

## **Věc: Dobrovolný svazek obcí Povýmolí**

MATERIÁL PŘEDKLÁDÁ: Mgr. Petr Borecký, Starosta

### PODSTATA PROJEDNÁVANÉ VĚCI:

Na základě schváleného usnesení č. R-159/2015 ze dne 24.3.2015 je předkládán materiál týkající se „Dobrovolného svazku obcí Povýmolí“.

Vývoj posledních let ukazuje, že obce v zájmové oblasti, jejímž přirozeným centrem je město Úvaly čelí podobným a naléhavým problémům, jejichž řešení přesahuje možnosti jednotlivých samostatných obcí mikroregionu. Typickými příklady jsou oblast základního školství, kde kapacity školských zařízení v Úvalech, Škvorci, případně v Tuklatech stěží stačí poptávce jejich obyvatel, ale již absolutně nezvládají nebo v blízké budoucnosti nezvládnou pokrýt požadavky obyvatel z okolních obcí.

Podobnou výzvou se ukazuje být oblast odpadového hospodaření (zřizování sběrných dvorů, stále rozsáhlejší separace odpadů), jejíž řešení není v silách zejména menších obcí.

Možnou cestou, jak tyto problémy řešit je spojit síly a možnosti jednotlivých obcí prostřednictvím dobrovolného svazku obcí.

Vývoj posledních let ukazuje, že obce v zájmové oblasti, jejímž přirozeným centrem je město Úvaly čelí podobným a naléhavým problémům, jejichž řešení přesahuje možnosti jednotlivých samostatných obcí mikroregionu. Typickými příklady jsou oblast základního školství, kde kapacity školských zařízení v Úvalech, Škvorci, případně v Tuklatech stěží stačí poptávce jejich obyvatel, ale již absolutně nezvládají nebo v blízké budoucnosti nezvládnou pokrýt požadavky obyvatel z okolních obcí.

Podobnou výzvou se ukazuje být oblast odpadového hospodaření (zřizování sběrných dvorů, stále rozsáhlejší separace odpadů), jejíž řešení není v silách zejména menších obcí.

Možnou cestou, jak tyto problémy řešit je spojit síly a možnosti jednotlivých obcí prostřednictvím „Dobrovolného svazku obcí Povýmolí“

Dopad na rozpočet: usnesení má vliv na rozpočet města, odhadovaný dopad v roce 2014 cca - 130 000 Kč, v dalších letech minimálně - 130 000 Kč ročně (příspěvek je ve výši 20,- Kč na jednoho obyvatele)

DOPAD NA ROZPOČET: Usnesení má vliv na rozpočet města

### NÁVRH USNESENÍ:

#### **Rada města Úvaly**

##### **I. doporučuje**

###### 1. Zastupitelstvo města Úvaly

1. souhlasit se vstupem města Úvaly do Dobrovolného svazku obcí Povýmolí
2. schválit návrh zakladatelské smlouvy Dobrovolného svazku obcí Povýmolí a pověřuje starostu města jejím podpisem
3. schválit návrh stanov Dobrovolného svazku obcí Povýmolí
4. schválit vložení členského příspěvku města Úvaly do Dobrovolného svazku Povýmolí ve výši 20 Kč,- na jednoho obyvatele města dle stavu k 31.12.2014 a to ve lhůtě stanovené zakladatelskou smlouvou a stanovami svazku
5. schválit své zástupce do svazku - starostu města Petra Boreckého a náhradníka  
.....

##### **II. ukládá**

###### 1. Zastupitelstvo města Úvaly, tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 16.4.2015

**Výsledek hlasování:**

**0 PRO 0 PROTI 0 ZDRŽEL SE**

**PŘÍLOHY:**

Příloha č.1 k materiálu Rady města Úvaly kompletní důvodová zpráva

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ  
POVÝMOLÍ

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - Zakladatelská smlouva dobrovolného svazku obcí  
Povýmolí

Příloha č.2 k materiálu Rady města Úvaly - Zápis z jednání – setkání starostů, které se konalo

**ZPRACOVAL:** Mgr. Petr Borecký, starosta

# STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ POVÝMOLÍ

## I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Povýmolí (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

## II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Dobrovolný svazek obcí Povýmolí
2. Sídlo svazku: Pražská 276, 250 82 Úvaly
3. Název a sídlo členů svazku:

Obec: Úvaly  
Sídlem: Pražská 276, 250 82 Úvaly  
Zastoupená: Petrem Boreckým, starostou města  
IČ:

Obec: Škvorec  
Sídlem:  
Zastoupená: Antonínem Rubínem, starostou městyse  
IČ:

Obec: Tuklaty  
Sídlem:  
Zastoupená: Petrem Jenšovským, starostou obce  
IČ:

Obec: Přišimasy  
Sídlem:  
Zastoupená: Šárkou Rumanovou, starostkou obce  
IČ:

Obec: Zlatá  
Sídlem:  
Zastoupená: Lubošem Přibylem, starostou obce  
IČ:

Obec: Sibřina  
Sídlem:  
Zastoupená: Josefem Novákem, starostou obce  
IČ:

Obec: Květnice  
Sídlem:  
Zastoupená: Stanislavem Plockem, starostou obce  
IČ:

Obec: Dobročovice  
Sídlem:  
Zastoupená: Marcelem Slováčkem, starostou obce  
IČ:

4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Středočeského kraje v Praze a je založen na dobu neurčitou.

### **III. Cíle svazku**

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

### **IV. Předmět činnosti svazku**

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
  - a) koordinace významných investičních akcí v zájmovém území, zejména pak v oblasti školství
  - b) koordinace odpadového hospodářství
  - c) ochrana životního prostředí v zájmovém území
  - d) společný postup při dosahování ekologické stability zájmového území
  - e) podpora sportu a jiných zájmových činností, včetně využití sportovních zařízení.
  - f) podpora sociální péče a pečovatelské služby.
  - g) podpora zdravotnických zařízení a poskytování těchto služeb.
  - h) vytváření služeb a zařízení sloužících ke zlepšování životního prostředí obcí, jejich vzhledu, úpravě veřejných prostranství, komunikací, kulturních památek a dopravní obslužnosti, likvidaci domovních odpadů, počišťování měst a obcí, zabezpečování zimní údržby.
  - i) koordinace obecních územních plánů a územní plánování v regionálním měřítku
  - j) sladování zájmů a činností místních samospráv
  - k) vytváření, zmnožování a správa společného majetku svazku
  - l) zastupování členů svazku při jednání o společných věcech s třetími osobami

- m) zajišťování a vedení předepsané písemné, výkresové, technické a jednotlivé agendy jednotlivých společných akcí
- n) propagace svazku a jeho zájmového území

2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

## **V. Členství ve svazku**

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování členské schůze. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje členská schůze. Aktuální seznam členů svazku vede tajemník a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Oba členské příspěvky je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne, kdy bylo členskou schůzí rozhodnuto o jeho přijetí.
8. Členství ve svazku zaniká:
  - a. vystoupením člena ze svazku,
  - b. zánikem člena nebo svazku,
  - c. neuhrazením vstupního nebo členského příspěvku do tří (3) měsíců po stanoveném termínu,
  - d. vyloučením člena ze svazku.
9. Výpovědní lhůta je jednoletá. Písemná výpověď musí být podána na adresu svazku nejpozději do 31.12. běžného roku tak, aby členství ve svazku skončilo k datu roku následujícího. Jiný termín skončení členství je přípustný jen ve výjimečných případech (např. zánik právní subjektivity obce). Obec, která podala výpověď, se tím nezbavuje povinnosti zaplatit ve výpovědní lhůtě stanovený roční členský příspěvek. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.

10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje členská schůze. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo. Člen svazku, kterému skončilo členství ve svazku, odpovídá i nadále spolu s ostatními řádnými členy svazku za závazky svazku vzniklé v době jeho členství ve svazku.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků a dalších vkladů za celou dobu trvání svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku společnosti od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
13. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (jejich čl. II odst. 3). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII odst. 4 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

## **VI. Práva a povinnosti členů svazku**

1. Každý člen svazku má zejména právo:
  - a. účastnit se jednání členské schůze svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,
  - b. účastnit se jednání rady, a to s hlasem poradním,
  - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
  - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
  - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
  - f. informovat se o dění ve svazku,
  - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
  - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
  - i. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
  - j. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
  - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
  - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
  - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
  - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
  - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
  - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

## **VII. Stanovy**

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje členská schůze usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku, přičemž většina souhlasící se změnou musí zároveň reprezentovat alespoň 2/3 obyvatel v zájmovém území.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

## **VIII. Orgány svazku**

1. Orgány svazku jsou:
  - a. členská schůze,
  - b. rada,
  - c. předseda, místopředseda,
  - d. kontrolní komise a
  - e. tajemník.

## **IX. Členská schůze**

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se členské schůze a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních členské schůze zastupuje členskou obec starosta nebo místopředseda členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci.
3. Do působnosti členské schůze patří zejména:
  - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
  - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
  - c. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
  - d. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
  - e. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
  - f. volba členů rady, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich

odvolání z funkce,

- g. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
  - h. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
  - i. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
  - j. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
  - k. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
  - l. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
  - m. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
  - n. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
  - o. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si členská schůze vyhradí.
4. Členská schůze se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání členské schůze svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání členské schůze spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 10 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě tajemník zveřejní pozvánku na zasedání členské schůze na internetových stránkách svazku.
5. Předseda je povinen svolat zasedání členské schůze, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání členské schůze v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen členské schůze, a to na náklady svazku.
6. Zasedání členské schůze svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání členské schůze alespoň 7 dní před zasedáním členské schůze způsobem v místě obvyklým.
7. Návrh programu jednání členské schůze zpracovává a členské schůzi předkládá předseda svazku ve spolupráci s tajemníkem.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání členské schůze mají jednotliví členové a orgány svazku.
9. Členská schůze je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku, přičemž tato přítomná většina musí zároveň reprezentovat alespoň 1/2 obyvatel v zájmovém území.
10. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení členské schůze třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku, přičemž většina souhlasící s příslušným usnesením musí zároveň reprezentovat alespoň 1/2 obyvatel v zájmovém území.
11. Pro přijetí usnesení o splynutí nebo sloučení svazku je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů, přičemž většina souhlasící se s tímto usnesením musí zároveň reprezentovat alespoň 2/3 obyvatel v zájmovém území.
12. Není-li členská schůze usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání členské schůze a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní členskou schůzi se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Náhradní členská schůze se musí konat nejpozději do 14 dnů



- ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Nesvolá-li náhradní členskou schůzi předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
13. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní členskou schůzí postačuje souhlas nadpoloviční většiny všech členů svazku. Náhradní schůze však nemůže rozhodovat o záležitostech, pro které je stanovami vyžadována jiná většina, než jaká je uvedena v čl. IX 10. Na zasedání náhradní členské schůze nemůže být zařazen nový bod programu.
  14. O průběhu zasedání členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání členské schůze, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání členské schůze, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
  15. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení členské schůze, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej tajemník ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
  16. Člen, který se zúčastnil členské schůze, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání členské schůze.
  17. Členská schůze může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## **X. Rada**

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Má 5 členů, kteří jsou voleni na dobu 2 let, opakované zvolení je možné. Členem rady jsou vždy voleny fyzické osoby. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy rady. Člen rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti rady patří zejména:
  - a. zabezpečení plnění členskou schůzí přijatých usnesení,
  - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
  - c. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném členskou schůzí,
  - d. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právníkům osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
  - e. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání členské schůze,
  - f. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání členské schůze,
  - g. schvalování interních organizačních norem svazku,
  - h. plnění úkolů uložených členskou schůzí,
  - i. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů rady,
  - j. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do

působnosti jiného orgánu svazku.

3. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za dva měsíce. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.
4. Členství v radě zaniká:
  - a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
  - b. uplynutím funkčního období,
  - c. odvoláním člena rady členskou schůzí,
  - d. vzdáním se funkce,
  - e. smrtí člena rady.
5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
6. V případě zániku funkce člena rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 3 a na nejbližším zasedání členské schůze nebude doplněn do plného počtu, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc členská schůze. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
8. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena rady zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 4 písm. a. tohoto článku stanov).
9. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 7 dní před konáním schůze. Nejpozději ve stejné lhůtě tajemník zveřejní pozvánku na schůzi rady na internetových stránkách svazku.
10. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
11. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej tajemník ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
12. Člen, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
13. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá členské schůzi.
14. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## **XI. Předseda a místopředseda**

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni členskou schůzí na období 2 let. Předseda a místopředseda jsou členy rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
  - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
  - b. svolávat zasedání členské schůze, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
  - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
  - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
  - a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
  - b. uplynutím funkčního období,
  - c. odvoláním předsedy (místopředsedy) členskou schůzí,
  - d. vzdáním se funkce,
  - e. smrtí předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy). Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce předsedy (místopředsedy) zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 4 písm. a. tohoto článku stanov).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají členské schůzi.

## **XII. Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu 2 let. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolní komise volí členská schůze. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
  - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
  - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
  - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
  - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
  - e. plnění úkolů zadaných členskou schůzí a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
5. Předseda a členové kontrolní komise mají právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.
6. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
10. Členství v kontrolní komisi zaniká:
  - a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
  - b. uplynutím funkčního období,
  - c. odvoláním člena kontrolní komise členskou schůzí,

- d. vzdáním se funkce,
  - e. smrtí člena kontrolní komise.
11. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
  12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena kontrolní komise zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 10 písm. a. tohoto článku stanov).
  13. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise v součinnosti s tajemníkem. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
  14. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
  15. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.
  16. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.
  17. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá členské schůzi.
  18. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

### **XIII. Tajemník**

1. Tajemník je administrativním orgánem svazku. Tajemník zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Tajemník vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
2. Tajemník je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
3. Tajemník vystupuje vůči ostatním zaměstnancům svazku jako statutární orgán zaměstnavatele.
4. Osobu na pozici tajemníka navrhuje a schvaluje členská schůze. Členská schůze také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči tajemníkovi zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.

5. Tajemník je oprávněn účastnit se zasedání členské schůze a rady s hlasem poradním.
6. Tajemník organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

#### **XIV. Majetek a hospodaření svazku**

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, vkladů, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
  - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
  - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
  - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
  - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
  - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Svazek vždy zřizuje rezervní a rozvojový fond. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje členská schůze.
8. Členská schůze může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

#### **Správa finančních prostředků**

9. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn pouze předseda svazku, resp. místopředseda svazku a předsedou jmenovitě pověřené osoby (zejména účetní).
10. K bezhotovostnímu styku se stranami zřizuje svazek běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy a místopředsedy. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda svazku.

11. V souladu s předmětem své činnosti podle těchto stanov je svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i případně, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí.
12. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech apod.) vede o nich svazek samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.

### **Účetnictví**

13. Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. Prvním účetním obdobím je část roku ode dne zápisu svazku do registru Krajského úřadu Jihomoravského kraje do 31. prosince t.r., posledním účetním obdobím je část roku od 1. ledna do data výmazu svazku z registru.
14. Za účetnictví svazku odpovídá předseda svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě.
15. Součástí účetnictví je též inventarizace majetku a závazků svazku, účetní závěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.
16. Při zúčtování pohledávek a závazků mezi svazkem a členskými obcemi je nepřípustná jejich kompenzace.
17. Při zániku svazku v průběhu účetního období je předseda odpovědný za provedení mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku a závazků svazku.

### **Daňová agenda**

18. Za agendu daně z příjmu svazku a za případné další daňové agendy související s činností svazku odpovídá předseda svazku. Ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti.
19. Zpracování přiznání k dani z příjmu (nebo jiných daňových agend) může předseda svazku zadat na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě.

## **XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku**

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje členská schůze podle návrhu předloženého radou.
2. Zisk se rozděluje v pořadí:
  - a. doplnění rezervního fondu,
  - b. přiděl do rozvojového fondu,
  - c. výplata podílu členům svazku.
3. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.

4. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může členská schůze rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

## **XVI. Členské příspěvky**

1. Vstupní členský příspěvek člena svazku činí 20,- Kč na jednoho obyvatele.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje členská schůze, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel. Minimální výše ročního členského příspěvku je 20 Kč na jednoho obyvatele.
3. V odůvodněných případech může členská schůze schválit mimořádný členský příspěvek.

## **XVII. Zrušení a zánik svazku**

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím členské schůze, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje členská schůze usnesením alespoň 2/3 všech členů. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku, přičemž většina souhlasící se změnou musí zároveň reprezentovat alespoň 2/3 obyvatel v zájmovém území.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá členská schůze likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje členská schůze.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

## **XVIII. Závěrečná ustanovení**

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.



2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užití obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na ustavující členské schůzi konané dne ..... 2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne ..... 2015.
4. Znění těchto stanov je účinné od ..... 2015.

# Zakladatelská smlouva dobrovolného svazku obcí Povýmolí

---

Schválená na ustavující valné hromadě dne ..... členy uvedenými v článku II.

## I. Obecná ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Povýmolí (dále jen svazek) byl založen v souladu s ustanoveními §49 až §53 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, na setkání pověřených zástupců obcí dne ..... k zmnožení sil a prostředků při prosazování záměrů přesahujících svým rozsahem a významem jednotlivou účastnickou obec.

## II. Název a sídlo svazku, členské obce

### 1. Název: **Dobrovolný svazek obcí Povýmolí**

Svazek tvoří obce: Úvaly, Tuklaty, Přišimasy, Škvorec, Zlatá, Sibřina, Květnice, Dobročovice

### 2. Sídlo svazku: Pražská 276, Úvaly

## III. Předmět činnosti

### 1. Předmětem činnosti svazku je ochrana a prosazování společných zájmů a spolupráce při rozvíjení činností:

- a) koordinace významných investičních akcí v zájmovém území, zejména pak v oblasti školství
- b) koordinace odpadového hospodářství
- c) ochrana životního prostředí v zájmovém území
- d) společný postup při dosahování ekologické stability zájmového území
- e) podpora sportu a jiných zájmových činností, včetně využití sportovních zařízení.
- f) podpora sociální péče a pečovatelské služby.
- g) podpora zdravotnických zařízení a poskytování těchto služeb.
- h) vytváření služeb a zařízení sloužících ke zlepšování životního prostředí obcí, jejich vzhledu, úpravě veřejných prostranství, komunikací, kulturních památek a dopravní obslužnosti, likvidaci domovních odpadů, počišťování měst a obcí, zabezpečování zimní údržby.
- i) koordinace obecních územních plánů a územní plánování v regionálním měřítku
- j) sladování zájmů a činností místních samospráv
- k) vytváření, zmnožování a správa společného majetku svazku
- l) zastupování členů svazku při jednání o společných věcech s třetími osobami
- m) zajišťování a vedení předepsané písemné, výkresové, technické a jednotlivé agendy jednotlivých společných akcí
- n) propagace svazku a jeho zájmového území

2. Za předmět činnosti se také považují takové akce a aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. V takovém případě je povinností svazku dbát, aby jejich výsledky korespondovaly se zájmy svazku obcí jako celku. Pro naznačené akce a aktivity jmenuje valná hromada odpovědné osoby, vybaví je podpisovým právem a pověří je koordinací a dále účetním a dokladovým zabezpečením těchto akcí a aktivit.
3. Svazek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky podnikatelské i nepodnikatelské subjekty podle platných právních norem.

#### **IV. Členové svazku**

1. Zakládajícími členy dobrovolného svazku obcí Povýmolí jsou:

Obec: Úvaly

Sídlem: Pražská 276, 250 82 Úvaly

Zastoupená: Petrem Boreckým, starostou města

IČ:

Obec: Škvorec

Sídlem:

Zastoupená: Antonínem Rubínem, starostou městyse

IČ:

Obec: Tuklaty

Sídlem:

Zastoupená: Petrem Jenšovským, starostou obce

IČ:

Obec: Přešimasy

Sídlem:

Zastoupená: Šárkou Rumanovou, starostkou obce

IČ:

Obec: Zlatá

Sídlem:

Zastoupená: Lubošem Přibylem, starostou obce

IČ:

Obec: Sibřina

Sídlem:

Zastoupená: Josefem Novákem, starostou obce

IČ:

Obec: Květnice  
Sídlem:  
Zastoupená: Stanislavem Plockem, starostou obce  
IČ:

Obec: Dobročovice  
Sídlem:  
Zastoupená: Marcelem Slováčkem, starostou obce  
IČ:

2. Vznik svazku je podmíněn schválením vstupu do svazku zastupitelstvem každé z výše uvedených obcí.
3. Členy svazku mohou být jen obce.
4. Zánik členství může nastat těmito způsoby:
  - a) zánikem obce jako právnické osoby
  - b) vystoupením obce ze svazku obcí
  - c) zánikem svazku obcí
  - d) vyloučením obce ze svazku obcí
5. Vystoupení obce ze svazku je nutné písemným oznámením, s doložením usnesení obecního zastupitelstva o tomto záměru. Oznámení musí být doručeno předsednictvu svazku nejpozději k 30. červnu kalendářního roku, přičemž členství je pak ukončeno k datu 31. prosince téhož roku.
6. Způsob majetkového vypořádání při ukončení členství stejně jako při likvidaci svazku je rozpracován ve stanovách svazku. Zaplacený členský příspěvek na kalendářní rok v případě ukončení členství některé z obcí propadá ve prospěch svazku. Vyloučení může nastat jen v případě neplnění členských povinností.

## **V. Majetek svazku obcí**

1. Majetek svazku je tvořen:
  - a) pravidelným členským příspěvkem
  - b) mimořádnými vklady členů
  - c) dotacemi od jiných subjektů
2. Majetek svazku se může zvyšovat nebo snižovat v souladu se stanovami a rozhodnutím valné hromady.

**VI. Právní postavení svazku**

1. Svazek je právnická osoba, jež odpovídá svým majetkem za nesplnění svých povinností.
2. Svazek jedná v souladu se stanovami, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
3. Před zánikem svazku se vyžaduje jeho likvidace, jestliže jmění svazku nepřechází na právního nástupce.
4. Svazek zaniká výmazem registrace.

**VII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se vydává ve 3 výtiscích s platností originálů s následujícím rozdělením:
  - 1x svazek
  - 2x Krajský úřad Středočeského kraje v Praze

Ověřenou kopii smlouvy obdrží i každý člen svazku.

2. Smlouva je účinná dnem přijetí jejího návrhu všemi účastníky, tj. ....

V Úvalech dne .....

Obec: Město Úvaly  
 Zastoupená: Petr Borecký  
 IČ: ...

Razítko obce:

Podpis:

Obec: Škvorec  
 Zastoupená: Antonín Rubín  
 IČ:

Razítko obce:

Podpis:

Obec: Tuklaty  
 Zastoupená: Petr Jenšovský  
 IČ:

Razítko obce:

Podpis:

Obec: Přešimasy  
Zastoupená: Šárka Rumanová  
IČ:

Razítko obce:

Podpis:

Obec: Zlatá  
Zastoupená: Luboš Příbyl  
IČ:

Razítko obce:

Podpis:

Obec: Sibřina  
Zastoupená: Josef Novák  
IČ:

Razítko obce:

Podpis:

Obec: Květnice  
Zastoupená: Stanislav Plocek  
IČ:

Razítko obce:

Podpis:

Obec: Dobročovice  
Zastoupená: Marcel Slováček  
IČ:

Razítko obce:

Podpis: