

**Věc: Informace o podání žádosti o úvěru na stavební práce na akci
"Zateplení objektu MŠ Kollárova"****MATERIÁL PŘEDKLÁDÁ:** Mgr. Petr Borecký, Starosta**PODSTATA PROJEDNÁVANÉ VĚCI:**

Dne 14.4.2015 usnesením č. R-196/2015 Rada města schválila podání žádosti o dotaci na akci "Zateplení objektu MŠ Kollárova" z Operačního programu životního prostředí. Maximální výše dotace je 40 % ze způsobilých výdajů. Zároveň byla Ministerstvem životního prostředí vyhlášena prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR Výzva pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory dle podmínek Národního programu Životní prostředí. Podpora je poskytována formou půjčky z národních prostředků. Doba splatnosti jistiny je stanovena Smlouvou, přičemž tato lhůta nabíhá rokem následujícím po posledním roce zaslání finančních prostředků příjemci půjčky a může činit maximálně 10 let. Půjčka i úroky jsou spláceny čtvrtletně, nejpozději k poslednímu dni daného čtvrtletí. Zvýhodněná fixní úroková míra je stanovena pro veřejnoprávní subjekty ve výši 1%. Dne 12.4.2016 usnesením č. R-138/2016 rada města schválila podání žádosti o poskytnutí podpory dle podmínek Národního programu Životní prostředí formou půjčky pro dofinancování způsobilých výdajů na stavební práce na akci "Zateplení objektu MŠ Kollárova" s tím, že zajištění půjčky bude provedenou zástavou nemovitosti a to objektu čp. 1260, tj. objekt mateřské školy v Kollárově ulici. Na konci roku 2016 Zastupitelstvo města rozhodne, zdali bude akce financována z úvěru nebo z vlastních zdrojů.

Zajištění půjčky bude provedenou zástavou nemovitosti a to objektu čp. 1260, tj. objekt mateřské školy v Kollárově ulici. Půjčka může být poskytnuta až do výše rozdílu mezi výší poskytnuté dotace z OPŽP a výší celkových způsobilých výdajů projektu, přičemž dotace OPŽP, půjčka ze SFŽP, případně podpora z dalších národních veřejných zdrojů (např. dotace z krajů) nesmí přesáhnout 100 % z celkových způsobilých výdajů projektu pro finanční nástroj (veškeré výdaje vedoucí ke snížení energetické náročnosti objektu). Žádost o dotaci na stavební práce byla podána dne 13.4.2016 a žádost o úvěr byla podána dne 14.4.2016.

Dle vyjádření projektového manažera, společnost eNovation s.r.o., se nejedná o dvojí financování, jelikož je tento úvěr od SFŽP a je přímo určen pro dofinancování uznatelných nákladů.

DOPAD NA ROZPOČET: Usnesení nemá vliv na rozpočet města**NÁVRH USNESENÍ:****Zastupitelstvo města Úvaly****I. bere na vědomí**

informaci o podání žádosti o poskytnutí podpory dle podmínek Národního programu Životní prostředí formou půjčky pro dofinancování způsobilých výdajů na stavební práce na akci "Zateplení objektu MŠ Kollárova"

Výsledek hlasování:**PRO PROTI ZDRŽEL SE****PŘÍLOHY:**

Příloha č.1 k materiálu Zastupitelstva města Úvaly - ekonomické podklady

Příloha č.2 k materiálu Zastupitelstva města Úvaly - text výzvy

Příloha č.3 k materiálu Zastupitelstva města Úvaly - žádost o poskytnutí podpory

Příloha č.4 k materiálu Zastupitelstva města Úvaly - zajištění půjčky

ZPRACOVAL: Bc. Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

1. Ekonomické podklady pro hodnocení úvěrové způsobilosti požadované k žádosti o půjčku z NP

Všichni žadatelé, kteří žádají o poskytnutí půjčky v NP v rámci spolufinancování projektu OPŽP 2014+, předkládají jako přílohu žádosti o podporu (případně žádosti o půjčku z NP, rozhodne-li se žadatel o jejím využití později) ekonomické podklady uvedené v tomto dokumentu.

Všichni žadatelé předkládají:

- **Komentář k zajištění spolufinancování** projektu, tj. popis k zajištění financování těch výdajů projektu, na které nebude poskytnuta podpora z EFRR/FS. Je nutné rozepsat, z jakých zdrojů bude projekt konkrétně financován (vlastní zdroje příjemce, zdroje od spolufinancujících subjektů, bankovní úvěr, ...).
- **Relevantní doklady prokazující v komentáři uvedený popis k zajištění spolufinancování projektu** (např. výpis z účtu, vyznačení nákladů projektu v rozpočtu, event. v rozpočtovém výhledu, stanovisko banky k poskytnutí úvěru, příslib úvěru, úvěrovou smlouvu, nebo příslib spolufinancování / rozhodnutí / smlouvy o poskytnutí dotace, půjčky či jiné formy spolufinancování od kraje či jiného spolufinancujícího subjektu apod.; v případě organizačních složek státu (OSS) a státních příspěvkových organizací zřízených OSS doložit registraci akce, příp. jiný dokument o zajištění spoluúčasti zřizovatele).
- **Informaci o zůstatku nesplacených úvěrů a plánované výši úvěrů** ke dni zpracování žádosti včetně rozpisu splátek do jednotlivých let realizace projektu a příp. i do let, ve kterých bude probíhat splácení případné půjčky, o kterou žadatel žádá v rámci IFN nebo NP.
- **Ekonomické doklady podle typu subjektu žadatele** - viz níže.
- **Předběžný návrh na zajištění půjčky** – zajištění musí vždy pokrýt celou výši pohledávky (tj. jistinu + úrok). Účel zajištění je, aby v případě, že dlužník není schopen či ochoten plnit své závazky vůči poskytovateli půjčky, mohla být předmětná pohledávka v souladu s příslušnými předpisy realizována a z výtěžku uhrazena. (Informace ohledně možných způsobů zajištění – viz níže)

Obce, města, kraje, svazky měst a obcí a města a obce příslušného svazku, která se významně podílejí na financování projektu, předkládají následující dokumenty:

- **Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí** - (Fin 2-12M) za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + za poslední účetní období (aktuální výkaz)
- **Rozvaha – bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací** - za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + za poslední účetní období (aktuální výkaz)
- **Výkaz zisku a ztráty** – za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + za poslední účetní období (aktuální výkaz)

Svazek měst a obcí navíc předkládá:

- **Zřizovací listinu + stanovy svazku**
- **Vyčíslení podílu spolufinancování na projektu** (vlastních zdrojů) **jednotlivých členů svazku** (podílejí-li se na spolufinancování)

Podnikatelské subjekty, vč. fyzických osob podnikajících a státních podniků, příspěvkové organizace zřízené územně správními celky, organizační složky státu (OSS), státní příspěvkové organizace zřízené OSS, a ostatní subjekty (např. nadace, spolky, církve, tělovýchovné jednoty,...) předkládají následující dokumenty:

- **Stručná charakteristika žadatele** - dosavadní činnosti a působení na trhu, cíle, strategie, odborné zkušenosti, rozhodnutí o zřízení apod.
- **Rozvaha, popř. výkaz o majetku a závazcích** - aktiva a pasiva za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + za poslední účetní období (aktuální výkaz)
- **Výkaz zisku a ztráty, popř. výkaz o plnění rozpočtu** - za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + poslední účetní období (aktuální výkaz)

Podnikatelské subjekty, vč. fyzických osob podnikajících a státních podniků navíc předkládají:

- **Zprávu auditora** - u subjektů podléhajících auditu
- **Daňové přiznání** – aktuální uzavřené, potvrzené příslušným finančním úřadem

Organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené OSS navíc předkládají:

- **Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu správců kapitol, jimi zřízených OSS a státních fondů** - (FIN 2-04 U) za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + poslední účetní období (aktuální výkaz)

Místní akční skupina (MAS):

- Podklady definované výše, a to podle:
 - konkrétní právní formy MAS,
 - konkrétní právní formy účastníků v rámci žádající MAS, kteří se budou podílet na spolufinancování projektu.

SFŽP je oprávněn v případě potřeby požadovat další ekonomické dokumenty a doplňující údaje.

2. Zajištění půjčky v rámci NP

Podklady pro zajištění pohledávek jsou předkládány nejpozději s podklady pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Návrh na zajištění pohledávek je vhodné předem projednat s příslušným finančním manažerem.

Zajištění pohledávky musí vždy pokrýt celou výši pohledávky (tj. jistinu + úroky). Zajištění musí plnit ten účel, aby v případě, že dlužník své závazky není schopen či ochoten plnit, mohlo být v souladu s příslušnými předpisy realizováno zástavní právo a z výtěžku mohla být uhrazena pohledávka Fondu.

Typy zajištění pohledávek akceptované Fondem

■ Zástava nemovitostí

Požadované podklady:

Výpis z katastru nemovitostí – originál nebo ověřená kopie z katastru nemovitostí (neměl by být starší než 3 měsíce). Z dokumentu musí jasně vyplývat vlastník nemovitostí.

Snímek z pozemkové mapy – originál nebo ověřená kopie z katastru nemovitostí (nesmí být starší než 3 měsíce). Zástava se na mapě vhodně označí (šrafovaně, barevně). Pokud bude dávana do zástavy nová nemovitost, která není zanesena katastrálním úřadem do pozemkové mapy (číselně), je možno přiložit kopii prvopisu geometrického plánu nemovitosti obsahující doložku potvrzující její soulad s údaji v katastru nemovitostí, jak to upravuje § 80 vyhlášky č. 26/2007 Sb., kterou se provádí zákon č. 265/1992 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem, v platném znění a zákon České národní rady č.

344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), v platném znění (katastrální vyhláška).

Znalecký posudek – originál. Ocenění nemovitostí musí být provedeno podle platné oceňovací vyhlášky (dne 1. 1. 2014 nabyla účinnosti vyhláška č. 441/2013 Sb., k provedení zákona o oceňování majetku). Ve zvláštních případech (výrobní objekty, sklady – viz níže: Hodnota zástavy – Legenda) vyžaduje Fond tržní ocenění zástav. V posudku musí být nemovitosti specifikovány v souladu s tím, jak jsou vedeny v katastru nemovitostí, tj. s uvedením parcelních čísel pozemků navržených k zastavení a popisných či evidenčních čísel staveb navržených k zastavení, vždy s uvedením parcelního čísla pozemku, na kterém se stavba nachází, aby bylo jednoznačně určeno, o jaké nemovitosti se jedná. V odůvodněných případech si Fond vyhrazuje právo svého vlastního posouzení navržené zástavy některou jinou odbornou firmou.

Fotodokumentace – dvě fotografie zastavované nemovitosti pro dokreslení představy o zástavě. U zemědělských a lesních pozemků se fotografie nepředkládají.

Pojištění nemovitostí – je nutno předložit kopii pojistné smlouvy uzavřené pro případ poškození či zničení nemovitosti + ve smlouvě vyznačit zastavované nemovitosti (netýká se nepojištěných pozemků s lesními porosty a zemědělských pozemků).

Vinkulace pojistného plnění – případné pojistné plnění je nutné vinkulovat ve prospěch Fondu a doklad o vinkulaci předložit Fondu společně s podepsanou zástavní smlouvou před zahájením financování.

Prohlášení v případě nájemních smluv u zastavovaných nemovitostí (viz Obecné zásady pro zástavu nemovitostí).

Prohlášení v případě zastavení mateřské školy (viz Obecné zásady pro zástavu nemovitostí).

Hodnota zástavy

Pro snížení rizika spojeného s poskytnutím půjčky požaduje Fond vyšší hodnotu zástavy, než činí nominální výše pohledávky při podpisu smlouvy s Fondem, a to s ohledem na dobu splácení půjčky (zpravidla 10 let) a povinnost Fondu mít dostatečně zajištěny pohledávky v souladu se zákonem 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

Pro orientační propočtení navýšení zástavy uvádíme koeficienty (koeficient = hodnota zástavy dle znaleckého posudku / pohledávka), které mohou být dále navýšeny až o 0,3 procentního bodu v důsledku snížené bonity příjemce po provedení jeho prověření.

Druh nemovitosti	Koeficient
Obytné domy	2,0
Objekty vhodné pro podnikatelské účely	1,3
Výrobní objekty, sklady podnikatelských subjektů	2,0 ¹⁾
Pozemky s lesními porosty - pojištěné	1,5
Pozemky s lesními porosty - nepojištěné	1,8
Zemědělské pozemky	1,8
Speciální objekty (ČOV, elektrárny apod.)	1,8 ²⁾
Objekty občanské vybavenosti	1,5

¹⁾ Ke znaleckému posudku dle bodu c) oceňujícímu výrobní objekty a sklady podnikatelských subjektů je nutno předložit znalecký posudek tržního ocenění (toto se netýká malých vodních elektráren).

²⁾ Pouze jako dozajištění zástavy, tj. kombinace bonitní zástavy se speciálními objekty.

Na základě předložených podkladů bude vypracována zástavní smlouva, která bude podepsána Fondem a zaslána příjemci. Po obdržení zástavní smlouvy příjemce požádá o vklad zástavního práva ve prospěch Fondu na příslušném katastru nemovitostí. Fondu budou před zahájením financování předloženy tyto doklady: příjemcem podepsaná zástavní smlouva, výpis z katastru nemovitostí se zapsaným vkladem zástavního práva a vinkulace pojistného plnění ve prospěch Fondu (vinkulace není předkládána v případě nepojištěných pozemků s lesními porosty a zemědělských pozemků).

Obecné zásady pro zástavu nemovitostí

Stavby bere Fond do zástavy zásadně s pozemky, a to i s pozemky, které umožňují přístup k vlastní zástavě z veřejné komunikace.

Požaduje se, aby zástavce byl skutečným a výlučným vlastníkem zastavované nemovitosti a tato nemovitost nebyla již zatížena jiným zástavním právem, případně na ní nevázlo neúnosné věcné břemeno a nebyla pronajata nesnadno vypověditelnou smlouvou. Pokud na nemovitosti vázne smlouva o pronájmu, nesmí být výpovědní lhůta delší než 4 měsíce –

nutno doložit prohlášením odpovědného zástupce. Toto se netýká lesních a zemědělských pozemků, kde je u nájemních smluv požadováno, aby výpovědní lhůta byla maximálně 1 rok. Toto ustanovení bude zakotveno v zástavní smlouvě a v případě nepravdivého tvrzení má Fond právo od smlouvy odstoupit. Požadavek na výpovědní lhůtu se netýká nájemních smluv uzavřenými s nájemníky bytů.

Do zástavy nelze vzít stavby veřejně prospěšných zařízení jako školy, zdravotní zařízení, zařízení sociální péče, požární zbrojnice, budovy městské policie, vodojemy, vodovody, úpravny vody nebo budovy vepřínů, kravínů či stavby, které jsou těžko provozně oddělitelné od ostatních nezastavených staveb, neboť u nich by byl skutečný výkon zástavního práva problematický. Do zástavy však nelze brát ani panelové domy, které jsou z pohledu kvality zástavy a prodejnosti problematické v případě, že by dlužník nebyl schopen či ochoten plnit své závazky.

Školky je možné vzít do zástavy jen v případě, že obec doloží prohlášení obecního zastupitelstva, že v případě realizace zástavního práva je možno přemístit provoz mateřské školy jinam.

Lesní porosty je možno vzít do zástavy jen v případě, že po dobu splácení půjčky (a ještě po roce předpokládaného ukončení splácení) se u nich nepřepokládá těžební zásah, který by jejich hodnotu snížil o více než 5 %.

Zastavovaná nemovitost by neměla být v období od roku 1939 majetkem církve či náboženské společnosti (toto omezení má důvod v možných restitučních nárocích).

Objekty zapsané v seznamu kulturních památek je možné brát do zástavy pouze u měst a obcí. Města či obce jsou povinny na tuto skutečnost předem upozornit příslušného finančního manažera Odboru financování projektů. V zástavní smlouvě bude závazek zástavce, že úhrada, kterou stát zaplatí v případě přednostní koupě, bude převedena Fondem.

Zajištění pohledávek bankovní zárukou

Bankovní záruka se vypracovává až na základě Smlouvy o poskytnutí podpory vypracované Fondem. Žadatel musí nejprve předložit příslib bankovní záruky, ze kterého je zřejmé, jak bude bankovní záruka koncipována, tj. na jakou výši a u jaké banky bude uzavřena. Ručení musí být dále koncipováno tak, aby platnost záruční listiny nekončila dříve než 3 měsíce po předpokládaném ukončení splácení půjčky. Bankovní záruka musí krýt celou pohledávku (jistinu + úroky).

Ve smlouvě o poskytnutí podpory bude zakotvena podmínka, že finanční prostředky Fondu budou uvolněny až po předložení originálu záruční listiny.

Fond přijímá pouze bankovní záruky od tuzemských bank podléhajících bankovnímu dohledu České národní banky.

Zajištění třetí osobou

Ručení nemovitým majetkem ručitele (např. podnikatel ručí svým majetkem jinému podnikateli či obci nebo obec obci apod.). V tomto případě bude postupováno dle bodu 2.1 a po odsouhlasení zástavy Fondem bude s ručitelem sepsána běžná zástavní smlouva.

Ručitelské prohlášení – toto zajištění je akceptováno pouze u zvláště bonitního ručitele.

Pro vyhodnocení bonity ručitele jsou požadovány následující podklady:

Je-li ručitelem podnikatelský subjekt, předkládá:

- **výkaz zisků a ztrát a rozvahu** za poslední 2 roky a poslední vykazované období,
- **přílohu k roční účetní závěrce, popř. audit účetnictví,**
- **cash-flow** na dobu předpokládaného splácení půjčky,
- **výpis z obchodního rejstříku,**
- **přehled organizací**, kterým již ručí, včetně výše ručení,
- **stručný podnikatelský záměr.**
- **souhlas představenstva nebo společníků** dané firmy s ručením.

Je-li ručitelem obec či město, předkládá:

- **výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (Fin 2-12M)**
- **rozvahu** za poslední uzavřený rok a poslední účetní období,
- **rozpočet** na příští období,
- **cash-flow** na dobu předpokládaného splácení půjčky,
- **přehled organizací**, kterým obec či město ručí, včetně výše ručení.
- **souhlas zastupitelstva** s ručením.

Ručitelské prohlášení musí krýt celou pohledávku (jistinu + úroky). Po odsouhlasení ručitele Fondem je zaslána příjemci smlouva o poskytnutí podpory a na jejím základě je vystaveno a Fondu předloženo ručitelské prohlášení.

Ručení cennými papíry

Akcie – ručení akciemi je možné za předpokladu obchodovatelnosti s těmito akciemi na organizovaném trhu BCP nebo RMS. Vzhledem k nestabilitě kurzu akcií musí být celková hodnota akcií nabídnutých do zástavy ve vztahu k pohledávce Fondu (tj. jistina + úroky) o 100 % vyšší. Pro stanovení ceny akcií se převezme aktuální kurz ke dni vypracování

protokolu zástavního práva z kurzovního lístku burzovních novin. Žadatel o půjčku předkládá doklad ze střediska cenných papírů o vlastnictví těchto akcií.

Státní dluhopisy emitované Ministerstvem financí – hodnota státních dluhopisů (např. povodňových apod.) musí být minimálně ve výši pohledávky Fondu (jistina a úroky).

Hypoteční zástavní listy – hodnota hypotečních zástavních listů musí být minimálně ve výši pohledávky Fondu (tj. ve výši jistiny + úroků).

Poznámka: Listinné cenné papíry se ponechávají v úschově Fondu a zaknihované cenné papíry se zastaví ve prospěch Fondu. Pro zrychlení předávání originálních listinných cenných papírů je nutné v přehledu uvádět počet zastavovaných cenných papírů, kdo je vydal, identifikační čísla (ISIN), série apod.

Zastavení pohledávky u bankovního ústavu – termínované vklady – v tomto případě žadatel předkládá doklad o zřízení a vedení termínovaného účtu. Výše zastavené pohledávky musí být minimálně ve výši pohledávky Fondu (tj. jistiny + úroků). Výnosy z TVK náleží žadateli o podporu.

Právní odbor Fondu vypracuje zástavní smlouvu včetně potvrzení poddlužníka, které žadatel předloží k potvrzení bance, u které je veden termínovaný vklad. Toto potvrzení se předkládá spolu s podepsanou zástavní smlouvou Fondu.

Poznámka: Podmínky pro zajištění pohledávek je nutno chápat jako obecné a skutečné zajištění bude stanoveno s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám daného případu a může se (při zabezpečení řádného zajištění pohledávek Fondu) od uvedených lišit.

Výzva č. 8/2015

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Výzva“).

1. Oblast podpory

Prioritní oblast: 7. Životní prostředí ve městech a obcích

Podoblast podpory: 7.1 Podpora snížení energetické náročnosti veřejných budov a zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie

2. Cíle Výzvy

Cílem této Výzvy je posílení vlastních zdrojů na realizaci projektů podpořených v rámci OPŽP 2014-2020, prioritní osy 5, specifický cíl (dále jen „SC“) 5.1, jejichž záměrem je dosažení úspor energie v budovách veřejného sektoru.

3. Podporované aktivity

Předmětem podpory v rámci podoblasti podpory 7.1 je:

- aktivita 7. 1. A: snižování spotřeby energie zlepšením tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budov, včetně opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti budov;
- aktivita 7. 1. B: realizace technologií na využití odpadního tepla;
- aktivita 7. 1. C: realizace nízkoemisních a obnovitelných zdrojů tepla.

4. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat subjekty dle dosud vyhlášené výzvy v rámci OPŽP 2014-2020, prioritní osy 5, SC 5.1, a to:

- kraje,
- obce/města
- dobrovolné svazky obcí,

- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace zřizované územně samosprávnými celky (Zákon č. 250/2000 Sb.),
- vysoké školy, školy a školská zařízení, školské právnické osoby¹,
- nestátní neziskové organizace² (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazky³.

5. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou **půjčky** z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou, a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“), ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Půjčka může být poskytnuta až do výše rozdílu mezi výší poskytnuté dotace z OPŽP a výší celkových způsobilých výdajů projektu, přičemž dotace OPŽP, půjčka ze SFŽP, případně podpora z dalších národních veřejných zdrojů (např. dotace z krajů) nesmí přesáhnout 100 % z celkových způsobilých výdajů projektu pro finanční nástroj (veškeré výdaje vedoucí ke snížení energetické náročnosti objektu).

6. Termíny Výzvy

Termíny pro předkládání Žádosti o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

Zahájení příjmu Žadostí: 14. prosince 2015

Ukončení příjmu Žadostí: 31. prosince 2016 ve 14:00

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

¹ Zřízené dle §124, písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

² Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

³ Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

7. Kritéria pro výběr projektů

7.1 Specifická kritéria

V rámci této Výzvy mohou podat Žádost pouze ti žadatelé, kteří zároveň předložili žádost o poskytnutí podpory z OPŽP 2014-2020 prioritní osy 5, SC 5.1, což prokáží při podání Žádosti prostřednictvím předložených příloh, viz čl. 14. 3. bod a).

Splnění této podmínky bude součástí kontroly přijatelnosti předkládané Žádosti.

7.2 Hodnotící kritéria

Po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti podléhají Žádosti hodnocení na základě hodnotících kritérií projektu stanovených danou výzvou v rámci OPŽP 2014 - 2020 pro prioritní osu 5, specifický cíl 5.1. Hodnocení Žádostí je součástí administrativního procesu v rámci OPŽP. Podpora bude poskytována na projekty dle bodového hodnocení projektů a dle ekonomické a úvěrové způsobilosti (bonity) žadatelů do vyčerpání alokace.

8. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem 500 000 000 Kč.

9. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány dle podmínek stanovených danou výzvou v rámci OPŽP 2014 - 2020 pro prioritní osu 5, specifický cíl 5.1, a to nejpozději do 31. 12. 2023.

10. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, jsou věcně, časově a místně způsobilé. Způsobilost výdajů se řídí obecnými a specifickými pravidly pro způsobilost výdajů pro OPŽP 2014-2020.

11. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

12. Způsob podání Žádostí

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí (viz čl. 6). Žádost bude zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v CZK.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP – Výzva č. 8/2015

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národního programu
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – Výzva č. 8/2015* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

Příjem Žádostí končí 31. prosince 2016 ve 14:00 hod. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

13. Sledované indikátory

Budou sledovány indikátory definované příslušnou výzvou v rámci OPŽP 2014 – 2020, pro SC 5.1.

14. Podmínky Výzvy

14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 14.1.1 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí s účinností do 31. 12. 2023 a na základě řádně uzavřené Smlouvy a řádného zajištění půjčky v souladu s přílohou č. 2 této výzvy, přičemž podklady ke Smlouvě musí být doloženy do 6 měsíců od vydání Rozhodnutí.
- 14.1.2 Podpora v rámci této Výzvy je poskytována formou půjčky.
- 14.1.3 Půjčka může být poskytnuta pouze žadateli, kterému bylo poskytnutí půjčky schváleno na základě vyhodnocení ekonomické a úvěrové způsobilosti, přičemž výše půjčky a doba splatnosti může být na základě tohoto vyhodnocení a vyhodnocení zajištění půjčky oproti požadavkům žadatele upravena.

- 14.1.4 Součástí dokladů pro vyhodnocení Žádosti a vydání Rozhodnutí je i předběžný návrh na zástavu či jinou formu zajištění půjčky.
- 14.1.5 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti.
- 14.1.6 Žadatel je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu s podmínkami příslušné výzvy OPŽP 2014 – 2020 v rámci prioritní osy 5, SC 5.1.
- 14.1.7 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- 14.1.8 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 10 let od uzavření Smlouvy.
- 14.1.9 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 14.1.10 Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly ukončeny před podáním Žádosti.
- 14.1.11 Podporu nelze poskytnout na projekt, na který nebylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle příslušné výzvy OPŽP 2014 – 2020, pro prioritní osu 5, SC 5.1. V případě krácení podpory v rámci OPŽP (na základě snížení způsobilých výdajů v souvislosti s výsledky výběrových řízení, změnami projektu, korekcí, apod.) bude vždy adekvátně krácena i podpora formou půjčky.
- 14.1.12 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného Fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává. Závěrečné vyhodnocení akce je provedeno po ukončení fyzické realizace a financování projektu a zároveň představuje uzavření administrace projektu na základě předložení požadovaných dokumentů žadatelem dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.
- 14.1.13 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.

14.2 Podmínky čerpání podpory

- 14.2.1 Podpora je Fondem poskytována do výše procenta přiznané půjčky, max. však do výše dle uzavřené Smlouvy na základě žádosti o platbu v OPŽP 2014 – 2020 vystavené v IS KP+

bezhotovostním převodem finančních prostředků v měně CZK na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.

- 14.2.2 Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů bezprostředně souvisejících s daným projektem OPŽP 2014 - 2020. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 10 této Výzvy. Doba splatnosti jistiny je stanovena Smlouvou, přičemž tato lhůta nabíhá rokem následujícím po posledním roce zaslání finančních prostředků příjemci půjčky a může činit maximálně 10 let. Úrok z půjčky je stanoven Rozhodnutím a Smlouvou, je splácen průběžně z objemu poskytnuté půjčky. Půjčka i úroky jsou spláceny čtvrtletně, nejpozději k poslednímu dni daného čtvrtletí.
- 14.2.3 Fond si vyhrazuje právo upravit požadovanou dobu splatnosti na základě ekonomického a úvěrového hodnocení žadatele. Na základě žádosti příjemce podpory může Fond v průběhu administrace projektu odsouhlasit restrukturalizaci splátek půjčky, tj. úpravu režimu splácení v rámci celkové doby splatnosti.
- 14.2.4 Zvýhodněná fixní úroková míra je stanovena pro veřejnoprávní subjekty ve výši 1%.
- 14.2.5 Výše úrokové míry stanovená v Rozhodnutí a ve Smlouvě již zůstává stálá po celou dobu splácení půjčky za dodržení podmínek smlouvy o podpoře.
- 14.2.6 Obvyklou formou zajištění je dle Smlouvy zástava nemovitostí a ručení třetím subjektem, vyloučeny však nejsou ani jiné formy zajištění (včetně jejich kombinací) v souladu se zveřejněnými pokyny pro zajištění půjčky v NP (viz. Příloha č. 2 této výzvy).
- 14.2.7 Podpora bude poskytnuta až po kompletním zajištění půjčky. U zajištění zastavením nemovitosti to znamená, že finanční prostředky budou uvolněny kromě jiných náležitostí až po předložení výpisu z katastru nemovitostí, ve kterém bude zaznamenán vklad zástavního práva.
- 14.2.8 Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložené Žádosti o uvolnění finančních prostředků v rámci OPŽP 2014 – 2020, kterou žadatel předkládá v rámci OPŽP projektovému manažerovi v IS KP14+, přičemž v rámci OPŽP jsou přílohy dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 - 2020.
- 14.2.9 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) K Žádosti o poskytnutí podpory

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);
- Kopie potvrzení o odevzdání žádosti o poskytnutí podpory z OPŽP 2014 - 2020 v rámci

příslušné výzvy pro prioritní osu 5, specifický cíl 5.1;

- Ekonomické podklady pro hodnocení úvěrové způsobilosti (pokud již nebyly předloženy v rámci žádosti o podporu v OPŽP) - viz. příloha 2 této výzvy.

b) Ke Smlouvě

- Harmonogram čerpání podpory;
- Zajištění půjčky – viz příloha č. 2 této výzvy.

14.4 Změny projektu musí být hlášeny v rámci projektu OPŽP 2014 - 2020

- 14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení žádosti do ZVA.
- 14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.
- 14.4.3 V případě, že příjemce podpory požádá o odložení doby splatnosti půjčky ze závažných a prokazatelných důvodů, může Fond po individuálním posouzení ekonomické situace příjemce podpory odložit dobu splatnosti půjčky maximálně o 12 měsíců, přičemž doba splatnosti a úroková míra zůstávají beze změny.
- 14.4.4 Na základě žádosti příjemce podpory může Fond odsouhlasit restrukturalizaci splátek půjčky, tj. úpravu režimu splácení v rámci celkové doby splatnosti bez odkladu splátek.

14.5 Publicita

- 14.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- 14.5.2 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z NPŽP.
- 14.5.3 V rámci této Výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu prostřednictvím tiskových zpráv umístěných na svých webových stránkách, přičemž tato zpráva musí obsahovat následující povinné sdělení: „Projekt byl spolufinancován Evropskou unií v rámci Operačního programu Životní prostředí a za podpory Státního fondu životního prostředí v rámci Národního programu Životní prostředí.“ a logem OPŽP 2014 - 2020, EU, Fondu a MŽP,

kteřá budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz, www.mzp.cz a www.opzp.cz.

15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Odboru realizace Národních programů Fondu:

Ing. Romana Rajnyšová, vedoucí Oddělení I, tel.: + 420 267 994 159, email: romana.rajnysova@sfzp.cz

Ing. Magda Růžičková, vedoucí Oddělení II, tel.: + 420 267 994 118, e-mail: magda.ruzickova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, vedoucí Odboru realizace Národních programů, tel.: + 420 267 994 469, e-mail: michal.slezak@sfzp.cz

Přílohy:

1. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory
2. Ekonomické podklady pro hodnocení úvěrové způsobilosti požadované k žádosti o půjčku z NP

V Praze, dne 4. prosince 2015

Mgr. Richard Brabec

ministr



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o podporu ze SFŽP ČR podle podmínek Národního programu Životní prostředí

NÁRODNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Půjčka k projektům realizovaným z PO 5 OPŽP, specifické cíle:

- 7.1 Podpora snížení energetické náročnosti veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie

Vyplňuje žadatel

Žadatel:	
Specifický cíl:	
Číslo projektu OPŽP (registrovaného v IS KP+)	

Vyplňuje SFŽP ČR

Číslo žádosti:	
----------------	--

UPOZORNĚNÍ :

Před vyplněním si přečtěte veškerou dokumentaci Programu.
Přečtěte a vyplňte tento formulář s patřičnou péčí.
Vyplňujte pouze zelená pole.
Chybějící informace a přílohy mohou být důvodem k vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.



I. ŽADATEL

1. Základní identifikační údaje

Název žadatele					
IČ					
Adresa žadatele	Ulice:				
	č. pop.:		č. orient.:		PSČ:
	Město:				
	Okres:		Kraj:		
Doručovací adresa	Ulice:				
	č. pop.:		č. orient.:		PSČ:
	Město:				
ID datové schránky (je-li relevantní):					
Telefon:			Mobilní telefon:		
E-mail:					

2. Osoba pověřená jednáním s Fondem

Jméno:		Příjmení:	
Telefon:		Mobilní telefon:	
E-mail:			

3. Statutární zástupce žadatele

Jméno:		Příjmení:	
Funkce			
Telefon:		Mobilní telefon:	
E-mail:			

4. Bankovní spojení (banka musí být v ČR)

Název účtu:					
Číslo účtu:		Kód banky:		Měna:	
Název banky:					
Adresa banky	Ulice:				
	č. pop.:		č. orient.:		PSČ:
	Město:				



II. PROJEKT

1. Název projektu (shodný s názvem žádosti předkládané v rámci PO 5 OPŽP)

--

2. Místo realizace

Region(y), město(a) - projekt musí být realizován na území ČR

Kraj:		
Okres:		
Obec, město:		PSČ:

3. Časový průběh projektu

Předběžné datum začátku realizace projektu (měsíc a rok):	Předběžné datum ukončení projektu (měsíc a rok):

4. Výše požadované půjčky ze SFŽP ČR

Celkové výdaje projektu	Celkové způsobilé výdaje	Požadovaná výše půjčky ze SFŽP ČR v	Požadovaná výše půjčky ze SFŽP v %
			0%

¹Maximální výše požadované půjčky může být pouze do výše rozdílu mezi celkových způsobilými výdaji a požadovanou dotací z OPŽP.

**III. PŘEDMĚT PODPORY**

Stručný popis projektu dle projektové dokumentace

--

Katastrální území	Parcela č.	Majetkoprávní vztah (vlastník/nájemce/souhlas)


IV. - 1 Financování

PŘEDPOKLAD FINANCOVÁNÍ

č.ř.		Celkem	Z toho v roce (v tis. Kč)										
		tis. Kč	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Celkové výdaje	-											
	Celkové způsobilé výdaje	-											
2	z toho	Požadovaná výše podpory z OPŽP	-										
		Požadovaná půjčka ze SFŽP ČR	-										
		Finanční zdroje zajištěné žadatelem	-										



EKONOMICKÉ ÚDAJE ŽADATELE

IV.- 2 Tok peněžní hotovosti (Cash Flow) včetně projektu

Vyplňují všichni žadatelé kromě OSS a příspěvkových organizací zřízených OSS.

Vyplňuje se časová řada od roku předcházejícího roku podání žádosti plus roky realizace akce, je-li součástí podpory půjčka SFŽP plus dalších pět let po ukončení akce.

v tis. Kč.

Číslo řádku		Rok												
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
A	Počáteční stav peněžních prostředků k 1.1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P1	Třída 1 Daňové příjmy - ř. 4010													
P2	Třída 2 Nedaňové příjmy - ř. 4020													
P3	Třída 3 Kapitálové příjmy - ř. 4030													
P4	Třída 4 Přijaté dotace - ř. 4040													
Pc	P1+P2+P3 +P 4 Příjmy celkem (před konsolidací) - ř. 4050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kp	Konsolidace celkem - ř. 4060													
Pk	Pc-Kp Příjmy po konsolidaci - ř. 4200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P5	Úvěry krátkodobé (do 1 roku) - ř. 8113													
P6	Úvěry dlouhodobé - ř. 8123													
P7	Výše uvažované půjčky ze SFŽP													
P8	Příjem z vydání krátkodobých dluhopisů - ř. 8111													
P9	příjem z vydání dlouhodobých dluhopisů - ř.													
P10	Ostatní													
Pf	P5+P6+P7 +P8+P9+P 10 Přijaté úvěry a komunální obligace	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P	Pk+Pf Konsolidované příjmy celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V1	Třída 5 Běžné (neinvestiční) výdaje - ř. 4210													
V2	Třída 6 Kapitálové (investiční) výdaje - ř. 4220													
V 3	Třída 7 Ostatní výdaje - ř. 4230													
Vc	V1+V2+V3 Výdaje celkem (před konsolidací) - ř. 4240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kv	Konsolidace celkem - ř. 4250													
Vk	Vc-Kv Výdaje po konsolidaci - ř. 4430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



V4		Splátka jistiny krátkodobých úvěrů - ř. 8114												
V5		Splátka jistiny dlouhodobých úvěrů - ř. 8124												
V6		Splátka jistiny uvažovaného úvěru ze SFŽP												
V7		Splátka jistiny krátkodobého dluhopisu - ř. 8112												
V8		Splátka jistiny dlouhodobého dluhopisu - ř. 8122												
V9		Ostatní												
Vf	V4+V5+V6 +V 7+V8+V9	Splátky jistin úvěrů, dluhopisů	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V	Vk+Vf	Konsolidované výdaje celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D	P-V	Hotovost běžného roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E	A+D	Hotovost na konci roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Doplňující komentář

Pozn. Ve výhledových letech se uvažuje konsolidace příjmů či výdajů rovná nule. Úroky nejsou uváděny samostatně, neboť jsou výnosem nebo nákladem, proto se považují za příjmy nebo výdaje.



IV.-3.1 Přijaté úvěry, půjčky, návratné finanční výpomoci

Vyplňují všichni žadatelé kromě OSS a příspěvkových organizací zřízených OSS.

v tis. Kč.

č.	Název věřitele	Zůstatek nesplacených úvěrů ke dni zpracování	Splátky v letech																
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1																			
2																			
	Celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Doplňující komentář

IV.-3.2 Plánované úvěry, půjčky, návratné finanční výpomoci

Vyplňují všichni žadatelé kromě OSS a příspěvkových organizací zřízených OSS.

v tis. Kč.

č.	Název věřitele	Plánovaná výše	Splátky v letech																
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1																			
2																			
	Celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Doplňující komentář

IV.-3.3 Vystavené záruky, ručitelství prohlášení

Vyplňují všichni žadatelé kromě OSS a příspěvkových organizací zřízených OSS.

v tis. Kč.

č.	Název věřitele	Výše záruky/ručitelství prohlášení	
		Ke dni zpracování žádosti	Poslední rok platnosti záruky/ručitelství prohlášení
1			
2			
	Celkem	0	

Doplňující komentář



IV.- 4.3 Přehled splácení úvěrů a půjček - plánovaných

Vyplňují sdružení obcí za obce, které se budou podílet na splácení úvěrů a půjček spojených s realizací projektu, popř. budou čerpat a splácet další úvěry či půjčky

v tis. Kč

č.	Město, obec	Poskytovatel úvěru	Plánovaná výše	Splátky plánovaných úvěrů a půjček spojených s realizací projektu, popř. dalších plánovaných úvěrů a půjček v jednotlivých letech															
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
Celkem				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Doplňující komentář	
---------------------	--



V. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

1. Já, níže podepsaný(á), jsem statutárním zástupcem žadatele, osobou odpovědnou za předkládaný projekt, a s vědomím možných právních důsledků prohlašuji tímto, že:

- (a) informace uvedené v této žádosti jsou úplné a správné;
- (b) organizace žadatele a spolupracující organizace (tam, kde je to vhodné) splňují podmínky pro žadatele v tomto programu
- (c) zajistím dostatečné finanční a odborné zdroje nezbytné pro úspěšnou realizaci tohoto projektu
- (d) opatření na realizaci akce bude vedeno v účetnictví žadatele jako :
- (e) plátcem daně z přidané hodnoty vzhledem k předmětu podpory :
- (f) souhlasím se zveřejněním údajů o žadateli, předmětu podpory a výši podpory
- (g) nemám dluhy vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám

2. Dále prohlašuji

Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s podmínkami poskytování dotace podle Národního programu Životní prostředí (dále jen "Program") a Směrnice MŽP č. 4/2015 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci tohoto Programu, jakož i s příslušnou vyhlášenou Výzvou včetně příloh. Porozuměl/a jsem jejich obsahu a mnou uvedené údaje jsou pravdivé. Jsem si vědom/a, že uvedení nepravdivých údajů bude znamenat ztrátu příspěvku a postih ve smyslu platných právních předpisů.

Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele a zveřejněním identifikačních údajů organizace, adresy, dotačního titulu, účelového určení podpory a výše poskytnuté podpory.

3. Já, níže podepsaný(á), jakožto statutární zástupce žadatele, zplnomocňuji kontaktní osobu uvedenou na listu I. této žádosti k jednání se SFŽP ČR ohledně předloženého projektu, s výhradou podpisu smlouvy o poskytnutí podpory ze SFŽP ČR.

Jméno statutárního zástupce:	<input type="text"/>
Funkce :	<input type="text"/>
Podpis (razítko):	<input type="text"/>
Datum a místo:	<input type="text"/>



Kontrolní seznam

Před odesláním návrhu prosím zkontrolujte, zda je Vaše žádost úplná (viz list Upozornění).

a) Žádost o poskytnutí dotace (1 x)

	návrh je úplný a je vyplněn na předepsaných formulářích žádosti
	návrh obsahující veškerou požadovanou dokumentaci je předkládán v jednom originále a jedné kopii všech předkl. dokumentů
	elektronická forma na nosiči CD žádosti je přiložena
	návrh je vyhotoven v českém jazyce
	prohlášení žadatele (list V.) je podepsáno a přiloženo

b) Požadované přílohy

	doklad, ze kterého je zřejmá právní osobnost žadatele
	dokument, ze kterého je zřejmé, zda žadatel je vlastníkem nebo nájemcem nebo je v jiném vztahu k předmětu podpory, doložení souhlasu vlastníka, není-li žadatelem
	kopie potvrzení o odevzdání žádosti o poskytnutí podpory z OPŽP v rámci příslušné výzvy MŽP
	dokumenty o ekonomické situaci žadatele v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 - 2020, resp. přílohou č. 2 k vyhlášené výzvě v NP
ostatní	<i>další relevantní podklady a doklady na vyžádání správce Programu, které se v průběhu projednávání akce stanou nezbytnými pro její řádné vyhodnocení (např. fotodokumentace).</i>

2. Zajištění půjčky v rámci NP

Podklady pro zajištění pohledávek jsou předkládány nejpozději s podklady pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Návrh na zajištění pohledávek je vhodné předem projednat s příslušným finančním manažerem.

Zajištění pohledávky musí vždy pokrýt celou výši pohledávky (tj. jistinu + úroky). Zajištění musí plnit ten účel, aby v případě, že dlužník své závazky není schopen či ochoten plnit, mohlo být v souladu s příslušnými předpisy realizováno zástavní právo a z výtěžku mohla být uhrazena pohledávka Fondu.

Typy zajištění pohledávek akceptované Fondem

Zástava nemovitostí

Požadované podklady:

Výpis z katastru nemovitostí – originál nebo ověřená kopie z katastru nemovitostí (neměl by být starší než 3 měsíce). Z dokumentu musí jasně vyplývat vlastník nemovitostí.

Snímek z pozemkové mapy – originál nebo ověřená kopie z katastru nemovitostí (nesmí být starší než 3 měsíce). Zástava se na mapě vhodně označí (šrafovaně, barevně). Pokud bude dávana do zástavy nová nemovitost, která není zanesena katastrálním úřadem do pozemkové mapy (číselně), je možno přiložit kopii prvopisu geometrického plánu nemovitosti obsahující doložku potvrzující její soulad s údaji v katastru nemovitostí, jak to upravuje § 80 vyhlášky č. 26/2007 Sb., kterou se provádí zákon č. 265/1992 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem, v platném znění a zákon České národní rady č.

344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), v platném znění (katastrální vyhláška).

Znalecký posudek – originál. Ocenění nemovitostí musí být provedeno podle platné oceňovací vyhlášky (dne 1. 1. 2014 nabyla účinnosti vyhláška č. 441/2013 Sb., k provedení zákona o oceňování majetku). Ve zvláštních případech (výrobní objekty, sklady – viz níže: Hodnota zástavy – Legenda) vyžaduje Fond tržní ocenění zástav. V posudku musí být nemovitosti specifikovány v souladu s tím, jak jsou vedeny v katastru nemovitostí, tj. s uvedením parcelních čísel pozemků navržených k zastavení a popisných či evidenčních čísel staveb navržených k zastavení, vždy s uvedením parcelního čísla pozemku, na kterém se stavba nachází, aby bylo jednoznačně určeno, o jaké nemovitosti se jedná. V odůvodněných případech si Fond vyhrazuje právo svého vlastního posouzení navržené zástavy některou jinou odbornou firmou.

Fotodokumentace – dvě fotografie zastavované nemovitosti pro dokreslení představy o zástavě. U zemědělských a lesních pozemků se fotografie nepředkládají.

Pojištění nemovitostí – je nutno předložit kopii pojistné smlouvy uzavřené pro případ poškození či zničení nemovitosti + ve smlouvě vyznačit zastavované nemovitosti (netýká se nepojištěných pozemků s lesními porosty a zemědělských pozemků).

Vinkulace pojistného plnění – případné pojistné plnění je nutné vinkulovat ve prospěch Fondu a doklad o vinkulaci předložit Fondu společně s podepsanou zástavní smlouvou před zahájením financování.

Prohlášení v případě nájemních smluv u zastavovaných nemovitostí (viz Obecné zásady pro zástavu nemovitostí).

Prohlášení v případě zastavení mateřské školy (viz Obecné zásady pro zástavu nemovitostí).

Hodnota zástavy

Pro snížení rizika spojeného s poskytnutím půjčky požaduje Fond vyšší hodnotu zástavy, než činí nominální výše pohledávky při podpisu smlouvy s Fondem, a to s ohledem na dobu splácení půjčky (zpravidla 10 let) a povinnost Fondu mít dostatečně zajištěny pohledávky v souladu se zákonem 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

Pro orientační propočtení navýšení zástavy uvádíme koeficienty (koeficient = hodnota zástavy dle znaleckého posudku / pohledávka), které mohou být dále navýšeny až o 0,3 procentního bodu v důsledku snížené bonity příjemce po provedení jeho prověření.

Druh nemovitosti	Koeficient
Obytné domy	2,0
Objekty vhodné pro podnikatelské účely	1,3
Výrobní objekty, sklady podnikatelských subjektů	2,0 ¹⁾
Pozemky s lesními porosty - pojištěné	1,5
Pozemky s lesními porosty - nepojištěné	1,8
Zemědělské pozemky	1,8
Speciální objekty (ČOV, elektrárny apod.)	1,8 ²⁾
Objekty občanské vybavenosti	1,5

¹⁾ Ke znaleckému posudku dle bodu c) oceňujícímu výrobní objekty a sklady podnikatelských subjektů je nutno předložit znalecký posudek tržního ocenění (toto se netýká malých vodních elektráren).

²⁾ Pouze jako dozajištění zástavy, tj. kombinace bonitní zástavy se speciálními objekty.

Na základě předložených podkladů bude vypracována zástavní smlouva, která bude podepsána Fondem a zaslána příjemci. Po obdržení zástavní smlouvy příjemce požádá o vklad zástavního práva ve prospěch Fondu na příslušném katastru nemovitostí. Fondu budou před zahájením financování předloženy tyto doklady: příjemcem podepsaná zástavní smlouva, výpis z katastru nemovitostí se zapsaným vkladem zástavního práva a vinkulace pojistného plnění ve prospěch Fondu (vinkulace není předkládána v případě nepojištěných pozemků s lesními porosty a zemědělských pozemků).

Obecné zásady pro zástavu nemovitostí

Stavby bere Fond do zástavy zásadně s pozemky, a to i s pozemky, které umožňují přístup k vlastní zástavě z veřejné komunikace.

Požaduje se, aby zástavce byl skutečným a výlučným vlastníkem zastavované nemovitosti a tato nemovitost nebyla již zatížena jiným zástavním právem, případně na ní nevázlo neúnosné věcné břemeno a nebyla pronajata nesnadno vypověditelnou smlouvou. Pokud na nemovitosti vážne smlouva o pronájmu, nesmí být výpovědní lhůta delší než 4 měsíce –

nutno doložit prohlášením odpovědného zástupce. Toto se netýká lesních a zemědělských pozemků, kde je u nájemních smluv požadováno, aby výpovědní lhůta byla maximálně 1 rok. Toto ustanovení bude zakotveno v zástavní smlouvě a v případě nepravdivého tvrzení má Fond právo od smlouvy odstoupit. Požadavek na výpovědní lhůtu se netýká nájemních smluv uzavřenými s nájemníky bytů.

Do zástavy nelze vzít stavby veřejně prospěšných zařízení jako školy, zdravotní zařízení, zařízení sociální péče, požární zbrojnice, budovy městské policie, vodojemy, vodovody, úpravny vody nebo budovy vepřínů, kravínů či stavby, které jsou těžko provozně oddělitelné od ostatních nezastavených staveb, neboť u nich by byl skutečný výkon zástavního práva problematický. Do zástavy však nelze brát ani panelové domy, které jsou z pohledu kvality zástavy a prodejnosti problematické v případě, že by dlužník nebyl schopen či ochoten plnit své závazky.

Školky je možné vzít do zástavy jen v případě, že obec doloží prohlášení obecního zastupitelstva, že v případě realizace zástavního práva je možno přemístit provoz mateřské školy jinam.

Lesní porosty je možno vzít do zástavy jen v případě, že po dobu splácení půjčky (a ještě po roce předpokládaného ukončení splácení) se u nich nepřepokládá těžební zásah, který by jejich hodnotu snížil o více než 5 %.

Zastavovaná nemovitost by neměla být v období od roku 1939 majetkem církve či náboženské společnosti (toto omezení má důvod v možných restitučních nárocích).

Objekty zapsané v seznamu kulturních památek je možné brát do zástavy pouze u měst a obcí. Města či obce jsou povinny na tuto skutečnost předem upozornit příslušného finančního manažera Odboru financování projektů. V zástavní smlouvě bude závazek zástavce, že úhrada, kterou stát zaplatí v případě přednostní koupě, bude převedena Fondu.

Zajištění pohledávek bankovní zárukou

Bankovní záruka se vypracovává až na základě Smlouvy o poskytnutí podpory vypracované Fondem. Žadatel musí nejprve předložit příslib bankovní záruky, ze kterého je zřejmé, jak bude bankovní záruka koncipována, tj. na jakou výši a u jaké banky bude uzavřena. Ručení musí být dále koncipováno tak, aby platnost záruční listiny nekončila dříve než 3 měsíce po předpokládaném ukončení splácení půjčky. Bankovní záruka musí krýt celou pohledávku (jistinu + úroky).

Ve smlouvě o poskytnutí podpory bude zakotvena podmínka, že finanční prostředky Fondu budou uvolněny až po předložení originálu záruční listiny.

Fond přijímá pouze bankovní záruky od tuzemských bank podléhajících bankovnímu dohledu České národní banky.

Zajištění třetí osobou

Ručení nemovitým majetkem ručitele (např. podnikatel ručí svým majetkem jinému podnikateli či obci nebo obec obci apod.). V tomto případě bude postupováno dle bodu 2.1 a po odsouhlasení zástavy Fondem bude s ručitelem sepsána běžná zástavní smlouva.

Ručitelské prohlášení – toto zajištění je akceptováno pouze u zvláště bonitního ručitele.

Pro vyhodnocení bonity ručitele jsou požadovány následující podklady:

Je-li ručitelem podnikatelský subjekt, předkládá:

- výkaz zisků a ztrát a rozvahu za poslední 2 roky a poslední vykazované období,
- přílohu k roční účetní závěrce, popř. audit účetnictví,
- cash-flow na dobu předpokládaného splácení půjčky,
- výpis z obchodního rejstříku,
- přehled organizací, kterým již ručí, včetně výše ručení,
- stručný podnikatelský záměr.
- souhlas představenstva nebo společníků dané firmy s ručením.

Je-li ručitelem obec či město, předkládá:

- výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (Fin 2-12M)
- rozvahu za poslední uzavřený rok a poslední účetní období,
- rozpočet na příští období,
- cash-flow na dobu předpokládaného splácení půjčky,
- přehled organizací, kterým obec či město ručí, včetně výše ručení.
- souhlas zastupitelstva s ručením.

Ručitelské prohlášení musí krýt celou pohledávku (jistinu + úroky). Po odsouhlasení ručitele Fondem je zaslána příjemci smlouva o poskytnutí podpory a na jejím základě je vystaveno a Fondu předloženo ručitelské prohlášení.

Ručení cennými papíry

Akcie – ručení akciemi je možné za předpokladu obchodovatelnosti s těmito akciemi na organizovaném trhu BCP nebo RMS. Vzhledem k nestabilitě kurzu akcií musí být celková hodnota akcií nabídnutých do zástavy ve vztahu k pohledávce Fondu (tj. jistina + úroky) o 100 % vyšší. Pro stanovení ceny akcií se převezme aktuální kurz ke dni vypracování

protokolu zástavního práva z kurzovního lístku burzovních novin. Žadatel o půjčku předkládá doklad ze střediska cenných papírů o vlastnictví těchto akcií.

Státní dluhopisy emitované Ministerstvem financí – hodnota státních dluhopisů (např. povodňových apod.) musí být minimálně ve výši pohledávky Fondu (jistina a úroky).

Hypoteční zástavní listy – hodnota hypotečních zástavních listů musí být minimálně ve výši pohledávky Fondu (tj. ve výši jistiny + úroků).

Poznámka: Listinné cenné papíry se ponechávají v úschově Fondu a zaknihované cenné papíry se zastaví ve prospěch Fondu. Pro zrychlení předávání originálních listinných cenných papírů je nutné v přehledu uvádět počet zastavovaných cenných papírů, kdo je vydal, identifikační čísla (ISIN), série apod.

Zastavení pohledávky u bankovního ústavu – termínované vklady – v tomto případě žadatel předkládá doklad o zřízení a vedení termínovaného účtu. Výše zastavené pohledávky musí být minimálně ve výši pohledávky Fondu (tj. jistiny + úroků). Výnosy z TVK náleží žadateli o podporu.

Právní odbor Fondu vypracuje zástavní smlouvu včetně potvrzení poddlužníka, které žadatel předloží k potvrzení bance, u které je veden termínovaný vklad. Toto potvrzení se předkládá spolu s podepsanou zástavní smlouvou Fondu.

Poznámka: Podmínky pro zajištění pohledávek je nutno chápat jako obecné a skutečné zajištění bude stanoveno s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám daného případu a může se (při zabezpečení řádného zajištění pohledávek Fondu) od uvedených lišit.