku 2006. Jelikož se pan P**** Č**** na uvedené adrese P***** V***** čp.****, Úvaly již nezdržuje a paní I**** Č**** obývá uvedený byt se synem, odbor investic a dopravy doporučuje uzavřít Dodatek č.2 na přechod nájmu. Dodatek č.2 je odsouhlasen právním zástupcem města Mgr.ing.Šebestou. Dodatek č.2 ke smlouvě o nájmu bytu vstupuje v platnost dne 1.12.2015.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-521/2015

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

uzavřením Dodatku č.2 na přechod nájmu bytu č.2 z pana P**** Č***** bytem P***** V***** čp.****, Úvaly na paní I**** Č**** bytem P***** V***** čp.****, Úvaly. Dodatek č.2 ke smlouvě o nájmu bytu vstupuje v platnost dne 1.12.2015

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha k usnesení Rady města Úvaly - Dodatek č.2 k nájemní smlouvě

Příloha k usnesení Rady města Úvaly - Dodatek č.2 k nájemní smlouvě

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 10. Nájemní smlouva na pronájem části pozemku parc.č. 174, k.ú.Úvaly u Prahy o celkové výměře 5,5m² za účelem usazení automatu na mléko

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 27.10.2015 rada města schválila usnesením č. R-489/2015 pronájem části pozemku parc.č.174, k.ú.Úvaly u Prahy o celkové výměře 5,5m² za účelem usazení automatu na mléko společnosti TOKO AGRI a.s., se sídlem Na strži 1702/65, Praha 4, 160 62, IČO:28888901. Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení nájemní smlouvy na pronájem výše uvedeného pozemku na dobu určitou a to do 31.12.2016. Nájemné činí 1,-Kč/měs.

Dopad na rozpočet: + 1,-Kč/měs.

kapitola 6409 položka 2131

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-522/2015

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

uzavřením nájemní smlouvy na pronájem části pozemku parc.č.174 o výměře 5,5m², k.ú.Úvaly u Prahy společnosti TOKO AGRI a.s., se sídlem Na Strži1702/65, Praha 4, 140 62, IČO:28888901 za účelem usazení automatu na mléko na dobu určitou a to do 31.12.2016. Nájemné činí 1,-Kč/měs

II. pověřuje

1. starostu

podpisem nájemní smlouvy na pronájem části pozemku parc.č.174, k.ú.Úvaly u Prahy o celkové výměře 5,5m² za účelem usazení automatu na mléko

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouva o nájmu nemovitostí

přijato pro: 4, proti: 0, zdržel se: 1

Bod 11. Dodatek č.8 k nájemní smlouvě č.128/7 SMM ze dne 11.5.2007 na pronájem prvního patra a části přízemí v objektu Riegerova ul.čp.897, Úvaly využívaný jako služebna Obvodního oddělení Policie České republiky Úvaly

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 9.11.2015 obdržel odbor investic a dopravy návrh dodatku č.8 od Krajského ředitelství Středočeského kraje k nájemní smlouvě č.128/7 SMM ze dne 11.5.2007 na pronájem prvního patra a části přízemí v objektu Riegerova ul.čp.897, Úvaly, využívaný jako služebna Obvodního oddělení Policie České republiky Úvaly s tím, že smlouva je na dobu neurčitou a výše nájemného je 15 000,-Kč/měs. Dodatek č.8 se týká úpravy nájemného, které se sjednává na 1,-Kč/rok s platností na dobu určitou, tj.do 31.12.2016.

V roce 2010 požádalo Krajské ředitelství policie Středočeského kraje v souvislosti se snížením výdajů rozpočtu - optimalizace nákladů na provoz o snížení nájemného na výše uvedený nebytový prostor na 1,-Kč/rok. Rada města dne 2.9.2010 přijala usnesení č.R-0236/010, kterým souhlasila se snížením nájemného na 1,-Kč/rok za pronájem nebytových prostor k zajištění činnosti Obvodního oddělení Policie ČR ve městě Úvaly na 1,-Kč/rok na dobu určitou tj. do 31.12.2011 (dodatek č.2). Další dodatky č.3,4,5,6 a 7 k výše uvedené nájemní smlouvě schvalovalo zastupitelstvo města s výši nájemného 1,-Kč/rok na dobu určitou. Platnost dodatku č.6 končí ke dni 31.12.2015. Vzhledem k tomu, že dle §85 písm.f) zak.č.128/200 Sb., o obcích, v platném znění se město vzhledem k výši nájmu 1,-Kč/rok předem vzdává pohledávky vyšší než 20 000,-Kč (15 000,-Kč nájem měsíčně, tj. za rok 180 000,-Kč), je nutné, aby dodatek č.8 tak jako v minulých letech odsouhlasilo zastupitelstvo města. Návrh dodatku byl konzultován s právním zástupcem města.

Dopad na rozpočet: - 180 000,-Kč/rok

kapitola 3613 položka 2132

Dopad na rozpočet: + 1,-Kč

kapitola 3613 položka 2132

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-523/2015

Rada města Úvaly

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. schválit v souladu s § 85 písm.f) zák.č.128/2000 Sb., o obcích v platném znění dodatek č.8 ke smlouvě č.128/7 SMM ze dne 11.5.2007 na pronájem prvního patra a části přízemí objektu Riegerova ul.čp.897, Úvaly využívaný jako služebna Obvodního oddělení Policie České republiky Úvaly uzavřený mezi městem Úvaly a Krajským ředitelstvím policie Středočeského kraje. Výše nájemného se stanovuje na 1,-Kč/rok na dobu určitou tj. do 31.12.2016

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha k usnesení Rady města Úvaly - dodatek č.8

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 12. Dodatek č. 4 ke smlouvě č. 09047291 o poskytnutí podpory ze SFŽP a změna rozhodnutí o poskytnutí dotace - projekt "Vodohospodářské investice města Úvaly - výstavba splaškové kanalizace"

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Z důvody změny provozovatele vodohospodářské infrastruktury města Úvaly a zajištění vlastnického modelu provozování bylo nutné uzavřít dodatek č. 4 ke smlouvě č. 09047291 o poskytnutí podpory ze SFŽP na již zrealizovanou a ukončenou stavbu "Vodohospodářské investice města Úvaly". V průběhu doby deseti let nesmí být uplatněn bez předchozího souhlasu fondu jiný model provozování, a to ani přímo, ani skrytě.

Nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce bude zabezpečena finanční udržitelnost projektu, tj. bude zajištěn soulad s cenami pro vodné anebo stočné podle relevantní finanční analýzy a to za podmínek stanovených fondem.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-524/2015

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

dodatkem č. 4 ke smlouvě č. 09047291 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR a změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace na akci "Vodohospodářské investice města Úvaly - výstavba splaškové kanalizace". Dodatek č. 4 a změna rozhodnutí o poskytnutí dotace řeší změnu provozování, kdy provoz vodohospodářské infrastruktury je zajištěn od 1.10.2015 vlastnickým modelem

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha k usnesení Rady města Úvaly-Dodatek č. 4 ke smlouvě č. 09047291

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly-Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 13. Pronájem části pozemku parc.č.3660/1 o výměře 250m², k.ú.Úvaly u Prahy za účelem údržby pozemku

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 22.9.2015 byl na základě usnesení č. R - 414/2015 rady města ze dne 15.9.2015 vyvěšen záměr na pronájem pozemku parc.č.3660/1 o výměře 250m², k.ú.Úvaly u Prahy za účelem údržby pozemku. V řádném termínu a včas byla podána 1 nabídka. Dne 9.10.2015 proběhlo otevírání obálek.

Nabídka č.1

manželé Ing.A*** P**** a Ing. J***** P***** ***** ** *****- výše nabízeného nájemného je 10,- Kč/m²/rok, tj. celkem 2 500,-Kč/rok

Výběrová komise doporučila o prověření skutečného terénu a zaměření terénu. Místní šetření proběhlo 12.listopadu za účasti zaměstnanců Městského úřadu z odboru investic a dopravy a odboru životního prostředí a územního rozvoje. Bylo zjištěno, že zaměření pronájmu části výše uvedeného pozemku je v pořádku. Manžel* **lní z důvodu koupi sousedícího pozemku, chtějí tuto část do pronájmu pro údržbu výše uvedeného pozemku. Pronajatá část pozemku nebude oplocena. Výběrová komise dne 12.11.2015 konstatovala, že za výše uvedených skutečností nabídka č.1 splňuje podmínky vypsání výběrového řízení a doporučuje radě města vybrat tuto nabídku. Návrh nájemní smlouvy byl konzultován s právním zástupcem.

Dopad na rozpočet: + 2 500,-Kč/rok

položka 2131 kapitola 6409

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-525/2015

Rada města Úvaly

I. schvaluje

pronájem části pozemku parc.č.3660/1 o výměře 250m², k.ú.Úvaly u Prahy manželům Ing.J***** P**** a Ing.A***** P*****, ***** * ***** ****, *** **, ***** za účelem údržby pozemku na dobu určitou a to do 31.12.2016. Nájemné činí 2 500,-Kč/rok

II. pověřuje

1. starostu

podpisem nájemní smlouvy na pronájem části pozemku parc.č.3660/1, k.ú.Úvaly u Prahy

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouva o nájmu nemovitostí

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - smlouva o nájmu nemovitostí

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 14. Pronájem pozemku parc.č.3623 o výměře 26m², k.ú.Úvaly u Prahy za účelem umístění rekreační chaty

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 5.10.2015 byl na základě usnesení č. R - 418/2015 rady města ze dne 15.9.2015 vyvěšen záměr na pronájem pozemku parc.č.3623 o výměře 26m², k.ú.Úvaly u Prahy za účelem umístění rekreační chaty. V řádném termínu a včas byla podána 1 nabídka. Dne 2.11.2015 proběhlo otevírání obálek.

Nabídka č.1

M***** P***** ***** ** * ***** *****- výše nabízeného nájemného je 550,-Kč/rok

Výběrová komise konstatovala, že nabídka splňuje podmínky vypsání výběrového řízení a doporučila radě města vybrat tuto nabídku s tím, že bude ve smlouvě zapracována podmínka, že při provozování veškeré činnosti musí být brán zřetel na zákon č.114/1992 o ochraně přírody a krajiny a na nařízení č.1/2009 Středočeského kraje o zřízení přírodního parku Škvorecká obora - Králíčina a nařízení č.12/2013 Středočeského kraje o zřízení přírodní památky Králíčina a Povýmolí. Návrh nájemní smlouvy vypracoval právní zástupce města.

Dopad na rozpočet: + 550,-Kč/rok

položka 2131 kapitola 6409
Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-526/2015

Rada města Úvaly

I. schvaluje

pronájem pozemku parc.č.3623 o výměře 26m², k.ú.Úvaly u Prahy paní M***** P***** , *****
***** , ***** * * ***** , * * * * * za účelem umístění rekreační chaty na dobu určitou a to do 31.12.2016.
Nájemné činí 550,-Kč/rok

II. pověřuje

1. starostovi

podpisem nájemní smlouvy na pronájem pozemku parc.č.3623, k.ú.Úvaly u Prahy

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouva o nájmu nemovitosti

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - smlouva o nájmu nemovitosti

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 15. Prodej části pozemku parc.č.2301, katastrální území Úvaly u Prahy o celkové výměře 67m²

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Záměr prodeje části pozemku parc.č.1058 v k.ú.Úvaly u Prahy o výměře 67m² za účelem umístění stavby byl zveřejněn v zákonné lhůtě na úřední desce od 12.10.2015 do 26.10.2015. Jednání komise pro otevírání obálek se konalo dne 2.11.2015. V řádném termínu a včas byla podána jedna nabídka:

1) M**** V**** a J** V**** , ***** * * * * * , * * * * * , ***** . Nabídnutá kupní cena je ve výši 70 621,35,-Kč. Tato cena je nabídnuta na základě vypracovaného znaleckého posudku č.55-15-4089.

Členové komise konstatovali, že nabídka splňuje vypsání podmínky záměru a doporučují orgánům města schválit prodej výše uvedeného pozemku vybranému zájemci. Kupní cena bude hrazena v ročních splátkách ve výši 35 310,67,-Kč po dobu 2 let. Kupní cena byla zaokrouhlena podle zásad stanovenými právními předpisy.

Dopad na rozpočet: + 70 621,-Kč

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-527/2015

Rada města Úvaly

I. souhlasí se

závěrem výběrové komise pro otevírání obálek přijmout nabídku pana Martina Včeláka a Jana Včeláka, bytem Šafaříkova 420, 250 82, Úvaly na koupi části pozemku parc.č.2301 o velikosti 67m² , k.ú.Úvaly u Prahy za kupní cenu 70 621,-Kč, která byla stanovena znaleckým posudkem. Kupní cena bude hrazena v ročních splátkách ve výši 35 310,50,-Kč po dobu 2 let

II. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

odsouhlasit prodej části pozemku parc.č.2301, k.ú.Úvaly u Prahy o výměře 67m² za kupní cenu 70 621,-Kč stanovenou znaleckým posudkem panu M***** V***** a J**** V***** , ***** * * * * * , ***** , * * * * * . Kupní cena bude hrazena v ročních splátkách ve výši 35 310,50,-Kč po dobu 2 let

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

zajistit realizaci tohoto usnesení

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - kupní smlouva

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - kupní smlouva

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - kupní smlouva

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 16. Prodej části pozemku parc.č.2301, katastrální území Úvaly u Prahy o celkové výměře 5m²

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Záměr prodeje části pozemku parc.č.1058 v k.ú.Úvaly u Prahy o výměře 5m² za účelem umístění stavby byl zveřejněn v zákonné lhůtě na úřední desce od 12.10.2015 do 26.10.2015. Jednání komise pro otevírání obálek se konalo dne 2.11.2015. V řádném termínu a včas byla podána jedna nabídka:

1) M***** V***** a J** V*****, ***** ***** ***, ***, ***, ***** Nabídnutá kupní cena je ve výši 6 587,85,-Kč. Tato cena je nabídnuta na základě vypracovaného znaleckého posudku č.55-15-4089.

Členové komise konstatovali, že nabídka splňuje vypsání podmínky záměru a doporučují orgánům města schválit prodej výše uvedeného pozemku vybranému zájemci.

Dopad na rozpočet: + 6 587,85,-Kč

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-528/2015

Rada města Úvaly

I. souhlasí se

závěrem výběrové komise pro otevírání obálek přijmout nabídku pana M***** V***** a J** V*****, ***** ***** ***, ***, ***, ***** na koupi části pozemku parc.č.2301 o velikosti 5m², k.ú.Úvaly u Prahy za kupní cenu 6 587,85,-Kč, která byla stanovena znaleckým posudkem

II. doporučuje

zastupitelstvu města odsouhlasit prodej části pozemku parc.č.2301, k.ú.Úvaly u Prahy o výměře 5m² za kupní cenu 6 587,85,-Kč stanovenou znaleckým posudkem panu M***** V***** a J** V*****, ***** ***** ***, ***, ***, *****

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID
zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - kupní smlouva

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - kupní smlouva

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 17. Smlouva o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti - Česká telekomunikační infrastruktura a.s. stavba: podzemní komunikační vedení veřejné komunikační sítě - optický kabel

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení Smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti pro společnost Česká telekomunikační infrastruktura a.s., se sídlem Olšanská 2681/6, 130 00, Praha 3 - Žižkov, IČO:04084063, DIČ:CZ04084063 zastoupená na základě plné moci společnostmi TEMO-TELEKOMUNIKACE, a.s., se sídlem U Záběhlického zámku 233/15, 106 00, IČO:25740253, DIČ:CZ25740253.

Stavba:podzemní komunikační vedení veřejné komunikační sítě + optický kabel. Smlouva byla konzultována s právním zástupcem.

Dopad na rozpočet: + 184 000,-Kč bez DPH (222 640,-Kč s DPH)

kapitola 6409 položka 2111

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-529/2015

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

uzavřením Smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti na pozemcích parc.č.4358 a 673/25, katastrální území Úvaly u Prahy pro společnost Česká telekomunikační infrastruktura a.s., se sídlem Olšanská 2681/6, 130 00, Praha 3, Žižkov, IČO:04084063, DIČ: CZ04084063 zastoupená na základě plné moci společností TEMO-TELEKOMUNIKACE, a.s., se sídlem U Záběhlického zámku 233/15, 106 00, Praha 10, IČO:25740253, DIČ:CZ25740253

II. pověřuje

1. starostu

1. podpisem Smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 18. Uzavření smlouvy o nájmu nemovitostí ve věci pronájmu nebytových prostor v části přízemí objektu č.p.527, Pražská ulice, Úvaly

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení smlouvu o nájmu nemovitostí na pronájem nebytových prostor v části přízemí objektu č.p.527, Pražská ulice, Úvaly. Tyto nebytové prostory má pronajaty od 1.12.2008 paní Ivana Černá bytem Prokopa Velikého č.p.1378, Úvaly, IČO:67618430 za účelem provozování prodejny s dárkovými předměty. Nájemní smlouva byla uzavřena na dobu určitou a následně dodatky doba pronájmu prodlužována. Dodatkem č.10 byla doba pronájmu prodloužena do 31.12.2015. Z důvodu novely občanského zákoníku je nutné na další pronájem výše uvedených prostor uzavřít novou nájemní smlouvu. Vzhledem k tomu, že paní Ivana Černá platí nájemné a zálohy na služby nepravidelně navrhuje odbor investic a dopravy uzavřít nájemní smlouvu na dobu určitou a to do 30.6.2016. Nájemné činí 9 598,-Kč/měs. Nájemní smlouva byla zpracována právním zástupcem města Úvaly.

Dopad na rozpočet: + 9 598,-Kč/měs.

kapitola 3613 položka 2132

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-530/2015

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

uzavřením nájemní smlouvy na pronájem nebytových prostor v části přízemí objektu č.p.527, Pražská ulice, Úvaly za účelem provozování prodejny s dárkovými předměty mezi městem Úvaly se sídlem Pražská 276, Úvaly, IČO:240931 zastoupená starostou Petrem Boreckým a paní Ivanou Černou, bytem Prokopa Velikého č.p.1 378, Úvaly, IČO:67618430. Výše nájemného se stanovuje na 9 598,-Kč/měs. na dobu určitou, tj.do 30.6.2016

II. pověřuje

1. starostu

podpisem smlouvy o nájmu nemovitostí ve věci pronájmu nebytových prostor v části přízemí objektu č.p.527, Pražská ulice, Úvaly

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouva o nájmu nemovitostí

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 19. Uzavření smlouvy o nájmu nemovitostí ve věci pronájmu nebytových prostor v části přízemí objektu č.p.98, Husova ulice, Úvaly - knihovna

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení smlouvu o nájmu nemovitostí na pronájem nebytových prostor v části přízemí objektu č.p.98, Husova ulice, Úvaly. Tyto nebytové prostory využívá město Úvaly pro provozování knihovny. Výše uvedené nebytové prostory městu Úvaly pronajímá vlastník objektu pí D***** I****, *****. Stávající nájemní smlouva byla uzavřena dne 19.6.2002 a doba pronájmu a navyšování nájemného bylo řešeno dodatky ke stávající nájemní smlouvě. Dodatkem č.5 byla nájemní doba prodloužena do 31.12.2016. Z důvodu novelizace občanského zákoníku je nutné na další pronájem výše uvedených prostor uzavřít novou nájemní smlouvu. Smlouva o nájmu nemovitostí byla zpracována právním zástupcem města.

Dopad na rozpočet : - 150 600,-Kč

kapitola 3314 položka 5164

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-531/2015

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

uzavřením smlouvy o nájmu nemovitostí na pronájem nebytových prostor v části přízemí objektu č.p.98, Husova ulice, Úvaly využívaný jako knihovna mezi D***** I****, ***** a městem Úvaly, se sídlem Pražská č.p.276, Úvaly, zastoupené Petrem Boreckým. Výše nájemného se stanovuje na 150 600,-Kč/rok na dobu určitou tj. do 31.12.2016

II. pověřuje

1. starostu

podpisem smlouvy o nájmu nemovitostí na pronájem nebytových prostor v části přízemí objektu č.p.98, Husova ulice, Úvaly

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - nájemní smlouva

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 20. Záměr prodeje pozemku parc.č.1090/3, k.ú.Úvaly u Prahy

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 3.11.2015 odbor investic a dopravy obdržel žádost o odkup pozemku parc.č.1090/3 o velikosti 16m² od paní D***** Š*****, ***** Na výše uvedeném pozemku je garáž, která je ve vlastnictví paní Š***** Dle jejího vyjádření o prodej výše uvedeného pozemku již měla zájem dříve, ale jednání s městem bylo neúspěšné.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-532/2015

Rada města Úvaly

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

schválit vyhlášení záměru prodeje pozemku parc.č.1090/3, k.ú.Úvaly u Prahy o celkové výměře 16m² za účelem umístění garáže

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - záměr

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 21. Záměr pronájmu pozemku parc.č.3621/1, k.ú.Úvaly u Prahy o výměře 19m² za účelem umístění rekreační chaty

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy obdržel dne 22.10.2015 žádost o pronájem pozemku parc.č.3621/1 od pana J*** VI***, ***** ** , ***** , *** *** Výše uvedený pozemek má ve vlastnictví město Úvaly. Pan V*** má na uvedeném pozemku částečně umístěnou rekreační chatu ve svém vlastnictví registrovanou pod číslem 64. Další část rekreační chaty stojí na pozemku parc.č.3621/2, který je ve vlastnictví Lesů České republiky. Historicky byl celý zmiňovaný pozemek ve vlastnictví Lesů České republiky. V současné době je pozemek rozdělen na dvě části, kde jednu část vlastní město Úvaly. V návaznosti na tuto skutečnost je část rekreační chaty s registračním číslem 64 umístěna na pozemku Lesů České republiky a další část je umístěna na pozemku města Úvaly. Pan V*** má uzavřenou nájemní smlouvu na pozemek, který je ve vlastnictví Lesů České republiky a žádá o uzavření nájemní smlouvy na pozemek ve vlastnictví města.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-533/2015

Rada města Úvaly

I. schvaluje

vyhlášení záměru pronájmu pozemku parc.č.3621/1, k.ú. Úvaly u Prahy o výměře 19m² za účelem umístění rekreační chaty

II. jmenuje

výběrovou komisi v tomto složení:

Blanka Viktorová, Eva Kopecká, Ing.Renata Stojecová, Věra Březinová, Ing.Martina Bredová

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - záměr

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 22. Záměr prodeje pozemku parc.č.1090/2, k.ú.Úvaly u Prahy

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 22.10.2015 odbor investic a dopravy obdržel žádost o odkup pozemku parc.č.1090/2 od manželů M***** a M***** U***** , ***** ***** ** , ***** o velikosti 16m². Na výše uvedeném pozemku o velikosti 16m² je garáž, která je ve vlastnictví manželů U*****. Dle jejich vyjádření o prodej výše uvedeného pozemku již měli zájem dříve, ale jednání s městem bylo neúspěšné.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-534/2015

Rada města Úvaly

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

schválit vyhlášení záměru prodeje pozemku parc.č.1090/2, k.ú.Úvaly u Prahy o celkové výměře 16m² za účelem umístění garáže

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - záměr

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 23. Trvalé odnětí části pozemku parc.č.3400/1 určený k plnění funkce lesa (lesních pozemků)

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Lesy České republiky vlastní pozemek parc.č.3400/1, k.ú. Úvaly u Prahy o celkové výměře 163 593 m², druh pozemku - lesní pozemek. Na části tohoto pozemku má město Úvaly záměr vybudovat účelovou komunikaci v lokalitě Zálesí, a proto požádalo Lesy České republiky o plnou moc k zastupování ve věci odnětí pozemku určených k plnění funkcí lesa (lesních pozemků) a změny využití odňatého lesního pozemku v k.ú.Úvaly u Prahy, obec Úvaly.

Odbor investic a dopravy nechal vypracovat návrh geometrického plánu. Předmětná část pozemku má dle návrhu nové parc.č.3400/6, k.ú.Úvaly u Prahy o celkové výměře 1 647m², druh pozemku - ostatní plocha - ostatní komunikace. Na základě žádosti města Úvaly o trvalé odnětí pozemku určený k plnění funkce lesa (lesních pozemků) vydal Městský úřad Brandýs nad Labem, odbor životního prostředí souhlasné závazné stanovisko č.j.100/26842/2015 ze dne 28.5.2015 k zásahu do významného krajinného prvku - les. Na základě výše uvedeného podal odbor investic a dopravy žádost na Stavební úřad Úvaly o vydání územního rozhodnutí o změně využití území - pozemku. Stavební úřad dne 21.9.2015 vydal územní rozhodnutí o změně využití pozemku č.j. MEUV 10599/2015 STU, pozemku parc.č. 3400/6, k.ú.Úvaly u Prahy, kde určil nové využití území - ostatní plocha, ostatní komunikace. V případě podání žádosti na MěÚ Brandýs nad Labem ve věci trvalého odnětí výše uvedeného pozemku, je nutné uhradit poplatek za trvalé odnětí pozemku v celkové výši 85 707,-Kč. Z toho 60% částku 51 424,-Kč uhradí Státní fond životního prostředí a 40% částku 34 283,-Kč uhradí město Úvaly. O tuto částku 34 283,-Kč je nutné navýšit rozpočet města Úvaly.

Dopad na rozpočet: - 34 283,-Kč kapitola 2212 - 5362

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-535/2015

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

úhradou poplatku za trvalé odnětí nově vzniklého pozemku parc.č.3400/6, k.ú.Úvaly u Prahy o celkové výměře 1 647m² ve výši 34 283,-Kč

II. ukládá

1. vedoucí ekonomického odboru OE

zajistit navýšení rozpočtu kapitoly 2212 položka 5362 o částku 34 283,-Kč v rozpočtovém opatření č.5 pro rok 2015 na nejbližším zasedání zastupitelstva města

Termín: 10.12.2015

2. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

zajistit realizaci tohoto usnesení

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 24. Účelový finanční dar na sportovní aktivity od společnosti ZETA BENÁTKY, s.r.o., Benátky nad Jizerou

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení darovací smlouvu mezi městem Úvaly, Pražská čp.276, 250 82 Úvaly (obdarovaný) a společností ZETA BENÁTKY, s.r.o. se sídlem Letní stadion čp.660, 294

71 Benátky nad Jizerou, IČO 28178408 (dárce). Finanční dar v částce 30.000,- Kč je určen na sportovní a kulturní aktivity v Úvalech.

Dopad na rozpočet: + 30.000,- Kč

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-536/2015

Rada města Úvaly

I. schvaluje

přijetí účelového finančního daru ve výši 30.000,- Kč, který je určen na sportovní a kulturní aktivity v Úvalech od společnosti ZETA BENÁTKY, s.r.o., Letní stadion čp.660, 294 71 Benátky nad Jizerou, IČO 28178408

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Darovací smlouva ZETA BENÁTKY

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 25. Návrh cen vodného a stočného pro r. 2016

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá ke schválení radě města kalkulaci vodného a stočného pro r. 2016:

Voda pitná 44,88 Kč bez DPH + 15% DPH = 51,61 Kč vč. DPH

Voda odpadní 48,41 Kč bez DPH + 15% DPH = 55,67 Kč vč. DPH

V případě, že město požádá Státní fond životního prostředí (SFŽP) o snížení tempa nárůstu cen a půjdeme na minimum akceptované SFŽP dostaneme se na ceny:

Voda pitná 39,24 Kč bez DPH + 15% DPH = 45,13 Kč vč. DPH

Voda odpadní 42,33 Kč bez DPH + 15% DPH = 48,68 Kč vč. DPH

Výše uvedené ceny vycházejí z konsolidované finanční analýzy.

Dopad na rozpočet: zvýšení cen vodného a stočného pro MěÚ

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-537/2015

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

podáním žádosti na Státní fond životního prostředí (SFŽP) o snížení meziročního nárůstu cen pro vodné a stočné

II. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. v případě, že Státní fond životního prostředí odsouhlasí snížení meziročního nárůstu cen pro vodné a stočné bude cena vodného a stočného na rok 2016 ve výši voda pitná - 45,13 Kč vč. DPH a voda odpadní 48,68 Kč vč. DPH
2. v případě, že Státní fond životního prostředí neodsouhlasí snížení meziročního nárůstu schválit cenu vodného a stočného na rok 2016 ve výši voda pitná - 51,61 Kč vč. DPH a voda odpadní 55,67 Kč vč. DPH

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID
zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-konsolidovaná finanční analýza

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly-žádost o snížení nárůstu cen

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 26. Nabídka společnosti RENIX, a.s. na prodej pozemků v jejich vlastnictví na k.ú. Úvaly u Prahy

Předkladatel: Martina Bredová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města nabídku společnosti RENIX, a.s. na odprodej pozemků parc.č. 3348/27, 28, 58,59 o celkové výměře 7.064 m², všechny pozemky v k.ú. Úvaly u Prahy. Nabídková výkupní cena činí částku ve výši 600,- Kč/m² (celková částka za všechny pozemky je ve výši 4.238.400,- Kč).

Společnost RENIX, a.s. je ochotna o výši nabídkové ceny jednat a je ochotna rozložit hrazení kupní ceny až do konce I. Q roku 2018.

Dopad na rozpočet : 4.238.400,- Kč - není zahrnuto v rozpočtu města

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-538/2015

Rada města Úvaly

I. souhlasí

po projednání s předloženou nabídkou společnosti RENIX, a.s, se sídlem Na dědinách 733/22, 141 00 Praha 4 - Michle IČO: 61860964 na odprodej pozemků parc č. 3348/27, 3348/28, 3348/58 a 3348/59, všechny pozemky v k.ú. Úvaly u Prahy o celkové výměře 7.064 m² za nabídkovou cenu 600,- Kč/m². (celková cena 4.238.400,- Kč)

II. pověřuje

1. starostu

1. dalším jednáním se společností RENIX, a.s

III. ukládá

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zakres pozemků

nepřijato pro: 0, proti: 5, zdržel se: 0

Bod 27. Stavební uzávěra - plochy určené k etapizaci v novém územním plánu

Předkladatel: Martina Bredová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města návrh na pořízení Opatření obecné povahy, kterým je Územní opatření o stavební uzávěře v lokalitách určených návrhem nového územního plánu k etapizaci. Územní opatření o stavební uzávěře vydává v přenesené působnosti rada města. Stavební uzávěra omezuje nebo zakazuje v nezbytném rozsahu stavební činnosti, pokud by mohly ztížit nebo znemožnit budoucí využití území podle připravované územně plánovací dokumentace. Nutnost přijetí tohoto územního opatření byla vyvolána především z důvodu zabránění nekontrolovatelného vstupu investorů do území do doby nabytí platnosti nového územního plánu, který na dané lokality předepisuje nutnost zpracování regulačních plánů a stanovuje pořadí změn v území, tzv. etapizaci.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-539/2015

Rada města Úvaly

I. rozhodla

o pořízení územního opatření o stavební uzávěře v lokalitách určených návrhem nového územního plánu k etapizaci na základě prověřování dotčeného území v rámci pořizování nového územního plánu

II. ukládá

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zahájit pořizování územního opatření o stavební uzávěře

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Návrh OOP - územní opatření o stavební uzávěře

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - zakres ploch

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly- detail jednotlivých ploch

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 28. Požadavek na uzavírání Plánovacích smluv

Předkladatel: Martina Bredová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Na základě pokynu vedení města Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města návrh, aby bylo požadováno ze strany Stavebního úřadu uzavření Plánovacích smluv s investory u všech rozvojových lokalit větších jak 2000 m². Důvodem k tomuto požadavku je nutnost stanovení vzájemných principů spolupráce obou smluvních stran i u těchto menších ploch. Plánovací smlouvy tak jasně stanoví podmínky pro realizaci daných projektů.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-540/2015

Rada města Úvaly

I. doporučuje

stavebnímu úřadu, aby bylo požadováno předložení Plánovací smlouvy i k záměrům u všech rozvojových ploch větších jak 2000 m²

II. ukládá

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 29. Koupě pozemku parc.č. 3957/32 v k.ú. Úvaly u Prahy pro zřízení Sběrného dvora

Předkladatel: Martina Bredová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města návrh na odkoupení pozemku pro zřízení sběrného dvora. Jedná se o pozemek v jižní části Úval, lokalita Hostín. Tento pozemek parc.č. 3957/32 o výměře 5488 m² - orná půda, vznikl oddělením z pozemku parc. č. 3957/1, který je ve vlastnictví Úvaly Development, s.r.o.

Zároveň předkládáme radě města Kupní smlouvu, kterou zpracoval právní zástupce města Mgr. Patrik Šebesta. Kupní cena za předmět smlouvy byla dohodnuta oběma stranami na základě znaleckého posudku, zpracovaného panem Františkem Mrázem, 2.700.000,- Kč. Smluvní strany se dohodly, že kupní cena bude zaplácena takto:

Kupující je povinen uhradit Prodávajícímu celou kupní cenu do 30. června 2016 s tím, že:

- první splátka kupní ceny ve výši 250.000 Kč bude uhrazena do 7 pracovních dnů od podpisu smlouvy
- druhá splátka kupní ceny ve výši 750.000,- Kč bude uhrazena do 31. 1. 2016;
- třetí splátka kupní ceny ve výši 1.700.000,- Kč bude uhrazena do 30. 6. 2016.

Částka 2.700.000,- Kč je zahrnuta v rozpočtu 2016 - kapitola: 6409 položka: 6130

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-541/2015

Rada města Úvaly

I. doporučuje

zastupitelstvu města schválit koupi pozemku parc.č. 3957/32 - orná půda o výměře 5.488 m², který vznikl oddělením z pozemku parc.č. 3957/1, oba pozemky v k.ú. Úvaly u Prahy a uzavřít Kupní smlouvu mezi Městem Úvaly (Kupující) a Úvaly Development, s.r.o., se sídlem Politických vězňů 912/10, 110 00 Praha 1 - Nové Město, IČO: 62966308 (Prodávající) na pozemek parc.č.parc.č. 3957/32 - orná půda o výměře 5.488 m², který vznikl oddělením z pozemku parc.č. 3957/1, oba pozemky v k.ú. Úvaly u Prahy , zaps. na LV č. 2115 , za celkovou kupní cenu 2.700.000,- Kč

II. ukládá

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Kupní smlouva

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - Geometrický plán

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 30. Generel zeleně města Úvaly

Předkladatel: Martina Bredová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje (OŽPÚR) předkládá radě města nabídky na zpracování generelu města Úvaly. Dne 27.7. 2015 byla emailem rozeslána poptávka na generel zeleně města Úvaly, a to 5 firmám v souladu se směrnicí č.2/2014 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Poptány byly služby spojené s komplexním zpracováním územní studie - generel zeleně, který zahrnuje zmapování, analýzu a zhodnocení současného stavu, skladby a zastoupení městské zeleně a opatření k jejímu zlepšení tzn. návrh na uspořádání cílového stavu, výběr vhodných dřevin atd.

Poptáni byli:

- 1) Ing. Lukáš Štefl, Zahradní a krajinářská architektura, Fügnerova562, 570 00 Litomyšl, lukas.stefl@seznam.cz
- 2) Irena Dundychová, Pražská 3808, 580 01 Havlíčkův Brod, dundychova@green-art.cz
- 3) Ing. Jaroslav Kolařík, PhD., SAFE TREES, s.r.o., Kolařík@safetrees.cz
- 4) RNDr. Vladimír Zýval,Geo Vision s.r.o., Částkova 1977/73, 326 00 Plzeň 2 - Slovany, zyval@geovision.cz
- 5) Ing. Tomáš Pilař, Datura, Prokopa Velikého 504, 250 01 Brandýs nad Labem, pilar@datura.cz

Odpověděli na poptávku:

- 1) Ing. Lukáš Štefl, Ph.D. dne 29.7.2015 - nabídnutá cena činí 115 000 Kč (není plátce DPH)
- 2) Ing. Tomáš Pilař dne 18.8.2015 - nabídnutá cena činí 67 760 Kč s DPH
- 3) RNDr. Vladimír Zýval dne 2.8.2015 - nabídnutá cena činí 211750 Kč s DPH

Jednotliví zájemci byli na osobních schůzkách s panem starostou vyzváni k presentaci své činnosti a dovednosti. Po zvážení komplexního přínosu a nabídnuté ceny doporučuje OŽPÚR spolupráci s Ing. Lukášem Šteflem, Ph.D..

Cena za zpracování generelu zeleně je 115 000 Kč (není plátce DPH). Hrazena bude z rozpočtu pro rok 2016 kapitola 3749 položka 5169

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-542/2015

Rada města Úvaly

I. souhlasí se

zadáním zakázky na zpracování generelu města Úvaly panu Ing. Lukáši Štefloví, Ph.D., Zahradní a krajinařská architektura, Fügnerova 562, 570 01 Litomyšl za celkovou cenu 115 000 Kč s DPH

II. ukládá

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 31. Prodej pozemku parc.č. 3590/3 v k.ú. Úvaly u Prahy - U Starého Koupadla

Předkladatel: Martina Bredová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města výsledek záměru na prodej pozemku parc.č. 3590/3 v k.ú. Úvaly u Prahy - U Starého Koupadla o výměře 127 m², druh pozemku zahrada, který byl vyvěšen na základě usnesení zastupitelstva města č. Z 141/2015 ze dne 24.9.2015. V řádném termínu a včas byla podána 1 nabídka. Dne 2.11.2015 proběhlo otevírání obálek.

Nabídka č.1

M***** S***** nabídnutá cena na odkup pozemku je 19 650 Kč

Výběrová komise konstatovala, že nabídka č.1 splňuje podmínky vypsání výběrového řízení a doporučuje radě města vybrat tuto nabídku. Návrh kupní smlouvy byl konzultován s právním zástupcem města.

Dopad na rozpočet: + 19 650 Kč

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-543/2015

Rada města Úvaly

I. doporučuje

zastupitelstvu města schválit prodej pozemku a uzavření Kupní smlouvy mezi panem M***** S*****, bytem * ***** ****, *** ** ***** (kupující) a Městem Úvaly, se sídlem Pražská 276, 250 82 Úvaly, IČO: 00240 931 (prodávající) na pozemek parc. č. 3590/3 k.ú. Úvaly u Prahy, druh pozemku zahrada o výměře 127 m² za kupní cenu 19 650,- Kč

II. ukládá

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Kupní smlouva

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Kupní smlouva (veřejná kopie)

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - kupní smlouva

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 32. Obecně závazná vyhláška č. 4/2015 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.

Předkladatel: Martina Bredová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

V souladu s platnou legislativou je nutno vždy pro následující rok vydat obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů. Vyhláška se musí schvalovat, i když nedochází ke změně výše poplatku. Vyhláška byla vypracována dle Metodického materiálu odboru veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra.

S účinností od 1.1.2016 dojde k novelizaci zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, upravuje místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů. Novelizace přinesla tyto změny: bylo zavedeno osvobození některých skupin poplatníků, byla zrušena společná odpovědnost poplatníka a zákonného zástupce za zaplacení poplatku, nově lze vyměřit poplatek pouze zákonnému zástupci příp. opatrovníkovi nezletilé osoby, obecní úřad má nově možnost prominout místní poplatek za svoz komunálního odpadu z důvodu odstranění tvrdosti právního předpisu či při mimořádných, zej. živelných událostech.

Sazba poplatku je dvousložková a tvoří ji: 1) Dle § 10b zákona č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích částka se stanovenou horní hranicí 250,- Kč za osobu a kalendářní rok. Výši této částky stanoví obec libovolně dle svého uvážení, aniž by ji v obecně závazné vyhlášce zdůvodňovala. 2) Dle § 10b zákona č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích částka, kterou zastupitelstvo města stanoví, na základě výpočtu z výše naposledy známých skutečných nákladů obce na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu za předchozí kalendářní rok vyděleného počtem všech poplatníků. Výše této složky poplatku nesmí přesáhnout zákonem stanovený limit 750,- Kč za osobu a kalendářní rok.

1. složka sazby poplatku 250,- Kč zůstává v původní výši a je dána zákonem o místních poplatcích.
2. složka sazby poplatku 434,- Kč (684,- Kč - tj. nezměněná výše poplatku, převzatá z loňského roku mínus 250,- Kč - tj. 1. složka sazby poplatku = 434,- Kč). Poplatek musí být dělitelný 12ti, vzhledem k nutnosti stanovení poměrné části poplatku - rozúčtovat roční platbu do 12ti měsíců)

Skutečné náklady za rok 2014 na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu činily: 5.589.638,- a byly rozúčtovány takto:

Náklady 5.589.638,- děleno 6604 (6381 počet osob s pobytem na území obce + 223 počet staveb určených k individuální rekreaci, bytů a rodinných domů, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba) = 846 Kč. Z této částky je stanovena sazba poplatku dle čl. 4 odst. 1 písm. b) vyhlášky ve výši 434 Kč.

Celková výše poplatku by byla po schválení 684,- Kč (tj. 250,- Kč - 1.složka + 434,-Kč - 2.složka).

Pro rok 2016 je opět ve vyhlášce navrhována sazba poplatku 684,- Kč/osobu. (846 - 684 = 162 - město tak bude doplácet cca 162,- Kč na občana (což činí částku cca 1.069.848,- Kč).

Dopad na rozpočet: Příjmy: cca 4.517.136,-Kč

Výdaje: cca 1.069.848,-Kč

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-544/2015

Rada města Úvaly

I. doporučuje

zastupitelstvu města vydat Obecně závaznou vyhlášku města Úvaly č. o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, kde sazba poplatku činí 684,- Kč

II. ukládá

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Příloha k usnesení Rady města Úvaly - Obecně závazná vyhláška č.4/2015

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 33. Zrušení výzvy na zpracování projektové dokumentace k akci "Rekonstrukce rybníků Horní Úvalský, Lhoták a Dolní Úvalský"

Předkladatel: Martina Bredová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města zrušení výzvy na zpracování projektové dokumentace k akci "Rekonstrukce rybníků Horní Úvalský, Lhoták a Dolní Úvalský" včetně provedení

inženýringu. Výzva na tuto akci byla vyvěsena dne 27.10.2015. Na základě dotazů zájemců byly dne 4.11. 2015 vyvěšeny doplňující informace. Dne 9.11.2015 bylo vyvěšeno zrušení výzvy neboť se během řízení vyskytly důvody vhodné zvláštního zřetele, pro které nelze v zadávacím řízení dále pokračovat. Zrušení výzvy bylo zpětně dáno na vědomí všem zájemcům.

Dokumentace na rekonstrukci rybníků Horní Úvalský a Lhoták zpracovaná firmou HG Partner s.r.o. je součástí řízení k územnímu rozhodnutí na Stavebním úřadě Úvaly. Žadatelem je Český rybářský svaz, místní organizace. Dalším jednáním s rybářským svazem na Stavebním úřadě byla dohodnuta další spolupráce na dokončení územního řízení a vydání územního rozhodnutí na město Úvaly. Firma HG partner s.r.o. provede na základě objednávky města aktualizaci inženýringu a zajistí doplnění projektové dokumentace o legislativní změny v ukládání vytěžených sedimentů tak, aby mohlo město na základě vydaného územního rozhodnutí podat žádost o dotaci na rekonstrukci těchto rybníků. Dále odbor životního prostředí a územního rozvoje zajistí ve spolupráci s právníkem města přípravu Smlouvy mezi Českým rybářským svazem a Městem Úvaly o změně žadatele a tedy i investování z rybářů na město. Důvodem je to, aby územní rozhodnutí bylo vydáno na Město Úvaly, které bude investorem při žádosti o dotaci.

Dokumentace na rekonstrukci Dolního Úvalského rybníku bude po dohodě s Dr. Pokorným zadána až po zrealizování rekonstrukce rybníků Horní Úvalský a Lhoták. Důvodem je, že rybník Dolní Úvalský se nenachází přímo na vodoteči Škvoreckého potoka, ale je napájen pouze ze sádek, tedy není nutné aktuálně řešit jeho rekonstrukci pro funkční využití.

Cena za aktualizaci inženýringu a doplnění projektové dokumentace je cca 120 000 Kč. Zahrnuto v rozpočtu na rok 2016 kapitola 3749-2 položka 5169.

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-545/2015

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

zrušení výzvy na zpracování projektové dokumentace k akci "Rekonstrukce rybníků Horní Úvalský, Lhoták a Dolní Úvalský"

II. ukládá

1. vedoucímu odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit součinnost s Českým rybářským svazem, místní organizací na dokončení územního řízení na Stavebním úřadě Úvaly a spolupráci při získání dotace na realizaci rekonstrukce rybníků Horní Úvalský a Lhoták

Termín: 10.12.2015

2. zajistit aktualizaci projektové dokumentace včetně inženýringu u firmy HG partner s.r.o., Smetanova 200. 250 82 Úvaly, IČO:27221253 pro účely vydání územního rozhodnutí a získání dotace

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 34. Výroční zprávy školských zařízení

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Ředitelé školských zařízení zřizovaných městem Úvaly předkládají radě na vědomí výroční zprávy za rok 2014/2015. Povinnost ze zákona zpracovávat každoročně výroční zprávu má pouze základní škola.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-546/2015

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

výroční zprávy za školní rok 2014/2015 těchto školských zařízení:

- Základní škola Úvaly, okres Praha-východ
- Městský dům dětí a mládeže, Úvaly
- Mateřská škola Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha-východ

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - výroční zpráva ZŠ

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - výroční zpráva MDDM

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - výroční zpráva MŠ

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 35. Žádost města Kolín o finanční příspěvek na provoz protialkoholní záchytné stanice v roce 2016

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Město Kolín jako zřizovatel protialkoholní záchytné stanice žádá o příspěvek na provoz pro rok 2016, výše příspěvku 39 000,- Kč. Na rok 2012 žádalo město Kolín o příspěvek ve výši 3 000,- Kč, který jim byl poskytnut, na rok 2013 o 30 000,- Kč, na rok 2014 také o 30 000,- Kč, tyto příspěvky jim nebyly poskytnuty, Na rok 2015 žádalo město Kolín o 30 000,- Kč, byl jim poskytnut příspěvek ve výši 10 000,- Kč. Dle sdělení žadatele bylo Policií ČR OO Úvaly v roce 2015 do protialkoholní záchytné stanice z Úval dovezeno 13 klientů, dva z nich měli trvalé bydliště v Úvalech.

Dopad na rozpočet: 10 000,- Kč z rozpočtu roku 2016

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-547/2015

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s poskytnutím finančního příspěvku městu Kolín ve výši 10 000,- Kč z rozpočtu roku 2016, který bude využit na zajištění provozu protialkoholní záchytné stanice v roce 2016

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. vyrozumět žadatele ve smyslu tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

přijato pro: 3, proti: 1, zdržel se: 1

Bod 36. Žádost Základní školy Úvaly, okres Praha-východ o předchozí souhlas zřizovatele s přijetím věcného daru

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Ředitel ZŠ Úvaly žádá o předchozí souhlas zřizovatele s přijetím věcného daru - plakáty, jejich grafické zpracování pro výuku žáků a dodání propagačních předmětů v ceně 42 350,- Kč. Dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, je třeba předchozí souhlas zřizovatele s přijetím daru, který získá škola a školské zařízení zřízené obcí.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-548/2015

Rada města Úvaly

I. uděluje

Základní škole Úvaly, okres Praha-východ předchozí souhlas zřizovatele s přijetím věcného daru - plakáty, jejich grafické zpracování pro výuku žáků a dodání propagačních předmětů v ceně 42 350,- Kč od společnosti Silic Média s.r.o., IČO 24256714

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. vyrozumět žadatele ve smyslu tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 37. Žádost Základní školy Úvaly, okres Praha-východ o předchozí souhlas zřizovatele s uzavřením smluv o výpůjčce

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

V souladu se zřizovací listinou žádá Základní škola Úvaly, okres Praha-východ o předchozí souhlas zřizovatele s uzavřením smluv o výpůjčce na prostory v základní škole.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-549/2015

Rada města Úvaly

I. uděluje

Základní škole Úvaly, okres Praha-východ předchozí souhlas zřizovatele s uzavřením smlouvy o výpůjčce na prostory v základní škole:

- Ing. Jana Lebedová - VĚDA NÁS BAVÍ o.p.s.
- Mgr. Olga Fernando, anglický jazyk
- Mgr. Kateřina Syslová, anglický jazyk
- Eliška Klocová, floristický kroužek
- Mgr. Jan Krejsová, keramika
- Pavel Měšťánek, zkoušky hudební skupiny Medvěd 009

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. realizaci tohoto usnesení

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 38. Návrh na přidělení bytu v DPS Úvaly

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

V Domě s pečovatelskou službou, nám. Svobody 1570, Úvaly došlo k uvolnění bytu o velikosti 1+kk (úmrťí nájemce). Radě města je předkládán návrh na přidělení bytu. Návrh je předložen po důkladném prověření potřebnosti a sociálních podmínek všech žadatelů o byt v DPS - bylo provedeno sociální šetření pracovníci sociálního oddělení správního odboru. Navržený žadatel byl vyhodnocen jako nejvhodnější.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-550/2015

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s uzavřením nájemní smlouvy na byt č. 103 o velikosti 1+kk v Domě s pečovatelskou službou, nám. Svobody 1570, s žadatelkou pí Z***** Č*****, nar. *****, trvale bytem ***** **, Úvaly

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit vyhotovení nájemní smlouvy

Termín: 10.12.2015

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 39. Žádost o poskytnutí finanční podpory na úhradu péče

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

TŘI o.p.s., Sokolská 584, 257 22 Čerčany, IČO 18623433 žádá o finanční příspěvek na úhradu péče o pacienty Hospice Dobrého Pastýře v Čerčanech, v němž je byli od 1.1.2014 do 30.9.2015 umístění 4 občané Úval. Tito občané v zařízení strávili celkem 169 ošetřovacích dnů, náklady na 1 ošetřovací den činí 2 600 Kč. Paliativní péče poskytovaná v tomto zařízení je ze 70% financována klientskými úhradami, sociálními příspěvky na péči a platbami zdravotních pojišťoven, chybějících 30% nákladů jsou nuceni zajistit z darů a dotací. Žádají o příspěvek 100 Kč za ošetřovací den, celková výše 16 900 Kč.

Dopad na rozpočet: -16.900,- Kč (není plánováno v rozpočtu)

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-551/2015

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s poskytnutím finančního příspěvku TŘI o.p.s., Sokolská 584, 257 22 Čerčany, IČO 18623433 na úhradu péče o pacienty Hospice Dobrého Pastýře v Čerčanech, v němž je byli od 1.1.2014 do 30.9.2015 umístění 4 občané Úval ve výši 16 900,-Kč

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. vyrozumět žadatele ve smyslu tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 40. Žádost města Liberec o dotaci na žáky s místem trvalého pobytu mimo město Liberec

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Město Liberec žádá o dotaci na zabezpečení výdajů na žáky s místem trvalého pobytu v jiných obcích, umístěné k základnímu vzdělávání v základních školách zřizovaných statutárním městem Liberec. Do 31.12.2012 v souladu s § 178 školského zákona byla obec, která neměla zřízení školy povinna uhradit za žáky s trvalým pobytem na svém území, kteří plnili školní docházku v základní škole zřízené jinou obcí neinvestiční výdaje připadající na tohoto žáka. Město Úvaly tyto náklady nikdy nehradilo, jelikož má zřízení základní školy. Od 1.1.2013 získávají obce, které zřizují školu tento příspěvek na základě novely zákona o rozpočtovém určení daní přímo podle počtu žáků v jí zřizované škole. Nerozhoduje přitom, zda dítě nebo žák má na území zřizující obce místo trvalého pobytu.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-552/2015

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s poskytnutím dotace statutárnímu městu Liberec na zabezpečení výdajů na žáky s místem trvalého pobytu v jiných obcích, umístěné k základnímu vzdělávání v základních školách zřizovaných městem Liberec ve výši 0 Kč

II. pověřuje

1. starostu

1. podpisem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

III. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. vyrozumět žadatele ve smyslu tohoto usnesení

nepřijato pro: 0, proti: 4, zdržel se: 1

Bod 41. Informace Základní školy Úvaly, okres Praha-východ - smlouva o výpůjčce

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

V souladu se zřizovací listinou příspěvkové organizace Základní škola Úvaly, okres Praha-východ tato informuje zřizovatele o uzavřené smlouvě o výpůjčce.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-553/2015

Rada města Úvaly

- I. bere na vědomí
informaci o smlouvě o výpůjčce, kterou uzavřela Základní škola Úvaly, okres Praha-východ:
- Mgr. Hana Hoblíková, sportovní hry pro děti
 - Petr Cieluch, jóga
 - Diane Birney, angličtina
 - Lenka Krutská, zdravá záda, power step
 - SK Úvaly-Karel Šochman, stolní tenis
 - Mgr. Soňa Formanová, kondiční cvičení, kurzy tai-chi
 - Dominik Novák, bubnování
 - Miloslava Kotlabová, provoz kantýny
 - Aikidó Úvaly, z.s., aikidó
- II. ukládá
1. vedoucí odboru správního OSPR
 1. realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouvy o výpůjčce

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 42. Informace o uzavření Mateřské školy Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha-východ o vánočních prázdninách

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Ředitelka Mateřské školy Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha-východ informuje zřizovatele o uzavření mateřské školy vánočních prázdninách. Mateřská škola bude uzavřena od čtvrtka 24.12.2015 do pátku 1.1.2016, jedná se o čtyři pracovní dny (28.12., 29.12., 30.12. a 31.12. 2015).

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-554/2015

Rada města Úvaly

- I. bere na vědomí
informaci o uzavření Mateřské školy Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha-východ v době vánočních prázdninách. Mateřská škola bude uzavřena od čtvrtka 24.12.2015 do pátku 1.1.2016, jedná se o čtyři pracovní dny (28.12., 29.12., 30.12. a 31.12. 2015)

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 43. Přehled poskytovaných právních služeb a služeb projektových manažerů městu Úvaly

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Vedoucí úřadu předkládá radě města na pokyn starosty města informaci o poskytovaných právních službách a službách projektových manažerů za období 1-10/2015.

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-555/2015

Rada města Úvaly

- I. bere na vědomí
informaci o poskytovaných právních službách a službách projektových manažerů městu Úvaly za období 1-10/2015, stanoví projednat podmínky pro další spolupráci s JUDr. Reichovou a JUDr. Hochmanem
- II. ukládá
1. tajemnici úřadu
 1. vypsát výběrové řízení na pozici projektového manažera pro dotační akce

Termín: 31.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 44. Zápisy z jednání komisí

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Radě města jsou předkládány zápisy z jednání Komise pro kulturu, Komise pro školství, Komise pro sport a Redakční rady měsíčníku Život Úval.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-556/2015

Rada města Úvaly

- I. bere na vědomí
 - zápis č.12/2015 z jednání Komise pro kulturu a volnočasové aktivity
 - zápis č.5/2015 z jednání Komise pro školství
 - zápis č.3/2015 z jednání Komise pro sport
 - zápis č.11/2015 z jednání Redakční rady měsíčníku Život Úval
- II. požaduje
 - po komisi pro sport zpracovat návrh programových dotací na rok 2016
- III. ukládá
 1. vedoucí odboru správního OSPR
 1. realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č.12/2015 z jednání Komise pro kulturu a volnočasové aktivity

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č.5/2015 z jednání Komise pro školství

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č.3/2015 z jednání Komise pro sport

Příloha č.4 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č.11/2015 z jednání Redakční rady měsíčníku Život Úval

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 45. Informace o nákupu software pro server+přístupové licence

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Stávající využívaný server již nedostačuje svou kapacitou, je třeba zajistit software v dostatečné kapacitě a 30 uživatelských přístupů. Poptáno bude dodání 1 x SQLSvrStd 2014 SNGL MVL a 30 x SQLCAL 2014 SNGL MVL UsrcAL. Při nákupu bude postupováno v souladu s vnitřní směrnici č. 2/2014, jsou poptány tyto společnosti:

POLYSOFT, spol. s r.o.

Caleum a.s.

Servodata a.s.

Dopad na rozpočet: do 200.000 Kč bude hrazena z kapitoly 6171 položky 6111

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-557/2015

Rada města Úvaly

- I. bere na vědomí
 - informaci o nutnosti zakoupení nového software k serveru (1 x SQLSvrStd 2014 SNGL MVL a 30 x SQLCAL 2014 SNGL MVL UsrcAL)
- II. pověřuje
 1. starostu

1. podpisem smlouvy se společností, která předloží nejvýhodnější nabídku
- III. ukládá
1. vedoucí odboru správního OSPR
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 46. Stanovení platu ředitelky Technických služeb města Úvaly

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

V souladu s § 102 odst.2 písm. b) zák.č. 128/2000 Sb., o obcích je v kompetenci rady stanovit ředitelce Technických služeb města Úvaly plat. Mgr. Ing. Pavlína Slavíková byla jmenována ředitelkou technických služeb města Úvaly k 15.9.2015 na základě usnesení Zastupitelstva města Úvaly č. Z - 114/2015. Zkušební doba byla sjednána na dobu 6 měsíců tj. do 15.3.2016. Změnou nařízení vlády č. 564/2006 Sb., dochází k navýšení tarifu o 3% tj. o 580 Kč.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-558/2015

Rada města Úvaly

I. stanovuje

v souladu s § 102 odst.2 písm. b) zák.č. 128/2000 Sb., o obcích ředitelce Technických služeb města Úvaly Mgr. Ing. Pavlíně Slavíkové od 1.11.2015 plat dle neveřejné přílohy tohoto usnesení

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - platový výměr

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 47. Smlouva o přechodu zaměstnanců na Technické služby města Úvaly, p.o.

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

V souvislosti se vznikem příspěvkové organizace Technické služby města Úvaly je radě města předkládána smlouva o přechodu zaměstnanců. K 1.1.2016 z důvodu reorganizace činností města Úvaly dojde k převodu části zaměstnanců města Úvaly zařazených v organizační složce města veřejně prospěšné služby k novému zaměstnavateli Technické služby města Úvaly, p.o. Za tímto účelem je třeba schválit smlouvu o přechodu práv a povinností při převodu části úkolů zaměstnavatele k jinému zaměstnavateli, která je uzavírána v souladu s § 338 a následujících zákoníku práce. Současně ke v souladu s tímto přechodem upraven organizační řád města Úvaly a to příloha č. 2 organizačního řádu.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-559/2015

Rada města Úvaly

I. doporučuje

II. ukládá

1. tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o přechodu práv a povinností při převodu části úkolů zaměstnavatele k jinému zaměstnavateli

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 48. Odměny ředitelům školských zařízení

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

V souladu s § 102 odst.2 písm. b) zák.č. 128/2000 Sb., o obcích je v kompetenci zřizovatele příspěvkové organizace stanovit plat řediteli školského zařízení. Odměny za II.pololetí 2015 budou vyplaceny z rozpočtu

mzdového fondu těchto příspěvkových organizací, tyto finanční prostředky poskytuje Krajský úřad Středočeského kraje. Při stanovení výše navrhovaných odměn bylo zohledněno zejména:

ředitelka MDDM - mimořádné výsledky při reprezentaci města (taneční oddělení MDDM)

ředitelka MŠ - spolupráce s městem na projektu MŠ Cukrovar, průběžné zajišťování podmínek k zahájení provozu

ředitel ZŠ- aktivní přístup při získávání finančních prostředků (dotace, granty, sponzoring) zapojení se do vypisovaných projektů. Příloha bude dodána dodatečně.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-560/2015

Rada města Úvaly

I. schvaluje

odměny ředitelům školských zařízení, jejichž zřizovatelem je město Úvaly dle přílohy, která není veřejnou součástí tohoto usnesení

II. ukládá

1. tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 49. Stanovení platu ředitelům školských zařízení, zřizovaných městem Úvaly

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

V souladu s § 102 odst.2 písm. b) zák.č. 128/2000 Sb., o obcích je v kompetenci rady stanovit plat ředitelům školských zařízení, zřizovaných městem Úvaly. Změnou nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění dochází k navýšení tarifu o 3% s účinností od 1.11.2015.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-561/2015

Rada města Úvaly

I. stanovuje

v souladu s § 102 odst.2 písm. b) zák.č. 128/2000 Sb., o obcích ředitelům školských zařízení, zřizovaných městem Úvaly od 1.11.2015 plat dle neveřejné přílohy tohoto usnesení v souvislosti se změnou nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - platové výměry

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 50. Organizační řád

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Vedoucí úřadu předkládá radě města v souladu s § 102 odst. 2 písm. o) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích ke schválení Organizační řád Městského úřadu Úvaly, došlo k zapracování změn do přílohy č.2 organizačního řádu - zrušení organizační složky Veřejně prospěšné služby města Úvaly a navýšení počtu strážníků městské policie o 1.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-562/2015

Rada města Úvaly

I. schvaluje

v souladu s § 102 odst. 2 písm. o) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích Organizační řád Městského úřadu Úvaly, včetně příloh s účinností od 1.1.2016

II. ukládá

1. tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Organizační řád

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 51. Zrušení organizační složky města Veřejně prospěšné služby Úvaly k 31.12.2015

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Zastupitelstvo města Úvaly usnesením č. 2121 z roku 2001 zřídilo organizační složku obce Veřejně prospěšné služby Úvaly jako své zařízení bez právní subjektivity. V souvislosti se vznikem příspěvkové organizace Technické služby města Úvaly je radě města předkládán návrh usnesení o zrušení organizační složky obce Veřejně prospěšné služby Úvaly ke dni 31.12.2015.

Z důvodu reorganizace činností města Úvaly dochází i k převodu části zaměstnanců města Úvaly zařazených v organizační složce města Veřejně prospěšné služby Úvaly k novému zaměstnavateli Technické služby města Úvaly, p.o. od 1.1.2016.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-563/2015

Rada města Úvaly

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. zrušit organizační složku obce Veřejně prospěšné služby Úvaly ke dni 31.12.2015

II. ukládá

1. tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.12.2015

2. vedoucí ekonomického odboru OE

1. připravit účetně ukončení organizační složky v souvislosti se zákonem 250/2000 Sb., v platném znění

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o přechodu práv a povinností při převodu části úkolů zaměstnavatele k jinému zaměstnavateli

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 52. Informace ke kauze „Vesna“

Předkladatel: Patrik Šebesta

Radě města je předkládán informativní materiál ke kauze „Vesna“

Důvodem odkladu jednání v kauze „Vesna“ na radu města leden/únor 2016 je, že Stavební bytové družstvo Vesna Úvaly, IČO: 26198506 nemá v souladu stavební dokumentaci se zákonem.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-564/2015

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

aktuální informace ke kauze „Vesna“

II. odkládá

jednání v kauze „Vesna“ na radu města konané leden/únor 2016 z důvodu, že Stavební bytové družstvo Vesna Úvaly, IČO: 26198506 nemá v souladu dokumentaci a statutárním orgánem a se zákonem

III. ukládá

1. Mgr. Patrikovi Šebestovi

1. informovat Stavební bytové družstvo Vesna Úvaly, IČO: 26198506 o tom, že aby bylo možné vést další jednání, je nutné dát do souladu se zákonem stanovy družstva, podrobení se novému občanskému zákonu, statutární zástupce družstva a doplnit obchodní rejstřík o účetní uzávěrku za rok 2014

Termín: 10.12.2015

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - situační zpráva k „projektu Vesna“ stav ke dni 16.11.2015

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

Bod 53. Žádost o finanční příspěvek Klubu přátel historie a přírody Úval a okolí

Předkladatel: Vítězslav Pokorný, neuvolněný místostarosta

Radě města je předkládána žádost Klubu přátel historie a přírody Úval a okolí o navýšení příspěvku ve výši 3.000 Kč na pořízení záznamu - besedy s pamětníky květnových událostí (70 let výročí 2.světové války).

Žádost bude předložena na jednání rady města.

Dopad na rozpočet: -3.000 Kč není zahrnuto v rozpočtu

Usnesení má vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-565/2015

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s přidělením příspěvku ve výši 3.000 Kč na pořízení záznamu - besedy s pamětníky květnových událostí (70 let výročí 2.světové války) Klubu přátel historie a přírody Úval a okolí

II. ukládá

1. vedoucí ekonomického odboru OE

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.12.2015

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

54. Různé

Bod 55. Nabídka spolupráce společnosti TOVEK, spol.. s.r.o.

Předkladatel: Petr Borecký, starosta

Radě města je předkládána nabídka spolupráce s městem Úvaly při vytvoření vzorového projektu nabídky společnosti TOVEK, spol.. s.r.o. pro společné řešení užití pomocného sw k vytvoření zanalostních základů z dat obsazených v IS úřadu a to jak pro potřeby rychlých přehledů vedení města, tak pro další potřeby efektivní správy úřadu. Systém je určen středním a větším úřadům. Naše město by v uvedeném procesu mohlo profitovat tím, že by se zviditelnilo v této oblasti. Mohlo by nám to pomoci také v získání statutu III. obce na MV.

Pro pilotní projekt by bylo potřeba připravit v elektronické podobě data které jsou volně k dispozici na webu a to jsou hlavně usnesení zastupitelstva a rady, zápisy z jednání komisí a výborů. Vše by mělo být v elektronicky čitelném formátu. Data by pro potřebu prezentace zůstala ve formě uloženého indexu u Ing. Váňové notebooku a neboudou prezentovány bez souhlasu vedení města.

Finančně by spolupráce v základním rozsahu byla bezplatná. Při změnách nebo novém požadavku by byl hrazen náklad na analytika Toolsu.

Usnesení nemá vliv na rozpočet.

Usnesení č.R-566/2015

Rada města Úvaly

I. souhlasí se

spoluprací se společností TOVEK, spol. s.r.o při vytvoření vzorového projektu pro společné řešení užití pomocného sw k vytvoření zanalostních základů z dat obsžených v IS úřadu a to jak pro potřeby rychlých přehledů vedení města , tak pro další potřeby efektivní správy úřadu. Systém je určen středním a větším úřadům

II. ukládá

1. tajemnici úřadu

1. realizaci tohoto usnesení

přijato pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0

56. Ukončení jednání

Starosta ukončil jednání ve 12:45 hodin.

Mgr. Petr Borecký
starosta

Ing. Alexis Kimbembe
uvolněný místostarosta

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Usnesení v plném znění, spolu se zápisem ze schůze Rady města Úvaly je pro občany k dispozici k nahlédnutí na městském úřadě.

Návrh rozpočtu Města Úvaly na rok 2016

Příjmy	Pol.
Třída 1 Daňové příjmy	
Daň z příjmu fyz. osob ze zav. čin	1111
Daň z příjmu fyzických osob ze SVČ	1112
Daň z příjmu právnických osob	1121
Daň z přidané hodnoty	1211
odvod za odnětí půdy	1334
popl. za komunální odpad	1339
popl. ze psů	1341
Popl. za užívání veř. prostranství	1343
popl. ze vstupného	1344
popl. z ubytovací kapacity	1345
Popl. za provoz. výh. hrací přístroj	1347
Poplatek za zhodnocení pozemku	1348
Ostatní popl. z činností (loterie)	1351
Správní poplatky	1361
Daň z nemovitosti	1511
Třída 2 Nedaňové příjmy	
exekuce	2481
Úřad práce UZ13234	4116
Splátky půjček Sokol	2420
Spl.půjč.prostř.od obyvatelstva	2460
Příjmy od dlužníků za realizace záruk	2481
dary na dlouh.maj. VO Hodov	3121
Dar hašici roku	3121
dary na dlouh.maj.	3121
vodovod - pronájem řadu	2132
kanalizace - Pronájem čistírny	2132
ZŠ - služby (byty)	2111
ZŠ - nájem (byty)	2132
spec. škola - služby	2111
spec. škola - pronájem	2132
knihovna - poplatky	2111
Život Úval - inzerce	2111
kultura	2111
kultura – dary	2321
Koupaliště - pronájem	2132
Tesko - služby	2111

Tesko - pronájem	2132
pojistné náhrady-povodně	2322
zdrav. střed.- služby	2111
zdrav. střed.- pronájem	2132
Pojistná náhrada	2322
byty - služby	2111
byty - pronájem	2132
byty – prodej majetku	3113
Neinv dary	2321
nebytové služby	2111
nebytové - pronájem	2132
hřbitov - služby	2111
nájemné Eltodo	2132
věcné břemeno	2111
odpady - vratka za tříděný odpad	2111
pečovatelská klienti	2111
hasiči - služby	2111
pojistné náhrady	2322
hasiči - nájem	2132
prodej has.auta	3113
přijaté neinv.dary	2321
prodej dřeva z těžby	2111
vývěska, kopírování	2111
Příjmy z úroků	2141
Pokuty ŽP	2210
Přijaté sankční platby	2211
pojistné náhrady-povodně	2322
Příspěvky do infrastruktury města	3122_2

Třída 3 Kapitálové příjmy

Příjmy z prodeje nemovitostí	3111
věcná břemena	3129
pronájem pozemků	2131
pronájemost.nemovitost	2132

Třída 4 Přijaté transfery

Neinvestiční přijaté dotace ze SR	4112
Neinvestiční přijaté dotace od obcí	4121
veřejnoprávní smlouvy - MP	4121
pečovatelská sl. - příspěvek KÚ	4116
Dotace Park Vinice	4216
Investiční přijaté transfery od krajů	4222

Třída 8 Financování

Změna stavu krátk.prostř.na bankovních účtů	8115
rezerva z daně z nemovitosti	8115
rozpočtová rezerva 2015+ voda	8115
rezerva z čerpání úvěru 2013	8115
úspora - aukce na energie	8115
financování z rezervy developera	8115
revolvingový úvěr	8123

Příjmy celkem

kontrola

Výdaje

Pol.

Třída 5 Běžné výdaje

Osobní náklady celkem

Platy zaměstnanců	5011
Ostatní osobní výdaje	5021
Odměny zastupitelům	5023
Odstupné zastupitelé	5024
Refundace	5029
Sociální pojištění	5031
Zdravotní pojištění	5032
Ostatní pojistné	5038

Neinvestiční výdaje

Leasing	5178
Ochranné pomůcky	5132
Prádlo, oděv, obuv	5134
Knihy, tisk	5136
DHIM	5137
Materiál	5139
Voda	5151
Plyn	5153
Elektrická energie	5154
Pohonné hmoty	5156
Služby pošt	5161
Telefony	5162
Pojištění+bank.popl.	5163
Nájemné	5164
Právní služby	5166
Školení a vzdělávání	5167
Služby zpracování podkladů	5168

Nákup služeb	5169
Opravy a udržování	5171
Programové vybavení	5172
Cestovné	5173
Pohoštění	5175
Ostatní nákupy	5179
Dopr. obslužnost	5193
Věcné dary	5194
Neinvestiční příspěvek	5329
Neinvest. přísp. org.	5331
Nákup kolků	5361
Platby daní a poplatků	5362
Sociální dávky	5410
Finanční dary	5492
Převody vl. fondům	5499
příspěvky spolkům	5222
Ostatní výdaje-spolky	5909
Ostatní výdaje, rezerva	5909
Úroky	5141

Třída 6 Kapitálové výdaje

Programové vybavení	6111
Budovy, haly a stavby	6121
Projektová dokumentace	6121
Stroje a zařízení	6122
Dopravní prostředky	6123
Výpočetní technika	6125
HIM	6129
Pozemky	6130
Investiční příspěvek-úvěr	6349

Třída 8 Financování

Rezervy účelové	8115
Rezervy na projekty 2015	8115
Financování -develop	8115
Splátky jistiny	8124

Výdaje celkem

kontrola

Hospodářský výsledek za rok 2016

Běžné saldo

saldo (běžné příjmy - běžné výdaje)

saldo %

Zůstatek na bankovních účtech

Poč.stav 1.1.

základní běžný účet

běžný účet fondů

K.stav k 31.12.

základní běžný účet

běžný účet fondů

HV

Návrh rozpočtu 2016

81 263 000

15 500 000

1 500 000

15 500 000

31 000 000

0

3 800 000

260 000

75 000

3 000

10 000

0

4 000 000

1 415 000

1 400 000

6 800 000

14 193 800

0

0

100 000

0

0

0

0

1 541 000

4 054 000

50 000

154 000

0

0

50 000

190 000

70 000

20 000

0

15 000

6 000
0
0
775 800
0
1 600 000
3 210 000
0
0
150 000
500 000
350 000
0
0
800 000
400 000
4 000

24 000
0
0
0
50 000
20 000
0
0
0
60 000

33 910

0
0
33 910

9 363 900

7 283 800
400 000
680 100
1 000 000
0
0

29 000 000

24 000 000

5 000 000

133 854 610

0

Schválený rozpočet 2016

85 066 097

28 457 666

17 913 700

1 616 000

1 674 000

0

30 000

5 246 925

1 888 893

88 148

56 608 431

0

0

70 000

261 000

733 000

1 355 000

408 000

2 896 000

1 214 500

320 000

544 000

424 000

660 000

1 558 371

370 000

210 000

275 000

12 370 500
8 425 000
1 270 000
67 000
203 000
0
1 350 000
150 000
535 500
16 257 000
13 000
402 000
0
60 000
463 560
900 000
0
0
2 843 000

35 999 306

0
19 998 749
7 795 557
0
300 000
0
0
5 405 000
2 500 000

12 789 207

0
381 207
1 500 000
10 908 000

133 854 610

0

0

18 074 503

17,52%

0

0

0

0

0



rozpočtové určení daně RUD

30 100,-Kč Dobročovice, 50 000,-Kč Zlatá, 500 000,-K Škvorec, 100 000,-Kč Květnice



Návrh rozpočtu na rok 2016

Přehled výdajů jednotlivých kapitol

v Kč

Pol.	Kap.	Ukazatel	Návrh rozpočtu 2016
5011		Platy zaměstnanců	17 913 700
5021		Ostatní osobní výdaje	1 616 000
5023		Odměny zastupitelům	1 674 000
5024		Odstupné zastupitelé	0
5029		Refundace	30 000
5031		Sociální pojištění	5 246 925
5032		Zdravotní pojištění	1 888 893
5038		Ostatní pojistné	88 148
50xx		Osobní náklady celkem	28 457 666
5178		Leasing	0
5132		Ochranné pomůcky	0
5134		Prádlo, oděv, obuv	70 000
	4351	pec.služba	20 000
	5311/1	MP	20 000
	5512	Hasiči	30 000
5136		Knihy, tisk	261 000
	6112	zastupitelé	8 000
	6171	správa	45 000
	5311/1	MP	3 000
	3319	kronika	5 000
	3314	Knih.	200 000
5137		DHIM	733 000
	6112	zastupitelé	100 000
	6171	správa	235 000
	4351	peč. sl.	50 000
	5311/1	MP	38 000
	3314	Knih.	80 000
	3399	kultura	150 000
	5512	Hasiči	50 000
	3114	č.p. 65	30 000
5139		Materiál	1 355 000
	6112	zastupitelé	50 000
	6171	správa	600 000
	4351	peč. sl.	30 000
	5311/1	MP	20 000
	3319	kronika	4 000
	3314	Knih.	15 000
	3399	kultura	40 000
	3612	Byty	200 000
	3612/77	DPS	0
	5512	Hasiči	110 000
	3114	č.p. 65	30 000
	2212	Silnice	200 000
	3749	Příroda	90 000

	3749/2	Rybníky	50 000
	3749/1	Park Úvaly vinice	
5151		Voda	408 000
	6171	správa	30 000
	3612/77	DPS	300 000
	3613	Nebyty	30 000
	5512	Hasiči	3 000
	3113	ZŠ	30 000
	3114	č.p. 65	10 000
	3141/306	MŠ Cuk.	5 000
5153		Plyn	2 896 000
	6171	správa	300 000
	3612/77	DPS	930 000
	3613	Nebyty	500 000
	5512	Hasiči	50 000
	3113	ZŠ	1 000 000
	3114	č.p. 65	100 000
	3141/306	MŠ Cuk.	16 000
5154		Elektrická energie	1 214 500
	6171	správa	150 000
	3314	Knih.	100 000
	3612/77	DPS	300 000
	3613	Nebyty	210 000
	5512	Hasiči	28 000
	3429	Tesko	20 000
	3113	ZŠ	60 000
	3114	č.p. 65	200 000
	3141/306	MŠ Cuk.	50 000
	2212	Silnice	25 000
	2310	Vodovod	84 000
5156		Pohonné hmoty	320 000
	6171	správa	50 000
	4351	peč. sl.	100 000
	5311/1	MP	120 000
	5512	Hasiči	50 000
5161		Služby pošt	544 000
	6171	správa	500 000
	3314	Knih.	4 000
	3349	ŽÚ	40 000
5162		Telefony	424 000
	6112	zastupitelé	50 000
	6171	správa	300 000
	4351	peč. sl.	12 000
	5311/1	MP	25 000
	3314	Knih.	15 000
	5512	Hasiči	12 000
	3114	č.p. 65	10 000
5163		Pojištění+bank.popl.	660 000
	6409	vš.pokl.	660 000
5164		Nájemné	1 558 371
	5311/1	MP	100 000
	3314	Knih.	160 000
	3399	kultura	46 000
	3612	Byty	59 321
	3113	ZŠ	500 000

	3111/303	MŠ Prk	673 000
	2212	Silnice	71 590
	3749/1	Park Úvaly vinice	12 338
5166		Právní služby	370 000
	6171	správa	300 000
	3635	Úz.plán	70 000
5167		Školení a vzdělávání	210 000
	6112	zastupitelé	15 000
	6171	správa	150 000
	4351	peč. sl.	5 000
	5311/1	MP	15 000
	5512	Hasiči	25 000
5168		Služby zpracování podkladů	275 000
	6409	vš.pokl.	165 000
	3749/1	Park Úvaly vinice	110 000
5169		Nákup služeb	12 370 500
	6409	vš.pokl.	50 000
	6112	zastupitelé	180 000
	6171	správa	700 000
	4351	peč. sl.	20 000
	5311	Agentura SCSA	300 000
	5311/1	MP	25 000
	3319	kronika	53 000
	3314	Knih.	28 000
	3349	ŽÚ	450 000
	3399	kultura	115 000
	3612	Byty	215 000
	3612/77	DPS	122 000
	3613	Nebyty	170 000
	3429	Tesko	10 000
	5512	Hasiči	90 000
	3412	Koupal. + ZČ	160 000
	3113	ZŠ	240 000
	3114	č.p. 65	16 000
	3421	MDDM	30 000
	3111/303	MŠ Prk	20 000
	3111/311	MŠ Koll	85 000
	3141/309	Jíd. MŠ	15 000
	3141/306	MŠ Čuk.	80 000
	3635	Úz.plán	50 000
	3631	VO	710 000
	2212	Silnice	250 000
	2310	Vodovod	300 000
	2321/38	Kanalizace	130 000
	3633	Inž.sítě	200 000
	1036	Lesy	120 000
	3722/1	Popelnice	4 950 000
	3722/34	Odpady	0
	3729	Čer. skl.	0
	3744	Povodeň	76 500
	3749	Příroda	350 000
	3749/2	Rybníky	170 000
	3722/36	Sběr. dv.	1 890 000

5171		Opravy a udržování	8 425 000
	6171	správa	250 000
	4351	peč. sl.	50 000
	5311/1	MP	25 000
	3314	Knih.	5 000
	3612	Byty	500 000
	3612/77	DPS	220 000
	3613	Nebyty	400 000
	5512	Hasiči	50 000
	3519	Zdr.stř.	200 000
	3412	Koupal. + ZČ	90 000
	3113	ZŠ	150 000
	3114	č.p. 65	100 000
	3421	MDDM	150 000
	3111/303	MŠ Prk	20 000
	3111/311	MŠ Koll	400 000
	3141/309	Jíd. ZŠ	100 000
	3141/309	Jíd. MŠ	10 000
	3141/306	MŠ Cuk.	150 000
	2212	Silnice	1 550 000
	2310	Vodovod	500 000
	2310/1	Vodovod - obn.	1 405 000
	2321/38	Kanalizace	500 000
	2321/1	Kanalizace - obn.	1 000 000
	3633	Inž.sítě	300 000
5172		Programové vybavení	1 270 000
	6171	správa	1 200 000
	5311/1	MP	30 000
	5512	Hasiči	20 000
	3314	Knih.	20 000
5173		Cestovné	67 000
	6112	zastupitelé	30 000
	6171	správa	30 000
	4351	peč. sl.	1 000
	5311/1	MP	5 000
	3314	Knih.	1 000
5175		Pohoštění	203 000
	6112	zastupitelé	40 000
	6171	správa	100 000
	4351	peč. sl.	12 000
	3314	Knih.	1 000
	3399	kultura	50 000
5179		Ostatní nákupy	0
5193		Dopr. obslužnost	1 350 000
5194		Věcné dary	150 000
5329		Neinvestiční příspěvek	535 500
5331		Neinvest. přísp. org.	16 257 000
	3639	TSÚ	10 000 000
	3113	ZŠ	2 330 000
	3421	MDDM	450 000
	3111/311	MŠ Koll	1 700 000
	3141/309	Jíd. ZŠ	1 357 000
	3141/308	Jíd. MŠ	120 000

	3141/306	MŠ Cuk.	300 000
5361		Nákup kolků	13 000
5362		Platby daní a poplatků	402 000
5410		Sociální dávky	0
5492		Finanční dary	60 000
5499		Převody vl. fondům	463 560
5222		Příspěvky spolkům	900 000
5909		Ostatní výdaje-spolky	0
5909		Ostatní výdaje, rezerva	0
51-9xx			53 765 431
5141		Úroky	2 843 000
5XXX		Neinvest. výdaje	85 066 097
6111		Programové vybavení	0
6121		Budovy, haly a stavby	19 998 749
	3613	Nebyty	4 410 000
	5512	Hasiči	100 000
	3632	Hřbitov	70 000
	3114	č.p. 65	60 000
	3111/311	MŠ Koll	173 990
	3141/306	MŠ Cuk.	30 000
	3631	VO	1 845 000
	2212	Silnice	12 439 759
	2321/38	Kanalizace	570 000
	3633	Inž.sítě	100 000
	3744	Povodeň	30 000
	3749/1	Park Úvaly vinice	110 000
	3329	Pošembeří	60 000
	2212/1	Cyklostezky	0
6121		Projektová dokumentace	7 795 557
	3314	Knih.	800 000
	3612	Byty	660 000
	3613	Nebyty	671 000
	3141/309	Jíd. ZŠ	80 000
	3635	Úz.plán	675 000
	2212	Silnice	3 121 657
	2310	Kanalizace	1 617 900
	2212/1	Cyklostezky	170 000
6122		Stroje a zařízení	0
6123		Dopravní prostředky	300 000
6125		Výpočetní technika	0
6129		HIM	0
6130		Pozemky	5 405 000
	6112	vš.pokl.	5 390 000
	2212	Silnice	15 000
6351		Investiční příspěvek	2 500 000
8115		Rezervy účelové	0
8115		Rezervy na projekty 2015	381 207
6349		Investiční příspěvek-úvěr	1 500 000

6XXX	Investiční výdaje	37 880 513
8124	Splátky jistiny	10 908 000
8XXX	Splátky jistiny	10 908 000
8115	Financování -develop	0
Celkem výdaje kapitol		133 854 610
Hospodářský výsledek		0

komunikace
Amfitéar
mimořádné posudky, či odhady
150 000,-Kč streetArt
inzerce, odchyťová služba, pořádkové služby, tisk (vizitky, blahopřání, letáky), skartace.....
digitalizace dokumentů a vazba
tisk žů
100 000,-Kč honoráře účinkujícím, 15 000,-Kč naladění píána v DPS
100 000,-Kč vyúčtování přeplatků - vratky nájemníkům, 115 000,-Kč odečty ISTA, revize plyn, has.přístroje, komíny
100 000,-Kč vratky nájemcům, 22 000,-Kč revize.výtah, has.přístroje
150 000,-Kč revize plyn, has. Přístroje, komíny, výtah, prohlídky BOZP, 20 000,-Kč geometrické plány
revize
100 000,-Kč hřiště, parková zahrada, hrad Skara - revize hřišť, WC servis, 60 000,-Kč koncesní řízení
80 000,-Kč revize, kontroly-rozhlas, výtah, UPC, komíny, 70 000,-Kč,dodavatelské služby 20 000,-Kč reinstalace technologie ozvučení, 70 000,-Kč výměna baterie UPS
revize a servis výtah
běžné služby, kontroly
dodavatelské služby, revize
dodavatelské služby, revize, výtah, revize vzduchotechnika
dodavatelské služby, revize
revize vzduchotechnika, revize kominů, has.přístroje, revize kotlů
Průzkumy, posudky
650 000,-Kč smlouva s Eltodem do 31.4.2016, 60 000,-Kč vánoční osvětlení
svět. Křižovatka
smlouvy, geometrické plány, zaměření souvisejí s vodovodem
100 000,-Kč Čištění vpustí, kamerové prohlídky, 30 000,-Kč geometrické plány k provedeným
150 000,-Kč deratizace SK a DK, 50 000,-Kč znalecké posudky na inž.sítě
Těžba, zalesňování, pěstební a výchovné práce
Sběr a svoz směsného komunálního a
Jarní a podzimní svoz (kolečko)
Průběžná likvidace černých skládek
6 500,-Kč zapůjčka SIM + provozování internet.Serveru, 60 000,-Kč údržba hrází a toků, 10 000,-Kč digitální povodňový plán
150 000,-Kč Kácení stromů, 100 000,-Kč generel.zeleně
studie, projekt
SD-nebezpečné odpady, ostatní odpady, provoz sběrného dvora

řešení nádvoří č.p. 897, lomu a propojení s č.p. 95 - studie, nákup č.p.12
úprava PD hasičská zbrojnice
kolumbárium
30 000,-Kč monitorovací zpráva, 30 000,-Kč připojení č.p. 65 s policií
143 990,-Kč žádost dotace, 30 000,-Kč monitorovací zpráva
Monitorovací zpráva
1 000 000,-Kč Lokalita Horova, Na Ztraceném korci, 429 000,-Kč Želivského, 250 000,-Kč obnova VO, 16 000,-Kč Čelakovského, 400 000,-Kč Pod Trať,
8 259 759,-Kč vlastní zdroje průtah III/01214, 1 720 000,-Kč chodník Jiráskova po hasičárnu, 540 000,-Kč chodník Na Spojce, 1 740 000,-Kč rekonstrukce Prokopa Velikého
projektový manažer
stavební práce
30 000,-Kč Doplnění hlásičů LVVS v oblasti Hodova a Pražská
TDI, Administrace VŘ
30 000,-Kč monitorovací zpráva - Úprava lesních cest a přilehlého okolí, 30 000,-Kč monitorovací zpráva Hrad Skara
PD
č.p. 105
321 000,-Kč vyhodnocení úpravy pro dotaci (ener.audit, ener.průzkum) a PD, 350 000,-Kč č.p.95 vyhodnocení úpravy pro dotaci (ener.audit, ener.průzkum) a žádost dotace
PD
PD
1 298 763,-Kč rekonstrukce komunikace Pontex a poplatky, 729 310,-Kč průtah III/01214, 550 000,-Kč Lávká přes I/12, 150 000,-Kč chodník Jiráskova, 150 000,-Kč chodník Diamantová Horoušánky
825 300,-Kč Dostavba SK - II. etapa Zálesí - Hájovna III - ÚR, SP, PDPS, 300 000,-Kč dostavba SK- Nad Okrájkem-PDPS, 492 000,-Kč dostavba SK- Horova ul.-PDPS
cyklostezka - koupaliště PD
auto MP
2 750 000,-Kč pozemků sběrný dvůr, 1 000 000,-Kč pozemky pod komunikací,1 200 000,-Kč pozemky pana Rabel, 440 000,-Kč vynětí ze zemědělské půdy
Věcné břemeno Fišer
nákup plošiny + svozové auto

Návrh rozpočtu na rok 2016

vých kapitol

Popis	Plán 2015	Čerpání 1- 10/2015	Návrh rozpočtu 2016	% plnění
Daň z příjmu fyz. osob ze zav. čin	15 000 000	12 174 177	15 500 000	-
Daň z příjmu fyzických osob ze SVČ	1 500 000	1 354 187	1 500 000	-
Daň z příjmu právnických osob	15 000 000	12 726 332	15 500 000	-
Daň z přidané hodnoty	29 000 000	24 113 249	31 000 000	-
odvod za odnětí půdy	0		0	-
popl. za komunální odpad	4 000 000	3 009 878	3 800 000	-
popl. ze psů	260 000	239 395	260 000	-
Popl. za užívání veř. prostranství	75 000	33 430	75 000	-
popl. ze vstupného	3 000	2 025	3 000	-
popl. z ubytovací kapacity	10 000	22 476	10 000	-
Popl. za provoz. výh. hrací přístroj	0		0	-
Poplatek za zhodnocení pozemku	1 640 000	622 199	4 000 000	-
Ostatní popl. z činností (loterie)	1 415 000	1 414 429	1 415 000	-
Správní poplatky	1 400 000	1 486 399	1 400 000	-
Daň z nemovitosti	6 800 000	6 088 648	6 800 000	-
			0	-
exekuce	0		0	-
Úřad práce UZ13234	84 000			-
Splátky půjček Sokol	100 000	27 699	100 000	-
Spl.půjč.prostř.od obyvatelstva			0	-
Příjmy od dlužníků za realizace záruk			0	-
Neinv dotace PAP			0	-
Volby			0	-
Neinvestiční přijaté dotace ze SR	7 238 000	6 524 502	7 283 800	-
Neinvestiční přijaté dotace od obcí	440 000	532 358	400 000	-
Transfery rijaty od kraje		1 760 020		-
Neinvestiční přijaté dotace od obcí (MP)	558 000		680 100	-
Dotace- Obnova sochy Arnošta z Pardubic NZ	15 088			-
Dotace-Obnova sochy Arnošta z Pardubic EU	60 352			-
Dotace Cesty v Úvalech EU	294 573			-
Dotace Cesty v Úvalech-národní zdroje	73 644			-
Dotace Městská knihovna	18 000			-
MMR dotace povodně			0	-
Dotace hasiči povodně			0	-

Dotace CZch Point 85%			0	-
Dotace - bezpečnost na silnicích			0	-
Dotace VODA	3 400 000		0	-
Dotace ZŠ Úvaly - budova C			0	-
Dotace zateplení č.p. 897/7	10 186 034		0	-
Dotace oprava hasičského auta	467 020		0	-
Dotace auto pečovatelská služba	240 000		0	-
Dotace IT EU	3 259 618	2 064 090		
Dotace IT z národního fondu	575 227			
Dotace zaskovací pás	727 674		0	-
Dotace most Horova	2 557 144		0	-
Dotace Pošembeří	1 274 650		0	-
Investice přijaté transferz od regionalních rad	1 950 000		0	-
Dotace zateplení č.p. 95	3 069 764	6 593 785	0	-
Dotace MŠ Cukrovar	13 303 083	13 107 097		
Dotace revitalizace Výmoly - projekt	950 000			
Dotace Park vinice				-
Investiční přijaté transfery od krajů průtah III/O1212				-
Investiční přijaté MŠ Koll.				
Investiční přijaté				
pečovatelská sl. - příspěvek KÚ	948 000		1 000 000	-
				-
dary na dlouh.maj. VO Hodov			0	-
dary na dlouh.maj.			0	-
vodovod - pronájem řadu	1 300 000	972 034	1 541 000	-
kanalizace - Pronájem čistírny	3 800 000	2 922 554	4 054 000	-
příjmy z poskytování služeb a výrobku		24 750		
ZŠ - služby (byty)	50 000	41 425	50 000	-
ZŠ - nájem (byty)	154 000	144 772	154 000	-
pojistná náhrada	7 826	7 826		
spec. škola - služby			0	-
spec. škola - pronájem			0	-
knihovna - poplatky	58 000	53 169	50 000	-
Život Úval - inzerce	190 000	209 367	190 000	-
kultura	70 000	40 930	70 000	-
kultura – dary	20 000	6 400	20 000	-
Koupaliště - pronájem			0	-
Tesko - služby	15 000	900	15 000	-
Tesko - pronájem	6 000	2 664	6 000	-
pojistné náhrady-povodně			0	-
zdrav. střed.- služby			0	-
zdrav. střed.- pronájem	775 800	646 500	775 800	-
Pojistná náhrada			0	-

byty - služby	1 600 000	1 398 458	1 600 000	-
byty - pronájem	3 210 000	2 446 310	3 210 000	-
byty – prodej majetku			0	-
Neinv dary			0	-
nebytové služby	150 000	71 961	150 000	-
nebytové - pronájem	500 000	325 883	500 000	-
hřbitov - služby	385 000	388 429	350 000	-
nájemné Eltodo	1 600	1 600	0	-
věcné břemeno	350 000	590 741	0	-
odpady - vratka za tříděný odpad	800 000	606 473	800 000	-
pečovatelská klienti	400 000	343 233	400 000	-
dar - přístroj	30 000	30 000		-
hasiči - služby	20 000	17 960	4 000	-
hasiči - nájem	24 000	16 416	24 000	-
Dar hašici roku	70 000	70 000		-
prodej has.auta			0	-
přijaté neinv.dary	6 000	6 000	0	-
prodej dřeva z těžby	50 000			-
vývěska, kopírování	50 000	2 000	50 000	-
Příjmy z úroků	50 000	6 668	20 000	-
Pokuty ŽP			0	-
Přijaté sankční platby	17 500	17 800		-
Pokuta MP	120 000	135 000		-
pojistné náhrady-povodně		16 800	0	-
Příjmy z prodeje nemovitostí (Radlická čtvrť)	18 401 630	194 496	0	-
cvičák-psy	4 100	4 088		-
vratka transferů-PS	46 400	46 400		-
pronájem pozemků	33 910	30 261	33 910	-
Příspěvky do infrastruktury města		765 600		-
investiční příspěvky			0	-
věcná břemena	60 000		60 000	-
tky, pronájem a ostatní)	160 719 637	106 502 244	104 854 610	-
				-
ojů	31 414 521	16 792 470	29 000 000	-
rezerva z přebytku 2015	22 123 626	16 792 470	24 000 000	-
rezerva z daně z nemovitosti	9 290 895		5 000 000	-
rezerva - úspora na nákladech na investicích do vodovodu				-
úspora - aukce na energie				-
financování z rezervy developera				-
revolvingový úvěr				-
	192 134 158	123 294 714	133 854 610	-

Návrh rozpočtu na rok 2016

Přehled výdajů jednotlivých kapitol

v Kč

Poř.č.	Ukazatel	Plán 2015	Čerpání 1-10/2015	Návrh rozpočtu 2016	TSÚ														TSÚ																										
					Jíd. ZŠ	Jíd. MŠ	MŠ Cuk.	Úz.plán	VO	Silnice	Doprava	Vodovod	Vodovod - obn.	Kanalizace	Kanalizace - obn.	Inž.sítě	Lesy	Popelnice	Odpady	Čer. skl.	Povodeň	Příroda	Rybníky	Park Úvaly vínice	Sběr. dv.	Pošemberčí	Cyklostezky	zeleň																	
5011	Platy zaměstnanců	19 460 308	14 314 473	17 913 700																																									
5021	Ostatní osobní výdaje	1 916 073	1 262 638	1 616 000																																									
5023	Odměny zastupitelům	1 638 000	1 279 971	1 674 000																																									
5024	Odstupné zastupitelé	0	0	0																																									
5029	Refundace	30 000	3 817	30 000																																									
5031	Sociální pojištění	5 631 188	4 262 460	5 246 925																																									
5032	Zdravotní pojištění	2 029 180	1 452 241	1 888 893																																									
5038	Ostatní pojistné	189 144	80 143	88 148																																									
50xx	Ostatní náklady celkem	30 893 893	22 665 743	28 457 666	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5178	Leasing	0	0	0																																									
5132	Ochranné pomůcky	30 000	4 425	0																																									
5134	Prádlo, oděv, obuv	277 000	61 504	70 000																																									
5136	Knihy, tisk	261 000	144 151	261 000																																									
5137	DHMM	1 246 444	630 327	733 000																																									
5139	Material	2 301 625	995 224	1 355 000																																									
5151	Voda	425 000	489 517	408 000																																									
5153	Plyn	3 203 400	2 169 256	2 896 000																																									
5154	Elektrická energie	1 205 000	1 065 041	1 214 500																																									
5156	Pohonné hmoty	670 000	370 086	320 000																																									
5161	Služby pošt	534 000	370 224	544 000																																									
5162	Telefony	509 000	373 133	424 000																																									
5163	Pojištění/bank.popl.	596 000	428 143	660 000																																									
5164	Nájemné	1 525 540	1 579 616	1 558 371																																									
5166	Právní služby	359 784	579 887	370 000																																									
5167	školení a vzdělávání	310 000	172 633	210 000																																									
5168	Služby zpracování podkladů	374 744	129 811	275 000																																									
5169	Nákup služeb	15 424 841	10 766 269	12 370 500																																									
5171	Úpravy a udržování	14 200 275	9 941 433	8 425 000	100 000		10 000	150 000																																					
5172	Programové vybavení	968 000	866 108	1 270 000																																									
5173	Cestovné	49 000	29 518	67 000																																									
5175	Pohoštění	133 000	85 097	203 000																																									
5179	Ostatní nákupy	20 000	0	0																																									
5193	Dopr. obslužnost	1 000 000	585 244	1 350 000																																									
5194	úklenné dary	140 000	93 383	150 000																																									
5329	Neinvestiční příspěvek	440 000	428 808	535 500																																									
5331	Neinvest. přísp. org.	9 052 803	6 625 000	16 257 000	1 357 000		120 000	300 000																																					
5342	Převody FKSP a sociálního fondu obcí a		180 000																																										
5361	Nákup koliků	10 000	810	13 000																																									
5362	Platby daní a poplatků	548 000	899 769	402 000																																									
5410	Sociální dávky	0	0	0																																									
5492	Finanční dary	40 000	20 000	60 000																																									
5499	Převody vt. fondům	453 560	241 634	463 560																																									
5222	příspěvky spolkům	2 800 000	2 892 893	900 000																																									
5221	Neinvestiční transfer.obecne	96 000	95 715	0																																									
5909	Ostatní výdaje, rezerva	8 000	25 300	0																																									
5902	Ostatní výdaje, z finac.	0	149	0																																									
51-9xx		59 212 016	38 339 194	53 765 431	1 457 000	145 000	601 000	120 000	960 000	2 020 212	1 350 000	884 000	1 405 000	630 000	1 000 000	500 000	120 000	4 950 000	0	0	0	76 500	440 000	220 000	122 338	1 890 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5141	úroky	2 843 000	2 211 824	2 843 000																																									
5XXX	Neinvest. výdaje	92 948 909	63 208 761	85 066 097	1 457 000	145 000	601 000	120 000	960 000	2 020 212	1 350 000	884 000	1 405 000	630 000	1 000 000																														

Návrh rozpočet na rok 2016

Výhled

Přehled příjmů

Přehled příjmů			TSÚ	Administrativa	VPS	VaK
Pol	Ukazatel	Návrh rozpočtu IV.Q 2015	Návrh rozpočtu 2016			
	príspevek města na činnost	3 308 477	12 270 000	2 475 500	9 270 000	524 500
	Pravidelní roční příspěvek	3 308 477	10 000 000	2 475 500	7 000 000	524 500
	Příspěvek na investice	0	2 270 000	0	2 270 000	0
	príspevek na realizaci projektu sběrný dvůr		370 000		370 000	
	svozové auta		900 000		900 000	
	Dotace leasing na vysokozdvižnou plošinu		1 000 000		1 000 000	
	platba za předem vydefinované činnosti	0	5 550 000	0	3 100 000	2 450 000
	správa VO		600 000		600 000	
	obnova VO		250 000		250 000	
	Investice VO		750 000		750 000	
	obnova vodovod		1 450 000		0	1 450 000
	obnova kanalizace		1 000 000		0	1 000 000
	oprava a údržba komunikací		500 000		500 000	
	údržba zeleně a veřejných prostranství		500 000		500 000	
	zimní údržba a čištění komunikací		500 000		500 000	
	příjmy z vlastních činností	0	2 390 000	0	2 390 000	0
	údržba bytového a nebytového fondu		500 000		500 000	
	platba od občana za odpad		0		0	
	platba od firem		0		0	
	platba od EKO-KOM		0		0	
	provoz sběrného dvora		1 890 000		1 890 000	
	Vodovod a kanalizace	3 750 000	14 100 000	0	0	14 100 000
	platba za pitnou a stočnou	3 750 000	14 100 000	0	0	14 100 000
	Přijaté dotace	0	5 700 000	0	5 700 000	0
	sběrný dvůr		2 100 000		2 100 000	
	svozové auta		3 600 000		3 600 000	
	Hřbitov - služby		300 000		300 000	
	Rezervní fond		0		0	
	Výnosy z úroků		0		0	
	Přefakturace		0		0	
	Ostatní výnosy	0	0	0	0	0
	VO					
	údržba zeleně a veřejných prostranství					
	ostatní služby					
	Příjmy celkem	7 058 477	40 310 000	2 475 500	20 760 000	17 074 500

Přehled výdajů

5011	Platy zaměstnanců	535 990	6 695 875	1 485 000	3 925 112	1 285 763
5021	Ostatní osobní výdaje	41 400	685 000	150 000	100 000	435 000
5024	Odstupné	0	0	0	0	0
5029	Refundace	0	0	0	0	0
5031	Sociální pojištění	133 998	1 673 968	371 250	981 278	321 440
5032	Zdravotní pojištění	48 239	602 707	133 650	353 260	115 797
5038	Ostatní pojistné	0	142 000	12 000	78 000	52 000
50xx	Osobní náklady celkem	759 627	9 799 550	2 151 900	5 437 650	2 210 000
5178	Leasing - plošina VO	0	1 000 000	0	1 000 000	0
5132	Ochranné pomůcky	10 000	186 000	1 000	125 000	60 000
5134	Prádro, oděv, obuv	10 000	150 000	10 000	100 000	40 000
5136	Knihy, tisk	7 000	9 000	6 000	2 000	1 000
5137	DHIM	352 000	425 000	75 000	300 000	50 000
5139	Materiál	578 000	2 437 000	10 000	1 102 000	1 325 000
	úklidové prostředky	8 750	70 000	10 000	10 000	50 000
	síran	5 000	200 000	0	0	200 000
	fluokuant	12 500	65 000	0	0	65 000
	chlornan sodný	750	10 000	0	0	10 000
	materiál VaK (hrnký, šoupata, trubky)	551 000	700 000	0	0	700 000
	vodoměry	0	300 000	0	0	300 000
	VO	0	237 000	0	237 000	0
	nákup soli, šetrku, betonu a malty	0	550 000	0	550 000	0
	nákup hlíny, sazenic, květin	0	35 000	0	35 000	0
	spojovací a ost. Materiál	0	80 000	0	80 000	0
	řezací kotouče	0	40 000	0	40 000	0
	studená živice	0	150 000	0	150 000	0
5151	Voda	2 000	18 000	5 000	5 000	8 000
5153	Plyn	30 000	165 000	15 000	30 000	120 000
5154	Elektrická energie	11 000	1 174 000	24 000	50 000	1 100 000
5156	Pohonné hmoty	18 000	900 000	60 000	780 000	60 000
5161	Služby pošt	1 000	120 000	15 000	5 000	100 000
5162	Telefony	5 250	41 529	15 000	13 529	13 000
5163	Pojištění+bank.popl.	51 082	300 000	25 000	200 000	75 000
5164	Nájemné	1 398 750	5 595 000	0	0	5 595 000
5166	Právní služby	0	50 000	30 000	5 000	15 000
5167	Školení a vzdělávání	25 600	115 000	15 000	85 000	15 000
5168	Služby zpracování odpadů	0	45 000	15 000	5 000	25 000
5169	Nákup služeb	2 080 000	8 420 000	55 000	2 620 000	5 745 000
	nákup vody	1 600 000	4 000 000	0	0	4 000 000
	služby VaK (Kolařík, Schütz, Hovorka, Bernardy)	390 000	1 400 000	0	0	1 400 000
	BOZP a revize	60 000	600 000	55 000	320 000	225 000
	laboratoř	20 000	80 000	0	0	80 000
	vypouštění odpadních vod	10 000	40 000	0	0	40 000
	odpad, černé sklady	0	800 000	0	800 000	0
	na údržbu zeleně	0	300 000	0	300 000	0
	sběrný dvůr	0	1 200 000	0	1 200 000	0
5171	opravy a údržování	62 589	1 790 000	0	1 660 000	130 000
	oprava komunikace	0	500 000	0	500 000	0
	oprava bytových a nebytových majetků	0	520 000	0	500 000	20 000
	oprava a údržba aut	0	110 000	0	80 000	30 000
	oprava nádrží, zařízení a strojů	0	110 000	0	80 000	30 000
	údržba budov a hal	62 589	550 000	0	500 000	50 000
5172	Programové vybavení	250 000	70 000	40 000	0	30 000
5173	Cestovné	2 000	10 000	5 000	10 000	5 000
5175	Pohoštění	2 500	10 000	5 000	2 500	2 500
5179	Ostatní nákupy	50 079	157 600	40 000	50 000	67 600
5362	Odpisy	0	0	0	0	0
51-9x		4 946 850	23 198 129	466 000	8 150 029	14 582 100
5141	Úroky	0	0	0	0	0
50XX	Neinvest. výdaje	5 706 477	32 997 679	2 617 900	13 587 679	16 792 100
6111	Programové vybavení	400 000	50 000	50 000	0	0
6121	Budovy, haly a stavby	0	0	0	0	0
6121	Projektová dokumentace	0	50 000	30 000	0	20 000
6122	Stroje a zařízení	0	6 990 000	0	6 950 000	40 000
	kontejnery	0	160 000	0	120 000	40 000
	svozové auto	0	4 500 000	0	4 500 000	0
	sběrný dvůr vč kontejnera a biopopelnice	0	2 330 000	0	2 330 000	0
6123	Dopravní prostředky	850 000	222 321	0	222 321	0
	Nákup na plošiny leasing	0	0	0	0	0
	Auto - dodavka 2015,	640 000	0	0	0	0
	auto na VaK 2015 (malý traktorek 2016)	82 000	222 321	0	222 321	0
	Auto Fabia pro vedení	128 000	0	0	0	0
6125	Výpočetní technika	60 000	0	0	0	0
6129	HIM	42 000	0	0	0	0
60XX	Investiční výdaje	1 352 000	7 312 321	80 000	7 172 321	60 000
Celkem výdaje kapitol	7 058 477	40 310 000	2 697 900	20 760 000	16 852 100	
Hospodářský výsledek	0	0	-222 400	0	222 400	

	TSÚ	TSÚ	TSÚ	TSÚ	TSÚ
	Návrh rozpočtu 2017	Návrh rozpočtu 2018	Návrh rozpočtu 2019	Návrh rozpočtu 2020	Návrh rozpočtu 2021
	12 530 000	10 900 000	9 000 000	9 000 000	9 000 000
	9 000 000	9 000 000	9 000 000	9 000 000	9 000 000
	3 530 000	1 900 000	0	0	0
	2 530 000	0	900 000	0	0
	1 000 000	1 000 000	0	0	0
	6 346 254	7 211 451	8 301 906	9 044 507	9 238 011
	612 000	685 440	699 149	713 132	713 132
	500 000	510 000	520 200	730 604	745 216
	900 000	918 000	936 360	1 055 087	1 076 189
	1 659 660	1 642 911	1 628 652	1 617 417	1 607 584
	1 144 593	1 133 042	1 123 208	1 115 460	1 108 679
	510 000	520 200	1 517 992	1 821 590	1 912 670
	510 000	1 281 658	1 345 741	1 450 000	1 522 500
	510 000	520 200	530 604	541 216	552 040
	7 269 189	7 507 881	7 546 960	7 886 429	8 180 999
	510 000	510 000	510 000	510 000	530 249
	3 869 189	3 907 881	3 946 960	3 986 429	4 185 750
	1 000 000	1 200 000	1 200 000	1 500 000	1 575 000
	1 890 000	1 890 000	1 890 000	1 890 000	1 890 000
	14 382 000	14 669 640	14 963 033	15 262 293	16 025 408
	14 382 000	14 669 640	14 963 033	15 262 293	16 025 408
	5 170 000	3 600 000	0	0	0
	5 170 000	0	0	0	0
	0	3 600 000	0	0	0
	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	300 000	306 000	312 120	388 230	695 995
	150 000	153 000	156 060	159 181	162 365
	100 000	102 000	104 040	106 121	108 243
	50 000	51 000	52 020	122 928	425 387
	46 297 443	44 494 972	40 424 019	41 881 460	43 440 413
	8 027 015	8 187 555	8 269 431	8 434 819	8 603 516
	821 178	821 178	821 178	821 178	821 178
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	1 673 968				

BUDGET PENĚŽ_ Cash flow

Průběžně aktualizován

		Rok 2016	
		plán	skutečnost
Počáteční zůstatek:		29 000 000,00	29 000 000,00 Kč
Příjmy:		104 854 610,00	0,00 Kč
Třída 1	Daňové příjmy	81 263 000,00	
Třída 2	Nedaňové příjmy	14 193 800,00	
Třída 3	Kapitálové příjmy	33 910,00	
Třída 4	Přijaté transfery	9 363 900,00	
Výdaje:		133 854 610,00	0,00 Kč
	Mzdy	28 457 666,34	
	Energie	4 838 500,00	
	Nákup	2 419 000,00	
	Služby	19 451 871,00	
	Opravy a udržování	8 425 000,00	
	Ostatní výdaje	18 631 060,00	
	Investice bez dotací	35 999 306,00	
	Úroky	2 843 000,00	
	Splátky jistiny	12 789 206,66	
Konečný zůstatek:		0,00	29 000 000,00 Kč

	Leden				
% plnění	plán	I	II	III	IV
100%	29 000 000,00	28 596 791,67	28 596 791,67	28 596 791,67	28 596 791,67
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-					
-					
-					
-					
-	403 208,33	0,00	0,00	0,00	0,00
-					
-	403 208,33				
-					
-					
-					
-					
-					
-					
-					
-					
-					
-	28 596 791,67	28 596 791,67	28 596 791,67	28 596 791,67	28 596 791,67

		Únor			
skutečnost	% plnění	plán	skutečnost	% plnění	plán
29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00	29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00
0,00 Kč	-	0,00	0,00 Kč	-	0,00
	-			-	
	-			-	
	-			-	
0,00 Kč	-	0,00	0,00 Kč	-	0,00
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
29 000 000,00 Kč	101%	29 000 000,00	29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00

Březen		Duben			
skutečnost	% plnění	plán	skutečnost	% plnění	plán
29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00	29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00
0,00 Kč	-	0,00	0,00 Kč	-	0,00
-	-			-	
-	-			-	
-	-			-	
-	-			-	
0,00 Kč	-	0,00	0,00 Kč	-	0,00
-	-			-	
-	-			-	
-	-			-	
-	-			-	
-	-			-	
-	-			-	
-	-			-	
-	-			-	
-	-			-	
29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00	29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00

28 529 970

Květen		červen			
skutečnost	% plnění	plán	skutečnost	% plnění	plán
29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00	29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00
0,00 Kč -		0,00	0,00 Kč -		0,00
-			-		
-			-		
-			-		
-			-		
0,00 Kč -		0,00	0,00 Kč -		0,00
-			-		
-			-		
-			-		
-			-		
-			-		
-			-		
-			-		
-			-		
-			-		
29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00	29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00

červenec		Srpen			
skutečnost	% plnění	plán	skutečnost	% plnění	plán
29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00	29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00
0,00 Kč	-	0,00	0,00 Kč	-	0,00
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
0,00 Kč	-	0,00	0,00 Kč	-	0,00
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00	29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00

Září		Říjen			
skutečnost	% plnění	plán	skutečnost	% plnění	plán
29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00	29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00
0,00 Kč	-	0,00	0,00 Kč	-	0,00
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
0,00 Kč	-	0,00	0,00 Kč	-	0,00
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
	-			-	
29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00	29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00

Listopad		Prosinec		
skutečnost	% plnění	plán	skutečnost	% plnění
29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00	29 000 000,00 Kč	100%
0,00 Kč	-	0,00	0,00 Kč	-
-	-		-	-
-	-		-	-
-	-		-	-
0,00 Kč	-	0,00	0,00 Kč	-
-	-		-	-
-	-		-	-
-	-		-	-
-	-		-	-
-	-		-	-
-	-		-	-
-	-		-	-
-	-		-	-
-	-		-	-
29 000 000,00 Kč	100%	29 000 000,00	29 000 000,00 Kč	100%

Kont

81 263 000,00
14 193 800,00
33 910,00
9 363 900,00
133 451 401,67
28 457 666,34
4 435 291,67
2 419 000,00
19 451 871,00
8 425 000,00
18 631 060,00
35 999 306,00
2 843 000,00
12 789 206,66
-347 596 791,67

rola

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

-319 000 000,00

Rozpočet na rok 2016

Příjmy z pronájmu majetku

v Kč

Ukazatel	Návrh rozpočtu 2016	Průběžný rozpočet 2016	Plnění v %
vodovod - pronájem řadu	1 541 000		-
kanalizace - Pronájem čistírny	4 054 000		-
ZŠ - nájem (byty)	154 000		-
Tesko - pronájem	6 000		-
zdrav. střed.- pronájem	775 800		-
byty - pronájem	3 210 000		-
nebytové - pronájem	500 000		-
hasiči - nájem	24 000		-
pronájem pozemků	33 910		-
ronájmu majetku celkem	10 298 710	0	-

IV

Rozpočet na rok 2016

Příjmy z pronájmu majetku

v Kč

Ukazatel	Návrh rozpočtu 2016	Průběžný rozpočet 2016	Plnění v %
vodovod - pronájem řadu	1 541 000		-
kanalizace - Pronájem čistírny	4 054 000		-
ZŠ - nájem (byty)	154 000		-
Tesko - pronájem	6 000		-
zdrav. střed.- pronájem	775 800		-
byty - pronájem	3 210 000		-
nebytové - pronájem	500 000		-
hasiči - nájem	24 000		-
pronájem pozemků	33 910		-
ronájmu majetku celkem	10 298 710	0	-

IV

Rozpočet na rok 2016

Příjmy z pronájmu majetku

v Kč

Ukazatel	Návrh rozpočtu 2016	Průběžný rozpočet 2016	Plnění v %
vodovod - pronájem řadu	1 541 000		-
kanalizace - Pronájem čistírny	4 054 000		-
ZŠ - nájem (byty)	154 000		-
Tesko - pronájem	6 000		-
zdrav. střed.- pronájem	775 800		-
byty - pronájem	3 210 000		-
nebytové - pronájem	500 000		-
hasiči - nájem	24 000		-
pronájem pozemků	33 910		-
ronájmu majetku celkem	10 298 710	0	-

IV

Rozpočet na rok 2016

Příjmy z pronájmu majetku

v Kč

Ukazatel	Návrh rozpočtu 2016	Průběžný rozpočet 2016	Plnění v %
vodovod - pronájem řadu	1 541 000		-
kanalizace - Pronájem čistírny	4 054 000		-
ZŠ - nájem (byty)	154 000		-
Tesko - pronájem	6 000		-
zdrav. střed.- pronájem	775 800		-
byty - pronájem	3 210 000		-
nebytové - pronájem	500 000		-
hasiči - nájem	24 000		-
pronájem pozemků	33 910		-
ronájmu majetku celkem	10 298 710	0	-

IV

Rožpočet na rok 2016

Opravy a udržování celkem

v Kč

Kapitola	Pol.	Název	Celkem	Dotace	Město	Plnění	Rozdil	Plnění v %
6171	5171	veškeré opravy a údržba	250 000		250 000		-250 000	
		Správa celkem	250 000	0	250 000	0	-250 000	-
4351	5171		50 000		50 000		-50 000	
		Peč.služby celkem	50 000	0	50 000	0	-50 000	-
5311/1	5171		25 000		25 000		-25 000	
		Městská policie	25 000	0	25 000	0	-25 000	-
3314	5171		5 000		5 000		-5 000	
		Knihovna	5 000	0	5 000	0	-5 000	-
3612	5171	oprava bytů, instalátérské práce, odstraňování závad	200 000		200 000		-200 000	
3612	5171	Výměna oken v 1095 a 1096 Kollárova	100 000		100 000		-100 000	
3612	5171	Rekonstrukce kotelný 1346	200 000		200 000		-200 000	
		Byty celkem	500 000	0	500 000	0	-500 000	-
3612-77	5171	mytí oken	40 000		40 000		-40 000	
3612-77	5171	protiplišňová opatření	120 000		120 000		-120 000	
3612-77	5171	opravy správce	60 000		60 000		-60 000	
		DPS celkem	220 000	0	220 000	0	-220 000	-
3613	5171	instalátérské práce, materiál k opravě, odstraňování závad - nebytové prostory	300 000		300 000		-300 000	
3613	5171	opravy, údržba MěÚ objektů	100 000		100 000		-	
		Nebyty celkem	400 000	0	400 000	0	-300 000	-
5512	5171		50 000		50 000		-50 000	
5512	5171		50 000		50 000		-50 000	
		Hasiči celkem	100 000	0	100 000	0	-100 000	-
3519	5171	drobné opravy, revize	100 000		100 000		-100 000	
3519	5171	Oprava výtahu	100 000		100 000		-100 000	
		Zdrav.středisko celkem	200 000	0	200 000	0	-200 000	-
3412	5171	údržba hřišť, doplňování písku, kačírku, opravy	90 000		90 000		-90 000	
		Koupaliště celkem	90 000	0	90 000	0	-90 000	-
3113	5171	drobné opravy - sociálek, čištění potrubí	150 000		150 000		-150 000	
		ZŠ celkem	150 000	0	150 000	0	-150 000	-
3421	5171	rozpis se bude vytvářet	150 000		150 000		-150 000	
		MDDM celkem	150 000	0	150 000	0	-150 000	-
3111-311	5171	BOZP - nápravné opatření	100 000		100 000		-100 000	
3111-311	5171	řešení nápravných opatření BOZP -oprava vjezdu do areálu	300 000		300 000		-300 000	
		MŠ Koll. celkem	400 000	0	400 000	0	-400 000	-
3111-303	5171	údržba areálu, kácení keřů a stromů	20 000		20 000		-20 000	
		MŠ Prk celkem	20 000	0	20 000	0	-20 000	-
3111-306	5171	pravidelné nátěry prken	150 000		150 000		-150 000	
		MŠ Čuk. celkem	150 000	0	150 000	0	-150 000	-
3141-309	5171	vzduchotechnika - servis	20 000		20 000		-20 000	
3141-309	5171	běžné opravy, údržba, čištění střechy	80 000		80 000		-80 000	
		Jid. ZŠ celkem	100 000	0	100 000	0	-100 000	-
3141-308	5171	opravy	10 000		10 000		-10 000	
		Jid. MŠ celkem	10 000	0	10 000	0	-10 000	-
3631	5171	Obnova veřejného osvětlení	250 000		250 000		-250 000	
3631	5171		0				0	
		Jid. MŠ celkem	250 000	0	250 000	0	-250 000	-
2212	5171	opravy silnice po i před zimou	1 000 000		1 000 000		-1 000 000	
2212	5171	opravy chodníku od BUS do Fibichova ul.	200 000		200 000		-200 000	
2212	5171	Schody Žižkova	200 000		200 000		-200 000	
2212	5171	chodník Wolkerova	150 000		150 000		-	
		Silnice Celkem	1 550 000	0	1 550 000	0	-1 400 000	-
2310	5171	opravy vodoměrných šachet, hrníčků	100 000		100 000		-100 000	
2310	5171	zřízení vodovodní přípojky - vodoměr, boční navrtávací pas, šoupátko, zemní soustava	400 000		400 000		-400 000	
		Vodovod celkem	500 000	0	500 000	0	-500 000	-
3633	5171	čištění dešťové kanalizace, oprava šachet, nákup poklopů	300 000		300 000		-300 000	
		Inž.sítě celkem	300 000	0	300 000	0	-300 000	-
2321/1	5171		1 000 000		1 000 000		-1 000 000	
		Kanalizace obn. celkem	1 000 000	0	1 000 000	0	-1 000 000	-
2321-38	5171	Sanace kanalizace - Horoušánky - bezvýkopovou technologií	400 000		400 000		-400 000	
2321-38	5171	opravy šachet, nákup poklopů	100 000		100 000		-100 000	
		Splašková kanalizace celkem	500 000	0	500 000	0	-500 000	-
3114	5171	drobné opravy	100 000		100 000		-100 000	
		Č.P 65 celkem	100 000	0	100 000	0	-100 000	-
2310-1	5171	navrtávky	155 000		155 000		-155 000	
2310-1	5171	obnova 2016	1 250 000		1 250 000		-1 250 000	
		Vodovod obn. celkem	1 405 000	0	1 405 000	0	-1 405 000	-
Výdaje na opravy a udržování celkem			8 425 000	0	8 175 000	0	-7 925 000	-

8 425 000

Kontrola

0

Rozpočet na rok 2016

Kapitoly - Investice celkem

v Kč

Odbor	Pol.	Název akce	Celkem	Dotace	Město
Investiční výdaje					
3613	6121	zateplení multitec	30 000		30 000
	6121	Ostatní stavby	4 350 000		4 350 000
	6121	přesun měú do čp 95	30 000		30 000
5512	6121	Hasiči	100 000		100 000
3632	6121	Hřbitov	70 000		70 000
3114	6121	č.p. 65	60 000		60 000
3111/311	6121	MŠ Koll	173 990	0	173 990
3141/309	6121	Jid.ZŠ	0		0
3141/306	6121	MŠ Čuk.	30 000		30 000
3631	6121	VO	0		
2212	6121	Průtah III/01214	8 259 759	0	8 259 759
	6121	Most Horova	30 000		30 000
	6121	Lávka přes I/12	150 000		150 000
	6121	chodník Jiráskova po hasičárnu	1 720 000		1 720 000
	6121	chodník Na Spojce	540 000		540 000
	6121	rekonstrukce komunikace Prokopa Velikého	1 740 000		1 740 000
2310	6121	Vodovod	0		0
2321/38	6121	projektový manažer	570 000		570 000
3633	6121	Inž.sítě	100 000		100 000
3744	6121	Povodeň	30 000		30 000
2749/1	6121	Park Úvaly vinice	110 000		110 000
3329	6121	Pošembeří	60 000		60 000
5311/1	6123	Auto	300 000		300 000
6409	6130		5 390 000		5 390 000
2212			15 000		15 000
		Celkem	23 858 749	0	23 858 749

Rozpočet na rok 2016

Kapitola 6121 - Budovy, haly a stavby

v Kč

Odbor	Pol.	Název akce	Celkem	Dotace	Město
Investiční výdaje					
3613		zateplení multitec	30 000	0	30 000
		monitorovací zpráva	30 000		30 000
		Ostatní stavby	4 350 000	0	4 350 000
		nákup č.p 12	4 000 000	0	4 000 000
		řešení nádvoří č.p. 897, lomu a propojení s č. 95 - studie	350 000		350 000
		přesun méu do čp 95	30 000	0	30 000
		Monitorovací zpráva	30 000		30 000
5512		Hasiči	100 000	0	100 000
		úprava PD hasičská zbrojnice	100 000		100 000
3632		Hřbitov	70 000	0	70 000
		kolumbárium	70 000		70 000
3114		č.p. 65	60 000	0	60 000
		připojení č.p. 65 s policí	30 000		30 000
		Monitorovací zpráva	30 000		30 000
3111/311		MŠ Koll	173 990	0	173 990
		administrace dotace	143 990		143 990
		Monitorovací zpráva	30 000		30 000
3141/306		MŠ Čuk.	30 000	0	30 000
		administrace dotace	30 000		30 000
3631		VO	1 845 000	0	1 845 000
		Lokalita Horova, Na Ztraceném korci	1 000 000		1 000 000
		Projekt a realizace VO Želivského	29 000		29 000
		Obnova veřejného osvětlení	0		0
		Doplnění VO čelakovského	16 000		16 000
		Realizace VO Pod trať	400 000		400 000
		Realizace VO Želivského	400 000		400 000
2212		Rekonstrukce komunikace	0	0	0
		Průtah III/01214	8 259 759	0	8 259 759
		stavební práce	7 010 502		7 010 502
		TDI	832 838		832 838
		AD	416 419		416 419
		Most Horova	30 000	0	30 000
		monitorovací zpráva	30 000		30 000
		Lávka přes I/12	150 000	0	150 000
		žádost o dotaci	150 000		150 000
		chodník Jiráskova po hasičárnu	1 720 000	0	1 720 000
		stavební práce	1 500 000		1 500 000
		TDI	110 000		110 000
		AD	55 000		55 000
		VŘ	55 000		55 000
		chodník Na Spojce	540 000	0	540 000
		stavební práce	500 000		500 000
		TDI	10 000		10 000
		AD	20 000		20 000
		VŘ	10 000		10 000
		rekonstrukce komunikace Prokopa Velikého	1 740 000	0	1 740 000
		stavební práce	1 600 000		1 600 000
		TDI	60 000		60 000
		AD	40 000		40 000
		VŘ	40 000		40 000
2321/38		Ostatní	570 000	0	570 000
		projektový manažer	570 000		570 000
3633		Inž.sítě	100 000	0	100 000
		stavební práce	100 000		100 000
3744		Povodeň	30 000	0	30 000
		Doplnění hlásičů LVVS v oblasti Hodova a Pražská	30 000		30 000
2749/1		Park Úvaly vinice	110 000	0	110 000
		park Úvaly Vinice(Amfiteatr)	110 000		110 000
3329		Pošembeří	60 000	0	60 000
		monitorovací zpráva - Úprava lesních cest a přilehlého okolí	30 000		30 000
		monitorovací zpráva - Hrad Skara	30 000		30 000
		Celkem	19 998 749	0	19 998 749

19 998 749

0

Rozpočet na rok 2016

Kapitola 6121 - Budovy, haly a stavby

v Kč

Odbor	Pol.	Název akce	Celkem	Dotace	Město
Investiční výdaje					
3613		zateplení multitec	30 000	0	30 000
		monitorovací zpráva	30 000		30 000
		Ostatní stavby	4 350 000	0	4 350 000
		nákup č.p 12	4 000 000	0	4 000 000
		řešení nádvoří č.p. 897, lomu a propojení s č. 95 - studie	350 000		350 000
		přesun méu do čp 95	30 000	0	30 000
		Monitorovací zpráva	30 000		30 000
5512		Hasiči	100 000	0	100 000
		úprava PD hasičská zbrojnice	100 000		100 000
3632		Hřbitov	70 000	0	70 000
		kolumbárium	70 000		70 000
3114		č.p. 65	60 000	0	60 000
		připojení č.p. 65 s policí	30 000		30 000
		Monitorovací zpráva	30 000		30 000
3111/311		MŠ Koll	173 990	0	173 990
		administrace dotace	143 990		143 990
		Monitorovací zpráva	30 000		30 000
3141/306		MŠ Čuk.	30 000	0	30 000
		administrace dotace	30 000		30 000
3631		VO	1 845 000	0	1 845 000
		Lokalita Horova, Na Ztraceném korci	1 000 000		1 000 000
		Projekt a realizace VO Želivského	29 000		29 000
		Obnova veřejného osvětlení	0		0
		Doplnění VO čelakovského	16 000		16 000
		Realizace VO Pod trať	400 000		400 000
		Realizace VO Želivského	400 000		400 000
2212		Rekonstrukce komunikace	0	0	0
		Průtah III/01214	8 259 759	0	8 259 759
		stavební práce	7 010 502		7 010 502
		TDI	832 838		832 838
		AD	416 419		416 419
		Most Horova	30 000	0	30 000
		monitorovací zpráva	30 000		30 000
		Lávka přes I/12	150 000	0	150 000
		žádost o dotaci	150 000		150 000
		chodník Jiráskova po hasičárnu	1 720 000	0	1 720 000
		stavební práce	1 500 000		1 500 000
		TDI	110 000		110 000
		AD	55 000		55 000
		VŘ	55 000		55 000
		chodník Na Spojce	540 000	0	540 000
		stavební práce	500 000		500 000
		TDI	10 000		10 000
		AD	20 000		20 000
		VŘ	10 000		10 000
		rekonstrukce komunikace Prokopa Velikého	1 740 000	0	1 740 000
		stavební práce	1 600 000		1 600 000
		TDI	60 000		60 000
		AD	40 000		40 000
		VŘ	40 000		40 000
2321/38		Ostatní	570 000	0	570 000
		projektový manažer	570 000		570 000
3633		Inž.sítě	100 000	0	100 000
		stavební práce	100 000		100 000
3744		Povodeň	30 000	0	30 000
		Doplnění hlásičů LVVS v oblasti Hodova a Pražská	30 000		30 000
2749/1		Park Úvaly vinice	110 000	0	110 000
		park Úvaly Vinice(Amfiteatr)	110 000		110 000
3329		Pošembeří	60 000	0	60 000
		monitorovací zpráva - Úprava lesních cest a přilehlého okolí	30 000		30 000
		monitorovací zpráva - Hrad Skara	30 000		30 000
		Celkem	19 998 749	0	19 998 749

19 998 749

0

Rozpočet na rok 2016

Kapitola 6121 - Projektová dokumentace

v Kč

Odbor	Pol.	Název akce	Celkem	Dotace	Město
Investiční výdaje					
3314	6121	Knihovna	800 000	0	800 000
		Studie	800 000	0	800 000
		odvodnění dvora multitec	0	0	
3141/309	6121	Jid.ZŠ	80 000	0	80 000
		PD	80 000	0	80 000
3612		Byty	660 000	0	660 000
		PD	660 000		660 000
3613		zateplení multitec	200 000	0	200 000
		vyhodnocení úpravy pro dotaci (ener.audit, ener.průzkum)	200 000		200 000
		odvodnění dvora multitec	121 000	0	121 000
		projektová dok.	121 000		121 000
		zateplení čp95	350 000	0	350 000
		vyhodnocení úpravy pro dotaci (ener.audit, ener.průzkum)	200 000		200 000
		projektová dok.	150 000		150 000
3635		Úz.plán	675 000	0	675 000
		Projektová dokumentace	675 000		675 000
2212		rekonstrukce komunikace	1 298 763	0	1 298 763
		rekonstrukce komunikace Pontex	1 198 763		1 198 763
		poplatky	100 000		100 000
2212		Průtah III/01214	972 894	0	972 894
		City plan	872 894		872 894
		ostatní poplatky	100 000		100 000
2212		Lávka přes I/12	550 000	0	550 000
		Lávka přes I/12 - PD	500 000		500 000
		poplatky	50 000		50 000
2212		chodník Jiráskova po hasičárnu	150 000	0	150 000
		PD	100 000		100 000
		poplatky	50 000		50 000
2212		chodník Diamantová - Horoušánky	150 000	0	150 000
		PD	100 000		100 000
		poplatky	50 000		50 000
2211/1		cyklostezka - koupaliště PD	170 000	0	170 000
		PD	170 000		170 000
2321/38		Kanalizace	1 617 900	0	1 617 900
		Dostavba SK - II. etapa Zálesí - Hájovna III - ÚR, SP, PDPS	825 300		825 300
		Dostavba SK - Nad Okrájkem - PDPS	300 000		300 000
		Dostavba SK - Horova ul. -PDPS	300 000		300 000
		SK Horova - tlaková kanal.	192 600		192 600
		Celkem	7 795 557	0	7 715 557

7 795 557

0

Rozpočet na rok 2016

Kapitola 6123 - Dopravní prostředky

v Kč

Odbor	Pol.	Název akce	Celkem	Dotace	Město
Investiční výdaje					
5311/1			300 000	0	300 000
			0		
		Celkem	300 000	0	300 000
			300 000		
			0		

Rozpočet na rok 2016

Kapitola 6123 - Dopravní prostředky

v Kč

Odbor	Pol.	Název akce	Celkem	Dotace	Město
Investiční výdaje					
5311/1			300 000	0	300 000
			0		
		Celkem	300 000	0	300 000
			300 000		
			0		

Rozpočet na rok 2016

Kapitola 6130 - Pozemky

v Kč

Odbor	Pol.	Název akce	Celkem	Dotace	Město
Investiční výdaje					
6409	6130	pozemky pod komunikacemi	5 390 000	0	5 390 000
		vyměťy ze zemědělské půdy	440 000		440 000
		zběrný dvůr	2 750 000	0	2 750 000
		pozemky pod komunikacemi	1 000 000		1 000 000
		pozemky pan Rabel	1 200 000		1 200 000
2212		Silnice	15 000	0	15 000
		Věcné břemeno Fišer	15 000		15 000
		odkup poyemku pro parkovi3t2 u ČD (nádraží)	0		0
		Celkem	5 405 000	0	5 405 000
			5 405 000		
			0		

5 390 000 0

15 000 0

Rozpočet na rok 2016

Kapitola 6130 - Pozemky

v Kč

Odbor	Pol.	Název akce	Celkem	Dotace	Město
Investiční výdaje					
6409	6130	pozemky pod komunikacemi	5 390 000	0	5 390 000
		vyměťy ze zemědělské půdy	440 000		440 000
		zběrný dvůr	2 750 000	0	2 750 000
		pozemky pod komunikacemi	1 000 000		1 000 000
		pozemky pan Rabel	1 200 000		1 200 000
2212		Silnice	15 000	0	15 000
		Věcné břemeno Fišer	15 000		15 000
		odkup pozemku pro parkoviště u ČD (nádraží)	0		0
		Celkem	5 405 000	0	5 405 000
			5 405 000		
			0		

5 390 000 0

15 000 0

Pozemky

Nájemce	pronájem	Nájemné	Uhrazeno / neuhrázeno
Sedláček	pronájem pozemku parc.č.3507 a 3999/4	700,-Kč/rok od roku 2016	uhrazeno
Český rybářský svaz	rybník Fabrák parc.č.287	1,-Kč/rok	uhrazeno
Český rybářský svaz	rybníky úvalské, Horní úvalský, Lhoták, Dolní Úvalský	1,-Kč/rok	uhrazeno
Bartošková Růžena	pronájem pozemku parc.č.1415	1 000,-Kč/rok	uhrazeno
Český svaz chovatelů	pozemek parc.č.2918/2 a 2918/3	1,-Kč/rok	neuhrázeno
Idols	pozemek parc.č.362 (venkovní reklama)	24 000,-Kč/rok	uhrazeno
ZKO Úvaly u Prahy	pozemek parc.č.3575/2, 3573/1, 3575/1 a 3575/4	4 088,-Kč/rok	neuhrázeno
BC Natrix s.r.o. Hana Němcová	pozemek parc.č.3236/1	pronájem do roku 29.10.2028 - nájemné za celou dobu pronájmu 180 000,-Kč - platí 2x za rok částku 6 000,-Kč	uhrazena platba 2x 6 000,-Kč
Český junák	pozemek parc.č.1764, 1765 a 1766	1,-Kč/rok	neuhrázeno
EKO stojan voda	pozemek na náměstí	10,-Kč/rok	uhrazeno
ACHP Mstětice	pozemky (3983/7,334/7,3986/28,3986/10,3983/13,3983/12,3957/13,3983/8,3957/23,3983/6,3960/8,3960/7,335/17,334/8,3983/11,3862/26,3862/11,3862/10,3660/1,3511/28,3986/33,3868/5,3348/60,3348/56,3348/50,3348/49,3933/2,3841/51,3348/61,3986/24,1191,1147	15 742,-Kč/rok	zatím neuhrázeno, hradí ke konci roku
ACHP Mstětice	pozemek parc.č.3972/1	3 301,59,-Kč	zatím neuhrázeno, hradí ke konci roku

ulice, č.p.	var.symbol	nájemce	nájem sjezdán do	nájem	služby	CELKEM	I.15	II.15	III.15	IV.15	V.15	VI.15	VII.15	VIII.15	IX.15	X.15	XI.15	XII.15	
Škvorecká 75	401	Gxxx	doba neurčitá	5.136,-	530,-	5.666,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	606	Gxxx	30.6.2016	3.298,-	1.152,-	4.450,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	2012	Sxxx	1.9.2016	3.519,-	620,-	4.139,-	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
	410	Dxxx	30.6.2016	4.003,-	742,-	4.745,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	412	Bxxx	doba neurčitá	3.864,-	536,-	4.400,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	411	Chxxx	30.6.2016	3.630,-	275,-	3.905,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	413	Šxxx	30.6.2016	4.287,-	520,-	4.807,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	408	Bxxx	doba neurčitá	6.787,-	713,-	7.500,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
Škvorecká 181	701	Uxxx	31.12.2015	1.253,-	500,-	1.753,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	702	Čxxx	doba neurčitá	3.660,-	220,-	3.880,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	703	Vxxx	doba neurčitá	3.591,-	695,-	4.286,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	704	Hxxx	doba neurčitá	3.794,-	750,-	4.544,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	705	Kxxx	doba neurčitá	3.094,-	420,-	3.514,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	706	Rxxx	doba neurčitá	4.551,-	280,-	4.831,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	707	Bxxx	30.6.2016	2.219,-	740,-	2.959,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	708	Bxxx	30.6.2016	4.067,-	533,-	4.600,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	709	Šxxx	31.12.2015	2.133,-	800,-	2.933,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	Škvorecká, 328	902	Chxxx	doba neurčitá	3.405,-			zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen			
Pražská 527	1003	Čxxx	31.12.2015	2.483,-	405,-	2.888,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	1001	Sxxx	30.6.2016	3.044,-	520,-	3.564,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	1004	Sxxx	31.12.2015	3.222,-	650,-	3.872,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
Náměstní A.z Par.18	101	Čxxx	doba neurčitá	5.460,-			zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
Hasičárna, 918	2101	Exxx	31.12.2015	2.052,-	370,-	2.422,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
MŠ Kollárova,1260	2501	Sxxx	30.6.2016	5.394,-	552,-	5.946,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
Nám.A.z.Pardubic ZŠ 7	2401	Rxxx	30.6.2016	4.042,-	420,-	4.462,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	2403	Nxxx	30.6.2016	3.951,-	720,-	4.671,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	2405	Bxxx	30.6.2016	1.571,-	529,-	2.100,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	2402	Mxxx	30.6.2016	3.230,-	520,-	3.750,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
Kollárova 1095	1501	Txxx	doba neurčitá	4.762,-	1.510,-	6.272,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	1502	Šxxx	doba neurčitá	3.581,-	340,-	3.921,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	1503	Šxxx	doba neurčitá	3.772,-	350,-	4.122,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	1504	Šxxx	doba neurčitá	3.681,-	719,-	4.400,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	1505	Hxxx	31.12.2015	1.289,-	450,-	1.739,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
Kollárova 1096	2015	Bxxx	31.12.2015	3.957,-	1.000,-	4.957,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	1602	Vxxx	30.6.2016	2.791,-	680,-	3.471,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	1603	Vxxx	1.5.2016	3.348,-	700,-	4.048,-	/	/	/	/	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	1604	Žxxx	doba neurčitá	3.604,-	270,-	3.874,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
Prokopa Velikého 1346	1901	Rxxx	doba neurčitá	5.172,-	2.438,-	7.610,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	1902	Lxxx	doba neurčitá	4.344,-	2.156,-	6.500,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	1903	Šxxx	30.6.2016	2.958,-	4.450,-	7.408,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	1904	Kxxx	doba neurčitá	4.187,-	2.113,-	6.300,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	1905	Jxxx	doba neurčitá	4.344,-	1.756,-	6.100,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	1906	volný																	
	1907	Dxxx	doba neurčitá	4.186,-	3.241,-	7.427,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	1908	Gxxx	30.6.2016	4.187,-	2.050,-	6.237,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	1909	Zxxx	doba neurčitá	4.187,-	2.813,-	7.000,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	1915	Chxxx	30.6.2016	1.969,-	3.031,-	5.000,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
	Prokopa Velikého 1347	2001	Nxxx	31.12.2015	5.197,-	2.500,-	7.697,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen			
2002		Čxxx	doba neurčitá	4.343,-	2.657,-	7.000,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
2003		Bxxx	31.12.2015	2.840,-	3.060,-	5.900,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
2010		Kxxx, xxx ZŠ	15.8.2016	4.186,-	2.000,-	6.186,-	/	/	/	/	/	/	/	/	zaplacen	zaplacen	zaplacen		
2005		Sxxxxxxx	doba neurčitá	4.343,-	2.657,-	7.000,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
2006		Vxxx	31.12.2015	4.354,-	2.620,-	6.974,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
2007		Rxxx	doba neurčitá	4.186,-	2.814,-	7.000,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
2008		Txxx	doba neurčitá	4.186,-	2.670,-	6.856,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
2009		Rxxx	doba neurčitá	4.343,-	1.308,-	5.651,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
2016		Rxxx	30.6.2016	1.696,-	2.568,-	4.264,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
601		Dxxx	31.12.2015	1.155,-	950,-	2.105,-	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen	zaplacen				
Škvorecká, 105		2011	Rxxx	31.12.2015	1.000,-	400,-	1.400,-	/	/	/	/	/	/	zaplacen	zaplacen	zaplacen			

Vysvětlivky: soc. - byty s dotace /sociální/

/ - v bytě bydlel předchozí nájemník - nájemní smlouva od daného měsíce kde je uvedeno zaplacen

DODATEK č.1

k nájemní smlouvě ze dne 14.4.2014 o nájmu nebytových prostor

uzavřený mezi

Městem Úvaly

se sídlem Pražská 276, 250 82, Úvaly
zastoupené Petrem Boreckým, starostou
(dále jen "pronajímatel")

a

Trafico Invest s.r.o.,

se sídlem Kubelíkova 150/4, Liberec 9, 460 10
IČO:25489917
(dále jen „nájemce“)

**Na základě usnesení Rady města Úvaly č..... se smluvní strany dohodly na znění
Dodatku č.1 k nájemní smlouvě o nájmu nebytových prostor v objektu č.p.18, náměstí
Arnošta z Pardubic, Úvaly:**

Doba nájmu se prodlužuje na dobu určitou do

Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti.

Tento dodatek nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.

V Úvalech dne

.....
pronajímatel
Petr Borecký
starosta

.....
za nájemce

DODATEK č. 1
k nájemní smlouvě ze dne 1. 9. 2015 o nájmu nebytových prostor

uzavřený mezi

Městem Úvaly

se sídlem Pražská 276, 250 82, Úvaly
zastoupené Petrem Boreckým, starostou
(dále jen "pronajímatel")

a

DÚLEK, z.s.,

se sídlem Podhájí 1834, Úvaly, 250 82
IČO: 04190441
(dále jen „nájemce“)

uzavírají **dodatek číslo 1 (jedna)** k nájemní smlouvě uzavřené dne 1. 9. 2015 o nájmu nebytových prostor v objektu č.p.1283,ulice Podhájí, Úvaly,;

I.

Nájemce a pronajímatel se dohodly na prodloužení doby nájmu na dobu určitou, a to do dne.....

II.

1. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti.
2. Smluvní strany vysloveně prohlašují, že mezi nimi došlo k dohodě o celém jejím obsahu.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s uveřejněním smlouvy a tohoto dodatku na webových stránkách města Úvaly.
4. Nájemce výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit název účtu, číslo bankovního účtu, jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
5. Tento dodatek smlouvy je vyhotoven ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž nájemce obdrží jeden stejnopis a pronajímatel dva stejnopisy.
6. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
7. Za město Úvaly tuto smlouvu schválila rada města Úvaly usnesením číslo _____ ze dne _____ a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.

Za pronajímatele v Úvalech dne

Za nájemce v dne

Mgr. Petr Borecký
starosta
města Úvaly

Xxxxxxxxxxxx
předseda spolku

Dodatek č. 2

k nájemní smlouvě ze dne 31. 8. 1990

Postupitel: **P Č**, nar. ...
Př. ... V. ... čp. ...
(dále jen „postupitel“)

Postupník: **I Č**, nar. ...
Př. ... V. ... čp. ...
(dále jen „postupník“)

Pronajímatel: **Město Úvaly**
Pražská 276, 250 82 Úvaly
IČ: 00240931
zastoupeno Mgr. Petrem Boreckým, starostou
(dále jen „Objednatel“)

uzavírají dle ust. § 1895 zákona 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se dohodli na **vstoupení do práv a povinností vyplývajících z nájemní smlouvy a dalších ujednání:**

I.

1. Postupitel a postupník uzavřením této smlouvy (dohody) o postoupení práv a povinností z nájemní smlouvy k bytu dle ust. § 1895 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se dohodli na vstoupení (přechod) do práv a povinností vyplývajících z nájemní smlouvy.
2. Postupník a pronajímatel se dohodli v souvislosti s platností a účinností zákona 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, že ode dne přechodu práv, se vztahy řídí ust. § 2201 a následující, týkající se smlouvy nájemní, a zejména potom § 2235 a následující týkající se zvláštního ustanovení o nájmu bytu. Pokud by nějaké ustanovení postupované smlouvy bylo v rozporu s podmínkami stanovenými zákonem 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tak se k němu dále nebude přihlížet.

II.

Prohlášení postupníka

1. Postupník prohlašuje, že je detailně obeznámen se stavem bytu, u něhož dochází k postoupení nájemní smlouvy a tento je ve stavu způsobilém k nastěhování i obývání dle ust. § 2243 zákona 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Postupník prohlašuje, že není vlastníkem, uživatelem ani spolu uživatelem žádného jiného bytu, bytového objektu, než je uveden v žádosti o schválení dohody o postoupení práv a povinností z nájemní smlouvy k bytu.
3. Postupník prohlašuje, že nebude bydlet v jiném bytě než v tom, u něhož došlo k postoupení práv a povinností z nájemní smlouvy k bytu.
4. Postupník prohlašuje, že všechny údaje jsou zcela pravdivé a úplné. Je si vědom následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů. Bere na vědomí, že v případě zjištění, že dohoda o postoupení práv a povinností z nájemní smlouvy k bytu byla uzavřena fiktivně, bude nucen bez náhrady vrátit vlastníkově, a to do 1 měsíce od zjištění této skutečnosti.

III.

Režim nakládání s osobními údaji

1. Postupník v souladu se zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, v platném znění, uděluje tímto městu Úvaly na dobu neurčitou svůj souhlas k elektronickému či jinému zpracování svých osobních údajů v souvislosti s nájmem bytu města.
2. Nájemce je povinen sjednané nájemné platit bezhotovostně, a to na bankovní účet pronajímatele u Komerční Banky č 19-1524201/0100, přičemž při každé platbě je povinen uvádět stanovený variabilní symbol ; tento účet je transparentním účtem města a odesláním platby na tento

účet nájemce je seznámen se skutečností, že na tento transparentní účet má právo nahlížet kdokoli I prostřednictvím dálkového přístupu (web banky) a může se seznámit s údaji nájemcem sdělenými a u tohoto účtu bankou poskytovanými. Platby nájemného lze uhradit též v hotovosti v pokladně městského úřadu anebo na běžný účet města, jehož číslo je uvedeno na webových stránkách města, na informačních cedulích městského úřadu či jej lze získat na vyžádání.

III. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží jeden stejnopis.
3. Za město Úvaly tuto smlouvu schválila rada města Úvaly usnesením číslo _____ ze dne _____ a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.
4. Smluvní strany vysloveně prohlašují, že mezi nimi došlo k dohodě o celém jejím obsahu.
5. Postupník výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit název účtu, číslo bankovního účtu, jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
6. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky schválenými oběma smluvními stranami.
7. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
8. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a se souhlasem rady města.

V Úvalech dne

V Úvalech dne

Za postupitele:

Za postupníka:

_____ P ě

_____ I ě

V Úvalech dne

**Za pronajímatele souhlasí
s postoupením:**

_____ **Mgr. Petr Borecký**
starosta
města Úvaly

Smlouva o nájmu nemovitosti (pozemku) uzavřená dle ustanovení § 2201 a násl. občanského zákoníku

mezi

TOKO AGRI a.s.

se sídlem: Na Strži 1702/65, Praha 4, 140 62
IČO: 28888901
zapsána v OR vedená Městským soudem v Praze v oddíle B , vložka 15257
Zastoupená
členy představenstva: Ing. Tomášem Kořínkem a Ing. Annou Krovínovou
(dále také jen „nájemce“)

a

Městem Úvaly

se sídlem: Pražská 276, 250 82 Úvaly
IČO: 00240931
zastoupené: Petrem Boreckým, starostou
(dále také jen „pronajímatel“)

(společně dále též jen jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2201 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto **smlouvu o nájmu nemovitosti - pozemku**:

I.

Úvodní ustanovení

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem nemovitostí zapsaných v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště pro Prahu - východ, pro katastrální území Úvaly u Prahy, obec Úvaly, okres Praha - východ, na listu vlastnictví č. 10001, a to pozemku parc. č. 174 o celkové výměře 2 498 m².
2. Nájemce prohlašuje, že stav nemovitostí vymezených v odstavci 1 je mu dobře znám a že má za podmínek stanovených touto smlouvou zájem tyto nemovitosti užívat k účelu níže uvedenému.

II.

Předmět nájmu

1. Pronajímatel přenechává touto smlouvou nájemci do nájmu část nemovitosti vymezené v článku I. odstavec 1 smlouvy, a to plochu pozemku parc.č.174 o výměře 5,5m² grafické vymezení je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy (dále také jen „předmět nájmu“).
2. Nájemce tuto nemovitost do nájmu přejímá a zavazuje se platit sjednané nájemné.
3. Nedílnou součástí sjednaného nájmu jsou též užívací a obdobná práva nájemce vážící se k předmětu nájmu jako celku, bez nichž by nájemce nemohl předmět nájmu v souladu s touto smlouvou řádně užívat anebo by byl v užívání omezen.
4. Smluvní strany se dohodly, že nájemce převezme nemovitosti, které jsou předmětem nájmu dle této smlouvy, dnem započetí nájmu.

III. Účel užívání

1. Nájemce bude předmět nájmu, a to po celou dobu trvání nájemní smlouvy, užívat v souladu s jeho povahou za tímto účelem: usazení automatu na mléko..
2. Změnit dohodnutý účel užívání nemovitostí může nájemce jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.

IV. Výše nájemného a způsob jeho placení

1. Výše nájemného za uvedený pozemek je stanovena na 1,-Kč/ měs., což činí 12,-Kč/rok.
2. Celková suma za nájemné bude vždy hrazena měsíčně, vždy do 15. dne předchozího měsíce, a to na účet pronajímatele č.19 – 1524201/0100 vedený u KB, a.s.Praha – Podvinný mlýn , pod variabilním symbolem 174. Den zaplacení platby je den, kdy peníze budou připsány na účtu pronajímatele. Nájemné na první měsíc je splatné při podpisu této smlouvy.

V. Služby

1. Pronajímatel prohlašuje, že k předmětu nájmu se nevztahují žádné související služby a nebudou nájemci ani účtovány.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Nájemce je povinen:
 - a) užívat předmět nájmu k dohodnutému účelu, hospodárně a předcházet jeho poškození či znehodnocení;
 - b) po skončení nájemní doby vrátit nemovitosti pronajímateli ve stavu, v jakém je při podpisu nájemní smlouvy převzal
 - c) zabezpečit, aby třetí osoby neutrpěly škodu v důsledku využití předmětu nájmu.
 - d) dodržovat veškeré protipožární předpisy, hygienické limity a bezpečnostní předpisy při své činnosti při využití předmětu nájmu
2. Pronajímatel je povinen předat předmět nájmu ve stavu způsobilém k dohodnutému účelu užívání; k tomuto ustanovení strany konstatují, že předmět nájmu je způsobilý ke sjednanému účelu užívání.
3. Smluvní strany výslovně uvádí, že pronajímatel neodpovídá nájemci za případné škody, vzniklé na zařízeních umístěných na předmětu nájmu. Pronajímatel nájemci výslovně sděluje, že pozemek se nachází na veřejném prostranství, tedy místu přístupném každému bez omezení.

VII. Doba nájmu

1. Nájem podle této smlouvy počíná dnem a sjednává se na dobu určitou, a to do 31. 12. 2016.
2. Nájem vedle způsobu uvedeném v předchozím odstavci končí též:
 - a) uplynutím sjednané doby nájmu,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran,
 - c) písemnou výpovědí,

- d) pronajímatele, poruší-li nájemce hrubě svou povinnost z nájemní smlouvy nebo je-li jiný závažný důvod nájemní smlouvu vypovědět,
- e) nájemce v případě, změní-li se okolnosti, z nichž strany při vzniku závazku z nájemní smlouvy vycházely, do té míry, že po nájemci nelze požadovat, aby v nájmu pokračoval

3. Výpověď musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí 3 kalendářní měsíce.

VIII. Ustanovení závěrečná

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno po podepsání obdrží nájemce a dva stejnopisy pronajímatel.

3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že mezi nimi došlo k dohodě o celém jejím obsahu.

4. Strany tímto prohlašují, že si nejsou vědomy, že by kterákoliv strana při sjednávání této smlouvy zneužila svou kvalitu odborníka či své hospodářské postavení, přičemž strany prohlašují, že vzájemná práva a povinnosti sjednané v této smlouvě považují za rovnovážná.

5. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.

6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy na webových stránkách města Úvaly.

7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit název účtu, číslo bankovního účtu, jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.

8. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky schválenými oběma smluvními stranami.

9. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a se souhlasem zastupitelstva města

10. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

11. Za pronajímatele tuto smlouvu schválilo Rada města Úvaly usnesením číslo _____ ze dne _____ a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.

12.

V dne

V dne

.....
Petr Borecký
pronajímatel

.....
Ing. Tomáš Kořínek
nájemce

Ing. Anna Krovinová
nájemce

Dodatek č. 8
ke smlouvě o nájmu nebytových prostor č. 128/7 SMM ze dne 11.5.2007

Město Úvaly

se sídlem Pražská 276, 250 82 Úvaly, IČ: 240931
zastoupené Mgr. Petrem Boreckým, starostou města
bankovní spojení: KB MONET Praha, číslo účtu: 19-1524-201/0100
jako pronajímatel

a

Česká republika – Krajské ředitelství policie Středočeského kraje

se sídlem Na Baních 1535, 156 00, Praha 5 – Zbraslav, IČ: 75 15 14 81
zastoupena Ing. Petrem Dostálem, ekonomickým ředitelem
bankovní spojení: ČNB Praha 1, č. účtu 507 432 881/0710
jako nájemce

V souladu s článkem V., odst. 2 výše uvedené smlouvy, včetně dodatku č. 1 až 6, a v souladu s usnesením rady města Úvaly č. ze dne 2015 se v článku III. odst. 1 mění cena nájmu a úhrada za nájemné takto:

Cena pronájmu za užívání nebytových prostor za období 1.1.2016 až 31.12.2016 se sjednává částkou 1,- Kč ročně. Uvedená částka za předmětné období bude splatná k 15.6. příslušného kalendářního roku. Od 1.1.2017 zůstává dále v platnosti článek III. odst. 1 výše uvedené smlouvy.

Ostatní ujednání výše uvedené smlouvy zůstávají beze změny.

Tento dodatek č. 7 je vyhotoven ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž pronajímatel a nájemce obdrží po dvou stejnopisech. Dodatek je nedílnou součástí smlouvy uzavřené dne 11.5.2007.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti ke dni 1.1.2016

Úvaly dne:

Praha dne:

Za pronajímatele:

Za nájemce:

.....
Mgr. Petr Borecký
starosta města

.....
Ing. Petr Dostál
ekonomický ředitel





Dodatek č. 4
ke smlouvě č. 09047291
o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního
prostředí ČR
v rámci Operačního programu životního prostředí

Smluvní strany

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4

IČ: 00020729

zastoupený Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem SFŽP ČR
(dále jen „Fond“)

a

Město Úvaly

kontaktní adresa: Městský úřad Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly

IČ: 00240931

zastoupené starostou Mgr. Petrem B o r e c k ý m
(dále jen „příjemce podpory“)

se dohodly, na základě Změny č. 3 Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ze dne 19. 10. 2015, na této změně a doplnění smlouvy č. 09047291 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu životního prostředí, ze dne 20. 10. 2011 ve znění dodatku č. 1 ze dne 8.6.2012, dodatku č. 2 ze dne 8.4.2013 a dodatku č. 3 ze dne 17.8.2015.

1.

V bodu 5. pod písm. e) uvedené podmínky provozování se mění takto:

- Vodohospodářská infrastruktura bude nejméně po dobu deseti let od ukončení realizace akce provozována v souladu s podmínkami Přílohy č. 7 Programového dokumentu OPŽP. V platnosti od 1.10.2015 bude provoz zajištěn v rámci vlastnického modelu, zejména bude platit, že subjekt zodpovědný za provozování je 100% vlastněn vlastníkem dotčené infrastruktury a případnými dalšími veřejnými vlastníky a infrastrukturu provozuje na základě smlouvy nebo jiného místně platného pověření (a přímo drží povolení k provozování). V průběhu uvedené doby nesmí být uplatněn bez předchozího souhlasu fondu jiný model provozování, a to ani přímo, ani skrytě (k modelům provozování infrastruktury viz „Metodika pro žadatele rozvádějící podmínky přílohy č. 7 Programového dokumentu OPŽP“ zveřejněná na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, dále jen

„Metodika“). Pro účely stanovení podmínek týkajících se provozování vodohospodářské infrastruktury se vodohospodářskou infrastrukturou rozumí celá složka infrastruktury pořízené (rekonstruované) s podporou poskytnutou podle této smlouvy (podpořená infrastruktura) a veškeré další infrastruktury provozované v této složce na území relevantní obce (k tomu viz Metodika) společně s podpořenou infrastrukturou v rámci touto smlouvou podpořeného vlastnického modelu provozování.

- Nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce bude zabezpečena finanční udržitelnost projektu, tj. bude zajištěn soulad s cenami pro vodné a/nebo stočné podle relevantní finanční analýzy (dále jen „finanční analýza“), a to za podmínek stanovených fondem. Stanovení nižších cen pro vodné a/nebo stočné, než které jsou stanoveny ve finanční analýze, je přípustné pouze z důvodu (a) snížení na úroveň cen, které nepřekročí hranice sociální únosnosti, vypočtené dle metodiky finanční analýzy, nebo (b) snížení na úroveň cen, které prokazatelně vytvářejí zdroje pro správu, obnovu a případné rozšíření vodovodů a kanalizací minimálně ve výši „plných odpisů“ nebo čistých příjmů dle finanční analýzy. V obou případech je nezbytné, aby bylo fondu předloženo vysvětlení odchylky alespoň dva měsíce před stanovením nových cen a aby fond odsouhlasil navrženou odchylku předem.

Podmínka zajištění souladu cen bude považována za splněnou, budou-li skutečné ceny pro vodné a/nebo stočné dosahovat alespoň 90 % cen pro vodné a/nebo stočné stanovených ve finanční analýze, a to i v případě, že nebudou opodstatněny některým z výše uvedených důvodů. Za účelem posouzení splnění této podmínky, relevantní ceny pro vodné a/nebo stočné jsou ceny uplatněné ve vztahu k vodohospodářské infrastruktuře.

- Čistý příjem (případně nájemné) z provozování vodohospodářské infrastruktury bude použit pouze pro správu, obnovu a případné rozšíření vodovodů a kanalizací, a to za podmínek stanovených fondem.

- Příjemce podpory je povinen zajistit, že relevantní požadavky kladené na provozní smlouvy budou aplikovány na „související provozní smlouvy“ ve smyslu Metodiky s tím, že v případě ukončení platnosti související provozní smlouvy je vlastník infrastruktury, která je předmětem související provozní smlouvy, oprávněn změnit provozní model.

2.

Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

3.

Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel Změnu č. 3 Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ze dne 19.10. 2015, včetně jeho přílohy (změna podmínek poskytnutí dotace), kterým bylo upraveno původní Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ze dne 26. 9. 2011.

4.

Tento dodatek byl vyhotoven a podepsán ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu.

Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

V Praze dne: 2. 11 2015

.....
zástupce příjemce podpory

29. 10. 2015

V dne:

.....
zástupce fondu



27.10.15
27.10.2015

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)**

Poskytovatel

Ministerstvo životního prostředí

Identifikační číslo EDS :

115D112000346

Vršovická 1442/65

100 10 Praha 10

Identifikační číslo EIS :

reg.c. IS SFZP 09047291

Název akce (projektu) CZ.1.02/1.1.00/09.05724 Vodohospodářské investice města Úvaly

Účastník	Město Úvaly Pražská 276 25082 Úvaly CZ	Typ financování	Ex ante
		Místo realizace projektu	Úvaly
		Alokace v území (okres LAU)	CZ0209 Praha-východ
IČ	00240931		
RČ		Telefon	+420 281 091 537
Statutární zástupce, nebo osoba oprávněná	Mgr. Petr Borecký, starosta	E-mail	starosta@mestouvaly.cz
		Fax	

Kód řádku	Název	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		30.09.2013	max
2020	Zápis Registrace akce (projektu)		08.06.2010	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)		30.06.2015	max

Cíl akce (projektu) / Indikátor / Parametr

Cíl akce (projektu)

Kód řádku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
-----------	------------------	----------------	-----------------	----------------	----------------------

Kód řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota *	Maximální hodnota *
1	Délka nových vodovodních sítí	km	1,559	min	0,000	0,000
2	Délka nových kanalizačních sítí	km	12,252	min	0,000	0,000

* v případě závaznosti INT je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

Financování projektu *					údaje Kč	X	€	
P.č.	Kód řádku	do 31.12.2014	Aktuální rok 2015**	2016	po 2016	Celkem v letech	Závaz nost **	Min/Max hodnota ***
1	6011	1 529 997,93	0,00	0,00	0,00	1 529 997,93	max	
2	6014	855 419,27	0,00	0,00	0,00	855 419,27	max	
	601s	2 385 417,20	0,00	0,00	0,00	2 385 417,20	max	
3	6099	135 326 473,44	0,06	0,00	0,00	135 326 473,50	max	
	609s	135 326 473,44	0,06	0,00	0,00	135 326 473,50	max	
4	6159	19 214 675,68	0,01	0,00	0,00	19 214 675,69	max	
	615s	19 214 675,68	0,01	0,00	0,00	19 214 675,69	max	
	64ps	156 926 566,32	0,07	0,00	0,00	156 926 566,39	max	
5	6574	84 365 794,45	0,00	0,00	0,00	84 365 794,45	max	
6	6574a	49 021 786,83	0,00	0,00	0,00	49 021 786,83	max	
	657s	133 387 581,28	0,00	0,00	0,00	133 387 581,28	max	
7	6679	15 692 656,80	0,00	0,00	0,00	15 692 656,80	max	
	667s	15 692 656,80	0,00	0,00	0,00	15 692 656,80	max	
8	6730	7 846 328,24	0,07	0,00	0,00	7 846 328,31	max	
	673s	7 846 328,24	0,07	0,00	0,00	7 846 328,31	max	
	69zs	156 926 566,32	0,07	0,00	0,00	156 926 566,39	max	
	Souhm za SR INV	133 387 581,28	0,00	0,00	0,00	133 387 581,28		
	Souhm za SR	133 387 581,28	0,00	0,00	0,00	133 387 581,28		
	Souhm za SR a alokace EU	133 387 581,28	0,00	0,00	0,00	133 387 581,28		
	Souhm zdrojů	156 926 566,32	0,07	0,00	0,00	156 926 566,39		


P.č.	Kód řádku	Název	Klasifikace SR ****						Aktuální rok 2015**
			Druh. tříd.	Odvět. tříd.	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účel. znak	Typ SR	
1	6011	Náklady dokumentace projektu							0,00
2	6014	Náklady inženýrské činnosti projektu							0,00
	601s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu							0,00
3	6099	Jiné náklady stavební a technologické části staveb							0,06
	609s	Náklady budov a staveb							0,06
4	6159	Jiné výše neuvedené náklady realizace projektu							0,01
	615s	Ostatní náklady realizace projektu							0,01
	64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU							0,07
5	6574	VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU	6341	232100	1505400		15825	VSR	0,00
6	6574a	VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV projektu	6341	232100	4505400		15825	VSR	0,00
	657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)							0,00
7	6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu							0,00
	667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)							0,00
8	6730	Dotace ze Státního fondu životního prostředí							0,07
	673s	Dotace poskytnuté ze státních fondů							0,07
	69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU							0,07
	Souhrn za SR	INV							0,00
	Souhrn za SR								0,00
	Souhrn za SR a alokace EU								0,00
	Souhrn zdrojů								0,07

* hodnoty v jednotlivých řádcích se uvádějí v Kč na 2 desetinná místa

** pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto dokumentu, jsou závazné objemy aktuálního roku, pokud není pole závaznost vyplněno, není závaznost stanovena


*** v případě závaznosti INT se vyplňuje minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

**** Klasifikace může být v průběhu roku upřesněna poskytovatelem

Podmínky	
Tímto rozhodnutím (změna č. 3) se mění rozhodnutí o poskytnutí dotace ze dne 12.10.2011. Nedílnou součástí tohoto rozhodnutí je změna Podmínek poskytnutí dotace.	
Datum	18-09-2015
Schwálil	Ing. Jaroslav Michča, ředitel OFEÚ
Razítko a podpis	
Č.j.	115D112000346/13
Vyřizuje	Hamáček Ondřej
Telefon	267 994 366
E-mail	ondrej.hamacek@sfzp.cz
Fax	

Vydání tohoto rozhodnutí nepodléhá správnímu poplatku podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.
Na toto rozhodnutí se podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nevztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.

Požadavky

Souhlas se změnou závazných parametrů či ukazatelů vydává	Ministerstvo financí, Letenská 525/15, 118 10, Praha 1	Číslo MF	MF-47882/2015/1904
		Vypracoval	Ing. Miroslava Ježková
		Útvar	odbor 19 - Financování kapitol státního rozpočtu II
Datum Schválil Funkce		Telefon	257042163
	17/10. 2015	Email	miroslava.jezkova@mfcz.cz
Razítko a podpis	Ing. Pavel Kouřil		
	ředitel		



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKA UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Příloha k Rozhodnutí o změně č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

ev.č. EDS/SMVS : **115D112000346**

reg.č. IS SFŽP : **09047291**

ev. č. MSC 2007 : **CZ.1.02/1.1.00/09.05724**

příjemce podpory : **Město Úvaly**

Změna podmínek poskytnutí dotace

Příloha č. 1 původního Rozhodnutí "Podmínky poskytnutí dotace" se mění takto :

1) Podmínky provozování uvedené v Oddíle A. pod písm. c) se mění takto:

- Vodohospodářská infrastruktura bude nejméně po dobu deseti let od ukončení realizace akce provozována v souladu s podmínkami Přílohy č. 7 Programového dokumentu OPŽP. V platnosti od 1.10.2015 bude provoz zajištěn v rámci vlastnického modelu, zejména bude platit, že subjekt zodpovědný za provozování je 100% vlastněn vlastníkem dotčené infrastruktury a případnými dalšími veřejnými vlastníky a infrastrukturu provozuje na základě smlouvy nebo jiného místně platného pověření (a přímo drží povolení k provozování). V průběhu uvedené doby nesmí být uplatněn bez předchozího souhlasu fondu jiný model provozování, a to ani přímo, ani skrytě (k modelům provozování infrastruktury viz „Metodika pro žadatele rozvádějící podmínky přílohy č. 7 Programového dokumentu OPŽP“ zveřejněná na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, dále jen „Metodika“). Pro účely stanovení podmínek týkajících se provozování vodohospodářské infrastruktury se vodohospodářskou infrastrukturou rozumí celá složka infrastruktury pořízené (rekonstruované) s podporou poskytnutou podle tohoto rozhodnutí (podpořená infrastruktura) a veškeré další infrastruktury provozované v této složce na území relevantní obce (k tomu viz Metodika) společně s podpořenou infrastrukturou v rámci tímto rozhodnutím podpořeného vlastnického modelu provozování.

Sankce za nesplnění požadavků týkajících se podmínek provozování vodohospodářské infrastruktury uvedených v tomto rozhodnutí budou tyto, pokud není uvedeno jinak:

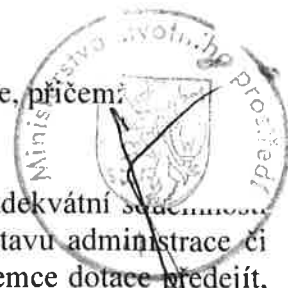
1. Porušení formálního charakteru

- Jedná se o nesprávný formální a procesní postup žadatele, kde není ohroženo naplnění podmínek Přílohy č. 7 Programového dokumentu OPŽP (např. zajištění provozu v jiném provozním modelu za dodržení všech podmínek stanovených pro tento provozní model)

- Tato porušení nebudou sankcionována.

2. Zásadní porušení

- Jedná se o porušení, kdy nejsou zásadním způsobem dodrženy podmínky Metodiky (např. provoz infrastruktury je zajištěn v zásadním rozporu s podmínkami Přílohy č. 7 Programového dokumentu OPŽP, nebo dochází k jejich úmyslnému obcházení).



- Sankce za toto porušení bude stanovena v rozmezí 2,5 – 100 % z celkové částky dotace, přičemž určena dle doby, kdy porušení trvá - 2,5% za každý započatý měsíc.

V případě, že došlo k porušení podmínek tohoto rozhodnutí důsledkem neposkytnutí adekvátního poskytovatele dotace (např. nečinnosti po dobu nepřiměřeně dlouhou vzhledem ke stavu administrace či realizace projektu) či vlivem objektivně neovladatelných událostí, kterým nemohl příjemce dotace předejít, není za toto porušení udělena žádná sankce.

V případě, že se výše udělené sankce bude odvíjet od doby, po kterou nesoulad s podmínkami OPŽP trvá, je tato doba počítána od okamžiku, kdy žadatel nenapravil dle pokynů fondu identifikovaný nesoulad.

- Nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce bude zabezpečena finanční udržitelnost projektu, tj. bude zajištěn soulad s cenami pro vodné a/nebo stočné podle relevantní finanční analýzy (dále jen "finanční analýza"), a to za podmínek stanovených fondem. Stanovení nižších cen pro vodné a/nebo stočné, než které jsou stanoveny ve finanční analýze, je přípustné pouze z důvodu (a) snížení na úroveň cen, které nepřekročí hranice sociální únosnosti, vypočtené dle metodiky finanční analýzy, nebo (b) snížení na úroveň cen, které prokazatelně vytvářejí zdroje pro správu, obnovu a případné rozšíření vodovodů a kanalizací minimálně ve výši „plných odpisů“ nebo čistých příjmů dle finanční analýzy. V obou případech je nezbytné, aby bylo fondu předloženo vysvětlení odchylky alespoň dva měsíce před stanovením nových cen a aby fond odsouhlasil navrženou odchylku předem.

- Podmínka zajištění souladu cen bude považována za splněnou, budou-li skutečné ceny pro vodné a/nebo stočné dosahovat alespoň 90 % cen pro vodné a/nebo stočné stanovených ve finanční analýze, a to i v případě, že nebudou opodstatněny některým z výše uvedených důvodů. Nebudou-li skutečné ceny pro vodné a/nebo stočné dosahovat min. 90 % cen pro vodné a/nebo stočné stanovených ve finanční analýze (a nebudou opodstatněny některým z výše uvedených důvodů), bude toto nesplnění stanovené podmínky postiženo odvodem z celkové částky dotace ve výši odpovídající poměru nedosažení cen pro vodné a/nebo stočné. Za účelem posouzení splnění této podmínky, relevantní ceny pro vodné a/nebo stočné jsou ceny uplatněné ve vztahu k vodohospodářské infrastruktuře.

- Čistý příjem (případně nájemné) z provozování vodohospodářské infrastruktury bude použit pouze pro správu, obnovu a případné rozšíření vodovodů a kanalizací, a to za podmínek stanovených fondem.

- Příjemce dotace je povinen zajistit, že relevantní požadavky kladené na provozní smlouvy budou aplikovány na „související provozní smlouvy“ ve smyslu Metodiky s tím, že v případě ukončení platnosti související provozní smlouvy je vlastník infrastruktury, která je předmětem související provozní smlouvy, oprávněn změnit provozní model.

- Na dodržování výše uvedených podmínek týkajících se provozování vodohospodářské infrastruktury se nevztahují ustanovení oddílu C tohoto Rozhodnutí.

Smlouva o nájmu nemovitostí

uzavřená dle ustanovení § 2201 a násl. občanského zákoníku v platném a účinném znění

mezi

a

panem Ing. Axxx Pxxxx, nar.
bytem: xxxxxxxx
a
paní Ing. Jxxx Pxxx, nar.
bytem xxxxxxxx

(dále také jen „nájemce“)

a

Město Úvaly

se sídlem: Pražská 276, 250 82 Úvaly
IČO: 00240931
zastoupené: Petrem Boreckým, starostou
(dále také jen „pronajímatel“)

(společně dále též jen jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2201 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto **smlouvu o nájmu nemovitosti - pozemku:**

I.

Úvodní ustanovení

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem nemovitosti zapsané v katastru nemovitostí vedené Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště pro Prahu - východ, pro katastrální území Úvaly u Prahy, obec Úvaly, okres Praha - východ, na listu vlastnictví č. 10001, a to pozemku parc. č. 3660/1 o celkové výměře 14 306m².
2. Nájemce prohlašuje, že stav nemovitosti vymezené v odstavci 1 je mu dobře znám a že má za podmínek stanovených touto smlouvou zájem tuto nemovitost užívat k účelu níže uvedenému.

II.

Předmět nájmu

1. Pronajímatel přenechává touto smlouvou nájemci do nájmu nemovitost vymezené v článku I. Prvním odstavci a to plochu pozemku parc.č.3660/1 o výměře 250m². grafické vymezení je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy (dále také jen „předmět nájmu“).
2. Nájemce tuto nemovitost do nájmu přejímá a zavazuje se platit sjednané nájemné uvedené v článku IV. této smlouvy.
3. Nedílnou součástí sjednaného nájmu jsou též užívací a obdobná práva nájemce vážící se k předmětu nájmu jako celku, bez nichž by nájemce nemohl předmět nájmu v souladu s touto smlouvou řádně užívat nebo by byl v užívání omezen.

3. Smluvní strany se dohodly, že nájemce převezme nemovitost, která je předmětem nájmu dle této smlouvy, dnem započetí nájmu.

III. Účel užívání

1. Nájemce bude předmět nájmu, a to po celou dobu trvání nájemní smlouvy, užívat v souladu s jeho povahou za tímto účelem: **údržba pozemku**.
2. Změnit dohodnutý účel užívání nemovitostí může nájemce jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.

IV. Výše nájemného a způsob jeho placení

1. Nájemce je povinen platit pronajímateli nájemné, které smluvní strany sjednaly ve výši 2 500,- Kč (*slovy: dva tisíce pět set korun českých*) ročně, a to i v případě nájmu trvajících pouze část kalendářního roku.
2. Nájemce je povinen sjednané roční nájemné platit předem nejpozději do konce měsíce ledna kalendářního roku, a to na bankovní účet pronajímatele č.19-1524201/0100 u KB, a.s. Praha – Podvinný mlýn. Nájemné se považuje za zaplacené okamžikem připsání na příslušný účet.

V. Služby

Pronajímatel prohlašuje, že k předmětu nájmu se nevztahují žádné související služby a nebudou nájemci ani účtovány.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Nájemce je povinen:
 - a) řádně a včas hradit pronajímateli sjednané nájemné;
 - b) užívat předmět nájmu k dohodnutému účelu, hospodárně a předcházet jeho poškození či znehodnocení;
 - c) po skončení nájemní doby vrátit nemovitost pronajímateli ve stavu, v jakém je při podpisu nájemní smlouvy převzal
2. Pronajímatel je povinen předat předmět nájmu ve stavu způsobilém k dohodnutému účelu užívání; k tomuto ustanovení strany konstatují, že předmět nájmu je způsobilý ke sjednanému účelu užívání.
3. Smluvní strany výslovně uvádí, že pronajímatel neodpovídá nájemci za případné škody, vzniklé na zařízeních umístěných na předmětu nájmu.

VII. Doba nájmu

1. Nájem podle této smlouvy počíná dnem a sjednává se na dobu určitou, a to do 31. 12. 2016.
2. Nájem vedle způsobu uvedeném v předchozím odstavci končí též:
 - a) uplynutím sjednané doby nájmu,

- b) písemnou dohodou smluvních stran,
 - c) písemnou výpovědí,
 - d) pronajímatele, poruší-li nájemce hrubě svou povinnost z nájemní smlouvy nebo je-li jiný závažný důvod nájemní smlouvu vypovědět,
 - e) nájemce v případě, změní-li se okolnosti, z nichž strany při vzniku závazku z nájemní smlouvy vycházely, do té míry, že po nájemci nelze požadovat, aby v nájmu pokračoval.
3. Výpověď musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí 3 kalendářní měsíce.

VIII. Ustanovení závěrečná

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno po podepsání obdrží nájemce a dva stejnopisy pronajímatel.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že mezi nimi došlo k dohodě o celém jejím obsahu.
4. Strany tímto prohlašují, že si nejsou vědomy, že by kterákoliv strana při sjednávání této smlouvy zneužila svou kvalitu odborníka či své hospodářské postavení, přičemž strany prohlašují, že vzájemná práva a povinnosti sjednané v této smlouvě považují za rovnovážná.
5. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy na webových stránkách města Úvaly.
7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit název účtu, číslo bankovního účtu, jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
8. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky schválenými oběma smluvními stranami.
9. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a se souhlasem zastupitelstva města
10. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
11. Za pronajímatele tuto smlouvu schválila Rada města Úvaly usnesením číslo _____ ze dne _____ a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.
- 12.

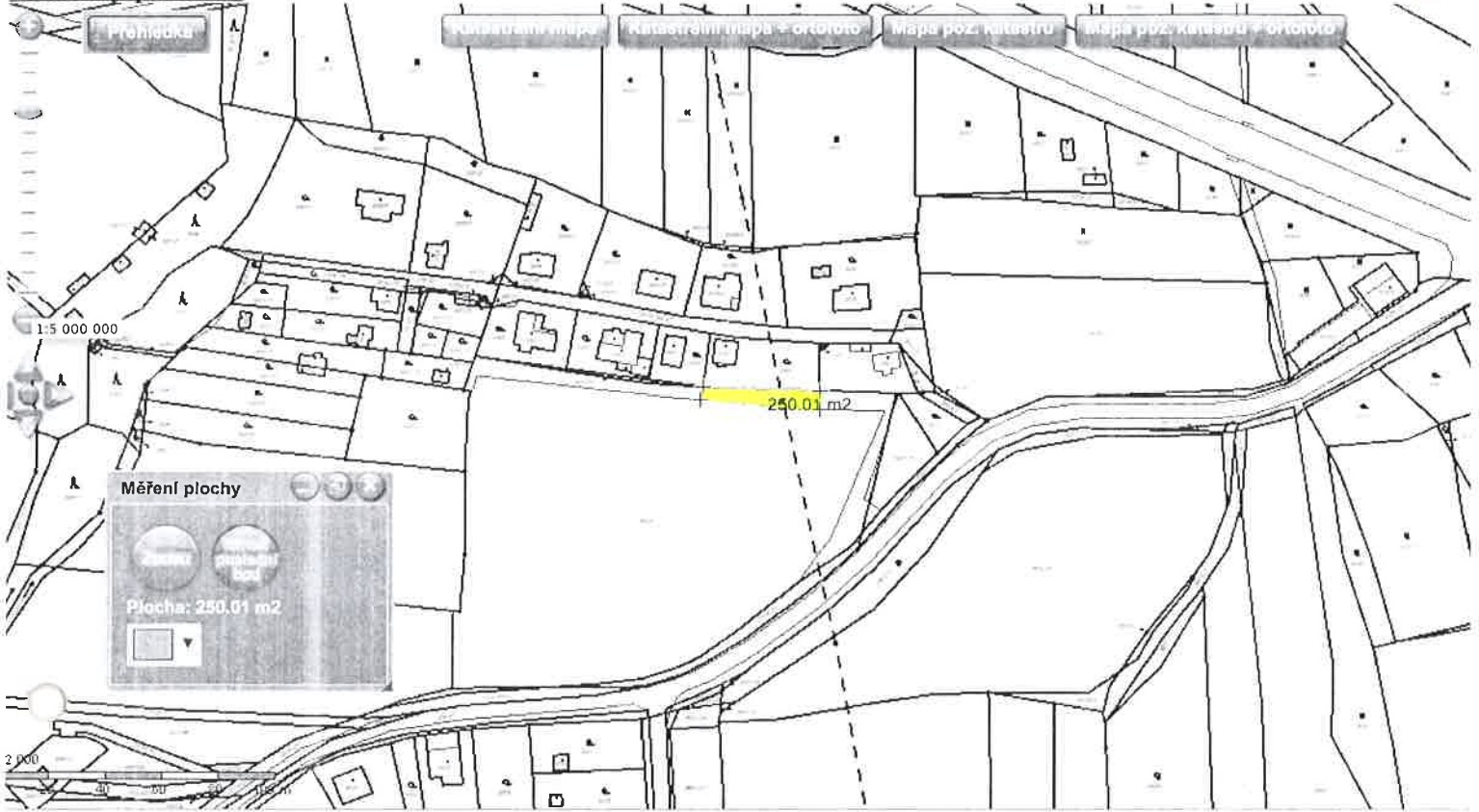
V dne

V dne

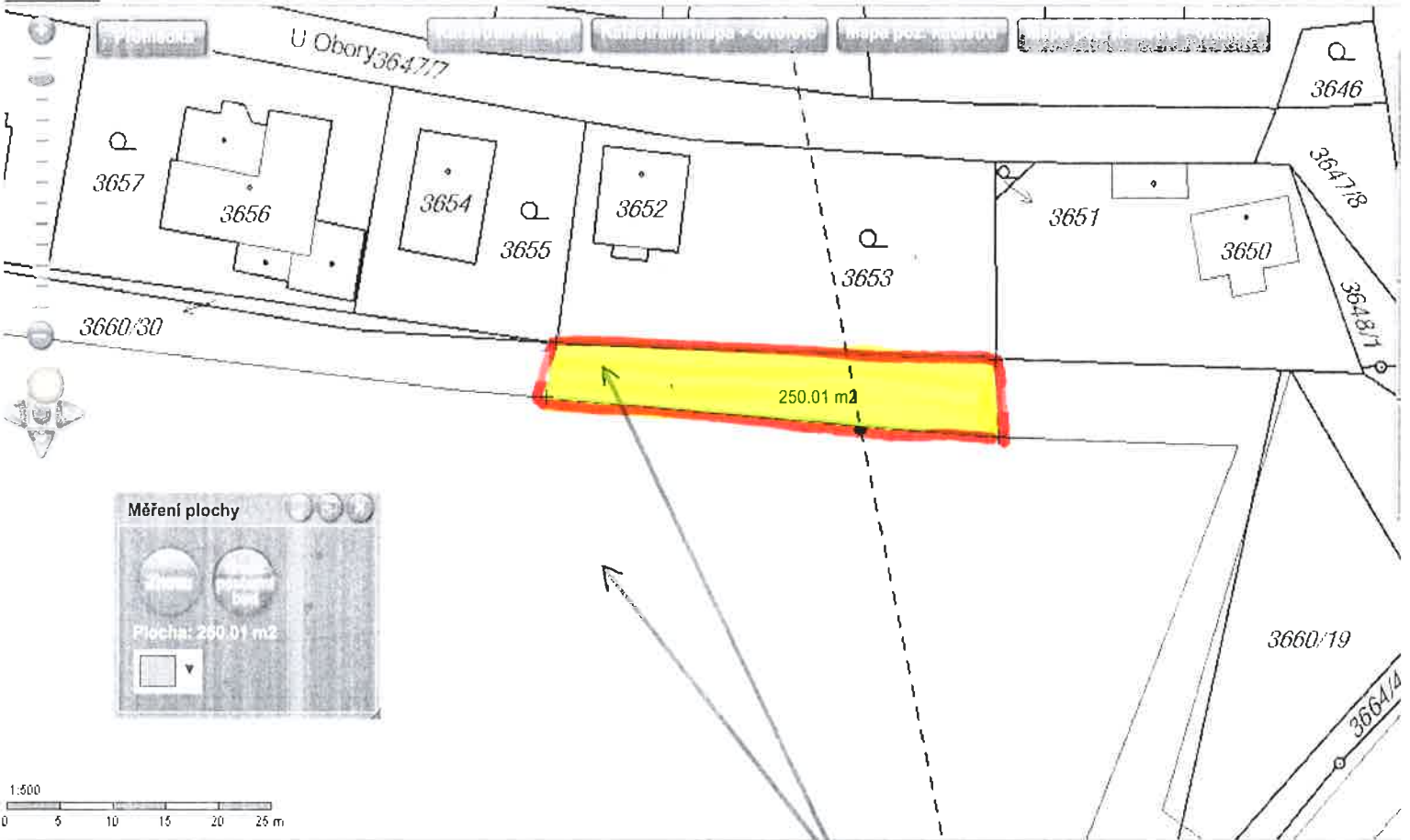
.....
pronajímatel

.....
nájemce

Celkový přehled:



Detail:



p.č. 3660/1

Smlouva o nájmu nemovitosti

uzavřená dle ustanovení § 2201 a násl. občanského zákoníku

mezi

Paní M: P:
bytem:
(dále jen "nájemce")
a

Městem Úvaly
se sídlem: Pražská 276, 250 82 Úvaly
IČO: 00240931
zastoupené: Petrem Boreckým, starostou
(dále jen „pronajímatel“)

(společně také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2201 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto **smlouvu o nájmu nemovitosti**:

I. Úvodní ustanovení

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem nemovitosti zapsané v katastru nemovitostí vedené Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště pro Prahu - východ, pro katastrální území Úvaly u Prahy, obec Úvaly, okres Praha - východ, na listu vlastnictví č. 10001, a to pozemku parc. č. 3623 o celkové výměře 26m².
2. Nájemce prohlašuje, že stav nemovitosti vymezené v odstavci 1 je mu dobře znám a že má za podmínek stanovených touto smlouvou zájem tuto nemovitost užívat k účelu níže uvedenému.

II. Předmět nájmu

1. Pronajímatel přenechává touto smlouvou nájemci do nájmu nemovitost vymezené v článku I. Prvním odstavci, a to plochu pozemku parc.č.3623 o výměře 25m². grafické vymezení je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy (dále také jen „předmět nájmu“).
2. Nájemce tuto nemovitost do nájmu přejímá a zavazuje se platit sjednané nájemné.
3. Nedílnou součástí sjednaného nájmu jsou též užívací a obdobná práva nájemce vážící se k předmětu nájmu jako celku, bez nichž by nájemce nemohl předmět nájmu v souladu s touto smlouvou řádně užívat anebo by byl v užívání omezen.
4. Smluvní strany se dohodly, že nájemce převezme nemovitost, která je předmětem nájmu dle této smlouvy, dnem započetí nájmu.

III. Účel užívání

1. Nájemce bude předmět nájmu, a to po celou dobu trvání nájemní smlouvy, užívat v souladu s jeho povahou za tímto účelem: umístění rekreační chaty.
2. Změnit dohodnutý účel užívání nemovitostí může nájemce jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.

3. Nájemce se zavazuje, že při provozování veškeré činnosti musí brát zřetel na zákon č.114/1992 o ochraně přírody a krajiny a na nařízení č.1/2009 Středočeského kraje o zřízení přírodního parku Škvorecká obora – Králičina a nařízení č.12/2013 Středočeského kraje o zřízení přírodní památky Králičina a Povýmolí.

IV.

Výše nájemného a způsob jeho placení

1. Nájemce je povinen platit pronajímateli nájemné, které smluvní strany sjednaly ve výši 550,- Kč (slovy pětsetpadesát korun českých) ročně.
2. Nájemce je povinen sjednané roční nájemné platit předem a to na bankovní účet pronajímatele č.19-1524201/0100 u KB, a.s. Praha – Podvinný mlýn. Nájemné se považuje za zaplacené okamžikem připsání na příslušný účet. Nájemné za první měsíc trvání nájmu je nájemce povinen zaplatit v hotovosti při podpisu smlouvy.

V.

Služby

Pronajímatel prohlašuje, že k předmětu nájmu se nevztahují žádné související služby a nebudou nájemci ani účtovány.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Nájemce je povinen:
 - a) řádně a včas hradit pronajímateli sjednané nájemné;
 - b) užívat předmět nájmu k dohodnutému účelu, hospodárně a předcházet jeho poškození či znehodnocení;
 - c) po skončení nájemní doby vrátit nemovitost pronajímateli ve stavu, v jakém je při podpisu nájemní smlouvy převzal
2. Pronajímatel je povinen předat předmět nájmu ve stavu způsobilém k dohodnutému účelu užívání; k tomuto ustanovení strany konstatují, že předmět nájmu je způsobilý ke sjednanému účelu užívání.
3. Smluvní strany výslovně uvádí, že pronajímatel neodpovídá nájemci za případné škody, vzniklé na zařízeních umístěných na předmětu nájmu.

VII.

Doba nájmu

1. Nájem podle této smlouvy počíná dnem a sjednává se na dobu určitou, a to do 31. 12. 2016.
2. Nájem končí:
 - a) uplynutím sjednané doby nájmu,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran,
 - c) písemnou výpovědí,
 - d) pronajímatele, poruší-li nájemce hrubě svou povinnost z nájemní smlouvy nebo je-li jiný závažný důvod nájemní smlouvu vypovědět,
 - e) nájemce v případě, změní-li se okolnosti, z nichž strany při vzniku závazku z nájemní smlouvy vycházely, do té míry, že po nájemci nelze požadovat, aby v nájmu pokračoval
3. Výpověď musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí 3 kalendářní měsíce.

VIII.
Ustanovení závěrečná

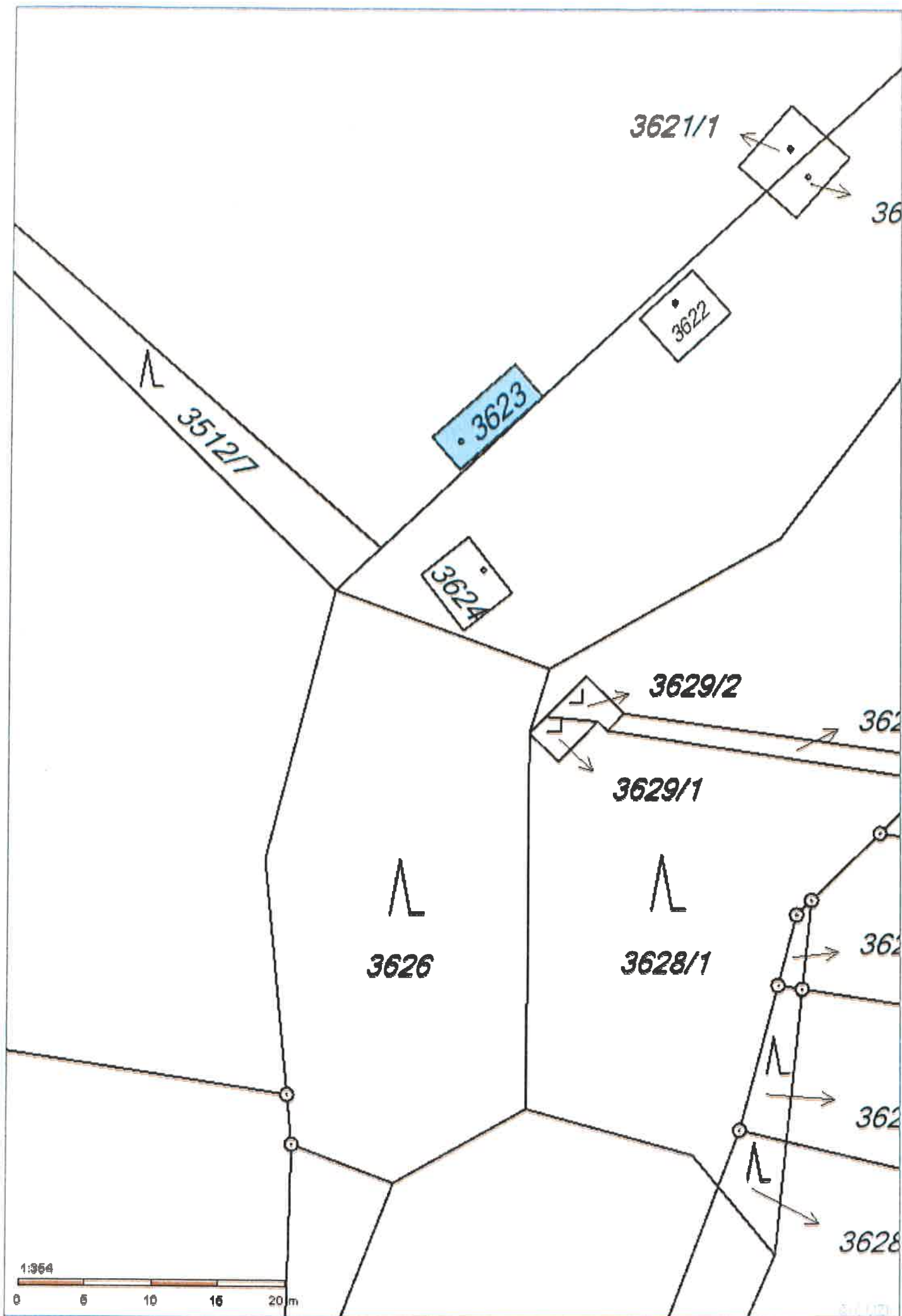
1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno po podepsání obdrží nájemce a dva stejnopisy pronajímatel.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že mezi nimi došlo k dohodě o celém jejím obsahu.
4. Strany tímto prohlašují, že si nejsou vědomy, že by kterákoliv strana při sjednávání této smlouvy zneužila svou kvalitu odborníka či své hospodářské postavení, přičemž strany prohlašují, že vzájemná práva a povinnosti sjednané v této smlouvě považují za rovnovážná.
5. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy na webových stránkách města Úvaly.
7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit název účtu, číslo bankovního účtu, jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
8. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky schválenými oběma smluvními stranami.
9. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a se souhlasem zastupitelstva města
10. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
11. Za pronajímatele tuto smlouvu schválilo zastupitelstvo města Úvaly usnesením číslo _____ ze dne _____ a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.

V dne

V dne

.....
pronajímatel

.....
nájemce



Kupní smlouva k věci nemovité
uzavřená podle § 2079 a.n. občanského zákoníku

Smluvní strany

Jxxx Vxxx

a

Mxxx Vxxxx

(dále jen jako „**kupující**“)

a

Město Úvaly
IČ: 240931
sídlo: Pražská 276, 250 82, Úvaly
bankovní účet č.: 19 -1524201/0100
zastoupené starostou města Petrem Boreckým
(dále jen jako „**prodávající**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto **kupní smlouvu**:

Článek 1
Předmět smlouvy

1. Proávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku parc.č.2301 – zahrada - o výměře 72 m² , vše zapsáno na LV č.10001 u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště Praha východ , obec úvaly, katastrální území Úvaly u Prahy (dále jen „nemovitost“).
2. Proávající touto smlouvou prodává kupujícímu část pozemku parc.č.2301 o celkové výměře 67 m² za podmínek níže uvedené nemovitosti specifikované čl. I. této smlouvy a kupující tuto nemovitost za podmínek níže uvedených od prodávajícího do svého výlučného vlastnictví kupuje.
3. Kupující kupuje část pozemku specifikovaný v předchozím odstavci za kupní cenu uvedenou v článku 2 této smlouvy.

Článek 2
Kupní cena a splátky

1. Kupní cena převáděné nemovitosti, tak jak je vymezená v čl. 1 této smlouvy, byla stanovena na základě znaleckého posudku č. 55-15-4089 ze dne 19. 10. 2015 v celkové výši 70 621,- Kč (slovy: *sedmdesát tisíc korun šest set dvacet jedna korun českých*).
2. Kupující se zavazuje uhradit prodávajícímu kupní cenu ve výši 70 621,-Kč (slovy: *sedmdesát tisíc korun šest set dvacet jedna korun českých*) ve lhůtě 2 let od podpisu smlouvy dle níže vymezeného splátkového kalendáře:

splátka	výše splátky	Nejpozdější datum úhrady
1.	35 310,50,-Kč	Do 31. 12. 2016
2.	35 310,50,-Kč	Do 31. 12. 2017

3. Splátky mohou být uhrazeny i najednou, za podmínky, že budou uhrazeny dříve, než je stanovené datum.
4. Splátka je uhrazena řádně a včas, jestliže bude nejpozději v den splatnosti připsána na účet prodávajícího nebo předána prodávajícímu proti podpisu v hotovosti v pokladně městského úřadu. Dojde-li ze strany prodávajícího ke změně banky nebo čísla účtu je prodávající povinen kupujícího písemně vyrozumět. Po obdržení písemného vyrozumění týkajícího se změny účtu, je kupující povinen platit další splátky na nově uvedený účet.
5. Smluvní strany sjednávají pro případ, že kupující nesplní některou ze splátek řádně a včas, v souladu s ust. § 1931 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, právo prodávajícího na vyrovnání celé pohledávky (ztráta výhody splátek). Prodávající musí toto právo uplatnit u kupujícího písemně nejpozději do splatnosti nejbližší splátky.
6. Dostane-li se kupující do prodlení s některou ze splátek, je povinen zaplatit věřiteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení s plněním této povinnosti. Smluvní pokuta je splatná následujícího dne po dni, ve kterém kupujícímu vznikla povinnost zaplatit smluvní pokutu.
7. Zaplacením smluvní pokuty není omezena výše nároku na náhradu škody a ani výše úroku v souladu s § 1970 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4 Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že návrh na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí podá příslušnému Katastrálnímu úřadu kupující, a to bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy. Správní poplatek za vklad vlastnického práva uhradí kupující.
2. V případě zamítnutí návrhu na vklad vlastnického práva dle této smlouvy příslušným katastrálním úřadem, se tato smlouva dnem nabytí právní moci tohoto zamítavého rozhodnutí od samého počátku ruší a smluvní strany jsou si povinny do 30 dnů od doručení zamítavého rozhodnutí katastrálního úřadu vrátit vše, co na základě této smlouvy nabyly.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
2. Tato smlouva je sepsána a uzavřena celkem v šesti vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno bude použito jako příloha k návrhu na vklad do katastru nemovitostí, po dvou vyhotovení obdrží kupující strana a po třech vyhotovení obdrží prodávající strana po podpisu této smlouvy.
3. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a se souhlasem zastupitelstva města.
4. Smluvní strany vysloveně prohlašují, že mezi nimi došlo k dohodě o celém jejím obsahu.
5. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy na webových stránkách města Úvaly.
7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit název účtu, číslo bankovního účtu, jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
8. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky schválenými oběma smluvními stranami.
9. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
10. Za město Úvaly tuto smlouvu schválilo zastupitelstvo města Úvaly usnesením číslo _____ ze dne _____ a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.

V Úvalech dne

V..... dne

Za prodávajícího

Za kupující:

Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly

Jxxx Vxxx

Mxxx Vxxx

Kupní smlouva k věci nemovité
uzavřená podle § 2079 a.n. občanského zákoníku

Smluvní strany

Jxxx Vxxx

a

Mxxx Vxxxx

(dále jen jako „**kupující**“)

a

Město Úvaly
IČ: 240931
sídlo: Pražská 276, 250 82, Úvaly
bankovní účet č.: 19 -1524201/0100
zastoupené starostou města Petrem Boreckým
(dále jen jako „**prodávající**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto **kupní smlouvu**:

Článek 1
Předmět smlouvy

1. Proávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku parc.č.2301 – zahrada - o výměře 72 m² , vše zapsáno na LV č.10001 u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště Praha východ , obec úvaly, katastrální území Úvaly u Prahy (dále jen „nemovitost“).
2. Proávající touto smlouvou prodává kupujícímu část pozemku parc.č.2301 o celkové výměře 67 m² za podmínek níže uvedené nemovitosti specifikované čl. I. této smlouvy a kupující tuto nemovitost za podmínek níže uvedených od prodávajícího do svého výlučného vlastnictví kupuje.
3. Kupující kupuje část pozemku specifikovaný v předchozím odstavci za kupní cenu uvedenou v článku 2 této smlouvy.

Článek 2
Kupní cena a splátky

1. Kupní cena převáděné nemovitosti, tak jak je vymezená v čl. 1 této smlouvy, byla stanovena na základě znaleckého posudku č. 55-15-4089 ze dne 19. 10. 2015 v celkové výši 70 621,- Kč (slovy: *sedmdesát tisíc korun šest set dvacet jedna korun českých*).
2. Kupující se zavazuje uhradit prodávajícímu kupní cenu ve výši 70 621,-Kč (slovy: *sedmdesát tisíc korun šest set dvacet jedna korun českých*) ve lhůtě 2 let od podpisu smlouvy dle níže vymezeného splátkového kalendáře:

splátka	výše splátky	Nejpozdější datum úhrady
1.	35 310,50,-Kč	Do 31. 12. 2016
2.	35 310,50,-Kč	Do 31. 12. 2017

3. Splátky mohou být uhrazeny i najednou, za podmínky, že budou uhrazeny dříve, než je stanovené datum.
4. Splátka je uhrazena řádně a včas, jestliže bude nejpozději v den splatnosti připsána na účet prodávajícího nebo předána prodávajícímu proti podpisu v hotovosti v pokladně městského úřadu. Dojde-li ze strany prodávajícího ke změně banky nebo čísla účtu je prodávající povinen kupujícího písemně vyrozumět. Po obdržení písemného vyrozumění týkajícího se změny účtu, je kupující povinen platit další splátky na nově uvedený účet.
5. Smluvní strany sjednávají pro případ, že kupující nesplní některou ze splátek řádně a včas, v souladu s ust. § 1931 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, právo prodávajícího na vyrovnání celé pohledávky (ztráta výhody splátek). Prodávající musí toto právo uplatnit u kupujícího písemně nejpozději do splatnosti nejbližší splátky.
6. Dostane-li se kupující do prodlení s některou ze splátek, je povinen zaplatit věřiteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení s plněním této povinnosti. Smluvní pokuta je splatná následujícího dne po dni, ve kterém kupujícímu vznikla povinnost zaplatit smluvní pokutu.
7. Zaplacením smluvní pokuty není omezena výše nároku na náhradu škody a ani výše úroku v souladu s § 1970 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4 Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že návrh na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí podá příslušnému Katastrálnímu úřadu kupující, a to bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy. Správní poplatek za vklad vlastnického práva uhradí kupující.
2. V případě zamítnutí návrhu na vklad vlastnického práva dle této smlouvy příslušným katastrálním úřadem, se tato smlouva dnem nabytí právní moci tohoto zamítavého rozhodnutí od samého počátku ruší a smluvní strany jsou si povinny do 30 dnů od doručení zamítavého rozhodnutí katastrálního úřadu vrátit vše, co na základě této smlouvy nabyly.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
2. Tato smlouva je sepsána a uzavřena celkem v šesti vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno bude použito jako příloha k návrhu na vklad do katastru nemovitostí, po dvou vyhotovení obdrží kupující strana a po třech vyhotovení obdrží prodávající strana po podpisu této smlouvy.
3. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a se souhlasem zastupitelstva města.
4. Smluvní strany vysloveně prohlašují, že mezi nimi došlo k dohodě o celém jejím obsahu.
5. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy na webových stránkách města Úvaly.
7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit název účtu, číslo bankovního účtu, jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
8. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky schválenými oběma smluvními stranami.
9. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
10. Za město Úvaly tuto smlouvu schválilo zastupitelstvo města Úvaly usnesením číslo _____ ze dne _____ a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.

V Úvalech dne

V..... dne

Za prodávajícího

Za kupující:

Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly

Jxxx Vxxx

Mxxx Vxxx

Kupní smlouva k věci nemovité
uzavřená podle § 2079 a.n. občanského zákoníku

Smluvní strany

J: **V.**
bytem
datum narození:

a

M: **V.**
bytem
datum narození :.....
(dále jen jako „**kupující**“)

a

Město Úvaly
IČ: 240931
sídlo: Pražská 276, 250 82, Úvaly
bankovní účet č.: 19 -1524201/0100
zastoupené starostou města Petrem Boreckým
(dále jen jako „**prodávající**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto **kupní smlouvu**:

Článek 1
Předmět smlouvy

1. Proávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku parc.č.2301 – zahrada - o výměře 72 m² , vše zapsáno na LV č.10001 u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště Praha východ , obec úvaly, katastrální území Úvaly u Prahy (dále jen „nemovitost“).
2. Proávající touto smlouvou prodává kupujícímu část pozemku parc.č.2301 o celkové výměře 5 m² za podmínek níže uvedené nemovitosti specifikované čl. I. této smlouvy a kupující tuto nemovitost za podmínek níže uvedených od prodávajícího do svého výlučného vlastnictví kupuje.
3. Kupující kupuje část pozemku specifikovaný v předchozím odstavci za kupní cenu uvedenou v článku 3 této smlouvy.

Článek 2
Kupní cena

1. Kupní cena převáděné nemovitosti, tak jak je vymezená v čl. 1 této smlouvy, byla stanovena na základě znaleckého posudku č.55-15-4089 ze dne 19. 10. 2015 v celkové výši 6 588,- Kč (slovy: šest tisíc korun pět set osmdesát osm korun českých).

2. Kupující se zavazují uhradit prodávajícímu kupní cenu ve výši 6 858,-Kč Kč (*slovy: šest tisíc korun pět set osmdesát osm korun českých*) v hotovosti při podpisu této kupní smlouvy. Prodávající přijetí kupní ceny podpisem této smlouvy potvrzuje.

Článek 3 Prohlášení stran

1. Prodávající prohlašuje, že na převáděné nemovitosti neváznou žádné dluhy, věcná břemena, zástavní práva ani jiné právní povinnosti a že převáděná nemovitost je bez jemu známých právních vad.
2. Kupující potvrzuje, že se osobně seznámil se stavem převáděné nemovitosti a v tomto stavu je takto po důkladném zvážení a prohlídce kupuje do svého výlučného vlastnictví.
3. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomi povinnosti daňového přiznání a způsobu vyměřování daně v souladu s platnými právními předpisy. Prodávající se zavazuje uhradit daň z nabytí nemovitých věcí v termínu a výši dle právních předpisů platných v době uzavření kupní smlouvy.

Článek 4 Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že návrh na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí podá příslušnému Katastrálnímu úřadu kupující, a to bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy. Správní poplatek za vklad vlastnického práva uhradí kupující.
2. V případě zamítnutí návrhu na vklad vlastnického práva dle této smlouvy příslušným katastrálním úřadem, se tato smlouva dnem nabytí právní moci tohoto zamítavého rozhodnutí od samého počátku ruší a smluvní strany jsou si povinny do 30 dnů od doručení zamítavého rozhodnutí katastrálního úřadu vrátit vše, co na základě této smlouvy nabyly.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
2. Tato smlouva je sepsána a uzavřena celkem v šesti vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno bude použito jako příloha k návrhu na vklad do katastru nemovitostí, po dvou vyhotovení obdrží kupující strana a po třech vyhotovení obdrží prodávající strana po podpisu této smlouvy.
3. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a se souhlasem zastupitelstva města.
4. Smluvní strany vysloveně prohlašují, že mezi nimi došlo k dohodě o celém jejím obsahu.
5. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy na webových stránkách města Úvaly.
7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou

seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit název účtu, číslo bankovního účtu, jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.

8. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky schválenými oběma smluvními stranami.
9. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
10. Za město Úvaly tuto smlouvu schválilo zastupitelstvo města Úvaly usnesením číslo _____ ze dne _____ a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.

V Úvalech dne

V..... dne

Za prodávajícího

Za kupující:

Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly

J V

M V



Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti

kterou dne, měsíce a roku níže uvedeného uzavřeli ve smyslu ust. § 1785 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a ve smyslu ust. § 104 odst. 3 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů

1. Česká telekomunikační infrastruktura a.s.

se sídlem Olšanská 2681/6, 130 00 Praha 3, Žižkov

IČ: 040 84 063

DIČ: CZ04084063

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd. B, vložka 20623

bankovní spojení: PPF banka

číslo účtu: 2019160003/6000

zastoupená na základě Plné moci ze dne 1.6.2015

společností **TEMO-TELEKOMUNIKACE, a.s.**, se sídlem Praha 10, U Záběhlického zámku 233/15, PSČ 106 00

zastoupená Jiřím Gruntem na základě Plné moci ze dne 3.6.2015

IČ: 257 40 253

DIČ: CZ25740253

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 5803

jako budoucí oprávněná osoba (dále jen „Oprávněný“)

a

2. Město Úvaly

sídlo: Pražská 276, Úvaly, PSČ 250 82

IČ: 002 40 931

DIČ: CZ00240931

zastoupené: Mgr. Petrem Boreckým, starostou města

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 19-1524201/0100

jako budoucí obtížená osoba (dále jen „Obtížený“)

(oba též jako „Smluvní strana“ nebo „Smluvní strany“),

všichni účastníci a jejich oprávnění zástupci dle vlastního prohlášení plně způsobilí k právním úkonům

takto:

I.

1. Oprávněný je oprávněn vykonávat komunikační činnosti ve smyslu ustanovení § 7 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů.

2. Obtížený výslovně prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemků:

- **parc. č. 4358** – ostatní plocha/ ostatní komunikace,
- **parc. č. 673/25** – ostatní plocha/ silnice,

zapsaných v katastrálním území **Újezd nad Lesy**, obci Praha, na LV č. 4352 u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha (dále jen „Pozemky“).

3. Pro účely této smlouvy se rozumí:

- podzemním komunikačním vedením veřejné komunikační sítě na Pozemku jsou ochranné HDPE trubky v počtu 2 ks pro optický kabel + optický kabel.

4. Oprávněný je investorem stavby pod označením 11010-056050, 042_2015_CRA_52a_UVAL_OK (dále jen „Stavba“) v jejímž rámci bude na Pozemcích umístěno podzemní komunikační vedení veřejné komunikační sítě (dále jen „Podzemní komunikační vedení“).

5. Předpokládaná poloha umístění Podzemního komunikačního vedení na Pozemcích je vyznačena v kopii katastrální mapy, která je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy. Skutečná poloha umístění Podzemního komunikačního vedení na Pozemcích bude zaměřena po realizaci Stavby na Pozemcích. Na základě skutečné polohy umístění Podzemního komunikačního vedení na Pozemcích bude vyhotoven geometrický plán, kterým budou vyznačeny části Pozemků, k nimž bude právo odpovídající služebnosti dle této smlouvy zřízeno (dále jen „Geometrický plán“). Části Pozemků, k nimž bude právo odpovídající služebnosti dle této smlouvy zřízeno, budou po umístění Stavby na Pozemcích vyznačeny v Geometrickém plánu v následujícím rozsahu:

- v šířce 0,25 m na každou stranu od osy podzemního komunikačního vedení veřejné komunikační sítě umístěného na Pozemcích a v délce tohoto vedení na každém jednotlivém pozemku, se zohledněním skutečnosti, že uvedená šířka a délka jsou limitovány hranicemi Pozemků.

II.

1. Oprávněný a Obtížený se zavazují uzavřít na písemnou výzvu Oprávněného smlouvu o zřízení služebnosti s podstatnými náležitostmi uvedenými v této smlouvě.
2. Oprávněný se zavazuje do 6 kalendářních měsíců po dokončení Stavby, nejpozději však do 40 kalendářních měsíců ode dne uzavření této smlouvy, písemně vyzvat Obtíženého k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a předložit mu návrh smlouvy o zřízení služebnosti včetně Geometrického plánu.
3. Obtížený se zavazuje uzavřít smlouvu o zřízení služebnosti, a to nejpozději do 2 kalendářních měsíců ode dne doručení písemné výzvy.

III.

1. Smlouvou o zřízení služebnosti zřídí Obtížený ve prospěch Oprávněného k Pozemkům v rozsahu vyznačeném Geometrickým plánem služebnost spočívající ve **zřízení, provozování, údržbě a opravách** Podzemního komunikačního vedení (dále jen „Služebnost“). Služebnost zahrnuje též právo provádět na Podzemním komunikačním vedení úpravy za účelem jeho modernizace nebo zlepšení jeho výkonnosti.

2. Služebnost bude zřízena na dobu neurčitou.

IV.

1. Služebnost bude zřízena za jednorázovou náhradu ve výši 500,- Kč/bm:

- Služebnost k Pozemku parc. č. 4358 za jednorázovou náhradu ve výši 53.000,- Kč, slovy: padesátitřítisíc korun českých (délka dotčení 106m),
- Služebnost k Pozemku parc. č. 673/25 za jednorázovou náhradu ve výši 131.000,- Kč, slovy: jednostotřicetjednatísíc korun českých (délka dotčení 262m).

Jednorázové náhrady v úhrnné výši činní 184.000,- Kč, slovy: jednoosmdesátčtyřtisíc korun českých. K jednorázové náhradě bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené platným právním předpisem.

2. Jednorázovou náhradu dle předchozího bodu této smlouvy uhradí Oprávněný Obtíženému na základě daňového dokladu, přičemž Obtížený je oprávněn vystavit daňový doklad až poté, co bude Obtíženému doručeno vyrozumění katastrálního úřadu o provedení zápisu Služebnosti do katastru nemovitostí. Daňový doklad bude vystaven se splatností 60 dnů ode dne jeho doručení, bude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále bude obsahovat ČÍSLO SAP: 11010-056050 a NÁZEV AKCE: 042_2015_CRA_52a_UVAL_OK, dle čl. I bodu 4., této smlouvy a Obtížený jej zašle na adresu Česká telekomunikační infrastruktura a.s., Olšanská 2681/6, 130 00 Praha 3, IČ 04084063, DIČ: CZ04084063. Dnem poskytnutí Služebnosti pro účely daně z přidané hodnoty a tedy dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den zápisu Služebnosti do katastru nemovitostí.

Bude-li na daňovém dokladu uveden jiný než Oznámený účet, Oprávněný je oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli Oznámený účet Obtíženého. Úhrada platby na kterýkoli Oznámený účet (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na daňovém dokladu) je smluvními stranami považována za řádnou úhradu plnění dle smlouvy. Zveřejní-li příslušný správce daně v souladu s § 106a zákona o DPH způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že Obtížený je nespolehlivým plátcem, nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Obtíženým (plátcem DPH) v tuzemsku poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko (§ 109 zákona o DPH), je Oprávněný oprávněn zadržet z každé fakturované platby za poskytnuté zdanitelné plnění daň z přidané hodnoty a tuto (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) uhradit za Obtíženého příslušnému správci daně. Po provedení úhrady daně z přidané hodnoty příslušnému správci daně v souladu s tímto článkem je úhrada zdanitelného plnění Obtíženému bez příslušné daně z přidané hodnoty (tj. základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu dle této smlouvy (tj. základu daně i výše daně z přidané hodnoty), a Obtíženému nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči Oprávněnému, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.

V.

1. Oprávněný se zavazuje, že při zřízení, provozu, opravách a údržbě Podzemního komunikačního vedení bude šetřit práv Obtíženého.
2. Oprávněný je povinen po ukončení stavebních prací uvést dotčené Pozemky bezodkladně na vlastní náklady do předešlého, popřípadě náležitého stavu a nahradit škodu způsobenou provedením prací.
3. Oprávněný je povinen oznámit Obtíženému každý vstup na Pozemky, včetně oznámení činností, které v této souvislosti budou na Pozemcích vykonávány. Oznámení musí být učiněno písemnou formou na adresu Obtíženého uvedenou v této smlouvě, a to s dostatečným předstihem.
4. Oprávněný se zavazuje zajistit vyhotovení Geometrického plánu na své náklady a uhradit správní poplatek za řízení o povolení zápisu Služebnosti do katastru nemovitostí.

VI.

Do doby uzavření smlouvy o zřízení služebnosti jsou smluvní strany vázány touto smlouvou a zavazují se, že neučiní žádné právní úkony, které by vedly ke zmaření účelu této smlouvy. Obtížený se tímto zavazuje, že v případě převodu vlastnického práva k Pozemku nebo k jeho části dotčené Stavbou zaváže budoucího vlastníka k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti podle této smlouvy.

VII.

Závazek smluvních stran uzavřít budoucí smlouvu o zřízení služebnosti zanikne, pokud do 36 kalendářních měsíců ode dne uzavření této smlouvy nedojde k zahájení realizace Stavby na Pozemku, a to tak, že zanikne ke každému jednotlivému Pozemku, na kterém Stavba nebyla v uvedené lhůtě zahájena.

VIII.

Uzavřením této smlouvy Obtížený uděluje Oprávněnému souhlas, po nabytí právní moci územního rozhodnutí – rozhodnutí o umístění Stavby na Pozemcích, v souladu s tímto územním rozhodnutím Stavbu na Pozemcích umístit a provozovat ji. Současně pro potřeby realizace Stavby uděluje Obtížený Oprávněnému souhlas ke vstupu na Pozemky, příp. jeho smluvnímu dodavateli (zhotoviteli) Stavby, a to za podmínek uvedených v čl. V bodu 3 této smlouvy.

IX.

1. Obtížený bere na vědomí, že Oprávněný ve smyslu ustanovení § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zpracovává a shromažďuje osobní údaje Obtíženého za účelem realizace této smlouvy a budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, jak je v této smlouvě specifikováno, jakož i pro účely oznamování budoucích vstupů.
2. Obtížený výslovně prohlašuje, že souhlasí s tím, aby Oprávněný ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 101/2000 Sb. shromáždil a zpracoval o Obtíženém údaje, zejména název právnické osoby, sídlo a identifikační číslo, a to za účelem jejich eventuálního použití při realizaci práv a povinností Oprávněného a Obtíženého v souvislosti s touto smlouvou i se smlouvou o zřízení služebnosti. K jiným účelům nesmí být těchto údajů použito.

X.

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy. Strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženém v této smlouvě. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy na webových stránkách města Úvaly.
4. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž Obtížený obdrží 1 vyhotovení, Oprávněný obdrží 2 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

6. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
7. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které ke své platnosti vyžadují souhlas oprávněných zástupců všech smluvních stran a podléhají předchozímu schválení v příslušných orgánech města Úvaly.
8. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
9. Smluvní strany potvrzují, že uzavření této smlouvy je výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
10. Smlouva byla schválena usnesením Rady města Úvaly č.:ze dne

Příloha: kopie katastrální mapy se zákresem trasy vedení

V Praze dne

V Úvalech dne

Oprávněný:

Obtížený:

.....
TEMO-TELEKOMUNIKACE a.s.
Jiří Grunt, na základě pověření

.....
Město Úvaly
Mgr. Petr Borecký, starosta města

Smlouva o nájmu části nemovitosti

uzavřena podle § 2201 a.n. občanského zákoníku

Město Úvaly

se sídlem Pražská 276, 250 82 Úvaly

IČO: 240931

zastoupené Mgr. Petrem Boreckým, starostou

(dále jen „pronajímatel“) na straně jedné

a

Ivanou Černou

bytem Prokopa Velikého 1 378, Úvaly

IČO: 67618430

(dále jen „nájemce“) na straně druhé

uzavírají v souladu s ust. § 2201 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto **smlouvu o nájmu části nemovitosti** (dále jen „smlouva“):

Článek 1.

Prohlášení pronajímatele

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem nemovitosti č.p.527 , Pražská ul, Úvaly, zapsané na LV č. 10001, k.ú. 775738 Úvaly u Prahy, katastrální úřad Středočeského kraje (dále jen „**nemovitost**“). Plánek pronajímaných prostor tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.
2. Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn dát prostory specifikované v článku 2 této smlouvy a upřesněné v příloze číslo 1, která je nedělitelnou součástí této smlouvy do nájmu.

Článek 2.

Předmět nájmu

1. Předmětem nájmu jsou nebytové prostory nacházející se v části přízemí nemovitosti specifikované v čl. I této smlouvy (dále jen „**prostory**“), a to nebytové prostory o rozloze 93,87m²
2. Celková plocha pronajímaných prostor činí 93,87m².

Článek 3.

Účel smlouvy

1. Nájemce je oprávněn užívat prostory výlučně jen pro prodejnu dárečků a květin.
2. Nájemce prohlašuje, že se plně seznámil se stavem prostor před podpisem této smlouvy a prohlašuje, že předmětné prostory jsou vhodné pro sjednaný účel nájmu.

Článek 4.

Doba nájmu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 30. 6. 2016.
2. Nájemní vztah může být ukončen výpovědí jednou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Nájemní vztah může být zaniknout také písemnou dohodou obou stran.

Článek 5.

Nájemné

1. Výše nájemného za uvedené prostory je stanovena na 115 176,-Kč (slovy: *devěttisícpětsedevadesátosm korun*) ročně.
2. Nájemné bude spláceno nájemcem v pravidelných měsíčních splátkách ve výši 9 598,-Kč, a to vždy nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po skončení toho kterého měsíce, převodem z účtu nájemce na účet pronajímatele č. 19-1524201/0100 vedený u KB a.s., pod variabilním symbolem 1006.

Článek 6.

Cena služeb souvisejících s nájemním vztahem

1. Nájemce je povinen hradit cenu služeb souvisejících s nájemním vztahem, a to především za dodávky elektrické energie, plynu, vody, tepla a to dle skutečné spotřeby. Odvoz TKO si nájemce zajistí sám.
2. Spotřebovaný elektrický proud bude účtován pronajímatelem dle skutečně odebraného množství dle odpočtového elektroměru. Nájemce hradí zálohu za elektrickou energii ve výši 1 200,- Kč/měsíčně, vodné a stočné bude hrazeno dle skutečného odebraného množství, dle vodoměru ve výši 1 000,- Kč/měsíčně. Celkem záloha na služby činí 2 200,-Kč/měsíčně.

Článek 7.

Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce je povinen dodržovat domovní řád v případě, že ho pronajímatel vydá a předá nájemci a tento nebude v rozporu s touto smlouvou. Nájemce se zavazuje zdržet se jakýchkoliv jednání, které by rušily nebo mohly rušit výkon ostatních užívacích a nájemních práv v objektu, v němž se nachází předmět nájmu.
2. Nájemce je po dobu nájmu povinen udržovat předmětné prostory v řádném stavu.
3. Nájemce je po dobu nájmu povinen na své náklady provádět veškeré opravy poškozených částí pronajímaných prostor a drobné opravy. Dále je nájemce povinen písemně oznámit pronajímateli potřebu oprav, které má pronajímatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla pronajímateli.
4. Nájemce se zavazuje užívat předmětné prostory výlučně v souladu s touto smlouvou. Současně prohlašuje, že mu nejsou známy překážky jakéhokoliv druhu, které by bránily a nebo nepřiměřeně stěžovaly výkon práv z této smlouvy.
5. Nájemce povinen písemně oznámit pronajímateli potřebu oprav, které má pronajímatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla pronajímateli.
6. Nájemce může přenechat pronajímané nemovitosti nebo jejich část do podnájmu jen po předchozí dohodě a se souhlasem pronajímatele.
7. Nájemce se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na pojištění jeho odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s jeho činností.

Článek 8.

Povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel je povinen předat nájemci prostory v řádném stavu. Pronajímatel se zavazuje umožnit nájemci užívání předmětných nebytových prostorů v souladu s touto smlouvou.
2. Pronajímatel je povinen udržovat nemovitost a společné prostory v dobrém stavu způsobilém k řádnému užívání v souladu s právními předpisy. V opačném případě je nájemce oprávněn požadovat slevu na nájemném, avšak nejdříve po předchozím písemném upozornění pronajímatele.

Článek 9.

Stavební a jiné úpravy

1. Veškeré stavební či jiné úpravy, prováděné nájemcem v prostorách předmětu této smlouvy jsou možné jen po výslovném udělení souhlasu pronajímatelem.
2. Nájemce je oprávněn umístit na objektu, v němž se nachází předmět nájmu, resp. na vstupních dveřích do objektu, informační tabule o své provozovně. K umístění jiných reklam či informací o vlastním provozu nájemce je zapotřebí předchozího písemného souhlasu pronajímatele.

Článek 10.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
2. „Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy. Strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, smluvní strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženém v této smlouvě“.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy na webových stránkách města Úvaly.
4. Tato smlouva smlouvy nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva je vyhotovena v pěti výtiscích s platností originálu, z nichž nájemce obdrží dva výtisky a pronajímatel tři výtisky.
6. Touto smlouvou se ruší nájemní smlouva ze dne
7. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky schválenými oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany vzájemně prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani jinak za jednostranně nevýhodných podmínek či na nátlak kterékoliv strany popř. třetích osob, což stvrzují svým podpisem.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
10. Za město Úvaly tuto smlouva byla schválena dne usnesením číslo

V Úvalech dne

V Úvalech dne

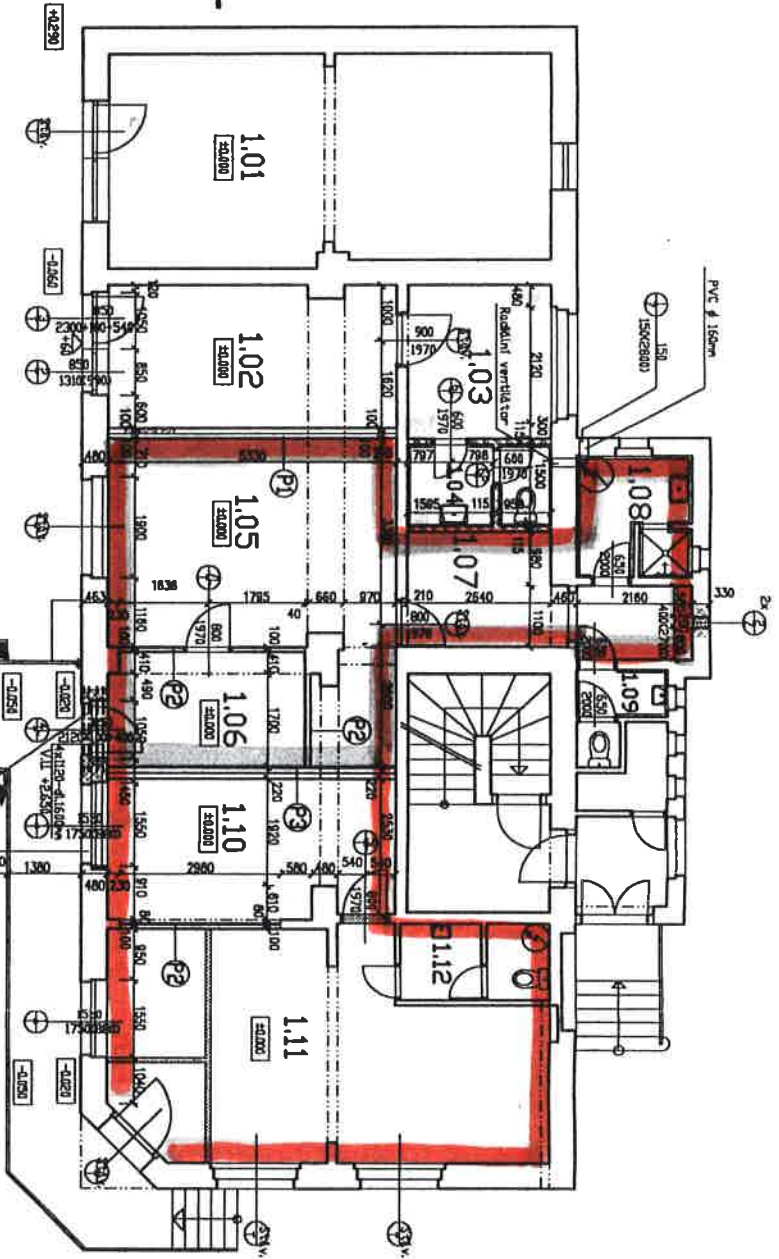
Za pronajímatele:

Za nájemce:

Mgr. Petr Borecký
starosta
města Úvaly

Ivana Černá

PŮDORRYS PŘÍZEMÍ M. 1:1000



Před výkardním otvorem nutno převezt pro lichteru na posazení stavebního nadměrného překladu.

KADEŘIČKOVNÍ A HOUŠŤVÍ

REALITNÍ KANCELÁŘ

PROJEKČNÍ DĚLŮ A KVIETIN

LEGENDA MATERIÁLŮ

- Záno z plynch čtveř píS
Vyznačeno na nářtu RVC 23 Mpa
- Záno z plynchovet, TTMIG vyznačeno
na nářtu pro přepravu š 53 P
- Prostý beton
- Zatezoketon
- Tepelná cizková izolace

LEGENDA MÍSTNOSTI

ČK	NÁZEV	PLŮCHA	DRUH	POVĚRCH	POVRCH	POZNÁMKA	POZNÁ
101	PROJEKČNÍ	32,04	STĚNA	Vápenná štuková	Vápenná štuková		
102	KADEŘIČKOVNÍ	13,39	PVC	Vápenná štuková	Vápenná štuková		
103	KVIETIN	7,32	PVC	Vápenná štuková	Vápenná štuková		
104	PŘEJISN + VC	3,82	KERAMICKÁ DLAŽBA	Vápenná štuková	Vápenná štuková	Keramický obklad	
105	KANCELÁŘ	23,68	PVC	Vápenná štuková	Vápenná štuková	Sádrocukrton	
106	VSTUP	7,64	PVC	Vápenná štuková	Vápenná štuková	Sádrocukrton	
107	STAVAJÍCÍ CHODBA	9,18	STĚNA	Vápenná štuková	Vápenná štuková		
108	STAVAJÍCÍ UMYVÁRNA	4,73	STĚNA	Vápenná štuková	Vápenná štuková	Keramický obklad	
109	STAVAJÍCÍ PŘEJISN + VC	2,13	STĚNA	Vápenná štuková	Vápenná štuková	Keramický obklad	
110	SKLAD KVIETIN	13,44	PVC	Vápenná štuková	Vápenná štuková	Sádrocukrton	
111	PROJEKČNÍ KVIETIN	31,31	STĚNA	Vápenná štuková	Vápenná štuková	Sádrocukrton	
112	STAVAJÍCÍ PŘEJISN + VC	3,87	STĚNA	Vápenná štuková	Vápenná štuková	Keramický obklad	

VEŠL PROJEKTANT	ZEP PROJEKTANT	VYKONAV	KONTROLOVAL	REMDAN
<i>Miroslav Hrabal</i>	<i>Miroslav Hrabal</i>			VACLAV MARTEK NA ŠKRTANCE 4, PRAHA 10
AKCE	STAVEBNÍ OPRAVY V PŘÍZEMÍ OBJEKTU ČP. 527, DVAJ	TERMIN	DATA	04/2000
INVESTOR	MĚSTO DVAJ	PROJEKT	PROJEKT	2003
ČÍSLO	PŘÍZEMÍ	VERZE	Č. VÝKRESU	3

6

Smlouva o nájmu části nemovitosti

uzavřena v souladu s ustanovením § 663 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

1. Město Úvaly

se sídlem Pražská 276, 250 82 Úvaly
IČ: 240931
jednající Petr Borecký, starostou města
(dále jen „**nájemce**“) na straně jedné

a

2. Dxxx lxxx

(dále jen „**pronajímatel**“) na straně druhé

uzavírají na základě vzájemného konsenzu tuto

smlouvu o nájmu části nemovitosti

Článek I.

Prohlášení pronajímatele

1. Pronajímatel prohlašuje, že ve smyslu ust. § 41 odst. 2 a § 102 odst. 2, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, bylo uzavření této smlouvy schváleno Radou města Úvaly dne pod č.usn:

2. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem nemovitosti č.p. 98 , Husova ul, Úvaly, zapsané na LV č. 2429, k.ú. 775738 Úvaly u Prahy, katastrální úřad Středočeského kraje (dále jen „**nemovitost**“). Plánek pronajímaných prostor tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.

2. Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn dát prostory specifikované článkem II. této smlouvy a následně přílohou č. 1 do nájmu.

Článek II.

Předmět nájmu

1. Předmětem nájmu jsou nebytové prostory nacházející se v části přízemí nemovitosti specifikované v čl. I této smlouvy (dále jen „**prostory**“), a to nebytové prostory o rozloze 131m² (1.místnosti knihovny o velikosti 104m², chodby o velikosti 25m² a sociální zařízení o velikosti 2m²).

2. Celková plocha pronajímaných prostor činí 131m².

Článek III.

Účel smlouvy

1. Nájemce je oprávněn užívat prostory výlučně jen pro účely veřejné knihovny.
2. Nájemce prohlašuje, že se plně seznámil se stavem prostor před podpisem této smlouvy a prohlašuje, že předmětné prostory jsou vhodné pro sjednaný účel nájmu.

Článek IV. Doba nájmu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do.....
2. Nájemní vztah může být ukončen výpovědí jednou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Nájemní vztah může být zaniknout také písemnou dohodou obou stran.
3. Pronajímatel se zavazuje, že nejméně 15 dní před ukončením této smlouvy nabídne nájemci novou smlouvu o nájmu uvedených prostor.

Článek V. Nájemné a zálohy na poplatky za služby

1. Výše nájemného za uvedené prostory je stanovena na 150 600,-Kč ročně, což činí 12 550,- Kč za jeden měsíc.
2. Celková suma za nájemné bude vždy hrazena měsíčně, vždy do 15. dne předchozího měsíce, a to na účet pronajímatele č.1033361093/0800 vedený u České spořitelny a.s., pod variabilním symbolem 240931. Den zaplacení platby je den, kdy peníze budou připsány na účtu pronajímatele. Nájemné na první měsíc je splatné při podpisu této smlouvy.

Článek VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Nájemce je povinen jednat v souladu s právním řádem a veškerými nařízeními státních, vládních, správních nebo místních orgánů, vztahujícími se na nájemce anebo na užívání prostor a dále pak je povinen dodržovat ustanovení této smlouvy.
2. Nájemce je povinen dodržovat domovní řád v případě, že ho pronajímatel vydá a předá nájemci a tento nebude v rozporu s touto smlouvou. Nájemce se zavazuje zdržet se jakýchkoliv jednání, které by rušily nebo mohly rušit výkon ostatních uživacích a nájemních práv v objektu, v němž se nachází předmět nájmu.
3. Nájemce je po dobu nájmu povinen udržovat předmětné prostory v řádném stavu.
4. Nájemce je po dobu nájmu povinen na své náklady provádět veškeré opravy poškozených částí pronajímaných prostor a drobné opravy. Dále je nájemce povinen písemně oznámit pronajímateli potřebu oprav, které má pronajímatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla pronajímateli.
5. Nájemce se zavazuje užívat předmětné prostory výlučně v souladu s touto smlouvou. Současně prohlašuje, že mu nejsou známy překážky jakéhokoliv druhu, které by bránily a nebo nepřiměřeně stěžoval výkon práv z této smlouvy.

6. Pronajímatel je povinen předat nájemci prostory v řádném stavu. Pronajímatel se zavazuje umožnit nájemci užívání předmětných nebytových prostorů v souladu s touto smlouvou.

7. Pronajímatel je povinen udržovat nemovitost a společné prostory v dobrém stavu způsobilém k řádnému užívání v souladu s právními předpisy. V opačném případě je nájemce oprávněn požadovat slevu na nájemném, avšak nejdříve po předchozím písemném upozornění pronajímatele.

8. Nájemce se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na pojištění jeho odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s jeho činností.

Článek VIII. Stavební a jiné úpravy

1. Veškeré stavební či jiné úpravy, prováděné nájemcem v prostorách předmětu této smlouvy jsou možné jen po výslovném udělení souhlasu pronajímatelem.

2. Nájemce je oprávněn umístit na objektu, v němž se nachází předmět nájmu, resp. na vstupních dveřích do objektu, informační tabule o své provozovně. K umístění jiných reklam či informací o vlastním provozu nájemce je zapotřebí předchozího písemného souhlasu pronajímatele.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnou formou.

2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzájemnou dohodou.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, každá strana obdrží dva výtisky.

4. Smluvní strany vzájemně prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani jinak za jednostranně nevýhodných podmínek či na nátlak kterékoliv strany popř. třetích osob, což stvrzují svým podpisem.

5. Obě strany smlouvy o nájmu části nemovitosti souhlasí s jejím uveřejněním na webových stránkách.

5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Úvalech dne

.....
Petr Borecký
starosta města Úvaly
za nájemce

.....
xxxxxxx
za pronajímatele



Město Úvaly

Pražská 276, 250 82 Úvaly

Telefon: 281 091 561 – podatelna
281 091 502 – vedoucí odboru správy majetku
Fax: 281 981 696
E-mail: blanka.viktorová@mestouvaly.cz

Bankovní spojení:
KB, a.s. Praha - Podvinný mlýn
č.účtu: 19-1524-201/0100
GE Money Bank, a.s. Český Brod
č.účtu: 10006-5000128-584/0600
IČ: 240 931

Č.j.: MEUV

Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

zveřejňuje vyhlášení záměru na prodej pozemku p.č.1090/3 v k.ú. Úvaly u Prahy, druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří, o velikosti 16m² za účelem umístění garáže.

Tento záměr byl schválen usnesením zastupitelstva města Úvaly č..... dne

Vyjádření a nabídky lze doručit v době od zveřejnění záměru prodeje na adresu: MěÚ Úvaly, Pražská 276, Úvaly 250 82 v zalepené obálce označené „**NEOTVÍRAT**“ a heslem „**prodej pozemku p.č.1090/3 o celkové výměře 16m²**“ nejpozději do

Doba zveřejnění je dle zákona nejméně 15 dnů. Vlastník si vyhrazuje právo nevybrat z předložených nabídek.

V případě, že nebude podána žádná žádost o prodej předmětného pozemku, prodlužuje se doba zveřejnění vždy do 15. dne následujícího měsíce.

starosta města
Petr Borecký

Vyvěšeno:
Sejmuto:



Město Úvaly

Pražská 276, 250 82 Úvaly

Telefon: 281 091 561 – podatelna
Fax: 281 981 696
E-mail: blanka.viktorová@mestouvaly.cz

Bankovní spojení:
KB, a.s. Praha - Podvinný mlýn
č.účtu: 19-1524-201/0100
GE Money Bank, a.s. Český Brod
č.účtu: 10006-5000128-584/0600
IČ: 240 931

Č.j.: MEUV 10705/2015

Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

zveřejňuje záměr na pronájem pozemku parc. č. 3621/1 o výměře cca 19m², katastrální území Úvaly u Prahy za účelem umístění rekreační chaty

Tento záměr byl schválen usnesením Rady města Úvaly č..... dne

Vyjádření a nabídky lze doručit v době od zveřejnění záměru pronájmu na adresu: MěÚ Úvaly, Pražská 276, Úvaly 250 82 v zalepené obálce označené „**NEOTVÍRAT**“ a heslem „**pronájem pozemku parc.č.3621/1**“ nejpozději **do.....** .

Podmínky pronájmu:

- veškeré úpravy předmětu pronájmu bude nájemce provádět na základě písemného souhlasu pronajímatele
- veškeré stavební a jiné úpravy bude realizovat nájemce na své náklady a nebude je požadovat zpět ani při skončení nájmu
- smlouva bude uzavřena na dobu určitou

Žádost musí obsahovat:

- nabídku výše nájemného (Kč/m²/rok)
- adresu žadatele, telefon, fax, e-mail
- u fyzických osob - originál výpisu z živnostenského rejstříku (ne starší 3 měsíců)
- u právnických osob - originál výpisu z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců)
- u fyzických osob vyplněný formulář „Informace, poučení a souhlas subjektu s poskytováním osobních údajů“
- návrh smlouvy

Kritéria pro výběr zájemců o pronájem předmětného pozemku:

- výše nájemného (Kč/m²/rok)

O výsledku výběrového řízení se můžete informovat na MěÚ Úval odbor investic a dopravy tel. 281091538, vyrozuměn bude pouze vybraný zájemce.

Doba zveřejnění je dle zákona nejméně 15 dnů. Pronajímatel si vyhrazuje právo nevybrat z předložených nabídek.

V případě, že nebude podána žádná žádost o pronájem předmětného pozemku, prodlužuje se doba zveřejnění vždy do 15. dne následujícího měsíce.

starosta města
Petr Borecký

Vyvěšeno:
Sejmuto:



Město Úvaly

Pražská 276, 250 82 Úvaly

Telefon: 281 091 561 – podatelna
281 091 502 – vedoucí odboru správy majetku
Fax: 281 981 696
E-mail: blanka.viktorová@mestouvaly.cz

Bankovní spojení:
KB, a.s. Praha - Podvinný mlýn
č.účtu: 19-1524-201/0100
GE Money Bank, a.s. Český Brod
č.účtu: 10006-5000128-584/0600
IČ: 240 931

Č.j.: MEUV

Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

zveřejňuje vyhlášení záměru na prodej pozemku p.č.1090/2 v k.ú. Úvaly u Prahy, druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří, o velikosti 16m² za účelem umístění garáže.

Tento záměr byl schválen usnesením zastupitelstva města Úvaly č..... dne

Vyjádření a nabídky lze doručit v době od zveřejnění záměru prodeje na adresu: MěÚ Úvaly, Pražská 276, Úvaly 250 82 v zalepené obálce označené „**NEOTVÍRAT**“ a heslem „**prodej pozemku p.č.1090/2 o celkové výměře 16m²**“ nejpozději do

Doba zveřejnění je dle zákona nejméně 15 dnů. Vlastník si vyhrazuje právo nevybrat z předložených nabídek.

V případě, že nebude podána žádná žádost o prodej předmětného pozemku, prodlužuje se doba zveřejnění vždy do 15. dne následujícího měsíce.

starosta města
Petr Borecký

Vyvěšeno:
Sejmuto:

Darovací smlouva na finanční dar

uzavřená podle § 2055 a následujících občanského zákoníku

I. SMLUVNÍ STRANY

Pan/paní/firma: Město Úvaly

se sídlem: Pražská 276, Úvaly

IČO: 240 931

bankovní účet: 19-1524201 / 0100

zastoupená starostou, Mgr. Petrem Boreckým

(dále jen „obdarovaný“)

a

Pan /paní / firma: ZETA BENÁTKY, s.r.o.

se sídlem: Letní stadion 660, Benátky nad Jizerou

IČO: 28178408

Bankovní účet:

(dále jen „dárce“)

uzavírají smlouvu o poskytnutí daru

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí finanční částky **ve výši 30.000,- Kč** (slovy: třicettisickorunčeských)
2. Tento dar je určen na **kulturní a sportovní aktivity ve městě Úvaly**.
3. Finanční dar poskytuje dárce obdarovanému dobrovolně.
4. Obdarovaný dar přijímá do svého vlastnictví.
5. Dárce má právo žádat obdarovaného o předložení příslušných dokladů osvědčujících užití daru.
6. Darovací smlouva slouží mimo jiné dárci jako podklad pro účely daňového přiznání daně z příjmů dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou provedeních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném ujednání podle jejich pravé a svobodné vůle. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.
9. Tato smlouva byla schválena na jednání rady města dne 24.11.2015 usnesením č. R-536/2015.
10. Obě strany souhlasí s uveřejněním smlouvy na webových stránkách města Úvaly,

V Úvalech dne 27.11.2015

za dárce ZETA BENÁTKY, s.r.o.

za obdarovaného Město Úvaly

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
inflace	6,3%	1,0%	1,5%	1,9%	3,3%	1,4%	0,4%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%
koeficient	1,000	1,063	1,074	1,090	1,110	1,147	1,163	1,168	1,191	1,215	1,239	1,264	1,289	1,315	1,341	1,368	1,396	1,424
vodné (stálé ceny 2008 - dle FEA)																		
stočné (stálé ceny 2008 - dle FEA)	x	x	x	x	x	x	33,31	34,98	36,73	38,57	39,12	39,35	39,52	39,69	39,86	40,03	40,20	40,38
<i>meziroční nárůst</i>								5%	5%	5%	1%	1%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
vodné (běžné ceny - dle FEA)																		
stočné (běžné ceny - dle FEA)	x	x	x	x	x	x	x	40,85	43,75	46,86	48,48	49,74	50,95	52,19	53,47	54,77	56,11	57,48
vodné (běžné ceny - dle FEA)																		
stočné (běžné ceny - dle FEA) 90% - MIN	x	x	x	x	x	x	x	36,77	39,38	42,17	43,63	44,76	45,85	46,97	48,12	49,29	50,50	51,73
vodné (běžné ceny) - schválené																		
stočné (běžné ceny) - schválené								33,21										

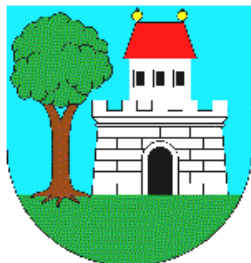
CHYBA CHYBA CHYBA CHYBA CHYBA CHYBA CHYBA CHYBA CHYBA CHYBA CHYBA

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
inflace	6,3%	1,0%	1,5%	1,9%	3,3%	1,4%	0,4%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%
koeficient	1,000	1,063	1,074	1,090	1,110	1,147	1,163	1,168	1,191	1,215	1,239	1,264	1,289	1,315	1,341	1,368	1,396	1,424
vodné (stálé ceny 2008 - dle FEA)																		
stočné (stálé ceny 2008 - dle FEA)	x	x	x	x	x	x	33,31	33,98	34,66	35,35	36,06	36,78	37,52	38,27	39,03	39,81	40,20	40,38
<i>meziroční nárůst</i>								2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	1%	0%
vodné (běžné ceny - dle FEA)																		
stočné (běžné ceny - dle FEA)	x	x	x	x	x	x	x	39,68	41,29	42,95	44,69	46,49	48,37	50,33	52,36	54,48	56,11	57,48
vodné (běžné ceny - dle FEA)																		
stočné (běžné ceny - dle FEA) 90% - MIN	x	x	x	x	x	x	x	35,71	37,16	38,66	40,22	41,85	43,54	45,29	47,12	49,03	50,50	51,73
vodné (běžné ceny) - schválené																		
stočné (běžné ceny) - schválené								33,21										

CHYBA CHYBA CHYBA CHYBA CHYBA CHYBA CHYBA CHYBA CHYBA CHYBA CHYBA

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
inflace	6,3%	1,0%	1,5%	1,9%	3,3%	1,4%	0,4%	0,5%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%
koeficient		1,000	1,010	1,025	1,045	1,079	1,094	1,099	1,104	1,126	1,149	1,172	1,195	1,219	1,243
vodné (stálé ceny 2009 - dle FEA)						35,12	36,87	38,72	40,65	42,69	44,82	47,06	49,42	51,89	54,48
stočné (stálé ceny 2009 - dle FEA)						37,88	39,77	41,76	43,85	46,04	48,34	50,76	53,30	55,96	58,76
<i>meziroční nárůst</i>								5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
								5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
vodné (stálé ceny 2009 - při podání žádosti o snížení tempa nárůstu)						35,12	36,87	38,72	39,49	40,28	41,09	41,91	42,75	43,61	44,48
stočné (stálé ceny 2009 - při podání žádosti o snížení tempa nárůstu)						37,88	39,77	41,76	42,60	43,45	44,32	45,20	46,11	47,03	47,97
<i>meziroční nárůst</i>								5%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%
								5%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%
vodné (běžné ceny) 100%									44,88	48,08	51,48	55,14	59,06	63,25	67,74
stočné (běžné ceny) 100%									48,41	51,85	55,53	59,47	63,70	68,21	73,06
vodné (běžné ceny - při podání žádosti o snížení tempa nárůstu) 100%									43,60	45,37	47,20	49,11	51,09	53,15	55,30
stočné (běžné ceny - při podání žádosti o snížení tempa nárůstu) 100%									47,03	48,93	50,91	52,96	55,10	57,33	59,64
vodné (běžné ceny - při podání žádosti o snížení tempa nárůstu) 90% - MIN									39,24	40,83	42,48	44,20	45,98	47,84	49,77
stočné (běžné ceny - při podání žádosti o snížení tempa nárůstu) 90% - MIN									42,33	44,04	45,81	47,67	49,59	51,59	53,68
vodné (běžné ceny) - schválené						28,68	30,45	30,89							
stočné (běžné ceny) - schválené						33,74	37,77	36,13							
vodné - nájemné (běžné ceny)						506	927	1 279							
védné - nájemné (běžné ceny)						2 466	3 348	3 844							

všechny ceny jsou uvedeny bez DPH



Město Úvaly – starosta

Pražská 276, 250 82 Úvaly

Telefon: 281091 526 – sekretariát
Fax: 281 981 696
E-mail: starosta@mestouvaly.cz

Bankovní spojení:
KB, a.s. Praha - Podvinný mlýn
č.účtu: 19-1524-201/0100
GE Money Bank, a.s. Český Brod
č.účtu: 10006-5000128-584/0600
IČ: 240 931

Státní fond životního prostředí ČR
Ing. Daniela Pulicarová
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Č.j.: /2015 STA
Vyřizuje: Petr Borecký
Datum: 19.11.2015

Žádost o snížení meziročního nárůstu cen pro vodné a stočné

Žadatel: Město Úvaly
Projekt: Dostavba a rekonstrukce vodovodní sítě Úvaly / akcept. č. 10055291
Vodohospodářské investice města Úvaly / akcept. č. 09047291

Vážená paní inženýrko,

dovolujeme si Vás požádat na základě rozhodnutí Ministerstva životního prostředí z 31. 7. 2014 o možnost úpravy výše meziročního reálného nárůstu cen pro vodné a stočné od roku 2016 z 5,0 % na 2,0 %. Tímto snížením prognózy cen pro vodné a stočné nebude ohrožena finanční udržitelnost projektu.

Děkujeme za kladné vyřízení naší žádosti a jsme s přátelským pozdravem.

Petr Borecký
starosta města

Příloha:

Návrh - Opatření obecné povahy č. ,

kterým se vydává územní opatření o stavební uzávěře na plochách určených návrhem nového územního plánu k etapizaci

Rada města Úvaly, jako orgán obce příslušný dle ustanovení § 5 odst. 2 a § 6 odst. 6 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) , ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon"),

vydává

v souladu s ustanovením § 97, § 98 a § 99 stavebního zákona, ustanovením § 17 vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 171 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

územní opatření o stavební uzávěře na plochách určených návrhem nového územního plánu k etapizaci

pro:

Lokalita č. I.

Parc.č.: 3399/1, 3399/102, 3399/103

Lokalita č. II.

2839/1, 2839/2, 2840, 2841, 2842, st.2843

Lokalita č. III.

3477/1, 3477/2, 3478/1, 3478/3

Lokalita č. IV.

3841/143, 3841/149, 3841/155, 3841/156, 3841/167, 3841/168, 3841/182, 3841/142,
3841/141, 3841/140, 3841/139, 3841/138, 3841/148, 3841/147, 3841/146, 3841/145,
3841/144, 3841/177, 3841/154, 3841/153, 3841/152, 3841/151, 3841/150, 3841/157,
3841/158, 3841/159, 3841/160, 3841/161, 3841/178, 3841/166, 3841/165, 3841/164,
3841/163, 3841/162, 3841/169, 3841/170, 3841/171, 3841/172, 3841/173, 3841/179

Lokalita č. V.

3601, 3603, 3602/1, 3602/2, 3602/3, 3862/7, 3862/8, 3862/9, 3862/2, 3862/3, 3862/6-část,
3862/26, 3862/27, 3862/28, 3862/29, 3862/30, 3862/12-část, 3862/1-část, 3862/13, 3862/20-
část

Lokalita č. VI.

334/1, 334/2, 334/4, 334/5, 334/6, 334/7, 334/8, 334/9, 335/5, 335/9, 335/10, 335/11, 335/12,
335/19, 335/20, 335/18, 335/21, 335/22, 335/23, 335/1, 335/24 - část

všechny pozemky v k.ú. Úvaly u Prahy.

Dotčené území je vymezeno v kopii katastrální mapy, která je nedílnou součástí tohoto územního opatření o stavební uzávěře.

Rozsah a obsah omezení stavební činnosti:

Na území dotčeném územním opatřením o stavební uzávěře je zakázáno umísťovat a povolovat stavby ve smyslu § 2 odst. 3) až 6) stavebního zákona (novostavby, nástavby, přístavby a stavební úpravy stávajících objektů, včetně staveb dopravní a technické infrastruktury), pokud by mohly ztížit nebo znemožnit budoucí využití území podle rozpracovaného územního plánu města Úvaly.

V území je povoleno v souladu s ust. § 97 odst. 1 stavebního zákona provádět udržovací práce.

Výjimky ze zákazu a omezení stavební činnosti:

Výjimky ze zákazů a omezení stavební činnosti tímto územním opatřením o stavební uzávěře může dle ust. § 6 odst. 6 písm. e) a § 99 odst. 3 stavebního zákona v odůvodněných případech povolit rada obce, a to za předpokladu, že povolení výjimky neohrožuje účel sledovaný tímto územním opatřením o stavební uzávěře.

Proti rozhodnutí o výjimce se podle ust. 99 odst. 3 stavebního zákona nelze odvolat.

Podmínky vyplývající ze stanovisek dotčených orgánů:

Návrh tohoto opatření o stavební uzávěře byl písemně projednán s dotčenými orgány ve smyslu ustanovení § 98 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů. Dotčené orgány uplatnily/neuplatnily tyto/žádné podmínky a/ani požadavky. S návrhem územního opatření o stavební uzávěře souhlasí/nesouhlasí

(bude doplněno po projednání).

Doba trvání územního opatření o stavební uzávěře:

Toto územní opatření o stavební uzávěře platí do doby nabytí účinnosti územního plánu města Úvaly.

Odůvodnění

Rada města rozhodla o pořízení územního opatření o stavební uzávěře na základě prověřování dotčeného území v rámci pořizování územního plánu města Úvaly. O pořízení územního plánu bylo zastupitelstvem města rozhodnuto dne 25. 6. 2009 usnesením č. Z-075/09. Z výše uvedených důvodů se rada obce rozhodla vydat toto územní opatření o stavební uzávěře, které má zajistit vytvoření relevantních podmínek pro zachování udržitelného rozvoje na daném území, neboť případná stavební činnost by mohla ztížit nebo znemožnit budoucí využití uvedeného území.

Nutnost přijetí tohoto územního opatření byla vyvolána především z důvodu zabránění nekontrolovatelného vstupu investorů do území do doby nabytí platnosti nového územního plánu, který na dané lokality předepisuje nutnost zpracování regulačních plánů a stanovuje pořadí změn v území, tzv. etapizaci.

Návrh tohoto opatření o stavební uzávěře byl písemně projednán s dotčenými orgány ve smyslu ustanovení § 98 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů. Dotčené orgány uplatnily/neuplatnily tyto/žádné

podmínky ani požadavky. S návrhem územního opatření o stavební uzávěře souhlasí/nesouhlasí.

(bude doplněno po projednání)

Veřejnou vyhláškou ze dne bylo v souladu s ust. § 172 správního řádu a dle ust. § 98 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, zahájeno řízení o návrhu územního opatření o vyhlášení stavební uzávěry.

Veřejná vyhláška byla vystavena na úřední desce Městského úřadu Úvaly , a to v době od Po dobu 30 dnů ode dne zveřejnění veřejné vyhlášky byl návrh územního opatření o vyhlášení stavební uzávěry vystaven k veřejnému nahlédnutí v listinné podobě na Městském úřadě Úvaly – Odboru životního prostředí a územního rozvoje a na úřední desce. Námitky a připomínky mohly být písemně podány ve lhůtě 30 dnů ode dne zveřejnění návrhu územního opatření o vyhlášení stavební uzávěry. Dle ustanovení § 172 odst. 5 správního řádu nelze zmeškání úkonu prominout.

Ve stanovené lhůtě byly/nebyly podány tyto/žádné námitky ani připomínky.

(bude doplněno po projednání)

Opatření obecné povahy se doručuje veřejnou vyhláškou. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti v souladu s ust. § 173 odst. 1 správního řádu patnáctým dnem po dni navěšení.

Poučení

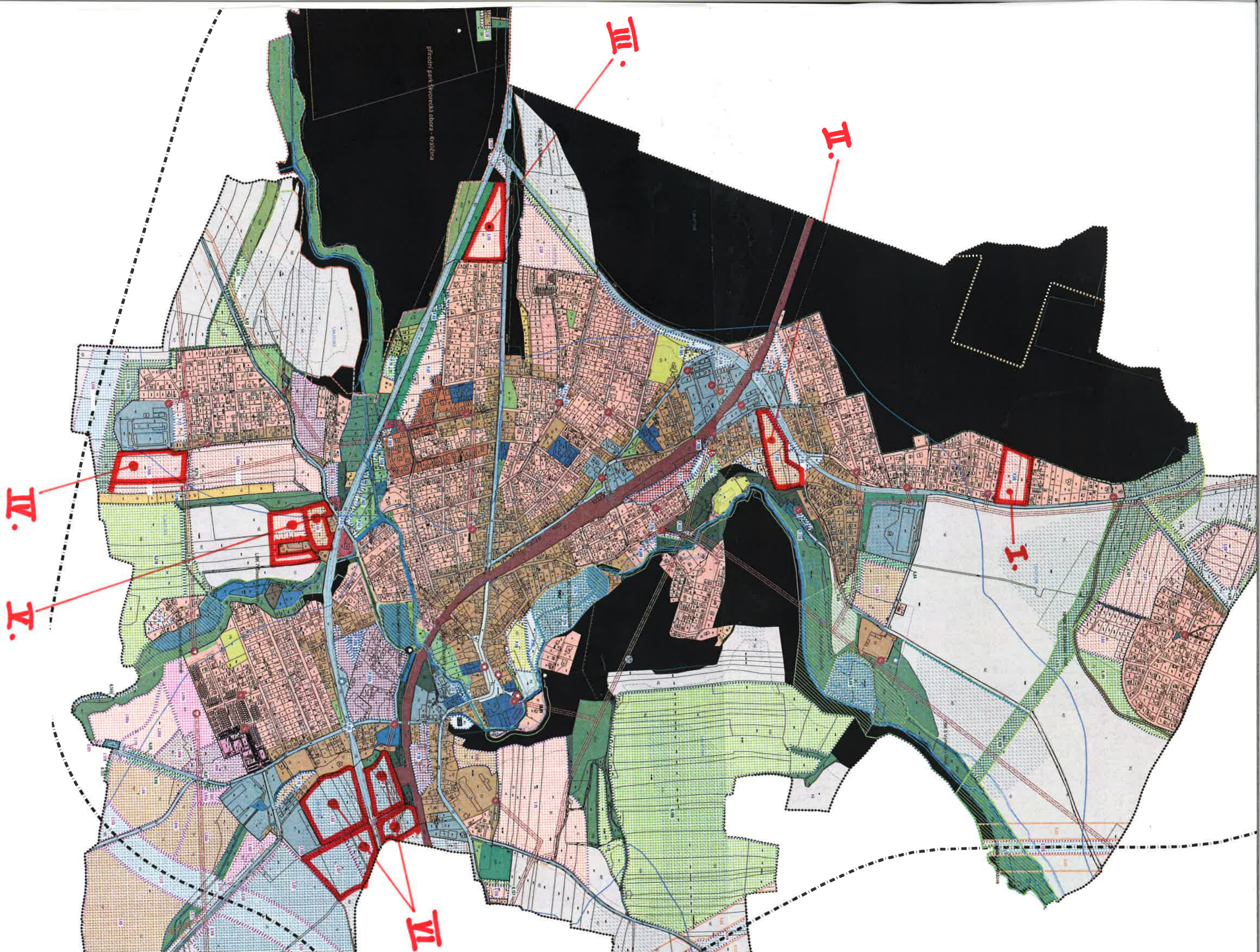
Proti opatření obecné povahy nelze podle § 173 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, podat opravný prostředek.

Mgr. Petr Borecký
starosta města

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

Příloha: zakres dotčeného území



prírodný park Štefánikova sloboda - Kráľova

III.

II.

I.

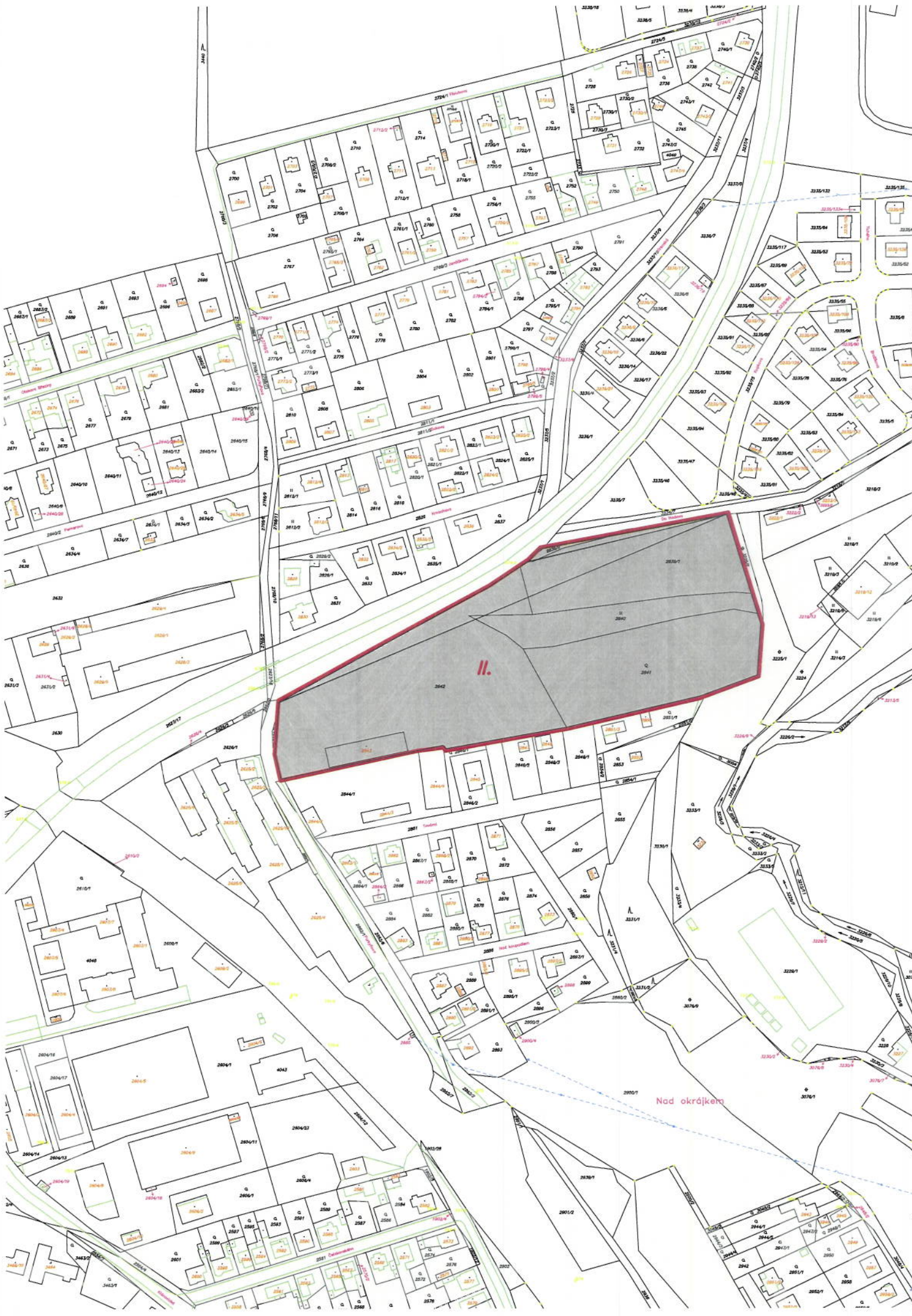
IV.

V.

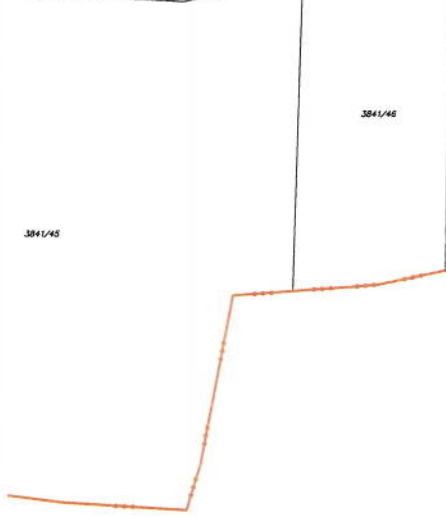
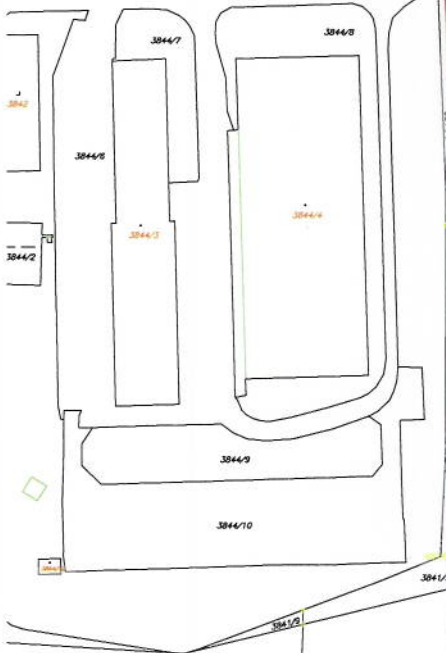
VI.

Zálesí













Kupní smlouva

Úvaly Development, s.r.o.

IČ 62966308, se sídlem Politických vězňů 912/10, 110 00 Praha 1 – Nové Město,
zapsán v OR vedeném MS v Praze, oddíl C vl. 43501,
zastoupená jednatelem Benem Charles Henry Maudlingem
(dále jen „**Prodávající**“) na straně jedné

a

Město Úvaly

IČ: 240931

se sídlem: Pražská 276, 250 82 Úvaly
zastoupeno starostou Mgr. Petrem Boreckým
(dále jen „**Kupující**“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2128 a násl. zákona č.
89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto **kupní smlouvu**:

Čl. 1

Předmět smlouvy

- 1.1. Prodávající prohlašuje, že je vlastníkem nemovitosti, a to pozemku:
parc.č. 3957/1 o výměře 126721 m² (orná půda)
zaps. na LV č. 2115 pro obec Úvaly, kat. úz. Úvaly u Prahy u Katastrálního úřadu pro
Středočeský kraj, KP Praha – východ (dále také jen jako „**Nemovitost**“).
- 1.2. Z tohoto pozemku byl geometrickým plánem č. 2752-1497/2015, zpracovaným
oprávněným geometrem společností CheckTerra s.r.o. , Ing. Petrem Dytrychem, oddělen
pozemek č. parc. 3957/32, orná půda o výměře 5.488 m² (dále jen „**Předmět smlouvy**“).
- 1.3. Prodávající prodává a přenechává Předmět smlouvy se všemi právy, součástmi
a příslušenstvím podle stavu ke dni uzavření této smlouvy Kupujícímu a Kupující za
kupní cenu dle čl. 2 této Smlouvy Předmět smlouvy se všemi právy, součástmi a
příslušenstvím kupuje a přijímá do svého výlučného vlastnictví.
- 1.4. Kupující si je vědom skutečnosti, že Prodávající uzavřel se společností Agrochemický
podnik Mstětice, a.s., IČ 46356151 (ACHP) nájemní smlouvu o nájmu zemědělské půdy
(kopie nájemní smlouvy, včetně jejích dodatků, tvoří přílohu této Smlouvy), jejímž
předmětem je mj. pronájem Předmětu smlouvy (dále jen „**Nájemní smlouva**“), resp.
v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, její propachtování. V souladu s
§ 2341 ve spojení s § 2221 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném
znění, přejdou práva a povinnosti Prodávajícího z nájmu založeného Nájemní smlouvou
ve vztahu k Předmětu smlouvy na Kupujícího. Podpisem této smlouvy Kupující
potvrzuje, že si je této skutečnosti vědom a že se s obsahem Nájemní smlouvy seznámil.
- 1.5. Pronajímatel ke dni podpisu této smlouvy uzavřel se společností ACHP dohodu o
ukončení nájmu Předmětu smlouvy ke dni 1.10.2016.

Čl. 2

Kupní cena a způsob její úhrady

- 2.1. Kupní cena za Předmět smlouvy činí celkem 2 700 000,- Kč (slovy: dvamilionysedmsettisíc korun českých).
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že kupní cena bude zaplácena takto:
Kupující je povinen uhradit Prodávajícímu celou kupní cenu do 30. června 2016 s tím, že:
- první splátka kupní ceny ve výši 250.000 Kč bude uhrazena do 7 pracovních dnů od podpisu smlouvy
- druhá splátka kupní ceny ve výši 750.000,- Kč bude uhrazena do 31. 1. 2016;
- třetí splátka kupní ceny ve výši 1.700.000,- Kč bude uhrazena do 30. 6. 2016.
Kupní cena, resp. každá z jejích splátek, bude uhrazena na účet Prodávajícího číslo 19-6132350237/0100 vedený u Komerční banky, a.s.
- 2.3. Smluvní strany se dohodly v souladu s ust. § 1 odst. 1 písm. a) zákonného opatření senátu 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých věcí, že poplatníkem daně z nabytí nemovitých věcí je Kupující jako nabyvatel.
- 2.4. Kupní cena byla stanovena dohodou stran dle znaleckého posudku č.j. 46-15-4080 ze dne 3.9.2015, zpracovaného znalcem stav. Františkem Mrázem na náklady Kupujícího.

Čl. 3

Prohlášení smluvních stran

- 3.1. Kupující prohlašuje, že je mu znám stav, charakter a druh prodáváného Předmětu smlouvy a zavazuje se včas zaplatit Kupní cenu a převzít Předmět smlouvy do svého výlučného vlastnictví se všemi právy a povinnostmi. Kupující dále prohlašuje a podpisem této Smlouvy potvrzuje, že mu byly Prodávajícím předloženy veškeré jím požadované informace a dokumenty vztahující se k Předmětu smlouvy a že mu Prodávající umožnil prověřit stav Předmětu smlouvy bez omezení.
- 3.2. Smluvní strany se zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou potřebnou součinnost ve všech záležitostech spojených s prodejem Předmětu smlouvy a s převodem vlastnického práva k němu.
- 3.3. Prodávající prohlašuje a odpovídá Kupujícímu za to, že ke dni podpisu této smlouvy:
- ohledně předmětu převodu nečinil ke dni uzavření této smlouvy žádné právní jednání směřující k převodu vlastnického práva k předmětu převodu na jinou osobu ve smyslu ust. § 1100 odst. 2 občanského zákoníku,
 - jí není známo, že by si jakákoliv třetí osoba činila jakékoliv právo nebo nárok (např. na vlastnictví, nájemní právo, věcné břemeno) ve vztahu k předmětu převodu, např. vyplývající z restitučních či rehabilitačních předpisů, s výjimkou práv založených Nájemní smlouvou;
 - neběží žádné spory zejména soudní (včetně sporů před rozhodci nebo rozhodčími soudy), vztahující se k předmětu převodu, a to ani spory týkající se nájemních a

sousedských vztahů, neběží žádné správní řízení, jehož by si Kupující nebyl vědom, a to ani řízení na příslušném katastrálním úřadu týkající se předmětu převodu, nebylo vydáno žádné rozhodnutí, které by zakazovalo užívat předmět převodu určitým způsobem nebo všeobecně;

- v současné době neexistují žádné právní povinnosti a nevyřízená úřední rozhodnutí s věcným účinkem vztahujícím se k předmětu převodu,
- nemá žádné nedoplatky na daních nebo na poplatcích, ani jiné nedoplatky či dluhy, na základě kterých by mohl vzniknout jakýkoli závazek či omezení týkající se předmětu převodu (např. zákonné zástavní právo, soudcovské zástavní právo, exekutorské zástavní právo, zástavní právo, věcné břemeno apod.) a které by mohly vést k omezení práv nakládat s předmětem převodu a k případnému uspokojení nároků třetích osob zpeněžením předmětu převodu;
- v předmětu převodu nemá sídlo žádná právnická osoba a trvalý pobyt či místo podnikání žádná fyzická osoba a na předmětu převodu nevážnou žádné dluhy, věcná břemena, služebnosti, zástavní práva, právo stavby, právo nájmu, pachtu či jiná práva či povinnosti ve prospěch třetích osob, která by Kupujícímu jakkoliv ztěžovala nebo znemožňovala výkon jeho vlastnického práva, s výjimkou práv založených Nájemní smlouvou,
- ke dni uzavření této smlouvy nebylo vůči ní zahájeno insolvenční řízení a není jí známo, že by na ni byl podán insolvenční návrh, není vůči ní vykonatelné žádné rozhodnutí orgánu veřejné moci a neexistuje ani žádná jiná veřejná či soukromá listina, která by mohla být podkladem pro podání návrhu na nařízení exekuce či výkon rozhodnutí,
- k předmětu převodu nemá předkupní právo žádná osoba ani stát, tj. Česká republika, nebo jiný orgán veřejné moci či úřad,
- že mu není známo, že by předmět kupní smlouvy byl zatížen ekologickou zátěží,
- je oprávněna tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, neexistuje žádný závazek vůči jiné osobě, ani nárok státu, finančního úřadu nebo jiného orgánu státní správy nebo samosprávy, který by Prodávající bránil uzavřít a plnit tuto smlouvu,
- jí není známa žádná překážka, která by jí znemožňovala uzavření této smlouvy a pro kterou by Katastrální úřad nepovolil vklad vlastnického práva ve prospěch Kupujícího,
- žádná třetí osoba nevznesla ve vztahu k předmětu převodu jakýkoliv nárok, v jehož důsledku by mohlo dojít k omezení práva Prodávající předmět převodu prodat Kupujícímu,
- nezamlčela Kupujícímu žádné skutečnosti, jež by mohly ovlivnit jakýmkoliv způsobem jeho rozhodnutí do svého vlastnictví převzít předmět převodu
- Prodávající dále prohlašuje, že nemá žádné věřitele, k jejichž zkrácení ve smyslu § 589 Občanského zákoníku by mohlo převodem předmětu převodu dojít a s předmětem převodu nesouvisí žádné dluhy, které by mohly na Kupujícího ve smyslu § 1893 Občanského zákoníku přejít.

3.4. Prodávající prohlašuje, že neexistují žádné jiné smlouvy či dohody, které by ohledně předmětu převodu dle této smlouvy zakládaly výše uvedená práva, jež dosud nejsou zapsána v katastru nemovitostí, pokud se tam zapisují, a ani nejsou u příslušného katastrálního úřadu

ohledně předmětu převodu podle této smlouvy podány žádné návrhy, o nichž dosud nebylo pravomocně rozhodnuto.

3.5. Prodávající se zavazuje, že po uzavření této smlouvy ve prospěch Kupujícího podle této smlouvy nezatíží předmět převodu závazky ve prospěch svůj ani třetích osob žádným věcným právem, nájemním ani jakýmkoli jiným právem a ani jinak předmět převodu podle této smlouvy nezatíží.

3.6. Kupující prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil s faktickým i právním stavem Předmětu smlouvy, s jeho součástmi i příslušenstvím, jakož i s přístupem k němu a v tomto stavu Předmět smlouvy přebírá do svého vlastnictví. Kupující prohlašuje, že touto smlouvou na sebe přebírá veškerá práva a povinnosti vlastníka Předmětu smlouvy vyplývající ze zákona.

3.7. Kupující bere na vědomí, že jiné závady, než ty, které jsou zapsané ve veřejném seznamu (katastr nemovitostí) a uvedené v této smlouvě na něho přejdou pouze tehdy, měl-li a mohl-li je z okolností zjistit nebo bylo-li to ujednáno anebo stanoví-li tak zákon, přičemž prodávající podpisem této smlouvy kupujícího ujišťuje, že předmět převodu nemá žádné závady, které nebylo možné zjistit během standardní prohlídky předmětu převodu.

3.8. V případě, že se tvrzení Prodávající uvedené v čl. 3. odst. 3.3 a 3.4. této smlouvy projeví jako nepravdivá, nebo v případě, že Prodávající poruší závazek sjednaný v čl. 5. odst. 5.3. této smlouvy, je Kupující oprávněn od této smlouvy odstoupit. V případě, že Kupující od této smlouvy odstoupí dle předchozí věty, je Prodávající povinen zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu 100.000,- Kč.

3.9. Odstoupením se tato smlouva od počátku ruší. Smluvní strany jsou si povinny bezodkladně vrátit již poskytnutá plnění a vzájemně se vypořádat podle zásad o bezdůvodném obohacení. Odstoupení musí být učiněno písemnou formou s tím, že úkon o odstoupení musí být druhé smluvní straně doručen. Odstoupením od smlouvy nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody způsobenou uvedením nepravdivých, neúplných či nepřesných údajů v této smlouvě, či porušením povinností či závazků. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení projevu vůle o odstoupení druhé straně. Pro případ odstoupení od této smlouvy se Smluvní strany dohodly, že Prodávající není povinen se finančně vypořádat s Kupujícím do doby, než bude Prodávající opět evidován na příslušném listu vlastnictví jako vlastník Předmětu smlouvy a současně na Předmětu smlouvy nebude váznout žádné zástavní právo ani jiné omezení zřízené Kupujícím.

3.10. Kupující prohlašuje, že Předmět smlouvy kupuje za účelem zřízení sběrného dvora a kompostárny.

Čl. 4

Převod vlastnického práva

4.1 Vlastnické právo k Předmětu smlouvy přechází na Kupujícího vkladem vlastnického práva v jeho prospěch do katastru nemovitostí u příslušného katastrálního úřadu zpětně ke dni podání návrhu na povolení vkladu vlastnického práva. Ke stejném dni přechází na Kupujícího nebezpečí škody na Předmětu smlouvy.

4.2. Poplatky spojené se vkladem do katastru nemovitostí nese Kupující.

4.3. Smluvní strany podepíší návrh na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí zároveň s podpisem této smlouvy s tím, že podepsaný návrh zůstane v dispozici Prodávajícího, který jej doručí příslušnému katastru nemovitostí do pěti (5) pracovních dnů po

té, co bude uhrazena první splátka Kupní ceny dle této smlouvy.

4.4. Smluvní strany se zavazují poskytnout katastrálnímu úřadu potřebnou součinnost a zavazují se doložit na výzvu katastrálního úřadu veškeré požadované podklady, popřípadě doplnit či změnit tuto smlouvu nebo návrh na vklad do katastru nemovitostí anebo odstranit vytykané vady v souladu s požadavky příslušného katastrálního úřadu.

4.5. Smluvní strany prohlašují, že se až do provedení vkladu podle tohoto článku zdrží jakýchkoliv činností, které by vedly ke zmaření či ztížení tohoto úkonu.

Čl. 5

Další ujednání Smluvních stran

5.1. Prodávající se zavazuje Kupujícímu předat Předmět smlouvy nejpozději do 5 dnů od dne, ve kterém příslušný katastrální úřad povolí vklad vlastnického práva dle této Kupní smlouvy ve prospěch Kupujícího a Kupující se zavazuje Předmět smlouvy v této lhůtě převzít. Nesplní-li Kupující svou povinnost Předmět smlouvy převzít, považuje se Předmět smlouvy za předaný šestý den po dni, ve kterém příslušný katastrální úřad povolí vklad vlastnického práva dle této kupní smlouvy.

5.2. Prodávající se zavazuje poskytnout Kupujícímu nutnou součinnost, zejména poskytnout souhlasy se stavbou na pozemku, nutné k vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení ke stavbě sběrného dvora a kompostárny Kupujícího jako investora.

5.3. Prodávající se zavazuje dle projektu Kupujícího zrealizovat příjezdovou komunikaci (dále jen „**Komunikace**“) umožňující příjezd k Předmětu smlouvy do 8 měsíců od předložení stavebního povolení k této stavbě Kupujícím Prodávajícímu, ne však dříve než 30. 9. 2016. Realizací se má na mysli vydání správního rozhodnutí umožňujícího užívání Komunikace. Přibližná trasa této Komunikace je zakreslena v plánu, který je přílohou této smlouvy. Technická specifikace Komunikace dle projektu bude odpovídat příloze této smlouvy.

5.4. Komunikace bude mít charakter veřejně přístupné účelové komunikace anebo místní komunikace. Komunikace musí umožňovat neomezený přístup k pozemkům vozidly o tonáži 16t, které jsou v okamžiku podpisu této smlouvy ve vlastnictví Prodávajícího.

5.5. Pokud nebude projekt Kupujícího pro zřízení Komunikace (i) odpovídat nákresu dle přílohy této smlouvy anebo (ii) umožňovat využití Komunikace Prodávajícím pro budoucí výstavbu realizovanou Prodávajícím na Nemovitosti anebo (iii) nebude odpovídat technické specifikaci dle přílohy této smlouvy, pak Prodávající není povinen stavbu příjezdové komunikace realizovat.

5.6. Kupující se zavazuje a podpisem této smlouvy potvrzuje, že Komunikaci převezme do svého užívání, a to bez zbytečného odkladu po jejím dokončení za podmínky, že Komunikace bude realizovaná v souladu s projektem Kupujícího a bude bez závad.

5.7. Smluvní strany se dohodly, že bez zbytečného odkladu po dokončení Komunikace uzavřou (i) darovací smlouvu, jejímž předmětem bude úprava práv a povinností Prodávajícího, jako dárce a Kupujícího, jako obdarovaného, kterou dárce bezplatně převede na obdarovaného vlastnické právo ke Komunikaci a obdarovaný Komunikaci do svého vlastnictví přijme, anebo (ii) kupní smlouvu, jejímž předmětem bude úprava práv a povinností

Prodávajícího, jako prodávajícího a Kupujícího, jako kupujícího, vyplývajících ze závazku prodávajícího převést na kupujícího vlastnické právo ke Komunikaci a závazku kupujícího uhradit prodávajícímu kupní cenu 1.000,- Kč.

5.8. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy na webových stránkách města Úvaly.

5.9. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit název účtu, číslo bankovního účtu, jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.

Čl. 6

Odstoupení od smlouvy a sankční ujednání

6.1. Prodávající je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud bude Kupující v prodlení se zaplacením kupní ceny o více než 15 dnů po uplynutí kterékoliv ze lhůt k zaplacení podle čl. 2. 2. této smlouvy

6.2. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé Smluvní straně. Smlouva se odstoupením ruší od počátku. V tomto případě jsou Smluvní strany povinny vrátit si veškerá do doby odstoupení poskytnutá plnění a vzájemně se vypořádat s ohledem na zásady o bezdůvodném obohacení s tím, že Prodávající je oprávněn započítat svou pohledávku na úhradu smluvní pokuty dle odstavce 6.4 této smlouvy oproti pohledávce Kupujícího na vrácení již uhrazené části kupní ceny, čímž není dotčen nárok Smluvních stran na případnou náhradu škody.

6.3. Pro případ zrušení této Smlouvy (např. odstoupením) se Smluvní strany dohodly, že Prodávající není povinen se finančně vypořádat s Kupujícím do doby, než bude Prodávající opět evidován na příslušném listu vlastnictví jako vlastník Předmětu smlouvy a současně na Předmětu smlouvy nebude váznout žádné zástavní právo ani jiné omezení zřízené Kupujícím.

6.4. Pro případ, že Kupující nesplní svou povinnost uhradit kteroukoli ze splátek kupní ceny a Prodávající odstoupí od této kupní smlouvy v souladu s článkem 6.1. této smlouvy, je Kupující povinen uhradit Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 250.000,- Kč (slovy dvě stě padesát tisíc korun českých).

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

7.1. Kupující prohlašuje, že uzavření této smlouvy ve prospěch Kupujícího schválilo Zastupitelstvo Města Úvaly usnesením č. na svém zasedání konaném dne, čímž byly splněny zákonné podmínky.

7.2. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.

7.3. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

7.4. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom po podepsání obdrží Prodávající i Kupující. Jeden stejnopis je určen pro potřeby příslušného katastrálního úřadu.

7.5. Obě Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu sepsanou na základě svobodné vůle přečetly, s jejím obsahem souhlasí a uzavřely ji svobodně, vážně a bez tísně. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne

V Praze dne

.....

Za Město Úvaly
Mgr. Petr Borecký, starosta
(Kupující)

.....

Úvaly Development s.r.o.

Ben Charles Henry Maudling, jednatel
(Prodávající)

Přílohy:

- výpis z obchodního rejstříku Prodávajícího;
- kopie výpisu z katastru nemovitostí č. 2115 pro k.ú. Úvaly u Prahy;
- geometrický plán pro oddělení Předmětu smlouvy;
- kopie Nájemní smlouvy;
- náskres příjezdové komunikace dle čl. 5 této smlouvy;
- technická specifikace Komunikace;
- kopie usnesení č. *****

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ

Dosavadní stav				Nový stav										
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Typ stavby Způsob využití	Způsob určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů				
	ha	m ²			ha	m ²				Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	dřívější poz. evidenci	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu	
											ha	m ²		
3957/1	12	67	21	orná půda	3957/1	12	12	33	orná půda					
					3957/32		54	88	orná půda	2	3957/1	2115	54	88
	12	67	21			12	67	21						

Výkaz údajů o bonitovaných půdně ekologických jednotkách (BPEJ) k parcelám nového stavu

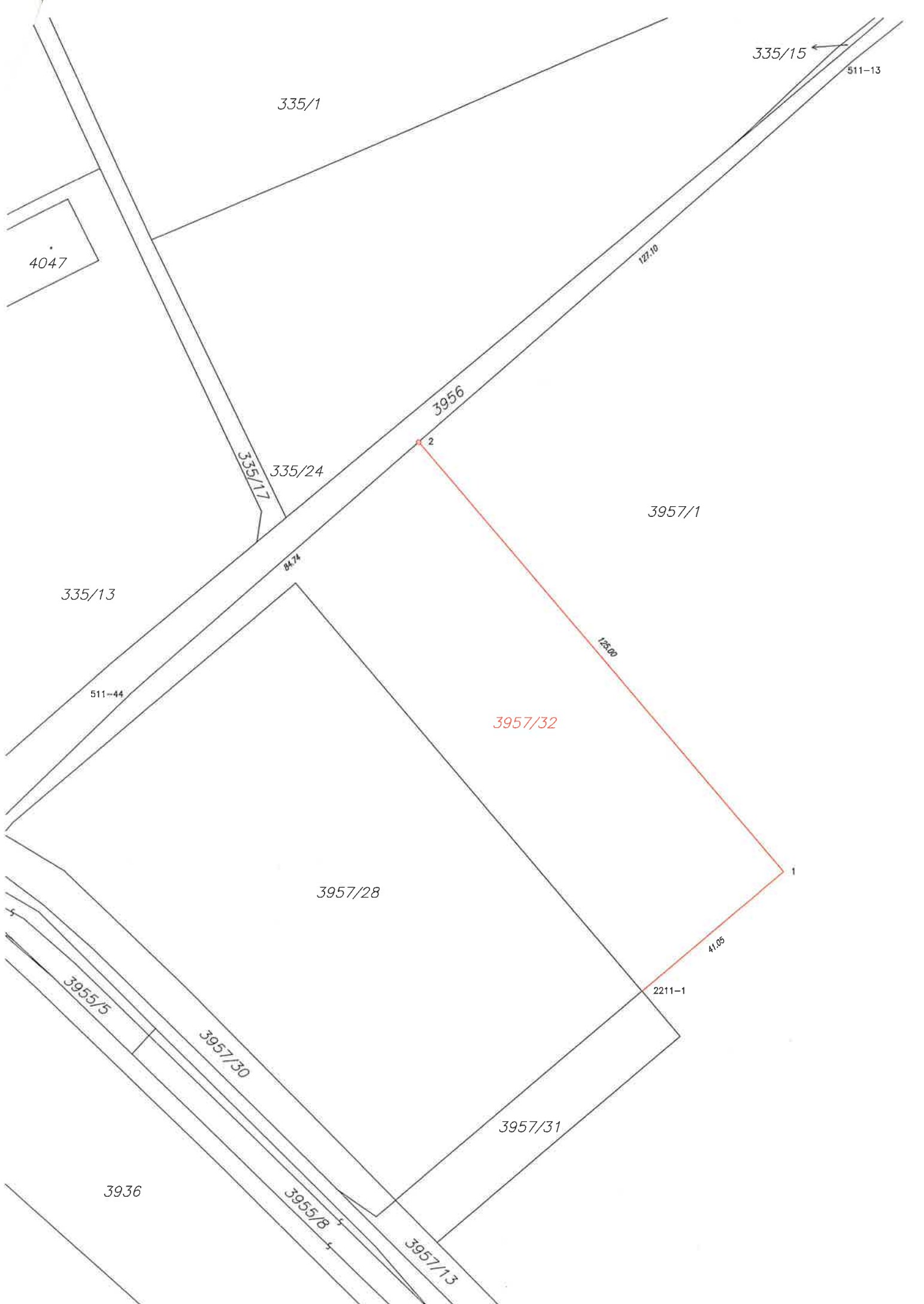
Parcelní číslo podle katastru nemovitostí		Kód BPEJ		Výměra		BPEJ na dílu parcely	Parcelní číslo podle katastru nemovitostí		Kód BPEJ		Výměra		BPEJ na dílu parcely
zjednodušené evidence		ha	m ²	ha	m ²		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	
3957/1		20300	17	23									
		22601	1	60	97		3957/32		23715		54	88	
		22611	5	83	67								
		23715	4	50	46								

Seznam souřadnic (S-JTSK)

Souřadnice pro zápis do KN

Č. bodu	Y	X	kód kv.	Poznámka
511-13	720369.41	1048101.73	3	kolík
511-44	720528.43	1048241.54	3	kolík
2211-1	720415.12	1048307.36	3	kolík
1	720383.86	1048280.80	3	kolík – ohrožen zeměd.čin.
2	720464.82	1048185.61	3	plast.mez.

GEOMETRICKÝ PLÁN pro rozdělení pozemku	Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:	Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:
	Jméno, příjmení: <i>Ing. Jan Král</i>	Jméno, příjmení: <i>Ing. Petr Dytrych</i>
	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů: <i>2502/10</i>	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů: <i>2120/2001</i>
	Dne: <i>29.10.2015</i> Číslo: <i>377/2015</i>	Dne: <i>9.11.2015</i> Číslo: <i>3694/2015</i>
	Náležitosti a přesnost odpovídá právním předpisům.	Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.
Vyhotovitel:  CHECKTERRA CheckTerra s.r.o., Tyršovo nám. 162, 267 24 Hostomice info@checkterra.cz 604 370 393 www.checkterra.cz	Katastrální úřad souhlasí s očíslováním parcel. KÚ pro Středočeský kraj KP Praha - východ Ing. Ivana Cincibusová PGP-2703/2015-209 2015.11.06 13:15:33 CET	Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě. 
Číslo plánu: <i>2752-1497/2015</i> Okres: <i>Praha-východ</i> Obec: <i>Úvaly</i> Kat. území: <i>Úvaly u Prahy</i> Mapový list: <i>Český Brod 8-4/22</i> Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem: <i>pl.mezník, kolík-ohrožen zeměd.č.</i>		



335/1

335/15

511-13

4047

127.10

3956

335/17

335/24

2

3957/1

335/13

84.74

511-44

125.00

3957/32

3957/28

1

41.09

2211-1

3955/5

3957/30

3957/31

3936

3955/8

3957/13



Kupní smlouva

Město Úvaly

IČO: 240931

se sídlem: Pražská 276, 250 82 Úvaly

zastoupeno starostou Mgr. Petrem Boreckým

(dále jen „Prodávající“) na straně jedné

a

Miloslav Skůpa

Rodné číslo 420331/047

bytem U Starého koupadla 1394, 25082 Úvaly, okres Praha-východ

(dále jen „Kupující“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2128 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto **kupní smlouvu**:

Čl. 1

Předmět smlouvy

1.1. Prodávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem nemovitostí, a to pozemků:

- parc.č. 3590/3 o výměře 127 m² (zahrada)

vše zaps. na LV č. 1001 pro obec Úvaly, kat. úz. Úvaly u Prahy u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha – východ.

(dále jen „Předmět smlouvy“).

1.2. Prodávající prodává a kupující kupuje touto kupní smlouvou celý předmět kupní smlouvy, popsany v čl 1.1. této smlouvy.

Čl. 2

Kupní cena a způsob její úhrady

Kupní cena za Předmět smlouvy činí

19 650,- Kč

(slovy devatenáct tisíc šestsetpadesát korun českých).

2.1. Kupující se zavazuje uhradit kupní cenu ve výši 19 650,- Kč (slovy: devatenáct tisíc šestsetpadesát korun českých) bezhotovostním převodem ve prospěch Prodávajícího na účtu č. **19-1524201/0100**, vedený u Komerční banky, a.s., variabilní symbol **3111** nejpozději do deseti pracovních dnů od rozhodnutí katastrálního úřadu o vkladu

vlastnického práva ve prospěch kupujícího dle této smlouvy.

- 2.2. Daň z nabytí nemovitých věcí, kterou v souladu s dohodou stran učiněnou v této kupní smlouvě a § 1 odst. 1 písm. a) zákonného opatření Senátu č. 340/2013 Sb., hradí Prodávající.
- 2.3. Kupní cena byla stanovena dohodou stran dle znaleckého posudku č.j. 2419-35/2014 ze dne 11.3.2014 zpracovaného znalcem Ing. Annou Sidakovou, se sídlem Podlíbská 570, 190 14 Praha 9 – Klánovice.

Čl. 3

Prohlášení smluvních stran

- 3.1. Kupující prohlašuje, že Předmět smlouvy do svého výlučného vlastnictví přijímá a zároveň prohlašuje, že je řádně seznámen se současným právním i faktickým stavem Předmětu smlouvy, s právy a povinnostmi, které se k Předmětu smlouvy vztahují, přičemž k jejímu stavu nemá žádných námitek či výhrad. Zavazuje se včas zaplatit Kupní cenu a převzít Předmět smlouvy do svého výlučného vlastnictví se všemi právy a povinnostmi.
- 3.2. Smluvní strany se zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou potřebnou součinnost ve všech záležitostech spojených s prodejem Předmětu smlouvy a s převodem vlastnického práva k němu.
- 3.3. Prodávající prohlašuje a odpovídá Kupujícímu za to, že ke dni podpisu této smlouvy:
 - ohledně předmětu převodu neučinil ke dni uzavření této smlouvy žádné právní jednání směřující k převodu vlastnického práva k předmětu převodu na jinou osobu ve smyslu ust. § 1100 odst. 2 občanského zákoníku,
 - na předmětu převodu nevážnou žádné závady, které by ve smyslu ust. § 1107 občanského zákoníku přešly s převodem vlastnického práva k předmětu převodu na Kupujícího,
 - že nemá žádné nedoplatky na daních nebo na poplatcích, ani jiné nedoplatky či dluhy, na základě kterých by mohl vzniknout jakýkoli závazek či omezení týkající se předmětu převodu (např. zákonné zástavní právo, soudcovské zástavní právo, exekutorské zástavní právo, zástavní právo, věcné břemeno apod.) a které by mohly vést k omezení práv nakládat s předmětem převodu a k případnému uspokojení nároků třetích osob zpeněžením předmětu převodu;
 - neběží žádné spory zejména soudní (včetně sporů před rozhodci nebo rozhodčími soudy), vztahující se k předmětu převodu, a to ani spory týkající se nájemních a sousedských vztahů, neběží žádné správní řízení, a to ani řízení na příslušném katastrálním úřadu týkající se předmětu převodu, nebylo vydáno žádné rozhodnutí, které by zakazovalo užívat předmět převodu určitým způsobem nebo všeobecně;
 - v současné době neexistují žádné právní povinnosti a nevyřízená úřední rozhodnutí s věcným účinkem vztahujícím se k předmětu převodu,
 - v předmětu převodu nemá sídlo žádná právnická osoba a trvalý pobyt či místo podnikání žádná fyzická osoba,
 - na předmětu převodu nevážnou žádné dluhy, věcná břemena, služebnosti, zástavní práva, právo stavby, právo nájmu, pachtu či jiná práva či povinnosti ve prospěch

třetích osob, která by Kupujícímu jakkoliv ztěžovala nebo znemožňovala výkon jeho vlastnického práva,

- ke dni podpisu této smlouvy nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení nebyl na něj podán insolvenční návrh, není vůči němu vykonatelné žádné rozhodnutí orgánu veřejné moci a neexistuje ani žádná jiná veřejná či soukromá listina, která by mohla být podkladem pro podání návrhu na nařízení exekuce či výkon rozhodnutí,
- k předmětu převodu nemá předkupní právo žádná osoba ani stát, tj. Česká republika, nebo jiný orgán veřejné moci či úřad,
- že předmět kupní smlouvy je prost jakékoliv ekologické zátěže,
- je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, neexistuje žádný závazek vůči jiné osobě, ani nárok státu, finančního úřadu nebo jiného orgánu státní správy nebo samosprávy, který by Prodávající bránil uzavřít a plnit tuto smlouvu,
- není v dispozici s předmětem převodu omezena ve smyslu ust. § 747 občanského zákoníku (existence rodinné domácnosti manželů), neboť v předmětu převodu se nenachází rodinná domácnost manželů
- není známa žádná překážka, která by mu znemožňovala uzavření této smlouvy a pro kterou by Katastrální úřad nepovolil vklad vlastnického práva ve prospěch Kupujícího,
- žádná třetí osoba nevznesla ve vztahu k předmětu převodu jakýkoliv nárok, v jehož důsledku by mohlo dojít k omezení práva Prodávající předmět převodu prodat Kupujícímu,
- nezamlčel Kupujícímu žádné skutečnosti, jež by mohly ovlivnit jakýmkoliv způsobem jeho rozhodnutí do svého vlastnictví převzít předmět převodu
- nemá žádné věřitele, k jejichž zkrácení ve smyslu § 589 Občanského zákoníku by mohlo převodem předmětu převodu dojít a s předmětem převodu nesouvisí žádné dluhy, které by mohly na Kupujícího ve smyslu § 1893 Občanského zákoníku přejít.

3.4. Prodávající prohlašuje, že neexistují žádné jiné smlouvy či dohody, které by ohledně předmětu převodu dle této smlouvy zakládaly výše uvedená práva, jež dosud nejsou zapsána v katastru nemovitostí, pokud se tam zapisují, a ani nejsou u příslušného katastrálního úřadu ohledně předmětu převodu podle této smlouvy podány žádné návrhy, o nichž dosud nebylo pravomocně rozhodnuto.

3.5. Prodávající se zavazuje, že po uzavření této smlouvy ve prospěch Kupujícího podle této smlouvy nezatíží předmět převodu závazky ve prospěch svůj ani třetích osob žádným věcným právem, nájemním ani jakýmkoli jiným právem a ani jinak předmět převodu podle této smlouvy nezatíží.

3.6. Kupující prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil s faktickým i právním stavem předmětu převodu, s jeho součástmi i příslušenstvím, jakož i s přístupem k němu a v tomto stavu předmět převodu přebírá do svého vlastnictví. Kupující prohlašuje, že touto smlouvou na sebe přebírá veškerá práva a povinnosti vlastníka předmětu převodu vyplývající ze zákona.

3.7. Kupující bere na vědomí, že jiné závady, než ty, které jsou zapsané ve veřejném seznamu (katastr nemovitostí) a uvedené v této smlouvě na něho přejdou pouze tehdy, měl-li a mohl-li je z okolností zjistit nebo bylo-li to ujednáno anebo stanoví-li tak zákon, přičemž prodávající

podpisem této smlouvy kupujícího ujišťuje, že předmět převodu nemá žádné závady, které nebylo možné zjistit během standardní prohlídky předmětu převodu.

3.8. V případě, že se tvrzení Prodávající uvedené v čl. III. odst. 3 a 4 této smlouvy projeví jako nepravdivá, nebo v případě, že Prodávající poruší závazek sjednaný v čl. V. odst. 5. této smlouvy, je kupující oprávněn od této smlouvy odstoupit nebo požadovat slevu z kupní ceny.

3.9. Odstoupením se tato smlouva od počátku ruší. Smluvní strany jsou si povinny bezodkladně vrátit již poskytnutá plnění a vzájemně se vypořádat podle zásad o bezdůvodném obohacení. Odstoupení musí být učiněno písemnou formou s tím, že úkon o odstoupení musí být druhé smluvní straně doručen. Odstoupením od smlouvy nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody způsobenou uvedením nepravdivých, neúplných či nepřesných údajů v této smlouvě, či porušením povinností či závazků. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení projevu vůle o odstoupení druhé straně.

3.10. V případě, že by se toto prohlášení Prodávající o tom, že předmět kupní smlouvy je prost jakékoliv ekologické zátěže, ukázalo jako nepravdivé, Kupující je oprávněn dle jeho volby nechat odstranit tuto ekologickou zátěž na náklady Prodávající nebo odstoupit od kupní smlouvy dle článku 3.8. této smlouvy.

Čl. 4

Převod vlastnického práva

4.1 Vlastnické právo k Předmětu smlouvy přechází na Kupujícího vkladem vlastnického práva v jeho prospěch do katastru nemovitostí u příslušného katastrálního úřadu zpětně ke dni podání návrhu na povolení vkladu vlastnického práva.

4.2. Kupující zmocňuje Prodávajícího k podání návrhu na vklad vlastnického práva k předmětu této kupní smlouvy, včetně veškerých náležitostí, ke katastrálnímu úřadu pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště Praha – východ. Poplatky spojené se vkladem do katastru nemovitostí nese Prodávající.

4.3. Smluvní strany se zavazují poskytnout katastrálnímu úřadu potřebnou součinnost a zavazují se doložit na výzvu katastrálního úřadu veškeré požadované podklady, popřípadě doplnit či změnit tuto smlouvu nebo návrh na vklad do katastru nemovitostí anebo odstranit vytýkané vady v souladu s požadavky příslušného katastrálního úřadu.

4.4. Smluvní strany prohlašují, že se až do provedení vkladu podle tohoto článku zdrží jakýchkoliv činností, které by vedly ke zmaření či ztížení tohoto úkonu.

Čl. 5

Další ujednání Smluvních stran

5.1. Prodávající se zavazuje předat Předmět smlouvy do 5 dnů od vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí dle této Smlouvy.

Čl. 6

Odstoupení Prodávající od smlouvy a sankční ujednání

6.1. Prodávající je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud bude Kupující v prodlení se zaplacením kupní ceny o více než 15 dnů po uplynutí lhůty k zaplacení podle čl. 2.1. této

smlouvy.

6.2. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé Smluvní straně. Smlouva se odstoupením ruší od počátku. V tomto případě jsou Smluvní strany povinny vrátit si veškerá do doby odstoupení poskytnutá plnění a vzájemně se vypořádat s ohledem na zásady o bezdůvodném obohacení, čímž není dotčen nárok Smluvních stran na případnou náhradu škody.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

7.1. Prodávající prohlašuje, že uzavření této smlouvy ve prospěch Kupujícího schválilo Zastupitelstvo Města Úvaly usnesením č. na svém zasedání konaném dne 10.12. 2015, čímž byly splněny zákonné podmínky.

7.2. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.

7.3. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva bude v celém znění zveřejněna a plně přístupna veřejnosti.

7.4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

7.5. Tato Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom po podepsání obdrží Kupující a příslušný katastrální úřad, tři stejnopisy jsou určeny pro potřeby Prodávajícího.

7.6. Obě Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu sepsanou na základě svobodné vůle přečetly, s jejím obsahem souhlasí a uzavřely ji svobodně, vážně a bez tísně. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne

Kupující

.....

Miloslav Skůpa

V Úvalech dne

Prodávající

.....

Za Město Úvaly
Mgr. Petr Borecký, starosta

Kupní smlouva

Město Úvaly

IČO: 240931

se sídlem: Pražská 276, 250 82 Úvaly

zastoupeno starostou Mgr. Petrem Boreckým

(dále jen „Prodávající“) na straně jedné

a

M [redacted] **S** [redacted]

Rodné číslo [redacted]

bytem [redacted]

(dále jen „Kupující“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2128 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto **kupní smlouvu**:

Čl. 1

Předmět smlouvy

1.1. Prodávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem nemovitostí, a to pozemků:

- parc.č. 3590/3 o výměře 127 m² (zahrada)

vše zaps. na LV č. 1001 pro obec Úvaly, kat. úz. Úvaly u Prahy u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha – východ.

(dále jen „Předmět smlouvy“).

1.2. Prodávající prodává a kupující kupuje touto kupní smlouvou celý předmět kupní smlouvy, popsany v čl 1.1. této smlouvy.

Čl. 2

Kupní cena a způsob její úhrady

Kupní cena za Předmět smlouvy činí

19 650,- Kč

(slovy devatenáct tisíc šestsetpadesát korun českých).

2.1. Kupující se zavazuje uhradit kupní cenu ve výši 19 650,- Kč (slovy: devatenáct tisíc šestsetpadesát korun českých) bezhotovostním převodem ve prospěch Prodávajícího na účtu č. **19-1524201/0100**, vedený u Komerční banky, a.s., variabilní symbol **3111** nejpozději do deseti pracovních dnů od rozhodnutí katastrálního úřadu o vkladu

vlastnického práva ve prospěch kupujícího dle této smlouvy.

- 2.2. Daň z nabytí nemovitých věcí, kterou v souladu s dohodou stran učiněnou v této kupní smlouvě a § 1 odst. 1 písm. a) zákonného opatření Senátu č. 340/2013 Sb., hradí Prodávající.
- 2.3. Kupní cena byla stanovena dohodou stran dle znaleckého posudku č.j. 2419-35/2014 ze dne 11.3.2014 zpracovaného znalcem Ing. Annou Sidakovou, se sídlem Podlíbská 570, 190 14 Praha 9 – Klánovice.

Čl. 3

Prohlášení smluvních stran

- 3.1. Kupující prohlašuje, že Předmět smlouvy do svého výlučného vlastnictví přijímá a zároveň prohlašuje, že je řádně seznámen se současným právním i faktickým stavem Předmětu smlouvy, s právy a povinnostmi, které se k Předmětu smlouvy vztahují, přičemž k jejímu stavu nemá žádných námitek či výhrad. Zavazuje se včas zaplatit Kupní cenu a převzít Předmět smlouvy do svého výlučného vlastnictví se všemi právy a povinnostmi.
- 3.2. Smluvní strany se zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou potřebnou součinnost ve všech záležitostech spojených s prodejem Předmětu smlouvy a s převodem vlastnického práva k němu.
- 3.3. Prodávající prohlašuje a odpovídá Kupujícímu za to, že ke dni podpisu této smlouvy:
 - ohledně předmětu převodu neučinil ke dni uzavření této smlouvy žádné právní jednání směřující k převodu vlastnického práva k předmětu převodu na jinou osobu ve smyslu ust. § 1100 odst. 2 občanského zákoníku,
 - na předmětu převodu nevážnou žádné závady, které by ve smyslu ust. § 1107 občanského zákoníku přešly s převodem vlastnického práva k předmětu převodu na Kupujícího,
 - že nemá žádné nedoplatky na daních nebo na poplatcích, ani jiné nedoplatky či dluhy, na základě kterých by mohl vzniknout jakýkoli závazek či omezení týkající se předmětu převodu (např. zákonné zástavní právo, soudcovské zástavní právo, exekutorské zástavní právo, zástavní právo, věcné břemeno apod.) a které by mohly vést k omezení práv nakládat s předmětem převodu a k případnému uspokojení nároků třetích osob zpeněžením předmětu převodu;
 - neběží žádné spory zejména soudní (včetně sporů před rozhodci nebo rozhodčími soudy), vztahující se k předmětu převodu, a to ani spory týkající se nájemních a sousedských vztahů, neběží žádné správní řízení, a to ani řízení na příslušném katastrálním úřadu týkající se předmětu převodu, nebylo vydáno žádné rozhodnutí, které by zakazovalo užívat předmět převodu určitým způsobem nebo všeobecně;
 - v současné době neexistují žádné právní povinnosti a nevyřízená úřední rozhodnutí s věcným účinkem vztahujícím se k předmětu převodu,
 - v předmětu převodu nemá sídlo žádná právnická osoba a trvalý pobyt či místo podnikání žádná fyzická osoba,
 - na předmětu převodu nevážnou žádné dluhy, věcná břemena, služebnosti, zástavní práva, právo stavby, právo nájmu, pachtu či jiná práva či povinnosti ve prospěch

třetích osob, která by Kupujícímu jakkoliv ztěžovala nebo znemožňovala výkon jeho vlastnického práva,

- ke dni podpisu této smlouvy nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení nebyl na něj podán insolvenční návrh, není vůči němu vykonatelné žádné rozhodnutí orgánu veřejné moci a neexistuje ani žádná jiná veřejná či soukromá listina, která by mohla být podkladem pro podání návrhu na nařízení exekuce či výkon rozhodnutí,
- k předmětu převodu nemá předkupní právo žádná osoba ani stát, tj. Česká republika, nebo jiný orgán veřejné moci či úřad,
- že předmět kupní smlouvy je prost jakékoliv ekologické zátěže,
- je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, neexistuje žádný závazek vůči jiné osobě, ani nárok státu, finančního úřadu nebo jiného orgánu státní správy nebo samosprávy, který by Prodávající bránil uzavřít a plnit tuto smlouvu,
- není v dispozici s předmětem převodu omezena ve smyslu ust. § 747 občanského zákoníku (existence rodinné domácnosti manželů), neboť v předmětu převodu se nenachází rodinná domácnost manželů
- není známa žádná překážka, která by mu znemožňovala uzavření této smlouvy a pro kterou by Katastrální úřad nepovolil vklad vlastnického práva ve prospěch Kupujícího,
- žádná třetí osoba nevznesla ve vztahu k předmětu převodu jakýkoliv nárok, v jehož důsledku by mohlo dojít k omezení práva Prodávající předmět převodu prodat Kupujícímu,
- nezamlčel Kupujícímu žádné skutečnosti, jež by mohly ovlivnit jakýmkoliv způsobem jeho rozhodnutí do svého vlastnictví převzít předmět převodu
- nemá žádné věřitele, k jejichž zkrácení ve smyslu § 589 Občanského zákoníku by mohlo převodem předmětu převodu dojít a s předmětem převodu nesouvisí žádné dluhy, které by mohly na Kupujícího ve smyslu § 1893 Občanského zákoníku přejít.

3.4. Prodávající prohlašuje, že neexistují žádné jiné smlouvy či dohody, které by ohledně předmětu převodu dle této smlouvy zakládaly výše uvedená práva, jež dosud nejsou zapsána v katastru nemovitostí, pokud se tam zapisují, a ani nejsou u příslušného katastrálního úřadu ohledně předmětu převodu podle této smlouvy podány žádné návrhy, o nichž dosud nebylo pravomocně rozhodnuto.

3.5. Prodávající se zavazuje, že po uzavření této smlouvy ve prospěch Kupujícího podle této smlouvy nezatíží předmět převodu závazky ve prospěch svůj ani třetích osob žádným věcným právem, nájemním ani jakýmkoli jiným právem a ani jinak předmět převodu podle této smlouvy nezatíží.

3.6. Kupující prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil s faktickým i právním stavem předmětu převodu, s jeho součástmi i příslušenstvím, jakož i s přístupem k němu a v tomto stavu předmět převodu přebírá do svého vlastnictví. Kupující prohlašuje, že touto smlouvou na sebe přebírá veškerá práva a povinnosti vlastníka předmětu převodu vyplývající ze zákona.

3.7. Kupující bere na vědomí, že jiné závady, než ty, které jsou zapsané ve veřejném seznamu (katastr nemovitostí) a uvedené v této smlouvě na něho přejdou pouze tehdy, měl-li a mohl-li je z okolností zjistit nebo bylo-li to ujednáno anebo stanoví-li tak zákon, přičemž prodávající

podpisem této smlouvy kupujícího ujišťuje, že předmět převodu nemá žádné závady, které nebylo možné zjistit během standardní prohlídky předmětu převodu.

3.8. V případě, že se tvrzení Prodávající uvedené v čl. III. odst. 3 a 4 této smlouvy projeví jako nepravdivá, nebo v případě, že Prodávající poruší závazek sjednaný v čl. V. odst. 5. této smlouvy, je kupující oprávněn od této smlouvy odstoupit nebo požadovat slevu z kupní ceny.

3.9. Odstoupením se tato smlouva od počátku ruší. Smluvní strany jsou si povinny bezodkladně vrátit již poskytnutá plnění a vzájemně se vypořádat podle zásad o bezdůvodném obohacení. Odstoupení musí být učiněno písemnou formou s tím, že úkon o odstoupení musí být druhé smluvní straně doručen. Odstoupením od smlouvy nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody způsobenou uvedením nepravdivých, neúplných či nepřesných údajů v této smlouvě, či porušením povinností či závazků. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení projevu vůle o odstoupení druhé straně.

3.10. V případě, že by se toto prohlášení Prodávající o tom, že předmět kupní smlouvy je prost jakékoliv ekologické zátěže, ukázalo jako nepravdivé, Kupující je oprávněn dle jeho volby nechat odstranit tuto ekologickou zátěž na náklady Prodávající nebo odstoupit od kupní smlouvy dle článku 3.8. této smlouvy.

Čl. 4

Převod vlastnického práva

4.1 Vlastnické právo k Předmětu smlouvy přechází na Kupujícího vkladem vlastnického práva v jeho prospěch do katastru nemovitostí u příslušného katastrálního úřadu zpětně ke dni podání návrhu na povolení vkladu vlastnického práva.

4.2. Prodávající zmocňuje Kupujícího k podání návrhu na vklad vlastnického práva k předmětu této kupní smlouvy, včetně veškerých náležitostí, ke katastrálnímu úřadu pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště Praha – východ. Poplatky spojené se vkladem do katastru nemovitostí nese Kupující.

4.3. Smluvní strany se zavazují poskytnout katastrálnímu úřadu potřebnou součinnost a zavazují se doložit na výzvu katastrálního úřadu veškeré požadované podklady, popřípadě doplnit či změnit tuto smlouvu nebo návrh na vklad do katastru nemovitostí anebo odstranit vytýkané vady v souladu s požadavky příslušného katastrálního úřadu.

4.4. Smluvní strany prohlašují, že se až do provedení vkladu podle tohoto článku zdrží jakýchkoliv činností, které by vedly ke zmaření či ztížení tohoto úkonu.

Čl. 5

Další ujednání Smluvních stran

5.1. Prodávající se zavazuje předat Předmět smlouvy do 5 dnů od vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí dle této Smlouvy.

Čl. 6

Odstoupení Prodávající od smlouvy a sankční ujednání

6.1. Prodávající je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud bude Kupující v prodlení se zaplacením kupní ceny o více než 15 dnů po uplynutí lhůty k zaplacení podle čl. 2.1. této

smlouvy.

6.2. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé Smluvní straně. Smlouva se odstoupením ruší od počátku. V tomto případě jsou Smluvní strany povinny vrátit si veškerá do doby odstoupení poskytnutá plnění a vzájemně se vypořádat s ohledem na zásady o bezdůvodném obohacení, čímž není dotčen nárok Smluvních stran na případnou náhradu škody.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

7.1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.

Prodávající prohlašuje, že uzavření této smlouvy ve prospěch Kupujícího schválilo Zastupitelstvo Města Úvaly usnesením č. na svém zasedání konaném dne 10.12. 2015, čímž byly splněny zákonné podmínky.

7.2. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.

7.3. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva bude v celém znění zveřejněna a plně přístupna veřejnosti, zejména zveřejněním na webových stránkách města Úvaly.

7.4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit název účtu, číslo bankovního účtu, jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.

7.5. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

7.6. Tato Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom po podepsání obdrží Kupující a příslušný katastrální úřad, tři stejnopisy jsou určeny pro potřeby Prodávajícího.

7.7. Obě Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu sepsanou na základě svobodné vůle přečetly, s jejím obsahem souhlasí a uzavřely ji svobodně, vážně a bez tísně. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne

Kupující

V Úvalech dne

Prodávající

.....

Miloslav Skůpa

.....

Za Město Úvaly

Mgr. Petr Borecký, starosta

Město Úvaly
Obecně závazná vyhláška města Úvaly č. 4/2015,
o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy,
třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Zastupitelstvo města Úvaly se na svém zasedání dne usnesením č. ... usneslo vydat na základě § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Město Úvaly touto vyhláškou zavádí místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále jen „poplatek“).
- (2) Řízení o poplatcích vykonává městský úřad. (dále jen „správce poplatku“)

Čl. 2

Poplatník

- (1) Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů platí:
 - a) fyzická osoba,
 1. která má v obci trvalý pobyt,
 2. které byl podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky povolen trvalý pobyt nebo přechodný pobyt na dobu delší než 90 dnů,
 3. která podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky pobývá na území České republiky přechodně po dobu delší 3 měsíců,
 4. které byla udělena mezinárodní ochrana podle zákona upravujícího azyl nebo dočasná ochrana podle zákona upravujícího dočasnou ochranu cizinců,
 - b) fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu určenou k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba, a to ve výši odpovídající poplatku za jednu fyzickou osobu; má-li ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu vlastnické právo více osob, jsou povinny platit poplatek společně a nerozdílně.
- (2) Za fyzické osoby tvořící domácnost může poplatek platit jedna osoba. Za fyzické osoby žijící v rodinném nebo bytovém domě může poplatek platit vlastník nebo správce. Osoby, které platí poplatek za více fyzických osob, jsou povinny městskému úřadu oznámit jméno, popřípadě jména, příjmení a data narození osob, za které poplatek platí.

Čl. 3

Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy mu povinnost platit tento poplatek vznikla, případně doložit existenci skutečností zakládajících nárok na osvobození nebo úlevu od poplatku.
- (2) Poplatník dle čl. 2 odst. 1 této vyhlášky je povinen ohlásit správci poplatku jméno, popřípadě jména, a příjmení, místo pobytu, popřípadě další adresy pro doručování.
- (3) Poplatník dle čl. 2 odst. 1 písm. b) vyhlášky je povinen ohlásit také evidenční nebo popisné číslo stavby určené k individuální rekreaci nebo rodinného domu; není-li stavba nebo dům označena evidenčním nebo popisným číslem, uvede poplatník parcelní číslo pozemku, na kterém je tato stavba umístěna. V případě bytu je poplatník povinen ohlásit orientační nebo popisné číslo stavby, ve které se byt nachází, a číslo bytu, popřípadě popis umístění v budově, pokud nejsou byty očíslovány.
- (4) Stejným způsobem a ve stejné lhůtě jsou poplatníci povinni ohlásit správci poplatku zánik své poplatkové povinnosti v důsledku změny pobytu nebo v důsledku změny vlastnictví ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu.
- (5) Poplatník, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede také adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.
- (6) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník povinen tuto změnu správci poplatku oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.

Čl. 4

Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku činí 684,-Kč a je tvořena:
 - a) z částky 250,- Kč za kalendářní rok a
 - b) z částky 434,- Kč za kalendářní rok. Tato částka je stanovena na základě skutečných nákladů obce předchozího kalendářního roku na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu za poplatníka a kalendářní rok.
- (2) Skutečné náklady za rok 2014 na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu činily: 5.589.638,- a byly rozúčtovány takto:

Náklady 5.589.638,- děleno 6604 (6381 počet osob s pobytem na území obce + 223 počet staveb určených k individuální rekreaci, bytů a rodinných domů, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba) = 846 Kč. Z této částky je stanovena sazba poplatku dle čl. 4 odst. 1 písm. b) vyhlášky ve výši 434,- Kč.

Čl. 5

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek pro poplatníka podle čl. 2 odst. 1 písm. a) této vyhlášky je splatný ve dvou stejných splátkách, vždy nejpozději do 15. 3. a do 15. 10. příslušného kalendářního roku.

- (2) Poplatek pro poplatníka podle čl. 2 odst. 1 písm. b) této vyhlášky je splatný jednorázově, nejpozději do 15. 3. příslušného kalendářního roku.
- (3) Vznikne-li poplatková povinnost po datu splatnosti uvedeném v odst. 1, je poplatek splatný nejpozději do 15. dne měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém poplatková povinnost vznikla, nejpozději však do konce příslušného kalendářního roku.

Čl. 6

Osvobození a úlevy

- (1) Od poplatku je osvobozena fyzická osoba, která je/jsou
 - a) děti do 3 let věku
 - b) poplatníci dle čl. 2 odst. 1 písm. a) této vyhlášky, kteří mají trvalý pobyt v sídle ohlašovny a prokazatelně se nezdržují v katastrálním území města Úvaly u Prahy
 - c) poplatníci dle čl. 2 odst. 1 písm. a) této vyhlášky, kteří se prokazatelně nezdržují v katastrálním území města Úvaly u Prahy
 - d) umístěna do dětského domova pro děti do 3 let věku, školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči na základě rozhodnutí soudu nebo smlouvy,
 - e) umístěna do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě rozhodnutí soudu, na žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností, zákonného zástupce dítěte nebo nezletilého,
 - f) jako nezaopatřené dítě umístěna v domově pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu nebo smlouvy o poskytnutí sociální služby, nebo
 - g) umístěna v domově pro osoby se zdravotním postižením, domově pro seniory, domově se zvláštním režimem nebo chráněném bydlení.

Čl. 7

Navýšení poplatku

- (1) Nebudou-li poplatky zaplacený poplatníkem včas nebo ve správné výši, vyměří mu městský úřad poplatek platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem.
- (2) Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může městský úřad zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.

Čl. 8

Odpovědnost za zaplacení poplatku

- (1) Vznikne-li nedoplatek na poplatku poplatníkovi, který je ke dni splatnosti nezletilý a nenabyl plné svéprávnosti nebo který je ke dni splatnosti omezen ve svéprávnosti a byl mu jmenován opatrovník spravující jeho jmění, přechází poplatková povinnost tohoto poplatníka na zákonného zástupce nebo tohoto opatrovníka; zákonný zástupce nebo opatrovník má stejné procesní postavení jako poplatník.
- (2) V případě podle odstavce 1) vyměří obecní úřad poplatek zákonnému zástupci nebo opatrovníkovi poplatníka.

- (3) Je-li zákonných zástupců nebo opatrovníků více, jsou povinni plnit poplatkovou povinnost společně a nerozdílně.

Čl. 9

Přechodné a zrušovací ustanovení

- (1) Zrušuje se obecně závazná vyhláška č. 3/2014 ze dne 16. 12. 2014
- (2) Poplatkové povinnosti vzniklé před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.

Čl. 10

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dne 1. 1. 2016.

.....
Ing. Alexis Kimbembe v. r.
místostarosta

.....
Petr Borecký v. r.
starosta

.....
Dr. Vítězslav Pokorný v. r.
místostarosta

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne:



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2014/2015



srpen 2015

OBSAH:

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE.....	4
1.1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	4
1.2	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	5
1.3	ČINNOST ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVÍŠTĚ.....	6
1.4	VYUŽÍVÁNÍ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ	11
1.5	EVVO.....	12
1.6	ČINNOST ŠKOLNÍHO PARLAMENTU	13
1.7	ŠKOLNÍ DRUŽINA.....	14
1.8	ZÁJMOVÁ ČINNOST – ZÁJMOVÉ KROUŽKY	15
1.9	MATERIÁLNÉ TECHNICKÉ PODMÍNKY ŠKOLY	16
1.10	ŠKOLSKÁ RADA.....	16
1.11	POROVNÁNÍ ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2013/2014 A 2014/2015	17
1.12	POČET ŽÁKŮ A TŘÍD.....	17
1.13	ŽÁCI, KTEŘÍ DOCHÁZELI VE ŠKOL. ROCE 2014/2015 DO ZŠ DLE TRVALÉHO BYDLIŠTĚ.....	17
1.14	POČTY CIZINCŮ NA ZÁKLADNÍ ŠKOLE	18
2	PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTRÍKU.....	18
2.1	BĚŽNÉ TŘÍDY	18
2.2	SPECIÁLNÍ TŘÍDY	19
2.3	UČEBNÍ PLÁN PRO ŠKOLNÍ ROK 2014/2015	20
2.4	VOLITELNÉ PŘEDMĚTY	22
2.5	METODY A FORMY VÝUKY.....	22
2.6	VÝUKA CIZÍCH JAZYKŮ.....	23
3	RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY.....	23
3.1	PERSONÁLNÍ PODMÍNKY	23
3.2	VĚKOVÉ SLOŽENÍ PEDAGOGICKÉHO SBORU	23
4	ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ NEBO O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ DO ŠKOLY.....	24
4.1	PŘEHLED ŽÁKŮ PŘIJATÝCH NA SŠ VE ŠKOL. ROCE 2014/2015.....	24
4.2	ZÁPIS DO 1. ROČNÍKU ZŠ.....	24
5	ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ PODLE CÍLŮ STANOVENÝCH ŠKOLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY.....	24
5.1	SOUHRNNÁ STATISTIKA PROSPĚCHU TŘÍD A PŘEHLED PROSPĚCHU ŠKOLY V JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTECH 25	
5.2	VÝSLEDKY TESTOVÁNÍ DOVEDNOSTÍ ŽÁKŮ	29
5.2.1	Testování žáků 5. a 7. ročníku.....	29
5.2.2	Testování žáků 9. ročníku.....	31
5.3	VÝSLEDKY ŽÁKŮ V SOUTĚŽÍCH A OLYMPIÁDÁCH.....	32
6	ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (DVPP).....	33
7	ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI.....	36
7.1	PREZENTACE NA WEBU	36
7.2	PREZENTACE V TISKU A ROZHLASE.....	36
7.3	ŽÁKOVSKÉ KNÍŽKY.....	36
7.4	SPOLUPRÁCE ŠKOLY A RODIČŮ	36
7.5	PŘEHLED VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ	37
7.6	CELOŠKOLNÍ PROJEKTY	39
7.7	DALŠÍ AKCE.....	41
8	ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI	43
9	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY.....	44

10	SEZNAM PROVEDENÝCH KONTROL	46
	SEZNAM PROVEDENÝCH KONTROL OD 1. 1. 2014 DO 31. 12. 2014	46
	SEZNAM PROVEDENÝCH KONTROL OD 1. 1. 2015 DO 30. 06. 2015.....	46
11	ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ	47
12	ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ ..	47
13	ÚDAJE O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ	47
14	ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ORGANIZACEMI A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ.....	48
15	ZÁVĚR.....	48

1 Základní údaje o škole

Základní škola Úvaly je součástí výchovně vzdělávací soustavy ČR a je zařazena do sítě škol pod identifikačním číslem zařízení (IZO).

V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

1.1 Identifikační údaje

- Základní škola Úvaly, okres Praha-východ, nám. Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly
- od 1. 4. 1992 škola s právní subjektivitou
- od 1. 1. 1994 je škola zřízena jako příspěvková organizace
- IZO školy 108 003 949 kapacita 750 žáků
- školní družiny 108 053 075 kapacita 270 žáků
- školní jídelny 113 800 118 kapacita 600 strážníků
- IČO 00 874 817
- ředitel Mgr. Jaroslav Březka
- zástupce ředitele pro I. st. Mgr. Lenka Foučková
- zástupce ředitele pro II. st. Mgr. Irena Nováková
- výchovný poradce Mgr. Jana Havlíková
- školní psycholog a speciální pedagog Mgr. Michaela Pejchalová
- metodik prevence Ing. Dana Misárková
- koordinátor ŠVP Mgr. Arnoštka Březková, Mgr. Irena Nováková
- vedoucí školní družiny Hana Blažková
- vedoucí školní jídelny Hana Dudová
- telefon 281 981 974, 281 981 946
- www stránky <http://www.zsuvaly.cz>
- e-mail zsuvaly@zsuvaly.cz

- zřizovatel Město Úvaly, okres Praha-východ,
Pražská 256, 250 82 Úvaly
 - starosta Mgr. Petr Borecký
 - místopředseda Ing. Alexis Kimbembe, Dr. Vítězslav Pokorný

- školská rada **zástupci zřizovatele:**
Jana Tesařová, Ing. Ludmila Milerová,
zástupci zákonných zástupců žáků:
Ing. Pavel Semrád, Mgr. Marcela Floriánková
zástupci pedagogických pracovníků:
Mgr. Eva Exnerová, Mgr. Kateřina Trapková

1.2 Charakteristika školy

Základní škola Úvaly, okres Praha-východ je plně organizovanou školou s 1. – 9. ročníkem. V každém ročníku jsou dvě až čtyři paralelní třídy. Počet žáků školy stále vzrůstá. Školou navštěvují i žáci z okolních obcí. Ve škole se také vzdělávají žáci se zdravotním postižením a znevýhodněním a žáci se sociálním znevýhodněním. Od školního roku 2012/2013 má škola dvě speciální třídy, jednu pro žáky prvního stupně (S1) a jednu pro žáky druhého stupně (S2). Součástí školy jsou školní družina a školní jídelna.

Činnosti a akce školy směřují k naplňování dlouhodobé vzdělávací koncepce školy, jejímž základním cílem je motivace žáků k celoživotnímu vzdělávání, budování partnerských vztahů na všech úrovních (učitel – žák – rodič – vedení školy) i rozvíjení vzájemné spolupráce.

Prioritou je zvyšování kvality výchovy a vzdělávání, které poskytujeme s důrazem na

- vytvoření kvalitních podmínek pro vzdělávání
 - prostorových i materiálních
 - psychosociálních s cílem vytvořit ze školy místo aktivního a radostného poznávání, kde se plně respektují individuální zvláštnosti každého dítěte i jeho právo na odlišnost a individuální tempo
- rozvoj klíčových kompetencí a uplatnění v reálném životě
- maximální rozvoj osobnosti i dovedností každého žáka dle individuálních dispozic
- zajištění bezpečného prostředí a pozitivního sociálního klimatu, které jsou podmínkou kvalitního učení
- vedení žáků k osvojování potřebných strategií učení
- rozvoj vnitřní motivace žáků
 - k jejímu udržení jsou nezbytné tři faktory - smysluplnost (učiva, činnosti), možnost mít vliv na průběh (možnost výběru) a spolupráce

Cíle výchovně vzdělávací činnosti školy jsou formulovány v dlouhodobé koncepci rozvoje školy a jsou směřovány k naplňování vize školy – „Co nezvládneš sám, zvládneme spolu v přátelském a tvořivém prostředí“.

1.3 Činnost školního poradenského pracoviště

Členy školního pedagogicko-psychologického poradenství ve školním roce 2014/2015 byli:

- **školní psycholog a školní speciální pedagog: Mgr. Michaela Pejchalová**
- **výchovný poradce: Mgr. Jana Havlíková**
- **školní metodik prevence sociálně-patologických jevů: Ing. Dana Misárková**

Náplň práce Školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP) byla rozdělena do těchto základních oblastí:

- práce s jednotlivými žáky,
- práce se skupinami žáků,
- spolupráce s rodiči žáků,
- spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky.

Kromě těchto aktivit poskytovalo ŠPP jednotlivým žákům, rodičům a pedagogům i poradenství zaměřené na řešení problémů vztahujících se ke školnímu prostředí.

Hlavní náplní Školního poradenského pracoviště bylo především:

- zajištění speciálně pedagogické péče pro žáky se SVP (specifickými vzdělávacími potřebami),
- spolupráce s rodiči žáků se specifickými vzdělávacími potřebami,
- poskytování psychologické podpory žákům, kteří mají psychické problémy související s jejich diagnózou nebo rodinným prostředím,
- práce s třídními kolektivy, zejména při řešení problematiky šikany či mapování klimatu ve třídě,
- ve spolupráci s třídními učiteli řešení problematiky žáků s rizikovým chováním,
- snaha o navázání spolupráce s rodiči žáků sociálně znevýhodněných,
- koordinování spolupráce učitel – žák – rodiče žáka – vedení školy.

ŠPP rovněž velmi úzce spolupracuje s pedagogickými asistentkami v oblasti zajišťování péče pro žáky vyžadující vzhledem ke svému handicapu podporu pedagogického asistenta. Škola nyní disponuje poměrně širokým sortimentem pomůcek sloužících žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Kromě těchto společných aktivit má každý z členů ŠPP specifickou náplň své práce.

Výchovná poradkyně především kontroluje plnění termínů opětovných vyšetření žáků s SVP, kontroluje plnění IVP (individuálních vzdělávacích plánů) u žáků s podpůrnými opatřeními a spolupracuje v této oblasti s třídními učiteli i s rodiči žáků. Dále se zabývá problematikou profiorientace (volby budoucího povolání), doporučuje žákům 9. tříd vhodný typ střední školy a zajišťuje i testování na vhodnost výběru střední školy u těchto žáků.

Metodička prevence sociálně-patologických jevů provádí především primární prevenci v oblasti rizikového chování formou zajišťování besed s odborníky na tuto problematiku. Týká se to především sexuální výchovy, protidrogové prevence a prevence zaměřené na negativní důsledky

kouření. Rovněž se zabývá problematikou šikany ve třídách formou preventivních dotazníků a šetření.

Školní psycholog a školní speciální pedagog se zabývá v rámci psychologie především individuálními rozhovory s žáky s problémy v oblasti adaptace na školní prostředí ve spolupráci s jejich rodiči a rovněž pracuje s třídními kolektivy za účelem zlepšování klimatu ve třídách ve spolupráci s třídními učiteli. V oblasti speciální pedagogiky provádí především reedukaci specifických poruch učení u žáků s podpůrnými opatřeními.

Školní poradenské pracoviště také spolupracuje s vedením školy na udržování optimálního klimatu v rámci celé školy. Snaží se tedy za tímto účelem spolupracovat se všemi pedagogy.

Přehled informací k výchovnému poradenství za školní rok 2014/15

Práce výchovné poradkyně spočívala v evidenci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, v koordinaci přípravy individuálních vzdělávacích plánů, v přípravě podkladů a informací ke kariérovému poradenství, dále v tisku přihlášek žáků na střední školy. V případě zájmu žáků a rodičů v konzultaci a pomoci při vyhledání vhodných možností pro studium na střední škole. Část agendy výchovného poradenství školy byla věnována praktické realizaci a vysvětlení vyhlášek 73/2005 Sb a 147/2011 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, dále pak vyhlášek č. 72/2005 Sb. a č.116/2011 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Ke dni 30.6.2015 bylo v evidenci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami 109 žáků. Z tohoto počtu bylo 50 žáků integrovaných, nejčastěji z důvodu specifických vývojových poruch učení (dále jen SPU) a ADHD (porucha chování ve smyslu hyperaktivity). V oblasti SPU se jednalo nejvíce o dysortografii (49, specifická porucha pravopisu), většinou v kombinaci s dalšími poruchami učení. S dysgrafií (porucha psaní) bylo evidováno 29 žáků a s dyslexií (poruchy čtení) 39. Všechna uvedená postižení se projevují nejen ve studiu českého jazyka, následně i cizích jazyků, ale i ve čtenářské gramotnosti a tím i ve studiu naukových předmětů (dějepis, přírodopis, zeměpis, fyzika a chemie), kde je třeba žáky nejen zohledňovat, ale často i připravovat podpůrné materiály, kopírovat zápisy z hodin. Méně častá je dyskalkulie. Postižení žáci pracovali zařazení v kmenových třídách buď na základě zpracovaných individuálně vzdělávacích plánů (dále jen IVP) připravených dle podkladů PPP a SPC, či na základě doporučení PPP, SPC, či klinických psychologů a speciálních pedagogů. Většině žáků s SPU se dobře dařilo zvládat učivo daného ročníku. Ve speciálních třídách se vzdělávalo 17 žáků z toho 4 s IVP. Vyučující pěti žáků základní školy měli, alespoň na část vyučování, k dispozici asistentku pedagoga.

Přehled evidovaných žáků a žáků s IVP v běžných třídách - 2014/2015 ke dni 30. 6. 2015

Žáci s SVP			Žáci s SVP		
	Žáci s IVP	Evidování celkem		Žáci s IVP	Evidování celkem
1.B		1	4.D	3	3
1.C	1	3	5.A	2	6
1.D		1	5.B	2	3
2.A	2	3	5.C	1	5
2.B		2	6.A	4	10
2.C	1	1	6.B	1	6
2.D		2	7.A	4	6
3.A	1	2	7.B	4	4
3.B	3	4	7.C	3	6
3.C	2	3	8.A	4	7
3.D	1	5	8.B	2	2
4.A	3	5	9.A	2	6
4.B		2	9.B	3	5
4.C	1	6	CELKEM		
			Žáci s IVP	50	
			Evidování	109	
S-třídy	17 žáků		4 s IVP		

Uvedená tabulka uvádí pouze výčet žáků v evidenci. Obecně pro práci vyučujících pak z hlediska přípravy či vlastní výuky nemusí být náročnější práce se žáky, pro něž jsou připravována IVP. Rozhodující je druh a míra postižení žáků a spoluúčast rodiny jak v nastavení pravidel, tak v pomoci a důslednosti při přípravě žáka na vyučování. Největší zátěží nejen pro vyučující, bohužel však i pro ostatní žáky ve třídách jsou žáci s poruchami chování, či žáci s kombinací poruch chování a SPU, zejména v případech, kdy rodina nezvládá svoji část role či nechce se školou spolupracovat.

Asistentky pedagoga

V tomto školním roce působily v naší škole 3 asistentky pedagoga. Všechny pracovaly na částečný úvazek dle přidělených prostředků Středočeským krajem. Střídalý se u 5, později u 6 žáků v běžných i speciálních třídách naší školy.

Kariérové poradenství

Žáci devátých ročníků (na podzim 2014) a žáci osmých ročníků (na jaře 2015) měli možnost absolvovat a většina se i zúčastnila projektu EU „Odplouváme dál“ realizovaného společností Republikové centrum vzdělávání, s.r.o. Jedná se počítačovou profesní diagnostiku.

S vlastním testováním bylo spojeno i poradenství v otázkách volby povolání a interpretace získaných dat, jak všeobecné, tak v případě zájmu i individuální. Pro většinu žáků pak testování znamenalo další posun v sebepoznání a rozšířilo tak jejich možnosti při volbě střední školy, potažmo budoucího povolání. Díky projektu bylo testování pro žáky zcela zdarma.

Žáci 9.tříd byli informováni o možnosti absolvování psychologického vyšetření zaměřeného na profesní orientaci budoucí střední školy, které organizuje PPP Středočeského kraje. Zároveň byla poskytnuta řada individuálních konzultací s výchovnou poradkyní k výběru střední školy na základě

zájmu žáka a jeho dispozic. Žáci měli možnost pracovat s informačními materiály, které dodal Úřad práce pro Prahu východ. Dále měli žáci k dispozici informační materiály středních škol v tištěné a elektronické podobě.

Žáci osmých tříd ještě absolvovali návštěvu Informačního a poradenského střediska při Úřadu práce ČR pro Prahu východ.

Současně probíhala stále aktualizace stránek výchovného poradce na webu školy pro poskytnutí maximálního množství informací a podkladů pro vyhledávání možností vzdělávání, pro diagnostiku a rozhodování.

Činnost školní psycholožky a speciální pedagožky za školní rok 2014/2015

Školní psycholožka a speciální pedagožka během roku nabízela žákům individuální konzultace, jak speciálně pedagogické povahy – především reedukace specifických poruch učení, tak i psychologické povahy – rodinné a osobní problémy. Řada konzultací byla jednorázového charakteru, pravidelné opakované individuální konzultace využívalo v průběhu roku 41 žáků a žákyň. Další náplní práce školní psycholožky a speciální pedagožky byla práce se třídním kolektivem. Opět se jednalo, buď o jednorázové programy s konkrétní zakázkou od třídního učitele, např. téma stres a zvládání agresivity, nebo o dlouhodobou a opakovanou činnost za účelem celkového zlepšení klima třídy. Tato kontinuální a pravidelná práce se třídním kolektivem se týkala pěti tříd z prvního i druhého stupně. Z dalších činností cílených na žáky je na místě zmínit kroužek s tematikou technik učení. Realizováno bylo 12 setkání, kterých se účastnilo průměrně 8 žáků druhého stupně.

Pedagogové využívali během roku individuálních konzultací se školní psycholožkou a speciální pedagožkou. Tématem byla jak metodická podpora, konkrétní práce se třídou či žákem, tak i osobní a rodinné problémy. Učitelům kromě individuálních konzultací bylo nabízeno skupinové setkávání. To bylo zrealizováno během školního roku celkem čtyřikrát a účastnilo se ho průměrně 12 pedagogů.

Nedílnou součástí činnosti školní psycholožky a speciální pedagožky jsou také schůzky s rodiči a zákonnými zástupci žáků. Opět jednorázové, ale i opakované. S tím souvisí také účast školní psycholožky a speciální pedagožky na jednáních rodičů a pedagogů, často i ve spolupráci s vedením školy.

Zpráva o speciálním vzdělávání

Již třetí rok úspěšně funguje na naší škole ve dvou třídách skupinová integrace žáků s výukovými problémy a pomalejším pracovním tempem.

Ve třídě S1 se vzdělávalo 7 žáků 1. - 5. ročníku, ve třídě S2 10 žáků 6. – 9. ročníku.

Malý kolektiv, na míru upravený školní vzdělávací program a individuální přístup ke každému dítěti a jeho potřebám vede k maximálnímu možnému rozvoji schopností každého jedince.

Děti pracují soustředěně a se zájmem s vyhlídkou dobrého výsledku. Jsou k sobě navzájem tolerantní a ochotně si pomáhají. Žákům, kteří potřebují s výukou zvýšenou pomoc, se věnují asistentky pedagoga.

Děti absolvují v průběhu školního roku celou řadu třídních i celoškolských aktivit. Na společných

akcích bez problémů navazují přátelské vztahy s ostatními žáky školy. Třída S2 je zapojena do práce školního parlamentu a letos se v celoroční soutěži tříd druhého stupně umístila na 3. – 4. místě.

Naši absolventi úspěšně pokračují ve studiu na vybraných učebních oborech.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2014/2015 bylo možné prevenci rizikového chování žáků rozdělit do několika oblastí.

- V rámci školy byly vytvářeny takové podmínky, aby se rizikové chování žáků minimalizovalo.
- Žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a byly jim poskytovány objektivní informace o nebezpečí, které vyplývá z jednotlivých způsobů rizikového chování.
- Během celého roku byla věnována pozornost osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků. Cílem bylo zvyšování sociálních kompetencí žáků, vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole a ve třídách, posilování komunikačních dovedností žáků a v rámci etické výchovy i formování postojů žáků k mravním a morálním hodnotám.

Na začátku školního roku byl první týden věnován osobnostní a sociální výchově. V těchto dnech byly v jednotlivých třídách zařazovány aktivity, které napomáhaly ke zlepšení vztahů mezi žáky, ke stmelení třídních kolektivů, k rozvíjení sociálních dovedností a k vzájemnému poznávání žáků. V tomto týdnu si také jednotlivé třídy vytvářely svá třídní pravidla chování. Cílem bylo vytvořit ve třídních kolektivech takové vztahy, které by snížily riziko vzniku šikany a umožnily začlenit nově příchozí žáky do kolektivů.

V rámci prevence škola spolupracovala především s Policií ČR, Městskou policií Úvaly a s organizací ACET ČR.

Žáci 9. ročníku a třídy S2 se v říjnu zúčastnili přednášky a besedy s názvem „Sex, AIDS a vztahy“, která byla zaměřená na výchovu k odpovědnému chování v sexuální oblasti a na prevenci zneužívání drog. V listopadu se pro ně uskutečnila přednáška na téma „Nebezpečné sekty“, kde byli informováni o možných nebezpečích souvisejících s manipulativním chováním těchto skupin. V březnu se zúčastnili přednášky na téma „Antisemitismus a holocaust“ a zapojili se do mezinárodního projektu „Krokus“. Projekt i přednáška byly zaměřeny na prevenci antisemitismu.

Žáci 8. ročníku se v lednu zúčastnili přednášky a besedy „Partnerské vztahy, láska ...a taky trochu sex“, zaměřené na vhodné způsoby chování v oblasti vztahů a v květnu vyslechli přednášku s názvem „Láska ano, děti ještě ne“, věnovanou prevenci rizikového sexuálního chování.

Pro žáky 7. ročníku a třídy S2 byla určena přednáška a následná beseda na téma „Kyberšikana“, zaměřená na zásady bezpečného chování při používání elektronické komunikace.

V rámci prevence kouření se žáci 6. ročníku zúčastnili přednášky a besedy „Moderní je nekouřit“.

Policie ČR připravila pro žáky prvního stupně přednášky a besedy „Bezpečně do školy“, zaměřené na bezpečné chování. Tyto přednášky se uskutečnily v průběhu 1. pololetí. Pro žáky 3. ročníku připravili v dubnu příslušníci Městské policie Úvaly besedu s názvem „Bezpečně v Úvalech“.

Celý pedagogický sbor se zúčastnil přednášky „Kyberšikana“, zaměřené na prevenci a možnosti řešení kyberšikany.

V březnu se všechny třídy zapojily do projektu „O výživě“, věnovaném zásadám zdravé výživy a na druhém stupni i poruchám příjmu potravy.

Ke snížení rizika šikany mezi žáky přispívaly různé sportovní aktivity (např. lyžařský výcvikový kurz) a soutěže pořádané parlamentem školy, stejně jako vrstevnické učení, při kterém spolupracovali žáci druhého stupně se žáky prvního stupně.

Na škole se každoročně realizuje peer-program. Cílem tohoto programu je podpora zdravého životního stylu a protidrogová prevence. V programu pracují žáci 6. ročníků pod vedením proškolených peer-aktivistů ze 7. ročníku. V roce 2014/2015 bylo proškolen 18 peer aktivistů, kteří pak pracovali formou skupinové práce se žáky 6. ročníku.

Výskyt šikany mezi žáky je každoročně zjišťován formou dotazníkového šetření. V roce 2014/2015 se ho zúčastnilo 428 žáků prvního a druhého stupně. Průzkumu se nezúčastnily třídy prvního a druhého ročníku. Žáci si nejčastěji stěžovali na nadávky, provokace a pomluvy.

V průběhu roku nebyl zjištěn žádný případ užití drog nebo výskytu drog ve škole.

1.4 Využívání informačních technologií

Člověk, který je informačně gramotný a vzdělaný by měl mít dovednosti, díky kterým bude schopen rozpoznat a definovat svou informační potřebu, informaci umět vyhledat a vyhodnotit. Ví, jak informace využít pro své další vzdělávání, jak se učit, umí se rozhodnout a vyřešit daný úkol či problém.

Takovými dovednostmi by měl disponovat každý, úměrně svému věku i vzdělání, proto je kladen v této oblasti velký důraz na celoživotní vzdělávání.

Cílem funkční gramotnosti je schopnost orientovat se ve světě informací, a to jak digitálních, tak tištěných, zpracovaných na textových, zvukových i grafických editorech, uložených v celosvětové síti či v informačních institucích. Přínos vzdělávací oblasti ICT spočívá ve schopnosti naučit žáka získané informace smysluplně interpretovat a aplikovat je v reálných situacích. Aby si žák uvědomil celý komplex problémů, který vnáší do současného života komunikace s celosvětovou sítí a ostatními zdroji informací, musí zvládnout nejen elementární technické znalosti spojené se znalostí manipulace s hardwarovými, softwarovými a jinými prostředky celosvětové informační struktury, ale musí si být vědom zejména i jejich možností jako prostředku poznání a mezilidské komunikace. S tím jsou také spojeny požadavky na jeho odpovědný etický postoj k mediálním obsahům, nesoucím často neověřené, nezřídka i záměrně matoucí, negativní nebo dokonce eticky závadné informace.

Vzhledem k narůstající potřebě osvojení si základních dovedností práce s výpočetní technikou je vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie zařazena jako povinná součást základního vzdělávání na 1. a 2. stupni. Získané dovednosti jsou v informační společnosti nezbytným předpokladem uplatnění na trhu práce i podmínkou k efektivnímu rozvíjení profesní i zájmové činnosti.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- využívat nezbytných základů algoritmického myšlení pro komunikaci s výpočetní technikou,
- využívat výpočetní a komunikační techniku spolu s běžným uživatelským softwarem,
- pracovat s textovými a grafickými editory, tabulkovými procesory a databázovými systémy,

- orientovat se ve světě informací,
- vyhledávat informace potřebné k řešení úkolů či problémů,
- využívat možností Internetu a informačních institucí a uměli získané informace kriticky zhodnotit, vhodně zpracovat a využít,
- zprostředkovat informace jiným lidem v různých podobách a prostřednictvím různých technologií,
- respektovat rizika spojená s využíváním výpočetní techniky, informačních a komunikačních technologií.

Ve školním roce 2014/2015 bylo odučeno v PC pracovní cca 30 hodin týdně v jednotlivých předmětech a realizováno 250 hodin mimoškolního přístupu na internet. Pracovnu využívali i pedagogičtí pracovníci ke zpracování agendy třídního učitele, k přípravě hodin a k vyhledávání informací. Ve škole je k dispozici 12 tiskáren (nebo tiskárna s kopírkou)

Školní síť spravoval externí pracovník Ing. Petr Benešovský. V počítačové pracovní bylo k dispozici 24 PC (21 PC pro žáky, 1 PC pro učitele, 2 PC pro zajištění PC sítě) s přístupem na internet (rychlost připojení 60/25 Mbps), dataprojektor a promítací plátno, které se využívají též při výuce. V kabinetech mají učitelé k dispozici 20 PC a přípojná místa na internet. Ve škole se používá elektronická žákovská knížka a elektronická třídní kniha. Letos bylo nakoupeno 20 nových PC. Ve 35 třídách jsou umístěny interaktivní tabule Smartboard nebo Panaboard, s dataprojektory a PC. Škola používá převážně učebnice Fraus, ke kterým zakoupila digitální interaktivní učebnice a interaktivní cvičení pro první i druhý stupeň. Dále byly využívány výukové materiály zpracované pedagogy a umístěné na intranetu školy nebo umístěné na disku Googlu. Nové technologie jsou využívány jako didaktický prostředek, tj. prostředek k dosažení vzdělávacích cílů vyučovacího předmětu.

Celkem je na škole k dispozici 79 PC (třídy, kabinety, ŠD, psycholog, kanceláře, jídelna a tři PC na zajištění provozu sítě). Díky tomuto vybavení se stává výuka efektivnější a zajímavější.

Žáci mohou vytvářet a prezentovat své práce v PowerPointu. Je jim k dispozici i software Smart Notebook, který je dodáván k interaktivním tabulím Smartboard pro tvorbu interaktivních prezentací. Jako mobilní jednotky slouží dva dataprojektory a 5 notebooků.

K dosažení informační gramotnosti musí být jedinec schopen rozeznat, kdy potřebuje informace, dále je umět vyhledat, vyhodnotit a efektivně využít. Informačně gramotní žáci se naučili, jak se učit. Vědí, jak je možné informace vyhledat a využít a zpracovat je tak, aby se z nich další mohli učit. Jsou tak připravováni pro celoživotní vzdělávání, protože mohou vždy najít informace potřebné k určitému rozhodnutí či k vyřešení daného úkolu.

V pracovní PC probíhá školení pedagogů v IT technice. V letošním roce byla pracovní dána k dispozici pro kurzy seniorů.

1.5 EVVO

Environmentální výchova je na naší škole realizována v několika rovinách. Je zakomponována do výukových předmětů buď přímo souvisejících s problematikou přírody či ochrany životního prostředí nebo je ve formě průřezových témat zapojena i do ostatních předmětů.

Dalším způsobem oslovování žáků a jejich rodin, učitelů i širší veřejnosti jsou projektové dny. V letošním školním roce jsme se zaměřili na Den Země. Součástí připomenutí tohoto dne byly interaktivní přednášky pro všechny třídy, vedené na 1. stupni žáky navštěvujícími volitelný předmět přírodovědné praktikum a na 2. stupni učiteli přírodopisu. Na úvodní informace o stavu životního prostředí a vysvětlení nutnosti přispění každého jedince ke zlepšení navazoval úkol Zelený život, jež byl realizován již druhým rokem. Jde o 1-2 týdenní hlídání svého chování, tj. snižování své spotřeby vody a energie, třídění odpadů a péči o životní prostředí. Již několikátým rokem byly programy ke Dni Země završeny úklidem Úval a blízkého okolí, při kterém byly nasbírány desítky pytlů odpadu. Environmentální výchova byla také součástí akce Den dětí.

V neposlední řadě jsou pro environmentální výchovu využívány programy jiných organizací. Tyto probíhají buď na naší škole nebo jsou výjezdové. Využity byly např. programy ZOO Praha, botanické zahrady PŘF UK, Muzea Říčany či EC Toulcův dvůr.

Průběžně ve škole aktivně třídíme odpad (papír, plast, baterie, drobné elektrospotřebiče, víčka od PET lahví, hliník). Dvakrát ročně probíhá sběr starého papíru, z něhož je celková výtěžnost kolem 15 tun.

Během školního roku 2014/15 se podařilo sestavit Ekotým – seskupení lidí, kteří vnímají pomoc přírodě jako důležitou a podílejí se na přípravě podkladů pro osvětu. V Ekotýmu pracuje asi 15 aktivních žáků 2. stupně.

Výstupy z práce žáků na poli ochrany životního prostředí jsou prezentovány na vývěškách ve škole, v místním zpravodaji Život Úval a na internetových stránkách.

1.6 Činnost školního parlamentu

Školní parlament (ŠkoPa) pracoval ve školním roce 2014/2015 v počtu 20 členů, kteří byli zvoleni vždy po dvou z celkem 10 tříd 2. stupně. Zástupci parlamentu měli za úkol fungovat jako zprostředkovatelé informací mezi školou (vedením školy) a třídou a jako koordinátoři aktivit ve třídě i škole.

Celkem proběhlo 21 schůzek školního parlamentu. Na prvním setkání v září byla stanovena náplň práce, kterou lze rozdělit do těchto oblastí:

- podílení se tříd na chodu školy (třídění odpadů, úklid okolí školy, předávání informací ze třídy a do třídy),
- výdělečná činnost související s ochranou životního prostředí (sběr papíru, hliníku, víček od PET lahví) a využití finančních prostředků z této činnosti,
- aktivity na podporu dobré atmosféry ve škole (v rámci celoroční soutěže tříd 2.stupně),
- besedy,
- návštěva jiné školy, příp. jiných škol (pro inspiraci a sdílení zkušeností).

V průběhu roku byly zrealizovány tyto činnosti:

- letní fotosoutěž,
- beseda s panem ředitelem (témata: wi-fi pokrytí, šatní skříňky, opravy ve škole,...),
- sběr papíru 2x ročně; sběr hliníku a víček od PET lahví průběžně,

- návštěva ZŠ Generála Janouška v Praze – inspirace školním parlamentem a jejich zkušenostmi,
- podílení se na tvorbě Etického kodexu školy (školní parlament za žáky školy),
- aktivita „Poznejte učitele“ podporující vztahy mezi žáky a učiteli,
- noční zážitkový program „Průvan v hlavě“ pro žáky 2. stupně pod vedením paní učitelky Jany Šetkové a Jany Sigmundové (součástí aktivita „Úsměvný plakát“),
- celoroční úklid prostor v okolí školy (hřiště, zatravněné plochy, parkoviště, přilehlé cesty),
- třídění odpadů ve třídách,
- nové internetové stránky školní parlamentu (vytvořeny žákem 9.B Pavlem Sýkorou),
- diskuze o potravinách ve školním bufetu a schůzka s paní Fialovou (prodávající),
- aktivita podporující komunikaci ve třídě „Ukažte, jaký jste tým!“,
- návštěva školního parlamentu ZŠ Generála Janouška na naší škole – prezentace a prohlídka,
- diskuze o opravě šaten 2. stupně a schůzka s panem ředitelem,
- aktivita „Lidské Bingo“ podporující vztahy mezi žáky napříč ročníky.

V letošním školním roce se podařilo nasbírat celkově 14 664 kg papíru, 29 kg hliníku a 7 kg železa. Obdržené finanční prostředky se poměrově rozdělily mezi první a druhý stupeň. Z konta školního parlamentu byly finance využity z části na nákup drobných odměn v naučných soutěžích, pomoc při organizaci aktivit, cestovné do ZŠ Generála Janouška a v závěru školního roku na odměny v celoroční soutěži tříd. Většina finančních prostředků školního parlamentu využita nebyla a částka se přesouvá do příštího školního roku.

1.7 Školní družina

V tomto školním roce bylo zapsáno do školní družiny 270 dětí, které byly rozděleny do 9 oddělení pro děti 1. – 4. tříd. Provoz ŠD zajišťovalo 10 vychovatelek. 2 oddělení měla pro svou činnost vlastní prostory v budově E, 7 oddělení bylo umístěno v kmenových třídách budovy A a D. Od března získala další 4 oddělení vlastní prostory v budově D. Bezpečnost dětí v budově A a D mezi 15 – 16 hod. byla zajišťována dozorem p. Salákovou a p. Kattauerovou.

Zájmové kroužky šikovné ruce, sportovní, přírodovědný, sbor byly obohaceny o nové kroužky, výtvarný, literárně-dramatický, vaření, kroužek zumby.

ŠD navštívila v rámci výletu výstavu „Ledová Praha“ a skanzen v Přerově nad Labem. Byla navázána užší spolupráce s MDDM Úvaly.

Výchovně vzdělávací program školní družiny umožňoval, aby vychovatelky se žáky plánovaly a realizovaly takové činnosti, které žáky zaujaly, naplňovaly jejich přání a potřeby.

Časový plán školní družiny 2014/15

Měsíc	Téma	Akce
Září	Seznámení s BOZP, chování žáků v ŠD Jsme jedna rodina Školní družina	Pojďte se seznámit. Jak tě vidím já. Nakresli kamaráda. Schránka důvěry. Sebepoznávací

	Sběr žaludů a kaštanů	hry.
Říjen	Podzimní příroda Ovoce a zelenina	Vycházky do okolí, pohybové aktivity Výstava
Listopad	Udělej si sám Barevný podzim	Zlaté ručičky. Vyrábíme dárky na vánoční jarmark. Pečeme, vaříme. Výtvarné práce, výzdoba školy
Prosinec	Vánoce přicházejí	Čertovská diskotéka. Výroba dárků. Pečení cukroví, žebříček hodnot. Čtení a zpěv koled, vánoční zvyky. Adventní koncert. Vánoční besídka.
Leden	Rozjezdy pro hvězdy Kutil Tim	Pozor natáčíme. Malý umělec. Umělecké odpoledne. Výstavka výrobků-zápis
Únor	Vystoupení kouzelníka	
Březen	Březen do přírody vlezem Křeslo pro hosta Putování za pohádkou Přichází jaro	Turistický výlet do blízkého okolí. Co do lesa nepatří. Beseda se zdravotníkem Kreslíme pohádku Vycházky, výlety do okolí
Duben	Svátky jara Pálení čarodějnic	Den Země. Velikonoce – tradice a zvyky. Výzdoby oddělení. Návštěva farmy Soutěže.
Květen	Olympiáda Den matek	Atletické závody, vybíjená Výroba dárků pro maminky
Červen	Den dětí Rozloučení se školou	Soutěže, hry Táborák a přenocování v družině. Soutěže, celovečerní hra, zpěv, noční bojovka.

1.8 Zájmová činnost – zájmové kroužky

V tomto školním roce byly v prostorách školy realizovány zájmové kroužky, jejichž vedení bylo zajišťováno pedagogy školy.

Kroužek	Vedoucí kroužku
Sportovní	H. Blažková
Přírodovědný	O. Šťastná
Šikovné ruce	R. Šimůnková
Výtvarný	V. Florianová
Výtvarný	Š. Klocová
Zumba	K. Kratochvílová
Psaní všemi deseti	R. Kondelíková
Věda nás baví	R. Kondelíková, B. Morávková, D. Misárková
Anglický jazyk	K. Syslová
Literárně dramatický	D. Váňová
Vaření	R. Šimůnková
Anglický jazyk	O. Fernando
Pěvecký sbor	O. Šťastná
Keramika	R. Šimůnková

1.9 Materiálně technické podmínky školy

Provoz školy byl od září zajištěn v pěti objektech A, B, C, D a E, které jsou v těsné blízkosti. Realizován byl v 30 kmenových třídách a 5 odborných učebnách – 2 jazykových, informační a výpočetní techniky, školní dílně a cvičné kuchyňce. Od ledna 2015, kdy byla dokončena přestavba budovy C, získala škola dalších 6 kmenových učeben a 1 odbornou učebnu hudební výchovy. Díky tomu mohla být budova D uvolněna pro školní družinu. Součástí přestavby bylo také vytvoření nových šatních prostor se 400 skříňkami a během hlavních prázdnin se podařilo šatny upravit a vybavit dalšími 400 skříňkami. Využívat je mohou všichni žáci školy.

Základní škola má v suterénu budovy B malou tělocvičnu, která je vzhledem k velikosti i k výšce stropů nevyhovující pro míčové hry a je využívána zejména našimi nejmladšími žáky 1. stupně. Ostatní žáci využívají pro výuku tělesné výchovy místní sokolovnu. Obě tělocvičny jsou vybaveny základním tělovýchovným náradím, které bylo v lednu 2015 opět podrobena roční revizní prohlídce. V jarních měsících jsme mohli částečně využívat i prostory nové sportovní haly.

Ke sportovním aktivitám i relaxaci využíváme sportovní areál pod školou, jehož součástí je i „Učebna pod modrou oblohou“ se zastřešenou pergolou o rozměrech 10 x 7 metrů s podlahou ze zámkové dlažby. Za „tesko“ domečkem využíváme rozběhovou dráhu a pískové doskočiště pro skok daleký. Tento areál, který je v těsné blízkosti školy, je pravidelně využíván dětmi v hodinách Tv, při družinových aktivitách, v případě hezkého počasí i o velkých přestávkách. Jsou zde k dispozici dvě hřiště (pro odbíjenou a košíkovou), dva betonové stoly na stolní tenis a zatravněné hřiště. Učebna pod modrou oblohou s 10 stoly, 60 místy k sezení a 16 poznávacími panely s přírodovědnou tematikou, byla využívána hlavně k výuce přírodopisu.

Ve spolupráci s městem a po dohodě s majitelem pozemku se po dlouhé době podařilo sepsat nájemní smlouvu a upravit běžeckou dráhu na „oválu“ pod kostelem, takže se naši žáci mohou věnovat i dalším atletickým disciplínám.

Přestože se podařilo realizovat přestavbu budovy C a tím dočasně vyřešit některé prostorové problémy, provoz nám stále komplikují chybějící samostatné prostory pro provoz školní družiny a malá kapacita tělocvičen a stísněné prostory jídelny. Potřebovali bychom také dokončit rekonstrukci elektroinstalace na budovách A a B, zahájit postupnou výměnu oken a podlahových krytin na budově B a zrekonstruovat některá WC na budově B a D.

1.10 Školská rada

V letošním školním roce proběhly volby do školské rady. Na základě výsledků voleb se školská rada scházela v následujícím složení: za zástupce zákonných zástupců Ing. Pavel Semrád a Mgr. Marcela Floriánková, za zástupce pedagogických pracovníků Mgr. Eva Exnerová a Mgr. Kateřina Trapková, za zřizovatele Ing. Ludmila Milerová a Jana Tesařová. Na svém prvním zasedání, které proběhlo dne 14. 12. 2014, si členové školské rady zvolili svého předsedu a místopředsedu. Předsedou byl zvolen Ing. Pavel Semrád a místopředsedou Mgr. Eva Exnerová. Ve

školním roce 2014/2015 se školská rada sešla celkem čtyřikrát. Na všech jednáních byl přítomen ředitel školy Mgr. Jaroslav Březka jako host. Pedagogické pracovnice seznamovaly na zasedáních ostatní členy školské rady s projekty, do kterých je škola zapojena. Zástupkyně zřizovatele hovořily o investičních záměrech města. Dále bylo diskutováno o aktuálních problémech školy. Zápisy z jednání jsou k dispozici na webových stránkách školy.

1.11 Porovnání základních údajů ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015

Počet tříd		Celkový počet žáků		Přepočtený počet úvazků učitelů		Počet žáků na třídu	
13/14	14/15	13/14	14/15	13/14	14/15	13/14	14/15
29	30	684	700	39,1	42,5	24,6	24,5

1.12 Počet žáků a tříd

(Stav k 30. 9. 2014)

Ročník	Počet tříd	Celkem žáků	Průměrný počet žáků ve třídě
1.	4	103	25,8
2.	4	94	23,5
3.	4	109	27,3
4.	4	90	22,5
5.	3	76	25,3
6.	2	49	24,5
7.	3	64	21,3
8.	2	51	25,5
9.	2	49	24,5
1. – 5. Spec. tř.	1	6	-
6. - 9. Spec. tř.	1	9	-
celkem	29	700	25,0

1.13 Žáci, kteří docházeli ve škol. roce 2014/2015 do ZŠ dle trvalého bydliště

Obec	Počet žáků
Bratislava	2
Břežany II	1
Cvrčovice	2
Česká Lípa	1
Český Brod	3
České Budějovice	1
Dobročovice	12
Doubravčice	1
Horoušánky	23

Horoušany	15
Hradešín	13
Jesenice	1
Kostelní Lhota	2
Květnice	18
Limuzy	2
Masojedy	1
Mladá Boleslav	1
Nehvizdy	1
Nový Bor	1
Praha	21
Přerov	1
Přezletice	2
Příšimasy	40
Říčany u Prahy	1
Šestajovice	2
Škvorec	10
Tatce	2
Tlustovousy	6
Tuchoraz	1
Tuklaty	11
Unhošť	1
Úvaly	493
Velim	1
Vrchotovy Janovice	1
Vysoké Mýto	1
Zlatá	3
Celkem	700

1.14 Počty cizinců na základní škole

Stát. příslušnost	Počet dětí
Moldavská republika	1
Rakousko	1
Bulharsko	1
Rusko	4
Slovensko	4
Ukrajina	6

2 Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

2.1 Běžné třídy

1., 2., 6., 7. ročník:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělání „ARNOŠŤ“, vydaný dne 1. 9. 2013

3., 4., 5., 8., 9. ročník:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělání „ARNOŠT“, vydaný dne 1. 9. 2007 s úpravami platnými od 1. 9. 2013.



Abeceda poznání
Rozvoj osobnosti
Nalézání sebe sama
Otevřená mysl
Široký rozhled
Tvůrčí činnosti

V Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání je jako jedno z průřezových témat zařazena osobnostní a sociální výchova. V našem školním vzdělávacím programu je naopak stěžejním konstrukčním prvkem, který zásadně ovlivňuje jak výběr obsahu učiva, tak i volbu metod. Péče o vztahy dětí ve třídě a rozvoj sociálních a komunikačních dovedností jsou na naší škole chápány jako priorita. Důraz je kladen na budování sebeúcty, vzájemné úcty a důvěry. Velká pozornost je věnována rozvoji schopnosti diskutovat, komunikovat a dovednosti řešit problémy a konflikty. Důležitá je podpora zkoumání a uvědomování si vlastní osobnosti, což směřuje k tomu, aby se děti vnímaly s vědomím svých individuálních odlišností a také se tak přijímaly.

Významnou metodou pro rozvíjení klíčových kompetencí je kooperativní výuka, která již dávno s těmito pojmy pracuje a je na nich přímo postavena. Naši žáci jsou systematicky vedeni k tomu, aby dovedli jednotlivé dovednosti nejen pojmenovávat, rozpoznávat u sebe i druhých, ale v průběhu vyučování je i skutečně používat. Kooperativní vyučování se realizuje prakticky od prvního ročníku.

Snahou celého programu je dosahovat funkční propojení života školy a života mimo školu. Sjednocovat poznatky získané ve škole s poznatky osvojenými mimo školu a dávat prostor pro praktické ověření funkčnosti a pravdivosti předkládaného učiva.

Školní vzdělávací program obsahuje pestrou nabídku činností a aktivit pro děti s různou úrovní nadání, pomáhá vytvářet takové prostředí, které přináší žákům podněty a výzvy ke zlepšování kvality výsledků jejich práce. Záleží pouze na rozhodnutí a odpovědnosti žáků a jejich rodičů, jak této nabídce využijí.

2.2 Speciální třídy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělání žáků s lehkým mentálním postižením, vydaný dne 1. 9. 2012.

2.3 Učební plán pro školní rok 2014/2015

Běžné třídy

Předměty	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Český jazyk	9	8	9	8	7	4	4	4	4
Anglický jazyk	1		3	3	3	3	3	3	3
Německý jazyk							2	2	3
Matematika	4	5	5	5	5	4	4	4	4
Informační a komunikační technologie					1	1			
Prvouka	2	2	3						
Přírodověda				2	2				
Vlastivěda				2	2				
Chemie								2	2
Fyzika						2	2	2	1
Přírodopis						2	2	2	2
Zeměpis						2	1	2	1
Dějepis						2	2	2	2
Výchova k občanství						1	1	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	2	1	1	2	2	2	1	1
Pracovní činnosti	1	1				1	1	1	1
Člověk a svět práce			1	1	1				
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Výchova ke zdraví						1	1		1
Osobnostní a sociální výchova						1	1	1	1
Volitelné předměty							1	2	1
Týdenní dotace	21	22	25	25	26	29	30	32	31

Speciální třídy

Předměty	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Český jazyk	6	6	7	7	7	5	5	5	5
Anglický jazyk						1	1	1	1
Matematika	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Informační a komunikační technologie				1	1	1	1	1	1
Prvouka	2	2	2						
Přírodověda				1	1				
Vlastivěda				2	2				
Chemie									1
Fyzika						1	1	1	1
Přírodopis						2	2	2	1
Zeměpis						2	2	2	2
Dějepis						1	1	1	1
Výchova k občanství						1	1	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Pracovní činnosti						5	5	5	5
Člověk a svět práce	2	2	4	4	4				
Tělesná výchova	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Výchova ke zdraví								1	1
Týdenní dotace	21	21	24	26	26	30	30	31	31

2.4 Volitelné předměty

Název	zkratka	vyučující	ročníky
Praktická cvičení z češtiny	PCČ	Štípalová	7., 8., 9.
Cvičení z češtiny	CČ	Javůrková	9.
Literární seminář	Lt	Valášková	7., 8., 9.
Seminář z dějepisu	SeD	Horák	7., 8., 9.
Základy administrativy	Zad	Kondelíková	7., 8., 9.
Sportovní výchova - chlapci	Svch	Horák	7., 8., 9.
Sportovní výchova - dívky	Svd	Fiedlerová	7., 8., 9.
Dramatická výchova	Dv	Javůrková	7., 8., 9.
Základy podnikatelství	Zp	Štípalová	7., 8., 9.
Kresba a malba	KM	Semrádová	7., 8., 9.
Přírodovědné praktikum	Pkp	Šetková	7., 8., 9.
Anglická konverzace	Agk	Daněk	7., 8., 9.
Informatika	In	Fernando	7., 8., 9.

2.5 Metody a formy výuky

Základem je způsob učení, který staví na osobních předpokladech každého žáka. Důraz je kladen na propojování výuky s praktickými dovednostmi žáků. Mimo „klasického“ frontálního vyučování používáme i efektivnější alternativní formy výuky. Při volbách metod klademe důraz na smysluplnost obsahu a činností, možnost spolupráce žáků, svobodné volby každého žáka a získávání kvalitní zpětné vazby.

Skupinové vyučování

Učitelé na prvním stupni i druhém stupni učí často ve skupinách, kde si žáci osvojují pravidla a návyky fungující spolupráce, která jsou nezbytným předpokladem skupinové práce.

Projektové vyučování

Projektové vyučování se stává nedílnou součástí výchovně vzdělávacího plánu naší školy. Projektové dny byly během školního roku zařazovány do výuky prvního i druhého stupně. Velmi významné pro celkovou pozitivní atmosféru školy jsou celoškolské projekty, při nichž pomáhají starší spolužáci mladším, vznikají nová kamarádství a jsou velmi účinnou prevencí proti šikaně. Žáci si navíc navzájem předávají poznatky formou tzv. vrstevnického učení.

Zážitkové vyučování

Činnostní (zážitkový) charakter výuky nejen na výchovně vzdělávacích kurzech je zaměřen na osobnostní a sociální výchovu žáků a motivuje žáky k dalšímu učení, vede k učební aktivitě, k tvoření a nalézání vhodných způsobů řešení problémů. Patří k dlouhodobě efektivnímu učení, jehož výsledky mohou žáci aplikovat v nových situacích.

2.6 Výuka cizích jazyků

Pokračovali jsme s výukou anglického jazyka metodou Super Nature (SN) s časovou dotací 1 hodiny za týden v 1. a 2. ročníku. Program SN nabízí velmi kvalitní a propracovanou výuku anglického jazyka. Z těchto důvodů zajistila škola nákup metodických pomůcek a proškolení všech učitelek Aj, které touto metodou v 1. a 2. ročníku vyučují. Zkušenost nám ukázala, že žáci neměli problémy s vyjadřováním se v angličtině, učením písniček a říkadél, pojmenováním obrázků a hravou formou si vytvářeli kladný vztah k angličtině.

Na 2. stupni se žáci kromě anglického jazyka od 7. ročníku povinně učí německý jazyk jako druhý cizí jazyk. Předmětové komise cizího jazyka každoročně vyhodnocují, jak se osvědčily zvolené učebnice, vyhodnocují metodické postupy a navrhují možnosti vylepšení pro další školní rok. Škola má k dispozici dvě vybavené jazykové učebny (v každé je k dispozici 16 míst) a vyučující je hojně využívají.

Od prosince až do konce školního roku působila na škole a pomáhala s výukou AJ i rodilá mluvčí Diane Birney. Aktivně se zapojovala do hodin AJ, ale i do jiných hodin s výchovným zaměřením.

3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy**3.1 Personální podmínky**

Ve školním roce 2014/2015 u nás pracovalo celkem 75 zaměstnanců – 56 pedagogických (z nich 6 mělo dva úvazky) a 19 provozních pracovníků. Z pedagogických pracovníků bylo 47 učitelů (44 žen a 3 muži). Plnou kvalifikaci splňovalo 37 učitelů.

Provoz školní družiny zajišťovalo 11 vychovatelek – 6 plně kvalifikovaných.

Na I. i II. stupni pracovaly na částečný úvazek 3 asistentky pedagoga. Všechny splňovaly kvalifikační požadavky.

3.2 Věkové složení pedagogického sboru

Věk	20 -30	31- 40	41 - 50	51 - 60	61 - více
četnost	8	16	14	14	4

4 Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy.

4.1 Přehled žáků přijatých na SŠ ve škol. roce 2014/2015

Víceletá gymnázia osmiletá (po 5. třídě)	20
Víceletá gymnázia šestiletá (po 7. třídě)	0
Gymnázia (K)	5
Úplné střední vzdělání s maturitou (M)	29
Úplné střední vzdělání s vyučením i maturitou (L)	7
Střední odborné vzdělání s vyučným listem (H)	7
Praktická škola, nižší střední odborné vzdělání (C, E)	3

4.2 Zápis do 1. ročníku ZŠ

Zápis do prvních tříd se uskutečnil 30. 1. 2015, náhradní zápis 13. 2. 2015. Budoucí prvňáky a jejich rodiče jsme pozvali na den otevřených dveří „Jak to chodí ve škole“, aby se seznámili s prostředím, budoucími učiteli a novými kamarády. Děti při zápisu provází pohádková prostředí, která pro ně připravují učitelé z 1. stupně. Během celého roku spolupracujeme s mateřskými školkami, děti z předškolního oddělení chodí do prvních tříd, kde společně tráví jeden školní den.

V červnu proběhly pracovní dílny nových třídních kolektivů s třídními učiteli. Proběhla také schůzka rodičů budoucích prvňáčků. Informace o zápisu zveřejňujeme na nástěnce i na webových stránkách školy, kde si rodiče mohou stáhnout i potřebné formuláře k zápisu.

Zápis pro školní rok 2015/2016	
Děti přijaté do 1. ročníku	118
Děti s odkladem školní docházky na školní rok 2015/2016	17

5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy

Hlavním cílem školního vzdělávacího programu je plnění očekávaných výstupů jednotlivých předmětů a rozvoj klíčových kompetencí: komunikativních, sociálních a personálních, k učení, k řešení problémů občanských a pracovních. V úrovni splnění očekávaných výstupů jsou mezi žáky značné rozdíly, protože žáci mají různé individuální předpoklady a různé zájmy. Hodnocení očekávaných výstupů se promítá do klasifikace (viz přehled prospěchu školy). Hodnotit klíčové kompetence je náročnější. Žáci i učitelé prováděli jejich hodnocení dvakrát ročně.

5.1 Souhrnná statistika prospěchu tříd a přehled prospěchu školy v jednotlivých předmětech

Přehled prospěchu školy

1. pololetí školního roku 2014/15

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A.1.B.1.C.1.D.2.A.2.B.2.C.2.D.3.A.3.B.3.C.3.D.4.A.4.B.4.C.4.D.5.A.5.B.5.C.6.A.6.B.7.A.7.B.7.C.8.A.8.B.9.A.9.B.S1S2

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	S		
Chv Chování	693	1	-	-	-	-	-	694	1,001
Čj Český jazyk a literatura	382	183	101	25	1	1	1	692	1,671
Aj Anglický jazyk	433	138	86	29	1	1	-	687	1,584
Nj Německý jazyk	62	54	34	4	-	-	-	154	1,870
D Dějepis	70	76	52	24	1	-	-	223	2,148
Vko Výchova k občanství	122	67	31	3	-	-	-	223	1,619
Z Zeměpis	32	68	67	52	4	-	-	223	2,677
M Matematika	408	140	86	54	4	1	1	692	1,708
Pr Prvouka	286	14	1	-	-	1	1	301	1,053
Přl Přírodověda	129	31	8	-	-	-	-	168	1,280
P Přírodopis	61	87	55	20	-	-	-	223	2,152
Vla Vlastivěda	124	38	6	-	-	-	-	168	1,298
F Fyzika	37	74	60	49	3	-	-	223	2,583
Ch Chemie	23	26	45	9	-	-	-	103	2,388
Hv Hudební výchova	617	60	16	-	-	-	1	693	1,133
Vv Výtvarná výchova	662	31	-	-	-	-	1	693	1,045
Čsp Člověk a svět práce	257	20	1	-	-	-	1	278	1,079
PĚ Pracovní činnosti	364	45	5	1	-	-	-	415	1,140
Tv Tělesná výchova	656	30	1	-	-	-	1	687	1,047
Zdr Výchova ke zdraví	145	19	4	-	1	-	-	169	1,183
OSV Osobnostní a sociální výchova	204	7	3	-	-	-	-	214	1,061
ICT Informační a komunikační	83	48	7	-	-	-	-	138	1,449
Agk Anglická konverzace	16	1	-	-	-	-	-	17	1,059
CC Cvičení z češtiny	13	7	-	-	-	-	-	20	1,350
Dv Dramatická výchova	15	-	-	-	-	-	-	15	1,000
KM Kresba a malba	17	-	-	-	-	-	-	17	1,000
PkP Přírodovědné praktikum	16	-	-	-	-	-	-	16	1,000
SeD Seminář z dějepisu	5	2	1	4	-	-	-	12	2,333
Svd Sportovní výchova	16	-	-	-	-	-	-	16	1,000
Svch Sportovní výchova	21	-	-	-	-	-	-	21	1,000
In Informatika	5	6	6	1	-	-	-	18	2,167
Zp Základy podnikatelství	15	-	1	1	-	-	-	17	1,294
Lt Literární seminář	16	2	-	-	-	-	-	18	1,111
Zad Základy administrativy	3	7	-	-	-	-	-	10	1,700
PCC Praktická cvičení z češtiny	10	4	3	-	-	-	-	17	1,588

Celkový průměrný prospěch		1.466
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenaním	488
	prospěl	193
	neprospěl	12
	nehodnocen	1

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	32668	46,869
neomluvených	70	0,100

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2014/15

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A.1.B.1.C.1.D.2.A.2.B.2.C.2.D.3.A.3.B.3.C.3.D.4.A.4.B.4.C.4.D.5.A.5.B.5.C.6.A.6.B.7.A.7.B.7.C.8.A.8.B.9.A.9.B.S1S2

Předmět	Počty známek								Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	S			
Chv Chování	696	9	1	-	-	-	-	696	1,016	
Čj Český jazyk a literatura	365	168	88	49	2	2	2	692	1,750	
Aj Anglický jazyk	430	127	86	43	1	2	-	687	1,629	
Nj Německý jazyk	61	48	36	8	-	-	-	153	1,941	
D Dějepis	89	45	62	28	-	1	-	224	2,129	
Vko Výchova k občanství	104	70	42	8	-	1	-	224	1,795	
Z Zeměpis	31	72	78	42	-	2	-	223	2,587	
M Matematika	374	142	101	73	2	2	2	692	1,825	
Pr Prvouka	274	22	7	1	-	-	-	304	1,128	
Pří Přírodověda	126	36	4	1	-	-	-	167	1,281	
P Přírodopis	53	84	62	24	-	2	-	223	2,256	
Vla Vlastivěda	123	35	9	-	-	-	-	167	1,317	
F Fyzika	29	63	70	61	-	2	-	223	2,731	
Ch Chemie	21	20	32	29	-	-	-	102	2,676	
Hv Hudební výchova	620	64	10	1	-	1	-	695	1,125	
Vv Výtvarná výchova	657	37	2	-	-	-	-	696	1,059	
Čsp Člověk a svět práce	264	16	1	-	-	-	-	281	1,064	
PĚ Pracovní činnosti	372	39	3	-	-	1	-	414	1,109	
Tv Tělesná výchova	679	7	-	-	-	1	-	686	1,010	
Zdr Výchova ke zdraví	136	29	5	-	-	-	-	170	1,229	
OSV Osobnostní a sociální výchova	196	14	4	-	-	1	-	214	1,103	
ICT Informační a komunikační	74	44	16	5	-	1	-	139	1,655	
Agk Anglická konverzace	16	1	-	-	-	-	-	17	1,059	
CČ Cvičení z češtiny	12	5	3	-	-	-	-	20	1,550	
Dv Dramatická výchova	14	-	-	-	-	-	-	14	1,000	
KM Kresba a malba	17	-	-	-	-	-	-	17	1,000	
PKP Přírodovědné praktikum	12	4	-	-	-	-	-	16	1,250	
SeD Seminář z dějepisu	13	-	-	-	-	1	-	13	1,000	
Svd Sportovní výchova	16	-	-	-	-	-	-	16	1,000	
Sveh Sportovní výchova	21	-	-	-	-	-	-	21	1,000	
Inf Informatika	8	5	2	3	-	-	-	18	2,000	
Zp Základy podnikatelství	15	1	1	-	-	-	-	17	1,176	
Lt Literární seminář	14	4	-	-	-	-	-	18	1,222	
Zad Základy administrativy	3	3	4	-	-	-	-	10	2,100	
PCC Praktická cvičení z češtiny	13	4	-	-	-	-	-	17	1,235	

Celkový průměrný prospěch		1.505
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	478
	prospěl	212
	neprospěl	6
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	48030	69.009
neomluvených	510	0.733

Souhrnná statistika tříd		1. pololetí školního roku 2014/15							
třída	žáků	z toho hodnocení			snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka		třídní učitel
		P	5				omluv.	neomluv.	
1.A	26	25	1	-	-	1.024	34.61	-	Mgr. Chotětická Renata
1.B	26	25	0	-	-	1.000	50.19	-	Mgr. Formandlová Jana
1.C	24	23	0	-	-	1.027	36.69	-	Šintlerová Hana
1.D	25	25	0	-	-	1.000	38.24	-	Mgr. Bartoňková Dagmar
2.A	23	22	1	-	-	1.076	43.95	-	Mgr. Průžková Marcela
2.B	24	24	0	-	-	1.047	39.87	-	Jaklová Anna
2.C	23	23	0	-	-	1.027	38.26	-	Mgr. Trapková Kateřina
2.D	23	19	4	-	-	1.168	31.21	-	Mgr. Barnetová Dagmar
3.A	27	27	0	-	-	1.079	43.37	-	Zahrádková Šárka
3.B	29	28	1	-	-	1.043	25.20	-	Mgr. Brežková Arnoštka
3.C	25	24	1	-	-	1.105	38.44	-	Mgr. Babuláková Michaela
3.D	26	25	0	-	1	1.118	48.96	-	Mgr. Urbánková Ludmila
4.A	22	20	2	-	-	1.157	35.90	-	Mgr. Halačková Monika
4.B	22	19	3	-	-	1.207	31.18	-	Mgr. Malečková Miroslava
4.C	22	19	3	-	-	1.187	23.54	-	Mgr. Huttová Aneta
4.D	23	20	3	-	-	1.155	29.82	-	Marečková Zorka
5.A	26	17	9	-	-	1.358	54.76	-	Bc. Hloušková Jitka, DiS.
5.B	25	20	5	-	-	1.264	51.24	-	Bc. Kupcová Olga
5.C	26	17	9	-	-	1.350	47.19	-	Mgr. Syslová Kateřina
6.A	25	7	15	3	-	1.837	70.72	1.12	Mgr. Havlíková Jana
6.B	25	6	18	1	-	1.952	50.40	-	Mgr. Valášková Bohdana
7.A	22	8	13	1	-	1.707	41.45	0.77	Mgr. Štípalová Petra
7.B	21	7	13	1	-	1.605	65.76	-	Ing. Misárková Dana
7.C	22	4	16	1	-	1.735	54.54	-	Mgr. Horák Petr
8.A	25	4	19	2	-	2.069	63.12	-	Mgr. Šetková Jana
8.B	26	6	18	2	-	1.966	68.61	0.19	Mgr. Korbelová Hana
9.A	23	5	17	1	-	1.836	65.43	0.09	Mgr. Fiedlerová Zuzana
9.B	26	12	14	-	-	1.761	73.92	-	Mgr. Javůrková Alice
S1	7	3	3	-	-	1.462	56.85	0.71	Mgr. Kubešová Jana
S2	9	4	5	-	-	1.643	71.22	1.44	PaedDr. Holubová Lada

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Souhrnná statistika tříd						2. pololetí školního roku 2014/15				
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka omluv. neomluv.		třídní učitel
		P	5							
1.A	26	25	0	1	-	-	1.048	33.69	-	Mgr. Chotětická Renata
1.B	26	25	0	1	-	-	1.019	39.50	-	Mgr. Formandlová Jana
1.C	23	23	0	-	-	-	1.043	50.91	-	Šintlerová Hana
1.D	25	25	0	-	-	-	1.000	34.96	-	Mgr. Bartoňková Dagmar
2.A	22	21	1	-	-	-	1.125	52.72	-	Mgr. Průžková Marcela
2.B	24	23	1	-	-	-	1.068	57.91	-	Jaklová Anna
2.C	23	23	0	-	-	-	1.054	52.78	-	Mgr. Trapková Kateřina
2.D	21	16	5	-	-	-	1.244	58.09	-	Mgr. Barmetová Dagmar
3.A	27	27	0	-	-	-	1.074	60.85	-	Zahrádková Šárka
3.B	29	28	1	-	-	-	1.069	61.62	-	Mgr. Březková Arnoštka
3.C	26	22	4	-	-	1 (1+0)	1.250	67.88	-	Mgr. Babuláková Michaela
3.D	27	26	1	-	-	-	1.181	76.37	-	Mgr. Urbánková Ludmila
4.A	21	19	2	-	-	-	1.159	54.90	-	Mgr. Halačková Monika
4.B	22	18	4	-	-	-	1.207	50.45	-	Mgr. Malečková Miroslava
4.C	22	19	3	-	-	-	1.167	51.90	-	Mgr. Huttová Aneta
4.D	23	15	8	-	-	-	1.319	54.26	-	Marečková Zorika
5.A	26	20	6	-	-	-	1.327	82.65	-	Mgr. Hloušková Jitka, DiS.
5.B	25	19	6	-	-	-	1.260	67.92	0.92	Mgr. Kupcová Olga
5.C	26	17	9	-	-	-	1.365	89.92	-	Mgr. Syslová Kateřina
6.A	26	5	19	2	-	1 (1+0)	2.000	121.69	3.19	Mgr. Havlíková Jana
6.B	25	7	18	-	-	-	1.965	73.28	-	Mgr. Valášková Bohdana
7.A	22	10	12	-	-	2 (2+0)	1.739	65.27	3.23	Mgr. Štípalová Petra
7.B	21	7	14	-	-	-	1.689	73.14	-	Ing. Misárková Dana
7.C	22	3	18	1	-	1 (1+0)	1.704	85.18	2.77	Mgr. Horák Petr
8.A	25	5	20	-	-	2 (1+1)	2.087	86.84	4.56	Mgr. Šetková Jana
8.B	26	7	18	1	-	1 (1+0)	1.993	98.61	1.50	Mgr. Korbelová Hana
9.A	23	5	18	-	-	1 (1+0)	2.021	101.82	2.57	Mgr. Fiedlerová Zuzana
9.B	25	10	15	-	-	-	1.721	106.88	-	Mgr. Javůrková Alice
S1	7	4	3	-	-	-	1.431	55.42	0.71	Mgr. Kubešová Jana
S2	10	4	6	-	-	1 (1+0)	1.705	102.40	5.50	PaedDr. Holubová Lada

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

5.2 Výsledky testování dovedností žáků

5.2.1 Testování žáků 5. a 7. ročníku

Ve školním roce 2014/2015 naše škola opět využila nabídku **Společnosti pro kvalitu školy, o. s.** a zúčastnila se testování dovedností žáků v 5. a 7. ročníku. Učitelé mohli díky výsledkům získat přehled, které dovednosti se jim daří rozvíjet dobře a na které by se měli naopak více zaměřit. Kromě toho každý žák dostal vlastní zprávu, která obsahuje také doporučení, jak rozvíjet své dovednosti.

Co je to dovednost

Dovednost – způsobilost člověka k provádění určité činnosti. Dovednost si žák osvojuje záměrným učením, ale také spontánně (např. při hře). Je podmíněna do jisté míry vrozenými předpoklady, ale hlavně je osvojována učením a výcvikem. Osvojování určitých dovedností je základem školního vzdělávání, a proto jsou dovednosti vymezovány jako vzdělávací cíle v různých kurikulárních dokumentech, vzdělávacích programech aj.

Co je to percentil

Percentil – ke každému dosaženému počtu bodů je přiřazeno tzv. percentilové pořadí, které udává, kolik procent žáků/tříd/škol ve vzorku dosáhlo horšího výkonu. To umožňuje posoudit, jaké je postavení žáka/třídy/školy ve skupině (např. percentil 95 znamená, že 95 % testovaných žáků/tříd/škol dané skupiny bylo horších a pouhých 5 % žáků/tříd/škol lepších).

Celkové výsledky školy

Pozn. V závorce jsou výsledky z loňského školního roku.

Percentil školy	Český jazyk	Matematika	Anglický jazyk	Člověk a jeho svět	Fyzika	Biologie
5. ročník	60 (67)	80 (53)	93 (73)	47 (31)	---	---
7. ročník	46 (25)	54 (18)	75 (54)	---	33 (50)	63 (39)

Sledované dovednosti v jednotlivých ročnících

5. ročník

Český jazyk	Percentil 13/14	Percentil 14/15
Dovednost 1 - Třídění slov	40	44
Dovednost 2 - Porozumění obsahu textu	76	62
Dovednost 3 - Ovládání lexikálního pravopisu	69	69
Matematika		
Dovednost 1 - Správnost logické úvahy	60	44
Dovednost 2 - Práce se znaky (symboly)	49	84
Dovednost 3 - Poznání rovinných útvarů a prostorová představivost	62	78
Dovednost 4 - Orientace v tabulce a práce s ní	60	69
Dovednost 5 - Numerické dovednosti	36	53
Dovednost 6 - Chápání čísla jako pojmu vyjadřujícího kvantitu; zápis celku různými způsoby	42	96
Dovednost 7 - Grafické vnímání, práce s grafem a diagramem	64	76
Dovednost 8 - Funkce jako vztah mezi veličinami	18	69

Anglický jazyk		
Dovednost 1 - Poznat rýmy	76	91
Dovednost 2 - Stavba anglické věty	58	89
Dovednost 3 - Slovní zásoba	69	91
Dovednost 4 - Reakce na jednoduchá sdělení	78	80
Dovednost 5 - Práce s předložkami	62	93
Dovednost 6 - Práce s tázacími výrazy	69	84
Člověk a jeho svět		
Dovednost 1 - Grafické dovednosti	58	89
Dovednost 2 - Orientace v odborných pojmech a práce s nimi	27	36
Dovednost 3 - Vnímání širších souvislostí	36	33

7. ročník

	Percentil 13/14	Percentil 14/15
Český jazyk		
Dovednost 1 - Ovládnutí lexikálního pravopisu	25	38
Dovednost 2 - Ovládnutí morfologického pravopisu	29	50
Dovednost 3 - Ovládnutí syntaktického pravopisu	29	71
Dovednost 4 - Porozumění obsahu textu	32	50
Dovednost 5 - Třídění slov	43	71
Matematika		
Dovednost 1 - Funkce jako vztah mezi veličinami	18	42
Dovednost 2 - Chápání čísla jako pojmu vyjadřujícího kvantitu; zápis celku různými způsoby	18	54
Dovednost 3 - Numerické dovednosti	11	58
Dovednost 4 - Poznání rovinných útvarů a prostorová představivost	21	42
Dovednost 5 - Práce se znaky (symboly)	11	42
Dovednost 6 - Správnost logické úvahy	29	50
Dovednost 7 - Grafické vnímání, práce s grafem a diagramem	25	58
Dovednost 8 - Orientace v tabulce a práce s ní	4	71
Anglický jazyk		
Dovednost 1 - Čtení kratšího souvislejšího textu s porozuměním	50	75
Dovednost 2 - Orientace ve slovesných strukturách	29	79
Dovednost 3 - Práce s předložkami	50	88
Dovednost 4 - Práce s tázacími výrazy	46	71
Dovednost 5 - Slovní zásoba	57	88
Dovednost 6 - Stavba anglické věty	29	58
Dovednost 7 - Stupňovat přídavná jména	54	71
Dovednost 8 - Reakce na jednoduchá sdělení	50	100
Fyzika		
Dovednost 1 - Aplikace poznatků, užití fyzikálních zákonů k řešení problémů z praxe, řešení výpočtových a problémových úloh	39	67
Dovednost 2 - Grafické vnímání, tvorba a interpretace grafů, tvorba a interpretace schémat a náčrtů	4	13
Dovednost 3 - Identifikace a správné používání pojmů	50	25
Dovednost 4 - Kvalitativní a kvantitativní popis objektů, systémů, jevů a jejich klasifikace	86	33
Dovednost 5 - Vysvětlování a předvídaní jevů a kauzálních souvislostí	86	17

Biologie		
Dovednost 1 - Aplikovat poznatky a zkušenosti v praktických podmínkách	50	63
Dovednost 2 - Dokázat vysvětlit podstatu jevů, procesů a vztahů	46	33
Dovednost 3 - Grafické dovednosti	39	75
Dovednost 4 - Objektivně popsat základní znaky biologických jevů a procesů	36	50
Dovednost 5 - Orientace v odborných pojmech a práce s nimi	46	63
Dovednost 6 - Vnímání širších souvislostí	29	88

5.2.2 Testování žáků 9. ročníku

V tomto školním roce se škola povinně zúčastnila Výběrového zjišťování výsledků žáků 9. ročníku realizované Českou školní inspekcí. Cílem bylo poskytnutí informací o tom, nakolik každý jednotlivý žák plní vybrané požadavky minimálního standardu osvojených kompetencí ve dvou oblastech – společenskovední a přírodovědné.

Společenskovední přehled

Průměrná úspěšnost žáků školy: 53 %



Podíly žáků školy po rozvětvení:

- Obtížnost 1: 88 % (35)

- Obtížnost 2: 12 % (5)



Tabulka detailních výsledků

Test	Obtížnost	9.A	9.B	Škola	Celkem
Vyhodnocených testů	Obtížnost 1	20	20	40	52 611
	Obtížnost 2	1	4	5	10 940
Celý test	Obtížnost 1	46 %	55 %	50 %	56 %
	Obtížnost 2	72 %	70 %	70 %	72 %
Zeměpis	Obtížnost 1	44 %	51 %	47 %	53 %
	Obtížnost 2	66 %	56 %	58 %	68 %
Dějepis	Obtížnost 1	45 %	55 %	50 %	59 %
	Obtížnost 2	73 %	86 %	84 %	77 %
Výchova k občanství	Obtížnost 1	50 %	59 %	54 %	58 %
	Obtížnost 2	76 %	67 %	69 %	71 %

Přírodovědný přehled

Průměrná úspěšnost žáků školy: 53 %



Podíly žáků školy po rozvětvení:

- Obtížnost 1: 88 % (35)
- Obtížnost 2: 12 % (5)



Tabulka detailních výsledků

Test	Obtížnost	9.A	9.B	Škola	Celkem
Vyhodnocených testů	Obtížnost 1	20	20	40	52 890
	Obtížnost 2	1	4	5	11 376
Celý test	Obtížnost 1	42 %	50 %	46 %	51 %
	Obtížnost 2	55 %	46 %	48 %	49 %
Chemie	Obtížnost 1	40 %	49 %	44 %	50 %
	Obtížnost 2	52 %	44 %	45 %	46 %
Biologie	Obtížnost 1	46 %	50 %	48 %	53 %
	Obtížnost 2	52 %	50 %	50 %	50 %
Fyzika	Obtížnost 1	38 %	51 %	44 %	50 %
	Obtížnost 2	79 %	36 %	44 %	51 %

5.3 Výsledky žáků v soutěžích a olympiádách

1. stupeň

Žáci 1. stupně se v roce 2014/2015 zúčastnili školního i okresního kola Olympiády z matematiky (okresní kolo – 1. místo Jiří Antoňů, 9. místo Michal Jarolímek), Pythagoriády, Logické olympiády a Soutěže v anglickém jazyce. V matematické soutěži Klokán se v kategorii Cvrček zúčastnilo 173 dětí ze 2. a 3. tříd naší školy, v kategorii Klokánek 154 dětí ze 4. a 5. tříd. V kategorii Klokánek se Jiří Antoňů umístil v celorepublikovém měřítku na 1. místě.

Přímo v naší škole proběhla školní i oblastní kola recitační soutěže Úvalské veršování a pěvecké soutěže Kudy chodí písničky, kterých se děti účastnily v hojném počtu. Anežka Brichtová získala 2. místo v recitační soutěži „Macharův Brandýs“.

V oblasti sportu se děti účastnily školního i okresního kola ve stolním tenise, florbalu (okresní kolo 6. místo), v basketbalu (okresní kolo 4. místo), házené (okresní kolo 1. místo), absolvovaly také dopravní soutěž. V okresním kole McDonald Cup Čelákovice (fotbal) byli žáci na 1. místě, postoupili do krajského kola v Mladé Boleslavi, kde získali 2. místo.

2. stupeň

Český jazyk

- Literární soutěž
- Recitační soutěž – školní kolo, oblastní kolo
- Olympiáda z českého jazyka - školní kolo, okresní kolo (2 žáci)

Anglický jazyk

- Soutěž v anglickém jazyce – školní kolo, okresní kolo (6. místo – Tomáš Bajer)

Dějepis

- Dějepisná olympiáda – školní kolo, okresní kolo (2 žáci)

Zeměpis

- Zeměpisná olympiáda – školní kolo, okresní kolo (3 žáci)

Matematika

- Matematický klokan – celostátní soutěž (v kategorii Benjamín vynikající 10. místo – Vít Štěpánek)
- Pythagoriáda – školní kolo, okresní kolo (9. – 13. místo Jakub Filo)

Přírodopis

- Biologická olympiáda – školní kolo (9 žáků), okresní kolo (3 žáci, 1. místo – Jakub Jedlička, 5. místo – Barbora Horáková), krajské kolo (10. místo – Jakub Jedlička)

Chemie

- Chemická olympiáda – školní kolo
- soutěž „O nejlepšího chemika“ – školní kolo, oblastní kolo (4. místo - M. Matějková, E. Sedliská, I. Hujerová)

Hudební výchova

- soutěž „Kudy chodí písničky“ – školní kolo, oblastní kolo

Tělesná výchova

- Dopravní soutěž – okresní kolo (2. místo)
- Stolní tenis – okresní kolo
- Florbal – okresní kolo (6. místo)
- Házená – krajské kolo (1. místo), kvalifikace na republikové finále (2. místo)
- Basketbal – okresní kolo (4. místo)

6 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Se zvyšováním kvality výuky a rozvojem klíčových kompetencí pedagogů úzce souvisí jejich další vzdělávání. V pedagogické práci je nutné neustále se sebevzdělávat. Studovat odbornou pedagogickou literaturu, navštěvovat kurzy, semináře, diskutovat o své práci, porovnávat, experimentovat, přinášet osvěžení do každodenní učitelské práce. Kromě odborného pedagogického a psychologického vzdělávání musí učitel udržovat krok se současnou technikou, která tak rychle proniká i do škol. Všichni pedagogové mají možnost využít nabídky akreditovaných

vzdělávacích kurzů. Nabídka je nesmírně pestrá. Mezi pedagogy je velký zájem o další vzdělávání. Většinou jsou tyto kurzy a školení hrazeny Základní školou Úvaly ze státního rozpočtu. Možnosti dalšího vzdělávání pedagogů jsou však finančně velmi náročné a jejich realizace je limitována omezeným rozpočtem školy. Proto hledáme i jiné možnosti jak získat finance k DVVP, která jsou potřebná k přeměně školy. Intenzivně vyhledáváme a využíváme k dalšímu vzdělávání projekty hrazené z ESF. Z důvodu efektivity preferujeme společné vzdělávání celého pedagogického sboru. V průběhu školního roku 2014/2015 12 pedagogických pracovníků (8 učitelů a 4 vychovatelky) zahájilo nebo pokračovalo ve studiu na VŠ nebo SŠ k doplnění potřebné kvalifikace.

V rámci DVPP se pedagogický sbor účastnil společného vzdělávání v těchto oblastech:

- | | |
|------------------------------------------------------------------|------|
| • BOZP | 1hod |
| • Práce s učebnicí Společnost od nakladatelství Fraus | 3 |
| • ICT – 1. část – pokročilá práce s e-mailem, tvorba štítků | 3 |
| • ICT – 2. část – Google Apps, práce v Google dokumentech | 3 |
| • Etická výchova – mediální džungle | 2 |
| • Matematika profesora Hejného pro mírně pokročilé | 4 |
| • Příprava nového školního webu | 2 |
| • Psaní projektů | 4 |
| • Proč tresty nefungují aneb jak účinně řešit kázeňské problémy | 6 |
| • Bezpodmínečné přijetí žáka a vyjadřování pozitivních očekávání | 6 |

Někteří pedagogičtí pracovníci se během školního roku zúčastnili i dalších individuálních vzdělávacích akcí pořádaných převážně NIDV a VISK, zaměřených na oblast prevence kriminality, nových metod práce, kvality řízení a manažerských dovedností.

Název vzdělávací akce	Pedagogové
Pohoda ve třídě	Březková, Urbánková
Matematika profesora Hejného	Morávková
Výroční zpráva	Březka
Rozvoj matematické gramotnosti	Foučková, Urbánková
Vzdělávání začínajících šk. spec. ped.	Pejchalová
Školská politika, finance a leadership v řed. praxi	Březka
Coaching I – umění vést lidi (2 dny)	Březka, Foučková, Nováková
Aktuální změny v právních předpisech	Březka
Jak vyučovat finanční gramotnost poutavě	Daňková, Korbelová
Letní škola s metodou Hejného na 2. st. (5 dní)	Daňková
Správní řízení ve škole	Foučková
Problémový žák na ZŠ	Urbánková
Jak získat autoritu	Březka
Kurz Letní škola s metodou Hejného na 1. st.	Syslová, Matoušková, Hloušková, Konůpková, Suková

Konference Czech Dalton	Chotětická
Dalton na 1. St. ZŠ	Chotětická
Hodnocení pedagogických pracovníků	Foučková
Letní škola češtiny pro 1. st	Hloušková
Coaching II (2 dny)	Foučková, Březka
Školení pro vychovatelky ŠD – Bakaláři, Google	Bláhová, Blažková, Doskočilová, Floriánová, Hynčicová, Klocová, Kratochvílová, Šimůnková, Šťastná, Váňová
Metodický seminář-CLIL	Daněk
AJ –zahraniční jazykový kurz (21 dní)	Daněk
Letní škola Aj a metodiky	Daněk, Exnerová
Kurz-Individualizovaný řízený blended learning	Březka, Daněk, Exnerová, Fernando, Sigmundová
Výukové metody a cíle pro 3. ročník	Březková
Letní škola – otvíráme dveře čtenářským dílnám	Březková, Javůrková, Zahradková
Moderní trendy ve výuce Tv	Březka
Vývojová dysfázie v běžné ZŠ	Bartoňková
Novela školského zákona	Březka
Jak založit čtenářský klub	Trapková
Setkání s autory učebnice Dějepis od nakl. Fraus	Horák, Štípalová, Březka, Foučková, Holubová
Jak založit čtenářský klub	Trapková
Dynamicky a hlubinně orientovaný psychoterapeutický výcvik	Trapková
Výukové metody a cíle pro 2. ročník	Chotětická, Syslová
Jak vytvářet efektivní obsah programu primární prevence na 1. st.	Misárková
Rozvoj lektorských a mentorských dovedností pedagogů MŠ a ZŠ - matematika	Kubešová
Rozvoj lektorských a mentorských dovedností pedagogů MŠ a ZŠ – logopedická prevence	Kubešová
Rozvoj lektorských a mentorských dovedností pedagogů MŠ a ZŠ - grafomotorika	Kubešová
Nebojte se inkluze, Vzdělávání minorit ve Finsku a Možné formy podpory inkluzivního vzdělávání	Korbelová, Štípalová, Syslová
Doplňující studium didaktiky Aj (60 h)	Exnerová, Daněk, Fernando
Začínáme s eTwinningem	Exnerová
AJ –zahraniční jazykový kurz (14 dní)	Exnerová
Kurz zdravotník zotavovacích akcí	Hloušková
Úvodní setkání školních specialistů SČ kraje	Pejchalová
Studium koordinátor EVVO	Šetková
Cesta k inkluzi	Chotětická, Misárková, Syslová
Název vzdělávací akce	Nepedagogové
Kurz 1. pomoci	Němcová
Cestovní náhrady	Němcová
Gordic – školení KDF, POK	Foučková V., Šamanová
Kurz 1. pomoci	Foučková V.

7 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

7.1 Prezentace na webu

Podrobnější informace o škole a její činnosti naleznete na našich internetových stránkách, které pravidelně aktualizujeme. Adresa je www.zsuvaly.cz.

7.2 Prezentace v tisku a rozhlase

Pravidelně prezentujeme naše záměry a cíle na stránkách městského časopisu Život Úval. Každý měsíc informujeme veřejnost o dění ve škole. Do publikační činnosti zapojujeme i děti. Dění ve škole prezentujeme také v regionálním časopise.

7.3 Žákovské knížky

V tomto školním roce jsme opět používali elektronické žákovské knížky.

Hlavní výhody elektronické žákovské knížky:

- umožňuje 24 hodin denně, 7 dní v týdnu získávat informace o výsledcích vzdělávání a chování žáka prostřednictvím sítě Internet
- zákonní zástupci mohou jejím prostřednictvím omlouvat absence žáka
- odpadá časté úmyslné či neúmyslné zapomínání a ztráta papírové žákovské knížky ze strany žáků
- zákonní zástupci mohou jejím prostřednictvím komunikovat s třídním učitelem i dalšími učiteli, kteří vyučují jejich dítě

Zavedením elektronické ŽK se k rodičům dostávají zcela aktuální informace o studijních výsledcích i chování žáka. Velkým kladem je odstranění dlouhodobého problému souvisejícího s častým zapomínáním ŽK žáky 2. stupně.

7.4 Spolupráce školy a rodičů

Rodiče bereme jako partnery, s kterými společně realizujeme vzdělávání a výchovu jejich dětí. Cílem je zajistit vzdělávání a výchovu založenou na společných principech a hodnotách jak ve škole, tak v rodině. Potřebné informace k nástupu dětí do prvních tříd získali rodiče v červnu na schůzce s třídními učitelkami jednotlivých tříd. Rodiče pravidelně informujeme o pokroku dítěte i o problémech jak ve výuce, tak ve výchově. Po vzájemné dohodě rodiče a učitele je možná individuální konzultace. Pořádáme 2x do roka klasické i neklasické konzultační třídní schůzky, kde jsou vítány i děti. Termíny jsou známé na začátku školního roku a jsou uvedeny v plánu akcí i na www.zsuvaly.cz. Mnozí kolegové si svolávají i mimořádné schůzky, pokud se projeví nutnost řešit nějaký problém.

Se žáky devátých tříd jsme se společně s rodiči rozloučili při slavnostním vyřazení ze základní školy v červnu. Snažíme se být školou otevřenou nejširší rodičovské veřejnosti. Jsme proto rádi, jestliže rodiče o naši práci projevují zájem. Ve dnech otevřených dveří mohou být přítomni a stát se aktivními účastníky v různých hodinách. Rodiče tak mohou zažít, jak se děti ve škole učí. Vítejte, když přijdou

včas konzultovat jakýkoli problém. Závažnější problémy řeší vedení školy za přítomnosti třídního učitele, v případě potřeby i se součinností školního výchovně–poradenského pracoviště. Žáci se SPU mají vypracovaný individuální plán, se kterým jsou seznámeni rodiče i žák. Cílem je, aby individuální plán fungoval jako trojstranná dohoda : škola – žák – rodič. Mnozí rodiče významně pomáhají i při akcích školy – úprava tříd, doprovody dětí na školní akce, sponzoring...

Naše škola také v tomto roce splnila požadovaná kritéria pro získání značky Rodiče vítáni. Je to značka za vstřícnou komunikaci a spolupráci s rodiči.

7.5 Přehled výchovně vzdělávacích akcí

v letošním roce proběhlo několik sportovních kurzů a akcí. Mezi ty, které stojí za zmínku patří:

- Lyžařský výcvik v termínu 17. – 24. Ledna 2015, kterého se zúčastnilo 41 dětí ze 7. - 9. ročníků. Vyjelo se na Černou horu do Jánských lázní. Bydlelo se v hotelu Černá bouda, kde jsme měli perfektní zázemí jak pro lyžování, tak pro aktivity volného času. Děti se naučily základům lyžování, zdokonalily se v tom, co již uměly. Kromě sjezdového lyžování se zájemci věnovali základům snowboardingu. Nechybělo ani večerní lyžování. Všechny děti odjížděly z kurzu se základními znalostmi pobytu na horách, sjezdovkách i mimo ně.
- Kurz ledního bruslení – účastnilo se celkem 53 dětí z druhého stupně. Jednodenní kurz probíhal na zimním stadionu v Nymburce. Všechny děti zvládly základní techniku bruslení, brzdění, zatáčení. Kluci si vyzkoušeli základy hokejové hry a dívky zase zkusily pár cviků z krasobruslení.
- Turistický kurz – v termínu od 3. – 7. 6. 2015 jsme vyjeli opět na Černou horu do Jánských lázní do hotelu Černá bouda. Kurzu se zúčastnilo celkem 42 dětí z druhého stupně. Podnikaly se celodenní výlety na Sněžku, do Žacléře, kde se děti mohly podívat na naši největší podzemní pevnost bunkrů vybudovanou během 2. světové války či se prošly nádhernými rašeliništi Krkonošského parku. Naučily se zásadám správného chování a bezpečnosti pobytu na horách.

AKCE USKUTEČNĚNÉ VE ŠKOLNÍM ROCE 2014/2015	
MĚSÍC	AKCE
Září	Kurzy OSV, Etická výchova
	Stolní tenis - školní kolo
	Třídění odpadů
	Vítání občánků
Říjen	1. 10. Den seniorů – přáníčka, vystoupení žáků
	Bezpečně do školy - Policie ČR
	4.10. Jabkobraní
	Sběr papíru
	22.10. Den otevřených dveří
	Vzpomínková akce u Památníku v Úvalech
	Archeopark Všestary - 6. roč. - 10.10.

	Sběr kaštanů
	Stolní tenis - okresní kolo
	Pracovní dílny - příprava na jarmark - 1. st. 26. 11., 2. st 28. 11.
Listopad	Veletrh středních škol - 8., 9. roč.
	30. 11. Vánoční jarmark, rozsvěcení stromečku
	Florbal - okres. kolo
Prosinec	5.12. Čertoviny
	Vánoce v Domově důchodců
	Vánoce v DPS
	Přání pro důchodce
	Vítání občánků
	18.12. Koncert v kostele
	19. 12. třídní vánoční besídky
Leden	Rodiče budoucích prvňáčků ve škole
	LVK Černá hora
	30. 1. Zápis do 1. tříd
	Dárčky pro předškoláky
Únor	9. 2. Hudba školám - česká umělá píseň - 1. stupeň
	9. 2. Hudba školám - Jaroslav Ježek - 2. stupeň
	13. 2. Zápis do 1. tříd - náhradní termín
	Anglické divadlo
	Vítání občánků
Březen	Zdravá výživa - projekt - 1. - 9.roč.
	Kurz bruslení
	17. 3. Den otevřených dveří
	25. 3. Kudy chodí písničky - škol. kolo
	Literární soutěž
	Přírodovědná akce - 2. stupeň
	Vybíjená - škol. kolo - 4. - 5. třídy
Duben	Recitační soutěž - škol. kolo
	8. 4. Kudy chodí písničky - oblast. kolo
	Noc s Andersenem
	22.4. Den Země – Uklidíme svět – projektový den
	Úřad práce - 8. ročník
	Sběr papíru
Květen	Terezín – 9. roč.
	Vzdělávací kurzy 1 st.
	Dílny 1. st. pro budoucí prvňáky
	Den matek v domově důchodců
	Dopravní hřiště
	Mc Donald cup
	1. 6. Den dětí - sportovní den
Červen	Cyklistický kurz
	Prezentace ročních prací (matematika)
	Besedy o energii - 9.roč.

	Terezín – 9. roč.
	11. 6. Loučení s 9. roč.
	17. – 19. 6. kurzy 2. st.
	Recitační soutěž - obl. kolo
	Vítání občánků
	26. 6. Ochrana obyvatel za mimořádných událostí – projektový den

7.6 Celoškolní projekty

Den Země

Oslava Dne Země se na naší škole již stala tradicí a každý rok se zapojujeme do mezinárodního projektu „Uklidme svět“ tím, že uklízíme v okolí školy, ve městě a přilehlém okolí. S odvozem nasbíraného odpadu nám pomáhá Městský úřad v Úvalech. Prostřednictvím projektu se snažíme v žácích pěstovat pozitivní vztah k přírodě a zodpovědnost za její ochranu. Součástí projektu byla také znalostní a fotografická soutěž, výsledkem pak čisté a pěkné okolí a radost z dobře vykonané práce. Jen nás mrzí, že to nikdy dlouho nevydrží a že je mezi námi stále mnoho lidí, kterým je jedno, že odpad odhazují tam, kam nepatří.



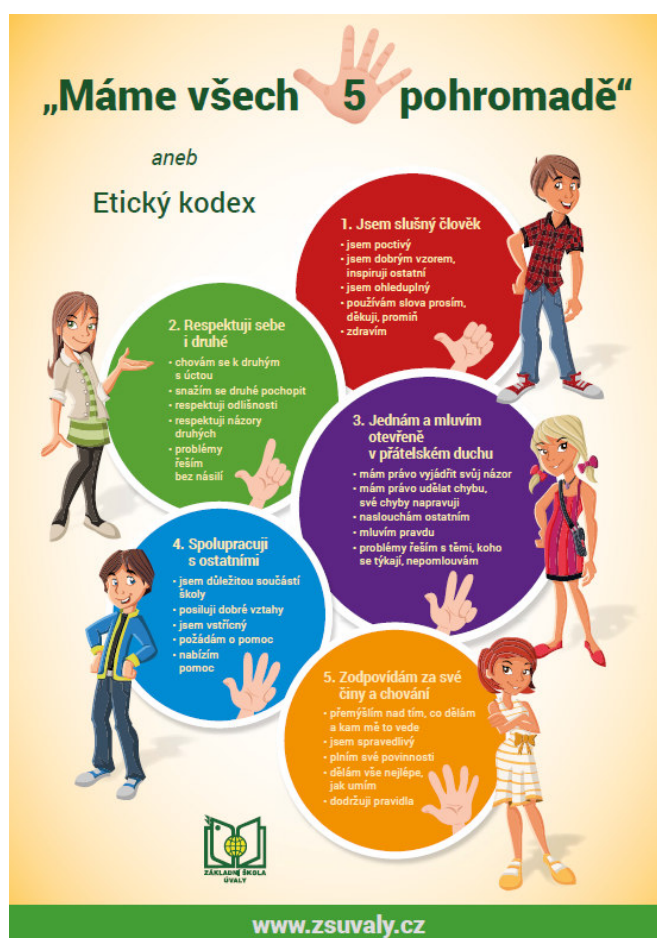
Etická výchova

Naše škola uspěla v žádosti o poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu v Rozvojovém programu Podpora implementace etické výchovy do vzdělávání v základních školách a v nižších ročnících víceletých gymnáziích v roce 2014.

Ve škole v rámci programu proběhlo:

- Proškolení pedagogického sboru v tématech:
 - „Bezpodmínečné přijetí žáka“
 - „Spolupráce pedagoga s rodiči“
 - „Práce s odměnami a tresty ve škole“
 - „Motivace žáků“
 - „Pozitivní emoce a škola“
- Využívání získaných materiálů (učebnice, pracovní listy a metodické příručky EV), které jsme získali v rámci dotace

- Etické dílny pro žáky 2. stupně v tématech:
 - „Přátelství“ (hodnota přátelství, rizika,...)
 - „Moc slova“ (lži, pomluvy, vulgarismy,...)
 - „Morální bludiště“ (rozhodování, odpovědnost, rozhodování, odpuštění,...)
 - „Vyber si své brýle“ (pohledy na život, pozitivita, negativismus, respekt vůči odlišnostem,...)
 - „Peníze“ (vztah k penězům, rizika nedostatku i nadbytku, jak se dá penězi ubližovat i pomáhat,...)
 - „Život s handicapem“ (jak přistupovat k postiženým, vhodné a nevhodné projevy, plnohodnotný život,...)
 - „Předsudky“ (různé druhy předsudků, romská problematika, diskriminace,...)
 - „Stáří“ (úcta ke stáří, soužití generací, vážná onemocnění,...)
- Třídy 2. stupně vytvořily pracovní listy na různá témata etické výchovy (podle témat etických dílen) pro mladší spolužáky z 1. stupně.
- Tvořili jsme etický kodex školy – společná pravidla pro žáky, učitele i pedagogy. Po celoroční práci žáků, učitelů a rodičů vznikl kodex s názvem „Máme všech pět pohromadě“. Při práci vznikl tým rodičů, který se scházel jednou měsíčně a zpracovával konečnou verzi kodexu. Tento tým rodičů se stal jádrem Výboru rodičů, který bude při škole pracovat i nadále.



Ochrana obyvatel za mimořádných událostí

V životě člověka mohou nastat neočekávané mimořádné události, jako jsou živelní pohromy (záplavy a povodně, požáry, vichřice, sesuvy půdy, sněhové laviny, zemětřesení), havárie s únikem nebezpečných látek do životního prostředí (havárie v chemických provozech a skladech, radiační havárie, ropné havárie) a další, které mohou ohrozit životy, zdraví obyvatel a způsobit velké materiální škody. Ke zmírnění následků těchto událostí přispívají zejména legislativní a organizační opatření, která přijímá každý vyspělý stát. Účinně mohou ke zmírnění těchto následků napomoci i samotní občané. Proto je důležité znát možná nebezpečí a chování při vzniku těchto událostí. Umět si poradit, ale i pomoci svým blízkým a sousedům. Proto každoročně realizujeme tento celoškolský

projekt prostřednictvím vrstevnického učení (starší žáci učí své mladší spolužáky), abychom žáky na takové situace dobře připravili. Žáci nacvičují chování v těchto situacích:

- poplach (požární nebo chemický) podle vyvěšených únikových plánů,
- mimořádná událost (co to je, jak se pozná, jak se chovat, ...),
- požár (kde jsou ve škole hasicí přístroje, jak a kdy se používají, jak se chovat při vzniku požáru ve škole i jinde, ...),
- živelná pohroma,
- únik nebezpečných látek,
- první pomoc.

Vánoční dílny a jarmark

Pořádání vánočního jarmarku se také na naší škole stalo tradicí. Žáci zde mohou prezentovat své výrobky, které vytvořili při vánočních dílnách ve škole. Je to příležitost pozvat rodiče do školy a zažít neformální předvánoční atmosféru.

V posledních letech navazuje na vánoční jarmark adventní odpoledne pořádané městem, na kterém mají naše děti adventní kulturní vystoupení.



7.7 Další akce

Čertoviny



Návštěva knihovny



První den ve škole



MŠ ve škole



Kurz OSV



Slavnostní rozloučení s žáky 9. roč.



Noc s Andersenem



Průvan v hlavě



Projekt „Finanční gramotnost“



Kurz sebeobranu



McDonald Cup



Fotbal Úvaly



Házená



Fotbal Mladá Boleslav



Školní ekotým



Spaní ve škole



8 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

V tomto školním roce na naší škole ČŠI neprováděla inspekční činnost.

10 Seznam provedených kontrol

Seznam provedených kontrol od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

Datum kontroly	Kontrolní orgán	Zaměření kontroly
7. 1. – 10. 1. 2014	Česká školní inspekce Středočeský inspektorát pracoviště: U Staré sladovny 470 288 02 Nymburk	Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
26. 3. 2014	OSSZ Praha – východ Sokolovská 855/225 190 00 Praha 9	Kontrola plnění povinnosti v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na statní politiku zaměstnanosti.
10. 10. 2014 13. 10. 2014	Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj Ve Smečkách 29 110 00 Praha 1	Dodržování povinností vymezených v ustanovení § 3 odst.1 zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce.

Seznam provedených kontrol od 1. 1. 2015 do 30. 06. 2015

Datum kontroly	Kontrolní orgán	Zaměření kontroly
27. 5. 2015	Město Úvaly Pražská 276 250 82 Úvaly	Kontrola hospodaření s poskytnutými finančními prostředky a svěřeným majetkem a vedení účetnictví. Kontrolované období rok 2013.

U všech provedených kontrol nebylo zjištěno žádné závažné porušení povinností.

Protokoly o výsledku provedených kontrol jsou k nahlédnutí u ředitele školy.

11 Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola se v tomto školním roce zapojila do Rozvojového programu na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů ve školách č. j.: MSMT-9621/2014-2 a Rozvojového programu na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů ve školách v roce 2015 č. j.: MSMT- 39115/2014

Programy byly zaměřeny na zvýšení kvality poskytovaných služeb ve školách, které jsou poskytovány školními psychology a školními speciálními pedagogy. V rámci projektu byla školnímu psychologovi a speciálnímu pedagogovi poskytnuta metodická podpora i finance na plat v rozsahu 1 úvazku ve výši 445 500 Kč včetně odvodů.

Do mezinárodních programů se škola v tomto školním roce nezapojila.

12 Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Celoživotní vzdělávání je považováno za proces získávání a rozvoje vědomostí, intelektových schopností a praktických dovedností nad rámec počátečního vzdělávání. Je realizováno organizovanou formou a nebo prostřednictvím individuálního vzdělávání.

Viz. „Další vzdělávání pedagogických pracovníků“.

13 Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Předložené projekty ve školním roce 2014/15

Škola požádala o poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu v projektu „Podpora zabezpečení ochrany škol a školských zařízení“ – projekt nebyl vybrán k realizaci. Dále pak v projektu EU OP VK výzva 51 „Digitální věk ve školách“, zde jsme byli úspěšní. Bohužel projekt jsme realizovali pouze do prosince 2014, pak byl zrušen.

Od 1. 7. 2015 realizujeme projekt EU OP VK výzva 56 „Zkvalitnění čtenářství a čtenářské gramotnosti“. Finanční podpora je zaměřena na další vzdělávání pedagogů v jazykových dovednostech (zahraniční jazykové vzdělávací zájezdy). Tři pedagogové absolvují jazykový kurz v Anglii. Další část je zaměřena na zkvalitnění čtenářské gramotnosti žáků, umožní nám to zakoupit do školní knihovny minimálně 300 ks knih a pedagogům další vzdělávání v oblasti čtenářských dílen.

14 Údaje o spolupráci s organizacemi a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

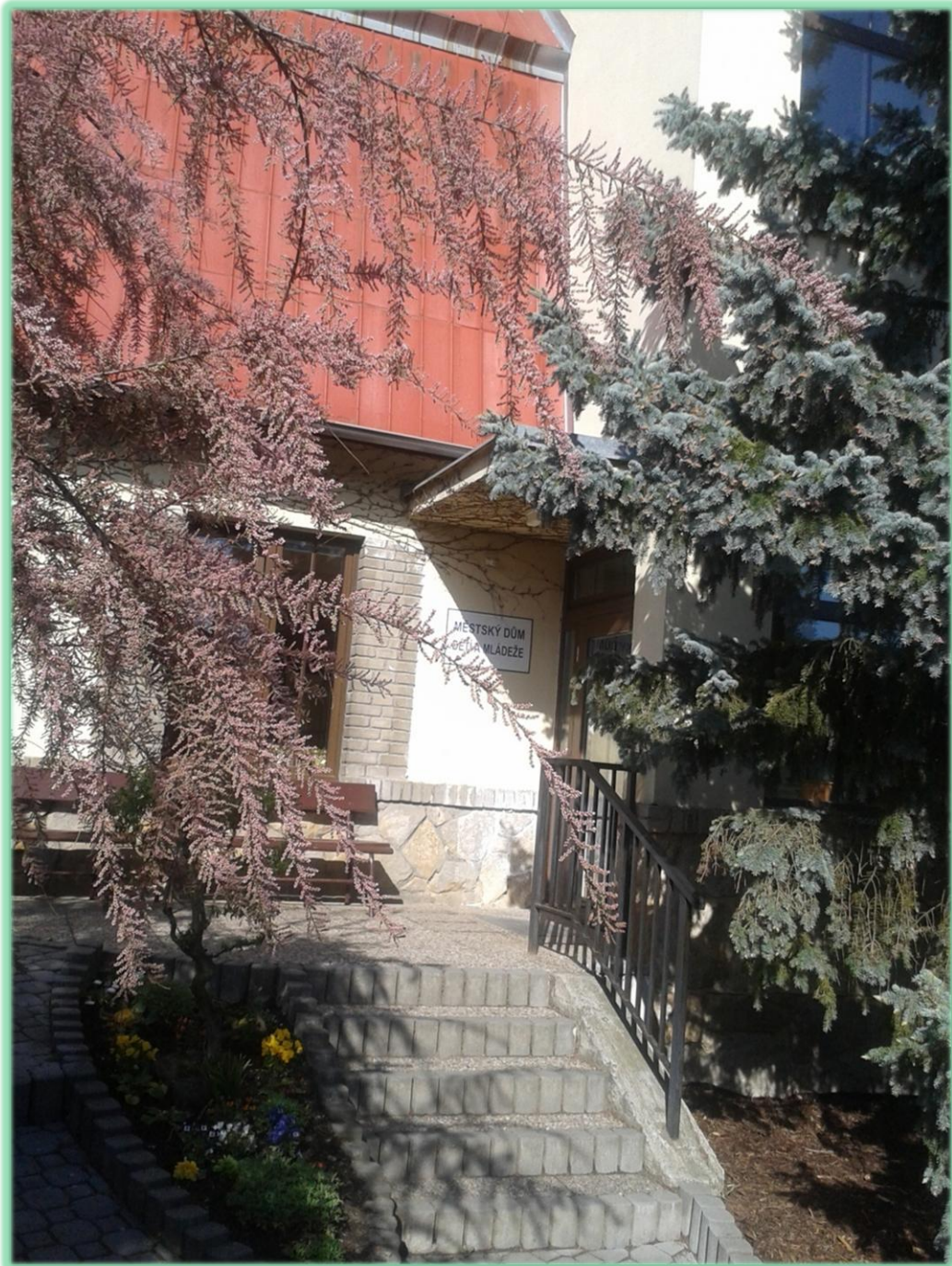
Dlouhodobě spolupracujeme s PPP (Pedagogicko-psychologická poradna) a SPC (Speciální pedagogická centra – dle charakteru postižení), jejich zástupci pravidelně navštěvují naši školu, aby viděli žáky s postižením v jejich prostředí a nabízejí učitelům konzultace k individuálním vzdělávacím plánům. Pravidelně také spolupracujeme s odborníky na protidrogovou prevenci.

15 Závěr

Školní rok 2014/2015 probíhal dle plánu. Škola splnila základní úkoly dané zákonem a ze strany zřizovatele jí byly vytvářeny potřebné podmínky.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015 byla projednána a schválena školskou radou dne 23. 10. 2015.

Mgr. Jaroslav Březka
ředitel školy



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2015

Obsah:

1. Základní údaje o MDDM
2. Charakteristika MDDM
3. Statistika
4. Řídící a kontrolní činnost
5. Struktura a personální obsazení MDDM
6. Programy a projekty
7. Hlavní činnost MDDM
8. Doplnková činnost SVČ
9. Materiálně technické podmínky
10. Činnost MDDM
 - Jednotlivá oddělení MDDM
 - Pravidelná zájmová činnost
 - Příležitostná zájmová činnost
 - Práce s talenty
 - Organizace soutěží a přehlídky
 - Spontánní zájmová činnost
 - Prázdninová činnost, pobytové akce a soustředění ZÚ
 - Odborná pomoc
11. Prevence sociálně patologických jevů
12. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
14. Údaje o provedených kontrolách
15. Hospodaření MDDM - ekonomická část výroční zprávy

Úvaly, 15. říjen 2015

Předkládá: Jana Pospíšilová, ředitelka MDDM Úvaly



Struktura výroční zprávy o činnosti střediska volného času - MDDM Úvaly vychází z § 10 odst. 3 a § 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 5 vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školského zařízení. Výroční zpráva o činnosti MDDM se zpracovává za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření školského zařízení. Po schválení na poradě pracovníků MDDM zasílá ředitelka MDDM výroční zprávu zřizovateli a zveřejní ji na přístupném místě. Výroční zpráva je dále zpracována v souladu se směrnicí Krajského úřadu Středočeského kraje č. 48 Zásady vztahů Středočeského kraje a jeho příspěvkových organizací.

1. Identifikační údaje

Název: Městský dům dětí a mládeže Úvaly
Adresa: V. Nováka 372, 250 82 Úvaly
IČO: 43754791
IZO: 108003973
Zřizovatel: Město Úvaly
Ředitelka : Jana Pospíšilová
Kontakty: telefon , fax 281 981 934, 607 121 713
email: mddmuvaly@seznam.cz
www.mddmuvaly.cz

Poslední změna v zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení , v souladu s § 143 odst.1 a podle § 149 odst. 4 zákona 561/2004 Sb. byla provedena s účinností k 1.9.2009.

2. Charakteristika MDDM

Městský dům dětí a mládeže v Úvalech i v roce 2014/15 plnil funkci střediska volného času pro děti a mládež. Toto státní školské zařízení s právní subjektivitou příspěvkové organizace zřizované obcí v souladu se zákonem č.128/ 2000 Sb., o obcích a zákonem č.250/2000 Sb. , o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů zabezpečovalo v Úvalech pravidelné i příležitostné volnočasové aktivity pro děti, žáky, studenty, mládež, popřípadě další osoby bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky. Svou činnost vyvíjí v Úvalech. Jako v předchozích letech se zájmové vzdělávání dětí a mládeže realizuje ve všech zájmových oblastech formou pravidelných, příležitostných, spontánních aktivit, víkendových a prázdninových akcí, rekreačních činností, táborů, odborných, osvětových a kulturních akcí. Cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, popřípadě se umět adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí. Vzhledem k tomu, že kvalitní volnočasové aktivity dětí mají výrazný preventivní význam, klademe důraz na to, aby vedení dětí a mládeže bylo nenásilné, nabízené

činnosti pestré a přitažlivé a děti měly možnost prožít si pocit sounáležitosti a seberealizace. Při činnosti všech pracovníků MDDM je kladen důraz na kvalitní a profesionální práci jako služby veřejnosti, spokojenost, bezpečnost a zdraví dětí, jejich zákonných zástupců a dalších účastníků zájmového vzdělávání. Důležitým prvkem je zvyšování vlastní kvalifikace. Od září 2014 proběhlo na MDDM Úvaly pod záštitou NIDV proškolení 24 externích lektorů vykonávajících dílčí pedagoickou činnost, kteří po e-learningovém splnění testů NIDV, napsání závěrečné práce zkonzultované s mentorkami a její následné obhajobě, získali z NIDV Praha osvědčení o kvalifikaci. MDDM má v současné době kvalifikovaný tým lektorů.



Na školení byly lekce zážitkové pedagogiky velmi oblíbené



Činnost MDDM, jednotlivých oddělení a jednotlivých pracovníků se řídí ŠVP MDDM Úvaly, ročním plánem, závěry pracovních porad, Vnitřním řádem MDDM a Organizačním řádem MDDM, náplněmi práce jednotlivých pracovníků a příkazy ředitele. Porady se konají pravidelně jednou za čtrnáct dní či týden podle aktuální potřeby a zápisy z porad jsou závazným dokumentem řízení. Činnost MDDM zajišťují interní pedagogičtí a provozní pracovníci, externí pedagogičtí a provozní pracovníci na DPP a DPČ, příležitostní spolupracovníci na DPP a dobrovolní pracovníci.

3.Statistika

V září 2015 bylo při zápisu přijato 873 členů zájmových útvarů. Provozní doba MDDM je ve školním roce 2015/16 rozšířena v rámci pravidelné činnosti .

Den	Hodiny
v pondělí a úterý	od 8.00 do 20.00 hodin
ve středu a čtvrtek	od 8.00 do 20.30 hodin
v pátek	od 8.00 – 18.00. hod, . Jednou za 14 dní kulturní akce cca do 22 h
v sobotu	od 10.00-12.00, 13.00 -16.00 tréninky v Mamutu a sokolovně
v neděli	Od 17.00-19.00

Problém nedostatku prostor pro činnost tanečního oddělení řešíme pronájmy prostor TJ Sokol a úvalského fitcentra Mamut Martiny Křelinové. Již druhým rokem díky vstřícnosti vedení města využíváme i víceúčelový sál Riegrova 65. Ve šk.roce 2014/15 má taneční oddělení MDDM ročně tři reprezentativní skupiny TS RYTMUS , Mabely a REC. Ve sledovaném období nebyl zaevidován žádný úraz.(vyhodnocení úrazovosti podle vyhl. Č. 64/2005 Sb.

Statistika MDDM za rok 2014/2015 a údaje ze zápisu 2015/2016

rok	Počet kroužků	Počet účastníků	Počet pedagog. pracovníků	Počet externích pracovníků	Počet provoz. pracovníků i ext.
2014/15	71	920	5	24	7
2015/16	64	873	5	25	7

rok	Počet táborů	Počet účastníků táborů	Počet akcí a soutěží	Počet účast. akcí a soutěží	Počet účastníků spontánní činnost
2014/2015	10	295	103	9805	5174

Z tohoto přehledu vyplývá, že průměrný počet kroužků v kalendářním roce 2015 byl 68, průměrný počet členů zájmových útvarů 897, což je o 5 méně , než v předchozím roce. Nepatrný pokles členů ZÚ ve školním roce 2015/16 oproti roku 2014/15 byl způsoben rozvrhem ZŠ Úvaly, kdy mají některé děti třikrát odpolední vyučování. Tím se některé kroužky nenaplnily a jiné jsou přeplněné. V tomto školním roce družina ZŠ otevřela celou řadu kroužků a pro rodiče je to pohodlnější, protože nemusí děti převádět ze ZŠ do MDDM.

Počet stálých pedagogických pracovníků MDDM se nemění a přepočtený úvazek provozních pracovníků činí 2,3 úvazku. U externích pracovníků došlo k navýšení o jednoho na 25, počet 7 provozních zaměstnanců je stabilní . O zápis, který se konal v neděli 20.9. 2015 od 8 - 16 hodin byl ze strany rodičů velký zájem, tato doba a neděle jim naprosto vyhovuje. Od 5. října 2015 našlo v pravidelné zájmové činnosti uplatnění 873 klientů MDDM v 64 zájmových útvarech, které zastřešují 4 oddělení : oddělení sportu a všeobecného vzdělávání, oddělení estetiky, taneční oddělení a oddělení pro mládež a kulturu.

4. Řídící a kontrolní činnost

Řídící a kontrolní činnost provádí ředitelka, vedoucí oddělení a úseků podle zásad uvedených ve vnitřních předpisech a směrnicích či ve Vnitřním a Organizačním řádu MDDM Úvaly. Je prováděna předběžná, průběžná a následná kontrola.

- Předběžná kontrola probíhá před přípravou akcí a činností formou vypracování organizačního zabezpečení (OZ), průběžná kontrola na jednotlivých čtrnáctidenních či týdenních poradách, z porady je proveden zápis a následná formou vypracování hodnocení akce.
- Ředitelka kontroluje vedoucí oddělení, vedoucí oddělení vykonávají návštěvy ZÚ, Ředitelka vykonává kontroly na jednotlivých akcích a táborech.
- S vedoucími ZÚ jsou na pedagogické poradě projednávány zásadní dokumenty, zásady vedení zájmového vzdělávání, provedeno školení o bezpečnosti práce školitelem BOZP Pavlem Soukupem, případně školení první pomoci Robertem Svobodou.
- Na pedagogické poradě je celkově zhodnocena činnost jednotlivých oddělení přímo vedoucím příslušného oddělení.
- Vedoucí oddělení je v oblasti pravidelné zájmové činnosti s vedoucími ZÚ v kontaktu prostřednictvím emailu a SMS.
- Všechny oblasti zájmového vzdělávání jsou průběžně hodnoceny na poradách, na každou akci je vypracováno hodnocení akce.
- V pololetí a na konci školního roku jsou vypracována hodnocení jednotlivých oddělení včetně statistického výkazu
- Předběžná, průběžná a následná kontrola je ředitelem prováděna v oblasti ekonomické a provozní podle vnitřních směrnic - Vnitřní směrnice pro oběh účetních dokladů, nakládání s majetkem organizace a vnitřní kontrolní systém a Vnitřní směrnice pro postup při nabývání, evidenci, přesunech, inventarizaci a vyřazování majetku organizace.



Zahrada MDDM, květen 2015

5. Struktura a personální obsazení MDDM Úvaly

ŘEDITELKA MDDM <u>Jana Pospíšilová</u> Vedoucí oddělení pro mládež a kulturu Publikační činnost

ZÁSTUPCE ŘEDITELE, VEDOUcí ODDĚLENÍ SPORTU A VŠEOBECNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ <u>Olga Procházková</u> externí lektoři odd., hospitace, inventář , akce oddělení turistické akce, kronika, pošta, požární preventista úklid	ZÁSTUPCE ŘEDITELE, VEDOUcí TANEČNÍHO ODDĚLENÍ <u>Alena Navrátilová</u> externí lektoři odd., hospitace inventář odd., akce odd., taneční soutěže včetně mezinárodních šití kostýmů oblast BOZP, DVPP	VEDOUcí ODDĚLENÍ . ESTETIKY <u>Iva Pospíšilová</u> externí lektoři odd., hospitace inventář ř odd., akce odd., výtvarné soutěže, propagace, www stránky grafik	ÚČETNÍ <u>Helena Lišková</u> POKLADNÍ <u>Pavλίna Frýdmanová</u> PAM <u>Jiřina Saláková</u> VRÁTNÁ <u>Květa Jará</u>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Programy a projekty 2014/2015

Vedoucí tanečního oddělení opět realizovala ve školním roce 2014/2015 projekt taneční soutěže Vánoční cena MDDM Úvaly. Soutěž se konala z prostředků MDDM Úvaly a z vybraného startovního. Opět byla hojná účast soutěžících – i z některých DDM. Akce se uskuteční i v prosinci 2015, bude opět dána na vědomí široké taneční veřejnosti. Jako každý rok se naši tanečníci aktivně zúčastnili Dne tance, v tomto roce to bylo formou otevřených dveří veřejnosti. TO v roce 2015 zaznamenalo celou řadu velkých úspěchů / podrobně viz. výsledky soutěží/.





Vedoucí oddělení estetiky realizovala projekt "Ledové království" a "Tajemství vesmíru" - dvě výstavy výtvarných prací dětí, studentů i dospělých, instalačně velmi náročné, hojně navštěvené.



Velmi se vydařil závěrečný koncert hudebních kroužků, což se projevilo při zápise do kroužků na šk.r. 2015/16 větší poptávkou jak kytarových, tak i flétnových kroužků, je zájem o výuku hry na klávesy a klarinet. Byly natočeny dva videoklipy kytaristů, zaslány do soutěže vyhlášené DDM Labyrint, který tuto soutěž organizačně nezvládl a díky malému počtu přihlášených soutěž vyhodnocena nebyla. Soutěžní videoklip lze spatřit na YouTube kanálu MDDM Úvaly.



Vedoucí SVV zrealizovala o podzimních prázdninách příměstský tábor a zájem rodičů byl velký. Tento typ tábora se osvědčil i o jarních prázdninách. Dalším úspěchem tohoto oddělení jsou šachové turnaje pro veřejnost, které vrcholí prosincovou Velkou cenou MDDM Úvaly. Oddělení SVV organizuje pravidelně na jaře v Úvalech v sokolovně krajský šachový přebor pro mládež.



Vedoucí oddělení pro kulturu a mládež úspěšně zrealizovala celou řadu akcí komorních i pro širokou veřejnost. Například Úlet, Vánoční koncert Bohemian Choir, Vánoce s Klubem lidové tvorby Praha, výtvarné výstavy známých osobností (Zbyňka Šolcová, Jarmila Švehlová), jarní koncert Bohemian Choir Otvírání studánek, Čarodějnice, Den dětí či II. Ročník Talents Stage pro hudebně nadané náctileté, které se setkaly s velmi příznivým ohlasem široké veřejnosti. Záznam “Vánočního koncertu” uvidíte na https://www.youtube.com/watch?v=0R_SCoEmOBs.



7. hlavní činnost MDDM Úvaly

MDDM Úvaly vykonával hlavní činnost – zájmové vzdělávání v oblastech:

- pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost v zájmových útvarech (dále jen ZÚ), kroužcích, klubech, kurzech
- příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost v místě sídla organizace
- účast na příležitostných soutěžích, výletech, zábavných akcích
- spontánní - využití otevřené nabídky rozmanitých spontánních činností, především zábavných pojatých jako prevence sociálně patologických jevů často vyplývajících z nudy;
- organizování výtvarných soutěží dětí a přehlídek umělecké tvorby mládeže vyhlašovaných MDDM
- práce s talenty a nadanými jedinci - individuální práce s nadanými dětmi, žáky a studenty;
- pobytové akce a soustředění;
- prázdninová činnost - pobytové tábory a soustředění ZÚ zpravidla mimo místo sídla organizace a příměstské tábory ve městě a mimo město formou jednodenních výletů či specializované činnosti tematicky zaměřené
- osvětová činnost - shromažďování a poskytování informací pro účastníky zájmového vzdělávání

8. Doplnkové činnosti SVČ

Ve školním roce 2014/2015 MDDM Úvaly tuto činnost nevykonával.

9. Materiálně technické podmínky



MDDM realizoval převážnou část zájmového vzdělávání v budově MDDM čp.372 v ulici V.Nováka v Úvalech, která je ve vlastnictví města, některé taneční aktivity pak v pronajatých prostorách v Mamutu, sokolovně TJ Sokol Úvaly a zdarma v sale Riegrova 65, které odpovídají hygienickým a bezpečnostním podmínkám a předpisům, nebo na veřejném prostranství. Stejně jako v minulých letech se pracovní MDDM nacházejí v budově MDDM. Zde jsou také pracovní ředitelky a

pedagogických pracovníků. V této budově se uskutečňují divadelní a hudební představení, soutěže, společenské akce, výstavy, přednášky, koncerty pro širokou veřejnost. Pro vyřízení přihlášek, informací, plateb apod. jsou k dispozici pověřeni pracovníci v MDDM v předem určených úředních hodinách .

Město Úvaly - zřizovatel MDDM v roce 2015 přispělo MDDM částkou 410 000 Kč. Hospodaření MDDM je vedeno tak, aby se všichni členové ZÚ i zaměstnanci MDDM cítili dobře v příjemném a inspirativním prostředí, v dobře vybavených pracovnách a měli k dispozici potřebný materiál. Město Úvaly v roce 2015 mimo rozpočet na provoz MDDM zafinancovalo v červnu 2015 opravy sloupků na balkoně MDDM a položení dlažby mezi altánem a zahradním domkem provedené stavební firmou Roman Kroutil s.r.o. – to celé v hodnotě 108 458 Kč včetně DPH a také financovalo nátěr plotu, zábradlí na balkoně a 5 laviček provedený panem Bouzkem v celkové hodnotě 26 850 Kč. MDDM zakoupil pomůcky a vybavení od září do prosince 2014 za 39 403 Kč a od ledna do června 2015 za 22 705 Kč , to je za 62 108 Kč celkem za školní rok 2014/2015. V září 2014 byla na náklady MDDM vymalována celá budova za 43 830 Kč a opraveny nátěry oken. lišt za 5550 Kč. Dále byly ušity kostýmy pro naše taneční soutěžní týmy: R1A, R1B, R2, Street R2, REC, R3A, R3B, mažoretky Mabely, Džuniorz, R4A, R4B, Electric Boogie.



10. Činnost MDDM Úvaly Statistika pravidelné činnosti jednotlivých oddělení

Oddělení sportu a všeobecného vzdělávání 2014/15 vedoucí Olga Procházková

Počet kroužků	Počet dětí	Počet externích pracovníků	Akce	Počet účastníků	Tábory	Počet účastníků
12	265	5	30	670	4	113

Oddělení SVV plnilo tyto stěžejní úkoly :

rozvít pohybové schopnosti a to zejména obratnost, rychlost, pružnost atd.
rozvít morálněvolní vlastnosti a smysl pro fair play, práci ve skupině i samostatně
orientovat se v terénu podle mapy
šachisté zapojovat matematické a strategické myšlení a zvládat zákl. situace
učit se základním pravidlům stolování, rozvíjet kuchařské dovednosti
učit se pracovat v kolektivu
umět zvládat krizové situace
zabezpečit volný čas dětí při pravidelných kroužcích a spontánní činnosti
umožnit poznávání krás ČR, vztah k přírodě,
upevňování rodinných pout, sociálního citění, překonávání komunikačních bariér

Oddělení estetiky 2014/2015 vedoucí Iva Pospíšilová

Počet kroužků	Počet dětí	Počet externích pracovníků	Akce	Počet účastníků	Letní tábory	Počet účastníků
25	183	4	10	2631	3	72

V roce 2014/15 oddělení estetiky plnilo tyto stěžejní úkoly

- zapojovat fantazii při tvorbě vlastních návrhů
- rozvíjet manuální zručnost a jemnou motoriku
- rozvíjet cit pro materiál. osvojovat si různé techniky
- samostatně a systematicky pracovat, rozvíjet tvořivost a představivost
- získávat kladný vztah k výtvarnému a dramatickému umění, získávat obecný kulturní přehled
- získávat hlasovou, pohybovou a loutkohereckou průpravu
- hrát divadelní představení, vytvořit vlastní dram.improvizaci
- hrát na nástroj ve skupině i sólově
- vystupovat na akcích DDM i pro veřejnost
- flétnisté znát noty , základní stupnice, získávat cit pro hudbu, rytmus i temporytmus
- umět zvládat krizové situace



Taneční oddělení 2014/2015
vedoucí Alena Navrátilová

Počet kroužků	Počet dětí	Počet externích pracovníků	Akce	Počet účastníků	Letní tábory	Počet účastníků
33	454	13	41	1817	3	110



V roce 2014/2015 oddělení estetiky plnilo tyto stěžejní úkoly:

- vést děti k radosti z pohybu
- umožnit objevit vlastní pohybové schopnosti
- rozvíjet pohybové schopnosti a dovednosti
- pomáhat odstraňovat špatné pohybové návyky a zlepšovat držení těla
- vytvořit u dětí základy pohybové paměti přiměřeně jejich věku, individuálním schopnostem a možnostem
- zlepšovat fyzickou, psychickou a sociální samostatnost
- prohlubovat rozsah pohybu
- dotahovat pohyby, učit se přesnosti pohybu a rozestavení ve formaci
- poznání pohybových zákonitostí lidského těla a jednotlivých jeho částí
- spojit pohyb s hudbou
- soutěžní sekce TS Rytmus – připravenost na soutěže
- seznámení s technikami současného streetového tance
- poznávání různých technik – základ baletu, lidového, výrazového a společenského tance, techniky Graham, a jejich prolínání do technik současného moderního tance
- naučit se rytmickému dynamickému a přesnému pochodu
- zvýšení obrazotvornosti, nápaditosti, dramtizace a vlastní tvořivosti
- dokázat konkurovat nejlepším tanečnickům a skupinám na soutěžích
- připravit na případný růst v profesionálních tanečních skupinách, vychovávat další instruktory a vedoucí tanečních kroužků z řad nejstarších tanečnicků
- vystupovat na akcích DDM i pro veřejnost

Oddělení pro mládež a kulturu 2014/20145
vedoucí Jana Pospíšilová

Počet kroužků	1sbor	členů	28
Počet akcí	22	účastníků	4687



V roce 2014/15 oddělení pro mládež a kulturu plnilo tyto stěžejní úkoly:

- naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas
- rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent
- získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky
- realizovat se v kolektivu ostatních účastníků
- umět se adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí.
- možnost prožít si pocit sounáležitosti a seberealizace
- rozšíření kulturního přehledu
- preventivní význam výchovy mládeže ve volném čase

a) Pravidelná činnost ve šk.roce 2014/2015

Rozpis kroužků odd. estetiky , odd. sportu a všeobecného vzdělávání a tanečního oddělení ve školním roce 2014/2015

Den	Kroužek	Od-do	Vyučující	Místnost	Kód	V.S.
pondělí						
MK Ouvaláček	Zpívání s kytarou nejmenší	9.30 - 10.15	Zuzana Velebová	Taneční sál		31
	Vaření I	13.30 – 15.30	Olina Procházková	Kuchyň	1	31
	Kytara začátečníci I.A	14.00 – 14.45	Iva Pospíšilová	Sálek	21	32
	Kytara začátečníci I.B	15.00 – 15.45	Iva Pospíšilová	Sálek	22	32
	Vaření II	15.30 – 17.30	Olina Procházková	Kuchyň	2	31
	Klarinet, flétna	13.00 – 15.30	Petr Nováček	Galerie	23	32
	Výtvarný	16.00 - 17.00	Hana Novosádová	Učebna VV	29	32
	VV streetart, land art	17.00 - 18.00	Hana Novosádová	Učebna VV	32	32
	Náprava čtení metodou	17.00 - 17.45	Jitka Pokorná	Sál v DPS		32
	SFUMATO 1.2.až 3.tř. ZŠ	18.00 - 18.45	Jitka Pokorná	Sál v DPS		32
	Kytara pokr.	16.45 – 17.45	Iva Pospíšilová	Učebna VV	24	32
	Techniky kresl.,zákl.malby	18.00 – 20.00	Iva Pospíšilová	Učebna VV	25	32
úterý						
MK Ouvaláček	Cvičení R+D od 1 roku	9.20 – 10.05	Saša Míková	Taneční sál		31
MK Ouvaláček	Cvičení R+D od 1 roku	10.15 – 11.00	Saša Míková	Taneční sál		31
	Vaření III	13.00 – 15.00	Olina Procházková	Kuchyň	3	31
	Keramika I 6-7 let	13.00 – 14.00	Jana Krejsová	Keramika	26	32
	Keramika II 6-7 let	14.00 – 15.00	Jana Krejsová	Keramika	27	32
	Kytara zač.II./děti z min.r./	14.45 – 15.30	Iva Pospíšilová	Sálek	30	32
	Dramatika I. 6-9 let	15.00 - 15.45	Jana Pospíšilová	Galerie	28	32
	Keramika III	15.00 – 16.00	Jana Krejsová	Keramika	31	32
	Vaření IV	15.00 – 17.00	Olina Procházková	Kuchyň	4	31
	Dramatika II. 10-15 let	16.00 – 17.00	Jana Pospíšilová	Galerie	33	32
středa						
	Výtvarný 1. stupeň ZŠ	13.00 – 14.00	Iva Fíková	Učebna VV		32
	Turistika mladší	13.30 – 15.30	Olina Procházková		5	31
	Výtvarné techniky zač.	14.00 – 15.30	Iva Fíková	Učebna VV	35	32
	Keramika IV	13.30 – 14.30	Jana Krejsová	Keramika	36	32
	Flétna	14.00 - 15.30	Petr Nováček	Galerie	34	32
	Šachy začátečníci	16.00 – 16.45	Petr Nováček	Učebna VV	7	31
	Kytara mírně pokročilí	16.15 – 17.00	Iva Pospíšilová	Sálek	37	32
	Šachy pokročilí	16.45 – 17.30	Nováček/ Slavík	Učebna VV	8	31
čtvrtek						
1 x za 14 dní	Výtvarničení v MK Ouvaláček	9.30 - 11.00	Saša Míková	Učebna VV		31
	Keramika V starší	13.00 – 14.30	Jana Krejsová	Keramika	39	32
	Flétna	13.00 – 16.30	Petr Nováček	Galerie	40	32
	Keramika VI starší	14.30 – 16.00	Jana Krejsová	Keramika	41	32
	Výtvarné techniky pokročilí	15.30 – 17.00	Iva Pospíšilová	Učebna VV	42	32
pátek						
	Turistika starší	14.00 – 16.00	Olina Procházková		6	31
neděle						
	Bohemian Choir	17.00 – 19.00	Martin Vydra	galerie		34

Den	Kroužek	Od - do	Vyučující	Místnost	Kód	V.S.	
pondělí	Průprava 1.	13:30 – 14:30	Alena Navrátilová	Taneční sál	60	33	
	Moderna Rytmus III B	15:00 – 17:00	Alena Navrátilová	Sokolovna	54	33	
	Street Dance nes. I do 11let	15:00 – 16:00	Matouš Novák	Taneční sál	74	33	
	Moderna Rytmus III A	16:00 – 18:00	Jana Maroušková	Riegrova 65	53	33	
	Disko nesoutěžní III od 10let	17:15 – 18:15	Alena Navrátilová	Taneční sál	70	33	
	Orientální tance dospělí	18:15 – 19:15	Dana Koblrová	Taneční sál	79	33	
úterý	Průprava 2.	13:30 – 14:30	Alena Navrátilová	Taneční sál	61	33	
	Moderna nesout. I do 10let	14:30 – 15:30	Alena Navrátilová	Taneční sál	57	33	
	Taneční technika RII, III B	15:30 – 16:30	Alena Navrátilová	Taneční sál	65	33	
	Disko nesoutěžní II do 12let	16:30 – 17:30	Alice Pechová	Taneční sál	69	33	
	Taneční technika RIII A	17:30 – 18:30	Alice Pechová	TS,Galerie	64	33	
	Moderna Rytmus IV B	18:00 – 20:00	Sarah Kubaričová	Riegrova 65	56	33	
	Street Dance nes.III.od 11let	18:00 – 19:00	Marcel Havrda	Taneční sál	76	33	
	EB	19:00 – 20:00	Jan Āoupalík	Taneční sál	77	33	
	Kalaretika	19:00 – 20:00	Alena Navrátilová	Galerie	81	33	
středa	Moderna Rytmus I B	14:00 – 15:30	Alena Navrátilová	Riegrova 65	51	33	
	Moderna Rytmus I A	15:30 – 17:00	Alena Navrátilová	Riegrova 65	50	33	
	Průprava 3.	16:00 – 17:00	Monika Bukačová	Taneční sál	62	33	
	Disko pokročilí - Rytmus	17:00 – 18:00	Monika Bukačová	Taneční sál	67	33	
	Taneční technika RII, III	17:00 – 18:00	Alena Navrátilová	Riegrova 65	66	33	
	Moderna Rytmus IV B	18:00 – 20:00	Sarah Kubaričová	Riegrova 65	56	33	
	Orientální tance děti	18:00 – 19:00	Bára Stehlíková	Taneční sál	78	33	
čtvrtek	Disko nesoutěžní I do 9let	13:30 – 14:30	Alena Navrátilová	Taneční sál	68	33	
	Street Dance Rytmus II	14:30 – 16:00	Helča Prchalová	Taneční sál	71	33	
	Moderna nesout.II do 12 let	16:15 – 17:15	Míša Bártová	Taneční sál	58	33	
	Průprava 4.	17:15 – 18:15	Alena Navrátilová	Taneční sál	63	33	
	Mažoretky I do 10 let	17:00 – 18:30	Karolína Zahrádková	Sokolovna	80	33	
	Mažoretky II od 11 let	17:00 – 18:30	Michaela Zahrádková	Sokolovna	80	33	
	Moderna nes. III od 10 let	18:15 – 19:15	Alena Navrátilová	Taneční sál	59	33	
	Street Dance Rytmus-Elite	18:00 – 20:00	David Procházka	Riegrova 65	73	33	
	od 14 let						
pátek	Moderna Rytmus II	14:00 – 16:00	Alena Navrátilová	Mamut	52	33	
	Street Dance nes. II do 11let	15:00 – 16:00	Matouš Novák	Taneční sál	75	33	
	Street Rytmus Džuniorz	15:30 – 17:30	David Procházka	Riegrova 65	72	33	
	Moderna Rytmus IV A	16:00 – 18:00	Tereza Rothová	Mamut	55	33	
sobota	Mažoretky 1.sobota v měsíci	9:00 – 12:00	K+M Zahrádková	Sokolovna	80	33	
	Street Dance Rytmus-Elite	11:00 – 13:00	David Procházka	Mamut	73	33	

b) Příležitostná zájmová činnost - akce jednotlivých oddělení 2014/15

den	akce	garant	oddělení
3.9.2014	Konkurz do TS Rytmus	A.Navrátilová,	taneční
6.-7.9.	Pedagog. školení externistů	J.Pospíšilová, A.Navrátilová	vedení MDDMv
13.9.	Tak troche.... Úlet!	J.Pospíšilová	mládež a kultura
15.9.	Konkurz Street Dance Džuniorz	D.Procházka	taneční
14.9	Zápis	Všechny ved. odd.	mddm
15.9.	Konkurz Street Dance REC	D.Procházka	taneční
20. – 21. 9.	Pedagog. školení externistů	J.Pospíšilová, A.Navrátilová	taneční
4.10.	Turistický výšlap do Peček	O.Procházková	SVV
18.10.	Turnaj v RAPID ŠACHU	Petr Slavík	SVV
18.10.	Turistický výšlap do Benátek nad Jizerou	O.Procházková	SVV
24. – 26.10.	Tenerife a Gomera, výstava fotogr. V.Víčovského	J.Pospíšilová	mládež a kultura
27.10.	Prázdniny s turistáčkem - Beckiland	O.Procházková	SVV
29.10	Podzimní prázdniny s turistáčkem – Klepec	O.Procházková	SVV
30.10.- 2.11.	Mistrovství světa - Babylon Liberec, ME WADF	A.Navrátilová , exter.lektoři	taneční
7.- 9.11.	Slovo, co neexistuje- výst. obrazů Beaty Kuruczové	J.Pospíšilová	mládež a kultura
8.11.	Turistika – Chvaly	O.Procházková	SVV
13.11.	Výtvarničení s Ouvaláčkem	S. Míková	SVV
22.11.	Taneční pohár.soutěž EB Autumn CUP 2014 Praha	A.Navrátilová , exter.lektoři	taneční
27.11.	Výtvarničení s Ouvaláčkem	Saša Míková	SVV
28.11.	Klub Babinec - Belgické pralinky	J.Pospíšilová	mládež a kultura
30.11.	Bohemian Choir M.Vydry na Rozsvícení ván. stromu	J.Pospíšilová	akce města
30.11.	Turistický výšlap do Hostivaře	O.Procházková	SVV

2.12.	Mikuláš v MK Ouvaláček	O.Procházková	SVV
6.12.	VI. ročník taneční soutěže „Vánoční cena MDDM“	A.Navrátilová	taneční
11.12.	Vánoční výtvarničení s Ouvaláčkem	Saša Míková	SVV
11.- 13.12.	České vánoce v Úvalech s Klubem lid.tvorby Praha	J.Pospíšilová	mládež a kultura
13.12.	Turnaj v rapid šachu - Velká cena MDDM Úvaly	O.Procházková	SVV
13.-18.12.	Ledové království – výstava prací dětí VV a keramiky	I.Pospíšilová	EV
17.12.	Vánoční koncert kroužků kytar a fléten	I.Pospíšilová	EV
19.12.	Vánoční večírek	J.Pospíšilová	mddm
20.12.	Vánoční koncert Bohemian Choir	J.Pospíšilová	mládež a kultura
8.1. 2015	Výtvarničení s Ouvaláčkem - Kalendáře	O.Procházková	SVV
17.1.	Turistika Klánovice tam a zase zpátky	O.Procházková	SVV
21.1.	Turnaj v rapid šachu	P.Slavík	SVV
22.1.	Výtvarničení s Ouvaláčkem- mistři svět. malířství	S. Míková	SVV
30.1.	Ledová Praha	O.Procházková	SVV
31.1.	Mistrovství republiky EB Jablonec nad Nisou	A.Navrátilová	taneční
31.1.	Turistika - Ledová Praha	O.Procházková	SVV
1.2.	SD Mistrovství republiky Battle Brno	D.Procházka	taneční
5.2.	Výtvarničení s Ouvaláčkem- mistři svět. malířství	S. Míková	SVV
6.-8.2.	Zrcadlení – výstava obrazů Jarmily Švehlové	J.Pospíšilová	mládež a kultura
7.2.	Turistická na noční prohlídce zámku Chvaly	O.Procházková	SVV
10.2.	Vystoupení na Ghoul - film party 2015	D.Procházka	taneční
19.2.	Výtvarničení s Ouvaláčkem- mistři svět. malířství	S. Míková	SVV
19.2.	Školení zdravotníků- MDDM zotavovacích akcí	J.Pospíšilová	mddm
21.2.	Turnaj v rapid šachu	O.Procházková	SVV
26.2.	Vystoupení REC na maturit. plese /Praha Smíchov/	D.Procházka	taneční
27.2.	Vystoupení mažoretok a EB na akci Boxeři dětem	M Zahradková, Ťoupalík	taneční
28.2..	Turistická v muzeu a na zámku v Poděbradech	O.Procházková	SVV
1.3.	Dětský karneval	I.Pospíšilová	esteti
5.3.	Velikonoční výtvarničení s Ouvaláčkem	S. Míková	SVV

9.3.	Jarmí příměstský tabor – Úvaly- bojovky, vyrábění	O.Procházková	SVV
10.3.	Jarmí příměstský tabor Beckiland	O.Procházková	SVV
11.3.	Jarmí příměstský tabor Muzeum traktorů	O.Procházková	SVV
12.3.	Jarmí příměstský tabor Chvaly	O.Procházková	SVV
13.3.	Jarmí příměstský tabor – hry Úvaly	O.Procházková	SVV
15.3.	Region SUT Praha	A.Navrátilová	taneční
15.3.	Nahrávání videoklipu s kytaristy – soutěž Labyrintu	I.Pospíšilová	EV
16.3.	Prodej táborů	všechny ved.odd.	mddm
19.3.	Velikonoční výtvarničení s Ouvaláčkem	S. Míková	SVV
16.3.	Pochod Nelahozeves	O.Procházková	SVV
21.3.	REGION šachový turnaj sokolovna Úvaly	O.Procházková	SVV
21.3.	Předtančení v Horoušánkách	A.Navrátilová	taneční
21.3.	EMCO taneční skupina roku Praha	D.Procházka	taneční
22.3.	Region CDO – STŘEDNÍ ČECHY -Praha	D.Procházka	taneční
22.3.	Turistický výšlap do Roztok	O.Procházková	SVV
28.3.	Turistický výšlap do Prahy – Muzeum MHD Praha	O.Procházková	SVV
28.- 29.3.	Děti v akci – pohárová soutěž Praha Chodov	A.Navrátilová	taneční
29.3.	Festival tanečního mládí - Folimanka	A.Navrátilová	taneční
29.3.	Mažoretky – Děti v akci	M.Zahrádková	taneční
2.4.	Velikonoční prázdniny -Jaro na vsi v Přerově	J.Pospíšilová	mládež a kultura
3.4.	Velikonoční prázdniny v MDDM v duchu lid. tradic	J.Pospíšilová	mládež a kultura
3.4.	Dance Děčín – mažoretky	M.Zahrádková	taneční
9.4.	Výtvarničení s Ouvaláčkem-výroba z textilu	S. Míková	SVV
10.4.	Středočeský pohár Poděbrady	A.Navrátilová	taneční
11.4.	Vynášení Morany Praha – kroužek Hruška	P.Nováček	mddm
11.4.	Dancefonie Poděbrady	A.Navrátilová	taneční
11.4.	Turistáček- Týnec	O.Procházková	SVV
12.4.	Mistrovství Čech Chrudim – skupina roku REC	D.Procházka	taneční
18.4.	Markvartice - Dance Cup	A.Navrátilová	taneční

18.4.	Otvírání studánek – koncert sboru M.Vydry	J.Pospíšilová	mládež a kultura
18.4	Šachový turnaj	P.Slavík	SVV
18.4.	Polná – mažoretky	M.Zahrádková	taneční
23.4.	Výtvarničení s Ouvaláčkem- výroba z textilu	S. Míková	SVV
24.4.	Turistáček - Praha	O.Procházková	SVV
25.4.	Kudy chodil Karel IV. – turistáček	O.Procházková	SVV
25.4.	Čáslavský čtyřlístek	A.Navrátilová	taneční
29.4.	Den tance- otevřené hodiny	A.Navrátilová	taneční
30.4.	Čarodějnice	J.Pospíšilová	mládež a kultura
2.5.	MČ – Dance Life Tour 2015 Průhonice REC	D.Procházka	taneční
7.5.	Výtvarničení s Ouvaláčkem- Plastické obrázky	S.Míková	SVV
8.5.	Turistika- Muzeum zemědělské techniky Čáslav	O.Procházková	SVV
9.5.	MR Litoměřice- Festival tan. mláďí - SUT dospělí	A.Navrátilová	taneční
9.5.	Duběnka – pohár formací v MDDM Čelákovice	A.Navrátilová	taneční
11.5.	Labyrint v hudbě – Kladno	I.Pospíšilová	EV
12.5.	Maminkám	J. a I.Pospíšiová	EV
15.5.	Turistický výšlap do Prahy	O.Procházková	SVV
16.5.	O cenu starostky města Česká Lípa	A.Navrátilová	taneční
17.5.	Scénický tanec – Salesiánské divadlo	A.Navrátilová	taneční
21.5.	Výtvarničení s Ouvaláčkem- Ufoni	S.Miková	SVV
23.5.	Turistika Vojenské technické muzeum Lešany	O.Procházková	SVV
23.5.	Mistrovství ČR Česká Lípa – děti, junioři	A.Navrátilová	taneční
28.5.	Středočeský tan.pohár Mladá Boleslav	D.Procházka	taneční
28.5.	Výtvarničení s Ouvaláčkem- Ufoni	S.Míková	SVV
29.5.	Skupina roku - Praha	A.Navrátilová	taneční
29.5.	Turistika – Chvaly	O.Procházková	SVV
30.5.	Talents Stage	J.Pospíšilová	mládež a kultura
30.5.	Den dětí	J.Pospíšilová	mládež a kultura
30.5.	Májová mažoretka Česká Lípa	M.Zahrádková	taneční

3.6.	Šachový memoriál Jaroslava Novotného	P.Slavík	SVV
5.-6.6.	Mistrovství ČR formací ČAT a mini SUT Jablonec	A.Navrátilová	taneční
6.6.	Bezpečná sobota	J.Pospíšilová	mládež a kultura
6.6.	Integrovaný záchranný systém – VV soutěž	I.Pospíšilová	estetika
6.6.	MR CDO Brno- REC	D.Procházka	taneční
7.-11.6.	Tajemství vesmíru - výstava VV	I.Pospíšilová	EV
10.6.	Koncertní hodina kytary	I.Pospíšilová	EV
12.6.	Koncertní hodina flétny	I.Pospíšilová	EV
12. – 14.6.	Mistrovství Evropy EB – Polsko Kielce	J.Ďoupalík	taneční
13.6.	Kmochův Kolín – mažoretky	M.Zahrádková	taneční
13.6.	Leo expressem do Olomouce do ZOO – turistáčky	O.Procházková	SVV
14.6.	Taneční akademie v Salesiánském divadle	A.Navrátilová a celý tým	taneční
21.6.	Otevřená hodina mažoretok	M.Zahrádková	taneční



Práce s talentovanou mládeží a dětmi

Dlouholeté zkušenosti prokázaly, že MDDM může být odrazovým můstkem pro mladé talenty z oblasti taneční, výtvarné, dramatické, fotografické, literární tvorby apod. Z toho vyplývá, že je třeba:

- vytváření speciálních zájmových útvarů pro talentované jedince
- organizování akcí pro děti s vyhraněnými zájmy
- organizování vzdělávacích akcí pro maminky
- rozšířit činnost mateřského klubu Ouvaláček



Soutěže a přehlídky

A/pořádané MDDM: v rámci MDDM soutěže výtvarné, taneční a literární
Mikroregionální výtvarná soutěž vyhlášená MDDM Úvaly-
"Integrovaný záchranný systém pomáhá a chrání. "

B/Naše děti se zúčastňují soutěží vyhlášených MŠMT, ARTAMOU, ČMTO, SUT, CDO,
šachovými svazy, zájmovými organizacemi pracujícími s dětmi
a ostatními domy dětí .

Umístění na tanečních soutěžích

SUT Region Folimanka /Svaz učitelů tance/ Naše umístění:

1.místo	RIV A	Let me know	ch Tereza Rothová
1.místo	RI B	Pod naším okýnkem	ch Alena Navrátilová
1.místo	REC	The Resurrection	ch David Procházka
2.místo	RIV B	Sand	ch Sarah Kubaričová
2.místo	RIII A	Ztracená	ch Jana Maroušková
4.místo	RIII B	Nostalgie	ch Alena Navrátilová
4.místo	RII	Říše elfů	ch Alena Navrátilová
5.místo	RI A	Pro mámu	ch Alena Navrátilová
5.místo	RIII	Džuniorz Snoop	ch David Procházka





SUT MR mládež Litoměřice

Naše choreografie Let me know se probjovala až do finále a obsadila krásné 5. místo. Hodnocení porotců bylo ale velmi rozházené, měli jsme jak známku 1, tak 6. Skupina R IV B byla na mistrovství za dospělou věkovou kategorií poprvé, ale i tak postoupila z prvního kola až do semifinále na 12. místo.

Ve streetu jsme slavili úspěch, REC došla až do finále, obsadila 2. místo a stala se vicemistrem ČR.

SUT MR junioři Česká Lípa

Naše umístění MR SUT FTM
Ztracená - 11. místo

SUT MR mini děti Jablonec

parketové taneční kompozice
I B – Pod naším okýnkem 3.



MR ČAT Jablonec – Česká asociace tanečníků

Formace získaly tato místa:

- 2 . Contemporary Ballet formace od 17 tanečníků – RII – Říše elfů
- 5. Contemporary Ballet velké týmy 9-16 tanečníků – RIII B – Nostalgie
- 3. Contemporary Ballet velké týmy 9-16 tanečníků – RIII A – Ztracená
- 1. Contemporary Ballet velké týmy 9-16 tanečníků – RI A – Pro mámu
- 2. Contemporary Ballet velké týmy 9-16 tanečníků – RIV B – Sand
- 1. Urban street velké týmy 9-16 tanečníků Džuniorz RIII – Snoop
- 2. Urban street velké týmy 9-16 tanečníků – RII – Hey! You There



Sóla a dua:

- 6 . Contemporary Ballet děti dua – Zuzka Špaková, Kristýna Zouzalová Let it go
- 5. Contemporary Ballet děti dua – Natálka Balčíková, Eliška Šrůtková – Flowers
- 8. Contemporary Ballet děti sólo – Zuzka Špaková – River Flows In You
- 9. Contemporary Ballet děti sólo – Alena Kyselová – Kdy vzlétnu já
- 11. Contemporary Ballet děti sólo – Veronika Daničková – Sunset
- 11. Contemporary Ballet děti sólo – Tereza Uchytílová – Sněhová vločka
- 11. Contemporary Ballet děti sólo – Sofie Parry – Destiny
- 11. Contemporary Ballet děti sólo – Karolína Poupová – Dream
- 2. Contemporary Ballet mládež sólo – Míša Bártová – Elastic Heart
- 2. Popping and Locking mládež sóla – Matouš Novák
- 1. Popping and Locking mládež sóla – Marcel Havrda
- 2. Popping and Locking mládež dua – Marcel Havrda, Matouš Novák



1. Popping and Locking mládež dua – Honza Āoupalík, Míša Hauková

Region CDO v Praze

The Resurrection

– RHYTHM ELITTE CREW

Na soutěži jsme obsadili 3. místo a postoupili jsme na CDO mistrovství Āech v Praze. Soutěž proběhla bez problémů. Soutěžili jsme opět v mistrovské Extralize (1. liga) street dance formacích.



MĀ CDO – Průhonice

Street Dance: The Resurrection

– RHYTHM ELITTE CREW

Soutěž byla vydařená. Postoupili jsme ze semifinále (14 formací) do finálové sedmičky. Ve finále jsme obsadili 5. místo z celkových 14 formací.

MR CDO Brno

Street Dance: The Resurrection

– RHYTHM ELITTE CREW

Soutěž byla náročná. Nepostoupili jsme do finále a skončili těsně pod čarou na 8. místě

TSR – region Praha - /taneční skupina roku/

Street Dance: The Resurrection

– RHYTHM ELITTE CREW

Na soutěži jsme tančili hned první v kategorii – základní liga Hip Hop. A obsadili jsme 2. místo.

TSR – MĀ Chrudim

Skončili jsme v semifinále. Čtyři ze sedmi porotců nás svými křížky poslali do finále, přesto nám to k postupu nestačilo.

Pohárová soutěž – Dancefonie Poděbrady

RI B	Pod naším okýnkem	2. místo	A. Navrátilová
RI A	Pro mámu	1. místo	A. Navrátilová

Čáslavský čtyřlístek – pohárová soutěž

Naše výsledky: Choreografie – modern dance:

4. místo RI B Pod naším okýnkem choreografie Alena

Navrátilová

4. místo	R III B	Nostalgie	choreografie Alena Navrátilová
2. místo	R II	Říše elfů	choreografie Alena Navrátilová
2. místo	R III A	Ztracená	choreografie Jana Maroušková
1. místo	R I A	Pro mámu	choreografie Alena Navrátilová
1. místo	R IV B	Sand	choreografie Sarah Kubaričová
1. místo	R IV A	Let me know	choreografie Tereza Rothová

Choreografie – street dance:

1. místo	Rytmus III Džuniorz	Snoop	choreografie David Procházka
1. místo	R II street	Hey! You There	choreografie Helča Prchalová



Čelákovická Duběnka – pohárová soutěž

Naše umístění:

1. místo:	Modern dance	1. kategorie	R I B	Pod naším okýnkem	Navrátilová
1. místo:	Modern dance	2. kategorie	R I A	Pro mámu	Navrátilová
2. místo:	Modern dance	3. kategorie	R II	Říše Elfů	Navrátilová
3. místo:	Modern dance	4. kategorie	R III B.	Nostalgie	Navrátilová
3. místo:	Street dance	4. kategorie	R III Džuniorz	Snoop	Procházka
4. místo:	Street dance	3. kategorie	R III	Hey! You There	Prchalová

Pohárová soutěž – O cenu starostky města Česká Lípa

Výsledky:

1. místo	R I B	Pod naším okýnkem	choreografie Alena Navrátilová
1. místo	R II street	Hey! You There	choreografie Helena Prchalová
1. místo	R II	Říše elfů	choreografie Alena Navrátilová
1. místo	R III A	Ztracená	choreografie Jana Maroušková
2. místo	R III B	Nostalgie	choreografie Alena Navrátilová
2. místo	R IV B	Sand	choreografie Sarah Kubaričová
2. místo	mini Mabely	Be Happy	choreografie K+M Zahrádkovy

2.místo	Mabely	Escala	choreografie K+M Zahrádkovy
3.místo	RI A	Pro mámu	choreografie Alena Navrátilová
3.místo	RIII Džuniorz	Snoop	choreografie David Procházka

Pohárová soutěž – Dance cup Markvartice

Výsledky:

1.místo ze 6	RIV B	Sand	Sarah Kubaričová
1.místo z 8	RIII Džuniorz	Snoop	David Procházka
2.místo ze 3	RII	Říše elfů	Alena Navrátilová
3.místo ze 6	RIII B	Nostalgie	Alena Navrátilová
4.místo ze 6	RIII A	Ztracená	Jana Maroušková
4.místo z 9	RI A	Pro mámu	Alena Navrátilová
5.místo ze 7	RII street	Hey! You There	Helena Prchalová

Hlavní cena starosty a pohár – Rytmus Džuniorz



Pohárová soutěž – Děti v akci

Výsledky:

Děti v akci - sobota modern dance:

kategorie II - 7 - 9 let

RI B	Pod naším okýnkem	2. místo z 10	A. Navrátilová
RI A	Pro mámu	1. místo ze 7	A. Navrátilová

kategorie III - 10 - 12 let

RII	Říše elfů	4. místo ze 6	A. Navrátilová
-----	-----------	---------------	----------------



kategorie IV - 12 - 15 let

RIII B	Nostalgie	3. místo ze 4	A.
--------	-----------	---------------	----

RIII A	Ztracená	1. místo ze 4	J.
--------	----------	---------------	----

kategorie V. - nad 15 let

RIV B	Sand	1. místo ze 2	S.
-------	------	---------------	----

RIII A	Let me know	2. místo ze 2	T. Rothová
--------	-------------	---------------	------------



Děti v akci - neděle mažoretky, choreografie K,M,Zahrádková

Mažoretky kategorie II 7-9 let

mini Mabely Be Happy 1. místo ze 7 choreografie M. a K. Zahrádkovy

Mažoretky kategorie IV 13 - 14 let

Mabely Escala 2. místo ze 2 choreografie M. a K. Zahrádkovy



DANCE DĚČÍN 2014 – mažoretky

Malé mažoretky Mini Mabely postoupily z dvanácti týmů do finále (mezi šest nejlepších), kde nakonec skončily na skvělém 4. místě.

SOUTĚŽ POLNÁ - mažoretky

Malým mažoretkám se vystoupení moc povedlo, ale i přesto skončily až na šestém místě.

Májová Mažoretky Česká Lípa

mini Mabely Be Happy 3. Místo

Soutěžní postupová přehlídka scénického tance mládeže a dospělých pro Prahu a Středočeský kraj – Tanec, tanec...

Porota pochválila dobré vedení týmu, trénovanost, choreografii a výraz tanečnic. Místa se zde neudělují.

Pohárová soutěž – Středočeský pohár – regionální kolo Poděbrady

Choreografie street skupiny Rytmus III – Džuniorz s názvem Snoop postoupila z 8 choreografií do druhého kola o počtu tří choreografií, které si vyžádala porota pro ujasnění postupu. Po odtančení se umístila na 2. místě, získala pohár a postoupila do krajského kola.

Pohárová soutěž – Středočeský pohár krajské kolo Mladá Boleslav

Choreografie street skupiny Rytmus III – Džuniorz s názvem Snoop se stala vítězem krajského kola, získala pohár za 1.místo Středočeské soutěže.

MČR CDO v EB- sóla, dua Jablonec n/Nisou Naše umístění:

Duo Míša Hauková/Honza Āoupalík	1. místo
duo Matouš Novák/Marcel Havrda	2. místo
sólo Honza Āoupalík	2. místo
sólo Marcel Havrda	4. místo
sólo Míša Hauková	5. místo
sólo Matouš Novák	6. místo



Pohárové soutěže EB Praha – 2 soutěže:



duo Matouš Novák/Marcel Havrda	2. místo
sólo Marcel Havrda	1. místo
sólo Matouš Novák	4. místo

duo Matouš Novák/Marcel Havrda	1. místo
sólo Marcel Havrda	1. místo
sólo Matouš Novák	3. místo

ME v Polsku - Kielce

duo Honza/ Míša	4. místo
duo Marcel/ Matouš	9. místo
sólo Honza	7. místo
sólo Marcel	13. místo
sólo Míša	22. místo
sólo Matouš	41. místo



Spontánní zájmová činnost v rámci prevence

provoz klubovny dle aktuálního rozpisu

volné využití tanečního sálu zvláště před soutěžemi

poradenskou a konzultační činnost dělají všechny interní zaměstnankyně průběžně

Prázdninová činnost - pobytové tábory 2015

4.-16.7.2015	PIRÁTI - VÍTKOVICE V KRKONOŠÍCH	A.NAVRÁTILOVÁ
16.7. - 23.7.	JUMANJI	H.NOVOŠÁDOVÁ
22.8. – 29.8.	TANEČNÍ SOUSTŘEDĚNÍ LOUŇOVICE POD BLSNÍKEM POUZE PRO TS RYTMUS RI, RII, RIII, RIV	A.NAVRÁTILOVÁ



příměstské tábory

6.7.-10.7.	CESTA ČASEM I.	I.POSPÍŠILOVÁ
13.7.- 17.7.	CESTA ČASEM I.	I.POSPÍŠILOVÁ
20.7.-24.7.	PŘÍMĚSTSKÝ TURISTICKÝ I	O.PROCHÁZKOVÁ
27.7.- 31.7.	PŘÍMĚSTSKÝ CYKLICKÝ	O.PROCHÁZKOVÁ
3.8.- 7.8.	PŘÍMĚSTSKÝ TURISTICKÝ II	O.PROCHÁZKOVÁ



Odborná pomoc

V rámci odborné pomoci spolupracujeme s organizacemi, které se zabývají volným časem dětí a mládeže. Naším úkolem je metodicky jim pomáhat a naopak i využívat jejich zkušenosti, pořádat pro ně různé akce. I nadále budeme podporovat mladé talenty v oblasti literární, výtvarné i taneční a umožňovat jim prezentaci jejich tvorby. Pro mladé maminky pořádat odborné přednášky a snažit se podchytit více klientů z řad problémové mládeže a nabídnout jim aktivity, které přispějí k jejich pocitu seberealizace. Budeme podporovat aktivity zabývající se arteterapií. Často jsme umožňovali odbornou praxi studujícím pedagogické školy, kteří si doplňují potřebné vzdělání. Nejvíce jich bylo z VOŠ Čelákovice,

11. Prevence sociálně patologických jevů

Probíhala průběžně napříč celým spektrem činnosti MDDM. Pro mládež byly uspořádány akce jako Úlet, kurzy, Bezpečná sobota apod. Spolupracovali jsme s komisí prevence kriminality při MÚ, jejíž členkou je i pí. ředitelka.



12. Údaje vzdělávání pedagogických pracovníků

termín	jméno	název	pořadatel
19.2.	Zdravotníci	Proškolení zdravotníků zotavacích akcí	ČČK – M. Svoboda
19.6.2014	Všichni vedoucí viz prezence 36 lidí	Základy první pomoci	ČČK – M. Svoboda
19.6.2015	Všichni vedoucí viz prezence 36 lidí	Školení BOZP, táborová činnost	Pavel Soukup
5.7. 2015	Alice Pechová	SDK Europe	Beat up Brno
11.7.2015	David Procházka	SDK Europe	Beat Up Brno
Srpen 15	Iva Fíková	Kurz kresby, malby, figurální kresby-letní semestr	Ateliér malování a kreslení

HARMONOGRAM AKCE

Akce: Studium pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost

Datum: 6. – 21. 9. 2014, lektorky J.Pospíšilová a A.Navrátilová

Místo konání: MDDM Úvaly – Vítězslava Nováka 372, Úvaly

Den	Od-do (h)	Počet hodin	Program
Datum:			
6.9. 2014	8:00 – 12:00	3	Zahájení Vzdělávací blok: Volný čas Téma: Základní pojmy a souvislosti v pedagogice, v PVČ
		1	Téma: Závazné normy
	13:30 – 15:30	2	Vzdělávací blok: Volný čas Téma: Trendy, metody a formy v PVČ
	16:00 – 20:00	4	Vzdělávací blok: Cílová skupina Téma: Účastník zájmového vzdělávání
Počet hodin výuky celkem		10	
Datum:			
7.9. 2014	8:00 – 13:00	3	Vzdělávací blok: Pedagogický proces Téma: Plánování a příprava pedagogické lekce
		2	Téma: Realizace pedagogické lekce /motivace, instrukce, improvizace a příprava/
	14:30 – 18:30	4	Vzdělávací blok: Cílová skupina Téma: Práce se skupinou
	19:00 – 20:00	1	Vzdělávací blok: Příprava konkrétní pedagogické činnosti Téma: Struktura metodického zpracování ZP
Počet hodin výuky celkem		10	
Datum:			
20.9. 2014	8:00 – 11:00	3	Vzdělávací blok: Pedagogický proces Téma: Realizace pedagogické lekce /Rizika při práci pedagoga VČ, průběžné sledování výsledků/
	11:00 – 12:00	1	Vzdělávací blok: Příprava konkrétní pedagogické činnosti Téma: Příprava konkrétní pedagogické lekce
	13:30 – 15:30	2	Vzdělávací blok: Pedagogický proces Téma: Vyhodnocování práce žáků, pedagoga

Den	Od-do (h)	Počet hodin	Program
			a pedagogického procesu
	15:30 – 18:30	3	Vzdělávací blok: Osobnost Pedagoga Téma: Základní pojmy a souvislosti z psychologie, psychologie osobnosti
	19:00 – 20:00	1	Vzdělávací blok: Příprava konkrétní pedagogické činnosti Téma: Příprava konkrétní pedagogické lekce
Počet hodin výuky celkem		10	
Datum:			
21.9. 2014	8:00 – 11:00	1,5	Vzdělávací blok: Osobnost Pedagoga Téma: Sebevědomý pedagog
		1,5	Téma: Pedagog jako jeden z činitelů pedagogického procesu
	11:00 – 12:00	1	Vzdělávací blok: Příprava konkrétní pedagogické činnosti Téma: Příprava konkrétní pedagogické lekce
	13:30 – 17:30	2	Vzdělávací blok: Příprava konkrétní pedagogické činnosti Téma: Struktura metodického zpracování ZP
	18:00 – 20:00	4	Vzdělávací blok: Příprava konkrétní pedagogické činnosti Závěrečné zkoušky před komisí



13. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Inspekci jsme ve školním roce 2014/15 neměli.

14.Údaje o výsledcích kontrol

Na základě pověření č.2/2015 ohledně ustanovení paragrafu 28 č. 320/ 2001 Sb. O finanční kontrole byla 27.5. 2015 zřizovatelem provedena pravidelná kontrola hospodaření v příspěvkové organizaci MDDM Úvaly za rok 2013 a nebyly zjištěny žádné nedostatky viz protocol č 1/2015.

28.5. 2015 byla provedena Mgr.Kateřinou Podlenovou zastupující Krajskou hygienickou stanicí kontrola podle zákona č.255/2012 Sb.,a § 88 zák. 258/2000 Sb o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem kontroly bylo plnění povinností stanovených v Zákoně 258 §7 odst.1,2 a Vyhlášce 410/2005 Sb o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí....

V rámci sledovaných ukazatelů dle zákona 258 a vyhlášky 410 nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Jana Pospíšilová,
ředitelka MDDM Úvaly

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY ÚVALY,
KOLLÁROVA 1260, OKR. PRAHA – VÝCHOD VE ŠKOLNÍM
ROCE 2014/2015**

Obsah:

- 1. Základní údaje o škole**
- 2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku**
- 3. Výchovně vzdělávací proces**
- 4. Údaje o spolupráci s ostatními organizacemi**
- 5. Prezentace mateřské školy na veřejnosti**
- 6. Údaje o výsledcích kontrol**
- 7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**
- 8. Další vzdělávání ostatních zaměstnanců MŠ**
- 9. Oblast materiálního vybavení a oprav**
- 10. Závěry pro práci ve školním roce 2015/2016**

Mateřská škola Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha – východ

1. Základní údaje o mateřské škole:

Název zařízení:	Mateřská škola Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha – východ
Adresa:	Kollárova 1260, 250 82 Úvaly
Zřizovatel:	Město Úvaly
Ředitelka:	Jana Hájková
Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je ze dne 1. 1. 2003	
Počet tříd:	9
Počet dětí ve třídách:	4 třídy po 28 dětech 3 třídy po 25 dětech 2 třídy po 20 dětech
Kapacita:	227 dětí
Provoz školy:	6.30 – 17.00 Pracoviště Pražská 525 od 7.00 – 17.00
Počet pedagogických pracovníků:	18 pedagogů 1 asistent pedagoga
Počet zaměstnanců v ŠJ:	4 kuchařky 1 vedoucí školní jídelny
Počet provozních zaměstnanců v MŠ:	4 provozní 2 topiči 1 správce MŠ
Počet zaměstnanců na MD:	0
Celkový počet všech zaměstnanců v MŠ:	31

Mateřská škola Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha – východ

Personální obsazení školy:

Ředitelka:	Jana Hájková
Učitelky:	Netíková Eva Belzová Jaroslava Příbylová – Teclová Eva Čermáková Irena Matějková Dagmar Ernestová Kateřina Šubertová Anna Ředinová Ivana Šůrová Vladimíra Mgr. Drábková Petra Urbanová Hana Kůrová Michaela (nástup po ukončení pracovního poměru s paní Zdeňkou Křížovou) Ptáčková Veronika (nástup po ukončení pracovního poměru s paní Miluší Vojáčkovou) Horáková Hana Kroutilová Růžena Haužvicová Jana Košatová Hana Vítů Petra – asistent pedagoga
Provozní personál: Uklízečky:	Vančová Jana Tichá Jitka Čadilová Dagmar Loskotová Naděžda
Topič:	Smítka Bohumil Navrátil František
Správce MŠ:	Smítka Bohumil
Školní jídelna:	
Vedoucí školní jídelny: Kuchařky:	Plačková Ivana Braunerová Blanka Kopecká Renata Fořtová Radana Kadeřábková Alena

Mateřská škola Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha – východ

2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku:

Školní rok zahájilo:	9 tříd – 227 dětí
Zápis do MŠ - počet podaných přihlášek:	Zápis do MŠ na školní rok 2015/2016, který proběhl dnech: 24. 3. a 25. 3. 2015 24. 3. 2015 – 7.00 – 15.00 hodin 25. 3. 2015 – 10.00 – 17.00 hodin Celkový počet přihlášek: 174 Přijato: 95 dětí Nepřijato: 79 dětí Zápis do MŠ na školní rok 2015/2016, který proběhl dnech: 16. 6. 2015 Celkový počet přihlášek: 83 Přijato: 58 dětí Nepřijato: 25 dětí
Počet dětí s odkladem školní docházky pro rok 2015/2016:	14

Většina dětí nastupuje docházku prvních tříd do ZŠ Úvaly.

Dne 17. 3. 2015 proběhl na mateřské škole „Den otevřených dveří“, kde si rodiče s dětmi mohli prohlédnout mateřskou školu, pro děti bylo připraveno malé pohoštění a malý dáreček, dále byla možnost prohlédnout si 2 třídy za asistence paní učitelek, které zodpověděly rodičům na jejich dotazy ohledně MŠ, u ředitelky MŠ se rodiče dozvěděli vše potřebné k zápisu.

Pro rodiče byla vytvořena ve vestibulu budovy informativní tabule, kde se rodiče seznámili s chodem školy a základními informacemi.

Dne 11. 6. 2015 proběhlo slavnostní otevření nového pracoviště mateřské školy Úvaly.

Pracoviště Bulharská 1900 navýšilo kapacitu mateřské školy Úvaly o 50 míst.

Celková kapacita mateřské školy Úvaly je od 1. 9. 2015 277 míst.

Pracoviště Bulharská 1900 je v provozu od 1. 9. 2015.

3. Výchovně vzdělávací proces:

Mateřská škola – příspěvková organizace má vytvořen Školní vzdělávací program.

Výchovně vzdělávací program byl plněn dle úkolů v měsíčních a týdenních plánech jednotlivých tříd. Učení dítěte se uskutečňovalo prožitkovým učením, založeném na citovém prožívání a osobních zkušenostech dítěte.

Byl podporován spontánní zájem dítěte, s ohledem na jeho individualitu a rozvoj jeho osobnosti v daných oblastech. To vyžadovalo pedagogický přístup všech pracovníků zajišťujících péči, výchovu a vzdělávání v jednom celku.

Prostředí MŠ zajišťuje dostatek přiměřených podnětů a zážitků, které vedou k uspokojování potřeb a zájmů dětí a podporují jejich zvědavost a aktivitu.

Základem pro realizaci našeho výchovného záměru a pro práci na jednotlivých třídách je téma „**Svět je velké dobrodružství**“.

Je rozpracován do čtvrtletních okruhů:

- I. Mávám léto, Co vyprávěl vítr, Vezmi žlutou tužku
- II. Až zvoneček zazvoní, Sněží, sněží, mráz kolem běží
- III. Když jaro zaťuká, Žijeme v našem městě, Radujme se, milujme se
- IV. Hurá na prázdniny
- V.

Ve dnech 12. 2. 2015 – 13. 3. 2015 proběhla na mateřské škole evaluace.

Evaluaci mateřské školy vypracovaly: Ph.Dr. Simona Horáková Hoskovcová, Ph.D. a Ph.Dr. Eliška Kodyšová, Ph D.

CELKOVÉ ZHODNOCENÍ: Z evaluace vyplývá, že naprostá většina rodičů je velmi (ca 50%) nebo průměrně (ca dalších 30%) spokojená s fungováním školy. Velmi dobře hodnotí svou MŠ také učitelky, kdy na úrovni nespokojenosti není žádná. Děti v mateřské škole působí spokojeně. Ve třídách panuje neutrální až dobrá nálada. Pláč a konflikty jsou velmi výjimečné. MŠ Úvaly lze považovat za dobrou školku, kde nedochází k systematickým chybám. Objevují se jednotlivé podněty, které je nutné řešit na individuální úrovni rodičů a učitelek. Zde patrně spočívá nejvýraznější prostor pro rozvoj převážně na straně vedení MŠ. Vzhledem ke komunikaci s dětmi uvnitř školky a komunikaci MŠ s rodiči je školka na průměrné úrovni. Tedy je naprosto porovnatelná s tím, co vidíme v mnoha jiných podobných MŠ. Je tu samozřejmě prostor pro rozvoj a vylepšování komunikace směrem k ideálním modelům, které účinně rozvíjejí kompetence dětí a podporují participaci rodičů na vzdělávacím procesu. Slabinou je webová prezentace budovy Kollárova, jejíž administrace je v současnosti v diskusi. Především doporučujeme vzájemně vyladit prezentace budovy Pražská a Kollárova, aby se zdůraznilo, že se jedná o jednu MŠ (pokud to má být takto vnímáno). Za změnu stojí poměrně formálně a stroze formulované texty na webu MŠ Kollárova.

Divadélka, kulturní představení a akce v MŠ během školního roku 2014/2015

SOKOLNÍK
DIVADLO ÚSMĚV
SVÍČKÁRNA ŠESTAJOVICE - VÝLET
ČAPÍ HNÍZDO – VÝLET
„KVAK A ŽAK“ – LOUČKOVÉ DIVADLO
„O ZUBNÍCH SKŘÍTCÍCH“ – DIVADLO
PLANETARIUM – VÝLET
„BUDULÍNEK“ – DIVADLO
„JAK ŠLI INDIÁNI ZA SLUNCEM“ – DIVADLO
„ZAMYKÁNÍ ZAHRADY – PODVEČERNÍ DÍLNY S RODIČI
BURZA – PODZIM ZIMA
PODZIMNÍČKOVÝ KARNEVAL
ZÁBAVNĚ VZDĚLÁVACÍ PŘEDNÁŠKA „KOMUNIKACE ZE PSEM“
ÚČAST NA VIII. JABKOBANÍ
DIVADLO HARMONIKA
BUBNOVÁNÍ
DIVADLO LALA
DIVADLO GONG – VÝLET
PŘEDNÁŠKA MĚSTKÉ POLICIE
DIVADLO KOLOBĚŽKA
MIKULÁŠKÁ NADÍLKA
TAKONÍN – VÝLET
DIVADLO PETRASLÍK
VYSTOUPENÍ „ROZSVÍCENÍ ÁNOČNÍHO STROMEČKU“
VYSTOUPENÍ V DOMOVĚ SENIORŮ
VÁNOČNÍ BESÍDKA S RODIČI
VÁNOČNÍ DEN
DIVADLO ČESKÝ BROD
TRILOPARK
BESEDA SE ZUBAŘKOU
NÁVŠTĚVA HASIČSKÉHO DOMU
KURZ PLAVÁNÍ – PRO PŘEDŠKOLNÍ DĚTÍ
LEKCE ANGLIČTINY – PRO PŘEDŠKOLNÍ DĚTI
KLAUN PEPÍNO
KARNEVAL V MŠ
VYNÁŠENÍ MORANY
FARMA RADONICE - VÝLET
CIRKUS ADONIS
„VELIKONOCE – JARO VÍTEJ“ – DIVADLO
VELIKONOČNÍ DEN
PREVENTIVNÍ SCREENINGOVÉ VYŠETŘENÍ ZRAKU PŘEDŠKOLNÍCH DĚTÍ
BURZA – JARO, LÉTO
NÁVŠTĚVA KNIHOVNY
NÁVŠTĚVA 1. TŘÍD ZŠ

Mateřská škola Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha – východ

„DRAK A ROZPUSTILÁ PRINCEZNA“ – DIVADLO
„DEN ZEMĚ“ – ÚKLID ZAHRADY MŠ, SÁZENÍ STROMKU
ČARODĚJNICE
„PRALESNÍ POHÁDKA“ – DIVADLO
KBELY LETIŠTĚ – VÝLET
KLÁNOVICE – PĚŠÍ VÝLET
DEN DĚTÍ
ŽLEBY – VÝLET
HORNÍ POČERNICE - DIVADLO
NOČNÍ SPANÍ NA TŘÍDĚ
STARÉ HRADY – VÝLET
ROZLOUČENÍ S PŘEDŠKOLÁKY
ZAPOJENÍ DO PROJEKTU OP VK 48 „JAK CO FUNGUJE“

Tradičními akcemi v MŠ jsou oslavy narozenin dětí, divadelní představení, Mikulášská nadílka, zpívání dětí u slavnostního rozsvícení stromečku na městě. „Vánoční zvonění“ – besídka pro rodiče s dětmi, na třídách výroba různých papírových ozdobiček a dekorací, slavnostní zakončení na třídách, vystoupení dětí, během celého večera bylo připraveno pohoštění pro rodiče i děti – čaj, káva, cukroví, jednohubky.

Vánoční dětský den, Zimní karneval, kouzelnická představení, vítání jara a velikonoční oslavy – Velikonoční den, AJ.

Pálení čarodějnic - „Rej čarodějnic“, celodenní výlety, Dětský den, Slavnostní rozloučení s předškoláky, návštěva ZŠ, návštěva knihovny, Noční dobrodružství s předškoláky v MŠ. Účast dětí na výtvarných soutěžích, jablobranní apod.

Nadále budeme pokračovat ve snaze o vytvoření příjemné atmosféry v MŠ, o vytvoření přátelského a bezpečného prostředí pro děti a o úzkou spolupráci s rodiči.

Spolupráce se zákonnými zástupci – rodiči dětí je poměrně dobrá. Rodiče mají možnost konzultovat s učitelkou výchovné i vzdělávací problémy dítěte, poradit se při návrhu na odklad školní docházky apod. V rámci spolupráce s rodiči se konaly na začátku září informativní schůzky, besídky, akce pro rodiče s dětmi např. podzimní dílny, vánoční dílničky, Den otevřených dveří a mnoho dalších akcí. Informace pro rodiče jsou zveřejňovány na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách MŠ. Webové stránky v tomto roce získaly nový vzhled a každá třída má svojí emailovou adresu. Na web. stránkách naleznete důležité dokumenty ke stažení, kontakty, informace o MŠ a jednotlivých třídách, kalendář akcí a kolonku aktuality ze třídy, kde rodiče seznamují pedagogové s aktualitami dané třídy.

Po předchozí domluvě s učitelkou mohou rodiče navštívit MŠ a informovat se o dění v organizaci i jednotlivých třídách.

4. Údaje o spolupráci s ostatními organizacemi

Kromě tradiční spolupráce se ZŠ, spolupracujeme také s MDDM, s OPPP a také se snažíme o spolupráci logopedickou poradnou. Podílíme se zúčastněním na mnoha akcích, které pořádá město Úvaly.

5. Prezentace mateřské školy na veřejnosti

Zapojení do výtvarných soutěží, zapojení do kulturních akcí pořádaných městem, spolupráce se ZŠ, MDDM apod.

Průběžná aktualizace www stránek

Den otevřených dveří při zápisu do MŠ

Články o dění MŠ v Životě Úval

6. Údaje o výsledcích kontrol

Protokol č. 2/2015

Předmět kontroly: Kontrola hospodaření s poskytnutými finančními prostředky a svěřeným majetkem a kontrola vedení účetnictví

Kontrolované období: 2013

Kontrola provedena dne: 5. 5. 2015

Při kontrole majetku nebyly zjištěny nedostatky, bylo doporučeno evidovat v knize i datum pořízení.

Závěr:

Při kontrole hospodaření s majetkem a finančními prostředky nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Protokol o kontrole č. 484/14/228

OSSZ Praha – východ

Opatření k nápravě:

Nápravná opatření nebyla uložena.

Kontrola provedena dne: 27. 3. 2014

Závěrečný protokol o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdr. pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného.

Kontrola provedena dne: 14. 5. 2015

Závěr: Ke dni kontroly nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evid. nedostatky.

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků:

Semináře, odborná literatura – Raabe, Atre, poradce pro ředitelky mateřských škol, Informatorium – metodiky pro předškolní vzdělávání, Barevné kamínky, internetové stránky pro předškolní vzdělávání, týdeník Školství.

Mgr. Drábková Petra – Letní škola Začít spolu pro MŠ

Hájková Jana – Správní řízení ve škole a školském zařízení

Příbylová Teclová Eva – Polytechnická výchova v MŠ

Haužvicová Jana – Polytechnická výchova v MŠ

Mgr. Drábková Petra – Polytechnická výchova v MŠ

Ředinová Ivana – Polytechnická výchova v MŠ

Hájková Jana – Polytechnická výchova v MŠ

Šubertová Anna – Polytechnická výchova v MŠ

Košatová Hana – Polytechnická výchova v MŠ

Mgr. Drábková Petra – Profesní průprava zástupců ředitele

Příbylová Teclová Eva - eTwinning

Kroutilová Růžena – Tajemství barev

Šubertová Anna – Jak rozvíjet rozumové schopnosti u dětí předškolního věku

Mateřská škola Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha – východ

Netíková Eva – Základní postupy při aktualizaci ŠVP v mateřské škole
Mgr. Drábková Petra - Základní postupy při aktualizaci ŠVP v mateřské škole
Příbylová Teclová Eva - Základní postupy při aktualizaci ŠVP v mateřské škole
Ředinová Ivana- Předčtenářská gramotnost
Kůrová Michaela – Jak pěstovat spolupráci rodičů a školy
Hájková Jana – Polytechnická výchova v MŠ z pohledu vedoucího pracovníka
Urbanová Hana – Pohybové a psychomotorické hry v MŠ, ZŠ a ŠD
Vojáčková Miluše – Kreativní tvoření
Čermáková Irena – Předškoláci v MŠ
Netíková Eva - Předškoláci v MŠ
Hájková Jana – Základní postupy při aktualizaci ŠVP v mateřské škole
Valešová Kateřina – Od Mikuláše k Vánocům
Proškolení BOZP a PO

8. Další vzdělávání ostatních zaměstnanců MŠ:

Plačková Ivana, Kopecská Renáta, Fořtová Radana- HASAP – školení odborná způsobilost zaměstnanců k ochraně veřejného zdraví při vykonávání činností epidemiologicky závažných dle Zákona č. 258/ 2000 Sb., v platném znění a nařízení ES č. 852/2004 v platném znění.
Certifikační osvědčení „Zavedení systému kritických bodů (HACCP)
Certifikační osvědčení „Zavedení systému Správné hygienické a výrobní praxe“
Fořtová Radana – Hygienické minimum a zásady aplikace výživových norem
Kadeřábková Alena - Hygienické minimum a zásady aplikace výživových norem
Proškolení BOZP a PO.

9. Oblast materiálního vybavení a opravy

Během školního roku proběhly drobné opravy na MŠ (správce – pan Bohumil Smítka – běžná údržba, nátěry, vymalování, montování nového nábytku, drobné opravy dle potřeby).
Přes letní prázdniny 2014 proběhla výměna zastaralých kobereců na čtyřech třídách, oprava vstupů do tříd, výměna svodů dešťové vody, nové vstupní vrata.
V letních prázdninách 2015 byly vybudovány venkovní toalety na pracovišti Kollárova 1260.
Z rozpočtu MŠ bylo zakoupeno v průběhu roku vybavení do tříd (drobný nábytek, hračky, didaktické pomůcky, výtvarný materiál, herní prvky apod...)
V rámci projektu OP VK 48 mateřská škola získala notebook a dotykovou obrazovku.
V tomto roce mateřská škola rozdělila bezpečnostními plůtky herní část zahrady z bezpečnostních důvodů.

10. Závěry pro práci ve školním roce 2015/2016

Hledat finanční i jiné prostředky na modernizaci vybavení tříd, obnovu hraček na třídách.

Podporovat zájem rodičů o dění v MŠ, spolupráce s Výborem rodičů.

Zaměřit se na rozvoj pohybových dovedností a položení základů gramotnosti dětí racionálně a prakticky.

Rozvoj komunikativních dovedností, řečové a jazykové schopnosti, obohacovat slovní zásobu, vyjadřování.

Vytvářet estetické prostředí.

Dokončit vybudování venkovní úschovny hraček.

Zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků formou seminářů, odborných knih.

Organizačně sjednotit všechna pracoviště mateřské školy Úvaly.

Vypracovat společný ŠVP.

V Úvalech dne 18. 11. 2015

Hájková Jana, ředitelka MŠ

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, okres Praha-východ
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly
IČO 00874817
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou
(dále jen „Půjčitel“)

a

Mgr. Hana Hoblíková

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčitel předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: B, tělocvična, pátek 16-18 h** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od 1.10.2015 do 30.6.2016
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem – **sportovní hry pro děti**

Článek II.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčitelu ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčitelu žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je

hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelu okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou 7.800,- Kč/školní rok 2015/2016. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

- částka 2.600,- Kč za první pololetí školního roku 2015/2016 je splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy
- částka 5.200,- Kč za druhé pololetí školního roku 2015/2016 je splatná do 31. 1. 2016.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

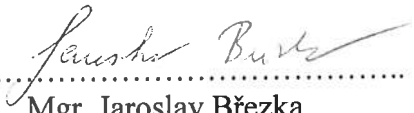
1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 22.10.2015

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
okres Praha-východ
nám. A. z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817
-2-


Mgr. Jaroslav Březka
ředitel základní školy


Mgr. Hana Hoblíková

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, okres Praha-východ
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly
IČO 00874817
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou
(dále jen „Půjčitel“)

a

Pan Petr Cieluch

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: B, tělocvična, pondělí 19-20 h** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od 1.10.2015 do 30.6.2016.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem – **cvičení jógy**

Článek II.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je

hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelovi okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou 3.900,-Kč/školní rok 2015/2016. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:
 - částka 1.300,- Kč za první pololetí školního roku 2015/2016 je splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy
 - částka 2.600,- Kč za druhé pololetí školního roku 2015/2016 je splatná do 31. 1. 2016.

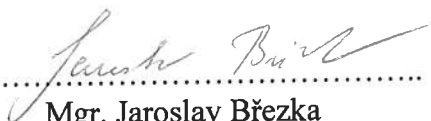
Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 22.10.2015

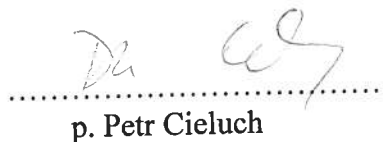
Za půjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
okres Praha-východ
nám. A. z Pardubic č. 3, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817
-2-



Mgr. Jaroslav Březka
ředitel základní školy

Za vypůjčitele:



p. Petr Cieluch

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, okres Praha-východ
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly
IČO 00874817
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou
(dále jen „Půjčitel“)

a

Diane Birney
[redacted]
[redacted]

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčitel předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: C, učebna 220, úterý 13:15-14:45 h** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od 1.10.2015 do 31.12.2015.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem – **výuka angličtiny**

Článek II.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčitelu ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčitelu žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je

hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelí okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčitelí náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou 825,- Kč/ za rok 2015. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy do 14ti dnů od podpisu smlouvy.

Článek IV. Závěrečná ustanovení


1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 22.10.2015

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
okres Praha-východ
nám. A. z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817
-2-


Mgr. Jaroslav Březka
ředitel základní školy


Diane Birney

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, okres Praha-východ
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly
IČO 00874817
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou
(dále jen „Půjčitel“)

a

pí. Lenka Krutská

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčitel předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: B, tělocvična, středa 19-21 h** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od 1.10.2015 do 30.6.2016.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem kroužku – **cvičení (zdravá záda, power step)**.

Článek II.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčitelu ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčitelu žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelu okamžitě povědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou 7.800,- Kč/školní rok 2015/2016. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:
 - částka 2.600,- Kč za první pololetí školního roku 2015/2016 je splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy
 - částka 5.200,- Kč za druhé pololetí školního roku 2015/2016 je splatná do 31. 1. 2016.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

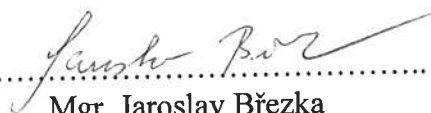
1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 22.10.2015

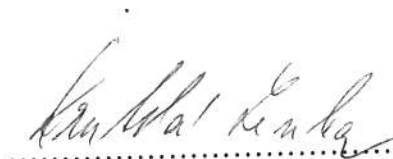
Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
okres Praha-východ
nám. A. z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817
-2-



Mgr. Jaroslav Březka
ředitel základní školy



Lenka Krutská

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, okres Praha-východ
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly
IČO 00874817
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou
(dále jen „Půjčitel“)

a

SK Úvaly –p. Karel Šochman

dále jen “Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčitel předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: B, tělocvična, sobota - 10-13 h (měsíc leden - březen 2016)**
úterý - 19-22 h
pátek - 18-22 h
(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od 1.1.2016 do 30.6.2016.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem – **tréninků a mistrovských zápasů ve stolním tenise**

Článek II.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčitelu ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčitelu žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako

hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelovi okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou 22.100,- Kč/školní rok 2015/2016. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

– částka 22.100,- Kč za druhé pololetí školního roku 2015/2016 je splatná do 31. 1. 2016.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 2.11.2015

Za půjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
okres Praha-východ
nám. A. z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817
-2-


Mgr. Jaroslav Březka
ředitel základní školy

Za vypůjčitele:




p. Karel Šochman
SK Úvaly, stolní tenis

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

uzavřená dle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

Základní škola Úvaly, okres Praha-východ
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly
IČO 00874817
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou
(dále jen „Půjčitel“)

a

Mgr. Soňa Formanová
Bendlova stezka 1448
250 82 Úvaly
IČ: 45109541
(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: B, tělocvična - úterý 18-19 h – kondiční cvičení**
tělocvična - neděle 18–20 h – kurzy Tai - chi
(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od 1.10.2015 do 30.6.2016

Článek II.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou 11.900,-Kč/kalendářní rok 2015/2016
Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:
 - částka 4.100,- Kč za první pololetí školního roku 2015/2016 je splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy
 - částka 7.800,- Kč za druhé pololetí školního roku 2015/2016 je splatná do 31. 1. 2016.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

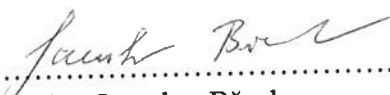
1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 22.10.2015

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
okres Praha-východ
nám. A. z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817
-2-


.....

Mgr. Jaroslav Březka
ředitel základní školy


.....

Soňa Formanová

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, okres Praha-východ
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly
IČO 00874817
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou
(dále jen „Půjčitel“)

a

Dominik Novák
[redacted]
[redacted]

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **sklep, 2 hod./týdně** (celkem 80 hodin) (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **1.10.2015 do 30.6.2016**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **bubnování**.

Článek II.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je

hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelu okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou 1.200,-Kč/školní rok 2015/2016. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

- částka 420,- Kč za první pololetí školního roku 2015/2016 je splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy
- částka 780,- Kč za druhé pololetí školního roku 2015/2016 je splatná do 31. 1. 2016.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

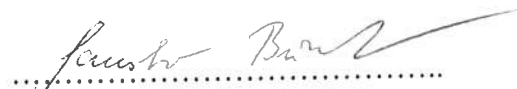
1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 22.10.2015

Za půjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
okres Praha-východ
nám. A. z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817
-2-

Za vypůjčitele:


.....
Mgr. Jaroslav Březka
ředitel základní školy


.....
Dominik Novák

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

uzavřená dle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

Základní škola Úvaly, okres Praha-východ
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly
IČO 00874817
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou
(dále jen „Půjčitel“)

a

Miloslava Kotlabová
Café cukrárna Delikates, Nám. Arnošta z Pardubic 771, Úvaly
IČ: 45111618
dále jen “Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **část chodby v budově A na provoz kantýny, den: pondělí – pátek 8-10 hod.**
(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od 1.9.2015 do 30.6.2016.
Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem provozu kantýny.

Článek II.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.

4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou 6.000,-Kč/školní rok 2015/2016.

Částka 6.000,- Kč za školní rok 2015/2016 byla uhrazena v hotovosti v kanceláři školy.

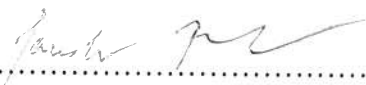
Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 19.9.2015

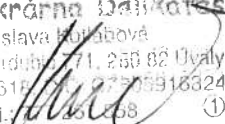
Za půjčitele:

Za vypůjčitele:



Mgr. Jaroslav Březka
ředitel základní školy

Café cukrárna Dalikates
Miloslava Kotlabová
nám. A. z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
IČO: 45111618, tel./fax: 281 981 946
Tel.: 281 981 946 (1)



Miloslava Kotlabová

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
okres Praha-východ
nám. A. z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, okres Praha-východ
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly
IČO 00874817
zastoupena ředitelem Mgr. Jaroslavem Březkou
(dále jen „Půjčitel“)

a

Aikidó Úvaly z.s.
Slovenská 1784
250 82 Úvaly
IČ: 033 92 040
zastoupený Ing. Pavlem Skalickým
(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **školní tělocvična v budově B** ve dnech:
 - **středa, čas: 15:30 – 18:00 hod a**
 - **neděle, čas: 15:00 – 18:00 hod**(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od 13. 9. 2015 do 30. 6. 2016.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem výuky **aikidó**.

Článek II. Práva a povinnosti Půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory Vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud Vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat Vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat Vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III. Práva a povinnosti Vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.

2. Bez souhlasu Půjčitele nesmí Vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující Půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit Půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění, elektrickou energii a úklid prostor na školní rok 2015/2016, paušální částkou **23.100,-Kč** (slovy: dvacetjednatísícčtyřista Kč). Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 0431824319/0800 v následujících splátkách:
 - částka 8.800,- Kč za první pololetí školního roku 2015/2016 je splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy.
 - částka 14.300,- Kč za druhé pololetí školního roku 2015/2016 je splatná do 31. 1. 2016.

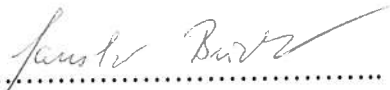
Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro Půjčitele a jeden pro Vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 22.10.2015

Za Půjčitele:

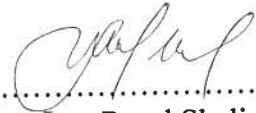
ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
okres Praha-východ
nám. A. z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817
-2-


Mgr. Jaroslav Březka
ředitel základní školy

Za Vypůjčitele:



Aikidó Úvaly z.s.
Slovenská 1784
250 82 Úvaly
IČ: 033 92 040


Ing. Pavel Skalický
zástupce Aikidó Úvaly z.s.

Právní služby a služby projektových manažerů za 1-10/2015

Právní služby

JUDr. Hochman	9 x 30000 paušál	270 000,00 Kč
JUDr. Reichová	4 x 18000 + 6x24800 paušál stavební úřad	220 800,00 Kč
JUDr. Kyrál	10x 15000 přestupková komise vč. odvodů	150 000,00 Kč
JUDr. Petržílek	3x12100 + 1x9680	45 980,00 Kč
AK Fara	právní služby	14 368,75 Kč
JUDr. Suchánek	exekuce Bartáková	4 235,00 Kč
		705 383,75 Kč

Služby projektových manažerů (administrace VŘ a dotací)

Mgr. Zábrodská	administrace VŘ a dotací	205 700,00 Kč
Ing. Cíniburk	administrace VŘ a dotací	151 073,00 Kč
eNovation s.r.o.	administrace VŘ a dotací	567 877,00 Kč
		924 650,00 Kč

ZÁPIS č. 12/2015

z jednání Komise pro kulturu a volnočasové aktivity Rady města Úvaly, které se konalo dne 21.10.2015 od 18.00 hodin na MěÚ Úvaly

Přítomni: J. Horová, Z. Havránková , A. Janurová, I. Branyšová, V. Procházka, L. Foučková, J. Tesařová, H. Černá, L. Holubová, H. Novosadová, M. Rydvalová

Omluveni: A. Fejtová, J. Gebhartová, V. Pokorný

Hosté:

Program: 1) Úvod
2) Příprava akcí
3) Různé, Závěr

Předseda komise:
Zapisovatel komise:

Jana Horová
Jana Tesařová

1) Úvod

J. Horová přivítala přítomné a zahájila jednání

2) Připravované akce

Jiří Schmitzer – koncert 23.10.2015 od 19.00hod., vstupné 100,-Kč k sezení, 80,-Kč k stání

- odpovědná osoba – J. Horová
- místo konání čp. 65
- v 17.00hod. odemknout sál
- vstupenky jsou předány do předprodeje (knihovna) – zbývající vstupenky vyzvedne z MěK J. Horová – prodej na místě před koncertem
- honorář 15.000,- Kč, smlouva je doručena na MěÚ
- zajistit prodlužovací kabel, pamětní knihu, samostojný panel... – odbor správní
- elektrická přípojka – kabel na podiu
- pamětní kniha
- rozvoz plakátů – správní odbor

Ivan Kraus – Autorské čtení – 30.10.2015 od 19.00hod.

- odpovědná osoba Z. Havránková
- místo konání DPS
- zajistit plátno, dřevěný regál na knihy (ten co je na tombolu), Knihy od I. Krause zapůjčit z knihovny,
- pamětní kniha,...- odbor správní
- honorář 4.000Kč
- občerstvení – jen káva, čaj
- rozvoz plakátů – správní odbor
- 2 panely na vyvěšení plakátů
- do DPS dodat ubrousky a 10 vidliček
- sál otevřít v 17.30hod.

13.11.2015 od 19.00hod. – J. Dědeček + T. Brdečková – J. Brdečka :

- místo konání – DPS
- garant akce – Z. Havránková
- honorář 7.000Kč

29.11.2015 – Slavnostní rozsvícení stromu

- místo konání – nám. Arnošta z Pardubic
- garant akce – M. Rydvalová, J. Tesařová
- zahájení akce – 13.00hod.
- M. Rydvalová informuje o přípravách
- zvuk zajištěn – profi firma Audiolite, cena 30.000Kč
- M. Rydvalová – Agentura Habakuk – 10.000Kč
- diskuze o občerstvení – občerstvení stejné jako v loňském roce
- město zajistí: mobilní WC, rozsvícení stromu v 16.30hod., osvětlení stánků, ozdoby, žárovničky, cukroví pro děti – zajistí J. Tesařová
- s podnikatelem P. Zámstným domluveno dodání omalovánky, M. Rydvalová upřesní počet, poté zajistí J. Tesařová

5.12.2015 – MUSICA DOLCE VITA – adventní koncert

- garant H. Novosadová
- místo konání - DPS
- honorář 9.000Kč
- tištěné programy, plakáty a pozvánku do ŽÚ zajistí V. Procházka

13.12.2015 od 18.00hod. – vánoční koncert Christi

- garant – V. Pokorný
- místo konání
- pozvánka do ŽÚ a plakáty – V. Pokorný

20.12.2015 od 18.00hod. – koncert – Rybova mše – Christi

- místo konání – P. Tesařová informovala o rozhodnutí vedení města, že místo konání Rybovy mše bude v úvalském kostele oproti loňskému roku, kdy bylo v čp. 65
- garant – V. Pokorný

- pozvánka do ŽÚ a plakáty zajistí V. Pokorný

3.1.2016 – novoroční koncert EUPHORICA od 18.00hod.

- garant I. Branyšová
- místo konání
- je třeba zajistit zvukaře

3) Různé, Závěr

M. Rydvalová informuje o nákladech na akci „letní kino v Úvalech“ – 30.000Kč (čisté náklady), lze ušetřit za grafiku.

Podnět při koncertu J. Svěceného – vrzalo podium, věnovat pozornost správné montáži.

V. Procházka – výstava Oldřich Hamera (grafika), Ivan Matoušek (grafika, spisovatel)

Ing. Jankovský – nabídka – možnost koncertu Virtuosity di Vivaldi.

Z. Havránková – happening – židovská tematika – propojit s koncertem (Dolce Vita), židovské písně

Do prosincového čísla ŽÚ upoutávku na městský ples a kapelu.

J. Horová prověří ceny sady mincí do pamětní schránky – historie města, která bude uložena do viaduktu 9 kanálů.

Pořídít fotografie rekonstruovaného nádražního podchodu a dát je do pamětní schránky.

Příští termín jednání komise se posouvá na **18.11.2015.**

ZÁPIS č. 5/2015

z jednání Komise pro školství Rady města Úvaly, které se konalo dne 22.10.2015 od 16.00 hodin na MěÚ Úvaly

Přítomni: Dana Poláková, Jaroslav Březka, Jana Pospíšilová, Jana Hájková, Martina Vomáčková
Petra Fuxová, Soňa Doležalová, Danuše Svobodová

Omluveni: Miroslava Drozdová, Ludmila Milerová, Helena Jukinová, Hana Šťastná Čapková,
Šárka Lorencová, Harry Jukl

Hosté: Petr Borecký, Anna Procházková, Šárka Vondrová, Markéta Rydvalová, Miloslav Oliva

Program:

- 1) Zahájení
- 2) Informace o svazkových školách (pí. Procházková, pí.
- 3) Informace k akci Advent v Úvalech (pí. Rydvalová)
- 4) Informace k dotacím (p. Oliva)
- 5) Informace ředitelů školských zařízení
- 6) Různé, závěr

1) Zahájení

Předsedkyně komise Mgr. Poláková přivítala přítomné, seznámila je s programem dnešního jednání a představila přítomné hosty – starostu města Petra Boreckého, pí. Vondrovou, ředitelku svazkové školy, pí. Procházkovou, ekonomku svazkové školy a Mgr. Miloslava Olivu, ředitele MAS Pošembeří o.p.s.

2) Informace o svazkových školách

Starosta města seznámil přítomné s přípravou výstavby nové svazkové školy v Úvalech. Byl založen tzv. Dobrovolný svazek obcí Povýmolí, členy jsou Úvaly, Dobročovice, Zlatá, Sibřina, Květnice, Přišimasy. V létě byla zpracována demografická studie, která řešila celý tento mikroregion. Ze studie vzešel požadavek na kapacitu této školy – 32 tříd (z toho 15 tříd pro Úvaly), celkem 950 dětí, investiční náklady cca 300 mil. Kč. V současné době je zadávána ověřovací studie, která má potvrdit umístění školy Na Hostíně, velikost nákladů apod. V první polovině příštího roku by měly být zahájeny projektové práce tak, aby bylo možno v roce 2017 požádat o dotaci na výstavbu, realizace by měla být zahájena na konci roku 2017 nebo počátkem roku 2018.

Pí. Procházková a pí. Vondrová seznámily přítomné s tím, co obnáší svazkové školství, jeho výhody a nevýhody, jaké s ním mají zkušenosti.

Pí. Procházková má zkušenosti se změnou příspěvkové organizace na školskou právnickou osobu. Hlavním rozdílem a výhodou školské právnické osoby je, že finanční prostředky (příspěvky na žáka) jsou poskytovány přímo a neprochází před rozpočet obce, již v únoru jsou k dispozici finanční prostředky na celý rok, škola si může lépe plánovat financování. Školská právnická osoba nemusí odepisovat majetek, příspěvková organizace ano, ředitel školské právnické osoby má větší práva, ale i větší povinnosti, je na něj kladena daleko větší odpovědnost. Neřídí se rozpočtovými pravidly, nemusí si nechávat schvalovat jednotlivé investiční akce. Zřizovatel může kdykoliv práci ředitele zkontrolovat, ředitel mu předkládá výsledky hospodaření. Ředitel zpracuje plán oprav, který dává zřizovateli na vědomí, zřizovatel ho neodsouhlasuje.

Pí. Vondrová je ředitelkou svazkové školy, která se skládá ze tří základních škol a čtyř mateřských škol, jedná se svazek čtyř obcí. Seznámila přítomné se svými zkušenostmi s řízením svazkové školy. Klub záškolák se programu neúčastní (mají moc malé děti), ale budou mít stánek

v 16.25 přichází pí. Rydvalová

3) Informace k akci Advent v Úvalech

Pí. Rydvalová, která je koordinátorkou akce Advent v Úvalech seznámila přítomné s přípravou této akce. Program je již naplánován, pí. Rydvalová oslovila ředitele školských zařízení ve městě s prosbou o příspěví do programu, jednotlivá zařízení se budou mít svá vystoupení. Klub záškolák se programu neúčastní (mají moc malé děti), ale budou mít umístěn na náměstí stánek. Začátkem listopadu bude upřesněna délka jednotlivých vystoupení, následně bude zpracován časový harmonogram. Nejmenší děti budou vystupovat před rozsvícením stromu, aby nemusely dlouho čekat. Základní škola pořádá od 13 do 15 hodin jarmark, budou vystupovat po 15 hodině. Bude ozvučeno celé náměstí, je třeba, aby vystupující upřesnili počet dětí, zda bude vystoupení statické, či zda budou děti hýbat, zda se bude hrát na hudební nástroje. Příprava akce běží, pí. Rydvalová je v kontaktu s pí. Tesařovou, stánkaři jsou potvrzeni, vše je připraveno, doladují se poslední detaily. Pozvánka bude zveřejněna v listopadovém vydání Života Úval. Ještě je třeba sehnat velký stan, ve kterém bude umístěna Ježíškova pošta + dílničky pro děti. Pí. Pospíšilová nabízí k zapůjčení stan 6x8 m, p. Oliva uvádí, že občanské sdružení Sosák Sibřina vlastní šapitó. P. starosta uvádí, že v průběhu akce bude náměstí uzavřeno pro dopravu, nepojedou ani autobusy. Stále ještě není žádná nominace na ocenění Junior roku, přítomní byli vyzváni, aby vytipovali dítě, které by si toto ocenění zasloužilo. Pí. Rydvalová nabízí školským zařízením možnost umístění stánku, kde mohou prodávat své výrobky. Pí. Rydvalová uvítá jakýkoliv další nápad k vylepšení této akce.

4) Informace k dotacím

Mgr. Miloslav Oliva, ředitel MAS Pošembeří o.p.s. seznámil přítomné s tím, že společnost usiluje o získání finančních prostředků z operačního programu Zaměstnanost, pro oblast školství je určen program IROP.

Z IROP je možné žádat prostředky na rozšíření kapacit zařízení pro děti mladší 3 let (mateřské školy, dětské skupiny, zařízení péče o děti; součástí projektu na stavbu či stavební úpravy infrastruktury pro předškolní zařízení mohou být úpravy venkovního prostranství (zeleň, herní prvky).

- stavební úpravy a vybavení v základních školách podporující rozvoj v oblastech komunikace v cizích jazycích, v oblasti technických a řemeslných oborů, přírodních věd a v práci s digitálními technologiemi. – rekonstrukce odborných učeben a pořízení vybavení
- rozvoj vnitřní konektivity v prostorách škol a školských zařízení a připojení k internetu.
- podpora infrastruktury pro celoživotní vzdělávání v oblastech komunikace v cizích jazycích,
- v oblasti technických a řemeslných oborů, přírodních věd, ve schopnosti práce s digitálními technologiemi.
- podpora infrastruktury pro zájmové a neformální vzdělávání mládeže v oblastech komunikace v cizích jazycích, v oblasti technických a řemeslných oborů, přírodních věd a ve schopnosti práce s digitálními technologiemi.

Dotace jsou určeny pro zařízení péče o děti do 3 let; školy a školská zařízení v oblasti předškolního, základního a středního vzdělávání a vyšší odborné školy; další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit; organizace zřizované nebo zakládané kraji; obce; organizace zřizované nebo zakládané obcemi; nestátní neziskové organizace; církve; církevní organizace;

Dotace jsou určeny i pro soukromá školská zařízení.

Ředitelé školských zařízení v termínu do 2.11. 2015 mohou zaslat Mgr. Janě Tůmové na email tumova@posemberi.cz + M. Olivovi do kopie na oliva@posemberi.cz své náměty, na co by chtěli pro své zařízení dotací využít.

5) Informace ředitelů školských zařízení

Ředitelka MDDM pí. Pospíšilová uvádí, že pro tento školní rok má zapsáno 873 dětí v 64 zájmových útvarech, pracovní doba Po+Út 8-20 hodin, St+Čt 8-20.30 hodin, Pá 8-18 hodin So 10-12, 13-16 hodin Ne 17-19 hodin.

Ředitelka MŠ pí. Hájková uvádí, že celková kapacita tohoto školského zařízení je 277 dětí (budova Pražská 45 dětí, budova Kollárova 182 dětí, budova Bulharská 50 dětí). Od 1.9. zahájen provoz na nové budově Bulharská, toto pracoviště řídí zástupkyně Mgr. Petra Drábková, osvědčil se i nový personál. Školka je zapojena do programu DentaAlarm (správné čištění zoubků), do projektu kontroly očí, do programu Celé Česko čte dětem. Jsou zprovozněny nové webové stránky MŠ (jedna hlavní stránka a rozcestníky na 3 pracoviště), které budou administrovat učitelky samy, informace budou aktuálnější. Děti byly na výletě v Koněpruských jeskyních, v ZOO v Liberci, ve školce proběhla návštěva sokolníka, probíhají lekce keramiky. V budově Bulharská se řeší závady (v rámci reklamace). Na zahradě budovy Kollárova byly zprovozněny nové venkovní toalety, o víkendu je pořádána brigáda rodičů.

Ředitel ZŠ Mgr. Březka uvádí že pro tento školní rok je zapsáno 733 dětí, 640 strážníků denně, 313 dětí v 11 odděleních družiny, zřízen školní klub pro žáky 5 – 9 tříd (přihlášeno 28 dětí). Bez vzdělání je 1 pedagog, 2 studují, ostatní jsou plně kvalifikovaní. Zmiňuje problémy se šatnou u jídelny, plánuje se její zvětšení.

5) Různé, závěr

Mgr. Poláková poděkovala přítomným za účast a v 18.45 hodin jednání ukončila.
Příští schůzka se bude konat 26.11.2015 od 17.30 hodin v MŠ Kollárova 1260, Úvaly.

.....
Mgr. Dana Poláková
předsedkyně komise

Zapsala: Hamouzová

ZÁPIS z jednání komise pro sport č. 3/2015, které se konalo v úterý 3.11.2015 od 17 hodin

Přítomni: Josef Krutský, Michael Březina, Josef Polák, Ing. Richard Konečný, Jiří Dráb,
Ing. Petr Jankovský, Mgr. Jaromír Gloc, Ing. Martina Jaklová, Jaroslav Špaček,
Ing. Radek Netušil, Ing. Martina Jaklová, Jiří Jindra, Roman Petříček

Omluveni: Ing. Štěpán Jaroch, Ing. Richard Konečný

Program:

- 1) Úvod
- 2) Poskytování finančních příspěvků z rozpočtu města Úvaly sportovním, kulturním a zájmovým organizacím a spolkům pro rok 2016
- 3) Závěr

1) Úvod

Předseda komise p. Josef Krutský přivítal přítomné, seznámil je s dnešním programem jednání komise. Představil nové členy p. Jiřího Jindru a p. Romana Petříčka.

2) Poskytování finančních příspěvků z rozpočtu města Úvaly sportovním, kulturním a zájmovým organizacím a spolkům pro rok 2016

Jak již bylo konstatováno na minulém jednání komise, v souvislosti s novelou zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, která nově upravuje proces poskytování dotací je třeba, aby poskytovatel t.j. město Úvaly upravil pravidla pro poskytování dotací. § 10 odst. 2 stanoví tři možné typy dotací a to na účel:

- určený poskytovatelem v programu – „programová dotace“
- určený žadatelem v žádosti – „individuální dotace“
- stanovený zvláštním právním předpisem (např. § 160-163 školského zákona)

Z výše uvedeného vyplývá, že pro příští rok bude třeba finanční příspěvky pro spolky přidělovat v rámci „programových dotací“ tj. na podporu účelu, který si město prvotně určí v jím vyhlášeném programu, pokud se rozhodně finančně podpořit určitou oblast nebo činnost určeného okruhu způsobilých žadatelů. Program musí být zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty k podání žádostí a musí obsahovat předpokládaný objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu.

Členové komise po diskuzi navrhují, aby byly stanoveny tyto programy:

- Investice a opravy
- Provoz a údržba
- Pořádání jednorázové akce

Členové komise diskutovali o tom, za jakých podmínek a kritérií by byly finanční prostředky v jednotlivých programech poskytovány. Předseda komise zpracuje návrh podmínek a kritérií v jednotlivých programech a rozešle je členům komise k připomínkám.

3) Různé, Závěr

Předseda komise poděkoval přítomným za účast a v 19 hodin jednání ukončil. Příští jednání komise se bude konat v úterý 24.11.2015 od 18 hodin v salonku v Hospodě na dobrém místě.

V Úvalech dne 9.11.2015

zapsala: Hamouzová

Josef Krutský, předseda komise.....

ZÁPIS

z jednání komise – redakční rady měsíčníku Život Úval č. 11/2015, která se konala v pondělí 19.10.2015 od 18:00 hodin v zasedací místnosti MěÚ Úvaly, Pražská 276.

Přítomni: J. Štěpánovský, R. Vorlíčková, Mgr. M. Bednář, Ing. P. Jankovský, Mgr. M. Mahdal, J. Poledník

Omluveni: Ing. R. Netušil

Program: 1) Zhodnocení říjnového vydání ŽÚ 10/2015
2) Projednání příspěvků do ŽÚ 11/2015
3) Různé

Předseda komise:

Josef Štěpánovský

Přílohy:

1) Presenční listina

1) Zhodnocení říjnového vydání ŽÚ 10/2015

K říjnovému vydání Života Úval nebyly žádné závažné připomínky, číslo bylo hodnoceno jako zdařilé.

2) Projednání příspěvků do vydání 11/2015 ŽÚ

Všechny předložené příspěvky budou uveřejněny. Pouze příspěvek od sdružení Routa Čelákovice bude uveřejněn v případě dostatku místa.

Usnesení 8/2015

Redakční rada schvaluje předložené příspěvky do obsahového složení Života Úval 11/2015.

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se: 0

3) Různé

Mgr. Milan Bednář oznámil, že nyní bude pobývat do konce března 2016 v Německu. Jednání redakční rady se účastnit nebude, ale příspěvky do ŽÚ za hasiče bude posílat dál.

S roznáškou (brigádníky) říjnového ŽÚ byla mezi občany velká spokojenost. Bylo zaznamenáno maximálně deset připomínek o nedoručení do schránky.

Příští jednání komise – redakční rady měsíčníku Život Úval bude v pondělí 16.11.2015 od 18 hodin na MěÚ Úvaly v zasedací místnosti v 1. patře. **Uzávěrka příspěvků do prosincového vydání bude v pátek 13. 11. 2015.**

V 19. hodin bylo jednání komise ukončeno.

V Úvalech dne 19.10.2015

Zapsala: Lenka Platzová

.....
vedoucí redaktor Josef Štěpánovský

**Smlouva o přechodu práv a povinností
při převodu části úkolů zaměstnavatele k jinému zaměstnavateli**

uzavřená podle § 338 a následujících zákoníku práce

SMLUVNÍ STRANY

Město Úvaly

se sídlem: Pražská 276, 250 82 Úvaly
IČO: 240 931
zastoupená starostou, Mgr. Petrem Boreckým
(dále jen „město Úvaly“)

a

Technické služby města Úvaly, p. o.

se sídlem: Riegerova 12, 250 82 Úvaly
IČO: 04441869
zastoupené ředitelkou, Mgr. Ing. Pavlínou Slavíkovou
(dále jen „Technické služby města Úvaly“)

(společně též „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ust. § 338 a následujících zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tuto **smlouvu o přechodu práv a povinností při převodu části úkolů zaměstnavatele k jinému zaměstnavateli:**

**Článek 1
Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je přechod práv a povinností při převodu části úkolů města Úvaly jako zaměstnavatele k Technickým službám města Úvaly jako jinému zaměstnavateli.
2. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Úvaly číslo Z-112/2015-8 ze dne 16. 7. 2015 byla zřízena příspěvková organizace Technické služby měst Úvaly, která byla následně zapsána do obchodního rejstříku s v hlavičce smlouvy specifikovanou identifikací a sídlem.
3. Město Úvaly na zřízené Technické služby města Úvaly v souladu se zakládací listinou této příspěvkové organizace převádí činnosti a služby.
4. Město do současnosti plní úkoly, které jsou předmětem převodu jako úkoly Technických služeb města Úvaly.

**Článek 2
Přechod zaměstnanců a jejich práv a povinností
k novému zaměstnavateli**

1. **Přechod zaměstnanců** uvedených v článku 3 této smlouvy a jejich práv a povinností vyplývajících z uzavřených pracovních smluv z města Úvaly na Technické služby města Úvaly je sjednán od 1. 1. 2016.

2. **Důvodem převodu** zaměstnanců jejich práv a povinností vyplývajících z uzavřených pracovních smluv je změna v organizační struktuře města Úvaly, kdy bylo zastupitelstvem města Úvaly rozhodnuto o přechodu činností na jím zřízenou příspěvkovou organizaci Technické služby města úvaly s úkoly specifikovanými v článku 1 odstavce 3 této smlouvy. S tímto přechodem činností se převádí též samotná část úkolů zaměstnavatele, protože Technické služby města Úvaly jsou způsobilé jako zaměstnavatel pokračovat v plnění úkolů nebo činností dosavadního zaměstnavatele nebo v činnosti obdobného druhu.
3. **Právní dopady** převodu pro zaměstnance jsou přechod k jinému zaměstnavateli se samostatným IČO, který je ovšem přímo vázán na rozpočet města; příspěvková organizace je zvláštní právnickou osobou veřejného práva zřízenou k plnění úkolů ve veřejném zájmu a jde o veřejnoprávní neziskovou organizaci. Sjednané místo práce – město Úvaly, zůstane zachováno a všechna práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů v plném rozsahu na Technické služby města Úvaly.
4. **Ekonomické a sociální důsledky** pro zaměstnance, s ohledem na skutečnost, že je platové a sociální poměry ve veřejné sféře zůstávají zachovány, nejsou předpokládány. S ohledem na přechod technologických zařízení a techniky z města Úvaly na Technické služby města Úvaly, kdy zaměstnanci fakticky budou vykonávat svojí činnost v totožném prostředí a s totožnými technickými prostředky, nedojde ke zhoršení pracovních podmínek.

Článek 3 Přechod zaměstnanců

Zaměstnanci, kteří přechází ke dni účinnosti této smlouvy z města Úvaly na Technické služby města Úvaly:

	Zaměstnanec jméno, příjmení a rok narození	pracovní smlouva ze dne	Doba trvání pracovního poměru	Sjednaný druh práce
1.	Petr Prchal, 1969	1.7.1997	doba neurčitá	Vedoucí VPS
2.	Jakub Berger, 1993	30.1.2015	doba určitá – do 29.2.2016	Manuální práce, ruční úklid vozovek, mechanické čištění vozovek, údržba zeleně, sběr košů s odpady, práce spojené s rekonstrukcí a údržbou bytového a nebytového fondu v majetku města....
3.	Jiří Dědina, 1967	28.2.2006	doba neurčitá	Správa hřbitova a okolí
4.	Jiří Denemark, 1960	1.3.2013	doba neurčitá	Manuální práce, ruční úklid vozovek, mechanické čištění vozovek, údržba zeleně, sběr košů s odpady, práce spojené s rekonstrukcí a údržbou bytového a nebytového fondu v majetku města....
5.	Pavel Francl, 1966	23.1.2006	doba neurčitá	Práce VPS dle pokynů ved.
6.	Jiří Hříbal, 1958	30.9.2012	doba neurčitá	Manuální práce, ruční úklid vozovek, mechanické čištění

				vozovek, údržba zeleně, sběr košů s odpady, práce spojené s rekonstrukcí a údržbou bytového a nebytového fondu v majetku města....
7.	Jan Karlin, 1965	12.12.2002	doba neurčitá	Správce DPS
8.	Václav Krůta, 1949	29.12.2014	doba určitá – do 31.12.2015	Manuální práce, ruční úklid vozovek, mechanické čištění vozovek, údržba zeleně, sběr košů s odpady, práce spojené s rekonstrukcí a údržbou bytového a nebytového fondu v majetku města....
9.	Vladimír Novotný, 1964	2.11.2009	doba neurčitá	Manuální práce, ruční úklid vozovek, mechanické čištění vozovek, údržba zeleně, sběr košů s odpady, práce spojené s rekonstrukcí a údržbou bytového a nebytového fondu v majetku města....
10.	Vilém Reiner, 1966	1.3.2011	doba neurčitá	Manuální práce, ruční úklid vozovek, mechanické čištění vozovek, údržba zeleně, sběr košů s odpady, práce spojené s rekonstrukcí a údržbou bytového a nebytového fondu v majetku města....
11.	Vladimír Rémiš, 1960	1.1.2008	doba neurčitá	Zámečnický, údržbář, řidič
12.	Václav Škorpil, 1962	16.1.2006	doba neurčitá	Práce VPS dle pokynů ved.
13.	Jiří Štromajer, 1969	3.2.2014	doba neurčitá	Manuální práce, ruční úklid vozovek, mechanické čištění vozovek, údržba zeleně, sběr košů s odpady, práce spojené s rekonstrukcí a údržbou bytového a nebytového fondu v majetku města....
14.	Miroslav Šmejkal, 1968	1.10.2010	doba neurčitá	Manuální práce, ruční úklid vozovek, mechanické čištění vozovek, údržba zeleně, sběr košů s odpady, práce spojené s rekonstrukcí a údržbou bytového a nebytového fondu v majetku města....

Článek 4 Společná ujednání

1. V rámci přechodu práv a povinností přechází rovněž dovolená na zotavenou jednotlivých zaměstnanců. Příspěvek města z rozpočtu města na rok 2016 Technickým službám města Úvaly pokrývá i refundaci platových nákladů na tuto dovolenou, která přechází na nového zaměstnavatele.
2. Město Úvaly do 5. 1. 2016 předá Technickým službám města Úvaly originály pracovních smluv a kopie těchto smluv ponechá v osobním spisu zaměstnance (§ 312 zákoníku práce).
3. Smluvní strany informují správu sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovny o přechodu pojistného na důchodové a zdravotní pojištění v zákonem stanovených lhůtách.
4. Město Úvaly ve lhůtě do 31. 1. 2016 informuje Technické služby města Úvaly o počtu nevybrané dovolené jednotlivých pracovníků, která přechází z předchozího zaměstnavatele.

Článek 5 Projednání s odborovou organizací a právo zaměstnanců k podání výpovědi

1. Strany informovaly odborovou organizaci a tato smlouva byla s ní projednána. Odborová organizace proti takové smlouvě nemá námitek.
2. Práva a povinnosti z kolektivní smlouvy u města Úvaly přecházejí na Technickou správu města Úvaly na dobu účinnosti kolektivní smlouvy, nejdéle však do konce následujícího kalendářního roku (§ 338 odst. 2 zákoníku práce).
3. Pokud podá zaměstnanec výpověď z důvodu nesouhlasu s přechodem práv a povinností podle této smlouvy na Technické služby města Úvaly, platí, že ukončení pracovního poměru je ke dni 31. 12. 2015 (§ 51a zákoníku práce) nesjedná-li zaměstnanec a město Úvaly výpovědní lhůtu kratší.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena **ve čtyřech stejnopisech** s platností originálu, z **tří obdrží** město Úvaly, **jedno obdrží** Technické služby města Úvaly p.o.
3. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a se souhlasem zastupitelstva města.
4. Smluvní strany vysloveně prohlašují, že mezi nimi došlo k dohodě o celém jejím obsahu.
5. Strany tímto prohlašují, že si nejsou vědomy, že by kterákoliv strana při sjednávání této smlouvy zneužila svou kvalitu odborníka či své hospodářské postavení, přičemž strany prohlašují, že vzájemná práva a povinnosti sjednané v této smlouvě považují za rovnovážná.
6. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.

7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy na webových stránkách města Úvaly **s výjimkou tabulky uvedené v článku 3, kde jsou uvedeny osobní údaje třetích osob.**
8. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky schválenými oběma smluvními stranami.
9. Za město Úvaly tuto smlouvu schválila rada města Úvaly usnesením číslo _____ ze dne _____ a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.
10. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Úvalech dne

V Úvalech dne

Město Úvaly:

Za Technické služby města Úvaly:

Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly

Mgr. Ing. Pavlína Slavíková
ředitelka Technických služeb
města Úvaly

**Projednáno a odborová
organizace nemá námitek**

V Úvalech dne

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
zástupce odborové organizace
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ORGANIZAČNÍ ŘÁD Městský úřad Úvaly

Organizační řád městského úřadu vychází ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění. Tento vnitřní předpis schválila Rada města Úvaly a je závazný pro starostu, místostarosty, tajemníka a zaměstnance města zařazené do městského úřadu (dále jen „zaměstnanec“).

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1) Organizační řád Městského úřadu Úvaly (dále jen „*organizační řád*“) je základní organizační normou upravující jeho vnitřní organizaci.
- 2) Organizační řád stanoví postavení a působnost Městského úřadu Úvaly (dále jen „*městský úřad*“), jeho vnitřní členění, zásady činnosti a řízení, úkoly a vzájemné vztahy jeho odborů a oddělení, rozsah pravomocí, povinností a odpovědnosti vedoucích zaměstnanců.

Čl. 2

Postavení města a jeho orgány

- 1) Město Úvaly je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. V právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
- 2) Orgány města jsou:
 - zastupitelstvo města
 - rada města
 - starosta
 - městský úřad
 - zvláštní orgány
- 3) Orgány zastupitelstva a rady města
 - výbory zastupitelstva města
 - komise rady města

Kompetence orgánů města, s výjimkou úřadu, jsou součástí **Přílohy č. 1** organizačního řádu.

Čl. 3

Postavení a působnost městského úřadu a jeho vztahy k jiným orgánům veřejné správy

- 1) Postavení a působnost městského úřadu upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „*zákon o obcích*“), ve znění pozdějších předpisů a pokud jde o přenesenou působnost též zvláštní zákony a právní předpisy vydané k jejich provedení. Počet jeho zaměstnanců stanovuje rada města na návrh tajemníka městského úřadu (dále jen „*tajemník*“) svým usnesením.
- 2) Městský úřad při plnění svých úkolů spolupracuje s územními správními úřady, orgány kraje a orgány obcí ve svém správním obvodu v samostatné i přenesené působnosti, zejména v oblastech rozvoje využití území, sociální a zdravotní péče, dodržování

veřejného pořádku a zákonnosti, řešení ekologických problémů, krizového řízení, bezpečnosti a ochrany obyvatel a majetku. Městský úřad je v rozsahu stanoveném zákonem oprávněn požadovat bezplatné poskytnutí údajů a informací od státních orgánů a povinen na požádání bezplatně poskytovat údaje a informace pro výkon působnosti státních orgánů a podklady pro přezkumné a kontrolní řízení.

3) Působnost městského úřadu

a) v samostatné působnosti

- plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo města, rada města, starosta nebo tajemník,
- napomáhá výborům zastupitelstva města a komisím rady města v jejich činnosti,
- provádí řízení o právech a povinnostech fyzických a právnických osob s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny v samostatné působnosti k rozhodování orgánům města,
- spolupracuje s organizačními složkami zřízenými městem a usměrňuje po odborné a metodické stránce jejich činnost,

b) v přenesené působnosti

- plní úkoly svěřené obci ve státní správě s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny zastupitelstvu města, radě města, zvláštnímu orgánu města, případně komisi,

c) rozhoduje

- o poskytování informací žadateli podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, případně rozhoduje o neposkytnutí informace.

4) Přenesenou působnost městský úřad vykonává ve dvou úrovních a dvou správních obvodech jako:

a) městský úřad (podle § 109 a § následujících zákona č. 128/2000 Sb., o obcích) pro území města, které je současně správním obvodem, v základním rozsahu svěřeném obci tímto nebo jiným zákonem,

b) pověřený městský úřad (podle § 64 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností) pro správní obvod stanovený v § 6 vyhlášky MV ČR č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů, tj. město Úvaly a obce Dobročovice, Horoušany, Jirny, Květnice, Sibřina, Šestajovice, Škvorec, Zlatá. Rozsah výkonu přenesené působnosti je mu svěřen zvláštními zákony.

Vyhláškou č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, byl stanoven seznam matričních úřadů a vymezen jejich správní obvod. Správní obvod matričního úřadu Úvaly tvoří obce Dobročovice, Horoušany, Jirny, Šestajovice a Úvaly.

5) Nezabezpečuje-li jiná obec řádný výkon přenesené působnosti ve svém správním obvodu, převezme v celém rozsahu, nebo jen na některém úseku, výkon přenesené působnosti takovéto obce městský úřad Úvaly jako úřad pověřený; rozsah převzetí úkolů a úhrada nákladů s tím spojená je stanovena platnými právními předpisy, nařízením Krajského úřadu Středočeského kraje a uzavřenými veřejnoprávními smlouvami.

Čl. 4

Organizační struktura městského úřadu

- 1) Městský úřad tvoří starosta, místostarostové, tajemník (vedení města) a zaměstnanci města do něj zařazení.
- 2) Organizační strukturu městského úřadu schvaluje rada města na návrh tajemníka a je vyjádřena v organizačním schématu, který je nedílnou součástí tohoto organizačního řádu – viz **Příloha č. 2.**
- 3) Městský úřad se člení na odbory a útvary, které jsou jeho základní organizační jednotkou; postavení odboru ve smyslu zákona mají též odborné útvary úřadu s jiným názvem než odbor, stanoví-li tak zvláštní zákon (např. stavební zákon). V čele odboru stojí vedoucí odboru.
- 4) Odbory se dále vnitřně člení na nižší organizační stupně, kterými jsou oddělení; oddělení zajišťují ucelenou agendu a v jejich čele může stát vedoucí oddělení.
- 5) Městský úřad se člení na tyto odbory, oddělení a úseky:

vedení MěÚ

- úsek sekretariát vedení města

odbor správní

- oddělení správní
- oddělení sociální
 - úsek pečovatelská služba

odbor ekonomický

odbor investic a dopravy

- oddělení investic a dopravy
- oddělení správy majetku

odbor životního prostředí a územního rozvoje

stavební úřad

Čl. 5

Řízení městského úřadu

- 1) Řízení městského úřadu je zabezpečováno následujícími řídicími stupni:
 - zastupitelstvem města
 - radou města
 - starostou
 - místostarosty
 - tajemníkem
 - vedoucím odboru (útvary)
 - vedoucím oddělení.
- 2) Každý zaměstnanec má pouze jednoho bezprostředně nadřízeného vedoucího zaměstnance, jímž je řízen a kterému je za svou činnost odpovědný.

- 3) Pro uplatnění jednotného systému řízení uvnitř městského úřadu jsou vydávány vnitřní předpisy, které se dělí na:
 - a) řídicí normy (např. usnesení zastupitelstva města, rady města, příkazy starosty, organizační pokyny tajemníka apod.),
 - b) organizační normy (vedle organizačního řádu např. pracovní řád, kontrolní řád, spisový a skartační řád apod.).
- 4) Spory vzniklé mezi vedoucími odborů při zabezpečování pracovních úkolů řeší vedoucí příslušných odborů především dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje tajemník. Spory mezi vedoucími oddělení a zaměstnanci zařazenými v odboru řeší vedoucí odboru.
- 5) Plnění úkolů a činností, které přesahují rámec působnosti jednoho odboru koordinuje tajemník, pokud tento nestanoví jinak.
- 6) Součástí řídicí práce je zajišťování úkolů řídicí kontroly podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kdy vedoucí zaměstnanci na základě písemného pověření starosty plní úkoly ve funkci příkazce operace, správce rozpočtu, hlavního účetního a zajišťují předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu finančních operací.

Čl. 6

Vyhotovování a podepisování písemností

- 1) Vyhotovování písemností (dokumentů) orgány města v samostatné nebo přenesené působnosti, tj. jejich úpravu a záhlaví řeší Spisový a skartační řád.
- 2) Podepisování písemností (dokumentů) orgány města v samostatné nebo přenesené působnosti řeší samostatný vnitřní předpis.

Čl. 7

Předávání a převímání funkcí a činností

- 1) Při předávání funkce je předávající povinen zpracovat ve třech vyhotoveních předávací protokol, kterým je zápis, jehož obsahem je povinně:
 - stav plnění přidělených úkolů a požadovaných činností na příslušném pracovním úseku
 - stav a úroveň rozpracovaných úkolů
 - seznam předávané dokumentace (pracovní podklady, spisy, korespondence)
 - seznam předávaného inventáře (,popř. o stavu finančních prostředků a ostatních majetkových hodnot)Zápis podepíše předávající, převímající a bezprostředně nadřízený vedoucí pracovník, součástí zápisu je i protokol o předání razítek, jsou-li předmětem předání. Jedno vyhotovení protokolu předá předávající vedoucímu úřadu k evidenci.
- 2) Předávající je povinen komplexně a bez výhrad informovat převímajícího o průběhu a stavu prací a o důležitých věcech, vztahujících se k předávaným činnostem a uvést je do předávacího protokolu. Má-li předávaná funkce návaznost na hmotnou odpovědnost, provede se zároveň mimořádná inventarizace.

Čl. 8

Společné úkoly a spolupráce zabezpečované odbory městského úřadu

- 1) Odbory, oddělení a úseky jsou si povinny vzájemně poskytovat nezbytné informace o úkolech, které plní, vydávat neprodleně potřebná stanoviska a posudky, koordinovat

postup při zajišťování společných záležitostí. Odbory jsou povinny dále spolupracovat při:

- a) přípravě a zabezpečování podkladů pro jednání zastupitelstva, rady, výborů, komisí a zvláštních orgánů města,
- b) koordinaci kontroly plnění přijatých usnesení zastupitelstva města a rady města,
- c) evidenci a vyřizování podnětů a připomínek členů rady města, zastupitelstva města a osadních výborů, pokud jsou zřízeny
- d) zajišťování úkonů spojených s příjmem, oběhem, odesláním, ukládáním a vyřazováním písemností (skartací),
- e) poskytování informací, dat a podkladů potřebných pro činnost a rozhodování vlastních orgánů města, odborů a útvarů úřadu a státních orgánů,
- f) vyřizování stížností, oznámení, podnětů a petic v rozsahu své působnosti,
- g) sestavování rozpočtového výhledu města, rozpočtu města, provádění jeho rozpisu a kontrole čerpání prostředků,
- h) přípravě rozpočtových opatření, popřípadě návrhů změn rozpočtu města,
- i) nakládání s movitými a nemovitými věcmi ve vlastnictví města,
- j) provádění každoroční inventarizace majetku a závazků,
- k) přípravě a realizaci investičních akcí,
- l) spolupráce při zpracování strategických rozvojových záměrů a plánů města a realizaci stanovených úkolů,
- m) návrzích na získání a využití prostředků pro město z rozpočtu kraje, státního rozpočtu, fondů EU,
- n) při zadávání a projednávání územních a regulačních plánů a jejich změn,
- o) zpracování roční zprávy o poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
- p) evidenci, přípravě a vydávání právních předpisů města,
- q) smluvních vztazích města a zajišťování evidence smluv,
- r) zakládání a zřizování právnických osob,
- s) vyvěšování písemností na úřední desce úřadu,
- t) přípravě a evidenci změn organizační struktury města projednávaných v radě města,
- u) zpracování návrhů právních předpisů města (obecně závazné vyhlášky, nařízení) a interních normativních aktů v okruhu své působnosti,
- v) provádění plánovaných a operativních interních auditů,
- w) zpracování systému řízení rizik,
- x) zpracování návrhu plánu kontrol vyplývajících z kontrolního řádu a kontrol příspěvkových organizací města a při výkonu těchto kontrol,
- y) plnění dalších úkolů vyplývajících za zákonů, prováděcích předpisů, vnitřních předpisů a řídicích pokynů.

Čl. 9

Starosta

- 1) V čele úřadu je starosta města zvolený zastupitelstvem města z řad svých členů. Řídí činnost úřadu, zpravidla prostřednictvím tajemníka a vedoucích odborů.
- 2) Za výkon své funkce odpovídá zastupitelstvu města.
- 3) Starosta zastupuje úřad i město navenek.
- 4) Podrobněji jsou kompetence (práva a povinnosti) starosty vymezeny v **Příloze č. 3** tohoto organizačního řádu.

Čl. 10

Místostarostové

- 1) Místostarostové jsou voleni zastupitelstvem města z řad svých členů.
- 2) Pro volební období 2014-2018 je stanoven zastupitelstvem města počet místostarostů na dva, 1. místostarosta uvolněný, 2. místostarosta neuvolněný.
- 3) Místostarosta, zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci.
- 4) Spolupráce starosty a místostarostů v otázkách vedení města a městského úřadu je vymezena zákonem o obcích a **Přílohou č. 3** tohoto organizačního řádu.

Čl. 11

Tajemník

- 1) Tajemník je zaměstnancem města jmenovaný do funkce starostou se souhlasem ředitele krajského úřadu. Za plnění úkolů městského úřadu v oblasti samostatné působnosti i přenesené působnosti je odpovědný starostovi.
- 2) Tajemník je nadřízeným všech zaměstnanců zařazených do organizační struktury městského úřadu.
- 3) Tajemník koordinuje spolupráci odborů městského úřadu, svolává pravidelné porady s vedením města a vedoucími odborů městského úřadu, dbá o účinnou organizaci práce odborů, o plynulý chod jejich činnosti, zabezpečuje součinnost při plnění úkolů, rozhoduje o řešení případných sporů mezi odbory městského úřadu při zabezpečování pracovních úkolů.
- 4) Tajemník určuje (pověřuje) zaměstnance zařazené do úřadu prováděním úkonů správního orgánu ve správním řízení; v této souvislosti může vydat vnitřní předpis, kterým blíže upraví problematiku určování (pověřování) oprávněných úředních osob.
- 5) Práva a povinnosti tajemníka jsou součástí **Přílohy č. 3** tohoto organizačního řádu.

Čl. 12

Vedoucí odborů (útvary)

- 1) Vedoucí odborů jsou zaměstnanci města jmenováni do funkce radou města na návrh tajemníka. Jsou podřízeni tajemníkovi a při zabezpečování určených činností v rámci samostatné působnosti též starostovi nebo místostarostovi.
- 2) Práva a povinnosti vedoucích odborů jsou součástí **Přílohy č. 3** tohoto organizačního řádu.
- 3) Vedoucí odboru zastupuje městský úřad při jednáních s jinými orgány a organizacemi v rozsahu vyplývajícím z náplně práce odborů (**Přílohy č. 4**).

- 4) Vedoucí odborů řídí a kontroluje činnost odboru a dále plní úkoly uložené jim zastupitelstvem nebo radou města při přípravě podkladů a zabezpečování plnění usnesení z jednání zastupitelstva a rady města.
- 5) Vedoucí odborů provádí supervizi (následnou kontrolu) plnění úkolů jemu podřízených zaměstnanců zejména v řízeních podle správního řádu.
- 6) Součástí řídicí práce každého vedoucího odboru je zajišťování úkolů řídicí kontroly odboru, včetně organizační složky podle zákona č. 320/2001 Sb., kdy na základě zmocnění starosty plní úkoly ve funkci příkazce operace, počty příkazců a jejich povinnosti upravuje vnitřní směrnice. V rozsahu pověření daného starostou zajišťují též průběžnou a následnou kontrolu finančních operací. O zjištěných nedostatcích informují starostu.
- 7) U odborů, které se nečlení na oddělení a nemají žádného dalšího vedoucího zaměstnance v případě nepřítomnosti zastupuje vedoucího odboru ve funkci příkazce operace zaměstnanec města k tomu pověřený starostou města
- 8) Vedoucí odboru ve své působnosti a v rozsahu pověření starosty dále plní a zajišťují úkoly veřejnoprávní kontroly vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky k ní (vyhláška MF ČR č. 416/2004 Sb.) u zřízených příspěvkových organizací, žadatelů a příjemců veřejné finanční podpory.

Čl. 13 **Vedoucí oddělení**

- 1) Vedoucí oddělení jsou zaměstnanci jmenováni do funkce radou města na návrh tajemníka. Jsou přímými podřízenými vedoucího odboru.
- 2) Práva a povinnosti vedoucích oddělení jsou součástí **Přílohy č. 3** tohoto organizačního řádu.
- 3) Vedoucí oddělení podle pokynů vedoucího odboru nebo tajemníka zabezpečuje plnění úkolů vymezených v pracovní náplni oddělení a dále opatření uložená mu vedoucím odboru.
- 4) Součástí řídicí práce každého vedoucího oddělení je zajišťování úkolů řídicí kontroly oddělení podle zákona č. 320/2001 Sb., kdy na základě zmocnění starosty plní úkoly ve funkci správce rozpočtu, počty správců rozpočtu a jejich povinnosti upravuje vnitřní směrnice. U odborů, které se nečlení na oddělení plní úkoly správce rozpočtu zaměstnanec města k tomu pověřený starostou města. Vedoucí oddělení dále zajišťují předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu finančních operací; o zjištěných nedostatcích informují příkazce operace.

Čl. 14 **Zaměstnanci města**

- 1) Zaměstnancům vzniká pracovní poměr uzavřením pracovní smlouvy. Vedoucím zaměstnancům může vzniknout pracovní poměr jmenováním do funkce.
- 2) Každý zaměstnanec je začleněn do základního organizačního odboru nebo jemu na roveň postavenému útvaru.

- 3) Zaměstnanci jsou přímo podřízeni příslušnému vedoucímu odboru. U odboru, který se člení na oddělení, jsou zaměstnanci bezprostředně podřízeni příslušnému vedoucímu oddělení.
- 4) Zaměstnanci vykonávají pracovní činnost v souladu s uzavřenou pracovní smlouvou, stanovenou pracovní náplní a s příkazy svého nadřízeného; pracovní náplň stanovuje nejbližší vedoucí zaměstnanec. Při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, interními normativními akty, usneseními orgánů a pokyny přímého nadřízeného.
- 5) Zaměstnanci na základě pověření starosty města zastupují v době nepřítomnosti vedoucího odboru ve funkci příkazce operace nebo plní úkoly správce rozpočtu.
- 6) Zaměstnanci určení vnitřním předpisem nebo pověření tajemníkem (oprávněné úřední osoby) provádí úkony správního orgánu v řízení.
- 7) Obsahem pracovních náplní zaměstnanců určených starostou jako příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní, je také stanovený rozsah pravomocí a odpovědností v rámci finančního řízení a kontroly.
- 8) U zaměstnanců, kteří jsou úředníky podle zákona č. 312/2002 Sb., se jejich pracovní poměr, práva a povinnosti řídí tímto zákonem a ve věcech neupravených Zákoníkem práce (zákon č. 262/2006 Sb.); u ostatních zaměstnanců jen Zákoníkem práce.

Čl. 15

Zastupování starosty, místostarosty, tajemníka a zaměstnanců

- 1) Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti; jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi.
- 2) Se souhlasem starosty tajemník pověřuje svého zástupce včetně rozsahu zastupování.
- 3) Se souhlasem tajemníka vedoucí odboru pověřuje svého zástupce včetně rozsahu zastupování.
- 4) Se souhlasem vedoucího odboru pověřuje vedoucí oddělení svého zástupce včetně rozsahu zastupování.
- 5) O zastupování zaměstnanců zařazených v odboru rozhoduje jejich nejbližší nadřízený vedoucí zaměstnanec.
- 6) K určení zástupce tajemníka, vedoucího odboru a vedoucího oddělení je nutný souhlas zaměstnance pověřovaného zastupováním.
- 7) Pověření k zastupování se provede vždy písemně.
- 8) Při ukončení pracovního poměru tajemníka, vedoucího odboru a vedoucího oddělení, nebo při jejich přechodu na jinou funkci se provede předání funkce písemným zápisem. Byla-li s předávajícím zaměstnancem uzavřena dohoda o hmotné odpovědnosti za hodnoty svěřené mu k vyúčtování, provede se zároveň inventarizace svěřeného majetku.

Čl. 16

Náplň práce jednotlivých odborů, oddělení a útvarů

Náplň práce jednotlivých odborů, oddělení a útvarů je uvedena v Příloze č. 4 tohoto organizačního řádu.

Čl. 17

Informační a publikační prostředky

- 1) Městský úřad (město Úvaly) zřizuje na místě veřejně přístupném po dobu 24 hodin denně úřední desku a zajišťuje vyvěšování, snímání a opatřování listin doložkou o platnosti právního úkonu. Povinné informace, právní předpisy města, elektronická úřední deska a další údaje jsou rovněž zveřejňovány na internetových stránkách města (www.mestouvaly.cz).
- 2) Město Úvaly vydává pro informovanost občanů měsíčník „Život Úval“.

Čl. 18

Závěrečná ustanovení

- 1) Přílohy organizačního řádu, které jsou jeho nedílnou součástí:
Příloha č.1 - Kompetence orgánů města Úvaly
Příloha č.2 - Organizační schéma městského úřadu
Příloha č.3 - Vymezení práv a povinností starosty, místostarosty, tajemníka a vedoucích zaměstnanců
Příloha č.4 - Náplň práce jednotlivých odborů a oddělení (úseků)
- 2) Touto směrnici jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci města zařazení do Městského úřadu.
- 3) Touto směrnici se ruší Organizační řád, který byl schválen radou města dne 15.9.2015 usnesením č. R-447/2015 a byl účinný od 15.9.2015.
- 4) Tento organizační řád schválila dne 24.11.2015 Rada města Úvaly usnesením č. R –/2015 a nabývá účinnosti od 1.1.2016.

Petr Borecký
starosta města

Kompetence orgánů města Úvaly

Čl. 1

Postavení a působnost města

Postavení, působnost a pravomoci města upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a pokud jde o přenesenou působnost též zvláštní zákony.

Čl. 2

Město a jeho orgány

1. Zastupitelstvo města
2. Rada města
3. Starosta
4. Městský úřad
5. Zvláštní orgány

Čl. 3

Zastupitelstvo města

- 1) Zastupitelstvo města dle § 35 zákona rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti města. Do samostatné působnosti v kompetenci zastupitelstva města patří zejména záležitosti uvedené v § 84 a 85 zákona, s výjimkou vydávání nařízení města, které přísluší radě města.
- 2) Ve věcech patřících do přenesené působnosti rozhoduje, jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.
- 3) Tvorba, postavení a pravomoci zastupitelstva města, jakož i postavení člena zastupitelstva města je upraveno zákonem č.128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
- 4) Zastupitelstvo města se při svém jednání řídí schváleným jednacím řádem.
- 5) Termíny zasedání zastupitelstva jsou stanoveny harmonogramem.

Čl. 4

Rada města

- 1) Rada města je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti v rozsahu § 102 zákona a ze své činnosti se odpovídá zastupitelstvu města. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě města rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon.
- 2) Postavení, působnost a pravomoci rady města jsou upraveny příslušnými ustanoveními zákona o obcích.

- 3) Rada města ve vztahu k úřadu zejména:
 - stanoví celkový počet zaměstnanců úřadu,
 - na návrh tajemníka zřizuje (ruší) odbory úřadu,
 - na návrh tajemníka jmenuje, odvolává vedoucí odborů.
- 4) Rada města se při svém jednání řídí schváleným jednacím řádem.
- 5) Termíny zasedání rady jsou stanoveny harmonogramem.

Čl. 5 **Starosta**

Postavení starosty, jeho práva a povinnosti jsou upraveny zákonem o obcích případně dalšími právními předpisy. Podrobněji uvedeno **v Příloze č. 3** organizačního řádu.

Čl. 6 **Městský úřad**

Postavení a působnost městského úřadu - upraveno příslušnými ustanoveními zákona o obcích.

Čl. 7 **Výbory zastupitelstva města**

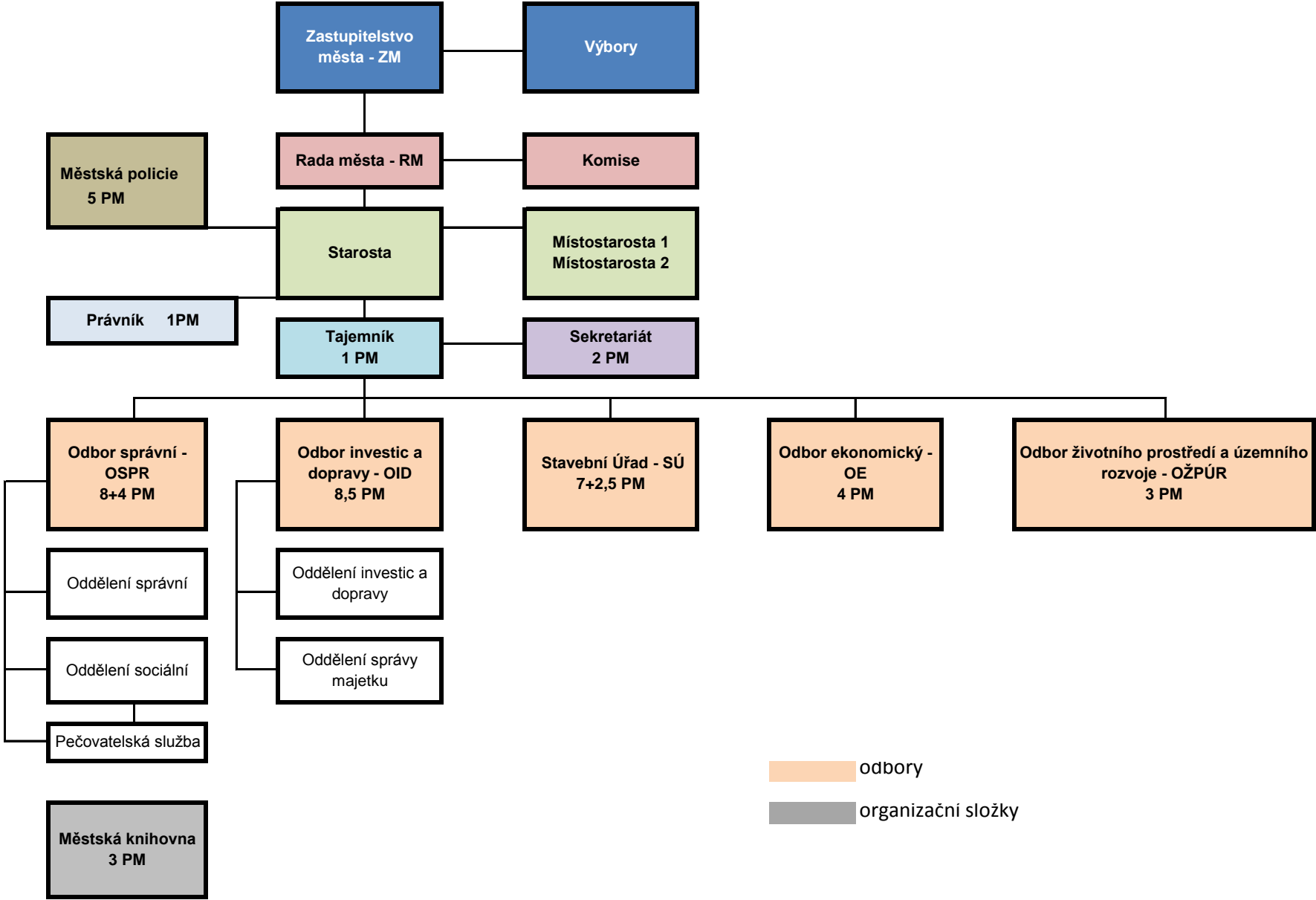
- 1) Zastupitelstvo města zřídilo jako své iniciativní a kontrolní orgány finanční a kontrolní výbor. Postavení finančního a kontrolního výboru je upraveno zákonem o obcích.
- 2) Zastupitelstvo města zřídilo jako svůj iniciativní a poradní orgán výbor pro výstavbu.
- 3) Výbory se při svém jednání řídí schváleným jednacím řádem.

Čl. 8 **Komise rady města**

- 1) Rada města zřídila v souladu se zákonem o obcích jako své iniciativní a poradní orgány tyto komise:
 - Komise pro výstavbu, územní plánování a investice
 - Komise pro kulturu a volnočasové aktivity
 - Komise pro dopravu
 - Komise pro sport
 - Komise pro školství
 - Komise pro prevenci kriminality
 - Komise pro životní prostředí a odpadové hospodářství
 - Komise pro městské části
 - Letopisecká komise
 - Redakční rada Života Úval
- 2) Komise se při svém jednání řídí schváleným jednacím řádem.

Čl. 9 Zvláštní orgány

- 1) Starosta města v souladu s § 103 odst. 4 písm. h) zák. č. 128/200 Sb., o obcích plní úkoly vyplývající mu ze zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení (může zřídit krizový štáb města a pokud je zřízena bezpečnostní rada města je jejím předsedou a jmenuje její členy)
- 2) Rada města může k plnění úkolů při ochraně před povodněmi zřídit povodňovou komisi města. Předsedou komise je starosta města.
- 3) V případě potřeby starosta města zřizuje i další zvláštní orgány a jmenuje jejich členy.
- 4) V případech stanovených zvláštními zákony zřizuje starosta pro výkon přenesené působnosti zvláštní orgány města, jmenuje a odvolává jejich členy.
- 5) Zřízeny jsou tyto zvláštní orgány k výkonu přenesené působnosti:
 - Komise pro projednávání přestupků



Počet pracovních míst

tajemník	1 úředník	
právník	1 úředník	
sekretariát	2 úředník	
OSPR	8 úředník	4 pečovatelka
OID	8,5 úředník	
SÚ	7 úředník	2,5 administrativa
OE	4 úředník	
OŽPÚR	3 úředník	
kurýr		1 kurýr
úklid		1 uklízečka
knihovna		3 knihovnice
městská policie		5 strážník

Vymezení práv a povinností
starosty, místostarosty, tajemníka a vedoucích zaměstnanců

STAROSTA MĚSTA

- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem nebo radou města,

A. Práva a povinnosti vyplývající ze zákona o obcích

Starosta zejména:

- zastupuje město navenek; úkony, které vyžadují schválení zastupitelstva města, popřípadě rady města, může starosta provést jen po jejich předchozím schválení;
- má právo používat závěsný znak;
- svolává ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva;
- svolává a zpravidla i řídí zasedání zastupitelstva města; je-li o to požádán alespoň 1/3 zastupitelů je povinen ho svolat vždy;
- svolává a zpravidla i řídí jednání rady města a podepisuje její usnesení;
- v případech stanovených zvláštními zákony zřizuje pro výkon přenesené působnosti zvláštní orgány města, jmenuje a odvolává jejich předsedy a členy;
- se souhlasem ředitele krajského úřadu jmenuje, odvolává tajemníka úřadu a stanoví mu plat;
- může pozastavit výkon usnesení rady města, má-li za to, že je nesprávné; s tím, že věc předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva města;
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem města, radou města;
- odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok;
- plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce, kteří nejsou zařazeni do městského úřadu a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů;
- plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních předpisů vůči uvolněným členům zastupitelstva města;
- může po projednání s ředitelem krajského úřadu svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech;
- v neodkladných případech může požadovat součinnost od Policie České republiky při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku;
- odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce;
- zasílá krajskému úřadu nebo Ministerstvu vnitra usnesení, rozhodnutí a jiná opatření města, požádá-li o to ředitel krajského úřadu nebo MV ČR.

B. Práva a povinnosti vyplývající ze zvláštních zákonů

Starosta plní úkoly vyplývající ze zvláštních zákonů, např.:

1. občanského zákoníku (č. 89/2012 Sb.)
 - přijímá prohlášení snoubenců o uzavření manželství
2. zákona o veřejných zakázkách (č. 137/2006 Sb.)

- v rozsahu stanoveném v zákoně funkci zadavatele veřejné zakázky;
- 3. zákona o integrovaném záchranném systému (č. 239/2000 Sb.)
 - koordinuje záchranné a likvidační práce při řešení mimořádných událostí;
- 4. zákona o krizovém řízení (č. 240/2000 Sb.)
 - je předsedou bezpečnostní rady obce;
- 5. zákona o ozbrojených silách (č. 219/1999 Sb.)
 - vyžaduje použití armády k záchranným pracím;
- 6. zákona o vodách (č. 254/2001 Sb.)
 - zřizuje povodňovou komisi a je její předseda;
- 7. zákona o finanční kontrole ve veřejné správě (č. 320/2001 Sb.)
 - je vedoucím orgánu veřejné správy;
 - odpovídá za zavedení vnitřního kontrolního systému, zajištění řídicí kontroly, udržování vnitřního kontrolního systému a zajištění prověření jeho přiměřenosti a účinnosti;
 - vymezuje organizačním útvarům působnost k výkonu finanční kontroly;
 - sleduje a vyhodnocuje výsledky finančních kontrol a podává roční zprávu;
- 8. zákonů o volbách (např. do Parlamentu ČR, zastupitelstev obcí, Evropského parlamentu)
 - zajistí dodání hlasovacích lístků voličům, a plní další úkoly uložené zvláštními zákony;
- 9. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 - poskytuje informace ve své působnosti, případně rozhoduje o jejich neposkytnutí.

Poznámka: všechny zákony se rozumí ve znění pozdějších předpisů.

C. Další práva a povinnosti

Starosta vedle úkolů uvedených výše nebo v Organizačním řádu zejména:

- svolává porady tzv. „vedení města“, které tvoří starosta, místostarosta a tajemník úřadu a vedoucích odborů;
- spolupracuje s politickými stranami, poslanci, senátory Parlamentu České republiky;
- rozhoduje o náhradě škody způsobené zaměstnancem města v součinnosti se škodní komisí a RM;
- pověřuje zaměstnance města projednáváním přestupků podle právních předpisů města a zvláštních právních předpisů a ukládáním a vybíráním pokut v blokovém řízení za tyto přestupky;
- v odůvodněných případech jednorázovým pokynem doplňuje či upřesňuje organizační řád.

MÍSTOSTAROSTA

Místostarosta vedle úkolů uvedených v Organizačním řádu zejména:

- plní úkoly uložené jim zastupitelstvem města, radou města nebo starostou města
- přijímá prohlášení snoubenců o uzavření manželství dle občanského zákoníku (č. 89/2012 Sb.)
- prostřednictvím tajemníka úřadu koordinuje činnost odborů včetně vydávání metodických pokynů
- podepisuje spolu se starostou právní předpisy města, zápisy ze zasedání zastupitelstva města či jednání rady města,

Další kompetence - odpovědnost (garance) za jednotlivé oblasti jsou stanoveny samostatným usnesením rady města.

TAJEMNÍK

A. Práva a povinnosti vyplývající ze zákona o obcích

Tajemník zejména:

- zabezpečuje prostřednictvím odborů plnění úkolů v samostatné i přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny zastupitelstvu města, radě města nebo zvláštnímu orgánu města;
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem města, radou města nebo starostou;
- na požádání zašle krajskému úřadu, Ministerstvu vnitra ČR nebo soudu příslušná usnesení, rozhodnutí, jiná opatření orgánů obce a dalších zaměstnanců v rozsahu pověření starosty (výpisy z nich), a to včetně výsledků hlasování;
- stanoví podle zvláštních předpisů platy všem zaměstnancům města zařazených do úřadu;
- plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům zařazeným do městského úřadu a dalším zaměstnancům v rozsahu pověření starosty;
- zabezpečuje a řídí personální rozvoj úřadu, vzdělávání zaměstnanců a sociální rozvoj;
- připravuje návrhy organizační struktury úřadu a předkládá ji k rozhodnutí radě města;
- předkládá radě města návrhy na jmenování, odvolání, vedoucích odborů;
- vydává spisový, skartační a pracovní řád úřadu, systemizaci pracovních míst a další vnitřní směrnice úřadu, nevydá-li je rada města nebo starosta;
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním;
- nesmí vykonávat funkce v politických stranách a hnutích.

B. Práva a povinnosti vyplývající ze zvláštních zákonů

Tajemník např.:

- na úseku podávání informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (včetně případného rozhodnutí o neposkytnutí informace).

C. Další práva a povinnosti

Tajemník vedle úkolů uvedených výše a v Organizačním řádu zejména:

1. schvaluje

- návrhy vedoucích odborů na změny platu zaměstnanců zařazených v odboru,
- pracovní náplně zaměstnanců,
- návrhy na zdokonalení řídicích a informačních systémů a materiálně-technické vybavení úřadu;

2. odpovídá za

- koordinaci chodu vnitřní správy úřadu,
- zkvalitňování řídicích, správních a ostatních činností úřadu,
- zajištění a evidenci elektronických certifikátů (podpisů)
- zajištění rozvoje informatiky a informačních systémů MěÚ, využívání moderních informačních technologií prostřednictvím výpočetní techniky
- vytváření koncepce rozvoje informačního systému MěÚ, vypracovávání dlouhodobých plánů na obnovu výpočetní a komunikační techniky

- navrhování bezpečnostních opatření zabezpečení informačního systému MěÚ
 - zajištění ochrany a zálohování dat
 - zajištění správy a administrace informačního systému
 - aktuálnost povinných a ostatních údajů uvedených na webových stránkách města
 - organizaci odborného vzdělávání a školení zaměstnanců MěÚ v oblasti výpočetní techniky
 - ochranu utajovaných skutečností a osobních údajů osob při plnění úkolů úřadu,
 - realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
 - přípravu zasedání zastupitelstva města a jednání rady města,
 - přípravu materiálů k projednávání v zastupitelstvu města a v radě města
 - pořizování zápisů o průběhu zasedání zastupitelstva města a rady města,
 - čerpání mzdových prostředků,
 - řádné předání funkce v případě změny vedoucího odboru, zejména za vyhotovení písemného předávacího protokolu, popřípadě za provedení mimořádné inventury;
3. určuje (uděluje)
- dobu čerpání dovolené a poskytuje pracovní volno vedoucím odborů a vedoucím zaměstnancům organizačních složek,
 - souhlas výše uvedeným vedoucím zaměstnancům a ostatním zaměstnancům města zařazeným do úřadu k jejich uvolňování v pracovní době pro účely studia;
5. předkládá
- návrhy složení komisí pro interní potřebu úřadu, zejména škodní komisi, likvidační komisi, komisi k šetření vzniklých pracovních úrazů apod., koordinuje jejich činnost;
6. spolu s vedením města a ZV odborového svazu navrhuje zásady tvorby a čerpání sociálního fondu;
7. řídí a kontroluje činnost zaměstnanců zařazených do úřadu,
8. uzavírá
- dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování;
 - dohody o hmotné odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování,
9. je evidenčním orgánem dle zákona č.159/2006 Sb., o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů a zabezpečuje vedení registru oznámení;
10. v odůvodněných případech jednorázovým pokynem doplňuje či upřesňuje organizační řád.

VEDOUcí ODBORU

Vedle úkolů stanovených zákonem čís. 312/2002 Sb., vnitřními směrnicemi a Organizačním řádem má další práva a povinnosti.

Vedoucí odboru zejména:

1. stanovuje
 - v rozsahu působnosti odboru konkrétní úkoly a opatření k jejich zajištění,
 - rozsah práv, povinností a odpovědnosti podřízených zaměstnanců v písemných pracovních náplních a hodnotí jejich práci,
 - rozsah oprávnění svých podřízených k jednání jménem odboru v jednotlivých případech;
 - po dohodě s tajemníkem okruh zaměstnanců, kterým bude vystaven elektronický podpis
2. zajišťuje
 - plnění úkolů, které uložilo zastupitelstvo města, rada města, starosta nebo tajemník úřadu,
 - evidenci docházky zaměstnanců odboru,

- spolupráci při provádění auditů tím, že auditorovi na základě vyžádání poskytuje veškeré doklady, písemnosti, informace apod.,
- odborné řízení právnických osob a organizačních složek, jejichž zřizovatelem je město,
- hospodárnost, efektivnost a účelnost vynakládání finančních prostředků,
- úkoly spojené s řešením mimořádných situací,
- úkoly související s ochranou a obranou občanů a ochranou utajovaných informací,
- ochranu osobních údajů na úseku činnosti odboru v rozsahu zákona,
- poskytování informací a údajů vedených odborem na vyžádání státních orgánů, orgánů kraje, fyzických a právnických osob,
- vyřizování stížností je-li k tomu dle vnitřního předpisu kompetentní,
- evidenci objednávek a smluv vystavených odborem,
- aktuálnost údajů o svém odboru na webových stránkách města v určeném rozsahu;
- na úseku činností svěřených odboru podávání informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (včetně případného rozhodnutí o neposkytnutí informace).

3. určuje

- čerpání dovolené a poskytuje pracovní volno vedoucím oddělení a zaměstnancům zařazeným v odboru;

4. kontroluje

- výkon státní správy na svěřeném úseku,
- plnění úkolů v rámci samostatné působnosti,
- dodržování právních předpisů v činnosti odboru,
- dodržování právních předpisů města v činnosti právnických a fyzických osob,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně na jím řízeném odboru;

5. odpovídá za

- formální i věcnou správnost materiálů předkládaných k podpisu starostovi, tajemníkovi, radě nebo zastupitelstvu města,
- organizaci práce a činnost odboru na svěřených úsecích,
- poskytování odborné pomoci výborům zastupitelstva města a komisím rady města,
- kvalitu výkonu státní správy, pokud je odboru svěřena,
- za spolupráci s ostatními odbory,
- soustavný rozvoj lidských zdrojů, včetně zvyšování kvalifikace a odborné úrovně podřízených zaměstnanců,
- vybavení pracoviště odboru a zaměstnanců potřebnými pomůckami a technickými prostředky;

6. je zmocněn (oprávněn)

- v rozsahu části rozpočtu města schválené pro odbor vystavovat objednávky a uzavírat smlouvy do hodnoty plnění stanovené ve směrnici o zpracování a oběhu účetních dokladů, činit právní úkony k ukončení právních vztahů z těchto smluv vyplývajících a právní úkony, jimiž se uplatňují nároky z těchto smluv (objednávek) vznikající, s výjimkou právních úkonů vyhrazených radě nebo zastupitelstvu města,
- vyžadovat pomoc a spolupráci příslušných odborů při plnění úkolů,
- vyjadřovat se k záležitostem, které se dotýkají působnosti odboru,
- navrhnout tajemníkovi úřadu v mezích platných předpisů platy zaměstnanců odboru a odměny,
- podávat tajemníkovi návrhy na kázeňská opatření, včetně kroků směřujících k rozvázání pracovního poměru,
- vydávat opatření ke zlepšení činnosti odboru;

7. zodpovídá za

- řádné předání a převzetí funkce při personálních změnách v rámci jeho odboru, případně oddělení,
 - kvalitní informovanost ve vztahu k občanovi na svěřeném úseku,
 - účinnou propagaci a prezentaci vlastní práce odboru nebo oddělení,
 - aktuální promítnutí změn obecně závazných právních předpisů publikovaných ve Sbírce zákonů ČR do činnosti odboru;
8. účastní se jednání rady města (jen v případě projednávání předkládaných materiálů) a zasedání zastupitelstva města (vždy).

VEDOUCÍ ODDĚLENÍ

Další práva a povinnosti

Vedoucí oddělení vedle úkolů uvedených v Organizačním řádu zejména:

- řídí činnost zaměstnanců zařazených do oddělení, kontroluje a hodnotí jejich činnost a navrhuje vedoucímu odboru opatření ke zlepšení jejich práce;
- organizuje činnost oddělení při plnění úkolů vymezených v pracovní náplni oddělení a plnění opatření uložených vedoucímu odboru;
- na úseku činností svěřených odboru podávání informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (včetně případného rozhodnutí o neposkytnutí informace).

Společné náplně odborů

1. Odbory, oddělení a útvary MěÚ zabezpečují obecné činnosti vymezené v tomto článku a dále specifické činnosti, které jsou pro jednotlivé odbory uvedeny v pracovní náplni jednotlivých odborů. Při své činnosti se odbory řídí dalšími vnitřními předpisy.
2. **Odbory na úseku samostatné působnosti**
 - 2.1. plní úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města, připravují materiály pro zasedání zastupitelstva města a schůze rady města v souladu s jednacími řády těchto orgánů a v souladu příslušnými vnitřními předpisy a příkazy starosty nebo tajemníka, dále připravují a zabezpečují podklady pro jednání výborů, komisí a zvláštních orgánů města;
 - 2.2. na základě podnětů zastupitelů ve spolupráci s uvolněným nebo neuvolněným členem zastupitelstva města poskytují v souladu se zákonem o obcích informace ve věcech, které souvisí s výkonem funkce těchto zastupitelů;
 - 2.3. napomáhají výborům zastupitelstva města a komisím rady města v jejich činnosti;
 - 2.4. ve vztahu k příspěvkovým organizacím města zabezpečují úkoly stanovené v zásadách vztahů k příspěvkovým organizacím;
 - 2.5. zastupují město Úvaly v řízeních, ve kterých město vystupuje jako žadatel či účastník s tím, že vlastní zastupování je možné jen na základě plné moci nebo pověřením vystaveného starostou. Obecná zastupování podle druhu řízení je dána organizačním pokynem starosty,
 - 2.6. zadávají veřejné zakázky a zakázky malého rozsahu města podle zákona o veřejných zakázkách a v souladu s metodickým pokynem starosty;
 - 2.7. rozhodují záležitosti patřící do samostatné působnosti města ve smyslu § 102 odst. 3 zákona o obcích, spadající do jim vymezené působnosti, pokud si je nevyhradilo zastupitelstvo města nebo rada města;
 - 2.8. poskytují informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím;
 - 2.9. vydávají stanoviska a posudky potřebné pro práci jiných odborů nebo orgánů města;
 - 2.10. zajišťují ochranu osobních údajů podle zákona o ochraně osobních údajů zpracovávaných orgány města a zabezpečují ochranu dalších dat proti možnému zneužití;
 - 2.11. zajišťují spisovou a skartační službu v souladu s příslušnými vnitřními předpisy a pokyny;
 - 2.12. zajišťují evidenci smluv a evidenci objednávek města;
 - 2.13. zajišťují zveřejňování dokumentů na elektronické úřední desce a předávají dokumenty ke zveřejnění na úřední desce v souladu s právními předpisy;
 - 2.14. zabezpečují úkoly, vyplývající z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně;
 - 2.15. odpovídají za úplnost majetku uvedeného na inventárních seznamech a za řádné nakládání s tímto majetkem, ohlašují neprodleně tajemníkovi jeho ztrátu, poškození nebo závady;
 - 2.16. zajišťují řádnou a mimořádnou inventarizaci majetku města ve stanoveném termínu;

- 2.17. připravují návrh rozpočtu města za příslušné organizační jednotky, hospodaří podle schváleného rozpočtu a spolupracují s finančním odborem při provádění změn rozpočtu;
- 2.18. zabezpečují nakládání s pohledávkami vzniklými v samostatné působnosti města v souladu se směrnicí upravující tuto problematiku;
- 2.19. průběžně sledují platnost a aktuálnost všech vyhlášek, nařízení a vnitřních předpisů města a soulad mezi nimi, předkládají návrhy na jejich vydání, změnu nebo zrušení, podílí se na jejich zpracování a plní povinnost v nich zakotvené;
- 2.20. připravují návrhy stanovisek ve věcech, kde je město účastníkem správního řízení;
- 2.21. informují o své činnosti prostřednictvím zpravodaje města, webových stránek apod.;
- 2.22. vyřizují tajemníkem přidělené stížnosti, oznámení, podněty a petice v rozsahu své působnosti.

3. Odbory na úseku přenesené působnosti

- 3.1. v souladu s platnými právními předpisy poskytují soudům, orgánům Policie ČR a dalším správním úřadům požadované informace a údaje z oblasti přenesené působnosti;
- 3.2. zajišťují plnění úkolů přeneseného výkonu státní správy pro správní obvod městského úřadu Úvaly;
- 3.3. projednávání jiných správních deliktů na úseku jejich odpovědnosti,
- 3.4. při řešení více přestupků či správních deliktů jednoho pachatele současně je k projednávání příslušný odbor, který je podle organizačního řádu příslušný k projednávání alespoň jednoho z předmětných přestupků či správních deliktů.

Úsek sekretariát vedení města

Sekretariát zabezpečuje veškeré potřeby a služby nutné pro administrativní zajištění činnosti vedení města a městského úřadu.

- organizačně zajišťuje akce konané za účasti města, akce pořádané starostou a místostarostou, schůze rady města a zasedání zastupitelstva města apod.
- zajišťuje obstarávání záležitostí spojených s úřední činností starosty, místostarosty a tajemníka MěÚ, eviduje jejich korespondenci a jiné písemnosti a dle jejich pokynů vyřizuje korespondenci
- vyhotovuje zápisy o průběhu zasedání zastupitelstva města a rady města,
- vede evidenci vyhotovených zápisů z jednání zastupitelstva města a rady města a včetně vedení přehledu usnesení a jejich plnění
- vede evidenci podnětů vyplývajících se zápisů zastupitelstva a rady a jejich plnění
- spolupracuje na přípravě zasedání zastupitelstva města a rady města, zajišťuje kompletaci a rozesílání podkladů pro jednání v předepsaném termínu
- vede evidenci úkolů vyplývajících z jednání komisí a výborů
- vede evidenci úkolů vyplývajících z porad vedení
- vede evidenci smluv města uzavřených s ostatními subjekty, kopie předává ekonomickému odboru
- vede evidenci obecně závazných předpisů města
- vede evidenci vnitřních předpisů a norem
- vede agendu žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 a vede agendu týkající se tohoto zákona

- zastupuje na podatelně MěÚ, zástupně zajišťuje obsluhu telefonní ústředny
- zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci

Odbor správní (OSPR)

- oddělení správní
- oddělení sociální
 - úsek pečovatelská služba

Odbor zajišťuje v přenesené působnosti výkon státní správy na úseku evidence obyvatel, matriky, voleb, referenda, sčítání lidu, domů a bytů, vidimace a legalizace, výherních hracích přístrojů, probační a mediační služby, školství, CZECHPOINT, sociálním. V samostatné působnosti plní úkoly na úseku podatelny, místního referenda, místních poplatků, správy hřbitova, školství, kultury, městské knihovny, kroniky, centrální evidence razítek, materiálního zabezpečení chodu MěÚ, spolupráce s bezpečnostní agenturou PROFI, spol. s r.o. – pult bezpečnostní ochrany, pečovatelská služba.

Oddělení správní

informační centrum a podatelna

- příjem a evidence veškerých zásilek a písemností od poštovního úřadu, nebo doručených datovou schránkou nebo osobně doručených podání a jejich evidence v programu spisová služba Ginis včetně jejího následného rozdělení dle jednotlivých spisových uzlů příjem a evidence písemností a zásilek k odeslání ve spisové službě Ginis
- zajišťuje výpravu zásilek k odeslání pomocí frankovacího stroje a jejich doručení České poště s.p.
- vyřizuje reklamace na doručení zásilek u České pošty s.p.
- vede evidenci ztrát a nálezů
- zajišťuje kopírovací služby pro občany
- zajišťuje vyvěšování vlajek při státních svátcích (významných dnech)
- podává informace občanům, směřuje jejich žádosti na jednotlivé odbory a pracovníky úřadu
- legalizace a vidimace (ověřování pravosti podpisu, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou)
- vede evidenci materiálů na úřední desce a zajišťuje jejich zveřejnění
- zajišťuje obsluhu telefonní ústředny
- vede evidenci stížností
- vede agendu městského časopisu „Život Úval“
- vede evidenci docházky zaměstnanců – kniha odchodů – příchodů
- administrativně zabezpečuje komisi – redakční radu měsíčníku Život Úval
- vede agendu elektronické podatelny
- vede evidenci objednávek
- vede evidenci cestovních příkazů

matrika

- vede matriční knihy narození, manželství a úmrtí pro obce Úvaly, Jirny, Šestajovice, Horoušany, Dobročovice
- vydává rodné, oddací a úmrtní listy
- plní oznamovací povinnost matričních událostí (soudy, ČSSZ, VZP, ohlašovny, ÚZIS)

- zasílá statistická hlášení
- vydává opisy matričních událostí
- zapisuje dodatečné zápisy do matričních knih (rozvody, změny jména)
- vede správní řízení a vydává rozhodnutí o změně jména a příjmení
- změny příjmení po rozvodu
- přijetí druhého jména
- žádosti o zápis příjmení ve formě, která odpovídá pravidlům české mluvnice
- vydává vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství
- přijímá a kompletuje podklady k zápisům do zvláštní matriky Brno
- provádí zápisy o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů
- přijímá a kompletuje žádosti o osvědčení o státním občanství České republiky
- legalizace a vidimace (ověřování pravosti podpisu, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou)

evidence obyvatel

- vede evidenci obyvatel v Úvalech (přihlášených a odhlášených) – kartotéka, PC
- přihlašuje občany k trvalému pobytu
- vede správní řízení a vydává rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu na podnět oprávněné osoby
- je editorem údajů o pojmenování, změně či zrušení ulice, vzniku, změně nebo zániku stavebního objektu, který nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu, dále o vzniku, změně nebo zániku adresního místa v RÚIAN (registr územní identifikace, adres a nemovitostí)
- připravuje volební seznamy
- vystavuje potvrzení z hlediska ohlašovny
- odpovídá na dotazy soudů apod. o pobytu občanů
- sestavuje seznamy občanů (zápis do MŠ, ZŠ apod.)
- sleduje narození, úmrtí a životní jubilea pro Život Úval

CzechPOINT

- vydávání ověřených výstupů – výpisů z informačních systémů veřejné správy
- provádění autorizované konverze dokumentů
- agendy ISDS
- ostatní podání
- vede evidenci vydaných výstupů a vybraných správních poplatků

správa hřbitova

- evidence hrobových míst, zde pohřbených osob a nájemců hrobových míst
- předpis a kontrola plateb za užívání hrobových míst
- uzavírání smluv na pronájem hrobového místa s jednotlivými nájemci hrobových míst
- přijímá podněty a návrhy ohledně řešení hřbitova

výherní hrací přístroje

- správní řízení ve věci povolování umístění výherních hracích přístrojů
- evidence výherních hracích přístrojů umístěných v obci
- předpis správního poplatku
- vydání identifikační známky k provozu výherního hracího přístroje
- administrativní zajištění agendy
- kontrola odvodu části výtěžku
- kontrola výherních hracích přístrojů na provozovnách

místní poplatky

- je správcem místních poplatků v souladu s daňovým řádem
- poplatek ze psů - evidence, předpis poplatku, kontrola plateb a vymáhání
- poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění využívání a odstraňování komunálních odpadů - evidence poplatníků, předpis poplatku, kontrola plateb a vymáhání
- poplatek za užívání veřejného prostranství – povolení umístění stánků na tržišti, povolení záboru (umístění skládky, stavebního zařízení, reklamního zařízení), předpis poplatku
- poplatek ze vstupného
- poplatek z ubytovací kapacity
- poplatek za zhodnocení stavebního pozemku možností jeho připojení na stavbu vodovodu nebo kanalizace
- a další v souladu s obecně závaznými vyhláškami o místních poplatcích

školství

- zajišťuje soulad školských služeb se zájmy občanů obce a obcí dotčených, dostupnost vzdělávání a školských služeb podle místních podmínek
- zajišťuje agendu spojenou se zakládáním a zřizováním právnických osob - školských zařízení
- metodicky dohlíží nad dodržováním školského zákona a předpisů souvisejících
- rada školy – v rozsahu funkce zřizovatele
- stanovuje výši úhrady neinvestičních nákladů na žáka a jejich předepisování
- provádí v součinnosti s odborem ekonomickým kontrolu příspěvkových organizací zřizovaných městem v rozsahu platných zákonů (o finanční kontrole, o státní kontrole)

probační a mediační služba

- vedení agendy výkonu probační a mediační služby (alternativní výkon trestu formou obecně prospěšných prací), jednání s klienty, předpis výkonů, kontrola odpracovaných hodin a provedené práce,
- projednávání jednotlivých případů včetně korespondence s Probační a mediační službou Praha-východ

kultura a sport

- povolování pořádání kulturních akcí
- evidence veřejných hudebních produkcí ve městě, zajištění spolupráce s ochrannými autorskými svazy
- zajišťuje kulturní akce města ve spolupráci s kulturní komisí
- multifunkční sál v Domě s pečovatelskou službou – organizace a evidence využití sálu včetně pronájmu
- eviduje zájmové a sportovní organizace a občanská sdružení na území města a zpracovává jejich žádosti a podněty

městská knihovna

- metodika, dotace
- financování
- projekty knihovny

kronika

- metodika, dotace

další činnosti

- centrální evidence veřejných zakázek
- zajišťuje odchyt volně pobíhajících zvířat a smluvní vztahy s odchytovou službou a útulky pro zvířata
- výkon státní správy na úseku voleb, jako registrační úřad při volbách do zastupitelstev obcí, na úseku sčítání lidu a referenda
- výkon státní správy na úseku práva shromažďovacího
- zpracovávání návrhů obecně závazných předpisů obce (vyhlášky, nařízení) v rozsahu ucelených agend a činností správního odboru
- provádění konzultační a poradenské činnosti v ucelené odborné oblasti státní správy a samosprávy v rozsahu činnosti správního odboru
- spolupráce s obcemi správního obvodu a okolními mikroregiony
- centrální evidence razítek
- přiděluje čísla popisná v rámci obce, vede související evidenci
- zajišťuje spolupráci s bezpečnostní agenturou PROFI (napojení na bezpečností pult ochrany)
- vede evidenci o proškolení řidičů, kteří používají služební vozidla a techniku
- zajišťuje zabezpečení budovy MěÚ – evidence kódování
- zajišťuje materiální zabezpečení chodu MěÚ
- zabezpečuje úklidový servis budov města
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci
- administrativně zajišťuje činnost komise pro kulturu a volnočasové aktivity
- administrativně zajišťuje činnost komise pro sport
- administrativně zajišťuje činnost letopisecké komise
- administrativně zajišťuje činnost komise pro školství
- administrativně zajišťuje činnost Redakční rady Života Úval
- administrativně zajišťuje činnost kontrolního výboru

Oddělení sociální

- zajišťuje agendu ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění
- vede agendu žádostí o přidělení bytu v DPS Úvaly a vykonává s tím související činnost
- vede osobní agendu aktivních spisů obyvatel DPS
- vykonává za město Úvaly z úřední povinnosti opatrovnictví
- organizuje a řeší další úkony dle pokynů obce (vánoční gratulace aj.)
- poradenství a pomoc – domácí násilí, agresivní jedinci, drogově závislí aj.
- sociální šetření na dožádání
- spolupráce s ostatními úřady a institucemi
- poskytování sociálně právního poradenství
- poradenská a konzultační činnost k romské problematice a občanům členských států EU
- zasílá gratulace občanům k životnímu jubileu (70,75,80,81,82,83,84 let)
- chodí osobně blahopřát občanům starších 85 let
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci

úsek pečovatelská služba

- vyhledávání potřebných uživatelů pečovatelské služby

- sepisování žádostí na poskytování PS a provedení šetření
- poskytování informací o PS
- propagační činnost PS
- zpracování metodických materiálů a standardů kvality pro PS
- uzavírání smluv s uživateli PS
- uzavírání smluv o zabezpečení poskytování PS s okolními obcemi
- zajišťuje poskytování pečovatelské služby v rozsahu registrace
- vede agendu bytových a nebytových prostor – objekt č.p. 1570 Dům s Pečovatelskou službou (evidence bytových jednotek a jejich obsazení, výběr a evidence příjmů, zajištění plateb a evidence výdajů, evidence žádostí o byty, kontrola užívání bytů a řešení porušování zákonných podmínek, zajištění přípravy podkladů pro vymáhání pohledávek od dlužníků apod.)

Odbor ekonomický (OE)

Odbor spravuje městský rozpočet a finanční fondy, zajišťuje financování města, jeho organizací a organizačních složek, vede komplexní účetní evidenci, vede evidenci městského majetku na majetkových účtech, vykonává pokladní službu, daňovou agendu, vede agendu dluhové služby, zajišťuje inventarizaci majetku města.

Odbor organizačně a administrativně zajišťuje činnost finančního výboru.

mzdová agenda

- vede platovou agendu pracovníků MěÚ, organizačních složek a funkcionářů města
- zajišťuje agendu spojenou se zdravotním pojištěním, sociálním zabezpečením, penzijním připojištěním, starobním důchodem a ročním zúčtováním daní z příjmů pracovníků MěÚ
- zpracovává výkazy zaměstnanců, na které je poskytována dotace od Úřadu práce
- zpracovává návrh rozpočtu prostředků na platy a ostatních plateb za provedenou práci a prostředků FKSP, zabezpečuje jejich čerpání
- spolupracuje s Úřadem práce v oblasti zprostředkování zaměstnání (uzavírání dohod na zřízení společensky účelných pracovních míst, vytváření veřejně prospěšných prací pro uchazeče o zaměstnání)
- provádí vyúčtování cestovních náhrad při pracovních cestách všech pracovníků MěÚ
- vede informační systém o platech pro ministerstvo financí pro obec a příspěvkové organizace

rozpočtová agenda

- řídí, koordinuje a zabezpečuje sestavení návrhu rozpočtu města (popř. rozpočtového provizoria) a návrhu změn na základě požadavků jednotlivých odborů
- po schválení rozpočtu či jeho změn zastupitelstvem města zajišťuje rozpis souhrnného rozpočtu do kapitol, paragrafů a položek dle platné rozpočtové skladby
- průběžně kontroluje plnění rozpočtu města
- zajišťuje finanční vypořádání města i zřízených organizací
- sestavuje závěrečný účet hospodaření města a rozpočtový výhled
- zajišťuje výkon řídicí kontroly v působnosti správce rozpočtu
- zabezpečuje tvorbu fondů a spravuje je
- provádí převody finančních prostředků mezi účty města
- zajišťuje platební styk s peněžními ústavy, smluvních termínovaných vkladů a úvěrů
- zajišťuje agendu přechodných výpomocí, úvěrů a půjček, včetně jejich splácení
- vede knihu faktur

- vede agendu cenných papírů
- metodicky řídí tvorbu rozpočtu právnických osob zřízených městem a stanovuje pro ně závazné ukazatele

fakturace

- zajišťuje chod hlavní pokladny města
- pokladna drobného vydání
- pokladna příjmů od obyvatelstva
- zajišťuje pokladní službu pro PO
- zajišťuje schvalování faktur – kniha odeslaných faktur
- vystavuje daňové doklady

účetnictví

- zpracovává účetnictví města
- zpracovává účetnictví města jako plátce DPH
- zpracovává a předkládá účetní výkazy v požadovaných termínech krajskému úřadu a pro účely celostátního nebo statistického zpracování a bankám, u kterých má město závazky
- zajišťuje výkon řídicí kontroly v působnosti hlavního účetního
- vede účetní evidenci veškerého movitého a nemovitého majetku města (zařazení vyřazení)
- zabezpečuje provedení řádné periodické inventarizace veškerého majetku a závazků města a zpracovává zprávu o provedení inventarizace pro orgány města
- vede evidenci pohledávek a závazků, zajišťuje vymáhání pohledávek
- zajišťuje metodické vedení v oblasti účetnictví pro příspěvkové organizace
- připravuje veškeré materiály týkající se finančního hospodaření města k projednání v orgánech města, hospodaření PO, rozdělení HV
- zajišťuje zpracování a podání ročního vyúčtování daně z příjmů právnických osob za město a přiznání k dani darovací jakož i ostatní činnosti s tím spojené
- zajišťuje zpracování a podání přiznání k dani z nemovitosti a k dani silniční a jejich placení jakož i ostatní činnosti s tím spojené
- zpracovává vyúčtování dotací při finančním vypořádání
- zajišťuje kontrolu dotací spolu ve spolupráci s finančním úřadem, finančním ředitelstvím a NKÚ
- zajišťuje archivaci účetních dokladů
- zajišťuje vypracování roční zprávy o finančních kontrolách pro MF
- dodává a zpracovává podklady pro evidenci zástav majetku města (evidenci zajišťuje OSM)
- zajišťuje kategorizaci evidence majetku, odpisování majetku a jeho účetní odepisování

další činnosti

- provádí v součinnosti s odborem správním kontrolu příspěvkových organizací zřízených městem v rozsahu platných zákonů (o finanční kontrole, o státní kontrole)
- zajišťuje přípravu veřejnoprávních smluv na přidělené dotace pro sportovní a zájmové organizace a spolky a provádí kontrolu vyúčtování těchto dotací.
- vede centrální evidenci dotací
- vede agendu týkající se stravenek pro zaměstnance MěÚ
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci
- administrativně zajišťuje činnost finančního výboru
- účastní jednání finančního výboru ohledně rozpočtu a rozpočtových opatření

Odbor investic a dopravy (OID)

- **oddělení investic a dopravy**
- **oddělení správy majetku**

Odbor zajišťuje v přenesené působnosti výkon státní správy na úseku dopravy.

V samostatné působnosti plní úkoly na úseku přípravy a realizace staveb pokud jsou investicí nebo externě prováděnou opravou.

Odbor správy majetku spravuje veškerý movitý a nemovitý majetek města Úvaly, odpovídá za jeho evidenci.

Zabezpečuje opravy a udržování bytového fondu a nebytových prostor. Odbor koordinuje činnost Veřejně prospěšných služeb (VPS), které jsou organizační složkou města Úvaly, zabezpečující technické služby pro město Úvaly.

Odbor zajišťuje rozpočet a úpravu rozpočtu pro akce na úseku investic a správy majetku města, sleduje a kontroluje finanční čerpání včetně čerpání dotací.

Zajišťuje přípravu podkladů a zpracovává předlohy pro projednání v orgánech města (Rada města, zastupitelstvo města). Zajišťuje realizaci rozhodnutí příslušných orgánů města (RM, VZZM).

Připravuje podklady pro projednání v orgánech města pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení na investice, opravy a údržbu budov a zařízení v majetku města včetně zajištění výběrového řízení a realizace akce.

Sleduje dotační programy a možnosti jejich využití, zajišťuje podání žádostí, realizace v rámci kompetence odboru.

Účastní se předání cizích investic do majetku města, zajišťuje jejich zanesení do evidence majetku města. Vydává dílčí vyjádření k cizím investicím.

V rámci akce modernizace trati – drážní koridor, akce cizích investorů – zajišťuje dílčí vyjádření a předává tento podklad k provedení souhrnného stanoviska odboru životního prostředí.

Odbor zajišťuje agendu ve věci vlastnictví a provozování vodovodní a kanalizační sítě

Administrativně zabezpečuje činnost komise pro výstavbu, územní plánování a investice, komise pro dopravu, komise pro prevenci kriminality a komise pro městské části.

Administrativně zabezpečuje činnost komise pro bezpečnost a prevenci kriminality

Na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci.

Oddělení investic a dopravy:

příprava investic

- komplexně zajišťuje přípravu stavebních zakázek města, vede agendu veřejných stavebních zakázek (včetně stavebních zakázek na opravy bytových domů města)
- připravuje podklady a posuzuje projekty investic z hlediska realizovatelnosti
- zajišťuje inženýrskou činnost, kontrolu a koordinaci před realizací stavebních zakázek
- ochraňuje zájmy města Úvaly jako investora staveb
- navrhuje a zajišťuje vypsání urbanistických a architektonických soutěží na náročná řešení výstavby a přestavby a zpracovává podklady pro tyto soutěže
- spolupracuje s kontrolními orgány při provádění kontrol a revizí při řešení a vyřizování připomínek a stížností
- zpracovává podklady pro zřizování věcných břemen na cizích pozemcích při přípravě investičních akcí města
- zajišťuje smluvní pokrytí, dotačních titulů a jejich vyhodnocení v oblasti investic

realizace investic

- komplexně zajišťuje realizaci stavebních zakázek města, vede agendu veřejných stavebních zakázek v oblasti investic
- zastupuje město ve stavebních řízeních a jednáních s dotčenými orgány při projednávání investičních akcí města
- zajišťuje (zabezpečuje) inženýrskou činnost, kontrolu a koordinaci při realizaci stavebních zakázek
- provádí na stavbách kontrolu kvality a úplnosti dodávek
- spolupracuje s kontrolními orgány při provádění kontrol a revizí při řešení a vyřizování připomínek a stížností
- zajišťuje reklamační činnost ve vazbě na dokončené investice v záruční lhůtě

pozemní komunikace a doprava

- rozhoduje o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací a o vyřazení místní komunikace z této kategorie
- zabezpečuje opravy a údržbu stávajících inženýrských sítí a komunikací pokud se jedná o investiční akci
- projednává přestupky ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací podle silničního zákona a zákona o přestupcích, kterými jsou např.:
- užití místní komunikace jiným než obvyklým způsobem nebo k jiným účelům, než pro které je určena bez povolení ke zvláštnímu užívání nebo nedodržení podmínek stanovených v povolení k tomuto užívání
- neoprávněné uzavření místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace, neoprávněné zřízení objíždky nebo neoznačení objíždky podle vydaného rozhodnutí nebo nedodržení podmínek stanovených tímto rozhodnutím
- neoprávněné zřízení, změna nebo zrušení sjezdu nebo nájezdu na místní komunikaci atd. viz. přestupkový zákon
- vykonává funkci silničního správního úřadu ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací
- povoluje zvláštní užívání místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací – z důvodu ukládání inženýrských sítí do silničních pozemků, umístění reklamních zařízení, provádění stavebních prací, zřizování vyhrazeného parkování, zřizování a provoz stánků, pojízdných či přenosných prodejních či jiných podobných zařízení, pořádání sportovních, kulturních, náboženských, zábavních a podobných akcí, jestliže by jimi mohla být ohrožena bezpečnost nebo plynulost silničního provozu
- povoluje uzavírky místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací
- vydává stanoviska k různým stavebním záměrům ve všech stupních projednávání a účastní se řízení dle stavebního zákona jakožto dotčený orgán státní správy
- ukládá pokuty
- vykonává státní dozor nad místními komunikacemi a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi
- vede a odpovídá za aktuálnost pasportu komunikací
- projednává zajištění služeb dopravců ve veřejné linkové silniční dopravě v systému PID
- zajišťuje projednání umístění dopravního značení ve městě a jeho evidenci, na základě podnětu odboru správy majetku zajišťuje objednání chybějících nebo poškozených dopravních značek
- zajišťuje správu světelné křižovatky

- zajišťuje opravu a údržbu a instalaci dopravního značení na místních komunikacích, provádí kontrolu stávajícího stavu dopravního značení, dává podnět k doplnění značení odboru investic a dopravy

Oddělení správy majetku:

správa majetku

- zajišťuje správu a evidenci movitého a nemovitého majetku
- zabezpečuje běžnou údržbu a opravy (neinvestičního charakteru) nemovitého majetku včetně místních komunikací, chodníků a oddechových ploch včetně vybavení, které nejsou zabezpečovány dodavatelským způsobem
- zabezpečuje plnění úkolů na úseku bezpečnosti a požární ochrany, týkající se majetku města
- zabezpečuje pojištění majetku města
- zajišťuje podklady pro zpracování daňových přiznání ve vazbě na prodej nemovitostí (*zajistí odbor životního prostředí v návaznosti na realizaci záměru*)
- zajišťuje evidenci zástav majetku města na základě podkladů ekonomického odboru
- zajišťuje zřizování věcných břemen na pozemcích města v souvislosti s jednotlivými investičními akcemi cizích investorů (budování kanalizací, pokládky kabelů STE apod.)
- zajišťuje evidenci věcných břemen
- zajišťuje identifikaci a evidenci movitého a nemovitého majetku
- zajišťuje inventarizaci majetku města
- zajišťuje zveřejnění záměru města na prodej nemovitého majetku (včetně pozemků), pronájmu nebo poskytnutí jako výpůjčky včetně zajištění výběrového řízení a realizace záměru (*realizace záměru zajišťuje odbor životního prostředí*)
- připravuje podklady a zpracovává předlohy pro projednání v orgánech města o nájmech a pronájmech nemovitého majetku
- zajišťuje realizaci rozhodnutí příslušných orgánů města o nakládání s byty a nebytovými prostory
- vede agendu bytových a nebytových prostor (evidence bytových jednotek a jejich obsazení, výběr a evidence příjmů, zajištění plateb a evidence výdajů, evidence žádostí o byty, kontrola užívání bytů a řešení porušování zákonných podmínek, zajištění přípravy podkladů pro vymáhání pohledávek od dlužníků apod.) – mimo objekt č.p.1570 Dům s pečovatelskou službou
- vede a odpovídá za aktuálnost generelu splaškové a dešťové kanalizace
- zajišťuje údržbu a opravy veřejného osvětlení
- zajišťuje vedení pasportu veřejného osvětlení a jeho aktualizaci
- zajišťuje smluvní vztah s provozovatelem veřejného osvětlení

další činnosti

- zajišťuje evidenci technického stavu budov v majetku města
- zabezpečuje revize související se správou a údržbou nemovitostí
- zpracovává plán oprav a rekonstrukcí budov v majetku města
- zajišťuje přípravu zakázek města na opravy a údržbu movitého a nemovitého majetku, vede související agendu
- zajišťuje řešení havárií, provozuschopnost všech zařízení a vybavení budov (včetně revizí dle předpisů) pokud smluvně není ujednáno jinak
- zajišťuje pronájem pozemků, zařízení a objektů ve vlastnictví města pro reklamní zařízení
- zajišťuje deratizaci budov, pozemků a kanalizací v majetku města
- zajišťuje údržbu, opravy a provoz hydrantů a vede jejich evidenci

- zajišťuje údržbu, opravy a provoz stávajících a nově předaných sítí (vodovod, splašková a dešťová kanalizace, komunikace, VO) včetně armatur a šachet u správců jednotlivých sítí v majetku města
- zajišťuje provoz vozového parku (osobní auta městského úřadu), odpovídá za jeho technický stav, zajišťuje jeho opravy a údržbu
- plánuje modernizaci tohoto vozového parku a zajišťuje jeho obnovu včetně výběrového řízení

Odbor životního prostředí a územního rozvoje (OŽPÚR)

Odbor životního prostředí je orgánem státní správy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí v oblastech ochrany přírody a krajiny, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany rostlin, ochrany zvířat proti týrání, veterinární péče, odpadového hospodářství a ochrany ovzduší. Tuto činnost vykonává v rámci kompetencí svěřených příslušnými zákonnostmi jako obecní úřad a pověřený obecní úřad.

Odbor zabezpečuje prodeje pozemků v majetku města, výkupy pozemků do majetku města, a dále směny pozemků, darování pozemků a bezúplatné převody pozemků na město (mimo případy v rámci investičních akcí města)

správa pozemků

- připravuje podklady a zpracovává předlohy pro projednání v orgánech města o prodeji pozemků města, odkoupení pozemků, směnách pozemků, darování pozemků a o bezúplatných převodech pozemků
- zabezpečuje zveřejnění záměru města prodat, směnit nebo darovat pozemky
- zpracovává podklady pro majetkoprávní narovnání
- zajišťuje identifikaci a evidenci nemovitého majetku ve vazbě na katastr nemovitostí - listy vlastnictví města Úvaly

ochrana přírody a krajiny

Jako obecní úřad

- povoluje kácení dřevin a je oprávněn k pozastavení, omezení nebo zákazu kácení dřevin, ukládá náhradní výsadbu a vede přehled pozemků vhodných k náhradní výsadbě
- vede přehled o veřejně přístupných účelových komunikacích, stezkách a pěšinách ve svém správním obvodu

Jako pověřený obecní úřad

- vydává závazná stanoviska k zásahům do registrovaných krajinných prvků a registruje významné krajinné prvky
- vyhlašuje památné stromy a jejich ochranná pásma, zajišťuje jejich ochranu, popřípadě ruší jejich ochranu
- podílí se na vytváření ústředního seznamu ochrany přírody pro svůj správní obvod
- vydává souhlas ke zřizování nebo rušení cest
- ukládá pokuty za přestupky

ochrana rostlin

Jako obecní úřad

- plní specifické povinnosti na úseku ochrany včel
- přijímá oznámení o výskytu nebo podezření z výskytu karanténních škodlivých organismů a předkládá je rostlinolékařské správě k dalšímu řízení

ochrana zvířat proti týrání

Jako pověřený obecní úřad

- na základě šetření krajské veterinární správy projednává jiné správní delikty v případech porušení zákona o ochraně zvířat proti týrání a následně ukládá pokuty
- vydává rozhodnutí, nařizující na návrh krajské veterinární správy odebrání týraného zvířete, vyžaduje-li to jeho zdravotní stav

odpadové hospodářství

Jako obecní úřad

- kontroluje, zda právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání využívají systému zavedeného obcí pro nakládání s komunálním odpadem pouze na základě písemné smlouvy s obcí a zda fyzická osoba, která není podnikatelem, se zbavuje odpadu pouze v souladu s tímto zákonem
- v zákonem vymezených případech ukládá právnickým osobám a fyzickým osobám oprávněným k podnikání pokuty za porušení povinností a současně může stanovit opatření a lhůty pro zjednání nápravy samostatným rozhodnutím
- kontroluje, zda právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání mají zajištěno využití nebo odstranění odpadu v souladu s tímto zákonem

posuzování vlivů na životní prostředí

Jako pověřený obecní úřad

- jako dotčený správní úřad se vyjadřuje k dokumentům v rámci zjišťovacího řízení a dále v průběhu posuzování vlivů záměru na životní prostředí
- jako dotčený správní úřad je povinen dokumenty zpracované v rámci zjišťovacího řízení a dále posuzování podle tohoto zákona zpřístupnit podle zvláštních právních předpisů

ochrana ovzduší

Jako obecní úřad

- je dotčeným orgánem státní správy v územním, stavebním a kolaudačním řízení
- rozhoduje o vyměření poplatků za znečišťování ovzduší u malých stacionárních zdrojů
- nařizuje odstranění závad u malých spalovacích zdrojů, ukládá opatření k nápravě těchto závad a ukládá pokuty za nesplnění této uložené povinnosti
- vede evidenci malých stacionárních zdrojů, u nichž tento zákon stanoví ohlašovací povinnost, a poskytuje údaje z této evidence ministerstvu
- vydává nařízení, jímž může na svém území stanovit podmínky spalování suchých rostlinných materiálů nebo toto spalování zakázat
- vypracovává programy zlepšování kvality ovzduší v oblastech se zhoršenou kvalitou, které se nacházejí v jeho územní působnosti, může vypracovat místní program snižování emisí znečišťujících látek, vydává nařízení, jímž může na svém území zakázat některé druhy paliv pro malé spalovací zdroje znečišťování
- kontroluje dodržování povinností provozovateli malých stacionárních zdrojů, za nedodržení povinností jim ukládá pokuty a nápravná opatření a rozhoduje o zastavení nebo omezení provozu těchto zdrojů
- kontroluje účinnost spalování, měření množství a rozsahu vypouštěných látek u malých spalovacích zdrojů podle; touto činností může pověřit odborně způsobilé právnické nebo fyzické osoby podle zvláštního právního předpisu

ostatní

- péče o vzrostlou zeleň, výsadba, údržba, kácení dřevin, řešení havarijních stavů a řešení koncepce ozeleňování

- zajišťování hospodaření v obecních lesích v souladu s lesním zákonem a lesním hospodářským plánem (zalesňování, výchova a ochrana mladých kultur, prořezávky, probírky, obnovní těžby a ochrana lesa)
- vodní hospodářství obce, péče o rybníky a vodní toky, spolupráce s MO Českého rybářského svazu
- jednání s rostlinolékařskou správou v oblasti ochrany rostlin včetně spolupráce při zajišťování odstranění zaplevelení pozemků
- spolupráce s hygienickými stanicemi v případě porušování hygienických předpisů nebo při řešení některých krizových situací
- spolupráce s veterinární správou (vzteklina, ptačí nemoc, týrání zvířat apod.)
- zajišťuje v rámci odpadového hospodářství spolupráci se svozovými firmami, chod sběrného dvora odpadů a sběrného místa zpětného odběru elektrozařízení
- jednání a spolupráce se společnostmi, které zastupují stát v oblasti odpadů (EKO – KOM) nebo zajišťují zpětný odběr elektrozařízení
- kontrola dodržování vyhlášky o odpadech a dodržování plánu odpadového hospodářství.
- zajišťuje spolupráci s orgány státní správy a samosprávy (Česká inspekce životního prostředí, Pozemkové úřady, Pozemkový fond, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Katastrální úřad, Finanční úřad a Celní úřad, Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo životního prostředí, Krajský úřad, pověřený úřad s rozšířenou působností, stavební úřad a odbory městského úřadu)
- podává informace, týkající se oblasti životního prostředí v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím
- řešení podnětů a stížností občanů týkající se oblasti životního prostředí
- vede evidenci a zajišťuje odstraňování černých skládek

územní plánování

- pořizuje územní plán a regulační plán pro území města
- pořizuje územně plánovací podklady bez územně analytických podkladů
- pořizuje územní plán, regulační plán a územní studii
- vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu
- je účastníkem územního řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování
- vykonává další činnosti podle stavebního zákona.
- zpracovává náměty a pořizuje podklady pro utváření městského prostředí, zachování a ochranu kulturních a historických hodnot města, pro tvorbu nové architektury a ochranu městského interiéru ve spolupráci s odborem správy majetku a investic
- sestavuje investiční programy pro nově vznikající lokality k zástavbě (způsoby, postupy, finanční zajištění a realizace)
- zajišťuje podklady pro usměrňování dalšího rozvoje města po stránce urbanistické, architektonické, dopravní a technické vybavenosti
- podílí se na vytváření strategie rozvoje města, zpracování programů rozvoje města
- pořizuje studie a projekty v souladu se schválenými záměry rozvoje města ve spolupráci s odborem správy majetku a investic
- podílí se na zpracování strategických materiálů pro EU
- podílí se na zabezpečování dotační politiky státu směrem k obcím ve vymezených oblastech
- zajišťuje obnovu a údržbu kulturních památek v majetku města ve spolupráci s orgány památkové péče
- spolupracuje s vlastníky kulturních památek při přípravě podkladů pro žádosti na zajištění financí na obnovu kulturních památek z finančních prostředků Ministerstva kultury (s finanční spoluúčastí města)

- provádí (ve spolupráci s odbornými pracovníky památkového ústavu) dozor z hlediska památkové péče během obnovy kulturních památek na kterých byla finanční spoluúčasť města v rámci programu regenerace
- provádí kontrolu použití finančních prostředků na obnovu kulturních památek poskytnutých městem
- spolupracuje na cestovním ruchu a podpoře turistické návštěvnosti z hlediska propagace kulturních památek regionu
- komunikace s veřejností, zodpovídání dotazů na funkční využití území zařazeného do ÚPnSÚ Úvaly (vysvětlení grafické části ÚPnSÚ Úvaly a významu vyhlášky o závazných částech ÚPnSÚ Úvaly)
- projednávání změn územně plánovací dokumentace dle zákona 183/2006 Sb (stavební zákon) a prováděcích vyhlášek a zák. č. 128/1990 Sb. (zákon o obcích),
- tvorba vyhlášek k projednávání jednotlivých stupňů změn ÚPD, přípravné práce pořizovatele –komunikace se zpracovatelem ÚPnSÚ Úvaly,
- projednávání změn s dotčenými orgány státní správy, orgány sousedních územních obvodů a ostatními organizacemi a vyhodnocení jejich stanovisek a připomínek, příprava podkladů pro vydání stanoviska nadřízeného orgánu územního plánování,
- zpracování podkladů a návrhu usnesení a předkládání k projednání v Radě města a ke schválení VZZM, evidování žádostí o změnu ÚP

další činnosti

- tvorba rozpočtu a jeho změn na úseku územního plánování
- vyřizování podnětů a stížností občanů na úseku daném pracovní náplní
- vydává komplexní stanovisko se zpracováním dílčích vyjádření samosprávy k projektové dokumentaci staveb cizích investorů v k.ú. Úvaly z hlediska ÚPnSÚ Úvaly a zájmů města
- administrativně zabezpečuje činnost komise pro životní prostředí a odpadové hospodářství
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci

Stavební úřad (SÚ)

V oblasti přenesené působnosti

- vykonává přenesenou působnost ve věcech územního řízení, stavebního řádu jako obecný stavební úřad, ve věcech územního stavebního a kolaudačního řízení.
- na úseku přenesené působnosti (výkon státní správy) je stavební úřad obecným stavebním úřadem dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. f) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon).

Územně se pravomoc stavebního úřadu vztahuje na:

- správní území města Úvaly, kterým je katastrální území Úvaly u Prahy, pro které vykonává činnosti dle stavebního zákona,
- správní území pověřeného obecního úřadu v obcích a na jejich katastrálním území pro které vykonává činnosti dle stavebního zákona:
Dobročovice, Horoušany, Jirny, Květnice, Sibřina, Šestajovice, Škvorec, Zlatá

Na základě stavebním zákonem případně prováděcími vyhláškami stanovených podmínek stavební úřad:

- Vydává územně plánovací informaci. Případně sděluje žadateli, že došlo ke změně podmínek, za kterých byla vydána (§ 21 stavebního zákona).

- Vede územní řízení a vydává územní rozhodnutí včetně stanovení podmínek a rozhodnutí o námitkách účastníků řízení (§§ 76 – 93 stavebního zákona) o umístění stavby nebo zařízení, nebo o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území, nebo o dělení nebo scelování pozemků, a nebo o ochranném pásmu. Případně:
- může spojit územní a stavební řízení (§ 78 odst. 1 stavebního zákona),
- může stanovit, že provedení jednoduchých staveb, terénních úprav a zařízení uvedených v § 104 odst. 2 písm. d) až m) stavebního zákona, nebude vyžadovat ohlášení anebo stavební povolení (§ 78 odst. 2 stavebního zákona),
- může uzavřít se žadatelem veřejnoprávní smlouvu o umístění stavby, o změně využití území a o změně vlivu stavby na využití území, která nahradí územní rozhodnutí, a to za podmínek podle § 161 až 168 správního řádu (§ 78 odst. 3 – 4 stavebního zákona),
- vede řízení a vydává rozhodnutí o změně územního rozhodnutí na základě žádosti nebo může územní rozhodnutí z moci úřední zrušit a nebo změnit (§ 94 stavebního zákona),
- vede zjednodušené územní řízení o umístění stavby, o změně využití území, o změně stavby a o dělení a scelování pozemků za stanovených podmínek (§ 85 stavebního zákona),
- může vydat územní souhlas na základě oznámení o záměru (obsah záměru stanoven v příloze č. 9 k vyhlášce č 503/2006 Sb.,) za stavebním zákonem stanovených podmínek a ve stanovených případech (§ 96 stavebního zákona),
- přijímá a posuzuje ohlášení jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací a výrobků, které plní funkci stavby (§ 103 – 107 stavebního zákona), kontroluje, zda ohlášená stavba je v souladu s podmínkami stanovenými stavebním zákonem (§ 104 odst. 1, § 105 a § 107 stavebního zákona) a podání má předepsané náležitosti (příloha č. 1 vyhlášky č. 526/2006 Sb.,). Případně
- odloží podání usnesením (podle § 105 odst. 1 až 3 stavebního zákona),
- zakáže rozhodnutím provedení ohlášené stavby terénní úpravy nebo zařízení (§ 107 stavebního zákona),
- vyhotoví písemný souhlas s provedením ohlášené stavby v případě, že nezjistí nedostatky podání (§ 106 stavebního zákona) tak, aby byl doručen stavebníkovi do 40 dnů ode dne, kdy ohlášení došlo. Ověřenou předloženou dokumentaci stavby zašle stavebníkovi.
- vydává souhlas ke změně ohlášené stavby (§ 118 odst. 4 stavebního zákona) s tím, že postupuje přiměřeně podle ustanovení § 105 až 107 stavebního zákona.
- vede stavební řízení a vydává stavební povolení (§ 109 - § 116 stavebního zákona) včetně přezkoumání podané žádosti a připojené doklady a projektové dokumentace a ověření rovněž účinků budoucího užívání stavby (§ 110 a § 111 stavebního zákona), rozhoduje ve věci o námitkách účastníků řízení a stanovuje podmínky pro provedení stavby. Případně
- může prodloužit dobu platnosti stavebního povolení.
- vede zkrácené stavební řízení (§ 117 stavebního zákona) za zákonem stanovených podmínek.
- povoluje změnu stavby před jejím dokončením (§ 118 stavebního zákona) za zákonem stanovených podmínek.
- vydává kolaudační souhlas (na žádost stavebníka) o povoleném účelu užívání stavby (§ 122 stavebního zákona), jejíž vlastnosti nemohou budoucí uživatelé ovlivnit, například nemocnice, škola, nájemní bytový dům, stavba pro obchod a průmysl, stavba pro shromažďování většího počtu osob, stavba dopravní a občanské infrastruktury, stavba pro ubytování odsouzených a obviněných, dále stavba, u které bylo stanoveno provedení zkušební provozu, a změna stavby, která je kulturní památkou. Případně
- zakáže užívání stavby rozhodnutím.
- může vydat omezené povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením (§ 123 stavebního zákona).

- stanoví rozhodnutím, že kolaudační souhlas lze vydat jen po provedení zkušebního provozu (§ 124 stavebního zákona).
- posuzuje oznámení stavebníka započít s užíváním stavby (§ 120 a 121 stavebního zákona), nejde-li o stavbu uvedenou v § 122 stavebního zákona s tím, že případně
- užívání stavby zakáže, jestliže na základě závěrečné prohlídky stavby zjistil, že stavba má nedostatky stanovené v ustanovení § 120 odst. 2 stavebního zákona. Pokud užívání stavby nezakázal, může být s užíváním stavby započato.
- vydá písemný souhlas, že lze stavbu užívat po odstranění nedostatků uvedených v § 120 odst. 4 stavebního zákona (§ 120 odst. 2 stavebního zákona),
- nařídí pořídit dokumentaci skutečného provedení stavby nebo pořízení zjednodušené dokumentace (pasport stavby), (§ 125 stavebního zákona).
- vydává písemný souhlas ke změně v užívání stavby (§ 126 stavebního zákona).
- vede řízení a vydává povolení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení včetně stanovení podmínek k ohlášení záměru vlastníka odstranit stavbu (§ 128 stavebního zákona).
- vede řízení a nařizuje odstranění závadné stavby, terénních úprav a zařízení (v tomto bodě jen „stavba“), nebo stavby provedené nebo prováděné bez rozhodnutí nebo opatření stavebního úřadu vyžadovaného podle stavebního zákona a nebo v rozporu s ním, nebo u níž bylo stavební povolení zrušeno podle § 176 odst. 5 stavebního zákona a stavbu nelze zachovat (§ 129 stavebního zákona) s tím, že případně
- přeruší řízení o odstranění nepovolené stavby a vede řízení o dodatečném povolení stavby a stavbu povolí, pokud stavebník nebo její vlastník požádá o její dodatečné povolení a předloží podklady ve stejném rozsahu jako k žádosti o stavební povolení a prokáže splnění zákonem stanovených podmínek, (§ 129 stavebního zákona), bude-li stavba dodatečně povolena řízení o odstranění stavby zastaví, případně bude-li předmětem dodatečného povolení stavba již dokončená, může vyjádřit souhlas s užíváním stavby a nebo vyzve stavebníka, aby k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu,
- nařídí odstranění dočasné stavby, u které uplynula stanovená doba jejího trvání.
- nařídí obnovení předcházejícího stavu stavby, u které byly bez stavebního povolení a nebo sdělení stavebního úřadu k ohlášení, provedeny stavební úpravy spočívající v odstranění některé části stavby.
- provádí kontrolní prohlídku stavby (§ 133, 134 stavebního zákona)

Nařizuje

- po provedení kontrolní prohlídky stavby provést neodkladné odstranění stavby, jsou-li ohroženy životy osob nebo zvířat tím, že stavba hrozí zřícením, nebo provedení nutných zabezpečovacích prací, jestliže stavba ohrožuje zdraví a životy osob nebo zvířat, není – li nutné ji neodkladně odstranit, případně nařídí provést odstranění stavby nebo provedení zabezpečovacích prací popřípadě vyklizení stavby ústně při kontrolní prohlídce stavby, pokud jsou závadným stavem stavby bezprostředně ohroženy životy a zdraví osob a zvířat (§ 135, 136 142 stavebního zákona),
- provést udržovací práce stavbě, která není řádně udržována, (§ 139, 142 stavebního zákona),
- vyklizení stavby jsou-li závadami na stavbě bezprostředně ohroženy životy nebo zdraví osob či zvířat, anebo má být nařízeno neodkladné odstranění stavby nebo nutné zabezpečovací práce podle § 135 odst. 1 a 2 a stavebního zákona (§ 140 a 142 stavebního zákona).

Může

- nařídit nezbytné úpravy vlastníku stavby, stavebního pozemku nebo zastavěného stavebního pozemku (§ 137, 142 stavebního zákona) a případně nařídí opatření projektové dokumentace nebo jiných podkladů,
- uložit vlastníkům sousedních staveb a pozemků, aby umožnili provedení prací ze svých staveb nebo pozemků (§ 141 stavebního zákona).
- eviduje a ukládá veškerá pravomocná rozhodnutí a jiná opatření stavebního úřadu podle stavebního zákona, podklady pro správní řízení a pro jiná opatření, včetně ověřené projektové dokumentace a certifikátů od autorizovaného inspektora (§ 167 stavebního zákona), včetně provádění evidence
 - plánovacích informací a případně sděluje žadateli, že došlo ke změně podmínek, za kterých byla vydána (§ 21 stavebního zákona).
 - o vykonaných kontrolních prohlídkách jednotlivých staveb (§ 133 odst. 5 stavebního zákona).
- vede spisovou službu podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění.
- umožňuje nahlížení do spisu podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a § 68 zákona č. 499/2004 Sb. Kopii dokumentace stavby stavební úřad poskytne, pokud žadatel předloží souhlas toho, kdo dokumentaci pořídil, případně souhlas vlastníka stavby, které se dokumentace týká. V odůvodněných případech usnesením odepře nahlížení do vybraných částí dokumentace u staveb důležitých pro obranu státu, staveb civilní ochrany a bezpečnosti, popřípadě z důvodů ochrany osob a jejich majetku (§ 168 stavebního zákona).
- může uložit pořádkovou pokutu rozhodnutím (§ 173 stavebního zákona, § 58 a § 62 odst. 3 až 6 zákona č. 500/2004 Sb.).
- může zabezpečit expertní součinnost autorizovaného inspektora, znalce a vědeckého nebo jiného specializovaného odborného pracoviště (§ 174 stavebního zákona).
- zajišťuje ochranu veřejných zájmů tím, že
 - vydá územní rozhodnutí a povolí stavbu na územích vymezených Ministerstvem obrany nebo Ministerstvem vnitra jen na základě jejich vydaného stanoviska (§ 175 stavebního zákona). Případně na vymezeném území nařídí nezbytné úpravy a nebo podmínkami povolení zabezpečí požadavky závazného stanoviska uvedených ministerstev ke změnám staveb již zřízených. Náklady na nezbytné úpravy provedené na zvláštní požadavek Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra hradí tyto orgány.
 - zabezpečuje mimořádné postupy při vyhlášení stavu nebezpečí, nouzového stavu, stavu ohrožení státu nebo válečného stavu podle zákona č. 239/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů anebo při bezprostředně hrozící živelní pohromě či závažné havárii je třeba bezodkladně provést opatření k odvrácení nebo zmírnění možných dopadů mimořádné události (§ 177 stavebního zákona).
- projednává přestupky občanů proti stavebnímu řádu a ukládá pokuty podle ustanovení § 178, 179 a stavebního zákona.
- rozhoduje o správních deliktech právnických a fyzických osob, podnikajících podle zvláštních předpisů a ukládá pokuty podle ustanovení § 180 až 183 stavebního zákona.
- vede řízení a povoluje výjimku z obecných požadavků na výstavbu, z technických požadavků na stavby a technických požadavků zabezpečujících bezbariérové užívání stavby (§ 169 stavebního zákona).
- vykonává státní dozor ve věcech stavebního řádu a dozírá na dodržování ustanovení stavebního zákona, právních předpisů vydaných k jeho provedení, jakož i na dodržování opatření obecné povahy a rozhodnutí vydaných na základě stavebního zákona, případně vyzývá ke zjednání nápravy nebo rozhodnutím uloží povinnost zjednat nápravu

v přiměřené lhůtě. Může pozastavit nebo omezit výkon činnosti, při níž dochází k porušování právní povinnosti (§ 171 stavebního zákona).

- rozhoduje o správních poplatcích dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích za řízení a rozhodnutí podle stavebního zákona.
- řízení zahájená přede 1.1.2007 dokončí podle dosavadních právních předpisů (zákon č. 50/1976 Sb., a vyhlášek k jeho provedení) s výjimkou (§ 190 stavebního zákona)
 - stavebních řízení neukončených v prvním stupni, která se týkají staveb, u nichž podle nové právní úpravy postačí ohlášení; na takové stavby se hledí jako na ohlášené podle stavebního zákona, za ohlášení se v tomto případě považuje žádost o vydání stavebního povolení a za den ohlášení den nabytí účinnosti tohoto zákona,
 - řízení o vyvlastnění, které se dokončí podle zvláštního právního předpisu
- provede kolaudační řízení podle zákona č. 50/1976 Sb., a vyhlášek k jeho provedení u staveb pravomocně povolených před 1.1.2007 (§ 190 stavebního zákona).
- je editorem údajů o vzniku, změně nebo zániku stavebního objektu, který vyžaduje stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu a dále o vzniku, změně nebo zániku souvisejícího adresního místa v RÚIAN (registr územní identifikace, adres a nemovitostí)

V oblasti samostatné působnosti

- sleduje a uplatňuje svůj názor na stavby ve vazbě na příslušné vyhlášky města
- sleduje a uplatňuje svůj názor na dopad a vliv staveb na majetek města
- upozorňuje vedení města na rizika v návaznosti na realizaci staveb
- spolupracuje a uplatňuje svůj názor při vytváření a naplňování územního plánu města
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci

**Smlouva o přechodu práv a povinností
při převodu části úkolů zaměstnavatele k jinému zaměstnavateli**

uzavřená podle § 338 a následujících zákoníku práce

SMLUVNÍ STRANY

Město Úvaly

se sídlem: Pražská 276, 250 82 Úvaly
IČO: 240 931
zastoupená starostou, Mgr. Petrem Boreckým
(dále jen „město Úvaly“)

a

Technické služby města Úvaly, p. o.

se sídlem: Riegerova 12, 250 82 Úvaly
IČO: 04441869
zastoupené ředitelkou, Mgr. Ing. Pavlínou Slavíkovou
(dále jen „Technické služby města Úvaly“)

(společně též „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ust. § 338 a následujících zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tuto **smlouvu o přechodu práv a povinností při převodu části úkolů zaměstnavatele k jinému zaměstnavateli:**

**Článek 1
Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je přechod práv a povinností při převodu části úkolů města Úvaly jako zaměstnavatele k Technickým službám města Úvaly jako jinému zaměstnavateli.
2. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Úvaly číslo Z-112/2015-8 ze dne 16. 7. 2015 byla zřízena příspěvková organizace Technické služby měst Úvaly, která byla následně zapsána do obchodního rejstříku s v hlavičce smlouvy specifikovanou identifikací a sídlem.
3. Město Úvaly na zřízené Technické služby města Úvaly v souladu se zakládací listinou této příspěvkové organizace převádí činnosti a služby.
4. Město do současnosti plní úkoly, které jsou předmětem převodu jako úkoly Technických služeb města Úvaly.

**Článek 2
Přechod zaměstnanců a jejich práv a povinností
k novému zaměstnavateli**

1. **Přechod zaměstnanců** uvedených v článku 3 této smlouvy a jejich práv a povinností vyplývajících z uzavřených pracovních smluv z města Úvaly na Technické služby města Úvaly je sjednán od 1. 1. 2016.

2. **Důvodem převodu** zaměstnanců jejich práv a povinností vyplývajících z uzavřených pracovních smluv je změna v organizační struktuře města Úvaly, kdy bylo zastupitelstvem města Úvaly rozhodnuto o přechodu činností na jím zřízenou příspěvkovou organizaci Technické služby města úvaly s úkoly specifikovanými v článku 1 odstavce 3 této smlouvy. S tímto přechodem činností se převádí též samotná část úkolů zaměstnavatele, protože Technické služby města Úvaly jsou způsobilé jako zaměstnavatel pokračovat v plnění úkolů nebo činností dosavadního zaměstnavatele nebo v činnosti obdobného druhu.
3. **Právní dopady** převodu pro zaměstnance jsou přechod k jinému zaměstnavateli se samostatným IČO, který je ovšem přímo vázán na rozpočet města; příspěvková organizace je zvláštní právnickou osobou veřejného práva zřízenou k plnění úkolů ve veřejném zájmu a jde o veřejnoprávní neziskovou organizaci. Sjednané místo práce – město Úvaly, zůstane zachováno a všechna práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů v plném rozsahu na Technické služby města Úvaly.
4. **Ekonomické a sociální důsledky** pro zaměstnance, s ohledem na skutečnost, že je platové a sociální poměry ve veřejné sféře zůstávají zachovány, nejsou předpokládány. S ohledem na přechod technologických zařízení a techniky z města Úvaly na Technické služby města Úvaly, kdy zaměstnanci fakticky budou vykonávat svojí činnost v totožném prostředí a s totožnými technickými prostředky, nedojde ke zhoršení pracovních podmínek.

Článek 3 Přechod zaměstnanců

Zaměstnanci, kteří přechází ke dni účinnosti této smlouvy z města Úvaly na Technické služby města Úvaly:

	Zaměstnanec jméno, příjmení a rok narození	pracovní smlouva ze dne	Doba trvání pracovního poměru	Sjednaný druh práce
1.	Petr Prchal, 1969	1.7.1997	doba neurčitá	Vedoucí VPS
2.	Jakub Berger, 1993	30.1.2015	doba určitá – do 29.2.2016	Manuální práce, ruční úklid vozovek, mechanické čištění vozovek, údržba zeleně, sběr košů s odpady, práce spojené s rekonstrukcí a údržbou bytového a nebytového fondu v majetku města....
3.	Jiří Dědina, 1967	28.2.2006	doba neurčitá	Správa hřbitova a okolí
4.	Jiří Denemark, 1960	1.3.2013	doba neurčitá	Manuální práce, ruční úklid vozovek, mechanické čištění vozovek, údržba zeleně, sběr košů s odpady, práce spojené s rekonstrukcí a údržbou bytového a nebytového fondu v majetku města....
5.	Pavel Francl, 1966	23.1.2006	doba neurčitá	Práce VPS dle pokynů ved.
6.	Jiří Hříbal, 1958	30.9.2012	doba neurčitá	Manuální práce, ruční úklid vozovek, mechanické čištění

				vozovek, údržba zeleně, sběr košů s odpady, práce spojené s rekonstrukcí a údržbou bytového a nebytového fondu v majetku města....
7.	Jan Karlin, 1965	12.12.2002	doba neurčitá	Správce DPS
8.	Václav Krůta, 1949	29.12.2014	doba určitá – do 31.12.2015	Manuální práce, ruční úklid vozovek, mechanické čištění vozovek, údržba zeleně, sběr košů s odpady, práce spojené s rekonstrukcí a údržbou bytového a nebytového fondu v majetku města....
9.	Vladimír Novotný, 1964	2.11.2009	doba neurčitá	Manuální práce, ruční úklid vozovek, mechanické čištění vozovek, údržba zeleně, sběr košů s odpady, práce spojené s rekonstrukcí a údržbou bytového a nebytového fondu v majetku města....
10.	Vilém Reiner, 1966	1.3.2011	doba neurčitá	Manuální práce, ruční úklid vozovek, mechanické čištění vozovek, údržba zeleně, sběr košů s odpady, práce spojené s rekonstrukcí a údržbou bytového a nebytového fondu v majetku města....
11.	Vladimír Rémiš, 1960	1.1.2008	doba neurčitá	Zámečnický, údržbář, řidič
12.	Václav Škorpil, 1962	16.1.2006	doba neurčitá	Práce VPS dle pokynů ved.
13.	Jiří Štromajer, 1969	3.2.2014	doba neurčitá	Manuální práce, ruční úklid vozovek, mechanické čištění vozovek, údržba zeleně, sběr košů s odpady, práce spojené s rekonstrukcí a údržbou bytového a nebytového fondu v majetku města....
14.	Miroslav Šmejkal, 1968	1.10.2010	doba neurčitá	Manuální práce, ruční úklid vozovek, mechanické čištění vozovek, údržba zeleně, sběr košů s odpady, práce spojené s rekonstrukcí a údržbou bytového a nebytového fondu v majetku města....

Článek 4 Společná ujednání

1. V rámci přechodu práv a povinností přechází rovněž dovolená na zotavenou jednotlivých zaměstnanců. Příspěvek města z rozpočtu města na rok 2016 Technickým službám města Úvaly pokrývá i refundaci platových nákladů na tuto dovolenou, která přechází na nového zaměstnavatele.
2. Město Úvaly do 5. 1. 2016 předá Technickým službám města Úvaly originály pracovních smluv a kopie těchto smluv ponechá v osobním spisu zaměstnance (§ 312 zákoníku práce).
3. Smluvní strany informují správu sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovny o přechodu pojistného na důchodové a zdravotní pojištění v zákonem stanovených lhůtách.
4. Město Úvaly ve lhůtě do 31. 1. 2016 informuje Technické služby města Úvaly o počtu nevybrané dovolené jednotlivých pracovníků, která přechází z předchozího zaměstnavatele.

Článek 5 Projednání s odborovou organizací a právo zaměstnanců k podání výpovědi

1. Strany informovaly odborovou organizaci a tato smlouva byla s ní projednána. Odborová organizace proti takové smlouvě nemá námitek.
2. Práva a povinnosti z kolektivní smlouvy u města Úvaly přecházejí na Technickou správu města Úvaly na dobu účinnosti kolektivní smlouvy, nejdéle však do konce následujícího kalendářního roku (§ 338 odst. 2 zákoníku práce).
3. Pokud podá zaměstnanec výpověď z důvodu nesouhlasu s přechodem práv a povinností podle této smlouvy na Technické služby města Úvaly, platí, že ukončení pracovního poměru je ke dni 31. 12. 2015 (§ 51a zákoníku práce) nesjedná-li zaměstnanec a město Úvaly výpovědní lhůtu kratší.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena **ve čtyřech stejnopisech** s platností originálu, z **tří obdrží** město Úvaly, **jedno obdrží** Technické služby města Úvaly p.o.
3. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a se souhlasem zastupitelstva města.
4. Smluvní strany vysloveně prohlašují, že mezi nimi došlo k dohodě o celém jejím obsahu.
5. Strany tímto prohlašují, že si nejsou vědomy, že by kterákoliv strana při sjednávání této smlouvy zneužila svou kvalitu odborníka či své hospodářské postavení, přičemž strany prohlašují, že vzájemná práva a povinnosti sjednané v této smlouvě považují za rovnovážná.
6. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.

7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy na webových stránkách města Úvaly **s výjimkou tabulky uvedené v článku 3, kde jsou uvedeny osobní údaje třetích osob.**
8. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky schválenými oběma smluvními stranami.
9. Za město Úvaly tuto smlouvu schválila rada města Úvaly usnesením číslo _____ ze dne _____ a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.
10. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Úvalech dne

V Úvalech dne

Město Úvaly:

Za Technické služby města Úvaly:

Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly

Mgr. Ing. Pavlína Slavíková
ředitelka Technických služeb
města Úvaly

**Projednáno a odborová
organizace nemá námitek**

V Úvalech dne

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
zástupce odborové organizace
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Situační zpráva k „projektu Vesna“ stav ke dni 16. 11. 2015

Tato zpráva navazuje na usnesení zastupitelstva města Úvaly Z-94/2014, Z-95/2014, kde byla problematika projektu Vesna v podkladech podrobně popsána.

Tato zpráva navazuje též na zápis z jednání ze dne 12. 3. 2014.

Současná právní situace

Současná právní situace je od doručení informací Ministerstva pro místní rozvoj ze dne 26.8.2014, č.j. 29416/2014-84/1 odlišná. V tomto přípisu ministerstvo sděluje, že nelze s ohledem na v dopise odkazované právní normy změnit podmínky poskytnuté dotace zkrácením doby z 20 let.

Prostudováním předmětného přípisu bylo zjištěno, že byl novelizován zákon 576/1990 Sb., o rozpočtových pravidlech republiky, kterým se příslušné ustanovení změnilo a zcela zrušeno prováděcí nařízení vlády.

Právní stav je tedy odlišný od situace ke dni 26. 8. 2014.

Získáním informací z odboru politiky bydlení Ministerstva pro místní rozvoj, je nyní stav veden jako *status quo*, v přechodném období, které vzniklo podáním novely zákona o rozpočtových pravidlech republiky do legislativního procesu, které má legislativně ošetřit právě případy totožné jako je „projekt Vesna“.

Dle informací ministerstva a následným zjištěním je v současném okamžiku návrh novely zákona v tzv. druhém čtení v poslanecké sněmovně. Byly přikázány výborům, kde se novela projednávala s datem uzavření 13. 11. 2015. Výbory dle informací sněmovny nepřinesly žádné odlišné návrhy nebo negativní stanoviska k novele zákona.

Dle informací ministerstva právě toto ministerstvo se dohadovalo s ministerstvem financí o prosazení této změny zákona v rámci připomínkového řízení. Ministerstvo financí změnu dle informací Ministerstva pro místní rozvoj doporučuje.

Očekává se účinnost novely zákona, která je projednávána jako „technická“ novela, od 1.1.2016.

Současná právní situace v SBD Vesna

Stavební bytové družstvo Vesna Úvaly dosud neprošlo procesem, který je ze zákona povinně nastaven všem soukromoprávním korporacím – tzv. podrobení se novému občanskému zákoníku. Tato lhůta již uplynula 30.6.2014 (!), kdy v této lhůtě měly být přijaty stanovy družstva a zapsány v obchodním rejstříku.

Známý právní stav je nyní takový, že v současné době soud může podle zákona nařídit i zánik družstva.

Dle ust. § 246 obchodního zákoníku, které se promítalo i do stanov družstev, platí, že **funkční období členů orgánů družstva určují stanovy, nesmí však přesáhnout pět let.**

V obchodním rejstříku je poslední zápis o zvolení členů představenstva z roku 2006.

Dle výpisu z obchodního rejstříku proběhly volby ke dni 1.2.2009 u místopředsedy představenstva a 9.11.2009 u předsedy představenstva.

Známary právní stav je nyní takový, že družstvo nemá právně právoplatné představenstvo společnosti.

Město nemá tedy podle platného práva žádného partnera, se kterým může v současnosti oficiálně jednat.

Dle výpisu z obchodního rejstříku v něm absentuje účetní uzávěrka za rok 2014, což je povinnost, kterou družstvo mělo provést do 30. 6. 2015.

Není v zájmu města s ohledem na péči řádného hospodáře, jakož i povinnosti související s nakládáním s veřejným majetkem, aby bylo vedeno jednání se subjektem, který nespĺňuje základní právní povinnosti.

Doporučení:

S ohledem na tento vývoj situace **se doporučuje** působit neformálně na SBD Vesna především k nápravě současného stavu jeho uvedením do souladu se zákonem (jde o společný zájem).

Za současného stavu nelze dále pracovat na řešení, protože absentuje právní rámec možnosti dohody.

Dle posledních informací pana Matulíka již pracují s advokátem na nových stanovách SBD vesna.

S ohledem na legislativní vývoj **se doporučuje** vyčkat do ledna 2016, zda novela, která by urychlila privatizaci bytových jednotek z „projektu Vesna“, bude přijata.

Důvodem je skutečnost, že pokud toto nastane, tak veškeré připravované dohody by byly zcela nadbytečné, protože dojde k samotnému narovnání v režimu zákona a Ministeriem pro místní rozvoj vyhlášené výzvy.

V mezidobí SBD Vesna provede nápravu právního stavu ve vztahu ke své korporaci.

Variantní řešení dalšího postupu

1. Při přijetí novely zákona

Ministerstvo pro místní rozvoj vyhlásí dle svých informací výzvu, kterou bude dána možnost zkrácení období z 20 let na 10 let, shodně jak tomu bylo u projektů vydaných smlouvou a nikoli rozhodnutím podle předchozí právní úpravy.

Tato desetiletá lhůta již v „projektu Vesna“ uplynula.

Bude možné podat výzvu a po průchodu této žádosti procesem u Ministerstva pro místní rozvoj bude možné narovnat vztahy neprodleně.

Vypracování podkladů pro narovnání vztahů neprodleně (viz kapitola „příprava rámce postupu města a SBD Vesna“ s navrženými variantami řešení).

V případě přijetí novely zákona bude investice do budovy jednotlivými vlastníky v rámci SVJ nebo bytového družstva (viz, kapitola „příprava rámce postupu města a SBD Vesna“ s navrženými variantami řešení) řešena v rámci usnesení SVJ nebo družstva. Nemusí se připravovat další zásadní smlouvy a dokumenty.

2. Při nepřijetí novely zákona

Při nepřijetí novely zákona ve znění, které by umožňovalo neprodlené narovnání vztahů v „projektu Vesna“ se bude pokračovat v rámci aktuálního právního stavu vyhotovením

- dodatku ke smlouvě o sdružení – transformace na společnost dle § 2716 a násl. občanského zákoníku,
- příprava smlouvy o smlouvě budoucí, kterou se provede vypořádání,
- příprava dalších podkladů souvisejících,
- vypracování podkladů pro narovnání vztahů do budoucna (viz, kapitola „příprava rámce postupu města a SBD Vesna“ s navrženými variantami řešení).

V případě přijetí novely zákona bude investice do budovy řešena v rámci dodatku ke smlouvě o sdružení, resp. transformace na společnost dle § 2716 a násl. občanského zákoníku, sjednáním smlouvy (dohody) o investicích do majetku.

V současné době je příprava takových dokumentů předčasná (viz doporučení k vyčkání do ledna 2016).

Příprava rámce postupu města a SBD Vesna

Je nutné připravit faktický smluvní rámec dohod mezi městem a SBD Vesna, který se musí dojednat podmínky narovnání (formální privatizace) bytů – členové SBD Vesna a zastupitelstvo města Úvaly.

Právní stav je dnes takový zde nachází pozemek v majetku města s příslušenstvím nemovitosti (dle nového občanského zákona platí pravidlo, že *dům následuje pozemek*).

Katastrální úřad ze zákona uvedl do souladu právní a faktický stav u pozemků a na nich stojících nemovitostí, kde je totožný vlastník. Tedy v současnosti eviduje pozemek s nemovitostí jako jeden celek.

Nelze tedy již dům oddělit od pozemku či dům prodat bez pozemku, jak bylo možné v minulosti.

Současný stav je tedy takový, že v domě se nacházejí původní byty města a byty v přístavbě, na které si dělá nároky SBD Vesna.

Přechod části bytů na jiného vlastníka v rámci nemovitosti je tedy možný pouze takto:

Varianta 1

„Privatizace“ celé nemovitosti s pozemkem převodem (vkladem) domu s pozemkem do majetku SBD Vesna s tím, že město se stane členem družstva s družstevním podílem podle stanovených (dohodnutých) podmínek.

Varianta 2

Prohlášení vlastníka, kterým se rozdělí dům na jednotlivé byty a společné prostory a pozemek do společného vlastnictví. Část bytů bude v majetku města a část bude v majetku SBD Vesna (případně jednotlivých majitelů).

V obou Vzniká Společenství vlastníků jednotek jako právnická osoba a město je členem společenství podle podílu podlahové plochy.

Správa bez vzniku společenství vlastníků podle § 1191 a násl. občanského zákoníku je možná pouze u takto vzniklé správy podle zákona č. 72/1994 Sb., tedy se zachovává pojetí, že v domě s pěti a více jednotkami musí být k správě domu založeno společenství vlastníků.

Doporučuje se přijetí varianty 2, kdy je zjevné, který majetek (část nemovitosti) patří konkrétní osobě.

Časový rámec postupu

Časový rámec postupu se odvíjí ze zkušenosti s přechodem družstva pod nový občanský zákoník a současně přípravou převodu jednotek do SVJ s návaznou smlouvou o výstavbě, kterou má zpracovatel této zprávy, je přibližně 9-12 měsíců s cca 1000 tzv. účtovatelných hodin.

Je nutno rovněž poukázat i na daňovou zátěž a vypořádání skutečnosti, že při vkladu do družstva bude pravděpodobně nutno uhradit daň z převodu nemovitosti (4% z ceny). Současně jsou zde informace o nutnosti při takovém převodu pozemku dát rovněž od nového roku DPH 21%.

V těchto případech je nutno rovněž věc prokonzultovat s daňovým poradcem a získat jeho stanovisko.