

PODKLADY

k 9. mimořádného zasedání
Zastupitelstva města Úvaly

konané dne

27.8.2015



PROGRAM JEDNÁNÍ

9. mimořádné zasedání Zastupitelstva města Úvaly,

které se koná ve čtvrtek dne 27.8.2015

v 18:00 hodin v Sál v DPS, „Nám. Svobody 1570, Úvaly

Bod	Tisk	Název materiálu	Předkládá
1.		<i>Zahájení</i>	
2.	MZ-507-2015	Rozšíření činnosti Technických služeb města Úvaly p.o.	Petr Borecký, starosta
3.		<i>Ukončení jednání</i>	

Věc: Rozšíření činnosti Technických služeb města Úvaly p.o.

MATERIÁL PŘEDKLÁDÁ: Mgr. Petr Borecký, Starosta

PODSTATA PROJEDNÁVANÉ VĚCI:

Město Úvaly a společnost STAVOKOMPLET spol. s r.o. podepsaly v měsíci srpnu dodatek k provozovatelské smlouvě o provozu vodovodu a kanalizací (VaK), na jehož základě se tato smlouva mezi městem Úvaly a společností STAVOKOMPLET spol. s r.o. končí ke dni 30.9.2015. Od 1.10.2015 se novým provozovatelem stane příspěvková organizace Technické služby města Úvaly. Aby tato příspěvková organizace města mohla VaK provozovat, musí rozšířit svůj předmět podnikání o tyto činnosti:

1. provozování vodovodů a kanalizací a rozvod vody,
2. nakládání s odpady (vyjma s nebezpečnými odpady) podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné příslušné ekvivalentní oprávnění.

Zastupitelstvo města je jediný orgán obce, který může o tomto kroku a úpravě zřizovací listiny rozhodnout.

DOPAD NA ROZPOČET: Usnesení nemá vliv na rozpočet města

NÁVRH USNESENÍ:**Zastupitelstvo města Úvaly****I. schvaluje**

změnu Zřizovací listiny příspěvkové organizace Technické služby města Úvaly tak, že se článek 6.2. listiny doplňuje o tato ustanovení:

6.1.1. Provozování vodovodů a kanalizací a rozvod vody

6.1.2. Nakládání s odpady (vyjma s nebezpečnými odpady) podle zákona č. 455/1991 Sb., o

živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné příslušné ekvivalentní oprávnění

Výsledek hlasování:

PRO PROTI ZDRŽEL SE

PŘÍLOHY:

Příloha č.1 k usnesení Zastupitelstva města Úvaly - Návrh úplného znění zřizovatelské listiny příspěvkové organizace Technické služby města Úvaly

ZPRACOVAL: Monika Šimáňová

Zřizovací listina příspěvkové organizace

Technické služby města Úvaly

1. Město Úvaly vydává na základě usnesení Zastupitelstva města Úvaly č...../2015 ze dne 27.8.2015 podle § 84 odst. 2, písmeno d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zřízeních) ve znění pozdějších předpisů a podle § 27, odst. 2) zákona 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů tuto

z ř i z o v a c í l i s t i n u

Technické služby města Úvaly

Čl. I

Označení zřizovatele

město Úvaly, se sídlem Pražská 276, 250 82 Úvaly IČ: 00240931

Čl. II

Název organizace

Technické služby města Úvaly
příspěvková organizace

Čl. III

Sídlo organizace

Riegerova čp. 12, 250 82 Úvaly

Čl. IV

Identifikační číslo organizace

.....
(u nové PO bude doplněno po jeho přidělení rejstříkovým soudem)

Čl. V

Právní forma organizace

Příspěvková organizace

Čl. VI

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

6.1. Účel činnosti:

- 6.1.1. Hlavním účelem, k němuž je příspěvková organizace zřízena, jsou činnosti vykonávané ve prospěch rozvoje území a potřeb obyvatel Města Úvaly na základě rozhodnutí zřizovatele a hrazené plně nebo částečně z příspěvku zřizovatele. Účelem příspěvkové organizace je zajištění údržby, úklidu a čištění veřejných prostranství, komplexní nakládání s odpady a s rostlinným materiálem, údržby místních komunikací včetně jejich čištění a zimní údržby, údržby a zakládání veřejné zeleně, správa hřbitovů,

údržba a opravy veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení, to vše specifikované v hlavní činnosti.

6.2. Hlavní činnost

- 6.2.1. Péče o veřejnou zeleň + výsadba nových stromů a keřů, květinová výzdoba veřejných prostranství, vysévání trávníků, péče o stromy, keře, trávničky, likvidace náletových dřevin.
- 6.2.2. Péče o čistotu veřejného prostranství - odvoz odpadu z odpadkových košů na veřejném prostranství.
- 6.2.3. Správa, údržba, úklid a čištění místních komunikací, jejich součástí a příslušenství včetně samostatných chodníků, stezek pro pěší, cyklistických tras, schodů, pěšin, veřejných parkovišť, čištění zařízení k odvodnění povrchu místních komunikací, včetně zimní údržby.
- 6.2.4. Opravy místních komunikací s cílem odstraňovat závady ve sjízdnosti, schůdnosti, opotřebením nebo poškození místních komunikací, jejich součástí a příslušenství
- 6.2.5. Údržba o obnova dopravních značení místních komunikací v rámci podmínek stanovených zvláštními předpisy a technickými normami
- 6.2.6. provádění správy místních komunikací, stanovování technických podmínek a kontroly provádění a převzetí stavebních prací od dodavatelských firem, správců inženýrských sítí, kterými byl proveden zásah do tělesa místních komunikací nebo chodníků,(ředitel TSÚ i vedoucí odboru dopravy).
- 6.2.7. Zajištění provozuschopnosti povrchových zařízení odpadních vod na místních komunikacích a veřejných prostranstvích – uličních vpustí.
- 6.2.8. Údržba a provoz hřbitova – zajištění hřbitovních služeb. Péče o společný hrob, válečné hroby a pietní místa.
- 6.2.9. Provozování, oprava a údržba systémů veřejného osvětlení dle pasportu veřejného osvětlení, slavnostního a speciálního osvětlení event. světelného signalizačního zařízení, montáž a údržba vyhrazených elektrických zařízení dodavatelským způsobem na území Města Úvaly.
- 6.2.10. Oprava a údržba bytového a nebytového fondu města.
- 6.2.11. Instalace a údržba výzdoby města.
- 6.2.12. Zajištění údržby a oprav městských laviček a autobusových zastávek na území Města Úvaly.
- 6.2.13. Zajištění údržby a oprav dětských zařízení, dětských hřišť, pískovišť, lankových prvků a dalších sportovišť v majetku města Úvaly.
- 6.2.14. Zajištění údržby a aktualizování informačních tabulí a vývěsek města.
- 6.2.15. Zajištění řádného provozu a údržby parkovacích hodin, výběru poplatku a převedení vybraných finančních prostředků na účet zřizovatele.
- 6.2.16. Silniční motorová doprava nákladní.
- 6.2.17. Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej mimo zboží, uvedené v příloze 1-3 živnostenského zákona.
- 6.2.18. Zajištění svozu a likvidace komunálního odpadu od fyzických osob, vytríděných složek a nebezpečných odpadů na území města, provozování sběrného dvora a odstraňování nepovolených skládek na území města Úvaly.
- 6.2.19. Zajištění sběru a svozu nebezpečného odpadu podle ustanovení zákona o odpadech na území Města Úvaly.
- 6.2.20. Odtahová služba, nucené odtahy zajišťované dle pokynů Městské policie Úvaly nebo Policie ČR pro město Úvaly.
- 6.2.21. Provozování vodovodů a kanalizací a rozvod vody

- 6.2.22. Nakládání s odpady (vyjma s nebezpečnými odpady) podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné příslušné ekvivalentní oprávnění.

Čl. VII

Statutární orgán organizace

- 7.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje Zastupitelstvo města Úvaly na základě výsledků výběrové řízení na doporučení Rady města Úvaly.
- 7.2. Ředitel je jmenován vždy na dobu 6 let. Usnesením Zastupitelstva města Úvaly může být tato doba prodloužena.
- 7.3. Stávající ředitel se může zúčastnit každého dalšího výběrové řízení bez omezení.
- 7.4. Odvolání ředitele je v kompetenci Zastupitelstva města Úvaly na doporučení Rady města Úvaly.
- 7.5. Ředitel/ředitelka jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- 7.6. Ředitel je odpovědný radě města za činnost organizace a při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. VIII

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

- 8.1. Nemovitý majetek předaný do správy organizace je uveden ve smlouvě o výprose ze dne 12.6.2015 a tvoří samostatnou přílohu č. 1 této zřizovací listiny.
- 8.2. Movitý majetek, tvoří soubor věcí uvedený v inventarizačním seznamu ze dne 12.06.2015 a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny.

Čl. IX

Vymezení majetkových práv organizace

Vymezení majetkových práv

9.1. Obecná ustanovení

- 9.1.1. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést v evidenci a účetnictví majetku, při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.
- 9.1.2. Organizace je povinna spravovaný majetek zabezpečit proti znehodnocení, ztrátě nebo zcizení.
- 9.1.3. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.

- 9.1.4. Hodnota a rozsah majetku svěřeného k hospodaření jsou každoročně aktualizovány na základě inventarizace provedené podle ustanovení § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. (Zápis o inventarizaci je součástí zřizovací listiny). Návrhy na vyřazení movitého majetku ve vlastnictví organizace schvaluje statutární zástupce organizace, u svěřeného majetku předá statutární zástupce organizace návrh na jeho vyřazení zřizovateli k rozhodnutí. Manka a škody zjištěné při inventarizaci nebo jiným způsobem, řeší statutární zástupce organizace ve své pravomoci a informuje zřizovatele o rozsahu škod a způsobu řešení.
- 9.1.5. Organizace je povinna před jakýmkoli nakládáním s nepotřebným movitým majetkem nabídnout tento majetek zřizovateli k jeho dalšímu využití.
- 9.1.6. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- 9.1.7. Organizace je oprávněna provádět běžné hospodaření se spravovaným majetkem s výjimkou případů, kdy je k nakládání s majetkem nutný předchozí souhlas zřizovatele.
- 9.1.8. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je nutný v těchto případech:
- 9.1.8.1. Nabytí a převod nemovitých věcí
 - 9.1.8.2. Zastavení nemovitých a movitých věcí
 - 9.1.8.3. Zatížení věcným břemenem movitých a nemovitých věcí
 - 9.1.8.4. Poskytování věcných a peněžitých darů
 - 9.1.8.5. Úplatný převod movitých věcí, jejichž hodnota převyšuje 20.000,00 Kč
 - 9.1.8.6. Vzdání se práva a prominutí pohledávky přesahující 20.000,00 Kč celkového objemu
 - 9.1.8.7. Uzavření dohody o splátkách s lhůtou delší než 12 měsíců
 - 9.1.8.8. Bezúplatné postoupení pohledávek
 - 9.1.8.9. Uzavření smlouvy o přijetí nebo poskytnutí úvěru nebo půjčky
 - 9.1.8.10. Poskytnutí dotace
 - 9.1.8.11. Převzetí ručitého závazku a k závazku
- 9.1.9. Organizace je oprávněna provádět generální opravy, rekonstrukce nebo modernizace svěřeného majetku pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Opravy hradí z prostředků získaných ve formě příspěvku zřizovatele a z prostředků získaných vlastní činností.
- 9.1.10. Organizace odepisuje dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy, na základě odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- 9.1.11. Organizace je oprávněna použít finanční zdroje vytvořené z odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, které eviduje v účetnictví, v souladu s poustou účtování na účtu příslušného fondu – investiční fond k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který organizace používá pro svou činnost pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, jinak je použití fondu vázáno na schválený plán investic pro dané účetní období.
- 9.1.12. Obnova dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je prováděna z prostředků vytvořených vlastní činností a prostředků získaných od zřizovatele na základě plánu investic.

9.2. Nemovitý majetek

- 9.2.1. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směniti, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- 9.2.2. Přesný soupis svěřeného nemovitého majetku a jeho identifikace je uvedena ve smlouvě o výprose ze dne 12.6.2015 a tvoří samostatnou přílohu č. 1 této zřizovací listiny.
- 9.2.3. Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit svěřený nemovitý majetek nebo najmout si nemovitý majetek jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

- 9.2.4. Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.
- 9.2.5. Organizace odpovídá za škodu vzniklou na majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá statutární orgán organizace. Organizace je povinna realizovat veškerá opatření, kterými předejde vzniku škod na majetku. Vzniklé škodní události na svěřeném majetku projednává a řeší organizace v zastoupení zřizovatele na základě jeho písemného pověření.

9.3. Movitý majetek

- 9.3.1. Organizace je oprávněná uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 9.3.2. Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s písemným souhlasem zřizovatele.

9.4. Jiná majetková práva

- 9.4.1. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas organizaci k přijetí daru do hodnoty 19.999,00 Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené.
- 9.4.2. Dary účelově určené:
- 9.4.1.1. K naplnění ustanovení zákona č. 250/2000 Sb. o předchozím souhlasu zřizovatele předloží organizace vždy při posledním dni čtvrtletí na jednání rady soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případné přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu.

9.5. Finanční hospodaření organizace:

- 9.5.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, event. zákonných norem tyto předpisy nahrazujících.

Čl. X

Doplňková činnost organizace

- 10.1. Za doplňkovou činnost se považuje taková činnost, která je prováděna nad rámec hlavního účelu a je určena pro další fyzické a právnické osoby. Pro doplňkovou činnost mohou být využívány pouze volné zdroje a zdroje určené pro její zajištění.
- 10.2. Doplňková činnost smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů. V případě, že ceny za doplňkové činnosti budou rozhodnutím zřizovatele stanoveny pod úroveň nákladů, je povinen zřizovatel uhradit ztrátu do výše kalkulovaných nákladů nebo prokázané ztráty.
- 10.3. Provozování doplňkové činnosti nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace a sleduje se odděleně.
- 10.4. Doplňková činnost se sleduje odděleně od hlavní činnosti

10.5. Za předpokladu, že doplňková činnost splňuje podmínky § 420 a násl. občanského zákoníku a podmínky zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona ve znění pozdějších předpisů, je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy vztahujícími se k podnikání.

10.6. Okruhy doplňkové činnosti:

- 10.6.1. Odvoz směsných komunálních odpadů pro fyzické a právnické osoby i mimo území města na základě smluvního vztahu a zajištění jejich uložení na smluvně zajištěnou skládku,
- 10.6.2. Silniční motorová doprava nákladní vnitrostátní, provozovaná vozidly bez omezení celkové hmotnosti.
- 10.6.3. Poskytování technických služeb (opravy veřejného osvětlení, údržba zeleně, kácení stromů, opravy, úklid a zimní údržba komunikací, práce s pomocí plošiny atp.) mimo území města.
- 10.6.4. Pronájem sloupů veřejného osvětlení k umístění reklamních poutačů.
- 10.6.5. Zajištění sběru a svozu nebezpečného odpadu podle ustanovení zákona o odpadech.

Čl. XI

Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 11.1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a s peněžními prostředky získanými vlastní činností.
- 11.2. Organizace hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob.
- 11.3. Organizace může použít zisk ze svých doplňkových činností jen ve prospěch své hlavní činnosti.
- 11.4. Zřizovatel může uložit organizaci odvod do svého rozpočtu při porušení rozpočtové kázně.
- 11.5. Zřizovatel stanovuje minimálně tyto závazné ukazatele: limit mzdových prostředků, počet pracovníků, pořízení dlouhodobého majetku z příspěvku zřizovatele a maximální provozní náklady bez započtení odpisů dlouhodobého majetku.
- 11.6. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, při nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a platnými daňovými a účetními předpisy.
- 11.7. Organizace je oprávněna sjednávat a podepisovat v zastoupení zřizovatele nájemní smlouvy ke svěřenému majetku (nemovitému i movitému) v délce trvání nejvýše do 12 měsíců po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Příjmy z pronájmů nemovitého majetku jsou příjmem zřizovatele, organizace příjmy převádí na účet zřizovatele v dohodnutých termínech nejpozději však do 31.12. příslušného kalendářního roku. Příjmy z pronájmu ostatního movitého majetku jsou příjmem organizace, která je vede v účetnictví odděleně a použije je výhradně na opravy a údržbu svěřeného majetku. Přenechání svěřeného majetku do užívání jinému na dobu delší než 12 měsíců není organizace oprávněna sjednávat.

Čl. XII

Zásady řízení a kontroly organizace zřizovatelem

- 12.1. Rada města Úvaly řídí činnost organizace prostřednictvím ředitele.
- 12.2. Rada města připravuje rozpočet organizace včetně jeho změn, návrh koncepce rozvoje organizace a přehled výsledků jejího hospodaření a předkládá je Zastupitelstvu města Úvaly ke schválení.

- 12.3. Zastupitelstvo města schvaluje závazné ukazatele řízení organizace, návrh koncepce rozvoje organizace a přehled výsledků jejího hospodaření.
- 12.4. Rada města zabezpečuje personální a mzdovou agendu ředitele organizace.

Čl. XIII

Kontrola činnosti organizace zřizovatelem

Zřizovatel provádí kontrolu činnosti organizace i prostřednictvím výborů zastupitelstva, komisí rady a zaměstnanců města Úvaly v souladu se platnými předpisy

Čl. XIV

Závěrečná ustanovení

Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, tři vyhotovení obdrží zřizovatel, dvě jsou určena pro rejstříkový soud.

Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva města Úvaly č...../2015 ze dne 27.8.2015 podle § 84 odst. 2, písmeno d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zřízeních) ve znění pozdějších předpisů

Čl. XVI

Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Přílohy:

č.1 - smlouva o výprose

č.2 - soupis movitého majetku (inventarizační seznam)

V Úvalech dne 27.8.2015

.....
Petr Borecký
starosta města