



Finanční výbor zastupitelstva města Úvaly

Zápis z řádného zasedání finančního výboru č. IV/2012

Termín	:	20. 11. 2012, 17.00
Místo	:	zasedací místnost městského úřadu, nám. Arnošta z Pardubic 95, Úvaly
Rozdělovník	:	členové finančního výboru, starosta města, místostarosta města, tajemník městského úřadu, tajemník finančního výboru, předseda kontrolního výboru
Přítomní členové	:	Petr Borecký, Eva Kiššová, Petr Jankovský, Romana Komínková, Karel Pilný
Omluveni	:	Ludmila Milerová, Petr Kunetka, Helena Váňová, Hana Opálková
Host:	:	Vítězslav Pokorný, předseda RR Života Úval
Tajemník	:	Dana Kyralová

Stav přítomných

V 17.03 byli přítomni 4 členové finančního výboru, v 17.20 příchod pana Pilného, FV je usnášeníschopný, zasedání bylo oficiálně zahájeno.

Zahájení, schválení programu jednání

Předseda finančního výbor pan Petr Borecký přivítal přítomné a současně seznámil členy s programem zasedání FV.

Ověřovatelem dnešního zápisu jednání byla stanovena paní Eva Kiššová.

Program jednání

1.	Zahájení, ověření zápisu ze 30.10.2012
2.	Schválení programu jednání, stanovení ověřovatele zápisu
3.	Projednání stanoviska redakční rady ŽÚ ke kontrolní zprávě FV
4.	Projednání kontrolních zpráv: <ul style="list-style-type: none"> - Kontrola plnění dotace ROP MŠ Úvaly - Kontrola plnění činnosti projektového manažera u dotace vodohospodářské stavby Úvaly – kanalizace - Kontrola dotačního titulu „Hasičská cisterna“ - Zpráva o rekonstrukci objektu č.p. 65 - Kontrola rekonstrukce Vítězslava Nováka - Rekonstrukce hasičské střechy, podlahy a klubovny - Kontrola provozování pečovatelské služby města Úvaly
5.	Zadávací dokumentace – veřejná zakázka o poskytnutí dlouhodobého úvěru na financování rekonstrukce silnic a infrastruktury – usn. VZZM Z-0116/012 z 20.9.2012
6.	Různé, konec zasedání (cca 19.00)

Ad 3) Projednání stanoviska redakční rady Života Úval ke kontrolní zprávě FV

Předseda FV pan Borecký předal slovo panu Pokornému, který uvedl:

- v redakční radě (RR) se zabývali kontrolní zprávou, vznikly určité výhrady k došlým závěrům, numerická fakta však nezpochybnují. RR vycházela z informací od r. 1959 do posledního roku prodeje, kdy nebyla zohledněna tržba.
- *paní Komínková upřesňuje, že kontrola byla provedená za roky 2010 a 2011.* Pan Pokorný uvádí, že hledisko ztrátovosti ovlivňuje inzerce, nebylo zvaženo, že ŽÚ nahrazuje informovanost obyvatel (*paní Komínková uvádí, že toto je ve zprávě uvedeno*) a dále, že zástupci redakční rady hledali úsporné prostředky.
- Do současné doby měl ŽÚ rozsah 32 stran a více. Redakční rada ustanovila nově, že rozsah bude 24 stran, což odpovídá uzavřené smlouvě s tiskárnou. Inzerce je plánovaná na 4 strany.
- dojde ke zkrácení jednotlivých příspěvků textové části ŽÚ
- doručené příspěvky budou vráceny k přepracování
- RR navrhuje snížit velikost a počet fotografií.

Ing. Kiššová upozorňuje na to, že může dojít k rozporu s tiskovým zákonem, kdy periodika mohou mít max. 1/5 inzerátů z počtu stran.

Ing. Jankovský doplňuje o návrhy: omezit příspěvky z MDDM a školních akcí, příspěvky od občanů na max. na 1/2 strany. Současně uvádí, že dle jeho názoru dochází ke zvyšování nákladů na tisk z důvodu navyšování počtu nových obyvatel.

Mgr. Borecký – nelze očekávat, že navýšení počtu inzerce bude zásadně snižovat ztrátovost, je to spíše otázka politického rozhodnutí představitelů města zvažít informovanost občanů za cenu ztrátovosti.

Příchod 17.20 ing. Pilného

Pí Komínková – ve stávající smlouvě nejsou specifikovány vícenáklady, sankční tituly apod.

Mgr. Borecký - doporučuje navrhnout dodatek ke smlouvě (technická příloha), kdy bude řešen tisk, počet stran, gramáž apod., pokud se nemá řešit Život Úval formou výběrového řízení

Usnesení FV 14/2012

Text usnesení		Výsledek hlasování
<p>Zástupci finančního výboru a předseda redakční rady Života Úval nejsou v rozporu s obsahem navrhované kontrolní zprávy o hospodaření Života Úval FV bere na vědomí informaci předsedy redakční rady o navrhovaných změnách o fungování Života Úval pro rok 2013, aby byla zachována informovanost občanů o životě ve městě a zefektivnění vynaložených finančních prostředků. FV a předseda redakční rady se shodli, že je potřeba projednat a upřesnit dodatek ke stávající smlouvě o dílo, zejména v technických a finančních věcech FV je názoru, že vydávání a míra ztrátovosti je otázkou politického rozhodnutí vedení města a zastupitelstva města FV doporučuje upravit vydávání smluvně tak, aby tisk vycházel z co nejefektivnějšího nákladu na tiskový arch</p>		
Pro	5	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

Ad 4) Projednání kontrolních zpráv

- Kontrola rekonstrukce Vítězslava Nováka
- Rekonstrukce hasičské střechy, podlahy a klubovny

K předložené kontrolní zprávě na rekonstrukci komunikace V. Nováka a opravy klubovny, podlahy a střechy v budově hasičů byl vznesen ze strany pana Boreckého dotaz, zda byla též zohledněna cena z výběrového řízení a konečná cena stavby. Vzhledem k tomu, že toto nebylo zahrnuto do kontrolních zpráv, navrhuje pan Borecký do kontrol zapracovávat konečnou finální cenu versus cenu z výběrových řízení, tj. porovnání nabídek, (což je v pravomoci FV), kdy bude patrný rozdíl těchto cen. Následně může být doporučení FV na provedení auditu na ocenění prací uvedených jako vícenáklady.

Pan Borecký dále doporučuje navrhnout osnovu (mechanismus) postupu provádění kontrol i s tím, že dojde ke snížení počtu kontrol za rok, ale budou prováděny včetně kontrol ceny z výběrových řízení versus finální cena.

Usnesení FV 15/2012

Text usnesení		Výsledek hlasování
FV se usnesl, že sjednotí pojetí kontrolních zpráv tak, aby se vždy zabývaly celým vývojem kontrolované akce (zadání a vyhodnocení výběrového řízení, oprávněnosti provedení plateb) a v případě pochybností bude vždy vyžadovat stanovisko kompetentních komisí a výborů města, případně nezávislého auditora a o stanovisko příslušného odboru, do jehož kompetence kontrolovaná akce spadá.		
Pro	5	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

Usnesení FV 16/2012

Text usnesení		Výsledek hlasování
FV se usnesl, že ukládá paní Romaně Komínkové, aby byla předložená kontrolní zpráva dopracována ve smyslu výše uvedeného usnesení č. 15/2012.		
Pro	5	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

- A) Kontrolní zpráva čerpání dotací kanalizace, vodovod – plnění činnosti projektového manažera
- B) Kontrolní zpráva čerpání dotací z ROP – MŠ Úvaly
- C) Kontrola dotačního titulu Hasičská cisterna

Předkládá ing. Váňová (nepřítomna) – zasláno v elektronické podobě

K předloženým kontrolním zprávám a) + b) zaměřeným na dodržování postupu pravidelného hlášení o pokroku projektu strukturám fondu bylo konstatováno, že z hlediska zadání je kontrolní zpráva dostačující. Zpráva o dotačním titulu na hasičskou cisternu je ve stadiu rozpracovanosti, je odloženo na další zasedání FV.

Usnesení FV 17/2012

Text usnesení		Výsledek hlasování
FV bere na vědomí kontrolní zprávu čerpání dotací kanalizace, vodovod – plnění činnosti projektového manažera a kontrolní zprávu čerpání dotací z ROP – MŠ Úvaly.		
Pro	5	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

- Kontrolní zpráva čerpání dotací na dostavbu ZŠ ROP

Ve stadiu rozpracovanosti, odloženo na další zasedání FV

- Kontrolní zpráva náklady na rekonstrukci čp. 65 – předkládá ing. Jankovský

Bude dopracováno ve smyslu usnesení dříve uvedeného.

- Kontrolní zpráva náklady pečovatelskou službu

Předkládají ing. Kiššová a ing. Milerová

Informuje ing. Kiššová, zatím ve stadiu rozpracovanosti, bude přepracováno ve smyslu schválené metodiky dle usnesení FV 15/2012. Upozorňuje na některé již zjištěné skutečnosti, kterými se FV zabýval:

- poměr nákladů a využití masážní polohovací vany zakoupené z dotace Středočeského kraje (pořizovací cena vany cca 300 tis. Kč)
- způsob užívání osobního automobilu Škoda Roomster přiděleného PS
- vyúčtování nákladů za energie firmou ISTA

Kontrolní zpráva bude dopracována, bude předložena na příštím zasedání FV.

Ad 5) Zadávací dokumentace – veřejná zakázka o poskytnutí dlouhodobého úvěru na financování rekonstrukce silnic a infrastruktury – usn. VZZM Z-0116/012 z 20.9.2012

Pan Borecký k předložené zadávací dokumentaci uvádí, že předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytnutí dlouhodobého úvěru na profinancování rekonstrukčních prací souvisejících s rekonstrukcí silnic, ulic a infrastruktury ve městě Úvaly do max. výše 120 mil. Kč. Možnost zafixování úrokové sazby pod 2% na 10 let.

Ing. Kiššová se dotazuje na citovaný zákon o veřejných zakázkách a jeho novelu – je uvedeno v platném znění, tudíž je citace správná.

Usnesení FV 18/2012

Text usnesení		Výsledek hlasování
FV bere na vědomí navrženou zadávací dokumentaci : Město Úvaly – Poskytnutí dlouhodobého úvěru na financování rekonstrukce silnic/ulic a infrastruktury a doporučuje ji předložit na VZZM.		
Pro	5	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

Ad 6) Různé

Návrh dalšího řádného zasedání FV je navržen v zasedací místnosti ekonomického odboru na nám. Arnošta z Pardubic čp. 95 dne 22.ledna 2013 od 17.00 hod., případná změna termínu bude sdělena.

Zasedání ukončeno v 19.05 hod.

Zapsala:

.....
Dana Kyralová

.....
Ověřovatel zápisu
Eva Kiššová

.....
Předseda finančního výboru
Petr Borecký

Přílohy:

1. Kontrolní zpráva čerpání dotací kanalizace, vodovod – plnění činnosti projektového manažera
2. Kontrolní zpráva čerpání dotací z ROP – MŠ Úvaly
3. Zadávací dokumentace – úvěr na rekonstrukci ulic a infrastruktury

Příloha č. 1

Kontrolní zpráva čerpání dotací kanalizace, vodovod – plnění činnosti projektového manažera



Finanční výbor zastupitelstva města Úvaly

Zpráva o provedení kontroly

Červenec 2012

Kontrola plnění činností projektového manažera u dotace vodohospodářské stavby Úvaly - kanalizace

Kontrolou pověřen: Ing. Helena váňová
Osoba spolupracující na kontrole: Bednarčíková
Datum: 20.6.2012

1. Úvod

Předložení smluv na dotaci – s fondem OPŽP – smlouvy s dodavatelem díla a smlouvy projektového manažera.
Kontrola předložených monitorovacích zpráv

2. Postup kontroly

Kontrola byla zaměřená na dodržování postupu pravidelného hlášení o pokroku projektu strukturám fondu.

Byly prověřeny tyto doklady:

- Smlouva č. 09047291 o poskytnutí dotace SFŽP OPŽP ze dne 20.10.2011
- Smlouva s VRV na zajištění činnosti projektového manažera ze dne 19.1.2009
- Monitorovací zprávy k projektu dotačního manažera MZ01 – MZ 05

Byly provedeny kontrolní rozhovory s se zainteresovanými pracovníky MěÚ:

Andreou Bednarčíkovou a Ilonou Reicheltovou

3. Závěr

Kontrola zaměřená na podávání pravidelných monitorovacích zpráv se žádostma o platbu probíhá průběžně dle nastaveného harmonogramu. Průběžné kontroly ze strany správce fondu v oblasti kontroly financování potvrzuje průběžně uznávání nákladů způsobem převodu financí na účet města.

Závěrečné doporučení

Vzhledem ke skutečnosti, že povinnost zasílání monitorovacích zpráv městem i po závěrečném vyhodnocení a žádosti o poslední platbu zůstává povinností města je nutno přijmout takové opatření, které kontinuálně zajistí příslušný odbor městského úřadu dle harmonogramu.

Podpis kontrolujícího

Vyjádření a podpis příslušného pracovníka:

Příloha č. 2

Kontrolní zpráva čerpání dotací ROP – MŠ Úvaly



Finanční výbor zastupitelstva města Úvaly

Zpráva o provedení kontroly

Červenec 2012

Kontrola plnění u dotace z ROP - MŠ Úvaly

Kontrolou pověřen: Ing. Helena váňová

Osoba spolupracující na kontrole: Bednarčíková

Datum: 20.7.2012

4. Úvod

Předložení smluv na dotaci – ROP Středočeský kraj – smlouvy s dodavatelem díla a smlouvy projektového manažera.
Kontrola předložených monitorovacích zpráv

5. Postup kontroly

Kontrola byla zaměřená na dodržování postupu pravidelného hlášení o pokroku projektu strukturám fondu.

Byly prověřeny tyto doklady:

- Smlouva č S/0089/RRSC/2010 o poskytnutí dotace Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy ze dne 19.7.2010
- Smlouva dodavatelská na výstavbu a rekonstrukci MŠ Kollárova ze dne 2.9.2009
- Mandátní Smlouva Ciniburk zajištění činnosti projektového manažera ze dne 17.3.2009
- Monitorovací zprávy k projektu dotačního manažera v rozmezí plnění projektu.

Byly provedeny kontrolní rozhovory s se zainteresovanými pracovníky MěÚ:

Andreou Bednarčíkovou a Ilonou Reicheltovou

6. Závěr

Kontrola zaměřená na podávání pravidelných monitorovacích zpráv se žádosti o platbu probíhá průběžně dle nastaveného harmonogramu. Průběžné kontroly ze strany správce fondu v oblasti kontroly financování potvrzuje průběžně uznávání nákladů způsobem převodu financí na účet města.

Závěrečné doporučení

Vzhledem ke skutečnosti, že povinnost zasílání monitorovacích zpráv městem i po závěrečném vyhodnocení a žádosti o poslední platbu zůstává povinností města je nutno přijmout takové opatření, které kontinuálně zajistí příslušný odbor městského úřadu dle harmonogramu.

Podpis kontrolujícího

Vyjádření a podpis příslušného pracovníka:

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace – dlouhodobý úvěr na rekonstrukci ulic a infrastruktury

Město Úvaly

Pražská 276

250 82 Úvaly

IČ: 00240931

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

otevřené řízení podle ustanovení §44 a násl.
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby

**"Město Úvaly – Poskytnutí dlouhodobého úvěru
na financování rekonstrukce silnic/ulic a infrastruktury"**

[BUDE DOPLNĚNO]. listopad 2012

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. Identifikační údaje Zadavatele	3
2. Předmět Zakázky	3
3. Místo plnění Zakázky	5
4. Doba plnění Zakázky	5
5. Technické podmínky	5
6. Kvalifikační požadavky	5
7. Způsob zpracování nabídkové ceny, překročení nabídkové ceny	10
8. Platební a obchodní podmínky	11
9. Další požadavky na plnění Zakázky	12
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	12
11. Formální požadavky na podání nabídky	14
12. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám	15
13. Podání nabídky a lhůta pro její podání	15
14. Místo a doba otevírání obálek	16
15. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	16
16. Mlčenlivost a důvěrné informace	16
17. Výhrady Zadavatele	17
18. Přílohy	17

PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

Příloha 1	- Podklady prokazující bonitu Zadavatele a jeho schopnost splácet úvěr
Příloha 2	- Formulář krycího listu (<i>v elektronické podobě</i>)
Příloha 3	- Čestné prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor pro právnickou osobu a vzor pro fyzickou osobu) (<i>v elektronické podobě</i>)

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název : **Město Úvaly**
 Sídlo : Pražská 276, 250 82 Úvaly
 IČ : 00240931
 Právní forma : samosprávní územní celek
 Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele : MUDr. Jan Šťastný, starosta

(dále jen "Zadavatel").

2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY:

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky s názvem "Město Úvaly – Poskytnutí dlouhodobého úvěru na financování rekonstrukce silnic/ulic a infrastruktury " popsané v této zadávací dokumentaci (dále jen „Zakázka“) je poskytnutí dlouhodobého úvěru na profinancování rekonstrukčních prací souvisejících s rekonstrukcí silnic, ulic a infrastruktury ve městě Úvaly do maximální výše **120.000.000,- Kč** s předpokládanou možností čerpání v období mezi 1. lednem 2014 a 31. prosincem 2016. Cílem Zakázky je zajištění financování pro rekonstrukci silnic, ulic a infrastruktury ve městě Úvaly.

2.2 Podmínky plnění Zakázky:

2.2.1 Požadavky Zadavatele na čerpání a splácení úvěru:

- (a) Typ úvěru: dlouhodobý úvěr na profinancování nákladů na rekonstrukci silnic, ulic a infrastruktury města Úvaly;
- (b) Výše úvěru: do maximální výše 120.000.000,- Kč;
- (c) Měna úvěru: veškeré platby související s úvěrem (čerpání jistiny úvěru, splácení jistiny úvěru, splácení úroků, atd.) budou probíhat výhradně v Kč, resp. v měně platné na území České republiky. Veškeré cenové údaje banky budou uváděny v Kč, resp. v měně platné na území České republiky;
- (d) Zajištění úvěru: úvěr nebude zajištěn majetkem Zadavatele;
- (e) Struktura (typ) úrokové sazby: úroková sazba bude uchazečem stanovena v procentech ročně jako pohyblivá ve struktuře 1M PRIBOR + pevná přírážka (marže) uchazeče stanovená v % p.a. **Pro potřeby stanovení nabídkové ceny** stanovuje Zadavatel hodnotu 1M PRIBORU stanovenou Českou národní bankou ke dni 28. listopadu 2012;
- (f) Zajištění úrokové sazby: dodavatel se musí zavázat nabídnout Zadavateli k úvěru zajištění úrokové sazby na finančním trhu pro celý úvěr či jeho část, pokud by o toto uchazeče v budoucnu požádal, nesmí ho ale požadovat jako povinný a musí výslovně akceptovat poskytnutí zajištění výše úroků i třetím subjektem;
- (g) Doba čerpání úvěru: čerpání jistiny úvěru se předpokládá od **1. ledna 2014** do **31. prosince 2016**. Pro potřeby vyčíslení celkových úrokových nákladů úvěru Zadavatel uvádí orientační termíny čerpání úvěru:
 - 1. ledna 2014 10.000.000,- Kč
 - 1. dubna 2014 10.000.000,- Kč
 - 1. července 2014 10.000.000,- Kč

- 1. října 2014 10.000.000,- Kč
- 1. ledna 2015 10.000.000,- Kč
- 1. dubna 2015 10.000.000,- Kč
- 1. července 2015 10.000.000,- Kč
- 1. října 2015 10.000.000,- Kč
- 1. ledna 2016 10.000.000,- Kč
- 1. dubna 2016 10.000.000,- Kč
- 1. července 2016 10.000.000,- Kč
- 1. října 2016 10.000.000,- Kč

Skutečné čerpání úvěru bude postupné, ve prospěch bankovního účtu Zadavatele (na základě jeho písemné výzvy). Zadavatel si vyhrazuje právo nevyčerpat celou rezervovanou částku, aniž by si úvěrující banka účtovala jakékoliv poplatky či sankce z nedočerpání úvěru. Celková výše úvěru bude odpovídat výši vyčerpaného úvěru k poslednímu termínu čerpání;

(h) Splácení jistiny úvěru:

- první splátka jistiny se předpokládá v lednu 2017;
- splácení jistiny úvěru formou pravidelných měsíčních splátek vždy k ultimu kalendářního měsíce ve stejné výši zaokrouhleno matematicky na celé koruny s tím, že poslední splátka bude toto zaokrouhlení kompenzovat;
- celková splatnost úvěru je třináct (13) let (1. ledna 2014 – 31. prosince 2026) s tím, že počátek splácení jistiny je odložen o tři (3) roky (první splátka jistiny v lednu 2017);

(i) Úhrada úroků: splácení úroků formou měsíčních splátek vždy k ultimu kalendářního měsíce, počínaje měsícem zahájení čerpání jistiny úvěru, tj. počínaje lednem 2014;

(j) Výpočet úroků: dle konvence ACT/360;

(k) Výpisy: Zadavatel požaduje bezplatné zasílání výpisu v elektronické nebo papírové podobě při každém pohybu na úvěrovém účtu;

(l) Změny dokumentace: Zadavatel požaduje jakékoliv změny týkající se úvěrové dokumentace provádět formou dodatků zcela zdarma po celou dobu splatnosti úvěru;

(m) Odměny a poplatky: Struktura a výše veškerých odměn a poplatků souvisejících s poskytnutím a správou úvěru musí být uvedena jasně a v konkrétní výši a musí být součástí celkové nabídkové ceny uchazeče uvedené na krycím listu nabídky;

(n) Poskytnutí úvěru ze strany uchazeče nebude podmíněno žádnými dalšími obchodními aktivitami (např. převodem platebního styku, apod.) s výjimkou zřízení případného tzv. technického úvěrového účtu. Zda Zadavatel bude přes úvěrující banku realizovat jiné obchodní aktivity je zcela na vůli Zadavatele; a

(o) uchazeč do návrhu úvěrové smlouvy výslovně uvede možnost Zadavatele bez jakýchkoliv sankcí či poplatků zaplatit mimořádnou splátku úvěru kdykoliv v období od 1. ledna 2016 do 30. června 2026, a to vždy k datu přecenění úrokové sazby (1M PRIBORu).

2.2.2 **Další podmínky:**

Zadavatel poskytuje v Příloze 1 této zadávací dokumentace podklady pro prokázání své bonity a schopnosti splácet úvěr.

- 2.3 **Klasifikace předmětu Zakázky (CPV kódy dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise č. 213/2008):**

Kód:	Název:
66113000-5	Poskytování úvěrů

- 2.4 V případě rozporů mezi pravidly zadávacího řízení Zakázky (dále jen „Zadávací řízení“) dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci s kogentními ustanoveními Zákona je rozhodující příslušné kogentní ustanovení Zákona.

3. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

- 3.1 Místem plnění Zakázky je sídlo Zadavatele a/nebo vybraného uchazeče, nedohodnou-li se Zadavatel a vybraný uchazeč jinak.

4. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

- 4.1 Zadavatel předpokládá čerpání jistiny úvěru v období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2016 s tím, že celková splatnost úvěru bude třináct (13) let (1. ledna 2014 – 31. prosince 2026) a počátek splácení jistiny bude odložen o tři (3) roky (první splátka jistiny 25. ledna 2017);

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY:

- 5.1 Technické podmínky Zakázky jsou specifikovány v článku 2. této zadávací dokumentace.

6. KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY:

- 6.1 Rozsah kvalifikace:

6.1.1 Kategorie kvalifikačních kritérií

Předpokladem účasti v tomto Zadávacím řízení je splnění kvalifikace. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v §58 Zákona bude ze Zadávacího řízení Zadavatelem vyloučen. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- (a) základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení §53 Zákona; a
- (b) profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení §54 Zákona;

a který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle ustanovení §50(1)(c) Zákona.

6.1.2 Význam prokázání splnění kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele v Zadávacím řízení.

6.1.3 Prokázání splnění kvalifikace

6.1.3.1 Stanovení způsobu prokázání kvalifikace

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

6.1.3.2 Prokázání části kvalifikace subdodavatelem

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle odstavce 6.1.1(b) výše v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit **smlouvu uzavřenou se subdodavatelem**, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokazuje splnění kvalifikace, a dále je dodavatel povinen Zadavateli předložit čestné prohlášení subdodavatele o tom, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a výpis subdodavatele z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní takový subdodavatel zapsán.

6.1.3.3 Prokázání kvalifikace při společné nabídce dodavatelů

Má-li být předmět Zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odstavce 6.1.1(a) výše a profesního kvalifikačního předpokladu podle §54(a) Zákona v plném rozsahu.

Splnění kvalifikace podle odstavce 6.1.1(b) výše musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se odstavec 6.1.3.2 výše použije obdobně.

V případě, že má být předmět Zakázky plněn podle tohoto článku společně několika dodavateli, jsou Zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se Zakázkou zavázání společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění Zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázání společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo Zadavatel nestanoví jinak.

6.1.3.4 Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném Zákonem a Zadavatelem.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci

kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

6.1.3.5 Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§125 a násl. Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než tři (3) měsíce.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje splnění kvalifikace podle odstavce 6.2 této zadávací dokumentace. Dále výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje splnění kvalifikace podle odstavce 6.3 níže za předpokladu, že údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky, které byly stanoveny Zadavatelem na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle odstavce 6.3 níže.

6.1.3.6 Prokázání splnění kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace Zadavateli předložením certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§133 Zákona) osobou akreditovanou pro činnost v systému certifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v §139 Zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (odstavec 6.1.4 níže), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace uchazečem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené Zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených Zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených Zadavatelem.

6.1.3.7 Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů případně zahraničním certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace Zadavateli v souladu s ustanovením §143 a násl. Zákona.

6.1.3.8 Elektronické prokazování kvalifikace

Vzhledem k neexistenci elektronických prostředků podle §149 Zákona na straně Zadavatele, nelze v Zadávacím řízení prokázat splnění kvalifikačních předpokladů pomocí elektronických prostředků podle §149 Zákona.

6.1.4 Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

6.2 **ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

6.2.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- (a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- (b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- (c) který v posledních třech (3) letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- (d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech (3) letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- (e) který není v likvidaci,
- (f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- (g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- (h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- (i) který nebyl v posledních třech (3) letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle §54(d) Zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- (j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a
- (k) kterému nebyla v posledních třech (3) letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

6.2.2 Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- (a) k prokázání kvalifikačních předpokladů podle odstavců 6.2.1(a) a (b) výše (§53(1)(a) a (b) Zákona) doloží uchazeč **výpis z evidence Rejstříku trestů**. V případě právnické osoby, musí tento předpoklad splňovat jak právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob také vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- (b) k prokázání kvalifikačních předpokladů podle odstavců 6.2.1(c), (d), (e), (g), (i), (j) a (k) výše (§53(1)(c), (d), (e), (g), (i), (j) a (k) Zákona) doloží uchazeč **čestné prohlášení**, které musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu 4 této zadávací dokumentace;
- (c) k prokázání kvalifikačního předpokladu podle odstavce 6.2.1(f) výše (§53(1)(f) Zákona) doloží uchazeč **potvrzení příslušného finančního úřadu** a ve vztahu **ke spotřební dani čestné prohlášení**, které musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče; a
- (d) k prokázání kvalifikačního předpokladu podle odstavce 6.2.1(h) výše (§53(1)(h) Zákona) doloží uchazeč **potvrzení příslušného orgánu či instituce**.

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů také jiným způsobem, který připouští Zákon (jak jsou tyto způsoby popsány v odstavci 6.1.3 výše).

6.3 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

6.3.1. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží níže uvedené:

- (a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán (dle ustanovení §54(a) Zákona);
- (b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci dle předmětu plnění Zakázky (dle ustanovení §54(a) Zákona), kdy oprávnění musí pokrývat celý předmět Zakázky (uchazeč předloží bankovní licenci udělenou Českou národní bankou dle zákona č. 21/1992 Sb., zákon o bankách, v platném znění, nebo obdobné povolení/licence (povolení působit jako banka) na území členských států Evropské unie dle §5(a) zákona č. 21/1992 Sb., zákon o bankách, v platném znění).

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů také **jiným způsobem**, který připouští Zákon (jak jsou tyto způsoby popsány v odstavci 6.1.3 výše).

6.4 EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Dodavatel předloží Zadavateli **čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit Zakázku, kteréžto čestné prohlášení musí být podepsané osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem uchazeče.

6.5 PRAVOST, STÁŘÍ DOKLADŮ A POČÍTÁNÍ LHŮT

Dodavatel předloží veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace v Zadávacím řízení v **prosté kopii**. **Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku** nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší **devadesáti (90) kalendářních dnů**.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby příslušný vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

6.6 ZMĚNY V KVALIFIKACI

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle odstavce 6.8 níže, je dodavatel povinen nejpozději do sedmi (7) dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit a současně Zadavateli předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Povinnost podle předcházející věty se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím Zadavatele podle §81 Zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž Zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

6.7 POSOUZENÍ KVALIFIKACE

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či

doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

6.8 NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v odstavci 6.7 výše a §58 Zákona, musí být Zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v Zadávacím řízení s uvedením důvodu.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY:

7.1 Struktura nabídkové ceny:

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena následujícím způsobem:

- (a) nabídková cena v Kč bez DPH,
- (b) výše DPH (v % a v Kč), a
- (c) nabídková cena v Kč včetně DPH.

Zadavatel doporučuje, aby nabídková cena ve shora uvedeném členění byla uvedena nejen v návrhu smlouvy ale i v tzv. krycím listu, jehož vzor tvoří Přílohu 2 této zadávací dokumentace. Nabídková cena musí zahrnovat všechny případné související poplatky/platby.

Nabídková cena bude cenou konečnou a nejvýše přípustnou (s výjimkou jak je stanoveno v odstavci 7.3 níže), bude platná po celou dobu účinnosti úvěrové smlouvy a bude zahrnovat veškeré náklady vzniklé uchazeči v souvislosti s plněním Zakázky zahrnující zejména, nikoliv však výlučně, veškeré úroky, poplatky, provize, odměny, rizika, zisk, finanční vlivy, související služby. Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze za podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

7.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny:

V rámci stanovení nabídkové ceny bude uchazečem doložena podrobná kalkulace nabídkové ceny, tj. přehledně a přesně vyčísleny celkové úrokové náklady od prvního data čerpání jistiny úvěru po poslední splátku jistiny úvěru dle uvedeného orientačního plánu čerpání jistiny úvěru a splácení jistiny úvěru, a dále přehledně a přesně vyčíslené celkové náklady veškerých poplatků souvisejících s poskytnutím a správou úvěru od prvního data čerpání jistiny úvěru po poslední splátku jistiny úvěru dle uvedeného orientačního plánu čerpání jistiny úvěru a splácení jistiny úvěru.

7.3 Překročení nabídkové ceny:

Nabídkovou cenu nelze po podání nabídky z jakýchkoliv důvodů měnit, s tím, že přípustným překročením nabídkové ceny je překročení související se změnou:

- (a) zákonné sazby DPH;
- (b) výše pohyblivé úrokové sazby v důsledku změny výchozí hodnoty (M-IBOR) užitě pro účely kalkulace nabídkové ceny; a/nebo
- (c) předpokládaných termínů čerpání a splácení úvěru uvedených v článku 2. této zadávací dokumentace pro účely výpočtu nabídkové ceny.

8. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY:

- 8.1 Uchazeč je povinen v nabídce předložit všeobecné obchodní podmínky a/nebo úvěrové podmínky a/nebo jakékoliv další podmínky vztahující se na plnění Zakázky, pokud na ně uchazeč ve své nabídce odkazuje. Takové podmínky však nesmí být v rozporu s podmínkami Zadavatele stanovenými touto zadávací dokumentací, popřípadě taková ustanovení, která jsou v rozporu s podmínkami Zadavatel, musí být v návrhu úvěrové smlouvy výslovně vyloučena.
- 8.2 Do návrhu úvěrové smlouvy je uchazeč dále povinen zpracovat zejména následující:
- (a) výši poskytnutého úvěru, lhůtu a způsob čerpání úvěru, splácení jistiny a úroků, veškeré poplatky související s plněním úvěrové smlouvy;
 - (b) za případné nedočerpání či nečerpání úvěru nesmí být stanoveny žádné sankční poplatky;
 - (c) úvěrová smlouva musí umožnit mimořádné splátky a předčasné splacení úvěru bez sankcí nebo úhrady ušlých sjednaných úroků;
 - (d) dodavatel je osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle §2(e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů;
 - (e) změnit nebo doplnit úvěrovou smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek úvěrové smlouvy a podepsány oprávněnými osobami smluvních stran;
 - (f) uchazeč není oprávněn bez souhlasu Zadavatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z úvěrové smlouvy třetí osobě;
 - (g) uchazeč se zavazuje v souladu s § 147a(4) Zákona, že Zadavateli předloží seznam subdodavatelů podílejících se na plnění předmětu úvěrové smlouvy, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části ceny Zakázky uhrazené Zadavatelem v jednu kalendářním roce, a to nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku. Současně platí, že má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou takového seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě devadesáti (90) dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů;
 - (h) návrh úvěrové smlouvy bude obsahovat konkrétní specifikaci podstatných porušení smlouvy a příslušná opatření, které může banka uplatnit. V případě porušení ostatních povinností (nepeněžitého charakteru) banka stanoví lhůtu k nápravě, v případě nesplnění se porušení může stát podstatným a banka bude moci uplatnit příslušné opatření;
 - (i) lhůta pro oznámení o předčasném splacení úvěru Zadavatelem nesmí být delší než třicet (30) kalendářních dnů před uvažovaným předčasným splacením.
- 8.3 Platby budou probíhat výhradně v české měně (Kč) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 8.4 V souladu s odstavcem 7.3 výše Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazby DPH.
- 8.5 Veškeré obchodní a platební podmínky stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout Zadavateli podmínky výhodnější.

9. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

- 9.1 Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části Zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů a tyto části věcně i finančně specifikovat včetně uvedení % podílu plnění jednotlivými subdodavateli. Současně uchazeč ve své nabídce předloží smlouvu uzavřenou s každým subdodavatelem nebo prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci podepsané osobou/osobami oprávněnou/ oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V takové smlouvě se subdodavatelem či prohlášení subdodavatele o budoucí spolupráci se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a dále uvede svoji připravenost podílet se na plnění veřejné zakázky jako subdodavatel uchazeče.
- 9.3 Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatel), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Takové prohlášení musí být podepsané osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče.

10. **PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:**

Aniž by tím byly vyloučeny jakékoliv další důvody uvedené v příslušných ustanoveních Zákona, **nebude-li nabídka uchazeče splňovat jakýkoliv z požadavků Zadavatele výslovně uvedený v této zadávací dokumentaci** (kromě požadavků na formální zpracování nabídky), bude taková nabídka z důvodu nesplnění jakéhokoliv takového požadavku Zadavatele **vyřazena** v souladu s ustanoveními §71 a §76 Zákona.

10.1 Obsah a členění nabídky:

Nabídka bude Zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):

- 10.1.1 **Identifikační údaje uchazeče**
- 10.1.2 **Nabídková cena**
- 10.1.3 **Doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v bodu 6. této zadávací dokumentace**
- 10.1.4 **Návrh úvěrové smlouvy**
- 10.1.5 **Rozpis nabídkové ceny**
- 10.1.6 **Dokumenty v souladu s §68(3) Zákona**
- 10.1.7 **Ostatní listiny přikládané k nabídce dle volby uchazeče a požadavků vyplývajících z této zadávací dokumentace.**

Shora uvedené jednotlivé části nabídky budou v nabídce **zřetelně odděleny** (např. barevnými oddělovacími listy) a také jednotlivé doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v bodu 6. této zadávací dokumentace budou zřetelně odděleny.

Ad 10.1.1 Identifikační údaje uchazeče:

Identifikačními údaji uchazeče se rozumí:

- obchodní firma či název,
- sídlo,
- právní forma, a
- identifikační číslo (bylo-li přiděleno);

Ad 10.1.2 Nabídková cena:

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena stanovená uchazečem v souladu s podmínkami stanovenými v bodu 7. této zadávací dokumentace.

Uchazečům je doporučeno pro účely uvedení **identifikačních údajů** a **nabídkové ceny** použít **krycí list**, jehož vzor tvoří Přílohu 2 této zadávací dokumentace.

V případě, že uchazeč použije pro vypracování nabídky krycí list podle Vzorů krycího listu uvedeného v Příloze 2 této zadávací dokumentace, musí být krycí list řádně vyplněn, datován a podepsán uchazečem (s tím, že pokud je uchazečem právnická osoba, bude krycí list podepsán osobou/osobami oprávněnou/ oprávněnými za právnickou osobu jednat v souladu se zápisem takové právnické osoby v obchodním rejstříku ke dni podání nabídky). Bude-li krycí list podepsán zmocněncem uchazeče, doloží uchazeč v nabídce **originál** nebo **úředně ověřenou kopii plné moci**, která byla zmocněnci pro tento případ udělena.

Ad 10.1.3 Doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v bodu 6. této zadávací dokumentace

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy ve formě a v souladu s požadavky stanovenými v bodu 6. této zadávací dokumentace.

Ad 10.1.4 Návrh úvěrové smlouvy

- (a) návrh úvěrové smlouvy musí být **podepsán osobou oprávněnou** jednat jménem či za uchazeče. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být součástí nabídky **originál** nebo **úředně ověřená kopie plné moci**, která byla takové osobě pro tento případ udělena;
- (b) návrh úvěrové smlouvy musí být předložen v **českém jazyce**;
- (c) návrh smlouvy musí být v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci (zejména v článku 2. a 8. této zadávací dokumentace) a jejich Přílohách.

Ad 10.1.5 Rozpis nabídkové ceny

Uchazeči předloží rozpis nabídkové ceny v souladu s odstavcem 7.2 této zadávací dokumentace.

Ad 10.1.6 Dokumenty v souladu s §68(3) Zákona

Uchazeč jako součást nabídky předloží následující dokumenty:

- (a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele;
- (b) seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, a to pouze v případě, že dodavatel má formu akciové společnosti; a
- (c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

11. FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY:

11.1 Forma nabídky:

Zadavatel uchazečům doporučuje, aby nabídky předložili v následující formě:

- (a) písemně v **tištěné podobě** výhradně v českém jazyce ve **dvou (2) vyhotoveních** s tím, že vyhotovení obsahující originály listin bude označeno jako **nabídka - originál**, druhé vyhotovení bude označeno **nabídka - kopie**. Listiny ve vyhotovení označeném jako kopie musí být úplnými a přesnými fotokopie listin vyhotovení označeného jako originál, a dále s tím, že součástí obou vyhotovení bude **CD – ROM** obsahující elektronickou verzi celé nabídky. Na každém CD – ROM musí být uvedeno označení uchazeče a název Zakázky podle této zadávací dokumentace. Všechny textové dokumenty budou na CD – ROM uloženy v otevřeném formátu *.doc nebo *.docx.;
- (b) v nabídce musí být uvedeny identifikační údaje podle §17(d) Zákona. Pokud uchazeč použije **Krycí list** vypracovaný podle vzoru Zadavatele, bude Krycí list první stranou obou vyhotovení nabídky. Vzor krycího listu tvoří Přílohu 2 této zadávací dokumentace. Krycí list u originálu nabídky bude označen jako **originál**, u kopie nabídky bude označen jako kopie;
- (c) veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že nabídku podepisuje osoba, oprávněná jednat jménem uchazeče na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu;
- (d) Zadavatel doporučuje pro účel ochrany oprávněných zájmů každého uchazeče resp. společných dodavatelů ve smyslu §51(6) Zákona, aby obě vyhotovení nabídky byla svázána či jinak zabezpečena proti poškození a/nebo neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh, a aby listy každého ze svazků nabídky byly očíslovány vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 (kromě barevných oddělovacích listů); a
- (e) veškeré dokumenty/doklady musí být dobře čitelné a žádný dokument/doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

11.2 Nesplnění formálních požadavků (či kteréhokoliv z nich) stanovených v tomto článku není důvodem pro vyloučení nabídky uchazeče ze Zadávacího řízení.

12. **POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM:**

12.1 Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám v rozsahu, ve lhůtách a způsobem podle ustanovení §49(1) Zákona. V souladu s §49(2) Zákona Zadavatel takovému dodavateli odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám do **čtyř (4) pracovních dnů** po obdržení jeho písemného požadavku, a zároveň Zadavatel odešle takové dodatečné informace (včetně přesného znění požadavku) všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

12.2 Zadavatel doporučuje písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám adresovat přímo zástupci Zadavatele v tomto zadávacím řízení podle ustanovení §151 Zákona, tj. do advokátní kanceláře Mgr. Kláry Zábrodské, advokát, Rybná 24, 110 00 Praha 1 – Staré Město, e-mail: zabrodsk@akzr.cz, a zároveň zaslat kopii takové písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám na e-mailovou adresu: zabrodsk@akzr.cz a na e-mailovou adresu Zadavatele: jitka.hajkova@mestouvaly.cz.

13. PODÁNÍ NABÍDKY A LHŮTA PRO JEJÍ PODÁNÍ:

- 13.1 Uchazeči podají nabídku v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky "**Nabídka – Neotevírat – VZ – Město Úvaly – Poskytnutí dlouhodobého úvěru na financování rekonstrukce silnic/ulic a infrastruktury**", na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle ustanovení §71(6) Zákona.

Zadavatel uchazečům doporučuje, aby **obálky s nabídkou** opatřili na přelepu podpisem a případně také razítkem uchazeče, tak, aby žádnou obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem otevřít, aniž by došlo k poškození takových ochranných prvků.

- 13.2 Způsob doručení:

Nabídky mohou být doručeny Zadavateli jedním z následujících způsobů:

- (a) **osobně** na podatelnu města Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly, a to od pondělí do pátku, vždy v době od 8:00 do 14:00 hod. (a v poslední den lhůty pro podání nabídek nejpozději do 12:00 hod.), nebo
- (b) **kurýrní službou** anebo **doporučenou poštou** na adresu: Město Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly. V případě, že nabídka bude doručována prostřednictvím kurýrní služby či doporučenou poštou, pak je rozhodující okamžik doručení nabídky Zadavateli, nikoli okamžik předání nabídky kurýrní službě anebo provozovateli poštovních služeb.

V ostatním viz ustanovení §69 Zákona.

- 13.3 Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek na Zakázku podle podmínek této zadávací dokumentace končí dne **[BUDE DOPLNĚNO]. ledna 2013 ve 12:00 hod.**

14. MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK:

- 14.1 Termín pro otevírání obálek je stanoven na **[BUDE DOPLNĚNO]. ledna 2013 ve 13:00 hod.** v zasedací místnosti sídla Zadavatele (Pražská 276, 25 082 Úvaly). Zadavatel si vyhrazuje právo termín pro otevírání obálek změnit. V tomto případě budou všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, informováni v souladu s §71(5) Zákona.

- 14.2 Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a Zadavatel neprodleně oznámí příslušným uchazečům, že jejich nabídky byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek stanovené v odstavci 14.3 této zadávací dokumentace.

- 14.3 Při otevírání obálek s nabídkami mohou být přítomny níže uvedené osoby:

- (a) zástupci Zadavatele;
- (b) členové komise pro otevírání obálek; a
- (c) uchazeči, kteří podali nabídku do konce lhůty pro podání nabídek, či jejich zástupci.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně jeden (1) zástupce každého uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí opravňující jej účastnit se jednání s tím, že taková plná moc bude podepsaná osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou. Každý uchazeč či jeho zástupce stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině

přítomných uchazečů.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ:

- 15.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle nabídkové ceny s tím, že nejnižší nabídková cena určuje nejvhodnější nabídku.
- 15.2 Pokud bude nabídka uchazeče obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu Zakázky, vyžádá si hodnotící komise od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Uchazeč musí zdůvodnění doručit Zadavateli ve lhůtě tří (3) pracovních dnů ode dne obdržení žádosti Zadavatele takovým uchazečem. Hodnotící komise posoudí zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s §77(2) až (5) Zákona. Pokud uchazeč mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě písemně nezdůvodní, nedostaví se k podání vysvětlení nebo hodnotící komise jeho zdůvodnění posoudí jako neopodstatněné, pak bude nabídka takového uchazeče vyřazena.

16. MLČENLIVOST A DŮVĚRNÉ INFORMACE:

- 16.1 Dodavatel se zavazuje k povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích a dokumentech/dokladech, které mu byly Zadavatelem poskytnuty v Příloze 1 této zadávací dokumentace, a nesdělí je žádné třetí osobě a ani je žádným jiným způsobem nezveřejní a nepoužije je k účelům, které by mohly přímo či nepřímo poškodit Zadavatele. Dodavatel může takové informace a/nebo doklady/dokumenty poskytnuté Zadavatelem použít pouze je-li to vyžadováno na základě Zákona.
- 16.2 Zadavatel si vyhrazuje možnost použití (do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky) informací a dokladů předložených uchazečem pro účel prokázání splnění kvalifikace a splnění požadavků Zadavatele podle této zadávací dokumentace formou listiny či jiného dokladu předloženého uchazečem (prohlášení, seznam, přehled, certifikát apod.), a to v případě, že si bude chtít ověřit údaje uvedené v takových listinách.
- 16.3 Podáním nabídky uchazeči výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí, podmínek a/nebo souvisejících dokumentů a informací týkajících se smlouvy, která bude uzavřena mezi vybraným uchazečem a Zadavatelem.

17. VÝHRADY ZADAVATELE:

- 17.1 Uchazeči jsou povinni předložit nabídku (a jakékoliv jiné požadované doklady/dokumenty) podle této zadávací dokumentace výhradně v českém jazyce, s výjimkou dokladů prokazujících splnění kvalifikace, které předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. U dokladů ve slovenském jazyce se povinnost připojit k příslušnému dokladu úředně ověřený překlad do českého jazyka neuplatní. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.
- 17.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení Zakázky na části.
- 17.3 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky Zadávacího řízení.
- 17.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 17.5 Uchazeč není oprávněn podanou nabídku jakýmkoliv způsobem měnit či rušit.

17.6 Zadavatel neposkytne žádnému uchazeči náhradu nákladů (a to ani částečnou) spojených se zpracováním a podáním nabídky.

18. PŘÍLOHY:

18.1 Níže uvedené Přílohy jsou obsaženy v této zadávací dokumentaci a tvoří její nedílnou součást:

- Příloha 1 - Podklady prokazující bonitu Zadavatele a jeho schopnost splácet úvěr
- Příloha 2 - Formulář krycího listu (*v elektronické podobě*)
- Příloha 3 - Čestné prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů (*v elektronické podobě*)