

ZÁPIS

z 12. jednání

Rady města Úvaly

konané dne

18. 6. 2019



ZÁPIS

12. jednání Rady města Úvaly,
konané dne 18. 6. 2019 v 8:00 hod.

Zasedací místnost MěÚ, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly

Přítomni: Mgr. Petr Borecký, Ing. Alexis Kimbembe, Josef Polák, Ing. Ludmila Milerová, Miloslav Kolařík
Hosté: Jitka Hamouzová, Mgr. Petr Matura, Jitka Hájková, Ing. Renata Stojecová, Ph.D., Markéta Řepková, JUDr. Patrik Šebesta, Bc. Martin Šístek,
Omluveni: Jana Tesařová,
Ověřovatelé: Mgr. Petr Borecký, Ing. Alexis Kimbembe,
Zapsal: Monika Šimáňová

Starosta zahájil jednání v 8:00 hodin a poté přítomní schválili níže uvedený program.

Schválený program:

Bod	Věc	Stav po jednání
1.	Zahájení	
2.	Darovací smlouva věci nemovité - Úvaly Development, s.r.o. - lokalita Hostín etapa 1A a 1B	Stažen
3.	Darovací smlouva věci nemovité - Hostín Development, s.r.o. - lokalita Hostín etapa 1A a 1B	Stažen
4.	Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti č.IE-12-6008710/VB/01 - ČEZ stavba: Úvaly - kNN SS 100 Žižkova 1772	Schválen
5.	Dodatek č.1 ke smlouvě na dodávku elektrické energie do objektů města Úvaly od 2.7.2019 do 31.12.2021	Schválen
6.	Informace o prodeji nákladního vozidla VW LT 35 , rok výroby 2003 - bílá dodávka	Schválen
7.	Cenové nabídky na rekonstrukci bytů v objektu 1346 byt č. 8 a 1347 byt č. 1 v ulici Prokopa Velikého	Schválen
8.	Výpověď nájmu bytu č. 1 v č.p. 1096 Kollárova P.B.	Schválen
9.	Uzavření nájemní smlouvy na byt č. 1 v ulici Jiráskova č.p. 90 s E.Z.	Schválen
10.	Vyhlášení záměru na pronájem školní jídelny v areálu Základní školy Úvaly	Schválen
11.	Objednávka na zpracování podrobnějšího auditu projektové dokumentace na stavební akci "Dostavba areálu Úvalských škol" u společnosti A.LT Architekti, Závěrka 398/3,169 00 Praha 6	Schválen
12.	Dodatek č. 4 pojistné smlouvy č. 899-25763-14 o pojištění majetku podnikatelů a o pojištění odpovědnosti	Schválen
13.	Schválení nákupu vysavače na čištění bazénových van pro úvalské koupaliště	Schválen
14.	Zápis z jednání dopravní komise ze dne 29.5.2019	Schválen
15.	Zápis č.2/2019 z jednání komise pro prevenci kriminality konané dne 20.5.2019	Schválen
16.	Zrušení usnesení R-538/2017 ze dne 19.12.2017	Schválen
17.	Zápisy z jednání Letopisecké komise	Schválen
18.	Informace Základní školy Úvaly, příspěvkové organizace - smlouvy o výpůjčce, darovací smlouvy	Schválen

Bod	Věc	Stav po jednání
19.	Darovací smlouva na pozemky zasakovacího pásu Horoušánky se společností Nanette s.r.o.	Schválen
20.	Souhlas s uzavřením Dodatku č. 2 ke smlouvě o poskytování ochranných bezpečnostních služeb	Schválen
21.	Přeměna právní formy Základní školy Úvaly, příspěvkové organizace a úprava názvu	Schválen
22.	Výpověď Smlouvy o spolupráci při zajištění požární ochrany	Schválen
23.	Pravidla pro vydávání výjimek z Opatření obecné povahy pro vyjmenované stavby: č.j. MEUV/2284/2019, usnesení č. R - 29/2019 ze dne 30.1.2019 ke stavbě druhé a další bytové jednotky	Schválen
24.	Závěrečný účet Města Úvaly a zpráva auditora o přezkoumání hospodaření za rok 2018	Schválen
25.	Schválení účetní závěrky města Úvaly za rok 2018	Schválen
26.	Rozdělení hospodářského výsledku Technických služeb města Úvaly, příspěvková organizace za rok 2018	Schválen
27.	Návrh RO č.2/2019	Schválen
28.	Plánovací smlouva - lokalita Zálesí	Stažen
29.	Dodatek č.2 k plánovací smlouvě se společností Nanette s.r.o.	Schválen
30.	Žádost o výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě - Základní škola Úvaly, příspěvková organizace	Schválen
31.	Odvolání proti vyjádření k projektové dokumentaci na přístřešek pro osobní automobil na pozemku parc.č. 3929/39 k.ú. Úvaly u Prahy, lokalita Nové Slovany	Schválen
32.	Zrušení části opatření obecné povahy "Nařízení města o stavební uzávěře ze dne 24.4.2006" - po úpravě přílohy návrhu	Stažen
33.	Revokace usnesení č. R14/2018 - Dodatek č. 3 ke smlouvě s Elektrowin a.s.	Schválen
34.	Přihlášení města Úvaly do soutěže: "Stavba roku Středočeského kraje"	Schválen
35.	Pořízení vysavače pro provoz fontány na náměstí Arnošta z Pardubic	Schválen
36.	Vyhlášení výběrového řízení na zakázku: "Podpora IT infrastruktury pro město Úvaly"	Schválen
37.	Schválení smlouvy na aplikaci města - Úvaly v mobilu	Schválen
38.	Výroční zprávy Technických služeb města Úvaly, příspěvková organizace za rok 2018	Schválen
39.	Návrh omezení užívání pitné vody z vodovodu pro veřejnou potřebu	Stažen
40.	Schválení účetní uzávěrky Technických služeb města Úvaly, příspěvková organizace za rok 2018	Schválen
41.	Návrh na úpravu Smlouvy o provozu vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu ve městě Úvaly, uzavřenou mezi Městem Úvaly a Technickými službami města Úvaly, příspěvkovou organizací	Schválen
42.	Žádost o svěření budovy staré ČOV, Jungmannova do užívání Technickým službám Úvaly, p.o.	Stažen
43.	Žádost o přidělení bytu pro zaměstnance Technických služeb Úvaly, příspěvkové organizace	Schválen
44.	Návrh projektu do dotačního titulu Výzva 92 a podání žádosti	Schválen
45.	<i>Ukončení jednání</i>	

K jednotlivým bodům programu:

1. Zahájení

Bod 2. Darovací smlouva věci nemovité - Úvaly Development, s.r.o. - lokalita Hostín etapa 1A a 1B

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

stažen z programu jednání

Bod 3. Darovací smlouva věci nemovité - Hostín Development, s.r.o. - lokalita Hostín etapa 1A a 1B

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

stažen z programu jednání

Bod 4. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti č.IE-12-6008710/VB/01 - ČEZ stavba: Úvaly - kNN SS 100 Žižkova 1772

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení Smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti č.IE-12-6008710/VB/01, stavba: Úvaly - kNN SS 100 Žižkova 1772 pro společnost ČEZ Distribuce a.s., se sídlem Děčín, Děčín IV - Podmokly, Teplická 874/8, 405 02, zapsaná v OR vedeném rejstříkovým soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145, IČO:24729035, DIČ: CZ24729035 zastoupená na základě jí písemně udělené plné moci č. PM/II-007/2019 ze dne 8. 2. 2019 zmocněncem Miloslavem Kalců, se sídlem Hůrka 1054, 27801 Kralupy nad Vltavou, zapsaném v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 44660, IČO: 10234845, DIČ: CZ5607020639.

Věcné břemeno bude zřízeno na pozemku parc.č.1242, katastrální území Úvaly u Prahy. Smlouva o uzavření budoucí smlouvy byla uzavřena. Smlouva byla konzultována a schválena právním zástupcem města.

Dopad na rozpočet: + 5 000,-Kč bez DPH

kapitola 6409 položka 2119

Usnesení č. R-251/2019

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

uzavřením Smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti č.IE-12-6008710/VB/01 - Úvaly - kNN SS 100 Žižkova 1772 na pozemku parc.č.1242, katastrální území Úvaly u Prahy mezi městem Úvaly, se sídlem Pražská čp.276, 250 82, Úvaly, IČO:240931, zastoupený vedoucím odboru investic a dopravy Mgr.Petrem Maturou a společností ČEZ Distribuce a.s., se sídlem Děčín, Děčín IV - Podmokly, Teplická 874/8, 405 02, zapsané v OR vedeném rejstříkovým soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145, IČO:24729035, DIČ: CZ24729035 zastoupená na základě jí písemně udělené platné plné moci č. PM/II-007/2019 ze dne 8. 2. 2019 zmocněncem Miloslavem Kalců, se sídlem Hůrka 1054, 27801 Kralupy nad Vltavou, zapsaném v obchodním rejstříku Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 44660, IČO: 10234845, DIČ: CZ5607020639

II. pověřuje

1. Bc. Petra Maturu, vedoucího odboru investic a dopravy OID

podpisem Smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti č.IE-12-6008710/VB/01

Termín: 2.4.2019

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 23.7.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti č.IV-12-6020284/2

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - geometrický plán

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 5. Dodatek č.1 ke smlouvě na dodávku elektrické energie do objektů města Úvaly od 2.7.2019 do 31.12.2021

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Rada města dne 7.5.2019 schválila usnesením č.R-182/2019 smlouvu na dodávku elektrické energie do objektů města Úvaly od 2.7.2019 do 31.12.2021 od společnosti Corasta s.r.o.se sídlem Tiskařská 257/10, 108 20, Praha 10, IČO:29001871, DIČ:CZ29001871, zastoupena Milošem Provazníkem, jednatelem. Součástí smlouvy bude dodatek č.1, který upravuje odlišné podmínky od Všeobecných obchodních podmínek dodavatele na základě připomínek právníka města. Důvod k uzavření dodatku je, že smlouvy se uzavírají na standardizovaném tiskopisu smluv. Dodatek byl konzultován a schválen právním zástupcem města.

Usnesení č. R-252/2019

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

uzavřením dodatku č.1 ke smlouvě na dodávku elektrické energie do objektu města od 2.7.2019 do 31.12.2021 se společností Corasta s.r.o.se sídlem Tiskařská 257/10, 108 20, Praha 10, IČO:29001871, DIČ:CZ29001871, zastoupena Milošem Provazníkem, jednatelem

II. pověřuje

1. Starostu

1. podpisem Dodatku č.1 ke smlouvě na dodávku elektrické energie do objektů města Úvaly

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Dodatek č.1 ke smlouvě o sdružených službách dodávky elektřiny

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 6. Informace o prodeji nákladního vozidla VW LT 35 , rok výroby 2003 - bílá dodávka

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy oslovily Technické služby s tím, že by chtěly prodat nákladní vozidlo VW LT 35, rok výroby 2003 (bílá dodávka). Pořizovací cena nákladního vozidla byla 190 800,-Kč. Zůstatková cena činí dle evidence majetku ke konci roku 2018 115 881,-Kč. Jelikož se jedná o majetek města, v souladu se zákonem o obcích bylo nutné vyvěsit záměr prodeje movitého majetku. Rada města dne 7.5.2019 usnesením č.R-179/2019 schválila vyvěšení záměru. Záměr byl vyvěšen dne 16.5.2019.

V záměru byla uvedena minimální nabídková cena dle vypracovaného znaleckého posudku č. 652-12/2019, který vypracoval znalec Jaromír Tesař. Minimální nabídková cena činila 16 000,-Kč vč.DPH. Nabídky mohli zájemci podat nejpozději do 31.05.2019. Žádná nabídka nebyla podána v tomto termínu.

Usnesení č. R-253/2019

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

informaci o tom, že na zveřejnění záměru na prodej nákladního vozidla VW LT 35 , rok výroby 2003 nebyla podána žádná nabídka

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. oslovit příspěvkové organizace zda nemají zájem o nákladní vozidlo VW LT 35, rok výroby 2003 - bílá dodávka

2. v případě, že příspěvkové organizace o vozidlo nebudou mít zájem odhlášení vozidla z provozu a jeho ekologickou likvidaci

3. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 7. Cenové nabídky na rekonstrukci bytů v objektu 1346 byt č. 8 a 1347 byt č. 1 v ulici Prokopa Velikého

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města cenové nabídky na rekonstrukci bytů v ulici Prokopa Velikého byt č. 8 v č.p. 1346 a byt č. 1 v č.p. 1347 od Technických služeb města Úvaly, příspěvková organizace a Františka Čajky - zednické práce, IČO 26766370. Zadání na cenovou nabídku obdrželi oba zhotovitelé stejnou, přičemž cenová nabídka od Technických služeb města Úvaly na rekonstrukci bytu č. 1 v ulici Prokopa Velikého 1347 činí 232.393,-Kč a bytu č. 8 v ulici Prokopa Velikého 1346 činí 162.000,- Kč. Cenová nabídka od Františka Čajky - zednické práce, IČO 26766370 na rekonstrukci bytu č. 1 v ulici Prokopa Velikého 1347 činí 351.115,- Kč bez elektroinstalace, kterou by provedli Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace za 40.000,- Kč, celková cena 391.115,- Kč a bytu č. 8 v ulici Prokopa Velikého 1346 činí 204.925,- Kč bez elektroinstalace, kterou by provedli Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace za 35.000,- Kč, celková cena 239.925,- Kč.

Nejlevnější cenovou nabídku předložili Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace v celkové výši 394.393,- Kč

Dopad na rozpočet: 394.393,- kapitola 3612/5171, zajištěno v rozpočtu 2019

Usnesení č. R-254/2019

Rada města Úvaly

I. schvaluje

cenovou nabídku od Technických služeb města Úvaly, p.o. rekonstrukce bytu č. 1 v ulici Prokopa Velikého 1347 a bytu č. 8 v ulici Prokopa Velikého 1346 v celkové výši 394.393,-Kč. Realizace oprav bytů bude provedena do 31.8.2019

II. pověřuje

1. vedoucího odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 8. Výpověď nájmu bytu č. 1 v č.p. 1096 Kollárova P.B.

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města výpověď nájmu bytu P**** B*****, ***** ****, ***** v objektu města č.p. 1096 Kollárova, Úvaly, byt č. 1. Paní B***** má uzavřenou nájemní smlouvu s městem Úvaly na dobu určitou s platností do 30.4.2020 a žádá o ukončení nájemní smlouvy dohodou ke dni 31.7.2019, v dvouměsíční výpovědní lhůtě. Paní B***** dále žádá radu města o slevu ve výši jednoho nájmu 3.957,- Kč za zateplení stropu sklepa pod bytem č.1 v č.p. 1096 Kollárova, které provedla na své náklady s povolením města Úvaly v roce 2014. Dle vyjádření č.j.: MEUV/5094/2014/OID/Bed ze dne 22.4.2014 byla žadatelka informována, že náklady na zateplení nebudou předmětem finančního vyrovnání.

Usnesení č. R-255/2019

Rada města Úvaly

I. souhlasí

s ukončením nájmu dohodou paní P**** B***** s dvouměsíční výpovědní lhůtou ke dni 31.7.2019 v bytě č. 1, č.p. 1096 v ulici Kollárova, Úvaly

II. nesouhlasí

se slevou za nájem za měsíc červenec ve výši 3.957,- Kč pro paní P**** B*****, bytem *****, ***** za zateplení stropu sklepa pod bytem č. 1 v č.p. 1096 Kollárova, Úvaly

III. pověřuje

1. vedoucího odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 9. Uzavření nájemní smlouvy na byt č. 1 v ulici Jiráskova č.p. 90 s E.Z.

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení nájemní smlouvu na byt č. 1 v ulici Jiráskova č.p. 90 v majetku města Úvaly s E*** Z*****, bytem ***** **, *****. Nájemní smlouva bude uzavřena od 1.7.2019 do 30.4.2020. Měsíční nájemné činí 2.525,- Kč a zálohy na služby 3.000,- Kč. Celková výše nájemného za kalendářní měsíc činí 5.525,- Kč. Bytová jednotka č. 1 v ulici Jiráskova č.p. 90, Úvaly není vybavena kuchyňskou linkou, pouze sprchovým koutem, umyvadlem a WC. Veškeré pořízení příslušenství bytu, stejně jako výmalba apod. bude hrazeno nájemníci, která nebude požadovat po pronajímateli úhradu ceny ani slevy na nájmu; a to ani v případě ukončení nájemní smlouvy. Rodina Z***** se ocitla v tíživé sociální situaci a rada města dne 28.5.2019 doporučila rodinu usnesením č. R-219/2019 umístit na přechodnou dobu do bytu č. 1 v objektu města Jiráskova č.p. 90, Úvaly.

Nájemní smlouva byla schválena právním zástupcem města Úvaly JUDr. Ing. Patrikem Šebestou.

Dopad na rozpočet: 2.525,- Kč/měsíc (15.150,- Kč/do konce roku) Kapitola: 3612/2132, 3612/2111

Usnesení č. R-256/2019

Rada města Úvaly

I. schvaluje

uzavření nájemní smlouvy od 1.7.2019 do 30.4.2020 s paní E*** Z*****, bytem ***** **, ***** v objektu města Úvaly na adrese Jiráskova č.p. 90, Úvaly, byt č.1

II. pověřuje

1. vedoucího odboru investic a dopravy OID

1. podpisem nájemní smlouvy ve smyslu tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Nájemní smlouva neveř.

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - Nájemní smlouva E.Z. veř.

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 10. Vyhlášení záměru na pronájem školní jídelny v areálu Základní školy Úvaly

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá na základě jednání vedení města a Základní školy Úvaly radě města ke schválení záměr na pronájem školní jídelny v areálu Základní školy Úvaly. Jedná se o objekt čp.7, Arnošta z Pardubic, Úvaly, která je součástí pozemku parcelní číslo 22, katastrální území Úvaly u Prahy.

V souladu se zákonem o obcích je nutno v případě nájmu nemovitostí nad 30 dnů (s výjimkou bytů) vyvěsit záměr k pronájmu nemovitosti.

V záměru budou uvedeny tyto podmínky pronájmu .:

-veškeré úpravy předmětu pronájmu bude nájemce provádět na základě písemného souhlasu pronajímatele

- veškeré stavební a jiné úpravy bude realizovat nájemce na své náklady a nebude je požadovat zpět ani při skončení nájmu

- nájemní smlouva bude uzavřena na dobu určitou a to do 30. 6. 2024

- nájemce bude zajišťovat služby školní jídelny pro Základní školu Úvaly

- nájemce se zavazuje pořídit technologické zařízení a dovybavení školní jídelny v částce nejméně 1 200 000,- Kč bez DPH a dále se nájemce zavazuje provést stavební úpravy školní jídelny ve výši nejméně 600 000,-Kč bez DPH. Tyto náklady budou odečítány z nájmu.

- výše nájmu činí 31 035,-Kč bez DPH/ měsíc

Žádost musí obsahovat:

- adresu žadatele, telefon, fax, e-mail)
- u právnických osob - originál výpisu z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců)
- originál výpisu z živnostenského rejstříku (ne starší 3 měsíců)
- hostinská činnost žadatele
- zápis do školského rejstříku vztahující se k provozování zařízení školního stravování ve smyslu § 119 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon).
- projektovou dokumentaci v souladu s příloženou studií, která je nedílnou součástí tohoto záměru

Kritéria pro výběr zájemců o pronájem předmětných nebytových prostor:

- hostinská činnost žadatele
- zápis do školského rejstříku vztahující se k provozování zařízení školního stravování ve smyslu § 119 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon).
- projektovou dokumentaci v souladu s příloženou studií, která je nedílnou součástí tohoto záměru

Znění záměru bylo schváleno a konzultováno právním zástupcem.

Usnesení č. R-257/2019

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

vyhlášením záměru pronájmu části nebytových prostor v objektu č.p.7, Arnošta z Pardubic, Úvaly za účelem provozování školní jídelny

II. jmenuje

výběrovou komisi v tomto složení:

Blanka Viktorová, Josef Polák, Mgr. Lukáš Kunc, Adriana Bednarčíková, Mgr. Petr Borecký, Ing. Miroslav Hofman

Náhradní členové komise:

Anežka Růžičková, Alexis Kimbembe, Eva Kopecká, Jitka Hamouzová

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - záměr města

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 11. Objednávka na zpracování podrobnějšího auditu projektové dokumentace na stavební akci "Dostavba areálu Úvalských škol" u společnosti A.LT Architekti, Závěrka 398/3,169 00 Praha 6

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Na základě jednání ze dne 26.4.2019 za přítomnosti zástupců města a společnosti A.LT Architekti, Závěrka 398/3, 169 00 Praha 6, bylo dohodnuto, že bude provedeno zpracování podrobnějšího auditu po jednotlivých profesích projektové dokumentace na stavební akci "Dostavba areálu Úvalských škol. Tento audit pojmenuje stávající stav projektové dokumentace, upozorní na rizika realizace a navrhne nezbytné a doporučené úpravy projektové dokumentace z roku 2009 v rozsahu dle platného stavebního povolení ze dne 30.6.2008 s nabytím právní moci dne 28.7.2008, č.j. K/9961/07/SU/Bul, případně dle změny stavby před dokončením. Na základě výše uvedeného byla vystavena objednávka v částce 90.000,- Kč bez DPH (108.900,- Kč včetně DPH) společnosti A.LT Architekti se sídlem Závěrka 398/3, 169 00 Praha 6.

Dopad na rozpočet: - 108.900,- Kč kapitola 3113-6121

Usnesení č. R-258/2019

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

objednání zpracování podrobnějšího auditu projektové dokumentace na stavební akci "Dostavba areálu Úvalských škol" u společnosti A.LT Architekti se sídlem Závěrka 398/3, 169 00 Praha 6 ve výši 90.000,- Kč bez DPH (108.900,- Kč včetně DPH). Hrazeno z rozpočtu města kapitola 3113-6121

II. pověřuje

1. Mgr. Petra Boreckého, starostu

1. podpisem objednávky

III. ukládá

1. Mgr. Petrovi Maturovi, vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 12. Dodatek č. 4 pojistné smlouvy č. 899-25763-14 o pojištění majetku podnikatelů a o pojištění odpovědnosti

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení dodatek č. 4 pojistné smlouvy č. 899-25763-14 o pojištění majetku podnikatelů (pojištění živelní, pojištění odcizení, pojištění strojů, pojištění elektronických zařízení) a o pojištění odpovědnosti uzavřenou s Českou pojišťovnou a.s. Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO 452 72 956. Dodatek č. 4 upravuje pojistnou smlouvu v bodu 2.1. přidáním položky Areál koupaliště vč. bazénové technologie a venkovních úprav v pojistné výši 30.000.000,- Kč s platností od 1.7.2019. Pojistné bude navýšeno ročně o 50.806,- Kč. Poměrné pojistné za období od 1.7.2019 do 14.3.2020 činí 35.912,- Kč.

Dodatek č. 4 pojistné smlouvy č. 899-25763-14 o pojištění majetku podnikatelů (pojištění živelní, pojištění odcizení, pojištění strojů, pojištění elektronických zařízení) a o pojištění odpovědnosti uzavřenou s Českou pojišťovnou a.s., byl předložen ke konzultaci právnímu zástupci města JUDr. Ing. Patriku Šebestovi.

Dopad na rozpočet ve výši 35.912,- Kč kapitola: 6409/5163

Usnesení č. R-259/2019

Rada města Úvaly

I. schvaluje

dodatek č. 4 pojistné smlouvy č. 899-25763-14 o pojištění majetku podnikatelů (pojištění živelní, pojištění odcizení, pojištění strojů, pojištění elektronických zařízení) a o pojištění odpovědnosti uzavřenou s Českou pojišťovnou a.s. Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO 452 72 956. Dodatek č. 4 upravuje pojistnou smlouvu v bodu 2.1. přidáním položky Areál koupaliště vč. bazénové technologie a venkovních úprav v pojistné výši 30.000.000,- Kč s platností od 1.7.2019. Pojistné bude navýšeno ročně o 50.806,- Kč. Poměrné pojistné za období od 1.7.2019 do 14.3.2020 činí 35.912,- Kč

II. pověřuje

1. Petra Boreckého, starostu

1. podpisem dodatku č. 4 pojistné smlouvy č. 899-25763-14 o pojištění majetku podnikatelů (pojištění živelní, pojištění odcizení, pojištění strojů, pojištění elektronických zařízení) a o pojištění odpovědnosti uzavřenou s Českou pojišťovnou a.s. Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO 452 72 956

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Dodatek č. 4 pojistné smlouvy

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 13. Schválení nákupu vysavače na čištění bazénových van pro úvalské koupaliště

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

V současné době se dokončují stavební práce na opravu bazénových van koupaliště v Úvalech s tím, že bude zahájen provoz koupaliště od začátku července 2019. Z tohoto důvodu je potřeba objednat vysavač na čištění bazénových van. Jedná se o dva druhy vysavače - jeden vysavač bude používán pro bazénové vany a druhý bude používán pro dětské brouzdaliště. Dále je nutné objednat záchytné vany pro chemii, které budou umístěny v objektu filtrů.

V souladu s výše uvedeným byla poptána společnost CENTROPROJEKT GROUP a.s., sídlem Štefánikova 167, 760 01 Zlín, která nabízí vysavač Hexagon chrono MP3 730 (vysavač čistící dno + stěny bazénových van), vysavač Quick Vac Fountain včetně teleskopické tyče, baterie a nabíječky a vany pro chemii, které budou umístěny v objektu filtrů za 432.862 Kč bez DPH (523.763,02 Kč včetně DPH).

Objednávka bude vypsána na základě odst. 5 čl. 2 vnitřní směrnice č. 1/2016 zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Dopad na rozpočet: 432.862 Kč bez DPH (523.763,02 Kč včetně DPH), hrazeno z rozpočtu města 3412 - 6121

Usnesení č. R-260/2019

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

nákupem vysavače Hexagon chrono MP3 730 (vysavač čistící dno + stěny bazénových van), vysavače Quick Vac Fountain včetně teleskopické tyče, baterie a nabíječky a van pro chemii, které budou umístěny v objektu filtrů pro úvalské koupaliště za 432.862 Kč bez DPH (523.763,02 Kč včetně DPH) u společnosti CENTROPROJEKT GROUP a.s., sídlem Štefánikova 167, 760 01 Zlín dle odst. 5 čl. 2 vnitřní směrnice č. 1/2016 zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, hrazeno z rozpočtu města 3412 - 6121

II. pověřuje

1. Mgr. Petra Boreckého, starostu

1. podpisem objednávky ve výši 432.862 Kč bez DPH (523.763,02 Kč včetně DPH) u společnosti CENTROPROJEKT GROUP a.s., sídlem Štefánikova 167, 760 01 Zlín dle odst. 5 čl. 2 vnitřní směrnice č. 1/2016 zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, hrazeno z rozpočtu města 3412 - 6121

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci usnesení

Termín: 31.7.2019

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 14. Zápis z jednání dopravní komise ze dne 29.5.2019

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá zápis z jednání dopravní komise ze dne 29.5.2019 k projednání v radě města.

Projednány byly níže uvedené body:

1. Nebezpečný úsek na komunikaci II/101 Jirenská, Úvaly
2. Vodorovné dopravní značení v ul. Prokopa Velikého a Bezručova
3. Instalace DZ zákaz vjezdu, ul. Dobročovická na nábřeží J.Krejčárka
4. Parkování lokalita Nové Slovany - ul. U Hostína a Dalmatská - studie

Dopravní komise doporučuje instalovat radar rychlosti na začátku úseku u ul. Klánovická na komunikaci Jirenská; na ulici P.Velikého před č.p. 1346 a v ul. Bezručova (u komunikace Klánovická) instalovat vodorovné dopravní značení (žlutou čáru v délce 15 m v obou případech); nedoporučuje instalovat DZ zákaz vjezdu u hráze na nábřeží J.Krejčárka, ale tento prostor osadit betonovým květináčem; doporučuje rozšíření parkovacích míst v lokalitě Nové Slovany - ul. U Hostína a Dalmatská dle studie propojit ul. Dalmatskou s ul. Jugoslávskou

Usnesení č. R-261/2019

Rada města Úvaly

- I. bere na vědomí
zápis z jednání dopravní komise ze dne 29.5.2019
- II. doporučuje
osadit fyzickou zábranu, u které bude vzhled odsouhlasen vedením města u hráze na nábřeží J.Krejčárka, z důvodu častého parkování aut, která znemožňují bezpečný průchod chodců
- III. souhlasí s
instalací vodorovného dopravního značení - V 12c ve vybraných úsecích na komunikaci P.Velikého a Bezručova
- IV. souhlasí
 1. se záměrem rozšíření parkovacích míst dle předložené studie a doporučuje doplnit do studie možnost propojení komunikace Dalmatská s Jugoslávskou
 2. s prověřením možnosti umístění radaru v rámci PD město Úvaly SFDI, který ukazuje aktuální rychlost na komunikaci Jirenská u ul.Klánovická
- V. ukládá
 1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID
 1. prověřit možnost propojení komunikace Dalmatská s Jugoslávskou
Termín: 31.7.2019
 2. zajistit realizaci tohoto usnesení
Termín: 31.7.2019

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 15. Zápis č.2/2019 z jednání komise pro prevenci kriminality konané dne 20.5.2019

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města zápis č. 2/2019 z jednání komise pro prevenci kriminality konané dne 20.5.2019 od 18.00 hod. Komise nepřijala žádná usnesení ani podněty pro radu města.

Hlavními projednanými body byly:

- akce "Den otevřených dveří bezpečnostních složek - státní policie, městská policie, hasiči"
- dodržování silničního provozu dětí, které jezdí na koloběžkách do školy

Usnesení č. R-262/2019

Rada města Úvaly

- I. bere na vědomí
zápis č. 2/2019 z jednání komise pro prevenci kriminality konané dne 20.5.2019
- II. ukládá
 1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení
Termín: 31.7.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č. 2/2019

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 16. Zrušení usnesení R-538/2017 ze dne 19.12.2017

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Rada města Úvaly na svém jednání dne 19.12.2017 přijala usnesení R-538/2017, kterým

I. konstatuje souhlas s uzavřením smlouvy o dílo a smlouvy licenční mezi městem Úvaly a PhDr. Lenkou Mandovou na vydání publikace o Marii Majerové dle návrhu právníka města

II. pověřuje Mgr. Petra Boreckého, starostu podpisem smlouvy

III. ukládá tajemnici úřadu zajistit realizaci tohoto usnesení

Jelikož PhDr. Mandová smlouvu odmítla podepsat, je předkládám návrh na zrušení výše uvedeného usnesení.

Usnesení č. R-263/2019

Rada města Úvaly

I. ruší

usnesení R-538/2017 ze dne 19.12.2017 ve znění:

Rada města Úvaly

I. konstatuje souhlas s uzavřením smlouvy o dílo a smlouvy licenční mezi městem Úvaly a PhDr. Lenkou Mandovou na vydání publikace o Marii Majerové dle návrhu právníka města

II. pověřuje Mgr. Petra Boreckého, starostu podpisem smlouvy

III. ukládá tajemnici úřadu zajistit realizaci tohoto usnesení

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 17. Zápisy z jednání Letopisecké komise

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Radě města jsou předkládány zápisy z jednání Letopisecké komise. Komise projednala retrospektivní kronikářský zápis za rok 1994, který zpracovala Mgr. Janurová, po zapracování drobných připomínek jej doporučila radě ke schválení, dále se zabývala přípravou vzpomínkové akce ke 150. výročí odhalení sochy Arnošta z Pardubic.

Usnesení č. R-264/2019

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

- zápis č.3/2019 z jednání Letopisecké komise

- zápis č.4/2019 z jednání Letopisecké komise

II. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. schválit retrospektivní kronikářský zápis za rok 1994 zpracovaný Mgr. Janurovou

III. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č.3/2019 z jednání Letopisecké komise

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č.4/2019 z jednání Letopisecké komise

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - kronikářský zápis za rok 1994

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 18. Informace Základní školy Úvaly, příspěvkové organizace - smlouvy o výpůjčce, darovací smlouvy

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

V souladu se zřizovací listinou Základní škola Úvaly, příspěvková organizace informuje zřizovatele o uzavřených smlouvách o výpůjčce a darovacích smlouvách.

Usnesení č. R-265/2019

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

informaci o smlouvách o výpůjčce a darovacích smlouvách, které uzavřela Základní škola Úvaly, příspěvková organizace:

- FILM MAKERS s.r.o., 2x filmové natáčení

- Mgr. Jana Šetková, kroužek Pokusy a pozorování

- VĚDA NÁS BAVÍ o.p.s., kroužek VĚDA NÁS BAVÍ
- EducaBricks s.r.o., kroužek Brick 4 Kidz
- Jitka Hanková - Jazyková škola CARPINUS, výuka anglického jazyka
- Petra Stehlíková, anglická konverzace
- Aneta Šrolerová, pěvecko-hudební kroužek
- Mgr. Kateřina Syslová, výuka anglického jazyka
- Lenka Krutská, cvičení zdravá záda
- Lucie Mašková, zdravotní cvičení
- Dominik Novák, bubnování
- NADACE O2, nadační příspěvek ve výši 78 500,- Kč
- O2 Czech republic a.s., poukaz v hodnotě 120 000,- Kč na úhradu ceny služeb
- SILIC MÉDIA s.r.o., věcný dar v hodnotě 2 382,- Kč (propagační předměty na Den dětí)
- Raiffeisenbank a.s., věcný dar - server a 5x notebook 65 ks PC

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouvy o výpůjčce, darovací smlouvy

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 19. Darovací smlouva na pozemky zasakovacího pásu Horoušanky se společností Nanette s.r.o.

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí předkládá radě města návrh darovací smlouvy se společností Nanette s.r.o. na pozemky parc.č. 3268/346 o výměře 3204m², druh pozemku orná půda, parc.č. 3269/12 o výměře 87m², druh pozemku vodní plocha, parc.č. 3268/347 o výměře 6626 m², druh pozemku orná půda a parc.č. 3269/5 o výměře 1028m², druh pozemku vodní plocha všechny k.ú. Úvaly u Prahy zapsané na LV č. 3730 o celkové výměře 10 945 m².

Usnesení č. R-266/2019

Rada města Úvaly

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. schválit Darovací smlouvu mezi společností Nanette s.r.o., Slavníč 2, 582 55 Slavníč, IČO: 28207009 a městem Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly IČO: 00240931 na pozemky parc.č. 3268/346 o výměře 3204m², druh pozemku orná půda, parc.č. 3269/12 o výměře 87m², druh pozemku vodní plocha, parc.č. 3268/347 o výměře 6626 m², druh pozemku orná půda a parc.č. 3269/5 o výměře 1028m², druh pozemku vodní plocha všechny k.ú. Úvaly u Prahy zapsané na LV č. 3730

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - návrh smlouvy

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 20. Souhlas s uzavřením Dodatku č. 2 ke smlouvě o poskytování ochranných bezpečnostních služeb

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Radě města je předkládán ke schválení Dodatek č. 2 ke smlouvě o poskytování ochranných bezpečnostních služeb, kterou má město zajištěno 30 hodin pořádkové služby týdně (v rámci tohoto též odemykání a zamykání

rozhledny), napojení budov na pult centrální ostrahy a bezpečnostní dohled na dvou přechodech pro chodce. Dodatkem č.2 se tato smlouva prodlužuje do 30.6.2020.

Dopad na rozpočet: kapitola 5311 položka 5169, cca 16 000,- Kč měsíčně, částka zahrnuta v rozpočtu

Usnesení č. R-267/2019

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

uzavřením Dodatku č. 2 této smlouvy o poskytování ochranných bezpečnostních služeb mezi městem Úvaly a SCSSA Security, spol. s r.o., IČO 26170400 se sídlem Lužecká 823/1, Praha 8

II. pověřuje

1. Starostu

1. podpisem Dodatku č.2

III. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - dodatek č.2

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 21. Přeměna právní formy Základní školy Úvaly, příspěvkové organizace a úprava názvu

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Předkládá se přeměna právní formy Základní školy Úvaly, příspěvkové organizace. Základní škola je v současnosti vedena jako příspěvková organizace podle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdy je zřizovatelem město. Příspěvková organizace přestává být vhodnou formou pro právnickou osobu, která provádí činnost školy. Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšší odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) umožňuje zřídit z tohoto důvodu školskou právnickou osobu.

Ust. § 187 a násl. školského zákona, umožňuje, aby právnické osoby, které vykonávají činnost škol, předškolních zařízení a školských zařízení zařazených ke dni účinnosti zákona (1.1.2010) do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení, mohou změnit svou právní formu na školskou právnickou osobu. Základní škola v Úvalech byla zřízena 13.9.1870 a zapsána do rejstříku škol a školských zařízení dle zákona z roku 2004 ke dni 1.1.2005. Zcela tedy naplňuje tuto podmínku.

Změnou právní formy na školskou právnickou osobu právnická osoba nezaniká ani nepřecházejí její práva a povinnosti na právního nástupce, pouze se mění její vnitřní právní poměry. Tedy zůstávají v platnosti všechny smlouvy, dohody, pracovní poměry a jmenování ředitele. Škole má zachováno i dosavadní IČO.

Z rozpočtových a dalších hledisek je nejlepší změna s účinností k 1.1. kalendářního roku. Toto doporučuje i ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu se zákonem.

Se změnou právní formy je nutné učinit i změnu názvu odstraněním dovětky "příspěvková organizace". Školská právnická osoba nemusí mít žádný dovětek o právní formě a ani zákon nepřidělil žádnou zkratku. Navrhuje se tedy v této souvislosti změna názvu na "Základní škola Úvaly".

Současně se schvaluje i upravená zřizovací listina, která bude účinná ode dne přeměny společnosti na školskou právnickou osobu.

Ke změně právní formy MŠMT vyžaduje

- rozhodnutí zastupitelstva města o změně právní formy + změna statutu (zřizovací listiny)
- jmenovací dekret k řediteli jako ředitele š.p.o. se zbývajícím funkčním obdobím.
- návrh na výmaz z obchodního rejstříku příspěvkové organizace k 31.12.
- čestné prohlášení zřizovatel, že nemá žádné dluhy na sociálním, zdravotním pojištění apod.

Statutární orgán právnické osoby, jež mění právní formu na školskou právnickou osobu, je povinen podat návrh na zápis do rejstříku školských právnických osob ve lhůtě určené v rozhodnutí o změně právní formy, jinak nemůže být zápis do rejstříku školských právnických osob povolen. Pokud není tato lhůta zachována, tak se podává žádost o prominutí s odůvodněním. Lhůta pro zápis ke dni 1.1.2020 není zachována, ovšem po konzultacích s MŠMT je možné co nejrychlejší podáním vyřídit administrativu tak, aby došlo ke změně v požadovaném termínu.

Usnesení č. R-268/2019

Rada města Úvaly

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. rozhodnout o změně právní formy právnické osoby Základní školy Úvaly, příspěvkové organizace, IČO: 00240931, se sídlem Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly z příspěvkové organizace zřízené dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, na školskou právnickou osobu zřízenou dle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ke dni 1.1.2020
Termín: 27.6.2019
2. schválit změny zřizovací listiny společnosti Základní škola Úvaly, IČO 008 74 817 dle přílohy tohoto usnesení
Termín: 27.6.2019
3. schválit změnu názvu se „Základní škola Úvaly, příspěvková organizace“ na „Základní škola Úvaly“ s účinností dnem změny právní formy na školskou právnickou osobu
Termín: 27.6.2019
4. rozhodnout o výmazu společnosti „Základní škola Úvaly, příspěvková organizace“ z obchodního rejstříku ke dni změny právní formy na školskou právnickou osobu
Termín: 27.6.2019

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.8.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zřizovací listina

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 22. Výpověď Smlouvy o spolupráci při zajištění požární ochrany

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Město Úvaly uzavřelo s obcí Dobročovice 21.12.2005 Smlouvu o spolupráci při zajištění požární ochrany, jejímž účelem je komplexní zajištění požární ochrany pro obec Dobročovice prostřednictvím JSDH Úvaly. Dne 23.5.2019 byla doručena výpověď této smlouvy, výpovědní doba činí dle smlouvy 3 měsíce a počíná běžet dnem doručení výpovědi. Smlouva bude tedy ukončena 23.8.2019.

Dopad na rozpočet: - 15 000,- Kč/rok

Usnesení č. R-269/2019

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

výpověď Smlouvy o spolupráci při zajištění požární ochrany uzavřené mezi městem Úvaly a obcí Dobročovice dne 21.12.2005, jejímž účelem je komplexní zajištění požární ochrany pro obec Dobročovice prostřednictvím JSDH Úvaly. Smlouva bude ukončena 23.8.2019

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - výpověď smlouvy

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 23. Pravidla pro vydávání výjimek z Opatření obecné povahy pro vyjmenované stavby: č.j. MEUV/2284/2019, usnesení č. R - 29/2019 ze dne 30.1.2019 ke stavbě druhé a další bytové jednotky

Předkladatel: Petr Borecký, starosta

Na základě vydaného opatření obecné povahy pro vyjmenované stavby: č.j. MEUV/2284/2019, usnesení č. R - 29/2019 ze dne 30.1.2019 vydává Rada města Úvaly jednotná pravidla pro stavebníky, která budou veřejně přístupná.

1. ke stavbě bytové jednotky vzniklé u nových staveb nebo vzniklé u stávajících staveb jako nové bytové jednotky pro stavebníky, kteří v městě Úvaly budují celkem nejvýše tři bytové jednotky ve všech typech staveb (nové stavby / přístavby / rozdělení)

- uzavření smlouvy podle dle § 86, § 88 stavebního zákona a § 1746 odst. 2 občanského zákoníku (dále jen „Smlouva“) dle vzoru této smlouvy stanoveného městem Úvaly

- úhrada stanoveného poplatku za bytovou jednotku, který činí 450.000,- Kč.

- výjimku z uplatnění pravidel na stavbu jedné bytové jednotky u rodinných domů, u kterých stavebník podá žádost o výjimku s doručením nejpozději do 30.6.2019, včetně, do podatelny městského úřadu; tyto žádosti budou RM projednány individuálně a bez uplatnění uzavření plánovací smlouvy a úhrady poplatku.

2. ke stavbě dalších developerských projektů nespádajících pod bod č. 1

- uzavření smlouvy podle dle Smlouvy na základě sjednaných podmínek s městem Úvaly dle konkrétních podmínek a potřeb města Úvaly a rozsahu plánované výstavby (developerské činnosti)

- výstavba a převod veřejné infrastruktury ve Smlouvě darovací smlouvou na město Úvaly v rozsahu a způsobem sjednaným ve Smlouvě

- úhrada developerského poplatku ve výši a způsobem sjednaným ve Smlouvě

- uložení jistiny za výstavbu veřejné infrastruktury na bankovní účet města nebo bankovní záruka ve výši této jistiny za podmínek sjednaných ve Smlouvě

Současně se schvaluje vzor plánovací smlouvy ke stavbám podle bodu č. 1. Plánovací smlouvy v ostatních případech budou sjednávány individuálně s ohledem na konkrétní podmínky a rozsah stavby a zajištění potřeb města Úvaly tak, jak je tomu i v současnosti.

S ohledem na skutečnost, že typ plánovací smlouvy uvedený jako vzor dle návrhu usnesení, neobsahuje ustanovení, které by se vztahoval k nemovitému majetku města a nebude žádný nemovitý majetek ani na město Úvaly přecházet, tak schválení této smlouvy, dle ust. § 102 odst. 3 zák. 128/2000 Sb., o obcích, je v kompetenci Rady města Úvaly.

Ostatní smlouvy budou nadále schvalovány Zastupitelstvem města Úvaly.

Usnesení č. R-270/2019

Rada města Úvaly

I. vydává

pravidla pro vydávání výjimek z Opatření obecné povahy pro vyjmenované stavby: č.j. MEUV/2284/2019, usnesení č. R – 29/2019 ze dne 30.1.2019

1. ke stavbě bytové jednotky vzniklé u nových staveb nebo vzniklé u stávajících staveb jako nové bytové jednotky pro stavebníky, kteří v městě Úvaly budují celkem nejvýše tři bytové jednotky ve všech typech staveb (nové stavby / přístavby / rozdělení)

- uzavření smlouvy podle dle § 86, § 88 stavebního zákona a § 1746 odst. 2 občanského zákoníku (dále jen „Smlouva“) dle vzoru stanoveného městem Úvaly

- úhrada stanoveného poplatku za bytovou jednotku

2. ke stavbě dalších developerských projektů nespádajících pod bod č. 1

- uzavření smlouvy podle dle Smlouvy na základě sjednaných podmínek s městem Úvaly dle konkrétních podmínek a potřeb města Úvaly a rozsahu plánované výstavby (developerské činnosti)
- výstavba a převod veřejné infrastruktury ve Smlouvě darovací smlouvou na město Úvaly v rozsahu a způsobem sjednaným ve Smlouvě
- úhrada developerského poplatku ve výši a způsobem sjednaným ve Smlouvě
- uložení jistiny za výstavbu veřejné infrastruktury na bankovní účet města nebo bankovní záruka ve výši této jistiny za podmínek sjednaných ve Smlouvě

II. stanovuje

že, tato pravidla se neuplatní na stavbu jedné bytové jednotky u rodinných domů, u kterých stavebník podá žádost o výjimku z Opatření obecné povahy dle usnesení I., doručením nejpozději do 30.6.2019, včetně, do podatelny městského úřadu

III. stanovuje

výši finančního podílu na nezbytných změnách stávající veřejné technické infrastruktury nebo na vybudování nové veřejné technické infrastruktury, která činí pro každou novou bytovou jednotku 450.000,- Kč

IV. schvaluje

vzor Plánovací smlouvy dle § 86, § 88 stavebního zákona a § 1746 odst. 2 občanského zákoníku pro stavebníky, kteří budují celkem nejvýše tři bytové jednotky

V. konstatuje, že

v ostatních případech budou Plánovací smlouvy dle § 86, § 88 stavebního zákona a § 1746 odst. 2 občanského zákoníku sjednávány individuálně s ohledem na konkrétní podmínky a rozsah stavby a zajištění potřeb města Úvaly

VI. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. realizaci tohoto usnesení

Termín: do odvolání

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - plánovací smlouva

přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 1, mimo místnost: 0

Bod 24. Závěrečný účet Města Úvaly a zpráva auditora o přezkoumání hospodaření za rok 2018

Předkladatel: Jitka Hájková, vedoucí ekonomického odboru OE

Podstatou závěrečného účtu města je zhodnotit čerpání finančních prostředků na základě schváleného rozpočtu a dalších následných rozpočtových opatření schválených v roce 2018. Celkem bylo schváleno 5 rozpočtových opatření, poslední 5. RO odpovídá skutečnému čerpání v roce 2018.

Celkové příjmy 145 039 677,36

daňové příjmy 106 256 153,-

nedaňové příjmy 23 065 374,40

kapitálové příjmy 398 708,-

přijaté transfery (dotace) 15 319 441,96

Nejvyšší část příjmů činí daňové příjmy. Daň z nemovitosti je používána na rekonstrukci infrastruktury města.

Celkové výdaje 216 990 503,53

běžné výdaje 11 390 328,31

kapitálové výdaje 95 600 175,22

Úvěr byl čerpán ve výši 63 858 791,- a splátky úvěru předešlého činily 11 409 092,-.

Nejvyšší část běžných nákladů tvoří mzdové náklady spolu s odvody a pojištěním, opravy a udržování, nákup služeb a nákup energií.

Kapitálové výdaje jsou nejvyšší na položce 6121, která je vázána na PD a samotné stavby v celkové hodnotě investičního majetku ve výši 79 587 000,- Kč

Další vysokou položkou byla 6125, výpočetní technika v částce 10 623 000,- Kč, kde se jednalo o projekt IT služeb spojené s dotací ve výši 9,8 mil.Kč.

Další výraznou položkou je neinvestiční příspěvek pro zřízené příspěvkové organizace městem a to 33 597 296,- Kč.

Dle zprávy auditora není námitek proti vedení účetnictví a hospodaření města, které je v souladu s příslušnými právními normami. Chyby a nedostatky zjištěné při dílčích přezkoumání v průběhu roku 2018 byly odstraněny. Závěr zprávy je bez výhrad. Nebyly zjištěny chyby, které by negativně ovlivnily hospodaření územního celku.

Auditor ve zprávě popsal i rozpočtovou odpovědnost města Úvaly, podíl dluhu k průměru příjmů za poslední 4 roky činí 112%.

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření a závěrečný účet města za rok 2018 byly projednány na FV dne 10.6.2019.

Usnesení č. R-271/2019

Rada města Úvaly

- I. bere na vědomí
závěrečný účet města Úvaly a zprávu auditora o výsledku hospodaření za rok 2018 se závěrem bez výhrad
- II. doporučuje
 1. Zastupitelstvu města Úvaly
 1. schválit závěrečný účet města a zprávu auditora o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2018 bez výhrad
- III. ukládá
 1. vedoucí ekonomického odboru OE
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-závěrečný účet města 2018

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly-zpráva o přezkoumání hospodaření města Úvaly za rok 2018

přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 1, mimo místnost: 0

Bod 25. Schválení účetní závěrky města Úvaly za rok 2018

Předkladatel: Jitka Hájková, vedoucí ekonomického odboru OE

Schválení účetní závěrky se řídí vyhláškou č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, v platném znění. Účetní závěrka přímo navazuje na závěrečný účet města a na zprávu auditora o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2018. Schválení účetní závěrky je ovlivněno posouzením průkaznosti úplnosti účetnictví a finanční situace města za období 2018. Nedílnou součástí jsou povinné přílohy. Účetní závěrka se týká také inventarizace majetku, pohledávek, závazků, cenin a finančního majetku.

Účetní závěrka musí být schválena do 30.6. a po schválení je odeslána elektronicky do státní pokladny MF s protokolem o schválení.

Usnesení č. R-272/2019

Rada města Úvaly

- I. bere na vědomí
účetní závěrku za rok 2018
- II. doporučuje
 1. Zastupitelstvu města Úvaly
 1. schválit účetní závěrku za rok 2018
- III. ukládá
 1. vedoucí ekonomického odboru OE
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-FIN 2-12

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly-přehled o finančních tocích

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly-příloha k účetní závěrce

Příloha č.4 k usnesení Rady města Úvaly- rozvaha

Příloha č.5 k usnesení Rady města Úvaly- VZZ

Příloha č.6 k usnesení Rady města Úvaly-inventarizace 2018

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 26. Rozdělení hospodářského výsledku Technických služeb města Úvaly, příspěvková organizace za rok 2018

Předkladatel: Jitka Hájková, vedoucí ekonomického odboru OE

Radě města je předkládán materiál týkající se rozdělení hospodářského výsledku Technických služeb města Úvaly, p.o. za rok 2018. Součástí materiálu je i Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát za rok 2018 včetně přílohy relevantní pro příspěvkovou organizaci.

Ztráta na hlavní, tedy nevýdělečné činnosti, dosáhla výše 40 293,72,- Kč a byla způsobena nákupem IS Helios a IS Task Pool na základě dotačního titulu Výzva 28. Peněžní prostředky na tuto investici nebyly z důvodu nenárokování TS do rozpočtu 2018. Zisk na vedlejší činnosti, tedy provozování vodohospodářské infrastruktury, byl v roce 2018 ve výši 110 381,31 Kč. Zisk z vedlejší hospodářské činnosti navrhuje ředitelka TS rozdělit takto: fond investic 45 556,93 Kč a fond odměn 24 530,66 Kč.

K materiálu jsou zároveň přiloženy výkazy za rok 2018.

Usnesení č. R-273/2019

Rada města Úvaly

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. **schválit rozdělení hospodářského výsledku příspěvkové organizace Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace takto: fond investic 45 556,93, fond odměn 24 530,66**

Termín: 27.6.2018

II. ukládá

1. vedoucí ekonomického odboru OE

1. **zajistit realizaci tohoto usnesení**

Termín: 27.6.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-žádost TS o rozdělení HV

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly-VZZ 2018

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly-rozvaha 2018

Příloha č.4 k usnesení Rady města Úvaly-příloha

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 27. Návrh RO č.2/2019

Předkladatel: Jitka Hájková, vedoucí ekonomického odboru OE, Alexis Kimbembe, uvolněný místostarosta
Rozpočtové opatření č. 2/2019 sestaveno na základě navýšení příjmů a výdajů pro následující období.

Příjmy

navýšení daňových příjmů o 14,2 mil. Kč

nedaňové příjmy o 241 600,- Kč (pokuty, neinvestiční dary, kopírování, pojistné náhrady)

dotace 476 000,-Kč (volby, dotace na provoz PS)

Výdaje

mzdové náklady a odvody o 526 000,- Kč (odchodné, SP a ZP, volby, dohody, úklid knihovna)

neinvestiční výdaje o 2 255 000,- Kč z toho: tiskárny, PC, kopírky, volby 27 000,- Kč, kamery 80 000,-

položka 5169- služby : zeleň p. Drsek ,p. Štefl, koupaliště úpravy, provozní řád Sběrného dvora, manipulační řády, hlásiče

Celkové navýšení neinvestičních nákladů o 2 780 963,- Kč

investiční náklady celkem o 3 938 958,- Kč z toho: koupaliště o 1 900 000,-, TS nákup zametače, 1. splátka 468 958,- Kč, nákup pozemků ČD 2 350 000,-, PD Pohádková cesta 20 000,-

Příjmy a výdaje jsou navýšeny o 6 567 600,-
Celkem příjmy a výdaje 239 107 201,- Kč.

Dne 10.6.2019 projednáno na FV.

Usnesení č. R-274/2019

Rada města Úvaly

- I. bere na vědomí
návrh rozpočtového opatření č. 2/2019 ve výši příjmy a výdaje 239 107 201,- Kč
- II. doporučuje
 1. Zastupitelstvu města Úvaly
 1. schválit rozpočtové opatření č. 2/2019

Termín: 27.6.2019

- III. ukládá
 1. vedoucí ekonomického odboru OE
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-příjmy

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly-výdaje

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 28. Plánovací smlouva - lokalita Zálesí

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR
stažen z programu jednání

Bod 29. Dodatek č.2 k plánovací smlouvě se společností Nanette s.r.o.

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města návrh Dodatku č.2. Dodatek řeší ponížení částky 3 000 000 Kč, která by měla být investována do oprav místních komunikací a chodníků v Horoušánkách o cenu pozemků, které společnost Nanette s.r.o. daruje městu, a to v hodnotě 1 707 420 Kč. Návrh Dodatku byl zpracován právním zástupcem města a odsouhlasen společností Nanette s.r.o.

Usnesení č. R-275/2019

Rada města Úvaly

- I. doporučuje
 1. ZASTUPITELSTVU MĚSTA ÚVALY
 1. schválit Dodatek č. 2 mezi společností Nanette s.r.o., Slavníč 2, 582 55 Slavníč, IČO: 28207009 a městem Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly IČO:00240931
- II. ukládá
 1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Dodatek č.2

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 30. Žádost o výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě - Základní škola Úvaly, příspěvková organizace

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Ředitel Základní školy Úvaly, okres Praha-východ žádá zřizovatele o udělení výjimky z nejnižšího počtu dětí ve speciální třídě S1 na 3 žáky. Ustanovení § 23 odst. 4 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění dává

zřizovateli možnost povolit výjimku z nejnižšího stanoveného počtu dětí, žáků, studentů za předpokladu, že uhradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem. § 25 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a dětí a žáků nadaných, v platném znění stanoví, že třída, oddělení a studijní skupina zřízená pro žáky se zdravotním postižením má nejméně 6 žáků. Ředitel školy prohlašuje, že v případě povolení výjimky nebude požadovat úřadu zvýšených výdajů na vzdělávací činnost školy.

Usnesení č. R-276/2019

Rada města Úvaly

I. povoluje

v souladu s § 23 odst. 4 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění Základní škole Úvaly, příspěvkové organizaci výjimku z nejnižšího počtu dětí ve třídě - ve třídě S1 3 žáci

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 31. Odvolání proti vyjádření k projektové dokumentaci na přístřešek pro osobní automobil na pozemku parc.č. 3929/39 k.ú. Úvaly u Prahy, lokalita Nové Slovaný

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města odvolání manželů K***** proti vyjádření k projektové dokumentaci na přístřešek pro osobní automobil na pozemku parc.č. 3929/39 k.ú. Úvaly u Prahy Nové Slovaný v ulici U Hostína.

Architekt města nesouhlasí s výstavbou přístřešku z důvodu narušení estetického celku a snahy o udržení architektonických kvalit, kdy se opticky ucpou a zničí ulice

11:04 odchod p. Polák

Usnesení č. R-277/2019

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

odvoláním manželů K*****, * *****, *** ** ***** ze dne 13.6. 2019, č.j. OŽPÚR/6259/2019

II. nesouhlasí

výstavbou přístřešku pro osobní automobil na pozemku parc.č. 3929/39 k.ú. Úvaly u Prahy na základě žádosti manželů K***** ze dne 13.5.2019, č.j. OŽPÚR/5055/2019

III. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 32. Zrušení části opatření obecné povahy "Nařízení města o stavební uzávěře ze dne 24.4.2006" - po úpravě přílohy návrhu

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

stažen z programu jednání

Bod 33. Revokace usnesení č. R14/2018 - Dodatek č. 3 ke smlouvě s Elektrowin a.s.

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města návrh revokace usnesení č. 14/2019 ze dne 16.1.2018 ve znění:

"rada města souhlasí s uzavřením Dodatku č. 3 mezi městem Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly, IČO: 00240931 a Elektrowin a.s., se sídlem Praha 4, Michelská 300/60, PSČ: 140 00, IČO: 272 57 843, pověřuje

Mgr. Petra Boreckého, starostu, podpisem tohoto Dodatku č.3 a ukládá vedoucí OŽPÚR zajistit realizaci tohoto usnesení"

Důvodem je, že dne 25.4.2018 byla s Elektrowinem, a.s. podepsána nová smlouva.

Usnesení č. R-278/2019

Rada města Úvaly

I. revokuje

usnesení č. 14/2019 ze dne 16.1.2018 ve znění:

"rada města souhlasí s uzavřením Dodatku č. 3 mezi městem Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly, IČO: 00240931 a Elektrowin,a.s. se sídlem Praha 4, Michelská 300/60, PSC: 140 00, IČO: 272 57 843, pověřuje Mgr. Petra Boreckého, starostu, podpisem tohoto Dodatku č.3 a ukládá vedoucí OŽPÚR zajistit realizaci tohoto usnesení"

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 34. Přihlášení města Úvaly do soutěže: "Stavba roku Středočeského kraje"

Předkladatel: Martin Šístek

Město Úvaly se přihlásilo do soutěže: "Stavba roku Středočeského kraje" se stavbou - Rekonstrukce náměstí Arnošta z Pardubic

Vypisovateli soutěže jsou:

Nadace pro rozvoj architektury a stavitelství

Středočeský kraj

Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě

Český svaz stavebních inženýrů

Krajská hospodářská komora Střední Čechy

Obec architektů

Svaz podnikatelů ve stavebnictví

Účast v soutěži je zpoplatněna částkou 5000,- bez DPH (6050,- Kč s DPH)

Dopad na rozpočet: - 6 050,- Kč kapitola 6171/položka 5362

Usnesení č. R-279/2019

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

účastí města Úvaly v soutěži: "STAVBA ROKU STŘEDOČESKÉHO KRAJE 2019" a zaplacení přihlášky do této soutěže 5000,- Kč bez DPH (6050,- Kč s DPH)

II. ukládá

1. Martinovi Šístkovi

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 35. Pořízení vysavače pro provoz fontány na náměstí Arnošta z Pardubic

Předkladatel: Martin Šístek

Vzhledem k nečistotám, které jsou způsobeny velkou oblíbeností vodního prvku na náměstí, dochází k zanášení nádrží v podzemní části fontány. Pro provoz tohoto prvku je nutné pořídit vybavení - vysavač na hrubé nečistoty.

Prostory ve strojovně jsou ztísněné a špatně dostupné. Na tomto základě byl vybrán vhodný vysavač za cenu 17209,- Kč s DPH (Oase PondoVac 5 NEW)

Není zahrnuto v rozpočtu na rok 2019

Usnesení č. R-280/2019

Rada města Úvaly

- I. souhlasí s
nákupem vysavače pro vodní prvek na náměstí Arnošta z Pardubic za cenu 17209,- Kč s DPH
- II. pověřuje
 1. Markétu Řepkovou
 1. realizací tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 36. Vyhlášení výběrového řízení na zakázku: "Podpora IT infrastruktury pro město Úvaly"

Předkladatel:

V souvislosti s projednávanou změnou možnosti spojení IT outsourcingu příspěvkových organizací města a kombinací transformace ZŠ Úvaly bylo nutné přepracovat koncept kritérií zadávací dokumentace na výběrové řízení dodavatele těchto služeb.

Aktuální koncept je přílohou tohoto materiálu.

Obsahem je souhrn: HW IT infrastruktury města, softwarového vybavení, SLA metrik, služeb a typů podpory + kvalifikačních parametrů pro zajištění odborné podpory, který jsou nutný pro provoz úřadu.

Předpokládaná cena je 60tis./měs bez DPH

Požadovaný rozsah prací v rámci paušálu je 160hod./měs.

Požadovaná doba plnění je 18 měsíců s možností prodloužení o 12 měsíců

Kritéria hodnocení:

- Cena za měsíční paušál (bez DPH) - váha 30.00%
- Cena za 1 hodinu práce nad rámec paušálu v době od 7:00 do 18:00 hodin (bez DPH) - váha 20.00%
- Cena za 1 hodinu práce v době od 18:00 do 07:00 hodin (bez DPH) - váha 5.00%
- Cena za 1 hodinu práce o víkendech a svátcích (bez DPH) - váha 5.00%
- Cena za 1 hodinu programátora portálu občana (bez DPH) - váha 5.00%
- Kompatibilita helpdeskového systému dodavatele – tabulka - váha 15.00%
- Fyzická dostupnost technika nad rámec podmínek VŘ v minutách - váha 20.00%

V souvislosti s rozšířením infrastruktury města se zvětšila i předpokládaná cena potřebných služeb.

Usnesení bude mít vliv na rozpočet ve výši nejvýhodnější nabídky dle systému hodnocení.

Usnesení č. R-281/2019

Rada města Úvaly

- I. souhlasí s
 1. navrhnoutou kvalifikací, rozsahem poptávaných služeb a systémem hodnocení
 - Cena za měsíční paušál (bez DPH) - váha 30.00%
 - Cena za 1 hodinu práce nad rámec paušálu v době od 7:00 do 18:00 hodin (bez DPH) - váha 20.00%
 - Cena za 1 hodinu práce v době od 18:00 do 07:00 hodin (bez DPH) - váha 5.00%
 - Cena za 1 hodinu práce o víkendech a svátcích (bez DPH) - váha 5.00%
 - Cena za 1 hodinu programátora portálu občana (bez DPH) - váha 5.00%
 - Kompatibilita helpdeskového systému dodavatele - tabulka - váha 15.00%
 - Fyzická dostupnost technika nad rámec podmínek VŘ v minutách - váha 20.00%

2. vypsáním výběrového řízení na veřejnou zakázku : "Podpora IT infrastruktury pro město Úvaly"
- II. pověřuje
 1. Martina Šístka
 1. realizací tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

Příloha č.1 Seznam infrastruktury a požadované služby, kvalifikační dokumentace

pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 37. Schválení smlouvy na aplikaci města - Úvaly v mobilu

Předkladatel: Martin Šístek

Rada města schválila vytvoření aplikace pro město - Úvaly v mobilu - dne 2.4.2019. Nyní je ke schválení smlouva pro realizaci upravená právníkem města Patrikem Šebestou a projektovým manažerem Martinem Šístkem. Po schválení a podpisem je možno pokračovat v realizaci vytvoření aplikace a její integrace se stávající infrastrukturou.

Dopad na rozpočet: - 204 490 s DPH kapitola 6171/položka 6125

Usnesení č. R-282/2019

Rada města Úvaly

- I. souhlasí s uzavřením smlouvy na dodání na aplikaci - Úvaly v mobilu mezi městem Úvaly se sídlem Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO: 00 240 931 a společností ETERNAL, s.r.o., se sídlem nám. 14. října 1307/2, IČO: 27565599
- II. pověřuje
 1. Petra Boreckého, starostu
 1. podpisem smlouvy
 2. Martina Šístka
 1. realizací tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - návrh smlouvy o dílo

přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 38. Výroční zprávy Technických služeb města Úvaly, příspěvková organizace za rok 2018

Předkladatel: Markéta Řepková

Radě města je předkládána souhrnná informace o činnosti Technických služeb města Úvaly, příspěvková organizace za rok 2018. Součástí dokumentu jsou i dílčí zprávy týkající se provozování veřejného osvětlení, odpadového hospodářství a vodovodu a kanalizace. Veškeré informace jsou součástí přílohy.

Usnesení č. R-283/2019

Rada města Úvaly

- I. bere na vědomí výroční zprávu Technických služeb města Úvaly, příspěvkové organizace za rok 2018
- II. doporučuje
 1. Zastupitelstvu města Úvaly
 1. schválit výroční zprávu technických služeb města Úvaly, příspěvková organizace za rok 2018

Termín: 27.6.2019

III. ukládá

1. Markétě Řepkové
 1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 27.6.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - výroční zpráva

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - zpráva o provozování veřejného osvětlení

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - zpráva o zajišťování svozu odpadů

Příloha č.4 k usnesení Rady města Úvaly - zpráva o provozování vodohospodářské infrastruktury

Příloha č.5 k usnesení Rady města Úvaly - přílohy ke zprávě o provozování vodohospodářské infrastruktury

přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 39. Návrh omezení užívání pitné vody z vodovodu pro veřejnou potřebu

Předkladatel: Markéta Řepková

stažen z programu jednání

Bod 40. Schválení účetní uzávěrky Technických služeb města Úvaly, příspěvková organizace za rok 2018

Předkladatel: Markéta Řepková

Radě města je předkládána účetní uzávěrka Technických služeb města Úvaly, příspěvková organizace za rok 2018.

Dodané podklady:

- Výkaz zisku a ztráty 2018

- Rozvaha 2018

- Příloha

- Inventarizace

- Auditorká zpráva od společnosti ECO - Economic & Comercial Office s.r.o.

Usnesení č. R-284/2019

Rada města Úvaly

I. schvaluje

účetní uzávěrku Technických služeb města Úvaly, příspěvkové organizace za rok 2018

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zpráva auditora

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - průvodní dopis auditora

Příloha č.4 k usnesení Rady města Úvaly - příloha č.5

Příloha č.5 k usnesení Rady města Úvaly - rozvaha

Příloha č.6 k usnesení Rady města Úvaly - výkaz zisků a ztráty

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - inventarizace

přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 41. Návrh na úpravu Smlouvy o provozu vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu ve městě Úvaly, uzavřenou mezi Městem Úvaly a Technickými službami města Úvaly, příspěvkovou organizací

Předkladatel: Markéta Řepková

Radě města je předkládán návrh na úpravu Smlouvy o provozu vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu ve městě Úvaly. Uzavřena mezi Městem Úvaly (vlastník) a Technickými službami města Úvaly, příspěvkovou organizací (provozovatel) zejména z důvodu převzetí vodovodu a kanalizace v lokalitě U Horoušánek (VaK Nanette). Nejdůležitější jsou v tomto případě přílohy týkající se majetku.

Usnesení č. R-285/2019

Rada města Úvaly

I. schvaluje

návrh na úpravu Smlouvy o provozu vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu Úvaly, uzavřenou mezi Městem Úvaly a Technickými službami města Úvaly, příspěvkovou organizací

II. pověřuje

zástupce zmíněných subjektů, za Technické služby města Úvaly, příspěvkové organizace Markétu Řepkovou a za Město Úvaly Mgr. Petra Boreckého podpisem upravené provozní smlouvy

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - majetek ČOV

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - soupis kanalizace

Příloha č.4 k usnesení Rady města Úvaly - soupis vodovodů

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o provozu vodovodů a kanalizací

přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 42. Žádost o svěření budovy staré ČOV, Jungmannova do užívání Technickým službám Úvaly, p.o.

Předkladatel: Markéta Řepková

stažen z programu jednání

Bod 43. Žádost o přidělení bytu pro zaměstnance Technických služeb Úvaly, příspěvkové organizace

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města žádost ředitelky Technických služeb Úvaly, p.o., paní Markéty Řepkové, o přidělení městského bytu pro budoucího zaměstnance Technických služeb města Úvaly, na pozici mzdové účetní/asistentky, pro paní R**** D*****, bytem *****, *****. Odbor investic a dopravy informuje radu města, že od 1.8.2019 bude uvolněn městský byt č. 1 na adrese *****, Úvaly, o rozloze 62,15 m², dispozičně 2+1. Tento uvolněný byt, by byl k dispozici pro paní D*****, jako služební byt, na základě pracovní smlouvy s Technickými službami města Úvaly, příspěvkové organizace v souladu se schválenou bytovou koncepcí.

Usnesení č. R-286/2019

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

žádost paní ředitelky Technických služeb Úvaly, příspěvkové organizace, paní Markéty Řepkové, o přidělení městského bytu pro budoucího zaměstnance Technických služeb města Úvaly, na pozici mzdové účetní/asistentky, pro paní Renatu Dostovou, *****, *****, *****

II. souhlasí

s pronajmutím bytu č. 1 na adrese *****, Úvaly, paní Renatě Dostové, *****, *****, *****, jako služební byt, vázaný pracovní smlouvou s Technickými službami města Úvaly, příspěvková organizace v souladu se schválenou bytovou koncepcí. Nájemní smlouva s paní Renatou Dostovou, bude předložena na dalším zasedání rady města

III. pověřuje

1. vedoucího odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

přijato, pro: 3, proti: 1, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 44. Návrh projektu do dotačního titulu Výzva 92 a podání žádosti

Předkladatel: Martin Šístek

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF - veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti vyhlásilo výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost - Výzva 92

Finanční rozsah projektů pro podávání žádostí: 1-10mil. Kč

Datum podání žádosti: 21.6.2019

Výše podpory - 95%

Typ financování - Ex Ante

Podporované aktivity:

Podpora řízení kvality,

Podpora tvorby a aktualizace strategických dokumentů,

Podpora procesního řízení v organizaci,

Přívětivý úřad - nástroje komunikace s veřejností,

Rozvoj informačních systémů obcí/krajů a související analýzy pro zlepšení komunikace uvnitř veřejné správy i navenek.

Mezi části projektu v současné době patří:

Pasporty - hřbitov, VO, dešťová kanalizace

Koncepce - rozvoj sportu, energetických úspor budov, VO

Strategie - boj se suchem, udržitelný rozvoj odpadového hospodářství, rozvoj odkanalizování obce, rozvoj cyklostezek,

Vzdělávání v oblastech - projektové a strategické řízení, finanční řízení, zavádění konceptu smart cities, komunikace s občany

Další části jsou přidávány dle potřeb a záměrů města až do termínu podání žádosti

Předpoklad rozsahu projektu - 3mil. Kč

Začátek realizace projektu - 2Q/2020

Na základě průzkumu trhu byla vybrána nabídka na zpracování žádosti fa. TIZZI engineering s.r.o., IČO:05107521, Bílanská 1861/81, 767 01 Kroměříž za cenu 72.600,- Kč s DPH

Předpokládaný dopad na rozpočet roku 2020 - 150.000,- Kč

Dopad na rozpočet roku 2019 - 72.600,- s DPH

Není zahrnuto v rozpočtu pro rok 2019

Usnesení č. R-287/2019

Rada města Úvaly

I. souhlasí

1. se záměrem podat žádost na Výzvu 92 pro vytvoření pasportů, strategických plánů a podporu odborného vzdělávání s 5% spoluúčastí na financování (spoluúčast při žádosti 3mil. Kč je 150.000,- Kč)
2. se zpracováním žádosti na tuto výzvu ve spolupráci s fa. TIZZI engineering s.r.o., IČO:05107521, Bílanská 1861/81, 767 01 Kroměříž za cenu 72.600,- Kč s DPH vybranou na základě průzkumu trhu

II. pověřuje

1. Martina Šístka

1. realizací tohoto usnesení

Termín: 31.7.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly- cenová nabídka

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - podrobný popis podporovaných aktivit

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - výzva k předkládání žádosti o podporu

nepřijato, pro: 0, proti: 2, zdržel se: 2, mimo místnost: 0

45. Ukončení jednání

Starosta ukončil jednání ve 14:00 hodin.

Mgr. Petr Borecký
starosta

Ing. Alexis Kimbembe
uvolněný místostarosta

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Usnesení v plném znění, spolu se zápisem ze schůze Rady města Úvaly je pro občany k dispozici k nahlédnutí na městském úřadě.

Město Úvaly

se sídlem Pražská 276, 250 82 Úvaly

IČO: 00240931
Telefon: 281 091 111
E-mail: podatelna@mestouvaly.cz
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 107 – 97200227/0100
Webové stránky: www.mestouvaly.cz
Datová schránka: pa3bvse

zastoupené Mgr. Petrem Maturo, vedoucím odboru investic a dopravy

Osoba oprávněná jednat v technických věcech při zřízení služebnosti:

Bc. Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy, tel. 734 172 580, tel. kancelář 281 091 534, email: petr.matura@mestouvaly.cz

(dále jen „**Povinná**“)

na straně jedné

a

ČEZ Distribuce, a. s.

se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02
zapsaná v OR vedeném rejstříkovým soudem v Ústí nad Labem, oddíl B., vložka 2145,
IČO 24729035, DIČ CZ24729035
s předmětem podnikání – distribuce elektřiny na základě licence č. 121015583
bankovní spojení: č.ú. 35-4544580267/0100, KB Praha

zastoupena: na základě plné moci evidenční č.: PM/II-007/2019 ze dne 8. 2. 2019 zmocněncem:

Miloslavem Kalců

sídlo: sídl. Hůrka 1054, 27801 Kralupy nad Vltavou, zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 44660, IČO: 10234845, DIČ:

(jako strana oprávněná z věcného břemene – služebnosti, dále jen „**Oprávněná**“)

na straně druhé

(Povinná a Oprávněná společně rovněž jen jako „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

Smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti

č. IE-12-6008710/VB/01

„Úvaly – kNN SS 100 Žižkova 1772

k provedení ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), v platném znění (dále jen „energetický zákon“), a § 1257 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) (dále jen „smlouva“).

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Oprávněná je provozovatelem distribuční soustavy (dále jen „PDS“) na území vymezeném licencí na distribuci elektřiny, udělenou PDS Energetickým regulačním úřadem. Distribuční soustava je provozována ve veřejném zájmu. PDS má povinnost zajišťovat spolehlivé provozování, obnovu a rozvoj distribuční soustavy na území vymezeném licencí, přičemž při výkonu licencované činnosti, pokud jí dojde k zatížení cizí nemovitosti, je PDS povinen k této nemovitosti zřídit věcné břemeno (služebnost) podle energetického zákona, jako jeden z předpokladů pro plnění práv a povinností plynoucích PDS z energetického zákona.

Oprávněná prohlašuje, že součást distribuční soustavy (čl. III. odst. 3.3.) je již zcela zhotovena na základě smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouvu o právu provést stavbu a byly řádně dokončeny.

2. Povinná prohlašuje, že je výlučným vlastníkem:

pozemku parc. č.1242, v k.ú.Úvaly u Prahy obec Úvaly, zapsáno v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha – východ na LV 10001 (dále jen „**Dotčená nemovitost**“ nebo též jen „**Pozemek**“)

3. Dotčená nemovitost se nachází na území vymezeném licencí, v němž Oprávněná provozuje distribuční soustavu. Oprávněná má povinnost zřídit věcné břemeno umožňující zřídit a provozovat ve smyslu § 25 odst. 3 písm. e) energetického zákona na Dotčené nemovitosti zařízení distribuční soustavy.

Článek II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je zřízení a vymezení věcného břemene - osobní služebnosti - zřízení umístění a provozování zařízení distribuční soustavy podle § 25 odst. 4 energetického zákona a ve smyslu obecných ustanovení o služebnosti podle § 1257 až 1266 občanského zákoníku, nepodléhající úpravě služebnosti inženýrské sítě ve smyslu § 1267 a násl. občanského zákoníku z důvodu odlišného jejího obsahu a účelu oproti zvláštní právní úpravě stanovené energetickým zákonem (dále jen „věcné břemeno“). Obsah věcného břemene je specifikován v článku III. této smlouvy. Věcné břemeno se zřizuje na Dotčené nemovitosti ve prospěch Oprávněné v rozsahu uvedeném v této Smlouvě a k účelu vyplývajícím z přísl. ustanovení energetického zákona. Povinná se za podmínek stanovených touto smlouvou a zákonem zavazuje strpět práva Oprávněné plynoucí z věcného břemene a s ním spojených zákonných omezení a Oprávněná prohlašuje, že tato práva přijímá a bude je vykonávat za podmínek sjednaných touto Smlouvou a stanovených zákonem.
2. Povinná výslovně prohlašuje, že není žádným způsobem omezena v právu zřídit k Dotčené nemovitosti věcné břemeno, že Dotčená nemovitost není zatížena žádným zástavním, předkupním, či jiným věcným nebo závazkovým právem, kterým by byl znemožněn účel této Smlouvy. Povinná prohlašuje, že jí nejsou známy žádné faktické nebo právní vady Dotčené nemovitosti, kterými by byl znemožněn účel této Smlouvy.

Článek III. Specifikace věcného břemene

1. Smluvní strany se dohodly, že Povinná, jako vlastník Dotčené nemovitosti, zřizuje k Dotčené nemovitosti ve prospěch Oprávněné právo odpovídající věcnému břemenu podle § 25 odst. 4 energetického zákona, když jeho obsah je v souladu s účelem daným energetickým zákonem a rozsah jeho výkonu blíže uveden v tomto článku.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že se změnou vlastníka Dotčené nemovitosti přecházejí i práva a povinnosti, vyplývající z věcného břemene, na nabyvatele Dotčené nemovitosti.
3. Smluvní strany se za účelem umístění součásti distribuční soustavy **zemní kabelové vedení NN a přespojování do nové skříně** (dále jen „**Součást distribuční soustavy**“) na Dotčené nemovitosti a za účelem jejího provozování dohodly na zřízení věcného břemene, jehož obsahem je právo Oprávněné zřídit, provozovat, opravovat a udržovat Součást distribuční soustavy na Dotčené nemovitosti. Věcné břemeno zahrnuje též právo Oprávněné provádět na Součásti distribuční soustavy úpravy za účelem její obnovy, výměny, modernizace nebo zlepšení její výkonnosti, včetně jejího odstranění.
4. Rozsah věcného břemene na Pozemku podle této smlouvy je vymezen v geometrickém plánu č. 3102-9669/2018 schváleném Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrálním pracovištěm Praha - východ dne 22. 5. 2019 pod č. PGP-1626/2019-209. Geometrický plán je přílohou č. 1 této smlouvy a její nedílnou součástí.
5. Povinná z věcného břemene je povinna strpět výkon práva Oprávněné, vyplývající z této Smlouvy a energetického zákona a zdržet se veškeré činnosti, která vede k ohrožení Součásti distribuční soustavy a omezení výkonu tohoto práva Oprávněné.

6. Věcné břemeno, zřízené touto Smlouvou, se sjednává jako časově neomezené a zaniká v případech stanovených zákonem.

Článek IV. Další práva

1. Oprávněná z věcného břemene má ve vztahu k Dotčené(ným) nemovitosti(tem) dále oprávnění, která jí, jako PDS přísluší z energetického zákona, především pak:
 - Vstupovat a vjíždět na Dotčenou(né) nemovitost(ti) v souvislosti se zřizováním, obnovou a provozováním distribuční soustavy.
2. Oprávněná je povinna při výkonu oprávnění, popsaných shora, postupovat coby PDS striktně ve smyslu § 25 odst. 8 energetického zákona, tj. co nejvíce šetřit práva Povinné a vstup, na věcným břemenem Dotčenou(né) nemovitost(ti), jí bezprostředně oznámit. Po skončení prací je povinna uvést věcným břemenem dotčenou(né) nemovitost(ti) do předchozího stavu, a není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícího jejímu (jejich) předchozímu účelu nebo užívání a bezprostředně oznámit tuto skutečnost Povinné. Po provedení odstranění nebo okleštění stromů je Oprávněná povinna na svůj náklad provést likvidaci vzniklého klesu a zbytků po těžbě.
3. Součástí distribuční soustavy je inženýrskou sítí ve smyslu § 509 občanského zákoníku se všemi k ní náležejícími součástmi.

Čl. V Cena a platební podmínky

1. Věcné břemeno podle této smlouvy se zřizuje úplatně.
2. Jednorázová náhrada vyplacená Povinné za zřízení věcného břemene se stanovuje podle sjednané smlouvy o smlouvě budoucí ve výši **5.000,- Kč** (*slovy: pět tisíc korun českých*); k této částce bude ve vystavené faktuře (odstavec 3) připočítána daň z přidané hodnoty dle zákonné sazby platné ke dni vystavení faktury.
3. Úhrada této jednorázové náhrady bude provedena Oprávněnou ve prospěch Povinné do 30 dnů od doručení faktury od Povinné na bankovní účet povinné.
4. Povinná po vyrozumění o povolení vkladu do katastru nemovitostí vystaví fakturu, která bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dále
číselné označení Smlouvy o zřízení věcného břemene podle této smlouvy,
desetimístné číslo ze žádosti (objednávky) vydané a zasláné Oprávněnou,
variabilní symbol - číslo ze žádosti (objednávky) vydané a zasláné Oprávněnou.
5. Lhůta k úhradě faktury se sjednává na 30 dnů od doručení faktury.

Článek VI. Vklad věcného břemene do veřejného seznamu

1. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zahájení řízení o povolení vkladu práva odpovídajícího věcnému břemeni, zřizovanému touto Smlouvou, k Dotčené nemovitosti do katastru nemovitostí bude podán příslušnému katastrálnímu úřadu Oprávněnou. Správní poplatek za návrh na zahájení řízení o povolení vkladu práva do katastru nemovitostí uhradí Oprávněná.
2. Povinná tímto zmocňuje Oprávněnou, aby jí zastupovala v řízení před příslušným katastrálním pracovištěm ve věci zřízení práva k Dotčené(ným) nemovitosti(tem) podle této Smlouvy a aby za ní podepsala a podala návrh na vklad práva k Dotčené(ným) nemovitosti(tem). Udělení zmocnění a jeho přijetí Smluvní strany potvrzují svými podpisy této Smlouvy o zřízení věcného břemene.
3. Služebnost - věcné břemeno podle této Smlouvy vzniká v souladu s ustanovením občanského zákoníku zápisem do veřejného seznamu (katastr nemovitostí).

Článek VII. Další ujednání

1. Geodetické zaměření skutečného provedení stavby, předá bezplatně Oprávněná v digitální podobě Povinné v otevřeném formátu .dwg či .dxf k záznamu do technické mapy města a geometrický plán pro vyznačení rozsahu věcného břemene v neuzamčeném formátu .pdf k archivaci.
2. V případě provádění oprav, úprav za účelem její obnovy, výměny, modernizace nebo zlepšení její výkonnosti, včetně jejího odstranění, jakož i všech dalších případných činností na Součásti distribuční soustavy je oprávněný povinen splnit podmínky uvedené v odstavcích 3 a 4.
3. Při zásahu do povrchů komunikací a provádění výkopů a rýh, je ten, kdo zřizuje služebnost (věcné břemeno) na nemovitosti města Úvaly jako oprávněný povinen dodržovat Zásady a technické podmínky pro zásahy do povrchů komunikací a provádění výkopů a zásypů rýh, schválených radou města Úvaly, v platném znění ke dni zahájení prací (dále jen „technické zásady“); technické zásady jsou dostupné na webu mestouvaly.cz nebo jsou dostupné k nahlédnutí na Městském úřadu Úvaly.
4. V případě vstupu do pozemních komunikací, jakýchkoli dalších staveb, jakož i míst upravených veřejnou zelení města Úvaly, tj. stavebních prací v souvislosti s vybudováním služebnosti (věcného břemene) podle smlouvy s městem Úvaly, musí být sjednána smlouva se zhotovitelem o finančním zajištění povinnosti uvést pozemky města Úvaly do původního stavu, kde jsou sjednány podmínky jistiny vztahující se ke stavbě a jejího uvedení do původního stavu za podmínek jistoty (kauce) stanovené oprávněným; výši kauce stanoví oprávněný vždy s ohledem na konkrétní nemovitost a povrch tak, aby byly zajištěny podmínky záruky za uvedení nemovitosti do původního stavu nebo do stavu dohodnutého s městem Úvaly.
5. Záruční doba na všechny stavby či jakéhokoli uvedení místa do původního stavu, kde byla provedena služebnost, činí nejméně 60 měsíců.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, energetického zákona, zákona 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a s obsahem smlouvy souvisejících dalších předpisů. Kde je ve smlouvě uveden termín »služebnost« nebo »věcné břemeno« je tím myšlena v obou případech totožná služebnost vymezená v této smlouvě.
2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoli ostatních závazků z této smlouvy. Strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženém v této smlouvě. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Při poskytnutí informace bude postupováno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit. Na transparentních účtech jsou zveřejněny nejméně tyto informace: - zaúčtovaná

částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.

6. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy přechází i na právní nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat; za informaci pro právního nástupce se považuje i zveřejnění smlouvy na webových stránkách smluvní strany nebo podle zákona (např. zveřejnění smlouvy v registru smluv) anebo založením smlouvy do Katastru nemovitostí.
7. Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy o smlouvě budoucí a smlouvy o právu provést stavbu přecházejí na právního nástupce Smluvních stran, které se zavazují své právního nástupce s jejím obsahem seznámit.
8. Smluvní strany sjednávají, že tuto smlouvu lze měnit výhradně novou smlouvou o zřízení věcného břemene – služebnosti uzavřenou podle zákona.
9. Strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
11. Uzavření této smlouvy schválila rada města Úvaly usnesením č. R-_____/____ na svém zasedání konaném dne _____, a pověřila jejím podpisem vedoucího odboru investic a majetku městského úřadu Úvaly Mgr. Petra Maturu; tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a se souhlasem rady města.
12. Podle ust. § 3 odst. 2 písm. l) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, Povinná (město Úvaly) má výjimku z povinnosti uveřejňování smluv v registru smluv; smluvní strany sjednaly, že pokud Oprávněná spadá do výčtu orgánů a organizací, jejichž smlouvy se zveřejňují, tak má tato smluvní strana povinnost smlouvu v registru smluv zveřejnit ve lhůtách stanovených zákonem, pod sankcí všech právních důsledků plynoucí ze zákona.
13. Oprávněná prohlašuje, že podle § 3 odst. 2 písm. h) zákona č. 340/2015 Sb., je vyloučena z působnosti zákona a smlouvy uzavírané s ČEZ Distribuce a.s. se proto v registru smluv nezveřejňují.
14. Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží Oprávněná a tři stejnopisy obdrží Povinná a jeden stejnopis bude přílohou ke stavebnímu řízení před stavebním úřadem.
15. Nedílnou a neoddělitelnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
 - *Geometrický plán pro vyznačení věcného břemene č. 3102-9669/2018 ze dne 09.05.2019, potvrzený Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrálním pracovištěm Praha - východ dne 09.05.2019 pod č. PGP-1497/2019-209.*
 - *situační snímek potvrzený smluvními stranami*
 - *plné moci strany oprávněné*
16. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne

V Kralupech nad Vltavou dne

Mgr. Petr Matura
vedoucí odboru investic a dopravy

Miloslav Kalců
v plné moci evidenční č.: PM/II-007/2019 ze dne 8. 2.2019
za společnost ČEZ Distribuce, a. s. a zhotovitele

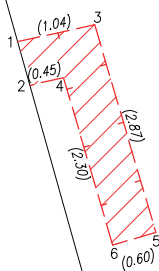
1415

1397

1345/1

1242

1396



Dodatek č.1

ke Smlouvě o sdružených službách dodávky elektřiny a plynu

číslo: _____

ze dne: _____ (dále jen „Smlouva“)

Dodavatel:

CORASTA, s.r.o.

IČ:29001871, DIČ: CZ29001871

Se sídlem: Tiskařská 10/257, Praha 10, Malešice, PSČ 108 28

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 159109

zastoupená: Milošem Provazníkem - jednatel

a

Zákazník:

Firma: **Město Úvaly**

IČ: 00240931, DIČ: CZ00240931

Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, Úvaly 250 82

zastoupený: Mgr. Petr Borecký - starosta

Tímto sjednávají dodatek ke Smlouvě v tomto znění:

I.

Preambule

1. Dodavatel a Zákazník v zájmu zajištění specifických podmínek smluvního vztahu, se dohodly na náležitostech smluvního vztahu tak, jak je uvedeno níže. Kde se hovoří o Smlouvě, rozumí se tím Smlouva včetně všech Dodatků smlouvy.
2. Všeobecnými obchodními podmínkami se rozumí Všeobecné obchodní podmínky společnosti CORASTA, s.r.o. ze dne 1.6.2014, platných a účinných ode dne
3. Při změně Všeobecných obchodních podmínek ze strany dodavatele, se změnami tímto novým dodatkem rozumí úprava ujednání, které v nových Všeobecných obchodních podmínkách má shodný význam, jako změny a doplnění dle tohoto dodatku smlouvy, pokud smluvní strany nesjednají jinak.

III.

Změna smluvních ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že pro svůj smluvní vztah založený Smlouvou nepoužijí ustanovení článku 2.4., 2.4.a), 2.4.b) a 2.10. Všeobecných obchodních podmínek.
2. Smluvní strany se dohodly, že pro svůj smluvní vztah založený Smlouvou v souladu s ustanovením článku 8.6., 8.9.a) a 8.9.b) Všeobecných obchodních podmínek sjednávají splatnost faktur 30 dnů, ode dne doručení faktury Zákazníkovi.

II.

Doplnění smluvních ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že berou na vědomí, že smluvní strany shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany a jejich zaměstnanců a členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.

Dodatek č.1

2. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy pro město Úvaly z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může tyto finanční transakce na takovém účtu zveřejnit. Na transparentních účtech jsou zveřejněny nejméně tyto informace: záúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
4. Podle ust. § 3 odst. 2 písm. l) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, město Úvaly mají výjimku z povinnosti uveřejňování smluv v registru smluv; smluvní strany sjednaly, že pokud druhá smluvní strana spadá do výčtu orgánů a organizací, jejichž smlouvy se zveřejňují, tak má tato smluvní strana povinnost smlouvu v registru smluv zveřejnit ve lhůtách stanovených zákonem, pod sankcí všech právních důsledků plynoucích ze zákona.
5. Ostatní podmínky dodávky se řídí platnými Všeobecnými obchodními podmínkami, není-li ve Smlouvě/Dodatku ujednáno jinak.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě ani v tomto dodatku smlouvy smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
2. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy i tohoto dodatku smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Při poskytnutí informace bude postupováno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají nedotčena.
4. Tento Dodatek a právní vztahy z něj vzniklé se řídí právním řádem České republiky.
5. Uzavření této smlouvy schválila rada města Úvaly usnesením č. na svém zasedání konaném dne
6. Tento Dodatek se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, pro dodavatele je určen jeden stejnopis a pro zákazníka tři stejnopisy.
7. Změny, doplnění a konkretizace jednotlivých ustanovení Smlouvy jakož i tohoto Dodatku je možná pouze písemnou formou.

V Praze dne

V Úvalech dne

.....

.....

CORASTA, s.r.o

Mgr. Petr Borecký
starosta
Město Úvaly

Smlouva o nájmu bytu podle ust. § 2201 a násl. a § 2235 a násl. občanského zákoníku

paní E. Z.
bytem
(dále také „nájemce“)

a

Město Úvaly

se sídlem Arnošta z Pardubic 95, Úvaly

IČO: 002 40 931

bankovní účet: **19-1524201 / 0100**

zastoupená Mgr. Petrem Maturou, vedoucím odboru investic a dopravy, oprávněným

k podpisu této smlouvy

(dále také jen „pronajímatel“)

(společně též jako „smluvní strany“)

podle ust. § 2201 a násl. a § 2235 a násl. Zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “občanský zákoník”), uzavírají tuto **smlouvu o nájmu bytu**:

I. Úvodní ustanovení

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem domu na adrese **Jiráskova 90, Úvaly**, ve kterém se nachází bytová jednotka **č. 1**, která se nachází v **přízemí** (dále jen „byt“). Celková výměra podlahové plochy bytu je 59,66 m².
2. Nemovitost pronajímatele ve které se nachází bytová jednotka je uvedena na LV číslo 10001 v k.ú. Úvaly u Prahy.
3. Byt specifikovaný v předchozím odstavci je vybaven sprchovým koutem, umyvadlem v koupelně a WC (dále jen „příslušenství“). Smluvní strany sjednávají, že pořízení dalšího příslušenství a vybavení, jakož i vymalování bytu, provede na své náklady nájemce, který nebude požadovat po pronajímateli úhradu ceny ani slevy na nájmu; a to ani v případě ukončení nájemní smlouvy.

II. Předmět nájmu

1. Pronajímatel přenechává nájemci do užívání byt včetně jeho součástí a příslušenství (dále také jen „předmět nájmu“).
2. Nájemce předmět nájmu do užívání přijímá a zavazuje se platit sjednané nájemné a úhradu za plnění poskytovaná s užíváním předmětu nájmu.

III. Účel užívání

1. Nájemce bude byt, jakož i jeho součástí a příslušenství užívat za účelem bydlení. Nájemce a osoby, které s ním žijí ve společné domácnosti, mají vedle práva užívat předmět nájmu i právo užívat společné prostory a zařízení domu, jakož i požívat plnění, jejichž poskytování je s užíváním předmětu nájmu spojeno.
2. Změnit dohodnutý účel užívání může nájemce jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.

3. Nájemce je oprávněn dát předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu pouze s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.

IV. Výše nájemného, záloh na služby, jejich splatnost, způsob placení, vyúčtování záloh na služby a režim nakládání s osobními údaji

1. Nájemce je povinen platit pronajímateli nájemné, jehož výše činí **2.525,- Kč** (slovy: dva tisíce pět set dvacet pět Korun českých) za kalendářní měsíc a zálohy na služby na základě evidenčního listu (popřípadě dle zvýšení nebo snížení záloh na služby dle vyúčtování). Částka záloh na služby **3.000,- Kč** (slovy: tři tisíce Kč). Není přípustné platit vyšší nebo nižší zálohy na služby než je určená částka v předpisu záloh uvedeném na posledním doručeném evidenčním listu nebo vyúčtování záloh. Přeplatek na zálohách je oprávněn pronajímatel kdykoli vrátit na účet, ze kterého byl přeplatek zaslán anebo na adresu nájemce v případě platby v hotovosti.
2. Pronajímatel se zavazuje umožnit nájemci a osobám žijícím s ním ve společné domácnosti požívat tato plnění:
 - a) dodávky elektrické energie,
 - b) dodávky tepla a teplé vody,
 - c) dodávky plynu,
 - d) dodávky pitné vody a odvádění odpadních vod,
 - e) osvětlení společných prostor,
 - f) další služby podle konkrétního nájmu specifikované v předpisu záloh za služby.

jako plnění poskytovaná s užíváním předmětu nájmu (dále jen "služby"); pronajímatel stanoví nájemci předpis záloh za služby.

3. Nájemné a zálohy za služby je nájemce povinen uhradit podle této smlouvy **nejpozději 25. dne kalendářního měsíce, za který je nájemné a zálohy placeno** (dále jen "platba").
4. Nájemce platbu uhradí bezhotovostně na bankovní účet pronajímatele u Komerční banky **č.ú. 19-1524201/0100**, přičemž při každé platbě je povinen uvádět stanovený variabilní symbol (VS) **2031** ; tento účet je transparentním účtem města.
5. Odesláním platby na tento účet nájemce je seznámen se skutečností, že na tento transparentní účet má právo nahlížet kdokoli i prostřednictvím dálkového přístupu (web banky) a může se seznámit s údaji nájemcem sdělenými a u tohoto účtu bankou poskytovanými. Na transparentních účtech jsou zveřejněny tyto informace plateb: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li osobou provádějící platbu na takový účet města uveden, k identifikaci platby a nájemce směrem k veřejnosti.

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), jakož i právními předpisy České republiky, má nájemce rovněž právo na ochranu práv jako subjekt údajů. V případě, že nájemce nesouhlasí s provedením platby na transparentní účet pronajímatele (města Úvaly), má možnost platbu uskutečnit v pokladně Městského úřadu Úvaly nebo na běžný účet 5000128584/0600.

6. Nezaplatí-li nájemce platbu do 25. dne kalendářního měsíce od jeho splatnosti, je povinen zaplatit pronajímateli poplatek z prodlení ve výši určené dle platných právních předpisů

(§ 1970 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády 351/2013 Sb.).

7. Pronajímatel je povinen, a to nejpozději do 31. srpna následujícího kalendářního roku, vyúčtovat nájemci jím poskytnuté zálohy, a to u plnění, u nichž je to možné, dle skutečné spotřeby, jinak v takové výši, v níž je pronajímatel jakožto vlastník předmětu nájmu povinen za příslušná plnění platit jejich poskytovateli (dodavateli) na základě s ním uzavřených smluv. V případě, že nájemci vznikne na jím poskytnutých zálohách přeplatek, je pronajímatel povinen tento přeplatek nájemci uhradit. V případě, že nájemci vznikne na jím poskytnutých zálohách nedoplatek, je nájemce povinen tento nedoplatek pronajímateli hradit, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 kalendářních dnů poté, co k tomu bude pronajímateli vyzván.
8. Pronajímatel je oprávněn jednostranně zvýšit výši měsíčních záloh v případě, že některý z poskytovatelů (dodavatelů) plnění uvedených v odstavci 1 zvýší výši záloh, které jsou tomuto poskytovateli na základě s ním uzavřených smluv povinen platit pronajímatel jakožto vlastník předmětu nájmu.
9. Při rekonstrukci objektu nebo bytové jednotky ze strany pronajímatele, může pronajímatel zvýšit nájemné. Zvýšení nájemného může být provedeno až po ukončení rekonstrukce objektu nebo bytové jednotky na základě písemného sdělení pronajímatele.

V. Doba nájmu

1. Nájem se sjednává na dobu určitou a to **do 30.4.2020**
2. Po ukončení dohodnuté doby nájmu nezakládá tato smlouva nárok na přidělení náhradního bytu ani na další prodloužení nájemní smlouvy. Nájem lze prodloužit na základě žádosti nájemce za splnění podmínek stanovených pronajímatelem, zejména řádné plnění povinností nájemce podle této smlouvy, domovního řádu, jakož i právních předpisů; rada města Úvaly může stanovit další podmínky k prodloužení nájmu. Na prodloužení nájmu, není ani při splnění podmínek právní nárok.
3. Nájem končí zejména uplynutím sjednané doby anebo ještě předtím
 - a) odstoupením od smlouvy
 - b) písemnou výpovědí pronajímatele
 - c) poruší-li nájemce svou povinnost zvláště závažným způsobem, má pronajímatel právo vypovědět nájem bez výpovědní doby a požadovat, aby mu nájemce bez zbytečného odkladu byt odevzdal, nejpozději však do jednoho měsíce od skončení nájmu,
 - d) výpovědí pronajímatele nájemci s tříměsíční výpovědní dobou ze stanovených důvodů (§ 2288 odst. 1 občanského zákoníku):
 - poruší-li nájemce hrubě svou povinnost vyplývající z nájmu,
 - je-li nájemce odsouzen za úmyslný trestný čin spáchaný na pronajímateli nebo členu jeho domácnosti nebo na osobě, která bydlí v domě, kde je nájemcův byt, nebo proti cizímu majetku, který se v tomto domě nachází,
 - má-li být byt vyklizen, protože je z důvodu veřejného zájmu potřebné s bytem nebo domem, ve kterém se byt nachází, naložit tak, že byt nebude možné vůbec užívat, nebo
 - je-li tu jiný obdobně závažný důvod pro vypovězení nájmu.
 - e) písemnou výpovědí nájemce - nájemce může vypovědět nájem na dobu určitou, změní-li se okolnosti, z nichž strany při vzniku závazku ze smlouvy o nájmu zřejmě

vycházely, do té míry, že po nájemci nelze rozumně požadovat, aby v nájmu pokračoval.

4. Za hrubé porušení nájemcových povinností se považuje zejména
 - nezaplacení nájemného a/nebo zálohy na služby za dobu dvou měsíců v termínu splatnosti,
 - nezaplacení nájemného a/nebo zálohy na služby za dobu jednoho měsíce v případě, že toto nájemné nezplatí ani do splatnosti dalšího nájemného (tzn., bude v prodloužení déle než jeden měsíc)
 - dání bytu nebo jeho části do podnájmu bez souhlasu pronajímatele (§ 2276 občanského zákoníku),
 - opakované odmítnutí umožnit pronajímateli prohlídku bytu (zejména za účelem kontroly způsobu jeho užívání), popř. přístup k němu za účelem potřebné opravy, a to bez vážného důvodu (§ 2219 občanského zákoníku),
 - opakované nedodržení pravidel obvyklých pro chování v domě nebo rozumných pokynů pronajímatele (§ 2256 občanského zákoníku); nedodržení pravidel obvyklých pro chování v domě spočívá zejm. v obtěžování ostatních nájemců nad míru přiměřenou poměrům různými imisemi (např. nadměrným hlukem, pachem, hmyzem, nečistotami, neadekvátním chovem zvířat), v slovních či dokonce fyzických útocích vůči ostatním nájemcům nebo vůči pronajímateli,
 - provádění stavebních úprav nebo jiných podstatných změn v bytě bez souhlasu pronajímatele (§ 2263 občanského zákoníku),
 - neoznámení nájemcovy nepřítomnosti v bytě delší než dva měsíce pronajímateli (§ 2269 odst. 2 občanského zákoníku) anebo vznikne-li z tohoto důvodu nájemci vážná újma,
 - neoznámení zvýšení počtu členů domácnosti ani do dvou měsíců poté, co změna nastala (§ 2272 odst. 2 občanského zákoníku),
 - porušení smluvní výhrady souhlasu pronajímatele s přijetím nového člena domácnosti (§ 2272 odst. 2 občanského zákoníku),
 - podnikání nebo práce v bytě, pokud tato činnost ztrpčuje nebo podstatně zhoršuje bydlení ostatním obyvatelům domu (§ 2255 občanského zákoníku),
 - nájemce v bytě chová zvíře, které podstatně ztrpčuje nebo zhoršuje bydlení ostatním obyvatelům domu, nebo ohrozí ostatní obyvatele domu na životě či zdraví (§ 2258 občanského zákoníku),
 - opakovaně přes upozornění pronajímatele porušuje podmínky nájmu stanovené touto smlouvou.
5. Za porušení povinnosti nájemce zvláště závažným způsobem se považuje zejména hrubé porušení nájemcových povinností opakovaně nebo dlouhodobě, tj. po dobu delší, než čtyři měsíce.

VI. Předání a převzetí předmětu nájmu

1. Pronajímatel je povinen předat a nájemce převzít předmět nájmu, a to ke dni započetí nájmu dle této smlouvy (článek V. odst. 1 smlouvy).
2. O předání a převzetí předmětu nájmu pronajímatel a nájemce sepíší předávací protokol, který se jejich podpisem stává nedílnou součástí této smlouvy. Do protokolu se uvedou stav bytu a jeho příslušenství, stavy příslušných měřicích zařízení a případné závady, budou-li zjištěny.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel je povinen:
 - a) předat nájemci byt včetně příslušenství ve stavu způsobilém k sjednanému účelu užívání a zajistit nájemci plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním bytu;
 - b) odstranit závady bránící řádnému užívání bytu nebo závady, jimiž je výkon některého nájemcova práva dle této smlouvy ohrožen; v opačném případě je nájemce po předchozím upozornění pronajímatele oprávněn odstranit takové závady v nezbytné míře a požadovat od pronajímatele náhradu účelně vynaložených nákladů.
2. Nájemce je povinen:
 - a) platit pronajímateli řádně a včas sjednané nájemné a zálohy na služby,
 - b) užívat byt včetně jeho příslušenství a společné prostory domu řádně a v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a domovním řádem,
 - c) dodržovat domovní řád a zajistit jeho dodržování osobami žijícími ve společné domácnosti, jakož i návštěvami nájemce a osob žijících ve společné domácnosti s nájemcem,
 - d) pečovat o předmět nájmu, dbát o jeho vzhled, chránit jej před poškozením, bez zbytečného odkladu upozornit pronajímatele na závady a potřebu těch oprav, které má provést pronajímatel, i na hrozící škodu; v opačném případě nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla,
 - e) umožnit pronajímateli na jejich žádost přístup do předmětu nájmu za účelem kontroly, zda nájemce užívá předmět nájmu řádným způsobem,
 - f) nést náklady spojené s běžnou údržbou bytu a jeho příslušenství a na jejich drobné opravy uvedené v domovním řádu; na větší opravy je nájemce povinen upozornit pronajímatele a umožnit jim jejich provedení; nepostará-li se nájemce o běžnou údržbu bytu a včasné provedení drobných oprav, má pronajímatel právo učinit tak po předchozím upozornění nájemce na svůj náklad sám a požadovat od nájemce náhradu,
 - g) po předchozí písemné výzvě umožnit pronajímateli nebo jím pověřené osobě provedení instalace a údržby zařízení pro měření a regulaci tepla, teplé a studené vody, jakož i odpočtu naměřených hodnot; nájemce je rovněž povinen umožnit přístup k dalším technickým zařízením, pokud jsou součástí bytu či jeho příslušenství a patří pronajímateli,
 - h) nájemce je povinen odstranit závady a poškození, které způsobil v domě on nebo ti, kdo s ním bydlí; nestane-li se tak, má pronajímatel právo po předchozím upozornění nájemce závady a poškození odstranit a požadovat od nájemce náhradu;
 - i) nájemce je povinen zdržet se provádění stavebních úprav či jiných podstatných změn v bytě či ve sklepě bez souhlasu pronajímatele; v případě porušení této povinnosti je pronajímatel oprávněn požadovat, aby nájemce provedené úpravy a změny bez odkladu odstranil,
 - j) nájemce se zavazuje dodržovat protipožární a bezpečnostní předpisy,
 - k) nájemce se zavazuje ke dni skončení nájmu předmět nájmu vyklidit a předat jej pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebením; o tomto předání bude pořízen zápis podepsaný smluvními stranami, do nějž se mj. uvedou stavy příslušných měřicích zařízení.
3. Pronajímatel si vyhrazuje souhlas pronajímatele s přijetím nového člena domácnosti dle § 2272 odst. 2 občanského zákoníku.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí obvyklými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy se smlouvou souvisejícími.
2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích absolutně neplatné.
4. Nájemce prohlašuje, že bere na vědomí, že pronajímatel shromažďuje osobní údaje nájemce a členů jeho domácnosti v rozsahu uvedeném právními předpisy a touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení, datum narození, rodného čísla, adresy trvalého bydliště, čísla občanského průkazu (nebo jiné ID karty) nájemce a osob, které s nájemcem bydlí ve společné domácnosti, a to včetně nezletilých dětí. Tyto osobní údaje pronajímatel shromažďuje na základě právních předpisů.

Nájemce tímto uděluje tímto městu Úvaly na dobu neurčitou svůj souhlas k jakémukoli zpracování osobních údajů v souvislosti s touto smlouvou v rozsahu telefonního čísla, emailu, čísla datové schránky a případně dalších kontaktů, předaných nájemcem jako kontaktní, jakož i čísla bankovního účtu nájemce určený k vzájemným platbám.

Osobní údaje shromažďuje pronajímatel podle předchozích vět v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem pronajímatelem využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
5. Odstoupení smlouvy je možné z důvodů porušení smlouvy z podstatných důvodů nebo z chování druhé strany nepochybně vyplyne, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné strany přiměřenou jistotu; odstoupení od smlouvy má účinky do budoucna, protože tato smlouva zavazuje k nepřetržité či opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění.
6. Text této smlouvy byl schválen na jednání rady města dne 18.6.2019 usnesením č.
7. Uzavření nájmu s nájemcem schválila rada města Úvaly usnesením č. R- /2019 na svém

zasedání konaném dne 18.6. 2019.

8. Podpisem této smlouvy byl pověřen radou města Úvaly usnesením č. R- /2019 na svém zasedání konaném dne 18.6. 2019 vedoucí odboru investic a dopravy Mgr. Petr Matura.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž pronajímatel obdrží jeden stejnopis a nájemce také jeden stejnopis.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, což stvrzují svým podpisem.

V Úvalech dne

V Úvalech dne

za pronajímatele:

nájemce:

Mgr. Petr Matura
vedoucí odboru
investic a dopravy

E.Z.



Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů zveřejňuje vyhlášení záměru pronájmu části nebytových prostor v objektu čp. 7, Arnošta z Pardubic čp.7 Úvaly za účelem provozování školní jídelny

Tento záměr byl schválen usnesením rady města Úvaly č. R – 257/2019 dne 18. 6. 2019

Vyjádření a nabídky lze doručit v době od zveřejnění záměru pronájmu na adresu: MěÚ Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly 250 82 v zalepené obálce označené „**NEOTVÍRAT**“ a heslem „**pronájem školní jídelny**“ nejpozději do **8.7.2019 do 12:00 hodin**.

Podmínky pronájmu:

- veškeré úpravy předmětu pronájmu bude nájemce provádět na základě písemného souhlasu pronajímatele
- veškeré stavební a jiné úpravy bude realizovat nájemce na své náklady a nebude je požadovat zpět ani při skončení nájmu
- nájemní smlouva bude uzavřena na dobu určitou a to do 30. 6. 2024
- nájemce bude zajišťovat služby školní jídelny pro Základní školu Úvaly
- nájemce se zavazuje pořídit technologické zařízení a dovybavení školní jídelny v částce nejméně 1 200 000,-Kč bez DPH a dále se nájemce zavazuje provést stavební úpravy školní jídelny ve výši nejméně 600 000,-Kč bez DPH. Tyto náklady budou odečítány z nájmu.
- výše nájmu činí 31 035,-Kč bez DPH/ měsíc

Žádost musí obsahovat:

- adresu žadatele, telefon, fax, e-mail)
- u právnických osob - originál výpisu z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců)
- originál výpisu z živnostenského rejstříku (ne starší 3 měsíců)
- hostinská činnost žadatele
- zápis do školského rejstříku vztahující se k provozování zařízení školního stravování ve smyslu § 119 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon).
- projektovou dokumentaci v souladu s přiloženou studií, která je nedílnou součástí tohoto záměru

Kritéria pro výběr zájemců o pronájem předmětných nebytových prostor:

- hostinská činnost žadatele
- zápis do školského rejstříku vztahující se k provozování zařízení školního stravování ve smyslu § 119 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon).
- projektovou dokumentaci v souladu s přiloženou studií, která je nedílnou součástí tohoto záměru

O výsledku výběrového řízení se můžete informovat na MěÚ Úvaly odbor investic a dopravy tel. 281091557, vyzooměn bude pouze vybraný zájemce.

Doba zveřejnění je dle zákona nejméně 15 dnů. Pronajímatel si vyhrazuje právo nevybrat z předložených nabídek.

V případě, že nebude podána žádná žádost o pronájem předmětného nebytového prostoru, prodlužuje se doba zveřejnění vždy do 15. dne následujícího měsíce.

starosta města
Petr Borecký

Vyvěšeno: 24.6.2019

Sejmuto:



Česká pojišťovna a.s.

Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika

IČO 452 72 956

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464

kterou zastupují Mgr. Eva Bernatová a Eva Vránová,

útvary korporátní a průmyslové pojištění

(dále jen „pojišťovna“)

a

Město Úvaly

Arnošta z Pardubic 95, Úvaly, PSČ 250 82

IČO 002 40 931

(Korespondenční adresa je shodná s adresou pojistníka)

kterou zastupuje

Mgr. Petr Borecký, starosta

(dále jen „pojistník“)

uzavřeli dodatek č. 4 k pojistné smlouvě č. 899-25763-14

o pojištění majetku podnikatelů

(pojištění živelní, pojištění odcizení, pojištění strojů, pojištění elektronických zařízení)

a o pojištění odpovědnosti

Tato pojistná smlouva je ve správě Mgr. Evy Bernatové.

Pojistná smlouva je sjednána prostřednictvím F E D S s.r.o., Španělská 2, 120 00 Praha 2, IČO 254 11 969.

Pojištěný bude uplatňovat veškerá práva na plnění z pojištění prostřednictvím tohoto pojišťovacího zprostředkovatele.

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 S platností ode dne 15.3.2018 uzavřeli pojišťovna a pojistník pojistnou smlouvu č. 899-25763-14 o pojištění majetku podnikatelů a o pojištění odpovědnosti (dále jen "pojistná smlouva").
- 1.2 Pojišťovna a pojistník prohlašují, že si přejí změnit níže specifikovaná ustanovení pojistné smlouvy způsobem uvedeným v ustanovení článku 2 tohoto dodatku pojistné smlouvy.

2 ZMĚNA POJISTNÉ SMLOUVY

2.1 Ustanovení bodu 2.1. pojistné smlouvy se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:

2.1. PŘEDMĚT POJIŠTĚNÍ, POJISTNÉ ČÁSTKY

Pokud bude v souladu s ustanovením článku 15 bodu 5 VPPMO-P sjednáno pojištění jako pojištění prvního rizika, bude toto uvedeno u příslušné položky ("Pojištění 1. rizika" resp. „Pojištění 1.R“) a částka uvedená pro tuto položku je ve smyslu čl. 21 bodu 13 VPPMO-P limitem plnění prvního rizika.

POL. Č.	SPECIFIKACE PŘEDMĚTU POJIŠTĚNÍ	POJISTNÁ ČÁSTKA/ LIMIT PLNĚNÍ 1. RIZIKA (KČ)
1. Stavby		
S1	Soubor budov a jiných staveb (včetně autobusových zastávek), včetně venkovních úprav. Ujednává se, že ustanovení článku 4 bodu 1 písm. b) DPPSP-P neplatí.	788 750 000
S2	Rozhledna – cizí věc užívaná na základě smlouvy.	5 000 000
S3	Kamenný mostek v lese (dotace ROP). Ujednává se, že ustanovení článku 4 bodu 1 písm. d) DPPSP-P neplatí.	3 000 000
S4	Soubor vlastních i cizích telekomunikačních zařízení užívaných na základě smlouvy, včetně kabeláže.	8 000 000
S5	Soubor sloupů veřejného osvětlení.	
S6	Čistička odpadních vod včetně technologie včetně venkovních úprav. Ujednává se, že ustanovení článku 4 bodu 1 písm. b) DPPSP-P neplatí.	65 000 000
S7	Vodojem Rohožník a vodojem Jih-Slovaný.	41 850 000
S8	Fontána na nám. Arnošta z Pardubic.	3 200 000
S9	Chodníky a parkovací stání na nám. Arnošta z Pardubic a v ulicích přímo navazujících na náměstí zhotovené v rámci dotačního a úvěrového programu.	18 000 000
S10	Areál koupaliště vč. bazénové technologie a venkovních úprav. Ujednává se, že ustanovení článku 4 bodu 1 písm. b) DPPSP-P neplatí.	30 000 000
S11	Soubor skel oken, dveří, výloh, vstupních dveří navazujících na výlohy, včetně nalepených folií, nápisů a nalepených čidel elektrické zabezpečovací signalizace na těchto sklech, skleněných stěn a vitráží umístěných vně i uvnitř budovy. Pojištění se vztahuje též na skla autobusových zastávek a přístřešků na kola se sublimitem plnění ve výši 50 000 Kč. Pojištění 1.R	200 000
2. Věci movité		

M1	Soubor strojů, zařízení a inventáře (vč. DDHM), kromě věcí uvedených v článku 4 DPPMP-P.	33 500 000
M2	Soubor cizích strojů, zařízení a inventáře (vč. DDHM), užívaných na základě smlouvy, kromě věcí uvedených v článku 4 DPPMP-P. Pojištění 1.R	1 000 000
M3	Soubor zásob s výjimkou nedokončené stavební výroby a věcí uvedených v článku 4 DPPMP-P. Pojištění 1.R	500 000
M4	Soubor velkoobjemových kontejnerů. Pojištění 1.R	275 000
M5	Soubor vlastních i cizích věcí zvláštní kulturní a historické hodnoty, uměleckých předmětů a sbírek. Pojištění 1.R	500 000
M6	Soubor platných tuzemských i cizozemských státovek, bankovek a oběžných mincí v hotovosti, a cenin (včetně příkazových bloků). Pojištění 1.R	500 000
M7	Okrasné rostliny, keře a stromy vedené v účetní evidenci pojištěného. Ujednává se, že článek 4 bod 1 písm. k) DPPMP-P neplatí. Pojištění 1.R	500 000
M8	Soubor městského mobiliáře (lavičky, odpadkové koše, vodní pumpy) umístěného na nám. Arnošta z Pardubic a v ulicích přímo navazujících na náměstí.	3 500 000
3. Náklady		
N1	Náklady na odstranění věci, vyklizení, odvoz sutí, a další náklady. Pro věci pojištěné touto pojistnou smlouvou a pro pojistná nebezpečí uvedená v bodu 2.2. této smlouvy se ujednává, že pojišťovna mimo rámec stanovené pojistné částky nebo limitu plnění sjednané pro pojištěnou věc, nahradí okolnostem přiměřené náklady vynaložené: a) na odstranění zbytků poškozené věci, na úklid místa pojištění po pojistné události, včetně odvozu sutí, hašení a dočasné přemístění pojištěného majetku b) na odstranění poškozené věci, bourání, přesuny, demontáže a montáže nutné k opravě nebo znovupořízení věci. Pojištění 1.R	20 000 000

2.2 Ustanovení bodu 2.2. pojistné smlouvy se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:

2.2. POJISTNÁ NEBEZPEČÍ A SPOLUÚČASTI

Pro předmět pojištění specifikovaný v bodu Předmět pojištění, pojistné částky této pojistné smlouvy se sjednává pojištění pro případ jeho poškození nebo zničení, případně pro vznik pojištěných nákladů, níže uvedenými pojistnými nebezpečími. Zároveň jsou pro jednotlivé položky (pol. č.) a pojistná nebezpečí sjednány níže uvedené spoluúčasti.

PRO POL. Č.	SPECIFIKACE POJIŠTĚNÝCH POJISTNÝCH NEBEZPEČÍ	SPOLUÚČAST V KČ
S1 až S10, M1	Požár, výbuch, přímý úder blesku, pád letadla, jeho části nebo nákladu (čl. 2 bod 1 písm. 1a) DPPSP-P resp. DPPMP-P)	5 000
M2 až M8,		1 000

N1		
S1 až S10, M1 až M6, M8, N1	Voda vytékající z vodovodních zařízení (čl. 2 bod 1 písm. h) DPPSP-P resp. DPPMP-P)	1 000
S1, S6, N1	Zamrzání vody ve vodovodním potrubí, je-li pojištěnou věcí budova (čl. 2 bod 1 písm. i) DPPSP-P)	1 000
S1 až S8, S10	Úmyslné poškození nebo zničení věci (čl. 2 bod 1 písm. j) DPPSP-P)	1 000
S1 až S8, S10	Odcizení stavebních součástí v rozsahu Doložky 1230CP Pojištění 1.R	1 000
S1 až S10, M1 až M8, N1	Povodeň nebo záplava (čl. 2 bod 1 písm. b) DPPSP-P resp. DPPMP-P)	10 % z pojistného plnění, min. 20 000 Kč
S1 až S10, M1	Vichřice nebo krupobití (čl. 2 bod 1 písm. c) DPPSP-P resp. DPPMP-P)	10 000
M2 až M8, N1	Pro položku M7 se ujednává, že ustanovení článku 4 bodu 2.4. písm. d) DPPMP-P a ustanovení článku 4 bodu 2.5. písm. d) DPPMP-P neplatí.	1 000
S1 až S10, M1	Sesouvání půdy, zřícení skal nebo zemin (čl. 2 bod 1 písm. d) DPPSP-P resp. DPPMP-P)	5 000
M2 až M8		1 000
S1 až S10, M1	Sesouvání nebo zřícení sněhových lavin (čl. 2 bod 1 písm. d) DPPSP-P resp. DPPMP-P)	5 000
M2 až M8, N1		1 000
S1 až S10, M1	Pád stromů, stožárů nebo jiných předmětů (čl. 2 bod 1 písm. e) DPPSP-P resp. DPPMP-P)	5 000
M2 až M8		1 000
S1 až S10, M1	Tíha sněhu nebo námrazy (čl. 2 bod 1 písm. f) DPPSP-P resp. DPPMP-P)	5 000
M2 až M8, N1		1 000
S1 až S10, M1	Zemětřesení (čl. 2 bod 1 písm. g) DPPSP-P resp. DPPMP-P)	10 % z pojistného plnění, min. 10 000
M2 až M8		1 000
S1 až S10, M1	Náraz dopravního prostředku. Ujednává se, že pojištění se nevztahuje na škody způsobené dopravním prostředkem provozovaným či řízeným pojistníkem, pojištěným, oprávněnou osobou.	5 000
M2 až M8, N1		1 000
S1 až S8, S10, M1 až M6, N1	Působení kouře, který unikl náhle a neočekávaně ze spalovacího, topného, varného nebo sušicího zařízení nacházejícího se na místě pojištění, pokud kouř unikl mimo určené otvory. Pojištění se však nevztahuje na škody vzniklé dlouhodobým, postupným působením kouře.	1 000
S1 až S10, M1 až M6, M8, N1	Aerodynamický třesk. Aerodynamickým třeskem se rozumí rázová tlaková vlna, která vznikla překročením rychlosti zvuku (zvukové bariéry) letícím letadlem.	1 000

S1 až S7, M1 až M6, N1	Únik vody ze samočinných hasicích zařízení v rozsahu Doložky 1109CP	1 000
S11	Pojištění součástí staveb (tzv. skel) v rozsahu Doložky 1125CP Pojištění 1.R	1 000

2.3 Ustanovení bodu 2.3. pojistné smlouvy se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:

2.3. MÍSTO POJIŠTĚNÍ

Jako místo pojištění se sjednává, pokud není dále uvedeno jinak:

- 1) území města Úvaly - pro položky S1, S2, S4 až S6, S8 až S11, M1 až M8, N1;
- 2) k.ú. Dobročovice, parc.č. 786/1 – pro položky S3, N1;
- 3) k.ú. Újezd nad Lesy, parc. č. 4385; k.ú. Úvaly, parc. č. 3928/410 – pro položky S7, N1.

2.4 Ustanovení bodu 2.5.4. pojistné smlouvy se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:

2.5.4. Ujednání o pojištění součástí staveb (tzv. skel – pol. č. S11) pro případ poškození nebo zničení věci jakoukoliv událostí (Doložka 1125CP)

1. Odchylně od článku 2 DPPSP-P se pojištění sjednává pro případ poškození nebo zničení pojištěné věci jakoukoliv událostí, která nastane nečekaně a náhle a není dále vyloučena.
2. Z pojištění nevzniká právo na plnění za:
 - a) škody způsobené bezprostředním následkem koroze, eroze, oxidace a jakýmkoliv znečištěním nebo poškrábáním;
 - b) poškození nebo zničení pojištěné věci vzniklé při dopravě, přemístování, demontáži, montáži a při její opravě;
 - c) škody způsobené bezprostředním následkem opotřebení, trvalého vlivu provozu, postupného stárnutí s tím, že v případě pojištění neonových trubíc a obdobných věcí se za škody vzniklé postupným stárnutím považuje také vyprchání plynové náplně. Plynová náplň se pro účely tohoto pojištění považuje za vyprchanou po třech letech od data výroby pojištěné věci;
 - d) odcizení, ztrátu nebo jiné pohřešování.

2.5 Ustanovení bodu 2.5.9. pojistné smlouvy se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:

2.5.9. Odchylně od článku 4 bodu 4.10. písm. c) DPPSP-P se ujednává, že za úmyslné poškození nebo zničení se považuje i úmyslné znečištění (škody způsobené nápisem, malbou, rytím a jiným obdobným způsobem) a pro tento případ se sjednává sublimit plnění ve výši **100 000 Kč**.

Tento sublimit plnění je společný pro škody způsobené jakýmkoliv znečištěním na předmětech pojištění uvedených pod položkami S1 až S8 a **S10** v bodu 2.1. této pojistné smlouvy a na předmětech pojištění uvedených pod položkami č. K1, K4 a K6 v bodu 3.1. této pojistné smlouvy.

2.6 Ustanovení bodu 2.5.10. pojistné smlouvy se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:

2.5.10. Ujednání o pojištění odcizení stavebních součástí (Doložka 1230CP) – platí pro položky S1 až S8, S10

Ujednává se pojištění odcizení stavebních součástí pojištěných budov a staveb. Pojištění se sjednává jako pojištění prvního rizika s tím, že vyplacené pojistné plnění za jednu pojistnou událost je omezeno částkou 100 000 Kč.

2.7 Ustanovení bodu 4. pojistné smlouvy se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:

4. POJIŠTĚNÍ STROJŮ

Pojištění strojů se řídí pojistnými podmínkami VPPMO-P, DPPST-P a dalšími ujednáními uvedenými

pro toto pojištění v pojistné smlouvě.

4.1. ROZSAH POJIŠTĚNÍ, POJISTNÁ NEBEZPEČÍ

4.1.1. Pojištění se pro všechny předměty pojištění sjednané v bodu 4.2. této pojistné smlouvy sjednává pro pojistná nebezpečí uvedená v článku 2 DPPST-P.

4.1.2. Pojištění elektronických prvků a elektronických součástek - Pro předměty pojištění sjednané v bodu 4.2. této pojistné smlouvy se ujednává, že neplatí ustanovení článku 4 bodu 2 písm. c) DPPST-P.

4.2. PŘEDMĚT POJIŠTĚNÍ, POJISTNÉ ČÁSTKY A SPOLUÚČASTI

4.2.1. V souladu s ustanovením článku 3 DPPST-P se pojištění dle této pojistné smlouvy sjednává na stroje včetně příslušenství (vyjma uvedených v bodu 4.2.2. této smlouvy) vedené v účetním inventárním seznamu pojištěného v příslušném pojistném roce.

Pojištěný stanovil souhrnnou pojistnou částku dle účetních pořizovacích hodnot ve výši **20 000 000 Kč**.

Pojištění se sjednává, pokud není dále uvedeno jinak, se spoluúčastí ve výši **1 000 Kč**.

4.2.2. V souladu s ustanovením článku 3 DPPST-P se pojištění dle této pojistné smlouvy sjednává na bazénovou technologii vedenou v účetním inventárním seznamu pojištěného v příslušném pojistném roce.

Pojištěný stanovil souhrnnou pojistnou částku dle účetních pořizovacích hodnot ve výši **13 732 601 Kč**.

Pojištění se sjednává, pokud není dále uvedeno jinak, se spoluúčastí ve výši **10 % z pojistného plnění, min. 5 000 Kč**.

4.3. MÍSTO POJIŠTĚNÍ

Jako místo pojištění se sjednává, pokud není dále uvedeno jinak:

- 1) území ČR – pro předměty pojištění uvedené v bodu 4.2.1. této smlouvy;
- 2) k.ú. Úvaly, parc.č. 3229/1 - pro předměty pojištění uvedené v bodu 4.2.2. této smlouvy.

4.4. UJEDNÁNÍ O LIMITECH PLNĚNÍ

4.4.1. Pro věci pojištěné v bodu 4.2. této smlouvy se ujednává se, že pojistná plnění vyplacená ze všech pojistných událostí nastalých v průběhu jednoho pojistného roku nebo v době určité, na kterou bylo pojištění sjednáno, jsou za škody vzniklé z příčiny pojistných nebezpečí uvedených v bodu 4.1. této pojistné smlouvy v úhrnu omezena částkou 2 000 000 Kč.

2.8 Ustanovení bodů 7.2.1. a 7.2.7. pojistné smlouvy se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:

7.2.1. Přehled pojistného k datu 1.7.2019 za pojištění sjednaná v pojistné smlouvě

Název pojištění	Roční pojistné v Kč
Pojištění živelní	172 967
Pojištění odcizení	33 210
Pojištění elektronických zařízení	6 750
Pojištění strojů	42 706
Pojištění odpovědnosti	58 630
Celkem v Kč	314 263

7.2.7. Pro další pojistné roky počínaje 15.3.2020 činí roční pojistné 314 263 Kč a je splatné ve dvou splátkách po 157 132 Kč do 15.4. a po 157 131 Kč do 15.10. každého pojistného roku.

2.9 Ostatní ustanovení pojistné smlouvy zůstávají nezměněna.

3 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

3.1 *Tento dodatek pojistné smlouvy nabývá platnosti dnem jeho podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem 1.7.2019. Uzavření tohoto dodatku č. 4 smlouvy schválila rada města Úvaly usnesením číslo R..... dne 18.6.2019 a pověřila starostu města k jejímu podpisu.*

3.2 *Poměrné pojistné za období od 1.7.2019 do 14.3.2020 činí 35 912 Kč.*

Pojistník je povinen zaplatit poměrné pojistné ve výši 35 912 Kč ve prospěch účtu pojišťovny, č.ú.: 19-2766110237/0100, variabilní symbol 8992576314, konst. symbol 3558, a to do 31.7.2019.

3.3 *Tento dodatek je nedílnou součástí pojistné smlouvy č. 899-25763-14, obsahuje 7 listů a je vyhotoven ve 4 stejnopisech, z nichž jeden obdrží pojistník, jeden pojišťovací zprostředkovatel a dva pojišťovna.*

V Praze dne 6.6.2019

.....
Podpis (a razítko) pojistníka
Mgr. Petr Borecký

.....
Podpis (a razítko) pojišťovny
Mgr. Eva Bernatová

.....
Podpis (a razítko) pojišťovny
Eva Vránová



Komise pro prevenci kriminality Rady města Úvaly

Zápis z řádného jednání Komise pro prevenci kriminality č. 2/2019

Termín	:	20.5.2019 – 18.00 hod
Místo	:	Odbor investic a dopravy, Riegerova 897, Úvaly
Rozdělovník	:	Členové komise, tajemník města, starosta města
Přítomní členové	:	Miroslava Švaříčková, Barbora Stehlíková, Dana Misárková, Radko Mach,
Omluveni	:	Kateřina Baštová, Radek Baroch, Petr Rytina, Václav Nepil
Host:	:	
Zapisovatel	:	Kopecská Eva

Stav přítomných

V 18.00 hod bylo přítomno celkem 4 členové komise

Ad 1) Zahájení jednání

Předsedkyně paní Švaříčková přivítala všechny přítomné a zahájila jednání komise pro prevenci kriminality

Program jednání

1.	Zahájení
2.	Činnosti komise pro prevenci kriminality
3.	Závěr

Ad 2) Činnosti komise pro prevenci kriminality

Paní Misárková podala informaci o besedě na téma „Drogy“, která se uskuteční dne 18.6.2019 v objektu města DPS.

Dále byl členy komise navržen „Den otevřených dveří“. Tato akce by probíhala ve spolupráci s Policií ČR, Městskou policií, Hasiči a MDDM. Představa komise je taková, že občané by navštívili všechny uvedené instituce, které by si prezentovali pracovní prostory a pomůcky, které jsou součástí jejich práce. Předpokládaný termín této akce je v měsíci říjnu 2019.

Termín akce bude upřesněn.

Členové do příští komise navrhnou, jak bude probíhat „Den otevřených dveří“. Návrhy budou již konečné.

Předsedkyně upozornila na nedodržování silničních pravidel hlavně od dětí, které jezdí na koloběžkách do školy, jezdí velmi nebezpečně. Paní Misárková podala informaci, že děti budou upozorněny ve škole od třídních učitelů na dodržování silničního provozu.

Paní Švaříčková požaduje do příští komise výstup ohledně kriminality v Úvalech.

Ad 3) Závěr

Další jednání komise pro prevenci kriminality se koná dne 9.9.2019 od 18.00 hod v zasedací místnosti odboru investic a dopravy, Riegerova 897, Úvaly.

Zasedání ukončeno v 18.45 hod

Zápis z jednání komise pro prevenci kriminality byl schválen na jednání rady města dne..... usnesením č. R-...../2019

zapsala:
Eva Kopecká

.....
Předseda: Miroslava Švaříčková



Letopisecká komise Rady města Úvaly

Zápis z řádného jednání Letopisecké komise č. 3/2019

Termín	: 15.4.2019 od 16.00 hodin
Místo	: Městský úřad Úvaly, Arnošta z Pardubic 95
Rozdělovník	: Ing. Zdeňka Havránková, Mgr. Alena Janurová, Jana Tesařová, Jan Psota, Ing. Lukáš Rubeš, Ing. Vladislav Procházka
Přítomní členové	: Ing. Zdeňka Havránková, Mgr. Alena Janurová, Jana Tesařová, Jan Psota, Ing. Lukáš Rubeš, Ing. Vladislav Procházka
Omluveni	: -
Host:	: PhDr. Lenka Mandová
Tajemník	: Kamila Budilová

Stav přítomných: 6 + zapisovatel + host

Program jednání

1.	Zahájení
2.	Projednání retrospektivního kronikářského zápisu za rok 1994
3.	Příprava vzpomínkové akce ke 150 letům odhalení sochy Arnošta z Pardubic
4.	Různé

Ad 1) Zahájení

Předsedkyně komise přivítala přítomné a seznámila je s dnešním programem, program schválen bez připomínek. Komise je usnášení schopná.

Ad 2) Projednání retrospektivního kronikářského zápisu za rok 1994

Členům letopisecké komise byl emailem zaslán retrospektivní kronikářský zápis za rok 1994, který na základě dostupných podkladů zpracovala Mgr. A. Janurová. Členové letopisecké komise diskutovali nad tímto kronikářským zápisem. Bylo navrženo několik drobných doplnění.

Shrnutí Z. Havránkové: „Retrospektivní kronika roku 1994 vystihuje dění ve městě i v celé společnosti. Bude zajímavým čtením pro občany a vodítkem pro případné budoucí badatele. Dále Z. Havránková děkuje A. Janurové za vynaloženou práci a pečlivost se kterou se do této záslužné činnosti pustila.

Členové komise souhlasí s tím, aby po zapracování navržených úprav byl zápis předán radě města ke schválení bez další kontroly členy Letopisecké komise.

Text usnesení 5/2019		Výsledek hlasování
Letopisecká komise projednala retrospektivní kronikářský zápis za rok 1994 vypracovaný Mgr. Alenou Janurovou, správkyňí archivu městských kronik a doporučuje ho radě města ke schválení.		
Pro	6	usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

A. Janurová v současné době pracuje na retrospektivní kronice za rok 1995.

Ad 3) Příprava vzpomínkové akce ke 150 letům odhalení sochy Arnošta z Pardubic

Členové letopisecké komise postupně prošli plán organizace akce. Byl definitivně stanoven termín konání akce tj. **22.6.2019**. Časové možnosti členů LK neumožňují změnu tohoto termínu. Čas bude upřesněn po jednání předsedkyně letopisecké komise se starostou města tak, aby se pan starosta mohl zúčastnit na slavnostním zahájení u sochy A. z Pardubic. (**Později stanoveno na 17 hod.**) Byl projednán scénář celé akce, zkontrolováno naplňování jednotlivých bodů. Jako současná priorita stanoveno definitivní určení účastníků besedy a dokončení textu plakátu a pozvánky. Organizační plán po úpravách vycházejících z výsledků jednání LK tvoří přílohu tohoto zápisu.

Diskuze

Úvalský farář Mgr. Budský zatím nejeví zájem o spolupráci a účast. Z. Havránková požádá pana starostu, zda by ho znovu oslovil. Podle výsledku bude osloven Jan Pečený (J. Psota) nebo Msgre. Michal Slavík (pochází z Českého Brodu, který je spjat s A. z Pardubic). (J. Tesařová)

Použít vitrínu a vystavit publikaci „Ottovy Čechy“ (J. Psota).

L. Rubeš má technickou připomínku ke grafickému zpracování, použité písmo by mělo být jednotné na všech panelech.

L. Mandová navrhuje mapu s místy, kde se Arnošt z Pardubic zdržoval (J. Psota).

Nutno zajistit potřebná loga na plakát. (J. Psota)

V příštím týdnu se setká J. Tesařová, J. Psota a Z. Havránková s panem starostou.

Ad 4) Různé

A. Janurová navrhuje ustálení názvu č.p.65, v tuto chvíli se používá „pětašedesátka“, CVA (centrum volnočasových aktivit) a DVA (dům volnočasových aktivit). Oficiální název budovy je dle informace J. Tesařové Centrum volnočasových aktivit „pětašedesátka“.

Na příští letopiseckou komisi donese J. Tesařová ukázky návrhů informačních tabulí, které budou umístěny jako označení č.p. 65.

PhDr. Lenka Madová pokračuje na práci v sepisování kronik z let 2016, 2017 a 2018. Z. Havránková zašle rok 2017 J. Tesařové a následně se ke kronice vyjádří vedení města. Poté bude naplánována schůzka k diskuzi nad kronikou (PhDr. Mandová, Z. Havránková a vedení města).

L. Rubeš pracuje na šabloně pro sepisování kroniky-týkat se bude až kroniky 2019.

V. Procházka navrhuje, aby informace o činnosti Rady města a zastupitelstva vycházející ze zápisů nebyly součástí kroniky. (Zápisy jsou archivovány včetně příloh ve Zdíbech). Lepší by byl výtah nejdůležitějších akcí. PhDr. Mandová s tímto souhlasí. J. Tesařová navrhuje, aby byly vedením města heslovitě vypíchnuty nejdůležitější události roku a kronikářka k nim následně doplnila informace.

„Oslovy 17.listopadu“ – v současné době kolize termínů vzpomínkového večera navrhovaného letopiseckou komisí (15.11.) a koncertu vážné hudby (hudebníci nemají volný jiný termín) navrhovaného kulturní komisí. Termíny je třeba vyjasnit.

Spolupráce na vzpomínkovém večeru – pan J. Štork přislíbil zapůjčit dokumenty (Z. Havránková, J. Psota),

Prof. M. Masák (Z. Havránková) – eventuálně dotisk jeho knihy „Tak nějak to bylo“, kde je pasáž o událostech roku 1989. Účast na vzpomínkovém večeru.

L. Rubeš navrhuje požádat pana prof. Masáka o napsání samostatné přílohy Života Úval (cca čtyři stránky). (Prof. Masák byl po celou dobu událostí po boku V. Havla)

Náplň večera – beseda s úvalskými pamětníky a osobnostmi, které se v dění účastnili (M. Kocáb, T. Boučková).

Na příští jednání Letopisecké Komise bude přizvána PhDr. Lenka Mandová.

Předsedkyně komise poděkovala přítomným za účast a jednání v 18:20 hodin ukončila.

Zapsala: Kamila Budilová

Předsedkyně Letopisecké komise

Ing. Zdeňka Havránková

Příloha:

-150 let sochy Arnošta z Pardubic – organizace akce

Příloha č. 1 Letopisecké komise č. 3/2019**150 let sochy Arnošta z Pardubic – organizace akce****Sobota 22.6.2019, Centrum volnočasových aktivit „Pětašedesátka“****Program****1. Setkání u sochy A. z Pardubic 22.6.2019 v ???? hod.**

slovem provází: Jan Psota

doba trvání časová osa

- | | | |
|--|----------|----------|
| • Slavnostní zahájení, uvítání, představení programu – Jan Psota | 5 minut | 17.00 |
| • Zdravice zástupce města, položení květiny – Petr Borecký | 5 minut | 17.05 |
| • Zdravice zástupce církve, položení květiny – Pavel Budský/p.Pečený/Michal Slavík | 5 minut | 17.10 |
| • Stručné dějiny sochy – Milan Bednář | 10 minut | 17.15 |
| • Řazení do průvodu pod vlajky – Jan Psota | | 1 minuta |
| 17.25 | | |

Zajistit: vlajka města Úvaly, vlajka Klubu Úvaly – 2 dobrovolníci**Vyplynuly úkoly: 2 dobrovolníci – vlajky – (skauti???) - všichni****Město oficiálně požádá o účast Msgre. Michaela Slavíka (pochází z Českého Brodu, Pražské arcibiskupství) a Prof.J.Županiče.****2. VÝSTAVA - 23.6. v „Pětašedesátce“, bílé výstavní panely.**

Libreto výstavy

- a. Arnošt z Pardubic – osobnost – celkový přehled – 1 panel (L.Mandová)
- b. zobrazení A. z P (sochy, malby – 1 panel) (V.Procházka)
- c. zakladatelská činnost a výtvarná díla – 1 panel (V.Procházka)
- d. otisky A. z P. na Kolínsku 1 panel (J.Psota)
- e. mapa s místy studií a působení A. z P.(J.Psota)
- f. otisky A. z P. ve Středočeském kraji (J.Psota)
- g. tumba v Kladsku – restaurování – 1 panel (Zd.Havránková)
- h. Socha Arnošta v Úvalech – celonárodní sbírka, odhalení sochy – 2 panely (Zd. Havránková)
- i. Restaurování sochy 1 panely (A.Janurová)
- j. Přesun sochy (A.Janurová) panely
- k. Restaurování sochy 2 panely (A.Janurová)
- l. Vystavené knihy – Ottovy Čechy (J.Psota) – vitrína, další publikace na stolku (všichni)

24.6. – přesun výstavy do ZŠ, převěšení na drátěné stojany.**3. NÁVRH SCÉNÁŘE VZPOMÍNKOVÉHO VEČERA:****18.00 – VERNISÁŽ V PĚTAŠEDESÁTCE**

slovem provází: Petra Flagner

- | | | |
|--|----------|-------|
| • Historická lidová hudba Querela (1. vstup) | 10 minut | 18.00 |
| • Přestřižení pásky a přivítání zástupcem města – Petr Borecký | 5 minut | 18.10 |

- | | | |
|--|----------|-------|
| • Video poselství úvalským od kardinála Dominika Duky | 5 minut | 18.15 |
| • Video dokument z cyklu Světci a svědci | 13 minut | 18.20 |
| • Historická lidová hudba Querela (2. vstup)
18.33 | 10 minut | |
| • Beseda 1. část – Rodiště a osobnost – Mgr. Hůrka, PhDr. Mandová,
Prof.J.Županič | 15 minut | 18.43 |
| • Historická lidová hudba Querela (3. vstup)
19.00 | 10 minut | |
| • Beseda 2. část – Socha a otisk v regionu – Mgr. Bednář a J. Psota | 15 minut | 19.10 |
| • Zakončení vernisáže, poděkování | | |
| • Historická lidová hudba Querela (4. vstup)
19.25 | 10 minut | |

Ukončení programu do 19.45

Návrh průběhu besedy (Jan Psota):

Účastníci: Mgr. Milan Bednář, Mgr.Martin Hůrka, PhDr.Lenka Mandová, Jan Psota, PhDr. Jan Županič (jednáno)

Témata

1. Rodiště – Hostín u Úval, Balbín, Skara, Beneš Krabice, Hostinka
2. Osobnost – kým byl, kde studoval, mezníky kariéry, co přinesl církvi
3. Socha – myšlenka, sbírka, národní obrození, sochař, pozemek, přesun
4. Otisk v regionu – hradby, dvory, návštěvy, zlatá bula, listina o Úvalech

Propagace:

ŽÚ – květen – informace o A.z Pardubic (L.Mandová) - **hotovo**

ŽÚ – červen – historie pomníku – (L.Mandová), pozvánka

Pozvánky –

- Text pozvánky a text na plakát - conejdříve
- Dokončení pozvánky– 6.5.2019
- počet kusů plakátů
- počet kusů pozvánek
- termín vytištění
- termín rozeslání
- adresáře - obvyklý adresář plus další pozvánky, komu?

Plakáty

- velký plakát – termín 7.5.2019
- místa propagace - vyvěšení - běžná místa, zastávky autobusu, stránky a FB města, kde ještě ??????
- 4. ZŠ – prohlídky + promítnutí filmu (Projednáno s L.Foučkovou)
- 5. Komu ještě nabídnout výstavu a promítnutí filmu - Klub důchodců, ??????

16.4.2019

Zdenka Havránková



Letopisecká komise Rady města Úvaly

Zápis z řádného jednání Letopisecké komise č. 4/2019

Termín	: 6.5.2019 od 14.00 hodin
Místo	: Městský úřad Úvaly, Arnošta z Pardubic 95
Rozdělovník	: Ing. Zdeňka Havránková, Mgr. Alena Janurová, Jana Tesařová, Jan Psota, Ing. Lukáš Rubeš, Ing. Vladislav Procházka
Přítomní členové	: Ing. Zdeňka Havránková, Mgr. Alena Janurová, Jana Tesařová, Ing. Vladislav Procházka
Omluveni	: Jan Psota, Ing. Lukáš Rubeš
Host:	:
Tajemník	: Kamila Budilová

Stav přítomných: 4 + zapisovatel

Program jednání

1.	Zahájení
2.	Příprava vzpomínkové akce ke 150 letům odhalení sochy Arnošta z Pardubic
3.	Různé

Ad 1) Zahájení

Předsedkyně komise přivítala přítomné a seznámila je s dnešním programem, program schválen bez připomínek. Komise je usnášení schopná.

Ad 2) Příprava vzpomínkové akce ke 150 letům odhalení sochy Arnošta z Pardubic

Členové letopisecké komise diskutovali o připravované akci.

Proběhla korektura pozvánky a plakátu. Bude prostřednictvím J.Psoty předáno paní Brůhové.

Pozvánka musí být hotová do 13.5., aby ji bylo možné zveřejnit v Životě Úval.

Pozvánky budou rozesílány elektronicky a poštou. Počet kusů k tisku bude upřesněn.

Plakáty budou vytištěny ve formátech A1 (1ks) na vývěsní tabuli u přejezdu, A3 (5ks) – vývěsní skříňka, 3x Jiráskova objekt města, citi light 2ks, A4 – vývěsky města (14 dní před akcí).

Emailem bude plakát rozeslán do okolních obcí a Českého Brodu, umístěn na web města do kulturních akcí, zveřejněn na FB města, na informačních tabulích města (odbor správní).

Flashka s dokumentem Světci a Svědci je již k dispozici s právem veřejně použít pouze na plánované akci. Po skončení akce bude umístěna v archivu města.

Panely na výstavu. Bílé výstavní panely umístěné v čp. 65. Je třeba zajistit montáž do 21.6. Drátěné panely je třeba do 21.6. převézt z DPS do čp.65.

Vitrínu je třeba 21.6. převézt z DPS do čp.65.

Je třeba propagovat samostatně i skupinu Querela, která na akci vystoupí. V.Procházka zajistí plakát a text do Života Úval.

Ad 4) Různé

Informace k dotaci na renovaci sochy:

Setkání komise památkové péče se konalo dne 21.3.2019. „Komise se usnesla nedoporučit žádost o dotaci na restaurování sochy Arnošta z Pardubic a obnovu jejího oplocení na náměstí Arnošta z Pardubic, k.ú. Úvaly u Prahy, neboť restaurování lze ještě odložit a příspěvek použít na naléhavější akci.“

Na setkání kronikářů pořádané SOKA je pozvána Z. Havránková, A. Janurová, PhDr. Mandová. (Z.Havránková a A.Janurová se zúčastní.)

Na Lípě u Fabráku je zničena informační tabule.

Do budoucna je nutné prověřit úpravu osvětlení pódia v č. p. 65 (J. Tesařová).

Předsedkyně komise poděkovala přítomným za účast a jednání v 15:55 hodin ukončila.

Zapsala: Kamila Budilová

Předsedkyně Letopisecké komise
Ing. Zdeňka Havránková

Kronika 1994

Město Úvaly, Středočeský kraj

retrospektivní zápis podle podkladů kronikáře PhDr. S. Sedlmajera.

Shromážděné materiály a informace z archivu městských kronik

a měsíčníku Života Úval zapsala a doplnila

Mgr. Alena Janurová – správce archivu v roce 2019.

Záznamy kronikáře jsou ponechány v původním znění, zařazeny do kapitol a
nové, doplňující informace, jsou psány kurzívou.

Kronikářský zápis retrospektivní, pořízený v roce 2019, má 45 stran, tj. slovy čtyřicet pět.

Schválen

dne

Podpis pověřeného sestavením

Podpis starosty města Úvaly

Obsah

Kronika 1994	1
Úvod.....	5
I. Důležité události z domova a ze světa	5
Vztah k Úvalům	5
Zřizování nových okresů	6
Události z domova a ze světa 1994 – výběr z internetu	7
Česko	7
Svět	7
Probíhající události	8
Věda a umění	8
II. Orgány městské správy	10
Rada města	10
Zlaté stránky – telefonní seznam Úval	10
Veřejná zasedání městského zastupitelstva	11
Městský úřad Úvaly	14
Odpady.....	14
Místní poplatky	15
SPOZ – sbor pro občanské záležitosti	15
Sociální pomoc	15
III. Hospodaření města	15
Rozpočet	15
Investice	16
Územní plán města.....	16
Správní poplatky platné od 1.6.1994	17
Majetek města	17
Restituce	18
1. Majetek nabývaný podle zákona č. 172/1991 Sb.:	18
2. Majetek města – koupě	19
3. Majetek města – prodej.....	19
4. Majetek města, dořešení majetko-právních vztahů	20
5. Majetek města – pronájem a nájem	20
Privatizace	20
Otázky pro odbor výstavby a životního prostředí od ŽÚ 5/1994	21
Koupaliště	21
IV. Podnikání, obchod, služby, zdravotnictví.....	21
Nově otevřené prodejny a vinárny, firmy	21
Pošta informuje.....	22
Služby	22

MULTITEC.....	22
Zdravotnictví	23
V. Politický a kulturní vývoj, školství, spolky	24
Politické strany.....	24
Místní sdružení ODS	24
Na anketu reaguje starosta I. Černý – ŽÚ 7/1994	25
Je skutečně všechno tak špatné?.....	25
Teze volebního programu nezávislých kandidátů	25
KSČM - Několik poznámek před volební kampaní.....	27
Volby	27
Informace o volbách do zastupitelstev v obcích	27
Zhodnocení uplynulého volebního období	28
Výsledky voleb.....	28
Školství	29
Francouzština v Úvalech	29
Mgr. A. Garnolová	29
Spolupráce praktické rodinné školy a mateřské školy.....	30
Děti z 2. mateřské školy píší v ŽÚ 5/1994 pozdrav	30
MDDM.....	30
Kultura	30
Městská knihovna.....	30
Archivní fond /převážně fotografií Jaromíra Rajnyše, Úvaly, čp. 555	30
KD MM - Kulturní dům Marie Majerové	31
Kino Úvaly a Kulturní dům – ukončení činnosti.....	31
Poslední akce v KD MM - Vánoční akademie	32
Koncert.....	32
Plesy	32
Spolky.....	32
Český svaz chovatelů v Úvalech (ČSCH)	33
Stavební bytové družstvo	33
Sokol.....	34
Sport.....	34
Sportovní klub Úvaly.....	34
Leteckomodelářský klub	35
Junák	35
ZO Českého svazu zahrádkářů Úvaly	35
VI. Životní prostředí.....	35
Ekologie.....	35
Čistota Výmoly	35
Zpráva srážkoměrné stanice Úvaly za rok 1994	36

Přehled nadmořských výšek v okolí Úval	36
VII. Obyvatelstvo	36
VIII. Různé	36
Výročí, osobnosti, události	36
Jiří Fejt.....	36
Libuše Hrdinová.....	36
100 let Marie Mužíková.....	37
Bohumil Jandourek.....	37
F. Šrůta: Hrdinové neumírají ... pomníky Praha - východ	38
KDO JE KDO Jiří Štork (Úvaly) sběratel autogramů.....	40
Vanický, Josef - monografie	40
Slavíme 70	41
Očkování psů proti vzteklině	41
Diskuse	41
Nehoda tanku na úvalské železnici	41
Nejen tank dováděl na kolejích	42
Napsali o nás – média.....	43
Dodatek	43
Zkratky:	44

Úvod

Na počátku retrospektivního zápisu kroniky tohoto roku je nutno krátce představit kronikáře, který zachoval útržky informací pro sestavení kronik města Úvaly, ovšem také již z pohledu i pro něj lehce retrospektivního.

*Od 1.1.1986 byl kronikářem města pověřen pan **PhDr. Stanislav Sedlmajer** (*1923), absolvent Filosofické fakulty UK. Mimo své povolání v oblasti podnikové propagace, se zabýval malováním portrétů a krajin. Po řadě svých výstav mimo Úvaly (1957 Pražský salon, 1985 Praha 3 -Zátiší, 1986 Český Brod – Zátiší, 1988 Praha 9 – Obrazy v parku, 1989 Velvary – Obrazy) byla v roce 2000 v rámci oslav „700. výročí obce Úval“ v galerii MDDM instalována také výstava obrazů S. Sedlmajera.*

Shromáždováním podkladů pro kronikářské záznamy se p. Sedlmajer věnoval do roku 1995, kdy ze zdravotních důvodů požádal o odvolání. 18. prosince 1995 zemřel.

*Písemného zpracování podkladů se zpětně postupně ujali **Jiří Schneider** (*1975), studující (koncepty za roky 1995,1996, 1997) a **Ing. Miloslav Breda** (*1936), tajemník MěÚ Úvaly, který byl usnesením rady č. 9903 jmenován od 1.1.1998 kronikářem města.*

*Při zpracování zpětných kronikářských zápisů autoři použili nejen podkladů p. Sedlmajera, zápisů rady MZ, ale i vlastních podkladů a článků publikovaných v městském časopise „Život Úval“, ovšem tyto shromážděné podklady a koncepty nepředali jako kronikářské zápisy ke schválení, tudíž kroniky zůstaly nedokončené a jsou nyní, tj. v roce 2019, retrospektivně zpracovávány z různých pramenů a směsí pohledů bývalých kronikářů. Tímto způsobem je nutné zaplnit chybějící roky kronik 1992 – 2003. Roky 1986 – 1989 retrospektivně sestavil podle konceptů kronikáře Ing. M. Bredy **Dr. Vítězslav Pokorný** (*1950), který byl kronikářem v letech 2004 až 2016. Roky 1991 – 1992 pak zpracovala současná kronikářka **PhDr. Lenka Mandová** (jmenována v r. 2016).*

I. Důležité události z domova a ze světa

Vztah k Úvalům

Dnešním dnem vstupujeme do druhého roku samostatné České republiky /1. 1. 1993/ s prezidentem Václavem Havlem a vládou premiéra Václava Klause.
ŽÚ 1/1994

Zřizování nových okresů

V těchto dnech (*listopad*) probíhají jednání o zřizování nových okresů. V Lidových novinách dnes: "Ruml k novým okresům". Pouze města Jeseník, Český Brod, Valašské Meziříčí, Rumburk a Boskovice mají podle ministra vnitra České republiky Jana Rumla reálnou naději stát se centry nových okresů. Reagoval tak na otázku, zda se okresním městem stanou Hranice na Moravě /nyní okres Přerov, které o to žádají, stejně jako Uherský Brod /okr. Uherské Hradiště/, Kyjov /okr. Hodonín/ a 46 dalších. Ostatním nedává při projednávání ve vládě velkou šanci.

Jak se ukázalo, došlo v této zprávě v případě Českého Brodu, nového okresu, k záměně. Český Brod ztratil naději vystoupit z okresu Kolín.

K historii: Úvaly, Škvorec a okolí náležely v minulosti v krajském členění Českých zemí ve 2. pol. XVII. století do kraje kouřimského se sídlem v Kouřimi, na nejstarším kmenovém osídlení Zličanů s rodem Slavníkovců. Další správní jednotkou v kraji bylo panství. U nás panství Škvorecké nebo Černokostecké. Vyšší územní celky: okres Českobrodský.

Městská rada Českého Brodu obrací se dnes 16. 8. 1994 dopisem na současné představitele obcí a měst bývalého českobrodského okresu /vytvořen roku 1868/ se záměrem obnovy někdejšího českobrodského okresu. Výzvu podepsala z pověření rady města Český Brod tajemnice Vlasta Václavková. Výzva byla zaslána starostovi města ve dvaceti vyhotoveních i pro spádové obce. Ve výzvě byla položena otázka, která měla být bezodkladně zodpověděna: Vyhovovalo by vám, patřit do okresu Český Brod? /ANO, NE/ Byl jsem informován, že město Úvaly odpovědělo, vzhledem k určitým jednáním v okrese Praha-východ, že očekává vývoj této problematiky na okresním úřadě Praha-východ. Ale jsou představy, že orientace úvalských občanů je na Prahu, že budoucí okres by byl příliš malý k nákladnosti zřízení a udržování okresu.

Pokud jde o výhodnost sídla okresního úřadu pro Úvaly v Praze, je třeba zaznamenat, že situace s dostupností pracovišť okresního úřadu je dnes dislokace pracovišť Finančního úřadu mezi nám. Republiky a Biskupskou ulicí, Okresní katastrální úřad je až v Michli a úřadovna Všeobecné pensijní pojišťovny v Praze 8- Proseku!

Skutečnost, že okres Praha-východ, poloviční prstenec okolo východního okraje Prahy, nemá vlastní okresní město, není v nové generaci vnímáno jako ztráta vlastního centra regionu. Sídlu je přijímáno, jako direktivní určení při direktivním určení okresu Praha-východ.

Události z domova a ze světa 1994 – výběr z internetu

Tyto české i světové události byly natolik důležité, že mohly ovlivnit i jednání a zasáhnout do života občanů České republiky a Úval.

Česko

- 4. února – Česká televize přenechala kanál s vysíláním programu ČT2 komerčnímu vysílání, na kterém začala vysílat TV Nova.
- 31. března – byl zadržen několikanásobný vrah Ivan Roubal.
- 7. září – Na Strahovském stadionu proběhl koncert skupiny Pink Floyd v rámci celosvětového turné The Division Bell Tour.
- 11. listopadu – Na lince B pražského metra byly otevřeny nové stanice Hůrka, Lužiny, Luka, Stodůlky a Zličín.
- 18.–19. listopadu – Proběhly volby do zastupitelstev obcí.
- 26. listopadu – Pražský arcibiskup Miloslav Vlk byl jmenován kardinálem titulu Santa Croce in Gerusalemme.

Svět

- 1. ledna – Vznikl Evropský hospodářský prostor.
- 12.–27. února – V norském Lillehammeru proběhly Zimní olympijské hry.
- 25. února – Při teroristickém útoku proti Palestincům v Hebronu na Západním břehu Jordánu zahynulo 30–52 lidí.
- 23. března – Při letu z Moskvy do Hongkongu se zřítil Airbus A310 a zahynulo všech 75 lidí na palubě.
- 6. dubna – Bylo sestřeleno letadlo s prezidenty Rwandy Juvénalem Habyarimanem a Burundi Cyprienem Ntaryamirou a začala tříměsíční Rwandská genocida, při které zahynulo okolo milionu lidí.
- 12. května – Bylo uzavřeno příměří ve válce o Náhorní Karabach
- 10. května – Nelson Mandela se stal prezidentem Jihoafrické republiky.
- 18. května – Mexiko vstoupilo do Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj.
- 1. června – Chorvatsko místo dosavadní měny dináru zavedlo chorvatskou kunu.
- 5. července – Jeff Bezos založil internetové knihkupectví Cadabra, pozdější Amazon.com.
- 18. července – Při bombovém útoku v argentinském Buenos Aires zahynulo 85 lidí většinou židovského původu.
- 28. září – Při plavbě z Tallinnu do Stockholmu se v Baltském moři potopil trajekt Estonia a zahynulo 852 lidí.

- 30. září–1. října – V parlamentních volbách na Slovensku zvítězila koalice Hnutí za demokratické Slovensko a Roľnícka strana Slovenska se ziskem 34,96 % hlasů.
- 1. října – Palau vyhlásilo nezávislost a stalo se členem OSN.
- 14. listopadu – Pod Lamanšským průlivem byl dán do provozu Eurotunel spojující Francii a Spojené království.
- 5. prosince – Prezidenti Ruska, Ukrajiny USA a Spojeného království podepsali *Budapeštské memorandum*, na základě kterého se Ukrajina vzdala jaderných zbraní výměnou za bezpečnost zaručenou smluvními partnery.
- 11. prosince – Začala první rusko-čečenská válka.
- 13. prosince – Na Slovensku byla jmenována třetí vláda Vladimíra Mečiara.
- Jihoafrická republika po 33 letech obnovila členství v Commonwealthu.

Probíhající události

- Občanská válka v Kolumbii (1964–2016)
- Druhá súdánská občanská válka (1983–2005)
- Občanská válka na Srí Lance (1983–2009)
- Válka o Náhorní Karabach (1988–1994)
- Gruzínsko-abchazský konflikt (od 1989)
- Chorvatská válka za nezávislost (1991–1995)
- Občanská válka v Somálsku (od 1991)
- Válka v Bosně a Hercegovině (1992–1995)
- Obléhání Sarajeva (1992–1996)
- Občanská válka v Tádžikistánu (1992–1997)
- Pomocná mise OSN pro Rwandu (1993–1996)
- Rwandská genocida (duben–červen 1994)
- První čečenská válka (1994–1996)

Věda a umění

- 16. července–22. července – Úlomky komety Shoemaker-Levy 9 dopadaly na planetu Jupiter.
- 11. října – Americká sonda Magellan byla plánovaně navedena do atmosféry Venuše, kde shořela. Zmapovala povrch planety.
- 5. listopadu - V etiopské oblasti střední Awaš byla nalezena zachovalá kostra samice druhu *Ardipithecus ramidus*, která dostala přezdívku Ardi.

- 8. listopadu byla ohlášena umělá příprava prvku s atomovým číslem 111 – roentgenia, Rg
- 9. listopadu byla ohlášena umělá příprava prvku s atomovým číslem 110 – darmstadtia, Ds
- 11. listopadu – Bill Gates za 30,8 milionu dolarů zakoupil Leicesterský kodex (sbírka prací Leonarda da Vinciho).
- Sportovní aerobic zařazen do Mezinárodní gymnastické federace.
- Vznikl kancelářský balík programů StarOffice firmy Sun Microsystems.
- Změnilo se číslování verzí operačního systému IBM OS/2
- Britský matematik Andrew Wiles rozluštil po 357 letech Velkou Fermatovu větu, jeden z nejsložitějších důkazů v historii matematiky.
- Bylo založeno konsorcium W3C pro standardy World Wide Web.
- Začala se postupně skládat kapela Rammstein.
- Punk rocková skupina Green Day vydala album Dookie.

II. Orgány městské správy

Starostou města je Ing. Ivan Černý. Zastupován je Jaroslavem Tourkem. Současné městské zastupitelstvo bylo zvoleno v komunálních volbách v roce 1990.

Městským tajemníkem je Jiří Křelina.

Starosta Ing. I. Černý ke vstupu do roku 1994: "Tempo změn, zejména těch zásadních, už zřejmě nebude tak rychlé jako v prvním období po listopadu 1989. Co se dá očekávat v tomto roce? Především i nadále usilování o demokratickou, svobodnou společnost a zároveň i usilování o právní řád. Je to nikdy nekončící boj a zvláště u nás obtížný vzhledem k přetržené kontinuitě. Oblastí, kde budou změny pokračovat, je transformující se ekonomika. Jedině ekonomický růst zvýší příjmy i do rozpočtu obcí a umožní tak postupné zlepšení jejich situace. V letošním roce končí čtyřleté volební období zastupitelstva města zvoleného v listopadu 1990. V letošním roce, pravděpodobně opět v listopadu, budou volby do nového městského zastupitelstva. Nové sociální a ekonomické podmínky kladou daleko větší důraz na odpovědnost každého občana za sebe, za svou rodinu a také za svou komunitu."

Rada města

Zlaté stránky – telefonní seznam Úval

*V ŽÚ 2/1994 je **stručný zápis z jednání Rady MZ**, kdy je rozhodnuto o vydání tzv. „Zlatých stránek“ – telefonního seznamu podnikatelů a řemeslníků z Úval a okolí a bude obsahovat i důležitá čísla a adresy státních orgánů a okolních obecních úřadů. Tento seznam byl skutečně v roce 1994 vydán a obsahuje i seznam telefonních stanic občanů Úval a okolních obcí. Jeho vydání oznamuje ŽÚ 6/1994, je v prodeji za 20,- Kč a k dostání v prodejnách denního tisku a prodejnách potravin, které prodávají Život Úval. (Jeho původní opotřebené vydání je uloženo v archivu městských kronik pod signaturou R/20, pozn. Janurová 2019). V ŽÚ 7/1994 je uveden dodatek telefonního seznamu stanic občanů a firem Úval a okolí – stav k 15.6.1994.*

V ŽÚ 8/1994 kritizuje Zlaté stránky čtenář –oko- a uvádí, že nebyly zohledněny připomínky občanů a došlo ke zkomolení jmen a vynechání titulů vysokoškoláků.

Z dalších významných jednání Rady MZ – neúspěšné jednání s majiteli kulturního domu bez závěru; souhlas se záměrem firmy Kabel plus – stavba pozemní řídicí stanice pro satelitní příjem v Radlické čtvrti na pozemku bývalého Montážního podniku spojů; zrušení funkce vedoucího Městského kulturního zařízení v Úvalech k 31.1.1994 – zajišťování akcí bude převedeno do správního odboru MěÚ bez přijetí nového pracovníka.

*V ŽÚ 10/1994 je zápis RMZ – usnesení č. 71/23 – doporučení projednat na 17. zasedání MZ **záměr obce zakoupit objekt čp. 95** na náměstí Arnošta z Pardubic za účelem budoucího umístění městského úřadu.*

Veřejná zasedání městského zastupitelstva

14. veřejné zasedání (VZMZ) 22.3.1994 se zabývalo úpravami rozpočtu a doplněním plánu výstavby ve městě – úprava frekventované ulice Havlíčkova a „horní“ Pražská včetně rekonstrukce kanalizace. Rovněž se projednávala návratná půjčka 13 250 000 Kč od Ministerstva financí na rekonstrukci, opravy a výstavbu bytového fondu, který je v majetku města - úprava bytů 4. kategorie na 1. a 2. a plynofikaci objektů. Byla schválena nová vyhláška o nájemném z nebytových prostor č.9/92. Pozornost byla věnována stavbě rodinných domků v oblasti Setých.

Na 15. veřejném zasedání městského zastupitelstva Úval, konaném dne 28. dubna 1994, podle usnesení schválilo (bod II. usnesení):

II. Poskytnutí záruky na úvěr TJ Sokol Úvaly u České spořitelny pobočka Kolín, ve výši 4,0 mil. Kč za podmínek:

1) V úvěrové smlouvě mezi Českou spořitelnou, pobočka Kolín, a TJ Sokol Úvaly bude uvedeno v oddíle o způsobu čerpání úvěru, že částka 731 443 Kč se převádí na účet MěÚ Úvaly. *Rovněž je uveřejněn komentář k usnesení tohoto zasedání od starosty města I. Černého k bodům I. a II. Bod I. spojení ZVŠ s praktickou rodinnou školou a převedení z města Úvaly na Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy; bod II. dočasné ručení za sjednáváný úvěr u Komerční banky pro TJ Sokol. (ŽÚ 6/1994)*

Poznámka: Tuto částku zaplatil MěÚ Úvaly ze svého účtu v rámci ručení úvěru TJ Sokol Úvaly u Komerční banky, pobočka Praha NONET, za TJ Sokol Úvaly.

K tomuto usnesení publikuje dr. Lenka Mandová v ŽÚ 6/1994 následující připomínky: **v článku Ručení města půjčky TJ Sokol ve výši 4 mil. Kč.**

Citace ze ŽÚ 6/1994 - U druhého bodu programu mimořádného zasedání MZ si nejsem zcela jista, zda celá záležitost byla přítomnými zcela objasněna.

V diskusi mezi MZ a později občany, často členy místního sdružení ODS, TJ Sokol a SOKOL, spol. s r. o. vyšly najevo tyto skutečnosti:

1. TJ Sokol (starosta Ing. Morávek, místo starosta Jaroslav Tourek), pronajal hotel SOKOL a restaurační zařízení Sokol s. r. o.
2. SOKOL s. r. o. tvoří TJ Sokol, společnost SATCA, za níž mluvil Ing. Pšenička, (Ing. V. Tůma nebyl přítomen) a 4 fyzické osoby.
3. TJ SOKOL si v r. 1991 půjčila podle tehdejších možností, tedy na 4 roky u Komerční banky 4,050 miliónu Kč.
4. Splácení bylo odloženo na červenec 1993, až po zahájení provozu hotelu a rozloženo do 28 splátek po asi 120 000 Kč měsíčně.

5. TJ splatila první splátky, ale již v říjnu 1993 nebyla schopna platit.
6. MěÚ Úvaly, který od r. 1991 ručí TJ Sokol, zaplatil z městské pokladny pohledávky za říjen až leden ve výši 731 443 Kč.
7. TJ Sokol potřebuje nový překlenovací úvěr na dobu 6 let. Česká spořitelna je ochotna půjčit jen za předpokladu ručení městským účtem, majetkem.

Po dvouhodinové diskusi, kdy nebylo zcela zřejmé za koho Ing. Morávek, p. Jan Dráb a Ing. Pšenička hovoří, zda za TJ či SOKOL s.r.o., mi nebylo zcela jasné:

1. Proč se tato otázka řešila na mimořádném veřejném zasedání 28. 4. 1994, když špatná finanční situace TJ Sokola byla známa přinejmenším od konce roku 1993?

2. Kdy MZ odsouhlasilo ručení úvěrem či majetkem města, jak vyplývá ze zákona? Proč nebyl informován místní tisk?

3. Proč si vedení TJ Sokol vymínilo ve společnosti jen 13 % ?

4. Jak chce nájemce, tj. SOKOL s.r.o. získat klienty pro hotel a vinárnu v ostré konkurenci pražských hotelů? (Jejich odpovědi ohledně managementu na otázky Ing. Tauerové mně nepřesvědčily o vysoké profesionalitě).

Osobně by se mi nelíbila sokolovna přeměněná na sklady, ale proč byla na veřejném zasedání předložena otázka ke zvážení, o které se 2 hodiny diskutovalo, nakonec vyplynula skutečnost bez možnosti volby?

Městské zastupitelstvo přijalo nakonec publikované usnesení.

(ŽÚ 6/1994)

Ještě k ručení MěÚ Úvaly za úvěr TJ Sokol Úvaly - ve výši 4,050 mil. Kč - vyjádření starosty města Ing. Ivana Černého:

(záznam v Kronice 30. 9. 1991) TJ Sokol Úvaly požádala v září 1991 radu MZ Úvaly o dočasné ručení za sjednaný úvěr u Komerční banky ve výši 4,050 mil. Kč. TJ Sokol úvěr nutně potřebovala k zajištění výstavby rozestavěného hotelu. V této době nemohla TJ ručit svým majetkem, protože v r. 1991 nebyl ještě dořešen přechod původního majetku Obce Sokolské (v celé ČR) a ČSTV zpět na Sokol. Rada MZ Úval dne 16. 9. 1991 souhlasila s ručením na úvěr TJ dočasně do doby, kdy TJ bude schopna ručit svým majetkem. Hodnota majetku byla v té době podle úředního odhadu 179 390 Kč. Tak nízká byla vzhledem k rozestavěnosti. Z toho důvodu a zejména proto, že KB nepřijímá dočasné záruky, byla při uzavírání úvěrové smlouvy v listopadu 1991 poskytnuta záruka bez časového omezení. Úvěr u KB byl čtyřletý, ale zahájení jeho splácení bylo odloženo až na červenec 1993 /záznam v kronice 1993/7/. Soustředění splátek jen na 2 roky a 4 měsíce znamenalo, že splátky jsou příliš vysoké.

Ručení za sjednaný úvěr TJ Sokol Úvaly ve výši 4,050 mil. Kč. Odkaz na záznam v Kronice z 30. 9. 1991. Ještě k bodu II. mimoř. zased. MZ Úvaly 28. 4. 1994 starosta města Ing. Ivan Černý – výstavba hotelu SOKOL – hodnota majetku TJ Sokol 1991: 179 390 Kč: (nízká!)

I když TJ Sokol kolaudovala hotel v dubnu 1993 a v květnu jej otevřela, rozjetí provozu v rozběhnuté sezóně bylo obtížné. TJ Sokol tak nebyla schopna až na první tři splátky úvěr splácet. Od října TJ Sokol úvěr nesplácí, ale snažila se vyjednat nový dlouhodobější úvěr, např. šestiletý. Jednání s KB, bankovním domem SKALA i s dalšími nebyla úspěšná.

V únoru letošního roku (1994) KB uhradila nesplacené splátky včetně úroků ve výši 731 443 Kč převodem z účtu MěÚ Úvaly.

Až během března a dubna letošního roku se podařilo vyjednat s Českou spořitelnou (dále jen ČS), pobočka Kolín, příslib nového šestiletého úvěru. Po uzavření úvěrové smlouvy obdrží jak KB, tak MěÚ Úvaly jednorázově zpět dlužné částky.

ČS oznámila KB tuto skutečnost, a proto KB zatím nestrhává další splátky z účtu MěÚ Úvaly.

ČS vzhledem k mnoha již otevřeným a provozovaným hotelům v Praze a v okolí požaduje na tento nový úvěr rovněž záruku účtem MěÚ Úvaly, kromě ručení nemovitostí. Rozložení splátek dává mnohem větší šanci TJ Sokol úvěr splatit. TJ Sokol nyní hotelovou a restaurační část přímo neprovozuje.

K zajištění provozu byla vytvořena společnost SOKOL s.r.o., která se skládá z TJ Sokol, Satca, s.r.o. (Ing. V. Tůma) a fyzické osoby (původně 4 fyzické osoby). Nájemní smlouva mezi TJ Sokol, tj. vlastníkem - pronajímatelem a SOKOL spol. s r.o. tj. nájemce, má zajistit jak splácení úvěru TJ Sokol, tak sportovní činnost jednoty.

Rada MZ Úval neudělala zřejmě v roce 1991 nejsprávnější rozhodnutí. To je jedna strana problému, druhou stranou je, že město by pravděpodobně pomohlo TJ i za jiných okolností.

Tělocvična slouží nejen Sokolu, ale i úvalské škole a celému městu jako společenský sál.

TJ Sokol budovala hotel především proto, aby finančně zajistila sportovní činnost jednoty. To je ještě mnohem správnější a sympatičtější postup, než jen požadovat dotace ať už od státu nebo města.

Městské zastupitelstvo nakonec při stanovení podmínek (viz usnesení) souhlasilo s ručením na úvěru TJ Sokol a vzalo tak na sebe zodpovědnost a samozřejmě i velké riziko.

ŽÚ 11/1994 přináší přehled usnesení a projednávání bodů 17. veřejného zasedání městského zastupitelstva 4.10.1994 – podrobně o záměrech, odhadovaných příjmech a výdajích do konce roku 35,5 mil. Kč. O účelové

bezúročné půjčky na rozvoj bydlení od Ministerstva financí; údržba a opravy bytového fondu; informace o přecházejícím majetku; vodovodní řady a kanalizace – založeno účelové sdružení obcí Úvaly, Horoušany, Jirny a Šestajovice pod názvem vodovod Úvaly – bude obhospodařovat vodní zdroj, úpravnu vody, vodojem a výtlačkové potrubí. Nutný je další rozvoj plynofikace a změna vytápění. Je pokládán elektrorozvodný kabel v ul.5.května. Likvidace odpadních vod vyžaduje vybudování nové velké čistírny odpadních vod a kanalizačních řadů v jejím okolí, což se odhaduje na 3-4 roky, bude snaha o získání dotace od Fondu životního prostředí a půjčky od České spořitelny cca 30-40 mil. Kč.

V ŽÚ 12/1994 je krátká informace z jednání 18. veřejného zasedání městského zastupitelstva, kde byly schváleny zásady pro čerpání rozpočtových prostředků v I. čtvrtletí r.1995. Zvláštní poděkování dostal spolu s keramikou H. Benešové (plastika staré školy) pan Nachlinger za mnohaletou práci v oblasti veřejné zeleně a pan Kačín za nezištnou pomoc při organizaci prodeje na tržišti. (poznámka Janurová 2019 – v této době se ještě nemluvilo o Plaketě města – tou se keramika sochařky stala až v roce 2000 v rámci oslav 700 let Úval a byla pak a je využívána jako symbol poděkování za zásluhy občanů žijících i in memoriam). Poděkování se dostalo i paní Bohuslavové za vytrvalou účast na zasedání MZ. (Poznámka: redakce ŽÚ se v č.1/1995 omlouvá za špatnou kvalitu fotografií předání ocenění panu Kačínovi a Nachlingerovi a opakuje fotografie z poděkování v tomto čísle).

Pouhé 4 hodiny před ukončením činnosti stávajícího zastupitelstva sděluje V. Baumanová, že bylo dovršeno dvouleté úsilí o získání zdravotního střediska do vlastnictví města. Jedná se o bezúplatný převod původní části objektu a k fyzickému předání, včetně vybavení, dojde do konce pololetí 1995.

Městský úřad Úvaly

V ŽÚ 10/1994 tajemník města J. Křelina hodnotí první období městského zastupitelstva, ale hlavně činnost Městského úřadu a vysvětluje, co MěÚ zajišťuje a pro koho.

Na počátku roku 1991 měl MěÚ 11 pracovníků včetně tajemníka, v současné době (1994) pracuje na úřadě 18 zaměstnanců a ve veřejně prospěšných službách při MěÚ 12 – 16 pracovníků.

Tajemník uvádí i přehled správních rozhodnutí od r.1989 do srpna 1994 a počty stavebních povolení za stejné období.

Odpady

Vyhláška č. 8/93 Městského zastupitelstva v Úvalech o shromažďování a odvozu domovního odpadu na území města Úvaly – schválená na zasedání

v r.1993, která nabývá účinnosti 1.1.1994 je v plném znění uveřejněna v ŽÚ 3/1994.

Zároveň je v ŽÚ 3/1994 oznámení o jarním úklidu a odvozu opadu ze zahrad, kontejnery budou přistaveny zdarma na předem určená stanoviště. Samostatně bude organizován sběr železného šrotu.

V ŽÚ 10/1994 je usnesení RMZ doporučení vypovědět smlouvu s Pražskými službami, a.s., (odvoz PDO) a od 1.1.1995 uzavřít novou smlouvu s firmou COMPAG k zajištění odvozu domovního odpadu a řešení sběru i separovaného odpadu.

Místní poplatky

Vyhláška č.9/94 O místních poplatcích

V ŽÚ 9/1994 je obsah této vyhlášky, kterou se MZ Úvaly usneslo vydat k 28.6.1994 podle zákonů ČNR z r. 1990, v úplném znění zákona č.48/1994 Sb. §1 - Druhy poplatků – a) poplatek ze psů; b) poplatek za užívání veřejného prostranství; c) poplatek ze vstupného; d) poplatek z ubytovací kapacity v rekreačních a vzdělávacích zařízeních. § 2 – Poplatek ze psů (200 Kč za psa ve vlastním domku; 400 Kč v nájemním bytě; 800 Kč v chovné stanici; snížení poplatků, přiznání a povinnosti ad., podrobnosti celé vyhlášky – 10§).

SPOZ – sbor pro občanské záležitosti

Každý měsíc v ŽÚ (každým rokem a číslem) tento útvar MěÚ vydává přehled občanů dožívajících se významného jubilea, nově narozených spoluobčánek, uzavřených sňatků v obřadní síni v Úvalech a zemřelých právě v tom měsíci.

Sociální pomoc

V ŽÚ 2/1994 je převzato z časopisu Národní pojištění č.11/1993 doporučení Ing. B. Jelínkové z MPSV ČR, jak a kde lze žádat o sociální pomoc s ohledem na novelu zákona o sociální potřebnosti, která vchází v platnost v roce 1994.

III. Hospodaření města

Shrnutí rozpočtu města Úvaly na rok 1994 spolu s komentářem ke sledování v průběhu roku 1994:

Rozpočet

na rok 1994 zaznamenává v potřebném rozsahu Život Úval 1/1994.

Výdaje zvýšeny na 29 553 800 Kč /požadavky původně 37 mil. Kč!/, příjmy uvažovány v částce 25 982 800 Kč, s přebytkem hospodaření v roce 1993 /cca/ 3 571 000 pokrývají požadovanou částku nárokováných výdajů 29 553 800 Kč.

Tedy shrnuto: rozpočet města na rok 1994 - přebytek z r. 1993 je 3 571 000 Kč, příjmy celkem 29 553 800 Kč, výdaje 29 553 800 Kč.

Příjmy a výdaje uvedeny podrobně v tabulce ŽÚ 1/1994 (*dokonce členěné podrobně i podle čísel kapitol*).

Při sestavování návrhu rozpočtu města na rok 1994 se nezapomnělo ani na skutečnost, že není možné pouze budovat nové objekty, ale že je nutné je udržovat, opravovat, rekonstruovat a modernizovat objekty již dříve vybudované.

Investice

Velice stručně řečeno v ŽÚ 7/1994 – Mostek přes Výmolu ul. Podhájí – investorem obec; nový přejezd přes železniční trať v obci – investor České dráhy. Další stručná informace, ale výstižná, je také v ŽÚ 7/1994 – starosta I. Černý 14.6. podal občanům (ze 4,5 tisíce obyvatel přišlo na schůzku 45, kde se setkání s občany uskutečnilo redakce ŽÚ neuvádí) informaci a statistické údaje o plynofikaci, rozvodných elektrických přípojkách, vodovodech – ze 1438 popisných čísel topí plynem 381 nemovitostí, asi 100 domů získalo povolení topit elektrickým proudem, 750 disponuje vodovodními přípojkami, z toho 528 bylo realizováno mezi roky 1990-94. Největší problém vidí starosta v získání financí na stavbu čističky odpadních vod (ČOV) u koupaliště aby se mohlo připojit zbývajících 85% popisných čísel na kanalizaci.

Územní plán města

Rozsáhlý článek starosty I. černého v ŽÚ 8/1994 a 9/1994 se vrací k ÚP (územní plán), který byl zpracován již v r.1992 Terplánem Praha. Ten bylo nutné zpracovat znovu z důvodů legislativních změn, tj. novelizovaný zákon o územním plánování a stavebním řádu a příslušné vyhlášky k němu.

Pořizovatelem je nyní město, předtím to byl ONV Praha-východ. Město objednalo ÚP v Ateliéru D+. Starosta uvádí důvody pro pořízení ÚP a 6 dalších bodů k celkové přípravě a zpracování jako dlouhodobého procesu. Následují:

Územní a hospodářské zásady pro zpracování územního plánu sídelního

útvary Úvaly – zpracovatel: Městský úřad Úvaly dne 10.9.1993: A) Důvody a cíle pořízení územního plánu sídelního útvaru – cíle řešení; B) Vymezení řešeného území, velikost vlastního sídelního útvaru a jeho předpokládaný vývoj; C) Vztahy k vyšší územní jednotce a význam sídelního útvaru v širším území; D) Hlavní úkoly řešení funkčních složek území: - Zásady pro bydlení, - Zásady pro výrobu, sklady, technické a obslužné zařízení, - Zásady pro občanskou vybavenost (Obchody a služby, Administrativa, státní správa, Zdravotnictví, Sociální péče, Školství, Sport a rekreace, Kulturní zařízení); E) Doprava – Železnice, - Silnice, - Místní komunikace;

*F) Technická vybavenost – Zásobování vodou, - Odkanalizování, - Zásobování plynem, - Zásobování elektrickou energií, - Spoje, - Nakládání s odpady;
G) Požadavky na ochranu a tvorbu životního prostředí a na územní systémy ekologické stability;
H) Zemědělství; I) Další požadavky a podmínky pro celkové řešení; J) Zvláštní požadavky a podmínky pro celkové řešení a na úpravu a rozsah dokumentace konceptu a návrhu*

Správní poplatky platné od 1.6.1994

(Zákon č.368/1992 Sb. ve znění zákona č.85/1994 o správních poplatcích vybíraných správními orgány) V ŽÚ 7/1994 věnuje vysvětlivkám a částkám jednotlivých položek MěÚ 3 a 1/2 strany.

Rovněž v tomto čísle ŽÚ uvádí odbor výstavby možnosti poskytování prostředků ze státního rozpočtu na ekologickou přestavbu systémů vytápění a ohřevu vody tuhými palivy v bytech a obytných objektech (pozn.: nejspíš předchůdce dotací, Janurová)

V ŽÚ 8/1994 je informace o aplikaci tohoto zákona č.85/1994 – výklad k položce 7 (za provedený výkon) a k položce 12 (zpoplatnění uzavření manželství).

Majetek města

Do majetku města přísluší nejen pozemky, lesy, veřejná prostranství, ulice, veřejné osvětlení a další, ale i objekty jako jsou budovy, školy, III. mateřská školka, hasičský dům, dům dětí a mládeže apod.

Dále se jedná o movitý majetek umístěný i v dalších objektech, které jsou pronajaty od jiných majitelů např. v kulturním domě, městské knihovně atd. V minulosti, což není jistě nutné podotýkat, se mnoho na údržbu nehledělo. Uvedení majetku města do stavu, v jakém bychom jej všichni chtěli mít, si vyžádá značné finanční prostředky, které v současnosti chybí. Na veřejném zasedání městského zastupitelstva dne 14. prosince minulého roku byly poskytnuty informace o návrhu výdajů na tyto objekty. (ŽÚ 1/1994)

V ŽÚ 1/1994 je uveřejněno výběrové řízení vyhlášené Městskou radou, druhé kolo, na odprodej nemovitosti čp. 117 v ulici Podhájí (neustále používaný nesprávný název V Podhájí) Úvaly; kritéria a spodní hranice kupní ceny. Z toho vyplývá, že se nedaří pozemek a objekt prodat – poznámka: původní stavba byla ve 20. – 30. letech 20.stol. nejdříve městskými jatkami a posléze využívána hasiči, což dokládá fotografie uložená v archivu městských kronik u signatury FH – fotografie historické. Na snímku je domek čp. 117 a před ním dřevěná konstrukce na sušení hasičských hadic; teprve v roce 1995 je dům zakoupen a

zrekonstruován soukromníkem jako rodinný dům a zachováno původní číslo popisné, což již v době po roce 2000 nebývá zvykem - Janurová 2019.

Poprvé po sametové revoluci v listopadu 1989 je v ŽÚ 10/1994 uveden přehled majetku města, což se ani v předchozích kronikách nenachází. Ing. Baumanová, zástupce starosty tak činí v tomto roce na str.7-10 ve zmíněném ŽÚ a shrnuje **majetko-právní oblast:**

Restituce

a) 29 žádostí o vydání pozemků, b) 10 žádostí o vydání majetku, c) 1 žádost o náhradu. K bodu b) – mj. město odmítlo vydat objekt čp. 276, který přešel na stát konfiskací. Původní majitelky žádají o vydání soudní cestou – městu hrozí, že ztratí objekt, kde je umístěn městský úřad.

Kromě zmíněných restitucí je uveden následující výčet:

1. Majetek nabývaný podle zákona č. 172/1991 Sb.:

a) Historický majetek obce – byl navrácen majetek, který obec vlastnila ke dni 31.12.1949, avšak s určitými výhradami. Navráceny byly obecní lesy a nezastavěné pozemky, vesměs zemědělská půda, objekty jako požární dům, školy atd.

b) Majetek, kde právo hospodaření měl MěNV – obec získala do vlastnictví část zdravotního střediska – přístavbu, objekt bývalé drobné provozovny (nyní objekt veřejně prospěšných služeb), objekt MDDM, MŠ III, Tesko – bývalé kulturní středisko, rodinný dům a koupaliště, dřevěné chatky na koupališti, u rybníka Lhoták a objekty Junáka.

c) Věci tvořící bytový fond – do vlastnictví přešly obytné domy, které dříve obhospodařoval okresní bytový podnik. Dále pak obytné domy, pořízené státními podniky v rámci podnikové výstavby bývalého Středočeského průmyslu masného a Lesního závodu Zbraslav. Obec tak získala 22 bytů, ke kterým má dispoziční právo. Nájemní smlouvy na tyto bývalé podnikové byty zůstávají v platnosti i pro obec. Uvedený přehled však nekompensuje počet 48 bytů vydaných restitucí bytových objektů.

d) Objekty KBV – komplexní bytové výstavby – do vlastnictví obce přešel v roce 1993 rozestavěný objekt nákupního střediska s krytem CO (Civilní obrany). Bohužel nebyly již poskytnuty finanční prostředky nutné na dostavbu a obec sama prostředky na dokončení stavby není schopna v rámci svého rozpočtu zajistit.

e) Věci organizací KIU (Krajský investiční úřad) – do obce budou předány malé části pozemků v lokalitě Homolka, zastavěných bytovými objekty, které však nebyly spolu se stavbami převedeny. Na žádost obce mohl okresní úřad

rozhodnout, že do vlastnictví obce přejdou věci, k nimž příslušelo právo hospodaření organizací, jejichž zakladatelem byl obecní úřad.

Město požádalo o převod 2 objektů, tj. části objektu UNIPOS, s.p. v likvidaci – ředitelství a zdravotního střediska – základní stavba. V případě UNIPOS nedošlo k realizaci z důvodu vydražení majetku, v případě zdravotního střediska z důvodu, že Okresní úřad Praha – východ již tento objekt zařadil do privatizace (viz kapitola Privatizace).

Zápis majetku

Podle zákona č.172/91 Sb. jsou obce povinny do 1 roku nabytí vlastnictví k nemovitým věcem učinit návrh na zápis do katastru nemovitostí. Základním předpokladem je doložit vlastnictví historického majetku obce výpisy z pozemkových knih a z evidence bývalého MěNV. V roce 1975 proběhlo v Úvalech nové mapování nemovitostí, které mělo za následek nejen změnu parcelních čísel původních pozemků a zároveň nerespektovalo původní vlastnické vztahy – hranice. Proto musela být provedena identifikace původních pozemků ve vlastnictví města podle listinných dokladů, které byly graficky vyznačeny i do nových map s vyznačením původních hranic. V roce 1994 má již město jako jedno z prvních majetek téměř rok zmapován, ale čeká na zákon, který bude řešit výkup pozemků soukromníků pod komunikacemi, které MěNV dříve nevykoupil. Město eviduje 6 žádostí o dořešení majetkových poměrů.

2. Majetek města – koupě

Prvním zakoupeným objektem bylo čp.884, bývalé kadeřnictví v Jiráskově ulici, pro potřeby policie – vybavilo jej, aby bylo možno provozovat služebnu IV. stupně. Město předpokládalo, že tak zajistí stabilně větší počet policistů sídlících trvale v Úvalech. Nepovedlo se.

Byl zakoupen pozemek se stavbami proti nádraží a hledá se využití.

Byla podepsána kupní smlouva s Okresním úřadem Praha – východ na objekt čp. 203 ve Smetanově ulici, město kupuje objekt jako náhradu za restituovaný objekt domu s pečovatelskou službou a hodlá zde zřídit sociální byty a byty pro straší občany.

3. Majetek města – prodej

Formou výběrového řízení odprodán objekt čp.117 v Podhájí (ve zcela havarijním stavu, postaven před 102 lety, 5 let neobydlen a neudržován) pro podnikatelské účely, zájemce odstoupil od účelu bydlení.

Dále byla odprodána chata, užívaná dříve jako klubovna kynologického klubu, postavená na soukromém pozemku.

4. Majetek města, dořešení majetko-právních vztahů

a) JUNÁK požádal město v r.1990 o vrácení majetku, převod staré klubovny byl řešen změnou zápisu. V r.1991 byl náhradou za vyhořelou klubovnu (1972) město bezúplatně převedlo nově vybudovaný srub z majetku MěNV oddílu Junáka.

b) V r.1994 bylo dokončeno řízení z r.1968 o přidělení náhradního pozemku za pozemek, se kterým nebylo MěNV nakládáno správně a byl přidělen soukromým osobám, ač nezaniklo vlastnické právo původních majitelů.

c) Ve 3 případech proběhl prodej nepatrných částí pozemků, díky novému mapování zahrnutých do parcelních čísel u soukromých objektů.

5. Majetek města – pronájem a nájem

V současnosti jsou pronajmuty městem (schváleno zastupitelstvem):

a) Objekty: Tesko jako registrační místo; čp. 195 jako plynoslužebna a údržba veřejného osvětlení; čp. 884 – policie; čp. 18 – prodej novin; čp. 527 – potraviny; čp. 1436 – lékaři a lékárna; zvláštní škola – učebny; základní umělecká škola; rybářská chata MO rybářů.

b) Pozemky: cukrovar – pro Sběrné suroviny, autodoprava, stavební závod, stavební organizace provádějící ve městě výstavbu inženýrských sítí; vodní plocha Fabrák – Český rybářský svaz; lesy – Lesnímu závodu Zbraslav;

V pronájmu od soukromé osoby má město objekt čp. 69 – kulturní dům; čp. 106 – veřejná knihovna; čp. 525 pro MŠ II; čp. 164 – Sokolovna s pozemkem č.parc. 16 – atletické hřiště pro potřeby školní mládeže.

Privatizace

V ŽÚ 10/1994 Ing. V. Baumanová věnuje prostor problémům s privatizací, zejména u staveb a zařízení, postavených v rámci akcí Z.

a) Prodejna potravin Maroldova (rychle zprivatizována slouží občanům).

b) Prodejna potravin – Radlická čtvrt (Skeříkov) – nenašel se kupec ani provozovatel, oblast bez základního zásobování. Příklad fy Kabel Plus, ve smlouvě plánované výstavby zajistit řešení.

c) Zdravotní středisko – základní objekt. Privatizován v rámci projektu Polikliniky Praha – východ Klimentská. Ministerstvo privatizace zjistilo nedostatky, privatizace se táhne i tento rok.

d) Unipos s.p. v likvidaci – část podnikového ředitelství Okresního podniku služeb, nyní Unipos, byla realizována v rámci akce Z na pozemcích MěNV. Pozemky zůstaly v majetku města. Přes nesouhlas města, které žádalo bezúplatný převod, došlo k dražbě. Byl vznesen i restituční nárok na část pozemků a obec je povinnou osobou k jejich vydání. Dražba se v současnosti projednává i se společností MULTITEC, které nelze pozemky odprodat.

Proběhla i privatizace Stavebního závodu Úvaly, s.p., zřízeného pro výstavbu nákupního střediska. Jednalo se jen o movitý majetek, o který v prvním kole veřejné soutěže nebyl zájem, ve druhém byl jediný, a to M.J.M. s.r.o. Horoušany. Společnost si pronajala část pozemků v cukrovaru, kde má nyní sídlo.

Otázky pro odbor výstavby a životního prostředí od ŽÚ 5/1994

Vedoucí J. Fejt odpovídá na: povolení chovat vepře ve vilové zástavbě, na kontrolní činnost při stavbách a přístavbách, na vyplácení odměn stavebním firmám, na postup občana vidí-li nedovolenou činnost – černá skládka, vypouštění fekálií do venkovního prostoru.

ŽÚ 5/1994 upozorňuje: *občané dosud nepřipojili všechny své domy v Havlíčkově ulici na plynové, vodovodní a kanalizační přípojky. Při tom se očekává, že ulice bude zpevněna a opravena, ale nevázne to na financích, nýbrž na liknavosti obyvatel.*

Koupaliště

Sezóna 1994 – J. Fejt, vedoucí odboru výstavby v ŽÚ 9/1994 hodnotí průběh letní sezóny. Kontroly hygieniků proběhly k jejich spokojenosti. Problémy byly s napouštěním vody z vyčištěných studní od 15.5. Instalováno automatické dávkování chloru a voda byla nejčistší v celém okolí Úval. MěÚ dotuje provoz koupaliště. Uvažuje se o opravách, které se odhadují na 1 až 1,5 mil. Kč.

IV. Podnikání, obchod, služby, zdravotnictví

Nově otevřené prodejny a vinárny, firmy

"SPORT HOBBY" firmy KROB v Husově ulici, v domě bývalé lékárny čp.31.

Herna DUKATEX, spol. s r. o. v Husově ulici (herna, vinárna).

Pension a vinárna U vinařů (Pálek a Kašíčka - vinárna, bistro, pension) v Havlíčkově ulici.

Prodejna podlahových krytin, Komenského ulice.

Uzavřené prodejny

Večerka "U netopýra" v Lužické ulici.

Prodejna Drátěný program Viona, spol. s r. o. - bytový a kancelářský nábytek - v budově bývalé lékárny v Husově ulici (ŽÚ 1/1995).

=====

*V ŽÚ 2/1994 se rubrika **podnikání** věnuje návštěvě obchodu **Elektro Hlávka**.*

V rozhovoru s majitelem redaktor V. Procházka zjišťuje důvody podnikání, rozsah služeb a nabídku sortimentu zboží v prodejně v Husově ulici. Oceňuje vstřícnost (2x foto interiéru).

FA. Zamora V+P nabízí drogerie, papír, hračky, barvy, laky – Úvaly Husova čp. 307;

*Středočeská plynárenská, a.s., **plynoslužebna Úvaly**, ul. B. Němcové (p. Kučera) – provádí záruční i pozáruční servis výrobků zn. MORA.*

***Cukrárna pod kaštany** – ul. 28. října od května a každý další pátek od 18,00 pořádá Večery s hudbou k tanci i poslechu – hraje Mirek Kočárník – vstupné dobrovolné (ŽÚ 5/1994).*

***Elektrofirma Šnábl** – Maroldova čp. 1397 Úvaly nabízí služby a revize.*

***Sklenářství, podlahové krytiny** – fa. Marcel Plaček, Komenského čp. 56.*

Stavební servis Hrachovec – Maroldova čp. 1323.

Zednické, obkladačské, zámečnické práce – B. Strnad Lužická čp. 1353.

***Firma ROSCA** služby, práce, obchod export/import – účetnictví, reklamní nápisy ad. ul. Bratří Čapků čp. 1199.*

***Zlatnictví Jitka** - Husova čp. 31.*

***Firma Lein – Večerka U Václava** – potraviny, nápoje – Sukova čp. 1028;*

Dekor styl firma Stanislav Krob** – V. Špály čp. 1350 a **Sport a hobby

Husova čp. 31.

***Firma ÚTM Pavel Krob** V. Špály čp. 1350 účetnictví, prodej výpočetní techniky.*

Pošta informuje

V ŽÚ 1/1994 jsou uvedeny služby, které může Česká pošta poskytnout. Vedoucí pošty v Úvalech p. Králová uvádí: bankovní služby Poštovní banky, vkladní knížky s možností výběru po celé ČR, výše úroků, pravidelné spoření a jeho výhody, postžirové účty, podnikatelské účty a šekové poukázky. Pro klienta je výhodné, že mu stačí zřízený účet, peníze na účtu a disketa s potřebnými údaji.

Služby

Všeobecná stavební spořitelna – stavební spoření v Úvalech lze sjednat v Jednatelství České pojišťovny v Husova čp. 78.

Oznámení České spořitelny v ŽÚ 4/1994 o stanovení úrokové sazby podle výnosu č. 1/94 z 1.1.1994, procenta úroků u vkladních knížek různého typu, bonifikace, sporožirové účty, vkladové certifikáty.

MULTITEC

V ŽÚ 7/1994 o společnosti s ručením omezeným, která ve veřejné dražbě koupila - kdysi Komunál, později Okresní podnik služeb, nakonec UNIPOS (státní podnik od 1.1.1991 v likvidaci - areál v Reiegerově ulici. Rozhovor s představitelem Ing. Světlíkem o převzatých zaměstnancích Uniposu. Mají cca 50 zaměstnanců včetně domácích pracovníků. Výrobní program – výroba tažných zařízení, velkoobjemových kontejnerů atd., možný prodej plynových kotlů.

K rozhovoru se kriticky vyjadřuje autorka L. Mandová a poukazuje na některé zamlčené skutečnosti a nepravdy, které z rozhovoru vyplynuly, zejména týkající se převzatých zaměstnanců a nárocích původních majitelů pozemků, kteří se o ně přihlásili v restituci.

V ŽÚ 8/1994 na kritiku odpovídá Ing. Světlík a vyvrací tvrzení L. Mandové a tvrdí, že jde ze strany redaktorky o zamlžená tvrzení.

Zdravotnictví

MUDr. Alušíková, řed. SP Praha – východ reaguje na článek v ŽÚ 1/1994 „Nestátní zdravotní zařízení“ a vyvrací obavy pacientů, kteří se článku polekali. Zdravotní péče nebude nijak ohrožena, poliklinika a odborné služby nezaniknou, jen budou postupně přirozeně transformovány a dojde k převodu na privátní ordinace. Nedojde k privatizaci ani do jara, jak uvádí článek, zdravotní zařízení ještě nebylo ani pozváno k jednání na Ministerstvo privatizace, pak teprve poběží 3měsíční lhůta k realizaci vítězného projektu.

ŽÚ 1/1994 informuje o privatizaci zdravotnictví v Úvalech a zániku Samostatné polikliniky Praha – východ. V Úvalech bylo v r.1992 podáno 5 privatizačních projektů – dr. Mareš, dr. Kumprechtová, dr. Jeřábkovou, dr. Kantorová a MĚÚ a praktické lékařky – dr. Brousková, Soukupová a Těšíková. Další kroky mají proběhnout nyní na jaře 1994.

Viz ŽÚ 12/1994 a 18. VZMZ – kapitola II. Orgány městské správy a Veřejná zasedání - o dokončení privatizace zdravotního střediska.

***VZP si váží dárců krve** – v ŽÚ 3/1994 Všeobecná zdravotní pojišťovna přichází s novou službou pro dárce od 1.1.1994 – pojištění pro bezpříspěvkové dárce krve pro nutné a neodkladné léčení v zahraničí. Vysvětlení podmínek.*

***Nadace pro transplantace kostní dřeně** – v ŽÚ 7/1994 je zveřejněn dopis MUDr. Vladimíra Kozy, předsedy správní rady Nadace, s výzvou podpory programu vyhledávání dárců a formulářem pro přihlášku či finanční podporu.*

Rozhovor s úvalským soukromým gynekologem MUDr. J. Brabencem

V ŽÚ 12/1994 uvádí Jaroslav Brabenec něco ze své praxe, důvodech příchodu do Úval, očekávání pacientek a placení některých úkonů, interrupcích atd.

***Vzteklina** – MUDr. Mašata pojednává v ŽÚ 2/1994 o akutním virovém onemocněním zvířat přenosném na člověka, hrozbě a prevenci.*

V. Politický a kulturní vývoj, školství, spolky

Politické strany

Sdružení nezávislých kandidátů a strany rozšiřují v městě tiskoviny se svými volebními programy a pozváním na veřejná předvolební setkání s občany Úval: ODS, Sdružení nezávislých kandidátů a ještě i další.

V ŽÚ 3/1994 připomíná B. Němec MS ODS letošní komunální volby a vyzývá občany k vyplnění anonymního dotazníku, týkajícího se veřejného života.

V ŽÚ 6/1994 nabízí občanům místní sdružení ODS výsledek „vzorkové ankety“ jejímž účelem bylo získat podklady pro sestavení volebního programu.

V listopadovém čísle Života Úval je pozvánka k volbám, které se budou konat 18. a 19. listopadu 1994 a články jednotlivých stran – předvolební kampaň politických stran a občanských sdružení – KSČM program a kandidátka; program a kandidátka KDÚ – ČSL; program a kandidátka ODS – včetně fotografií; program a kandidátka Sdružení nezávislých kandidátů „Za rozvoj Úval“ včetně fotografií.

Místní sdružení ODS

MS ODS zahájilo předvolební akci ke komunálním volbám.

Moderátorem nebyl tentokrát Ing. O. Kovář, ale energičtější Ing. J. Vyskočilová. Účastníci besedy byli seznámeni s výsledky ANKETY, kterou jako svůj vstup do "komunální politiky" podnítila a zorganizovala.

Bylo rozesláno 1 000 kusů anketních lístků, z nichž se vyplněných vrátilo 199, t j. 19,9 %. V časopise ŽÚ 6/1994 je publikován přehled výsledků k jednotlivým otázkám. Např. zlepšení v oblasti obchodu: kladných odpovědí 69 %, záporných 26 % - hodnocení práce městského zastupitelstva: kladných odpovědí 39 %, záporných 49 % - hodnocení práce městského úřadu: kladně 34 %, záporně 57 % - zlepšily se poměry v čistotě a pořádku ve městě: kladné 27 %, záporné 67 %. Občané zejména poukazují na nekonceptnost, nehospodárnost a nedostatečnou kontrolu nad pracemi při vedení inženýrských sítí (voda, plyn), na nespravedlivé upřednostňování určitých skupin obyvatel, jak při jejich zavádění, tak i finančních úhradách. V souvislosti s hospodařením poukazují někteří občané na finančně náročnou výstavbu mostu k jedinému soukromému domu (Podhájí?), na mrtvou investici v podobě nákupního střediska na náměstí Svobody. Dalším důvodem nespokojenosti je špatný stav elektro-rozvodné sítě s častými výpadky a na vydávání dalších povolení k vysokému odběru el. energie. V současném městském zastupitelstvu je místní ODS zastoupena pouze jedním členem (!).

Na anketu reaguje starosta I. Černý – ŽÚ 7/1994

Je skutečně všechno tak špatné?

Dotýká se zejména dvou nespokojenými respondenty kritizovaných oblastí: nekonceptčnost a nehospodárnost při výstavbě inženýrských sítí. K tomu dodává odkaz na plán místního OF z r. 1990 a vysvětluje, jak obtížné je vyhovět naráz – postupuje se podle volebního programu (viz podrobnosti v článku). Druhou kritizovanou oblastí je otázka Městského úřadu. Vysvětluje, co všechno MěÚ zajišťuje a jaké nepopulární kroky občas musí činit (viz podrobnosti tamtéž).

"V minulém čísle ŽÚ 6/1994 uveřejnilo místní družení ODS výsledky své ankety, z které vyplývají převažující negativní odpovědi na většinu otázek ankety.

Co k tomu dodat? Především nelze výsledky ankety brát za objektivní průzkum veřejného mínění. Nejedná se zde o vybraný vzorek obyvatelstva, odpovídali především občané nespokojení a možná také využívající anonymity.

Rozhodně nemůže být řeč o 100 % spokojenosti a právě i naše vlastní nespokojenost je jednou z hlavních pohnutek k usilování o lepší stav věcí veřejných. Osobně mi v anketě chyběla otázka tak trochu do vlastních řad, jak hodnotí občané činnost místního sdružení ODS.

Jako základ pro čtyřleté období zastupitelstva byl vzat volební program OF pro místní volby."

(ŽÚ 7/1994)

Na anketu reaguje také Petr Martinovský (ŽÚ 8/1994) a jeho otevřený dopis za stovební firmu redakci se týká kritiky rekonstrukce Havlíčkovy ulice a části Pražské.

Teze volebního programu nezávislých kandidátů

(Poznámka: nezasahuji do stylu tezí ani jejich obsahu, předkládám jak sepsal kronikář a převzal Život Úval, Janurová 2019)

Sdružení nezávislých kandidátů do komunálních voleb 1994 v Úvalech předkládá občanům "Teze svého volebního programu" k těmto oblastem: řízení obce, její samosprávy - společenský život a spolky - rozvoj obce (vypracování územního plánu) - výstavba města (pokračování v infrastrukturním rozvoji) - zlepšení tváře obce (systém likvidace odpadu, obecní policie, presentace obce) - kultura (o knihovně, co s kulturními domy?) - školství (provoz škol jako nákladová položka obecního rozpočtu) - mezinárodní styky (partnerské styky s městy v zahraničí, cestovní kanceláře, církve).

/okruhy oblastí, kterých se chceme ve volební kampani dotknout a popíšeme, jak si tu kterou oblast představujeme řešit/

Řízení obce - její samosprávy:

Kronikářský retrospektivní zápis 1994/2019

- činnost obecního zastupitelstva a obecní rady
- činnost městského úřadu a jeho odborů / je-li tzv. pověřený úřad/
- činnost komisí při MR a dalších poradních orgánů
- spolupráce s občanskou veřejností /pravidelné HOVORY, nejlépe tematicky zaměřené s účastí představitelů obce, vedoucích odborů úřadu, příp. vedoucích městských komunálních podniků.

Společenský život a spolky:

- pravidelný styk s představiteli spolků a občanských sdružení
- představa o podpoře spolků ze strany obce a reciproční požadavek práce spolků pro město
- spolupráce s podnikateli, vytvořit poradní hospodářský orgán?

Rozvoj obce:

vypracování územního plánu, resp. dle něho iniciovat bytovou a podnikatelskou výstavbu.

(V ŽÚ 3/1994 je zmínka o veřejném projednávání konceptu územního plánu sídelního útvaru Úvaly – 8. 4. v 17,30 v Kulturním domě v Úvalech. Občané se mají možnost seznámit s ÚP na MěÚ od 8. 3. do veřejného projednání)

Výstavby města - investiční činnost města:

- bude pokračováno v infrastrukturním rozvoji, jak určili předchůdci? Případně jaké navrhujeme změny
- máme představu o financování infrastruktury města, máme představu o reálných příjmech města či obce?

Zlepšení tváře obce:

- systém likvidace odpadu a sběru druhotných surovin /vděčné a věčné téma/ - žádoucí spolupráce obcí celého regionu
- parkování automobilů, zejména nákladních na veřejných prostranstvích
- obecní policie a zajištění veřejného pořádku
- presentace obce / je předmětem turistického ruchu?/.

Kultura:

- zajištění účelného vynakládání prostředků obce na kulturu / např. knihovna, co s kulturními domy?/. Mohou si obce o cca 1 000 obyvatelích dovolit sponzorovat alespoň jednou ročně jednu kulturní akci?
- sponzorství ze strany podnikatelů by mělo být vyváženo jejich "zviditelněním".

Školství:

- spolupráce škol s obecní samosprávou, místní kultura.
- provoz škol, jedna z největších nákladových položek obecního rozpočtu před převodem do působnosti MŠ.
- hledání cest k zefektivnění nákladů na školská zařízení.

Mezinárodní styky:

představa o partnerských stycích s městy v zahraničí a iniciování spolupráce a vzájemné výměny v nejširším okruhu oblastí /školství, sportovní kluby a spolky, cestovní kanceláře, podnikatelské subjekty, církve/.

KSČM - Několik poznámek před volební kampaní

Městský výbor KSČM Úvaly se v článku kriticky staví k různým změnám ve městě, počínaje přejmenováním náměstí, ulic, nevyhovující obchodní sítí, nevyhovující služby, vyšší ceny než v Českém Brodě, znevažování zásluh Marie Majerové v Úvalech, neustálým ožíváním tématu přestěhování sochy Arnošta z Pardubic za 300 000,- Kč, které by se daly využít třeba na plynové přípojky 30 sociálně potřebným atd. Navrhují pokračovat v práci na akcích zahájených před listopadem 1989. Kritizují, že ještě není známo znění nového volebního zákona, který byl schválen již 3. 6. 1994 a strany se tak nemohou řádně na volby připravit. (ŽÚ 8/1994)

*Na článek reaguje L. Mandová – **Budu volit komunisty?** rovněž v ŽÚ 8/1994, jedná se o neinformovanost nebo záměrnou demagogii?*

*V ŽÚ 9/1994 reagují členové ODS na předchozí poznámky MV KSČM, naopak KSČM reaguje na článek L. Mandové **Budu volit...***

*V témže čísle v článku **Co mne napadlo při čtení Života Úval číslo 8/1994** podnikatel Štefan Rosca se obsáhle vyjadřuje ke komunálním volbám, k poznámkám před volební kampaní a k připomínkám městského výboru KSČM. Hlavním dalším rozbořem je situace kolem nákupního střediska a pozůstatku megalománie totalitního komunistického plánování – viz kryt civilní obrany ve sklepě uvedeného objektu. Hovoří také o nemožnosti prodeje budovy.*

Volby

Informace o volbách do zastupitelstev v obcích

ŽÚ 8/1994 informuje o zákoně z 22.6.1994 o volbách do zastupitelstev. Termín a přípravy voleb (v Úvalech opět 3 volební okrsky – č.1 Hasičský dům, č.2 MDDM, č.3 škola, kandidátní listiny); Komunální volby – výzva a otázka pro všechny občany (starosta I. Černý hovoří o hledání vhodných kandidátů).

V ŽÚ 9/1994 jsou uveřejněny další informace o volbách do zastupitelstev – termíny a podmínky podání kandidátních listin, oficiální volební kampaň začíná

8.11. a končí 48 hodin před zahájením voleb, tj. 6.11.1994 ve 14 hodin. Samotné volby se konají v sobotu 18.11. od 14 do 22 hodin a v neděli 19.11. od 7 do 14 hodin.

Zhodnocení uplynulého volebního období

V čísle 10/1994 ŽÚ obsáhle hodnotí starosta I. Černý v uplynulém volebním období působení zastupitelstva zvoleného ve svobodných volbách po více než 40ti letech. Zmiňuje plnění programu, životní prostředí, výstavbu města, dopravní stavby, obchod a služby, průmysl a zemědělství, zdravotnictví, školství, kulturu, sport, mládež a využití volného času (poslední dvě položky hodnotí jako slabé a městem finančně zajišťované, kritizuje málo aktivní přístup občanů, výjimkou MDDM a koupaliště – sice ve špatném stavu, ale využívané), Městský úřad, práci rady a zastupitelstva, účast členů zastupitelstva na veřejných zasedáních; dále jsou zmíněny poměry města – MěÚ Úvaly, restituce, majetek města, koupě a prodej, majetko-právní vztahy, privatizace, školství.

V ŽÚ 9/1994 se ptá L. Mandová starosty I. Černého, čemu se nevyhne příští zvolené zastupitelstvo? V odpovědi zazní: dobudování školního areálu, soudní pře o nájemní smlouvu v kulturním domě, financování a stav nákupního střediska, zásobování Radlické čtvrti základními potravinami, II. vlna privatizace Stavebního závodu.

Výsledky voleb

ŽÚ 11/1994 nejdříve znovu připomíná podmínky pro účast v komunálních volbách a o právu volit a postupu voliče ve volebním okrsku.

Znovu je uveřejněna předvolební kampaň stran a jejich kandidátky: KSČM (15 členů na kandidátce – jména); KDU-ČSL (3 členové, z toho 1 nezávislý); ODS (14 členů); Sdružení nezávislých kandidátů „Za rozvoj Úval“ - volební program (15 členů na kandidátce).

Život Úval v prosincovém čísle uveřejňuje výsledky voleb – **účast 69%:**

Sdružení nezávislých kandidátů vyhrálo volby – 21 208 hlasů – jména zvolených – Jana Pospíšilová, Ing. Ivan Černý, Martin Hlávka, Ing. Josef Horák, Ing. Bohuslav Prokůpek, Radovan Skřivan, Ing. Václava Baumanová, Jan Král, Miloslav Kolařík; **ODS druhá – 7 689 hlasů** – zvoleni – Ing. Jan Pergler, Vladimír Šelíř, Ing. Jitka Vyskočilová, **třetí KSČM – 4 475 hlasů** – Ing. Miloslav Breda, František Lajtner (chybně uveden jako Leitner); **čtvrtá KDU-ČSL – 1 123 hlasů** - Ing. Jan Černý – slib zastupitelstva bude 1.12 1994 v jídelně Multitecu.

Rovněž Život Úval se v lednu 1995 věnuje podrobněji výsledkům voleb, které proběhly koncem roku 1994 podle okrsků, kandidátů a stran a přináší i informace z prvního ustavujícího zasedání zastupitelstva města Úvaly,

konaného 1.12.1994 - volba starosty (ing. Ivan Černý) a místostarostky (Ing. V. Baumanová).

Školství

Ředitel Základní školy František Smolík píše v ŽÚ 2/1994 o ohlédnutí za prací a zve na Dny otevřených dveří 17.2. a 4.5.1994 pro rodiče a prarodiče a ostatní zájemce. Hovoří o každoročním projektu EXTRA, který je věnován jakési nadstavbě ke standardu výchovy a vzdělávání – Výpočetní technika, jazykové vzdělávání, umění, tělovýchova, rozvoj osobnosti žáka. Pro rok 1994 se škola přihlásila na MŠMT s projektem vybudování vlastní knihovny v rámci rozvoje osobnosti žáka a jeho vedením k práci s informacemi. Tělovýchově brání nedořešené restituční nároky týkající se pozemku pod sokolovnou a stavba TESKO – kde dřív bývalo školní hřiště.

Podle informací ze ŽÚ každoročně jezdí žáci sedmých tříd na lyžařský výcvik, trápí je ale navyšování ceny zájezdu až na 1150 Kč. Hledají proto sponzory, alespoň na hrazení drahé autobusové dopravy.

V ŽÚ 10/1994 je i v hodnocení volebního období velký článek ředitele Základní školy Františka Smolíka. Hodnotí oblast školství od roku 1990 a uzavírá aktuálními údaji školního roku 1994/95: počty žáků ZŠ celkem – 500, úvalských – 394, 106 z okolních obcí, navštěvují 22 tříd a 3 oddělení školní družiny. ZŠ má 36 pedagogických pracovníků, 11 správních zaměstnanců. Ve školní jídelně je 6 zaměstnanců a 430 strážníků (vaří pro žáky a zaměstnance).

Francouzština v Úvalech

Jazyk se vyučuje na úvalské škole řadu let. V minulosti ji úspěšně propagoval pan učitel Koníček. Připravuje se otevření další třídy s rozšířenou výukou francouzštiny jak uvádí B. Tučková v ŽÚ 5/1994.

Mgr. A. Garnolová

se také v ŽÚ 5/1994 vyjadřuje ke školství, a to k prvním zkušenostem v Obecné škole a k projektu MŠMT z roku 1993/94 v prvním ročníku zdejší ZŠ v článku „Mé první zkušenosti v Obecné škole“. Dominantním prvkem práce pedagoga je škola hrou. Vyjmenovává 5 podstatných aspektů projektu: koncepce interiéru třídy (přibližuje se rodinnému prostředí); dostatečná informovanost rodičů; samostatnost žáka a nenásilné výchovné vedení; variace rozložení výukového programu; pololetní a roční hodnocení.

Spolupráce praktické rodinné školy a mateřské školy

Tak zní název článku Evy Bubákové v ŽÚ 2/1994, který pojednává o nabídce ředitelky III. MŠ J. Tůmové a smlouvě o vhodné praxi pro žákyně školy v MŠ, kterou již navštěvují od října 1993. Učí se v kuchyni, poznávají moderní vybavení, seznamují se s jídelníčkem, pracují s dětmi – program, hry, písničky. *Pedagogický sbor ZvPRŠ zvláště děkuje úvalským sponzorům za dary a pomoc (Fišer, Vencovský, Brauner, Lízner, Zajíček, Spurný).*

Ke školnímu roku Zvláštní a praktické rodinné školy 1993/94 se vyjadřuje Eva Bubáková. Školní rok probíhal celkem bezproblémově, až na špatnou školní docházku u některých žáků. Od 1.7.1994 přechází škola pod MŠMT, zřizovatelem tedy již nebude MěÚ Úvaly. (ŽÚ 7/1994)

Děti z 2. mateřské školy píší v ŽÚ 5/1994 pozdrav ...

... z Kubovy Hutě na Šumavě, kde si ještě užily sněhu, i když už skoro vítaly jaro. Děkují sponzorům. Foto. Rovněž II. MŠ zve do Kulturního domu na pořad věnovaný maminkám k svátku, vystoupí i děti z MDDM (6.5.1994, ŽÚ 5/1994)(Poznámka Janurová: v ŽÚ bývá uveden název mateřské školy pod číslem někdy římskou číslicí, někdy arabskou, nenašla jsem vysvětlení proč. Ve většině případů se používá římská I.-III., ale to nijak nezasahuje do informací o činnosti MŠ, těmito záměnami nedochází ani k nepochopení, o kterou školku se jedná, 2019).

MDDM

Ředitelkou Městského domu dětí a mládeže je nadále Jana Pospíšilová, která je iniciátorkou spousty kulturních akcí, které dům dětí pořádá i pro veřejnost. Ředitelka vede vlastní „kroniku“ akcí domu dětí i činnosti mnoha kroužků a prací na údržbě domu.

Práce tanečního oddělení MDDM je krátce shrnuta s výsledky školního roku v ŽÚ 12/1994

Kultura

Městská knihovna

M. Měšťánek hovoří v ŽÚ 5/1994 s vedoucí MěK Ivou Krňanskou – představuje knihovnu, knihovní fondy (18 000 svazů), čtenáře (500, z toho do 14let 150), nákup literatury a rozmanitost. Vedoucí by byla ráda, kdyby ŽÚ uveřejňoval na svých stránkách nové tituly z knihovny.

Archivní fond /převážně fotografií Jaromíra Rajnyše, Úvaly, čp. 555

Informace Městskému úřadu Úvaly o činnosti kronikáře: archivní fond (převážně fotografií Jaromíra Rajnyše, Úvaly, čp. 555)

Informace stejného znění byla kronikářem p. Sedlmajerem již zmíněna v roce 1993 a je zaznamenána v kronice v retrospektivním zápisu z konceptů kronikáře, Janurová 1993/2019, přesto opakují, že tento fond byl předán předávacím protokolem od paní Mandové Libuše, která jej získala od J. Rajnyše. V dopise si pan Rajnyš výslovně přeje, aby zůstal fond kompletní a sloužil archivu města – kronikám – jako historické materiály o Úvalech, to se však nestalo. Fond je všelijak rozebrán, alba jsou vybraná, ba vykradená. V současnosti (rok 2017 a 2018) jsou pamětihodnosti od pana Rajnyše zpracovány tak, jak byly postupně nalezeny a jsou uloženy v archivu městských kronik pod různými signaturami v příslušných krabicích, jsou zaznamenány v seznamech i digitálně, což umožňuje podrobné vyhledávání. Materiály jsou povětšinou skenovány, i skleněné negativy. Tato informace je doplňkem kroniky 1994 proto, že jsem při jejím retro zpracování našla tuto zmínku kronikáře té doby (viz výše) - 23.8.2018 Janurová, správce archivu městských kronik.

KD MM - Kulturní dům Marie Majerové

Ještě je naděje v následnou generaci, že až dospěje, oživí se zájem o kulturní činnosti a udržení pokračování Městského kulturního zařízení a potřeb doplnit svou seberealizaci zážitky z hudby, divadla, tance ve společnosti svých přátel, což dnes z naší společnosti mizí.

O program Městského kulturního zařízení se nyní starají místostarostka Ing. V. Baumannová a další pracovník městské správy Petr Kočárník (ŽÚ 2/1994 - L. M.) V ŽÚ 1-12/1994 je uveřejněna každý měsíc nabídka širokoúhlého kina, promítání zahraničních a českých filmů i 5x týdně, návštěvnost není nikde uvedena.

Kino Úvaly a Kulturní dům – ukončení činnosti

Rada městského zastupitelstva ve složení starosta Ing. Ivan Černý, zástupce starosty Ing. Václava Baumannová, Jana Pospíšilová, Martin Hlávka, Ing. Josef Horák rozhodla na svém zasedání o ukončení provozu Kina Úvaly k 31. 12. 1994 a opuštění objektu Kulturního domu, Úvaly, Smetanova 69.

Objekt bude vystěhován do 15. února 1995.

Důvodem ukončení činnosti byl stálý finanční propad provozu Kulturního domu a nepodepsání nájemní smlouvy ze strany majitelů (Suchomelová, roz. Kombercová). /ŽÚ 1995-1/

Poslední akce v KD MM - Vánoční akademie

16. prosince 1994 se konala poslední Vánoční akademie MDDM v Kulturním domě Marie Majerové. Ten byl totiž navrácen v rámci restitučního procesu původnímu majiteli, s nímž nebylo možné uzavřít rozumnou dohodu o dalším využívání prostoru. Na tuto akademii se přišlo podívat cca 500 lidí.

(Tato informace byla překopírována z konceptu kroniky 1995, protože se mi zdá důležitá, aby byla zmíněna hlavně v období konání poslední akce – pozn. Janurová 2019).

Koncert

V chrámu Páně v Úvalech (pozn. Kostel Zvěstování Panny Marie) se 25.9.1994 uskutečnil varhanní a klarinetový koncert (ŽÚ 10/1994). Sólisty byli Markéta Hejsková (varhany), absolventka pražské konzervatoře a AMU, finalistka soutěže Pražské jaro 1994 a bratr Martin Hejsek (klarinet). Jejich matka, Marta Hejsková, obětavě řídí úvalský chrámový sbor a hraje na varhany.

Plesy

III. ples Klubu důchodců 29.1.1994 byl v sokolovně Úvaly, sponzorem firma Vorlíček, sklenářství Úvaly, předtančení zajistí taneční kroužek MDDM. Hraje COMBO M. Kočárník, zpívá J. Luňáčková. Vstupné 20,- Kč.

Sdružená obec Baráčníků Úvaly uspořádala 19.2.1994 XXIII. staročeský baráčnícký bál v hotelu Sokolovna od 20.00 do 03.00 hod. Sponzorem bálu je firma Laro. Hrál orchestr Jiřího Horáčka z Čelákovic. (Pozn.: stále se mluví o témže prostoru – sokolovně) (ŽÚ 2/1994)

II. házenkářský ples 12.2.1994 v sokolovně v Úvalech, hraje Pražská trojka, vstupné 35,- Kč.

Karneval 12.3.1994 v úvalské sokolovně, hraje Pražská trojka, vstupné 40,- Kč. Za oddíl házené J. Dráb.

Spolky

Chybí přehled činnosti různých spolků za rok 1994, existují jen ojedinělé články fotbalistů, skautů, rybářů, klubu důchodců.

V ŽÚ 11/1994 se krátce zmiňuje K.D. o 5letém trvání klubu důchodců při MěÚ v Úvalech a zprávě z jedné schůzky s představiteli města v září.

Rovněž rybáři ústy Karla Landy – účastníka setkání organizací Úval i svých seniorů, víme o přátelském posezení a chytání ryb u rybářské chaty (u Lhotáku) a rybářských závodech.

Český svaz chovatelů v Úvalech (ČSCH)

Zve v ŽÚ 1/1994 na tradiční výstavu králíků, holubů a drůbeže 15.-16.1.1994 ve výstavním chovatelské areálu (pozn. Ve Foersterově ulici za Hasičským domem), kde je možno zakoupit zvířata.

Stavební bytové družstvo

K historii a rozvoji stavebního bytového družstva Úvaly píše předseda SBD Vladimír Kazda

SBD bylo založeno v r. 1959. První dva bytové objekty postavilo v letech 1960/61 - dodavatelsky. Další výstavby tj. 23 bytových objektů postavilo počínaje rokem 1966 - úplnou svépomocí takto:

2. etapa Raisova 1182,3,4 =18 bytů I. kateg. 3+1 1278 m² už. plochy

3. -"- Raisova 1189/90 =12 -"- , -"- -"- 852 " -"-

4. -"- Nerudova 1191,2,3,4=24 -"- , -"- -"- 1704 " -"-

5. -"- Nerudova 1195,6,7 =18 -"- , -"- -"- 1278 " -"-

6. -"- Maroldova 1202/3 =12 -"- , -"- -"- 388 " -"-

7. -"- Maroldova 1321,2,3 =18 -"- , -"- -"- 1278 " -"-

8. -"- Prokopa V. 1377,8,9=18 -"- , -"- -"- 1278 " -"-

9. -"- Maroldova 1397,8,9 =18 -"- , -"- -"- 1278 " -"-

Stavěl se typ "Zajíček", postupně vylepšován o balkon a lodžii. Výstavby etap, resp. dokončení:

2 = 1968, 3 = 1969, 4 = 1974, 5 = 1974, 6 = 1977, 7 = 1983, 8 = 1987, 9 = 1990.

Vedle toho postaveno 84 + 20 garáží - také svépomocí.

Jednotlivé výstavby byly podmíněny "shora" výstavbou inž. sítí, a to nejen pro tyto objekty, ale i pro ostatní obyvatele a město, příp. pro SVaK, STE Kralupy, vozovky, chodníky a osvětlení pro město, zeleň kolem objektů.

Objekty 1 /E a 9/ E mají byty individuálně vytápěny, dnes již plynem objekty 2, 3, 4, 5, 6, 7 a 8/E mají vždy společnou kotelnou, od roku 1990 rovněž na plyn s automatickou regulací.

SBD iniciovalo výstavbu:

vodovodu, kanalizace pro povrchovou a splaškovou vodu, vystavělo 3

trafostanice, přičinilo se i o ČOV /čistička/, členové se velkým množstvím hodin přičinili o výstavbu zdravotního střediska, školek i samoobsluhy Na Homolce, dále se přičinili o zelený pás podél silnice E 12.

Vladimír Kazda předseda SBD.

Další informaci podává družstvo v ŽÚ 10/1994 a zmiňuje možnost odkoupení bytu podle zákona č. 72/94 Sb. o vlastnictví bytů. (Poznámka Janurová: opět ponechávám styl a obsah článku, jak jej předseda SBD napsal a ŽÚ uveřejnil).

Sokol

Dnes 5. července zahajuje v Praze na Strahově XII. Všesokolský slet 5. - 6. 7. 1994, bez účasti úvalské organizace ČOS.

Když v minulém roce bylo rozhodnuto o uspořádání XII. Všesokolského sletu v červenci letošního roku, zašly některé bývalé členky do zdejší tělocvičny TJ Sokola, aby zjistily informace o nacvičování sletových skladeb. Odpovědí bylo pohrdlivé současných cvičitelek TJ Sokola: "Co je to za nostalgii? O účasti na sletu se v Úvalech neuvažuje."

Nabízela se možnost alespoň pro muže, nacvičovat skladbu v Tělovýchovné jednotě v Českém Brodě. Brodské sokoly a sokolky viděli jsme ve slavnostním průvodu Prahou pod označením Župa středočeská Jana Podlipného.

(viz ŽÚ 8/1994 příspěvek dr. Strusky!)

Sport

Tenis klub - zpráva o činnosti 1994 a plán na rok 1995 v ŽÚ 5/1995.

Házená – Petr Žaba v ŽÚ 7/1994 o turnaji v Úvalech – mladší dorost.

Cyklistický oddíl – ŽÚ 10/1994 – Pavel Štork hovoří o rodícím se oddílu rekreačně závodní cyklistiky. Kromě tradičního závodu Úvaly – Český Šternberk vznikají další – tříetapový závod „Malá cena Úval“. Vyvrcholením bude založení registrovaného oddílu.

Sportovní klub Úvaly

75 let SK Úvaly – V ŽÚ 3, 4, 5 a 6/1994 Karel Landa podle dokumentace zpracoval přehled historie a vzniku SK Úvaly od r. 1919. Vycházel z almanachů vydaných v r. 1939 a 1949 a Almanachu SK Úvaly k 20. výročí založení klubu. Sestava prvního fotbalového mužstva v r. 1919; nápad hrát divadlo, po hrané veselohře byl uspořádán tanec, vypomáhali úvalští zkušení ochotníci. Fotografie fotbalového mužstva z roku 1928 – jména: Mysliveček, Znojil, Suchomel, Novotný, Smolík, Husník, Říha, Krejčířek, Ciner, Havlík, Veselý. Další jména jsou uvedena v jiných sestavách bez fotografií. (V čísle 5/1994 je v nadpise článku chyba – Léta 1936 – 29 – jedná se zcela jistě podle dalšího textu o 1926 – 29, pozn. Janurová). V čísle 6 je opět fotografie se jmény mužstva 30. let: Peřina, Havlík, Husník, Novotný, Znojil, Kalina, Krejčířek, Říha, Horský, Mysliveček, Drbohlav, Burzanovský. Karel Landa připomíná výsledky fotbalového mužstva od roku 1928 do 1939.

Leteckomodelářský klub

V ŽÚ 4/1994 Vladimír Chváta ml. informuje o 3. modelářské aeroolympiádě na jihu Rakouska od 18. do 26. 9. 1993 a účasti zástupců ČR na mistrovství světa radiem řízených modelů letadel (podle sdělení předsedy klubu pana Kučery byl autor článku v té době členem úvalského spolku, pozn. Janurová 2019).

Junák

Na Oslavy 75 let skautingu v Úvalech – zve v ŽÚ 5/1994 vedení skautského střediska; uctění památky zakladatele br. Jiřího Bubáka na hřbitově; program ve skautském areálu 7. a 8. května. V ŽÚ 6/1994 informuje o průběhu oslav a zorganizovaném cyklistické závodě mládeže; Junáci se rovněž účastnili uctění památky padlých v Květnovém povstání 1945. Upravili i okolí pomníčku. V ŽÚ 12/1994 R. Bubák obsáhle informuje o historii skautingu v Úvalech ve vztahu k 75. výročí založení.

ZO Českého svazu zahrádkářů Úvaly

V ŽÚ 7/1994 zní otázka – Proč se v Úvalech od roku 1990 nemožuje? – Co dělají úvalští zahrádkáři?

Jednatel (nejmenovaný) předkládá zprávu o situaci v ZO (základní organizaci) za poslední 3 roky. V r.1991 majitelka bývalého hospodářského areálu (Skřivanovi na Pražské ul.) oznámila, že bude žádat o navrácení majetku v rámci restituce. Od té doby je činnost spolku pozastavena a 29.9.1993 byl objekt připraven k předání původnímu majiteli. Zařízení moštárny a inventář byly rozprodány a výbor se scházel v klubu chovatelů. Stav členů k dnešku (7/1994) 96 platících členů, věkový průměr je 66 let. Každou středu zasedá výbor, který odborně poradí každému zájemci.

VI. Životní prostředí

Ekologie

Josef Nachlinger v ŽÚ 3/1994 o zelených plochách v Úvalech a svých zkušenostech z jiných severských i jižních států v údržbě a úpravě zeleně a květin. Vadí mu vandalství v Česku.

Čistota Výmoly

Po několikaleté diskusi bude konečně snad do konce června potok vyčištěn, bahno rozprostřené na březích vyschne, což provádí Povodí Labe ve své režii od mostku státní silnice za čistírnou odpadních vod po Prokúpkův mlýn (pozn.: míněn Mlýnský rybník u Prokúpkova mlýnu). Nadále probíhá průzkum a rozbory pro vyčištění rybníku Fabrák. (ŽÚ 5/1994)

Zpráva srážkoměrné stanice Úvaly za rok 1994

Rok patřil ke slabším, spadlo pouze 491,6 mm srážek, druhé nejmenší množství za sledované období od 5.5.1986 (nejméně rok 1990 – 417,3 mm). Sníh a sněhová pokrývka – nejvyšší 22. a 23.12.1994 – 6 cm.

Přehled za jednotlivé měsíce v ŽÚ 4/1995.

Přehled nadmořských výšek v okolí Úval

Ve vývěsní skříňce KRONIKY jsem dnes 10.6. vyvěsil (pozn.: kronikář p. Sedlmajer) přehled nadmořských výšek v okolí Úval:

ÚVALY - nádraží ŽST. 260 m, hostinec U Nedvědů (Havlíčková ulice) 263 m, kopec "Úvalák" (Pražská ul.) 283 m, základní škola 249 m, Na vinici 295 m, u továrny VEGA (průmysl masný), u křížku (*na křižovatce Pražská a Wolkerova*), 253 m, Skeříkov (Radlická čtvrť) 295 m, "Na Kostelíku" ve Vidrholci u televizní věže 298 m,

HRADEŠÍN - 399 m

SKŘIVANY: KLEPEC: 356 m, ŠKVOREC, U křížku, Komenského ulice 309 m,

TŘEBOHOSTICE - PLACHTA 388 m, TUKLATY 230 m, ČESKÝ BROD 222 m, PRAHA - Vltava: 180 m. *Vše v metrech nad mořem.*

VII. Obyvatelstvo

Město Úvaly má 4 639 obyvatel k 31.12.1994. Ve srovnání s rokem minulým je rozdíl v počtu 35 obyvatel.

VIII. Různé

Výročí, osobnosti, události

Jiří Fejt

vedoucí odboru výstavby, dopravy a životního prostředí na MěÚ v Úvalech zemřel 16. 12. 1994. Dnes jsme se s ním navždy rozloučili.

Odešel nejenom dobrý pracovník, ale také výborný kamarád a příjemný společník.

Libuše Hrdinová

vzpomínka na učitelku hudby – pokračovatelku (dceru *Františka Hrdiny, který hudební školu založil*) hudební školy v Úvalech, přes nepřízeň politické situace, znárodnování atd. do pozdního stáří pracovala v Lidové škole umění, bez uznání zemřela v prosinci t.r.

100 let Marie Mužíková

Dnes (4. ledna) slavila své sté narozeniny ve svatební síni úvalského kulturního domu paní Marie Mužíková, narozená 1. ledna 1894 v Praze - Žižkově. Žila v areálu Anežského kláštera, kde měl její otec Eduard Hrdlička svou truhlářskou dílnu. V sedmi lety osiřela. Zemřela jí matka. Pobývala v rodině sestry svého otce v Českém Krumlově. Otec se podruhé oženil, z nového manželství otcova narodil se chlapec.

Pamatuje dobře ustavení samostatného státu v r. 1918 - Československé republiky.

Po provdání přišla s manželem ve svých šestatřiceti letech v roce 1930 do Úval. Tady si postavili domek v ulici čp. 773 v Kladské ulici (*nyní uvedeno v matrice a plánu města r. 2018 Lužická ulice*).

Její manžel Mužík měl představu, že si zřídí jako krejčí výrobu dětské konfekce. Přišel však rok 1938, pak 15. březen 1939, 2. světová válka a po r. 1948 konec soukromého podnikání. V roce 1951 manžel M. Mužíkové zemřel. Neměli děti. Zůstala sama. Neměla nárok na důchod, ale také ani prostředky pro samostatný život, rozhodla se šít po domácku pro družstva, ale to byla práce úkolová a nepatrně placená. Vzala si na pomoc přítelkyni. Ale ani dvě se nedokázaly samy uživit. Ukončily tuto činnost a Marie Mužíková nastoupila ve svých šedesáti letech do parketárny v Úvalech, kde setrvala téměř pět let, aby dosáhla podmínky pro nárok na důchod. V té době prodala svůj domek, avšak zajistila si v něm bydlení do konce života. Peněz užívala pro cestování. V sedmdesátých letech jí skončila i tato radost, když jí byla úředně zrušena cesta do Francie. Další léta tráví už jen ve svém příbytku. Pilně četla, dokázala opisovat celé knihy týkající se mystiky. Toto učení je pro její duševní život stále zajímavé. Sil však ubývá a trápí ji špatný zrak, má ráda lidi, dovede pěkně vyprávět o osobách, které poznala.

Těžko prožívala rozdělení státu, ale přeje úspěch všemu, co by mohlo být dobré pro Českou republiku a její postavení vůči světu, neboť pamatuje, že první Československá republika měla vážnost v celém světě. (V ŽÚ 2/1994 i foto, Milada Doležalová) (*originály dokumentů uloženy v archivu městských kronik, Janurová 2019*) (*skenovány*).

Bohumil Jandourek

V ŽÚ 5/1994 vzpomíná Hana Líhová na tatínka narozeného 29.6.1892 v Úvalech, který položil život jako rukojmí nacistů v květnových dnech roku 1945 spolu s ostatními mučenými. Byli podle očitých svědků poté zastřeleni ve sklepě školy. Prostý pomníček v lese, kde byli zahrabáni, připomíná oběti 2. světové války z řad úvalských občanů.

F. Šrůta: Hrdinové neumírají ... pomníky Praha - východ

RNDr. F. Šrůta /1910?, Havlíčkova ul./ předal do KRMÚ (*Kronika města Úvaly*) jím zpracovanou regionální monografii "Hrdinové neumírají Přehled památníků světové války 1939 - 1945 (vydal OV KSČ Praha - východ 1985).

(Tato kniha nebyla zatím v archivu městských kronik nalezena, najde-li se v průběhu zpracování několika dodatků, bude zápis doplněn o informaci, kde se nachází, v opačném případě lze ocenit, že alespoň v zápise kroniky jsou podchyceny některé z obětí světové války.

V září 2018 byl nalezen v archivu městských kronik strojopis několika historických textů od F. Šrůty z roku 2000, kdy již žil v Havlíčkově ulici a poté v Domově důchodců a zabýval se historií jako takovou, nejen historií Úval, ale všeobecnou. Strojopis je zapsán pod signaturou T – texty v katalogu archivu pod jménem autora s popisem všech různorodých stran textů, pozn. Janurová 2018) (Poznámka Janurová 2019 – v současnosti pan Lukáš Rubeš, člen Letopisecké komise, hledá zmíněnou monografii v knihovnách, zatím bez úspěchu). (Tento následující text o památnících obětem nebyl ve strojopise nalezen a zde není upraven obsahově a gramaticky, aby nedošlo ke zkreslení míněné informace, protože sestavovatelka retrospektivního zápisu kroniky není schopna ověřit, ani pravdivě transformovat, zápis kronikáře p. Sedlmajera).

Str. 30: oblast: Úvaly 5.1. Horoušany 1. Památník obětem 1. a 2. sv. války obětem nacismu

Baumanová Emilie, Bauman Břetislav, Šámal Otakar

2. Pamětní deska, pův. na býv. mlýně, nyní bude umístěna na novém památníku uprostřed obce. Nápis: Zde žili Emilie a Břetislav Baumanovi, kteří byli v r. 1942 umučeni německými fašisty. Čest jejich památce. (Příl. 12/502 - foto). Zatčení pro poskytování pomoci parašutistům (výsadek Antropoid Kubiš a Gabčík), kteří seskočili u Nehvizd a 27. 5. 1942 provedli atentát na Heydricha.

5.4. Sluštice – Křenice 1. Křenice

Deska: Památka na prof. Dr. Josefa Kratochvíla, nar. 11. 5. 1905, popraven byl 31. 7. 1943 pro vlast rukou nacistů. Prof. Dr. Kratochvíl byl vedoucím odbojové skupiny Obrana národa.

5.5. Šestajovice

2. Pamětní deska v zahradě čp. 182/14 - nápis:

V tomto domě žili a byli zatčeni Jaroslav Starý s manž. Marií, činovníci Sokola v Šestajovicích, oba byli umučeni 24. 10. 1942 v Mauthausenu. J. Starý, zahradník, pomáhal parašutistům spolu s manž. Baumanovými z Horoušan. Jako sokolská spojka ilegální organizace je odvedl do Prahy, kde 27. 5. 1942 provedli atentát na Heydricha.

5.6. Škvorec

(jen záznam) V r. 1939 - 1945 zahynuli občané Antonín Šimon (1903?), nedoslýchavý!, Josef Malý (1923 - Na Rybníčkách) a Jaroslav Glücksman (původem ze Škvorce - v letech 2. sv. v. byt rodiny Škvorec, ul. Smiřických - tzv. Ovčárna) člen KSČ, zahynul v koncentračním německém táboře.

5.7. Úvaly

1. Hřbitov- hrob rudoarmějce Nápis: I. I. Sadovoj, staršina, nar. 1913, selo Žurživka, Kamenec - Podolskoj, obl. USSR zemřel 3. 10. 1945 v Úvalech.

2. Památník nad společnou hrobkou - přísahající ruka

Nápis: Věrní v životě i smrti Böhm Karel, Jand'ourek Bohumil, Kožený Josef, Kvíz Jaroslav, Marčík Karel, Michálek Jaroslav, Šlajer František (Příloha 14/522 - foto)

3. Deska na hřbitovní zdi

Nápis: Zde zemřeli pro věrnost k národu a lásku k zemi dne 6. 5. 1945 občané: Havlíček Václav z Tuklat, Kvíz Jaroslav z Úval

4. Deska na rohu Alešovy ulice čp.269

Nápis. Zde zemřel pro věrnost k národu a lásku k zemi úvalský občan František Šlajer dne 6. 5. 1945

5. Památník v lese Vidrholci - u televizní retransl. stanice

Zde zemřeli pro věrnost k národu a lásku k zemi dne 8. května 1945 úvalští občané

Bohumil Jand'ourek, Karel Marčín, Jaroslav Michálek

6. Památník v lese Obora (Škvorecká obora)

Nápis: Zde padl hrdinnou smrtí za svobodu vlasti Miroslav Jenšovský, nar. 3. 3. 1924, padl 6. 5. 1945, z Příkladas

Dne 6. 5. 1945 zaútočily fašistické tanky s obrněnými vozy /část jednotky SS Wiking z Milovic/ čelně podél původ. stát. silnice z Českého Brodu s cílem dostat se do Prahy.

Na zátarasech padli obránci Jaroslav Kvíz z Úval a Václav Havlíček z Tukla (viz. 3.)

Dne 7. 5. 1945 zatkli fašisté v Úvalech Bohumila Jand'ourka, Karla Marčina, Jaroslava Michálka a Adolfa Martínka

Dne 8. 5. 1945 byli nalezeni zavražděni v lese "Vidrholci", kromě Martínka. Tomu se podařilo, ač těžce zraněn, utéci do Jiren, kde byl ošetřen a převezen do nemocnice.

Dále byl Vladimír Jankovský popraven za heydrichiády (*červenec 1942, pozn. Janurová, informace od jeho syna*). V květnových dnech padli v Praze úvalští občané Karel Böhm a Josef Hochman.

V Úvalech padl Jiří Vaníček z Prahy (kde? pochován kde? - kronikář) a Miloslav Kopáček z Kutné Hory (opět kde padl, kde pochován?)

Publikace RNDr. Ferdinanda Šrůty poskytuje Kronice řadu údajů k regionální historii let 1939 - 1945.

Kronikáři ocení tento dokument.

Dnes, s odstupem času, pozastavujeme se nad opakovanými formulacemi nápisů, pamětních desek a památníků:

".... Zde zemřeli pro věrnost k národu"

Srozumitelnější a určující by bylo spíše žádoucí, jasně říci, že zemřelí byli zastřeleni popravčím útvarem německého wehrmachtu, který operoval v Úvalech v květnových dnech 1945 nebo v sekyrárně gestapa. Autor publikace, vydané OV KSČ 1985, používá pro Němce označení fašisté, jak je již běžně zavedeno v historiografii Komunistické Internacionály, která se důsledně vyhýbá v této oblasti označení "Němec".

Fašismus, fašisté, spojovali jsme dříve s historií mussoliniovské Itálie. Fašismus byl ideologií Mussoliniho. Pro Němce od třicátých let bylo užíváno označení "NACI", "NAZI" - národní socialisté. Ale ta případná spojitost s označením druhu socialismu, nebyla později u nás žádoucí.

K bodu 6.: Miroslav Jenšovský (1924) z Přišimas byl boxerským amatérským zápasníkem.

Zastřelen byl německým popravčím komandem, když se pěšky vracel z Prahy do Přišimas! – *konec citátu z dokumentu pana Šrůty.*

KDO JE KDO Jiří Štork (Úvaly) sběratel autogramů

Ježka dostal od Lipského, tak je nadepsán článek Richarda Sachera v Blesku ze 4. února 1994 a jedná se o rozhovor s Jiřím Štorkem (49) u příležitosti výstavy Klubu sběratelů autogramů v Praze 5. Jiří Štork vystavoval autogramy ze své bohaté sbírky v řadě pražských i mimopražských kulturních zařízení. Tentokrát vystavuje v Kulturním domě Severka v Praze - Kobyliších.

V příležitosti své výstavy uspořádal Kulturní dům besedu s Lubomírem Lipským a Jiřím Lírem.

Vanický, Josef - monografie

Ing. D. Beránková z Okresního muzea Praha - východ, Brandýs nad Labem - Stará Boleslav zaslala do Úval metodický list "Z činnosti kronikářů", který přináší výňatek z monografie úvalského kronikáře Josefa Vanického o úvalském školství "40 let rozvoje školství v Úvalech". Monografie byla oceněna ve III. celonárodní soutěži kronikářů. Dnes je z archivu kroniky ztracená. Za tohoto stavu je žádoucí opsat zde do Kroniky tento výňatek začínající zmínkou o školní budově čp. 44 z r. 1792, o stavbě obecné školy v čp. 7 z r. 1884.

Kronikář prověří možnost získat reprodukci ztracené monografie z Okresního archivu.

(Pozn.1 Janurová – dotaz 21.12.2018 v Okresním muzeu Brandýs n.L. u paní Kryškové, bude hledat metodický list i monografii – pokus o získání kopie do archivu)(Pozn.2 Janurová – nový dotaz e-mailem na paní Kryškovou – materiály nenalezla v žádné podobě ani odkazu, pátrání pozastaveno, leden 2019)(Ještě dotaz v SOkA ve Zdíbech u pana Kolka – také archiv nemá tuto publikaci a ani zmínku o ní).

Slavíme 70

Úvalští školáci, rodáci i přespolní ročníku 1924 oslaví společně 30. dubna ve vinárně úvalského Sokola sedmdesáté narozeniny. Vzpomínají jak silné byly ročníky 1923 a 1924, tísnilo se tehdy ve třídě H (kreslírně) v přízemí staré měšťanky v 9. třídě 54 žáků. Výuku skvěle zvládali učitelé – Jánský, Štefan, manželé Trnkovi s třídním učitelem Rýdlem. Vzpomínku v ŽÚ 4/1994 napsal Jaroslav Dufek. V ŽÚ 6/1994 je společná fotografie z avizovaného setkání a poděkování řediteli Smolíkovi, který všechny přítomné uvedl do jejich bývalých tříd.

Očkování psů proti vzteklině

Je povinné a bude se konat 17.9.1994 v ošetrovně MVDr. Mašaty. Grégrova ul. čp. 1286.

Diskuse

V ŽÚ 10/1994 Ing. Beneš žádá nápravu ohledně bydlení seniorů v čp. 89 „dům s pečovatelskou službou“ ve Štefánikově ulici. Líčí peripetie tchyně a dalších starých asi 80 letých obyvatel, kteří chodí pro vodu na chodbu, není zavedena do bytů, ve sklepě nesvítí světlo, údajně babičky zapomínaly zhasínat atp. Dnes (tzn. r.1994) již má dům svého vlastníka, ale ten není pisateli znám, prosí prostřednictvím časopisu o porozumění a morální zodpovědnost vůči starým lidem.

*V dalším obsáhlém článku v rubrice **diskuse** se Ing. Oldřich Kovář zamýšlí nad morálkou a demagogií, nad výplody MV KSČM v ŽÚ 8 a 9/1994, týkající se zejména polemiky nad spisovatelkou Marií Majerovou a kritiky Dr.L. Mandové.*

V ŽÚ 12/1994 se paní J. Šamanová zamýšlí – Budeme chránit děti před násilím v masmédiích? – chce podpořit petici spisovatelů, publicistů a umělců, která vyzývá Parlament ČR, aby co nejúčinněji legislativně zasáhl (uvádí místa, kde mohou občané petici podepsat v Úvalech do 30.ledna 1995)

Nehoda tanku na úvalské železnici

Dnes 15. ledna v 7.55 došlo na úvalské železnici k nehodě. Hlaveň přepravovaného tanku T 72, který byl zařazen v soupravě jako patnáctý, se na plošinovém voze vychýlila a zachytila odjezdové návěstidlo L-3 před vjezdem do železniční stanice Úvaly.

Návěstidlo bylo zcela zničeno. Při výjezdu ze stanice zničila hlavěň návěstidlo S - 1, jehož sloup byl tažen ve směru jízdy po železničním svršku. Zachytil přestavnou tyč pohyblivého hrotu srdcové výhybky, kterou shrnul. V důsledku se hroty srdcovek přestavily do opačné polohy, takže lokomotiva, 14 vozů a první podvozek patnáctého vozu jely rovně po první staniční koleji a druhý podvozek a další vozy za ním zatočily na nultou kolej, na výhybce č. 6 došlo k vykolejení vozu, který byl tažen přes železniční přejezd. Zde došlo ke sražení nosníku kolejového vedení, rozhlasového vedení a poškození části návěstí. Vlák byl zastaven, patnáctý vůz se naklonil na levý bok a přepravovaný tank se sesunul na levou stranu kolejiště.

Ke zranění osob nedošlo. Na přepravovaném tanku T 72 vznikla škoda 50 000 Kč, na železničním zařízení též cca 50 000 Kč.

V daném úseku železniční trati byla přerušena veškerá přeprava od 7.55 do 15.05 hodin, kdy byla zprovozněna jedna kolej.

Záznam o nehodě je uzavřen zjištěním, "že na odstranění škod se pracuje".

Převzat záznam ze ŽÚ 2/1994 - L. M. Foto/ "Tanky v Úvalech".

Náhodou došlo k setkání archivářky Janurové a pamětníka nehody tanku, tehdy pracovníka drah pana Stehna, který nehodu dokumentoval. Dodal do archivu městských kronik několik fotografií k naskenování, které jsou uloženy pod signaturou FH (fotografie historické) skeny – dodatky. (Janurová 2019)

V ŽÚ 3/1994 je opravný článek redaktorky k výši odhadnuté škody nehody tanku v Úvalech, kde uveřejňuje informace o opravách trati a možném poškození kolejí apod. od traťmistra pana Nováka. Souhrnné škody činily 1 mil Kč. Zároveň pan Novák sdělil, že asi od března 1994 bude vybudován železniční přejezd z gumy, tedy sníží se hlučnost a zvýší se komfort jízdy. Vyjádřena velká nespokojenost s nedisciplinovaností občanů při pohybu v nádraží a kolejišti.

Nejen tank dováděl na kolejích

V ŽÚ 4/1994 občan Richard Huk vyjadřuje svůj názor na život poblíž dráhy, ve městě „navlečeném na železnici“ (příklad k Americe – zemi navlečené na dálnici). Podle něj není mnoho míst v Úvalech, která by nebyla postižena hlukem z provozu vlaků a nádražních tlampačů. Srovnává s úrovní vybavení nádraží ve Francii a připomíná, že ani netřeba nehody tanku na trati, že stačí několik vandalů, kteří rozpojí vagony a škoda je veliká. Připomíná krádeže měděných drátů či stávkou železničářů za zachování zlevněných jízdének pro příbuzné. Vzpomíná na rockový koncert před 4 lety a sraz „pankáčů“ a „holých lebek“, kteří potom zablokovali záchrannou brzdou vlak v nádraží a zbili mladou

průvodčí. Řetězy vyhrožovali zabitím železničářům a mnoho nezmohli ani přivolání členové VB (Veřejná bezpečnost, tehdejší, ještě nepřetransformovaná policie, pozn. Janurová 2019).

Tolik jeden postřeh pro představu života pro budoucí čtenáře.

V té době bylo velmi časté, že někteří nepřizpůsobiví občané systematicky kradli měděné dráty zabezpečovacího zařízení v kolejišti a přilepšovali si k živobytí jejich prodejem do Sběrných surovin. Podobně dopadaly i poklady u kanálů a jiné kovové předměty, právě zejména měděné a bronzové, nevyjímaje hřbitovní prostory. Naštěstí došlo k omezení nešvaru přijetím zákonů proti přijímání takových předmětů ve Sběrných surovinách pod pokutou. Dnes (míněn rok 2019 a pár let dříve) se vykupují kovy proti občanskému průkazu a výplata se děje prostřednictvím bankovního účtu.

Napsali o nás – média

30.4.1994 Rudé Právo str. 06 Kronika dne

* Na železnici a v železničních skladech řádila parta osmnácti raubířů ve věku od devatenácti do čtyřiaadvaceti let. V železniční stanici Úvaly a v přilehlých skladech měli spáchat 24 krádeží celkem za 200 00 korun. Věc nyní vyšetřují kriminalisté Prahy-východ, kteří šéfa party, čtyřiaadvacetiletého A. S., mají ve vazbě, ostatní stíhají na svobodě.

Tank v kolejišti

17.1.1994 Rudé Právo str. 03 Zpravodajství

PRAHA - Tank se sesunul do kolejiště následkem nehody, při níž dva železniční vagony vlaku, který přepravoval pět tanků T 72, vykolejily v sobotu ráno ve stanici Úvaly u Prahy. V sobotu a v neděli byla proto v této stanici, ležící na trati Praha-Kolín, omezena rychlost projíždějících vlaků. Při nehodě nebyl nikdo zraněn.

Dodatek

Mgr. Alena Janurová od roku 2016 pracuje na dohodu o provedení práce jako správce archivu městských kronik a katalogizuje veškeré dokumenty nalezené v archivu a dokumenty, které v současnosti do archivu přibývají jako přílohy kronik. Narodila se v r.1944 v Praze. Vystudovala Přírodovědeckou fakultu UK a doplnila si vzdělání v oboru Knihovnictví a informatika na filozofické fakultě UK v tříletém postgraduálním studiu. 10 roků pracovala v informačním oddělení

v redakci Zemských novin, později sloučených s jinými deníky do vydavatelství Vltava Labe Press . Od roku 1997 bydlí v Úvalech. Současně zpracovává retrospektivně kroniky za období 1992 – 2003, které městu chybí, ale některé byly částečně zpracovány v konceptech od minulých kronikářů. Sleduje život ve městě a spolu se členy Letopisecké komise zaznamenává denní dění a fotograficky a faktograficky jej dokumentuje právě pro potřeby archivu městských kronik.

Poznámka: *v návodech psaní městských kronik se doporučuje sjednocené psaní názvů Zastupitelstvo města a Rada města. V retrospektivním zápise v hlavních zprávách používám sjednoceného pojmenování, zachovávám však v přepisech ze Života Úval tehdy používané názvy a zkratky z důvodu, že není jasné, jestli se tak oficiálně oba termíny Zastupitelstvo města a Rada města – Městské zastupitelstvo a Rada MZ – nepoužívaly. V tehdejších zápisech z Rady se zkratka Rada MZ a termín Městské zastupitelstvo používá. Podle zákona o obcích z roku 410/1992 Sb. Jsou orgány obce/města - obecní/městské zastupitelstvo a obecní/městská rada; od působnosti zákona o obcích 128/2000 Sb. jsou orgány obce/města – zastupitelstvo obce/města a rada obce/města. Tudiž zkratky se v letech psaní kronik liší a po sjednocení při retrospektivních zápisech budou sjednoceny do r. 2000 jako Městské zastupitelstvo = MZ, veřejné zasedání městského zastupitelstva = VZMZ; Městská rada = MR a zasedání městské rady = ZMR (Janurová 2018).*

Zkratky:

ČOS – Československá obec sokolská

ČOV – čistírna odpadních vod

ČS – Česká spořitelna

KB – Komerční banka

MDDM – Městský dům dětí a mládeže – někdy zmiňován jen jako DDM

MěK – městská knihovna

MěNV – Městský národní výbor

MěÚ – Městský úřad

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

MŠ – mateřská škola

MŠMT – Ministerstvo školství a tělesné výchovy

MV KSČM – Městský výbor Komunistické stran Čech a Moravy

MZ – městské zastupitelstvo

ODS – Občanská demokratická strana

OF – Občanské fórum

RMZ – rady městského zastupitelstva

SBD – Stavební bytové družstvo

Kronikářský retrospektivní zápis 1994/2019

SP Praha – východ – Samostatná poliklinika Praha – východ

SPOZ – sbor pro občanské záležitosti

STE – Středočeská energetika (Kralupy)

SVaK – Středočeské vodovody a kanalizace

VB – Veřejná bezpečnost

ZŠ – základní škola

ZvPRŠ – Zvláštní a praktická rodinná škola

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly

IČ: 00874817

zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem

(dále jen „Půjčitel“)

a

FILM MAKERS s.r.o.

Šlikova 38, 169 00 Praha 6

Office: Terronská 38, 169 00 Praha 6

IČ: 25738429

zastoupena Josefem Urbanem

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá do užívání následující prostory: **hřiště u ZŠ, parc. č. 22, k. ú. Úvaly** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou: **3.5.2019, od 16:00 do 24:00 hod.**
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **filmového natáčení**.

Článek II.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Vypůjčitel má právo pro potřeby natáčení provést na předmětu či objektu užívání drobné úpravy, které je povinen po skončení doby užívání, dát do původního stavu.
3. Vypůjčitel odpovídá za škody, které způsobí podle ustanovení Občanského zákoníku o náhradě škody.

4. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
5. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
6. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli vzájemnou dohodou stanovenou částku za výpůjčku ve výši **3.000,- Kč**. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 do 14ti dnů od podpisu smlouvy.

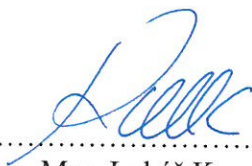
Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 25.4.2019

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:



Mgr. Lukáš Kunc
ředitel základní školy



Josef Urban
FILM MAKERS s.r.o.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
příspěvková organizace
Arnošta z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817

Film Makers®

FILM LOCATION SERVICES™

PLNÁ MOC

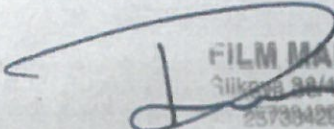
Petr Růčka, bytem Svatovítká 3, Praha 6, datum narození 28.12.1969,
jednatel společnosti
FILM MAKERS s.r.o., sídlem Šlikova 38/408, 160 17 Praha 6,
IČO: 257 38 429, podnikatel právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v
Praze oddíl C., vložka 65768

zplnomocňuje

Jméno a příjmení: **Josef Urban**
bytem: **Hnězdenská 767, 181 00 Praha 8**
rodné číslo: **731005/0187**

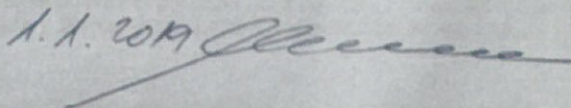
k jednání v úředních záležitostech, podávání žádostí o vydání rozhodnutí či souhlasu, ke sjednávání, uzavírání a podepisování nájemních a podnájemních smluv a smluv o dočasném užívání, převzetí vydaných rozhodnutí a souhlasů vydaných orgány státní správy a samosprávy, včetně vzdání se práva odvolání a jiných opravných prostředků, to vše v souvislosti se zajištěním lokalit- míst pro natáčení audiovizuálních děl, v termínu: **od 1.1.2019 do 31.12. 2019.**

V Praze dne: 13.12.2018


FILM MAKERS s.r.o.
Šlikova 38/408, Praha 6
25738429. DIČ: CZ25738429

.....
Petr Růčka
jednatel **FILM MAKERS s.r.o.**

Plnou moc v plném rozsahu přijímám dne:

1.1.2019 

Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověř.knihy pošty: Praha 6

Poř.č.: 16000-0600-0189

Uznaný podpis na listině za vlastní: Petr Růčka

Datum a místo narození: 28.12.1969, Praha 8, CZ
Adresa pobytu: Praha 6Svatovítká 518/3, CZ
Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: 112867251Občanský průkaz
Praha 6 dne 13.12.2018
Jakoubková Petra.....
Podpis, úřední razítko

FILM MAKERS s.r.o., sídlem Šlikova 38/408, Praha 6-Břevnov 169 00, IČ: 25738429, DIČ: CZ25738429
podnikatel právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze oddíl C., vložka 65768
office: Terronská 61, 160 00 Praha 6- Dejvice
tel: 233 344 041, fax: 233 344 050, GSM 731 502 048
e-mail: info@filmmakers.cz web: www.filmmakers.cz

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly

IČ: 00874817

zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem

(dále jen „**Půjčitel**“)

a

FILM MAKERS s.r.o.

Šlikova 38, 169 00 Praha 6

Office: Terronská 38, 169 00 Praha 6

IČ: 25738429

zastoupena Josefem Urbanem

(dále jen „**Vypůjčitel**“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá do užívání následující prostory: **školní jídelna** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou: **3.5.2019, od 10:00 do 24:00 hod.**
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **filmového natáčení**.

Článek II.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Vypůjčitel má právo pro potřeby natáčení provést na předmětu či objektu užívání drobné úpravy, které je povinen po skončení doby užívání, dát do původního stavu.
3. Vypůjčitel odpovídá za škody, které způsobí podle ustanovení Občanského zákoníku o náhradě škody.

4. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
5. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
6. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli vzájemnou dohodou stanovenou částku za výpůjčku ve výši **6.000,- Kč**. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 do 14ti dnů od podpisu smlouvy.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 29.4.2019

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:



.....
Mgr. Lukáš Kunc
ředitel základní školy



.....
Josef Urban
FILM MAKERS s.r.o.

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly

IČ: 00874817

zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem

(dále jen „**Půjčitel**“)

a

Mgr. Jana Šetková

IČ: 88136183

(dále jen „**Vypůjčitel**“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: B učebna 48, den: úterý, 15:30 – 16:30 hodin** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **12.1.2019** do **4.6.2019**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **kroužku Pokusy a pozorování**.

Článek II.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.

4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **650,-Kč/2. pololetí školního roku 2018/2019**. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

Částka 650 Kč za rok 2019 - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy

Článek IV. Závěrečná ustanovení

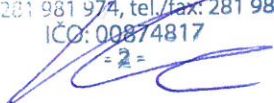
1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

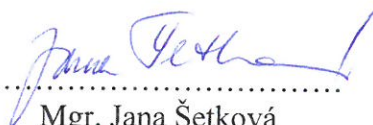
V Úvalech dne 11.2.2019

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
příspěvková organizace
Adresa: Pardubice č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817


.....
Mgr. Lukáš Kunc
ředitel základní školy


.....
Mgr. Jana Šetková

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly

IČ: 00874817

zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem

(dále jen „Půjčitel“)

a

VĚDA NÁS BAVÍ, o.p.s.

Velkopřevorské náměstí 629/7, 118 00 Praha 1

IČ: 24204137

zastoupena Ing. Petrou Jokešovou

(dále jen „Vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčitel předá bezúplatně do užívání následující prostory: **učebna B1-1, den: čtvrtek, od 15:30-16:30 hodin** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **7.3.2019** do **30.6.2019**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem kroužku **VĚDA NÁS BAVÍ**

Článek II. Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčitel ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčitel žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III. Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitel okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.

4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **700,-Kč/2. pololetí školního roku 2018/2019**. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

Částka **700,- Kč** za 2. pololetí šk. roku 2018/2019 – splatná do 15.2.2019

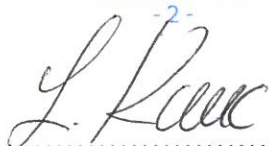
Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 1.2.2019

Za půjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
příspěvková organizace
Arnošta z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817



Mgr. Lukáš Kunc
ředitel základní školy

Za vypůjčitele:

Věda nás baví o.p.s. ④
Velkopřevorské náměstí 629/7
118 00 Praha 1
IČ: 242 001137
DIČ: CZ24204137



Ing. Petra Jokešová

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly

IČ: 00874817

zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem

(dále jen „**Půjčitel**“)

a

EducaBricks s.r.o.

se sídlem K Vyhlídce 958, 250 91 Zeleneč

IČ: 04182260

zastoupená: Andreou Sládečkovou

(dále jen „**Vypůjčitel**“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **Budova: A, učebna 1-4**
Den: úterý: 14:00 – 17:00
(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **5.2.2019 do 28.5.2019**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **kroužku Brick 4 Kidz**.

Článek II.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je

hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelu okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **2.250,- Kč/za 2. pololetí šk. roku 2018/2019**. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

Za 2. pololetí školního roku 2018/2019 částku **2.250,- Kč** – splatná do 15.2.2019

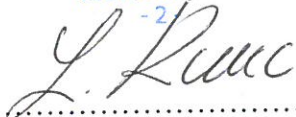
Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 1.2.2019

Za půjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
příspěvková organizace
Arnošta z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817

- 2


Mgr. Lukáš Kunc
ředitel základní školy

Za vypůjčitele:

 **EducaBricks s.r.o.**
K Vyhličky 958, 250 91 Zeleneč
IČ: 041 82 260, DIČ: CZ04182260
Tel: 604 844 804, 603 537 102



EducaBricks s.r.o.
Andrea Sládečková

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly
IČ: 00874817
zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem
(dále jen „**Půjčitel**“)

a

Jitka Hanková
Jazyková škola CARPINUS

IČ: 87519925

(dále jen „**Vypůjčitel**“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I. **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **učebna B3-2, den: úterý, od 13:00-17:00 hodin – do 31.1.2019**
úterý, od 13:00-16:00 hodin – do 25.6.2019
(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **6.11.2018** do **25.6.2019**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem kroužku – **angličtina**.

Článek II. **Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III. **Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.

2. Vypůjčitel je povinen uzamknout vchodové dveře, od kterých má klíč ihned po vpuštění všech účastníků kroužku. Vypůjčitel musí mít chod pod kontrolou a zodpovídá za to, že do školy nevstoupí jiná osoba než účastníci kroužku.
3. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
4. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
5. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **5.050,-Kč/školní rok 2018/2019**. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

Částka **1.400,-** Kč za kalendářní rok 2018 - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy

Částka **3.650,-** Kč za kalendářní rok 2019 – splatná do 15.2.2019

Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 10.10.2018

Za půjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
příspěvková organizace
Arnošta z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817


.....

Mgr. Lukáš Kunc
ředitel základní školy

Za vypůjčitele:


.....

Jitka Hanková

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly

IČ: 00874817

zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem

(dále jen „**Půjčitel**“)

a

Petra Stehlíková

IČ: 044 98 755

(dále jen „**Vypůjčitel**“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: A, učebna A1-3, úterý 13:00-15:00**
budova: C, učebna C2-7, čtvrtek 13:00-15:00
(dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **1.2.2019 do 13.6.2019**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem kroužku – **anglické konverzace**.

Článek II.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako

hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelu okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **3.200,- Kč/2. pololetí šk. roku 2018/2019**. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

Za 2. pololetí školního roku 2018/2019 – částka **3.200,- Kč** je splatná do 15. 2. 2019.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 1.2.2019

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
příspěvková organizace
Arnošta z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817



Mgr. Lukáš Kunc
ředitel základní školy



Petra Stehlíková

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly

IČ: 00874817

zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem

(dále jen „**Půjčitel**“)

a

Aneta Šrolerová

IČ: 019 78 381

(dále jen „**Vypůjčitel**“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: A, učebna A1-1, čtvrtek 15:00-16:00** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **7.2.2019 do 6.6.2019**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem kroužku – **pěvecko-hudební kroužek**

Článek II.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako

hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelí okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčitelí náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **850,- Kč/školní rok 2019**. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

Za rok 2019 - částka **850,- Kč** je splatná do 15. 2. 2019.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 30.1.2019

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
příspěvková organizace
Arnošta z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817



Mgr. Lukáš Kunc
ředitel základní školy



Aneta Šrolerová

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly

IČ: 00874817

zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem

(dále jen „**Půjčitel**“)

a

Mgr. Kateřina Syslová

(dále jen „**Vypůjčitel**“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **Budova: A, místnost 2-4. Den: středa: 14-15 hodin** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou do **30.6.2019**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **výuka anglického jazyka**.

Článek II. Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III. Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **900,-Kč/rok 2019**. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

Za rok 2019 částku 900,- Kč - splatná do 14ti dnů od podpisu smlouvy

Článek IV. Závěrečná ustanovení

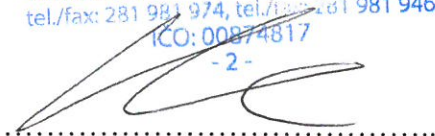
1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 2.1.2019

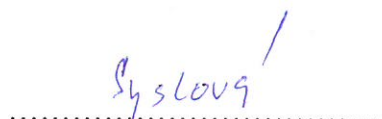
Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
příspěvková organizace
Arnošta z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817
- 2 -



Mgr. Lukáš Kunc
ředitel základní školy



Mgr. Kateřina Syslová

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly

IČ: 00874817

zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem

(dále jen „**Půjčitel**“)

a

pí. Lenka Krutská

(dále jen „**Vypůjčitel**“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: B, tělocvična, středa 19-20 h** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **2.1.2019** do **30.6.2019**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem kroužku – **cvičení (zdravá záda)**

Článek II.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícím způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčiteli okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.

4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **2.500,- Kč/2019**. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

Částka 2.500 Kč za rok 2019 - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy

Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

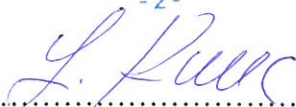
V Úvalech dne 28.12.2018

Za půjčitele:

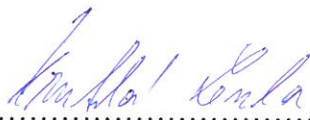
Za vypůjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
příspěvková organizace
Arnošta z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817

- 2 -



Mgr. Lukáš Kunc
ředitel základní školy



Lenka Krutská

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly

IČ: 00874817

zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem

(dále jen „**Půjčitel**“)

a

Lucie Mašková

(dále jen „**Vypůjčitel**“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčiteli předá bezúplatně do užívání následující prostory: **budova: B - tělocvična, pondělí 19:15 – 20:15** (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **7.1.2019 do 30.6.2019**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **zdravotního cvičení**.

Článek II.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčiteli žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako

hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelí okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčitelí náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **2.400,- Kč/za rok 2019**. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

Za rok 2019 – částka **2.400,- Kč** - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy

Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

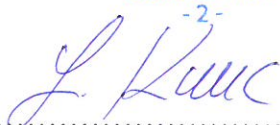
V Úvalech dne 28.12. 2018

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
příspěvková organizace
Arnošta z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817

-2-



.....
Mgr. Lukáš Kunc
ředitel základní školy



.....
Lucie Mašková

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace
se sídlem Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly
IČ: 00874817
zastoupena ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem
(dále jen „**Půjčitel**“)

a

Dominik Novák

(dále jen „**Vypůjčitel**“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele, že vypůjčitel předá bezúplatně do užívání následující prostory: **sklep, 2 hod./týdně** (celkem 52 hodin) (dále jen prostory) za podmínek dále stanovených.
2. Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **1.1.2019 do 30.6.2019**.
3. Vypůjčitel je oprávněn prostory užívat za účelem **bubnování**.

Článek II.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat prostory vypůjčitelu ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Půjčitel má nárok na vrácení prostor ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání a běžné údržbě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení prostor i před skončením smluvní doby výpůjčky, pokud vypůjčitel prostory užívá v rozporu se smluveným účelem užívání.
4. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.
5. Půjčitel není povinen poskytovat vypůjčitelu žádné služby, spojené s užíváním vypůjčených prostor.

Článek III.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen prostory pečlivě opatrovat a dbát s přihlédnutím k jejich povaze a svým možnostem, aby na nich nevznikla škoda. Je povinen je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Bez souhlasu půjčitele nesmí vypůjčitel prostory pronajímat ani umožnit jejich užívání třetím osobám. Pokud by tak učinil, odpovídá za případnou škodu a tato skutečnost je hodnocena jako hrubé porušení smlouvy o výpůjčce, umožňující půjčitelu okamžitě vypovědět tuto smlouvu a žádat dle čl. II./3 této smlouvy o vrácení předmětu výpůjčky.

3. Vypůjčitel není oprávněn užívat jiné, než vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit půjčiteli náhradu nákladů, vynaložených na vytápění a elektrickou energii, úklid prostor paušální částkou **780,-Kč/rok 2019**. Tato úhrada bude provedena na bankovní účet číslo 431824319/0800 nebo hotově v kanceláři školy v následujících splátkách:

Za rok 2019 částku 780,- Kč - splatná do 14 dnů od podpisu smlouvy

Článek IV. Závěrečná ustanovení


1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva originály pro půjčitele a jeden pro vypůjčitele. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Půjčitel prohlašuje, že k uzavření této smlouvy má předchozí písemný souhlas zřizovatele a vlastníka prostor, Města Úvaly.
5. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Úvalech dne 28.12.2018

Za půjčitele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚVALY,
příspěvková organizace
Arnošta z Pardubic č. 8, 250 82 Úvaly
tel./fax: 281 981 974, tel./fax: 281 981 946
IČO: 00874817

- 2 -



Mgr. Lukáš Kunc
ředitel základní školy

Za vypůjčitele:



Dominik Novák

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Nadace O2

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s., Praha 1,
č. účtu: 4091215004/2700

zastoupená panem Hanym Farghalim, předsedou správní rady

(dále jen „**Nadace**“)

na straně jedné

a

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace

IČO: 00874817

se sídlem Arnošta z Pardubic 8

zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, resortní identifikátor 108003949

bankovní spojení 431824319/0800

zastoupená panem Mgr. Lukášem Kuncem, ředitel školy

(dále jen „**Příjemce**“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku
(dále jen „**Smlouva**“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Nadace má zájem podpořit aktivity Příjemce spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím souvisejí (dále jen „**účel**“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci se Nadace zavazuje poskytnout Příjemci po splnění podmínek dále uvedených ve Smlouvě nadační příspěvek ve výši 78 500 Kč (slovy: sedmdesát osm tisíc pět set korun českých; dále jen „**nadační příspěvek**“). Nadace se zavazuje uhradit Příjemci na základě této Smlouvy nadační příspěvek do 30 dnů od dne, kdy tato Smlouva nabyde účinnosti, a to na bankovní účet Příjemce uvedený v této Smlouvě.
- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek, který mu Nadace na základě této Smlouvy poskytuje, přijímá, a zavazuje se, že ho bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v odst. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě.

2. PODMÍNKY VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 2.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu uvedenému v této Smlouvě, tj. k pokrytí nákladů Příjemce specifikovaných v odst. 2.2 této Smlouvy, vzniklých v době od 1. 2. 2019 do 31.8. 2019 (dále jen „**období**“).
- 2.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu na úhradu následujících nákladů Příjemce:
 - (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu e-bezpečí a digitální gramotnosti nebo na inovaci předmětů/kurzů stávajících,
 - (b) na realizaci projektů využívajících IT nástroje, tj. realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
 - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
 - (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
 - (e) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,

a to v souladu s podrobnějším rozvrhem, který tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „rozvrh“).

3. NĚKTERÁ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Příjemce je povinen nejpozději do 15 dnů od skončení období předložit Nadaci hodnotící zprávu (dále jen „zpráva“). Ve zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání nadačního příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány. Součástí zprávy musí být též fotodokumentace z realizace projektů (aktivit), na jejichž zajištění Příjemce využil nadační příspěvek. Přílohou zprávy musí být též vyúčtování použití nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě Výsledovka analyticky dokladově, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno.
- 3.2. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v souladu s touto Smlouvou. Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.
- 3.3. Příjemce je povinen vést příslušnou účetní evidenci o použití nadačního příspěvku tak, aby bylo možné kontrolovat využití nadačního příspěvku.
- 3.4. Příjemce se zavazuje, že oznámí Nadaci místo a termíny konání veřejných akcí, které se uskuteční v souvislosti s projektem či aktivitami, na jejichž realizaci byl použit nadační příspěvek, a to vždy nejméně 10 dní před konáním takové akce. Nadace je vždy oprávněna se těchto akcí zúčastnit a Příjemce ji takovou účast vždy umožní.
- 3.5. Příjemce je povinen uhradit veškeré případné daně a poplatky spojené s přijetím nadačního příspěvku.
- 3.6. Příjemce je oprávněn ve svých materiálech, výročních zprávách, na internetových stránkách či při veřejných vystoupeních uvádět údaj o podpoře ze strany Nadace (např. „projekt je realizován za podpory Nadace O2“) a prezentovat logo Nadace pouze, pokud se takové sdělení týká účelu, na který byl poskytnut nadační příspěvek dle této Smlouvy. Přitom lze využívat pouze logo Nadace, které lze stáhnout z webových stránek Nadace www.nadaceo2.cz, popř. které bude Příjemci zasláno Nadací na jeho žádost.

4. Odstoupení od smlouvy

- 4.1. Nadace má právo od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
 - (a) Příjemce celý nadační příspěvek či jeho část použije v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě, zejména pokud nadační příspěvek použije k jinému účelu, než který je uveden v odst. 1.1. této Smlouvy, nebo pokud nadační příspěvek použije jiným způsobem než uvedeným v čl. 2 této Smlouvy;
 - (b) Příjemce neumožní Nadaci či jí určené osobě provést kontrolu ve smyslu odst. 3.2 Smlouvy, ačkoli Nadace předem písemně oznámila Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět;
 - (c) Příjemce při takové kontrole nezpřístupní Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace nebo neposkytne k provedení kontroly patřičnou součinnost;
 - (d) zřizovatel Příjemce odvolá souhlas s uzavřením této Smlouvy

- 4.2. Odstoupení dle tohoto článku Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení Nadace o odstoupení Příjemci. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci nadační příspěvek na účet Nadace uvedený na první straně této Smlouvy, a to do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení Nadace o odstoupení Příjemci.

5. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 5.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Dle § 27 odst. 7 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech je Příjemce povinen zajistit si předem písemný souhlas zřizovatele při nabytí majetku darem, jinak se k takovému právního jednání nepřihlíží. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zřizovatel Příjemce udělil písemný souhlas s tím, aby Nadace poskytla Příjemci nadační příspěvek na základě této Smlouvy. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 5.2. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.
- 5.3. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle tohoto odstavce na účet Nadace uvedený na první straně této Smlouvy, popř. na jiný účet, který mu za tím účelem Nadace písemně sdělí.
- 5.4. V případě, že ze zprávy vypracované Příjemcem podle odst. 3.1 Smlouvy vyplývá, že část nadačního příspěvku nebyla Příjemcem vyčerpána, je Příjemce povinen tuto nevyčerpanou část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po předložení zprávy Nadaci.
- 5.5. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle tohoto čl. 5 Smlouvy na účet Nadace uvedený na první straně této Smlouvy, popř. na jiný účet, který mu za tím účelem Nadace písemně sdělí.
- 5.6. O vrácení nadačního příspěvku nebo jeho části je Příjemce vždy povinen Nadaci písemně informovat.
- 5.7. Smluvní strany určily ve všech věcech souvisejících s touto Smlouvou a jejím plněním, následující kontaktní osoby (dále jen „**kontaktní osoby**“):
- Za Nadaci:**
Anna Kačabová, telefon: 605 161 138, e-mail: anna.kacabova@o2.cz
- Za Příjemce:**
Mgr. Lukáš Kunc, telefon: 281 981 946, e-mail: kunc@zsuvaly.cz
- 5.8. Kontaktní osoby nejsou oprávněné činit za smluvní strany jakékoli jednání, v jehož důsledku se mění nebo ukončuje tato Smlouva nebo vzniká jiná smlouva mezi smluvními stranami.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ


- 6.1. Smluvní strany podpisem této Smlouvy prohlašují, že mají zájem na spolupráci při naplnění účelu uvedeného v odst. 1.1 této Smlouvy i v roce 2019 a 2020. Za předpokladu řádného plnění této Smlouvy mohou smluvní strany po skončení této Smlouvy jednat o uzavření a případně uzavřít novou smlouvu o poskytnutí dalšího příspěvku. Za tímto účelem Příjemce předloží Nadaci spolu se zprávou, která obsahuje podklady pro vyhodnocení použití nadačního příspěvku poskytnutého na základě této Smlouvy, rozpočet Příjemce na další období, kde budou zachyceny konkrétní způsoby, jak Příjemce hodlá naložit s dalším příspěvkem, pokud bude Nadací poskytnut. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany sjednávají, že obsahem tohoto odstavce Smlouvy není slib daru ve smyslu § 2056 občanského zákoníku a že Příjemci nevzniká nárok na náhradu jakýchkoli nákladů vynaložených na očekávání příspěvku, i když smlouva na poskytnutí dalšího příspěvku nebude uzavřena nebo pokud na základě smlouvy bude poskytnut příspěvek v jiné výši

než ve výši předpokládané Příjemcem. Nadace není rozpočtem Příjemce, který se vztahuje k období po uplynutí této Smlouvy, vázán.

- 6.2. Tato Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabyde účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato Smlouva bez dalšího zaniká, pokud nebudou splněny podmínky pro poskytnutí nadačního příspěvku ani do 3 měsíců od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.
- 6.3. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 6.4. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze písemnou dohodou obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 6.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž jeden obdrží Příjemce a jeden obdrží Nadace.
- 6.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.
- 6.7. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:
Příloha č. 1: Rozvrh použití nadačního příspěvku
Příloha č. 2: Kopie souhlasu zřizovatele Příjemce s uzavřením této Smlouvy


Nadace O2

V Praze dne 30.4. 2019


Mgr. Hany Farghali
předseda správní rady

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace

V Praze dne 8.5. 2019


Mgr. Lukáš Kunc
ředitel školy

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Rozvrh pro využití nadačního příspěvku

Oblast / činnost	Detailní popis oblasti a činností, resp. nákladů, které lze z nadačního příspěvku hradit	Výše částky z nadačního příspěvku určená na úhradu daných nákladů
Osvětová /vzdělávací činnost	Aktuální trendy v oblasti digitálních technologií ve škole („roadshow technologií“) - pro učitele – 2x (30 učitelů) - u nás ve škole (UPOL)	17 800 Kč
	Přednáška Mediální gramotnost a kritické myšlení - pro učitele (většina sboru) - 4 h (UPOL)	12 500 Kč
	Vzdělávací aktivity pro žáky E-bezpečí - pro žáky 5. tříd - Dětská univerzita (UPOL)	20 000 Kč
	Vzdělávací aktivity pro žáky Mediální gramotnost a kritické myšlení - pro žáky 8. a 9. tříd - úniková hra Fakescape	2 000 Kč
Základní kurz ovládnání 3D tiskárny	- pro zájemce z řad učitelů - zajistíme interně, odměna pro školícího učitele	3 000 Kč
Nákup 3D tiskárny	Prusa i3MK3S	20 000 Kč
Spotřební materiál		3 200 Kč
Celkem		78 500 Kč



Město Úvaly
Městský úřad Úvaly
Odbor správní



Základní škola Úvaly, příspěvková
organizace
Arnošta z Pardubic 8
250 82 ÚVALY

Naše značka: MEUV 5051/2019
Vyřizuje/linka: Jitka Hamouzová
E-mail: jitka.hamouzova@mestouvaly.cz
Tel: 281 091 539, 730 189 026
Úvaly 13.5.2019

Sdělení – usnesení rady


Rada města Úvaly na svém jednání dne 7.5.2019 přijala usnesení č. R – 193/2019, kterým udělila Základní škole Úvaly, příspěvkové organizaci předchozí souhlas zřizovatele s přijetím nadačního příspěvku ve výši 78 500 Kč od Nadace O2, IČO 26700000, se sídlem se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4- Michle, který bude využit na osvětovou a vzdělávací činnost učitelů a žáků, kurz ovládání 3D tiskárny, nákup 3D tiskárny a spotřební materiál.

S pozdravem

MĚSTSKÝ ÚŘAD ÚVALY

Odbor správní
Arnošta z Pardubic 95
250 82 ÚVALY

- 2 -

Jitka Hamouzová 
pověřená vedením správního odboru

Příloha: 2x výpis usnesení

DAROVACÍ SMLOUVA

O2 Czech Republic a.s.

IČ: 60193336

DIČ: CZ60193336

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2322

zastoupená panem Hanym Farghalim, ředitelem Korporátní komunikace & CSR, na základě pověření (dále jen „**dárce**“)

a

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace

IČO: 00874817

se sídlem Arnošta z Pardubic 8, Úvaly, 250 82

zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, resortní identifikátor 108003949

bankovní spojení 431824319/0800

zastoupená panem Mgr. Lukášem Kuncem, ředitelem školy

(dále jen „**obdarovaný**“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne dle § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto darovací smlouvu (dále jen „**smlouva**“):

I.

1. Dárce poskytuje obdarovanému dar ve formě poukazu **v hodnotě 120.000 Kč** (slovy: *sto dvacet tisíc korun českých*) (dále jen „**poukaz**“) na úhradu ceny služeb, které bude dárce poskytovat, popř. poskytl, obdarovanému na základě těchto smluv:
 - Smlouva č. **5910003122**,
to vše pro účely realizace aktivit v rámci programu O2 Chytrá škola.
2. Obdarovaný tento dar přijímá a zavazuje se jej využít k účelu sjednanému v této smlouvě. Strany se dohodly, že obdarovaný není oprávněn poukaz ani jakákoli práva z něj plynoucí postoupit jiné osobě a obdarovaný není oprávněn se domáhat vyplacení hodnoty poukazu v penězích či výměnou za jiné finanční plnění. Obdarovaný není oprávněn jednostranně započíst hodnotu poukazu na jakékoli pohledávky dárce za obdarovaným.
3. Obdarovaný je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Dle § 27 odst. 7 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech je obdarovaný povinen zajistit si předem písemný souhlas zřizovatele při nabytí majetku darem, jinak se k takovému právního jednání nepřihlíží. Obdarovaný podpisem této smlouvy prohlašuje, že zřizovatel obdarovaného udělil písemný souhlas s tím, aby dárce poskytl obdarovanému dar na základě této smlouvy. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
4. Poukaz dle odst. 1 tohoto článku dárce předá obdarovanému do 5 dnů od okamžiku, kdy tato smlouva nabyde účinnosti.
5. Smluvní strany si výslovně sjednaly, že cena služeb (včetně DPH) uvedených v odst. 1 tohoto článku bude prostřednictvím poukazu až do výše jeho hodnoty hrazena tak, že cena těchto služeb (včetně DPH) dle vyúčtování (faktur), které dárce předloží nebo zašle obdarovanému, bude automaticky započtena proti hodnotě poukazu, a to vždy ke dni splatnosti ceny těchto služeb uvedenému v jednotlivých vyúčtováních.

II.

1. Obdarovaný se zavazuje, že bude dárce na jeho žádost informovat o projektech a činnostech obdarovaného uvedených v čl. I odst. 1 této smlouvy. Obdarovaný je dále povinen bezodkladně písemně oznámit dárci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit realizaci těchto projektů a činností, zejména plánované změny v jejich koncepci, změnu osob odpovědných za realizaci projektů a činností či změnu statutárního orgánu obdarovaného.
2. Dárce má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jím určených třetích osob, zda projekty a činnosti uvedené v čl. I odst. 1 této smlouvy naplňují podmínky a účely stanovené v § 20 odst. 8 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Dárce oznámí písemně obdarovanému datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Obdarovaný je povinen zpřístupnit dárci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.
3. Dárce má právo od této smlouvy písemně odstoupit v případě, že:
 - (i) projekty a činnosti uvedené v odst. 1 čl. I této smlouvy (nebo kterýkoli z nich) přestanou kdykoli v době, kdy bude cena služeb dle čl. I odst. 1 této smlouvy hrazena prostřednictvím poukazu, splňovat podmínky a účely uvedené v § 20 odst. 8 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů;
 - (ii) obdarovaný neumožní dárci či jím určené osobě provést kontrolu ve smyslu odst. 2 tohoto článku, ačkoli dárce předem písemně oznámil obdarovanému datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět; nebo
 - (iii) obdarovaný při takové kontrole nezpřístupní dárci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace nebo neposkytne k provedení kontroly patřičnou součinnost;
 - (iv) zřizovatel obdarovaného odvolá souhlas s uzavřením této smlouvy; nebo
 - (v) obdarovaný nesplní povinnost uvedenou v čl. III odst. 2. této smlouvy v tam uvedené lhůtě.

Tím nejsou dotčeny jiné případy odstoupení či jiné způsoby zrušení této smlouvy (resp. závazků z ní vyplývajících) stanovené právními předpisy.

4. Odstoupení od této smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení dárce o odstoupení obdarovanému. V případě odstoupení je obdarovaný povinen uhradit dárci cenu služeb, které již byly uhrazeny postupem uvedeným v čl. I odst. 5 této smlouvy (tj. již čerpanou hodnotu daru), a to do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení.
5. Obdarovaný se zavazuje, že předem oznámí dárci místo a termíny konání veřejných akcí, které bude realizovat v rámci projektů a činností uvedených v odst. 1 čl. I této smlouvy či v souvislosti s nimi. Dárce si dále vyhrazuje právo účastnit se těchto akcí vztahujících se k uvedeným projektům.

III.

1. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabyde účinnosti splněním podmínky uvedené v čl. III odst. 2 této smlouvy. Tato smlouva bez dalšího zaniká, pokud nebudou splněny podmínky pro předání poukazu ani do 3 měsíců od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnou dohodou smluvních stran.
3. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
5. Tato smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1: Kopie souhlasu zřizovatele obdarovaného s uzavřením této Smlouvy

V Praze dne 19.3.2019

za O2 Czech Republic a.s.



Hany Farghali
ředitel Korporátní komunikace a CSR,
na základě pověření

V Úvalech dne

za Základní školu Úvaly, příspěvkovou organizaci



Mgr. Lukáš Kunc
ředitel

DAROVACÍ SMLOUVA

pro věcný dar
uzavřená podle § 2055 a následujících občanského zákoníku

Smluvní strany: **SILIC MÉDIA s.r.o.**

zastoupený (á) Veronikou Semerádovou
se sídlem: Hradešín 39, 282 01 Český Brod
IČO: 24256714
DIČ: CZ24256714
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu : 2100287634/2010
(dále jen dárce)

a

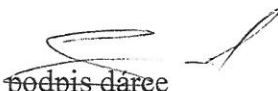
Základní škola Úvaly

zastoupená ředitelem Mgr. Lukášem Kuncem
se sídlem: náměstí Arnošta z Pardubic č.8, 250 82 Úvaly
IČ: 00 874 817
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Úvaly
Číslo účtu : 431824319/0800
(dále jen obdarovaný)

uzavírají smlouvu o poskytnutí věcného daru

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí věcného daru:
dodání propagačních předmětů v celkové výši 2 382 Kč včetně DPH 21 %.
2. Shora uvedený věcný dar byl předán dne 23. 4. 2019.
3. Obdarovatel poskytuje dar obdarovanému dobrovolně. S darem nespojuje žádnou protislужbu ze strany obdarovaného.
4. Obdarovaný dar přijímá do svého vlastnictví a zavazuje se jej použít výhradně k účelu, k němuž byl poskytnut.
5. Dárce má právo požadovat vrácení daru pouze v případě zjištění, že obdarovaný porušil ustanovení odstavce 4 této smlouvy.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jedné obdrží každá ze smluvních stran.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem prostudovaly, že byla uzavřena po vzájemném ujednání a podle jejich pravé a svobodné vůle.
Autentičnost této smlouvy obě strany potvrzují svým podpisem.

V Úvalech dne: 23.4.2019


podpis dárce


podpis obdarovaného

Darovací smlouva a smlouva o převodu práv k užívání software

S/2018/00533

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb. , občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů mezi níže uvedenými smluvními stranami (dále jen „smluvní strany“)

Raiffeisenbank a.s., Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4, IČO: 49240901 zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, v oddíle B, vložka 2051, zastoupená Ondřejem Černým, CZ SK Lead Sourcer a Janem Baudyšem, Head of Central Procurement (dále jen „Dárce“)

a

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace

Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly, IČO: 00874817

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městských soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 1358

kterou zastupuje: **Mgr. Lukáš Kunc - ředitel zařízení**

(e-mail: kunc@zsuvally.cz, tel: 281981946)

(dále jen „Obdarovaný“)

Preambule

- A. Dárce je bankou ve smyslu zákona č. 21/1992 Sb. o bankách a při své činnosti využívá mj. prostředky výpočetní techniky, včetně hardwarových zařízení a s nimi kompatibilního softwaru a
- B. Dárce vede o hardwarových a softwarových zařízeních evidenci zahrnující mj. odepisování hodnoty uvedeného hardwarového a softwarového zařízení v rámci účetnictví Dárce
- C. Dárce má zájem podořit činnost neziskových, obecně prospěšných či dalších subjektů tím, že vybraná hardwarová zařízení vč. příslušného softwaru , která byla odepsána v majetku Dárce, avšak která jsou stále funkční, daruje těmto subjektům
- D. Obdarovaný má zájem dále uvedená hardwarová zařízení, vč. příslušného softwaru přijmout do svého majetku

1. Specifikace Daru

1.1. Dárce prohlašuje, že je výlučným vlastníkem následujícího zařízení: **Hardware 6 kusů:**

Hardware je dále označován též jako „Dar“.

Typ	RB	SN
EliteBook 8570p	0000009523	5CB3030CW7
EliteBook 8570p	0000008344	5CB3051QSQ
EliteBook 8570p	0000008663	5CB2440BCH
EliteBook 8570p	0000008200	5CB3051QST
EliteBook 8570p	0000157712	5CB3010NXV
HP Proliant DL360 G7	0000003640	CZJ1100PLW

Dárce je zároveň oprávněným uživatelem následujícího Software instalovaného na Hardware: Microsoft Windows 7 Professional (dále jen „Software“).

1.2. Stav Daru (Hardware) odpovídá opotřebení obvyklému pro běžné užívání Daru po uplynutí doby pro odepisování Hardware.

1.3. Dárce i Obdarovaný shodně prohlašují a činí nepochybným, že Dárce není ani výrobcem počítače, který distribuuje software s počítačem ani instalátorem serveru, který distribuuje software s počítačem a proto Dárce na Dar ani práva k užívání Software neposkytuje žádné záruky.

2. Převod vlastnického práva k Daru a práv k užívání Software

2.1. Dárce touto Smlouvou daruje Dar Obdarovanému, tj. bezúplatně převádí na Obdarovaného vlastnické právo k Daru a zároveň bezúplatně převádí na Obdarovaného právo užívat Software za podmínek a v rozsahu v jakém je Dárce oprávněn užívat Software. Dárce tímto výslovně upozorňuje Obdarovaného, že Dárce je ohledně převodu Daru a převodu a užívání Software zavázán licenčními podmínkami pro software společnosti MICROSOFT WINDOWS 7 PROFESSIONAL (dále jen „Licenční podmínky“).

2.2. Obdarovaný uvedený Dar do svého vlastnictví přijímá a dále

- prohlašuje, že je mu stav Daru znám a
- že Dar bude sloužit k osobnímu rozvoji studentů a
- souhlasí s podmínkami převodu a užívání Software dle Licenčních podmínek a zavazuje se Licenční podmínky dodržovat
- prohlašuje, že Dar převzal a zkontroloval, že je opatřen štítkem Certifikát pravosti

3. Ostatní ujednání

3.1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

3.2. Smlouva byla vypracována ve 2 vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží 1 stejnopis.


3.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

3.4. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří Příloha č. 1- Licenční podmínky pro software společnosti MICROSOFT WINDOWS 7 PROFESSIONAL.

V Praze dne **19. 12. 2019**

Dárce: Raiffeisenbank a. s.

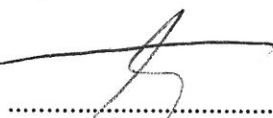
Obdarovaný: Základní škola Úvaly,
příspěvková organizace



.....
Jan Baudyš
Head of Central Procurement



.....
Mgr. Lukáš Kunc
ředitel



.....
Ondřej Černý
CZ SK Lead Sourcer

LICENČNÍ PODMÍNKY PRO SOFTWARE SPOLEČNOSTI MICROSOFT WINDOWS 7 PROFESSIONAL

Tyto licenční podmínky představují smlouvu mezi vámi a

- výrobcem počítače, který distribuuje software s počítačem,
- nebo instalátorem serveru, který distribuuje software s počítačem.

Přečtěte si je, prosím. Vztahují se na výše uvedený software včetně médií, na nichž jste jej získali (pokud existují). Licenční podmínky vytištěné na papíře, které mohou být dodány se softwarem, zastupují libovolné licenční podmínky online. Tyto podmínky se rovněž vztahují na všechny:

- aktualizace,
- dodatky,
- internetové služby a
- služby odborné pomoci

společnosti Microsoft pro tento software, pokud s těmito položkami nejsou dodávány jiné podmínky. Pokud ano, budou platit tyto jiné podmínky.

Pokud získáte aktualizace nebo dodatky přímo od společnosti Microsoft, poskytuje vám příslušné licence společnost Microsoft, nikoli výrobce nebo instalátor.

Použitím softwaru přijímáte tyto podmínky. Pokud je nepřijímáte, software nepoužívejte. Místo toho se obraťte na prodejce nebo instalátora a zjistěte jeho zásady poskytování náhrady. Tyto zásady musíte dodržet, což může znamenat omezení vašich práv či nutnost vrátit celý systém, v němž je software instalován.

Jak je popsáno níže, představuje použití softwaru rovněž váš souhlas s přenosem určitých informací o počítači během aktivace a ověření a dále pro internetové služby.

Dodržíte-li tyto licenční podmínky, máte následující práva ke každé licenci, kterou získáte.

1. PŘEHLED.

a. Software. Software zahrnuje software operačního systému pro stolní počítače. Tento software nezahrnuje služby Windows Live. Služba Windows Live je služba poskytovaná společností Microsoft v rámci samostatné smlouvy.

b. Model licencování. Licence k softwaru je poskytována na jednotlivé kopie pro jednotlivé počítače. Počítač je fyzický hardwarový systém s vnitřním paměťovým zařízením schopným provozovat software. Jednotlivé hardwarové oddíly nebo součásti blade jsou považovány za samostatné počítače.

2. PRÁVA K UŽÍVÁNÍ A INSTALACI.

a. Jedna kopie pro jeden počítač. Licence k softwaru je trvale přiřazena počítači, s nímž je software distribuován. Takový počítač je pak „licencovaným počítačem“.

b. Licencová ný počítač. Software smíte v licencovaném počítači používat nejvýše na dvou procesorech současně. Nemůžete-li v těchto licenčních podmínkách stanoveno jinak, nesmíte software používat v žádném jiném počítači.

c. Počet uživatelů. Nemůžete-li v těchto licenčních podmínkách stanoveno jinak, smíte software používat vždy jen jedním uživatelem, a to v licencovaném počítači.

d. Alternativní verze. Software může obsahovat více než jednu verzi, například 32bitovou a 64bitovou verzi. Najednou můžete používat pouze jednu verzi. Pokud výrobce nebo instalátor poskytuje možnost jednorázového výběru jazykové verze, můžete používat pouze tu jazykovou verzi, kterou jste vybrali.

3. DALŠÍ LICENČNÍ POŽADAVKY A NEBO UŽÍVACÍ PRÁVA.

a. Multiplexování. Hardware nebo software, který používáte ke

- sdružování připojení nebo
- snižování počtu zařízení nebo uživatelů, kteří mají přímý přístup k serverovému softwaru

(někdy označováno termínem multiple xování nebo sdružování), nesnižuje požadovaný počet licencí CAL.

b. Písmo. Pokud je software spuštěný, smíte používat jeho písmo k zobrazení a tisku obsahu. Smíte pouze

- vkládat písmo do obsahu s omezeními, která jsou určena v podmínkách pro vkládání písma, a
- dočasně je sáhnout do tiskárny nebo jiné ho výstupního zařízení pro tisk obsahu.

c. Ikony, obrázky a zvuky. Je-li software spuštěn, můžete používat jeho ikony, obrázky, zvuky a média, ale nesmíte je sdílet. Vzorové obrázky, zvuky a média poskytnuté se softwarem jsou určeny jen pro nekomerční použití.

d. Použití s technologiemi virtualizace. Můžete použít software přímo v licencovaném počítači, můžete software instalovat a používat v rámci pouze jediného virtuálního (nebo jinak emulovaného) hardwarového systému v licencovaném počítači. V případě použití ve virtuálním prostředí nemusí být obsah chráněný technologií správy digitálních práv, nástrojem BitLocker nebo jakoukoli technologií šifrování pro celé diskové jednotky zabezpečen do stejné míry jako chráněný obsah, který není ve virtuálním prostředí. Musíte dodržovat všechny místní i mezinárodní zákony, které se na takový chráněný obsah vztahují.

e. Připojení zařízení. Smíte umožnit až 20 dalším zařízením získat přístup k softwaru, který je nainstalován v licencovaném počítači, a používat pouze Souborovou službu, Tiskové služby, Internetovou informační službu, Sdílení připojení k Internetu a telefonní služby.

f. Technologie vzdáleného přístupu. K softwaru, který je nainstalován v licencovaném zařízení, můžete získat přístup a používat jej vzdáleně z jiného počítače pomocí technologií vzdáleného přístupu podle následujících podmínek:

- Vzdálená plocha. K relaci z jiného zařízení pomocí funkce Vzdálená plocha nebo obdobných technologií smíte přistupovat jediným primárním uživatelem licencovaného počítače. „Relace“ znamená přímou nebo nepřímou interakci se softwarem prostřednictvím libovolné kombinace vstupních, výstupních a zobrazovacích zařízení. Ostatní uživatelé mohou pomocí těchto

technologií přistupovat k relaci z libovolného zařízení za předpokladu, že vzdálené zařízení je samostatně licencováno ke spouštění softwaru.

- Další technologie přístupu. Ke sdílení aktivní relace můžete používat funkci Vzdálená pomoc nebo obdobné technologie.

g. Zařízení Media Center Extender. Smíte současně spouštět pět relací zařízení Media Center Extender (nebo jiného softwaru či zařízení, která poskytují podobné funkce pro podobný účel) pro zobrazení obsahu nebo uživatelského rozhraní softwaru na jiných obrazovkách či zařízeních.

h. Elektronický program televize. Pokud software zahrnuje přístup ke službě elektronického programu televize, která zobrazuje upravené výpisy televizních programů, bude se na tuto službu vztahovat samostatná servisní smlouva. Pokud nesouhlasíte s podmínkami servisní smlouvy, můžete i nadále používat tento software, ale nebudete mít přístup ke službě elektronického programu televize. Služba může obsahovat reklamní obsah a další související data, která jsou v rámci softwaru přijímána a ukládána. Služba není k dispozici ve všech oblastech. Pokyny týkající se přístupu k servisní smlouvě naleznete v informacích k softwaru.

i. Související informace o médiích. Požadujete-li, aby v rámci přehrávání byly poskytovány související informace o médiích, může se stát, že poskytovaná data nebudou ve vašem jazyce. Zákony a ustanovení některých zemích či oblastech mohou omezovat možnost přístupu k určitým typům obsahu.

j. Celosvětové použití aplikace Media Center. Aplikace Media Center není navržena pro použití ve všech zemích. Přestože informace k aplikaci Media Center mohou obsahovat odkazy na určité funkce, jako je například elektronický program televize, anebo poskytovat informace o postupu při konfiguraci tuneru televize, tyto funkce nemusí ve vaší oblasti fungovat. Seznam funkcí, u nichž se může stát, že ve vaší oblasti nebudou fungovat, naleznete v informacích k aplikaci Media Center.

4. POVINNÁ AKTIVACE.

Aktivace spojuje použití softwaru s konkrétním počítačem. V průběhu aktivace odešle software informace o softwaru a počítači společnosti Microsoft. Tyto informace zahrnují verzi, jazyk a kód Product Key softwaru, adresu IP počítače a informace získané z konfigurace hardwaru počítače. Další informace naleznete na adrese go.microsoft.com/fwlink/?Linkid=104609. Použitím tohoto softwaru vyjadřujete svůj souhlas s přenosem těchto informací. Máte-li řádnou licenci, máte právo užívat instalovanou verzi softwaru po dobu instalačního procesu až do doby povolené pro aktivaci. **Není-li software aktivován, nemáte právo k jeho užívání po uplynutí lhůty povolené pro aktivaci.** Cílem je zabránit použití softwaru bez licence. **Obcházení či jiné překonání aktivace není povoleno.** Pokud je počítač připojen k síti Internet, software se může automaticky připojit ke společnosti Microsoft a aktivovat se. Software můžete rovněž aktivovat ručně, a to telefonicky nebo prostřednictvím Internetu. Pokud tak učiníte, mohou vám být účtovány telefonní poplatky a poplatky za přístup k Internetu. Některé změny vašich počítačových komponent nebo softwaru mohou vyžadovat opakovanou aktivaci softwaru. **Software vás bude upozorňovat na nutnost aktivace, dokud ji neprovedete.**

5. OVĚŘENÍ.

a. V rámci ověření probíhá kontrola, zda byl software aktivován a zda je správně licencován. Dále se ověřuje, zda nebyla provedena žádná neoprávněná změna ověřovacích, licenčních nebo aktivacních funkcí softwaru. V rámci ověření může také proběhnout kontrola přítomnosti určitého

škodlivého softwaru nebo neoprávněného softwaru souvisejícího s takovými neoprávněnými změnami. Ověření potvrzující, že máte řádnou licenci, vás opravňuje k užívání softwaru, určitých funkcí softwaru nebo k tomu, abyste získali určité výhody. **Vyhýbat se ověření není povoleno.** Cílem je zamezit užívání softwaru bez licence. Další informace naleznete na adrese go.microsoft.com/fwlink/?Linkid=104610.

b. Software příležitostně provede sám na sobě ověřovací kontrolu. Tuto kontrolu může iniciovat software nebo společnost Microsoft. Software může příležitostně vyžadovat aktualizace a další stahování ověřovacích, licenčních nebo aktivačních funkcí softwaru umožňujících fungování aktivace a ověřování. Aktualizace nebo stahování jsou nutné pro správné fungování softwaru a tyto funkce mohou být staženy a instalovány, aniž byste na to byli dále upozorňováni. Během ověřování a po něm může software odeslat společnosti Microsoft informace o softwaru, počítači a výsledku ověření. Tyto informace zahrnují například verzi a kód Product Key softwaru, jakoukoli neoprávněnou změnu ověřovacích, licenčních nebo aktivačních funkcí softwaru, jakýkoli nalezený škodlivý nebo neoprávněný software a adresu IP počítače. Společnost Microsoft tyto informace nepoužije k vaší identifikaci ani k vašemu kontaktování. Použitím tohoto softwaru vyjadřujete svůj souhlas s přenosem těchto informací. Další informace o ověřování a o informacích odesílaných v jeho průběhu a po něm naleznete na adrese go.microsoft.com/fwlink/?Linkid=104611.

c. V případě, že po ověření bude zjištěno, že software je nepravý, není řádně licencován nebo se nejedná o pravý produkt Windows, případně obsahuje neoprávněné změny, bude to mít dopad na funkce a způsob užívání softwaru. Například společnost Microsoft může

- opravit software a odebrat, zablokovat nebo zakázat jakékoli neoprávněné změny, které by mohly zasahovat do řádného užívání softwaru, včetně obcházení aktivace nebo funkcí ověřování softwaru, nebo
- zkontrolovat a odebrat škodlivý a neoprávněný software, o němž je známo, že s takovými neoprávněnými změnami souvisí, nebo
- poskytnout upozornění, že software není řádně licencován a nejedná se o pravý produkt Windows,

a vy můžete

- být vyzýváni k získání řádně licencované kopie softwaru nebo
- být přinuceni k získání licence na užívání softwaru a k nové aktivaci softwaru postupem podle pokynů společnosti Microsoft

a je možné, že nebudete moci

- užívat některé funkce softwaru nebo pokračovat v jejich užívání nebo
- získat některé aktualizace nebo upgrady od společnosti Microsoft.

d. Aktualizace a upgrady softwaru můžete získat pouze od společnosti Microsoft nebo z ověřených zdrojů. Další informace o získání aktualizací od autorizovaných zdrojů naleznete na adrese go.microsoft.com/fwlink/?Linkid=104612.

6. POTENCIÁLNĚ NEVYŽÁDANÝ SOFTWARE. Je-li aktivován program Windows Defender, bude v počítači vyhledávat spyware, software placený zobrazováním reklamy či jiný potenciálně nevyžádaný software. Při nalezení potenciálně nevyžádaného softwaru se zobrazí dotaz, zda má být nalezený software ignorován, zablokován (umístěn do karantény) nebo odebrán. Pokud nezměníte

výchozí nastavení, bude veškerý potenciálně nevyžádaný software vyhodnocený jako závažný po dokončení vyhledávání automaticky odebrán. Odebrání nebo zablokování potenciálně nevyžádaného softwaru může mít za následek

- nefunkčnost jiného softwaru v počítači nebo
- porušení licence k užívání jiného softwaru ve vašem počítači.

Při použití tohoto softwaru se může stát, že odstraníte nebo zablokujete software, který není potenciálně nevyžádaným softwarem.

7. INTERNETOVÉ SLUŽBY. Společnost Microsoft poskytuje se softwarem internetové služby. Tyto služby může kdykoli změnit nebo zrušit.

a. Souhlas pro internetové služby. Funkce softwaru popsané níže a v Prohlášení o zásadách ochrany osobních údajů pro systém Windows 7 se připojují k počítačovým systémům společnosti Microsoft nebo poskytovatele služby prostřednictvím Internetu. V některých případech nebudete na toto připojení výslovně upozorněni. V některých případech tyto funkce můžete vypnout nebo je nepoužívat. Další informace o těchto funkcích naleznete v Prohlášení o zásadách ochrany osobních údajů pro systém Windows 7 na adrese go.microsoft.com/fwlink/?linkid=104604. **Použitím těchto funkcí vyjadřujete svůj souhlas s přenosem níže popsaných informací.** Společnost Microsoft tyto informace nepoužije k vaší identifikaci ani k vašemu kontaktování.

Informace o počítači. Následující funkce používají internetové protokoly, které příslušným systémům odesílají informace o počítači, například internetovou adresu, typ operačního systému, prohlížeč, název a verzi softwaru, který používáte, a kód jazyka počítače, v němž je software nainstalován. Společnost Microsoft tyto informace používá ke zpřístupnění internetových služeb.

- Plug and Play a rozšíření standardu Plug and Play. K počítači smíte připojit nový hardware, a to přímo nebo prostřednictvím sítě. Je možné, že váš počítač nebude mít k dispozici ovladače nutné ke komunikaci s tímto hardwarem. Je-li tomu tak, funkce aktualizace softwaru mohou získat od společnosti Microsoft správný ovladač a nainstalovat jej do počítače. Tuto funkci aktualizace může správce zakázat.
- Služba Windows Update. Pro správné fungování služby Windows Update softwaru (pokud ji používáte) budou příležitostně zapotřebí aktualizace a stažení souborů do služby Windows Update; stažení a instalace proběhne, aniž byste na to byli dále upozorňováni.
- Funkce webového obsahu. Funkce v softwaru mohou načítat související obsah od společnosti Microsoft a poskytovat vám jej. Mezi tyto funkce patří například kliparty, šablony, školení online, pomoc online a Appshelp. Tyto funkce webového obsahu nemusíte používat.
- Digitální certifikáty. Software používá digitální certifikáty. Tyto digitální certifikáty potvrzují identitu uživatelů Internetu odesláním šifrovaných informací standardu X.509. Mohou být také použity k digitálnímu podepisování souborů a maker, pro ověření integrity a původu obsahu souborů. Software načítá certifikáty a aktualizuje seznamy odvolaných certifikátů prostřednictvím Internetu.
- Automatická aktualizace kořenového adresáře. Funkce automatické aktualizace kořenového adresáře aktualizuje seznam důvěryhodných certifikačních úřadů. Funkci automatické aktualizace kořenového adresáře můžete vypnout.
- Správa práv k digitálním médiím služby Windows Media. Vlastníci obsahu používají technologii správy práv k digitálním médiím pro službu Windows Media (WMDRM) k ochraně svých práv

duševního vlastnictví včetně práv autorských. Tento software a software třetích stran používá technologii WMDRM k přehrávání a kopírování obsahu chráněného technologií WMDRM. Pokud se ochrana obsahu prostřednictvím softwaru nezdaří, mohou vlastníci obsahu požádat společnost Microsoft o odvolání práva k užívání softwaru pro přehrávání nebo kopírování obsahu chráněného technologií WMDRM. Odvolání neovlivní ostatní obsah. Při stahování licencí pro chráněný obsah souhlasíte s tím, že společnost Microsoft může s těmito licencemi poskytnout i seznam odvolání. Vlastníci obsahu mohou požadovat, abyste pro přístup k jejich obsahu upgradovali technologii WMDRM. Před provedením upgradu zobrazí software společnosti Microsoft obsahující technologii WMDRM žádost o váš souhlas. Pokud provedení upgradu odmítnete, nebudete moci přistupovat k obsahu vyžadujícímu upgrade. Funkce WMDRM přistupující k Internetu je možné vypnout. Jsou-li tyto funkce vypnuty, můžete i nadále přehrávat obsah, pro který máte platnou licenci.

- Program Windows Media Player. Používáte-li program Windows Media Player, bude u společnosti Microsoft kontrolovat, zda nejsou k dispozici
 - o kompatibilní hudební služby online ve vaší oblasti a
 - o nové verze přehrávače.

Další informace naleznete na adrese go.microsoft.com/fwlink/?linkid=104605.

- Odebrání škodlivého softwaru. Vyberete-li během instalace možnost „Získat důležité aktualizace pro instalaci“, software může vyhledat a odebrat z počítače určitý malware. Malware je škodlivý software. Při spuštění softwaru bude odebrán škodlivý software uvedený v aktualizovaném seznamu na adrese www.support.microsoft.com/?kbid=890830. Při kontrole škodlivého softwaru bude společnosti Microsoft odeslána zpráva se specifickými informacemi o zjištěném škodlivém softwaru, chybách a dalšími informacemi o vašem počítači. Tyto informace budou použity ke zlepšování softwaru a dalších produktů a služeb společnosti Microsoft. V těchto zprávách nejsou obsaženy žádné informace, které by vás mohly identifikovat nebo které by bylo možné použít k vašemu kontaktování. Funkci softwaru pro odesílání zpráv lze zablokovat podle pokynů uvedených na adrese www.support.microsoft.com/?kbid=890830. Další informace naleznete v Prohlášení o zásadách ochrany osobních údajů pro nástroj Windows Malicious Software Removal na adrese go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=113995.
- Zjišťování sítě. Tato funkce určuje, zda je systém připojen k síti, a to prostřednictvím pasivního sledování síťového provozu nebo aktivních dotazů DNS či HTTP. Dotaz přenáší pouze standardní informace TCP/IP nebo DNS pro účely směrování. Funkci aktivního dotazování můžete vypnout nastavením registru.
- Služba Systémový čas. Tato služba synchronizuje čas v počítači se správným časem na serveru time.windows.com jednou týdně. Tuto funkci můžete vypnout nebo můžete pomocí apletu ovládacího panelu Datum a čas zvolit upřednostňovaný zdroj času. Toto připojení používá standardní protokol NTP.
- Překládání adres (NAT) službou Traversal (Teredo) do protokolu IPv6. Tato funkce pomáhá existující domácí bráně sítě Internet s překladem do protokolu IPv6. Protokol IPv6 je internetový protokol nové generace. Umožňuje povolit koncová připojení často požadovaná aplikacemi typu peer-to-peer. Při každém spuštění softwaru se klientská služba Teredo pokusí vyhledat veřejnou internetovou službu Teredo. Učiní tak odesláním dotazu prostřednictvím Internetu. Tento požadavek pouze přenáší standardní informace DNS umožňující určit, jestli je váš počítač připojen k síti Internet, a lokalizovat veřejnou službu Teredo. Pokud
 - o používáte aplikaci, která vyžaduje připojení IPv6, nebo

- nakonfigurujete bránu firewall tak, aby vždy povolila připojení pomocí protokolu IPv6,

budou informace internetového protokolu standardně odesílány službě Teredo společnosti Microsoft v pravidelných intervalech. Žádné další informace nebudou společnosti Microsoft zasílány. Toto výchozí nastavení můžete změnit tak, aby byly použity servery jiných výrobců, než je společnost Microsoft. Tuto funkci můžete také vypnout pomocí nástroje příkazového řádku s názvem „netsh“.

- Akcelerátory. Pokud na akcelerátor kliknete v prohlížeči Internet Explorer nebo na něm ponecháte ukazatel myši, poskytovateli služby mohou být zaslány následující informace:
 - titulek a celá internetová adresa nebo adresa URL aktuální webové stránky,
 - standardní informace o počítači a
 - jakýkoli obsah, který jste případně vybrali.

Pokud používáte akcelerátor dodaný společností Microsoft, použití odeslaných informací se bude řídit Prohlášením společnosti Microsoft o zásadách ochrany osobních údajů online. Toto prohlášení naleznete na adrese go.microsoft.com/fwlink/?linkid=31493. Pokud používáte akcelerátor dodaný třetí stranou, použití odesílaných informací bude podléhat zásadám ochrany osobních údajů uplatňovaným třetí stranou.

- Služba návrhů na vyhledávání. Pokud v aplikaci Internet Explorer zadáte hledaný výraz do pole Okamžité hledání nebo zadáte do panelu Adresa před hledaný výraz otazník (?), zobrazí se během zadávání návrhy na vyhledávání (je-li tato funkce podporována poskytovatelem vyhledávání). Text zadaný do pole Okamžité hledání nebo za otazníkem (?) na panelu Adresa bude poskytovateli odesílán během zadávání. Poskytovateli vyhledávání bude odeslán text zadaný v poli Okamžité hledání nebo na panelu Adresa rovněž při stisknutí klávesy Enter nebo klepnutí na tlačítko Hledat. Pokud používáte poskytovatele vyhledávání společnosti Microsoft, použití odeslaných informací se bude řídit Prohlášením společnosti Microsoft o zásadách ochrany osobních údajů online. Toto prohlášení naleznete na adrese go.microsoft.com/fwlink/?linkid=31493. Pokud používáte poskytovatele vyhledávání, který je třetí stranou, použití odesílaných informací bude podléhat zásadám ochrany osobních údajů uplatňovaným třetí stranou. Návrhy na vyhledávání lze kdykoli vypnout. K tomuto účelu použijte příkaz Spravovat doplňky pod tlačítkem Nástroje v aplikaci Internet Explorer. Další informace o službě návrhů na vyhledávání naleznete na adrese go.microsoft.com/fwlink/?linkid=128106.
- Souhlas s aktualizací infračerveného vysílače/přijímače. Software může obsahovat technologii zajišťující správnou funkci zařízení infračerveného vysílače/přijímače, které je dodáváno s určitými produkty využívajícími aplikaci Media Center. Souhlasíte, že software může aktualizovat firmware tohoto počítače.
- Online propagace aplikace Media Center. V případě použití funkcí aplikace Media Center obsažených v softwaru pro přístup k internetovému obsahu nebo k jiným internetovým službám mohou tyto služby získávat ze softwaru některé informace, které vám umožní obdržení, přijetí a využití určitých propagačních nabídek:
 - určité informace o počítači, například vaše adresa IP, typ operačního systému a používaný prohlížeč, název a verze softwaru, který používáte,
 - požadovaný obsah a
 - kód jazyka počítače, v němž je software instalován.

Použití funkcí Media Center pro připojení k takovým službám odpovídá vašemu souhlasu se shromažďováním a užíváním takových informací.

b. Užití informací. Informace o počítači, o akcelerátorech, o návrzích pro vyhledávání a zprávy o chybách může společnost Microsoft využívat ke zlepšování svého softwaru a služeb. Můžeme je rovněž sdílet s dalšími subjekty, například s prodejci hardwaru a softwaru. Tito prodejci mohou informace využívat ke zlepšení interakce svých produktů se softwarem společnosti Microsoft.

c. Zneužití internetových služeb. Tyto služby nesmíte užívat žádným způsobem, který by je mohl poškodit nebo zhoršit možnosti jejich použití pro jiné uživatele. Tyto služby nesmíte používat k pokusům o získání neoprávněného přístupu k jakýmkoli službám, datům, účtům či sítí, a to žádným způsobem.

8. ROZSAH LICENCE. Software se neprodává, pouze se uděluje licence k jeho užívání. Tato smlouva vám poskytuje pouze určitá užívací práva k funkcím obsaženým v licencované verzi softwaru. Všechna ostatní práva si vyhražují výrobce nebo instalátor a společnost Microsoft. Pokud vám rozhodné právo bez ohledu na tato omezení neposkytuje více práv, smíte software užívat pouze způsobem výslovně povoleným v této smlouvě. Současně musíte dodržovat veškerá technická omezení v softwaru, která umožňují jeho užívání pouze určitými způsoby. Nesmíte:

- překračovat žádná technická omezení softwaru,
- provádět zpětnou analýzu softwaru, jeho dekompilaci ani převod ze strojového kódu s výjimkou a v rozsahu takových aktivit, které jsou výslovně povoleny rozhodným právem bez ohledu na toto omezení,
- používat komponenty softwaru ke spouštění aplikací, které v softwaru nelze spustit,
- vytvářet více kopií softwaru, než je určeno v této smlouvě nebo povoleno rozhodným právem bez ohledu na toto omezení,
- zveřejnit software, aby jej ostatní mohli kopírovat,
- pronajímat software, půjčovat jej nebo poskytovat na leasing ani
- užívat software pro komerční hostitelské služby.

9. TESTOVÁNÍ ROZHRAŇÍ MICROSOFT .NET TYPOVOU ÚLOHOU. Software zahrnuje jednu nebo více součástí rozhraní .NET Framework („Součásti .NET“). Smíte provádět interní testování těchto součástí typovou úlohou. Výsledky testování takových součástí typovou úlohou smíte zveřejnit, je však nutné dodržet podmínky stanovené na adrese go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=66406. Bez ohledu na jakoukoli smlouvu, kterou můžete mít se společností Microsoft, platí, že pokud zpřístupníte takovéto výsledky testů typovou úlohou, bude mít společnost Microsoft právo zpřístupnit výsledky testu typovou úlohou, které provede na vašich produktech konkurujících příslušné součásti .NET, za předpokladu, že budou taktéž dodrženy podmínky stanovené na adrese go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=66406.

10. ZÁLOŽNÍ KOPIE. Smíte zhotovit jednu záložní kopii softwaru. Tuto kopii smíte použít jen k přeinstalování softwaru v licencované počítači.

11. DOKUMENTACE. Jakákoli osoba, která má platný přístup k vašemu počítači nebo k interní síti, smí kopírovat a používat dokumentaci pouze pro vaše interní referenční účely.

12. NEPRODEJNÁ VERZE SOFTWARE. Software označený jako Neprodejná verze („NFR“ nebo „Not for Resale“) nesmíte prodat.

13. GEOGRAFICKÁ OMEZENÍ. Je-li software označen tak, že vyžaduje aktivaci v určitém geografickém regionu, můžete software aktivovat pouze v geografickém regionu uvedeném na obalu softwaru nebo počítače. Software nemusí být možné aktivovat mimo tento region. Další informace o geografických omezeních naleznete na adrese go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=141397.

14. UPGRADY. Chcete-li upgradovat software, musíte být držitelem licence k softwaru, na nějž se tento upgrade vztahuje. Po upgradu tato smlouva nahrazuje smlouvu na software, z něhož jste prováděli upgrade. Po provedení upgradu již nesmíte dále používat software, z něhož jste upgradovali.

15. PŘECHOD NA STARŠÍ VERZI PRODUKTU. Místo užití softwaru můžete užívat jednu z následujících předchozích verzí:

- Windows Vista Business,
- Microsoft Windows XP Professional,
- Microsoft Windows Professional x64 Edition nebo
- Microsoft Windows XP Tablet PC Edition.

Tato smlouva se vztahuje na užívání předchozích verzí. Pokud předchozí verze zahrnuje různé součásti, vztahují se na jejich užívání veškeré podmínky pro tyto součásti zahrnuté ve smlouvě dodávané s předchozí verzí. Výrobce, instalátor ani společnost Microsoft nejsou povinni vám poskytnout předchozí verze. Tyto předchozí verze musíte získat samostatně. Dřívější verzi můžete kdykoli nahradit touto verzí softwaru.

16. DOKLAD O LICENCI („Proof of License“ nebo „POL“).

a. Pravý Doklad o licenci. Pokud jste software získali v počítači, na disku nebo na jiném médiu, je licencovaný software tvořen pravým štítkem Certifikát pravosti společnosti Microsoft a pravou kopií softwaru. Tento štítek musí být připevněn na počítači nebo uveden na balení výrobce nebo instalátora, jinak není platný. Pokud tento štítek obdržíte samostatně, je neplatný. Štítek na počítači nebo balení, na němž je štítek umístěn, byste si měli ponechat jako doklad, že jste nabyvatelem licence k užívání softwaru. Pokud je počítač dodán s několika pravými štítky Certifikát pravosti, smíte užívat všechny verze softwaru uvedené na těchto štítcích.

b. Licence na technologii WAU (Windows Anytime Upgrade). Pokud software upgradujete za použití technologie WAU (Windows Anytime Upgrade), je váš doklad o licenci určen

- pravým štítkem Certifikát pravosti společnosti Microsoft pro software, z něhož jste prováděli upgrade,
- pravým štítkem Doklad o licenci společnosti Microsoft ze sady Windows Anytime Upgrade Kit, kterou jste použili k upgradu. Doklad o nákupu může být nutné předložit příslušnému prodejci ke kontrole.

c. Informace o určení pravého softwaru společnosti Microsoft naleznete na adrese www.howtotell.com.

17. PŘEVOD NA TŘETÍ STRANU. Software smíte převést na třetí stranu pouze společně s licencovaným počítačem. Převod musí zahrnovat také software a štítek Certifikát pravosti. Nesmíte si ponechat žádné kopie softwaru ani dřívější verze. Před jakýmkoli povoleným převodem musí druhá strana souhlasit s tím, že se na převod a užívání softwaru vztahuje tato smlouva.

18. POZNÁMKA O VIZUÁLNÍM STANDARDU H.264/AVC, STANDARDU VIDEA VC-1, VIZUÁLNÍM STANDARDU MPEG-4 A STANDARDU VIDEA MPEG-2. Tento software zahrnuje technologie vizuální komprese H.264/AVC, VC-1, MPEG-4 Part 2 a MPEG-2. Společnost MPEG LA, L.L.C. vyžaduje tuto doložku:

TENTO PRODUKT JE LICENCOVÁN NA ZÁKLADĚ PORTFOLIA LICENCÍ K PATENTŮM AVC, VC-1, MPEG-4 PART 2 VISUAL A MPEG-2 VIDEO K OSOBNÍMU A NEKOMERČNÍMU SPOTŘEBITELSKÉMU UŽÍVÁNÍ PRO (i) KÓDOVÁNÍ VIDEA V SOULADU S VÝŠE UVEDENÝMI STANDARDY („STANDARDY VIDEA“) A (ii) DEKÓDOVÁNÍ VIDEA AVC, VC-1, MPEG-4 PART 2 A MPEG-2, KTERÉ BYLO ZAKÓDOVÁNO SPOTŘEBITELEM V RÁMCI OSOBNÍ A NEKOMERČNÍ ČINNOSTI NEBO ZÍSKÁNO OD POSKYTOVATELE VIDEA LICENCOVANÉHO K POSKYTOVÁNÍ TAKOVÉHO VIDEA. ŽÁDNÁ Z LICENCÍ SE NEVZTAHUJE NA ŽÁDNÝ DALŠÍ PRODUKT BEZ OHLEDU NA TO, ZDA JE TAKOVÝ PRODUKT DODÁVÁN S TÍMTO PRODUKTEM V RÁMCI JEDINÉHO PRODUKTU. ŽÁDNÁ DALŠÍ LICENCE K JAKÉMUKOLI JINÉMU POUŽITÍ SE NEUDĚLUJE ANI NEPŘEDPOKLÁDÁ. DALŠÍ INFORMACE LZE ZÍSKAT U SPOLEČNOSTI MPEG LA, L.L.C. VIZ WWW.MPEGLA.COM.

19. PROGRAMY TŘETÍCH STRAN. Software obsahuje programy třetích stran. Na vaše užívání těchto programů se vztahují licenční podmínky, které jsou s nimi dodávány.

20. VÝVOZNÍ OMEZENÍ. Software podléhá nařízením a zákonům o vývozu platným ve Spojených státech amerických. Musíte dodržovat všechna příslušná místní i mezinárodní nařízení a zákony o vývozu vztahující se na software. Tyto zákony stanovují omezení míst určení, koncových uživatelů a koncového užívání. Další informace naleznete na adrese www.microsoft.com/exporting.

21. SLUŽBY ODBORNÉ POMOCI. Se žádostí o odbornou pomoc týkající se softwaru obecně se obraťte na výrobce nebo instalátora. Uveďte číslo odborné pomoci poskytnuté se softwarem. K aktualizacím a dodatkům získaným samostatně od společnosti Microsoft poskytuje společnost Microsoft odbornou pomoc způsobem popsáným na adrese www.support.microsoft.com/common/international.aspx. Používáte-li software, který není správně licencován, nebudete mít na služby odborné pomoci nárok.

22. ÚPLNÁ DOHODA. Tato smlouva (včetně záruky uvedené níže), veškeré podmínky (včetně tištěných licenčních podmínek dodaných se softwarem, které mohou upravovat nebo nahrazovat některé z těchto podmínek) a podmínky pro doplňky, aktualizace, internetové služby a služby odborné pomoci, které užíváte, tvoří úplnou dohodu ohledně softwaru a služeb odborné pomoci.

23. ROZHODNÉ PRÁVO.

a. Spojené státy americké. Pokud jste tento software získali ve Spojených státech amerických, řídí se výklad této smlouvy bez ohledu na kolizní ustanovení práva zákony státu Washington a tyto zákony se vztahují na nároky spojené s jejím porušením. Všechny ostatní nároky, včetně nároků spojených s místními zákony na ochranu spotřebitele, se zákony proti nekalé soutěži a s občanskoprávními delikty, se řídí zákony státu, v němž žijete.

b. Mimo území Spojených států amerických. Pokud jste software získali na území jakékoli jiné země, bude se tato smlouva řídit zákony této země.

24. PRÁVNÍ ÚČINKY. Tato smlouva popisuje určitá zákonná práva. Zákony vašeho státu nebo země vám mohou poskytovat i další práva. Můžete mít rovněž určitá práva ve vztahu ke straně, od níž

jsíte software získali. Tato smlouva nemění vaše práva v rámci právního řádu vašeho státu nebo země, pokud právní řád vašeho státu nebo země nepovoluje jejich změnu.

25. OMEZENÍ A VYLOUČENÍ NÁHRADY ŠKODY. S výjimkou případné náhrady, kterou může poskytnout výrobce nebo instalátor, nezískáte náhradu za žádné jiné škody, včetně následných škod, ušlého zisku a zvláštních, nepřímých nebo náhodných škod.

Toto omezení se vztahuje

- na všechny záležitosti související se softwarem, službami, obsahem na internetových stránkách třetích stran (včetně kódu) nebo programy třetích stran a
- na nároky vyplývající z porušení smlouvy, porušení záruky, garance nebo podmínky, objektivní odpovědnost, nedbalost nebo jiné občanskoprávní delikty v rozsahu povoleném rozhodným právem.

Omezení se uplatní i v případě, že

- oprava, výměna či refundace za software nepředstavuje úplnou kompenzaci všech ztrát nebo
- společnost Microsoft věděla nebo mohla vědět o možnosti vzniku těchto škod.

Některé státy neumožňují vyloučení či omezení následných či náhodných škod, výše uvedené omezení nebo vyloučení se na vás proto nemusí vztahovat. Nemusí se na vás rovněž vztahovat v případě, že váš stát neumožňuje vyloučení nebo omezení náhodných, následných nebo jiných škod.

OMEZENÁ ZÁRUKA

- A. **OMEZENÁ ZÁRUKA.** Budete-li dodržovat pokyny a je-li software správně licencován, bude software v podstatných rysech fungovat tak, jak je popsáno v materiálech společnosti Microsoft, které jste obdrželi v softwaru nebo spolu s ním.
- B. **ZÁRUČNÍ PODMÍNKY, OSOBA, V JEJÍŽ PROSPĚCH JE ZÁRUKA POSKYTNUTA, DÉLKA VEŠKERÝCH PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK.** Omezená záruka pokrývá užití softwaru po dobu 90 dní ode dne, kdy jej získal první uživatel. Pokud v průběhu těchto 90 dní obdržíte dodatky, aktualizace nebo náhradní software, bude se na ně vztahovat záruka po zbytek záruční doby nebo po dobu 30 dní, podle toho, které z těchto období je delší. Pokud software převedete, bude se zbytek záruční doby vztahovat na příjemce.
- V rozsahu povoleném zákonem mají všechny předpokládané záruky, garance nebo podmínky platnost pouze po dobu trvání omezené záruky.** Některé státy neumožňují omezení doby trvání předpokládané záruky, a proto se na vás tato omezení nemusí vztahovat. Nemusí se na vás rovněž vztahovat proto, že některé státy neumožňují omezení doby trvání předpokládaných záruk, garancí či podmínek.
- C. **VYLOUČENÍ ZE ZÁRUKY.** Tato záruka se nevztahuje na potíže způsobené vaším jednáním (nebo opomenutím), jednáním ostatních nebo událostmi, které jsou mimo přiměřenou kontrolu výrobce, instalátora nebo společnosti Microsoft.
- D. **PROSTŘEDKY NÁPRAVY PŘI PORUŠENÍ ZÁRUKY.** Výrobce nebo instalátor podle své úvahy buď (i) bezplatně opraví nebo nahradí software, nebo (ii) přijme vrácení produktů a nahradí zaplacenou částku. Výrobce nebo instalátor rovněž opraví nebo nahradí doplňky, aktualizace nebo náhradní software nebo nahradí částku, kterou jste za ně případně zaplatili. Máte-li dotazy ohledně zásad pro poskytování náhrad, obraťte se na výrobce nebo instalátora. Toto jsou jediné prostředky nápravy za porušení omezené záruky.
- E. **PRÁVA ZÁKAZNÍKŮ NEJSOU DOTČENA.** Podle místních zákonů můžete mít další spotřebitelská práva, která tato smlouva nemůže změnit.
- F. **POSTUPY PŘI UPLATNĚNÍ ZÁRUKY.** Obraťte se na výrobce nebo instalátora a zjistěte postup získání záručního servisu na software. Chcete-li obdržet náhradu, musíte postupovat v souladu se zásadami náhrad příslušného prodejce nebo instalátora.
- G. **ŽÁDNÉ DALŠÍ ZÁRUKY.** Tato omezená záruka je jedinou přímou zárukou, kterou výrobce, instalátor nebo společnost Microsoft poskytuje. Výrobce, instalátor a společnost Microsoft neposkytují žádné jiné výslovné záruky, garance ani podmínky. V rozsahu povoleném místními zákony výrobce, instalátor a společnost Microsoft vylučují předpokládané záruky prodejnosti, vhodnosti pro určitý účel a neporušení smlouvy. Pokud vám vaše místní zákony poskytují jakékoli předpokládané záruky, garance nebo podmínky bez ohledu na toto omezení, jsou vaše prostředky nápravy popsány v klauzuli Prostředky nápravy při porušení záruky uvedené výše, a to v rozsahu povoleném vašimi místními zákony.
- H. **OMEZENÍ A VYLOUČENÍ NÁHRADY ŠKODY ZA PORUŠENÍ ZÁRUKY.** Na porušení této omezené záruky se vztahuje výše uvedené ustanovení o omezení a vyloučení náhrady škody.
- Tato záruka vám poskytuje určitá zákonná práva. Můžete mít rovněž další práva, která se v jednotlivých regionech vaší země liší. Můžete mít rovněž další práva, která se v jednotlivých zemích liší.**

Darovací smlouva věci nemovité
uzavřená podle § 2055 a následujících občanského zákoníku

NANETTE s.r.o.

Se sídlem: Slavnič 2, 582 55 Slavnič

IČO : 282 07 009

DIČ: CZ28207009

jednající: jednatelem Danielem Urbanem

Bankovní spojení: 3262018001/5500

(dále jen „dárce“)

a

Město Úvaly

se sídlem Arnošta z Pardubic 95, Úvaly

IČO: 00240931

zastoupené starostou města Mgr. Petrem Boreckým

bankovní účet č.: 19 -1524201/0100

(dále jen „obdarovaný“)

(společně též jako „smluvní strany“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2055 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, **tuto smlouvu o poskytnutí daru nemovité věci:**

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Dárce výslovně prohlašuje, že je **výlučným vlastníkem** nemovité věci, a to pozemků

parc.č. 3268/346 o výměře 3204m², druh pozemku orná půda

parc.č. 3269/12 o výměře 87m², druh pozemku vodní plocha

parc.č. 3268/347 o výměře 6626 m², druh pozemku orná půda

parc.č. 3269/5 o výměře 1028m², druh pozemku vodní plocha

všechny zaps. na LV č. 3730 pro město (obec) Úvaly, kat. úz. Úvaly u Prahy z Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj se sídlem v Praze, Katastrální pracoviště Praha – východ se sídlem v Praze (dále jen „**pozemek**“).

II. DAROVANÁ VĚC

1. Dárce daruje obdarovanému pozemky:

parc.č. 3268/346 o výměře 3204m², druh pozemku orná půda

parc.č. 3269/12 o výměře 87m², druh pozemku vodní plocha

parc.č. 3268/347 o výměře 6626 m², druh pozemku orná půda

parc.č. 3269/5 o výměře 1028m², druh pozemku vodní plocha

všechny zaps. na LV č. 3730 pro město (obec) Úvaly, kat. úz. Úvaly u Prahy z Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj se sídlem v Praze, Katastrální pracoviště Praha – východ se sídlem v Praze.

1. Dar nemovitosti poskytuje dárce obdarovanému dobrovolně a není proti němu poskytnuto obdarovaným žádné protiplnění.
2. Obdarovaný dar přijímá do svého vlastnictví.

III. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Dárce prohlašuje, že dar nemá žádné právní ani faktické vady, které by bránily jeho užívání.
2. Smluvní strany se zavazují, že po uzavření této smlouvy ve prospěch druhé smluvní strany podle této smlouvy nezatíží předmět převodu závazky ve prospěch svůj ani třetích osob žádným věcným právem, nájemním ani jakýmkoli jiným právem a ani jinak předmět převodu podle této smlouvy nezatíží.
3. Smluvní strany prohlašují, že touto smlouvou na sebe přebírají veškerá práva a povinnosti vlastníka nemovitosti vyplývající ze zákona.
4. Dar nemovitosti parc. č. 3268/346 je oprávněn zřízením věcného břemene cesty s povinností pro parc.č. 3268/312 a 3268/314 všechny v k.ú. Úvaly u Prahy
Dar nemovitosti není zatížen nájemní smlouvou.

IV. PLNÁ MOC K ŘÍZENÍ O NÁVRHU NA VKLAD

1. Dárce tímto současně uděluje v souladu s ust. § 33 odst. 2 písm. b) zákona 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, **plnou moc** právnické osobě městu Úvaly, IČO: 00240931, **pro celé řízení**, zejména k podání Návrh na zahájení řízení o povolení vkladu do katastru nemovitostí vztahujícího se k předmětu této darovací smlouvy a současně, aby jej zastupoval v celém tomto řízení o před Katastrálním úřadem pro Prahu-východ. Zmocněnec může udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho za účastníka jednala.
2. Veškeré náklady spojené se zpracováním znaleckého posudku k pozemku a správních a poplatků spojených s převodem pozemku na katastru nemovitostí na obdarovaného hradí obdarovaný.

V. PŘEVOD VLASTNICKÉHO PRÁVA

1. Vlastnické právo k nemovitosti přechází na obdarovaného vkladem vlastnického práva v jeho prospěch do katastru nemovitostí u příslušného katastrálního úřadu zpětně ke dni podání návrhu na povolení vkladu vlastnického práva. Ke stejném dni přechází na obdarovaného nebezpečí škody na nemovitosti.
2. Smluvní strany se zavazují poskytnout katastrálnímu úřadu potřebnou součinnost a zavazují se doložit na výzvu katastrálního úřadu veškeré požadované podklady, popřípadě doplnit či změnit tuto smlouvu nebo návrh na vklad do katastru nemovitostí anebo odstranit vytýkané vady v souladu s požadavky příslušného katastrálního úřadu.
3. Smluvní strany prohlašují, že se až do provedení vkladu podle tohoto článku zdrží jakýchkoliv činností, které by vedly ke zmaření či ztížení tohoto úkonu.
4. V případě zamítnutí návrhu na vklad vlastnického práva dle této smlouvy příslušným katastrálním úřadem, se tato smlouva dnem nabytí právní moci tohoto zamítavého

rozhodnutí od samého počátku ruší a smluvní strany jsou si povinny do 30 dnů od doručení zamítavého rozhodnutí katastrálního úřadu vrátit vše, co na základě této smlouvy nabyly.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí obvyklými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy se smlouvou souvisejícími. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
2. Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro nějž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích absolutně neplatné.
4. Obdarovaný prohlašuje, že bere na vědomí, že město Úvaly shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
5. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po

uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

7. Uzavření této smlouvy schválilo zastupitelstvo Města Úvaly **Z-_____ / _____** dne **.....** a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení zastupitelstva města Úvaly.
9. Tato smlouva je vyhotovena v **5** stejnopisech s platností originálu, z nichž tři vyhotovení obdrží obdarovaný, jedno vyhotovení obdrží dárce po podpisu této smlouvy, a jedno vyhotovení bude užito jako podklad pro zápis do Katastru nemovitostí.
10. Nedílnou a neoddělitelnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
 - Informační list Katastru nemovitostí
11. Podle ust. § 3 odst. 2 písm. l) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, město Úvaly mají výjimku z povinnosti uveřejňování smluv v registru smluv; smluvní strany sjednaly, že pokud druhá smluvní strana spadá do výčtu orgánů a organizací, jejichž smlouvy se zveřejňují, tak má tato smluvní strana povinnost smlouvu v registru smluv zveřejnit ve lhůtách stanovených zákonem, pod sankcí všech právních důsledků plynoucí ze zákona.
12. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne

V dne

Za obdarovaného

Za dárce

Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly

Daniel Urban
jednatel

Dodatek č. 2 ke smlouvě č.5052/2016
o poskytování ochranných bezpečnostních služeb
uzavřené v souladu s ustanovením §1746 odst. 2 občanského zákoníku

SCSA Security s.r.o.

IČO:26170400, DIČ:CZ26170400

Zapsané v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, odd. C, vložka 76592

Se sídlem Lužecká 823/1, Praha 8 Čimice

Zastoupen Janem Škrdle, jednatelem

a

Město Úvaly

IČO:240931, DIČ:CZ00240931

Se sídlem Arnošta z Pardubic 95, Úvaly,

Zastoupené Mgr. Petrem Boreckým, starostou

uzavírají tento **Dodatek č. 2 ke smlouvě č.5052/2016** o poskytování ochranných bezpečnostních služeb uzavřené v souladu s ustanovením §1746 odst. 2 zák. 89/2012 Sb.,
který zní:

I.

Dohodou smluvních stran se prodlužuje smlouva na dobu určitou do 30. 6. 2020.

II.

Závěrečná ustanovení

1. Další ujednání smlouvy zůstávají beze změny.
2. Uzavření této smlouvy schválila rada Města Úvaly usnesením R-_____/2019 dne _____ a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení rady města Úvaly.
4. Tato smlouva je vyhotovena v **4** stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží SCSA Security s.r.o. a tři vyhotovení obdrží město Úvaly po podpisu smlouvy.
5. Podle ust. § 3 odst. 2 písm. l) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, město Úvaly mají výjimku z povinnosti uveřejňování smluv v registru smluv.
6. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což potvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne

V.....dne.....

Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly

Jan Škrdle
jednatel společnosti

Město Úvaly vydává podle § 84 odst. 2, písmeno e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zřízeních) ve znění pozdějších předpisů a podle § 124 odst. 2 písm. a) a § 125 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšší odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) **t u t o**

z ř i z o v a c í l i s t i n u
š k o l s k é p r á v n i c k é o s o b y

Základní škola Úvaly

Čl. I

Zřizovatel

Město Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic 95, PSČ 250 82 Úvaly
IČO: 00240931, www.mestouvaly.cz

Čl. II

Název

Základní škola Úvaly

Čl. III

Sídlo

Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly

Čl. IV

Identifikační číslo organizace

008 74 817

Čl. V

Webové stránky, email

www.zsuvaly.cz

zsuvaly@zsuvaly.cz

Čl. VI

Činnost školské právnické osoby

6.1. Vznik a účel školské právnické osoby

V souladu s ust. § 187 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšší odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) se mění právní forma právnické osoby na školskou právnickou osobu. Změnou právní formy na školskou právnickou osobu právnická osoba nezaniká ani nepřecházejí její práva a povinnosti na právního nástupce, pouze se mění její vnitřní právní poměry.

6.1.1. Školská právnická osoba vzniká dnem zápisu do rejstříku školských právnických osob.

6.1.2. Školská právnická osoba se zřizuje na dobu neurčitou.

6.1.3. Hlavním účelem, k němuž je základní škola jako školská právnická osoba zřízena, jsou činnosti vykonávané ve prospěch rozvoje území a potřeb obyvatel města Úvaly na základě rozhodnutí zřizovatele v oblasti výchovy a vzdělávání dětí a mládeže.

Účelem školské právnické osoby je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství podle § 178 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) (dále jen „školský zákon“).

6.1.4. Na základě dohod a v souladu se školským zákonem může školská právnická osoba vykonávat činnost základní školy ve prospěch rozvoje území a potřeb obyvatel okolních obcí anebo svazků obcí, jichž je město Úvaly členem v rozsahu stanoveném dohodou a zřizovací listinou (školský obvod, společný školský obvod apod.).

6.1.5. Školská právnická osoba je organizací zapisovanou do školského rejstříku (§ 141 školského zákona).

6.2. Hlavní činnosti školské právnické osoby:

6.2.1. Hlavní činností školské právnické osoby je

6.2.1.1. provozování základní školy,

základní škola poskytuje povinnou školní docházku základní školy podle školského zákona (část třetí školského zákona),

6.2.1.2. provozování školského zařízení školní družiny,

školní družina poskytuje zájmové vzdělávání jako školské zařízení pro zájmové vzdělávání (§ 111, § 118 školského zákona).

6.2.2. Školská právnická osoba jako školské účelové zařízení v souladu s právními předpisy, pokyny a/nebo požadavky zřizovatele, jakož i vnitřními předpisy školské právnické osoby, může poskytovat též

6.2.2.1. odborné, studijně pracovní, knihovnické a informační služby pro žáky a pro zaměstnance, (§ 120 školského zákona),

6.2.2.2. zajišťuje výchovu mimo vyučování a vytváří podmínky pro zájmovou činnost žáků (§ 120 školského zákona), zejména činnost střediska volného času, činnost školního klubu nebo organizace soutěží či přehlídek v zájmovém vzdělávání,

6.2.2.3. činnost školského poradenského zařízení (§ 116 školského zákona),

6.3. Doplnková činnost školské právnické osoby

6.3.1. Za doplňkovou činnost se považuje taková činnost, která je prováděna nad rámec hlavního účelu a je určena pro další fyzické a právnické osoby. Pro doplňkovou činnost mohou být využívány pouze volné zdroje a zdroje určené pro její zajištění.

- 6.3.2. Doplnková činnost smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů. V případě, že ceny za doplňkové činnosti budou rozhodnutím zřizovatele stanoveny pod úrovní nákladů, je povinen zřizovatel uhradit ztrátu do výše kalkulovaných nákladů nebo prokázané ztráty.
- 6.3.3. Provozování doplňkové činnosti nesmí narušovat plnění hlavních účelů školské právnické osoby a sleduje se odděleně.
- 6.3.4. Za předpokladu, že doplňková činnost splňuje podmínky § 420 a násl. občanského zákoníku a podmínky zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona ve znění pozdějších předpisů, je školská právnická osoba povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy vztahujícími se k podnikání.
- 6.3.5. Doplnkovou činností je v souladu s právními předpisy, pokyny a/nebo požadavky zřizovatele, jakož i vnitřními předpisy školské právnické osoby:
- 6.3.5.1. výpůjčka svěřeného majetku školské právnické osobě (nebytových prostor a zařízení) za účelem mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kursů, školení a další lektorské činnosti zejména spolkům a neziskovým organizacím nebo fyzickým a právnickým osobám,
- 6.3.5.2. krátkodobý pronájem svěřeného movitého a nemovitého majetku školské právnické osoby,
- 6.3.5.3. provozování živnosti na základě vydaných živnostenských (§ 10 zákona 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon); školská právnická osoba je oprávněna požádat o vydání živnostenského oprávnění, přerušeni živnosti nebo ukončení živnosti po předchozím udělení souhlasu Radou města Úvaly.
- 6.3.6. Školská právnická osoba je povinna předložit zřizovateli přehled výpůjček, krátkodobých pronájmů a poskytování stravování a stravovací služby vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku, po roce ve kterém došlo k jejich uskutečnění.

Čl. VII

Statutární orgán školské právnické osoby

- 7.1. Statutárním orgánem školské právnické osoby je ředitel. Ředitel jedná jménem školské právnické osoby a je oprávněn ji zastupovat ve všech záležitostech, které se školské právnické osoby týkají v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
- 7.2. Ředitel se podepisuje za školskou právnickou osobu tak, že k natištěnému nebo jinak napsanému názvu školské právnické osoby připojí svůj podpis.
- 7.3. Ředitel školské právnické osoby je do funkce jmenován zřizovatelem - Radou města Úvaly, v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona.
- 7.4. Odvolání ředitele je v kompetenci Rady města Úvaly a provádí se v souladu a za podmínek uvedených školským zákonem.
- 7.5. Práva a povinnosti ředitele se řídí právními předpisy, zejména ustanoveními školského zákona o řediteli školy a školského zařízení.
- 7.6. Po dobu neobsazení místa ředitele školy Rada města Úvaly může pověřit zaměstnance školské právnické osoby z řad pedagogických pracovníků školy nebo jiných osob s pedagogickým vzděláním k řízení školy; v takovém případě taková osoba může být na návrh zřizovatele zapisována v rejstříku školských právnických osob jako statutární zástupce do doby jmenování ředitele školy podle 7.1.

Čl. VIII

Hospodaření a způsob majetkového zajištění činnosti školské právnické osoby

- 8.1. Nemovitý majetek města Úvaly předaný do správy školské právnické osoby je uveden v usnesení Zastupitelstva města Úvaly, kterým se svěruje nemovitý majetek města Úvaly

k hospodaření školskou právníkou osobou; toto usnesení může zastupitelstvo dle potřeby upravovat co do rozsahu svěřeného nemovitého majetku města. Práva a povinnosti školské právníkové osoby ze svěřených nemovitých věcí se řídí tímto statutem, usnesením Zastupitelstva města Úvaly a ve věcech statutem nebo usnesením neupravených se řídí ustanovením o výpůjčce (§ 2193 až § 2200 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

- 8.2. Movitý majetek města Úvaly předaný do správy školské právníkové osoby je uveden v usnesení Rady města Úvaly, kterým se svěruje nemovitý majetek města Úvaly k hospodaření školskou právníkou osobou; toto usnesení může rada dle potřeby upravovat co do rozsahu svěřeného nemovitého majetku města. Práva a povinnosti školské právníkové osoby ze svěřených movitých věcí se řídí tímto statutem, usnesením Rady města Úvaly a ve věcech statutem nebo usnesením neupravených se řídí ustanovením o výpůjčce (§ 2193 až § 2200 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- 8.3. Školská právníková osoba může nabývat majetek do svého vlastnictví bez jakéhokoli souhlasu zřizovatele, v rozsahu drobného hmotného a nehmotného majetku (jde zejména o provozní drobný spotřební materiál, drobné movité věci, které musí školská právníková osoba zajistit v souvislosti se zabezpečením náplně činnosti a chodu školské právníkové osoby, pracovněprávních podmínek zaměstnanců apod.). Takový majetek se eviduje zvlášť od majetku podle bodu 8.1. a 8.2. Pokud se stane majetek, který školská právníková osoba nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může školská právníková osoba po předchozím písemném souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem. Za zřizovatele v těchto případech jedná Rada města Úvaly.
- 8.4. Školská právníková osoba bude užívat k výkonu své činnosti majetek předaný do správy (8.1., 8.2.) vlastní (8.3.), vypůjčený nebo pronajatý od zřizovatele nebo od jiné osoby.
- 8.5. Školská právníková osoba hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu podle § 160 odst. 1 písm. c) a § 161 školského zákona, s finančními prostředky získanými z dotací z veřejných prostředků, s finančními prostředky poskytnutými jinými právníckými nebo fyzickými osobami, rovněž také s finančními prostředky získanými vlastní činností.

Čl. IX

Vymezení majetkových práv školské právníkové osoby

Vymezení majetkových práv

9.1. Obecná ustanovení

- 9.1.1. Školská právníková osoba je povinna a oprávněna svěrený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést v evidenci a účetnictví majetku, při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.
- 9.1.2. Školská právníková osoba je povinna svěrený majetek zabezpečit proti znehodnocení, ztrátě nebo zcizení.
- 9.1.3. Návrhy na vyřazení movitého majetku ve vlastnictví školské právníkové osoby schvaluje ředitel; u svěreného majetku předá ředitel školské právníkové osoby návrh na jeho vyřazení zřizovateli k rozhodnutí podle bodů 8. 1. a 8.2.
- 9.1.4. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává školská právníková osoba samostatně v rámci platné právní úpravy.
- 9.1.5. Školská právníková osoba je oprávněna provádět běžné hospodaření se spravovaným majetkem s výjimkou případů, kdy je k nakládání s majetkem nutný předchozí souhlas zřizovatele.
- 9.1.6. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je nutný v těchto případech:

- 9.1.6.1. nabytí a převod nemovitých věcí,
 - 9.1.6.2. zastavení věcí,
 - 9.1.6.3. jakýchkoli právních jednání ve vztahu k nemovitým věcem a svěřeným věcem od zřizovatele, vyjma činností uvedených v čl. VI. bodu 6.3.5.1 a bodu 6.3.5.2.
- 9.1.7. Školská právnická osoba je oprávněna provádět generální opravy, rekonstrukce nebo modernizace svěřeného nemovitého majetku od zřizovatele v hodnotě nad 200.000 Kč pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele nebo na základě jeho požadavku.
- 9.1.8. Školská právnická osoba odpovídá za škodu vzniklou na majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá statutární orgán školské právnické osoby. Školská právnická osoba je povinna realizovat veškerá opatření, kterými předejde vzniku škod na majetku.

Čl. X

Finanční hospodaření školské právnické osoby

- 10.1. Finanční hospodaření školské právnické osoby je upraveno příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, event. zákonných norem tyto předpisy nahrazujících.
- 10.2. Školská právnická osoba hospodaří s finančními prostředky přijatými z
- 10.2.1. ze státního rozpočtu (§ 160, § 163 školského zákona),
 - 10.2.2. z rozpočtu územních samosprávních celků (§ 161 školského zákona),
 - 10.2.3. finanční prostředky přijaté od zřizovatele,
 - 10.2.4. úplata za vzdělávání a školské služby,
 - 10.2.5. další příjmy z hlavní a doplňkové činnosti školské právnické osoby,
 - 10.2.6. dotace na úhradu výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů,
 - 10.2.7. dotace na úhradu výdajů podle mezinárodních smluv, na základě kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce,
 - 10.2.8. dary,
 - 10.2.9. dědictví.
- 10.3. Školská právnická osoba hospodaří s prostředky svých fondů, které zřídila v souladu s právními předpisy.

Čl. XI

Zásady řízení a kontroly organizace zřizovatelem

- 11.1. Vztahy ředitele školské právnické osoby a zřizovatele, jakož i jejich práva a povinnosti se řídí právními předpisy, zejména ustanoveními školského zákona o řediteli školy a školského zařízení a ustanoveními o zřizovateli školy a školského zařízení.
- 11.2. Školská právnická osoba zřizuje školskou radu. Ve školské radě zasedají dva zástupci zřizovatele jmenované zřizovatelem, dva zástupci učitelského sboru, které zvolí učitelský sbor školy ze svého středu, dva zástupci rodičů, které zvolí rodiče žáků ze svého středu. Členem školské rady nemůže být ředitel školy ani jeho zástupci. Ředitel školy vydá za předchozího souhlasu Rady města volební řád školské komise. Na školskou radu se vztahují obecné právní předpisy, zejména ustanovení školského zákona o školské radě.

- 11.3. Členové Rady města Úvaly jsou oprávněni se účastnit jednání školské rady a vyjádřit zde svůj názor. Školská právnická osoba předkládá Radě města Úvaly zápisy z jednání školské rady na vědomí.

Čl. XII.

Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato zřizovací listina nahrazuje zřizovací listinu ze dne 21. 6. 2018 usnesením č. Z-63/2018.
- 12.2. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva města Úvaly Z-____/2019 ze dne _____ podle § 84 odst. 2 písm. d) zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3. Účinnost této zřizovací listiny je dnem zápisu do školského rejstříku (1. 1. 2020).

V Úvalech dne 27. 6. 2019

.....
Mgr. Petr Borecký
starosta města



OBEC DOBROČOVICE

Dobročovice 38, 250 82 Úvaly, okres Praha –východ
IČO: 00662399, tel.: 725 021 827, email: obec@dobrocvovice.cz, www.dobrocvovice.cz
ID datové schránky: 4rdj2r7, bankovní spojení: 29121201/0100 KB Říčany

V Dobročovicích dne 21.05.2019

Vyřizuje: Ing. Marcel Slováček, MBA

Telefon: 777 519 519

Email: starosta@dobrocvovice.cz

OÚD/2019/239

SZD/2017/13

MĚSTO ÚVALY		
Zpracoval:	Číslo příj.	
Dodáno dne	23. 05. 2019	hod.
Počet listů		
Průběh jednání	svazků	listů



Město Úvaly
Arnošta z Pardubic 95
Úvaly
250 82

Věc: Výpověď SMLOUVY „Komplexní zajištění požární ochrany“ pro obec Dobročovice zajišťované JSDH Úvaly ze dne 21.12.2005

Vážení,

Obec Dobročovice tímto vypovídá Smlouvu „Komplexní zajištění požární ochrany“ pro obec Dobročovice zajišťované JSDH Úvaly, která byla uzavřena ze dne 21.12.2005.

Dle čl. 3 Závěrečná ustanovení Smlouvy, činí výpovědní doba 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem doručení výpovědi.

Výpověď je vyhotovena ve 3 originálech, z nichž každá strana obdrží jeden originál. Obec Dobročovice 1x, Město Úvaly 2x (Město Úvaly předá veliteli JSDH Úvaly).

Příloha: Kopie Smlouvy ze dne 21.12.2005

: Vypis z usnesení ZOD ze dne 25.10.2017

S pozdravem,

Ing. Marcel Slováček, MBA
Starosta obce



SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ POŽÁRNÍ OCHRANY

uzavřená níže uvedeného dne mezi

městem Úvaly, sídlem Pražská 276
IČ 240 931
zastoupeným : ing. Jana Horová, místostarostka

a

obcí Dobročovice, sídlem DOBROČOVICE
IČ 00 66 23 99
zastoupenou : Petr ČERNÝ - STAROSTA

čl.1

Úvodní ustanovení

- 1) Obec je povinna dle §68 zákona č. 133/1985 Sb. (o požární ochraně) ve znění pozdějších předpisů zřídit a spravovat jednotku požární ochrany.
- 2) Na spolupráci obcí ve smyslu § 29 odst. 1 písm. m) zákona o požární ochraně se vztahuje ustanovení § 46 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, kdy obce při plnění úkolů v samostatné působnosti mohou spolupracovat formou uzavření smlouvy ke splnění konkrétního úkolu nebo vytvořením svazku obcí. Spolupráce se řídí také § 69a zákona o požární ochraně.

čl.2

Předmět smluvního ujednání

- 1) Předmětem smlouvy je **komplexní zajištění požární ochrany pro obec Dobročovice**, kterou se touto smlouvou zavazuje zajišťovat město Úvaly **prostřednictvím Jednotky sboru dobrovolných hasičů Úvaly**, zřízené a spravované městem Úvaly.
- 2) Jedná se o JPO kategorie III, kopie zřizovací listiny JSDH Úvaly je přílohou této smlouvy.
- 3) Jako úhradu za služby dle odst.1) bude obec Dobročovice hradit městu Úvaly částku

15.000,- Kč / rok (slovy : patnácttisíc korun českých),

kteřá bude fakturována vždy v prvním měsíci toho kterého kalendářního roku.

- 4) Náklady spojené s jednotlivými výjezdy jednotky jsou zahrnuty v ceně ročního příspěvku, s výjimkou refundace mezd členů JSDH Úvaly.
- 5) V případě, že u jedné ze smluvních stran nastanou skutečnosti, které budou nebo by mohly mít za důsledek znemožnění dodržení závazků z této smlouvy vyplývajících, je tato strana povinna neprodleně druhou stranu informovat.

- 6) Obě obce jsou povinny poskytovat si navzájem maximální součinnost na úseku požární ochrany.

čl.3

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem doručení výpovědi.
- 2) Obě strany svým podpisem stvrzují, že uzavření této smlouvy je projevem jejich svobodné vůle a nebylo učiněno za nápadně nevýhodných podmínek.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve 3 originálech, z nichž každá jeden obdrží obec Dobročovice a dva město Úvaly, z nichž jeden předá veliteli JSDH Úvaly.

v Úvalech dne 9.12.2005

v Dobročovicích dne 21.12.2005

.....
ing. Jana Horová
místostarostka



.....
.....





OBEC DOBROČOVICE

Zastupitelstvo obce Dobročovice

Datum zasedání: 25.10.2017

Číslo zasedání: 8/2017

Výpis z usnesení

Změna smlouvy na požární ochranu

Usnesení č.6:

Zastupitelstvo obce Dobročovice po projednání:

I. NAVRHUJE

Vypovědět smlouvu s městem Úvaly a sepsat novou smlouvu s městysem Škvorec. Dohodnutá cena 10.000,- Kč/rok.

II. POVĚŘUJE

Starostu obce k výpovědi smlouvy s městem Úvaly a sepsat novou smlouvu s městysem Škvorec za dohodnutou cenu 10.000,- Kč/rok.

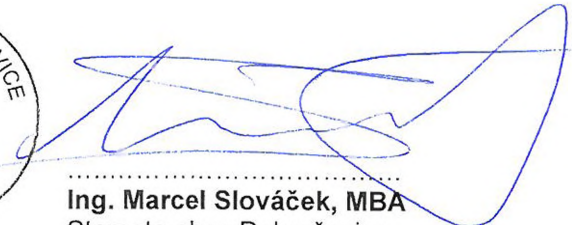
Výsledek hlasování:

Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení č.6 bylo schváleno

V Dobročovicích dne 21.05.2019




Ing. Marcel Slováček, MBA
Starosta obce Dobročovice



OBEC DOBROČOVICE

Dobročovice 38, 250 82 Úvaly, okres Praha –východ

IČO: 00662399, tel.: 725 021 827, email: obec@dobrocovice.cz, www.dobrocovice.cz

ID datové schránky: 4rdj2r7, bankovní spojení: 29121201/0100 KB Říčany

V Dobročovicích dne 21.05.2019
Vyřizuje: Ing. Marcel Slováček, MBA
Telefon: 777 519 519
Email: starosta@dobrocovice.cz
OÚD/2019/239
SZD/2017/13

Město Úvaly
Arnošta z Pardubic 95
Úvaly
250 82

Věc: Výpověď SMLOUVY „Komplexní zajištění požární ochrany“ pro obec Dobročovice zajišťované JSDH Úvaly ze dne 21.12.2005

Vážený,
Obec Dobročovice tímto vypovídá Smlouvu „Komplexní zajištění požární ochrany“ pro obec Dobročovice zajišťované JSDH Úvaly, která byla uzavřena ze dne 21.12.2005.

Dle čl. 3 Závěrečná ustanovení Smlouvy, činí výpovědní doba 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem doručení výpovědi.

Výpověď je vyhotovena ve 3 originálech, z nichž každá strana obdrží jeden originál. Obec Dobročovice 1x, Město Úvaly 2x (Město Úvaly předá veliteli JSDH Úvaly).

Příloha: Kopie Smlouvy ze dne 21.12.2005

Výpis z usnesení ze dne 20.10.2017

S pozdravem,

Ing. Marcel Slováček, MBA
Starosta obce



SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ POŽÁRNÍ OCHRANY

uzavřená níže uvedeného dne mezi

městem Úvaly, sídlem Pražská 276

IČ 240 931

zastoupeným : ing. Jana Horová, místostarostka

a

obcí Dobročovice, sídlem DOBRŮČOVICE
IČ 00 66 23 99
zastoupenou : Petr ČERNÝ - STAROSTA

čl.1

Úvodní ustanovení

- 1) Obec je povinna dle §68 zákona č. 133/1985 Sb. (o požární ochraně) ve znění pozdějších předpisů zřídit a spravovat jednotku požární ochrany.
- 2) Na spolupráci obcí ve smyslu § 29 odst. 1 písm. m) zákona o požární ochraně se vztahuje ustanovení § 46 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, kdy obce při plnění úkolů v samostatné působnosti mohou spolupracovat formou uzavření smlouvy ke splnění konkrétního úkolu nebo vytvořením svazku obcí. Spolupráce se řídí také § 69a zákona o požární ochraně.

čl.2

Předmět smluvního ujednání

- 1) Předmětem smlouvy je **komplexní zajištění požární ochrany pro obec Dobročovice**, kterou se touto smlouvou zavazuje zajišťovat město Úvaly **prostřednictvím Jednotky sboru dobrovolných hasičů Úvaly**, zřízené a spravované městem Úvaly.
- 2) Jedná se o JPO kategorie III, kopie zřizovací listiny JSDH Úvaly je přílohou této smlouvy.
- 3) Jako úhradu za služby dle odst.1) bude obec Dobročovice hradit městu Úvaly částku

15.000,- Kč / rok (slovy : patnácttisíc korun českých),

- 4) která bude fakturována vždy v prvním měsíci toho kterého kalendářního roku.
- 4) Náklady spojené s jednotlivými výjezdy jednotky jsou zahrnuty v ceně ročního příspěvku, s výjimkou refundace mezd členů JSDH Úvaly.
- 5) V případě, že u jedné ze smluvních stran nastanou skutečnosti, které budou nebo by mohly mít za důsledek znemožnění dodržení závazků z této smlouvy vyplývajících, je tato strana povinna neprodleně druhou stranu informovat.

- 6) Obě obce jsou povinny poskytovat si navzájem maximální součinnost na úseku požární ochrany.

čl.3

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem doručení výpovědi.
- 2) Obě strany svým podpisem stvrzují, že uzavření této smlouvy je projevem jejich svobodné vůle a nebylo učiněno za nápadně nevýhodných podmínek.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve 3 originálech, z nichž každá jeden obdrží obec Dobročovice a dva město Úvaly, z nichž jeden předá veliteli JSDH Úvaly.

v Úvalech dne 9.12.2005

v Dobročovicích dne 21.12.2005

Horová

.....
ing. Jana Horová
místostarostka



Dur





OBEC DOBROČOVICE

Zastupitelstvo obce Dobročovice

Datum zasedání: 25.10.2017

Číslo zasedání: 8/2017

Výpis z usnesení

Změna smlouvy na požární ochranu

Usnesení č.6:

Zastupitelstvo obce Dobročovice po projednání:

I. NAVRHUJE

Vypovědět smlouvu s městem Úvaly a sepsat novou smlouvu s městysem Škvorec. Dohodnutá cena 10.000,- Kč/rok.

II. POVĚŘUJE

Starostu obce k výpovědi smlouvy s městem Úvaly a sepsat novou smlouvu s městysem Škvorec za dohodnutou cenu 10.000,- Kč/rok.

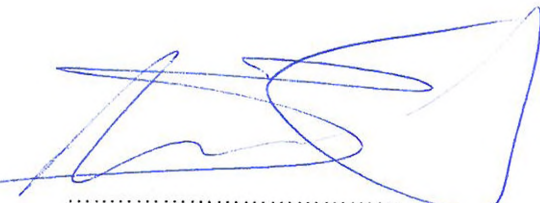
Výsledek hlasování:

Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení č.6 bylo schváleno

V Dobročovicích dne 21.05.2019




Ing. Marcel Slováček, MBA
Starosta obce Dobročovice

PLÁNOVACÍ SMLOUVA
k výjimce ze stavební uzávěry města Úvaly

Žadatel:

Název / jméno žadatele: [doplní žadatel]
Sídlo / bydliště žadatele: [doplní žadatel]
Zastoupen (právnícká osoba): [doplní žadatel]
IČO / RČ [doplní žadatel]
Telefon: [doplní žadatel]
GSM: [doplní žadatel]
E-mail: [doplní žadatel]
Bankovní spojení: [doplní žadatel]
Datová schránka (je-li zřízena): [doplní žadatel]

(dále jen „Žadatel“)

a

Město Úvaly

se sídlem: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
IČO: 240931
DIČ: CZ 000240931
zast.: starostou města Mgr. Petrem Boreckým
bankovní spojení: KB, a.s. Praha - Podvinný mlýn,
č.účtu: 19 -1524201/0100
(dále jen „Město“)

Kontakty na subjekty uvedené ve smlouvě:

Městský architekt: Ing. arch. David Kraus, tel.: 777 117 575 email: kraus@archi.cz

Architekt městské zeleně: Ing. arch. Lukáš Štefl, tel.:737 807 440 email:lukas.stefl@seznam.cz

Odbor životního prostředí a územního rozvoje MÚ Úvaly (dále jen“**OŽPÚR**“): Ing. Renata Stojecová, PhD., vedoucí odboru, tel. 281 091 527, gsm: 724 249 989, email: renata.stojecova@mestouvaly.cz

Odbor investic a dopravy (dále jen „**OID**“): Mgr. Petr Matura, vedoucí odboru, tel.: 281 091 534, gsm: 734 172 580, email: petr.matura@mestouvaly.cz

Technické služby města Úvaly, p.o. (dále jen „**TSÚ**“): Markéta Řepková, ředitelka, tel.: 281 091 522 gsm: 603 802 925 email: marketa.repkova@mestouvaly.cz

s ohledem na skutečnost, že stavební záměr Žadatele klade takové požadavky na veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu, že jej nelze realizovat bez vybudování příslušných nových staveb a zařízení nebo úpravy stávajících staveb a zařízení, uzavírají dle ustanovení § 88 zákona 183/2006 Sb., stavební zákon, a další nutné požadavky města s ohledem na jeho udržitelný rozvoj další sjednané podmínky v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto smlouvu (dále jen „**Smlouva**“):

I. Úvodní ustanovení

- II. Žadatel připravuje v rámci své stavební činnosti na dále uvedených pozemcích v katastrálním území Úvaly u Prahy, **[výstavbu bytové jednotky / bytových jednotek v počtu / změnu dokončené stavby / změnu užívání stavby / - vybere žadatel]** (dále jen „stavební činnost“).
- III. Žadatel připravuje stavební činnost na pozemku parc. č. **[doplň žadatel]** k.ú. Úvaly u Prahy, v obci (městě) Úvaly zapsaného na LV **[doplň žadatel]** ve veřejném rejstříku Katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrálním pracovištěm Praha – východ.
- IV. Smluvní strany konstatují, že nové hlavní stavby – bytové jednotky na území města Úvaly zvyšují náklady města Úvaly na vybudování nebo rozšíření stávajících staveb veřejné infrastruktury, zejm. vodovodů a kanalizací veřejné služby, staveb pozemních komunikací, veřejné zeleně, staveb dopravní obslužnosti, sportovních a dalších staveb nebo zařízení pro veřejné využití apod.

II. Závazek žadatele

- 1) Žadatel se zavazuje, že v souvislosti s výstavbou dle čl. I. vybuduje pro každou novou bytovou jednotku zvlášť
- přípojky kanalizačního řadu vod splaškové kanalizace s napojením na kanalizaci města Úvaly s čističkou odpadních vod,
 - přípojky vodovodního řadu s napojením na stávající vodovod města Úvaly,
 - přípojky vedení elektro (VN a NN) s napojením na stávající vedení stávající sítě (ČEZ),
 - přípojky vedení plynovodu s napojením na stávající plynovodní vedení,
 - parkovací stání v počtu dvou parkovacích míst na celkový počet bytových jednotek na pozemku Žadatele.
- 2) Žadatel se zavazuje, že zároveň umožní třetí straně určené nebo odsouhlasené Městem, v rámci smlouvy s Městem, vybudovat jako součást stavby optické telekomunikační sítě přípojku pro tuto lokalitu, přičemž náklady s budováním této sítě spojené nese tato třetí strana; žadatel nebude od této třetí strany požadovat žádné finanční či nefinanční plnění.

III. Podpora města

- 1) Město, jako subjekt zúčastněný na procesu vydání Územního rozhodnutí pro dotčené pozemky a jako účastník stavebních řízení a dalších správních řízení pro Stavební záměr Žadatele se prostřednictvím této smlouvy a právě s ohledem na její uzavření zavazuje poskytovat Žadateli v rámci plnění závazku Žadatele dle této smlouvy nezbytnou součinnost, a to zejména v rámci procesu vydání Územního rozhodnutí pro dotčené pozemky a v rámci navazujících stavebních a souvisejících řízení.
- 2) V souvislosti s výše uvedenými řízeními (podpora pro vydání Územního rozhodnutí pro dotčené pozemky a stavební řízení) a vydáváním potřebných stanovisek ke Stavebnímu záměru Žadatele nebude Město umožnění výstavby Stavebního záměru Žadatele podmiňovat úhradou dalších finančních prostředků nebo jiným plněním, to vše s výslovnou výjimkou správních poplatků vybíraných na podkladě zákona (zábor veřejného prostranství apod.) eventuálně jiných místních poplatků, vyměřených dle obecně platných místních vyhlášek.
- 3) Závazek Města uvedený v předchozích odstavcích v žádném ohledu nezakládá nárok na jakékoliv finanční nebo jiné plnění ze strany Města pro Žadatele.
- 4) Město se dále zavazuje zajistit, aby provozovatel kanalizace (Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace), umožnil Žadateli připojení na jeho kanalizaci, a aby toto připojení umožňovalo kapacitní a další technické požadavky včetně kapacitních a dalších možností

Čističky odpadních vod (ČOV); tento závazek však Město nemá v případě, že Žadatel neuhradí Městu Finanční příspěvek podle této smlouvy.

IV. Finanční plnění žadatele a osvobození od poplatku

- 1) Žadatel si je vědom skutečnosti, že jeho Stavební záměr bude mít dopady na fungování Města a vyvolá města v budoucnosti určité náklady. Z tohoto důvodu se Žadatel zavazuje, že poskytne Městu finanční příspěvek městu do 30 dnů od podpisu smlouvy ve výši 450.000,- Kč za každou dostavovanou bytovou jednotku, tj. celkem za **[doplň žadatel]** jednotku / jednotky celkem **[doplň žadatel],- Kč** (slovy: **[doplň žadatel] korun českých**), a to na bankovní účet Města číslo 19 -1524201/0100 vedený u Komerční banky a.s., pod stanoveným variabilním symbolem IČO stavitele, který je právnickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající nebo rodné číslo (RČ) u ostatních fyzických osob.

Smluvní strany v této souvislosti sjednávají, že se má za to, že finanční příspěvek je považován za uhrazený v případě, že je tento finanční příspěvek uhrazen Městu v celé výši.

- 2) V případě, že výše zmíněný příspěvek Žadatel Městu uhradí nejpozději ve výši a lhůtě uvedené v předchozím odstavci, zavazuje se Město poskytnout Žadateli a budoucím vlastníkům těchto pozemků s vybudovanou stavbou osvobození od platby místního poplatku za zhodnocení stavebního pozemku možností jeho připojení na stavbu vodovodu a kanalizace ve znění obecně závazné vyhlášky města Úvaly o místním poplatku za zhodnocení stavebního pozemku možností jeho připojení na stavbu vodovodu nebo kanalizace (OZV 4/2014).

V případě, že by k osvobození od platby místního poplatku z jakéhokoli důvodu nedošlo nejpozději do konce lhůty k výběru poplatku (promlčecí doba), popř. by kdykoli bylo shledáno jako neplatné, tak Žadatel je si vědom, že v takovém případě existuje povinnost Žadatele k zaplacení místního poplatku. Smluvní strany sjednávají pro tento případ, že Město Úvaly převedou uhrazenou finanční částku ve výši stanoveného místního poplatku do režimu místního poplatku a takto jej vypořádá; v případě přeplatku místního poplatku za zhodnocení stavebního pozemku se dále jedná o finanční dar za účelem podpory rozvoje aktivit Města. V případě nedoplatku vyzve Město Žadatele k úhradě nedoplatku místního poplatku za zhodnocení stavebního pozemku v náhradní lhůtě.

V. Další ujednání

- 1) Žadatel se pro případ, že bude stavební činnost zasahovat do veřejného prostranství nebo na pozemky města Úvaly zavazuje dodržovat *Zásady a technické podmínky pro zásahy do povrchů komunikací a provádění výkopů a zásypů rýh*, schválených radou města Úvaly, v platném znění ke dni zahájení prací (dále jen „technické zásady“); technické zásady jsou dostupné na webu www.mestouvaly.cz nebo jsou dostupné k nahlédnutí na městském úřadu Úvaly.
- 2) Žadatel se zavazuje, že do 30 dnů od kolaudace stavby dle čl. I. předá Žadatel Městu související projektovou a technickou dokumentaci:
 - a) **přípojky vodovodního řadu** 1x originál projektové dokumentace skutečného provedení; projektová dokumentace v elektronické podobě ve formátu .dwf nebo jiném neuzamčeném formátu na CD/DVD/FLASH disku s možností dalších úprav projektu; originál kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu s nabytím právní moci; 2x geodetické zaměření skutečného provedení v systému S-JTSK a výškovém systému B.p.v. v analogové i digitální formě v otevřeném formátu *.dwg,*.dxf nebo *.dgn, k záznamu do technické mapy města a neuzamčeném formátu *.pdf k archivaci; protokoly o provedených zkouškách, protokol o fyzickém předání díla provozovateli VaK.
 - b) **přípojky kanalizačního řadu** 1x originál projektové dokumentace skutečného provedení; projektová dokumentace v elektronické podobě ve formátu .dwf nebo jiném neuzamčeném formátu na CD/DVD/FLASH disku s možností dalších úprav projektu; originál

kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu s vyznačením doložky o nabytí právní moci; 2x geodetické zaměření skutečného provedení v systému S-JTSK a výškovém systému B.p.v v analogové i digitální formě v otevřeném formátu *.dwg, *.dxf nebo *.dgn, k záznamu do technické mapy města, a neuzamčeném formátu *.pdf k archivaci; protokoly o provedených zkouškách, protokol o fyzickém předání díla provozovateli VaK.

- c) **přípojky další inženýrské sítě** (elektrické sítě, plynárenské zařízení, optické telekomunikační sítě apod.) **nebo jiné služebnosti**: originál projektové dokumentace skutečného provedení; originál kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu s nabytím právní moci; 2x geodetické zaměření skutečného provedení v systému S-JTSK a výškovém systému B.p.v v analogové i digitální formě v otevřeném formátu *.dwg, *.dxf nebo *.dgn, k záznamu do technické mapy města a neuzamčeném formátu *.pdf k archivaci; originál *Smlouvy o služebnosti - věcném břemenu* uzavřené s příslušným vlastníkem stavby inženýrské sítě (vyjma Technických služeb města Úvaly, p.o.),

Za porušení tohoto závazku se zavazuje Žadatel zaplatit městu smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ, a byť započatý jednotlivý den porušení tohoto závazku; zaplacení smluvní pokuty se nedotýká nároku na náhradu způsobené škody. Žadatel je povinen uhradit smluvní pokutu na výzvu Města ve lhůtě 15 dnů od doručení této výzvy.

- 3) Žadatel se zavazuje, že po celou dobu výstavby **zajistí organizaci stavební dopravy a v případech výjezdů vozidel na veřejně přístupné pozemní komunikace zajistí řádní čištění vozidel a stavebních strojů**, aby nedocházelo ke znečišťování pozemních komunikací a okolí. Případné znečištění komunikací musí být žadatelem okamžitě odstraňováno.

Při dopravě suti nebo prašných a podobně znečišťujících materiálů se Žadatel zavazuje, že po celou dobu zajistí, aby nevznikala prašnost (kropení, zakrytí plachtou atd.) a neznečišťovala tak okolí.

Za porušení tohoto závazku se zavazuje Žadatel zaplatit městu smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení; zaplacení smluvní pokuty se nedotýká nároku na náhradu způsobené škody. Žadatel je povinen uhradit smluvní pokutu na výzvu Města ve lhůtě 15 dnů od doručení této výzvy.

Rada města může odsouhlasit Žadatelem navržený a sjednaný plán čištění pozemních komunikací. V takovém případě návrh plánu čištění pozemních komunikací dohodne Žadatel s OID, OŽP a Technickými službami města Úvaly.

VI. Závěrečná ustanovení

- 1) S ohledem na zákon 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, veškeré převody peněžních prostředků dle této smlouvy budou probíhat bezhotovostně. Ve výjimečných případech může město Úvaly přijmout hotovostní platbu ve výši, která nebude dosahovat částky, kterou je podle zákona povinnost převést bezhotovostně.
- 2) Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí obvyklými ustanoveními občanského zákoníku, zákona 183/2006 Sb., stavební zákon, a dalšími právními předpisy se smlouvou souvisejícími.
- 3) Smluvní strany sjednávají pro případ, že jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že berou na vědomí, že smluvní strany shromažďují osobní údaje

druhé smluvní strany a jejích zaměstnanců a členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.

- 5) Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
- 6) Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu Města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit. Na transparentních účtech jsou zveřejněny nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
- 7) Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích absolutně neplatné.
- 8) Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy přechází i na právní nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat; za informaci pro právního nástupce se považuje i zveřejnění smlouvy na webových stránkách smluvní strany nebo podle zákona (např. zveřejnění smlouvy v registru smluv) anebo založením smlouvy do Katastru nemovitostí.
- 9) Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že lze zásilku zaslat prostřednictvím datové schránky anebo doporučenou zásilkou, která je podána k přepravě držitelem poštovní licence na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě, že se některou ze smluvních stran odeslaná písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenu dnem následujícím po dni otisku razítka na zásilce, kdy byla poštou odesílateli vrácena; zásilky odeslané prostřednictvím datové schránky se považují za přijaté následující den po umístění do datové schránky příjemce zásilky v systému datových schránek.
- 10) Nedílnou a neoddělitelnou součástí této smlouvy je její Příloha č.
 1. Stavební plány stavby dle čl. I.
- 11) Uzavření této smlouvy schválila Rada města Úvaly usnesením č. R - **[doplň Město]** na svém jednání konaném dne **[doplň Město]**.

- 12) Tato smlouva **nabývá platnosti** okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a se souhlasem zastupitelstva města.
- 13) Tato smlouva **nabývá účinnosti** okamžikem složení celého finančního plnění Žadatelem ve výši a způsobem sjednaným v článku IV. odst. 1 Smlouvy na bankovní účet Města.
- 14) Do složení celého finančního plnění Žadatelem nemůže být vydán souhlas s územním rozhodnutím.
- 15) Tato smlouva se vypracovává v **3** vyhotoveních s platností originálu, z nichž město Úvaly obdrží jedno vyhotovení a Žadatel jedno vyhotovení a jedno vyhotovení bude předloženo stavebnímu úřadu.
- 16) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním a na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.

V Úvalech dne **[doplň Město]**

V **[doplň žadatel]** dne **[doplň žadatel]**

za město Úvaly:

Za Žadatele:

Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly

[doplň žadatel]

Město Úvaly

ZÁVĚREČNÝ ÚČET ZA ROK 2018

(v Kč)

sestavený ke dni 04.06.2019

IČO:	00240931	Město Úvaly
NS:	00240931	Město Úvaly

Sídlo účetní jednotky

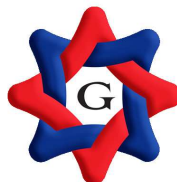
ulice, č.p.	Arnošta z Pardubic 95
obec	Úvaly
PSČ, pošta	25082

Kontaktní údaje

telefon
fax
e-mail
WWW stránky

Doplňující údaje organizace

Město Úvaly



ZÁVĚREČNÝ ÚČET ZA ROK 2018

(v Kč)

Obsah závěrečného účtu

- I. Plnění rozpočtu příjmů
- II. Plnění rozpočtu výdajů
- III. Financování (zapojení vlastních úspor a cizích zdrojů)
- IV. Stavby a obraty na bankovních účtech
- V. Peněžní fondy - informativně
- VI. Majetek
- VII. Vyúčtování finančních vztahů k rozpočtům krajů, obcí, DSO a vnitřní převody
- VIII. Vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, státním fondům a Národnímu fondu
- IX. Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření
- X. Finanční hospodaření zřízených právnických osob a hospodaření s jejich majetkem
- XI. Ostatní doplňující údaje

I. PLNĚNÍ ROZPOČTU PŘÍJMŮ

Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
Daňové příjmy	108 848 000,00	106 381 000,00	106 256 153,00
Nedaňové příjmy	18 829 200,00	23 510 798,00	23 065 374,40
Kapitálové příjmy	276 000,00	465 000,00	398 708,00
Přijaté transfery	20 393 067,00	15 268 341,00	188 285 151,98
PŘÍJMY CELKEM	148 346 267,00	145 625 139,00	318 005 387,38
Konsolidace příjmů			172 965 710,02
PŘÍJMY CELKEM PO KONSOLIDACI	148 346 267,00	145 625 139,00	145 039 677,36

Detailní výpis položek dle druhového třídění rozpočtové skladby	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
1111 Daň z příjmů fyzických osob placená plátcí	21 600 000,00	22 200 000,00	22 267 203,71
1112 Daň z příjmů fyzických osob placená poplatníky	2 100 000,00	500 000,00	509 194,53
1113 Daň z příjmů fyzických osob vybíraná srážkou	600 000,00	2 100 000,00	2 013 476,55
111 DANĚ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB	24 300 000,00	24 800 000,00	24 789 874,79
1121 Daň z příjmů právnických osob	20 300 000,00	19 300 000,00	19 274 945,32
112 DANĚ Z PŘÍJMŮ PRÁVNICKÝCH OSOB	20 300 000,00	19 300 000,00	19 274 945,32
11 DANĚ Z PŘÍJMŮ, ZISKU A KAPITÁLOVÝCH VÝNOSŮ	44 600 000,00	44 100 000,00	44 064 820,11
1211 Daň z přidané hodnoty	45 000 000,00	46 200 000,00	46 221 975,02
121 OBECNÉ DANĚ ZE ZBOŽÍ A SLUŽEB V TUZEMSKU	45 000 000,00	46 200 000,00	46 221 975,02
12 DANĚ ZE ZBOŽÍ A SLUŽEB V TUZEMSKU	45 000 000,00	46 200 000,00	46 221 975,02
1334 Odvody za odnětí půdy ze zem.půdního fondu		12 000,00	11 647,30
1339 Ostatní poplatky a odv. v obl. živ. prostředí	4 000 000,00	4 324 000,00	4 323 895,40
133 POPLATKY A ODVODY V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	4 000 000,00	4 336 000,00	4 335 542,70
1341 Poplatek ze psů	260 000,00	260 000,00	248 319,00
1343 Poplatek za užívání veřejného prostranství	75 000,00	75 000,00	17 010,00
1344 Poplatek ze vstupného	3 000,00	3 000,00	500,00
1345 Poplatek z ubytovací kapacity	10 000,00	39 000,00	38 694,00
1348 Poplatek za zhodnocení stavebního pozemku	4 100 000,00	900 000,00	903 120,00
134 MÍSTNÍ POPLATKY Z VYBRANÝCH ČINNOSTÍ A SLUŽEB	4 448 000,00	1 277 000,00	1 207 643,00
1361 Správní poplatky	1 400 000,00	1 400 000,00	1 393 276,00
136 SPRÁVNÍ POPLATKY	1 400 000,00	1 400 000,00	1 393 276,00
1381 Daň z hazardních her	2 000 000,00	1 500 000,00	1 494 249,90
1382 Zruš.odv.z loterií a pod.her kromě výher.hr.pří			332,87
138 DANĚ, POPL. A JIN.OBD.PENĚŽ.PLNĚNÍ V OBL.HAZ.HER	2 000 000,00	1 500 000,00	1 494 582,77
13 DANĚ A POPLATKY Z VYBRANÝCH ČINNOSTÍ A SLUŽEB	11 848 000,00	8 513 000,00	8 431 044,47

Detailní výpis položek dle druhového třídění rozpočtové skladby		Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
1511	Daň z nemovitých věcí	7 400 000,00	7 568 000,00	7 538 313,40
151	DANĚ Z MAJETKU	7 400 000,00	7 568 000,00	7 538 313,40
15	MAJETKOVÉ DANĚ	7 400 000,00	7 568 000,00	7 538 313,40
1	D A Ň O V É P Ř Í J M Y (součet za třídu 1)	108 848 000,00	106 381 000,00	106 256 153,00
2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	3 602 000,00	4 313 500,00	3 892 710,60
2112	Příjmy z prodeje zboží (již nakoup. za úč.prod)			30 222,00
2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti	400 000,00	400 000,00	126 080,00
211	PŘÍJMY Z VLASTNÍ ČINNOSTI	4 002 000,00	4 713 500,00	4 049 012,60
2131	Příjmy z pronájmu pozemků	34 000,00	34 000,00	64 511,62
2132	Příjmy z pronájmu ost.nemovit.v. a jejich částí	14 783 200,00	17 583 200,00	17 718 139,00
213	PŘÍJMY Z PRONÁJMU MAJETKU	14 817 200,00	17 617 200,00	17 782 650,62
2141	Příjmy z úroků (část)	10 000,00	10 000,00	762,84
214	VÝNOSY Z FINANČNÍHO MAJETKU	10 000,00	10 000,00	762,84
21	PŘÍJMY Z VL.ČINN.A ODVODY PŘEB.ORG.S PŘÍM.VZT.	18 829 200,00	22 340 700,00	21 832 426,06
2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů		353 000,00	362 651,14
221	PŘIJATÉ SANKČNÍ PLATBY		353 000,00	362 651,14
2222	Ost.příjmy z fin.vyp.předch.let od jin.veř.r.		53 498,00	53 498,20
222	PŘIJ.VRATKY TRANSF.A OST.PŘÍJMY Z FIN.VYPOŘÁDÁN		53 498,00	53 498,20
22	PŘIJATÉ SANKČNÍ PLATBY A VRATKY TRANSFERŮ		406 498,00	416 149,34
2321	Přijaté neinvestiční dary		185 000,00	188 000,00
2322	Přijaté pojistné náhrady		93 600,00	93 677,00
2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady		16 000,00	66 122,00
2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené		469 000,00	469 000,00
232	OSTATNÍ NEDAŇOVÉ PŘÍJMY		763 600,00	816 799,00
23	PŘÍJMY Z PROD.NEKAP.MAJ.A OST.NEDAŇOVÉ PŘÍJMY		763 600,00	816 799,00
2	N E D A Ň O V É P Ř Í J M Y (součet za třídu 2)	18 829 200,00	23 510 798,00	23 065 374,40
3111	Příjmy z prodeje pozemků	26 000,00	35 000,00	37 208,00
311	PŘIJMY Z PROD.DLOUHODOB.MAJETKU (kromě drobn.)	26 000,00	35 000,00	37 208,00
3121	Přij.dary na pořízení dlouhodob.majetku		180 000,00	180 000,00
3122	Přij.příspěvky na poř.dlouhodob.majetku	250 000,00	250 000,00	181 500,00
312	OSTATNÍ KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY	250 000,00	430 000,00	361 500,00
31	PŘÍJMY Z PROD.DLOUHOD.MAJ.A OST.KAP.PŘÍJMŮ	276 000,00	465 000,00	398 708,00
3	K A P I T Á L O V É P Ř Í J M Y (souč.za třídu 3)	276 000,00	465 000,00	398 708,00
V L A S T N Í P Ř Í J M Y (třída 1 + 2 + 3)		127 953 200,00	130 356 798,00	129 720 235,40

Detailní výpis položek dle druhového třídění rozpočtové skladby		Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
4111	Neinv.přij.transf.z všeob.pokl.správy st.rozp.		213 972,00	213 972,00
4112	Neinv.přij.tra.ze SR v rámci souhrn.dot.vztahu	7 701 600,00	8 275 000,00	8 275 000,00
4116	Ost.neinv.přij.tra.ze státního rozpočtu		1 266 469,00	1 266 469,96
411	NEINV.PŘIJ.TRANSF.OD VEŘ.ROZP.ÚSTŘEDNÍ ÚROVNĚ	7 701 600,00	9 755 441,00	9 755 441,96
4121	Neinvestiční přijaté transfery od obcí	1 200 000,00	1 400 000,00	1 451 100,00
4122	Neinvestiční přijaté transfery od krajů	1 000 000,00	1 544 900,00	1 544 900,00
412	NEINVESTIČNÍ PŘIJATÉ TRANSF.OD ROZP.ÚZ.ÚROVNĚ	2 200 000,00	2 944 900,00	2 996 000,00
4134	Převody z rozpočtových účtů			172 965 710,02
413	PŘEVODY Z VLASTNÍCH FONDŮ			172 965 710,02
41	NEINVESTIČNÍ PŘIJATÉ TRANSFERY	9 901 600,00	12 700 341,00	185 717 151,98
4211	Inv.přij.tra.z všeob.pokl.správy st.rozpočtu		2 568 000,00	2 568 000,00
4213	Inv.přij.transf.ze státních fondů	368 467,00		
4216	Ost.inv.přij.transf.ze státního rozpočtu	10 123 000,00		
421	INVESTIČNÍ PŘIJATÉ TRANSF.OD VEŘ.R.ÚSTŘ.ÚROVNĚ	10 491 467,00	2 568 000,00	2 568 000,00
42	INVESTIČNÍ PŘIJATÉ DOTACE	10 491 467,00	2 568 000,00	2 568 000,00
4	PŘIJATÉ DOTACE (součet za třídu 4)	20 393 067,00	15 268 341,00	188 285 151,98
PŘÍJMY CELKEM (třídy 1+2+3+4)		148 346 267,00	145 625 139,00	318 005 387,38

II. PLNĚNÍ ROZPOČTU VÝDAJŮ

Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
Běžné výdaje	112 001 565,00	122 738 901,00	294 356 038,33
Kapitálové výdaje	108 838 549,00	98 034 804,00	95 600 175,22
VÝDAJE CELKEM	220 840 114,00	220 773 705,00	389 956 213,55
Konsolidace výdajů			172 965 710,02
VÝDAJE CELKEM PO KONSOLIDACI	220 840 114,00	220 773 705,00	216 990 503,53

Detailní výpis položek dle druhového třídění rozpočtové skladby	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
5011 Platy zaměst.v pr.poměru vyjma zaměst.na služ.m	20 374 400,00	21 368 700,00	20 781 809,00
501 PLATY	20 374 400,00	21 368 700,00	20 781 809,00
5021 Ostatní osobní výdaje	1 434 000,00	1 550 175,00	1 534 183,00
5023 Odměny členů zastupitelstev obcí a krajů	2 347 000,00	2 347 000,00	2 369 591,00
5024 Odstupné		90 000,00	89 350,00
5029 Ost.platby za prov.práci jinde nezařazené	30 000,00	32 479,00	33 934,00
502 OSTATNÍ PLATBY ZA PROVEDENOU PRÁCI	3 811 000,00	4 019 654,00	4 027 058,00
5031 Pov.poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan.	5 575 330,00	5 576 722,00	5 591 002,00
5032 Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	2 517 826,00	2 113 050,00	2 129 396,00
5038 Povinné pojistné na úrazové pojištění	99 974,00	104 757,00	89 980,00
503 POVINNÉ POJISTNÉ PLACENÉ ZAMĚSTNAVATELEM	8 193 130,00	7 794 529,00	7 810 378,00
50 PLATY A PODOBNÉ A SOUVISEJÍCÍ VÝDAJE	32 378 530,00	33 182 883,00	32 619 245,00
5134 Prádlo, oděv a obuv	156 000,00	133 500,00	133 423,00
5136 Knihy, učební pomůcky a tisk	261 000,00	216 082,00	216 002,00
5137 Drobný hmotný dlouhodobý majetek	2 030 000,00	3 024 412,00	3 016 302,15
5139 Nákup materiálu jinde nezařazený	3 677 569,00	2 908 941,00	2 884 475,54
513 NÁKUP MATERIÁLU	6 124 569,00	6 282 935,00	6 250 202,69
5141 Úroky vlastní	1 736 409,00	2 435 260,00	2 435 259,60
5144 Poplatky dluhové služby	479 732,00	454 732,00	454 732,00
514 ÚROKY A OSTATNÍ FINANČNÍ VÝDAJE	2 216 141,00	2 889 992,00	2 889 991,60
5151 Studená voda	673 000,00	604 552,00	603 526,00
5153 Plyn	2 955 000,00	1 804 672,00	1 799 608,74
5154 Elektrická energie	2 387 000,00	2 407 539,00	2 376 091,30
5156 Pohonné hmoty a maziva	400 000,00	284 900,00	287 635,65
515 NÁKUP VODY, PALIV A ENERGIE	6 415 000,00	5 101 663,00	5 066 861,69
5161 Poštovní služby	648 000,00	434 566,00	434 566,69
5162 Služby elektronických komunikací	515 000,00	495 393,00	494 405,20

Detailní výpis položek dle druhového třídění rozpočtové skladby		Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
5163	Služby peněžních ústavů	752 000,00	463 000,00	456 032,48
5164	Nájemné	2 096 225,00	3 349 230,00	3 372 459,40
5166	Konzultační, poradenské a právní služby	1 000 000,00	676 400,00	676 217,00
5167	Služby školení a vzdělávání	353 000,00	325 800,00	326 119,90
5168	Zprac.dat a služby souvis.s inf.a kom.technol.	165 000,00	223 000,00	221 796,00
5169	Nákup ostatních služeb	10 535 600,00	11 795 354,00	11 493 862,93
516	NÁKUP SLUŽEB	16 064 825,00	17 762 743,00	17 475 459,60
5171	Opravy a udržování	10 850 000,00	12 283 401,00	12 551 390,84
5172	Programové vybavení	1 591 000,00	2 972 609,00	2 971 428,63
5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční, 9)	77 000,00	26 895,00	26 862,00
5175	Pohoštění	353 000,00	369 086,00	368 460,91
517	OSTATNÍ NÁKUPY	12 871 000,00	15 651 991,00	15 918 142,38
5192	Poskytnuté náhrady	135 000,00	66 000,00	65 255,00
5193	Výdaje na dopravní územní obslužnost	1 250 000,00	1 145 000,00	867 400,34
5194	Věcné dary	250 000,00	481 900,00	409 986,91
519	VÝDAJE SOUV.S NEINV.NÁK.,PŘÍSP.,NÁHR.A VĚC.DARY	1 635 000,00	1 692 900,00	1 342 642,25
51	NEINVESTIČNÍ NÁKUPY A SOUVISEJÍCÍ VÝDAJE	45 326 535,00	49 382 224,00	48 943 300,21
5213	Neinv.tra.nefinančním podn.subj.-práv.osobám		168 856,00	168 856,18
521	NEINVESTIČNÍ TRANSF.PODNIKATELSKÝM SUBJEKTŮM		168 856,00	168 856,18
5222	Neinvestiční transfery spolkům	1 500 000,00	1 450 000,00	1 450 000,00
522	NEINV.TRANSF.NEZISKOVÝM A PODOBNÝM ORGANIZACÍM	1 500 000,00	1 450 000,00	1 450 000,00
52	NEINV.TRANSFERY PODN.SUBJ.A NEZISK.ORGANIZACÍM	1 500 000,00	1 618 856,00	1 618 856,18
5329	Ost.neinv.transfery veř.rozpočtům územní úrovně	869 500,00	562 442,00	562 442,00
532	NEINV.TRANSFERY VEŘ.ROZPOČTŮM ÚZEMNÍ ÚROVNĚ	869 500,00	562 442,00	562 442,00
5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO	28 920 000,00	33 597 296,00	33 597 296,48
533	NEINV.TRANSFERY PŘÍSP.A PODOBNÝM ORGANIZACÍM	28 920 000,00	33 597 296,00	33 597 296,48
5345	Převody vlastním rozpočtovým účtům			172 965 710,02
534	PŘEVODY VLASTNÍM FONDŮM			172 965 710,02
5361	Nákup kolků	37 000,00	33 500,00	33 500,00
5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	1 240 000,00	2 328 700,00	2 327 427,73
536	OST.NEINV.TRANSF.JINÝM VEŘEJ.ROZPO A DALŠÍ PLAT	1 277 000,00	2 362 200,00	2 360 927,73
53	NEINV.TRANSFERY A NĚKTERÉ DALŠÍ PLATBY ROZP.	31 066 500,00	36 521 938,00	209 486 376,23
5492	Dary obyvatelstvu	430 000,00	733 000,00	733 000,00

Detailní výpis položek dle druhového třídění rozpočtové skladby		Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
5499	Ostatní neinv.transfery obyvatelstvu	1 300 000,00	1 300 000,00	955 260,71
549	OSTATNÍ NEINVESTIČNÍ TRANSFERY OBYVATELSTVU	1 730 000,00	2 033 000,00	1 688 260,71
54	NEINVESTIČNÍ TRANSFERY OBYVATELSTVU	1 730 000,00	2 033 000,00	1 688 260,71
5	B Ě Ž N Ě V Ý D A J E (třída 5)	112 001 565,00	122 738 901,00	294 356 038,33
6121	Budovy, haly a stavby	90 092 004,00	82 020 588,00	79 587 024,22
6122	Stroje, přístroje a zařízení	85 000,00	84 001,00	84 001,00
6123	Dopravní prostředky	350 000,00		
6125	Výpočetní technika	12 071 545,00	10 623 215,00	10 623 215,00
612	POŘÍZENÍ DLOUHODOBÉHO HMOTNÉHO MAJETKU	102 598 549,00	92 727 804,00	90 294 240,22
6130	Pozemky	1 100 000,00	110 000,00	109 898,00
613	POZEMKY	1 100 000,00	110 000,00	109 898,00
61	INVESTIČNÍ NÁKUPY A SOUVISEJÍCÍ VÝDAJE	103 698 549,00	92 837 804,00	90 404 138,22
6349	Ost.inv.transf.veřejným rozpočtům územní úr.	1 500 000,00	1 557 000,00	1 556 037,00
634	INV. TRANSFERY VEŘ. ROZPOČTŮM ÚZEMNÍ ÚROVNĚ	1 500 000,00	1 557 000,00	1 556 037,00
6351	Inv. transf.zřízeným příspěvkovým organizacím	3 640 000,00	3 640 000,00	3 640 000,00
635	INVESTIČNÍ TRANSF.PŘÍSPĚVKOVÝM A PODOB.ORGANIZ.	3 640 000,00	3 640 000,00	3 640 000,00
63	INVESTIČNÍ TRANSFERY	5 140 000,00	5 197 000,00	5 196 037,00
6	K A P I T Á L O V É V Ý D A J E (třída 6)	108 838 549,00	98 034 804,00	95 600 175,22
V Ý D A J E C E L K E M (třída 5+6)		220 840 114,00	220 773 705,00	389 956 213,55
Saldo příjmů a výdajů (Příjmy-Výdaje)		-72 493 847,00	-75 148 566,00	-71 950 826,17

III. FINANCOVÁNÍ (zapojení vlastních úspor a cizích zdrojů)

Název položky		Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
Krátkodobé financování z tuzemska				
Krátkodobé vydané dluhopisy (+)	8111			
Uhrazené splátky krátkod.vydaných dluhopisů (-)	8112			
Krátkodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8113			
Uhrazené splátky krátkodobých přij.půj.prostř.(-)	8114			
Změna stavu krátkodobých prostředků na bankovních účtech kromě účtů stát. fin. aktiv, které tvoří kap. OSFA(+/-)	8115	20 044 148,00	22 698 867,00	19 730 047,05
Aktivní krátk.operace řízení likvidity-příjmy (+)	8117			
Aktivní krátk.operace řízení likvidity-výdaje (-)	8118			
Dlouhodobé financování z tuzemska				
Dlouhodobé vydané dluhopisy (+)	8121			
Uhrazené splátky dlouh.vydaných dluhopisů (-)	8122			
Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8123	63 858 791,00	63 858 791,00	63 629 871,12
Uhrazené splátky dlouhodobých přij.půj.prostř.(-)	8124	-11 409 092,00	-11 409 092,00	-11 409 092,00
Změna stavu dlouh.prostředků na bank.účtech (+/-)	8125			
Aktivní dlouh.operace řízení likvidity-příjmy (+)	8127			
Aktivní dlouh.operace řízení likvidity-výdaje (-)	8128			
Krátkodobé financování ze zahraničí				
Krátkodobé vydané dluhopisy (+)	8211			
Uhrazené splátky krátk.vydaných dluhopisů (-)	8212			
Krátkodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8213			
Uhrazené splátky krátkodobých přij.půj.prostř.(-)	8214			
Změna stavu bankovních účtů krátkodobých prostředků ze zahraničí jiných než ze zahranič. dlouhodobých úvěrů (+/-)	8215			
Aktivní krátk.operace řízení likvidity-příjmy (+)	8217			
Aktivní krátk.operace řízení likvidity-výdaje (-)	8218			
Dlouhodobé financování ze zahraničí				
Dlouhodobé vydané dluhopisy (+)	8221			
Uhrazené splátky dlouh. vydaných dluhopisů (-)	8222			
Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8223			
Uhrazené splátky dlouhodobých přij.půj.prostř.(-)	8224			
Změna stavu dlouh.prostředků na bank.účtech (+/-)	8225			
Aktivní dlouh.operace řízení likvidity-příjmy (+)	8227			
Aktivní dlouh.operace řízení likvidity-výdaje (-)	8228			

III. FINANCOVÁNÍ (zapojení vlastních úspor a cizích zdrojů)

Název položky	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
Opravné položky k peněžním operacím			
Operace z peněžních účtů organizace nemající charakter			
příjmů a výdajů vládního sektoru (+/-)	8901		
Nereal.kurz.rozdíly pohyb.na deviz. účtech (+/-)	8902		
Nepřevedené částky vyrovnávající schodek (+/-)	8905		
FINANCOVÁNÍ (součet za třídu 8)	72 493 847,00	75 148 566,00	71 950 826,17

IV. STAVY A OBRATY NA BANKOVNÍCH ÚČTECH

Název bankovního účtu	Počáteční stav k 1. 1.	Obrat	Konečný stav k 31.12.	Změna stavu bankovních účtů
Základní běžný účet ÚSC	24 674 769,86	-20 111 991,16	4 562 778,70	20 111 991,16
Běžné účty fondů ÚSC	600 849,18	381 944,11	982 793,29	-381 944,11
Běžné účty celkem	25 275 619,04	-19 730 047,05	5 545 571,99	19 730 047,05
Pokladna				

V. PENĚŽNÍ FONDY - INFORMATIVNĚ

Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
Počáteční zůstatek			600 849,18
Příjmy celkem			1 300 992,82
Výdaje celkem			919 048,71
Obrat			381 944,11
Konečný zůstatek (rozdíl rozpočtu)			982 793,29
Změna stavu			-381 944,11
Financování - třída 8			

VI. MAJETEK

Název majetkového účtu	Počáteční stav k 1.1.	Obrat	Konečný stav
Dlouhodobý nehmotný majetek			
Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje			
Software	5 423 094,00	8 028 350,00	13 451 444,00
Ocenitelná práva			
Povolenky na emise a preferenční limity			
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	1 708 123,10	-60 026,00	1 648 097,10
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	2 686 981,00		2 686 981,00

VI. MAJETEK

Název majetkového účtu	Počáteční stav k 1.1.	Obrat	Konečný stav
Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný			
Stavby	1 096 163 991,51	98 858 537,10	1 195 022 528,61
Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	34 559 469,31	2 410 397,52	36 969 866,83
Pěstitelské celky trvalých porostů			
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	9 372 465,15	479 609,91	9 852 075,06
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek			
Dlouhodobý nehmotný a dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný			
Pozemky	115 970 837,74	310 552,78	116 281 390,52
Kulturní předměty	94 300,00		94 300,00
Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji			
Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji			
Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek			
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek			
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	111 185 149,32	-25 470 033,37	85 715 115,95
Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek			
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek			
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek			
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	783 447,43	250,00	783 697,43
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek			
Dlouhodobý finanční majetek			
Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem			
Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem			
Dlužné cenné papíry držené do splatnosti	1 000,00		1 000,00
Ostatní dlouhodobé půjčky			
Termínované vklady dlouhodobé			
Ostatní dlouhodobý finanční majetek			
Oprávký k dlouhodobému nehmotnému majetku			
Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje			
Oprávký k softwaru	-3 928 535,00	-1 494 559,00	-5 423 094,00
Oprávký k ocenitelným právům			
Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku			
Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	-883 420,00	-80 916,00	-964 336,00

VI. MAJETEK

Název majetkového účtu	Počáteční stav k 1.1.	Obrat	Konečný stav
Oprávký k dlouhodobému hmotnému majetku			
Oprávký ke stavbám	-248 844 726,46	-20 800 925,60	-269 645 652,06
Oprávký k samostatným hm.mov. věcem a souborům hm. mov. věcí	-14 814 178,85	-2 336 879,00	-17 151 057,85
Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů			
Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-1 921 274,83		-1 921 274,83
Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku			
Materiál			
Pořízení materiálu			
Materiál na skladě	16 644,00	69 206,00	85 850,00
Materiál na cestě			

VII. VYÚČTOVÁNÍ FIN. VZTAHŮ K ROZPOČTŮM KRAJŮ, OBCÍ, DSO A VNITŘNÍ PŘEVODY

Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
4121	Neinvestiční přijaté transfery od obcí	1 200 000,00	1 400 000,00	1 451 100,00
4122	Neinvestiční přijaté transfery od krajů	1 000 000,00	1 544 900,00	1 544 900,00
4134	Převody z rozpočtových účtů			172 965 710,02
5329	Ostatní neinvestiční transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	869 500,00	562 442,00	562 442,00
5345	Převody vlastním rozpočtovým účtům			172 965 710,02
6349	Ostatní investiční transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	1 500 000,00	1 557 000,00	1 556 037,00

VIII. VYÚČTOVÁNÍ FIN. VZTAHŮ KE ST. ROZPOČTU, ST. FONDŮM A NÁRODNÍMU FONDU

UZ	Položka	text	Rozpočet upr. (Příjmy)	Rozpočet upr. (Výdaje)	Skutečnost (Příjmy)	Skutečnost (Výdaje)
13101	4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	84 000,00	x	154 000,00	x
13101	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na služ.m.	x	0,00	x	154 000,00
13101	Aktivní politika zaměstnanosti pro OkÚ a obce		84 000,00	0,00	154 000,00	154 000,00
13305	4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	0,00	x	0,00	x
13305	4122	Neinvestiční přijaté transfery od krajů	0,00	x	1 544 900,00	x
13305	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na služ.m.	x	0,00	x	1 544 900,00
13305	dotace pečovatelská		0,00	0,00	1 544 900,00	1 544 900,00
14004	4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	0,00	x	74 923,00	x
14004	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	x	0,00	x	25 203,00
14004	5156	Pohonné hmoty a maziva	x	0,00	x	44 211,00
14004	5167	Služby školení a vzdělávání	x	0,00	x	2 000,00
14004	5171	Opravy a udržování	x	0,00	x	3 509,00
14004	dotace KÚ hasiči		0,00	0,00	74 923,00	74 923,00
15011	4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	0,00	x	320 843,36	x

VIII. VYÚČTOVÁNÍ FIN. VZTAHŮ KE ST. ROZPOČTU, ST. FONDŮM A NÁRODNÍMU FONDU

UZ	Položka	text	Rozpočet upr. (Příjmy)	Rozpočet upr. (Výdaje)	Skutečnost (Příjmy)	Skutečnost (Výdaje)
15011	5169	Nákup ostatních služeb	x	0,00	x	320 843,36
15011	nachlingerův park		0,00	0,00	320 843,36	320 843,36
17015	5172	Programové vybavení	x	0,00	x	11 917,50
17015	výzva 28 dotace		0,00	0,00	0,00	11 917,50
17016	5172	Programové vybavení	x	0,00	x	202 597,50
17016	výzva 28 dotace		0,00	0,00	0,00	202 597,50
17968	6125	Výpočetní technika	x	0,00	x	496 130,26
17968	výzva 28 investiční dotace		0,00	0,00	0,00	496 130,26
17969	6125	Výpočetní technika	x	0,00	x	8 434 214,25
17969	výzva 28 dotace		0,00	0,00	0,00	8 434 214,25
33063	4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	0,00	x	716 703,60	x
33063	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organ	x	0,00	x	716 703,60
33063	dotace pro ZŠ podíl ESF		0,00	0,00	716 703,60	716 703,60
98008	4111	Neinvestiční přijaté transf.z všeob.pokl.správy SR	0,00	x	63 972,00	x
98008	5021	Ostatní osobní výdaje	x	0,00	x	106 389,00
98008	5139	Nákup materiálu j.n.	x	0,00	x	532,00
98008	5169	Nákup ostatních služeb	x	0,00	x	9 000,00
98008	5175	Pohoštění	x	0,00	x	5 553,00
98008	volby prezident		0,00	0,00	63 972,00	121 474,00
98071	2222	Ost. příjmy z fin. vypoř.předch. let od jin.vef.ro	0,00	x	53 498,20	x
98071	4111	Neinvestiční přijaté transf.z všeob.pokl.správy SR	0,00	x	0,00	x
98071	Účel. dot. na výdaje při volbách do Parlamentu ČR		0,00	0,00	53 498,20	0,00
98187	4111	Neinvestiční přijaté transf.z všeob.pokl.správy SR	0,00	x	150 000,00	x
98187	5021	Ostatní osobní výdaje	x	0,00	x	152 586,00
98187	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan	x	0,00	x	7 097,00
98187	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	x	0,00	x	2 555,00
98187	5139	Nákup materiálu j.n.	x	0,00	x	4 122,20
98187	5169	Nákup ostatních služeb	x	0,00	x	9 000,00
98187	5175	Pohoštění	x	0,00	x	9 204,00
98187	5182	Poskytované zálohy vlastní pokladně	x	0,00	x	0,00
98187	volby		0,00	0,00	150 000,00	184 564,20
98662	4211	Investiční přijaté transf.z všeob. pokl. správy SR	0,00	x	2 568 000,00	x
98662	6121	Budovy, haly a stavby	x	0,00	x	2 568 000,00
98662	dotace Tesco domeček		0,00	0,00	2 568 000,00	2 568 000,00

IX. ZPRÁVA O VÝSLEDKU PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

viz. příloha č. 1

X. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ZŘÍZENÝCH PRÁVNICKÝCH OSOB A HOSPODAŘENÍ S JEJICH MAJETKEM

viz. příloha č. 2

XI. OSTATNÍ DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

Razítko účetní jednotky

Osoba odpovědná za účetnictví

Podpisový záznam osoby odpovědné za
správnost údajů

Jitka Hájková

Osoba odpovědná za rozpočet

Podpisový záznam osoby odpovědné za
správnost údajů

Jitka Hájková

Statutární zástupce

Podpisový záznam statutárního zástupce

Mgr. Petr Borecký

ZPRÁVA O VÝSLEDKU PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

podle zákona č. 93/2009Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o auditorech“), auditorského standardu č. 52, dalších relevantních předpisů vydaných Komory auditorů České republiky, podle ustanovení § 42 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 10 zákona č. 420/2004Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 420/2004Sb.“).

pro územní samosprávný celek

MĚSTO ÚVALY

(dále jen „územní celek“)

za období od 1.1.2018 do 31.12.2018

I. VŠEOBECNÉ INFORMACE

Orgán územního celku **Město Úvaly** oprávněný jednat jeho jménem
Zastupitelstvo Města Úvaly, starosta města
Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

Starosta města Mgr. Petr Borecký
IČ 00240931
DIČ CZ00240931

Za územní celek přítomni:
Mgr. Petr Borecký - starosta města
p. Jitka Hájková – vedoucí ekonomického odboru

Auditor/auditorská společnost:
ECO-ECONOMIC&COMMERCIAL OFFICE s.r.o., V Krátké 1083, 390 02 Tábor

IČ 63907828
DIČ CZ63907828
Oprávnění KAČR č. 0187

Jména osob provádějících přezkoumání hospodaření územního celku:
Ing. Vladimír Pech - odpovědný auditor, oprávnění KAČR č. 0339
Ing. Petr Sobotka - člen auditorské skupiny

Další osoby podílející se na přezkoumání hospodaření územního celku: nebyly

Vymezení pravomoci auditora k provedení přezkoumání hospodaření územního celku:

Auditor/auditorská společnost provedla přezkoumání hospodaření územního celku v souladu s ustanovením § 4 odst. 7 zákona č. 420/2004 Sb., ustanovením § 2 písm. c) zákona o auditorech.

Místo přezkoumání hospodaření územního celku:

Městský úřad v Úvalech

Období, ve kterém bylo přezkoumání hospodaření územního celku provedeno:

Dílčí přezkoumání hospodaření proběhla v období: od 12.4.2018 do 31.3.2019
Závěrečné přezkoumání hospodaření proběhlo v období: od 1.4.2019 do 10.4.2019

Určení zahájení a ukončení přezkoumání hospodaření územního celku auditorem/auditorskou společností:

Označení první činnosti auditora, kterou byla ověřovací zakázka zahájena a den provedení: 12.4.2018

Označení poslední činnosti auditora na ověřovací zakázce předcházející vyhotovení zprávy a den provedení: 10.4.2019

II. PŘEDMĚT PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Předmětem přezkoumání jsou podle ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 420/2004 Sb. údaje o ročním hospodaření, tvořící součást závěrečného účtu podle § 17 odst. 2 a 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to:

- a) plnění příjmů a výdajů rozpočtu včetně peněžních operací, týkajících se rozpočtových prostředků,
- b) finanční operace, týkající se tvorby a použití peněžních fondů,
- c) náklady a výnosy podnikatelské činnosti územního celku,
- d) peněžní operace, týkající se sdružených prostředků vynakládaných na základě smlouvy mezi dvěma nebo více územními celky, anebo na základě smlouvy s jinými právními nebo fyzickými osobami,
- e) finanční operace, týkající se cizích zdrojů ve smyslu právních předpisů o účetnictví,
- f) hospodaření a nakládání s prostředky poskytnutými z Národního fondu a s dalšími prostředky ze zahraničí poskytnutými na základě mezinárodních smluv,
- g) vyúčtování a vypořádání finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, k rozpočtům krajů, k rozpočtům obcí, k jiným rozpočtům, ke státním fondům a k dalším osobám.

Předmětem přezkoumání v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 zákona č. 420/2004 Sb. jsou dále oblasti:

- a) nakládání a hospodaření s majetkem ve vlastnictví územního celku,
- b) nakládání a hospodaření s majetkem státu, s nímž hospodaří územní celek,
- c) zadávání a uskutečňování veřejných zakázek, s výjimkou úkonů a postupů přezkoumaných orgánem dohledu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- d) stav pohledávek a závazků a nakládání s nimi,
- e) ručení za závazky fyzických a právnických osob,
- f) zastavování movitých a nemovitých věcí ve prospěch třetích osob,
- g) zřizování věcných břemen k majetku územního celku,
- h) účetnictví vedené územním celkem,
- i) ověření poměru dluhu územního celku k průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky podle právního předpisu upravujícího rozpočtovou odpovědnost.

III. HLEDISKA PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Předmět přezkoumání podle ustanovení § 3 zákona č. 420/2004 Sb. (viz bod II. této zprávy) se ověřuje z hlediska:

- a) dodržování povinností stanovených zvláštními právními předpisy,
- b) souladu hospodaření s finančními prostředky ve srovnání s rozpočtem,
- c) dodržení účelu poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci a podmínek jejich použití,
- d) věcné a formální správnosti dokladů o přezkoumávaných operacích.

IV. DEFINOVÁNÍ ODPOVĚDNOSTÍ

Za hospodaření, které bylo předmětem přezkoumání a za jeho zobrazení v účetních a finančních výkazech, je odpovědný územní celek.

Naší úlohou je, na základě provedeného přezkoumání hospodaření, vydat zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na územním celku nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Rovněž jsme splnili požadavky týkající se řízení kvality

stanovené mezinárodním standardem pro řízení kvality ISQC 1.

Přezkoumání hospodaření jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, auditorským standardem č. 52 a dalšími relevantními předpisy vydanými Komorou auditorů České republiky a s ustanoveními § 2, 3 a 10 zákona č. 420/2004 Sb. Podle těchto předpisů jsme povinni naplánovat a provést přezkoumání hospodaření tak, abychom získali omezenou jistotu, zda hospodaření územního celku je v souladu s hledisky přezkoumání hospodaření (viz bod III. této zprávy).

V. RÁMCOVÝ ROZSAH PRACÍ

Za účelem vykonání přezkoumání hospodaření územního celku a vyjádření závěru zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření byly použity postupy ke shromáždění dostatečných a vhodných důkazních informací. Tyto postupy se svým charakterem a načasováním liší od postupů prováděných u zakázky poskytující přiměřenou jistotu a mají menší rozsah a jsou auditorem aplikovány na základě jeho odborného úsudku včetně vyhodnocení oblastí, v nichž je u předmětu přezkoumání hospodaření pravděpodobný výskyt významných (materiálních) chyb a nedostatků. Při vyhodnocování těchto oblastí auditor bere v úvahu vnitřní kontrolní systém územního celku Města Úvaly. Použité postupy zahrnují výběrový způsob šetření a významnost (materialitu) jednotlivých skutečností. Míra jistoty získaná u přezkoumání hospodaření je tudíž významně nižší než jistota, která by byla získána provedením zakázky poskytující přiměřenou jistotu.

Označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření územního celku je uvedeno v samostatné příloze D, která je nedílnou součástí této zprávy. V rámci přezkoumání hospodaření územního celku činil auditor i další kroky a využíval i další informace, které nejsou součástí tohoto označení.

VI. ZÁVĚR ZPRÁVY O VÝSLEDKU PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

A. VYJÁDŘENÍ K SOULADU HOSPODAŘENÍ S HLEDISKY PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

(A) Závěr bez výhrad – žádné nebo nevýznamné (nemateriální) chyby a nedostatky

Na základě námi provedeného přezkoumání hospodaření územního celku jsme nezjistili žádné skutečnosti, které by nás vedly k domněnce, že přezkoumávané hospodaření není ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s hledisky přezkoumání hospodaření uvedenými v bodě III. této zprávy.

B. VYJÁDŘENÍ OHLEDNĚ CHYB A NEDOSTATKŮ

Zákon č. 420/2004 Sb. stanoví, abychom ve zprávě uvedli závěr podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. d) a odst. 3 citovaného zákona. Toto ustanovení vyžaduje, abychom ve své zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření uvedli, zda při přezkoumání hospodaření byly zjištěny chyby a nedostatky a v čem případně spočívaly, a to bez ohledu na jejich významnost (materialitu) a jejich vztah k hospodaření územního celku jako celku.

Při přezkoumání hospodaření územního celku za rok 2018 jsme nezjistili žádné významné chyby a nedostatky.

Chyby a nedostatky zjištěné při dílčích přezkoumáních v průběhu roku 2018 byly územním celkem k 31.12.2018 odstraněny. Nápravná opatření, vyplývající z přezkoumání hospodaření za rok 2018 nebyla uložena.

C. UPOZORNĚNÍ NA PŘÍPADNÁ RIZIKA

Na základě zjištění podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. b) zákona č. 420/2004 Sb. **auditor upozorňuje na přetrvávající možná rizika z titulu vysokého zadlužení města, která mohou mít negativní dopad na hospodaření územního celku v budoucnosti.**

D. PODÍL POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ NA ROZPOČTU ÚZEMNÍHO CELKU A PODÍL ZASTAVENÉHO MAJETKU NA CELKOVÉM MAJETKU ÚZEMNÍHO CELKU

Podíl pohledávek na rozpočtu

A	Vymezení pohledávek	3791860 Kč
B	Vymezení rozpočtových příjmů	145039677 Kč
A/B * 100%	Výpočet podílu pohledávek na rozpočtu	2,61 %

Podíl závazků na rozpočtu

C	Vymezení závazků	161440848 Kč
B	Vymezení rozpočtových příjmů	145039677 Kč
C/B * 100%	Výpočet podílu závazků na rozpočtu	111,31 %

Podíl zastaveného majetku na celkovém majetku

D	Vymezení zastaveného majetku	0 Kč
E	Vymezení majetku pro výpočet ukazatele	1462506496 Kč
D/E * 100%	Výpočet podílu zastaveného majetku na celkovém majetku	0,00 %

Algoritmus výpočtu je uveden v příloze G) této zprávy.

E. VYJÁDŘENÍ K POMĚRU DLUHU ÚZEMNÍHO CELKU K POMĚRU JEHO PŘÍJMŮ ZA POSLEDNÍ ČTYŘI ROZPOČTOVÉ ROKY PODLE PRÁVNÍHO PŘEDPISU UPRAVUJÍCÍHO ROZPOČTOVOU ODPOVĚDNOST

Zákon č. 420/2004 Sb. stanoví, abychom v naší zprávě uvedli výrok (vyjádření) o tom, že dluh územního celku nepřekročil 60% průměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky. V opačném případě jsme povinni uvést, o kolik dluh územního celku překročil průměr jeho příjmů.

Průměr rozpočtových příjmů za poslední 4 roky	147851 tis. Kč
Dluh celkem	165955 tis. Kč
Podíl dluhu k průměru příjmů	112%

Algoritmus výpočtu je uveden v příloze H) této zprávy.

Dluh územního celku překročil 60% průměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky o 77 245 tisíc Kč. Podíl dluhu k průměru příjmů k 31.12.2018 dosáhl 112%.

VII. DALŠÍ INFORMACE

Stanovisko územního celku k návrhu zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření

Přílohou této zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření je, v souladu s ustanovením § 7 písm. c) zákona č. 420/2004 Sb., i písemné stanovisko územního celku k návrhu zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření.

Vyhotoveno dne 10.4.2019

Auditorská společnost:

ECO-ECONOMIC&COMMERCIAL OFFICE s.r.o.

IČ 63907828

Oprávnění KAČR č. 0187

V Krátké 1083

390 02 Tábor

Odpovědný auditor

Ing. Vladimír Pech

Odpovědný auditor a jednatel

Oprávnění KAČR č. 0339

Zpráva projednána s orgánem územního celku oprávněným jednat jeho jménem dne:

Zpráva předána orgánu územního celku oprávněnému jednat jeho jménem dne:

.....

Mgr. Petr Borecký
Starosta Města Úvaly

.....

Mgr. Jaromír Gloc
Předseda finančního výboru

Společnost ECO-ECONOMIC&COMMERCIAL OFFICE s.r.o. je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích v oddíle C, vložce 5796.

Tato zpráva o provedení přezkoumání hospodaření byla vyhotovena ve 5 (pěti) výtiscích, z nichž čtyři jsou určeny pro zadavatele auditu a jeden pro auditora k založení do spisu auditora. Všechny výtisky mají platnost originálu.

Přílohy zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření:

- A) Přehled právních předpisů, jejichž soulad s přezkoumávaným hospodařením auditor ověřil
- B) Detailní popis zjištěných chyb a nedostatků podle § 10 odst. 3 písm. b) a c) zákona č. 420/2004 Sb. a označení dokladů a jiných materiálů, ze kterých jednotlivá zjištění vycházejí - nepoužito
- C) Stanovisko orgánu územního celku oprávněného jednat jeho jménem, resp. statutárního orgánu dobrovolného svazku obcí, dle požadavku ustanovení § 7 písm. c) zákona č. 420/2004 Sb. - nepoužito
- D) Označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření
- E) Účetní závěrka, kterou tvoří Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha, Přehled o peněžních tocích a Přehled o změnách vlastního kapitálu
- F) Finanční výkaz (Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu ÚSC Fin 2-12M k 31.12.2018)
- G) Algoritmus výpočtu podílu pohledávek a závazků a podílu zastaveného majetku na rozpočtu
- H) Algoritmus výpočtu rozpočtové odpovědnosti ÚSC

Příloha A)

Přehled právních předpisů, jejichž soulad s přezkoumávaným hospodařením a ověřením účetní závěrky auditor ověřil

Při provádění přezkoumání hospodaření a ověření účetní závěrky auditor posuzuje soulad s následujícími právními předpisy:

- zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 449/2009 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtu Regionálních rad regionů soudržnosti, ve znění pozdějších předpisů, která provádí některá ustanovení zákona č. 128/200 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími provádějícími předpisy:
- vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě v aktuálním znění
- zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími provádějícími předpisy:
- vyhlášky č. 410/2009 sb., kterou se provádějí některá ustanovení 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.
- vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech),
- českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územních samosprávných celků a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní), ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, provádějí některá ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech ve znění pozdějších předpisů
- auditorských směrnic týkajících se ověření hospodaření územně samosprávných celků,
- zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě v aktuálním znění
- vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků
- vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek

Příloha D)

Označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření

ECO-ECONOMIC & COMMERCIAL OFFICE s.r.o., V Krátké 1083, 390 02 Tábor, IČ 63907828

Auditor při provedení přezkoumání hospodaření územního celku Města Úvaly využil následující doklady a materiály:

- Dílčí a závěrečné výkazy ÚSC (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, příloha, přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu)
- Dílčí a závěrečný Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu ÚSC Fin 2-12M
- Dílčí a závěrečná Hlavní kniha (předvaha)
- Vybrané účetní doklady (příjmové, výdajové, interní, přijaté a vydané faktury, platební poukazy, výpisy z účtů, pokladní doklady) se zohledněním hladiny významnosti
- Dokumentace rozpočtu ÚSC za ověřované období (Rozpočet na rok 2018, Rozpočtový výhled, Rozpočtové změny v průběhu roku)
- Usnesení Zastupitelstva a Rady ÚSC
- Zápisy z jednání kontrolního a finančního výboru
- Závěrečný účet města
- Dokumentace vybraných výběrových řízení
- Smlouvy a objednávky, související s ověřením hospodaření
- Dokumentace fyzické a dokladové inventarizace k rozvahovému (rozhodnému) dni, plán inventur, inventurní soupisy, zpráva o inventarizaci
- Přiznání k DPH a Dani z příjmu právnických osob
- Vnitřní směrnice územního celku
- Dokumentace účetní závěrky dle Vyhlášky č. 220/2013 Sb.
- Vyúčtování dotací a grantů
- Evidence majetku, věcných břemen a majetku státu
- Přehled zřízených příspěvkových organizací, organizačních složek a vytvářených obchodních společností s podílem města

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:13:12

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

0000ALV06MSY

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGA1A 09022017 09:17

Ministerstvo financí

F I N 2 - 12 M

VÝKAZ PRO HODNOCENÍ PLNĚNÍ ROZPOČTU
ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ, DOBROVOLNÝCH SVAZKŮ OBCÍ A REGIONÁLNÍCH RAD
***** VÝKAZ ZA VYKAZUJÍCÍ JEDNOTKU *****
sestavený k 12/2018
(v Kč na dvě desetinná místa)

Rok	Měsíc	I Č O
2018	12	00240931

Název a sídlo účetní jednotky : Město Úvaly

Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

OdPa Pol	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	Č/RS %	Č/RU %
a b		1	2	3		
I. ROZPOČTOVÉ PŘÍJMY						
0000 1111	Daň z příjmů fyzických osob placená plátcí	21 600 000,00	22 200 000,00	22 267 203,71	103,09	100,30
0000 1112	Daň z příjmů fyzických osob placená poplatn	2 100 000,00	500 000,00	509 194,53	24,25	101,84
0000 1113	Daň z příjmů fyzických osob vybíraná srážko	600 000,00	2 100 000,00	2 013 476,55	335,58	95,88
0000 1121	Daň z příjmů právnických osob	20 300 000,00	19 300 000,00	19 274 945,32	94,95	99,87
0000 1211	Daň z přidané hodnoty	45 000 000,00	46 200 000,00	46 221 975,02	102,72	100,05
0000 1334	Odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdní	0,00	12 000,00	11 647,30	*****	97,06
0000 1339	Ostatní poplatky a odvody v oblasti život.	4 000 000,00	4 324 000,00	4 323 895,40	108,10	100,00
0000 1341	Poplatek ze psů	260 000,00	260 000,00	248 319,00	95,51	95,51
0000 1343	Poplatek za užívání veřejného prostranství	75 000,00	75 000,00	17 010,00	22,68	22,68
0000 1344	Poplatek ze vstupného	3 000,00	3 000,00	500,00	16,67	16,67
0000 1345	Poplatek z ubytovací kapacity	10 000,00	39 000,00	38 694,00	386,94	99,22
0000 1348	Poplatek za zhodnocení stavebního pozemku	4 100 000,00	900 000,00	903 120,00	22,03	100,35
0000 1361	Správní poplatky	1 400 000,00	1 400 000,00	1 393 276,00	99,52	99,52
0000 1381	Daň z hazardních her	2 000 000,00	1 500 000,00	1 494 249,90	74,71	99,62
0000 1382	Zrušený odvod z loterií a pod.her kromě výh	0,00	0,00	332,87	*****	*****
0000 1511	Daň z nemovitých věcí	7 400 000,00	7 568 000,00	7 538 313,40	101,87	99,61
0000 4111	Neinvestiční přijaté transf.z všeob.pokl.sp	0,00	213 972,00	213 972,00	*****	100,00
0000 4112	Neinv.př.transfery ze SR v rámci souhr.dot.	7 701 600,00	8 275 000,00	8 275 000,00	107,45	100,00
0000 4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozp	0,00	1 266 469,00	1 266 469,96	*****	100,00
0000 4121	Neinvestiční přijaté transfery od obcí	1 200 000,00	1 400 000,00	1 451 100,00	120,93	103,65
0000 4122	Neinvestiční přijaté transfery od krajů	1 000 000,00	1 544 900,00	1 544 900,00	154,49	100,00
0000 4211	Investiční přijaté transf.z všeob. pokl. sp	0,00	2 568 000,00	2 568 000,00	*****	100,00
0000 4213	Investiční přijaté transfery ze státních fo	368 467,00	0,00	0,00	0,00	*****
0000 4216	Ostatní invest.přijaté transf.ze státního r	10 123 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
* 0000 ****	Bez ODPA	129 241 067,00	121 649 341,00	121 575 594,96	94,07	99,94
2212 2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	0,00	19 500,00	19 250,00	*****	98,72
2212 3121	Přijaté dary na pořízení dlouhodobého majet	0,00	50 000,00	50 000,00	*****	100,00
* 2212 ****	Silnice	0,00	69 500,00	69 250,00	*****	99,64
2310 2132	Příjmy z pronájmu ost. nem. věcí a jejich č	3 075 000,00	3 867 000,00	3 867 438,63	125,77	100,01

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:13:14

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

0000ALV06MSY

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGA1A 09022017 09:17

OdPa	Pol	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	Č/RS %	Č/RU %
a	b		1	2	3		
* 2310	****	Pitná voda	3 075 000,00	3 867 000,00	3 867 438,63	125,77	100,01
2321	2132	Příjmy z pronájmu ost. nem. věcí a jejich č	6 016 000,00	7 987 000,00	7 987 874,37	132,78	100,01
* 2321	****	Odvádění a čištění odpadních vod a nakl.s k	6 016 000,00	7 987 000,00	7 987 874,37	132,78	100,01
3113	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	50 000,00	50 000,00	37 819,00	75,64	75,64
3113	2132	Příjmy z pronájmu ost. nem. věcí a jejich č	154 000,00	191 000,00	191 402,00	124,29	100,21
* 3113	****	Základní školy	204 000,00	241 000,00	229 221,00	112,36	95,11
3314	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	50 000,00	66 000,00	66 301,00	132,60	100,46
* 3314	****	Činnosti knihovnické	50 000,00	66 000,00	66 301,00	132,60	100,46
3349	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	250 000,00	404 000,00	222 836,60	89,13	55,16
* 3349	****	Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků	250 000,00	404 000,00	222 836,60	89,13	55,16
3399	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	70 000,00	90 000,00	90 022,00	128,60	100,02
3399	2321	Přijaté neinvestiční dary	0,00	165 000,00	165 000,00	*****	100,00
* 3399	****	Ostatní záležitosti kultury,církví a sděl.p	70 000,00	255 000,00	255 022,00	364,32	100,01
3412	3121	Přijaté dary na pořízení dlouhodobého majet	0,00	130 000,00	130 000,00	*****	100,00
* 3412	****	Sportovní zařízení v majetku obce	0,00	130 000,00	130 000,00	*****	100,00
3519	2132	Příjmy z pronájmu ost. nem. věcí a jejich č	775 800,00	775 800,00	775 800,00	100,00	100,00
* 3519	****	Ostatní ambulantní péče	775 800,00	775 800,00	775 800,00	100,00	100,00
3612	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	1 600 000,00	1 600 000,00	1 327 649,00	82,98	82,98
3612	2132	Příjmy z pronájmu ost. nem. věcí a jejich č	3 031 000,00	3 031 000,00	3 290 104,00	108,55	108,55
* 3612	****	Bytové hospodářství	4 631 000,00	4 631 000,00	4 617 753,00	99,71	99,71
3613	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	159 000,00	159 000,00	244 813,00	153,97	153,97
3613	2132	Příjmy z pronájmu ost. nem. věcí a jejich č	1 703 000,00	1 703 000,00	1 580 896,00	92,83	92,83
3613	2322	Přijaté pojistné náhrady	0,00	14 600,00	14 600,00	*****	100,00
* 3613	****	Nebytové hospodářství	1 862 000,00	1 876 600,00	1 840 309,00	98,84	98,07
3632	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	250 000,00	250 000,00	207 550,00	83,02	83,02
* 3632	****	Pohřebnictví	250 000,00	250 000,00	207 550,00	83,02	83,02
3722	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	800 000,00	1 127 000,00	1 127 181,00	140,90	100,02

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:13:15

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

0000ALV06MSY

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGA1A 09022017 09:17

OdPa	Pol	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	Č/RS %	Č/RU %
a	b		1	2	3		
* 3722	****	Sběr a svoz komunálních odpadů	800 000,00	1 127 000,00	1 127 181,00	140,90	100,02
3749	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	0,00	0,00	50 000,00	*****	*****
* 3749	****	Ostatní činnosti k ochraně přírody a krajiny	0,00	0,00	50 000,00	*****	*****
4351	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	350 000,00	500 000,00	501 197,00	143,20	100,24
4351	2321	Přijaté neinvestiční dary	0,00	20 000,00	20 000,00	*****	100,00
* 4351	****	Osobní asist., peč.služba a podpora samost.	350 000,00	520 000,00	521 197,00	148,91	100,23
5311	2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů	0,00	246 000,00	246 779,14	*****	100,32
* 5311	****	Bezpečnost a veřejný pořádek	0,00	246 000,00	246 779,14	*****	100,32
5512	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	20 000,00	20 000,00	19 800,00	99,00	99,00
5512	2132	Příjmy z pronájmu ost. nem. věcí a jejich č	24 000,00	24 000,00	24 624,00	102,60	102,60
5512	2321	Přijaté neinvestiční dary	0,00	0,00	3 000,00	*****	*****
5512	2322	Přijaté pojistné náhrady	0,00	28 000,00	28 000,00	*****	100,00
* 5512	****	Požární ochrana - dobrovolná část	44 000,00	72 000,00	75 424,00	171,42	104,76
6171	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	3 000,00	28 000,00	28 292,00	943,07	101,04
6171	2112	Příjmy z prod. zboží (již nakoup. za úč. pr	0,00	0,00	30 222,00	*****	*****
6171	2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů	0,00	0,00	10 672,00	*****	*****
* 6171	****	Činnost místní správy	3 000,00	28 000,00	69 186,00	*****	247,09
6310	2141	Příjmy z úroků (část)	10 000,00	10 000,00	762,84	7,63	7,63
6310	2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů	0,00	107 000,00	105 200,00	*****	98,32
* 6310	****	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	10 000,00	117 000,00	105 962,84	*****	90,57
6330	4134	Převody z rozpočtových účtů	0,00	0,00	172 965 710,02	*****	*****
* 6330	****	Převody vlastním fondům v rozpočtech územní	0,00	0,00	172 965 710,02	*****	*****
6402	2222	Ost. příjmy z fin. vypoř.předch. let od jin	0,00	53 498,00	53 498,20	*****	100,00
* 6402	****	Finanční vypořádání minulých let	0,00	53 498,00	53 498,20	*****	100,00
6409	2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti	400 000,00	400 000,00	126 080,00	31,52	31,52
6409	2131	Příjmy z pronájmu pozemků	34 000,00	34 000,00	64 511,62	189,74	189,74
6409	2132	Příjmy z pronájmu ost. nem. věcí a jejich č	4 400,00	4 400,00	0,00	0,00	0,00
6409	2322	Přijaté pojistné náhrady	0,00	51 000,00	51 077,00	*****	100,15
6409	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	0,00	16 000,00	16 122,00	*****	100,76
6409	2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené	0,00	469 000,00	469 000,00	*****	100,00
6409	3111	Příjmy z prodeje pozemků	26 000,00	35 000,00	37 208,00	143,11	106,31

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:13:16

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

0000ALV06MSY

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGA1A 09022017 09:17

OdPa Pol	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	Č/RS %	Č/RU %
a b		1	2	3		
6409 3122	Přijaté příspěvky na pořízení dlouhodob. ma	250 000,00	250 000,00	181 500,00	72,60	72,60
* 6409 ****	Ostatní činnosti j.n.	714 400,00	1 259 400,00	945 498,62	132,35	75,08
Celkem:		148 346 267,00	145 625 139,00	318 005 387,38	214,37	218,37

IČO: 00240931 Město Úvaly
UCS: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:13:16

Datum: 27.02.2019

0000ALV06MSY

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGA1A 09022017 09:17

OdPa	Pol	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	Č/RS %	Č/RU %
a	b		1	2	3		
II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE							
1036	5169	Nákup ostatních služeb	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
* 1036	****	Správa v lesním hospodářství	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
2212	5139	Nákup materiálu j.n.	2 338 569,00	1 570 850,00	1 570 849,58	67,17	100,00
2212	5154	Elektrická energie	62 000,00	82 091,00	81 166,00	130,91	98,87
2212	5164	Nájemné	400,00	40 000,00	39 860,60	*****	99,65
2212	5169	Nákup ostatních služeb	300 000,00	240 000,00	248 207,58	82,74	103,42
2212	5171	Opravy a udržování	1 800 000,00	3 915 048,00	3 915 047,91	217,50	100,00
2212	6121	Budovy, haly a stavby	42 032 575,00	42 593 610,00	42 284 904,90	100,60	99,28
2212	6130	Pozemky	1 080 000,00	110 000,00	109 898,00	10,18	99,91
* 2212	****	Silnice	47 613 544,00	48 551 599,00	48 249 934,57	101,34	99,38
2221	5193	Výdaje na dopravní územní obslužnost	1 250 000,00	1 145 000,00	867 400,34	69,39	75,76
* 2221	****	Provoz veřejné silniční dopravy	1 250 000,00	1 145 000,00	867 400,34	69,39	75,76
2310	5151	Studená voda	0,00	1 000,00	561,00	*****	56,10
2310	5154	Elektrická energie	90 000,00	125 000,00	124 546,00	138,38	99,64
2310	5169	Nákup ostatních služeb	100 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
2310	5171	Opravy a udržování	2 100 000,00	4 825 331,00	4 945 331,00	235,49	102,49
2310	6121	Budovy, haly a stavby	500 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
* 2310	****	Pitná voda	2 790 000,00	4 951 331,00	5 070 438,00	181,74	102,41
2321	5154	Elektrická energie	0,00	18 000,00	17 840,00	*****	99,11
2321	5169	Nákup ostatních služeb	60 000,00	118 000,00	117 808,60	196,35	99,84
2321	5171	Opravy a udržování	2 400 000,00	720 000,00	716 888,00	29,87	99,57
2321	6121	Budovy, haly a stavby	9 210 000,00	9 489 623,00	9 489 623,43	103,04	100,00
* 2321	****	Odvádění a čištění odpadních vod a nakl.s k	11 670 000,00	10 345 623,00	10 342 160,03	88,62	99,97
3111	5164	Nájemné	673 300,00	1 848 647,00	1 848 647,00	274,57	100,00
3111	5169	Nákup ostatních služeb	285 000,00	133 000,00	132 241,69	46,40	99,43
3111	5171	Opravy a udržování	400 000,00	446 711,00	506 710,55	126,68	113,43
3111	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkový	2 200 000,00	2 200 000,00	2 200 000,00	100,00	100,00
3111	6121	Budovy, haly a stavby	3 610 000,00	2 765 458,00	2 235 457,64	61,92	80,83
* 3111	****	Mateřské školy	7 168 300,00	7 393 816,00	6 923 056,88	96,58	93,63
3113	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	0,00	1 290 000,00	1 290 007,85	*****	100,00
3113	5139	Nákup materiálu j.n.	0,00	104 000,00	103 130,35	*****	99,16
3113	5151	Studená voda	30 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
3113	5153	Plyn	900 000,00	622 000,00	621 162,96	69,02	99,87
3113	5154	Elektrická energie	250 000,00	298 000,00	297 823,35	119,13	99,94
3113	5164	Nájemné	808 000,00	808 000,00	831 441,80	102,90	102,90
3113	5169	Nákup ostatních služeb	180 000,00	174 147,00	150 146,80	83,41	86,22

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:13:18

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

0000ALV06MSY

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGA1A 09022017 09:17

OdPa	Pol	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	Č/RS %	Č/RU %
a	b		1	2	3		
3113	5171	Opravy a udržování	250 000,00	569 213,00	619 213,00	247,69	108,78
3113	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkový	3 100 000,00	4 134 703,00	4 134 703,00	133,38	100,00
3113	6121	Budovy, haly a stavby	7 213 329,00	6 533 810,00	6 496 429,36	90,06	99,43
* 3113	****	Základní školy	12 731 329,00	14 533 873,00	14 544 058,47	114,24	100,07
3114	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	50 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
3114	5139	Nákup materiálu j.n.	30 000,00	35 000,00	34 844,00	116,15	99,55
3114	5151	Studená voda	20 000,00	10 000,00	9 699,00	48,50	96,99
3114	5153	Plyn	100 000,00	52 000,00	51 083,31	51,08	98,24
3114	5154	Elektrická energie	100 000,00	12 000,00	10 242,00	10,24	85,35
3114	5162	Služby elektronických komunikací	10 000,00	4 300,00	4 225,00	42,25	98,26
3114	5169	Nákup ostatních služeb	26 000,00	20 000,00	18 838,00	72,45	94,19
3114	5171	Opravy a udržování	80 000,00	12 400,00	12 398,72	15,50	99,99
3114	6121	Budovy, haly a stavby	70 000,00	18 150,00	18 150,00	25,93	100,00
* 3114	****	Základní školy pro žáky se spec. vzděl. pot	486 000,00	163 850,00	159 480,03	32,81	97,33
3141	5169	Nákup ostatních služeb	-85 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
3141	5171	Opravy a udržování	220 000,00	92 000,00	91 364,60	41,53	99,31
3141	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkový	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	100,00	100,00
3141	6121	Budovy, haly a stavby	280 000,00	133 000,00	132 378,84	47,28	99,53
* 3141	****	Školní stravování	1 915 000,00	1 725 000,00	1 723 743,44	90,01	99,93
3314	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na	1 030 400,00	1 039 091,00	1 039 091,00	100,84	100,00
3314	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.za	257 600,00	262 600,00	258 277,00	100,26	98,35
3314	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	92 736,00	94 536,00	92 981,00	100,26	98,36
3314	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	200 000,00	170 330,00	170 330,00	85,17	100,00
3314	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	50 000,00	3 110,00	3 110,00	6,22	100,00
3314	5139	Nákup materiálu j.n.	25 000,00	4 947,00	4 947,00	19,79	100,00
3314	5151	Studená voda	5 000,00	1 888,00	1 888,00	37,76	100,00
3314	5153	Plyn	5 000,00	1 072,00	1 072,00	21,44	100,00
3314	5154	Elektrická energie	136 000,00	80 999,00	80 999,00	59,56	100,00
3314	5161	Poštovní služby	8 000,00	2 259,00	2 259,90	28,25	100,04
3314	5162	Služby elektronických komunikací	12 000,00	9 576,00	9 575,94	79,80	100,00
3314	5164	Nájemné	160 000,00	150 600,00	150 600,00	94,13	100,00
3314	5167	Služby školení a vzdělávání	5 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
3314	5169	Nákup ostatních služeb	15 000,00	1 383,00	1 382,70	9,22	99,98
3314	5171	Opravy a udržování	15 000,00	7 385,00	7 385,35	49,24	100,00
3314	5172	Programové vybavení	65 000,00	45 809,00	45 809,00	70,48	100,00
3314	5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	1 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
3314	5175	Pohoštění	1 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
3314	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	4 000,00	1 100,00	1 100,00	27,50	100,00
* 3314	****	Činnosti knihovnické	2 087 736,00	1 876 685,00	1 870 807,89	89,61	99,69
3319	5021	Ostatní osobní výdaje	24 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
3319	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.za	6 000,00	0,00	0,00	0,00	*****

IČO: 00240931 Město Úvaly
UCS: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:13:20

Datum: 27.02.2019

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

0000ALV06MSY

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGA1A 09022017 09:17

OdPa	Pol	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	Č/RS %	Č/RU %
a	b		1	2	3		
3319	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	2 160,00	0,00	0,00	0,00	*****
3319	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	5 000,00	206,00	206,00	4,12	100,00
3319	5139	Nákup materiálu j.n.	4 000,00	16 400,00	16 399,00	409,98	99,99
3319	5169	Nákup ostatních služeb	100 000,00	42 000,00	41 436,00	41,44	98,66
3319	5172	Programové vybavení	6 000,00	6 000,00	5 808,00	96,80	96,80
* 3319	****	Ostatní záležitosti kultury	147 160,00	64 606,00	63 849,00	43,39	98,83
3329	6121	Budovy, haly a stavby	90 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
* 3329	****	Ostatní zál.ochrany památek a péče o kult.d	90 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
3349	5021	Ostatní osobní výdaje	126 000,00	131 400,00	119 300,00	94,68	90,79
3349	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.za	10 500,00	10 500,00	9 625,00	91,67	91,67
3349	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	3 780,00	3 780,00	3 780,00	100,00	100,00
3349	5161	Poštovní služby	40 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
3349	5169	Nákup ostatních služeb	450 000,00	436 000,00	435 708,77	96,82	99,93
* 3349	****	Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků	630 280,00	581 680,00	568 413,77	90,18	97,72
3399	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	150 000,00	108 419,00	108 419,00	72,28	100,00
3399	5139	Nákup materiálu j.n.	200 000,00	114 680,00	114 680,11	57,34	100,00
3399	5164	Nájemné	50 000,00	46 940,00	46 940,00	93,88	100,00
3399	5169	Nákup ostatních služeb	730 000,00	1 262 000,00	1 261 384,86	172,79	99,95
3399	5175	Pohoštění	55 000,00	97 000,00	96 611,85	175,66	99,60
3399	5194	Věcné dary	55 000,00	142 000,00	87 675,90	159,41	61,74
3399	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	15 000,00	6 000,00	5 558,00	37,05	92,63
3399	5492	Dary obyvatelstvu	20 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
* 3399	****	Ostatní záležitosti kultury,církví a sděl.p	1 275 000,00	1 777 039,00	1 721 269,72	135,00	96,86
3412	5154	Elektrická energie	30 000,00	12 149,00	12 149,00	40,50	100,00
3412	5169	Nákup ostatních služeb	160 000,00	70 794,00	70 794,40	44,25	100,00
3412	5171	Opravy a udržování	160 000,00	20 000,00	64 394,00	40,25	321,97
3412	5222	Neinvestiční transfery spolkům	1 500 000,00	1 450 000,00	1 450 000,00	96,67	100,00
3412	6121	Budovy, haly a stavby	21 400 000,00	10 400 000,00	8 847 253,54	41,34	85,07
* 3412	****	Sportovní zařízení v majetku obce	23 250 000,00	11 952 943,00	10 444 590,94	44,92	87,38
3421	5169	Nákup ostatních služeb	30 000,00	19 000,00	18 380,00	61,27	96,74
3421	5171	Opravy a udržování	200 000,00	104 000,00	103 349,38	51,67	99,37
3421	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkový	550 000,00	550 000,00	550 000,00	100,00	100,00
* 3421	****	Využití volného času dětí a mládeže	780 000,00	673 000,00	671 729,38	86,12	99,81
3429	5151	Studená voda	0,00	6 000,00	5 963,00	*****	99,38
3429	5154	Elektrická energie	31 000,00	88 500,00	88 442,00	285,30	99,93
3429	5169	Nákup ostatních služeb	10 000,00	0,00	0,00	0,00	*****

IČO: 00240931 Město Úvaly
UCS: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:13:22

Datum: 27.02.2019

0000ALV06MSY

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGA1A 09022017 09:17

OdPa	Pol	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	Č/RS %	Č/RU %
a	b		1	2	3		
* 3429	****	Ostatní zájmová činnost a rekreace	41 000,00	94 500,00	94 405,00	230,26	99,90
3519	5171	Opravy a udržování	150 000,00	126 159,00	126 159,23	84,11	100,00
* 3519	****	Ostatní ambulantní péče	150 000,00	126 159,00	126 159,23	84,11	100,00
3612	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	100 000,00	20 000,00	13 330,00	13,33	66,65
3612	5139	Nákup materiálu j.n.	35 000,00	15 000,00	3 840,00	10,97	25,60
3612	5151	Studená voda	530 000,00	538 000,00	537 795,00	101,47	99,96
3612	5153	Plyn	1 050 000,00	745 000,00	742 782,99	70,74	99,70
3612	5154	Elektrická energie	400 000,00	320 000,00	319 776,00	79,94	99,93
3612	5162	Služby elektronických komunikací	60 000,00	50 317,00	50 316,87	83,86	100,00
3612	5164	Nájemné	34 862,00	35 500,00	35 733,00	102,50	100,66
3612	5169	Nákup ostatních služeb	610 000,00	278 000,00	277 697,20	45,52	99,89
3612	5171	Opravy a udržování	980 000,00	618 112,00	618 112,06	63,07	100,00
3612	6121	Budovy, haly a stavby	950 000,00	15 000,00	15 000,00	1,58	100,00
* 3612	****	Bytové hospodářství	4 749 862,00	2 634 929,00	2 614 383,12	55,04	99,22
3613	5151	Studená voda	30 000,00	10 800,00	10 756,00	35,85	99,59
3613	5153	Plyn	500 000,00	67 100,00	67 100,47	13,42	100,00
3613	5154	Elektrická energie	359 000,00	88 400,00	88 442,00	24,64	100,05
3613	5169	Nákup ostatních služeb	240 000,00	69 830,00	69 830,06	29,10	100,00
3613	5171	Opravy a udržování	150 000,00	60 000,00	59 022,44	39,35	98,37
3613	5213	Neinv.transfery nefin.podnik.subjektům-práv	0,00	168 856,00	168 856,18	*****	100,00
3613	6121	Budovy, haly a stavby	0,00	8 090 423,00	8 087 687,91	*****	99,97
* 3613	****	Nebytové hospodářství	1 279 000,00	8 555 409,00	8 551 695,06	668,62	99,96
3631	5139	Nákup materiálu j.n.	0,00	76 000,00	75 430,00	*****	99,25
3631	5154	Elektrická energie	536 000,00	804 300,00	804 241,95	150,05	99,99
3631	5169	Nákup ostatních služeb	242 100,00	48 100,00	48 099,00	19,87	100,00
3631	5171	Opravy a udržování	150 000,00	5 400,00	5 337,00	3,56	98,83
3631	6121	Budovy, haly a stavby	2 792 000,00	1 390 000,00	1 389 365,00	49,76	99,95
* 3631	****	Veřejné osvětlení	3 720 100,00	2 323 800,00	2 322 472,95	62,43	99,94
3632	5151	Studená voda	20 000,00	9 249,00	9 249,00	46,25	100,00
3632	5171	Opravy a udržování	0,00	16 045,00	16 044,60	*****	100,00
3632	6121	Budovy, haly a stavby	0,00	79 814,00	79 814,00	*****	100,00
* 3632	****	Pohřebnictví	20 000,00	105 108,00	105 107,60	525,54	100,00
3633	5169	Nákup ostatních služeb	240 000,00	249 000,00	248 570,00	103,57	99,83
3633	5171	Opravy a udržování	1 250 000,00	115 797,00	115 797,00	9,26	100,00
3633	6121	Budovy, haly a stavby	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	*****

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:13:24

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

0000ALV06MSY

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGA1A 09022017 09:17

OdPa	Pol	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	Č/RS %	Č/RU %
a	b		1	2	3		
* 3633	****	Výstavba a údržba místních inženýrských sítí	2 490 000,00	364 797,00	364 367,00	14,63	99,88
3635	5166	Konzultační, poradenské a právní služby	350 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
3635	5168	Zpracování dat a služby souv. s inf. a kom.	0,00	120 000,00	119 185,00	*****	99,32
3635	5169	Nákup ostatních služeb	50 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
3635	6121	Budovy, haly a stavby	254 100,00	0,00	0,00	0,00	*****
* 3635	****	Územní plánování	654 100,00	120 000,00	119 185,00	18,22	99,32
3639	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkový	21 570 000,00	25 212 593,00	25 212 593,48	116,89	100,00
3639	6351	Invest. transf.zřízeným příspěvkovým organi	3 640 000,00	3 640 000,00	3 640 000,00	100,00	100,00
* 3639	****	Komunální služby a územní rozvoj j.n.	25 210 000,00	28 852 593,00	28 852 593,48	114,45	100,00
3722	5154	Elektrická energie	0,00	3 100,00	3 048,00	*****	98,32
3722	5169	Nákup ostatních služeb	2 060 000,00	2 667 000,00	2 607 000,00	126,55	97,75
3722	6121	Budovy, haly a stavby	210 000,00	205 700,00	205 700,00	97,95	100,00
* 3722	****	Sběr a svoz komunálních odpadů	2 270 000,00	2 875 800,00	2 815 748,00	124,04	97,91
3744	5169	Nákup ostatních služeb	66 500,00	6 100,00	6 098,40	9,17	99,97
* 3744	****	Protierozní, protilavinová a protipožární o	66 500,00	6 100,00	6 098,40	9,17	99,97
3749	5139	Nákup materiálu j.n.	300 000,00	117 410,00	117 410,00	39,14	100,00
3749	5164	Nájemné	352 663,00	351 026,00	351 026,00	99,54	100,00
3749	5169	Nákup ostatních služeb	3 151 000,00	4 028 000,00	4 007 828,54	127,19	99,50
3749	6121	Budovy, haly a stavby	400 000,00	306 000,00	305 259,60	76,31	99,76
* 3749	****	Ostatní činnosti k ochraně přírody a krajin	4 203 663,00	4 802 436,00	4 781 524,14	113,75	99,56
4351	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na	1 243 000,00	1 435 000,00	1 434 600,00	115,41	99,97
4351	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.za	310 750,00	315 750,00	314 087,00	101,07	99,47
4351	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	111 870,00	124 000,00	123 608,00	110,49	99,68
4351	5134	Prádlo, oděv a obuv	20 000,00	2 500,00	2 493,00	12,47	99,72
4351	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	60 000,00	51 400,00	51 361,98	85,60	99,93
4351	5139	Nákup materiálu j.n.	70 000,00	42 000,00	41 524,00	59,32	98,87
4351	5156	Pohonné hmoty a maziva	100 000,00	92 200,00	91 757,72	91,76	99,52
4351	5162	Služby elektronických komunikací	12 000,00	11 100,00	11 028,40	91,90	99,35
4351	5167	Služby školení a vzdělávání	8 000,00	6 800,00	6 800,00	85,00	100,00
4351	5169	Nákup ostatních služeb	20 000,00	2 300,00	2 297,00	11,49	99,87
4351	5171	Opravy a udržování	40 000,00	28 000,00	27 877,00	69,69	99,56
4351	5172	Programové vybavení	10 000,00	5 500,00	5 482,00	54,82	99,67
4351	5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	1 000,00	1 600,00	1 600,00	160,00	100,00
4351	5175	Pohoštění	12 000,00	10 200,00	10 164,00	84,70	99,65
4351	5194	Věcné dary	10 000,00	7 900,00	7 905,00	79,05	100,06
4351	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,00	100,00

IČO: 00240931 Město Úvaly
UCS: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:13:26

Datum: 27.02.2019

0000ALV06MSY

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGA1A 09022017 09:17

OdPa	Pol	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	Č/RS %	Č/RU %
a	b		1	2	3		
* 4351	****	Osobní asist., peč.služba a podpora samost.	2 033 620,00	2 141 250,00	2 137 585,10	105,11	99,83
5311	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na	3 836 500,00	3 789 109,00	3 200 358,00	83,42	84,46
5311	5021	Ostatní osobní výdaje	240 000,00	120 000,00	6 020,00	2,51	5,02
5311	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.za	959 125,00	592 450,00	620 050,00	64,65	104,66
5311	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	345 285,00	237 282,00	253 822,00	73,51	106,97
5311	5134	Prádlo, oděv a obuv	86 000,00	82 400,00	82 339,00	95,74	99,93
5311	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	3 000,00	400,00	320,00	10,67	80,00
5311	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	50 000,00	60 000,00	59 319,60	118,64	98,87
5311	5139	Nákup materiálu j.n.	30 000,00	20 000,00	20 049,00	66,83	100,25
5311	5156	Pohonné hmoty a maziva	150 000,00	69 000,00	73 006,14	48,67	105,81
5311	5162	Služby elektronických komunikací	45 000,00	42 000,00	41 429,80	92,07	98,64
5311	5167	Služby školení a vzdělávání	75 000,00	68 000,00	68 340,00	91,12	100,50
5311	5169	Nákup ostatních služeb	235 000,00	223 700,00	223 700,48	95,19	100,00
5311	5171	Opravy a udržování	55 000,00	123 000,00	122 385,00	222,52	99,50
5311	5172	Programové vybavení	180 000,00	77 500,00	77 212,60	42,90	99,63
5311	5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	15 000,00	3 078,00	3 078,00	20,52	100,00
5311	5175	Pohoštění	20 000,00	1 447,00	1 447,00	7,24	100,00
5311	5194	Věcné dary	30 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
5311	5361	Nákup kolků	7 000,00	3 000,00	3 000,00	42,86	100,00
5311	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	16 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
5311	6122	Stroje, přístroje a zařízení	85 000,00	84 001,00	84 001,00	98,82	100,00
5311	6125	Výpočetní technika	822 800,00	0,00	0,00	0,00	*****
* 5311	****	Bezpečnost a veřejný pořádek	7 285 710,00	5 596 367,00	4 939 877,62	67,80	88,27
5512	5021	Ostatní osobní výdaje	59 000,00	70 800,00	79 408,00	134,59	112,16
5512	5029	Ostatní platby za provedenou práci jinde ne	30 000,00	30 000,00	31 455,00	104,85	104,85
5512	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.za	8 750,00	17 700,00	15 475,00	176,86	87,43
5512	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	3 150,00	6 372,00	6 102,00	193,71	95,76
5512	5134	Prádlo, oděv a obuv	50 000,00	48 600,00	48 591,00	97,18	99,98
5512	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	70 000,00	60 700,00	60 667,00	86,67	99,95
5512	5139	Nákup materiálu j.n.	70 000,00	63 000,00	52 674,00	75,25	83,61
5512	5151	Studená voda	3 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
5512	5153	Plyn	50 000,00	42 000,00	41 159,21	82,32	98,00
5512	5154	Elektrická energie	43 000,00	31 500,00	31 289,00	72,77	99,33
5512	5156	Pohonné hmoty a maziva	50 000,00	45 500,00	45 298,53	90,60	99,56
5512	5162	Služby elektronických komunikací	26 000,00	27 000,00	26 965,23	103,71	99,87
5512	5163	Služby peněžních ústavů	12 000,00	12 000,00	6 000,00	50,00	50,00
5512	5167	Služby školení a vzdělávání	25 000,00	20 300,00	20 300,00	81,20	100,00
5512	5169	Nákup ostatních služeb	70 000,00	29 000,00	28 753,30	41,08	99,15
5512	5171	Opravy a udržování	150 000,00	148 000,00	147 813,00	98,54	99,87
5512	5172	Programové vybavení	30 000,00	12 000,00	11 979,00	39,93	99,83
5512	5175	Pohoštění	5 000,00	8 000,00	7 585,00	151,70	94,81
5512	6121	Budovy, haly a stavby	80 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
* 5512	****	Požární ochrana - dobrovolná část	834 900,00	672 472,00	661 514,27	79,23	98,37

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:13:28

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

0000ALV06MSY

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGA1A 09022017 09:17

OdPa	Pol	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	Č/RS %	Č/RU %
a	b		1	2	3		
6112	5023	Odměny členů zastupitelstva obcí a krajů	2 347 000,00	2 347 000,00	2 369 591,00	100,96	100,96
6112	5024	Odstupné	0,00	90 000,00	89 350,00	*****	99,28
6112	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.za	211 230,00	253 000,00	252 969,00	119,76	99,99
6112	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	586 750,00	183 900,00	183 123,00	31,21	99,58
6112	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	8 000,00	2 085,00	2 085,00	26,06	100,00
6112	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	500 000,00	352 000,00	351 304,14	70,26	99,80
6112	5139	Nákup materiálu j.n.	45 000,00	65 000,00	64 115,86	142,48	98,64
6112	5156	Pohonné hmoty a maziva	50 000,00	5 200,00	5 139,00	10,28	98,83
6112	5162	Služby elektronických komunikací	50 000,00	45 000,00	44 826,84	89,65	99,62
6112	5164	Nájemné	17 000,00	2 000,00	1 694,00	9,96	84,70
6112	5167	Služby školení a vzdělávání	40 000,00	26 500,00	26 480,00	66,20	99,92
6112	5169	Nákup ostatních služeb	30 000,00	31 000,00	30 727,50	102,43	99,12
6112	5172	Programové vybavení	0,00	8 800,00	8 712,00	*****	99,00
6112	5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	30 000,00	13 017,00	13 017,00	43,39	100,00
6112	5175	Pohoštění	140 000,00	142 000,00	142 214,25	101,58	100,15
6112	5192	Poskytnuté náhrady	135 000,00	66 000,00	65 255,00	48,34	98,87
6112	5194	Věcné dary	75 000,00	232 000,00	231 754,86	309,01	99,89
6112	5492	Dary obyvatelstvu	410 000,00	733 000,00	733 000,00	178,78	100,00
* 6112	****	Zastupitelstva obcí	4 674 980,00	4 597 502,00	4 615 358,45	98,72	100,39
6115	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	152 586,00	152 586,00	*****	100,00
6115	5029	Ostatní platby za provedenou práci jinde ne	0,00	2 479,00	2 479,00	*****	100,00
6115	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.za	0,00	7 097,00	7 097,00	*****	100,00
6115	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	0,00	2 555,00	2 555,00	*****	100,00
6115	5139	Nákup materiálu j.n.	0,00	4 122,00	4 122,20	*****	100,00
6115	5169	Nákup ostatních služeb	0,00	9 000,00	9 000,00	*****	100,00
6115	5175	Pohoštění	0,00	9 204,00	9 204,00	*****	100,00
* 6115	****	Volby do zastupitelstev územních samosprávn	0,00	187 043,00	187 043,20	*****	100,00
6118	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	106 389,00	106 389,00	*****	100,00
6118	5139	Nákup materiálu j.n.	0,00	532,00	532,00	*****	100,00
6118	5169	Nákup ostatních služeb	0,00	9 000,00	9 000,00	*****	100,00
6118	5175	Pohoštění	0,00	5 553,00	5 553,00	*****	100,00
* 6118	****	Volba prezidenta republiky	0,00	121 474,00	121 474,00	*****	100,00
6171	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na	14 264 500,00	15 105 500,00	15 107 760,00	105,91	100,01
6171	5021	Ostatní osobní výdaje	985 000,00	969 000,00	1 070 480,00	108,68	110,47
6171	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.za	3 811 375,00	4 117 625,00	4 113 422,00	107,92	99,90
6171	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	1 372 095,00	1 460 625,00	1 463 425,00	106,66	100,19
6171	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	45 000,00	43 061,00	43 061,00	95,69	100,00
6171	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	1 000 000,00	1 078 783,00	1 078 782,58	107,88	100,00
6171	5139	Nákup materiálu j.n.	530 000,00	660 000,00	659 928,44	124,51	99,99
6171	5151	Studená voda	35 000,00	27 615,00	27 615,00	78,90	100,00
6171	5153	Plyn	350 000,00	275 500,00	275 247,80	78,64	99,91
6171	5154	Elektrická energie	350 000,00	443 500,00	416 087,00	118,88	93,82
6171	5156	Pohonné hmoty a maziva	50 000,00	73 000,00	72 434,26	144,87	99,23

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:13:30

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

0000ALV06MSY

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGA1A 09022017 09:17

OdPa	Pol	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	Č/RS %	Č/RU %
a	b		1	2	3		
6171	5161	Poštovní služby	600 000,00	432 307,00	432 306,79	72,05	100,00
6171	5162	Služby elektronických komunikací	300 000,00	306 100,00	306 037,12	102,01	99,98
6171	5166	Konzultační, poradenské a právní služby	650 000,00	676 400,00	676 217,00	104,03	99,97
6171	5167	Služby školení a vzdělávání	200 000,00	204 200,00	204 199,90	102,10	100,00
6171	5169	Nákup ostatních služeb	910 000,00	1 410 200,00	1 410 132,05	154,96	100,00
6171	5171	Opravy a udržování	300 000,00	330 800,00	330 761,00	110,25	99,99
6171	5172	Programové vybavení	1 300 000,00	2 817 000,00	2 816 426,03	216,65	99,98
6171	5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	30 000,00	9 200,00	9 167,00	30,56	99,64
6171	5175	Pohoštění	120 000,00	95 682,00	95 681,81	79,73	100,00
6171	5194	Věcné dary	80 000,00	100 000,00	82 651,15	103,31	82,65
6171	5361	Nákup kolků	30 000,00	30 500,00	30 500,00	101,67	100,00
6171	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	50 000,00	25 600,00	25 562,73	51,13	99,85
6171	6123	Dopravní prostředky	350 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
6171	6125	Výpočetní technika	11 248 745,00	10 623 215,00	10 623 215,00	94,44	100,00
*	6171	**** Činnost místní správy	38 961 715,00	41 315 413,00	41 371 100,66	106,18	100,13
	6310	5141 Úroky vlastní	1 736 409,00	2 435 260,00	2 435 259,60	140,25	100,00
	6310	5144 Poplatky dluhové služby	479 732,00	454 732,00	454 732,00	94,79	100,00
	6310	5163 Služby peněžních ústavů	80 000,00	92 000,00	91 902,69	114,88	99,89
*	6310	**** Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	2 296 141,00	2 981 992,00	2 981 894,29	129,87	100,00
	6330	5345 Převedy vlastním rozpočtovým účtům	0,00	0,00	172 965 710,02	*****	*****
*	6330	**** Převedy vlastním fondům v rozpočtech územní	0,00	0,00	172 965 710,02	*****	*****
	6409	5038 Povinné pojistné na úrazové pojištění	99 974,00	104 757,00	89 980,00	90,00	85,89
	6409	5163 Služby peněžních ústavů	660 000,00	359 000,00	358 129,79	54,26	99,76
	6409	5164 Nájemné	0,00	66 517,00	66 517,00	*****	100,00
	6409	5168 Zpracování dat a služby souv. s inf. a kom.	165 000,00	103 000,00	102 611,00	62,19	99,62
	6409	5169 Nákup ostatních služeb	50 000,00	18 800,00	18 800,00	37,60	100,00
	6409	5329 Ostatní neinv.transfery veř.rozp.územní úro	869 500,00	562 442,00	562 442,00	64,69	100,00
	6409	5362 Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	1 150 000,00	2 291 000,00	2 290 207,00	199,15	99,97
	6409	5499 Ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu	1 300 000,00	1 300 000,00	955 260,71	73,48	73,48
	6409	6130 Pozemky	20 000,00	0,00	0,00	0,00	*****
	6409	6349 Ostatní invest. transf.veř.rozpčtům územní	1 500 000,00	1 557 000,00	1 556 037,00	103,74	99,94
*	6409	**** Ostatní činnosti j.n.	5 814 474,00	6 362 516,00	5 999 984,50	103,19	94,30
Celkem:			220 840 114,00	220 773 705,00	389 956 213,55	176,58	176,63

IČO: 00240931 Město Úvaly
 UCS: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:13:36
 Datum: 27.02.2019
 0000ALV06MSY

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
 Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

NS : 00240931 Město Úvaly UCRGBA1A 09022017 09:17

III. FINANCOVÁNÍ - třída 8

N á z e v	Číslo položky /řádku/	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	Č/RS %	Č/RU %
text	r	1	2	3		
Krátkodobé financování z tuzemska						
Krátkodobé vydané dluhopisy	(+) 8111	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Uhrazené splátky krátkod.vydaných dluhopisů	(-) 8112	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Krátkodobé přijaté půjčené prostředky	(+) 8113	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Uhrazené splátky krátkodobých přij.půj.prostř.	(-) 8114	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Změna stavu krátkodobých prostředků na bankovních účtech kromě účtů stát. fin. aktiv, které tvoří kap. OSFA(+/-)	8115	20 044 148,00	22 698 867,00	19 730 047,05	98,43	86,92
Aktivní krátk.operace řízení likvidity-příjmy	(+) 8117	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Aktivní krátk.operace řízení likvidity-výdaje	(-) 8118	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Dlouhodobé financování z tuzemska						
Dlouhodobé vydané dluhopisy	(+) 8121	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Uhrazené splátky dlouh.vydaných dluhopisů	(-) 8122	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky	(+) 8123	63 858 791,00	63 858 791,00	63 629 871,12	99,64	99,64
Uhrazené splátky dlouhodobých přij.půj.prostř.	(-) 8124	-11 409 092,00	-11 409 092,00	-11 409 092,00	100,00	100,00
Změna stavu dlouh.prostředků na bank.účtech (+/-)	8125	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Aktivní dlouh.operace řízení likvidity-příjmy	(+) 8127	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Aktivní dlouh.operace řízení likvidity-výdaje	(-) 8128	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Krátkodobé financování ze zahraničí						
Krátkodobé vydané dluhopisy	(+) 8211	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Uhrazené splátky krátk.vydaných dluhopisů	(-) 8212	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Krátkodobé přijaté půjčené prostředky	(+) 8213	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Uhrazené splátky krátkodobých přij.půj.prostř.	(-) 8214	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Změna stavu bankovních účtů krátkodobých prostředků ze zahraničí jiných než ze zahranič. dlouhodobých úvěrů (+/-)	8215	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Aktivní krátk.operace řízení likvidity-příjmy	(+) 8217	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Aktivní krátk.operace řízení likvidity-výdaje	(-) 8218	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Dlouhodobé financování ze zahraničí						
Dlouhodobé vydané dluhopisy	(+) 8221	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Uhrazené splátky dlouh. vydaných dluhopisů	(-) 8222	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky	(+) 8223	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Uhrazené splátky dlouhodobých přij.půj.prostř.	(-) 8224	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Změna stavu dlouh.prostředků na bank.účtech (+/-)	8225	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Aktivní dlouh.operace řízení likvidity-příjmy	(+) 8227	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Aktivní dlouh.operace řízení likvidity-výdaje	(-) 8228	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Opravné položky k peněžním operacím						
Operace z peněžních účtů organizace nemající charakter příjmů a výdajů vládního sektoru (+-)	8901	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Nereal.kurz.rozdíly pohyb.na deviz. účtech (+/-)	8902	0,00	0,00	0,00	*****	*****
Nepřevedené částky vyrovnávající schodek (+-)	8905	0,00	0,00	0,00	*****	*****

IČO: 00240931 Město Úvaly Čas : 11:13:36
UCS: 00240931 Město Úvaly Datum: 27.02.2019

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost 0000ALV06MSY

NS : 00240931 Město Úvaly UCRGBA1A 09022017 09:17

FINANCOVÁNÍ (součet za třídu 8)	8000	72 493 847,00	75 148 566,00	71 950 826,17	99,25	95,74
---------------------------------	------	---------------	---------------	---------------	-------	-------

IČO: 00240931 Město Úvaly
UCS: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:13:36

Datum: 27.02.2019

0000ALV06MSY

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGBA1A 09022017 09:17

IV. REKAPITULACE PŘÍJMŮ, VÝDAJŮ, FINANCOVÁNÍ A JEJICH KONSOLIDACE

N Á Z E V text	Číslo řádku r	Schválený rozpočet 41	Rozpočet po změnách 42	Výsledek od počátku roku 43	Č/RS %	Č/RU %
TŘÍDA 1 - DAŇOVÉ PŘÍJMY	4010	108 848 000,00	106 381 000,00	106 256 153,00	97,62	99,88
TŘÍDA 2 - NEDAŇOVÉ PŘÍJMY	4020	18 829 200,00	23 510 798,00	23 065 374,40	122,50	98,11
TŘÍDA 3 - KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY	4030	276 000,00	465 000,00	398 708,00	144,46	85,74
TŘÍDA 4 - PŘIJATÉ TRANSFERY	4040	20 393 067,00	15 268 341,00	188 285 151,98	923,28	*****
PŘÍJMY CELKEM	4050	148 346 267,00	145 625 139,00	318 005 387,38	214,37	218,37
KONSOLIDACE PŘÍJMŮ	4060	0,00	0,00	172 965 710,02	*****	*****
v tom položky:						
2223 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi krajem a obcemi	4061	0,00	0,00	0,00	*****	*****
2226 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi obcemi	4062	0,00	0,00	0,00	*****	*****
2227 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi reg. radou a kraji, obcemi a DSO	4063	0,00	0,00	0,00	*****	*****
2441 - Splátky půjčených prostředků od obcí	4070	0,00	0,00	0,00	*****	*****
2442 - Splátky půjčených prostředků od krajů	4080	0,00	0,00	0,00	*****	*****
2443 - Splátky půjčených prostředků od region.rad	4081	0,00	0,00	0,00	*****	*****
2449 - Ostatní splátky půjčených prostředků od veřejných rozpočtů územní úrovně	4090	0,00	0,00	0,00	*****	*****
4121 - Neinvestiční přijaté transfery od obcí	4100	1 200 000,00	1 400 000,00	1 451 100,00	120,93	103,65
4122 - Neinvestiční přijaté transfery od krajů	4110	1 000 000,00	1 544 900,00	1 544 900,00	154,49	100,00
4123 - Neinvestiční přijaté transfery od reg. rad	4111	0,00	0,00	0,00	*****	*****
4129 - Ostatní neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	4120	0,00	0,00	0,00	*****	*****
*4133 - Převody z vlastních rezervních fondů	4130	0,00	0,00	0,00	*****	*****
*4134 - Převody z rozpočtových účtů	4140	0,00	0,00	172 965 710,02	*****	*****
*4137 - Převody mezi statut. městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi - příjmy	4145	0,00	0,00	0,00	*****	*****
*4138 - Převody z vlastní pokladny	4146	0,00	0,00	0,00	*****	*****
*4139 - Ostatní převody z vlastních fondů	4150	0,00	0,00	0,00	*****	*****
4221 - Investiční přijaté transfery od obcí	4170	0,00	0,00	0,00	*****	*****
4222 - Investiční přijaté transfery od krajů	4180	0,00	0,00	0,00	*****	*****
4223 - Investiční přijaté transfery od region.rad	4181	0,00	0,00	0,00	*****	*****
4229 - Ostatní investiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	4190	0,00	0,00	0,00	*****	*****
ZJ 024 - Transfery přijaté z území jiného okresu	4191	0,00	0,00	121 400,00	*****	*****
ZJ 025 - Splátky půjčených prostředků přijatých z území jiného okresu	4192	0,00	0,00	0,00	*****	*****
ZJ 028 - Transfery přijaté z území jiného kraje	4193	0,00	0,00	0,00	*****	*****
ZJ 029 - Splátky půjčených prostředků přijatých z území jiného kraje	4194	0,00	0,00	0,00	*****	*****
PŘÍJMY CELKEM PO KONSOLIDACI	4200	148 346 267,00	145 625 139,00	145 039 677,36	97,77	99,60

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:13:36

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

0000ALV06MSY

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGBA1A 09022017 09:17

TŘÍDA 5 - BĚŽNÉ VÝDAJE	4210	112 001 565,00	122 738 901,00	294 356 038,33	262,81	239,82
TŘÍDA 6 - KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	4220	108 838 549,00	98 034 804,00	95 600 175,22	87,84	97,52
VÝDAJE CELKEM	4240	220 840 114,00	220 773 705,00	389 956 213,55	176,58	176,63
KONSOLIDACE VÝDAJŮ	4250	0,00	0,00	172 965 710,02	*****	*****
v tom položky:						
5321 - Neinvestiční transfery obcím	4260	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5323 - Neinvestiční transfery krajům	4270	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5325 - Neinvestiční transfery regionálním radám	4271	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5329 - Ostatní neinvestiční transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	4280	869 500,00	562 442,00	562 442,00	64,69	100,00
*5342 - Převody FKSP a sociál.fondu obcí a krajů	4281	0,00	0,00	0,00	*****	*****
*5344 - Převody vlastním rezervním fondům úz.rozp.	4290	0,00	0,00	0,00	*****	*****
*5345 - Převody vlastním rozpočtovým účtům	4300	0,00	0,00	172 965 710,02	*****	*****
*5347 - Převody mezi statut. městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi - výdaje	4305	0,00	0,00	0,00	*****	*****
*5348 - Převody do vlastní pokladny	4306	0,00	0,00	0,00	*****	*****
*5349 - Ostatní převody vlastním fondům	4310	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5366 - Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi krajem a obcemi	4321	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5367 - Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi obcemi	4322	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5368 - Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi reg.radou a krají, obcemi a DSO	4323	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5641 - Neinvestiční půjčené prostředky obcím	4330	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5642 - Neinvestiční půjčené prostředky krajům	4340	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5643 - Neinvestiční půjčené prostředky reg.radám	4341	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5649 - Ostatní neinvestiční půjčené prostředky veřejným rozpočtům územní úrovně	4350	0,00	0,00	0,00	*****	*****
6341 - Investiční transfery obcím	4360	0,00	0,00	0,00	*****	*****
6342 - Investiční transfery krajům	4370	0,00	0,00	0,00	*****	*****
6345 - Investiční transfery regionálním radám	4371	0,00	0,00	0,00	*****	*****
6349 - Ostatní investiční transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	4380	1 500 000,00	1 557 000,00	1 556 037,00	103,74	99,94
6441 - Investiční půjčené prostředky obcím	4400	0,00	0,00	0,00	*****	*****
6442 - Investiční půjčené prostředky krajům	4410	0,00	0,00	0,00	*****	*****
6443 - Investiční půjčené prostředky reg. radám	4411	0,00	0,00	0,00	*****	*****
6449 - Ostatní investiční půjčené prostředky veřejným rozpočtům územní úrovně	4420	0,00	0,00	0,00	*****	*****
ZJ 026 - Transfery poskytnuté na území jin. okr.	4421	0,00	0,00	97 500,00	*****	*****
ZJ 027 - Půjčené prostředky poskytnuté na území jiného okresu	4422	0,00	0,00	0,00	*****	*****
ZJ 035 - Transfery poskytnuté na území jin. kraje	4423	0,00	0,00	0,00	*****	*****
ZJ 036 - Půjčené prostředky poskytnuté na území jiného kraje	4424	0,00	0,00	0,00	*****	*****
VÝDAJE CELKEM PO KONSOLIDACI	4430	220 840 114,00	220 773 705,00	216 990 503,53	98,26	98,29

IČO: 00240931 Město Úvaly Čas : 11:13:36

UCS: 00240931 Město Úvaly Datum: 27.02.2019

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku 0000ALV06MSY

Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

NS : 00240931 Město Úvaly UCRGBA1A 09022017 09:17

SALDO PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ PO KONSOLIDACI 4440 -72 493 847,00 -75 148 566,00 -71 950 826,17 99,25 95,74

TŘÍDA 8 - FINANCOVÁNÍ 4450 72 493 847,00 75 148 566,00 71 950 826,17 99,25 95,74

KONSOLIDACE FINANCOVÁNÍ 4460 0,00 0,00 0,00 ***** *****

FINANCOVÁNÍ CELKEM PO KONSOLIDACI 4470 72 493 847,00 75 148 566,00 71 950 826,17 99,25 95,74

!!! Poznámka: "*" - položky takto označené vstupují v této variantě výkazu do konsolidace !!!

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:13:36

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
 Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

0000ALV06MSY

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGA1A 09022017 09:17

VI. STAVY A ZMĚNY STAVŮ NA BANKOVNÍCH ÚČTECH A V POKLADNĚ

Název text	Číslo řádku r	Počáteční stav k 1.1. 61	Stav ke konci vykazovaného období 62	Změna stavu 63
Základní běžný účet ÚSC	6010	24 674 769,86	4 562 778,70	20 111 991,16
Běžné účty fondů ÚSC	6020	600 849,18	982 793,29	-381 944,11
Běžné účty celkem	6030	25 275 619,04	5 545 571,99	19 730 047,05
Pokladna	6040	0,00	0,00	0,00

VII. VYBRANÉ ZÁZNAMOVÉ JEDNOTKY

N á z e v text	Číslo řádku r	Schválený rozpočet 71	Rozpočet po změnách 72	Výsledek od počátku roku 73	Č/RS %	Č/RU %
ZJ 024 - Transfery přijaté z území jiného okresu v tom položky:	7090	0,00	0,00	121 400,00	*****	*****
2226 - Příj. z fin. vypořádání min.let mezi obcemi	7092	0,00	0,00	0,00	*****	*****
4121 - Neinvestiční přijaté transfery od obcí	7100	0,00	0,00	121 400,00	*****	*****
4129 - Ost.neinv.přij.transfery od rozp.úz.úrovně	7110	0,00	0,00	0,00	*****	*****
4221 - Investiční přijaté transfery od obcí	7120	0,00	0,00	0,00	*****	*****
4229 - Ost.inv.přij.transfery od rozp. úz.úrovně	7130	0,00	0,00	0,00	*****	*****
ZJ 025 - Splátky půjč.prostř.přij.z území j.okresu v tom položky:	7140	0,00	0,00	0,00	*****	*****
2441 - Splátky půjčených prostředků od obcí	7150	0,00	0,00	0,00	*****	*****
2449 - Ost.splátky půj.prostř.od veř.roz.úz.úrovně	7160	0,00	0,00	0,00	*****	*****
ZJ 026 - Transfery poskytnuté na území jiného okr. v tom položky:	7170	0,00	0,00	97 500,00	*****	*****
5321 - Neinvestiční transfery obcím	7180	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5329 - Ostatní neinv.transfery veř.rozp.úz.úrovně	7190	0,00	0,00	97 500,00	*****	*****
5367 - Výdaje z fin.vypořádání min.let mezi obcemi	7192	0,00	0,00	0,00	*****	*****
6341 - Investiční transfery obcím	7200	0,00	0,00	0,00	*****	*****
6349 - Ost.inv.transfery veř.rozpočtům územ.úrovně	7210	0,00	0,00	0,00	*****	*****
ZJ 027 - Půjčené prost.posk.na území jiného okresu v tom položky:	7220	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5641 - Neinvestiční půjčené prostředky obcím	7230	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5649 - Ost.neinvestiční půjčené prostřed. veřejným rozpočtům územní úrovně	7240	0,00	0,00	0,00	*****	*****
6441 - Investiční půjčené prostředky obcím	7250	0,00	0,00	0,00	*****	*****
6449 - Ost.investiční půjčené prostředky veřejným rozpočtům územní úrovně	7260	0,00	0,00	0,00	*****	*****
ZJ 028 - Transfery přijaté z území jiného kraje v tom položky:	7290	0,00	0,00	0,00	*****	*****
2223 - Příj.z fin.vypoř.min.let mezi krajem a obc.	7291	0,00	0,00	0,00	*****	*****
2226 - Příj. z fin. vypořádání min.let mezi obcemi	7292	0,00	0,00	0,00	*****	*****
4121 - Neinvestiční přijaté transfery od obcí	7300	0,00	0,00	0,00	*****	*****

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:13:36

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

0000ALV06MSY

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGA1A 09022017 09:17

4122 - Neinvestiční přijaté transfery od krajů	7310	0,00	0,00	0,00	*****	*****
4129 - Ost.neinv.přij.transfery od rozpočtů úz.úr.	7320	0,00	0,00	0,00	*****	*****
4221 - Investiční přijaté transfery od obcí	7330	0,00	0,00	0,00	*****	*****
4222 - Investiční přijaté transfery od krajů	7340	0,00	0,00	0,00	*****	*****
4229 - Ost.inv.přij.transfery od rozpočtů úz.úrov.	7350	0,00	0,00	0,00	*****	*****

ZJ 029 - Splátky půj.prostř.přij.z území j.kraje	7360	0,00	0,00	0,00	*****	*****
v tom položky:						
2441 - Splátky půjčených prostředků od obcí	7370	0,00	0,00	0,00	*****	*****
2442 - Splátky půjčených prostředků od krajů	7380	0,00	0,00	0,00	*****	*****
2449 - Ostatní splátky půjčených prostředků od veřejných rozpočtů územní úrovně	7390	0,00	0,00	0,00	*****	*****

ZJ 035 - Transfery poskyt.na území jiného kraje	7400	0,00	0,00	0,00	*****	*****
v tom položky:						
5321 - Neinvestiční transfery obcím	7410	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5323 - Neinvestiční transfery krajům	7420	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5329 - Ost.neinvest.transfery veř.rozp.územ.úrovně	7430	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5366 - Výd.z fin.vypoř.min.let mezi krajem a obc.	7431	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5367 - Výd.z fin.vypoř.min.let mezi obcemi	7432	0,00	0,00	0,00	*****	*****
6341 - Investiční transfery obcím	7440	0,00	0,00	0,00	*****	*****
6342 - Investiční transfery krajům	7450	0,00	0,00	0,00	*****	*****
6349 - Ost.inv.transfery veř.rozpočtům územ.úrovně	7460	0,00	0,00	0,00	*****	*****

ZJ 036 - Půjčené prostř.posk.na území jiného kraje	7470	0,00	0,00	0,00	*****	*****
v tom položky:						
5641 - Neinvestiční půjčené prostředky obcím	7480	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5642 - Neinvestiční půjčené prostředky krajům	7490	0,00	0,00	0,00	*****	*****
5649 - Ostatní neinvestiční půjčené prostředky veřejným rozpočtům územní úrovně	7500	0,00	0,00	0,00	*****	*****
6441 - Investiční půjčené prostředky obcím	7510	0,00	0,00	0,00	*****	*****
6442 - Investiční půjčené prostředky krajům	7520	0,00	0,00	0,00	*****	*****
6449 - Ostatní investiční půjčené prostředky veřejným rozpočtům územní úrovně	7530	0,00	0,00	0,00	*****	*****

IČO: 00240931 Město Úvaly Čas : 11:13:36

UCS: 00240931 Město Úvaly Datum: 27.02.2019

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku 0000ALV06MSY

Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost

NS : 00240931 Město Úvaly UCRGBA1A 09022017 09:17

IX. Přijaté transfery a půjčky ze státního rozpočtu, státních fondů a regionálních rad

Účelový znak a	Položka b	Výsledek od počátku roku 93
13101	4116 Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	154 000,00
13101	**** Aktivní politika zaměstnanosti pro OkÚ a obce	154 000,00
13305	4116 Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	0,00
13305	**** dotace pečovatelská	0,00
14004	4116 Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	74 923,00
14004	**** dotace KÚ hasiči	74 923,00
15011	4116 Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	320 843,36
15011	**** nachlingerův park	320 843,36
33063	4116 Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	716 703,60
33063	**** dotace z KÚSK pro ZŠ Úvaly	716 703,60
98008	4111 Neinvestiční přijaté transf.z všeob.pokl.správy SR	63 972,00
98008	**** volby prezident	63 972,00
98071	4111 Neinvestiční přijaté transf.z všeob.pokl.správy SR	0,00
98071	**** Účel. dot. na výdaje při volbách do Parlamentu ČR	0,00
98187	4111 Neinvestiční přijaté transf.z všeob.pokl.správy SR	150 000,00
98187	**** volby	150 000,00
98662	4211 Investiční přijaté transf.z všeob. pokl. správy SR	2 568 000,00
98662	**** dotace Tesco domeček	2 568 000,00
C E L K E M		4 048 441,96

*** Konec části IX. ***

X. Transfery a půjčky poskytnuté regionálními radami územně samosprávným celkům, dobrovolným svazkům obcí a regionálním radám

Účelový znak a	KÚJ b	Položka c	Výsledek od počátku roku 103
C E L K E M			0,00

*** Konec části X. ***

IČO: 00240931 Město Úvaly Čas : 11:13:37

UCS: 00240931 Město Úvaly Datum: 27.02.2019

VÝKAZ FIN 2-12 M v Kč za období 12/2018 za vykazující jednotku
Omezení výběru dat : rozpočet schválený, rozpočet upravený, skutečnost 0000ALV06MSY

NS : 00240931 Město Úvaly UCRGBA1A 09022017 09:17

XI. Příjmy ze zahraničních zdrojů a související příjmy v členění podle jednotlivých nástrojů a prostorových jednotek

OdPa a	Pol b	Popis	Nástroj c	Prostorová jednotka d	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3
0000	4116		103	1	0,00	0,00	107 505,54
0000	4116		103	5	0,00	0,00	609 198,06
* 0000	4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu			0,00	0,00	716 703,60

** 0000	****	Bez ODPA			0,00	0,00	716 703,60

C E L K E M					0,00	0,00	716 703,60

XII. Výdaje spolufinancované ze zahraničních zdrojů a související výdaje v členění podle jednotlivých nástrojů a prostor. jednotek

OdPa a	Pol b	Popis	Nástroj c	Prostorová jednotka d	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3
3113	5331		103	1	0,00	0,00	107 505,54
3113	5331		103	5	0,00	0,00	609 198,06
* 3113	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organ			0,00	0,00	716 703,60

** 3113	****	Základní školy			0,00	0,00	716 703,60

C E L K E M					0,00	0,00	716 703,60

Odesláno dne: Razítko Podpis vedoucího účetní jednotky:

Odpovídající za údaje
o rozpočtu: tel.:281 091 523
Jitka Hájková

Došlo dne: o skutečnosti: tel.:

Ú Č E T N Í Z Á V Ě R K A

řádná

mimořádná

mezitimní

* typ závěrky
označte 'X'

sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2018

NÁZEV ÚČETNÍ JEDNOTKY	Město Úvaly
Sídlo účetní jednotky - ulice, čp - obec - PSČ, pošta	Arnošta z Pardubic 95 Úvaly 25082 Úvaly
Místo podnikání - ulice, čp - obec - PSČ, pošta	Arnošta z Pardubic 95 Úvaly 25082 Úvaly
I Č O	00240931
Právní forma	obec
Předmět podnikání - hlavní činnost - vedlejší činnosti	
CZ-NACE	

Název nadřízeného orgánu (zřizovatel)	Zákon o obcích
---------------------------------------	----------------

Okamžik sestavení	27.02.2019 11:05:27
-------------------	---------------------

Kontaktní údaje - Telefon - Fax - E-mail - WWW stránky	
--	--

Razítko účetní jednotky	
-------------------------	--

Osoba odpovědná za účetnictví	Jitka Hájková
-------------------------------	---------------

Podpisový záznam	
------------------	--

Statutární orgán	Mgr. Petr Borecký
------------------	-------------------

Podpisový záznam	
------------------	--

Poznámka: Obsah účetní závěrky se dále skládá z výkazů, které jsou obsaženy v příloze tohoto listu.

* Tato účetní závěrka byla zpracována systémem GINIS firmy GORDIC spol. s r.o.*

PŘEHLED O PENĚŽNÍCH TOCÍCH

organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

I Č O	Název účetní jednotky	Období
00240931	Město Úvaly	12/2018

Číslo položky	Název položky	Účetní období
P.	Stav peněžních prostředků k 1. lednu	25 475 943,51
A.	Peněžní toky z provozní činnosti	11 549 763,61
Z.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-11 078 487,34
A.I.	Úpravy o nepeněžní operace (+/-)	24 757 928,60
A.I.1.	Odpisy dlouhodobého majetku	24 713 279,60
A.I.2.	Změna stavu opravných položek	0,00
A.I.3.	Změna stavu rezerv	0,00
A.I.4.	Zisk (ztráta) z prodeje dlouhodobého majetku	44 649,00
A.I.5.	Výnosy z podílů na zisku	0,00
A.I.6.	Ostatní úpravy o nepeněžní operace	0,00
A.II.	Peněžní toky ze změny oběžných aktiv a krátkodobých závazků (+/-)	-2 129 677,65
A.II.1.	Změna stavu krátkodobých pohledávek	153 221,99
A.II.2.	Změna stavu krátkodobých závazků	-2 213 693,64
A.II.3.	Změna stavu zásob	-69 206,00
A.II.4.	Změna stavu krátkodobého finančního majetku	0,00
A.III.	Zaplacená daň z příjmů včetně doměrků (-)	0,00
A.IV.	Přijaté podíly na zisku	0,00
B.	Peněžní toky z dlouhodobých aktiv	-82 856 176,31
B.I.	Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv	-82 895 684,31
B.II.	Příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	39 508,00
B.II.1.	Příjmy z privatizace státního majetku	0,00
B.II.2.	Příjmy z prodeje majetku Státního pozemkového úřadu	0,00
B.II.3.	Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji	39 508,00
B.II.4.	Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	0,00
B.III.	Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv (+/-)	0,00
C.	Peněžní toky z vlastního kapitálu, dlouhodobých závazků a dlouhodob.pohl.	51 628 685,31
C.I.	Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu (+/-)	-592 093,81
C.II.	Změna stavu dlouhodobých závazků (+/-)	52 220 779,12
C.III.	Změna stavu dlouhodobých pohledávek (+/-)	0,00
F.	Celková změna stavu peněžních prostředků	-19 677 727,39
H.	Příjmové a výdajové účty rozpočtového hospodaření (+,-)	0,00
R.	Stav peněžních prostředků k rozvahovému dni R. = P. + F. + H.	5 798 216,12
	KONTROLNÍ ČÍSLO (v tom)	5 798 216,12
	ROZVAHA BIII-(BIII.1+BIII.2+BIII.3)+AIII.5-CIV.1-CIV.2	5 798 216,12
	PŘÍJMOVÉ A VÝDAJOVÉ ÚČTY	0,00

*** Konec sestavy za NS 00240931 ***

Topologické omezení:

IČO: 00240931
UCS: 00240931
NS : 00240931

Pevné omezení dat:

Ú Č E T N Í Z Á V Ě R K A

řádná

mimořádná

mezitimní

* typ závěrky
označte 'X'

sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2018

NÁZEV ÚČETNÍ JEDNOTKY	Město Úvaly
Sídlo účetní jednotky - ulice, čp - obec - PSČ, pošta	Arnošta z Pardubic 95 Úvaly 25082 Úvaly
Místo podnikání - ulice, čp - obec - PSČ, pošta	Arnošta z Pardubic 95 Úvaly 25082 Úvaly
I Č O	00240931
Právní forma	obec
Předmět podnikání - hlavní činnost - vedlejší činnosti	
CZ-NACE	

Název nadřízeného orgánu (zřizovatel)	Zákon o obcích
---------------------------------------	----------------

Okamžik sestavení	27.02.2019 11:08:42
-------------------	---------------------

Kontaktní údaje - Telefon - Fax - E-mail - WWW stránky	
--	--

Razítko účetní jednotky	
-------------------------	--

Osoba odpovědná za účetnictví	Jitka Hájková
-------------------------------	---------------

Podpisový záznam	
------------------	--

Statutární orgán	Mgr. Petr Borecký
------------------	-------------------

Podpisový záznam	
------------------	--

Poznámka: Obsah účetní závěrky se dále skládá z výkazů, které jsou obsaženy v příloze tohoto listu.

* Tato účetní závěrka byla zpracována systémem GINIS firmy GORDIC spol. s r.o.*

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:08:47

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

Příloha (ÚSC) - PŘÍLOHA za období 12/2018 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa
ZÁKLADNÍ

0000ALV06SFL

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGUPUA 09012018 11:08

PŘÍLOHA ÚČETNÍ ÚZÁVĚRKY

organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

I Č O	Název účetní jednotky	Období
00240931	Město Úvaly	12/2018

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:08:48

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

Příloha (ÚSC) - PŘÍLOHA za období 12/2018 v KČ, s přesností na dvě desetinná místa
ZÁKLADNÍ

0000ALV06SFL

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGUPUA 09012018 11:08

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	BĚŽNÉ	ÚČETNÍ OBDOBÍ MINULÉ
---------------	---------------	-------------------	-------	----------------------

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		2 500 000,00	2 500 000,00
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	0,00	0,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	0,00	0,00
3.	Vyřazené pohledávky	905	0,00	0,00
4.	Vyřazené závazky	906	0,00	0,00
5.	Ostatní majetek	909	2 500 000,00	2 500 000,00
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0,00	0,00
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0,00	0,00
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0,00	0,00
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0,00	0,00
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0,00	0,00
P.IV.	Další podmíněné pohledávky		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0,00	0,00
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0,00	0,00
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0,00	0,00
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0,00	0,00
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0,00	0,00

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:08:48

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

Příloha (ÚSC) - PŘÍLOHA za období 12/2018 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa
ZÁKLADNÍ

0000ALV06SFL

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGUPUA 09012018 11:08

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	BĚŽNÉ	ÚČETNÍ OBDOBÍ MINULÉ
---------------	---------------	-------------------	-------	----------------------

6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	0,00	0,00

P.VII. Další podmíněné závazky

1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	11 200 000,00	11 141 855,70
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0,00	-58 144,30
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0,00	0,00
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0,00	0,00

P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty

1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0,00	0,00
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0,00	0,00
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0,00	0,00
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	0,00	0,00
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	-8 700 000,00	-8 641 855,70

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:08:48

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

Příloha (ÚSC) - PŘÍLOHA za období 12/2018 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa
ZÁKLADNÍ

0000ALV06SFL

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGUPUA 09012018 11:08

A.5.	Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)

A.6.	Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:08:48

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

Příloha (ÚSC) - PŘÍLOHA za období 12/2018 v KČ, s přesností na dvě desetinná místa
ZÁKLADNÍ

0000ALV06SFL

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGUPUA 09012018 11:08

B.1.	Informace podle § 66 odst. 6 (TEXT)

B.2.	Informace podle § 66 odst. 8 (TEXT)

B.3.	Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:08:48

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

Příloha (ÚSC) - PŘÍLOHA za období 12/2018 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa
ZÁKLADNÍ

0000ALV06SFL

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGUPUA 09012018 11:08

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1. Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	2 568 000,00	23 288 690,64
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	0,00	0,00

D.1.	Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)
D.2.	Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)
D.3.	Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2 (ČÍSLO)
D.4.	Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
D.5.	Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
D.6.	Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)
D.7.	Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:08:48

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

Příloha (ÚSC) - PŘÍLOHA za období 12/2018 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa
ZÁKLADNÍ

0000ALV06SFL

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGUPUA 09012018 11:08

E.1.	Doplňující informace k položkám rozvahy (TEXT)
Komentář: K položce: Komentář: K položce: Částka: 0.00	
E.2.	Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty (TEXT)
Komentář: K položce: Komentář: K položce: Částka: 0.00	
E.3.	Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích (TEXT)
Komentář: K položce: Komentář: K položce: Částka: 0.00	
E.4.	Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu (TEXT)
Komentář: K položce: Komentář: K položce: Částka: 0.00	

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:08:48

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

Příloha (ÚSC) - Ostatní fondy za období 12/2018 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa

0000ALV06SFL

ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY, SVAZKY OBCÍ, REGIONÁLNÍ RADY REGIONŮ SOUDRŽNOSTI

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGUPUA 09012018 11:08

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Číslo	Položka Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
G.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	0,00
G.II.	Tvorba fondu	0,00
	1. Přebytky hospodaření z minulých let	0,00
	2. Příjmy běžného roku, které nejsou určeny k využití v běžném roce	0,00
	3. Převody prostředků z rozpočtu během roku do účelových peněžních fondů	0,00
	4. Ostatní tvorba fondu	0,00
G.III.	Čerpání fondu	-1 131 016,88
G.IV.	Konečný stav fondu	1 131 016,88

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:08:48

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

Příloha (ÚSC) - PŘÍLOHA za období 12/2018 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa
 Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy
 ZÁKLADNÍ

0000ALV06SFL

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGUPUA 09012018 11:08

Číslo položky	Název položky	BRUTTO	BĚŽNÉ KOREKCE	OBDOBÍ		MINULÉ
				NETTO		
G.	Stavby	1 195 022 528,61	269 645 652,06	925 376 876,55		847 319 265,05
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	1 188 098 122,06	1 016 689,00	1 187 081 433,06		1 088 557 052,96
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	0,00	13 111 204,00	-13 111 204,00		-8 776 917,00
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	5 142 000,00	212 989 655,46	-207 847 655,46		-207 100 899,46
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	0,00	3 968 559,00	-3 968 559,00		-2 439 628,00
G.5.	Jiné inženýrské sítě	0,00	30 380 516,60	-30 380 516,60		-20 526 929,00
G.6.	Ostatní stavby	1 782 406,55	8 179 028,00	-6 396 621,45		-2 393 414,45

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:08:48

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

Příloha (ÚSC) - PŘÍLOHA za období 12/2018 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa
 Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy
 ZÁKLADNÍ

0000ALV06SFL

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGUPUA 09012018 11:08

Číslo položky	Název položky	BRUTTO	BĚŽNÉ KOREKCE	OBDOBÍ	
				NETTO	MINULÉ
H.	Pozemky	116 281 390,52	0,00	116 281 390,52	115 970 837,74
H.1.	Stavební pozemky	116 281 390,52	0,00	116 281 390,52	115 970 837,74
H.2.	Lesní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.4.	Zastavěná plocha	0,00	0,00	0,00	0,00
H.5.	Ostatní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:08:48

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

Příloha (ÚSC) - PŘÍLOHA za období 12/2018 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa

0000ALV06SFL

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGUPUA 09012018 11:08

I. Doplňující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

J. Doplňující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

*** Konec sestavy za NS 00240931 ***

Topologické omezení:

IČO: 00240931

UCS: 00240931

NS : 00240931

Pevné omezení dat:

Ú Č E T N Í Z Á V Ě R K A

řádná

mimořádná

mezitimní

* typ závěrky
označte 'X'

sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2018

NÁZEV ÚČETNÍ JEDNOTKY	Město Úvaly
Sídlo účetní jednotky - ulice, čp - obec - PSČ, pošta	Arnošta z Pardubic 95 Úvaly 25082 Úvaly
Místo podnikání - ulice, čp - obec - PSČ, pošta	Arnošta z Pardubic 95 Úvaly 25082 Úvaly
I Č O	00240931
Právní forma	obec
Předmět podnikání - hlavní činnost - vedlejší činnosti	
CZ-NACE	

Název nadřízeného orgánu (zřizovatel)	Zákon o obcích
---------------------------------------	----------------

Okamžik sestavení	27.02.2019 11:09:58
-------------------	---------------------

Kontaktní údaje - Telefon - Fax - E-mail - WWW stránky	
--	--

Razítko účetní jednotky	
-------------------------	--

Osoba odpovědná za účetnictví	Jitka Hájková
-------------------------------	---------------

Podpisový záznam	
------------------	--

Statutární orgán	Mgr. Petr Borecký
------------------	-------------------

Podpisový záznam	
------------------	--

Poznámka: Obsah účetní závěrky se dále skládá z výkazů, které jsou obsaženy v příloze tohoto listu.

* Tato účetní závěrka byla zpracována systémem GINIS firmy GORDIC spol. s r.o.*

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:10:03

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

ROZVAHA ÚSC za období 12/2018 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa

0000ALV06LK9

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGURUA 14062017 08:30

ROZVAHA

organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad
sestavená k 31. prosinci 2018

I Č O	Název účetní jednotky	Období
00240931	Město Úvaly	12/2018

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	O B D O B Í			
			BRUTTO 1	B Ě Ž N Ě KOREKCE 2	NETTO 3	MINULÉ 4
AKTIVA CELKEM			1 477 623 594,77	295 105 414,74	1 182 518 180,03	1 142 435 565,07
A. Stálá aktiva			1 462 506 496,50	295 105 414,74	1 167 401 081,76	1 107 556 723,42
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			17 786 522,10	6 387 430,00	11 399 092,10	5 006 243,10
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Software	013	13 451 444,00	5 423 094,00	8 028 350,00	1 494 559,00
	3. Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	1 648 097,10	0,00	1 648 097,10	1 708 123,10
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	2 686 981,00	964 336,00	1 722 645,00	1 803 561,00
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00	0,00	0,00
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dlouhodobý hmotný majetek			1 444 718 974,40	288 717 984,74	1 156 000 989,66	1 102 549 480,32
	1. Pozemky	031	116 281 390,52	0,00	116 281 390,52	115 970 837,74
	2. Kulturní předměty	032	94 300,00	0,00	94 300,00	94 300,00
	3. Stavby	021	1 195 022 528,61	269 645 652,06	925 376 876,55	847 319 265,05
	4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	36 969 866,83	17 151 057,85	19 818 808,98	19 745 290,46
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	9 852 075,06	1 921 274,83	7 930 800,23	7 451 190,32
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00	0,00	0,00
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	85 715 115,95	0,00	85 715 115,95	111 185 149,32
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	783 697,43	0,00	783 697,43	783 447,43
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Dlouhodobý finanční majetek			1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00
	4. Dlouhodobé půjčky	067	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Termínované vklady dlouhodobé	068	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00
	7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	043	0,00	0,00	0,00	0,00
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Dlouhodobé pohledávky			0,00	0,00	0,00	0,00
	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:10:03

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

ROZVAHA ÚSC za období 12/2018 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa

0000ALV06LK9

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGURUA 14062017 08:30

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	O B D O B Í			
			BRUTTO 1	B Ě Ž N Ě KOREKCE 2	NETTO 3	MINULÉ 4
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé pohledávky z ručení	466	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Oběžná aktiva			15 117 098,27	0,00	15 117 098,27	34 878 841,65
I.	Zásoby		85 850,00	0,00	85 850,00	16 644,00
1.	Pořízení materiálu	111	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Materiál na skladě	112	85 850,00	0,00	85 850,00	16 644,00
3.	Materiál na cestě	119	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pořízení zboží	131	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Zboží na skladě	132	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Krátkodobé pohledávky		9 233 032,15	0,00	9 233 032,15	9 386 254,14
1.	Odběratelé	311	5 266 195,15	0,00	5 266 195,15	7 111 417,14
2.	Směnky k inkasu	312	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	313	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	3 791 860,00	0,00	3 791 860,00	2 190 375,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	174 977,00	0,00	174 977,00	84 462,00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Krátkodobé pohledávky z postoupených úvěrů	317	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohledávky z přerozdělených daní	319	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžítá plnění	342	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Krátkodobé pohledávky z ručení	361	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Pevné termínové operace a opce	363	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Pohledávky z neukončených finančních operací	369	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Pohledávky z finančního zajištění	365	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	367	0,00	0,00	0,00	0,00
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0,00	0,00	0,00
29.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Náklady příštích období	381	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Příjmy příštích období	385	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Dohadné účty aktivní	388	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	0,00	0,00	0,00	0,00

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:10:03

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

ROZVAHA ÚSC za období 12/2018 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa

0000ALV06LK9

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGURUA 14062017 08:30

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	O B D O B Í			
			BRUTTO 1	B Ě Ž N Ě KOREKCE 2	NETTO 3	MINULÉ 4

III.	Krátkodobý finanční majetek		5 798 216,12	0,00	5 798 216,12	25 475 943,51
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Termínované vklady krátkodobé	244	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Jiné běžné účty	245	197 974,13	0,00	197 974,13	182 894,47
9.	Běžný účet	241	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Základní běžný účet územních samosprávných celků	231	4 562 778,70	0,00	4 562 778,70	24 674 769,86
12.	Běžné účty fondů územních samosprávných celků	236	982 793,29	0,00	982 793,29	600 849,18
15.	Ceniny	263	54 670,00	0,00	54 670,00	17 430,00
16.	Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pokladna	261	0,00	0,00	0,00	0,00

IČO: 00240931 Město Úvaly Čas : 11:10:03

UCS: 00240931 Město Úvaly Datum: 27.02.2019

ROZVAHA ÚSC za období 12/2018 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa 0000ALV06LK9

NS : 00240931 Město Úvaly UCRGURUA 14062017 08:30

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	O B D O B Í	
			BĚŽNÉ 1	MINULÉ 2

PASIVA CELKEM			1 182 518 180,03	1 142 435 565,07
---------------	--	--	------------------	------------------

C. Vlastní kapitál			1 010 168 240,05	1 021 838 821,20
--------------------	--	--	------------------	------------------

I. Jmění účetní jednotky a upravující položky			634 823 690,21	635 798 463,10
1.	Jmění účetní jednotky	401	707 606 806,31	711 149 579,20
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	86 687 031,30	84 119 031,30
4.	Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-170 191 527,00	-170 191 527,00
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	10 721 379,60	10 721 379,60

II. Fondy účetní jednotky			1 131 016,88	748 337,80
6.	Ostatní fondy	419	1 131 016,88	748 337,80

III. Výsledek hospodaření			374 213 532,96	385 292 020,30
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		-11 078 487,34	2 401 874,49
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0,00	0,00
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	385 292 020,30	382 890 145,81

D. Cizí zdroje			172 349 939,98	120 596 743,87
----------------	--	--	----------------	----------------

I. Rezervy			0,00	0,00
1.	Rezervy	441	0,00	0,00

II. Dlouhodobé závazky			165 954 540,00	113 733 760,88
1.	Dlouhodobé úvěry	451	165 954 540,00	113 733 760,88
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0,00	0,00
3.	Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů	453	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0,00	0,00
5.	Dlouhodobé závazky z ručení	456	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé směnky k úhradě	457	0,00	0,00
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0,00	0,00

III. Krátkodobé závazky			6 395 399,98	6 862 982,99
1.	Krátkodobé úvěry	281	0,00	0,00
2.	Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)	282	0,00	0,00
3.	Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů	283	0,00	0,00
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0,00	0,00
5.	Dodavatelé	321	2 054 213,06	3 827 574,39
6.	Směnky k úhradě	322	0,00	0,00
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	0,00	0,00
8.	Závazky z dělené správy	325	0,00	0,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0,00	0,00
10.	Zaměstnanci	331	0,00	0,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	1 441 133,00	1 277 041,00
12.	Sociální zabezpečení	336	517 925,00	504 417,00
13.	Zdravotního pojištění	337	237 445,00	225 181,00
14.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00
15.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00

IČO: 00240931 Město Úvaly Čas : 11:10:03

UCS: 00240931 Město Úvaly Datum: 27.02.2019

ROZVAHA ÚSC za období 12/2018 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa 0000ALV06LK9

NS : 00240931 Město Úvaly UCRGURUA 14062017 08:30

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	O B D O B Í	
			BĚŽNÉ 1	MINULÉ 2

16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	209 038,00	191 226,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	1 866 043,92	837 542,60
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0,00	0,00
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0,00	0,00
27.	Krátkodobé závazky z ručení	362	0,00	0,00
28.	Pevné termínové operace a opce	363	0,00	0,00
29.	Závazky z neukončených finančních operací	364	0,00	0,00
30.	Závazky z finančního zajištění	366	0,00	0,00
31.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	368	0,00	0,00
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	0,00	0,00
33.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375	0,00	0,00
35.	Výdaje příštích období	383	0,00	0,00
36.	Výnosy příštích období	384	69 602,00	0,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	0,00	0,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	0,00	1,00

*** Konec sestavy za NS 00240931 ***

Topologické omezení:

IČO: 00240931

UCS: 00240931

NS : 00240931

Pevné omezení dat:

Ú Č E T N Í Z Á V Ě R K A

řádná

mimořádná

mezitimní

* typ závěrky
označte 'X'

sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2018

NÁZEV ÚČETNÍ JEDNOTKY	Město Úvaly
Sídlo účetní jednotky - ulice, čp - obec - PSČ, pošta	Arnošta z Pardubic 95 Úvaly 25082 Úvaly
Místo podnikání - ulice, čp - obec - PSČ, pošta	Arnošta z Pardubic 95 Úvaly 25082 Úvaly
I Č O	00240931
Právní forma	obec
Předmět podnikání - hlavní činnost - vedlejší činnosti	
CZ-NACE	

Název nadřízeného orgánu (zřizovatel)	Zákon o obcích
---------------------------------------	----------------

Okamžik sestavení	27.02.2019 11:11:12
-------------------	---------------------

Kontaktní údaje - Telefon - Fax - E-mail - WWW stránky	
--	--

Razítko účetní jednotky	
-------------------------	--

Osoba odpovědná za účetnictví	Jitka Hájková
-------------------------------	---------------

Podpisový záznam	
------------------	--

Statutární orgán	Mgr. Petr Borecký
------------------	-------------------

Podpisový záznam	
------------------	--

Poznámka: Obsah účetní závěrky se dále skládá z výkazů, které jsou obsaženy v příloze tohoto listu.

* Tato účetní závěrka byla zpracována systémem GINIS firmy GORDIC spol. s r.o.*

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:11:14

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY ÚSC za období 12/2018 v Kč, spřesností na dvě desetinná místa

0000ALV06LTO

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGUVUA 06012017 11:12

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad
sestavený k 31. prosinci 2018

I Č O	Název účetní jednotky	Období
00240931	Město Úvaly	12/2018

Položka číslo	Název položky	Syntetický účet	B Ě Ž N Ě O B D O B Í		M I N U L É O B D O B Í	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. NÁKLADY CELKEM			149 297 050,77	0,00	140 351 230,83	0,00
I.	Náklady z činnosti		105 771 398,38	0,00	97 958 583,42	0,00
1.	Spotřeba materiálu	501	6 994 263,37	0,00	3 043 473,43	0,00
2.	Spotřeba energie	502	3 107 103,04	0,00	3 943 350,30	0,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Prodané zboží	504	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Opravy a udržování	511	11 994 752,61	0,00	18 332 131,55	0,00
9.	Cestovné	512	26 862,00	0,00	30 860,00	0,00
10.	Náklady na reprezentaci	513	65 255,00	0,00	132 576,00	0,00
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Ostatní služby	518	20 108 412,50	0,00	16 057 687,18	0,00
13.	Mzdové náklady	521	24 757 317,00	0,00	21 381 806,00	0,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	7 945 690,00	0,00	7 131 953,00	0,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Zákonné sociální náklady	527	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Jiné sociální náklady	528	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Daň silniční	531	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Daň z nemovitostí	532	2 315 991,13	0,00	1 354 358,60	0,00
20.	Jiné daně a poplatky	538	33 500,00	0,00	28 300,00	0,00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Jiné pokuty a penále	542	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	1 140 911,79	0,00	463 915,00	0,00
25.	Prodaný materiál	544	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Manka a škody	547	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	Tvorba fondů	548	1 300 000,00	0,00	885 200,00	0,00
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	24 713 279,60	0,00	23 818 823,00	0,00
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Prodané pozemky	554	84 157,00	0,00	2 191,00	0,00
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	0,00	0,00	0,00
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0,00	0,00	0,00	0,00
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	0,00	0,00	0,00	0,00
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	1 183 903,34	0,00	1 351 958,36	0,00
II. Finanční náklady			3 155 841,33	0,00	4 135 993,99	0,00
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Úroky	562	1 383 327,25	0,00	1 787 426,93	0,00
3.	Kurzové ztráty	563	0,00	0,00	0,00	0,00

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:11:14

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY ÚSC za období 12/2018 v Kč, spřesností na dvě desetinná místa

0000ALV06LT0

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGUVUA 06012017 11:12

Položka číslo	Název položky	Syntetický účet	B Ě Ž N Ě O B D O B Í		M I N U L Ě O B D O B Í			
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4		
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564		0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Ostatní finanční náklady	569	1 772	514,08	0,00	2 348	567,06	0,00
III.	Náklady na transfery		40 369	811,06	0,00	38 256	653,42	0,00
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	40 369	811,06	0,00	38 256	653,42	0,00
V.	Daň z příjmů			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Daň z příjmů	591		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:11:14

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY ÚSC za období 12/2018 v Kč, spřesností na dvě desetinná místa

0000ALV06LTO

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGUVUA 06012017 11:12

Položka číslo	Název položky	Syntetický účet	B Ě Ž N Ě O B D O B Í		M I N U L Ě O B D O B Í	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4

B.	VÝNOSY CELKEM		138 218 563,43	0,00	142 753 105,32	0,00
I.	Výnosy z činnosti		28 798 150,54	0,00	46 105 895,93	0,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	4 100 442,60	0,00	3 898 730,10	0,00
3.	Výnosy z pronájmu	603	14 135 380,63	0,00	13 804 102,62	0,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výnosy ze správních poplatků	605	1 389 328,00	0,00	1 865 998,00	0,00
6.	Výnosy z místních poplatků	606	5 614 461,40	0,00	21 308 090,40	0,00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	1 693 679,77	0,00	3 905 156,83	0,00
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Jiné pokuty a penále	642	844 673,14	0,00	600 372,30	0,00
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0,00	0,00	210 550,00	0,00
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	39 508,00	0,00	43 826,50	0,00
16.	Čerpání fondů	648	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	980 677,00	0,00	469 069,18	0,00
II.	Finanční výnosy		3 220,50	0,00	2 811,90	0,00
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Úroky	662	3 220,50	0,00	2 811,90	0,00
3.	Kurzové zisky	663	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	665	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ostatní finanční výnosy	669	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Výnosy z transferů		11 580 436,56	0,00	11 900 071,20	0,00
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	11 580 436,56	0,00	11 900 071,20	0,00
V.	Výnosy ze sdílených daní a poplatků		97 836 755,83	0,00	84 744 326,29	0,00
1.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických osob	681	25 195 217,38	0,00	21 271 325,93	0,00
2.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů právnických osob	682	19 274 945,32	0,00	19 331 202,76	0,00
3.	Výnosy ze sdílené daně z přidané hodnoty	684	45 816 632,43	0,00	37 415 004,89	0,00
4.	Výnosy ze sdílených spotřebních daní	685	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výnosy ze sdílených majetkových daní	686	7 538 313,40	0,00	6 692 233,71	0,00
6.	Výnosy z ostatních sdílených daní a poplatků	688	11 647,30	0,00	34 559,00	0,00
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	-11 078 487,34	0,00	2 401 874,49	0,00
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	-11 078 487,34	0,00	2 401 874,49	0,00

*** Konec sestavy za NS 00240931 ***

Topologické omezení:

IČO: 00240931

UCS: 00240931

NS : 00240931

IČO: 00240931 Město Úvaly

Čas : 11:11:14

UCS: 00240931 Město Úvaly

Datum: 27.02.2019

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY ÚSC za období 12/2018 v Kč, spřesností na dvě desetinná místa

0000ALV06LTO

NS : 00240931 Město Úvaly

UCRGUVUA 06012017 11:12

Položka číslo	Název položky	Syntetický účet	B Ě Ž N Ě O B D O B Í		M I N U L Ě O B D O B Í	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4

Pevné omezení dat:

**Zápis z jednání
ústřední inventarizační komise MěÚ Úvaly**

Datum: 31.1.2019

Přítomni:

členové UIK: Petr Borecký, Jana Tesařová, Jitka Hájková, Ing.Alexis Kimbembe

V návaznosti na příkaz starosty města č. j. MEUV 8821/2018 ze dne 17.8.2018 byla provedena řádná inventarizace ve smyslu § 29 a § 30 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění.

Stav evidence majetku byl a je veden na PC v programu Ginis Evidence majetku v rozdělení dle jednotlivých skupin, druhů, syntetických a analytických účtů. Výchozím stavem pro provedení inventarizace byl stav z inventarizace provedené v roce 2017 s navýšením, popř. snížením o majetek, který byl zakoupen, popř. prodán, či zlikvidován.

UIK proto konstatuje, že inventarizace proběhla podle harmonogramu a metodiky uvedené v příloze č. 1 příkazu starosty města. Hmotný i nehmotný majetek a zásoby byly inventurovány fyzicky. Pořízení hmotných investic, finanční investice, finanční majetek a pozemky byly inventurovány dokladově.

Inventurní soupisy jsou vyhotoveny pro jednotlivé druhy majetku a dle jeho umístění. Příslušní odpovědní pracovníci podepsali před zahájením inventarizace čestné prohlášení o úplnosti dokladů a evidenci jimi spravovaného majetku.

Hmotný investiční majetek s výjimkou pozemků, budov a staveb je označen evidenčním číslem shodně s evidencí. Rovněž tak je označen drobný hmotný majetek. V jednotlivých místnostech jsou vyvěšeny místní seznamy. Majetek vedený na účtu 028 v hodnotě do 3.000,- Kč je od 1. 1. 1999 pouze evidován v operativní evidenci a majetek v hodnotě od 3.000,- Kč do 40.000,- Kč – DHM je na majetkovém účtu 028. Od 1.1.2013 je evidován DHM majetek v hodnotě od 5.000,-Kč do 40.000,-Kč na majetkovém účtu 028. Majetek vedený na účtu 028 v hodnotě do 5.000,-Kč je od 1.1.2013 pouze evidován v operativní evidenci.

Dokumentace předložená jednotlivými DIK odpovídá směrnicí MěÚ Úvaly o evidenci a inventarizaci majetku.

Závěrečné odsouhlasení skutečného stavu s účetní evidencí u majetkových účtů je obsaženo v příloze tohoto zápisu. UIK konstatuje, že nebyly ve stavu k 31. 12. 2018 zjištěny žádné rozdíly.

Výsledek dokladové inventarizace finančních účtů je také bez inventarizačních rozdílů.

UIK navrhuje starostovi města výsledky inventarizace majetku města Úvaly k 31. 12. 2018 schválit.

Členové UIK:

Petr Borecký

Jana Tesařová

Jitka Hájková

Ing.Alexis Kimbembe

Souhrn výsledků inventarizace - MěÚ Úvaly


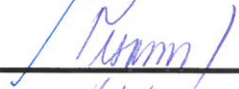


2018

Útvar	Účet 022	Účet 028	Odpovědný pracovník
MŠ II	16 250,00 Kč	274 382,80 Kč	Marcela Benešová
Jídelna MŠ II	- Kč	49 994,00 Kč	Marcela Benešová
MŠ III	66 860,00 Kč	361 020,82 Kč	Marcela Benešová
Jídelna MŠ III	25 867,00 Kč	24 392,00 Kč	Marcela Benešová
MDDM	- Kč	17 131,00 Kč	Lenka Platzová
Základní škola	819 029,62 Kč	712 312,65 Kč	Kamila Budilová
Jídelna ZŠ	4 029 703,34 Kč	494 999,33 Kč	Kamila Budilová
Sklady	1 211 945,90 Kč	418 995,59 Kč	Eva Kopecká
silnice	150 000,00 Kč		Marcela Benešová
Bytové hospodářství	122 435,00 Kč	338 457,16 Kč	Jana Bazalová
Sběrný dvůr	104 541,88 Kč		Daniela Jahnová
Správa MěÚ	11 064 140,99 Kč	4 203 163,47 Kč	Ivana Šťastná
VPS + hřbitov	7 380 064,61 Kč	677 760,99 Kč	Eva Kopecká
Hasičský dům	9 798 251,30 Kč	946 863,19 Kč	Blanka Viktorová
Koupaliště	- Kč	- Kč	Blanka Viktorová
Knihovna	- Kč	665 224,84 Kč	Blanka Viktorová
Zdravotní středisko	- Kč	47 127,14 Kč	Kamila Budilová
Pečovatelská služba	786 490,00 Kč	219 923,97 Kč	Ilona Hošková
Riegerova čp.65	160 020,00 Kč	89 909,86 Kč	Anežka Růžičková
VaK Úvaly čistička	- Kč	59 258,00 Kč	Jitka Hamouzová
Komunikace, hřiště	- Kč	14 467,00 Kč	Jana Bazalová
Městská policie	1 234 267,19 Kč	236 691,25 Kč	Marcela Benešová
Celkem	36 969 866,83 Kč	9 852 075,06 Kč	

Datum: 31.1.2019

Zpracoval: Blanka Viktorová

Ústřední inventarizační komise:

Předseda komise :	Petr Borecký	
Členové komise:	Jana Tesařová	
	Jitka Hájková	
	ing.Alexis Kimbembe	

Souhrn výsledků inventarizace - software - MěÚ Úvaly



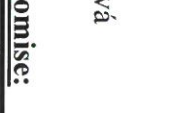
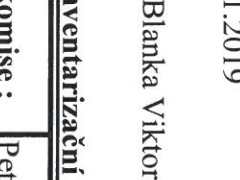
2018

Útvar	Účet 013 skutečnost	Účet 018 skutečnost	Účet 019 skutečnost	Odpovědný pracovník
Činnost místní správy	13 451 444,00 Kč	1 563 415,10 Kč	2 686 981,00 Kč	Platzová
Základní škola				Kunc
Knihovna		84 682,00 Kč		Krňanská
Celkem	13 451 444,00 Kč	1 648 097,10 Kč	2 686 981,00 Kč	

Datum: 31.1.2019

Zpracoval: Blanka Viktorová

Ústřední inventarizační komise:

Předseda komise :	Petr Borecký	
Členové komise:	Jana Tesařová	
	Jitka Hájková	
	ing.Alexis Kimbembe	

Souhrn výsledků inventarizace - finanční majetek - MěÚ Úvaly

Rok 2018

Finanční majetek	Skutečnost	Účetní stav	Rozdíl
Akcie - STP, a. s.	1 000,00 Kč	1 000,00 Kč	- Kč
Celkem akcie	1 000,00 Kč	1 000,00 Kč	- Kč

Zůstatek běžného účtu


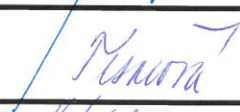


KB	4 127 660,42 Kč	4 127 660,42 Kč	- Kč
Moneta Money bank	1 022 373,81 Kč	1 022 373,82 Kč	0,01 Kč
Čs. Spořitelna	452 040,75 Kč	452 040,75 Kč	- Kč
ČNB	42 606,59 Kč	42 606,59 Kč	- Kč
ČMRZB	98 864,54 Kč	98 864,54 Kč	- Kč
Ceniny	54 670,00 Kč	54 670,00 Kč	- Kč
Celkem finance	5 798 216,11 Kč	5 798 216,12 Kč	0,01 Kč

Zůstatek úvěru KB	55 454 540,00 Kč	55 454 540,00 Kč	
čerpání úvěru KB	110 000 000,00 Kč	110 000 000,00 Kč	
úvěr čmrz zůstatek	500 000,00 Kč	500 000,00 Kč	
celkem	165 954 540,00 Kč	165 954 540,00 Kč	- Kč

Datum: 31.1.2019

Zpracovala: Blanka Viktorová

Ústřední inventarizační komise:

Předseda komise :	Petr Borecký	
Členové komise:	Jana Tesařová	
	Jitka Hájková	
	ing.Alexis Kimbembe	

Souhrn výsledků inventarizace hmotného a nehmotného majetku MěÚ Úvaly


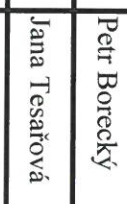
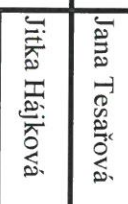

Rok 2018

Účet	Skutečnost k 31.12.2019	Inventurní rozdíly	Skutečnost k 31. 12. 2019	Účetní stav	Rozdíl
013 + 018 software	15 099 541,10 Kč		15 099 541,10 Kč	15 099 541,10 Kč	
019 ostatní DNM	2 686 981,00 Kč		2 686 981,00 Kč	2 686 981,00 Kč	
031 pozemky	116 281 390,52 Kč		116 281 390,52 Kč	116 281 390,52 Kč	
021 budovy, stavby	1 195 022 528,61 Kč		1 195 022 528,61 Kč	1 195 022 528,61 Kč	
022 samostatné movité	36 969 866,83 Kč		36 969 866,83 Kč	36 969 866,83 Kč	
028 jiný HIM	9 852 075,06 Kč		9 852 075,06 Kč	9 852 075,06 Kč	
042 pořízené hm. investice	85 715 115,95 Kč		85 715 115,95 Kč	85 715 115,95 Kč	
Celkem hm. maj. + pořízení			1 461 627 499,07 Kč	1 461 627 499,07 Kč	- Kč

Datum: 31.1.2019

Zpracovala: Blanka Viktorová

Ústřední inventarizační komise:

Předseda komise :	Petr Borecký	
Členové komise:	Jana Tesařová	
	Jitka Hájková	
	ing. Alexis Kimbenbe	



Technické služby města Úvaly, p. o.

Riegerova 12, 250 82 Úvaly

IČ: 04441869
Telefon: 735 172 722
ID datové schránky: yzzamr5
E-mail: tsu@mestouvaly.cz

Vážená paní
Jitka Hájková
Odbor ekonomický
Město Úvaly

Úvaly 20. května 2019
Č.j. TSMÚ/19/2019

Věc: Rozdělení hospodářského výsledku za rok 2018

Vážená paní Hájková,

tímto Vám posílám přehled rozdělení hospodářského výsledku z hlavní a vedlejší činnosti Technických služeb města Úvaly, p. o. za rok 2018:

Druh činnosti	Zisk/ ztráta (Kč)
Hlavní	-40 293,72
Vedlejší	110 381,31
Celkem zisk	70 087,59

Ztráta na hlavní, tedy nevýdělečné činnosti, byla způsobena nákupem IS Helios a IS Task Pool na základě dotačního titulu Výzva 28. Peněžní prostředky na tuto investici nebyly zahrnuty v rozpočtu na rok 2018.

Zisk z vedlejší (hospodářské) činnosti navrhuje rozdělit následujícím způsobem:

Fond investic	45 556,93	65 %
Fond odměn	24 530,66	35%

Příloha: Rozvaha 2018
Výkaz zisků a ztrát 2018
Zápis inventarizace 2018

Daňové přiznání 2018 bude doloženo po podání, tzn. 30.6.2019.

S pozdravem

Markéta Řepková
ředitelka Technických služeb města Úvaly

Výkaz zisku a ztráty

P ÍSP VKOVÉ ORGANIZACE

Název: **Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace**

Sídlo: Riegerova 12, Úvaly, 250 82, česká republika

Právní forma: příspěvková organizace

IČ : **04441869**

Předmět činnosti: provozování vodovodů a kanalizací

sestavený k 31.12.2018

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 22.02.2019

Íslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavníinnost	Hospodářskáinnost	Hlavníinnost	Hospodářskáinnost
A.	NÁKLADY CELKEM		22 629 720,98	38 923 900,35	23 860 095,12	25 620 736,34
1.	Náklady z činnosti		22 331 491,44	38 922 160,46	23 456 692,56	25 619 345,77
1.	Spotřeba materiálu	501	2 737 046,79	2 215 409,48	4 576 401,35	1 769 299,99
2.	Spotřeba energie	502	273 480,48	1 567 233,97	294 521,91	674 373,49
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503		15 253 649,61		4 926 678,73
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	363 494,20	4 346 953,73	631 396,80	4 514 517,06
9.	Cestovné	512	21 634,00		3 665,00	1 568,00
10.	Náklady na reprezentaci	513	1 774,80	39,00	3 043,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	4 501 772,12	11 406 002,64	4 450 222,34	10 480 048,24
13.	Mzdové náklady	521	8 575 346,00	2 587 825,00	7 816 368,00	2 236 738,00
14.	Zákonné sociální pojistné	524	2 864 953,00	762 777,00	2 603 857,00	664 902,00
15.	Jiné sociální pojistné	525				
16.	Zákonné sociální náklady	527	369 136,00	86 782,00	331 754,00	76 990,00
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň z nemovitostí	531	31 032,00	6 318,00	31 809,00	
19.	Daň z příjmů	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	43 200,60	158 290,00	44 374,00	16 566,00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542		372,00	3 895,00	
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544		39 314,05		
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	2 127 197,90	296 669,10	2 087 217,20	221 716,80
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	217 566,55	174 862,83	339 137,60	30 645,91
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	203 485,00	20 034,05	239 030,36	5 301,55
II.	Finanční náklady		103 599,54	1 739,89	140 365,17	1 379,83
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562	79 000,00	17,63	120 936,75	
3.	Kurzové ztráty	563	281,49			
4.	Náklady z porušení reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569	24 318,05	1 722,26	19 428,42	1 379,83
III.	Náklady na transfery					
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V.	Daň z příjmu		194 630,00		263 037,39	10,74
1.	Daň z příjmu	591	194 630,00		263 037,39	10,74

íslo položky	Název položky	Syntetický ú et	1	2	3	4
			Ú ETNÍ OBDOBÍ			
			B ŽNÉ		MINULÉ	
		Hlavníinnost	Hospodáskáinnost	Hlavníinnost	Hospodáskáinnost	
2.	Dodate né odvody dan z p íjm	595				
B.	VÝNOSY CELKEM		22 589 427,26	39 034 281,66	20 090 217,03	25 968 020,95
I.	Výnosy z innosti		218 313,04	38 864 188,78	210 090,73	25 117 949,36
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobk	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602		38 496 383,01	18 179,06	24 988 204,07
3.	Výnosy z pronájmu	603		65 483,54	1 855,59	78 739,50
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkon	609		47 499,58		50 000,00
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vy azených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálů	644		40 922,00		
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku krom pc	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemk	647				
16.	erpání fond	648				
17.	Ostatní výnosy z innosti	649	218 313,04	213 900,65	190 056,08	1 005,79
II.	Finan ní výnosy		114,22	92,88	60,30	71,59
1.	Výnosy z prodeje cenných papír a podíl	661				
2.	Úroky	662	114,22	92,88	60,30	71,59
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z p ecen ní reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finan ní výnosy	669				
IV.	Výnosy z transfer		22 371 000,00	170 000,00	19 880 066,00	850 000,00
1.	Výnosy vybraných úst edních vládních institucí z transfer	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transfer	672	22 371 000,00	170 000,00	19 880 066,00	850 000,00
C.	VÝSLEDEK HOSPODA ENÍ					
1.	Výsledek hospoda ení p ed zdan ním	-	154 336,28	110 381,31	-3 506 840,70	347 295,35
2.	Výsledek hospoda ení b žného ú etního období	-	-40 293,72	110 381,31	-3 769 878,09	347 284,61

Rozvaha

Příspěvková organizace

Název: Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace

Sídlo: Riegerova 12, Úvaly, 250 82, Česká republika

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 04441869

Předmět činnosti: provozování vodovodů a kanalizací

sestavená k 31.12.2018

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 22.02.2019

číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			Účetní období			
			Běžné			Minulé
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
AKTIVA	AKTIVA CELKEM		33 701 494,66	6 074 678,83	27 626 815,83	18 877 919,13
A.	Stálá aktiva		20 636 017,51	6 074 678,83	14 561 338,68	10 691 498,73
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		2 088 533,60	161 365,00	1 927 168,60	130 144,80
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013	2 088 533,60	161 365,00	1 927 168,60	130 144,80
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolенky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018				
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		18 537 043,91	5 913 313,83	12 623 730,08	10 561 353,93
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní památky	032				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	17 496 047,08	4 872 317,00	12 623 730,08	10 561 353,93
5.	Přístřeškové celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	1 040 996,83	1 040 996,83		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky		10 440,00		10 440,00	
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	10 440,00		10 440,00	
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		13 065 477,15		13 065 477,15	8 186 420,40
I.	Zásoby		690 209,38		690 209,38	478 018,57
1.	Polotovary vlastní výroby	111				
2.	Materiál na sklad	112	690 209,38		690 209,38	478 018,57
3.	Materiál na cest	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Polotovary zboží	131				
8.	Zboží na sklad	132				
9.	Zboží na cest	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		10 593 841,53		10 593 841,53	6 929 073,49

íslo položky	Název položky	Syntetický ú et	1	2	3	4
			Ú ETNÍ OBDOBÍ			
			B ŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
1.	Odb ratelé	311	4 632 961,06		4 632 961,06	4 690 608,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	472 635,98		472 635,98	396 761,09
5.	Jiné pohledávky z hlavní innosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finan ní výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zam stananci	335	63 655,00		63 655,00	20 458,00
10.	Sociální zabezpe ení	336				
11.	Zdravotní pojišt ní	337				
12.	D chodové spo ení	338				
13.	Da z p íjm	341	229 000,00		229 000,00	131 600,00
14.	Ostatní dan , poplatky a jiná obdobná pen žitá pln ní	342				
15.	Da z p idané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými úst edními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady p ístích období	381	178 255,99		178 255,99	45 575,10
31.	P íjmy p ístích období	385	14 160,00		14 160,00	58 080,80
32.	Dohadné ú ty aktivní	388	5 059 000,00		5 059 000,00	1 400 000,00
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	-55 826,50		-55 826,50	185 990,50
III.	Krátkodobý finan ní majetek		1 781 426,24		1 781 426,24	779 328,34
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné b žné ú ty	245				
9.	B žný ú et	241	1 683 676,03		1 683 676,03	739 430,45
15.	Ceniny	263	20 025,00		20 025,00	2 250,00
10.	B žný ú et FKSP	243	77 725,21		77 725,21	37 647,89
16.	Peníze na cest	262				
17.	Pokladna	261				

íslo položky	Název položky	Syntetický ú et	1	2
			Ú ETNÍ OBDOBÍ	
			B ŽNÉ	MINULÉ
PASIVA	PASIVA CELKEM		27 626 815,83	18 877 919,13
C.	Vlastní kapitál		14 268 106,83	4 501 584,76
I.	Jm ní ú etní jednotky a upravující položky		12 508 732,74	6 660 820,27
1.	Jm ní ú etní jednotky	401	8 755 266,94	5 496 354,47
3.	Transfery na po ízení dlouhodobého majetku	403	3 753 465,80	1 164 465,80
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oce ovací rozdíly p i prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oce ovací rozdíly	407		
7.	Opravy p edcházejících ú etních období	408		
II.	Fondy ú etní jednotky		1 689 286,50	1 263 357,97
1.	Fond odm n	411	219 726,34	219 726,34
2.	Fond kulturních a sociálních pot eb	412	107 934,30	63 093,30
3.	Rezervní fond tvo ený ze zlepšeného výsledku hospoda ení	413		
4.	Rezervní fond z ostatních titul	414		
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	1 361 625,86	980 538,33
III.	Výsledek hospoda ení		70 087,59	-3 422 593,48
1.	Výsledek hospoda ení b žného ú etního období		70 087,59	-3 422 593,48
2.	Výsledek hospoda ení ve schvalovacím ízení	431		
3.	Výsledek hospoda ení p edcházejících ú etních období	432		
D.	Cizí zdroje		13 358 709,00	14 376 334,37
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		4 668 841,78	4 949 125,25
1.	Dlouhodobé úv ry	451	4 668 841,78	4 949 125,25
2.	P íjaté návratné finan ní výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé p íjaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé p íjaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		8 689 867,22	9 427 209,12
1.	Krátkodobé úv ry	281		
4.	Jiné krátkodobé p j ky	289		
5.	Dodavatelé	321	4 224 685,70	4 391 379,00
7.	Krátkodobé p íjaté zálohy	324	8 600,00	
9.	P íjaté návratné finan ní výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zam stnanci	331	676 967,00	669 997,00
11.	Jiné závazky v í zam stnanc m	333		
12.	Sociální zabezpe ení	336	286 240,00	285 503,00
13.	Zdravotní pojišt ní	337	122 682,00	124 697,00
14.	D chodové spo ení	338		
15.	Da z p íjm	341		
16.	Ostatní dan , poplatky a jiná obdobná pen žitá pln ní	342	110 922,00	112 184,00
17.	Da z p ídané hodnoty	343	360 341,75	430 790,75
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným úst edním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé p íjaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje p íštích období	383	2 726 157,77	3 346 738,37
36.	Výnosy p íštích období	384		
37.	Dohadné ú ty pasivní	389	122 000,00	25 000,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	51 271,00	40 920,00

P íloha . 5

P ÍSP VKOVÉ ORGANIZACE Z IZOVANÉ ÚSC A SVAZKY OBCÍ

Název: Technické služby m sta Úvaly, p ísp vková organizace

Sídlo: Riegerova 12, Úvaly, 250 82, eská republika

Právní forma: p ísp vková organizace

I O: 04441869

P edm t innosti: provozování vodovod a kanalizací

sestavený k 31.12.2018

(v K , s p esností na dv desetinná místa)

okamžik sestavení: 22.02.2019

A.1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona

A.4.		Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu ú t v knize podrozvahových ú t		
íslo položky	Název položky	ú et	Ú ETNÍ OBDOBÍ	
			B ŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky ú etní jednotky		112 747,70	103 322,34
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	0,00	0,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	112 747,70	103 322,34
3.	Vy azené pohledávky	905	0,00	0,00
4.	Vy azené závazky	906	0,00	0,00
5.	Ostatní majetek	909	0,00	0,00
P.II.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky z transfer a krátkodobé podmín ěné závazky z transfer		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky z p edfinancování transfer	911	0,00	0,00
2.	Krátkodobé podmín ěné závazky z p edfinancování transfer	912	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky ze zahrani ních transfer	913	0,00	0,00
4.	Krátkodobé podmín ěné závazky ze zahrani ních transfer	914	0,00	0,00
5.	Ostatní krátkodobé podmín ěné pohledávky z transfer	915	0,00	0,00
6.	Ostatní krátkodobé podmín ěné závazky z transfer	916	0,00	0,00
P.III.	Podmín ěné pohledávky z d vodu užívání majetku jinou osobou		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky z d vodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmín ěné pohledávky z d vodou úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky z d vodu užívání majetku jinou osobou na základ smlouvy o výp j	923	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmín ěné pohledávky z d vodu užívání majetku jinou osobou na základ smlouvy o výp j	924	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky z d vodu užívání majetku jinou osobou z jiných d vod	925	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmín ěné pohledávky z d vodu užívání majetku jinou osobou z jiných d vod	926	0,00	0,00
P.IV.	Další podmín ěné pohledávky		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmín ěné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmín ěné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky ze sdílených daní	939	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmín ěné pohledávky ze sdílených daní	941	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky ze vztahu k jiným zdroj m	942	0,00	0,00

8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdroj m	943	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních spor , správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních spor , správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transfer a dlouhodobé podmíněné závazky z transfer		0,00	0,00
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z podfinancování transfer	951	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z podfinancování transfer	952	0,00	0,00
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transfer	953	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transfer	954	0,00	0,00
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transfer	955	0,00	0,00
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transfer	956	0,00	0,00
P.VI.	Podmíněné závazky z d vodu užívání cizího majetku		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z d vodu užívání cizího majetku na základ smlouvy o výp j ce	965	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z d vodu užívání cizího majetku na základ smlouvy o výp j ce	966	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z d vodu užívání cizího majetku nebo jeho p evzetí z jiných d vod	967	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z d vodu užívání cizího majetku nebo jeho p evzetí z jiných d vod	968	0,00	0,00
P.VII.	Další podmíněné závazky		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o po ízení dlouhodobého majetku	971	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o po ízení dlouhodobého majetku	972	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních p edpis a další innosti moci zákonodárné, výk	978	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních p edpis a další innosti moci zákonodárné, výk	979	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0,00	0,00
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních spor , správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních spor , správních řízení a jiných řízení	986	0,00	0,00
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací ú ty		0,00	0,00
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0,00	0,00
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0,00	0,00
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0,00	0,00
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	0,00	0,00
5.	Vyrovnávací ú et k podrozvahovým ú t m	999	112 747,70	103 322,34

A.5.	Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

A.6.	Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1.	Informace podle § 66 odst. 6

B.2.	Informace podle § 66 odst. 8

B.3.	Informace podle § 68 odst. 3 (ÍSLO A TEXT)
-------------	--

C.		Doplující informace k položkám rozvahy "C.I.1. Jm ní ú etní jednotky" a "C.I.3. Transfery na po ízení dlouhodobého majetku"	
íslo položky	Název položky	Ú ETNÍ OBDOBÍ	
		B ŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transfer na po ízení dlouhodobého majetku za b žné ú etní období	0,00	0,00
C.2.	Snížení stavu transfer na po ízení dlouhodobého majetku ve v cné a asové souvislosti	0,00	0,00

D.1.	Po et jednotlivých v cí a soubor majetku nebo seznam tohoto majetku (ÍSLO A TEXT)
Císlo:	0,00

D.2.	Celková vým ra lesních pozemk s lesním porostem (ÍSLO)
Císlo:	0,00

D.3.	Výše ocen ní celkové vým ry lesních pozemk s lesním porostem ve výši 57 K /m2 (ÍSLO)
Císlo:	0,00

D.4.	Vým ra lesních pozemk s lesním porostem ocen ným jiným zp sobem (ÍSLO)
Císlo:	0,00

D.5.	Výše ocen ní lesních pozemk s lesním porostem ocen ným jiným zp sobem (ÍSLO)
Císlo:	0,00

D.6.	Pr m rná výše ocen ní vým ry lesních pozemk s lesním porostem ocen ných jiným zp sobem (ÍSLO)
Císlo:	0,00

D.7.	Komentá k ocen ní lesních pozemk jiným zp sobem (ÍSLO A TEXT)
Císlo:	0,00

E.1.	Dopl uující informace k položkám rozvahy	
K položce	Dopl uující informace	ástka
.		

E.2.	Dopl uující informace k položkám výkazu zisku a ztráty	
K položce	Dopl uující informace	ástka
.		

E.3.	Dopl uující informace k položkám p ehledu o pen žních tocích	
K položce	Dopl uující informace	ástka
.		

E.4.	Dopl uující informace k položkám p ehledu o zm nách vlastního kapitálu	
K položce	Dopl uující informace	ástka
.		

F.a.	Dopl uující informace k fond m ú etní jednotky - Fond kulturních a sociálních pot eb	
íslo položky	Název položky	B žné ú etní období
A.I.	Po áte ní stav fondu k 1. 1.	63 093,30
A.II.	Tvorba fondu	173 305,00
1.	Základní p íd l	173 305,00
2.	Splátky p j ek na bytové ú ely poskytnutých do konce roku 1992	0,00
3.	Náhrady škod a pojistná pln ní od pojiš ovny vztahující se k majetku po ízenému z fondu	0,00
4.	Pen žní a jiné dary ur ené do fondu	0,00
5.	Ostatní tvorba fondu	0,00
A.III.	erpání fondu	128 464,00
1.	P j ky na bytové ú ely	0,00
2.	Stravování	0,00
3.	Rekreace	41 968,00
4.	Kultura, t lovýchova a sport	15 550,00
5.	Sociální výpomoci a p j ky	0,00
6.	Poskytnuté pen žní dary	9 000,00
7.	Úhrada p ísp vku na penzijní p ípojišt ní	7 200,00
8.	Úhrada ásti pojistného na soukromé životní pojišt ní	0,00
9.	Ostatní užití fondu	54 746,00
A.IV.	Kone ný stav fondu	107 934,30

F.d.	Rezervní fond	
íslo položky	Název položky	B žné ú etní období
D.I.	Po áte ní stav fondu k 1.1.	0,00
D.II.	Tvorba fondu	0,00
1.	Zlepšený výsledek hospoda ení	0,00
2.	Nespot ebované dotace z rozpo tu Evropské unie	0,00
3.	Nespot ebované dotace z mezinárodních smluv	0,00
4.	Pen žní dary - ú elové	0,00
5.	Pen žní dary - neú elové	0,00
6.	Ostatní tvorba	0,00

D.III.	erpání fondu	0,00
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0,00
2.	Úhrada sankcí	0,00
3.	Posílení fondu investic se souhlasem z izovatele	0,00
4.	asové p eklenutí do asného nesouladu mezi výnosy a náklady	0,00
5.	Ostatní erpání	0,00
D.IV.	Kone ný stav fondu	0,00

F.f.		Fond investic	
íslo položky	Název položky	B žné ú etní období	
F.I.	Po áte ní stav fondu k 1.1.	980 538,33	
F.II.	Tvorba fondu	5 652 867,00	
1.	Pen žní prost edky ve výši odpis hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku provád ěné podle z izovatelem schváleného odpisov ět	5 652 867,00	
2.	Investi ní p ísp vek z rozpo tu z izovatele	0,00	
3.	Investi ní dotace ze státních fond ů a jiných ve ejných rozpo t	0,00	
4.	Ve výši p íjm z prodeje sv ěného dlouhodobého hmotného majetku	0,00	
5.	Pen žní dary a p ísp vky od jiných subjekt	0,00	
6.	Ve výši p íjm z prodeje majetku ve vlastnictví p ísp vkové organizace	0,00	
7.	P evody z rezervního fondu	0,00	
F.III.	erpání fondu	5 271 779,47	
1.	Po ízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhod	5 271 779,47	
2.	Úhrada investič ních úv r nebo p j ek	0,00	
3.	Odvod do rozpo tu z izovatele	0,00	
4.	Navýšení pen žních prost edk ů r ených na financování údržby a oprav majetku, který p ísp vková organizace používá pro svou innost	0,00	
F.IV.	Kone ný stav fondu	1 361 625,86	

G		Stavby			
íslo položky	Název položky	Ú ETNÍ OBDOBÍ			
		B ŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	0,00	0,00	0,00	0,00
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	0,00	0,00	0,00	0,00
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.4.	Komunikace a ve ejné osv tlení	0,00	0,00	0,00	0,00
G.5.	Jiné inženýrské sít	0,00	0,00	0,00	0,00
G.6.	Ostatní stavby	0,00	0,00	0,00	0,00

H.		Pozemky			
íslo položky	Název položky	Ú ETNÍ OBDOBÍ			
		B ŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.1.	Stavební pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.2.	Lesní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.4.	Zastav ěná plocha	0,00	0,00	0,00	0,00
H.5.	Ostatní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00

I. Doplnující informace k položce „A.II.4. Náklady z p ecen ní reálnou hodnotou“ výkazu zisku a ztráty			
íslo položky	Název položky	Ú ETNÍ OBDOBÍ	
		B ŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z p ecen ní reálnou hodnotou	0,00	0,00
I.1.	Náklady z p ecen ní reálnou hodnotou majetku ur eného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
I.2.	Ostatní náklady z p ecen ní reálnou hodnotou	0,00	0,00

J. Doplnující informace k položce „B.II.4. Výnosy z p ecen ní reálnou hodnotou“ výkazu zisku a ztráty			
íslo položky	Název položky	Ú ETNÍ OBDOBÍ	
		B ŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z p ecen ní reálnou hodnotou	0,00	0,00
J.1.	Výnosy z p ecen ní reálnou hodnotou majetku ur eného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
J.2.	Ostatní výnosy z p ecen ní reálnou hodnotou	0,00	0,00

K.1.	Doplnující informace k poskytnutým garancím jednorázovým
-------------	---

K.2.	Doplnující informace k poskytnutým garancím ostatním
-------------	---

L.	Doplnující informace o projektech partnerství ve ejného a soukromého sektoru
-----------	---

Rozpočet 2019

Přehled příjmů jednotlivých kapitol a položek

Ukazatel				Návrh rozpočtu 2019	RO č.1 rok 2019	RO č.2 rok 2019
OdPa	OdPa	Pol	Popis			
0000		1111	Daň z příjmu fyz. osob ze záv. Činnosti	25 000 000	27 000 000	28 400 000
0000		1112	Daň z příjmu fyzických osob z OSVČ	2 100 000	2 200 000	2 400 000
0000		1121	Daň z příjmu právnických osob	20 300 000	21 850 000	23 300 000
0		1113	Daň z příjmu fyzických osob z kap.výnosů	600 000	600 000	600 000
0000		1211	Daň z přidané hodnoty	49 851 846	53 650 000	56 000 000
0000		1339	popl. za komunální odpad	4 500 000	4 500 000	4 540 000
0000		1341	popl. ze psů	260 000	260 000	260 000
		1334	odvody za odnětí půdy			100 000
0000		1343	Popl. za užívání veř. prostranství	75 000	75 000	75 000
0000		1344	popl. ze vstupného	3 000	3 000	3 000
0000		1345	popl. z ubytovací kapacity	10 000	10 000	20 000
0000		1348	Poplatek za zhodnocení pozemku	100 000	100 000	100 000
0000		1348	Příspěvky do infrastruktury města dle plánovacích smluv	5 000 000	0	0
0000		1385	odvod z VHP	200 000	200 000	500 000
0000		1381	daň z hazardních her	1 000 000	1 000 000	1 000 000
0000		1361	Správní poplatky	1 900 000	1 900 000	1 900 000
0000		1511	Daň z nemovitosti	7 400 000	7 800 000	7 800 000
		4111	volby 2019 EP			102 000
0000		4112	Neinvestiční přijaté dotace ze SR	7 901 600	8 974 600	8 974 600
0000		4121	Neinvestiční přijaté dotace od obcí	400 000	400 000	400 000
0000		4121	Neinvestiční přijaté dotace od obcí (MP)	800 000	800 000	800 000
0000		4213	Dotace SFDI - kamerový systém	6 644 000	6 644 000	6 644 000
0000		4213	Dotace Nachlangerův park	368 467	368 467	368 467
0000		4122	Dotace - park Úvaly - Vinice	1 900 000	1 900 000	1 900 000
0000		4213	Dotace - park Satjam	149 982	149 982	149 982
0000		4216	Dotace Výzva č.28 IT		9 832 019	9 832 019
0000		4216	Dotace ZŠ Úvaly - TESKO	6 280 000	6 280 000	6 280 000
		4116	Dotace MDDM šablony II - zjednodušené vřazování nákladů		317 010	317 010
0000		4116	Dotace ZŠ šablony II.- vývoj, výzkum, vzdělávání	0	2 143 221	2 143 221
0000		4216	Dotace sběrný dvůr	13 050 000	13 050 000	13 050 000
0000		4122	pečovatelská sl. - příspěvek KÚ	1 200 000	1 200 000	1 574 000
	2212	2111	příjmy z poskytovaných služeb			11 000
	3141	2322	přijaté pojistní náhrady			9 400
3631		3121	Dar na investice - firma SATES	130 000	130 000	130 000
	2310	2132	vodovod - pronájem řadu	4 740 729	4 740 729	4 740 729
2321	2321	2132	kanalizace - Pronájem čistírny	8 679 827	8 679 827	8 679 827
3113	3113	2111	ZŠ - služby (byty)	50 000	50 000	50 000
	3113	2132	ZŠ - nájem (byty)	154 000	154 000	154 000
	3314	2111	knihovna - poplatky	50 000	50 000	50 000
3349	3349	2111	Život Úval - inzerce	250 000	250 000	250 000
3399	3399	2321	přijaté neinvestiční dary			7 000
	3399	2111	kultura	70 000	70 000	70 000
	3519	2132	zdrav. střed.- pronájem	775 800	775 800	775 800
3612	3612	2111	byty - služby	1 700 000	1 700 000	1 700 000
	3612	2132	byty - pronájem	3 200 000	3 200 000	3 200 000
3613	3613	2111	nebytové služby	81 000	81 000	81 000
	3613	2132	nebytové - pronájem č.p. 203	240 000	240 000	240 000
	3613	2111	nebytové - služby č.p. 203	78 000	78 000	78 000
3613	3613	2132	nebytové - pronájem	400 000	400 000	400 000
	3613	2132	nájemné Policie ČR	1 063 000	1 063 000	1 063 000
3632	3632	2111	hřbitov - služby	250 000	250 000	250 000
3631	3631	2132	nájemné Eltodo	0	0	0
	3633	2111	věcné břemeno	0	0	0
3722	3722	2111	vratka za tříděný odpad	800 000	800 000	800 000
	3749	2321	přijaté neinvestiční dary			29 000
	5311	2212	sankce přijaté			134 000
4351	4351	2111	pečovatelská služba - klienti	350 000	350 000	350 000
5512	5512	2322	přijaté pojistní náhrady			11 200
	5512	2111	hasiči - služby-byt	20 000	20 000	20 000
	5512	2132	hasiči - nájem-byt	24 000	24 000	24 000
	6171	2111	vývěska, kopírování	3 000	3 000	17 000
6310	6310	2212	sankční platby			26 000
	6310	2141	příjmy z úroků	10 000	10 000	10 000
	6409	2132	cvičák-psi	4 400	4 400	4 400
	6409	2131	pronájem pozemků	65 000	65 000	65 000
6409	6409	2119	věcná břemena(ČEZ, Pod Slovany atd.)	400 000	400 000	400 000
Příjmy z daně, dotace poplatky, pronájem a ostatní)				180 582 651	196 796 055	203 363 655
Financování z vlastních zdrojů				14 300 000	35 743 546	35 743 546
		8115	rezerva z přebytku 2018	14 300 000	5 743 546	5 743 546
		8115	nový úvěr		30 000 000	30 000 000
Příjmy celkem				194 882 651	232 539 601	239 107 201

Přehled výdajů jednotlivých kapitol a položek 2019
v Kč

Poi	Ukazatel	Návrh rozpočtu 2019	RO č.1 2019	RO č.2 rok 2019	úroky	splátky úvěrů	Krytí krizové situace	vš.pokl.	Zastupitelstva obcí	Volby	Správa	OSPR	TSU	TSU	peč. sl.	Agentura SCSA	MP	kronika	Knih.	ZÚ	kultura	Byty	OSM	TSU	DPS	OSM	TSU	Nebyty	OSM	TSU	Hasiči
					6310		5213	6409	6112	6117	6171			3699	4351	5311	5311/1	3319	3314	3349	3399	3612			3612/777						5512
5011	Platy zaměstnanců	23 680 000	23 680 000	23 730 000							17 230 000				1 700 000		3 500 000	0	1 300 000	0											0
5021	Ostatní osobní výdaje	1 434 000	1 434 000	1 613 000						129 000	1 005 000				0		240 000	24 000	30 000	126 000											59 000
5023	Odměny zastupitelů	2 512 000	2 512 000	2 512 000					2 512 000		0				0		0	0	0	0											0
5024	Odchodné zastupitelé	0	0	198 530							0				0		198 530	0	0	0											0
5029	Refundace	30 000	30 000								0				0		0	0	0	0											30 000
5031	Sociální pojištění	6 818 500	6 818 500	6 890 632							628 000				4 425 000		924 632	6 000	332 500	10 500											8 750
5032	Zdravotní pojištění	2 454 660	2 454 660	2 480 628							226 080				1 639 890		332 868	2 160	119 700	3 780											3 150
5038	Ostatní pojistné	114 551	114 551	114 929							0	10 550			76 528		14 700	101	5 586	176											147
50xx	Osobní náklady celkem	37 043 711	37 043 711	37 569 719	0	0		0	3 376 630	129 000	24 506 668	0	0	0	2 285 140	0	5 210 730	32 261	1 787 786	140 456	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101 047
5134	Prádlo, oděv, obuv	143 000	143 000	143 000							0				20 000		73 000														50 000
5136	Knihy, tisk	211 000	211 000	211 000							8 000				45 000		3 000	5 000	150 000												0
5137	DHJM	850 000	905 000	1 211 640							50 000	26 640	500 000	500 000	0	60 000	140 000	50 000			50 000	100 000	100 000		20 000	20 000	0			135 000	
5139	Materiál	1 564 000	1 864 000	1 834 380							45 000	10 380	550 000	480 000	70 000	390 000	70 000	30 000	4 000	25 000		60 000	20 000	20 000	50 000	50 000	0	0	0	110 000	
5151	Voda	673 000	673 000	673 000									35 000	35 000					5 000		5 000	30 000	30 000	300 000	500 000		30 000	30 000	3 000		
5153	Plyn	2 955 000	2 955 000	2 955 000							165 000		350 000	350 000					5 000		120 000	120 000	930 000	930 000	930 000	930 000	500 000	500 000	50 000		
5154	Elektrická energie	2 739 000	2 739 000	2 739 000									350 000	350 000					136 000		100 000	100 000	300 000	300 000	300 000	300 000	359 000	359 000	43 000		
5156	Pohonné hmoty	380 000	380 000	380 000						50 000	50 000	50 000	0		100 000		130 000													50 000	
5161	Služby pošt	648 000	648 000	648 000							600 000	600 000	0				0		8 000	40 000										0	
5162	Telefony	520 000	520 000	520 000						50 000	300 000	300 000	0		12 000		50 000		12 000						60 000	60 000	0			26 000	
5163	Pojištění-bank.popl.	1 406 000	1 406 000	1 406 000	80 000			660 000			0				0															6 000	
5164	Nájemné	2 218 206	2 266 830	2 266 830				120	17 000		0						0		160 000		50 000	40 000	40 000							0	
5166	Právní služby	700 000	700 000	700 000							700 000	700 000	0				0														0
5167	Sklepení a vzhledávání	328 000	328 000	328 000						40 000	200 000	200 000	0		8 000		50 000		5 000												25 000
5168	Služby zpracování odpadů	515 000	515 000	515 000							0																				0
5169	Nákup služeb	14 039 600	15 046 600	16 580 105				50 000	30 000	9 000	1 030 000	1 030 000	0	5 920 000	10 000	200 000	35 000	100 000	15 000	450 000	680 000	460 000	460 000	0	150 000	150 000	0	240 000	240 000	130 000	
5171	Opravy a udržování	11 731 000	11 877 000	11 877 000						0	330 000	330 000	0	3 085 000	60 000		75 000		15 000			780 000	700 000	80 000	460 000	400 000	60 000	340 000	290 000	50 000	200 000
5172	Programové vybavení	1 731 000	1 727 000	1 727 000							1 461 000	1 461 000	0		10 000		155 000	6 000	65 000												30 000
5173	Cestovné	72 000	72 000	72 000						30 000	30 000	30 000	0		1 000		10 000		1 000												0
5175	Pohoštění	353 000	353 000	357 430						140 000	4 430	120 000	120 000	0	12 000		20 000		1 000			55 000									5 000
5193	Dopr. obslužnost	1 700 000	1 700 000	1 700 000							0																				0
5194	Věcné dary	250 000	275 000	315 000						100 000	80 000	80 000	0		10 000		30 000					95 000									0
5329	Neinvestiční příspěvek	869 500	869 500	869 500				869 500			0																				0
5331	Neinvest. přisp. org.	22 250 000	25 310 231	25 610 231							0			14 900 000																	0
5361	Nákup koliků	35 000	35 000	35 000							30 000	30 000	0				5 000														0
5362	Platby daní a poplatků	1 237 000	1 237 000	1 237 000				1 150 000			50 000	50 000	0		5 000		13 000		4 000		15 000										0
5363	Uhraďa sankcí	750 000	750 000	750 000																											0
5492	Finanční dary	355 000	330 000	430 000						410 000	0											20 000									0
5499	Převody do soc. fondu	1 300 000	1 300 000	1 300 000				1 300 000			0																				0
5222	příspěvy spolkům	900 000	900 000	900 000							0																				0
5903	Krytí krizové situace	52 650	52 650	52 650			52 650																								0
51-9xx		72 673 306	77 428 811	79 683 766	80 000	0		4 194 620	970 000	50 450	6 811 000	6 741 000	70 000	14 900 000	378 000	200 000	819 000	115 000	657 000	490 000	1 025 000	1 650 000	1 570 000	80 000	2 470 000	2 410 000	60 000	1 469 000	1 419 000	50 000	863 000
5141	Úroky	1 735 218	2 399 648	2 399 648	2 399 648						0																				0
5144	Poplatek úvěr	479 732	0	0	0						0																				0
50XX	Neinvest. výdaje	111 931 967	116 872 170	119 653 133	2 479 648			4 194 620	4 346 630	179 450	31 317 668	6 741 000	70 000	14 900 000	2 663 140	200 000	6 029 730	147 261	2 444 786	630 456	1 025 000	1 650 000	1 570 000	80 000	2 470 000	2 410 000	60 000	1 469 000	1 419 000	50 000	964 047
6121	Budovy, haly a stavby	42 476 125	75 630 973	76 730 973							0											935 000	935 000		99 825	99 825		60 000	60 000	80 000	
6121	Projektová dokumentace	3 437 756	3 897 756	3 917 756																											

Přehled výdajů jednotlivých kapitol a po v Kč

Pol	Ukazatel	Zdr.stř.	Tesko	Hřbitov	OSM	TSU	Sportovní zařízení v majetku obce	OSM	TSU	ZŠ	OSM	TSU	Č.p. 65	OSM	TSU	MDDM	OSM	TSU	MŠ Pražská	OSM	TSU	MŠ Koll	OSM	TSU	Jid. ZŠ	OSM	TSU	Jid. MŠ	MŠ Cuk.	OSM	TSU		
		3519	3429	3632			3412			3113			3114			3421			3111/303			3111/311			3141/309			3141/308-312	3111/306				
5011	Platy zaměstnanců												0																				
5021	Ostatní osobní výdaje												0																				
5023	Odměny zastupitelů												0																				
5024	Odhodné zastupitelů												0																				
5029	Refundace												0																				
5031	Sociální pojištění												0																				
5032	Zdravotní pojištění												0																				
5038	Ostatní pojistné												0																				
50xx	Osobní náklady celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5134	Přádlo, oděv, obuv												0																				
5136	Knihy, tisk												0																				
5137	DHIM												50 000	50 000	0	0																	
5139	Materiál				50 000	30 000	20 000	0	0	0	0	0	30 000	30 000	30 000	0	0																
5151	Voda				20 000	20 000	0	0	0	0	0	0	30 000	30 000	20 000	0	0																
5153	plyn				0	0	0	0	0	0	0	0	900 000	900 000	100 000	0	0																
5154	Elektrická energie		31 000				30 000	30 000	0	250 000	250 000	0	100 000	100 000	0	0																	
5156	Pohonné hmoty												0																				
5161	Služby pošt												0																				
5162	Telefony												10 000	10 000	0	0																	
5163	Pojištění+bank.popl.												0																				
5164	Nájemné						60 780	60 780	0	808 000	808 000	0	0	0	0	0			673 300	673 300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5166	Právní služby												0																				
5167	Skolení a vzdělávání												0																				
5168	Služby zpracování podkladů												0																				
5169	Nákup služeb	10 000	5 000	50 000	50 000	0	640 000	640 000	0	180 000	180 000	0	36 000	36 000	0	30 000	30 000	0	20 000	20 000	0	85 000	85 000	0	10 000	10 000	0	15 000	80 000	80 000	0		
5171	Opravy a udržování	170 000	10 000	50 000	0	50 000	480 000	230 000	250 000	350 000	300 000	50 000	210 000	190 000	20 000	220 000	200 000	20 000	100 000	80 000	20 000	170 000	150 000	20 000	120 000	100 000	20 000	20 000	120 000	100 000	20 000		
5172	Programové vybavení												0																				
5173	Cestovné												0																				
5175	Pohoštění												0		0	0																	
5193	Dopr. obslužnost												0																				
5194	Věcné dary												0																				
5329	Neinvestiční příspěvek												0																				
5331	Neinvest. přisp. org.									6 143 221	6 143 221	0	0	0	0	867 010	867 010	0	0	0	0	2 200 000	2 200 000	0	1 300 000	1 300 000	0	200 000	0	0	0		
5361	Nákup koliků												0																				
5362	Platby daní a poplatků												0																				
5363	Uhrada sankcí												0																				
5492	Finanční dary												0																				
5499	Převody do soc. fondu												0																				
5222	příspěvky spolkům						900 000	900 000	0	0	0	0	0	0	0	0																	
5903	Krytí krizové situace												0																				
51-9xx		180 000	46 000	170 000	100 000	70 000	2 110 780	1 860 780	250 000	8 661 221	8 611 221	50 000	556 000	536 000	20 000	1 117 010	1 097 010	20 000	793 300	773 300	20 000	2 455 000	2 435 000	20 000	1 430 000	1 410 000	20 000	235 000	200 000	180 000	20 000		
5141	Úroky												0																				
5144	Poplatek úvěr												0																				
5XXx	Neinvest. výdaje	180 000	46 000	170 000	100 000	70 000	2 110 780	1 860 780	250 000	8 661 221	8 611 221	50 000	556 000	536 000	20 000	1 117 010	1 097 010	20 000	793 300	773 300	20 000	2 455 000	2 435 000	20 000	1 430 000	1 410 000	20 000	235 000	200 000	180 000	20 000		
6121	Budovy, haly a stavby			80 000	80 000	0	28 520 023	28 520 023	0	7 880 000	7 880 000	0	30 000	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30 000	30 000	0	0	
6121	Projektová dokumentace			0	0	0	400 000	400 000	0	398 360	398 360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80 000	80 000	0	100 000	100 000	0	0		
6125	Výpočetní technika			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6130	Pozemky			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6351	Investiční příspěvek			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8115	Rezervy na projekty 2019			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6XXx	Investiční výdaje	0	0	80 000	80 000	0	28 920 023	28 920 023	0	8 278 360	8 278 360	0	30 000	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80 000	80 000	0	130 000	130 000	0	0	
8124	Splátky jistiny			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8XXx	Splátky jistiny	0																															

Přehled výdajů jednotlivých kapitol a po
v Kč

Pol	Ukazatel	Úz.přán	VO	OSM	TSU	Silnice	OSM	TSU	PROVOZ veřejné služby	Pitná voda	OSM	TSU	Pitná voda - obn.	OSM	TSU	Úvodem a čistění odpadních	Odvádění - obn.	OSM	TSU	mz.stře- výstavba a obnova	OSM	TSU	Správa v lesním hosp.	Sběr a svoz	OŽPÚR	TSU	Sběr a svoz	OŽPÚR	TSU	Ostatní nakladání s odpady	OŽPÚR	TSU			
5011	Platy zaměstnanců	3635	3631			2212			2221	2310			2310/1			2321/38	2321/1			3633			1036	3722/1			3722/34			3729					
5021	Ostatní osobní výdaje																																		
5023	Odměny zastupitelů																																		
5024	Odchodné zastupitelé																																		
5029	Refundace																																		
5031	Sociální pojištění																																		
5032	Zdravotní pojištění																																		
5038	Ostatní pojištění																																		
50xx	Ostatní náklady celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5134	Prádlo, oděv, obuv																																		
5136	Knihy, tisk																																		
5137	DHJM					30 000	30 000	0																											
5139	Materiál			0	0	300 000	300 000	0	300 000																										
5151	Voda																																		
5152	Plyn																																		
5154	Elektrická energie	612 000	612 000	0	170 000	170 000	0	10 000	203 000	203 000	0					40 000																			
5156	Pohonné hmoty																																		
5161	Služby pošt																																		
5162	Telefony																																		
5163	Pojištění+bank popl.																																		
5164	Nájemné					106 629	106 629																												
5166	Právní služby	0	0																																
5167	Školení a vzdělávání																																		
5168	Služby zpracování odpadů	350 000																																	
5169	Nákup služeb	50 000	242 100	242 100	0	310 000	310 000	0	250 000	100 000	150 000					150 000				60 000	60 000	0	100 000	4 950 000	0	4 950 000	750 000	0	750 000	70 000	0	70 000			
5171	Opravy a udržování		400 000	50 000	350 000	1 950 000	1 500 000	450 000		656 000	156 000	500 000	1 075 000	1 075 000	0	200 000	3 016 000	3 016 000	0	300 000	250 000	50 000													
5172	Programové vybavení																																		
5173	Cestovné																																		
5175	Pohoštění																																		
5193	Dopr. obslužnost								1 700 000																										
5194	Věcné dary																																		
5329	Neinvestiční příspěvek																																		
5331	Neinvest. přisp. org.																																		
5361	Nákup koliků																																		
5362	Platby daní a poplatků						0	0																											
5363	Uhrazení sankcí									750 000																									
5492	Finanční dary																																		
5499	Převody do soc. fondu																																		
5222	příspěvy spolkům																																		
5903	Krytí krizové situace																																		
51-9xx		400 000	1 254 100	904 100	350 000	2 866 629	2 116 629	750 000	1 710 000	1 859 000	459 000	650 000	1 075 000			390 000	3 016 000			360 000	310 000	50 000	100 000	4 950 000	0	4 950 000	750 000	0	750 000	70 000	0	70 000			
5141	Úroky																																		
5144	Poplatek úvěr																																		
5XXX	Neinvest. výdaje	400 000	1 254 100	904 100	350 000	2 866 629	2 116 629	750 000	1 710 000	1 859 000	459 000	650 000	1 075 000			390 000	3 016 000			360 000	310 000	50 000	100 000	4 950 000	0	4 950 000	750 000	0	750 000	70 000	0	70 000			
6121	Budovy, haly a stavby		620 000	620 000	0	21 527 000	21 527 000			30 000	30 000	0				363 000				200 000	200 000	0													
6121	Projektová dokumentace	0				2 059 396	2 059 396				0	0				500 000				0	0					0									
6125	Výpočetní technika																																		
6130	Pozemky					15 000	15 000																												
6353	Investiční příspěvek																																		
8115	Rezervy na projekty 2019																																		
6XXX	Investiční výdaje	0	620 000	620 000	0	23 601 396	23 601 396	0	0	30 000	30 000	0	0			863 000	0			200 000	200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8124	Spálňky jistiny																																		
8XXX	Spálňky jistiny	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Celkem výdaje kapitol		400 000	1 874 100	1 524 100	350 000	26 468 025	25 718 025	750 000	1 710 000	1 889 000	489 000	650 000	1 075 000			1 253 000	3 016 000			560 000	510 000	50 000	100 000	4 950 000	0	4 950 000	750 000	0	750 000	70 000	0	70 000			
Hospodářský výsledek																																			

Přehled výdajů jednotlivých kapitol a po
v Kč

Pol	Ukazatel	Ochrana proti neuvadění	Ochrana přírody	OŽPÚR	OSM	TSÚ	Rybničky	ZŠ hřiště	Park Satjam	Pohádková cesta	Park Úvaly vinice	Městská stezka	Sběr. dv.	Pošembeří	Cyklostezky	zeleň
		3744	3749				3749/2	3749/4	3749/5	3749/9	3749/1	3749/3	3722/36	3329	2212/1	3745
5011	Platy zaměstnanců															
5021	Ostatní osobní výdaje															
5023	Odměny zastupitelů															
5024	Odhodné zastupitelů															
5029	Refundace															
5031	Sociální pojištění															
5032	Zdravotní pojištění															
5038	Ostatní pojištění															
50xx	Osobní náklady celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5134	Prádlo, oděv, obuv	0														
5136	Knihy, tisk	0						0			0					
5137	DHIM	0														
5139	Materiál	480 000		480 000		0	0		0	0		0				
5151	Voda	0														
5153	Plyn	0											5 000			
5154	Elektrická energie	0														
5156	Pohonné hmoty	0														
5161	Služby pošt	0														
5162	Telefony	0														
5163	Pojištění+bank.popl.	0														
5164	Nájemné	0					351 001	0	0	0	0	0				
5166	Právní služby	0														
5167	Školení a vzdělávání	0				0										
5168	Služby zpracování podkladů	0				0		0	0	0	0	0				
5169	Nákup služeb	128 500	1 315 000	1 315 000		0	972 000	276 525	0	0			2 205 980	0		
5171	Opravy a udržování	0		0			0									
5172	Programové vybavení	0														
5173	Cestovné	0														
5175	Pohoštění	0														
5193	Dopr. obslužnost	0														
5194	Věcné dary	0														
5329	Neinvestiční příspěvek	0														
5331	Neinvest. přisp. org.	0														
5361	Nákup toků	0														
5362	Platby daní a poplatků	0														
5363	Uhrada sankcí	0														
5492	Finanční dary	0														
5499	Převody do soc. fondu	0														
5222	příspěvky spolkům	0														
5903	Krytí krizové situace															
51-9xx		128 500	1 795 000	1 795 000	0	0	1 323 001	276 525	0	0	0	0	2 210 980	0	0	0
5141	Úroky	0														
5144	Poplatek úvěr	0														
5XXX	Neinvest. výdaje	128 500	1 795 000	1 795 000	0	0	1 323 001	276 525	0	0	0	0	2 210 980	0	0	0
6121	Budovy, haly a stavby	0	0	0			0		188 125		2 058 000	0	13 910 000	120 000	0	
6121	Projektová dokumentace	0	130 000	130 000					0		20 000	0		0	170 000	
6125	Výpočetní technika	0														
6130	Pozemky	0														
6351	investiční příspěvek	0														
8115	Rezervy na projekty 2019	0														
6XXX	Investiční výdaje	0	130 000	130 000	0	0	0	0	188 125	20 000	2 058 000	0	13 910 000	120 000	170 000	0
8124	Společky jistiny	0														
8XXX	Společky jistiny	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem výdaje kapitol		128 500	1 925 000	1 925 000	0	0	1 323 001	276 525	188 125	20 000	2 058 000	0	16 120 980	120 000	170 000	0
Hospodářský výsledek																

Zpracoval: Ing. Alexis Kimbembe

DODATEK č. 2
Plánovací smlouvy
pro lokalitu „Úvaly Horoušány – Anglická čtvrť“)
ze dne 17. 5. 2016

uzavřené mezi smluvními stranami:

Město Úvaly

se sídlem: Arnošta z Pardubic 95, 250 83 Úvaly
IČO: 00240931, DIČ: CZ 000240931
zast.: starostou města Mgr. Petrem Boreckým
(dále jen „Město“)

a

NANETTE s.r.o.

Se sídlem: Slavníč 2, 582 55 Slavníč
IČO : 282 07 009
DIČ: CZ28207009
jednající: jednatelem Danielem Urbanem
Bankovní spojení: 3262018001/5500
(dále jen „Žadatel“)

(společně dále též jako „smluvní strany“)

se dohodly v souladu s čl. VII odst. 7.5. Smlouvy na Dodatku č. 2

I.

Dne 17. 5. 2016 byla mezi smluvními stranami uzavřena plánovací smlouva pro lokalitu „Úvaly Horoušány – Anglická čtvrť“ podle ust. § 88 zákona 183/2006 Sb., územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále jen „Smlouva“.

Dne byl mezi smluvními stranami uzavřen Dodatek č. 1 Smlouvy.

II.

Smluvní strany tímto upravují čl. VI. odst. 6.1. písm. b) Smlouvy tak, že finanční částka „3.000.000,- Kč“ se nahrazuje finanční částkou „**1 292 580,- Kč** (slovy: *jednmiliondvěstědevadesátdvatisícpětsetosmdesát korun českých*)“

III.

1. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změny a tento dodatek se stává součástí smlouvy.
2. Uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Úvaly **usnesením č. Z-...../2019 na svém zasedání konaném dne**
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení zastupitelstva města.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž tři stejnopisy obdrží Město a jeden stejnopis Žadatel.

V Úvalech, dne:

V Úvalech, dne:

Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly

Daniel Urban
jednatel společnosti NANETTE s.r.o.

Příloha č. 2 – Seznam Prvků IT

A. Seznam Prvků IT (hardware, SW)

Fyzické servery

1x Dell VRTX datové centrum 4 Serverové uzly PowerEdge

5x Dell standardní servery

- Dell PowerEdge M620
- Dell PowerEdge M620
- Dell PowerEdge M630
- Dell PowerEdge M630
- Dell PowerEdge R740

2x HP servery

- HP ProLiant ML350p Gen8
- HP ProLiant ML350 Gen6

Diskové pole

4x Synology diskové pole

- Správa OpenVPN
- Konfigurace iSCSI
- Konfigurace Hyper Backup
- Konfigurace Hybrid RAID SHR

Flowmon sondy

3x sonda

Přepínače

6x Cisco 550x

8x Cisco SG300 (28,52 port)

Mirotic Router firewall

Firewall

2x Fortigate 90D

Ostatní zařízení

HP Thin Client 28 stanic – úředníci

Různé PC 30 workstation – úředníci

Různé notebook 10 ks – Úředníci, vedení

Různé tiskárna (multifunkce) 22 ks – tisk

UBNT Unify 6x Wifi router

UBNT Loco M2 spojovací síť

Metalická a optická kabeláž + pasivní prvky LAN

rádiový propoj budov Riegrova

– Pražská 276

rádiový propoj budov Riegrova

– Náměstí A. z Pardubic 95

Softwarová serverová vrstva

VMware servery

5x VMware ESXi servery
2x VMware vCenter Server Appliance

Flowmon sondy virtuální

3x sonda, 1x kolektor

Windows servery

8x Windows Server 2016 Datacenter 64-bit
13x Windows Server 2012 64-bit
2x Windows Server 2008 R2 Standard Edition 64-bit
2x Windows Server 2003 Standard 32-bit

- Správa WSUS
- Správa Windows Admin Center
- Správa pomocí PowerShell
- Správa IIS serverů

Linux servery

9x Linux Server Debian
Symantec Messaging Gateway
Knihovni Tritius server

Infrastrukturní Softwarové Aplikace

Active directory

- 3x Domain controller
 - Správa uživatelských účtů
 - Správa Group Policies
 - Správa DFSR, ADSI
 - Správa Certifikační autority

2x DNS servery

- Konfigurace DNS dopředních a reverzních zón

1x DHCP server

- konfigurace rozsahů, adresních poolů a politik

4x MS SQL servery

- Správa instancí
- Konfigurace Backup jobů

MS Exchange Server 2016

Linux

- HAproxy,
- Apache2 HTTP Server,
- Apache Tomcat, MariaDB,
- Nagios,

- Cacti,
- Tacacs+,
- FreeRADIUS

Symantec Messaging Gateway

- Konfigurace malware, virus a spam politiky
- Konfigurace SMTP a MTA

Symantec Endpoint Protection

- Konfigurace Security policies
- Konfigurace Firewall policies

Veeam Availability Suite

- Veeam One
- 3x Veeam Backup and Replication
- 2x Veeam Agent for Microsoft Windows
- Veeam Backup Enterprise Manager
 - Konfigurace Backup jobů
 - Konfigurace Backup Proxy
 - Konfigurace Backup Repository
 - Konfigurace Sure backup

B. Podporované technologie – aplikační vrstva Výrobce – Technologie

VERA – IS Radnice

Gordic – Ginis

Gordic – WIN ekonomické aplikace

KEO DOS – Místní poplatky, pohledávky, hřbitov

Galileo – Registr oznámení

Gepro – MISYS

VITA – Stavební úřad

EVI – Hospodaření s odpady

Datacentrum – Mzdy a personalistika

Galileo – WEB

Portál občana – Komplexní PHP aplikace

Obis TED – Tvorba a evidence dokumentů

Wolters Kluwer – ASPI

Zajíc – DPS

FTTech – MPManager

Software 602 - FormFiler

Windows 7, Windows 8 x32/x64, Windows 10 x32/x64

ONLINE služby ISZR, czechpoint, egon, OSSZ, ÚNMZ, DS, Czechpoint, JIP, ...

Microsoft Office 2007, 2010, 2013 a novější

Microsoft SQL Server 2005, 2008, 2012

PDF Architekt

Adobe Acrobat standard

Informační systém ČOV – Control Web 8

Portál Občana – webový portál – programované moduly do WordPress systému

IDM – LDAP; SSO systém

Taskpool 4.1 - Systém pro správu požadavků (Helpdesk) 2x

Tritius – Knihovní systém

Helios – Energo – TSÚ – vodné, stočné

Podmínky VŘ

Zadavatel dle §105 zák. 134/2016 určuje za významné činnosti při plnění veřejné zakázky všechny činnosti hrazené paušální platbou a určuje, aby byly plněny přímo vybraným dodavatelem bez poddodavatelů. Tato skutečnost bude doložena v životopisech členů realizačního týmu.

Zahájení 1.7.2019

Předpokládaná cena 60 tis. bez DPH/měsíčně

Předpokládaný rozsah prací v rámci paušálního plnění 160 hod. měsíčně.

Incidenty budou hlášeny do helpdeskového systému dodavatele (důvodem je funkčnost helpdesku i v případě výpadku služeb u zadavatele) a tam zpracovány s možnou obousměrnou vazbou na vlastní helpdeskový systém zadavatele.

Fyzická dostupnost člena realizačního týmu (technika) v pracovní době městského úřadu pro zásah na místě je do 20 minut od nahlášení servisního incidentu.

Pracovní doba městského úřadu pro fyzickou dostupnost:

Pondělí 7:30 – 18:00

úterý 7:30 – 15:30

středa 7:30 – 17:00

čtvrtek 7:30 – 15:30

pátek 7:30 – 14:00

Reakční doba 7x24 pro hlášení servisních incidentů.

Reakční doba 7x24 pro telefonický helpdesk.

Reakční doby zásahu + SLA

SLA metriky

SLA (Service Level Agreement) je oboustranně odsouhlasená dohoda mezi Poskytovatelem Služeb a Objednatelem jako odběratelem Služeb o **požadované kvalitě ICT služeb poskytovaných uživateli** Spravovaným systémem jako celkem (příp. jeho funkční částí) a o **úrovni kvality Služeb poskytovaných Poskytovatelem** dle této Smlouvy. Kvalita je měřena pomocí metrik.

1. SLA metriky pro měření kvality ICT služeb poskytovaných Spravovaným systémem

Pro účely měření kvality ICT služeb Spravovaného systému jsou definovány tyto SLA metriky:

- **Dostupnost ICT služeb** poskytovaných Spravovaným systémem měřena v určeném období kalendářní měsíc,
- **Maximálně přípustná nepřetržitá doba nedostupnosti ICT služeb** poskytovaných Spravovaným systémem.

2. SLA metriky pro měření kvality Služeb poskytovaných Poskytovatelem

Pro účely měření kvality Služeb poskytovaných Poskytovatelem jsou definovány tyto SLA metriky:

- Garance **zahájení servisního zásahu**,
- Garance **zahájení plnění požadavku**,
- Garance **obnovení služeb**,
- Garance **plnění požadavku**,
- Garance **dostupnosti služby Helpdesk zahrnující Hotline**.
- Garance **fyzická dostupnost člena realizačního týmu (technika) v pracovní době městského úřadu pro zásah na místě**.

SLA 1 – Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby typu **servisní zásah** dle této Smlouvy vůči Spravovanému systému jako celku či jeho části následovně:

SLA1		
Kategorie události	Garance servisního zásahu	
	Garance zahájení servisního zásahu od nahlášení	Garance obnovení služeb od nahlášení
Havárie (mimořádná událost)	nejpozději do 6 hodin	nejpozději do 24 hodin
Významná závada (naléhavá událost)	nejpozději do 8 hodin	nejpozději do 36 hodin
Závada (omezená událost)	nejpozději do 24 hodin	nejpozději do 3 dnů (pracovních)

SLA 2 - Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby typu garance příjmu hlášení chybových stavů a požadavků následovně:

SLA2	
Kategorie události	Garance příjmu hlášení chybových stavů a požadavků
	Dostupnost služby

SLA 3 - Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby typu garance fyzické dostupnosti člena realizačního týmu na místě následovně:

SLA3	
Kategorie události	Garance fyzické dostupnosti člena realizačního týmu na místě
Dostupnost služby	Do 20 minut od nahlášení servisního incidentu v pracovní době úřadu

Kvalifikační kritéria:

pojištění odpovědnosti 5 000 000,- Kč.

Výpis obchodního rejstříku s obdobným předmětem podnikání jako je předmět zakázky a jeho specifikace

reference – seznam minimálně 3 služeb jako je předmět plnění zakázky (poskytování podpory ICT infrastruktury) v minimálním finančním objemu 1 mil Kč bez DPH realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením odběratele (včetně kontaktu na odpovědnou osobu pro potřeby kontroly), rozsahu plnění a doby plnění.

Kvalifikační kritéria pro realizační tým:

U každého člena týmu strukturovaný životopis.

Členové realizačního týmu, musí disponovat platnými certifikáty výrobce – dodavatele kritické infrastruktury o absolvování školení administrátora/správce HW/ SW prvku kritické infrastruktury a kritických agendových informačních systémů (AIS). Jedna osoba může mít více certifikací a může poskytovat více služeb.

Požadované certifikáty je třeba doložit pouze v kopii:

Definice kritické infrastruktury a popis obsahu požadovaného certifikátu

1. AIS – Gordic – Ginis
 - a. Potvrzení – školení administrátora

2. AIS – FTTech – MPManager
 - a. Potvrzení – školení administrátora

3. HW; SW – FLOWMON NETWORKS A.S. - Flowmon infrastruktura
 - a. Certifikace Technical Engineer – oblast nasazení produktu Flowmon
 - b. Certifikace Technical Engineer – oblast Flowmon Security

4. HW Dell EMC servery a úložiště
 - a. Certifikace-Oblast servery
 - b. Certifikace-Oblast úložiště

5. HW Cisco síťová infrastruktura
 - a. Certifikace min. Express Specialized Partner

6. SW – VMware, Inc. - VMware infrastruktura
 - a. certifikace na úrovni VMware vSphere

7. SW – Microsoft – Windows
 - a. servery – Windows server MCITP (Microsoft Certified IT Professional).
 - b. Workstation – min. Windows Workstation-Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS)

Jednotlivé služby povinně zastoupené v realizačním týmu

1) Služba: Vedoucí týmu

- 1) Koordinace práce týmu
- 2) Dobré komunikační schopnosti
- 3) Schopnost samostatně navrhovat komplexní HW a SW systémy s vysokou propojeností vzájemných vazeb a projektovat nová řešení
- 4) Schopnost vést projekty, propojovat zaměstnance zadavatele, pracovníky třetích stran a koordinovat jejich spolupráci na úrovni vedení projektu.
- 5) Schopnost spolupracovat s vedoucími pracovníky zadavatele, zajišťovat informovanost a předávat znalosti srozumitelným způsobem.
- 6) Navrhovat strategii dalšího rozvoje IT infrastruktury zadavatele; formulace strategických cílů celého týmu a spolupráce na nich.
- 7) Řeší nenadálé situace a problémy
- 8) Navrhuje změny procesů, které vedou ke větší efektivitě
- 9) Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:
 - 1) Vysokoškolské vzdělání alespoň 1. stupně
 - 2) Praxe min. 10 let na pozici vedoucího týmu
 - 3) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni.

2) Služba: Specialista serverových řešení

- 1) Primárním předmětem této služby je zajištění profesionálních odborných služeb ICT dle konkrétních potřeb Zadavatele v oblasti problematiky serverových řešení pro Zadavatele v souladu se závaznými standardy a principy Zadavatele. Zejména se jedná o:
 - 1) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Zadavatele;
 - 2) návrhy strategie a koncepce architektury serverových řešení včetně definice variant nasazení aplikace/aplikací s ohledem na serverovou platformu;
 - 3) posouzení výhodnosti jednotlivých variant architektur s ohledem na náklady, otevřenost, možnost migrace apod.;
 - 4) návrhy řešení a realizace řešení a správy serverových řešení (včetně fyzické instalace a konfigurace serverů);
 - 5) návrhy řešení a realizace řešení a správy systémů pro vzdálenou správu a administraci serverových řešení (např. iLO, iDRAC, IMM);
 - 6) návrhy řešení a realizace nasazování řešení a správy dohledových nástrojů serverových řešení;

- 7) návrhy řešení a realizace řešení integrace serverových řešení do dohledových nástrojů včetně definic sledovaných performance charakteristik s ohledem na účel nasazení serverů;
- 8) zpracování zpráv k nestandardním stavům zjištěným dohledovými nástroji včetně návrhů jejich řešení;
- 9) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- 10) poskytování součinnosti, konzultací a informací Dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- 11) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
- 12) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- 13) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Zadavatele;
- 14) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Zadavatele;
- 15) linux servery
 - (a) konfigurace a správa OS Debian
 - (b) konfigurace a správa klíčových aplikací HAproxy, Apache2 HTTP Server, Apache Tomcat, MariaDB, Nagios, Cacti, Tacacs+, FreeRADIUS, LDAP, SSO, IDM
 - (c) Programování modulu wordpress
- 16) windows servery
 - (a) Znalosti na úrovni certifikovaného profesionála
 - (b) Správa WSUS
 - (c) Správa Windows Admin Center
 - (d) Správa pomocí PowerShell
 - (e) Správa IIS serverů

2) Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

- 1) řádně ukončené středoškolské vzdělání;
- 2) Praxe min. 5 let na této pozici
- 3) znalost architektury serverů, minimálně x86, IA64 na odborné úrovni;
- 4) Certifikát Microsoft – správa serverů min MCITP (Microsoft Certified IT Professional).
- 5) znalost nástrojů pro vzdálenou správu a administraci, minimálně iLO, iDRAC, IMM, na odborné úrovni;
- 6) znalost dohledových nástrojů serverových řešení na odborné úrovni;
- 7) základní znalost informační bezpečnosti na úrovni serverových řešení;
- 8) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné

úrovni a dobré komunikační schopnosti.

3) Služba: Specialista síťové infrastruktury

1) Primárním předmětem této služby je zajištění profesionálních odborných služeb ICT dle konkrétních potřeb Zadavatele v oblasti problematiky síťové infrastruktury pro Zadavatele, příp. celý rezort Zadavatele v souladu se závaznými standardy a principy Zadavatele. Zejména se jedná o:

- 1) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Zadavatele;
- 2) návrhy koncepce komplexního řešení síťové infrastruktury (IP MPLS, centrální řízení provozu, nasazení QoS apod.);
- 3) návrhy a optimalizace řešení síťové infrastruktury CISCO, Mikrotik a Fortinet včetně posouzení výhodnosti jednotlivých variant;
- 4) realizační řešení nasazování, konfigurace a správy aktivních prvků síťové infrastruktury;
- 5) návrhy řešení a realizace nasazování řešení a správy dohledových nástrojů síťové infrastruktury;
- 6) návrhy řešení a realizace integrace prvků síťové infrastruktury do dohledových nástrojů včetně definic sledovaných performance charakteristik;
- 7) analýza a zpracování zpráv nestandardních stavů zjištěných dohledovými nástroji včetně návrhů jejich řešení;
- 8) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- 9) poskytování součinnosti, konzultací a informací Dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- 10) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
- 11) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- 12) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Zadavatele;
- 13) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Zadavatele;

2) Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

- 1) řádně ukončené středoškolské vzdělání
- 2) Praxe min. 5 let na této pozici
- 3) znalost architektury a technologií síťové infrastruktury na odborné úrovni;
- 4) znalost infrastrukturních komponent CISCO, Mikrotik a Fortinet na odborné úrovni;
- 5) V oblasti správy hraničního firewallu zejména
 - (a) konfigurace a správa dvou Fortigate 90D (firmware FortiOS 5.6) zapojených v

HA Clusteru

- (b) konfigurace a správa IP Policy, Virtual IP a Traffic Shapers pro různé druhy provozu
 - (c) konfigurace a správa Security Profiles
 - (d) konfigurace a správa IPsec a SSL VPN (user-to-site i site-to-site)
 - (e) kontrola a vyhodnocování logu
- 6) v oblasti síťové infrastruktury zejména:
- (a) konfigurace a správa infrastruktury městské sítě mezi čtyřmi lokalitami
 - (b) konfigurace a správa hraničních a agregačních L3 přepínačů SG550X a koncových přepínačů rady SG300
 - (c) konfigurace a správa Spanning Tree v implementaci RSTP a MSTP pro zajištění redundantních cest s rozkládáním provozu do všech linek 10G páteřní optické sítě
 - (d) konfigurace a správa VLAN (802.1q)
 - (e) konfigurace a správa agregovaných linek (LACP) páteřní optické sítě a uplinku koncových přepínačů pro zajištění HA i zvýšení propustnosti spojů
 - (f) konfigurace portu (access, trunk)
 - (g) konfigurace a správa ACL, DHCP Snooping, Policy Based Routing, Storm Control, Port Security, DoS Prevention, IP Source Guard, ARP Inspection, QoS, SNMP
- 7) znalost standardů informační bezpečnosti síťové infrastruktury;
- 8) znalost standardů dohledových nástrojů síťové infrastruktury;
- 9) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti.

4) Služba: Specialista zálohování

- 1) Primárním předmětem této služby je zajištění profesionálních odborných služeb ICT dle konkrétních potřeb Zadavatele v oblasti problematiky zálohovací infrastruktury pro Zadavatele, v souladu se závaznými standardy a principy Zadavatele. Zejména se jedná o:
- 1) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Zadavatele;
 - 2) návrhy koncepce komplexního řešení zálohovací infrastruktury
 - 3) Správa zálohovací infrastruktury Veeam
 - (a) Konfigurace Backup jobů
 - (b) Konfigurace Backup Proxy
 - (c) Konfigurace Backup Repository
 - (d) Konfigurace Sure backup
- 2) Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

- 1) řádně ukončené středoškolské vzdělání;
- 2) Praxe min. 5 let na této pozici
- 3) znalost architektury a technologií zálohovací infrastruktury na odborné úrovni;
- 4) znalost standardů informační bezpečnosti zálohovací infrastruktury;
- 5) znalost standardů dohledových nástrojů síťové infrastruktury;
- 6) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti

5) Specialista virtualizace

- 1) Primárním předmětem této služby je zajištění profesionálních odborných služeb ICT dle konkrétních potřeb Zadavatele v oblasti problematiky virtualizační infrastruktury pro Zadavatele, v souladu se závaznými standardy a principy Zadavatele. Zejména se jedná o:

- 1) Znalost virtuálního prostředí VMware a jeho proaktivní správa a to především
 - (a) Konfigurace a správa hypervisorů
 - (b) Konfigurace a správa virtuálního síťového prostředí (virtuální switche, distribuované switche, ...)
 - (c) Konfigurace a správa SAN infrastruktury a Datastore
 - (d) Vytváření, konfigurace a správa VM
 - (e) Konfigurace a správa serveru pro centrální management (vCenter server)
 - (f) Správa uživatelů a skupin na úrovni virtualizace
 - (g) Konfigurace a správa HA clusteru
 - (h) Konfigurace a správa Single Sign On
 - (i) Konfigurace a správa vSphere replication
 - (j) Konfigurace alarmů
 - (k) Vyhodnocování výkonnosti virtuálního prostředí a proaktivního návrhu řešení případných výkonnostních problémů
 - (l) Řešení případných problémů na úrovni virtualizace VMware
 - (m) Záloha a obnova VM
 - (n) Správa licencí VMware

- 2) Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

- 1) řádně ukončené středoškolské vzdělání
- 2) Praxe min. 5 let na této pozici
- 3) znalost komponent virtualizace na odborné úrovni;
- 4) znalost standardů informační bezpečnosti virtualizační infrastruktury – certifikát;
- 5) Znalost a zkušenost implementace virtualizace VMWARE – certifikát
- 6) znalost standardů dohledových nástrojů virtualizační infrastruktury;

- 7) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti.

6) Specialista síťového dohledu

- 1) Primárním předmětem této služby je zajištění profesionálních odborných služeb ICT dle konkrétních potřeb Zadavatele v oblasti problematiky infrastruktury síťového dohledu pro Zadavatele, v souladu se závaznými standardy a principy Zadavatele. Zejména se jedná o:

- 1) Znalost prostředí síťového dohledu Flowmon a jeho proaktivní správa a to především
 - (a) Znalost protokolu netFlow v5, netFlow v9, IPFIX, sFlow
 - (b) Znalost problematiky síťových toků
 - (c) Znalost nasazení a správy ve virtuálním prostředí
 - (d) Konfigurace, aktualizace a správa řešení Flowmon monitoring
 - (e) Konfigurace, aktualizace a správa řešení Flowmon ADS
 - (f) Znalost řešení Flowmon a to především
 - (g) Monitoring síťového provozu – Flowmon monitoring
 - (h) Podrobná analýza a vyhodnocení síťového provozu – Flowmon monitoring
 - (i) Konfigurace alertů a reportů – Flowmon monitoring
 - (j) Konfigurace profilů – Flowmon ADS
 - (k) Analýza a vyhodnocení síťového provozu – Flowmon ADS
 - (l) Návrhy řešení identifikovaných problémů na základě Flowmon monitoring a Flowmon ADS
 - (m) Konfigurace reportů – Flowmon ADS
 - (n) Konfigurace filtrů – Flowmon ADS
 - (o) Znalost a konfigurace jednotlivých metod – Flowmon ADS
 - (p) Znalost pro zajištění podpory řešení Flowmon
 - (q) Správa licencí Flowmon
 - (r) Minimální Certifikace „Technical Engineer“

- 2) Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

- 1) řádně ukončené středoškolské vzdělání
- 2) Praxe min. 5 let na této pozici
- 3) znalost komponent síťového dohledu na odborné úrovni;
- 4) znalost standardů informační bezpečnosti infrastruktury síťového dohledu Flowmon Minimální Certifikace „Technical Engineer“ - Security
- 5) Znalost a zkušenost implementace produktu Flowmon – Minimální Certifikace „Technical Engineer“ - Deployment and Sizing
- 6) znalost standardů dohledových nástrojů virtualizační infrastruktury;

- 7) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti.

7) Služba: Technický specialista

- 1) Primárním předmětem této služby je zajištění profesionálních odborných služeb ICT dle konkrétních potřeb Zadavatele v oblasti problematiky zabezpečení správy provozu koncových stanic pro Zadavatele, v souladu se závaznými standardy a principy Zadavatele. Zejména se jedná o:

- 1) Zajištění správy pracovních stanic
- 2) Správa Microsoft AD infrastruktury
- 3) Správa AIS aplikací, zejména kritické AIS infrastruktury
- 4) Výstavba síťové infrastruktury (strukturovaná kabeláž, optické kabely a sváry vláken),
- 5) Elektrotechnické práce

- 6) Administrace AIS – včetně prvků kritické infrastruktury
- 7) Ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Zadavatele;
- 8) Zpracování video/audio záznamů (GDPR)
- 9) Správa dat a uživatelských účtů externích systémů
 - (a) Správa dat OVM, JIP, Czechpoint, IS o ISVS, SZR-RPP, Czechpoint
 - (b) Postsignum (bezp. tokeny – eldas)
- 10) Uživatelská podpora a řešení problémů na straně serverových systémů:
 - (a) MS Active Directory, MS Exchange
 - (b) IDM, LDAP
- 11) Správa Helpdesk systému:
 - (a) správa požadavků
 - (b) měsíční report požadavků
- 12) - Monitoring a vyhodnocení monitoringu zařízení
- 13) Správa uživatelských účtů a prostředků v lokálním prostředí:
 - (a) MS Active Directory, MS Exchange
 - (b) IDM, LDAP
- 14) - Komunikace s různými subjekty:
 - (a) konzultace s externími řešiteli (dodavatelé, helpdesk pracovníci, specialisté)

- (b) součinnost a koordinace externích řešitelů (dodavatelé, specialisté)
- (c) tvorba dat a výstupů pro externí řešitele (dodavatelé, helpdesk pracovníci, specialisté)

15) - Uživatelská podpora a řešení problémů u koncových uživatelů:

- (a) popisy postupů, osobní komunikace
- (b) operační systém MS Windows, běžné aplikační vybavení v prostředí MS Windows
- (c) aplikační vybavení v prostředí Android
- (d) podpora uživatelů – rozhraní webových stránek města
- (e) hardware a periferie osobních počítačů (tiskové systémy, čtečky kódů, platební terminály)
- (f) VDI (VMware Horizon, MS RDP)
- (g) počítačová síť (Wifi, Ethernet)

2) Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

- 1) řádně ukončené středoškolské vzdělání;
- 2) Praxe min. 5 let na této pozici
- 3) znalost komponent správy pracovních stanic na odborné úrovni – Certifikát min. Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS);
- 4) elektrotechnické práce – platné osvědčení o odborné způsobilosti - vyhláška 50/1978 Sb. §5-6 - el. zařízení do 1000 V
- 5) znalost standardů informační bezpečnosti infrastruktury Microsoft AD;
- 6) znalost standardů dohledových nástrojů infrastruktury koncových stanic a serverů;
- 7) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti

Kritéria hodnocení

- 1) Cena za měsíční paušál (bez DPH) váha 30%
- 2) Cena za 1 hodinu práce nad rámec paušálu v pracovní době úřadu (bez DPH) váha 5%
- 3) Cena za 1 hodinu práce v době mimo pracovní dobu úřadu (bez DPH) váha 5%
- 4) Cena za 1 hodinu práce o víkendech a svátcích (bez DPH) váha 5%
- 5) Cena za 1 hodinu programátora portálu občana (bez DPH) váha 5%
- 6) Hodnocení dokumentu „Organizace a metodika práce účastníka zadávacího řízení“ – váha 25%
- 7) Kompatibilita helpdeskového systému dodavatele – tabulka - váha 15 %
- 8) Fyzická dostupnost technika nad rámec podmínek VŘ v minutách váha 10 %.

Dílčí kritérium č.1 se hodnotí tak, že nabídce s nejnižší cenou za měsíční paušál je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky v daných kritériích získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Dílčí kritérium č.2 se hodnotí tak, že nabídce s nejnižší cenou za 1 hodinu práce v době od 7:00 do 18:00 hodin je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky v daných kritériích získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Dílčí kritérium č.3 se hodnotí tak, že nabídce s nejnižší cenou za 1 hodinu práce v době od 18:00 do 07:00 hodin je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky v daných kritériích získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Dílčí kritérium č.4 se hodnotí tak, že nabídce s nejnižší cenou za 1 hodinu práce o víkendech a svátcích je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky v daných

kritériích získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Dílčí kritérium č.5 se hodnotí tak, že nabídce s nejnižší cenou za 1 hodinu práce programátora je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky v daných kritériích získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Dílčí kritérium č.6 se hodnotí tak, že komise přiřadí bodové hodnoty jednotlivým dokumentům „Organizace a metodika práce účastníka zadávacího řízení“.

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit přístup účastníka k organizaci práce dle zadání. Záměrem zadavatele je uzavřít smlouvu s takovým účastníkem, který nejlépe prokáže vlastní způsob práce při realizaci služeb podpory IT infrastruktury ve vztahu k efektivitě využití času v rozsahu paušální platby. Uchazeč může v nabídce uvést vlastní zjištěné nedostatky a přijatá opatření k jejich odstranění.

- Hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude provedeno na základě dokumentu „Organizace a metodika práce účastníka zadávacího řízení " zpracovaného a předloženého účastníkem v rámci věcné části nabídky (dále v tomto bodě jen „metodika“). Zadavatel předpokládá, že celý dokument metodiky nepřesáhne více než 10 normostran formátu A4. Výsledný dokument se stane součástí smlouvy uzavřené s vybraným účastníkem.
- Zadavatel přidělí každé nabídce počet bodů v závislosti na posouzení obsahu metodiky. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou nabídky hodnoceny podle níže uvedených sub kritérií s danými vahami:
 1. Způsob optimalizace podpory služeb s cílem minimalizace výpadků provozu (50 %) - předmětem hodnocení bude popis způsobu organizace práce a použitého software s cílem minimalizace předpokládaných výpadků při dodržení požadované kvality služeb (optimalizace postupů, efektivita prací, rychlost postupu prací, nasazené prostředky).
 2. Návrh dalšího rozvoje IT infrastruktury zadavatele (50 %) - předmětem hodnocení bude návrh rozvoje dalších IT služeb v kontextu implementace dalších služeb k zefektivnění práce zadavatele, které budou reflektovat rozvoj technologií a zaručí maximální efektivitu zadavatelem vynakládaných finančních prostředků na elektronizaci státní správy a rozvoj služeb pro občany města.

Bodové hodnocení sub kritérií pro hodnocení dílčího hodnotícího kritéria

„Organizace a metodika práce účastníka" bude vycházet z této stupnice:

- 0 bodů – metodika dané sub kritérium neřeší, řeší nesprávně nebo způsob řešení obsahuje zásadní nedostatky mající vliv na konečný výsledek realizace služeb
- 10 bodů – řešení není zcela správné nebo vzhledem k míře podrobnosti a konkrétnosti zpracování sub kritéria není řešení v podstatných záležitostech jednoznačné
- 25 bodů – metodika dané sub kritérium řeší správně, v detailnějších částech je však řešení nepřesné, obsahuje méně významné nepřesnosti nebo nižší míru podrobnosti a konkrétnosti
- 50 bodů – metodika dané sub kritérium řeší zcela správně, podrobně a konkrétně

Maximální možný počet udělených bodů za jedno sub kritérium je 50 bodů.

Nabídce s nejvyšším hodnocením dokumentu je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky v daných kritériích získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnocené nabídky k hodnotě hodnoty nejhodnější nabídky.

Dílčí kritérium č.7 se hodnotí tak, že nabídce s nejvyšším skóre přidělených bodů v tabulce hodnocení kompatibility je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky v daných kritériích získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnocené nabídky k hodnotě hodnoty nejhodnější nabídky.

Zadavatel klade důraz na možnost propojení svého Helpdeskového systému, helpdeskového systému Technických služeb a dodavatele.

Tabulka hodnocení kompatibility:

Popis kompatibility	Počet bodů	Splněno ANO/NE
Plný přenos incidentu, jedním krokem včetně všech metadat a stavu incidentu	25	
Plná kompatibilita uživatelů založená na IDM Města – LDAP	10	
Plná kompatibilita – IDM – SSO přihlášení	10	
Přenos incidentu mailem se ztrátou informace	5	

Dílčí kritérium č.8 se hodnotí tak, že nabídce s nejnižším časem fyzické dostupnosti za měsíční paušál je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky v daných kritériích získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného dílčího kritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti zájemců tak, že jako nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

SMLOUVA O DÍLO č.....

Mobilní aplikace Úvaly v mobilu

kteřou uzavřely podle ust. § 2586 a násl. občanského zákoníku a dále uvedeného dne, měsíce a roku, níže uvedené smluvní strany:

Objednatel: XXX
Sídlo: XXX
Zastoupená: XXX
IČ: XXX
DIČ: XXX
bankovní spojení: XXX
č. účtu: XXX

jako **objednatel** na straně jedné

a

Zhotovitel: ETERNAL, s.r.o.
Sídlo: nám. 14. října 1307/2
Zastoupená: Ing. Rostislav Dubský, jednatel
IČ: 27565599
DIČ: CZ27565599
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 51-1090830247/0100

jako **zhotovitel** na straně druhé

I.

Předmět smlouvy

1. Objednatel prohlašuje, že má zájem na dodání „**Mobilní aplikace Úvaly v mobilu**“. Zhotovitel prohlašuje, že je ochoten a po právní i odborné stránce schopen objednateli plnění uvedené v první větě tohoto odstavce smlouvy poskytnout.
2. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo, které spočívá ve vytvoření software „Mobilní aplikace – Úvaly v mobilu“ v celém rozsahu technické specifikace, která je přílohou č. 1 této smlouvy a je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Dodané dílo je autorským dílem a zhotovitel dává objednateli nevýhradní licenci k jeho užití.

II.

Čas a místo plnění

1. Předmět díla bude dodán **nejpozději do 30. září 2019** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Místo plnění – sídlo objednatele.

III.
Cena díla

Cena díla bez DPH	DPH (21%)	Cena celkem s DPH
169.000 Kč	35.490 Kč	204.490 Kč

IV.
Platební podmínky

1. Zhotovitel je oprávněn vystavit daňový doklad na cenu díla dle předchozího článku po předání a převzetí předmětu díla.
2. Cena díla dle čl. III je splatná ve lhůtě 30 dnů od doručení daňového dokladu (faktury) objednateli a bude zaplacená formou bankovního převodu na účet zhotovitele, který je uveden ve smlouvě a na daňovém dokladu.
3. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů).
4. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury. V případě, že objednatel fakturu vrátí bezdůvodně, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, lhůta se nestaví a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
5. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli nepředloží žádné jiné finanční požadavky, týkající se zhotovení díla dle čl. I. této smlouvy, než je uvedeno v čl. III, týkající se např. víceprací, zvýšení ceny, dalších doplatků apod., vyjma finančních požadavků vyvolaných změnami rozsahu díla, kdy změny rozsahu díla i z něj plynoucí finanční požadavky objednatel zhotoviteli předem písemně odsouhlasil.
6. Práce a služby, které by zhotovitel provedl bez smluvního podkladu, bez souhlasu objednatele nebo tam, kde se zhotovitel odchýlil od textu smlouvy nebo technické specifikace, objednatel neuhradí.
7. Objednatel bude cenu za dílo hradit ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě o dílo jen na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že tento účet je současně bankovním účtem, který zhotovitel zveřejnil v Registru plátců DPH vedeném Ministerstvem financí České republiky a Finanční správou. V případě, že bude v době, než dojde k úhradě jednotlivých faktur vyhlášeno Finanční správou, že objednatel je nespolehlivým plátcem DPH, má objednatel právo DPH neuhradit zhotoviteli, ale přímo Finanční správě dle jí poskytnutých údajů.

V.
Vzájemné závazky a termín plnění

1. Práce na díle budou zahájeny ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Zhotovitel předmět díla předá formou písemného předávacího protokolu, přičemž k převzetí předmětu díla poskytne objednatel nezbytnou součinnost.

3. Strany se zavazují vzájemně aktivně komunikovat a předávat si informace vedoucí k řádnému dokončení díla.
4. Zhotovitel neodpovídá za obsahovou část dodaného díla. Obsahovou část se zavazuje dodat objednatel nebo bude čerpána ze systémů objednatele či třetích stran.
5. Zhotovitel se zavazuje poskytovat na dílo technickou podporu na období 2 let po předání a převzetí díla. Technická podpora bude poskytována v tomto rozsahu:
 - a. Pravidelně kontrolovat kompatibilitu s nově vydanými verzemi Android, a iOS a v případě zjištění problému provést upgrade včetně nahrání do příslušného obchodu.
 - b. Kontrolovat hlášení o pádech aplikace, v případě zjištění problému v aplikaci v kombinaci s některým typem HW provést opravu a nahrání do obchodu.
 - c. V případě úprav API objednaných modulů na straně redakčního systému tyto změny zapracovat do aplikace pro všechny platformy a úpravy nahrát do příslušných obchodů.
 - d. Poskytování hostingu serverové části a systému pro správu tiketů - ticketingu.

VI.

Odpovědnost za vady, reklamační řízení

1. Na výše uvedený předmět díla dle čl. I. poskytuje zhotovitel záruku po dobu 24 měsíců od předání objednateli.
2. Reakční doby zásahu a SLA matriky jsou uvedené v příloze č. 2. smlouvy.

VII.

Smluvní sankce

1. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny díla vzniká zhotoviteli nárok na úrok z prodlení ve výši zákonného úroku platného k prvnímu dni prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele s dodáním díla vzniká objednateli nárok na úrok z prodlení ve výši zákonného úroku platného k prvnímu dni prodlení.
3. Smluvní sankce za každý i započatý den prodlení zhotovitele se započítáním opravy závady systému oproti termínům uvedeným v příloze č. 2 se stanovuje ve výši 280 Kč bez DPH.

VIII.

Další ujednání

1. Objednatel může odstoupit od smlouvy:
 - a. jestliže je zhotovitel v prodlení s termínem dokončení díla z důvodů na jeho straně (do těchto důvodů nepatří důvody vzniklé na straně objednatele – neposkytnutí dostatečné součinnosti, která je podmínkou vytvoření software) a z jeho chování je zřejmé, že termín dokončení díla (i jeho částí) nebude dodržen a zhotovitel neposkytne objednateli po jeho výzvě dostatečnou jistotu v této záležitosti. Za podstatné porušení smlouvy bude považováno opoždění dokončení díla o více jak 21 dnů proti termínům schválených v této smlouvě, nebo
 - b. zhotovitel opakovaně nerespektuje nařízení zástupců objednatele, anebo
 - c. zhotovitel provádí dílo takovým způsobem, který nenaznačuje výslednou kvalitu díla.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže byl prohlášen konkurs na majetek zhotovitele.
3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže objednatel svým jednáním nebo opomenutím zvláště závažným způsobem ohrozil zhotovení díla a i přes písemnou výzvu zhotovitele

nezajistil v přiměřené době nápravu nebo neučinil opatření směřující k odstranění závadného stavu, nebo objednatel svým jednáním nebo opomenutím opakovaně neposkytuje potřebnou součinnost, čímž ohrožuje zhotovení díla.

4. Odstoupení od smlouvy musí být oznámeno druhé straně písemně. Odstoupení nabude účinnosti dnem doručení druhé straně, za doručené se odstoupení považuje i tehdy, pokud strana, které je doručováno, zmaří doručení nebo doručení bez důvodu nepřevzme.
5. Zhotovitel se zavazuje k předání zdrojových kódů k realizovanému dílu – Mobilní aplikaci Úvaly v mobilu – a to pouze za podmínky, že se bude zhotovitel nacházet v úpadku (insolvenci) nebo likvidaci. Zdrojové kódy bude moci objednatel použít pro rozvoj a další údržbu díla vlastními prostředky nebo s využitím služeb třetí strany. V této souvislosti přísluší Objednateli nevýhradní licence autorského díla k jeho užití, změnám či jakýchkoli úpravám díla, jakož i šíření díla z tohoto díla vzniklého.

IX.

Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
2. Strany tímto prohlašují, že si nejsou vědomy, že by kterákoliv strana při sjednávání této smlouvy zneužila svou kvalitu odborníka či své hospodářské postavení, přičemž strany prohlašují, že vzájemná práva a povinnosti sjednané v této smlouvě považují za rovnovážná.
3. Strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
4. Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
5. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že se podpisem této smlouvy stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
6. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění.
7. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo

dotatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích, absolutně neplatné.

8. Smluvní strany prohlašují, že berou na vědomí, že smluvní strany shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany a jejích zaměstnanců a členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
9. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
10. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesláním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy na transparentní účet města a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit. Na transparentních účtech jsou zveřejněny nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
11. Nedílnou a neoddělitelnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1 – Technická specifikace díla-
12. Uzavření této smlouvy schválila rada Města Úvaly usnesením č. ____/2019 ze dne __. __. ____, a pověřila starostu města k jejímu podpisu.
13. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
14. Podle ust. § 3 odst. 2 písm. l) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, město Úvaly má výjimku z povinnosti uveřejňování smluv v registru smluv.
15. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží zhotovitel a tři vyhotovení obdrží objednatel po podpisu této smlouvy.
16. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což potvrzují svými podpisy.

za objednatele:

za zhotovitele:

V Úvalech, dne

V Praze, dne

.....
Mgr. Petr Borecký
Starosta města Úvaly

.....
Ing. Rostislav Dubský,
jednatel

Příloha č. 1 - Technická specifikace díla

Práce poskytované při realizaci díla - jeho implementaci

- Návrh grafického designu mobilní aplikace s využitím grafického nebo logomanuálu města
- Vytvoření mobilních nativních aplikací pro platformy Android a iOS s uvedenými funkcemi a strukturou obsahu
- Vytvoření integračních vazeb na systém objednatele nebo systémy třetích stran podle uvedených funkcí a struktury obsahu
- Příprava odpovídajícího rozhraní v prostředí redakčního systému pro správu webových stránek objednatele (ve spolupráci s dodavatelem redakčního systému – společností InCool, a.s.)
- Testování
- Publikování mobilních aplikací v Google Play a App Storu včetně umístění odpovídajících marketingových informací
- Vytvoření ikonky aplikace pro story
- Vytvoření univerzálního QR kódu, spolupráce při propagaci

Přehled funkcí a struktury mobilní aplikace

Aktuality

- Aktuality řazené dle data (nadpis, obrázek nebo PDF, text, případně on-line proklik pro zobrazení podrobností)
- Integrace na redakční systém pro správu webových stránek města

Kalendář

- Akce řazené dle data (nadpis, obrázek nebo PDF, text, přidání akce do nativního kalendáře telefonu, případně on-line proklik pro zobrazení podrobností)
- Integrace na redakční systém pro správu webových stránek města

Kontakty

- Přehled kontaktů (úřady, volnočasové spolky, kulturní a sportovní zařízení a podobně - fotografie, telefon, email, zobrazení polohy na mapě)
- Integrace na redakční systém pro správu webových stránek města
- SOS Kontakty
 - Zdravotnictví (záchrana, pohotovost, veterinární pohotovost, ...)
 - Policie (městská, státní, ...)
 - Hasiči
 - Havárie (elektro, plyn, voda a kanalizace, ...)
 - Ostatní (linka bezpečí, zvířecí útulek, ...)
- Městský úřad
 - Starosta
 - Vedení města
 - Další odbory / oddělení ...
- Další městské kontakty
 - Sociální služby (sociální stacionáře, pečovatelská služba, ...)

- Městské školy (základní školy, základní umělecké školy, mateřské školy, ...)
- Kultura (knihovny, kulturní centra, kina, muzea, ...)
- Osadní výbory
- Odpady (sběrné dvory, sběrné suroviny, ...)
- Ostatní (Česká pošta, infocentra, ...)
- Důležité úřady (Česká správa sociálního zabezpečení, Finanční úřad, Katastrální úřad, ...)
- Městské a obecní úřady v okolí (okolní města a obce)
- Volnočasové spolky
 - Sportovní
 - Taneční
 - Pro děti
 - Kulturní
 - V sociální oblasti
- Ostatní

Životní situace - přehled životních situací

- Integrace na redakční systém pro správu webových stránek města nebo příprava obsahu v redakčním systému zhotovitele. Zhotovitel poskytne objednateli předlohu s podrobným popisem jednotlivých životních situací
- Stavby (před stavbou, územní plánování, ...)
- Doprava (registr vozidel, ŘP, ...)
- Správní agenda (Czech POINT, OP - pasy, evidence obyvatel, matrika, ...)
- Sociální věci (sociálně - právní ochrana dětí, sociální péče, ...)
- Školství
- Živnostenský úřad
- Životní prostředí (životní prostředí, vodoprávní úřad)
- Přestupky
- Technická správa (dětská hřiště, komunikace, odpady, vodovody a kanalizace, zeleň)
- Územní plánování (a památková péče)
- Interní audit MÚ
- Finance (poplatky - pes, odpady, ..., náhrada škody, dotace, ...)

Závady - pořízení informace o závadě nebo nedostatku včetně zpětné vazby, ticketing pro správu - webová aplikace

- Pořízení závady
 - vyfocení závady
 - název závady
 - popis závady
 - výběr z kategorie závady (silnice, veřejné osvětlení, ...) – v případě použití ticketingu
 - datum pořízení závady
 - automatický výběr polohy, kde byla závada pořízena / ruční výběr závady v mapě
- Přehled závad jednoho uživatele
 - fotografie závady
 - poloha v mapě
 - komentář (z ticketingu) - “Děkujeme za zaslání závady, ...”, “ Závada byla odstraněna”, ... - v případě použití ticketingu
 - zobrazení
- Interní správa závady
 - Formou strukturovaného emailu (přílohou je fotografie, název a text, poloha závady v mapě)
 - Ticketing - webová aplikace pro správu závad
 - přehled všech závad

- moje tikety - seznam tiketů uživatele
- popis závady a její poloha v mapě
- archiv tiketů
- správa uživatelů
- další funkce

Úřad

- Integrace na redakční systém pro správu webových stránek města nebo příprava obsahu v redakčním systému zhotovitele
- Úřední hodiny a sídlo
 - umístění budov městského úřadu
 - jednotlivé odbory včetně úředních hodin a umístění
 - úřední deska - výpis oznámení na úřední desce
 - rezervace termínu - rezervace termínu na vybraných přepážkách (pokud je používán vyvolávací systém)
 - aktuální stav na přepážkách
 - objednání na jednotlivé přepážky s výběrem data a termínu (řidičské průkazy, občanské průkazy, registr vozidel a podobně)
 - integrace na vyvolávací systém (společnosti Kadlec elektronika a Qmatic)
- Veřejné zakázky - přehled aktuálních veřejných zakázek
- Časopis města (k dispozici formou PDF, součást mobilní aplikace)

Průvodce - informace se zobrazením v mapě

- Integrace na redakční systém pro správu webových stránek města nebo příprava obsahu v redakčním systému zhotovitele
- Památky a další body zájmu (fotografie, popis, zobrazení v mapě)
- Sportoviště (fotografie, popis, zobrazení v mapě)
- Dětská hřiště (fotografie, popis, zobrazení v mapě)
- Kultura - kulturní centra, galerie, knihovny, muzea, kina (fotografie, popis, zobrazení v mapě)
- Sběrná místa odpadu - zobrazení v mapě, kontejnery a jejich počet v hníždě

Doprava - informace pro podporu individuální a hromadné dopravy

- Integrace na redakční systém pro správu webových stránek města nebo příprava obsahu v redakčním systému zhotovitele
- Mapa parkovišť
- Smart parking - informace o aktuální obsazenosti parkovacích míst na parkovištích (integrace na parkovací systémy společností Spel, Siemens – pokud jsou používány)
- Aktuální provoz a kolony (zobrazení s využitím služby společnosti Google)
- Aktuální odjezdy (včetně zpoždění) příměstských a meziměstských linek (integrace na regionálního integrátora dopravy - ROPID)

Ankety - založení, práva a vyhodnocení anket, které jsou distribuovány skrze mobilní aplikaci jako samostatná položka

Notifikace a jejich nastavení - zasílání notifikací skrze mobilní aplikaci a jejich nastavení

- Zasílání notifikací při publikování nové aktuality, nové akce v kalendáři a podobně
- Nastavení odběru notifikací podle jejich obsahu (aktuality, akce a podobně)
- Vypnutí odběru všech notifikací

Správa obsahu a integrace na zdroje dat

- Integrace na vybrané zdroje dat pro čerpání obsahu (redakční systém pro správu webových stránek, vyvolávací systémy, smart-parking, systémy dopravců a podobně)
- Vlastní redakční systém pro přípravu a správu obsahu a jeho údržbu - v případě, že obsah není dostupný v systémech města nebo třetích stran

SMS komunikace

- Zaslání krizové SMS z definovaného telefonního čísla a její okamžité přeposlání jako notifikační zprávy uživatelům mobilní aplikace

Propagace a marketing

- Statistika počtu stažení mobilní aplikace pro platformy iOS a Android
- Inteligentní QR kód (jeden pro stažení aplikace na obou platformách)

Příloha č. 1 – Reakční doby zásahu, SLA metriky

SLA (Service Level Agreement) je oboustranně odsouhlasená dohoda mezi poskytovatelem služeb (zhotovitelem mobilní aplikace Úvaly v mobilu) a objednatelem jako odběratelem služeb o požadované kvalitě ICT služeb poskytovaných uživateli spravovaným systémem (mobilní aplikací Úvaly v mobilu) jako celkem (příp. jeho funkční částí) a o úrovni kvality služeb poskytovaných Poskytovatelem dle této smlouvy. Kvalita je měřena pomocí metrik.

1. SLA metriky pro měření kvality ICT služeb poskytovaných spravovaným systémem

Pro účely měření kvality ICT služeb spravovaného systému jsou definovány tyto SLA metriky:

- dostupnost ICT služeb poskytovaných spravovaným systémem měřena v určeném období kalendářní měsíc,
- maximálně přípustná nepřetržitá doba nedostupnosti ICT služeb poskytovaných spravovaným systémem.

2. SLA metriky pro měření kvality Služeb poskytovaných poskytovatelem

Pro účely měření kvality služeb poskytovaných poskytovatelem jsou definovány tyto SLA metriky:

- garance zahájení servisního zásahu,
- garance zahájení plnění požadavku,
- garance obnovení služeb,
- garance plnění požadavku,
- garance dostupnosti služby Helpdesk zahrnující Hotline.
- garance fyzická dostupnost člena realizačního týmu (technika) v pracovní době městského úřadu pro zásah na místě.

SLA 1 – zhotovitel se zavazuje poskytovat služby typu servisní zásah dle této smlouvy vůči spravovanému systému jako celku či jeho části následovně:

SLA1		
Kategorie události	Garance servisního zásahu	
	Garance zahájení servisního zásahu od nahlášení	Garance obnovení služeb od nahlášení
Havárie (mimořádná událost)	nejpozději do 6 hodin	nejpozději do 24 hodin; v případě prodloužení třetí strany s poskytováním součinnosti může být lhůta prodloužena (například termíny společností Google a Apple pro publikování mobilních aplikace ve veřejných repositářích Google Play a App

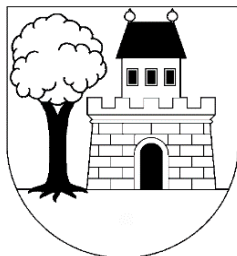
		Store, na kterých může být obnovení služeb závislé)
Významná závada (naléhavá událost)	nejpozději do 8 hodin	nejpozději do 36 hodin; v případě prodlení třetí strany s poskytováním součinnosti může být lhůta prodloužena (například termíny společností Google a Apple pro publikování mobilních aplikace ve veřejných repositářích Google Play a App Store, na kterých může být obnovení služeb závislé)
Závada (omezená událost)	nejpozději do 24 hodin	nejpozději do 3 dnů (pracovních); v případě prodlení třetí strany s poskytováním součinnosti může být lhůta prodloužena (například termíny společností Google a Apple pro publikování mobilních aplikace ve veřejných repositářích Google Play a App Store, na kterých může být obnovení služeb závislé)

SLA 2 - Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby typu garance příjmu hlášení chybových stavů a požadavků následovně:

SLA2	
Kategorie události	Garance příjmu hlášení chybových stavů a požadavků
	Hot Line formou telefonické podpory
Dostupnost služby	v pracovních dnech od 9:00 do 17:00

SLA 3 - Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby typu garance fyzické dostupnosti člena realizačního týmu na místě následovně:

SLA3	
Kategorie události	Garance fyzické dostupnosti člena realizačního týmu v místě plnění
Dostupnost služby	Do 120 minut od nahlášení servisního incidentu v pracovních dnech od 9:00 do 17:00



Technické služby města Úvaly, p. o.
Riegerova 12, 250 82 Úvaly

IČ: 04441869
Telefon: 281 091 522
Web: www.tsuvaly.cz
ID datové schránky: yzzamr5
E-mail: tsu@mestouvaly.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA

příspěvkové organizace

Technické služby města Úvaly

2018



Zpracovala: Markéta Řepková

Schváleno: usnesením zastupitelstva Z-xx/2019 ze dne xx. XX 2019

Obsah

1. Úvod	3
2. Základní identifikační údaje	3
3. Předmět hlavní a vedlejší činnosti	3
4. Přehled hlavních aktivit	5
<u>a.</u> Administrativní úsek	5
<u>b.</u> Úsek vodovodů a kanalizací	5
<u>c.</u> Úsek údržby města	6
5. Personalistika – lidské zdroje	11
6. Přehled hospodaření	12
7. Spolupráce se společností Rubikon centrum servis	13
8. Výhled na rok 2019	13
9. Závěr	13
10. Přílohy	14

1. Úvod

V září 2018 došlo ke změně vedení TSMÚ, což mělo za následek i změnu způsobu komunikace mezi jednotlivými pracovníky. Pravidelné porady a jasné rozdělení činností mezi jednotlivé zaměstnance zvyšuje jejich informovanost, efektivitu i kvalitu jimi odváděné práce. V oblasti odpadového hospodářství došlo k upevnění svozu biologicky rozložitelného odpadu. Veřejné osvětlení vystavělo nové světelné body v oblasti Pařezina a v ulici Želivského. Hlavní změnou na úseku VaK bylo převzetí do provozování přivaděče Zeleneč.

2. Základní identifikační údaje

Název	Technické služby města Úvaly
Právní forma	příspěvková organizace
Zřizovatel	Město Úvaly
IČ	044 41 869
DIČ	CZ04441869
Kontakt	Tel.: 281 091 522
	E-mail: tsu@mestouvaly.cz
	Web: http://www.tsuvaly.cz/
	ID datové schránky: yzzamr5
Statutární zástupce	Markéta Řepková
Hlavní ekonom	Jitka Kuštová

3. Předmět hlavní a vedlejší činnosti

Činnost TSMÚ je vymezena zřizovací listinou ze dne 16. července 2015. V polovině roku 2017 byla zřizovací listina upravena z daňových důvodů a také z důvodu rozšíření hlavní a vedlejší činnosti.

Hlavní činnost TSMÚ pro město (financováno z příspěvku):

- péče o zeleň včetně výsadby, údržby, vysekávání trávníků, prořezu stromů, likvidace náletových dřevin;
- péče o čistotu veřejného prostranství, odvoz odpadkových košů;
- správa majetku města bytových prostor č. p. 75, 90, 95, 105, 181, 1075, 1076, 1346, 1347;
- správa nebytových prostor: DPS, Dům volnočasových aktivit, MDDM, ZŠ, MŠ a další městské budovy;
- opravy komunikací;
- údržba a obnova dopravního značení;
- údržba a provoz hřbitova;
- údržba městských laviček a městského mobiliáře, autobusových zastávek a výstavba altánů;
- údržba a oprava dětských hřišť, pískovišť;

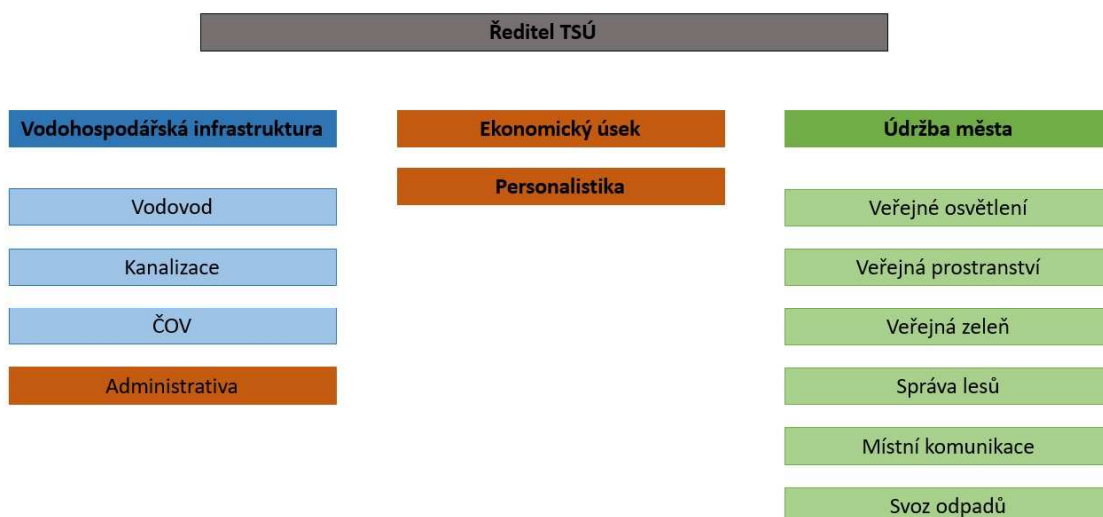
- údržba informačních tabulí a vývěsek města;
- údržby lesů a lesních pozemků;
- zajišťování svozu komunálního odpadu;
- provozování, oprava a údržba systémů veřejného osvětlení;
- přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti;
- instalace a údržba výzdoby města.

Doplňková činnost TSMÚ pro město (činnost hospodářská - tudíž výdělečná)

- provozování vodohospodářské infrastruktury;
- poskytování služeb občanům.

Předmětem vedlejší činnosti (tzv. hospodářské činnosti) je provozování vodovodu a kanalizace Úvaly a nově přivaděče Zeleneč. Dále sem můžeme zařadit činnosti, které jsou vykonávány pro fyzické a právnické osoby dle ceníku služeb např. pronájem vysokozdvížné plošiny, pronájem kontejnerů atd..

Obr. 1: Organizační schéma TSMÚ platné ke dni 31.12.2018



4. Přehled hlavních aktivit

a. Administrativní úsek

Administrativní úsek tvoří podporu celých Technických služeb města Úvaly, p.o. (dále jen TSMÚ). Agenda personalistiky a mezd, účetnictví, skladového hospodářství a fakturace je vedena v informačním systému Helios. Tento program byl pořízen pro usnadnění práce z dotace Výzva 28 pod záštitou Ministerstva pro státní rozvoj a nahradil méně uživatelsky přívětivý program Gordick. Další doladění funkcionality informačního systému proběhne v roce 2019.

V rámci administrativního úseku byli v roce 2018 zaměstnáni celkem 3 zaměstnanci na hlavní pracovní poměr (personální/asistentka, ekonomka a účetní). Nedílnou součástí administrativního úseku je i uklízečka.

b. Úsek vodovodů a kanalizací.

Již v roce 2016 se počet pracovníků na úseku VaK ustálil, kdy správu vodovodů mají na starost 2 provozní technici, jejichž činnost doplňují 3 kolegyně zajišťující odečty stavu vodoměrů. I nadále je zachováno schéma zaběhlé již za předchozích provozovatelů - odečty probíhají kvartálně a postupně tak, že každá kolegyně má na starost 3 okruhy v Úvalech, které se po měsících postupně posouvají. Kanalizace, resp. čistírna odpadních vod, je zajišťována jedním provozním technikem. Na práce týkající se údržby kanalizace mají TSMÚ smluvně zajištěny dva dodavatele, kteří se nárazově věnují také čištění dešťové kanalizace. Nedílnou součástí jsou i zaměstnanci administrativní části, kteří se starají o kontakt se zákazníky a samotnou fakturaci, roznos složenek, zpracování vyjádření k žádostem o nové přípojky atd. Součástí týmu je i odborný dohled nad provozováním VaK a zajišťující kontrolu veškerých procesů.

Od roku 2018 provozují TSMÚ také přivaděč pro zásobení Úvalského regionu z Káranských řadů („Zeleneč“), který je ve vlastnictví Svazku obcí „Úvalsko“, s výjimkou části od vodojemu „U Kapličky“ do obce Jirny, kterou provozuje VaK Zápy, s.r.o. Tímto přivaděčem jsou zásobeny obce Zeleneč, Jirny, Nové Jirny, Horoušany, Horoušánky a Úvaly.

Z tzv. vody určené k realizaci bylo odběratelům z Úval fakturováno celkem 68 %, 32 % tak tvoří voda nefakturovaná, kam lze zařadit např. spotřebu vody pro vlastní provoz (na ČOV, k odkalování sítě ad.), spotřebu vody dobrovolnými hasiči (která není měřena) atd. Z vody nefakturované tvoří nejvýznamnější část ztráty vody na síti. Ty v roce 2018 tvořily cca 24 % z celkové vody určené k realizaci. Významné navýšení ztrát je způsobeno „přeprodáváním“ vody nakoupené pro přivaděč „Zeleneč“ bez relevantního měření množství přeprodávané vody. Tento nedostatek bude v roce 2019 napraven osazením vodoměrů na předávacích místech.

V roce 2018 byla provedena obnova vodárenské infrastruktury a to v ulici U Hájovny pro 83 přípojek, v ulici Kollárova pro 104 přípojek, v ulici Hakenova pro 15 přípojek. Dále TSMÚ vybudovaly nová sekční šoupata v oblasti u Pařeziny, ul. Raisova x Kollárova, Vojanova x Pražská, Boženy Němcové x Barákova x Kollárova, tato usnadní obsluhu vodovodní sítě a sníží počet uzavřených ulic při poruchách.

Provozní technici se pravidelně starají o údržbu sítě, zajišťují dochlorování na vodojemech tak, aby byly dodržovány legislativní limity pro kvalitu vody. Pravidelně se věnují odkalování sítě, aby nedocházelo k zanášení potrubí a následně i znehodnocení vody narušením její senzitivní kvality. Na ČOV probíhají pravidelné práce týkající se zajištění procesu čištění odpadních vod tak, aby nedocházelo k vypouštění nedokonale vyčištěných vod do Výmoly. Jak na vodovodní síti, tak i na ČOV jsou pravidelně v měsíčním cyklu odebírány vzorky certifikovanou laboratoří. K porušení hodnot daných vodoprávním orgánem v roce 2018 nedošlo.

c. Úsek údržby města

Tento úsek tvoří samotné jádro TSMÚ. Jedná se o jednotku tzv. VPS, která ke dni 1. ledna 2016 přešla pod TSMÚ z Města Úval. Úsek údržby města má na starost široké portfolio činností, které dle zřizovací listiny zahrnují práce týkající se údržby veřejné zeleně, místních komunikací, veřejných prostranství, úklid a údržbu hřišť a sportovišť atd. V polovině roku 2016 TSMÚ převzaly od firmy Eltodo do provozování veřejné osvětlení. Od ledna 2017 pak k základní činnosti přibyla i významná agenda svozu odpadů.

Údržba veřejné zeleně

Údržba veřejné zeleně zahrnuje, zejména sekání trávy, která probíhala v podstatě nepřetržitě od začátku dubna do konce října. Rok 2018 byl poměrně chudý na srážky, ale růst vegetace byl jen o pár procent nižší než minulý rok. Dále jsme využily další spolupráce se škvoreckou firmou Červínek, která nám vypomáhala se sekáním a čištěním lesů. Zaměstnanci TSMÚ zajišťují dále i sekání trávy na hřištích a na hřbitově. Vzhledem k tomu, že v Úvalech ani blízkém okolí není kompostárna, je většina trávy mulčována. Dále jsou sekáním udržovány městské pozemky podél silnic, aleje a stezky.

Údržba veřejné zeleně však nespočívá jen v samotném sekání trávy, lze sem zařadit i činnost týkající se údržby stromů ve městě, zejména pak jarní zdravotní prostrhání stromů a po celou dobu růstu vegetace zalévání stromů a osázených veřejných ploch. V období říjen-listopad v souvislosti s padáním listů je převažující činností týkající se zeleně hrabání listů. Dříve na tuto práci byla využívána i posila z Rubikonu, ale i tato firma se potýká s nedostatkem lidských zdrojů, proto byla spolupráce zúžena.

Správa bytových a nebytových prostor

Na základě požadavků odboru investic a majetku jsou pravidelně řešeny požadavky týkající se údržby bytových a nebytových prostor. V roce 2018 tak byla zajištěna rekonstrukce bytu v ul. Škvorecká č. p. 105 a v DPS, nám Svobody 1570. Mezi časté zásahy ze strany zaměstnanců TSMÚ patří i opravy elektřiny v objektech města. Dále jsou zajišťovány dílčí práce pro ZŠ, všechny MŠ, školní jídelnu, knihovnu a MDDM.

Údržba veřejných prostranství

V rámci údržby veřejného prostranství je pravidelně zajišťován 3x týdně svoz košů a to jak směsného odpadu, tak psích exkrementů. Dále provádíme pravidelné čištění ulic veřejného prostranství a odstraňování plevelů. Toto je pro čistotu města zásadní. Veřejná prostranství jsou pastvou pro vandaly. Za rok 2018 bylo vyměněno 8 odpadkových košů a odstraněno 35 grafitů a opravena kompletně malba v obou podchodech úvalského nádraží.



Správa místních komunikací

V Úvalech se nachází cca 30 km místních komunikací a cca 18 km chodníků, o jejichž údržbu se TSMÚ starají. Vzhledem k tomu, že řada místních komunikací nemá asfaltový povrch, zajišťují TSMÚ pravidelné vyspravování výtluků. Správa místních komunikací zahrnuje i údržbu a doplňování nového dopravního značení, a to jak horizontálního, tak i vertikálního. V případě vertikálního si TSMÚ zajišťují menší úseky samy vlastními silami, v případě rozsáhlejších úseků je řešeno smluvně se spol. TopZnak, která vodorovné značení 2x ročně upravuje. Významnou akcí za rok 2018 bylo vybudování mlatového chodníčku v oblasti U Horoušánek a přechodového můstku k Zálesí.



Do správy místních komunikací lze zahrnout i zimní údržbu. Pro zkvalitnění údržby vozovek bylo pořízeno vozidlo do 3,5t Bonetti. V zimní sezóně 2018/2019 byla zimní údržba vyhlášena dne 1. prosince 2018 a ukončena dne 15. března.



Správa hřbitova

Hřbitov patří do majetku města, TSMÚ mají vyčleněného 1 zaměstnance, který má hřbitov a související činnosti na starost, v případě rozsáhlejších prací jsou však využiti i ostatní zaměstnanci z úseku údržby města.



Veřejné osvětlení

Rok 2018 byl spojen v oblasti veřejného osvětlení hlavně s výstavbou v lokalitě Pařezina a v ulici Želivského. Opravy a údržba veřejného osvětlení probíhá za základě Na základě dokumentu Provoz a správa veřejného osvětlení ve městě Úvaly.

Jednotka věnující se správě VO zahrnovala do poloviny roku 2018 dva zaměstnance, od srpna jednotka disponuje jen jedním elektrikářem. Více informací v samostatné výroční zprávě veřejného osvětlení.

Svoz komunálních odpadů

U svozu odpadu v roce 2018 došlo ke změně koncového zařízení na likvidaci odpadu a to prostřednictvím skládky Radim. Detailní informace o svozu odpadů jsou v samostatné výroční zprávě.

Práce v lese

V roce 2018 jsme se věnovali těžbě dřeva v oblastech Vinice, za základní školou a také za MŠ Pražská, celkem bylo vytěženo 21,3 m³ dřeva. Dále jsme se věnovali vystřihávání náletových dřevin např. v oblasti U Hodova. V roce 2019 budeme pokračovat s kácením stromů napadených kůrovcem.



Ostatní

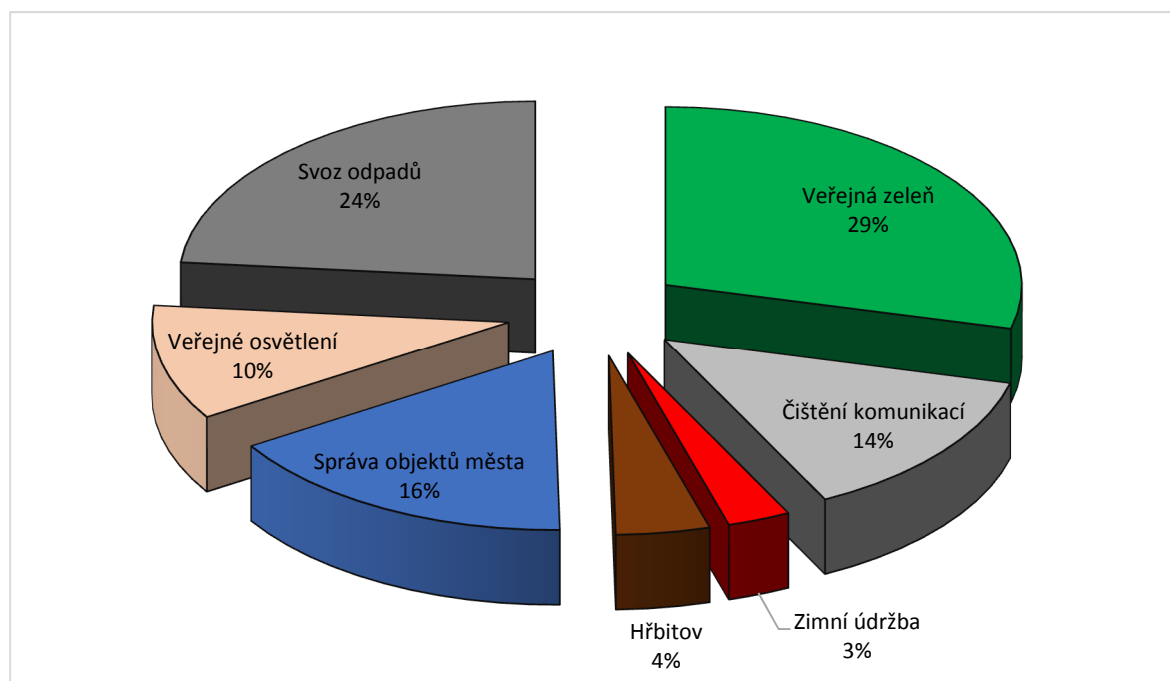
Technické služby však zajišťují i další činnosti, které nelze zařadit do výše uvedených kategorií. Mezi poměrně časté práce patří např. organizace různých akcí, příp. zajišťování úklidu před i po akcích. Jedná se tak např. o Čarodějnice, jednotlivé čtvrtky v rámci Letního kina, Úvalský kotlík, Bezpečnou sobotu atd. Bezpochyby největší akcí jsou pak adventní trhy a rozsvícení vánočního stromu.

Mezi další aktivity patří i výroba stolů, laviček, informačních tabulí a jiné výrobky ze dřeva. V rámci TSMÚ byli vyčleněni dva zaměstnanci, kteří se této truhlářské agendě věnují, v rámci dílny jim byl vyčleněn prostor a vybavení, aby se těmto činnostem mohli věnovat. V případě, že nemají žádné požadavky týkající se výroby ze dřeva, věnují se další běžné činnosti TSÚ – sekání trávy, práce s motorovou pilou atd.



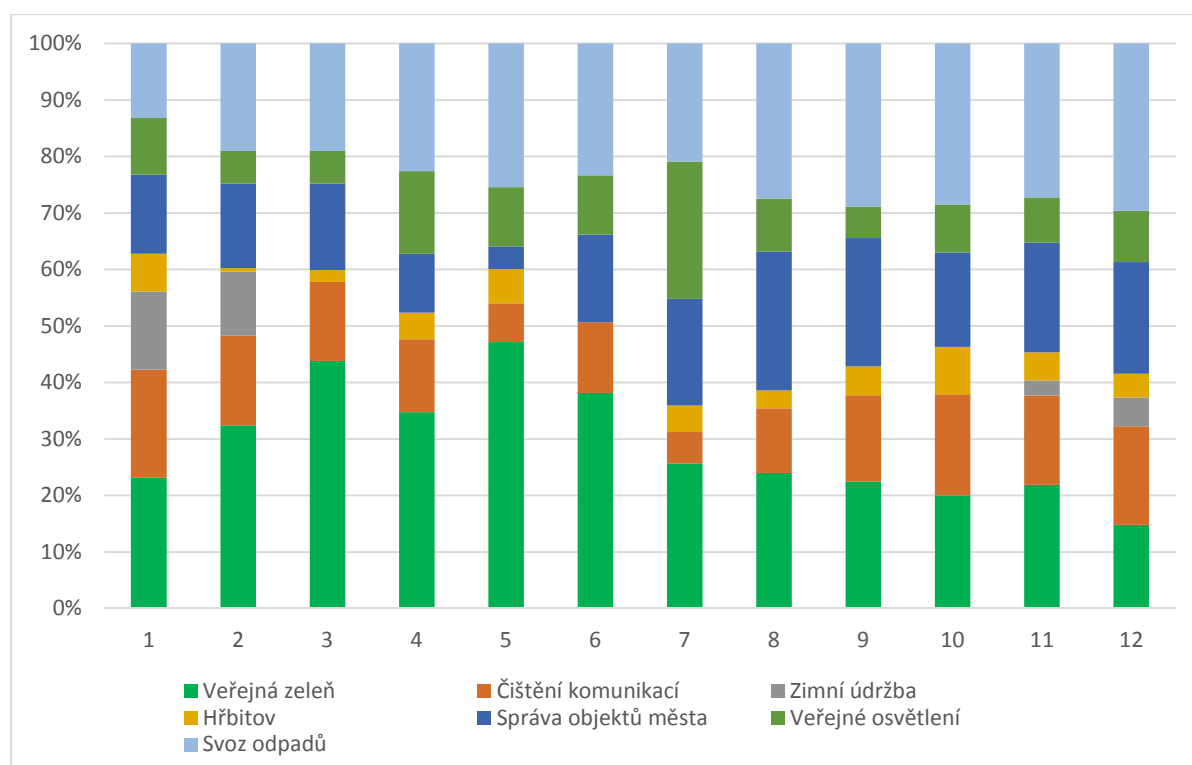
Ze statistických údajů (Graf 1), které jsou na TSMÚ vedeny v měsíčních přehledech, jednoznačně vyplývá, že nejvíce času (29 %) je věnováno veřejné údržbě, součástí této položky je i kácení v lese. Další významnou položkou je svoz odpadu (24%), zde je započítán i pravidelný svoz košů. Správa objektů (16%) a správa komunikací (14%) tvoří podobný díl strávených hodin na těchto činnostech. Dovolím si, podotknout, že tento graf je tvořen pouze TSMÚ zaměstnaneckou aktivitou, nikoli výpomocí jiných firem.

Graf 1: Přehled jednotlivých aktivit dle množství věnovaných hodin těmto činnostem (souhrnně za celý rok 2018)



Graf 2 ukazuje rozložení mezi jednotlivými měsíci. Z grafu je zřejmé, jak se vyvíjí poměr hodin věnovaných např. zimní údržbě a následně údržbě veřejné zeleně. Od července je pak evidentní postupně narůstající podíl hodin věnovaných veřejnému osvětlení tak, jak si postupně zaměstnanci tohoto úseku automatizují procesy a věnují se čím dál tím více pravidelné údržbě.

Graf 2: Měsíční přehled alokace hodin na jednotlivé agendy



5. Personalistika – lidské zdroje

Stejně jako v předchozích letech, i v průběhu roku 2018 docházelo k personálním změnám. V lednu přešli pod TSMÚ dřívější zaměstnanci Rubikonu - 2 pracovníci na hlavní pracovní poměr a 1 na dohodu o pracovní činnosti. Se začátkem letních prázdnin byli přijati studenti na lehčí práce pro VPS. Mezi nejzásadnější změny můžeme řadit srpnový odchod jednoho z elektrikářů a ředitelky TSMÚ. Od září byla vedením technických služeb pověřena hlavní ekonomka organizace Markéta Řepková. Do konce roku byly ještě přijati 2 noví zaměstnanci na útvary VPS.

Tab. 1: Přehled zaměstnanců

Útvar	Hlavní pracovní poměr - počet zaměstnanců			DPP/DPČ - počet zaměstnanců		
	k 1. 1. 2018	k 1. 7. 2018	k 31. 12. 2018	k 1. 1. 2018	k 1. 7. 2018	k 31. 12. 2018
Správa	4	4	3	1	1	1
VaK	4,45	4,45	4,45	5	5	6
VPS	23	20	21	6	8	4
Celkem	31,45	29,45	28,45	12	14	11

Jak z tabulky vyplývá, mezi nejstabilnější úseky TSMÚ patří správa a vodovody a kanalizace. Na úseku veřejně prospěšných služeb dochází k častějším změnám především kvůli odchodům nově příchozích pracovníků, kteří se obtížně přizpůsobují pracovnímu režimu.

6. Přehled hospodaření

Porovnání výsledků roků 2017 – 2018 a významných položek, které ovlivnily výsledek hospodaření:

Výnos	VaK 2017	VaK 2018	VPS 2017	VPS 2018
Vodné - stočné	17 421 050,-	20 920 798,-		
Ostatní výnosy	6 596 118,-	5 183 689,-		
Voda Zeleneč	0,-	11 069 180,-		
Veřejné osvětlení			796 864,-	1 131 735,-
Výnos z odpadu			190 049,-	201 833,-
Náklady				
Mzdové náklady	2 972 914,-	3 137 384,-	8 341 627,-	9 742 870,-
Spotřeba materiálu	1 632 293,-	1 849 981,-	3 403 677,-	1 907 211,-
Nákup vody	4 926 678,-	15 253 649,-		
Spotřeba energie	674 373,-	1 567 233,-		
PHM	73 622,-	114 544,-	855 207,-	921 763,-
Nájemné	8 150 000,-	8 150 000,-		
Ostatní služby	2 292 790,-	1 914 673,-	3 825 266,-	4 207 180,-
Opravy a udržování	4 610 617,-	4 337 233,-	492 357,-	334 177,-
Odpisy	45 399,-	118 087,-	2 116 581,-	2 225 267,-

Výsledek hospodaření za rok 2017 činil ztrátu -3 422 593,48 Kč, v roce 2018 došlo k velmi dobrému obratu a podařilo se TSMÚ vyprodukovat zisk 70 087,59 Kč. Tento obrat je následkem zkvalitnění komunikace mezi zřizovatelem x TSMÚ.

7. Spolupráce se společností Rubikon centrum servis

TSÚ v roce 2018 pokračovaly ve spolupráci s agenturou Rubikon, která se zaměřuje na zprostředkování zaměstnání osobám znevýhodněným na trhu práce. Jedná se o osoby po výkonu trestu, dlouhodobě evidované na Úřadu práce atd. Spolupráce byla reálně zahájena v březnu 2017 a pokračovala během celého roku. Zaměstnanci se podíleli zejména na údržbě veřejných prostranství, což spočívá v závislosti na sezóně v čištění chodníků od plevele, úklidu spadaného listí, zametání chodníků atd. Nárazově se zaměstnanci věnovali i odstraňování graffiti. Na četnu dohlížel a o dodržování jejich pracovních návyků se staral zejména pan Prchal, který má s vedením pracovních kolektivů dlouhodobé zkušenosti. Bohužel i společnost Rubikon se potýká s nedostatkem lidských zdrojů, proto v minulém roce byli k dispozici pouze dva pracovníci dané firmy.

8. Výhled na rok 2019

Hlavním úkolem pro rok 2019 bude pokračování v zautomatizování plnění jednotlivých procesů. Velkým úkolem pro rok 2019 bude eliminování ztrát na přivaděči Zeleneč. Rozšíření odpadových hnízd o další komodity jako jsou například potravinářské oleje. Příprava na provozování sběrného dvora. Vytvořit program osvěty v třídění separovaného odpadu a používání pitné vody.

V roce 2019 budeme pokračovat v trendu obnovy techniky, v návaznosti na schválený rozpočet pro daný rok bude pořízeno nové vozidlo pro útvar VaK a vodní nástavba na již stávající vozidlo do 3,5t.

9. Závěr

Rok 2018 lze charakterizovat jako rok velkých změn. V září 2018 došlo ke změně vedení TSMÚ.

Do správy VaK byl převzat přivaděč Zeleneč, začali jsme tak předávat pitnou vodu pro obce Horoušany, Horoušánky, Svémyslice, Jirny a Nové Jirny. Dále realizace 104 domovních přípojek v ulici Kollárova a 83 v oblasti u Hájovny, nedílnou součástí bylo také vybudování 19 dělících šoupat, pro uživatelsky přívětivější obslužnost části Úval při haváriích.

V oblasti veřejného osvětlení bylo vybudování nového veřejného osvětlení v oblasti Pařezina a ul. Želivského.

V oblasti odpadového hospodářství je stav ustálen a pracuje se na zkvalitňování dané služby.

10. Přílohy

Seznam příloh:

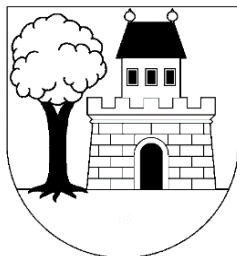
Rozvaha

Výkaz zisků a ztrát

Výroční zpráva za oblast vodovodu a kanalizace

Výroční zpráva za oblast veřejného osvětlení

Výroční zpráva za oblast svozu odpadů



Technické služby města Úvaly, p. o.

Riegerova 12, 250 82 Úvaly

IČ: 04441869
Telefon: 281 091 522
Web: www.tsuvaly.cz
ID datové schránky: yzzamr5
E-mail: tsu@mestouvaly.cz

ZPRÁVA O PROVOZOVÁNÍ VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ VE MĚSTĚ ÚVALY V ROCE 2018



Zpracoval: Technické služby města Úvaly, p. o.

Markéta Řepková

V Úvalech dne 30. března 2019

Obsah

1. Úvod.....	3
2. Popis významných událostí roku 2018	4
3. Vývoj počtu zařízení	4
4. Věcné a finanční vyjádření provedených prací.....	5
a. Preventivní údržba.....	5
b. Operativní údržba.....	5
c. Obnova/reinvestice.....	6
d. Správa zařízení	7
5. Hospodaření s elektrickou energií	7
6. Plán činností, správy, provozu, údržby a obnovy zařízení pro rok 2019.....	8

1. Úvod

Rok 2018 byl dalším rokem, kdy se Technické služby města Úvaly, p.o.(dále jen TSMÚ) plně věnovaly správě a údržbě veřejného osvětlení (dále jen VO). Nejen údržba, ale i nová výstavba VO byla náplní činnosti TSMÚ. Přibyly nové světelné body v oblasti Pařeziny a v ulici Želivského v Radlické čtvrti.

Začátkem roku 2018 posádka VO zahrnovala 2 zaměstnance, v polovině roku byl tento tým oslaben z důvodu odchodu jednoho zaměstnancem za finančně zajímavější pracovní nabídkou, tento stav byl do konce roku nezměněn. Od poloviny března do konce prosince bylo průběžně budováno nové veřejné osvětlení, elektrikáři byli 100% využiti právě na tyto práce, ve zbývajícím čase prováděli drobné elektrikářské práce na objektech města a věnovali se opravám a údržbě VO. Při budování nového VO (zednické práce při výměně sloupů atd.) byli využiti i jiní zaměstnanci TSMÚ – při výstavbě osvětlení v Pařezině a ul. Želivského byli do těchto prací zapojeni další 2-4 zaměstnanci, v závislosti na charakteru práce. Listopad 2018 se nesl v duchu Vánoc, úkolem TSMÚ bylo jako každý rok vánočně nazdobit město a připravit adventní sobotu.

Obr. 1: Realizace VO – Pařezina



2. Popis významných událostí roku 2018

Jak již bylo uvedeno výše, hlavními událostmi roku 2018 byla realizace nového veřejného osvětlení v následujících lokalitách:

- Pařezina,
- ul. Želivského

V lokalitě Pařezina byla zahájena realizace VO v polovině března 2018, tyto stavební práce byly prováděny v souběhu prací s firmou Com-pack energy a.s., která ukládala kabely NN pro ČEZ do země. Nově osvětleny byly ulice Dobrovského, Máchova, Šafaříkova a Klostermannova, kde z původní 10 světelných bodů bylo vybudováno 27. Byly zde použity nové kabeláže a rozvodny. Stavební práce VO byly ukončeny v polovině září 2018.

Další akce, která následovala po Pařezině, bylo vybudování nového VO v ul. Želivského. Zde se jednalo o výstavbu celkem 7 nových lamp. I zde jsme vystavěli kompletní VO včetně kabelového osazení. Na žádost občanů byl vybudován světelný bod v ulici Muchova.

3. Vývoj počtu zařízení

Ke změně počtu zařízení dochází vlivem nové výstavby, ale i díky plánovaným rekonstrukcím VO v určitých lokalitách. Tyto akce jsou v gesci Města Úvaly, které prostřednictvím veřejných zakázek vybírá vhodné zpracovatele.

V tabulce č. 1 je uveden přehled nově vybudovaného VO v roce 2018.

Tab. 1: Přehled nově vybudovaného VO

Lokalita	Realizace	Počet lamp
Pařezina	březen – září	27
ul. Želivského	listopad - prosinec	7
ul. Arnošta z Pardubic ul. Husova - realizovala firma SATES v rámci rekonstrukce komunikace	srpen - září	26
ul. Muchova	říjen	1

K 31. 12. 2018 byl tak počet zařízení následující:

- veřejné osvětlení: 895 ks
- zapínací body: 17 ks
- slavnostní osvětlení: 4 ks
- přisvětlení přechodů: 6 ks

4. Věcné a finanční vyjádření provedených prací

a. Preventivní údržba

Na základě dokumentu Provoz a správa veřejného osvětlení ve městě Úvaly, zpracovaném v roce 2016 (externě – společností Sdružení pro rozvoj veřejného osvětlení) se zaměstnanci na úseku VO pravidelně věnují preventivní i operativní údržbě.

Preventivní zásahy zahrnují periodické revize zapínacích míst a světelných bodů, stejně tak jako jejich kontrolu. Ta probíhala ve spolupráci s externí společností a zaměstnanci TSMÚ.

Tab. 2: Preventivní zásahy

Prevence	Počet zařízení
Periodické revize zapínacích míst	13
Periodické revize světelných bodů	235
Periodické kontroly zapínacích míst	13
Periodické kontroly světelných bodů	235

b. Operativní údržba

Pro nahlášení poruch byl využit jak web TSMÚ (<http://www.tsuvaly.cz/>), kde je možnost nahlásit poruchu na VO, tak především i dispečink TSMÚ (na tel. 735 172 722). V roce 2018 dispečinkový systém využilo celkem 148 občanů. Poruchy jsou dle závažnosti řešeny ihned, nejpozději do 72 hodin od nahlášení poruchy.

Tab. 3: Přehled nahlášených poruch

Druh události	Měsíc												Celkem
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Porucha	7	13	11	17	9	13	11	10	15	12	10	8	136
Kabelová porucha	2	0	1	0	0	1	1	3	0	1	0	3	12
Celkem	9	13	12	17	9	14	12	13	15	13	10	11	148

Nejčastější příčiny poruch byly následující:

- vadné výbojky (stáří)
- poruchy předřadníků, tlumivek
- vadný stykač nebo jistič
- vyhořelá svorkovnice

Obr. 2: Operativní údržba VO



c. Obnova/reinvestice

Obnova a údržba VO je projednávána ve spolupráci s Odborem investic a dopravy města Úvaly. V roce 2018 provedeny následující akce v rámci obnovy:

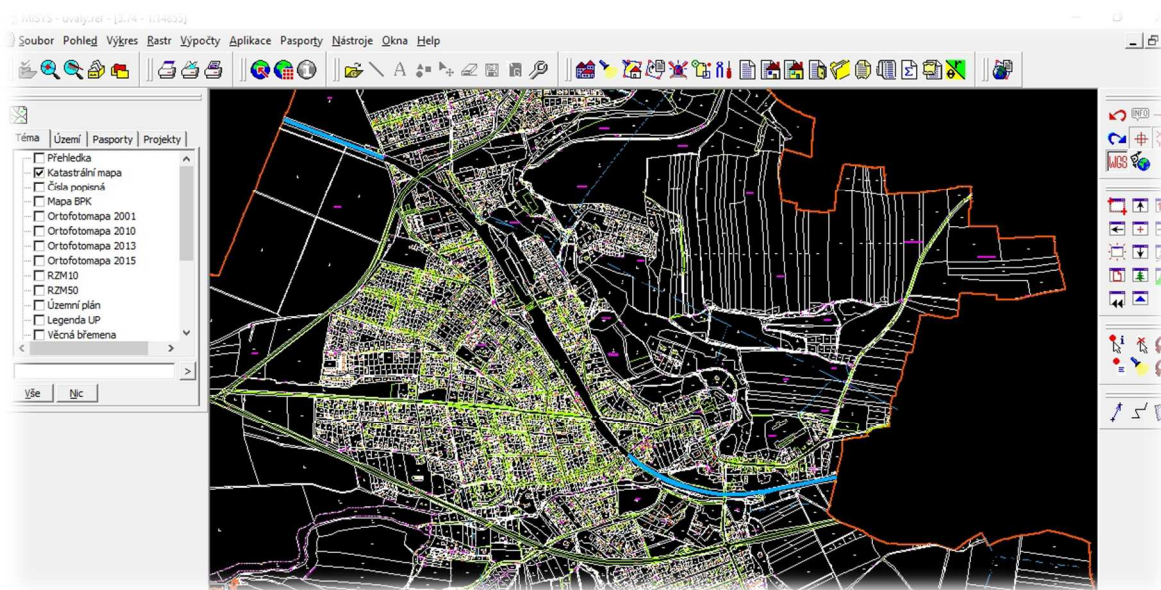
- instalace závěsného kabelu v ul. Klánovická a ul. Na spojce
- obnova kompletního světelného bodu v ul. Mánesova, ul. Muchova, ul. Fibichova a ul. Glücksmannova
- obnova jističů zapínacího místa v ul. Jiráskova
- obnova sukýnky ul. U Obory

d. Správa zařízení

V rámci správy VO jsou vykonávány především následující aktivity:

- evidence podkladů o stavu přírůstků a úbytků spravovaného zařízení včetně aktualizace pasportu VO
- spoluúčast na prováděných revizích spravovaného zařízení
- vyjadřování se k projektovým záměrům v rámci správních řízení
- připomínky k projektové dokumentaci staveb na území spravovaného zařízení
- vytyčování sítí
- účast na přejímacích a kolaudačních řízeních
- kontroly nelegálního využívání zařízení
- evidence technické dokumentace k prováděným akcím

Obr. 3: Prostředí MISYS



5. Hospodaření s elektrickou energií

Oproti předchozímu provozovateli, společnosti Eltodo-Citelum, nezajišťují TSÚ nákup a řízení spotřeby elektrické energie. Veškeré záležitosti související s hospodařením s elektrickou energií zahrnující i optimalizaci paušálních plateb nebo sjednávání smluv o sdružených službách, zajišťuje samo Město Úvaly, konkrétně Odbor investic a dopravy města Úvaly. Z informací tohoto odboru vyplývá, že náklady na nákup elektřiny se dohadují na 600 000 Kč. Tato položka je dohadná z důvodů ročního vyúčtování, které proběhne až v květnu 2019.

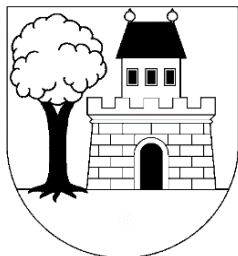
6. Plán činností, správy, provozu, údržby a obnovy zařízení pro rok 2019

Ve spolupráci s Odborem investic a dopravy města Úvaly byly při přípravě rozpočtu na rok 2019 vytipovány oblasti pro obnovu VO a zároveň byly na tyto akce alokovány finanční prostředky ve výši 350 tis. Kč.

Pro rok 2019 tak TSMÚ předpokládají následující činnost:

- obnova stožárů
- provádění údržby a obnovy stávajícího zařízení veřejného osvětlení
- provádění kontrol svítivosti
- opravy závad z preventivní údržby
- zajištění revizí VO

Z hlediska investičních akcí se v roce 2019 plánuje realizace veřejného osvětlení v oblasti 5. května. Tuto stavbu bude provádět společnost Porr a Zepris v rámci akce „rekonstrukce průtahu ul.5. května.



Technické služby města Úvaly, p. o.

Riegerova 12, 250 82 Úvaly

IČ: 04441869
Telefon: 281 091 522
Web: www.tsuvaly.cz
ID datové schránky: yzzamr5
E-mail: tsu@mestouvaly.cz

ZPRÁVA O ZAJIŠŤOVÁNÍ SVOZU ODPADŮ VE MĚSTĚ ÚVALY V ROCE 2018



Zpracoval: Technické služby města Úvaly, p.o.
Markéta Řepková

V Úvalech dne 31. března 2019

Obsah

1. Úvod	3
2. Produkce odpadů	3
3. Odběr od koncových zařízení	6
4. Organizace svozu odpadů	7
5. Biologicky rozložitelné odpady	8
6. Ostatní provozní náklady	8
7. Závěr	9

1. Úvod

Technické služby města Úvaly, p.o. (dále jen „TSMÚ“) zahájily provozování svozu odpadů dne 1. ledna 2017. V roce 2018 už byla tato služba ukotvená a probíhla bez větších komplikací.

Na základě provozního řádu o mobilním svozu odpadů vydaného Středočeským krajem dne 13. prosince 2016 zajišťujeme svoz komunálních odpadů (směsných i tříděných) v jedné směně, svozu se věnují 3 zaměstnanci (1 řidič + 2 závozníci). V případě dovolených, nemocenských atd. jsou zajištěny náhradní zaměstnanci z řad VPS. Z hlediska administrativy se agendě odpadového hospodářství věnuje 1 zaměstnanec, který má na starost komunikaci s koncovými zařízeními, zpracování statistik ISPOP, evidence EVI8 atd.

Obrázek 1: Prostředí EVI8

TECHNICKÉ SLUŽBY města Úvaly, p.o., Riegerova 12, Úvaly, IČZ: CZ5 02248

Datum	Kód odp.	Ktg.	Název odpadu	Nakl.	Množství +	Množství -	Název partnera
01.06.2017	200201	O	Biologicky rozložitelný odpad	B00	7,600000		Město Úvaly
01.06.2017	200201	O	Biologicky rozložitelný odpad	BN3		7,600000	Obec Radim - kompostárna
02.06.2017	150101	O	Papírové a lepenkové obaly	B00	1,220000		Město Úvaly
02.06.2017	150101	O	Papírové a lepenkové obaly	BN3		1,220000	FCC Česká republika, s.r.o. separa
02.06.2017	150102	O	Plastové obaly	B00	1,560000		Město Úvaly
02.06.2017	150102	O	Plastové obaly	BN3		1,560000	FCC Česká republika, s.r.o. separa
05.06.2017	200301	O	Směsný komunální odpad	B00	11,020000		Město Úvaly
05.06.2017	200301	O	Směsný komunální odpad	B00	6,840000		Město Úvaly
05.06.2017	200301	O	Směsný komunální odpad	BN3		11,020000	FCC Česká republika, s.r.o. SKO
05.06.2017	200301	O	Směsný komunální odpad	BN3		6,840000	FCC Česká republika, s.r.o. SKO
06.06.2017	200301	O	Směsný komunální odpad	B00	10,160000		Město Úvaly
06.06.2017	200301	O	Směsný komunální odpad	B00	7,840000		Město Úvaly
06.06.2017	200301	O	Směsný komunální odpad	BN3		10,160000	FCC Česká republika, s.r.o. SKO
06.06.2017	200301	O	Směsný komunální odpad	BN3		7,840000	FCC Česká republika, s.r.o. SKO
07.06.2017	150102	O	Plastové obaly	B00	1,740000		Město Úvaly
07.06.2017	150102	O	Plastové obaly	BN3		1,740000	FCC Česká republika, s.r.o. separa
07.06.2017	200301	O	Směsný komunální odpad	B00	10,340000		Město Úvaly
07.06.2017	200301	O	Směsný komunální odpad	BN3		10,340000	FCC Česká republika, s.r.o. SKO
08.06.2017	150101	O	Papírové a lepenkové obaly	B00	2,140000		Město Úvaly

Podrobnosti

Název odpadu: Biologicky rozložitelný odpad

Název partnera: Město Úvaly

Uprávnění: []

Poznámka: []

Číslo partnera: 00240931, 528957, 00240932

Účte partnera: Pražská 276

Obec partnera: Úvaly, PSČ part.: 25082

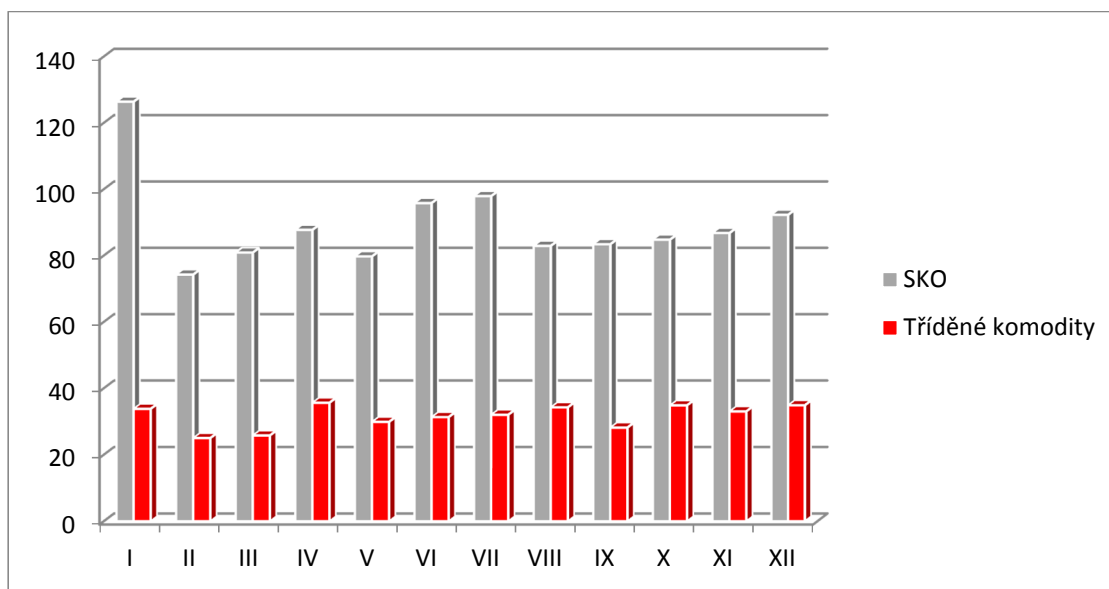
Číslo zakázky: [] KZ / doprava: [] KZ / zneškodnění: []

Období od 01.06.2017 do 30.06.2017 | Uživatel: ADMINISTRÁTOR | Databáze: C:\Program Files (x86)\INISOFT\DB\m\Dbini.gdb (verze 1.9.6) [1 uživatel]

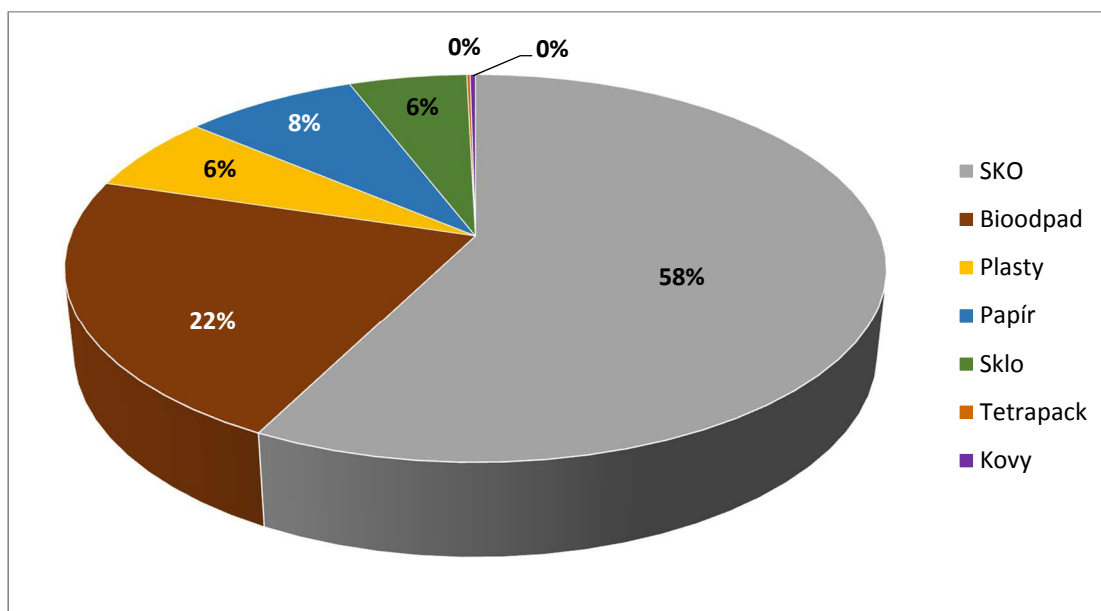
2. Produkce odpadů

Produkce směsného komunálního odpadu v roce 2018 měla klesající tendenci, přestože počet obyvatel úměrně stoupá. V roce 2017 bylo směsného komunálního odpadu vyprodukováno 1 162 t a v roce 2018 to bylo 1 073 t. Dle všeho tento trend ovlivnil nárůst biologicky rozložitelného odpadu, v roce 2017 produkce činila 183 t a v roce 2018 již vzrostla na více než dvojnásobek a to na 414 t. Tato zvýšená produkce byla umožněna poskytnutím občanům bezúplatného pronájmu bio popelnic, které byly v roce 2017 pořízeny z dotace SFŽP. Výše komodity plastu zůstává neměnná, jak v roce 2017, tak v roce 2018 bylo vytríděno kolem 118 t plastových obalů. Separace komodity skla vzrostla z 91,06 t na 101,92 t, komodity papíru jsme zaznamenali také nárůst z 131,74 t na 149,56 t.

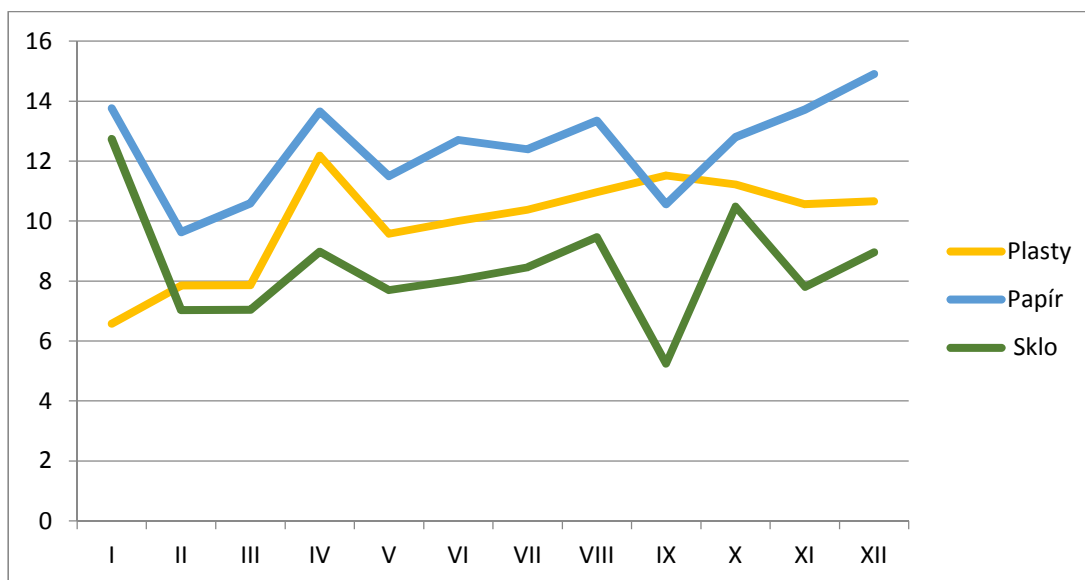
Graf 1: Produkce směšného komunálního odpadu a separovaných komodit v roce 2018



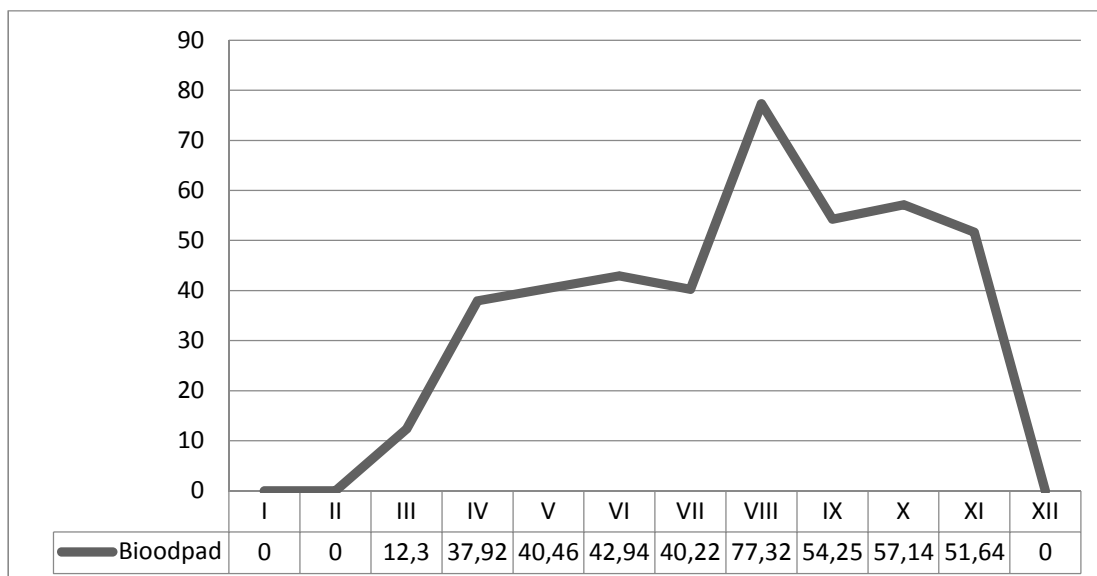
Graf 2: Podíl jednotlivých komodit v roce 2018



Graf 3: Produkce hlavních komodit tříděného sběru v roce 2018



Graf 4: Produkce biologicky rozložitelných odpadů v roce 2018



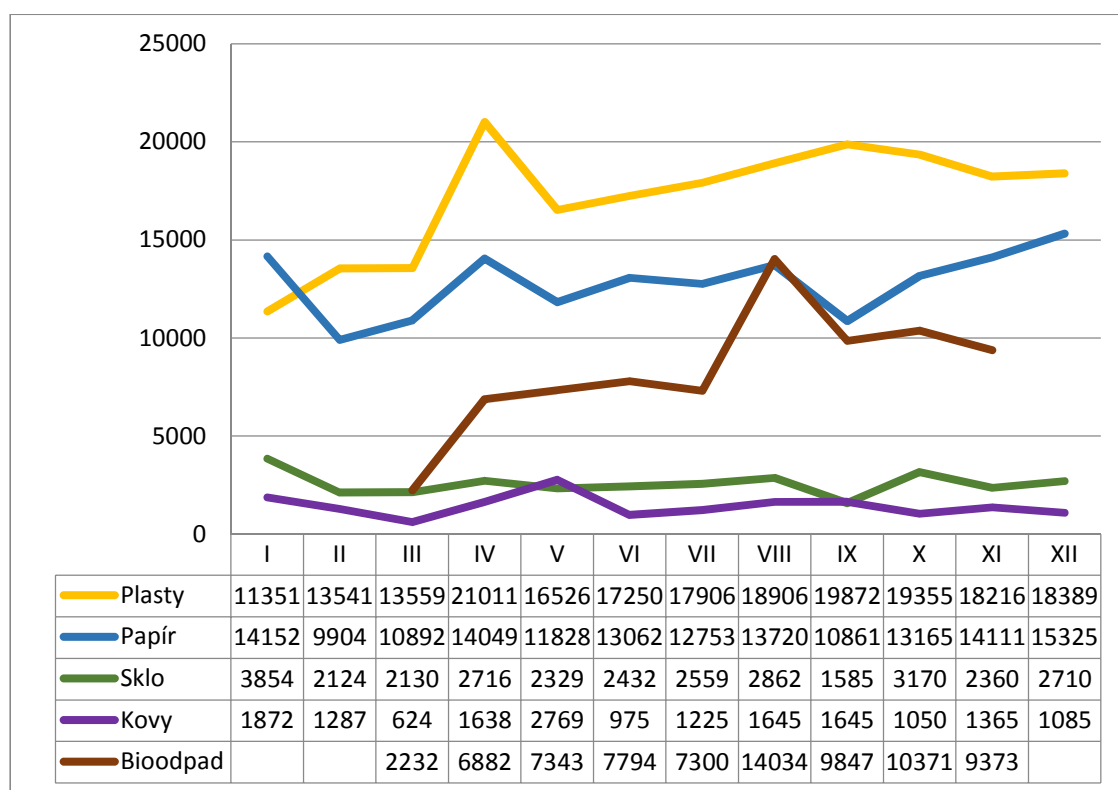
3. Odběr od koncových zařízení

V současnosti TSMÚ předávají odpad k odstranění následujícím koncovým zařízením:

- v případě směsného komunálního odpadu, bioodpadu a všech tříděných komodit: Skládky Radim
- kovové odpady: David Fidler – sběrné suroviny
- oděvy: společnosti Koutecký s.r.o. a CORETEX CZ SE

V případě sběru oděvů jsme počátkem roku 2017 uzavřeli smlouvy se dvěma společnostmi, obě dvě jsou zaměřeny jako charitativní projekty: společnost Koutecký s.r.o. spolupracuje s centry Klokánek, společnost CORETEX CZ SE se věnuje spolupráci především s Českým červeným křížem.

Graf 5: Odměna a úplata za vytříděné komodity v roce 2018



Za rok 2018 činil výnos ze separovaných komodit 201 833,- Kč. Náklady na odstranění směsného komunálního odpadu, bioodpadu a plastových odpadů činily 1 280 273,- Kč.

Do budoucna bychom chtěli rozšířit sběrná místa o nádoby na odpadní potravinářský olej, začátkem roku by mělo dojít k nákupu cca 8 uzamykatelných nádob velikosti 240 l s otvorem na vhoz.

4. Organizace svozu odpadů

V první polovině roku 2018 probíhal svoz směsného komunálního odpadu v liché týdny, a to v pondělí – středu. Od 4. června 2018 došlo k úpravě okruhů pro svoz směsných komunálních odpadů. Důvodem byl vyšší objem sváženého odpadu, kdy kapacitně naše technika nebyla schopna vyvézt všechny popelnice ve stávajících třech okruzích a zároveň dodržet otevírací dobu na skládce v Radimi. Z tohoto důvodu došlo k rovnoměrnějšímu rozložení svážených lokalit do celého týdne, v dopoledním čase byl zajišťován svoz směsných komunálních odpadů a odpoledne svoz tříděných komodit, došlo tak k plynulejšímu odvozu ze všech stanovišť. I nadále v případě svozu směsných komunálních odpadů byl zachován lichý kalendářní týden. Svoz biologicky rozložitelného odpadu byl zachován v sudém týdnu.

Tabulka 1: Organizace svozu odpadů

	Lichý týden		Sudý týden	
	Komodita	Počet svozů	Komodita	Počet svozů
Pondělí	SKO + pp	2	plast + papír	2
Úterý	SKO + pp	2	pp	1
Středa	SKO + pp	1+1	BIO	1
Čtvrtek	SKO + pp	1+1	BIO	1
Pátek	SKO + pp	1+1	plast + papír	1+1

pp – tříděný svoz podle potřeby

V roce 2018 jsme zajišťovali svoz tříděných komodit z celkem 39 sběrných míst. Další sběrná místa budou TSMÚ tvořit s přibývajícím růstem obyvatel.

Tabulka 2: Kontejnery na tříděný odpad

	1100 l	240 l
papír	53	5
plasty	64	5
sklo	34	4
tetrapack	10	10
kov	0	10
textil	12	0
CELKEM	173	34

K 31. prosinci 2018 bylo pro občany k dispozici 207 kontejnerů na jednotlivé komodity o objemu 1100 l a menší nádoby o objemu 240 l (lokalita Osadní a Pod Slovany).

5. Biologicky rozložitelné odpady

Začátkem března 2018 byl zahájen svoz bioodpadů s dvoutýdenním intervalem (každá sudá středa a čtvrtek) a ukončen byl k 29.11.2018. Nová sezóna svozu bioodpadů bude zahájena od března 2019.

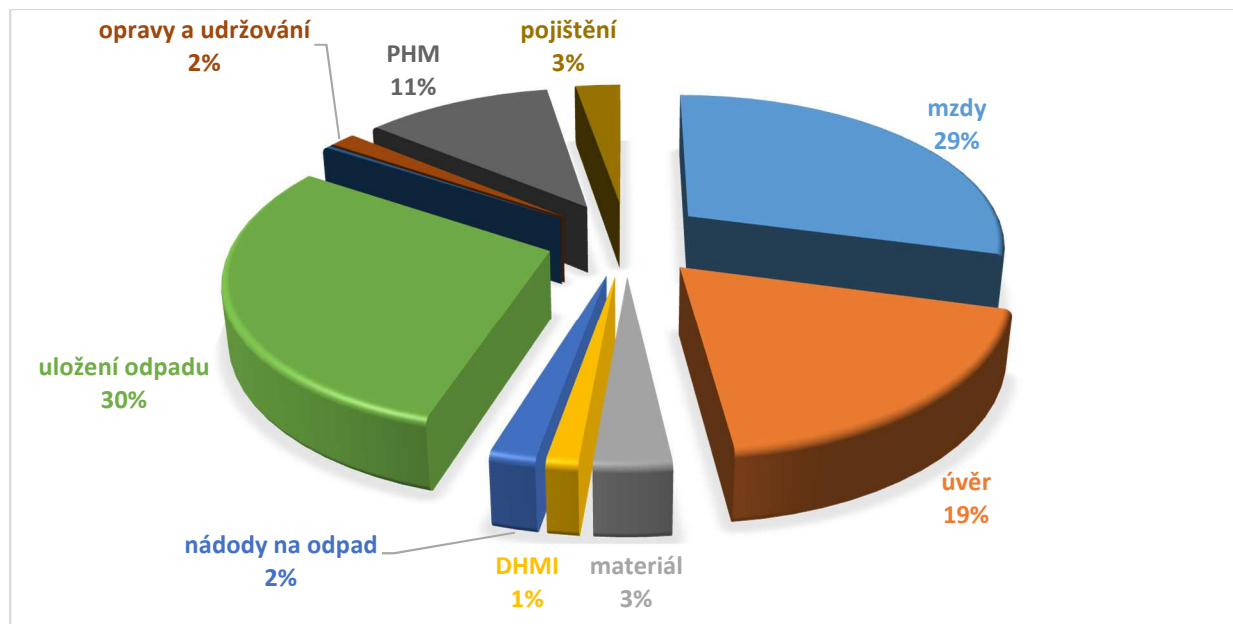
Jak už bylo zmíněno, výše produkce bioodpadu vzrostla. Z dotace SFŽP zbylo k dispozici pro obyvatele pouhých 97 ks biopopelnic 120 l z celkového počtu 1300 ks.

6. Ostatní provozní náklady

Svoz odpadů prostřednictvím technických služeb obecně bývá levnější než přes nadnárodní svozové společnosti. Tak je tomu i v případě TSMÚ, a to i přesto, že až do roku 2021 budeme splácet úvěr na svozové vozidlo.

První podstatnou položkou je poplatek za uložení komunálního, biologicky rozložitelného a plastového odpadu ve výši 1,3 mil. Kč. Druhou nejvýznamnější položkou je splácení úvěru na svozové vozidlo 0,8 mil. Kč. Další položkou jsou pak mzdy, kde jsou zahrnuti jen daní zaměstnanci (3 v terénu + 0,5 administrativa).

Graf 6: Provozní náklady 2018



7. Problémy

Nejčastější problémy, s kterými se potýkáme, je neukázněné třídění komodit občanů. Pokud dojde občany k znehodnocení komodit, znehodnocenou komoditu skládka Radim automaticky počítá za směsný komunální odpad, což je pro TSMÚ velmi neekonomické. Během roku našli pracovníci TSMÚ např. v Radlické čtvrti šišky mezi komoditou sklo. Další znečištěnou komoditou byly plasty, zde byly mražené polotovary.



Dalším problémem je vandalismus, během vánočních svátků došlo k poškození velkoobjemového kontejneru na kov.



8. Závěr

TSMÚ se v roce 2017 zdatně chopily činnosti svozu odpadu a v roce 2018 v něm dále úspěšně pokračovaly. V této oblasti je třeba se stále rozvíjet, vytvářet nová svozová místa, nové svozové komodity např. kontejnery na rostlinný olej. Dále je nutnost učinit osvětu v oblasti tříděného odpadu, např. přednášky ve školách a školkách. Vytvořit koncept systému odměn za svoz.



Technické služby města Úvaly, p. o.

Riegerova 12, 250 82 Úvaly

IČ: 04441869
Telefon: 281 091 522
Web: www.tsuvaly.cz
ID datové schránky: yzzamr5
E-mail: tsu@mestouvaly.cz

ZPRÁVA O PROVOZOVÁNÍ VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY VE MĚSTĚ ÚVALY V ROCE 2018



Zpracoval: Technické služby města Úvaly, p. o.
Markéta Řepková

V Úvalech dne 29. března 2019

Obsah

1. Úvod.....	3
2. Zpráva o provozování.....	4
Úvod, provozovatel, adresa, datum.....	4
Služba dodávky pitné vody	5
Služby údržby a oprav.....	11
Údržba	11
Technicko-provozní údaje.....	12
Vyhodnocení základních výkonových ukazatelů.....	13

1. Úvod

Vlastník Město Úvaly Pražská 276 250 82 Úvaly IČO: 00240931	DIČ: CZ00240931	Provozovatel Technické služby města Úvaly, p. o. (TSMÚ) Riegerova 12 250 82 Úvaly IČO: 04441869	DIČ: CZ04441869
--	-----------------	--	-----------------

Již v roce 2016 se počet pracovníků na úseku VaK ustálil, přičemž provozování vodovodů mají na starost 2 provozní technici, jejichž činnost doplňují 3 kolegyně zajišťující pravidelné odečty stavu vodoměrů. I nadále je u odečtů zachováno schéma zaběhlé již za předchozích provozovatelů - odečty probíhají kvartálně a postupně tak, že každá kolegyně má na starost 3 okruhy v Úvalech, které se po měsících postupně posouvají. Provozování kanalizace, resp. čistírny odpadních vod je zajišťováno jedním provozním technikem. Na práce týkající se údržby kanalizace mají TSMÚ smluvně zajištěny dva dodavatele, kteří se nárazově věnují také čištění dešťové kanalizace. Nedílnou součástí chodu úseku VaK jsou i zaměstnanci administrativní části, kteří se starají o kontakt se zákazníky, fakturaci, zpracování vyjádření k žádostem o nové přípojky atd. Součástí týmu VaK je také odborný zástupce provozovatele, zajišťující odborný dohled nad provozováním VaK, kontrolu veškerých procesů, plnění všech smluvních i zákonných povinností apod.

V září 2018 došlo ke změně vedení TSMÚ, což mělo za následek i změnu způsobu komunikace mezi jednotlivými pracovníky, kteří se podílí na provozování VaK. Pravidelné porady a jasné rozdělení činností mezi jednotlivé zaměstnance zvyšuje jejich informovanost, efektivitu i kvalitu jimi odváděné práce.

Úvaly nedisponují vlastním zdrojem pitné vody, veškerá voda je nakupována ze zdrojů mimo katastrální území Úval. Asi 97 % celkového objemu vody pochází od dodavatele PVK, a.s., zbývající část pochází od společnosti VODOS s.r.o.

Od roku 2018 provozují TSMÚ také přivaděč pro zásobení Úvalského regionu z Káranských řadů („Zeleneč“), který je ve vlastnictví svazku obcí „Úvalsko“, s výjimkou části od vodojemu „U Kapličky“ do obce Jirny, kterou provozuje VaK Zápy, s.r.o. Tímto přivaděčem jsou zásobeny obce Zeleneč, Jirny, Nové Jirny, Horoušany, Horoušánky a Úvaly.

Z tzv. vody určené k realizaci bylo odběratelům z Úval fakturováno celkem 68 %, celkem 32 % tak tvoří voda nefakturovaná, kam lze zařadit např. spotřebu vody pro vlastní provoz (na ČOV, k odkalování sítě ad.), spotřebu vody dobrovolnými hasiči (která není měřena) atd. Z vody nefakturované tvoří nejvýznamnější část ztráty vody na síti. Ty v roce 2018 tvořily cca 24 % z celkové vody určené k realizaci. Významné navýšení ztrát je způsobeno „přeprodáváním“ vody nakoupené pro přivaděč „Zeleneč“ bez relevantního měření množství přeprodávané vody. Tento nedostatek bude v roce 2019 napraven osazením vodoměrů na předávacích místech.

V roce 2018 byla provedena obnova vodárenské infrastruktury a to v ulici U Hájovny pro 83 přípojek, v ulici Kollárova pro 104 přípojek, v ulici Hakenova pro 15 přípojek. Dále TSMÚ vybudovaly nová sekční šoupata v oblasti u Pařeziny, ul. Raisova x Kollárova, Vojanova x Pražská, Boženy Němcové x Barákova x Kollárova, tato usnadní obsluhu vodovodní sítě a sníží počet uzavřených ulic při poruchách.

V roce 2018 bylo vydáno celkem 211 stanovisek k dokumentaci týkající se individuálních přípojek.

2. Zpráva o provozování

1.	Úvod, provozovatel, adresa, datum	
1.1	Stručný popis smluvního vztahu mezi provozovatelem a vlastníkem jako správcem vodohospodářského majetku	Provozování vodovodu a kanalizace bylo zahájeno dne 1. října 2015 na základě smlouvy o provozu vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu ve městě Úvaly uzavřené dne 25. září 2015 mezi vlastníkem infrastruktury, Městem Úvaly, a provozovatelem Technickými službami města Úvaly, p.o. (dále jen „TSMÚ“).
1.2	Stručný popis provozovaného majetku	<p>Předávacím místem pro hlavní vodovodní řad je PČS Fibichova. V Úvalech jsou dvě tlaková pásma vodovodu: na hlavním přiváděči od vodojemu Rohožník a další z vodojemu Jih. Úvaly jsou zásobovány dvěma vodojemy s celkovou kapacitou 1800 m³, min. hladina, při které se spouští čerpadla pro dočerpání zásob, je 75 %. Celková délka vodovodní sítě v katastru Úval je cca 40,635 km.</p> <p>Od roku 2018 provozují TSMÚ také přiváděč pro zásobení Úvalského regionu z Káranských řadů („Zeleneč“), který je ve vlastnictví svazku obcí „Úvalsko“, s výjimkou části od vodojemu „U Kapličky“ do obce Jirny, kterou provozuje VaK Zápy, s.r.o.</p> <p>V případě splaškové kanalizace se jedná o oddílnou kanalizaci, převážně gravitační, v některých lokalitách i tlakovou. Splaškové odpadní vody jsou odváděny na ČOV v ulici Muchova, odpadní voda z místní části Horoušanky je odváděna na ČOV ve vlastnictví obce Horoušany, kterou provozuje VHS Benešov. Celková délka kanalizační sítě v katastru Úval je cca 33,429 km.</p> <p>V roce 2018 vzrostla délka splaškové kanalizace o 2 555,68 m – části Horoušanky 2, Horova čtvrť, Zálesí II a Nad Okrájkem.</p>
1.3	Majetková evidence	Příloha č. 1
1.4	Seznam platných provozních řádů	Provozní řád veřejného vodovodu města Úvaly a místní části Horoušanky – Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze ze dne 4. listopadu 2015, č.j. KHSSC 47495/2015
1.5	Seznam platných kanalizačních řádů	Kanalizační řád stokové sítě města Úvaly z května 2018 - Městský úřad Brandýs nad Labem – St. Boleslav, Odbor životního prostředí, dne 30. 5. 2018 .č.j. OŽP – 42034/2018 - CERVE
1.6	Počet platných výjimek na kvalitu pitné vody	Není relevantní.
1.7	Seznam rozhodnutí o vypouštění odpadních vod	Povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových – Městský úřad Brandýs nad Labem – St. Boleslav, Odbor životního prostředí, č.j. 100/31505/2016, vydáno dne 8. srpna 2016, platné do 31. srpna 2021
1.8	Seznam rozhodnutí o odběru povrchových vod	Není relevantní.

1.9	Seznam rozhodnutí o odběru podzemních vod	Není relevantní.
2.	Služba dodávky pitné vody	
2.1	Zdroje vody	
2.1.1	Popis zdroje pitné vody, kategorie zdroje pitné vody	Zdrojem vody skupinového vodovodu Úvaly je odběrové místo v obci Zeleneč, které je napojené na přivaděč z Káraného. Místní část Radlická čtvrť je zásobena prostřednictvím skupinového vodovodu Škvorec (provozovatel VODOS s.r.o.). Pro případ poruch atd. je vodojem Rohožník napojen i na záložní zdroj z Újezdu nad Lesy (provozovatel PVK). Od roku 2018 provozují TSMÚ také přivaděč „Zeleneč“ s výjimkou části od vodojemu „U Kapličky“ do obce Jirny, kterou provozuje VaK Zápy, s.r.o. Délka přivaděče je cca 5,123 km. Tímto přivaděčem jsou zásobeny obce Zeleneč, Jirny, Nové Jirny, Horoušany, Horoušanky a Úvaly.
2.1.2	Kvalita vody ve zdroji pitné vody	Kvalita vody splňuje požadavky stanovené vyhláškou č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody Pravidelně jsou prováděny odběry pro rozborů pitné vody. Výsledky laboratorních rozborů jsou zveřejňovány na webu TSMÚ.
2.1.3	Počet domovních studní	Není relevantní.
2.2	Úpravy vody	
2.2.1	Popis linky úpravy vody (kategorie úpravy vody dle platné legislativy, návrhové parametry, provozní hodnoty – průtoky)	Není součástí.
2.2.2	Kategorie jakosti zdroje surové vody dle platné legislativy, ukazatele jakosti surové vody	Není součástí.
2.2.3	Množství odebrané surové vody	Není součástí.
2.2.4	Množství vyrobené upravené vody	Není součástí.
2.2.5	Množství vyprodukovaného kalu	Není součástí.
2.2.6	Způsob nakládání s kalu	Není součástí.
2.2.7	Spotřeba chemikálií na 1m ³ upravené vody	Není součástí.
2.2.8	Podíl technologických vod na 1m ³	Není součástí.
2.2.9	Energetické nároky na 1m ³ upravené vody	Není součástí.
2.3	Vodovodní síť	
	Stručný popis stávajícího stavu sítě	
	Celková délka vodovodní sítě, vývoj za poslední 3 roky	2016: 42,75 km 2017: 41,43 km 2018: 40,635 km
	Zastoupení použitých materiálů, vývoj za poslední 3 roky	Příloha č. 2
	Zastoupení jednotlivých profilů, vývoj za poslední 3 roky	Příloha č. 2

	Stáří sítě - %, rozmezí v intervalu 10 let	Příloha č. 2
	Počet vodovodních přípojek a jejich celková délka, vývoj za poslední 3 roky	2016: 2 080 2017: 1 820 2018: 1 984
	Počet vodojemů	2
	Zdržení vody ve vodovodní síti ve dnech	1,5 dne
	Vyhodnocení poruchovosti vodovodní sítě a přípojek	Počet poruch řadu: 13 - Poruchy se řešily v průběhu roku a vznikaly klasickým opotřebením.
	Celkový počet hydrantů	Celkový počet požárních hydrantů – 9. Pravidelně vždy na přelomu února a března probíhají revize požárních hydrantů. Hydranty jsou ve vyhovujícím stavu.
	Schéma sítě	Na vyžádání.
2.4	Objekty na síti	
2.4.1	Vodojemy	
	Typ a účel vodojemu	Vodojem Rohožník (zemní typ, 2 komory á 500 m ³). Vodojem Jih (zemní typ, 2 komory á 400 m ³).
	Rozměry akumulčních nádrží	2 x 500 m ³ + 2 x 400 m ³
	Průměrná doba zdržení vody	72 hod.
	Technický stav vodojemů	Stejně jako v roce 2017 byly i v roce 2018 na obou vodojemech provedeny opravy osvětlení, které i přesto zůstává v nevyhovujícím stavu. Zářivky jsou kvůli vysoké vzdušné vlhkosti velmi poruchové a do budoucna by bylo vhodné je vyměnit za tzv. bazénové osvětlení. U obou vodojemů přetrvává i nadále problém s nárůstem plísní na stěně severní akumulční nádrže. Problémem zůstává i prosakování kapes zdivem, kdy dochází k malým únikům vody. Vodojem Rohožník je napojen na rezervu z Újezdu nad Lesy, ovšem je zde natolik nízký tlak vody, že reálně by do VDJ Rohožník žádná voda nenatekla. U vodojemu Jih je problémem srážení podzemních vod a jejich protékání zdivem, což má za následek tvoření kaluží na schodech.
2.4.2	Čerpací stanice	
	Osazení a typ čerpadel	PČS Rohožník – Čerpací stanice VDH 3.80(65)/6-400-2 HYDROVAR. 3 ks čerpadel x 15 kW, 3x10,3 l/s PČS Radlická čtvrť – Čerpací stanice VDHX 1.22/2-230-2 HYDROVAR, 2 ks čerpadel – SVH 1602 F22T PČS Výpustek – stanice odpojena z provozu, ale udržujeme pro případné zprovoznění v budoucnosti. PČS Jih: 3 ks čerpadel
	Technický stav	Po technické stránce jsou čerpadla bez závad.
2.4.3	Armatury	
	Počet odkalovacích odvzdušňovacích ventilů	2+2 na každém vodojemu

2.5	Odběratelé, měření, ztráty vody	
2.5.1	Celkový počet obyvatel bydlících v zásobovaném území	6678
2.5.2	Počet napojených obyvatel	6585
2.5.3	Počet instalovaných vodoměrů u odběratelů	2168
2.5.4	Počet vyměněných vodoměrů z důvodu kalibrace	127
2.5.5	Počet vyměněných vodoměrů z důvodu závady nebo poškození vodoměru	7
2.5.6	Počet vodoměrů, u kterých byla provedena kalibrace na žádost odběratele	4
2.5.7	Počet uzavřených přípojek (trvale, dočasně)	9
2.5.8	Počet neměřených přípojek – dopočítaných dle prováděcí vyhlášky k zákonu č. 274/2001 Sb.	0
2.5.9	Počet instalovaných zařízení k měření tlaku v systému	4
2.5.10	Počet instalovaných zařízení k měření úrovně hladiny v systému (trvale nebo dočasně)	6
2.5.11	Počet instalovaných on-line zařízení pro monitorování kvality vody v systému (trvale nebo dočasně)	Není instalováno.
2.5.12	Celkové množství vody převzaté, vývoj za poslední 3 roky	2016: 295 874 m ³ 2017: 265 805 m ³ 2018: 1 138 000 m ³ (z toho 805 000 m ³ předaná)
2.5.13	Celková voda k realizaci, vývoj za poslední 3 roky	2016: 295 874 m ³ 2017: 265 805 m ³ 2018: 333 000 m ³
2.5.14	Objem vody fakturované, vývoj za poslední 3 roky	2016: 236 150 m ³ 2017: 212 732 m ³ 2018: 226 228,5 m ³
2.5.15	Objem vody nefakturované, vývoj za poslední 3 roky	2016: 59 724 m ³ 2017: 53 073 m ³ 2018: 106 771,5 m ³
2.5.16	Ztráty vody, množství, shrnutí důvodů	Ztráty vody v trubní síti: cca 80 tis. m ³ /rok. Celkem bylo řešeno 8 poruch na vodovodních řadech. Po každé odstávce bylo nezbytné provádět odkalení a odvzdušnění systému. Ve ztrátách se projevují i další nefakturované záležitosti – např. spotřeba ze strany hasičů, kdy na hasičárně není nainstalován vodoměr, proto je stav jen odhadován a zřejmě velmi podhodnocen. Nemalé objemy nefakturované vody jsou spotřebovány i při údržbě ČOV. Velký nárůst ztrát je způsoben „přeprodáváním“ vody z nově provozovaného přivaděče „Zeleneč“, kde nejsou vzaty v potaz ztráty v sítích jednotlivých obcí.

2.6	Provozní činnost	
2.6.1.	Popis hlavních činností provozovatele, vliv investičních akcí vlastníka na provozování	Podrobný výčet činností je obsahem smlouvy o provozování.
2.6.2.	Mimořádné stavy (náhradní zásobování – důvody, délka trvání)	Náhradní zásobování nebylo potřeba.
2.6.3.	Opatření vedoucí k zajištění kvality pitné vody	Vodovodní řad je pravidelně odkalován. Pro chlorování jsou využita zařízení na vodojemu Rohožník i Jih, do sítě je pravidelně doplňován chlornan sodný, jehož úroveň je udržována na 0,03-0,1 na síti, na vodojemech do 0,2 mg/l. Úroveň chlorace je pravidelně každou středu kontrolována a měřena přenosným fotometrem, a to jak na vodojemech, tak i na síti.
2.6.4.	Provozní investice	Výměny zemních souprav v rámci oprav a údržby vodovodních a kanalizačních řádů.
2.6.5.	Způsob oznámení o přerušení a opětovném obnovení služby dodávek pitné vody	Informace o odstávkách dodávky vody jsou uvedeny na webu TSMÚ, webu města Úvaly, facebookovém profilu Města Úvaly a hlášeny městským rozhlasem. S velkoodběrateli komunikujeme napřímo telefonicky.
2.7	Ekonomické údaje	
2.7.1.	Výše ceny pro vodné – Kč/m ³	41,00 Kč bez DPH
2.7.2.	Vybrané vodné celkem – Kč	9 275 369,92 Kč bez DPH
2.7.3.	Cena vody převzaté – Kč/m ³	PVK: 11,64 Kč/m ³ bez DPH VaK Zápy: 16,05 Kč/m ³ bez DPH VODOS s.r.o.: 23,80 Kč/m ³ bez DPH
2.7.4.	Náklady pro výpočet ceny pro vodné dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu - Kč	12 300 000 Kč
2.7.5.	Dohadná položka fakturace - Kč	0
2.7.6.	Pohledávky u odběratelů - Kč	Pohledávky nelze rozdělovat na vodné a stočné zvlášť. Celková výše pohledávek k 31.12.2018 byla 3 331 911 Kč.
3.	Služba odvádění a čištění odpadních vod	
3.1.	Čistírny odpadních vod	
3.1.1.	Výpis povolení k vypouštění odpadních vod – číslo, datum platnosti: vydáno – platné do, parametry povolení	Povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových – Městský úřad Brandýs nad Labem – St. Boleslav, Odbor životního prostředí, č.j. 100/31505/2016, vydáno dne 8. srpna 2016, platné do 31. srpna 2021, parametry povolení: prům. 9,5 l/s-1, max. 27,8l/s-1, max. 33 000m ³ /měs., 400 000 m ³ /rok
3.1.2.	Popis technologické čistící linky (plánovaná kapacita, skutečné hydraulické a biologické zatížení, jednotlivé stupně) a kalové koncovky	Odpadní vody přitékají na ČOV stokou A a B. V případě ČOV se jedná o mechanicko-biologické čištění s biologickou aktivací typu D-N s předřazeným selektorem. Projektovaná kapacita ČOV je 6 048 EO a Q _d = 1 106 m ³ /den, roční povolený přítok do 400 000 m ³ . Hrubé předčištění sestává z automatických hrubých česlí typu 500 CP 3740 dimenzovaných na maximální přítok, tj. 27,8 l/s.

		<p>Čerpací stanice je tvořena mokrou jímkou a osazena čerpadly Flygt v sestavě 2+1, následuje integrovaná jednotka hrubého předčištění, která zahrnuje automatické česle s lisem shrabků a podélný lapák písku. Biologické čištění je rozděleno do 4 linek. Každá linka se skládá ze selektoru (objem 22 m³), denitrifikace (objem 82,5 m³), nitrifikace (objem 33 + 213,4 m³), s jemno-bublinným provzdušňovacím systémem, a dosazovací nádrže o objemu cca 70 m³. Pro chemické srážení fosforu je dávkován síran železitý.</p> <p>Kalové hospodářství sestává z 3 zásobních nádrží kalu, které jsou vybaveny středobublinným aeračním systémem a probíhá zde proces aerobní stabilizace kalu. Přebytečný kal z kalových nádrží je dále zpracován na lince odvodnění kalu. Linka je tvořena vřetenovým plnicím čerpadlem a sítopásovým lisem Kaplan typ KCZ 800/S, stanicí pro přípravu a dávkování flokulantu a pásovým dopravníkem na dopravu odvodněného kalu do kontejneru.</p>
3.1.3.	Množství vyčištěných odpadních vod – m ³ /dané období	306 108 m ³
3.1.4.	Poruchy – popis a počet poruch	10 – opravy se týkaly čerpadel a česlí na ČOV.
3.1.5.	Počet ekvivalentních obyvatel (EO) dle skutečného zatížení	4 380
3.2.	Stoková síť	
3.2.1.	Popis stokové sítě (jednotná, oddílná, tlaková, čerpání, odlehčovací komory, dešťové nádrže, retenční nádrže)	Odpadní splaškové vody jsou odváděny oddílnou stokovou sítí na ČOV. Splaškové vody z místní části Horoušanky jsou odváděny na ČOV Horoušany.
3.2.2.	Počet napojených obyvatel	5 601
3.2.3.	Celková délka kanalizace, vývoj za poslední 3 roky - km	2016: 33,54 km 2017: 36,01 km 2018: 33,429 km
3.2.4.	Použité materiály, vývoj za poslední 3 roky - %	Příloha č. 2
3.2.5.	Zastoupení jednotlivých profilů, vývoj za poslední 3 roky - % (rozmezí 10 let)	Příloha č. 2
3.2.6.	Stáří sítě, vývoj za poslední 3 roky - % (rozmezí 10 let)	Příloha č. 2
3.2.7.	Počet kanalizačních přípojek – vývoj za poslední 3 roky	2016: 1798 přípojek 2017: 1820 přípojek 2018: 1984 přípojek
3.2.8.	Vyhodnocení poruchovosti sítě (počet poruch na 100 km sítě, počet poruch v šachtách, počet poruch na přípojkách), vývoj za poslední 3 roky	2016: 0 2017: 0 2018: 0
3.2.9.	Celkový počet stálých průtokoměrů v síti	0

3.2.10.	Počet stálých zařízení na měření kvality	0
3.2.11.	Schéma sítě	Na vyžádání vlastníka
3.3	Objekty na stokové síti	
3.3.1	Čerpací stanice	
3.3.1.a	Vybavení (typ čerpadel, Q/h, kW)	ČS Hodov je osazena čerpadly 2x Sigma 50 GFZU 2,8 l.s a H11 m.
3.3.2	Odlehčovací komory	
3.3.2.a	Údaje o poměru ředění splaškových vod na případech do vodního recipientu (projektovaný a skutečný), počet případů	Dešťový oddělovač jako regulátor průtoku je instalován v objektu staré ČOV.
3.3.2.b	Množství uvedené nečištěné odpadní vody přímo do vodního toku – m ³	Není měřeno.
3.3.3	Spojné, proplachovací nebo rozdělovací komory	
3.3.3.a	Popis funkce, umístění	Není relevantní.
3.3.3.b	Poruchy – počet, popis	0
3.3.4	Dešťové a retenční nádrže	
	Objem, rozměry, popis funkce	Není relevantní.
3.3.4.a	Poruchy – počet, popis	Není relevantní.
3.4	Odběratelé, měření, balastní vody	
3.4.1	Celkový počet obyvatel bydlících v odkanalizovaném území	6 323
3.4.2	Počet napojených obyvatel	5 601
3.4.3	Množství balastních vod přítékajících na ČOV – m ³ /hod.	0 m ³ /hod.
3.4.4	Zdroje balastních vod	Nátok balastních vod do kanalizační stoky byl dán netěsností sítě, přes poklopy oddílné kanalizace při deštích, v minulosti nedůslednou kontrolou těsnosti při investičních a developerských akcích atd. V roce 2017 proběhla ve spolupráci provozovatele a vlastníka sítě k opravám dešťové a stokové kanalizace, čímž byl nátok balastních vod na ČOV eliminován.
3.5	Provozní činnosti	
3.5.1	Popis hlavních činností provozovatele, investičních akcí a jejich vliv na provoz	Podrobný výčet hlavních činností provozovatele je obsahem smlouvy o provozování
3.5.2	Havárie – statistika vzniklých havárií (lokalita, doba přerušení služby, příčina a způsob odstranění havárie)	0
3.5.3	Mimořádné stavy (náhradní odvádění odpadních vod)	0
3.6	Ekonomické údaje	
3.6.1	Výše ceny pro stočné – Kč/m ³	44,00 Kč bez DPH
3.6.2	Fakturované stočné – odpadní voda celkem – Kč (plus dohadná položka)	10 120 215,84 Kč
3.6.3	Poplatky za vypouštění odpadních vod - Kč	29 302,- Kč
3.6.4	Fakturované stočné – srážková voda celkem - Kč	0 Kč
3.6.5	Pohledávky u odběratelů (členění po lhůtě splatnosti do 90 dnů, od 91 do 180 dnů, nad 180 dnů)	Pohledávky nelze rozdělovat na vodné a stočné zvlášť. Celková výše pohledávek k 31.12.2018 byla 3 331 911 Kč.

3.6.6	Náklady pro výpočet ceny pro stočné v členění dle zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu - Kč	13 639 000 Kč
3.6.7	Spotřeba energie na vyčištění 1 m ³ odpadní vody – Kč/m ³	2,59 Kč/m ³
4.	Služby údržby a oprav	
4.1	Údržba	
4.1.1	Úpravny vody	
4.1.1.a	Popis údržby provedené na úpravárnách vody – primární stupeň, sekundární stupeň, chemické hospodářství, zdravotní zabezpečení, kalové hospodářství	Není relevantní.
4.1.1.b	Popis údržby prováděné na stavebních objektech úpraven vod	Není relevantní.
4.1.2	Vodovodní síť	
4.1.2.a	Počet kalibrací zařízení k měření tlaku během hodnoceného období	0
4.1.2.b	Počet kalibrací zařízení k měření úrovně hladiny během hodnoceného období	0
4.1.2.c	Počet kalibrací on-line zařízení pro monitorování kvality vody během hodnoceného období	Není instalováno.
4.1.2.d	Popis údržby prováděné na stavebních objektech vodovodní sítě	U objektů je pravidelně prováděna jejich údržba. Periodicky je prováděno odčerpávání vody z armaturních a vodoměrných šachet na vodovodní síti, včetně kontroly osazených poklopů, běžných oprav a sekání trávy.
4.1.3	Stoková síť	
4.1.3.a	Počet kalibrací stálých průtokoměrů na kanalizačních měrných profilech v kanalizační síti během hodnoceného období	0
4.1.3.b	Počet kalibrací stálých zařízení na měření kvality během hodnoceného období	0
4.1.3.c	Popis údržby prováděné na stavebních objektech stokové sítě	U objektů je pravidelně prováděna jejich údržba. Periodicky je prováděno odčerpávání vody z armaturních a vodoměrných šachet na vodovodní síti, včetně kontroly osazených poklopů, běžných oprav a sekání trávy.
4.1.4	Čistírny odpadních vod	
4.1.4.a	Popis údržby prováděné na stavebních objektech ČOV	Pravidelně je sekána tráva, prováděn úklid a úprava prostoru okolo ČOV.
5.	Služby servisu odběratelům	
5.1	Popis způsobu zavedení služby servisu odběratelům – zákaznické centrum, call centrum, informační systém stížností	Zákaznické centrum funguje během pracovní doby TSMÚ, tj. Po - Čt 6:30 - 11:00, 12:00 - 15:00 hod, Pá 6:30 - 11:00 hod. Mimo pracovní dobu se mohou zákazníci obracet na dispečink TSMÚ (735 172 722), příp. přímo využívají telefonního spojení na techniky.

		Požadavky zákazníků jsou vyřizovány bezprostředně po jejich přijetí. Zákazníci mohou TSMÚ kontaktovat osobně, písemně, telefonicky, jejich požadavky jsou evidovány v zákaznickém centru a jsou vyřizovány dle Reklamačního řádu, který je dostupný na webu TSMÚ.
5.2	Celkový počet stížností veřejnosti, statistika dle obsahu stížnosti a doby vyřízení stížnosti	35
5.3	Celkový počet stížností veřejnosti souvisejících s provozem ČOV	0
5.4	Celkový počet stížností veřejnosti souvisejících s provozem kanalizační sítě (zápach, neprůtočnost, propad, poklopy, atd.)	7
5.5	Celkový počet stížností veřejnosti souvisejících s provozem vodovodní sítě (senzorické vlastnosti vody, tlak vody, kvalita vody)	4 (v ulici 5. května, Zálesí, U Horoušánek)
5.6	Celkový počet stížností veřejnosti na vytopení Kanalizací	0
5.7	Celkový počet stížností na nesprávnou fakturaci	24
6.	Služba s nakládáním s běžnými odpady	
6.1	Technicko-provozní údaje	
6.1.1	Popis nakládání s odpady a jejich likvidace	Shrabky z česlí jsou ukládány do kontejnerů a jsou odváženy na skládku k jejich uložení.
6.1.2	Přehled evidence odpadů (zejména dle kategorie odpadů a kalů)	19 08 01 Shrabky z česlí: 42,40 t
6.1.3	Množství zachycených shrabků - t	42,40 t
6.1.4	Množství zachyceného štěrku a písku na lapácích ČOV - t	0
6.1.5	Množství odseparovaných tuků a olejů v m3	Není relevantní.
6.2	Ekonomické údaje	
6.2.1	Náklady spojené s likvidací jednotlivých odpadů	Celkové náklady 451 150 Kč.
7.	Služba zneškodňování odpadních vod na individuálním základě	
7.1	Stručný popis smluvního vztahu mezi provozovatelem a vlastníkem v oblasti řešení zneškodňování odpadních vod na individuálním základě	Není relevantní.
7.2	Stručný popis individuálních zdrojů odpadní vody – odkud se provádí svoz, kdo jej provádí	Není relevantní.
7.3	Seznam smluvních partnerů pro dodávku odpadní vody z individuálních zdrojů (dopravci)	Není relevantní.
7.4	Seznam ČOV, na kterých probíhá služba likvidace odpadních vod na individuálním základě	ČOV Úvaly, Muchova ul.

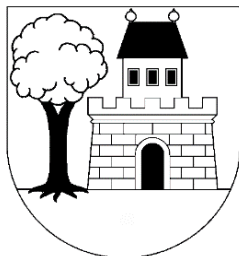
7.5	Seznam provozních řádů ČOV určených pro provádění služby likvidace odpadních vod na individuálním základě s uvedením odkazů na části provozních řádů tuto skutečnost popisujících	Příloha č. 1
7.6	Seznam rozhodnutí vodoprávních či jiných správních orgánů o podmínkách pro provádění služby likvidace odpadních vod na individuálním základě	Příloha č. 1
7.7	Statistika zneškodňování odpadních vod na individuálním základě	
7.7.1	Množství odpadních vod na individuálním základě – m ³	4 918 m ³ za rok
7.7.2	Způsob a výše ceny za službu likvidace odpadních vod na individuálním základě, tržby a náklady	Svoz fekálií je řešen prostřednictvím 2 subjektů – firma Miloslav Kolařík čerpání a odvoz fekálií, Jan Bernardy. Cena vývozu je u nemovitostí, které nemají možnost napojení na kanalizaci shodná s výší stočného a u nemovitostí, které mají možnost se připojit na kanalizaci, ale odmítají to, stanovena na 250 Kč/m ³ vč. DPH.
7.7.3	Popis systému účetnictví pro samostatné vedení nákladů na službu likvidace odpadních vod na individuálním základě včetně metodik a směrnic pro stanovení podílu nákladů (zejména provozu ČOV)	Náklady nelze relevantně oddělit. Objemy svezonych odpadních vod jsou evidovány na individuálním základě a následně jsou dle evidence měsíčně vystaveny jednotlivým subjektům faktury na dané objemy dovezených odpadních vod.
7.8.	Vztahy k odběratelům	
7.8.1	Celkový počet stížností odběratelů souvisejících se službou likvidace odpadních vod na individuálním základě zajištěnou fekálními vozy během hodnoceného období	0
7.8.2	Popis způsobu evidence původců a dopravců při provádění služby likvidace odpadních vod na individuálním základě	Původci odpadních vod dostávají poukázku na odvoz splaškových vod od MěÚ Úvaly, přepravce zapíše do evidence na ČOV a jako přílohu předá vyplněnou poukázku na odvoz splaškových vod od jednotlivých původců.
7.8.3	Seznam míst s možností automatického předání odpadních vod při provádění služby likvidace odpadních vod na individuálním základě	0
8.	Vyhodnocení základních výkonových ukazatelů	
8.1	Pitná voda	
8.1.1.	Jakost dodávané pitné vody – vzorky	
	Počet vzorků dodávané pitné vody nesplňujících hygienické limity ve smyslu vyhlášky č.252/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (pouze však při hodnocení vzorku v rámci ukazatelů s NMH), analyzovaných	0

	během jednoho kalendářního roku (počet)	
	Celkový počet vzorků dodávané pitné vody vyžadovaných na základě požadavků vyhlášky č.252/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, analyzovaných během jednoho kalendářního roku (počet)	12
8.1.2.	Kvalita základní preventivní služby	
8.1.2.a	Čištění akumulačních nádrží, údržba vodojemů	
	Celkový objem vyčištěných sekcí akumulačních nádrží vodojemů, během jednoho roku (m ³)	Nehodnotí se.
	Celkový objem akumulačních nádrží vodojemů, k referenčnímu datu (m ³)	Nehodnotí se.
	Počet skutečně provedených úkonů požadovaných plánem preventivní údržby (na čištění akumulačních nádrží a údržbu vodojemů), během jednoho roku (počet)	3
	Celkový počet úkonů požadovaných plánem preventivní údržby (na čištění akumulačních nádrží a údržbu vodojemů), během jednoho roku (počet)	3 (1 x ročně 3 akumulační nádrže vodojemů)
8.1.2.b	Preventivní kontrola úniku vodovodní sítě	
	Délka vodovodních řadů (bez přivaděčů a vodovodních přípojek), kde byla provedena preventivní kontrola úniků, během jednoho roku (km)	2,03 km (5 % z délky sítě)
	Celková délka vodovodních řadů (bez přivaděčů a vodovodních přípojek), k referenčnímu datu (km)	40,635
8.2.	Odpadní voda	
8.2.1	Kvalita základních služeb (odvádění)	
8.2.1.a	Počet nevyhovujících vzorků vypouštěných odpadních vod (iOVz1, OVz1)	0
	Počet vzorků vypouštěných odpadních vod vyžadovaných platným vodoprávním rozhodnutím, které ve všech parametrech splňují požadavky platného vodoprávního rozhodnutí v parametru maximální hodnoty (m), během jednoho roku (počet)	12
	Celkový počet vzorků vypouštěných odpadních vod vyžadovaných platným vodoprávním rozhodnutím, během jednoho roku (počet)	12
	Doba pro obnovení služby odvádění odpadních vod	do 24 hodin

8.3.	Kvalita základní preventivní údržby	
8.3.1	Revize kanalizace – stokové sítě	
8.3.1.a	Skutečná délka gravitační stokové sítě ve správě provozovatele, u které byla provedena revize, během jednoho roku (km)	1,637 km (5 % z celkové délky)
	Celková délka gravitační stokové sítě ve správě provozovatele, k referenčnímu datu (km)	32,74 km
8.3.2.b	Čištění kanalizace – stokové sítě	
	Délka vyčištěné gravitační stokové sítě ve správě provozovatele (včetně souvisejících objektů), během jednoho roku (km)	1,637 km (5 % z celkové délky)
	Celková délka gravitační stokové sítě ve správě provozovatele (včetně souvisejících objektů), k referenčnímu datu (km)	32,74 km
8.4.	Pitná + odpadní voda	
8.4.1.	Kvalita základní preventivní údržby	
8.4.1.a	Preventivní údržba významných zařízení	
	Počet provedených úkonů preventivní údržby na významných zařízeních dle plánu preventivní údržby, během jednoho roku (počet)	54
	Celkový počet úkonů požadovaných plánem preventivní údržby na významných zařízeních, během jednoho roku (počet)	54
8.4.2.	Kvalita služeb odběratelům	
8.4.2.a	Vyřizování stížností odběratelů	
	Celkový počet evidovaných stížností odběratelů souvisejících se službou dodávky pitné vody a odvádění odpadních vod, k referenčnímu datu (počet)	35
	Skutečně dosažená doba na vyřízení každé jedné stížnosti související se službou dodávky pitné vody a odvádění odpadních vod (dny)	16
	Neprávem zamítnuté stížnosti odběratelů	0
8.4.2.b	Počet neprávem zamítnutých nebo nevyřešených stížností, které byly vlastníkem nebo věcně příslušným kompetentním úřadem shledány jako neprávem zamítnuté nebo nevyřešené, během jednoho roku (počet)	0
	Celkový počet zamítnutých nebo nevyřešených stížností, k referenčnímu datu (počet)	4

8.4.2.c	Stanovisko nebo vyjádření k dokumentaci přípojek	
	Počet opožděných stanovisek nebo vyjádření k dokumentaci přípojek, během jednoho roku (počet)	0
	Celkový počet vydaných stanovisek nebo vyjádření k dokumentaci přípojek, k referenčnímu datu (počet)	211
	Skutečně dosažená doba pro vydání každého jednoho stanoviska nebo vyjádření k dokumentaci přípojek (dny)	6,37
	Počet opožděných stanovisek nebo vyjádření k dokumentaci vodovodu a kanalizace, během jednoho roku (počet)	0
	Celkový počet vydaných stanovisek nebo vyjádření k dokumentaci vodovodu a kanalizace, k referenčnímu datu (počet)	0
	Skutečně dosažená doba pro vydání každého stanoviska nebo vyjádření k dokumentaci vodovodu a kanalizace (dny)	0
9.	Vyhodnocení dodatečných výkonových ukazatelů	
9.1.	Počet a stručný popis zásahů do vodovodu nebo kanalizace nebo jiné části majetku, po které s ohledem na jejich nestandardnost byl vyžádán mimořádně souhlas vlastníka	Není relevantní.
9.2.	Seznam zásahů provozovatele do majetku specifikovaných jako technické zhodnocení, stručný popis, prokázání souhlasu vlastníka	Není relevantní.
9.3.	Seznam souhlasných stanovisek provozovatele k připojení na vodovod nebo kanalizaci, seznam negativních stanovisek provozovatele k připojení na vodovod nebo kanalizaci s ohledem na kapacitní a další technické požadavky včetně stručného komentáře	Na vyžádání u provozovatele.
9.4.	Seznam a kopie uzavřených písemných smluv s odběrateli	Smlouvy jsou k nahlédnutí v Zákaznickém centru.
9.5.	Vzory informací podle § 8 odst. 6 zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu o skutečnostech v rozsahu dle § 36 odst. 3 zák. č. 274/2001 Sb., seznam obecních úřadů	Vzor smlouvy o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod s odběratelem je součástí přílohy č. 3.
9.6.	Kopie zveřejnění úplné informace o celkovém vyúčtování všech položek výpočtu ceny pro vodné a ceny pro stočné v předchozím kalendářním roce. Vykázaný rozdíl musí být	Data jsou odevzdávána k 31.03.2019, v době uzavěrky této zprávy tak byla k dispozici.

	zdůvodněn. Prokázání, že toto vyúčtování bylo zveřejněno v termínu do 30.6.	
10.	Systém řízení jakosti	
10.1.	Informace o průběhu a zjištění externích auditů systému řízení jakosti	Není relevantní.
10.2	Informace o průběhu a zjištění certifikace systému řízení jakosti	Není relevantní.



Technické služby města Úvaly, p. o.

Riegerova 12, 250 82 Úvaly

IČ: 04441869
Telefon: 281 091 522
Web: www.tsuvaly.cz
ID datové schránky: yzzamr5
E-mail: tsu@mestouvaly.cz

ZPRÁVA O PROVOZOVÁNÍ VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY VE MĚSTĚ ÚVALY V ROCE 2018

PŘÍLOHY

SEZNAM PŘÍLOH

1. Majetková evidence
2. Seznam vodovodů a kanalizací (zastoupení použitých materiálů, profilů a stáří sítě)
3. Vzor smlouvy o dodávce pitné vody nebo odvádění odpadních vod s odběratelem
Vzor všeobecných obchodních podmínek

VÚME ZA ROK 2018 - VODOVODNÍ ŘADY

Identifikační číslo majetkové evidence 2103-775738-00240931-1/2
Název: Vodovod - PČS Fibichova - VDU Rahožník
Druh stavby: přívědčcí řed

VLASTNÍK VODOVODU

Název:	Město Úvaly	Forma:	Právnícká osoba
Identifikační číslo (IČO):	00240931	Spojení:	
Adresa:		Telefon:	281981401
Ulice:	Pražská 278	Web:	www.mestouvaly.cz
Obec:	Úvaly	E-mail:	podatelna@mestouvaly.cz
PSČ:	25082		

ZÁKLADNÍ ÚDAJE - ÚDAJE O POLOZE

Lokalizace konce přívědččho řadu:
Souřadnice X: 00000000 Název kat.území: Úvaly u Prahy
Souřadnice Y: 00000000 Kód kat.území: 775738
Přítušnost vodovodního řadu k systému vodovodu: skupinový

VODNÍ ZDROJ (DO VODOVODNÍHO ŘADU)

Vodní zdroj vlastní ne
Převzatá voda ano

TECHNICKÉ ÚDAJE

Vodovodní řady:			
Celková délka:	3,373 km	do DN 100 mm:	0,000 km
Přepočtená délka:	4,385 km	od DN 101 mm do 300 mm:	3,373 km
Kovové:	0,000 km	od DN 301 mm do 500 mm:	0,000 km
Pleťy:	3,373 km	větší než 500 mm:	0,000 km
Jiné:	0,000 km		
Počet vodojemů:	0	Počet vodovod.připojek:	0
Celkový objem:	0,000 m ³	Vodoměry:	0
Čerpací stanice:	0		

EKONOMICKÉ ÚDAJE

Hodnota uvedeného majetku (objektů) v reprodukční pořizovací ceně: 11400,7 tis. Kč

VODOPRÁVNÍ ÚŘAD

Název a sídlo vodoprávního úřadu: Brandýs nad Labem-Staněk Boleslav Číslo vodoprávního úřadu: 2103

ZPRACOVATEL

Zpracoval: Markéta Řepková Telefon: 281091522 E-mail: bu@mestouvaly.cz
Datum zpracování: 25.2.2019 Místo zpracování: Úvaly

VÚME ZA ROK 2018 - VODOVODNÍ ŘADY

Identifikační číslo majetkové evidence 2103-775738-63113490-1/1
Název: Úvalský sk.vodovod -přlvod(sdr. Úvalsko)
Druh stavby: přiváděcí řad

VLASTNÍK VODOVODU

Název:	Svazek obcí Úvalsko	Forma	Právnícká osoba
Identifikační číslo (IČO):	63113490	Spojení:	
Adresa:		Telefon:	
Ulice:	Pražská 276	Web:	
Obec:	Úvaly	E-mail:	starosta@mestouvaly.cz
PSČ:	25082		

ZÁKLADNÍ ÚDAJE - ÚDAJE O POLOZE

Lokalizace konce přiváděcího řadu:
Souřadnice X: ##### Název kat.území: Úvaly u Prahy
Souřadnice Y: ##### Kód kat.území: 775738
Příslušnost vodovodního řadu k systému vodovodu: skupňový

VODNÍ ZDROJ (DO VODOVODNÍHO ŘADU)

Vodní zdroje vlastní: ne
Převzatá voda: ano

TECHNICKÉ ÚDAJE

Vodovodní řady:			
Celková délka:	5,123 km	do DN 100 mm:	0,000 km
Přepočtená délka:	8,928 km	od DN 101 mm do 300 mm:	3,378 km
Kovové:	3,378 km	od DN 301 mm do 500 mm:	1,745 km
Plasty:	1,745 km	větší než 500 mm:	0,000 km
Jiné:	0,000 km		
Počet vodojemů:	1	Počet vodovod.připojek:	0
Celkový objem:	500,000 m3	Vodoměry:	1
Čerpací stanice:	2		

EKONOMICKÉ ÚDAJE

Hodnota uvedeného majetku (objektů) v reprodukční pořizovací ceně: 47888,0 tis. Kč

VODOPRÁVNÍ ÚŘAD

Název a sídlo vodoprávního úřadu: Brandýs nad Labem-Stará Boleslav Číslo vodoprávního úřadu: 2103

ZPRACOVATEL

Zpracoval: Markéta Řepková Telefon: E-mail: tsu@mestouvaly.cz
Datum zpracování: 4.3.2019 Místo zpracování: Úvaly

VÚME ZA ROK 2018 - KANALIZAČNÍ STOKY

Identifikační číslo majetkové evidence 2103-775738-00240931-3/1
Název: Úvaly (Město)
Druh stavby: stoková síť

VLASTNÍK KANALIZACE

Název:	Město Úvaly	Forma:	Právnícká osoba
Identifikační číslo (IČO):	00240931	Spojení:	
Adresa:		Telefon:	281981401
Ulice:	Prážská 278	Web:	www.mestouvaly.cz
Obec:	Úvaly	E-mail:	podatelna@mestouvaly.cz
PSČ:	25082		

ZÁKLADNÍ ÚDAJE - ÚDAJE O POLOZE

Název: Úvaly (Město)
Lokalizace stokové sítě:
Název příslušné obce: Úvaly Kód ZÚJ: 538957
Název části obce: Úvaly Kód části obce: 403113
Název katastrálního území: Úvaly u Prahy Kód KÚJ: 775738
Kanalizační stoka odkanalizuje:
Počet katastrálních území: 1
Název a kódy katastrálních území:
775738 Úvaly u Prahy
Příslušnost kanalizační stoky k systému kanalizace: skupinový

VYPOUŠTĚNÍ ODPADNÍCH VOD BEZ ČIŠTĚNÍ NEBO NAPOJENÍ NA ČOV

Typ vypouštění: napojení stokové sítě na ČOV
Napojení stokové sítě na ČOV:
Název katastrálního území: Úvaly u Prahy Kód KÚJ: 775738
IČME ČOV: 2103-844803-0024020 Identifikační číslo vypo: 442588

OBYVATELSTVO

Počet osob s trvalým pobytem v připojených obcích nebo jejich částech: 8323 osob
Počet připojených osob na stokovou síť - odvedeno na ČOV: 5801 osob
Počet připojených osob stokovou sítí na volné vyústě: 0 osob

TECHNICKÉ ÚDAJE

Kanalizační stoky:
Celková délka: 30,965 km
Kamenina: 25,955 km do DN 300 mm: 30,965 km
Beton: 0,000 km od DN 301 mm do 500 mm: 0,000 km
Plasty: 5,010 km od DN 501 mm do 800 mm: 0,000 km
Jiné: 0,000 km větší než 800 mm: 0,000 km
Účelové zařízení stokové sítě:
Jednotná: ano Oddělné spleškovik: ano Oddělné srážkovik: ne
Druh stokové sítě:
Gravitační: ano Tlakovik: ano Podtlakovik: ne
Objekty na stokové síti/přiváděcí stoce:
Počet kanalizačních přípojek: 1883 Počet dešťových nádrží: 0
Počet odlehčovacích komor: 2 Počet čerpacích stanic: 3
Celkový objem dešťových nádrží: 0,000 m³

EKONOMICKÉ ÚDAJE

Hodnota uvedeného majetku (objektů) v reprodukční pořizovací ceně: 213919,9 tis.Kč

VODOPRÁVNÍ ÚŘAD

Název a sídlo vodoprávního úřadu: Brandýs nad Labem-Stará Boleslav Číslo vodoprávního úřadu: 2103

ZPRACOVATEL

Zpracovatel: Markéta Řepková Telefon: 281091522 E-mail: tsu@mestouvaly.cz
Datum zpracování: 25.2.2019 Místo zpracování: Úvaly

VÝME ZA ROK 2018 - KANALIZAČNÍ STOKY

Identifikační číslo majetkové evidence 2103-775738-00240031-3/2
Název: Úvaly (U Horoušánek)
Druh stavby: stokové síť

VLASTNÍK KANALIZACE

Název:	Město Úvaly	Forma:	Právnícká osoba
Identifikační číslo (IČO):	00240031	Spojení:	
Adresa:		Telefon:	281981401
Ulice:	Pražská 278	Web:	www.mestouvaly.cz
Obec:	Úvaly	E-mail:	postatelna@mestouvaly.cz
PSČ:	25082		

ZÁKLADNÍ ÚDAJE - ÚDAJE O POLOZE

Název: Úvaly (U Horoušánek)

Lokalizace stokové sítě:

Název příslušné obce:	Úvaly	Kód ZÚ:	538057
Název části obce:	Úvaly	Kód části obce:	403113
Název katastrálního území:	Úvaly u Prahy	Kód KÚ:	775738

Kanalizační stoka odkanalizuje:

Počet katastrálních území: 1

Názvy a kódy katastrálních území:

775738	Úvaly u Prahy
--------	---------------

Příslušnost kanalizační stoky k systému kanalizace: skupinový

VYPOUŠTĚNÍ ODPADNÍCH VOD BEZ ČIŠTĚNÍ NEBO NAPOJENÍ NA ČOV

Typ vypouštění: napojení stokové sítě na ČOV

Napojení stokové sítě na ČOV:

Název katastrálního území:	Horoušany	Kód KÚ:	644803
IČME ČOV:	2103-644803-002402	Identifikační číslo vypo:	442034

OBYVATELSTVO

Počet osob s trvalým pobytem v připojených obcích nebo jejich částech: 355 osob

Počet připojených osob na stokovou síť - odvedeno na ČOV: 351 osob

Počet připojených osob stokovou sítí na volné výusti: 0 osob

TECHNICKÉ ÚDAJE

Kanalizační stoky:

Celková délka:	2,464 km	do DN 300 mm:	2,464 km
Kamenina:	0,000 km	od DN 301 mm do 500 mm:	0,000 km
Beton:	0,000 km	od DN 501 mm do 800 mm:	0,000 km
Plasty:	2,464 km	větší než 800 mm:	0,000 km
Jiné:	0,000 km		

Účelové zařízení stokové sítě:

Jednotná:	ne	Oddělná splešková:	ano	Oddělná srážková:	ne
Druh stokové sítě:					
Oravitační:	ano	Tlaková:	ne	Podtlaková:	ne

Objekty na stokové síti/přiváděcí stoce:

Počet kanalizačních přípojek:	101	Počet dešťových nádrží:	0
Počet odlehčovacích komor:	0	Počet čerpacích stanic:	0
Celkový objem dešťových nádrží:	0,000 m ³		

EKONOMICKÉ ÚDAJE

Hodnota uvedeného majetku (objektů) v reprodukční pořizovací ceně: 15792,5 tis.Kč

VODOPRÁVNÍ ÚŘAD

Název a sídlo vodoprávního úřadu: Brandýs nad Labem-Staněk Boleslav Číslo vodoprávního úřadu: 2103

ZPRACOVATEL

Zpracoval:	Markéta Řepková	Telefon:	281091522	E-mail:	bu@mestouvaly.cz
Datum zpracování:	25.2.2019	Místo zpracování:	Úvaly		

VÚME ZA ROK 2018 - ČISTÍRNA ODPADNÍCH VOD

Identifikační číslo majetkové evidence 2103-775738-00240931-4/1
Název: ČOV Úvaly

VLASTNÍK ČISTÍRNY ODPADNÍCH VOD

Název:	Město Úvaly	Forma:	Právnícká osoba
Identifikační číslo (IČO):	00240931	Spojení:	
Adresa:		Telefon:	281981401
Ulice:	Pražská 276	Web:	www.mestouvaly.cz
Obec:	Úvaly	E-mail:	podatelna@mestouvaly.cz
PSČ:	25082		

ZÁKLADNÍ ÚDAJE - ÚDAJE O POLOZE

Lokalizace stavby:
Název příslušné obce: Úvaly Kód ZÚJ: 538957
Název části obce: Úvaly Kód části obce: 403113
Název katastrálního území: Úvaly u Prahy Kód KÚ: 775738
Souřadnice konce přívodní stoky do ČOV: X = 0.000 Y = 0.000
Čistírna určena pro (katastrální území):
Počet katastrálních území: 1
Název a kódy katastrálních území:
775738 Úvaly u Prahy
Příslušnost čistírny odp.vod k systému kanalizace: samostatný

VYPOUŠTĚNÍ VYČIŠTĚNÝCH ODPADNÍCH VOD DO VODNÍHO RECIPIENTU

Název vodního recipientu Výmola IČ vypouštěcí odpadních vod 442588

OBYVATELSTVO

Počet osob s trvalým pobytem v přípoj.obcích nebo jejich částech odkanalizov.na ČOV: 6678 osob
Počet osob připojených na ČOV: 5601 osob
Počet ekvivalentních obyvatel připojených na ČOV: 4192 ekv.obyv

TECHNICKÉ ÚDAJE

Projektové parametry:
Projektovaná kapacita Qd: 1106,000 m3/den
Projektovaná kapacita BSK5: 291,000 kg/den
Projektovaná kapacita ekvivalentní obyvatel: 6048,0 ekv.obyv
Stupeň čistění odpadní vody:
Mechanické (bez dalšího stupně): ne Mechanicko-biologické: ano Dočistění: ne
Další funkce čistění odpadní vody:
Eliminace dusíku: ano Eliminace fosforu: ano
Kalové hospodářství:
Stabilizace kalu: aerobní Odvodnění kalu: strojní
Úprava kalu: Plynové hospodářství:

EKONOMICKÉ ÚDAJE

Hodnota uvedeného majetku (objektů) v reprodukční pořizovací ceně: 51922,1 tis.Kč

VODOPRÁVNÍ ÚŘAD

Název a sídlo vodoprávního úřadu: Brandýs nad Labem-Stará Boleslav Číslo vodoprávního úřadu: 2103

ZPRACOVATEL

Zpracoval: Markéta Řepková Telefon: 281091522 E-mail: tsu@mestouvaly.cz
Datum zpracování: 25.2.2019 Místo zpracování: Úvaly

PŘÍLOHA Č. 2

SEZNAM VODOVODŮ A KANALIZACÍ

(ZASTOUPENÍ POUŽITÝCH MATERIÁLŮ, PROFILŮ A STÁŘÍ SÍTĚ)

1. Seznam vodovodů

	Identifikační číslo majetkové evidence	Ulice	Materiál (zkratka)	Délka úseku (m)	DN (mm)	Rok výstavby či rekonstrukce
1	"2103-775738-00240931-1/1"	28. října	LT	73	200	1973
2	"2103-775738-00240931-1/1"	28. října	PVC	157	160	1973
3	"2103-775738-00240931-1/1"	5. května	PVC	40	110	1993
4	"2103-775738-00240931-1/1"	5. května	PVC	521	160	1993
5	"2103-775738-00240931-1/1"	Alešova	PE	235	110	1987
6	"2103-775738-00240931-1/1"	Atlasová	PE	89	110	1996
7	"2103-775738-00240931-1/1"	Atlasová	PE	383	110	1996
8	"2103-775738-00240931-1/1"	Baráková	LT	99	200	1986
9	"2103-775738-00240931-1/1"	bez jména (bezejmenná ulice v Radlické čtvrti, kolmo na Dobročovickou)	PE	234	160	2003
10	"2103-775738-00240931-1/1"	Bezručova	PVC	128	110	1986
11	"2103-775738-00240931-1/1"	Bohumila Trnky	PVC	42	300	2016
12	"2103-775738-00240931-1/1"	Borová	PE	123	110	2004
13	"2103-775738-00240931-1/1"	Boženy Němcové	PVC	304	160	1987
14	"2103-775738-00240931-1/1"	Bratří Čapků	PVC	140	110	1991
15	"2103-775738-00240931-1/1"	Brožíkova	PVC	103	110	2001
16	"2103-775738-00240931-1/1"	Bulharská	PVC	127	110	1994
17	"2103-775738-00240931-1/1"	Bulharská	PVC	98	110	1994
18	"2103-775738-00240931-1/1"	Čechova	LT	141	150	1986
19	"2103-775738-00240931-1/1"	Čelakovského	PVC	189	110	1993
20	"2103-775738-00240931-1/1"	Čermákova	PE	46	110	2001
21	"2103-775738-00240931-1/1"	Česká	PE	143	90	2006
22	"2103-775738-00240931-1/1"	Česká	PE	72	110	2006
23	"2103-775738-00240931-1/1"	Dalmatská	PE	97	110	2006
24	"2103-775738-00240931-1/1"	Dalmatská	PE	45	160	2006
25	"2103-775738-00240931-1/1"	Denisova	PVC	130	160	1994
26	"2103-775738-00240931-1/1"	Diamantová	PVC	157	110	2004
27	"2103-775738-00240931-1/1"	Dobročovická	PE	313	160	2003
28	"2103-775738-00240931-1/1"	Dobročovická	PE	164	90	2003
29	"2103-775738-00240931-1/1"	Dobročovická	PE	627	160	2003
30	"2103-775738-00240931-1/1"	Dobročovická	PE	758	160	2003
31	"2103-775738-00240931-1/1"	Dobrovského	PVC	354	160	1991
32	"2103-775738-00240931-1/1"	Doktora Strusky	PE	171	110	2003
33	"2103-775738-00240931-1/1"	Dvořákova	PVC	168	160	1993
34	"2103-775738-00240931-1/1"	E.E. Kische	PE	312	110	2004
35	"2103-775738-00240931-1/1"	Ebenová	PVC	131	110	1998
36	"2103-775738-00240931-1/1"	Erbenova	LT	215	150	1987
37	"2103-775738-00240931-1/1"	Fibichova	PE	5	90	1998
38	"2103-775738-00240931-1/1"	Fibichova	PE	254	200	1998
39	"2103-775738-00240931-1/1"	Foersterova	PVC	249	100	1993

	Identifikační číslo majetkové evidence	Ulice	Materiál (zkratka)	Délka úseku (m)	DN (mm)	Rok výstavby či rekonstrukce
40	"2103-775738-00240931-1/1"	Foersterova	PE	38	90	1993
41	"2103-775738-00240931-1/1"	Fr. Šrámka	PVC	94	110	1999
42	"2103-775738-00240931-1/1"	Fügnerova	PVC	114	160	1992
43	"2103-775738-00240931-1/1"	Glücksmannova	PE	357	110	2004
44	"2103-775738-00240931-1/1"	Grégrova	PVC	297	225	1991
45	"2103-775738-00240931-1/1"	Guth-Jarkovského	PVC	351	160	1991
46	"2103-775738-00240931-1/1"	Hakenova	PVC	244	225	1991
47	"2103-775738-00240931-1/1"	Hálkova	PE	260	110	2013
48	"2103-775738-00240931-1/1"	Havlíčkova	PVC	208	160	1988
49	"2103-775738-00240931-1/1"	Horova	PVC	520	110	1991
50	"2103-775738-00240931-1/1"	Husova	PVC	181	160	1992
51	"2103-775738-00240931-1/1"	Husova	PVC	223	225	1992
52	"2103-775738-00240931-1/1"	Chelčického	PE	77	63	2007
53	"2103-775738-00240931-1/1"	Chelčického	PE	43	90	2007
54	"2103-775738-00240931-1/1"	Chelčického	PE	183	160	2007
55	"2103-775738-00240931-1/1"	Chorvatská	PVC	540	110	1994
56	"2103-775738-00240931-1/1"	Chorvatská	LT	540	80	1994
57	"2103-775738-00240931-1/1"	Jalovcová	PE	137	110	2004
58	"2103-775738-00240931-1/1"	Janáčkova	PE	99	110	2013
59	"2103-775738-00240931-1/1"	Janáčkova	PE	295	125	2013
60	"2103-775738-00240931-1/1"	Jedlová	PE	150	110	2004
61	"2103-775738-00240931-1/1"	Jeronymova	PE	91	90	2007
62	"2103-775738-00240931-1/1"	Jeronymova	PE	170	110	2007
63	"2103-775738-00240931-1/1"	Jeronymova	PE	94	160	2007
64	"2103-775738-00240931-1/1"	Jiráskova	PVC	608	225	2000
65	"2103-775738-00240931-1/1"	Jirenská	PVC	237	90	1999
67	"2103-775738-00240931-1/1"	Jirenská	PVC	228	110	1999
68	"2103-775738-00240931-1/1"	Jirenská (Zálesí)	PE	289	110	1999
69	"2103-775738-00240931-1/1"	Jiřího Gruši	PE	84	100	2012
70	"2103-775738-00240931-1/1"	Josefa Lady	PVC	207	110	1999
71	"2103-775738-00240931-1/1"	Jungmanova	LT	220	100	1986
72	"2103-775738-00240931-1/1"	Jungmanova	PE	85	110	1986
73	"2103-775738-00240931-1/1"	Jungmanova	PVC	89	160	1986
74	"2103-775738-00240931-1/1"	K Hájovně	PVC	147	110	1995
75	"2103-775738-00240931-1/1"	Kladská	PVC	173	110	2000
76	"2103-775738-00240931-1/1"	Klánovická	PVC	571	225	1988
77	"2103-775738-00240931-1/1"	Klostermannova	PVC	294	160	1991
78	"2103-775738-00240931-1/1"	Klostermannova	PVC	215	225	1991
79	"2103-775738-00240931-1/1"	Kmochova	PE	146	90	1986
80	"2103-775738-00240931-1/1"	Kollárova	LT	870	200	1990
81	"2103-775738-00240931-1/1"	Komenského	PVC	169	160	1991
82	"2103-775738-00240931-1/1"	Kožíšková	PVC	112	110	1993
83	"2103-775738-00240931-1/1"	Kupkova	PE	176	110	2001
84	"2103-775738-00240931-1/1"	Lesní	PVC	171	110	1998
85	"2103-775738-00240931-1/1"	Lipanská	PE	165	90	2007
86	"2103-775738-00240931-1/1"	Lužická	PVC	310	90	1994
87	"2103-775738-00240931-1/1"	Lužická	PVC	157	110	1994
88	"2103-775738-00240931-1/1"	Máchova	PVC	124	110	1991

	Identifikační číslo majetkové evidence	Ulice	Materiál (zkratka)	Délka úseku (m)	DN (mm)	Rok výstavby či rekonstrukce
89	"2103-775738-00240931-1/1"	Mánesova	PVC	212	100	1991
90	"2103-775738-00240931-1/1"	Mánesova	PVC	265	110	1991
91	"2103-775738-00240931-1/1"	Maroldova	LT	99	80	1990
92	"2103-775738-00240931-1/1"	Maroldova	LT	141	150	1990
93	"2103-775738-00240931-1/1"	Maroldova	PVC	92	160	1990
94	"2103-775738-00240931-1/1"	Milíčova	PE	273	90	2011
95	"2103-775738-00240931-1/1"	Modřínová	PE	179	110	2004
96	"2103-775738-00240931-1/1"	Moravská	PE	109	90	2006
97	"2103-775738-00240931-1/1"	Moravská	PE	101	110	2006
98	"2103-775738-00240931-1/1"	Muchova	PVC	283	110	2001
99	"2103-775738-00240931-1/1"	Na Spojce	PVC	294	225	1993
100	"2103-775738-00240931-1/1"	Na Ztraceném korci	PVC	292	110	1991
101	"2103-775738-00240931-1/1"	Nad Koupadlem	PE	68	90	1987
102	"2103-775738-00240931-1/1"	náměstí Arnošta z Pardubic	PVC	36	100	1992
103	"2103-775738-00240931-1/1"	náměstí Arnošta z Pardubic	PVC	78	150	1992
104	"2103-775738-00240931-1/1"	náměstí Arnošta z Pardubic	PVC	200	160	1992
105	"2103-775738-00240931-1/1"	náměstí Arnošta z Pardubic	PVC	201	225	1992
106	"2103-775738-00240931-1/1"	náměstí Svobody	PVC	299	110	1993
107	"2103-775738-00240931-1/1"	náměstí Svobody	PVC	268	160	1993
108	"2103-775738-00240931-1/1"	Nerudova	LT	188	100	1988
109	"2103-775738-00240931-1/1"	Nerudova	PVC	482	225	1988
110	"2103-775738-00240931-1/1"	Otokara Březiny	PE	141	225	2013
111	"2103-775738-00240931-1/1"	Otokara Březiny	PE	318	200	2013
112	"2103-775738-00240931-1/1"	Oty Pavla	PE	275	110	2002
113	"2103-775738-00240931-1/1"	Palackého	PVC	304	110	1991
114	"2103-775738-00240931-1/1"	Palackého	PVC	119	160	1991
115	"2103-775738-00240931-1/1"	Pernerova	PE	286	110	1991
116	"2103-775738-00240931-1/1"	Pod Trať	PVC	139	160	1993
117	"2103-775738-00240931-1/1"	Poděbradova	PE	182	110	2007
118	"2103-775738-00240931-1/1"	Podhájí	PVC	91	60	1990
119	"2103-775738-00240931-1/1"	Polská	PE	179	90	2006
120	"2103-775738-00240931-1/1"	Polská	PE	102	110	2006
121	"2103-775738-00240931-1/1"	Pražská	PE	61	90	2013
122	"2103-775738-00240931-1/1"	Pražská	PE	147	110	2013
123	"2103-775738-00240931-1/1"	Pražská	PE	459	125	2013
124	"2103-775738-00240931-1/1"	Pražská	PVC	412	110	2013
125	"2103-775738-00240931-1/1"	Pražská	PVC	108	160	2013
126	"2103-775738-00240931-1/1"	Prokopa Velikého	LT	365	150	1988
127	"2103-775738-00240931-1/1"	Prokopa Velikého	PE	61	90	1988
128	"2103-775738-00240931-1/1"	Prokopa Velikého	PVC	245	110	1988
129	"2103-775738-00240931-1/1"	Purkyňova	PE	57	90	1990
130	"2103-775738-00240931-1/1"	Purkyňova	PE	440	160	1990
131	"2103-775738-00240931-1/1"	Purkyňova	PE	108	200	1990
132	"2103-775738-00240931-1/1"	Raisova	LT	302	80	1987
133	"2103-775738-00240931-1/1"	Raisova	PE	142	90	1999

	Identifikační číslo majetkové evidence	Ulice	Materiál (zkratka)	Délka úseku (m)	DN (mm)	Rok výstavby či rekonstrukce
134	"2103-775738-00240931-1/1"	Rašínova	PVC	392	160	1991
135	"2103-775738-00240931-1/1"	Riegerova	PVC	210	160	1993
136	"2103-775738-00240931-1/1"	Roháčova	PE	313	90	2007
137	"2103-775738-00240931-1/1"	Rokycanova	PE	155	90	2007
138	"2103-775738-00240931-1/1"	Rumunská	PVC	89	110	1994
139	"2103-775738-00240931-1/1"	Ruská	PVC	410	110	1994
140	"2103-775738-00240931-1/1"	Seifertova	PE	71	100	2012
141	"2103-775738-00240931-1/1"	Slavíčková	PE	63	63	2001
142	"2103-775738-00240931-1/1"	Slavíčková	PE	182	110	2001
143	"2103-775738-00240931-1/1"	Slezská	PE	100	90	2006
144	"2103-775738-00240931-1/1"	Slovenská	PE	186	90	2006
145	"2103-775738-00240931-1/1"	Slovenská	PE	101	110	2006
146	"2103-775738-00240931-1/1"	Smetanova	LT	230	100	1992
147	"2103-775738-00240931-1/1"	Smetanova	PVC	107	225	1992
148	"2103-775738-00240931-1/1"	Smrková	PE	282	110	2004
149	"2103-775738-00240931-1/1"	Sovova	PVC	361	160	1993
150	"2103-775738-00240931-1/1"	Srbská	PVC	509	110	1994
151	"2103-775738-00240931-1/1"	Sukova	PVC	189	80	1986
152	"2103-775738-00240931-1/1"	Šafaříkova	PVC	156	110	1987
153	"2103-775738-00240931-1/1"	Škvorecká	PVC	306	110	1993
154	"2103-775738-00240931-1/1"	Škvorecká	PVC	733	160	1993
155	"2103-775738-00240931-1/1"	Šamalova	PE	149	90	2002
156	"2103-775738-00240931-1/1"	Šamalova	PE	123	110	2002
157	"2103-775738-00240931-1/1"	Štefánikova	PVC	378	160	1990
158	"2103-775738-00240931-1/1"	Švermova	PE	107	125	2013
159	"2103-775738-00240931-1/1"	Táboritská	PE	111	90	2007
160	"2103-775738-00240931-1/1"	Táboritská	PE	234	160	2007
161	"2103-775738-00240931-1/1"	Těšnohlídkova	PE	178	110	2003
162	"2103-775738-00240931-1/1"	Tichého	PE	64	110	2001
163	"2103-775738-00240931-1/1"	Tigridova	PE	527	110	2003
164	"2103-775738-00240931-1/1"	Tisová	PE	145	110	2004
165	"2103-775738-00240931-1/1"	Tovární	PE	64	90	1987
166	"2103-775738-00240931-1/1"	Tovární	PE	114	110	1987
167	"2103-775738-00240931-1/1"	Tylova	PVC	136	110	1990
168	"2103-775738-00240931-1/1"	Tyršova	PVC	229	160	1992
169	"2103-775738-00240931-1/1"	U Horoušánek	PE	102	90	1986
170	"2103-775738-00240931-1/1"	U Horoušánek	PE	329	110	1986
171	"2103-775738-00240931-1/1"	U Hostína	PE	159	160	2006
172	"2103-775738-00240931-1/1"	U Kaberny	PVC	147	110	1990
173	"2103-775738-00240931-1/1"	U Obory	PE	405	110	2013
174	"2103-775738-00240931-1/1"	U Přeložky	PVC	154	110	1994
175	"2103-775738-00240931-1/1"	U Starého koupadla	PVC	128	110	1990
176	"2103-775738-00240931-1/1"	U Výmoly	PVC	147	110	1990
177	"2103-775738-00240931-1/1"	V. Špály	LT	84	200	1990
178	"2103-775738-00240931-1/1"	Vítězlava Nováka	PE	162	110	1987
179	"2103-775738-00240931-1/1"	Vítězlava Nováka	PVC	94	160	1987
180	"2103-775738-00240931-1/1"	Vojanova	LT	96	200	1986
181	"2103-775738-00240931-1/1"	Vrchlického	PVC	135	160	1991

	Identifikační číslo majetkové evidence	Ulice	Materiál (zkratka)	Délka úseku (m)	DN (mm)	Rok výstavby či rekonstrukce
182	"2103-775738-00240931-1/1"	Vydrova	PVC	106	100	1994
183	"2103-775738-00240931-1/1"	Wolkerova	PVC	234	160	1989
184	"2103-775738-00240931-1/1"	Zálesí	PE	231	110	1986
185	"2103-775738-00240931-1/1"	Zálesí	PE	294	90	1986
186	"2103-775738-00240931-1/1"	Želivského	PE	250	90	2007
187	"2103-775738-00240931-1/1"	Žižkova	LT	276	200	1988
188	"2103-775738-00240931-1/1"	lesní pozemky (směr PČS Fibichova - VDJ Rohožník)	PE	836	200	2013
189	"2103-775738-00240931-1/1"	lesní pozemky (směr PČS Fibichova - VDJ Rohožník)	PE	1 274	200	2013
190	"2103-775738-00240931-1/1"	lesní pozemky (směr VDJ Rohožník - Úvaly)	PE	509	200	2013
191	"2103-775738-00240931-1/1"	lesní pozemky (směr VDJ Rohožník - Úvaly)	PE	754	200	2013
	Celkem			42 603		

2. Seznam kanalizace

	Identifikační číslo majetkové evidence	Ulice	Materiál (zkratka)	Délka úseku (m)	DN (mm)	Rok výstavby či rekonstrukce
1	2103-775738-00240931-3/1	28.října	kamenina	202,00	300	2002
2	2103-775738-00240931-3/1	5.května	kamenina	600,00	300	2010
3	2103-775738-00240931-3/1	Alešova	kamenina	198,00	300	2002
4	2103-775738-00240931-3/1	areál cukrovaru	kamenina	280,00	200	2010
5	2103-775738-00240931-3/1	areál cukrovaru	kamenina	12,00	200	2010
6	2103-775738-00240931-3/1	areál ČOV	kamenina	47,00	300	2013
7	2103-775738-00240931-3/1	Arnoštova	kamenina	23,00	300	2010
8	2103-775738-00240931-3/2	Atlasová	PVC	372,00	300	2002
9	2103-775738-00240931-3/1	Barákova	kamenina	158,00	300	1986
10	2103-775738-00240931-3/2	Bendlova stezka	PVC	37,00	300	2010
11	2103-775738-00240931-3/1	Bezručova	kamenina	260,00	300	2002
12	2103-775738-00240931-3/2	Bohumila Trnky	PVC	42,00	300	2016
13	2103-775738-00240931-3/1	Boženy Němcové	kamenina	304,00	300	1987
14	2103-775738-00240931-3/1	Bratří Čapků	kamenina	121,00	300	2002
15	2103-775738-00240931-3/2	Brožíkova	PVC	86,00	250	2001
16	2103-775738-00240931-3/1	Bulharská	kamenina	98,00	300	2013
17	2103-775738-00240931-3/1	Bulharská	kamenina	35,00	300	2013
18	2103-775738-00240931-3/1	Bulharská	kamenina	96,00	300	2013
19	2103-775738-00240931-3/1	Čechova	kamenina	115,00	300	1992
20	2103-775738-00240931-3/1	Čelakovského	kamenina	188,00	300	2002
21	2103-775738-00240931-3/1	Čermákova	kamenina	276,00	300	2001
22	2103-775738-00240931-3/1	Česká	kamenina	105,00	300	2006
23	2103-775738-00240931-3/1	Dalmatská	kamenina	132,00	300	2006
24	2103-775738-00240931-3/1	Denisova	kamenina	111,00	300	1999
25	2103-775738-00240931-3/1	Dobročovická	kamenina	183,00	300	1999

	Identifikační číslo majetkové evidence	Ulice	Materiál (zkratka)	Délka úseku (m)	DN (mm)	Rok výstavby či rekonstrukce
26	2103-775738-00240931-3/2	Dobročovická	PPUR 2	36,00	300	1999
27	2103-775738-00240931-3/1	Dobročovická	kamenina	703,00	300	1999
28	2103-775738-00240931-3/1	Dobročovická	kamenina	62,00	300	1999
29	2103-775738-00240931-3/1	Dobrovského	kamenina	67,00	300	2002
30	2103-775738-00240931-3/1	Dobrovského	kamenina	131,00	300	2002
31	2103-775738-00240931-3/1	Dobrovského	kamenina	131,00	300	2002
32	2103-775738-00240931-3/1	Dvořákova	kamenina	154,00	300	2006
33	2103-775738-00240931-3/2	E. E. Kische	PVC	312,00	300	2002
34	2103-775738-00240931-3/1	Ebenová	kamenina	115,00	250	2013
35	2103-775738-00240931-3/1	Erbenova	kamenina	74,00	300	1993
36	2103-775738-00240931-3/1	Erbenova	kamenina	96,00	300	1993
37	2103-775738-00240931-3/1	Erbenova	kamenina	87,00	300	1993
38	2103-775738-00240931-3/1	Fibichova	kamenina	150,00	300	2013
39	2103-775738-00240931-3/1	Fibichova	kamenina	212,00	250	2013
40	2103-775738-00240931-3/1	Fibichova	kamenina	128,00	250	2013
41	2103-775738-00240931-3/1	Fibichova	kamenina	43,00	250	2013
42	2103-775738-00240931-3/1	Foersterova	kamenina	254,00	300	2002
43	2103-775738-00240931-3/1	Fügnerova	kamenina	116,00	300	2002
44	2103-775738-00240931-3/2	Glücksmanova	PVC	357,00	300	2004
45	2103-775738-00240931-3/1	Grégrova	kamenina	281,00	300	2002
46	2103-775738-00240931-3/1	Guth-Jarkovského	kamenina	217,00	300	2002
47	2103-775738-00240931-3/1	Guth-Jarkovského	kamenina	101,00	300	2002
48	2103-775738-00240931-3/1	Hakenova	kamenina	187,00	300	2002
49	2103-775738-00240931-3/1	Hakenova	kamenina	52,00	300	2002
50	2103-775738-00240931-3/1	Hálkova	kamenina	37,60	250	2013
51	2103-775738-00240931-3/1	Havlíčková	kamenina	272,00	300	1988
52	2103-775738-00240931-3/1	Husova	kamenina	204,00	300	2002
53	2103-775738-00240931-3/1	Chelčického	kamenina	136,00	300	2013
54	2103-775738-00240931-3/1	Chelčického	kamenina	72,00	250	2013
55	2103-775738-00240931-3/1	Chorvatská	kamenina	303,00	300	2006
56	2103-775738-00240931-3/2	Chorvatská	HDPE	74,00	75x4,5	2006
57	2103-775738-00240931-3/1	Janáčkova	kamenina	379,00	300	2013
58	2103-775738-00240931-3/2	Janáčkova	PPUR 2	22,00	300	2013
59	2103-775738-00240931-3/1	Jedlová	kamenina	150,00	300	2013
60	2103-775738-00240931-3/1	Jeronýmova	kamenina	438,00	300	2013
61	2103-775738-00240931-3/1	Jiráskova	kamenina	59,00	300	2002
62	2103-775738-00240931-3/1	Jiráskova	kamenina	499,00	300	2002
63	2103-775738-00240931-3/1	Jiráskova	kamenina	64,00	300	2002
64	2103-775738-00240931-3/1	Jiráskova	kamenina	33,00	300	2002
65	2103-775738-00240931-3/1	Jirenská	kamenina	73,00	300	2013
67	2103-775738-00240931-3/2	Jirenská	PPUR 2	41,00	300	2013
68	2103-775738-00240931-3/1	Jirenská	kamenina	151,00	300	2013
69	2103-775738-00240931-3/1	Jirenská	kamenina	51,00	250	2013
70	2103-775738-00240931-3/1	Jiřího Gruši	kamenina	150,00	300	2012
71	2103-775738-00240931-3/1	Josefa Lady	kamenina	114,00	300	1999
72	2103-775738-00240931-3/1	Josefa Lady	kamenina	88,00	300	1999
73	2103-775738-00240931-3/1	Jungmannova	kamenina	97,00	300	1999
74	2103-775738-00240931-3/1	Jungmannova	kamenina	320,00	300	1999

	Identifikační číslo majetkové evidence	Ulice	Materiál (zkratka)	Délka úseku (m)	DN (mm)	Rok výstavby či rekonstrukce
75	2103-775738-00240931-3/1	K Hájovně	kamenina	100,00	250	2013
76	2103-775738-00240931-3/1	K Hájovně	kamenina	22,00	250	2013
77	2103-775738-00240931-3/1	Kladská	kamenina	207,90	300	2013
78	2103-775738-00240931-3/1	Klánovická	kamenina	82,00	300	2002
79	2103-775738-00240931-3/1	Klánovická	kamenina	109,00	300	2002
80	2103-775738-00240931-3/1	Klánovická	kamenina	40,00	300	2002
81	2103-775738-00240931-3/1	Klánovická	kamenina	111,00	300	2002
82	2103-775738-00240931-3/1	Klostermannova	kamenina	296,00	300	2013
83	2103-775738-00240931-3/1	Klostermannova	kamenina	91,00	250	2013
84	2103-775738-00240931-3/1	Kmochova	kamenina	100,00	250	2013
85	2103-775738-00240931-3/1	Kollárova	kamenina	217,00	300	1999
86	2103-775738-00240931-3/1	Kollárova	kamenina	252,00	300	1999
87	2103-775738-00240931-3/1	Kollárova	kamenina	90,00	300	1999
88	2103-775738-00240931-3/1	Kollárova	kamenina	68,00	300	1999
89	2103-775738-00240931-3/1	Kollárova	kamenina	37,00	300	1999
90	2103-775738-00240931-3/1	Kollárova	kamenina	99,00	300	1999
91	2103-775738-00240931-3/1	Komenského (3 úseky)	kamenina	138,00	300	2013
94	2103-775738-00240931-3/1	Kmochova	kamenina	49,00	250	2002
95	2103-775738-00240931-3/1	Kožíškova	kamenina	157,00	300	2002
96	2103-775738-00240931-3/2	Kupkova	PVC	182,00	300	2001
97	2103-775738-00240931-3/1	Lesní	kamenina	185,00	300	2013
98	2103-775738-00240931-3/1	Lipanská	kamenina	178,00	300	2013
99	2103-775738-00240931-3/1	Lužická	kamenina	120,00	300	2013
100	2103-775738-00240931-3/1	Lužická	kamenina	64,10	250	2013
101	2103-775738-00240931-3/1	Lužická	kamenina	143,70	300	2013
102	2103-775738-00240931-3/1	Máchova	kamenina	125,00	300	2002
103	2103-775738-00240931-3/1	Mánesova	kamenina	273,00	300	2000
104	2103-775738-00240931-3/1	Mánesova	kamenina	154,00	300	2000
105	2103-775738-00240931-3/1	Maroldova	kamenina	238,00	300	1987
106	2103-775738-00240931-3/1	Maroldova	kamenina	90,00	300	1987
107	2103-775738-00240931-3/2	Milíčova	PVC	249,00	300	2012
108	2103-775738-00240931-3/1	Moravská	kamenina	210,00	300	2006
109	2103-775738-00240931-3/2	Muchova	PVC	251,00	300	2001
110	2103-775738-00240931-3/1	Na Spojce	kamenina	296,00	300	1999
111	2103-775738-00240931-3/1	nám. A. z Pardubic	kamenina	185,00	300	2002
112	2103-775738-00240931-3/1	nám. A. z Pardubic	kamenina	30,00	300	2002
113	2103-775738-00240931-3/1	náměstí Svobody	kamenina	72,00	300	2002
114	2103-775738-00240931-3/1	Nerudova	kamenina	134,00	300	2013
115	2103-775738-00240931-3/1	Nerudova	kamenina	50,00	300	2013
116	2103-775738-00240931-3/1	Nerudova	kamenina	76,00	300	2013
117	2103-775738-00240931-3/1	Nerudova (2 úseky)	kamenina	229,00	300	2013
119	2103-775738-00240931-3/1	O. Březiny	kamenina	325,00	250	2013
120	2103-775738-00240931-3/2	Oty Pavla	PVC	275,00	300	2003
121	2103-775738-00240931-3/1	Palackého	kamenina	122,00	300	2012
122	2103-775738-00240931-3/1	Pernerova	kamenina	295,00	250	2013
123	2103-775738-00240931-3/1	Pod Trať	kamenina	125,00	300	1999
124	2103-775738-00240931-3/1	Poděbradova	kamenina	164,00	300	2013

	Identifikační číslo majetkové evidence	Ulice	Materiál (zkratka)	Délka úseku (m)	DN (mm)	Rok výstavby či rekonstrukce
125	2103-775738-00240931-3/1	Podhájí	kamenina	88,00	300	1999
126	2103-775738-00240931-3/2	podchod trati ČD	PPUR 2	31,00	250	2014
127	2103-775738-00240931-3/1	Polská	kamenina	264,20	300	2006
128	2103-775738-00240931-3/1	Pražská	kamenina	605,00	300	2013
129	2103-775738-00240931-3/1	Pražská	kamenina	22,00	300	2013
130	2103-775738-00240931-3/1	Pražská	kamenina	49,00	300	2013
131	2103-775738-00240931-3/1	Pražská	kamenina	95,00	300	2013
132	2103-775738-00240931-3/1	Pražská	kamenina	111,00	300	2013
133	2103-775738-00240931-3/1	Pražská	kamenina	77,00	300	2013
134	2103-775738-00240931-3/1	Pražská	kamenina	67,00	300	2013
135	2103-775738-00240931-3/1	Prokopa Velikého	kamenina	107,00	300	1988
136	2103-775738-00240931-3/1	Prokopa Velikého	kamenina	119,00	300	1988
137	2103-775738-00240931-3/1	Prokopa Velikého	kamenina	94,00	300	1988
138	2103-775738-00240931-3/1	Prokopa Velikého	kamenina	16,00	300	1988
139	2103-775738-00240931-3/1	Prokopa Velikého	kamenina	20,00	300	1988
140	2103-775738-00240931-3/1	Prokopa Velikého	kamenina	107,00	300	1988
141	2103-775738-00240931-3/1	Prokopa Velikého	kamenina	82,00	300	1988
142	2103-775738-00240931-3/1	Purkyňova	kamenina	146,00	300	2013
143	2103-775738-00240931-3/1	Purkyňova	kamenina	54,00	250	2013
144	2103-775738-00240931-3/1	Purkyňova	kamenina	47,00	250	2013
145	2103-775738-00240931-3/1	Raisova	kamenina	78,00	300	1987
146	2103-775738-00240931-3/1	Raisova	kamenina	298,00	300	1987
147	2103-775738-00240931-3/1	Rašínova	kamenina	195,00	300	2002
148	2103-775738-00240931-3/1	Rašínova	kamenina	99,00	300	2002
149	2103-775738-00240931-3/1	Rašínova	kamenina	43,00	300	2002
150	2103-775738-00240931-3/1	Riegerova	kamenina	40,00	300	2006
151	2103-775738-00240931-3/1	Riegerova	kamenina	120,00	300	2006
152	2103-775738-00240931-3/1	Roháčova	kamenina	149,00	300	2013
153	2103-775738-00240931-3/1	Roháčova	kamenina	55,00	250	2013
154	2103-775738-00240931-3/1	Rokycanova	kamenina	167,00	300	2013
155	2103-775738-00240931-3/1	Rumunská	kamenina	66,30	300	2013
156	2103-775738-00240931-3/1	Ruská	kamenina	410,70	300	2013
157	2103-775738-00240931-3/2	Slavíčková	PVC	65,00	300	2001
158	2103-775738-00240931-3/2	Slavíčková	PVC	79,00	250	2001
159	2103-775738-00240931-3/2	Slavíčková	PVC	77,00	50	2001
160	2103-775738-00240931-3/1	Slezská	kamenina	100,00	300	2006
161	2103-775738-00240931-3/1	Slovenská	kamenina	187,00	300	2006
162	2103-775738-00240931-3/1	Slovinská	kamenina	21,20	250	2013
163	2103-775738-00240931-3/1	Smetanova	kamenina	203,00	300	2000
164	2103-775738-00240931-3/1	Smetanova	kamenina	96,00	300	2000
165	2103-775738-00240931-3/1	Sovova	kamenina	76,00	300	1999
166	2103-775738-00240931-3/1	Sovova	kamenina	224,00	300	1999
167	2103-775738-00240931-3/1	Sovova	kamenina	34,00	300	1999
168	2103-775738-00240931-3/1	Srbská (3 úseky)	kamenina	159,00	300	2013
171	2103-775738-00240931-3/1	Sukova	kamenina	166,00	250	2013
172	2103-775738-00240931-3/1	Šafaříkova	kamenina	145,00	300	2013
173	2103-775738-00240931-3/2	Šámalova	PVC	274,00	300	2004
174	2103-775738-00240931-3/1	Škvorecká	kamenina	24,00	300	2013

	Identifikační číslo majetkové evidence	Ulice	Materiál (zkratka)	Délka úseku (m)	DN (mm)	Rok výstavby či rekonstrukce
175	2103-775738-00240931-3/1	Škvorecká (4 úseky)	kamenina	248,00	300	2013
179	2103-775738-00240931-3/1	Šrámkova	kamenina	86,00	300	1999
180	2103-775738-00240931-3/1	Štefánikova	kamenina	329,00	300	1990
181	2103-775738-00240931-3/1	Štefánikova	kamenina	29,00	300	1990
182	2103-775738-00240931-3/1	Švermova	kamenina	49,00	250	2013
183	2103-775738-00240931-3/1	Švermova	kamenina	79,00	300	2013
184	2103-775738-00240931-3/1	Táboritská	kamenina	329,00	300	2013
185	2103-775738-00240931-3/2	Těsnohlídkova	PVC	178,00	300	2003
186	2103-775738-00240931-3/2	Tigridova	PVC	527,00	300	2004
187	2103-775738-00240931-3/1	Tichého	kamenina	64,00	300	2001
188	2103-775738-00240931-3/1	Tylova	kamenina	133,00	300	2002
189	2103-775738-00240931-3/1	Tyršova	kamenina	36,00	300	2002
190	2103-775738-00240931-3/1	Tyršova	kamenina	204,00	300	2002
191	2103-775738-00240931-3/1	U Hostřina	kamenina	159,00	300	2006
192	2103-775738-00240931-3/1	U Kaberny	kamenina	147,00	300	1999
193	2103-775738-00240931-3/1	U Obory	kamenina	225,00	300	2013
194	2103-775738-00240931-3/1	U Obory	kamenina	25,00	250	2013
195	2103-775738-00240931-3/1	U Přeložky	kamenina	255,50	300	2013
196	2103-775738-00240931-3/1	U starého koupadla	kamenina	75,00	300	2002
197	2103-775738-00240931-3/1	U starého koupadla	kamenina	20,00	300	2002
198	2103-775738-00240931-3/1	U Výmoly	kamenina	86,00	300	1999
199	2103-775738-00240931-3/1	Vítězslava Nováka	kamenina	67,00	300	2002
200	2103-775738-00240931-3/1	Vítězslava Nováka	kamenina	135,00	300	2002
201	2103-775738-00240931-3/1	Vojanova	kamenina	73,00	300	2002
202	2103-775738-00240931-3/1	Vrchlického	kamenina	105,00	300	2002
203	2103-775738-00240931-3/1	Vydrova	kamenina	88,00	300	2002
204	2103-775738-00240931-3/1	Wolkerova	kamenina	394,00	300	1999
205	2103-775738-00240931-3/1	Zahradní	kamenina	158,00	300	2006
206	2103-775738-00240931-3/1	Želivského	kamenina	165,00	300	2013
207	2103-775738-00240931-3/1	Žižkova	kamenina	120,00	300	1988
	2103-775738-00240931-3/1	Hvězdova	PPUR 2	632,28	300	2017
	2103-775738-00240931-3/1	Kališnická	PPUR 2	291,53	300	2017
	2103-775738-00240931-3/1	Poděbradova	PPUR 2	37,01	300	2017
	2103-775738-00240931-3/1	Chelčického	PPUR 2	88,94	300	2017
	2103-775738-00240931-3/1	Roháčova	PPUR 2	88,22	300	2017
	2103-775738-00240931-3/1	Želivského	PPUR 2	86,35	300	2017
	2103-775738-00240931-3/1	Smrková	PPUR 2	251,50	300	2018
	2103-775738-00240931-3/1	Jalovcová	PPUR 2	134,30	300	2018
	2103-775738-00240931-3/1	Modřínová	PPUR 2	161,50	250	2018
	2103-775738-00240931-3/1	Borová	PPUR 2	82,50	250	2018
	2103-775738-00240931-3/1	Tisová	PPUR 2	153,10	300	2018
	2103-775738-00240931-3/1	Jedlová	PPUR 2	65,16	250	2018
	2103-775738-00240931-3/1	Jedlová	PPUR 2	64,80	250	2018
	2103-775738-00240931-3/1	Smrková (výtlak)	HDPE	277,30	90	2018
	2103-775738-00240931-3/1	Horova čtvrť - Horova	PPUR 2	472,33	300	2018
	2103-775738-00240931-3/1	Na ztraceném korci	HDPE	151,38	90	2018
	2103-775738-00240931-3/1	Horova čtvrť - výtlak z ČS	HDPE	17,27	90	2018

	Identifikační číslo majetkové evidence	Ulice	Materiál (zkratka)	Délka úseku (m)	DN (mm)	Rok výstavby či rekonstrukce
	2103-775738-00240931-3/1	Purkyňova	PPUR 2	51,50	300	2018
	2103-775738-00240931-3/1	Nad Koupadlem	PPUR 2	123,74	300	2018
	2103-775738-00240931-3/1	Mánesova	PPUR 2	323,16	300	2018
	2103-775738-00240931-3/1	Tovární	PPUR 2	114,00	300	2018
	2103-775738-00240931-3/1	Tovární	HDPE	91,83	63	2018
	2103-775738-00240931-3/1	Nad Okrájkem	PPUR 2	20,31	300	2018
	Celkem			33 428,90		

PŘÍLOHA Č. 3

VZOR SMLOUVY O DODÁVCE PITNÉ VODY NEBO ODVÁDĚNÍ ODPADNÍCH VOD S ODBĚRATELEM

Smlouva o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod

uzavřená dle § 8 odst. 6 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, v platném znění

Číslo smlouvy

Číslo odběru

1. SMLUVNÍ STRANY

Dodavatel: Technické služby města Úvaly, p. o.
se sídlem: Riegerova 12, 250 82 Úvaly
zastoupený: Markétou Řepkovou
IČ: 04441869
tel.: 281 091 522, 735 172 722
Společnost je zapsána u Městského soudu v Praze, 1467 Pr

a

Odběratel:

Jméno (fyzická osoba nebo obchodní firma):

Zastoupený:

Trvale bytem/se sídlem:

adresa k doručování (e-mail):

IČ:

Adresa připojené stavby nebo pozemku:

Telefon:

Bankovní spojení:

Smluvní strany uzavírají smlouvu o (vyberte z následujících možností):

dodávce pitné vody

odvádění odpadních vod

odvádění a čištění odpadních vod za následujících podmínek:

V případě uzavření smlouvy mezi dodavatelem a odběratelem buď jen na dodávku pitné vody nebo jen na odvádění odpadních vod nebo jen na odvádění a čištění odpadních vod, jsou obě smluvní strany srozuměny s tím, že pro takovou smlouvu jsou účinná pouze ta ujednání všeobecných obchodních podmínek, která se výslovně týkají dodávky pitné vody nebo jen odvádění a čištění odpadních vod.

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Předmětem smlouvy je úprava vztahů, práv a povinností mezi dodavatelem a odběratelem při dodávkách pitné vody z vodovodu pro veřejnou potřebu a při odvádění odpadních vod kanalizací pro veřejnou potřebu.

Dodavatel jako provozovatel vodovodu a kanalizace pro veřejnou potřebu byl k uzavírání smluv s odběrateli smluvně pověřen vlastníkem vodovodu a kanalizace pro veřejnou potřebu (dále „VaK“), kterým je Město Úvaly. Provozovatel prohlašuje, že je na základě oprávnění uděleného Krajským úřadem Středočeského kraje a dle smlouvy o nájmu a provozování vodovodů a kanalizací, uzavřené s Městem Úvaly dne 25. září 2015 oprávněn a povinen ke všem úkonům souvisejícím s tímto nájmem a provozováním.

Odběratelem je odběratel předmětu smlouvy ve smyslu § 2 odst. 6 zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k zákonu 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), jako fyzická osoba nepodnikající (spotřebitel dle § 419 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, anebo fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba (§ 20 občanského zákoníku) jako smluvní strana této smlouvy.

Ve věcech neupravených v této smlouvě se vztahují všeobecné obchodní podmínky dodavatele podle § 1751 a následujících občanského zákoníku.

Je-li odběratel spotřebitelem ve smyslu § 1810 a následujících občanského zákoníku, vztahují se na tuto smlouvu podmínky spotřebitelské smlouvy.

Odběratel je srozuměn, že dodavatel eviduje, využívá a chrání osobní data odběratele v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

3. ZPŮSOB STANOVENÍ CENY PRO VODNÉ A PRO STOČNÉ A JEJÍHO VYHLÁŠENÍ

Cena pro vodné a stočné je schválena statutárním orgánem vlastníka VaK dle platných cenových předpisů.

Cena pro vodné a stočné je k dispozici u vlastníka VaK i u dodavatele, je zveřejněna vlastníkem VaK na internetových stránkách města Úvaly a na internetových stránkách dodavatele.

Cena pro vodné a stočné má v souladu s § 20 zákona č. 274/2001 Sb. jednosložkovou formu a je stanovena zpravidla na období 12 měsíců. Ke změně ceny pro vodné a stočné nebo její formy není nutný souhlas odběratele.

4. LIMITY MNOŽSTVÍ DODÁVANÉ PITNÉ VODY A ODVÁDĚNÝCH ODPADNÍCH VOD

Množství dodávané pitné vody bude zjišťováno (vyberte z následujících možností):

vodoměrem č. _____

Limit dodávané pitné vody je dán profilem přípojky a kapacitou vodoměru.

Množství pitné vody určující kapacitu vodoměru: $Q_{max} =$ _____ $m^3/hod.$

výpočtem dle směrných čísel roční potřeby vody stanovených vyhláškou č. 428/2001 Sb. (není-li osazen vodoměr), _____ m^3/rok , přičemž proměnné v tomto výpočtu podléhají změnám, a to tak, aby vždy odpovídaly skutečnému stavu (zejména pokud jde o počet připojených osob).

odběratel není napojen na vodovod pro veřejnou potřebu.

Počet trvale připojených (užívajících) osob _____, počet sezonně připojených (užívajících) osob _____

Parametry pro dodávku pitné vody:

- Profil přípojky: DN _____

- Minimální a maximální hodnoty tlaku vody jsou 0,15 a 0,7 MPa.

- Ukazatele jakosti dodávané vody: vápník 40-80 mg/l, hořčík 20-30 mg/l, dusičnany max. 50 mg/l. Po dobu trvání této smlouvy mohou tyto hodnoty kolísat v rozmezí hodnot stanovených platnými právními předpisy, přičemž jejich aktuální hodnoty jsou uvedeny na internetových stránkách dodavatele.

Odběratel vypouští do kanalizace odpadní vodu z těchto zdrojů (vyberte z následujících možností):

pouze z vodovodu pro veřejnou potřebu

z vodovodu pro veřejnou potřebu a jiného zdroje (např. studna) (kombinace zdrojů)

pouze z jiného zdroje (např. studna)

odběratel není napojen na kanalizaci pro veřejnou potřebu.

Množství odváděné a čištěné odpadní vody je stanoveno (vyberte z následujících možností):

1. u odběru vody pouze z vodovodu:

ve výši množství pitné vody dodané z vodovodu, zjištěné vodoměrem;

výpočtem dle směrných čísel roční potřeby vody stanovených vyhláškou č. 428/2001 Sb. _____ m^3/rok , přičemž proměnné v tomto výpočtu podléhají změnám, a to tak, aby vždy odpovídaly skutečnému stavu (zejména pokud jde o počet připojených osob).

Odběratel v tomto případě prohlašuje, že na daném odběrném místě není žádný jiný zdroj vody, z něž by byla voda vypouštěna do kanalizace.

2. u vody získané z jiného zdroje nebo v kombinaci zdrojů:

jako množství vody získané z jiných zdrojů (typ zdroje: _____) které bude zjišťováno:

měřicím zařízením odběratele,

výpočtem dle směrných čísel roční potřeby vody stanovených vyhláškou č. 428/2001 Sb. _____ m^3/rok , přičemž proměnné v tomto výpočtu podléhají změnám, a to tak, aby vždy odpovídaly skutečnému stavu (zejména pokud jde o počet připojených osob);

jako součet množství pitné vody dodané (odebrané) z vodovodu a množství vody získané z jiných zdrojů (typ zdroje:

_____), které bude zjišťováno měřicím zařízením odběratele;

jako vyšší z těchto hodnot: množství pitné vody dodané (odebrané) z vodovodu nebo množství vody získané z jiných zdrojů, které bude zjišťováno výpočtem _____ m³/rok, přičemž proměnné v tomto výpočtu podléhají změnám, a to tak, aby vždy odpovídaly skutečnému stavu (zejména pokud jde o počet připojených osob);

ve výši vypuštěné odpadní vody zjištěné vodoměrem odběratele (umístění _____ typ _____).

Počet trvale připojených (užívajících) osob _____ počet sezonně připojených (užívajících) osob _____

V případě, že odběratel není připojen na kanalizaci pro veřejnou potřebu, je zneškodňování odpadní vody zajišťováno dodavatelem _____ (pokud jím nejsou Technické služby města Úvaly, p. o.).

Voda srážková (pouze pro podnikatele a organizace) je řešena dodatkem smlouvy.

Dodavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje o počtu osob a o rozsahu užívání napojené nemovitosti. V případě zjištění a prokázání nesouladu odběratelem uváděných údajů s údaji ve smlouvě, má dodavatel právo od této smlouvy odstoupit.

5. JAKOST DODÁVANÉ PITNÉ VODY A LIMITY ZNEČIŠTĚNÍ ODPADNÍCH VOD

Jakost pitné vody, dodávané z vodovodu pro veřejnou potřebu do zařízení odběratele odpovídá platným obecně závazným právním předpisům.

Jakost odpadních vod vypouštěných do kanalizace pro veřejnou potřebu za zařízení odběratele musí odpovídat platným obecně závazným právním předpisům a místně závazným právním předpisům z nich vycházejícím.

Množství, míra a bilance znečištění vypouštěných odpadních vod jsou stanoveny platným kanalizačním řádem, který je k nahlédnutí u dodavatele a na jeho internetových stránkách.

6. ZPŮSOB FAKTURACE A PLATEB VODNÉHO A STOČNÉHO

Platba odběratele za vodné a stočné bude uskutečněna formou čtvrtletních úhrad na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) pořízeného po provedení odečtu vodoměru či na základě pravidelných plateb (není-li množství dodávané pitné a odváděné odpadní vody měřeno) včetně DPH.

Faktury budou zaslány (vyberte z následujících možností):

poštou

e-mailem na adresu: _____

Úhrada bude splatná do 15. dne ode dne vystavení u složenek a do 15. dne u faktur na účet dodavatele.

Platby budou hrazeny (vyberte z následujících možností):

složenkou

jednorázovým příkazem k úhradě

složením hotovosti v pokladně provozovatele.

7. TŘETÍ OSOBA

V odběrném místě je provozována podnikatelská činnost nájemce: _____

Adresa: _____

PSČ: _____

DIČ: _____

IČ: _____

Telefon: _____

Žádáme o rozdělení spotřeby:

domácnost _____ m³

podnikání _____ m³

domácnost _____ %

podnikání _____ %

8. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma stranami.

9. ZMĚNA A UKONČENÍ SMLOUVY

Odběratel se zavazuje případné změny ve výše uvedených údajích neprodleně nahlásit dodavateli nejpozději do 15 dnů.

Změny smlouvy je možné činit pouze písemným dodatkem smlouvy, potvrzeným oběma stranami.

Sjednání výpovědní lhůty se řídí § 1998 zák. č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, výpovědní lhůta pro zúčastněné strany činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního čtvrtletí následujícím po doručení výpovědi, resp. po vrácení nedoručené zásilky s výpovědí zpět odesílateli z důvodu na straně adresáta.

Všeobecné obchodní podmínky dodávky pitné vody a odvádění odpadních vod platné ke dni podpisu této smlouvy jsou přílohou této Smlouvy.

Strany sjednávají, že dodavatel může tyto všeobecné obchodní podmínky změnit v souladu s občanským zákonem, a to tak, že znění těchto obchodních podmínek vyvěsí na webových stránkách dodavatele a doručí odběrateli na adresu k doručování. Odběratel má právo změny smlouvy dle všeobecných obchodních podmínek odmítnout ve lhůtě 1 měsíc po doručení, a pokud tak neučiní, má se za to, že změnu smlouvy akceptuje. Znění všeobecných obchodních podmínek je účinné dnem následujícím po marném uplynutí akceptační doby, není-li ve všeobecných obchodních podmínkách uvedeno datum účinnosti pozdější.

10. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Odběratel prohlašuje, že jím poskytnuté informace jsou pravdivé, splnil podmínky pro připojení na vodovod a kanalizaci.

Odběratel bere na vědomí a souhlasí, že reklamační řád dodavatele je k dispozici v sídle dodavatele a na jeho internetových stránkách.

Tato smlouva ruší veškeré doposud uzavřené smlouvy o dodávce vody nebo odvádění odpadních vod, jejichž vznik je vázán na vodovod a kanalizaci pro veřejnou potřebu s vyznačenými zapojovacími a výpustními místy.

Dodavatel vylučuje přijetí nabídky s dodatky nebo odchylkami ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku a tuto smlouvu lze změnit pouze písemně za souhlasu obou smluvních stran, s výjimkou ustanovení o stanovení ceny a formy stanovení ceny a všeobecných obchodních podmínek dodavatelem.

Strany sjednávají doručování na adresu (e-mail), které strany uvedly v této smlouvě; stran mohou komunikovat i prostřednictvím datové schránky, která je pro tyto účely považována za sjednanou adresu pro doručování. Bližší podmínky doručení upravují všeobecné obchodní podmínky.

Smlouva se vystavuje ve dvou vyhotoveních, jedno obdrží odběratel, jedno dodavatel.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Odběratel (hůlkovým písmem + podpis)

Dodavatel

V případě nevyplnění všech údajů nenabývá smlouva platnosti.

VZOR VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY DODÁVKY PITNÉ VODY A ODVÁDĚNÍ ODPADNÍCH VOD (DÁLE JEN „PODMÍNKY“)

1. Legislativní rámec, stanovení podmínek uzavřené smlouvy

1.1. V případě uzavření smlouvy mezi dodavatelem a odběratelem buď jen na dodávku pitné vody nebo jen na odvádění odpadních vod nebo jen na odvádění a čištění odpadních vod, jsou obě smluvní strany srozuměny s tím, že pro takovou smlouvu jsou účinná pouze ta ujednání podmínek, která se výslovně týkají dodávky pitné vody nebo jen odvádění a čištění odpadních vod.

1.2. Podmínky se vztahují na dodávky pitné vody a odvádění a čištění odpadních vod. Pokud není uvedeno jinak, vztahují se podmínky na jeho související dodávky a jeho příslušenství. Práva a povinnosti sjednané v těchto podmínkách jsou upraveny v zákoně č. 274/2001Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVaK“), v platném znění a jeho prováděcí vyhlášky č. 428/2001 Sb., v platném znění. Smlouva se dále řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

1.3. Neplatnost některého z ustanovení smlouvy nebo některé z jeho příloh, daná změnou právních předpisů nebo rozhodnutím orgánů veřejné moci, nemá vliv na platnost ostatních ustanovení smluvních podmínek.

2. Vymezení pojmů

2.1. **Odběratelem** je odběratel ve smyslu § 2 odst. 6 zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k zákonu 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen“ NOZ“), jako fyzická osoba nepodnikající (spotřebitel dle § 419 NOZ, anebo fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba (§ 20 NOZ) jako smluvní strana této smlouvy.

2.2. **Dodavatelem** jsou Technické služby města Úvaly, p. o., IČO 044 41 869, se sídlem Riegerova 12, 250 82 Úvaly, na které vlastník vodovodu a kanalizace (město Úvaly) smluvně přenesl svá práva a povinnosti stanovené ZVaK a zmocnil je k uzavírání smluv o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod. Dodavatel je současně držitelem povolení k provozování vodovodu a kanalizace pro veřejnou potřebu.

2.3. **Vodovodní přípojka** je samostatnou stavbou tvořenou úsekem potrubí od odbočení z vodovodního řadu k vodoměru, a není-li vodoměr, pak k vnitřnímu uzávěru připojeného pozemku nebo stavby.

2.4. **Kanalizační přípojka** je samostatnou stavbou tvořená úsekem potrubí od vyústění vnitřní kanalizace stavby nebo odvodnění pozemku k zaústění do stokové sítě.

2.5. Vlastníkem vodovodní nebo kanalizační přípojky, popřípadě jejich částí zřízených přede dnem nabytí účinnosti ZVaK je vlastník pozemku nebo stavby připojené na vodovod nebo kanalizaci, neprokáže-li opak.

2.6. **Vodné** je úplatou za vodu pitnou a za službu spojenou s jejím dodáním.

2.7. **Stočné** je úplatou za službu spojenou s odváděním, čištěním nebo jiným zneškodňováním odpadních vod.

2.8. **Př-edčisticí zařízení** je zařízení vnitřní instalace kanalizace odběratele, zajišťující přípustnou míru znečištění odpadních vod. Za jejich provozuschopnost, opravu a údržbu odpovídá odběratel.

2.9. Kanalizační řád stanovuje nejvyšší přípustnou míru znečištění odpadních vod vypouštěných do kanalizace, popřípadě nejvyšší přípustné množství těchto vod a další podmínky provozu kanalizace.

2.10. Ostatní pojmy v těchto všeobecných obchodních podmínkách neuvedené, jsou uvedeny v ZVaK.

3. Společná práva a povinnosti dodavatele a odběratele

3.1. Odběratel je povinen umožnit dodavateli přístup k přípojce a vodoměru. Pokud není odběrní místo v době odečtu přístupné a odběratel nenahlásil do 5 pracovních dnů stav vodoměru, je dodavatel oprávněn vyfakturovat množství vycházející z průměrné dodávky pitné vody za minulé období popř. jiným způsobem dle ZVaK. Odečty na vodoměru provádí dodavatel v termínech jím stanovených, odpovídajících sjednanému fakturačnímu cyklu.

3.2. Ve výjimečných případech se při uzavírání smlouvy mohou strany dohodnout, že příjemcem zdanitelného plnění a plátcem faktur je třetí osoba (uživatel nemovitosti). Odběratel však zůstává plně zodpovědný za závazky ze smlouvy a ručí za všechny pohledávky vzniklé v souvislosti se smluvním vztahem.

3.3. Závazky vzniklé z uzavřené smlouvy přecházejí na právního nástupce dodavatele.

3.4. Zrušení přípojky (pokud je to technicky a právně možné) schvaluje a provádí dodavatel na žádost a náklady odběratele.

4. Práva a povinnosti odběratele

4.1. Odběratel má právo, s výjimkou v zákoně stanovených důvodů, na plynulou dodávku pitné vody a odvádění odpadních vod.

4.2. Odběratel je povinen prokázat vlastnictví pozemku nebo stavby připojené na vodovod nebo kanalizaci před uzavřením smlouvy.

4.3. Odběratel je povinen písemně do 15 dnů hlásit dodavateli všechny skutečnosti, které doznaly změn a týkají se technických, účetních, daňových, evidenčních a právních souvislostí se smlouvou, jinak je povinen hradit vodné a stočné do doby nahlášení a prokázání změny vlastnictví k napojené nemovitosti. Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou technickou dokumentaci objektů a zařízení v souvislosti se smlouvou, dále pak i údaje o rozdělení spotřeby na domácnosti a ostatní a výměru odkanalizovaných ploch pro srážkovou vodu. Odběratel je povinen zajistit, aby vnitřní vodovod, který je napojen na veřejný zdroj vody, nebyl propojen s jiným zdrojem vody (např. domovní studnou apod.).

4.4. Odběratel je povinen umožnit dodavateli přístup k vodovodní a kanalizační přípojce, hlavnímu a vnitřnímu uzávěru a vodoměru, zároveň má právo být přítomen při provádění činností dodavatele na těchto zařízeních. Odběratel je povinen chránit vodoměr a související zařízení před poškozením a bez zbytečného odkladu oznámit dodavateli závady v měření. Jakýkoliv zásah do vodoměru bez souhlasu dodavatele je nepřijatelný a dodavatel má právo jednotlivé části vodoměru zajistit proti neoprávněné manipulaci. Poškození tohoto zajištění je hodnoceno jako neoprávněná manipulace. Byla-li nefunkčnost přípojky nebo vodoměru způsobena nedostatečnou ochranou nebo přímým zásahem odběratele, hradí škodu a náklady spojené s výměnou nebo opravou odběratel.

4.5. Pokud je vodoměr umístěn v šachtě, je odběratel, jako vlastník tohoto zařízení povinen zajistit, aby tato byla přístupná a odvodněná a odpovídala příslušným technickým předpisům.

4.6. Pokud vodovodní nebo kanalizační přípojka prochází před připojením na vodovod nebo kanalizaci přes pozemek, stavbu nebo přípojku jiného vlastníka (s výjimkou veřejného prostranství) je odběratel povinen zajistit dodavateli výkon práv vyplývajících z předchozího odstavce.

4.7. Odběratel může odebírat pitnou vodu z vodovodu nebo vypouštět odpadní vody do kanalizace pouze pro potřebu připojené nemovitosti a v souladu s touto smlouvou. Odběratel není oprávněn dodávat pitnou vodu nebo odvádět odpadní vody svým vodovodním a kanalizačním zařízením dalším odběratelům bez písemného souhlasu dodavatele.

4.8. Záměr k ukončení odběru ohlásí odběratel písemně nejméně 15 dnů předem a umožní v termínu ukončení přístup dodavateli k vodoměru, uzávěrům a přípojce. Smluvní vztah trvá až do ukončení smlouvy a odběratel je povinen uhradit všechny závazky vzniklé do doby ukončení. Dojde-li k ukončení a současně nebude uzavřena nová smlouva o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod, je odběratel povinen na své náklady zajistit přerušeni napojení vodovodní nebo kanalizační přípojky na vodovod nebo kanalizaci. Další odběr bez řádně uzavřené smlouvy je neoprávněným odběrem ve smyslu ZVaK.

4.9. Pokud dojde k déletrvajícím přerušeni odběru vody v délce trvání více než 6 měsíců, z důvodu na straně odběratele, bere tento na vědomí, že před obnovením odběru vody je povinen oznámit tuto skutečnost dodavateli, který pro odběratele zajistí sanitaci vodovodní přípojky tak, aby byly dodrženy parametry stanovené pro jakost pitné vody. Náklady spojené se sanitací vodovodní přípojky hradí odběratel.

5. Práva a povinnosti dodavatele

5.1. Dodavatel je oprávněn přerušit nebo omezit dodávku vody nebo odvádění odpadních vod bez předchozího upozornění jen v případech živelní pohromy, při havárii vodovodu či kanalizace, vodovodní přípojky nebo kanalizační přípojky nebo při možném ohrožení zdraví lidí nebo majetku.

5.2. Dodavatel je oprávněn přerušit nebo omezit dodávku pitné vody nebo odvádění odpadních vod do doby, než pomine důvod přerušeni nebo omezení,

5.2.1. při provádění plánovaných oprav, udržovacích a revizních pracích,

5.2.2. nevyhovuje-li zařízení odběratele technickým požadavkům tak, že jakost nebo tlak vody ve vodovodu může ohrozit zdraví a bezpečnost osob a způsobit škodu na majetku,

5.2.3. neumožní-li odběratel dodavateli, po jeho opakované písemné výzvě, přístup k vodoměru, přípojce nebo zařízení vnitřního vodovodu nebo kanalizace za podmínek uvedených ve smlouvě uzavřené podle § 8 odst. 6 ZVaK,

5.2.4. bylo-li zjištěno neoprávněné připojení vodovodní nebo kanalizační přípojky,

5.2.5. neodstraní-li odběratel závady na vodovodní nebo kanalizační přípojce nebo na vnitřním vodovodu nebo vnitřní kanalizaci zjištěné dodavatelem ve lhůtě jím stanovené, která nesmí být kratší než 3 dny,

5.2.6. při prokázání neoprávněného odběru vody nebo neoprávněného vypouštění odpadních vod, nebo

5.2.7. v případě prodlení odběratele s placením podle sjednaného způsobu úhrady vodného nebo stočného pro dobu delší než 30 dnů.

5.3. V případě přerušeni nebo omezení dodávky pitné vody nebo odvádění odpadních vod je dodavatel oprávněn stanovit podmínky tohoto přerušeni nebo omezení a je povinen zajistit náhradní zásobování pitnou vodou nebo náhradní odvádění odpadních vod v mezích technických možností a místních podmínek.

5.4. Dodavatel je povinen bezodkladně po odstranění příčiny přerušeni nebo omezení dodávky pitné vody nebo odvádění odpadních vod podle odstavce 5.2 a 5.3 této smlouvy obnovit dodávku pitné vody nebo odvádění odpadních vod.

5.5. Dodavatel neodpovídá odběrateli za škody a ušlý zisk vzniklé nedostatkem tlaku vody při omezení zásobování pitnou vodou pro poruchu na vodovodu, při přerušeni dodávky elektrické energie, při nedostatku vody nebo z důvodu, pro který je oprávněn dodávku pitné vody omezit nebo přerušit.

5.6. Odběratel je povinen hradit náklady spojené s přerušeni nebo omezením dodávky pitné vody nebo odváděním odpadních vod a s jejich následným obnovením v případech, kdy k tomu došlo z důvodu na jeho straně (§ 9 odst. 6 písm. b) až g) ZVaK).

5.7. Dodavatel je oprávněn provádět kontrolu limitů znečištění odpadních vod vypouštěných do kanalizace podle podmínek platného kanalizačního řádu, případně povolení vodoprávního úřadu. K výzvě odběratele je dodavatel povinen poskytnout odběrateli informace o jakosti odpadních vod, povolené míře znečištění odpadních vod a povinnostech smluvních stran vyplývajících z kanalizačního řádu, včetně závazných limitů znečištění odpadních vod.

6. Dodávka vody a její měření

6.1. Povinnost dodávky vody je splněna vtokem vody z vodovodu do vodovodní přípojky. Odběratel může odebírat vodu z vodovodu pouze pro účely sjednané ve smlouvě o dodávce pitné vody.

6.2. Množství dodané vody měří dodavatel vodoměrem, který je stanoveným měřidlem a podléhá úřednímu ověření v souladu se zvláštními právními předpisy. Pokud není vodoměr osazen, určí se spotřeba dle směrných čísel roční potřeby vody stanovených vyhláškou č. 428/2001 Sb.

6.3. Odběratel byl seznámen se zařízení a souvisejícími komponenty a jejich funkcí. Na internetových stránkách dodavatele je zobrazen vodoměr spolu se souvisejícími komponenty a zabezpečením proti neoprávněné manipulaci.

6.4. Osazení, údržbu a výměnu vodoměru provádí dodavatel.

6.5. Má-li odběratel pochybnosti o správnosti měření nebo zjistí-li závadu na vodoměru, má právo požádat o jeho přezkoušení. Toto právo lze uplatnit nejpozději při výměně vodoměru. Dodavatel je povinen na základě písemné žádosti odběratele do 30 dnů ode dne doručení žádosti zajistit přezkoušení vodoměru u subjektu oprávněného provádět státní metrologickou kontrolu měřidel, přičemž odběratel je povinen poskytnout dodavateli k odečtu i výměně vodoměru nezbytnou součinnost. Výsledek přezkoušení oznámí dodavatel neprodleně písemně odběrateli. Žádost o přezkoušení nemá odkladný účinek na povinnost úhrady vyúčtovaného vodného.

6.6. Pokud přezkoušené měřidlo bude splňovat stanovené požadavky, hradí náklady spojené s přezkoušením vodoměru Odběratel. Pokud přezkoušené měřidlo nebude splňovat stanovené požadavky, hradí náklady spojené s přezkoušením vodoměru dodavatel. Dodavatel má v tomto případě dále povinnost provést úpravu vyúčtování vodného.

6.7. Povinností odběratele je dodržet podmínky umístění vodoměru stanovené dodavatelem. Pokud vnitřní vodovod nevyhovuje požadavkům pro montáž vodoměru, je odběratel povinen na písemné vyzvání dodavatele provést v přiměřené lhůtě potřebné úpravy na připojované stavbě nebo pozemku.

6.8. Orgán ochrany veřejného zdraví může povolit na časově omezenou dobu užití vody, v souladu s platnými právními předpisy, která nesplňuje mezní hodnoty ukazatelů vody pitné, s výjimkou mikrobiologických ukazatelů, za podmínky, že nebude ohroženo veřejné zdraví. Podle místních podmínek mohou být stanoveny odchýlné provozně závazné parametry jakosti a tlaku s přihlédnutím k technologickým podmínkám vodárenských zařízení, a to na časově omezenou dobu. V takovém případě budou dotčené ukazatele jakosti vody posuzovány ve vztahu k maximálním hodnotám dotčených ukazatelů stanovených v rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví.

6.9. Pokud je zřízen na vodovodní přípojce požární obtok, lze ho využívat výhradně pro přímé hašení požáru nebo při požárních revizích, a to výlučně osobou k tomu oprávněnou. Pokud dojde k tomuto využití a v souvislosti s tím k porušení plomby, je odběratel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit písemně dodavateli. Bylo-li poškození plomby na požárním obtoku způsobeno nedostatečnou ochranou odběratelem nebo přímým zásahem odběratele, hradí újmu a náklady s tím spojené odběratel.

7. Odvádění odpadních vod a jejich měření

7.1. Odvedení odpadních vod z pozemku nebo stavby je splněno okamžikem vtoku odpadních vod z kanalizační přípojky do kanalizace. Kanalizací mohou být odváděny odpadní vody jen v míře znečištění a v množství stanoveném v kanalizačním řádu a ve smlouvě o odvádění odpadních vod. V případě, že je kanalizace ukončena čistírnou odpadních vod, není dovoleno vypouštět do kanalizace odpadní vody přes septiky, ani přes žumpy. Porušení této povinnosti je klasifikováno jako závada na kanalizační přípojce, kterou je nutno odstranit způsobem dohodnutým s dodavatelem a v termínu dle vzájemné dohody odběratele s dodavatelem.

7.2. Při vypouštění odpadních vod do kanalizace je odběratel povinen řídit se platným kanalizačním řádem a respektovat závazné hodnoty limitů znečištění odpadní vody v tomto kanalizačním řádu uvedené. Nedodržení těchto hodnot může dodavatel pokutovat v souladu s těmito podmínkami. Není dovoleno vypouštět do kanalizace závadné látky stanovené v § 39 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, v platném znění a látky, které dle kanalizačního řádu nejsou odpadními vodami. Odběratel je povinen v místě a rozsahu stanoveném kanalizačním řádem kontrolovat míru znečištění odpadních vod vypouštěných do kanalizace. Vypouští-li do kanalizace odpadní vody s obsahem zvláště nebezpečných látek je vždy povinen měřit jejich objem a míru znečištění v souladu s povolením vodoprávního úřadu.

7.3. Není-li množství vypouštěných odpadních vod měřeno, předpokládá se, že odběratel, který odebírá vodu z vodovodu, vypouští do kanalizace takové množství vody, které podle zjištění na vodoměru nebo podle směrných čísel roční potřeby vody z vodovodu odebral s připočtením množství vody získané z jiných zdrojů.

7.4. Vypouští-li odběratel do kanalizace vodu z jiných zdrojů než z vodovodu a není-li možno zjistit množství vypouštěné odpadní vody měřením nebo jiným způsobem stanoveným prováděcím právním předpisem, zjistí se množství vypouštěných odpadních vod odborným výpočtem ověřeným dodavatelem.

7.5. Jestliže odběratel vodu dodanou vodovodem zčásti spotřebuje bez vypouštění do kanalizace a toto množství je prokazatelně větší než 30 m³/rok, lze každý rok uplatnit snížení množství odváděných odpadních vod. Podkladem pro výpočet snížení je průkazné měření množství vypouštěné odpadní vody nebo odborný výpočet, vycházející z technických propočtů předložených odběratelem a ověřených dodavatelem, pokud se dodavatel s Odběratelem nedohodl jinak.

7.6. Dodavatel může sám, je-li oprávněný, nebo prostřednictvím oprávněného subjektu provést kontrolní odběr vzorků vypouštěných odpadních vod. Překročení stanovených limitů je porušením smlouvy a dodavatel může výsledek rozborů použít jako podklad pro stanovení smluvní pokuty. Náklady na odběr a rozbor hradí v tomto případě odběratel.

8. Cena, platební podmínky, doručování

8.1. Právo na vodné vzniká vtokem vody do potrubí napojeného bezprostředně za vodoměrem, není-li vodoměr, vtokem vody do vnitřního uzávěru připojeného pozemku nebo stavby, popřípadě do uzávěru hydrantu nebo výtokového stojanu. Právo na stočné vzniká okamžikem vtoku odpadních vod do kanalizace.

8.2. Vodné a stočné má jednosložkovou formu a je stanoveno v souladu s platnými právními předpisy. Jednosložková forma je součinem ceny podle cenových předpisů a množství odebrané vody nebo vypouštěných odpadních vod a srážkových vod.

8.3. Výši vodného a stočného schvaluje statutární orgán vlastníka vodovodu a kanalizace na návrh dodavatele. Ceny jsou k dispozici v sídle dodavatele a na jeho internetových stránkách a u vlastníka vodovodů a kanalizací. Dodavatel si sjednává právo měnit jednostranně takto stanovené ceny pro vodné a stočné v mezích příslušných platných právních předpisů. Změna ceny musí být vždy minimálně 15 dnů před její platností vyhlášena. Takto upravenou cenu považují obě smluvní strany za dohodnutou.

8.4. V případě, že dojde k úpravě cen pro vodné a stočné a nebude proveden fyzický odečet stavu vodoměru, provede se fakturace na základě průměrné denní spotřeby propočtené počtem dní za původní cenu, respektive počtem dní od doby platnosti nové ceny do doby provedení fyzického odečtu. Tento postup se uplatní i v případě změny sazby DPH, pokud to příslušná novela zákona o DPH bude umožňovat.

8.5. Faktura je vystavena za každé odběrní místo zvláště, v případech stanovených dodavatelem je možno platit více faktur najednou na tzv. souhrnný variabilní symbol platby.

8.6. Splatnost faktury je 15 dnů od data jejího vystavení. Dodavatel má právo stanovit zálohový způsob platby do výše úplaty za průměrnou (popř. očekávanou) spotřebu za příslušné období a při změně ceny nebo výše odběru pitné vody (vypouštění odpadních vod) výši zálohy automaticky tímto způsobem upravit. Požadavky odběratele na zálohový, splátkový způsob platby, popř. jeho změny, stejně jako změny splatnosti faktur musí být předem písemně odsouhlaseny dodavatelem. Odběratel může zvolit libovolný způsob platby schválený dodavatelem. Dodavatel neodpovídá za škody a ušlý zisk vzniklé nesprávným označením platby, nebo nedoručením platby třetí osobou.

8.7. Písemnosti jsou zasílány na doručovací adresu, určenou ve smlouvě odběratelem. Za doručenou se má i zásilka na výše uvedenou adresu nevyzvednutá adresátem v úložní době 15 dnů, a to s datem konce úložní doby; je-li písemnost odeslána na zvolený email k doručování, tak je tento doručen uplynutím tří dnů od jeho odeslání. Pokud se vrátí e-mail jako nedoručený zasílá se písemnost na adresu k doručování uvedenou na smlouvě, a není-li, tak na adresu trvalého pobytu/sídla.

8.8. Dodavatel si vyhrazuje právo započíst případný přeplatek odběratele ze smlouvy na úhradu pohledávek na jiných odběrních místech odběratele.

9. Neoprávněný odběr vody a vypouštění odpadních vod a neoprávněná manipulace se zařízením vodovodu a kanalizace

9.1. Neoprávněným odběrem vody z vodovodu je odběr

9.1.1. před vodoměrem,

9.1.2. bez uzavřené písemné smlouvy o dodávce vody nebo v rozporu s ní,

9.1.3. přes vodoměr, který v důsledku zásahu odběratele odběr nezaznamenává, nebo zaznamenává odběr menší, než je odběr skutečný, nebo

9.1.4. přes vodoměr, který odběratel nedostatečně ochránil před poškozením.

9.2. Neoprávněným vypouštěním odpadních vod do kanalizace je vypouštění

9.2.1. bez uzavřené písemné smlouvy o odvádění odpadních vod nebo v rozporu s ní,

9.2.2. v rozporu s podmínkami stanovenými pro odběratele kanalizačním řádem, nebo

9.2.3. přes měřicí zařízení neschválené dodavatelem nebo přes měřicí zařízení, které v důsledku zásahu odběratele množství vypuštěných odpadních vod nezaznamenává nebo zaznamenává množství menší než je množství skutečné.

9.3. Neoprávněná manipulace se zařízením vodovodu a kanalizace se považuje za přestupek dle § 32 odst. 1 písm. d) ZVaK nebo za správní delikt dle § 33 odst. 1 písm. d) ZVaK.

10. Smluvní pokuta, poplatky, úrok z prodlení a náhrada škody

10.1. Pro případ prodlení s úhradou plateb dle smlouvy se výše úroku z prodlení řídí občanským zákoníkem a jeho prováděcím předpisem.

10.2. Za prokázané porušení smlouvy a těchto podmínek zaplatí odběratel dodavateli náhradu škody vzniklou se zjišťováním porušení a s uvedením do původního stavu.

10.3. Dodavatel je oprávněn požadovat na odběrateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, jestliže:

a) odběratel záměrně uvedl nesprávně údaje ve smlouvě poškozující dodavatele.

b) odběratel poškodil vodoměr a související zařízení,

c) odběratel neumožnil dodavateli přístup k vodovodní a kanalizační přípojce, hlavnímu a vnitřnímu uzávěru a vodoměru podle smlouvy,

d) odběratel použil požární obtok vodoměru k jiným než požárním účelům,

e) bylo zjištěno připojení na vodovod nebo kanalizaci bez souhlasu dodavatele,

f) odběratel umožnil připojení dalšího odběratele na svoji přípojku bez výslovného souhlasu dodavatele,

g) odběratel převedl právo z uzavřené smlouvy na dalšího odběratele bez souhlasu dodavatele.

h) odběratel nedodrží podmínky kanalizačního řádu,

a ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněného požadovat náhradu škody v plném rozsahu.

10.4. Dodavatel je oprávněn požadovat po odběrateli v případě prodlení s placením (bod 5.2.7.) poplatek spojený s fyzickým odpojením vodovodní přípojky a následným připojením vodovodní přípojky po uhrazení všech nedoplateků za vodné a stočné. Výše poplatku je dána Ceníkem zveřejněným na webu TSÚ.

10.5. V případech, kdy odběratel porušil smluvní povinnosti dle bodu 10.3 písm. b), c), a f) tohoto článku podmínek, se v takovém případě množství odebrané pitné vody a vypouštěné odpadní vody za příslušné období stanovuje výpočtem dle ZVaK (§17 odst. 5, §19 odst. 5 ZVaK a § 28 vyhlášky č. 428/2001 Sb.) a odběratel je povinen tento odběr uhradit.

10.6. Za vypouštění závadných látek nebo látek, které dle kanalizačního řádu nejsou odpadními vodami, může dodavatel odběrateli účtovat smluvní pokutu až ve výši 50.000,- Kč, a to za každý zjištěný druh takovéto látky.

10.7. Smluvní pokuta se může vyúčtovat za každé porušení smlouvy a těchto podmínek zvlášť. Její zaplacení nezbavuje odběratele povinností uhradit případně způsobenou škodu.

10.8. Odběratel má vůči dodavateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením povinností dodavatele nebo způsobenou provozní činností v souladu s příslušnými ustanoveními NOZ. Dodavatel však v souladu se ZVaK neodpovídá za škody a ušlý zisk vzniklé nedostatkem tlaku vody při omezeném zásobování pitnou vodou pro poruchu na vodovodu, při přerušení dodávky elektrické energie, při nedostatku vody nebo z důvodu, pro který je dodavatel oprávněn dodávku pitné vody přerušit nebo omezit.

11. Reklamace

Reklamace kvality a technických parametrů služeb poskytovaných dodavatelem na základě smlouvy se podávají v sídle dodavatele. Reklamační řád, který upravuje reklamace v rámci smlouvy, práva a povinnosti odběratele a dodavatele při reklamacích, je spolu s ostatními dokumenty k dispozici v sídle a na internetových stránkách dodavatele a u vlastníka vodovodů a kanalizací, na Městském úřadě města Úvaly.

12. Závěrečná ustanovení

Tyto všeobecné obchodní podmínky pro dodávku pitné vody a odvádění odpadních vod nabývají účinnosti dne 1. 10. 2015.



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O AUDITU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dalších relevantních předpisů vydaných Komorou auditorů České republiky.

pro příspěvkovou organizaci (dále jen organizace)

Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace

za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

I. VŠEOBECNÉ INFORMACE

Zadavatel auditu

Adresát: Město Úvaly
Pražská 276, 250 82 Úvaly

Statutární orgán příspěvkové organizace:

Osoba pověřená vedením organizace: Markéta Řepková

Název subjektu: **Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace**
Riegerova 12, 250 82 Úvaly

IČ: 044 41 869

Auditorská společnost:

ECO – ECONOMIC & COMMERCIAL OFFICE s.r.o.

IČ: 639 07 828
DIČ: CZ63907828
Oprávnění KAČR: 0187
Sídlo: V Krátké 1083, 390 02 Tábor / dále jen auditor /

Ověřování provedli: Ing. Vladimír Pech, odpovědný auditor, KAČR 0339
Ing. Martina Joštová, člen auditorské skupiny

Za organizaci přítomni: Markéta Řepková – osoba pověřená vedením organizace
Jitka Kuštová – účetní

Místo přezkoumání: Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace

Období, ve kterém byl audit proveden:

- Dílčí ověření proběhlo ve dnech od 11.7.2018 do 22.4.2019
- Závěrečné ověření proběhlo v období od 23.4.2019 do 26.4.2019

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky příspěvkové organizace **Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace** („Organizace“), sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2018, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních

metod a další vysvětlující informace. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Organizace k 31.12.2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2018 v souladu s českými účetními předpisy bez výhrad.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KAČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme nashromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Odpovědnost statutárního orgánu Organizace za účetní závěrku

Statutární orgán příspěvkové organizace **Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace** je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy vedení, resp. zřizovatel plánuje zrušení Organizace nebo ukončit její činnost, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu se standardy KAČR ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu se standardy KAČR je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol představenstvem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního

kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti vedení Organizaci uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky vedením, a zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka představuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Táboře dne 26.4.2019

Auditorská společnost:

ECO-ECONOMIC & COMMERCIAL OFFICE s.r.o.
IČ: 63907828
Oprávnění KAČR 0187
V Krátké 1083
390 02 Tábor

Odpovědný auditor:

Ing. Vladimír Pech
odpovědný auditor, jednatel
Oprávnění KAČR č.0339



Zpráva byla zpracována ve 3 (třech) výtiscích, z toho jeden výtisk pro zadavatele auditu, jeden pro statutární orgán příspěvkové organizace a jeden k založení do spisu auditora. Všechny výtisky mají platnost originálu.

Přílohy: 1. Rozvaha k 31.12.2018

2. Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2018

3. Příloha k účetní závěrce k 31.12.2018

Stanovisko k návrhu zprávy o ověření účetní závěrky příspěvkové organizace

Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace

Přítomni:

Za ověřující společnost: Ing. Vladimír Pech, auditor
Za zadavatele auditu Město Úvaly: Mgr. Petr Borecký, starosta města
Za Technické služby města Úvaly: Markéta Řepková, osoba pověřená vedením organizace

Statutární orgán příspěvkové organizace byl seznámen se zahájením, průběhem a závěry ověření firmou ECO-ECONOMIC & COMMERCIAL OFFICE s.r.o., souhlasí s předloženým návrhem zprávy o ověření účetní závěrky k 31.12.2018 a obsah zprávy vzal na vědomí.

Zpráva byla projednána se statutárním orgánem příspěvkové organizace dne: 4.6.2019

Zpráva předána statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dne: 4.6.2019

ECO-ECONOMIC & COMMERCIAL OFFICE s.r.o.
Tábor

Město Úvaly
zadavatel auditu

.....
Ing. Vladimír Pech
auditor, KA ČR 0339

.....
Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly



Technické služby města Úvaly,
příspěvková organizace

.....
Markéta Řepková
osoba pověřená vedením organizace

Rozvaha

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: **Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace**

Sídlo: Riegerova 12, Úvaly, 250 82, Česká republika

Právní forma: příspěvková organizace

IČ: **04441869**

Předmět činnosti: provozování vodovodů a kanalizací

sestavená k 31.12.2018

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 22.02.2019

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA	AKTIVA CELKEM		33 701 494,66	6 074 678,83	27 626 815,83	18 877 919,13
A.	Stálá aktiva		20 636 017,51	6 074 678,83	14 561 338,68	10 691 498,73
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		2 088 533,60	161 365,00	1 927 168,60	130 144,80
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013	2 088 533,60	161 365,00	1 927 168,60	130 144,80
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018				
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		18 537 043,91	5 913 313,83	12 623 730,08	10 561 353,93
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitýc	022	17 496 047,08	4 872 317,00	12 623 730,08	10 561 353,93
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	1 040 996,83	1 040 996,83		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky		10 440,00		10 440,00	
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	10 440,00		10 440,00	
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		13 065 477,15		13 065 477,15	8 186 420,40
I.	Zásoby		690 209,38		690 209,38	478 018,57
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	690 209,38		690 209,38	478 018,57
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		10 593 841,53		10 593 841,53	6 929 073,49

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
			BĚŽNÉ			
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
1.	Odběratelé	311	4 632 961,06		4 632 961,06	4 690 608,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	472 635,98		472 635,98	396 761,09
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	63 655,00		63 655,00	20 458,00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341	229 000,00		229 000,00	131 600,00
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	178 255,99		178 255,99	45 575,10
31.	Příjmy příštích období	385	14 160,00		14 160,00	58 080,80
32.	Dohadné účty aktivní	388	5 059 000,00		5 059 000,00	1 400 000,00
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	-55 826,50		-55 826,50	185 990,50
III.	Krátkodobý finanční majetek		1 781 426,24		1 781 426,24	779 328,34
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	1 683 676,03		1 683 676,03	739 430,45
15.	Ceniny	263	20 025,00		20 025,00	2 250,00
10.	Běžný účet FKSP	243	77 725,21		77 725,21	37 647,89
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			1	2
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA	PASIVA CELKEM		27 626 815,83	18 877 919,13
C.	Vlastní kapitál		14 268 106,83	4 501 584,76
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		12 508 732,74	6 660 820,27
1.	Jmění účetní jednotky	401	8 755 266,94	5 496 354,47
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	3 753 465,80	1 164 465,80
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		1 689 286,50	1 263 357,97
1.	Fond odměn	411	219 726,34	219 726,34
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	107 934,30	63 093,30
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413		
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	1 361 625,86	980 538,33
III.	Výsledek hospodaření		70 087,59	-3 422 593,48
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		70 087,59	-3 422 593,48
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		13 358 709,00	14 376 334,37
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		4 668 841,78	4 949 125,25
1.	Dlouhodobé úvěry	451	4 668 841,78	4 949 125,25
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		8 689 867,22	9 427 209,12
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	4 224 685,70	4 391 379,00
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	8 600,00	
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	676 967,00	669 997,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	286 240,00	285 503,00
13.	Zdravotní pojištění	337	122 682,00	124 697,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	110 922,00	112 184,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	360 341,75	430 790,75
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383	2 726 157,77	3 346 738,37
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389	122 000,00	25 000,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	51 271,00	40 920,00


 TECHNICKÉ SLUŽBY
 města Úvaly, p.o.
 Riegerova 12, 250 82
 IČO: 04441869

Výkaz zisku a ztráty

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: **Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace**

Sídlo: Riegerova 12, Úvaly, 250 82, Česká republika

Právní forma: příspěvková organizace

IČ: **04441869**

Předmět činnosti: provozování vodovodů a kanalizací

sestavený k 31.12.2018

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 22.02.2019

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
A.	NÁKLADY CELKEM		22 629 720,98	38 923 900,35	23 860 095,12	25 620 736,34
I.	Náklady z činnosti		22 331 491,44	38 922 160,46	23 456 692,56	25 619 345,77
1.	Spotřeba materiálu	501	2 737 046,79	2 215 409,48	4 576 401,35	1 769 299,99
2.	Spotřeba energie	502	273 480,48	1 567 233,97	294 521,91	674 373,49
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503		15 253 649,61		4 926 678,73
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	363 494,20	4 346 953,73	631 396,80	4 514 517,06
9.	Cestovné	512	21 634,00		3 665,00	1 568,00
10.	Náklady na reprezentaci	513	1 774,80	39,00	3 043,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	4 501 772,12	11 406 002,64	4 450 222,34	10 480 048,24
13.	Mzdové náklady	521	8 575 346,00	2 587 825,00	7 816 368,00	2 236 738,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	2 864 953,00	762 777,00	2 603 857,00	664 902,00
15.	Jiné sociální pojištění	525				
16.	Zákonné sociální náklady	527	369 136,00	86 782,00	331 754,00	76 990,00
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531	31 032,00	6 318,00	31 809,00	
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	43 200,60	158 290,00	44 374,00	16 566,00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542	372,00		3 895,00	
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544		39 314,05		
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	2 127 197,90	296 669,10	2 087 217,20	221 716,80
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	217 566,55	174 862,83	339 137,60	30 645,91
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	203 485,00	20 034,05	239 030,36	5 301,55
II.	Finanční náklady		103 599,54	1 739,89	140 365,17	1 379,83
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562	79 000,00	17,63	120 936,75	
3.	Kurzové ztráty	563	281,49			
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569	24 318,05	1 722,26	19 428,42	1 379,83
III.	Náklady na transfery					
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V.	Daň z příjmů		194 630,00		263 037,39	10,74
1.	Daň z příjmů	591	194 630,00		263 037,39	10,74

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B.	VÝNOSY CELKEM		22 589 427,26	39 034 281,66	20 090 217,03	25 968 020,95
I.	Výnosy z činnosti		218 313,04	38 864 188,78	210 090,73	25 117 949,36
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602		38 496 383,01	18 179,06	24 988 204,07
3.	Výnosy z pronájmu	603		65 483,54	1 855,59	78 739,50
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609		47 499,58		50 000,00
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644		40 922,00		
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě po	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648				
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	218 313,04	213 900,65	190 056,08	1 005,79
II.	Finanční výnosy		114,22	92,88	60,30	71,59
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	114,22	92,88	60,30	71,59
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV.	Výnosy z transferů		22 371 000,00	170 000,00	19 880 066,00	850 000,00
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	22 371 000,00	170 000,00	19 880 066,00	850 000,00
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	154 336,28	110 381,31	-3 506 840,70	347 295,35
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	-40 293,72	110 381,31	-3 769 878,09	347 284,61

TECHNICKÉ SLUŽBY
města Úvaly, p.o.
Riegerova 12, 250 82
IČO: 04441869

Příloha č. 5

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚSC A SVAZKY OBCÍ

Název: Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace

Sídlo: Riegerova 12, Úvaly, 250 82, Česká republika

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 04441869

Předmět činnosti: provozování vodovodů a kanalizací

sestavený k 31.12.2018

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 22.02.2019

A.1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona

A.4.		Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů		
Číslo položky	Název položky	účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
			112 747,70	103 322,34
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky			
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	0,00	0,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	112 747,70	103 322,34
3.	Vyřazené pohledávky	905	0,00	0,00
4.	Vyřazené závazky	906	0,00	0,00
5.	Ostatní majetek	909	0,00	0,00
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0,00	0,00
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0,00	0,00
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0,00	0,00
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0,00	0,00
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0,00	0,00
P.IV.	Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0,00	0,00

7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0,00	0,00
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0,00	0,00
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0,00	0,00
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0,00	0,00
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	0,00	0,00
P.VII.	Další podmíněné závazky		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkon	978	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkon	979	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0,00	0,00
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0,00	0,00
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		0,00	0,00
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0,00	0,00
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0,00	0,00
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0,00	0,00
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	0,00	0,00
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999		
			112 747,70	103 322,34

A.5.	Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

A.6.	Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1.	Informace podle § 66 odst. 6

B.2.	Informace podle § 66 odst. 8

--	--	--

E.1.	Doplňující informace k položkám rozvahy	
K položce	Doplňující informace	Částka

E.2.	Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty	
K položce	Doplňující informace	Částka

E.3.	Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích	
K položce	Doplňující informace	Částka

E.4.	Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu	
K položce	Doplňující informace	Částka

F.a.	Doplňující informace k fondům účetní jednotky - Fond kulturních a sociálních potřeb	
Číslo položky	Název položky	Běžné účetní období
A.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	63 093,30
A.II.	Tvorba fondu	173 305,00
1.	Základní příděl	173 305,00
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0,00
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0,00
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	0,00
5.	Ostatní tvorba fondu	0,00
A.III.	Čerpání fondu	128 464,00
1.	Půjčky na bytové účely	0,00
2.	Stravování	0,00
3.	Rekreace	41 968,00
4.	Kultura, tělovýchova a sport	15 550,00
5.	Sociální výpomoci a půjčky	0,00
6.	Poskytnuté peněžní dary	9 000,00
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	7 200,00
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0,00
9.	Ostatní užití fondu	54 746,00
A.IV.	Konečný stav fondu	107 934,30

F.d.	Rezervní fond	
Číslo položky	Název položky	Běžné účetní období
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	0,00
D.II.	Tvorba fondu	0,00
1.	Zlepšený výsledek hospodaření	0,00
2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	0,00
3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0,00
4.	Peněžní dary - účelové	0,00
5.	Peněžní dary - neúčelové	0,00

6.	Ostatní tvorba	0,00
D.III.	Čerpání fondu	0,00
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0,00
2.	Úhrada sankcí	0,00
3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	0,00
4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0,00
5.	Ostatní čerpání	0,00
D.IV.	Konečný stav fondu	0,00

F.f.		Fond investic	
Číslo položky	Název položky	Běžné účetní období	
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	980 538,33	
F.II.	Tvorba fondu	5 652 867,00	
1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového	5 652 867,00	
2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	0,00	
3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0,00	
4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0,00	
5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0,00	
6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0,00	
7.	Převody z rezervního fondu	0,00	
F.III.	Čerpání fondu	5 271 779,47	
1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodo	5 271 779,47	
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0,00	
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	0,00	
4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	0,00	
F.IV.	Konečný stav fondu	1 361 625,86	

G.		Stavby			
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	0,00	0,00	0,00	0,00
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	0,00	0,00	0,00	0,00
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	0,00	0,00	0,00	0,00
G.5.	Jiné inženýrské sítě	0,00	0,00	0,00	0,00
G.6.	Ostatní stavby	0,00	0,00	0,00	0,00

H.		Pozemky			
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.1.	Stavební pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.2.	Lesní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.4.	Zastavěná plocha	0,00	0,00	0,00	0,00
H.5.	Ostatní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00

I.		Doplňující informace k položce „A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou“ výkazu zisku a ztráty	
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

J		Doplňující informace k položce „B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou“ výkazu zisku a ztráty	
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

K.1.	Doplňující informace k poskytnutým garancím jednorázovým
------	--

K.2.	Doplňující informace k poskytnutým garancím ostatním
------	--

L.	Doplňující informace o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru
----	--


 TECHNICKÉ SLUŽBY
 města Úvaly, p. o.
 Riegerova 12, 250 82
 IČO: 04441869





Město Úvaly

Mgr. Petr Borecký, starosta města

Pražská 276

250 82 ÚVALY

V Táboře dne 26. dubna 2019

Dopis vedení a komentář k auditu a ověření účetní závěrky 2018

Určeno: Město Úvaly – zadavatel auditu, Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace

Na základě uzavřené smlouvy provedla auditorská společnost **ECO - ECONOMIC & COMMERCIAL OFFICE s.r.o.** auditorské ověření účetnictví a hospodaření za rok 2018 příspěvkové organizace zřízené Městem Úvaly:

Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace (dále v textu jen organizace)

Audit byl proveden a zpráva byla zpracována v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech, ve znění pozdějších předpisů, a na základě zadání, stanoveného zadavatelem auditu. Auditor provedl výběrovým způsobem ověření vedení účetnictví a další analytické činnosti pro ověření postupu organizace v roce 2018, které byly významné pro vývoj hospodaření příspěvkové organizace.

Auditor postupoval v souladu s auditorskými směrnicemi tak, aby získal všechny informace, které jsou podle jeho nejlepšího vědomí nezbytné pro ověření účetní závěrky zřízené příspěvkové organizace a poskytují přiměřenou záruku, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti, ať již byly způsobeny omylem, nebo jinou příčinou.

Způsoby vedení účetnictví a hospodaření organizace byly prověřovány z hlediska obecně platných právních předpisů, a to zejména:

1. Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
2. Vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.
3. Českých účetních standardů pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu,
4. Zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,
5. Zákona č. 219/2000 Sb., o majetku státu, ve znění pozdějších předpisů,
6. Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
7. Zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
8. Vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků
9. Vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek

KANCELÁŘE:

TÁBOR, PSČ 390 02
V Krátké 1083
Tel./Fax: 00420 381 251 628
Tel: 00420 381 256 302

e-mail: eco_tabor@volny.cz
www.eco-tabor.cz
IČ: 639 07 828
Mobil: 777 770 739

BANKOVNÍ SPOJENÍ
Komerční banka, Tábor
č.ú. 9981620207/0100

1. Základní údaje o organizaci

1.1. Příspěvková organizace je organizace, jejímž zřizovatelem je Město Úvaly. Auditorovi byla při ověřování předložena platná zřizovací listina, výpis z obchodního a živnostenského rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ. Organizace je zapsána v obchodním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 1467. Datum zápisu je 30. září 2015.

1.2. Audit byl zpracován v období červenec 2018 až duben 2019. Auditor ověřil informace prokazující údaje v účetní závěrce k 31.12.2018, včetně závěrkových operací roku 2018. Auditor také posoudil další významná rozhodnutí vedení organizace, které se promítly do účetní závěrky, a současně prověřil další oblasti činnosti organizace v souladu se zadáním komplexního auditu.

1.3. Za vedení účetnictví, za jeho úplnost, průkaznost a správnost odpovídá ověřovaná organizace. Kompletní zpracování účetní evidence je řešeno interně. Ke zpracování účetnictví je používán účetní program, který respektuje všechna příslušná ustanovení zákona o účetnictví a souvisejících předpisů v oblasti zpracování účetních dat.

1.4. Příspěvkovou organizaci při jednání zastupovaly osoba pověřená vedením organizace paní Markéta Řepková a účetní paní Jitka Kušťová. Účetní doklady, výkazy, vysvětlivky a dokumenty k dalším ověřovaným oblastem byly poskytnuty rovněž zástupci příspěvkové organizace. Pokud bylo třeba k některým údajům získat další informace, byly ochotně poskytnuty. Součinnost ověřované příspěvkové organizace s auditorskou firmou byla na dobré úrovni.

2. Charakteristika ověřované příspěvkové organizace

2.1. **Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace, Riegerova 12, 250 82 Úvaly,**
- je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Úvaly.

Předmět hlavní činnosti organizace je vymezen zřizovací listinou v čl. 6.2 Hlavní činnost

Dodatkem č. 2 ze dne 25.9.2015 ke zřizovací listině byla doplněna hlavní činnost organizace o

- Vodoinstalatérství, topenářství

Zřizovatel organizace dále souhlasí s provozováním doplňkových činností, které nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace v těchto okruzích činnosti:

- Odvoz směsných komunálních odpadů pro fyzické a právnické osoby i mimo území města na základě smluvního vztahu a zajištění jejich uložení na smluvně zajištěnou skládku
- Silniční motorová doprava nákladní vnitrostátní, provozovaná vozidly bez omezení celkové hmotnosti
- Poskytování technických služeb (opravy veřejného osvětlení, údržba zeleně, kácení stromů, opravy, úklid a zimní údržba komunikací, práce pomocí plošiny atp.) mimo území města
- Pronájem sloupů veřejného osvětlení k umístění reklamních poutačů
- Zajištění sběru a svozu nebezpečného odpadu podle ustanovení zákona o odpadech

Příspěvkové organizaci byl v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů předán k používání majetek, který je uveden v příloze č. 2 zřizovací listiny.

2.2. Příspěvková organizace k 31.12.2018 vykazovala celkovou výši vlastního kapitálu **14 268 tis. Kč**, který je tvořen jměním účetní jednotky ve výši 12 509 tis. Kč, fondy účetní jednotky ve výši 1 689 tis. Kč a celkovým hospodářským výsledkem ve výši 70 tis. Kč. Cizí zdroje v celkové výši **13 359 tis. Kč** jsou tvořeny dlouhodobými závazky ve výši 4 669 tis. Kč a krátkodobými závazky ve výši 8 690 tis. Kč. Příspěvková organizace hospodařila s odsouhlaseným rozpočtem.

2.3. Příspěvková organizace vykazuje hlavní a hospodářskou činnost. Celkovým hospodářským výsledkem příspěvkové organizace v roce 2018 je **zisk +70 tis. Kč**, z toho v hlavní činnosti ztráta ve výši -40 tis. Kč a v hospodářské činnosti zisk ve výši +110 tis. Kč. Celkový zisk bude řešen zřizovatelem v roce 2019.

3. Rozsah ověření

3.1. Auditor ověřil závěrečné účtování v roce 2018 a sestavení roční účetní závěrky za dané období. Účetní závěrka byla sestavena v souladu s Vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky. Příspěvková

organizace rovněž dodržela postupy, stanovené pro zpracování roční účetní závěrky za rok 2018 a zpracovala a předala účetní závěrku ve stanoveném termínu.

3.2. Byly ověřeny převody konečných stavů rozvahových účtů a účet hospodářského výsledku k 31. prosinci 2017 do počátečních stavů rozvahových účtů a účtu hospodářského výsledku ve schvalovacím řízení k 1. lednu 2018. Při ověření nebyly zjištěny rozdíly. Počáteční stavy rozvahových účtů rovněž souhlasí s počátečními stavy jednotlivých analytických účtů hlavní knihy příspěvkových organizací v roce 2018. Rovněž bylo ověřeno průčtování hospodářského výsledku za rok 2017.

3.3. Byly ověřeny účetní zápisy, vedení hlavní knihy v analytickém i syntetickém členění a účtování v účetním deníku. Hlavní kniha je vedena v souladu s ustanovením § 13 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Organizace účtuje v účetním deníku podle ustanovení § 13 odst. 1 písm. a) cit. zákona. Příspěvkové organizace vedou účetnictví jako soustavu účetních záznamů v souladu s ustanovením § 4 odst. 4 cit. zákona, a to průběžnou formou účetních zápisů v souladu s § 12 odst. 2 cit. zákona.

4. Zjištěné skutečnosti v oblasti vedení a zpracování účetnictví a v dalších oblastech dle zadání komplexního auditu

4.1. Účetní závěrka, zpracovaná příspěvkovou organizací k 31.12.2018, navazuje jako celek na hlavní knihu a odpovídá ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Organizace zpracovala v požadovaném rozsahu všechny účetní výkazy, které tvoří součást účetní závěrky, jak podle zákona o účetnictví, tak podle Vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.

4.2. Oceňování a odepisování dlouhodobého majetku je v souladu s postupy účtování pro příspěvkové organizace. Dlouhodobý majetek je v pořizovacích cenách, které mimo vlastní ceny pořízení zahrnují i další související náklady na jeho pořízení. Zařazování a vyřazování majetku je prováděno na základě zařazovacích a vyřazovacích protokolů. Odepisování dlouhodobého majetku je prováděno v souladu s odpisovým plánem organizace, který je sestaven s ohledem na dobu životnosti a použitelnosti jednotlivých skupin dlouhodobého majetku

4.3. Nakupované zásoby jsou oceňovány v pořizovacích cenách. Pro účtování zásob se používá způsob „A“ s výjimkou vybraných druhů nakupovaného materiálu, který je účtován v souladu s interními směrnici přímo do spotřeby (kancelářský materiál, materiál na opravy a údržbu určený na konkrétní akce, tiskopisy a další položky).

4.4. Příspěvková organizace provedla v souladu s ustanoveními § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 270/2010 Sb., ve znění platném pro rok 2018 inventarizace majetku a závazků za rok 2018. Inventarizace byla provedena na základě příkazu k provedení inventarizace a plánu inventur pro rok 2018, sestaveného inventarizační komisí, schváleného ředitelkou organizace. Na základě výsledků fyzické inventarizace zásob a dlouhodobého majetku je stanoveno vypořádat inventurních rozdíly do účetní závěrky. K 31.12.2018 nebyly inventurní rozdíly zjištěny.

4.5. Dokladová inventarizace v oblasti pohledávek, závazků a dalších složek aktiv a pasiv příspěvkové organizace, včetně položek vedených v podrozvahové evidenci, je doložena soupisy jednotlivých nevyrovnaných položek. Inventarizace finančních prostředků na bankovních účtech je doložena závěrečnými výpisy z jednotlivých účtů k 31.12.2018. Rovněž inventarizace peněžních prostředků v pokladně byla provedena v souladu s interními předpisy. Při inventarizacích nebyly inventurními komisemi zjištěny rozdíly mezi účetním stavem a fyzickým stavem majetku a finančních prostředků. Auditor provedl výběrovým způsobem kontrolu provedení fyzické inventarizace majetku a zásob u ověřované organizace.

4.6. Příspěvková organizace má zaveden systém finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb. k tomuto zákonu, a to jak v oblasti předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku a před uskutečněním výdaje finančních prostředků, tak v oblasti průběžné a následné finanční kontroly. Stanovení funkce příkazce operací, správce rozpočtu, dílčích správců rozpočtu a účetní je v souladu s právními předpisy a je optimálně stanoveno i s ohledem na provozní potřeby a organizační strukturu příspěvkové organizace.

4.7. Auditor prověřil i postup příslušných odpovědných pracovníků příspěvkové organizace při zajišťování vnitřního kontrolního systému, jak v ekonomické oblasti, tak i v rámci dalších odborných činností organizace. Auditor doporučuje zabezpečit sepsání dohod o hmotné odpovědnosti na finanční prostředky a svěřený majetek organizace.

4.8. V rámci rozboru hospodaření jsme ověřovali rovněž postup příspěvkové organizace při posuzování a účtování nákladů na opravy a údržbu dlouhodobého majetku, a to zejména ve vztahu k možnému technickému zhodnocení dlouhodobého majetku. Je možno konstatovat, že příspěvková organizace postupovala v souladu s platnými předpisy, a že bylo vždy prováděno posuzování, zda se jedná o výdaje, jejichž podstatou je udržení provozuschopnosti a technického stavu dlouhodobého majetku, nebo zda jde o činnosti, při nichž dochází k technickému zhodnocení dlouhodobého majetku. V rámci ověřeného výběrového vzorku dokladů nebyly zjištěny případy, kdy by došlo k chybnému posouzení těchto dvou skupin výdajů.

4.9. Auditor ověřil smluvní vztahy organizace ve vztahu k dodavatelským organizacím, a to smlouvy na zajištění běžných provozních záležitostí (opravy a údržba majetku, pravidelné servisní smlouvy, dodávky energií apod.). Nebyly zjištěny případy nevhodného nakládání s majetkem organizace nebo neefektivní využívání majetku. Pokud se jedná o způsob předběžného projednávání a odsouhlasování podmínek smluv, je toto realizováno formou, kterou stanoví zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

5. Z á v ě r

Na základě provedeného ověření hospodaření, vedení účetnictví a dalších oblastí, stanovených v zadání komplexního auditu příspěvkové organizace za rok 2018 je možno konstatovat, že organizace postupovala v souladu s platnými právními předpisy, jak v oblasti účetnictví, tak z hlediska jejich postavení jako příspěvkové organizace a z toho vyplývajícího hospodaření s majetkem Města Úvaly.

Auditor konstatuje, že nebyly zjištěny závažné nedostatky, které by prokazovaly neefektivní využívání finančních zdrojů nebo porušení rozpočtových a dalších předpisů. Pokud se jedná o úroveň vedení účetní a operativní evidence, nebyly zjištěny případy porušení účetních ani dalších předpisů.

Účetnictví příspěvkové organizace je vedeno způsobem, který věrně zobrazuje předmět účetnictví. Byly doloženy všechny skutečnosti, které prokazují stav a evidenci majetku, pohledávek a závazků příspěvkové organizace.

Zpráva a průvodní dopis byly vyhotoveny ve třech výtiscích, z nichž po jednom obdrží zadavatel auditu Město Úvaly, Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace a jeden bude založen ve spisu u auditorské společnosti. Přílohou tohoto dopisu je Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky a hospodaření prověřované příspěvkové organizace.

Auditorská zpráva a výsledky auditu byly projednány se zadavatelem auditu a s osobou pověřenou vedením příspěvkové organizace v květnu 2019.

Auditorská společnost:

ECO-Economic & Commercial Office s.r.o.

IČ: 63907828

Oprávnění KAČR 0187

Krátká 1083

390 02 Tábor



Odpovědný auditor:

Ing. Vladimír Pech

odpovědný auditor a jednatel

Oprávnění KAČR 0339



Převzato dne: 4.6.2019

Podpis:

TECHNICKÉ SLUŽBY
města Úvaly, p.o.
Riegerova 12, 250 82
IČO: 04441869

P íloha . 5

P ÍSP VKOVÉ ORGANIZACE Z IZOVANÉ ÚSC A SVAZKY OBCÍ

Název: Technické služby m sta Úvaly, p ísp vková organizace

Sídlo: Riegerova 12, Úvaly, 250 82, eská republika

Právní forma: p ísp vková organizace

I O: 04441869

P edm t innosti: provozování vodovod a kanalizací

sestavený k 31.12.2018

(v K , s p esností na dv desetinná místa)

okamžik sestavení: 22.02.2019

A.1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona

A.4.		Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu ú t v knize podrozvahových ú t		
íslo položky	Název položky	ú et	Ú ETNÍ OBDOBÍ	
			B ŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky ú etní jednotky		112 747,70	103 322,34
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	0,00	0,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	112 747,70	103 322,34
3.	Vy azené pohledávky	905	0,00	0,00
4.	Vy azené závazky	906	0,00	0,00
5.	Ostatní majetek	909	0,00	0,00
P.II.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky z transfer a krátkodobé podmín ěné závazky z transfer		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky z p edfinancování transfer	911	0,00	0,00
2.	Krátkodobé podmín ěné závazky z p edfinancování transfer	912	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky ze zahrani ních transfer	913	0,00	0,00
4.	Krátkodobé podmín ěné závazky ze zahrani ních transfer	914	0,00	0,00
5.	Ostatní krátkodobé podmín ěné pohledávky z transfer	915	0,00	0,00
6.	Ostatní krátkodobé podmín ěné závazky z transfer	916	0,00	0,00
P.III.	Podmín ěné pohledávky z d vodu užívání majetku jinou osobou		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky z d vodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmín ěné pohledávky z d vodou úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky z d vodu užívání majetku jinou osobou na základ smlouvy o výp j	923	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmín ěné pohledávky z d vodu užívání majetku jinou osobou na základ smlouvy o výp j	924	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky z d vodu užívání majetku jinou osobou z jiných d vod	925	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmín ěné pohledávky z d vodu užívání majetku jinou osobou z jiných d vod	926	0,00	0,00
P.IV.	Další podmín ěné pohledávky		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmín ěné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmín ěné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky ze sdílených daní	939	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmín ěné pohledávky ze sdílených daní	941	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmín ěné pohledávky ze vztahu k jiným zdroj m	942	0,00	0,00

8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdroj m	943	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních spor , správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních spor , správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transfer a dlouhodobé podmíněné závazky z transfer		0,00	0,00
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z podfinancování transfer	951	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z podfinancování transfer	952	0,00	0,00
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transfer	953	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transfer	954	0,00	0,00
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transfer	955	0,00	0,00
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transfer	956	0,00	0,00
P.VI.	Podmíněné závazky z d vodu užívání cizího majetku		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z d vodu užívání cizího majetku na základ smlouvy o výp j ce	965	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z d vodu užívání cizího majetku na základ smlouvy o výp j ce	966	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z d vodu užívání cizího majetku nebo jeho p evzetí z jiných d vod	967	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z d vodu užívání cizího majetku nebo jeho p evzetí z jiných d vod	968	0,00	0,00
P.VII.	Další podmíněné závazky		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o po ízení dlouhodobého majetku	971	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o po ízení dlouhodobého majetku	972	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních p edpis a další innosti moci zákonodárné, výk	978	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních p edpis a další innosti moci zákonodárné, výk	979	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0,00	0,00
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních spor , správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních spor , správních řízení a jiných řízení	986	0,00	0,00
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací ú ty		0,00	0,00
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0,00	0,00
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0,00	0,00
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0,00	0,00
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	0,00	0,00
5.	Vyrovnávací ú et k podrozvahovým ú t m	999	112 747,70	103 322,34

A.5.	Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

A.6.	Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1.	Informace podle § 66 odst. 6

B.2.	Informace podle § 66 odst. 8

B.3.	Informace podle § 68 odst. 3 (ÍSLO A TEXT)
-------------	--

C.		Doplující informace k položkám rozvahy "C.I.1. Jm ní ú etní jednotky" a "C.I.3. Transfery na po ízení dlouhodobého majetku"	
íslo položky	Název položky	Ú ETNÍ OBDOBÍ	
		B ŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transfer na po ízení dlouhodobého majetku za b žné ú etní období	0,00	0,00
C.2.	Snížení stavu transfer na po ízení dlouhodobého majetku ve v cné a asové souvislosti	0,00	0,00

D.1.	Po et jednotlivých v cí a soubor majetku nebo seznam tohoto majetku (ÍSLO A TEXT)
Císlo:	0,00

D.2.	Celková vým ra lesních pozemk s lesním porostem (ÍSLO)
Císlo:	0,00

D.3.	Výše ocen ní celkové vým ry lesních pozemk s lesním porostem ve výši 57 K /m2 (ÍSLO)
Císlo:	0,00

D.4.	Vým ra lesních pozemk s lesním porostem ocen ným jiným zp sobem (ÍSLO)
Císlo:	0,00

D.5.	Výše ocen ní lesních pozemk s lesním porostem ocen ným jiným zp sobem (ÍSLO)
Císlo:	0,00

D.6.	Pr m rná výše ocen ní vým ry lesních pozemk s lesním porostem ocen ných jiným zp sobem (ÍSLO)
Císlo:	0,00

D.7.	Komentá k ocen ní lesních pozemk jiným zp sobem (ÍSLO A TEXT)
Císlo:	0,00

E.1.	Dopl uující informace k položkám rozvahy	
K položce	Dopl uující informace	ástka
.		

E.2.	Dopl uující informace k položkám výkazu zisku a ztráty	
K položce	Dopl uující informace	ástka
.		

E.3.	Dopl uující informace k položkám p ehledu o pen žních tocích	
K položce	Dopl uující informace	ástka
.		

E.4.	Dopl uující informace k položkám p ehledu o zm nách vlastního kapitálu	
K položce	Dopl uující informace	ástka
.		

F.a.	Dopl uující informace k fond m ú etní jednotky - Fond kulturních a sociálních pot eb	
íslo položky	Název položky	B žné ú etní období
A.I.	Po áte ní stav fondu k 1. 1.	63 093,30
A.II.	Tvorba fondu	173 305,00
1.	Základní p íd l	173 305,00
2.	Splátky p j ek na bytové ú ely poskytnutých do konce roku 1992	0,00
3.	Náhrady škod a pojistná pln ní od pojiš ovny vztahující se k majetku po ízenému z fondu	0,00
4.	Pen žní a jiné dary ur ené do fondu	0,00
5.	Ostatní tvorba fondu	0,00
A.III.	erpání fondu	128 464,00
1.	P j ky na bytové ú ely	0,00
2.	Stravování	0,00
3.	Rekreace	41 968,00
4.	Kultura, t lovýchova a sport	15 550,00
5.	Sociální výpomoci a p j ky	0,00
6.	Poskytnuté pen žní dary	9 000,00
7.	Úhrada p ísp vku na penzijní p ípojišt ní	7 200,00
8.	Úhrada ásti pojistného na soukromé životní pojišt ní	0,00
9.	Ostatní užití fondu	54 746,00
A.IV.	Kone ný stav fondu	107 934,30

F.d.	Rezervní fond	
íslo položky	Název položky	B žné ú etní období
D.I.	Po áte ní stav fondu k 1.1.	0,00
D.II.	Tvorba fondu	0,00
1.	Zlepšený výsledek hospoda ení	0,00
2.	Nespot ebované dotace z rozpo tu Evropské unie	0,00
3.	Nespot ebované dotace z mezinárodních smluv	0,00
4.	Pen žní dary - ú elové	0,00
5.	Pen žní dary - neú elové	0,00
6.	Ostatní tvorba	0,00

D.III.	erpání fondu	0,00
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0,00
2.	Úhrada sankcí	0,00
3.	Posílení fondu investic se souhlasem z izovatele	0,00
4.	asové p eklenutí do asného nesouladu mezi výnosy a náklady	0,00
5.	Ostatní erpání	0,00
D.IV.	Kone ný stav fondu	0,00

F.f.		Fond investic	
íslo položky	Název položky	B žné ú etní období	
F.I.	Po áte ní stav fondu k 1.1.	980 538,33	
F.II.	Tvorba fondu	5 652 867,00	
1.	Pen žní prost edky ve výši odpis hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku provád ěné podle z izovatelem schváleného odpisov ět	5 652 867,00	
2.	Investi ní p ísp vek z rozpo tu z izovatele	0,00	
3.	Investi ní dotace ze státních fond ů a jiných ve ejných rozpo t	0,00	
4.	Ve výši p íjm z prodeje sv ěného dlouhodobého hmotného majetku	0,00	
5.	Pen žní dary a p ísp vky od jiných subjekt	0,00	
6.	Ve výši p íjm z prodeje majetku ve vlastnictví p ísp vkové organizace	0,00	
7.	P evody z rezervního fondu	0,00	
F.III.	erpání fondu	5 271 779,47	
1.	Po ízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhod	5 271 779,47	
2.	Úhrada investičních úv r nebo p j ek	0,00	
3.	Odvod do rozpo tu z izovatele	0,00	
4.	Navýšení pen žních prost edk ů r ených na financování údržby a oprav majetku, který p ísp vková organizace používá pro svou innost	0,00	
F.IV.	Kone ný stav fondu	1 361 625,86	

G		Stavby			
íslo položky	Název položky	Ú ETNÍ OBDOBÍ			
		B ŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	0,00	0,00	0,00	0,00
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	0,00	0,00	0,00	0,00
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.4.	Komunikace a ve ejné osv tlení	0,00	0,00	0,00	0,00
G.5.	Jiné inženýrské sít	0,00	0,00	0,00	0,00
G.6.	Ostatní stavby	0,00	0,00	0,00	0,00

H.		Pozemky			
íslo položky	Název položky	Ú ETNÍ OBDOBÍ			
		B ŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.1.	Stavební pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.2.	Lesní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.4.	Zastav ná plocha	0,00	0,00	0,00	0,00
H.5.	Ostatní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00

I.		Dopl uující informace k položce „A.II.4. Náklady z p ecen ní reálnou hodnotou“ výkazu zisku a ztráty		
íslo položky	Název položky	Ú ETNÍ OBDOBÍ		
		B ŽNÉ	MINULÉ	
I.	Náklady z p ecen ní reálnou hodnotou	0,00	0,00	
I.1.	Náklady z p ecen ní reálnou hodnotou majetku ur eného k prodeji podle § 64	0,00	0,00	
I.2.	Ostatní náklady z p ecen ní reálnou hodnotou	0,00	0,00	

J.		Dopl uující informace k položce „B.II.4. Výnosy z p ecen ní reálnou hodnotou“ výkazu zisku a ztráty		
íslo položky	Název položky	Ú ETNÍ OBDOBÍ		
		B ŽNÉ	MINULÉ	
J.	Výnosy z p ecen ní reálnou hodnotou	0,00	0,00	
J.1.	Výnosy z p ecen ní reálnou hodnotou majetku ur eného k prodeji podle § 64	0,00	0,00	
J.2.	Ostatní výnosy z p ecen ní reálnou hodnotou	0,00	0,00	

K.1.	Dopl uující informace k poskytnutým garancím jednorázovým
-------------	--

K.2.	Dopl uující informace k poskytnutým garancím ostatním
-------------	--

L.	Dopl uující informace o projektech partnerství ve ejného a soukromého sektoru
-----------	--

Rozvaha

Příspěvková organizace

Název: **Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace**

Sídlo: Riegerova 12, Úvaly, 250 82, Česká republika

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: **04441869**

Předmět činnosti: provozování vodovodů a kanalizací

sestavená k 31.12.2018

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 22.02.2019

číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			Účetní období			
			Běžné			Minulé
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
AKTIVA	AKTIVA CELKEM		33 701 494,66	6 074 678,83	27 626 815,83	18 877 919,13
A.	Stálá aktiva		20 636 017,51	6 074 678,83	14 561 338,68	10 691 498,73
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		2 088 533,60	161 365,00	1 927 168,60	130 144,80
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013	2 088 533,60	161 365,00	1 927 168,60	130 144,80
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolенky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018				
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		18 537 043,91	5 913 313,83	12 623 730,08	10 561 353,93
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní památky	032				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	17 496 047,08	4 872 317,00	12 623 730,08	10 561 353,93
5.	Přístřeškové celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	1 040 996,83	1 040 996,83		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky		10 440,00		10 440,00	
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	10 440,00		10 440,00	
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		13 065 477,15		13 065 477,15	8 186 420,40
I.	Zásoby		690 209,38		690 209,38	478 018,57
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na sklad	112	690 209,38		690 209,38	478 018,57
3.	Materiál na cest	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na sklad	132				
9.	Zboží na cest	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		10 593 841,53		10 593 841,53	6 929 073,49

íslo položky	Název položky	Syntetický ú et	1	2	3	4
			Ú ETNÍ OBDOBÍ			
			B ŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
1.	Odb ratelé	311	4 632 961,06		4 632 961,06	4 690 608,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	472 635,98		472 635,98	396 761,09
5.	Jiné pohledávky z hlavní innosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finan ní výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zam stananci	335	63 655,00		63 655,00	20 458,00
10.	Sociální zabezpe ení	336				
11.	Zdravotní pojišt ní	337				
12.	D chodové spo ení	338				
13.	Da z p íjm	341	229 000,00		229 000,00	131 600,00
14.	Ostatní dan , poplatky a jiná obdobná pen žitá pln ní	342				
15.	Da z p idané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými úst edními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady p ístích období	381	178 255,99		178 255,99	45 575,10
31.	P íjmy p ístích období	385	14 160,00		14 160,00	58 080,80
32.	Dohadné ú ty aktivní	388	5 059 000,00		5 059 000,00	1 400 000,00
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	-55 826,50		-55 826,50	185 990,50
III.	Krátkodobý finan ní majetek		1 781 426,24		1 781 426,24	779 328,34
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné b žné ú ty	245				
9.	B žný ú et	241	1 683 676,03		1 683 676,03	739 430,45
15.	Ceniny	263	20 025,00		20 025,00	2 250,00
10.	B žný ú et FKSP	243	77 725,21		77 725,21	37 647,89
16.	Peníze na cest	262				
17.	Pokladna	261				

íslo položky	Název položky	Syntetický ú et	1	2
			Ú ETNÍ OBDOBÍ	
			B ŽNÉ	MINULÉ
PASIVA	PASIVA CELKEM		27 626 815,83	18 877 919,13
C.	Vlastní kapitál		14 268 106,83	4 501 584,76
I.	Jm ní ú etní jednotky a upravující položky		12 508 732,74	6 660 820,27
1.	Jm ní ú etní jednotky	401	8 755 266,94	5 496 354,47
3.	Transfery na po ízení dlouhodobého majetku	403	3 753 465,80	1 164 465,80
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oce ovací rozdíly p i prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oce ovací rozdíly	407		
7.	Opravy p edcházejících ú etních období	408		
II.	Fondy ú etní jednotky		1 689 286,50	1 263 357,97
1.	Fond odm n	411	219 726,34	219 726,34
2.	Fond kulturních a sociálních pot eb	412	107 934,30	63 093,30
3.	Rezervní fond tvo ený ze zlepšeného výsledku hospoda ení	413		
4.	Rezervní fond z ostatních titul	414		
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	1 361 625,86	980 538,33
III.	Výsledek hospoda ení		70 087,59	-3 422 593,48
1.	Výsledek hospoda ení b žného ú etního období		70 087,59	-3 422 593,48
2.	Výsledek hospoda ení ve schvalovacím ízení	431		
3.	Výsledek hospoda ení p edcházejících ú etních období	432		
D.	Cizí zdroje		13 358 709,00	14 376 334,37
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		4 668 841,78	4 949 125,25
1.	Dlouhodobé úv ry	451	4 668 841,78	4 949 125,25
2.	P íjaté návratné finan ní výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé p íjaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé p íjaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		8 689 867,22	9 427 209,12
1.	Krátkodobé úv ry	281		
4.	Jiné krátkodobé p j ky	289		
5.	Dodavatelé	321	4 224 685,70	4 391 379,00
7.	Krátkodobé p íjaté zálohy	324	8 600,00	
9.	P íjaté návratné finan ní výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zam stnanci	331	676 967,00	669 997,00
11.	Jiné závazky v í zam stnanc m	333		
12.	Sociální zabezpe ení	336	286 240,00	285 503,00
13.	Zdravotní pojišt ní	337	122 682,00	124 697,00
14.	D chodové spo ení	338		
15.	Da z p íjm	341		
16.	Ostatní dan , poplatky a jiná obdobná pen žitá pln ní	342	110 922,00	112 184,00
17.	Da z p ídané hodnoty	343	360 341,75	430 790,75
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným úst edním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé p íjaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje p íštích období	383	2 726 157,77	3 346 738,37
36.	Výnosy p íštích období	384		
37.	Dohadné ú ty pasivní	389	122 000,00	25 000,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	51 271,00	40 920,00

Výkaz zisku a ztráty

P ÍSP VKOVÉ ORGANIZACE

Název: **Technické služby m sta Úvaly, p ísp vková organizace**

Sídlo: Riegerova 12, Úvaly, 250 82, eská republika

Právní forma: p ísp vková organizace

I : **04441869**

P edm t innosti: provozování vodovod a kanalizací

sestavený k 31.12.2018

(v K , s p esností na dv desetinná místa)

okamžik sestavení: 22.02.2019

íslo položky	Název položky	Syntetický út	1	2	3	4
			Ú ETNÍ OBDOBÍ			
			B ŽNÉ		MINULÉ	
		Hlavní innost	Hospodá ská innost	Hlavní innost	Hospodá ská innost	
A.	NÁKLADY CELKEM		22 629 720,98	38 923 900,35	23 860 095,12	25 620 736,34
1.	Náklady z innosti		22 331 491,44	38 922 160,46	23 456 692,56	25 619 345,77
1.	Spot eba materiálu	501	2 737 046,79	2 215 409,48	4 576 401,35	1 769 299,99
2.	Spot eba energie	502	273 480,48	1 567 233,97	294 521,91	674 373,49
3.	Spot eba jiných neskladovatelných dodávek	503		15 253 649,61		4 926 678,73
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace ob žného majetku	507				
7.	Zm na stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	363 494,20	4 346 953,73	631 396,80	4 514 517,06
9.	Cestovné	512	21 634,00		3 665,00	1 568,00
10.	Náklady na reprezentaci	513	1 774,80	39,00	3 043,00	
11.	Aktivace vnitroorganiza ních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	4 501 772,12	11 406 002,64	4 450 222,34	10 480 048,24
13.	Mzdové náklady	521	8 575 346,00	2 587 825,00	7 816 368,00	2 236 738,00
14.	Zákonné sociální pojišt ní	524	2 864 953,00	762 777,00	2 603 857,00	664 902,00
15.	Jiné sociální pojišt ní	525				
16.	Zákonné sociální náklady	527	369 136,00	86 782,00	331 754,00	76 990,00
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Da silní ní	531	31 032,00	6 318,00	31 809,00	
19.	Da z nemovitostí	532				
20.	Jiné dan a poplatky	538	43 200,60	158 290,00	44 374,00	16 566,00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542	372,00		3 895,00	
24.	Dary a jiná bezúplatná p edání	543				
25.	Prodaný materiál	544		39 314,05		
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fond	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	2 127 197,90	296 669,10	2 087 217,20	221 716,80
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zú tování rezerv	555				
33.	Tvorba a zú tování opravných položek	556				
34.	Náklady z vy azených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	217 566,55	174 862,83	339 137,60	30 645,91
36.	Ostatní náklady z innosti	549	203 485,00	20 034,05	239 030,36	5 301,55
II.	Finan ní náklady		103 599,54	1 739,89	140 365,17	1 379,83
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562	79 000,00	17,63	120 936,75	
3.	Kurzové ztráty	563	281,49			
4.	Náklady z p ecen ní reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finan ní náklady	569	24 318,05	1 722,26	19 428,42	1 379,83
III.	Náklady na transfery					
1.	Náklady vybraných úst edních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V.	Da z p íjm		194 630,00		263 037,39	10,74
1.	Da z p íjm	591	194 630,00		263 037,39	10,74

íslo položky	Název položky	Syntetický ú et	1	2	3	4
			Ú ETNÍ OBDOBÍ			
			B ŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavníinnost	Hospodáskáinnost	Hlavníinnost	Hospodáskáinnost
2.	Dodate né odvody dan z p íjm	595				
B.	VÝNOSY CELKEM		22 589 427,26	39 034 281,66	20 090 217,03	25 968 020,95
I.	Výnosy z innosti		218 313,04	38 864 188,78	210 090,73	25 117 949,36
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobk	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602		38 496 383,01	18 179,06	24 988 204,07
3.	Výnosy z pronájmu	603		65 483,54	1 855,59	78 739,50
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkon	609		47 499,58		50 000,00
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vy azených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálů	644		40 922,00		
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku krom pc	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemk	647				
16.	erpání fond	648				
17.	Ostatní výnosy z innosti	649	218 313,04	213 900,65	190 056,08	1 005,79
II.	Finan ní výnosy		114,22	92,88	60,30	71,59
1.	Výnosy z prodeje cenných papír a podíl	661				
2.	Úroky	662	114,22	92,88	60,30	71,59
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z p ecen ní reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finan ní výnosy	669				
IV.	Výnosy z transfer		22 371 000,00	170 000,00	19 880 066,00	850 000,00
1.	Výnosy vybraných úst edních vládních institucí z transfer	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transfer	672	22 371 000,00	170 000,00	19 880 066,00	850 000,00
C.	VÝSLEDEK HOSPODA ENÍ					
1.	Výsledek hospoda ení p ed zdan ním	-	154 336,28	110 381,31	-3 506 840,70	347 295,35
2.	Výsledek hospoda ení b žného ú etního období	-	-40 293,72	110 381,31	-3 769 878,09	347 284,61

Plán inventarizace na rok 2018

Účetní jednotka: Technické služby města Úvaly, p.o.
Riegerova 12
250 82 Úvaly
IČO : 04441869

Vydává: statutární zástupce organizace : Markéta Řepková, osoba pověřená vedením organizace
Platnost: od: 31.12.2018 do 30.01.2019

Ve smyslu zákona č 563/1991 Sb., o účetnictví , ve znění pozdějších předpisů příkazují provést v roce 2018 v níže uvedených termínech řádnou inventarizaci majetku a závazků. Současně jmenují složení hlavní inventarizační komise (dále HIK) a složení dílčích inventarizačních komisí pro jejich provedení a vypořádání.

Fyzická inventarizace:

- a) dlouhodobého hmotného
- b) drobného dlouhodobého hmotného majetku
- c) zásob
- d) pokladny
- e) ceniny
- f) podrozvahová evidence majetku

bude provedena k 31.12.2018.

Inventura ostatního majetku bude provedena k 31.12.2018.

Pověřené komise jsou povinny předat inventurní soupis do 15.01.2019.

Výsledek inventarizace bude proúčtován k datu účetní uzávěrky.

Inventarizační zápis bude zpracován do 30.01.2019.

K zajištění inventarizace jmenují HIK:

Předseda : Kuštová Jitka

Člen: Řepková Markéta

K zajištění inventarizace jmenují DIK:

Předseda: Kuštová Jitka

Člen: Řepková Markéta

Člen: Hiršl Jíří

Člen: Hiršl Jan

Člen: Březinová Věra

Člen: Prchal Petr

V Úvalech dne 21.12.2018

statutární zástupce organizace:
Markéta Řepková
osoba pověřená vedením organizace

TECHNICKÉ SLUŽBY
města Úvaly, p. o.
Riegerova 12, 250 82
IČO: 04441869

Inventarizační zpráva

Technické služby města Úvaly, p.o.

Riegerova 12

Úvaly 25082

IČO 04441869

Datum vyhotovení inventarizační zprávy:

10.01.2019

	č. in.s.	SÚ	inventurní s.	účetní s.	invent.rozdíl
Majetek:	1	13	2 088 533,60	2 088 533,60	0,00
		22	17 496 047,08	17 496 047,08	0,00
		28	1 040 996,83	1 040 996,83	0,00
		73	-161 365,00	-161 365,00	0,00
		82	-4 872 317,00	-4 872 317,00	0,00
		88	-1 040 996,83	-1 040 996,83	0,00
		902	112 747,70	112 747,70	0,00
Zásoby:	2	112	690 209,38	690 209,38	0,00
Finanční:	3	261	0,00	0,00	0,00
		241	1 683 676,03	1 683 676,03	0,00
		243	77 725,21	77 725,21	0,00
		263	20 025,00	20 025,00	0,00
		451	4 668 841,78	4 668 841,78	0,00
Pohledávky	4	311	4 632 961,06	4 632 961,06	0,00
		314	472 635,98	472 635,98	0,00
		335	63 655,00	63 655,00	0,00
		341	229 000,00	229 000,00	0,00
		377	-55 826,50	-55 826,50	0,00
		385	14 160,00	14 160,00	0,00
		388	5 059 000,00	5 059 000,00	0,00
Závazky:	5	321	4 224 685,70	4 224 685,70	0,00
		324	8 600,00	8 600,00	0,00
		331	676 967,00	676 967,00	0,00
		336	286 240,00	286 240,00	0,00
		337	122 682,00	122 682,00	0,00
		342	110 922,00	110 922,00	0,00
		343	328 809,00	328 809,00	0,00
		378	51 271,00	51 271,00	0,00
		381	178 255,99	178 255,99	0,00
		383	2 726 157,77	2 726 157,77	0,00
		389	122 000,00	122 000,00	0,00
Fondy:	6	401	8 755 266,94	8 755 266,94	0,00
		403	3 753 465,80	3 753 465,80	0,00
		411	219 726,34	219 726,34	0,00
		412	107 934,30	107 934,30	0,00
		416	1 361 625,86	1 361 625,86	0,00


1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č.270/2010 Sb., a vnitřní směrnice k provedení inventarizace.

Naplnění plánu inventarizace: dle plánu.


Informace o proškolení inventarizačních komisí: komise proškolená.


2. Informace o zjištěných inventarizačních rozdílech.

Seznam zjištěných rozdílů včetně jejich vypořádání:
bez inventarizačních rozdílů.

Za HIK: předseda: Kuštová Jitka 
 člen: Řepková Markéta

Za DIK:

předseda: Kuštová 


TECHNICKÉ SLUŽBY
města Úvaly, p. o.
Riegerova 12, 250 82
IČO: 04441869

TECHNICKÉ SLUŽBY
města Úvaly, p. o.
Riegerova 12, 250 82
IČO: 04441869

Inventurní soupis č.1						
Technické služby města Úvaly, p.o. Riegerova 12 250 82 Úvaly IČO : 04441869				Dlouhodobý nehmotný majetek Dlouhodobý hmotný majetek Způsob zjišťování stavů: fyzický Ke dni 31.12.2018		
SU	AU	Invent.číslo	místnost	název	SPZ	pořiz.hodnota
013	100					216 928,80
013	200					1 871 604,80
Celkem						2 088 533,60
073	100					-130 169,00
073	200					-31 196,00
Celkem						-161 365,00
Zůstatková hodnota						1 927 168,60

022	100					14 873 227,93
022	200					1 504 030,00
022	300					1 118 789,15
Celkem						17 496 047,08
082	100					-4 250 114,00
082	200					-584 906,00
082	300					-37 297,00
Celkem						-4 872 317,00
Zůstatková hodnota						12 623 730,08

028	100					838 549,23
028	200					202 447,60
Celkem						1 040 996,83
088	100					-838 549,23
088	200					-202 447,60
Celkem						-1 040 996,83
Zůstatková hodnota						0,00

902	100					112 747,70
Celkem						112 747,70

Soupis majetku a oprávek viz. příloha.

Závěr: Inventarizační komise nezjistila žádné rozdíly ke dni 31.12.2018.

Okamžik zahájení inventarizace 31.12.2018 v Úvalech

Okamžik ukončení inventarizace 08.01.2018 v Úvalech

Osoba za zjišťování stavů: Řepková Markéta

Předseda inventarizační komise: Kušťová Jitka

Člen inventarizační komise: Řepková Markéta

TECHNICKÉ SLUŽBY
města Úvaly, p. o.
Riegerova 12, 250 82
IČO: 04441869

Inventurní soupis č.2			
Technické služby města Úvaly, p.o. Riegerova 12 250 82 Úvaly IČO : 04441869		Zásoby Způsob zjišťování stavů: fyzický Ke dni 31.12.2018	
	AU	SU	
	112	100	materiál na skladě
Celkem			690 209,38
			690 209,38

Soupis materiálu viz příloha.

Závěr: Inventarizační komise nezjistila žádné rozdíly ke dni 31.12.2018.

Okamžik zahájení inventarizace 31.12.2018 v Úvalech

Okamžik ukončení inventarizace 31.12.2018 v Úvalech

Osoba za zajišťování stavů:

Hiršl Jiří

Osoba za zajišťování stavů:

Březinová Věra

Předseda inventarizační komise:

Kuřtová Jitka

Člen inventarizační komise:

Řepková Markéta

TECHNICKÉ SLUŽBY
města Úvaly, p. o.
Riegerova 12, 250 82
IČO: 04441869



Inventurní soupis č.3				
Technické služby města Úvaly, p.o. Riegerova 12 250 82 Úvaly IČO : 04441869			Pokladna Běžné účty Způsob zjišťování stavů: dokladový Ke dni 31.12.2018	
SU	AU			zůstatek
261	110	pokladna	VPS	0
261	120	pokladna	VaK	0
Celkem				0

Součástí přílohy je pokladní deník.

SU	AU	kusů	hodnota	zůstatek
263	100	30	75	20 025,00
Celkem				20 025,00

Stav byl zjištěn skutečným přepočtem.

SU	AU	číslo účtu	kód banky	zůstatek
241	100	2112250230	2700	1 365 481,51
241	200	2112250273	2700	297 670,63
241	300	2112620166	2700	20 523,89
Celkem				1 683 676,03

Součástí přílohy jsou výpisy ke dni 31.12.2018.

SU	AU	číslo účtu	kód banky	zůstatek
243	100	2112280157	2700	77 725,21
Celkem				77 725,21

Součástí přílohy je výpis ke dni 31.12.2018.

SU	AU		zůstatek
451	100	úvěr plošina	324 251,00
451	200	úvěr kuka vůz	2 545 255,06
451	300	Locus - UNC nakladač	100 712,72
451	400	úvěr Bonetti	1 698 623,00
Celkem			4 668 841,78

Součástí přílohy jsou splátkové kalendáře.

Závěr: Inventarizační komise nezjistila žádné rozdíly ke dni 31.12.2018.

Okamžik zahájení inventarizace 31.12.2018 v Úvalech

Okamžik ukončení inventarizace 31.12.2018 v Úvalech

Osoba za zjišťování stavů: Řepková Markéta
Předseda inventarizační komise: Kuštová Jitka
Člen inventarizační komise: Řepková Markéta

TECHNICKÉ SLUŽBY
města Úvaly, p. o.
Riegerova 12, 250 82
IČO: 04441869

Inventurní soupis č.4						
Technické služby města Úvaly, p.o. Riegerova 12 250 82 Úvaly IČO : 04441869				Pohledávky Způsob zjišťování stavů: dokladový Ke dni 31.12.2018		
SÚ	AÚ					částka
311	100	odběratelé VaK				4 604 890,06
311	200	odběratelé - město Úvaly				28 071,00
Celkem						4 632 961,06

13

Součástí přílohy je seznam pohledávek za odběrateli.

SÚ	AÚ		
314	100	krátkodobé poskytnuté zálohy	471 085,98
314	300	krátkodobé poskytnuté zálohy - kauce	1 550,00
Celkem			472 635,98

Součástí přílohy je seznam poskytnutých záloh dle dodavatelů.

SÚ	AÚ		
335	100	pohledávka za zaměstnanci - zálohy na nákup mate	59 505,00
335	200	pohledávka za zaměstnanci - stravenky	0,00
335	300	pohledávka za zaměstnanci -záloha na mzdu	-15 850,00
335	500	pohledávka - půjčky zaměstnancům	20 000,00
Celkem			63 655,00

Součástí přílohy je seznam poskytnutých záloh a půjček dle zaměstnanců.

SÚ	AÚ		
341	100	daň z příjmů	229 000,00
Celkem			229 000,00

SÚ	AÚ		
377	100	přefakturace město Úvaly	-55 826,50
Celkem			-55 826,50

Součástí přílohy je seznam pohledávek.

SÚ	AÚ		
385	200	příjmy příštích období	14 160,00
Celkem			14 160,00

SÚ	AÚ		
388	100	vodné - stočné dohadné položky	5 059 000,00
Celkem			5 059 000,00

Inventurní soupis č.5			
Technické služby města Úvaly, p.o. Riegerova 12 250 82 Úvaly IČO : 04441869		Závazky Způsob zjišťování stavů: dokladový Ke dni 31.12.2018	
SÚ	AÚ		
321	100	dodavatelé	4 224 685,70
Celkem			4 224 685,70

SÚ	AÚ		
324	100	krátkodobé přijaté zálohy	8 600,00
Celkem			8 600,00

SÚ	AÚ		
331	100	zaměstnanci	676 967,00
Celkem			676 967,00

SÚ	AÚ		
336	100	sociální pojištění zaměstnanci správa	286 240,00
Celkem			286 240,00

SÚ	AÚ		
337	100	zdravotní pojištění zaměstnanci správa	122 682,00
Celkem			122 682,00

SÚ	AÚ		
342	100	zálohová daň - mzdy	108 361,00
342	200	daň silniční	814,00
342	300	daň srážková	1 747,00
Celkem			110 922,00

SÚ	AÚ		
343	601	DPH úpravy	-31 532,75
343	900	DPH zúčtování FÚ - odvod	328 809,00
Celkem			297 276,25

SÚ	AÚ		
378	100	ostatní závazky	51 271,00
Celkem			51 271,00

SÚ	AÚ		
381	100	náklady příštích období	178 255,99
Celkem			178 255,99

SÚ	AÚ		
383	100	výdaje příštích období	2 726 157,77
Celkem			2 726 157,77

SÚ	AÚ		
389	100	dohadné účty pasivní	122 000,00
Celkem			122 000,00

Součástí přílohy je seznam závazků a rekapitulace mezd.

Závěr: Inventarizační komise nezjistila žádné rozdíly ke dni 31.12.2018.

Okamžik zahájení inventarizace 31.12.2018 v Úvalech

Okamžik ukončení inventarizace 08.01.2019 v Úvalech

Osoba za zjišťování stavů: Řepková Markéta

Předseda inventarizační komise: Kušťová Jitka

Člen inventarizační komise: Řepková Markéta

TECHNICKÉ SLUŽBY
města Úvaly, p. o.
Riegerova 12, 250 82
IČO: 04441869

Inventurní soupis č.6			
Technické služby města Úvaly, p.o. Riegerova 12 250 82 Úvaly IČO : 04441869		Fondy Způsob zjišťování stavů: dokladový Stav ke dni 31.12.2018	
SÚ	AÚ		
401	100	jmění	8 755 266,94
Celkem			8 755 266,94

SÚ	AÚ		
403	100	transfer na pořízení DM	753 465,80
Celkem			753 465,80

SÚ	AÚ		
403	200	transfer na pořízení DM	3 000 000,00
Celkem			3 000 000,00

SÚ	AÚ		
411	100	fond odměn	219 726,34
Celkem			219 726,34

SÚ	AÚ		
412	100	tvorba fondu odměn	381 298,30
412	200	čerpání - sport	-32 550,00
412	400	čerpání - PF	-14 400,00
412	500	čerpání - ostatní	-122 086,00
412	600	čerpání - rekreace	-83 328,00
412	700	čerpání - dary	-21 000,00
Celkem			107 934,30

SÚ	AÚ		
416	100	fond reprodukce	1 361 625,86
Celkem			1 361 625,86

Závěr: Inventarizační komise nezjistila žádné rozdíly ke dni 31.12.2018.

Okamžik zahájení inventarizace 31.12.2018 v Úvalech

Okamžik ukončení inventarizace 31.12.2018 v Úvalech

Osoba za zjišťování stavů: Řepková Markéta

Předseda inventarizační komise: Kuštová Jitka

Člen inventarizační komise: Řepková Markéta

TECHNICKÉ SLUŽBY
města Úvaly, p. o.
Riegerova 12, 250 82
IČO: 04441869

Čistírna odpadních vod ve vlastnictví města Úvaly

ČMČE 2103-775738-00240931-4/1

BUDOVY

Název	Počet
Provozní budova s blokem nádrží a zastřešení ČOV Úvaly (30,7x22,4m), k. ú. Úvaly	1

STAVBY

Název	Počet
Žlaby česlí (1,4x5,5x4,6m), k.ú. Úvaly	1
Čerpací stanice předčištěných splaškových vod (5,6x3,4x6,15m)	1
Základ jednotky hrubého předčištění 6,8x1,4x1,2m), k.ú. Úvaly	1
Základ skladovací nádrže a dávkování síranu železitého (4,5x4x1,5m), k.ú. Úvaly	1
Nádrž dovážených odp. vod (6,3x2,4x3,4m), k.ú. Úvaly	1
Stožárová transformační stanice 160 kVA, k.ú. Úvaly	1
Vodovodní přípojka: PVC 110 - 236m; PVC 90 - 273m	1
Plynovodní přípojka: IPE 50 - 519m	1
Příjezdová komunikace - 202m	1
Železobetonová opěrná zeď - 52m	1
Zpevněné plochy v ČOV - 980m ²	1
Oplocení prefabrikovanou zdí - 27m	1
Oplocení drátěným pletivem - 181m	1
Ocelová vrata dvoukřídlá, 1 x š = 4m; 1 x š = 3,2m	2
Vstupní branka jednokřídlá, š = 1m	1
Propojovací potrubí ČOV Úvaly	1

MOVITÉ VĚCI

Název	Počet
šířka 500mm, hl.žlabu 3740mm, šířka průlin 30mm)	1
Šnekový dopravník pro dopravu shrabků od hrubých česlí do kontejneru (nerez, délka 3500mm, prům. šneku 300mm)	1
Ponorné kalové čerpadlo odpadní vody	3
Zdvihací zařízení pro čerpadla	1
Nožové šoupátko DN150, PN10, ruční	3
Kompaktní zařízení pro mechanické předčištění odpadních vod (nerezové, jemné česle s lisem shrabků a lapák písku)	1
Kontejner ocelový natahovací pro lanový systém na vozy AVIA (rozměry 3350 x 1900 x 490mm, nosnost 5000kg)	1
Stavidlo na stěnu se stojanem a ručním kolem, nerezové, pro hrazení otvoru DN300, těsnění pryž)	1
přebytečného kalu, DN 100, PN 10	1
Rozdělovací objekt před aktivačními linkami, nerez	1
Dmychadlový agregát KUBÍČEK s úpravou pro FM (výkon 104 - 285 m3/hod)	5
Aerační elementy do selektoru (středobublinný systém s elementy AME-260S) - sada	4
Ponorné míchadlo Flygt s usměrňovacím kruhem pro míchání denitrifikační nádrže	4
Aerační rošty s elementy do nitrifikační nádrže N1 (jemnobublinný provzdušňovací systém s aeračními elementy AME-350F)	4
Aerační rošty s elementy do nitrifikační nádrže N2 (jemnobublinný provzdušňovací systém s aeračními elementy AME-350F)	4
Strojní vybavení vertikální dosazovací nádrže, ocel nerez	4
Dávkování síranu železitého (dvouplášťová plastová zásobní nádrž 15m ³ , dávkovací stanice se 4 ks čerpadel)	1
Aerační rošty s elementy pro usklad. nádrže kalu - sada	3
Odvodňovací lis kalu	1
Kompresor pro odvodňovací lis	1
Chemické hospodářství pro přípravu a dávkování flokulantu	1
Parshallův měrný žlab - typ P3	1
Rozváděč elektroinstalace RS1 (2 pole)	1
Kompenzační rozváděč RC (1 pole)	1
Skříňový rozváděč technologie, oceloplechový, DMR (2 pole silová včetně frekvenčních měničů, 1 pole SRTP)	1
Kabelové rozvody CYKY, TCEKFY	1
Řídicí systém s logickým automatem S7-200S	1
Osobní počítač PC1 s operačním systémem Windows a programovým vybavením (vč. myši, klávesnice, monitoru)	1
Polní instrumentace měřících okruhů (15 okruhů; měření hladin, průtoku, kyslíku, tlaku teploty, průsaku) - sada	1

Soupis kanalizací ve vlastnictví města Úvaly

Identifikační číslo majetkové evidence	Název kanalizace	Ulice	Materiál (zkratka)	Délka úseku (m)	DN (mm)	Rok výstavby nebo rekonstrukce
2103-775738-00240931-3/1	AE-4-3	28.října	kamenina	202,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AL-1	5.května	kamenina	600,00	300	2010
2103-775738-00240931-3/1	AE-4-2	Alešova	kamenina	198,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AL-2	areál cukrovaru	kamenina	280,00	200	2010
2103-775738-00240931-3/1	AL-2-1	areál cukrovaru	kamenina	12,00	200	2010
2103-775738-00240931-3/1	B	areál ČOV	kamenina	47,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AL-1-1	Arnoštova	kamenina	23,00	300	2010
2103-775738-00240931-3/2		Atlasová	PVC	372,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	G-6	Baráková	kamenina	158,00	300	1986
2103-775738-00240931-3/2	AI	Bendlova stezka	PVC	37,00	300	2010
2103-775738-00240931-3/1	AE-5	Bezručova	kamenina	260,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/2		Bohumila Trnky	PVC	42,00	300	2016
2103-775738-00240931-3/1	G	Boženy Němcové	kamenina	304,00	300	1987
2103-775738-00240931-3/1	AE-11	Bratří Čapků	kamenina	121,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/2	B-1-1	Brožikova	PVC	86,00	250	2001
2103-775738-00240931-3/1	AL-5	Bulharská	kamenina	98,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AL-5-1	Bulharská	kamenina	35,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AN-3	Bulharská	kamenina	96,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	G-4-2	Čechova	kamenina	115,00	300	1992
2103-775738-00240931-3/1	AE	Čelakovského	kamenina	188,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	B	Čermákova	kamenina	276,00	300	2001
2103-775738-00240931-3/1		Česká	kamenina	105,00	300	2006
2103-775738-00240931-3/1		Dalmatská	kamenina	132,00	300	2006
2103-775738-00240931-3/1	AF	Denisova	kamenina	111,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	A	Dobročovická	kamenina	183,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/2	A	Dobročovická	PPUR 2	36,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	A	Dobročovická	kamenina	703,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	AN-1	Dobročovická	kamenina	62,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	AE-6	Dobrovského	kamenina	67,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE-6-2-1	Dobrovského	kamenina	131,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	E-9	Dobrovského	kamenina	131,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AL	Dvořákova	kamenina	154,00	300	2006
2103-775738-00240931-3/2		E. E. Kische	PVC	312,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	BA-2-1	Ebenová	kamenina	115,00	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	G-1-2-4	Erbenova	kamenina	74,00	300	1993
2103-775738-00240931-3/1	G-1-3	Erbenova	kamenina	96,00	300	1993
2103-775738-00240931-3/1	G-1-3-1	Erbenova	kamenina	87,00	300	1993
2103-775738-00240931-3/1	BA	Fibichova	kamenina	150,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	BA	Fibichova	kamenina	212,00	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	BA-1	Fibichova	kamenina	128,00	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	BA-3	Fibichova	kamenina	43,00	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	AE	Foersterova	kamenina	254,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AH	Fügenerova	kamenina	116,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/2		Glücksmanntova	PVC	357,00	300	2004
2103-775738-00240931-3/1	AE-6-2	Grégrova	kamenina	281,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE-6	Guth-Jarkovského	kamenina	217,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE-8	Guth-Jarkovského	kamenina	101,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE-4-4-3	Hakenova	kamenina	187,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE-6-2	Hakenova	kamenina	52,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AM-1	Hálkova	kamenina	37,60	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	G-4	Havlíčkova	kamenina	272,00	300	1988
2103-775738-00240931-3/1	AJ	Husova	kamenina	204,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AS-2	Chelčického	kamenina	136,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AT-1	Chelčického	kamenina	72,00	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	AL-7	Chorvatská	kamenina	303,00	300	2006
2103-775738-00240931-3/2	AL-7.1	Chorvatská	HDPE	74,00	75x4,5	2006
2103-775738-00240931-3/1	B	Janáčkova	kamenina	379,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/2	B	Janáčkova	PPUR 2	22,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1		Jedlová	kamenina	150,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AS	Jeronýmova	kamenina	438,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AE	Jiráskova	kamenina	59,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE-4	Jiráskova	kamenina	499,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE-4-1	Jiráskova	kamenina	64,00	300	2002

2103-775738-00240931-3/1	AE-4-1-1	Jiráskova	kamenina	33,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	BA	Jirenská	kamenina	73,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/2	BA	Jirenská	PPUR 2	41,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	BB	Jirenská	kamenina	151,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	BB	Jirenská	kamenina	51,00	250	2013
2103-775738-00240931-3/1		Jiřího Gruši	kamenina	150,00	300	2012
2103-775738-00240931-3/1	G-1	Josefa Lady	kamenina	114,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	G-1-6	Josefa Lady	kamenina	88,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	G	Jungmannova	kamenina	97,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	G-3	Jungmannova	kamenina	320,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	BA-1	K Hájovně	kamenina	100,00	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	BA-2	K Hájovně	kamenina	22,00	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	AN	Kladská	kamenina	207,90	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AE	Klánovická	kamenina	82,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE-6	Klánovická	kamenina	109,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE-6-1	Klánovická	kamenina	40,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE-7	Klánovická	kamenina	111,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE	Klostermannova	kamenina	296,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	B	Klostermannova	kamenina	91,00	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	BB	Kmochova	kamenina	100,00	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	G-1	Kollárova	kamenina	217,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	G-1-2	Kollárova	kamenina	252,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	G-1-5	Kollárova	kamenina	90,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	G-2-1	Kollárova	kamenina	68,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	G-3-3	Kollárova	kamenina	37,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	G-7	Kollárova	kamenina	99,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	AJ-1	Komenského	kamenina	138,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AM	Komenského	kamenina			
2103-775738-00240931-3/1	AM-2	Komenského	kamenina			
2103-775738-00240931-3/1	BF	Kmochova	kamenina	49,00	250	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE-4-1	Kožiškova	kamenina	157,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/2	B-2	Kupkova	PVC	182,00	300	2001
2103-775738-00240931-3/1	BA-2	Lesní	kamenina	185,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AT-3	Lipanská	kamenina	178,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AL-5-2	Lužická	kamenina	120,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AL-5-2-1	Lužická	kamenina	64,10	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	AN	Lužická	kamenina	143,70	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AE-6	Máchova	kamenina	125,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	A	Mánesova	kamenina	273,00	300	2000
2103-775738-00240931-3/1	AD	Mánesova	kamenina	154,00	300	2000
2103-775738-00240931-3/1	G-1-2	Maroldova	kamenina	238,00	300	1987
2103-775738-00240931-3/1	G-1-2-3	Maroldova	kamenina	90,00	300	1987
2103-775738-00240931-3/2		Millíčova	PVC	249,00	300	2012
2103-775738-00240931-3/1		Moravská	kamenina	210,00	300	2006
2103-775738-00240931-3/2	B-1	Muchova	PVC	251,00	300	2001
2103-775738-00240931-3/1	AE	Na Spojce	kamenina	296,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	AJ	nám. A. z Pardubic	kamenina	185,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AK	nám. A. z Pardubic	kamenina	30,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE-5-2	náměstí Svobody	kamenina	72,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	G	Nerudova	kamenina	134,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	G-1-2-1	Nerudova	kamenina	50,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	G-2	Nerudova	kamenina	76,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	G-4	Nerudova	kamenina	229,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AM	Nerudova	kamenina			
2103-775738-00240931-3/1	BD	O. Březiny	kamenina	325,00	250	2013
2103-775738-00240931-3/2		Oty Pavla	PVC	275,00	300	2003
2103-775738-00240931-3/1	AE-4-4-3	Palackého	kamenina	122,00	300	2012
2103-775738-00240931-3/1	BE	Pernerova	kamenina	295,00	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	AE-3	Pod Trati	kamenina	125,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	AS-1	Poděbradova	kamenina	164,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	A	Podháji	kamenina	88,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/2	B	podchod trati ČD	PPUR 2	31,00	250	2014
2103-775738-00240931-3/1		Polská	kamenina	264,20	300	2006
2103-775738-00240931-3/1	AE-4	Pražská	kamenina	605,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AE-4-4	Pražská	kamenina	22,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AE-4-4-1-1	Pražská	kamenina	49,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	G-1-2	Pražská	kamenina	95,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	G-1-6	Pražská	kamenina	111,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	G-1-6-1	Pražská	kamenina	77,00	300	2013

2103-775738-00240931-3/1	G-2	Pražská	kamenina	67,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	G-1	Prokopa Velikého	kamenina	107,00	300	1988
2103-775738-00240931-3/1	G-1-2-2	Prokopa Velikého	kamenina	119,00	300	1988
2103-775738-00240931-3/1	G-1-3	Prokopa Velikého	kamenina	94,00	300	1988
2103-775738-00240931-3/1	G-1-4	Prokopa Velikého	kamenina	16,00	300	1988
2103-775738-00240931-3/1	G-3-1	Prokopa Velikého	kamenina	20,00	300	1988
2103-775738-00240931-3/1	G-3-2	Prokopa Velikého	kamenina	107,00	300	1988
2103-775738-00240931-3/1	G-5	Prokopa Velikého	kamenina	82,00	300	1988
2103-775738-00240931-3/1	B	Purkyňova	kamenina	146,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	BC	Purkyňova	kamenina	54,00	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	BG	Purkyňova	kamenina	47,00	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	AE-4-4-1-1	Raisova	kamenina	78,00	300	1987
2103-775738-00240931-3/1	G-2	Raisova	kamenina	298,00	300	1987
2103-775738-00240931-3/1	AE	Rašínova	kamenina	195,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE-6	Rašínova	kamenina	99,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE-6-2-2	Rašínova	kamenina	43,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AK	Riegerova	kamenina	40,00	300	2006
2103-775738-00240931-3/1	AL	Riegerova	kamenina	120,00	300	2006
2103-775738-00240931-3/1	AS-3	Roháčova	kamenina	149,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AT-2	Roháčova	kamenina	55,00	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	AT	Rokycanova	kamenina	167,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AN-3	Rumunská	kamenina	66,30	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AL-5	Ruská	kamenina	410,70	300	2013
2103-775738-00240931-3/2	B	Slavičková	PVC	65,00	300	2001
2103-775738-00240931-3/2	C	Slavičková	PVC	79,00	250	2001
2103-775738-00240931-3/2	C.1	Slavičková	PVC	77,00	50	2001
2103-775738-00240931-3/1		Slezská	kamenina	100,00	300	2006
2103-775738-00240931-3/1		Slovenská	kamenina	187,00	300	2006
2103-775738-00240931-3/1	AL-5-3-1	Slovinská	kamenina	21,20	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	AG	Smetanova	kamenina	203,00	300	2000
2103-775738-00240931-3/1	AH	Smetanova	kamenina	96,00	300	2000
2103-775738-00240931-3/1	AE-1	Sovova	kamenina	76,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	AE-2	Sovova	kamenina	224,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	AF-1	Sovova	kamenina	34,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	AL-6	Srbská	kamenina	159,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AL_5	Srbská	kamenina			
2103-775738-00240931-3/1	AL-5-3	Srbská	kamenina			
2103-775738-00240931-3/1	BB-1	Sukova	kamenina	166,00	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	AE-10	Šafaříkova	kamenina	145,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/2		Šámalova	PVC	274,00	300	2004
2103-775738-00240931-3/1	AL	Škvorecká	kamenina	24,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AL	Škvorecká	kamenina	248,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AL-2	Škvorecká	kamenina			
2103-775738-00240931-3/1	AN	Škvorecká	kamenina			
2103-775738-00240931-3/1	AN-2	Škvorecká	kamenina			
2103-775738-00240931-3/1	G-1-2	Šrámkova	kamenina	86,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	AE-4-4-1	Štefánikova	kamenina	329,00	300	1990
2103-775738-00240931-3/1	AE-4-4-3-1	Štefánikova	kamenina	29,00	300	1990
2103-775738-00240931-3/1	AE-4-4-1-2	Švermova	kamenina	49,00	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	AE-4-4-2	Švermova	kamenina	79,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AT	Táboritká	kamenina	329,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/2		Tésnohlídkova	PVC	178,00	300	2003
2103-775738-00240931-3/2		Tigridova	PVC	527,00	300	2004
2103-775738-00240931-3/1	B	Tichého	kamenina	64,00	300	2001
2103-775738-00240931-3/1	AE-6	Tylova	kamenina	133,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AH	Tyršova	kamenina	36,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AH-1	Tyršova	kamenina	204,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1		U Hostína	kamenina	159,00	300	2006
2103-775738-00240931-3/1	A	U Kaberny	kamenina	147,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	AR	U Obory	kamenina	225,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AR	U Obory	kamenina	25,00	250	2013
2103-775738-00240931-3/1	AL-4	U Přeložky	kamenina	255,50	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	AP-1	U starého koupadla	kamenina	75,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AP-2	U starého koupadla	kamenina	20,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	A	U Výmoly	kamenina	86,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	AE-4-2-1	Vítězslava Nováka	kamenina	67,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE-4-3-2	Vítězslava Nováka	kamenina	135,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE-4-3-1	Vojanova	kamenina	73,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE-5-1	Vrchlického	kamenina	105,00	300	2002

2103-775738-00240931-3/1	AG-1	Vydřova	kamenina	88,00	300	2002
2103-775738-00240931-3/1	AE-4-4	Wolkerova	kamenina	394,00	300	1999
2103-775738-00240931-3/1	AL	Zahradní	kamenina	158,00	300	2006
2103-775738-00240931-3/1	AS-4	Želivského	kamenina	165,00	300	2013
2103-775738-00240931-3/1	G-4-1	Žiřkova	kamenina	120,00	300	1988
2103-775738-00240931-3/1		Hvězdova	PPUR 2	632,28	300	2017
2103-775738-00240931-3/1		Kaliřnická	PPUR 2	291,53	300	2017
2103-775738-00240931-3/1		Poděbradova	PPUR 2	37,01	300	2017
2103-775738-00240931-3/1		Chelčického	PPUR 2	88,94	300	2017
2103-775738-00240931-3/1		Roháčova	PPUR 2	88,22	300	2017
2103-775738-00240931-3/1		Želivského	PPUR 2	86,35	300	2017
2103-775738-00240931-3/2		Bohumila Trnky	PVC	126,73	300	2016
2103-775738-00240931-3/1	C (BD-2-2)	Smřková	PPUR 2	251,50	300	2018
2103-775738-00240931-3/1	CA (BD-2-2-1)	Jalovcová	PPUR 2	134,30	300	2018
2103-775738-00240931-3/1	CB (BD-2-2-2)	Modřinová	PPUR 2	161,50	250	2018
2103-775738-00240931-3/1	CB (BD-2-2-2)	Borová	PPUR 2	82,50	250	2018
2103-775738-00240931-3/1	CB (BD-2-2-2)	Tisová	PPUR 2	153,10	300	2018
2103-775738-00240931-3/1	CB-1 (BD2-2-2-1)	Jedlová	PPUR 2	65,16	250	2018
2103-775738-00240931-3/1	CC (BD-2-2-3)	Jedlová	PPUR 2	64,80	250	2018
2103-775738-00240931-3/1		Smřková (výtlak)	HDPE	277,30	90	2018
2103-775738-00240931-3/1	AB-G	Horova čtvř - Horova	PPUR 2	472,33	300	2018
2103-775738-00240931-3/1	AB-T	Na ztraceném korci	HDPE	151,38	90	2018
2103-775738-00240931-3/1		Horova čtvř - výtlak z ČS	HDPE	17,27	90	2018
2103-775738-00240931-3/1	AD-1	Purkyňova	PPUR 2	51,50	300	2018
2103-775738-00240931-3/1	AD-1	Nad Koupadlem	PPUR 2	123,74	300	2018
2103-775738-00240931-3/1	AD	Mánesova	PPUR 2	323,16	300	2018
2103-775738-00240931-3/1	AD	Tovární	PPUR 2	114,00	300	2018
2103-775738-00240931-3/1	AD-2	Tovární	HDPE	91,83	63	2018
2103-775738-00240931-3/1	AD-3	Nad Okrájkem	PPUR 2	20,31	300	2018
2103-775738-00240931-3/1		Hostín 1B	PVC	17,7	250	2019
2103-775738-00240931-3/1		Hostín 1B	PVC	45,25	250	2019
2103-775738-00240931-3/1		Hostín 1B	PVC	76,76	300	2019
2103-775738-00240931-3/1		Hostín 1B	PVC	44,56	250	2019
2103-775738-00240931-3/2		Aloise Dostála	PPUR 2	250,50	300	2019
2103-775738-00240931-3/2		Aloise Dostála	PPUR 2	79,60	300	2019
2103-775738-00240931-3/2		Aloise Dostála	PPUR 2	21,00	300	2019
2103-775738-00240931-3/2		Aloise Dostála	PPUR 2	148,10	300	2019
			Celkem	34 112,41		

Soupis vodovodů v majetku města Úvaly

Identifikační číslo majetkové evidence	Název vodovodu / ulice	Materiál (zkratka)	Délka úseku (m)	DN (mm)	Rok výstavby či rekonstrukce
"2103-775738-00240931-1/1"	28. října	LT	73,00	200	1973
"2103-775738-00240931-1/1"	28. října	PVC	157,00	160	1973
"2103-775738-00240931-1/1"	5. května	PVC	40,00	110	1993
"2103-775738-00240931-1/1"	5. května	PVC	521,00	160	1993
"2103-775738-00240931-1/1"	Alešova	PE	235,00	110	1987
"2103-775738-00240931-1/1"	Atlasová	PE	89,00	110	1996
"2103-775738-00240931-1/1"	Atlasová	PE	383,00	110	1996
"2103-775738-00240931-1/1"	Baráková	LT	99,00	200	1986
"2103-775738-00240931-1/1"	bez jména (bezejmenná ulice v Radlické čtvrti, kolmo na Dobročovicou)	PE	234,00	160	2003
"2103-775738-00240931-1/1"	Bezručova	PVC	128,00	110	1986
"2103-775738-00240931-1/1"	Bohumila Trnky	PVC	42,00	300	2016
"2103-775738-00240931-1/1"	Borová	PE	123,00	110	2004
"2103-775738-00240931-1/1"	Boženy Němcové	PVC	304,00	160	1987
"2103-775738-00240931-1/1"	Bratří Čapků	PVC	140,00	110	1991
"2103-775738-00240931-1/1"	Brožikova	PVC	103,00	110	2001
"2103-775738-00240931-1/1"	Bulharská	PVC	127,00	110	1994
"2103-775738-00240931-1/1"	Bulharská	PVC	98,00	110	1994
"2103-775738-00240931-1/1"	Čechova	LT	141,00	150	1986
"2103-775738-00240931-1/1"	Čelakovského	PVC	189,00	110	1993
"2103-775738-00240931-1/1"	Čermákova	PE	46,00	110	2001
"2103-775738-00240931-1/1"	Česká	PE	143,00	90	2006
"2103-775738-00240931-1/1"	Česká	PE	72,00	110	2006
"2103-775738-00240931-1/1"	Dalmatská	PE	97,00	110	2006
"2103-775738-00240931-1/1"	Dalmatská	PE	45,00	160	2006
"2103-775738-00240931-1/1"	Denisova	PVC	130,00	160	1994
"2103-775738-00240931-1/1"	Diamantová	PVC	157,00	110	2004
"2103-775738-00240931-1/1"	Dobročovicá	PE	313,00	160	2003
"2103-775738-00240931-1/1"	Dobročovicá	PE	164,00	90	2003
"2103-775738-00240931-1/1"	Dobročovicá	PE	627,00	160	2003
"2103-775738-00240931-1/1"	Dobročovicá	PE	758,00	160	2003
"2103-775738-00240931-1/1"	Dobrovského	PVC	354,00	160	1991
"2103-775738-00240931-1/1"	Doktora Strusky	PE	171,00	110	2003
"2103-775738-00240931-1/1"	Dvořákova	PVC	168,00	160	1993
"2103-775738-00240931-1/1"	E.E. Kische	PE	312,00	110	2004
"2103-775738-00240931-1/1"	Ebenová	PVC	131,00	110	1998
"2103-775738-00240931-1/1"	Erbenova	LT	215,00	150	1987
"2103-775738-00240931-1/1"	Fibichova	PE	5,00	90	1998
"2103-775738-00240931-1/1"	Fibichova	PE	254,00	200	1998
"2103-775738-00240931-1/1"	Foersterova	PVC	249,00	100	1993
"2103-775738-00240931-1/1"	Foersterova	PE	38,00	90	1993
"2103-775738-00240931-1/1"	Fr. Šrámka	PVC	94,00	110	1999
"2103-775738-00240931-1/1"	Fügenerova	PVC	114,00	160	1992
"2103-775738-00240931-1/1"	Glücksmanova	PE	357,00	110	2004
"2103-775738-00240931-1/1"	Grégrova	PVC	297,00	225	1991
"2103-775738-00240931-1/1"	Guth-Jarkovského	PVC	351,00	160	1991
"2103-775738-00240931-1/1"	Hakenova	PVC	244,00	225	1991
"2103-775738-00240931-1/1"	Hálkova	PE	260,00	110	2013
"2103-775738-00240931-1/1"	Havlíčkova	PVC	208,00	160	1988
"2103-775738-00240931-1/1"	Horova	PVC	520,00	110	1991
"2103-775738-00240931-1/1"	Husova	PVC	181,00	160	1992
"2103-775738-00240931-1/1"	Husova	PVC	223,00	225	1992
"2103-775738-00240931-1/1"	Chelčického	PE	77,00	63	2007
"2103-775738-00240931-1/1"	Chelčického	PE	43,00	90	2007
"2103-775738-00240931-1/1"	Chelčického	PE	183,00	160	2007
"2103-775738-00240931-1/1"	Chorvatská	PVC	540,00	110	1994
"2103-775738-00240931-1/1"	Chorvatská	LT	540,00	80	1994
"2103-775738-00240931-1/1"	Jalovcová	PE	137,00	110	2004
"2103-775738-00240931-1/1"	Janáčkova	PE	99,00	110	2013
"2103-775738-00240931-1/1"	Janáčkova	PE	295,00	125	2013

Identifikační číslo majetkové evidence	Název vodovodu / ulice	Materiál (zkratka)	Délka úseku (m)	DN (mm)	Rok výstavby či rekonstrukce
"2103-775738-00240931-1/1"	Jedlová	PE	150,00	110	2004
"2103-775738-00240931-1/1"	Jeronýmova	PE	91,00	90	2007
"2103-775738-00240931-1/1"	Jeronýmova	PE	170,00	110	2007
"2103-775738-00240931-1/1"	Jeronýmova	PE	94,00	160	2007
"2103-775738-00240931-1/1"	Jiráskova	PVC	608,00	225	2000
"2103-775738-00240931-1/1"	Jirenská	PVC	237,00	90	1999
"2103-775738-00240931-1/1"	Jirenská	PVC	228,00	110	1999
"2103-775738-00240931-1/1"	Jirenská (Zálesí)	PE	289,00	110	1999
"2103-775738-00240931-1/1"	Jiřího Gruší	PE	84,00	100	2012
"2103-775738-00240931-1/1"	Josefa Lady	PVC	207,00	110	1999
"2103-775738-00240931-1/1"	Jungmanova	LT	220,00	100	1986
"2103-775738-00240931-1/1"	Jungmanova	PE	85,00	110	1986
"2103-775738-00240931-1/1"	Jungmanova	PVC	89,00	160	1986
"2103-775738-00240931-1/1"	K Hájovně	PVC	147,00	110	1995
"2103-775738-00240931-1/1"	Kladská	PVC	173,00	110	2000
"2103-775738-00240931-1/1"	Klánovická	PVC	571,00	225	1988
"2103-775738-00240931-1/1"	Klostermannova	PVC	294,00	160	1991
"2103-775738-00240931-1/1"	Klostermannova	PVC	215,00	225	1991
"2103-775738-00240931-1/1"	Kmochova	PE	146,00	90	1986
"2103-775738-00240931-1/1"	Kollárova	LT	870,00	200	1990
"2103-775738-00240931-1/1"	Komenského	PVC	169,00	160	1991
"2103-775738-00240931-1/1"	Kožíškova	PVC	112,00	110	1993
"2103-775738-00240931-1/1"	Kupkova	PE	176,00	110	2001
"2103-775738-00240931-1/1"	Lesní	PVC	171,00	110	1998
"2103-775738-00240931-1/1"	Lipanská	PE	165,00	90	2007
"2103-775738-00240931-1/1"	Lužická	PVC	310,00	90	1994
"2103-775738-00240931-1/1"	Lužická	PVC	157,00	110	1994
"2103-775738-00240931-1/1"	Máchova	PVC	124,00	110	1991
"2103-775738-00240931-1/1"	Mánesova	PVC	212,00	100	1991
"2103-775738-00240931-1/1"	Mánesova	PVC	265,00	110	1991
"2103-775738-00240931-1/1"	Maroldova	LT	99,00	80	1990
"2103-775738-00240931-1/1"	Maroldova	LT	141,00	150	1990
"2103-775738-00240931-1/1"	Maroldova	PVC	92,00	160	1990
"2103-775738-00240931-1/1"	Milíčova	PE	273,00	90	2011
"2103-775738-00240931-1/1"	Modřínová	PE	179,00	110	2004
"2103-775738-00240931-1/1"	Moravská	PE	109,00	90	2006
"2103-775738-00240931-1/1"	Moravská	PE	101,00	110	2006
"2103-775738-00240931-1/1"	Muchova	PVC	283,00	110	2001
"2103-775738-00240931-1/1"	Na Spojce	PVC	294,00	225	1993
"2103-775738-00240931-1/1"	Na Ztraceném korci	PVC	292,00	110	1991
"2103-775738-00240931-1/1"	Nad Koupadlem	PE	68,00	90	1987
"2103-775738-00240931-1/1"	náměstí Arnošta z Pardubic	PVC	36,00	100	1992
"2103-775738-00240931-1/1"	náměstí Arnošta z Pardubic	PVC	78,00	150	1992
"2103-775738-00240931-1/1"	náměstí Arnošta z Pardubic	PVC	200,00	160	1992
"2103-775738-00240931-1/1"	náměstí Arnošta z Pardubic	PVC	201,00	225	1992
"2103-775738-00240931-1/1"	náměstí Svobody	PVC	299,00	110	1993
"2103-775738-00240931-1/1"	náměstí Svobody	PVC	268,00	160	1993
"2103-775738-00240931-1/1"	Nerudova	LT	188,00	100	1988
"2103-775738-00240931-1/1"	Nerudova	PVC	482,00	225	1988
"2103-775738-00240931-1/1"	Otokara Březiny	PE	141,00	225	2013
"2103-775738-00240931-1/1"	Otokara Březiny	PE	318,00	200	2013
"2103-775738-00240931-1/1"	Oty Pavla	PE	275,00	110	2002
"2103-775738-00240931-1/1"	Palackého	PVC	304,00	110	1991
"2103-775738-00240931-1/1"	Palackého	PVC	119,00	160	1991
"2103-775738-00240931-1/1"	Pernerova	PE	286,00	110	1991
"2103-775738-00240931-1/1"	Pod Trať	PVC	139,00	160	1993
"2103-775738-00240931-1/1"	Poděbradova	PE	182,00	110	2007
"2103-775738-00240931-1/1"	Podhájí	PVC	91,00	60	1990
"2103-775738-00240931-1/1"	Polská	PE	179,00	90	2006
"2103-775738-00240931-1/1"	Polská	PE	102,00	110	2006
"2103-775738-00240931-1/1"	Pražská	PE	61,00	90	2013
"2103-775738-00240931-1/1"	Pražská	PE	147,00	110	2013

Identifikační číslo majetkové evidence	Název vodovodu / ulice	Materiál (zkratka)	Délka úseku (m)	DN (mm)	Rok výstavby či rekonstrukce
"2103-775738-00240931-1/1"	Pražská	PE	459,00	125	2013
"2103-775738-00240931-1/1"	Pražská	PVC	412,00	110	2013
"2103-775738-00240931-1/1"	Pražská	PVC	108,00	160	2013
"2103-775738-00240931-1/1"	Prokopa Velikého	LT	365,00	150	1988
"2103-775738-00240931-1/1"	Prokopa Velikého	PE	61,00	90	1988
"2103-775738-00240931-1/1"	Prokopa Velikého	PVC	245,00	110	1988
"2103-775738-00240931-1/1"	Purkyňova	PE	57,00	90	1990
"2103-775738-00240931-1/1"	Purkyňova	PE	440,00	160	1990
"2103-775738-00240931-1/1"	Purkyňova	PE	108,00	200	1990
"2103-775738-00240931-1/1"	Raisova	LT	302,00	80	1987
"2103-775738-00240931-1/1"	Raisova	PE	142,00	90	1999
"2103-775738-00240931-1/1"	Rašínova	PVC	392,00	160	1991
"2103-775738-00240931-1/1"	Riegerova	PVC	210,00	160	1993
"2103-775738-00240931-1/1"	Roháčova	PE	313,00	90	2007
"2103-775738-00240931-1/1"	Rokycanova	PE	155,00	90	2007
"2103-775738-00240931-1/1"	Rumunská	PVC	89,00	110	1994
"2103-775738-00240931-1/1"	Ruská	PVC	410,00	110	1994
"2103-775738-00240931-1/1"	Seifertova	PE	71,00	100	2012
"2103-775738-00240931-1/1"	Slavičková	PE	63,00	63	2001
"2103-775738-00240931-1/1"	Slavičková	PE	182,00	110	2001
"2103-775738-00240931-1/1"	Slezská	PE	100,00	90	2006
"2103-775738-00240931-1/1"	Slovenská	PE	186,00	90	2006
"2103-775738-00240931-1/1"	Slovenská	PE	101,00	110	2006
"2103-775738-00240931-1/1"	Smetanova	LT	230,00	100	1992
"2103-775738-00240931-1/1"	Smetanova	PVC	107,00	225	1992
"2103-775738-00240931-1/1"	Smrková	PE	282,00	110	2004
"2103-775738-00240931-1/1"	Sovova	PVC	361,00	160	1993
"2103-775738-00240931-1/1"	Srbská	PVC	509,00	110	1994
"2103-775738-00240931-1/1"	Sukova	PVC	189,00	80	1986
"2103-775738-00240931-1/1"	Šafaříkova	PVC	156,00	110	1987
"2103-775738-00240931-1/1"	Škvorecká	PVC	306,00	110	1993
"2103-775738-00240931-1/1"	Škvorecká	PVC	733,00	160	1993
"2103-775738-00240931-1/1"	Šámalova	PE	149,00	90	2002
"2103-775738-00240931-1/1"	Šámalova	PE	123,00	110	2002
"2103-775738-00240931-1/1"	Štefánikova	PVC	378,00	160	1990
"2103-775738-00240931-1/1"	Švermova	PE	107,00	125	2013
"2103-775738-00240931-1/1"	Táboritřká	PE	111,00	90	2007
"2103-775738-00240931-1/1"	Táboritřká	PE	234,00	160	2007
"2103-775738-00240931-1/1"	Těsnohlídkova	PE	178,00	110	2003
"2103-775738-00240931-1/1"	Tichého	PE	64,00	110	2001
"2103-775738-00240931-1/1"	Tigridova	PE	527,00	110	2003
"2103-775738-00240931-1/1"	Tisová	PE	145,00	110	2004
"2103-775738-00240931-1/1"	Tovární	PE	64,00	90	1987
"2103-775738-00240931-1/1"	Tovární	PE	114,00	110	1987
"2103-775738-00240931-1/1"	Tylova	PVC	136,00	110	1990
"2103-775738-00240931-1/1"	Tyršova	PVC	229,00	160	1992
"2103-775738-00240931-1/1"	U Horoušánek	PE	102,00	90	1986
"2103-775738-00240931-1/1"	U Horoušánek	PE	329,00	110	1986
"2103-775738-00240931-1/1"	U Hostína	PE	159,00	160	2006
"2103-775738-00240931-1/1"	U Kaberny	PVC	147,00	110	1990
"2103-775738-00240931-1/1"	U Obory	PE	405,00	110	2013
"2103-775738-00240931-1/1"	U Přeložky	PVC	154,00	110	1994
"2103-775738-00240931-1/1"	U Starého koupadla	PVC	128,00	110	1990
"2103-775738-00240931-1/1"	U Výmoly	PVC	147,00	110	1990
"2103-775738-00240931-1/1"	V. Špály	LT	84,00	200	1990
"2103-775738-00240931-1/1"	Vítězlava Nováka	PE	162,00	110	1987
"2103-775738-00240931-1/1"	Vítězlava Nováka	PVC	94,00	160	1987
"2103-775738-00240931-1/1"	Vojanova	LT	96,00	200	1986
"2103-775738-00240931-1/1"	Vrchlického	PVC	135,00	160	1991
"2103-775738-00240931-1/1"	Vydrova	PVC	106,00	100	1994
"2103-775738-00240931-1/1"	Wolkerova	PVC	234,00	160	1989
"2103-775738-00240931-1/1"	Zálesí	PE	231,00	110	1986

Identifikační číslo majetkové evidence	Název vodovodu / ulice	Materiál (zkratka)	Délka úseku (m)	DN (mm)	Rok výstavby či rekonstrukce
"2103-775738-00240931-1/1"	Zálesí	PE	294,00	90	1986
"2103-775738-00240931-1/1"	Želivského	PE	250,00	90	2007
"2103-775738-00240931-1/1"	Žižkova	LT	276,00	200	1988
"2103-775738-00240931-1/2"	lesní pozemky (směr PČS Fibichova - VDJ Rohožník)	PE	836,00	200	2013
"2103-775738-00240931-1/2"	lesní pozemky (směr PČS Fibichova - VDJ Rohožník)	PE	1274,00	200	2013
"2103-775738-00240931-1/2"	lesní pozemky (směr VDJ Rohožník - Úvaly)	PE	509,00	200	2013
"2103-775738-00240931-1/2"	lesní pozemky (směr VDJ Rohožník - Úvaly)	PE	754,00	200	2013
"2103-775738-00240931-1/1"	Hvězdova	PE	674,09	110	2017
"2103-775738-00240931-1/1"	Kališnická	PE	244,64	110	2017
"2103-775738-00240931-1/1"	Poděbradova	PE	121,35	110	2017
"2103-775738-00240931-1/1"	Chelčického	PE	121,75	110	2017
"2103-775738-00240931-1/1"	Roháčova	PE	120,93	110	2017
"2103-775738-00240931-1/1"	Želivského	PE	122,28	110	2017
"2103-775738-00240931-1/1"	Hostín 1B	PE	25,50	110	2019
"2103-775738-00240931-1/1"	Hostín 1B	PE	46,10	110	2019
"2103-775738-00240931-1/1"	Hostín 1B	PE	41,00	110	2019
"2103-775738-00240931-1/1"	Hostín 1B	PE	60,00	160	2019
"2103-775738-00240931-1/1"	Hostín 1B	PE	44,00	110	2019
"2103-775738-00240931-1/1"	Aloise Dostála	PE	437,90	110	2019
"2103-775738-00240931-1/1"	Aloise Dostála	PE	119,73	110	2019
"2103-775738-00240931-1/1"	Aloise Dostála	PE	18,80	63	2019
		Celkem	44 801,07		

SMLOUVA

o provozu vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu ve městě Úvaly (dále jen „Smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Název: **Město Úvaly**
Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
Statutární zástupce: Mgr. Petr Borecký, starosta města Úvaly
IČ: 00240931
DIČ: CZ00240931
Bankovní spojení:
Telefon: 281 091 032
Fax: 281 981 696
E-mail: starosta@mestouvaly.cz

(dále jen „Vlastník“)

a

Název: **Technické služby města Úvaly**
Sídlo: Riegerova čp. 12, 250 82 Úvaly
Statutární zástupce: Markéta Řepková, ředitelka
IČ: 044 41 869
DIČ:
Bankovní spojení: 2112250230/2700
Telefon: 603 802 925
E-mail: marketa.repkova@mestouvaly.cz

Zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl Pr, vložka 1467

(dále jen „Provozovatel“)

(společně dále „Vlastník a Provozovatel“ nebo „Smluvní strany“, jednotlivě „Smluvní strana“)

OBSAH:

Článek I Úvodní ustanovení	3
Článek II Předmět a účel smlouvy	3
Článek III Specifikace pronajatého majetku	4
Článek IV Práva a povinnosti Vlastníka	5
Článek V Pachtovné a jeho platba.....	6
Článek VI Tvorba ceny pro vodné a stočné	7
Článek VII Provozování	8
Článek VIII Výkonové ukazatele kvality vodohospodářských služeb	13
Článek IX Údržba Vodohospodářského majetku, Odstraňování Poruch a Havárií	13
Článek X Připojování dalších odběratelů na Vodovod a Kanalizaci	14
Článek XI Vztahy mezi Smluvními stranami	14
Článek XII Řešení sporů.....	14
Článek XIII Vzájemná komunikace mezi Smluvními stranami.....	15
Článek XIV Vztahy k třetím osobám	15
Článek XV Ukončení Smlouvy.....	15
Článek XVI Postup při předání Vodohospodářského majetku při ukončení Smlouvy	15
Článek XVII Škody na Vodohospodářském majetku a omezení odpovědnosti	16
Článek XVIII Liberační události.....	17
Článek XIX Vyšší moc.....	17
Článek XX Sankce	18
Článek XXI Ujednání přechodná a závěrečná	18
Článek XXII Změny Smlouvy	19
Článek XXIII Přílohy Smlouvy.....	20
Článek XXIV Podpisy Smlouvy.....	20

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Město Úvaly je právnickou osobou ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“). Současně prohlašuje, že je oprávněno uzavřít tuto Smlouvu a řádně vykonávat práva a plnit závazky z této Smlouvy vyplývající.
2. Provozovatel Technické služby města Úvaly je společností založenou Městem Úvaly jako příspěvková organizace mj. za účelem zajišťování zásobování pitnou vodou a odvádění odpadních vod, tj. za účelem provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu. Současně prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu a řádně vykonávat práva a plnit závazky z této Smlouvy vyplývající.
3. Město Úvaly prohlašuje, že je vlastníkem Vodovodu a Kanalizace ve městě Úvaly.
4. Smlouva se uzavírá na základě usnesení zastupitelstva města Úvaly č.j..... ze dne.....
5. Smluvní strany vyjadřují společný zájem zajistit plynulé a bezpečné zásobování pitnou vodou, odvádění a čištění odpadních vod ve městě Úvaly a to v souladu s ustanoveními zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVaK“), zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vodní zákon“), zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění (dále jen „zákon o cenách“), nejlepší dostupnou smluvní a technologickou praxí a dále se správními rozhodnutími příslušných úřadů státní správy.
6. Smluvní strany vyjadřují společný zájem zlepšovat stav Vodovodu a Kanalizace v zájmovém území a zvyšovat kvalitu služeb při zásobování pitnou vodou a odvádění a čištění odpadních vod ve městě Úvaly.
7. Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak nebo nevyplývá-li to z jejího kontextu, mají pojmy v této Smlouvě s velkým počátečním písmenem či sestávající se ze slov s velkým počátečním písmenem význam uvedený v příloze č. 1 této Smlouvy, pokud nejsou již definovány v textu Smlouvy nebo pokud nejsou definovány v ZVaK nebo ve vodním zákoně.
8. Smluvní strany se zavazují dodržovat právní úpravu České republiky a Evropského společenství v oblasti zadávání veřejných zakázek.
9. Smluvní strany se zavazují postupovat v souladu s výstupy a cíli stanovenými pro danou oblast předmětu Smlouvy ve směrnici Rady 91/271/EHS, o čištění městských odpadních vod a směrnici Rady 98/83/ES, o jakosti vody určené k lidské spotřebě, pokud národní předpisy nebo rozhodnutí vodoprávního úřadu nestanoví požadavky přísnější.

Článek II

Předmět a účel smlouvy

1. Účelem Smlouvy je sjednání věcných, obchodních a provozně technických podmínek provozování Vodovodu a Kanalizace, které slouží k zásobování pitnou vodou a odvádění a čištění odpadních vod ve městě Úvaly, a které jsou ve vlastnictví Vlastníka (dále jen „Vodohospodářský majetek“), a to v souladu s právní úpravou obsaženou zejména v ZVaK, zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), zákoně o cenách, zákoně o obcích a vodním zákoně.
2. Smluvní strany vystupují v postavení propachtovatele (dále jen „Vlastník“) a pachtýře (dále jen „Provozovatel“) a na případy neupravené touto smlouvou se použijí přiměřeně ustanovení pro pacht dle § 2332 a násl. občanského zákoníku, případně ustanovení o nájmu s odkazem na ustanovení § 2341 občanského zákoníku.

3. Vlastník tímto postupuje Provozovateli ve smyslu § 8 odst. 2 ZVaK k provozování Vodohospodářský majetek od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2020, za podmínek stanovených touto Smlouvou a to za účelem jeho plynulého a bezpečného provozování ve smyslu ZVaK. Provozovatel převezme Vodohospodářský majetek a zavazuje se Vlastníkovi platit pachtovné ve výši a za podmínek uvedených v Článku V této Smlouvy.
4. Vlastníkem Vodohospodářského majetku zůstává po celou dobu trvání této Smlouvy Vlastník.
5. Provozovatel se zavazuje Vodohospodářský majetek provozovat v souladu s právními předpisy, kanalizačním řádem, podmínkami stanovenými pro provoz Vodohospodářského majetku rozhodnutími věcně a místně příslušných správních úřadů a s ustanoveními této Smlouvy.
6. Vlastník tímto převádí na Provozovatele právo vybírat vlastním jménem a na vlastní odpovědnost od odběratelů vodné a stočné, ve smyslu § 8 odst. 13 a 14 ZVaK.
7. Vlastník tímto převádí na Provozovatele právo vybírat vlastním jménem a na vlastní odpovědnost platbu za vodu předanou vlastníkům provozně souvisejících vodovodů za podmínek této Smlouvy.
8. Vlastník ve smyslu platného vodního zákona umožňuje Provozovateli výkon svých povolení k nakládání s vodami.
9. Předmětem nájmu se stanou též věci charakteru obdobného věcem uvedeným v Článku II bod 1. této Smlouvy, tj. Vodovodu a Kanalizace vybudované a předané v době účinnosti této Smlouvy (dále jen „Nová zařízení“), pokud to právní předpisy v oblasti zadávání veřejných zakázek umožní.

Okomentoval(a): [J1]: Dle stávajícího znění smlouvy (bez tohoto bodu) nemají TSMU právo vybírat od vlastníků vodovodních sítí, kterým „prodávají“ vodu peníze – přestože tak činí - mělo by to být uvedeno přímo ve smlouvě

Článek III Specifikace pronajatého majetku

1. Vodohospodářským majetkem dle Článku II bod 1. je Vodovod a Kanalizace, včetně movitých a nemovitých věcí provozně, technicky nebo jinak souvisejících s provozováním tohoto Vodovodu a Kanalizace, vlastněných Vlastníkem ke dni sjednání této Smlouvy a podrobně specifikovaných v příloze č. 2 (Seznam Vodohospodářského majetku).
2. Pacht Nových zařízení bude realizován dodatkem k příloze č. 2 této Smlouvy. Dnem účinnosti takového dodatku se na Nová zařízení vztahují veškerá ustanovení této Smlouvy, pokud tato Smlouva nestanoví jinak.
3. Smluvní strany konstatují, že oběma Smluvním stranám je znám aktuální stav Vodohospodářského majetku.
4. Vlastník pronajímá Provozovateli veškerý stávající Vodohospodářský majetek v jeho vlastnictví. Provozovatel se zavazuje takový majetek do svého nájmu přijmout a provozovat jej.
5. Vlastník pronajme Provozovateli Nová zařízení, tj. veškerý vodohospodářský majetek, který bude Vlastníkem vybudován. Také tento vodohospodářský majetek se Provozovatel zavazuje přijmout a provozovat jej, pokud to právní předpisy v oblasti zadávání veřejných zakázek umožní.
6. Všechny stávající Vodohospodářský majetek i Nová zařízení musí být Vlastníkem k provozování Provozovateli písemně předány protokolem, jehož vzor je uveden v příloze č. 8 této Smlouvy. Součástí písemného předání bude i soupis dokladů prokazujících splnění všech požadavků na provoz stanovených právními předpisy včetně odpovídající dokumentace dokladující rozsah a stav předávaného majetku.
7. Provozovatel není povinen převzít k provozování Nová zařízení, která budou Vlastníkem vybudována v rozporu s příslušnými právními předpisy, nebo jejichž stav nebude splňovat požadavky stanovené právními předpisy a dále ta zařízení, k nimž nebude doložena odpovídající dokumentace. Provozovatel může na těchto zařízeních provozovat nebo na nich provádět některé činnosti, avšak dle samostatně dohodnutých podmínek.

8. Provozovatel bude provozovat na základě zvláštní smlouvy i majetek Vlastníka uvedený do předčasného užívání nebo zkušebního provozu a to za úplaty, která bude zahrnovat úplné vlastní náklady Provozovatele na danou činnost nebo službu a přiměřený zisk.

Článek IV Práva a povinnosti Vlastníka

1. Vlastník tímto pověřuje Provozovatele níže uvedenými právy a povinnostmi:
- a) správou, evidencí a archivací dokladů, dokumentů, kanalizačních a provozních řádů, smluv, projektové dokumentace, rozhodnutí a povolení správních úřadů a dalších dokladů a dokumentů souvisejících s provozováním Vodohospodářského majetku,
 - b) prováděním zásahů do Vodohospodářského majetku provozovaného na základě této Smlouvy, bez souhlasu Vlastníka, pokud zásah nemá charakter Technického zhodnocení, s výjimkou uvedenou v čl. IX bod 3 této Smlouvy,
 - c) prováděním osazení, Údržby, výměny, kontroly, evidence a odečtu vodoměrů,
 - d) zpracováním a vedením digitální evidence provozovaných inženýrských sítí a objektů a pořizováním digitálních dat pro GIS,
 - e) ochranou Vodohospodářského majetku a jeho zabezpečením,
 - f) vydáváním stanovisek k záměrům jiných investorů ve vztahu k provozovanému Vodohospodářskému majetku (včetně vodovodních a kanalizačních přípojek),
 - g) připojováním nových odběratelů pitné vody a producentů odpadních vod podle technických možností až do výše kapacity příslušných zařízení,
 - h) ohlašování údajů pro potřeby vodní bilance v souladu s vodním zákonem správci povodí,
 - i) uzavíráním svým jménem a na svůj účet písemných smluv o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod s odběrateli, v souladu se ZVaK,
 - j) předkládáním výpočtu ceny pro vodné a stočné odběrateli na jeho žádost,
 - k) vydáváním písemných souhlasů k provádění zemních prací, terénních úprav, skládek, staveb a zařízení, vysazování trvalých porostů, v ochranných pásmech Vodovodu a Kanalizace třetími osobám, včetně příslušných jednání se stavebníky, příslušnými úřady či osobami,
 - l) informováním Vlastníka o skutečnostech v rozsahu podle § 36 odst. 3 ZVaK, a to před uzavřením smlouvy o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod s odběrateli,
 - m) zveřejňováním úplných informací o porovnání všech položek výpočtu ceny podle cenových předpisů pro vodné a stočné.
2. Vlastník se zavazuje předložit Provozovateli na jeho žádost bezúplatně veškerou technickou dokumentaci, schválené provozní a kanalizační řády, právní doklady, správní rozhodnutí, výsledky atestů, revizí a jiných zkoušek zařízení souvisejících s provozovaným Vodohospodářským majetkem a to včetně Plánu financování Obnovy (schváleného Vlastníkem dle ZVaK).
3. Vlastník je povinen poskytovat Provozovateli veškerou nezbytnou součinnost při výkonu práv a povinností Provozovatele stanovených ZVaK, ostatními obecně závaznými právními předpisy a touto Smlouvou, včetně součinnosti při ochraně práv Provozovatele.
4. Vlastník je povinen poskytnout potřebnou součinnost Provozovateli k tomu, aby Provozovatel mohl plnit případné povinnosti vyplývající pro něj ze zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, v platném znění, a dále podle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých zákonů, v platném znění. V případě nesplnění této povinnosti je Vlastník povinen nahradit Provozovateli případnou škodu tím způsobenou.

5. Vlastník touto Smlouvou umožňuje Provozovateli a jeho subdodavatelům přístup k Vodohospodářskému majetku, přičemž Provozovatel a jeho subdodavatelé jsou při výkonu tohoto práva povinni respektovat práva třetích osob, zejména práva vlastníků nemovitostí.
6. Vlastník je oprávněn po předchozím oznámení Provozovateli provádět prohlídky Vodohospodářského majetku a veškeré dokumentace, která se k provozování tohoto majetku vztahuje. Vlastník přitom postupuje tak, aby co nejméně zasahoval do provozu Vodohospodářského majetku.
7. Shledá-li Vlastník, že Provozovatel neplní své povinnosti podle této Smlouvy, sdělí toto Provozovateli a poskytne Provozovateli přiměřenou lhůtu k vysvětlení a provedení nápravy.
8. V případě, že Provozovatel neprovede opatření k nápravě ani opakované výzvě Vlastníka, je Vlastník oprávněn provést nápravu závadného stavu na náklady Provozovatele sám. Provozovatel je v tom případě povinen vpustit dodavatele Vlastníka do prostor, kde bude prováděno odstranění závadného stavu.
9. Za Investice a Obnovu Vodohospodářského majetku odpovídá Vlastník. Provozovatel je povinen předat Vlastníkovi veškeré dostupné informace o provozování Vodohospodářského majetku. Smluvní strany pro vyloučení pochybností prohlašují, že Vlastník není povinen realizovat Investice dle této Smlouvy. Realizace Investic je výhradním právem (nikoli povinností) Vlastníka.
10. Vlastník je oprávněn vyzvat Provozovatele k jakémukoliv jednání týkajícímu se provozování Vodohospodářského majetku za účasti zástupce Provozovatele relevantního vzhledem k projednávanému tématu.
11. Vlastník je dále povinen:
 - a) schválit Plán obnovy,
 - b) realizovat na své náklady Plán obnovy,
 - c) poskytnout Provozovateli nezbytnou součinnost při plnění závazků Provozovatele vyplývajících z této Smlouvy, kterou lze od Vlastníka rozumně požadovat,
 - d) předat Provozovateli schválený Plán investic a obnovy na následující kalendářní rok nejpozději do 30. listopadu,
 - e) průběžně informovat Provozovatele o přípravě a realizaci jednotlivých akcí dle Plánu investic a Plánu obnovy,
 - f) předložit Provozovateli nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku vyhodnocení plnění Plánu investic a obnovy za předcházející kalendářní rok.
12. Vlastník schvaluje Plán preventivní Údržby.
13. Vlastník se zavazuje zajistit pro Provozovatele přístup k sdílení dat MISYS přes webové prostředí Vlastníka. SW MISYS Vlastníka bude možné nainstalovat na 4 PC a tablety dotčených pracovníků Provozovatele, kteří je mohou využívat, a po dohodě jim lze udělit práva pro vkládání vybraných údajů.

Okomentoval(a): [J2]: Pokud mají TSMU povinnost tvořit GIS v rámci VH majetku, pak by logicky měl být přístup do databáze města....

Článek V Pachtovné a jeho platba

1. Pachtovné zahrnuje zejména prostředky na Obnovu Vodohospodářského majetku, investice související s rozvojem (rozšířením) Vodohospodářského majetku a další přímé náklady Vlastníka včetně případného přiměřeného zisku Vlastníka. Pachtovné je příjmem Vlastníka, o jehož použití rozhoduje Vlastník.
2. Smluvní strany výslovně uvádějí jejich vzájemnou dohodu, na základě které považují výši pachtovného jednostranně stanovenou Vlastníkem za cenu sjednanou dle cenových předpisů s tím, že dle přílohy č. 4 této Smlouvy je Provozovatel oprávněn zahrnout takto určenou výši pachtovného do kalkulace cen pro vodné a stočné. Vlastník odpovídá za soulad výše pachtovného s cenovými předpisy.

3. Předpokládána výše pachtovného za konkrétní kalendářní rok je stanovena částkou, která je uvedena v příloze č. 3 této Smlouvy.
4. Nejpozději do 3 (slovy: tři) měsíců před koncem každého kalendářního roku je Vlastník povinen sdělit Provozovateli výši pachtovného na další kalendářní rok. Provozovatel je povinen tuto výši pachtovného promítnout do kalkulace cen pro vodné a stočné na následující rok a platit Vlastníkovi pachtovné v následujícím kalendářním roce podle nového pachtovného. Pokud Vlastník nepředá informace o výši pachtovného do 3 (slovy: tři) měsíců před koncem každého kalendářního roku, má se za to, že výše pachtovného je ve výši obsažené v příloze č. 3 této Smlouvy nebo ve výši pachtovného za aktuální rok, podle toho, která částka je vyšší.
5. Provozovatel je povinen zaplatit Vlastníkovi pachtovné za konkrétní kalendářní rok rozložené do dvanácti stejných měsíčních splátek, které budou splatné vždy nejpozději do 15. (slovy: patnáctého) dne v daném kalendářním měsíci, za který se splátka pachtovného platí a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Vlastníka na základě daňového dokladu, tj. faktury, popřípadě na základě dohodnutého splátkového kalendáře, splňujícího náležitosti daňového dokladu. Vlastník má právo tento bankovní účet kdykoliv změnit písemným oznámením Provozovateli a Provozovatel bude povinen poukazovat na tento bankovní účet pachtovné, a to s účinností od kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém obdržel písemné oznámení od Vlastníka. Provozovatel je povinen uhradit Vlastníkovi úrok z prodlení nezaplaceného pachtovného ve výši stanovené předpisy práva občanského (zejména pak prováděcími předpisy k Občanskému zákoníku), a to za období ode dne následujícího po prvním dni, kdy se Provozovatel dostane do prodlení se splacením pachtovného do dne, kdy je dlužné pachtovné uhrazeno v plné výši.
6. Výše pachtovného respektuje Plán financování Obnovy ve smyslu ZVaK a nezbytnou udržitelnost Vodohospodářského majetku, včetně investic vynaložených na obnovu tohoto majetku.
7. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 56 odst. 4 zákona o dani z přidané hodnoty dohodly, že ke všem dohodnutým částkám pachtovného bude připočtena DPH v zákonné výši.
8. Prognóza předpokládaná výše pachtovného je uvedena v příloze č. 3 této Smlouvy.

Článek VI Tvorba ceny pro vodné a stočné

1. Tržby za vodné a stočné jsou příjmem Provozovatele. Provozování Vodohospodářského majetku je financováno z tohoto příjmu.
2. Výše ceny pro vodné a stočné je v případě veškerých smluv o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod s odběrateli jednotná a jednosložková.
3. Smluvní strany si uvědomují, že cena pro vodné a stočné musí být vždy v souladu s cenovými předpisy a ZVaK.
4. Součástí nákladů nutných pro zajištění zásobování pitnou vodou, odvádění a čištění odpadních vod jsou i platby za odběr povrchové vody, poplatky za odběr podzemní vody, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových podle vodního zákona. Tyto platby a poplatky hradí Provozovatel.
5. Výnosem Provozovatele jsou dále sankce stanovené za překračování smluvně stanovených hodnot množství a jakosti odpadních vod vypouštěných do Kanalizace.
6. Náhrada ztrát vzniklých neoprávněným odběrem pitné vody z Vodovodu ve smyslu § 10 odst. 1 nebo neoprávněným vypouštěním odpadních vod do Kanalizace ve smyslu § 10 odst. 2 ZVaK je v souladu s § 10 odst. 3 ZVaK příjmem Provozovatele. Provozovatel je oprávněn k jejímu vymáhání.
7. V případě, že cena pro vodné a stočné je v rozporu s cenovými předpisy, je povinen:
 - a) Provozovatel tuto skutečnost písemně oznámit Vlastníkovi nejpozději do 15 (slovy patnácti) dnů po datu, kdy se o této skutečnosti dozvěděl a nejpozději do 15 (slovy patnácti) dnů po datu odeslání tohoto oznámení, předložit Vlastníkovi návrh revidované ceny pro vodné a stočné, který dle názoru Provozovatele odpovídá cenovým předpisům; nebo

- b) Vlastník tuto skutečnost písemně oznámit Provozovateli nejpozději do 15 (slovy patnácti) dnů po datu, kdy se o této skutečnosti dozvěděl a Provozovatel je povinen, nejpozději do 15 (slovy patnácti) dnů po datu doručení tohoto oznámení Vlastníka, předložit Vlastníkovi návrh revidované ceny pro vodné a stočné, který dle názoru Provozovatele odpovídá cenovým předpisům.
8. Smluvní Strany vynaloží veškeré úsilí, k dosažení dohody o revidované ceně pro vodné a stočné, která dle názoru obou Smluvních Stran odpovídá cenovým předpisům a ZVaK.
9. Vlastník nenesе žádná rizika spojená s tím, že odběratel neuhradí vodné a stočné Provozovateli podle smlouvy s odběratelem. Provozovatel je oprávněn vymáhat vodné a stočné na odběratelích.
10. Provozovatel je povinen v souladu se ZVaK každoročně nejpozději do 30. dubna příslušného kalendářního roku zveřejnit úplné informace o porovnání všech položek výpočtu ceny vody předané v předchozím kalendářním roce; vykázaný rozdíl vyšší než 5% kalkulované hodnoty musí zdůvodnit a porovnání nejpozději do 30. dubna příslušného kalendářního roku zaslat Ministerstvu zemědělství ve stanovené elektronické formě. Současně je Provozovatel povinen tyto informace zveřejnit na svých internetových stránkách.
11. Vlastník, přebírající práva a povinnosti ze současných smluv o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod uzavřených s odběrateli, se zavazuje zajistit a předat Provozovateli před zahájením provozu podle této Smlouvy:
- aktuální databázi odběratelů včetně údajů potřebných pro uzavírání smluv o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod, zejména identifikaci odběratele, odběrného místa a dosavadní platební podmínky,
 - vzor smlouvy o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod uzavírané v roce 2016 s odběrateli.
12. Vlastník předá Provozovateli nejpozději do 30 dnů od zahájení provozu údaje nezbytné k fakturaci vodného a stočného, zejména konečné odečty vodoměrů.
13. Provozovatel se zavazuje nejpozději do 10 dnů od zahájení provozu podle této Smlouvy informovat odběratele o osobě Provozovatele a případné změně účtu pro vyúčtování dodávek pitné vody a odvádění odpadních vod.

Článek VII Provozování

1. Provozováním Vodohospodářského majetku je souhrn činností, kterými se zabezpečuje zásobování pitnou vodou, odvádění a čištění odpadních vod. Rozumí se jím zejména dodržování technologických postupů při výrobě a dodávce pitné vody, odvádění, čištění a vypouštění odpadních vod, dodržování provozních řádů, kanalizačního řádu, vedení provozní dokumentace, provozní a fakturační měření, dohled nad provozuschopností Vodovodu a Kanalizace, příprava podkladů pro výpočet ceny pro vodné a stočné a další související činnosti vyplývající pro provozování ze ZVaK, zavedené odborné praxe a této Smlouvy, tj. zajišťovat vlastní provozování, Údržbu, odstranění Havárií a Poruch, dále ochranu Vodohospodářského majetku včetně kontroly všech objektů a zařízení, které tvoří Vodovod a Kanalizaci.
2. Provozováním není správa Vodovodu a Kanalizace ani jejich rozvoj.
3. Provozovatel se zavazuje udržovat Vodohospodářský majetek v řádném stavu tak, aby nedocházelo k ohrožování bezpečnosti osob, majetku a jiných chráněných zájmů.
4. Provozovatel se zavazuje provozovat Vodohospodářský majetek v souladu s požadavky a podmínkami této Smlouvy a minimálně v kvalitě a úrovni výkonových ukazatelů definovaných v čl. VIII a v příloze č. 5 této Smlouvy.
5. Provozovatel nesmí převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osoby s výhradou činností, které je Provozovatel oprávněn obstarat prostřednictvím subdávatele/subdodavatelů.

6. Provozovatel se zavazuje, že v době platnosti této Smlouvy nebude část předmětu této Smlouvy plnit subdodavatelem a to v následujícím rozsahu činnosti:
- a) řízení obsluhy čistírny odpadních vod (na úrovni profesí technologa čistíren odpadních vod a strojníka vodohospodářského zařízení),
 - b) řízení provozu kanalizačních sítí (na úrovni profese čističe kanalizačního potrubí),
 - c) řízení provozu vodovodních sítí (na úrovni profese vodárenského dělníka),
 - d) zpracování ročních plánů údržby a výměny vodoměrů, ročních plánů revize vyhrazených technických zařízení a ročních plánů kalibrace a kontroly měřidel,
 - e) plnění oznamovacích povinností v souladu se ZVaK vůči Zadavateli, odběratelům, obcím a správním úřadům,
 - f) stanovování podmínek přerušeni nebo omezení dodávek vody a zajišťování náhradního zásobování pitnou vodou nebo náhradního odvádění odpadních vod,
 - g) správa, evidence a archivace dokladů, dokumentů, kanalizačních a provozních řádů, stížnostního řádu, smluv, dokumentace, rozhodnutí správních úřadů a dalších dokladů a dokumentů,
 - h) zpracování a průběžné vedení provozní evidence, zpráv o stavu Vodohospodářského majetku, dokumentů, stanovisek, informací a vyjádření souvisejících s provozovaným Vodohospodářským majetkem,
 - i) sledování a vyhodnocování ztrát vody a příprava návrhů nápravných opatření,
 - j) zpracování změn cen pro vodné a stočné a zpracování porovnání všech položek výpočtu těchto cen podle cenových předpisů,
 - k) zpracování každoročních plánů oprav a plánů preventivní údržby vodovodů a kanalizací.
7. Provozovatel nesmí v obchodním styku s odběrateli jednat v rozporu s dobrými mravy, zejména nesmí odběratele diskriminovat. S ohledem na tuto zásadu uzavírá s odběrateli smlouvy na dodávky pitné vody a odvádění odpadních vod v souladu s požadavky ZVaK.
8. V souladu s platným ZVaK má Provozovatel právo vstupovat na pozemky ve vlastnictví Vlastníka, jakož i na pozemky ve vlastnictví třetích osob a to za účelem plnění povinností spojených s provozováním Vodohospodářského majetku a touto Smlouvou.
9. Provozovatel je povinen umožnit Vlastníkovi přístup k Vodohospodářskému majetku a na jeho vyžádání provádění dohledu nad způsobem provozování Vodohospodářského majetku podle této Smlouvy. Zjistí-li Vlastník nedostatky při plnění povinností Provozovatele podle této Smlouvy, je povinen ve lhůtě, kterou mu sdělí Vlastník, podat vysvětlení a sdělit způsob a lhůtu provedení nápravy na své náklady. V případě, že náprava je vázána na stav Vodohospodářského majetku, navrhne Provozovatel Vlastníkovi provedení Obnovy tohoto majetku.
10. Provozovatel se zavazuje umožnit přístup k Vodohospodářskému majetku osobám a úřadům, v jejichž zákonné pravomoci a působnosti je provádění kontroly provozování a technického stavu Vodohospodářského majetku.
11. Provozovatel se zavazuje zajišťovat bez zbytečného odkladu opatření pravomocně uložená osobami a úřady, v jejichž zákonné pravomoci a působnosti je provádění kontroly provozování a technického stavu Vodohospodářského majetku. O těchto uložených opatřeních a jejich zajišťování bude Provozovatel bez zbytečného odkladu vždy informovat Vlastníka.
12. Provozovatel je povinen ode dne zahájení provozování zajistit informační službu zákazníkům s tím, že podrobnosti jejího provozu, včetně nezbytných kontaktů je povinen k 1. 1. 2017 zveřejnit a informovat Vlastníka.
13. Provozovatel je povinen vykonávat práva a povinnosti Vlastníka vyplývající ze smluv uzavřených Vlastníkem s vlastníkem provozně souvisejícího vodovodu a kanalizace, a to ve smyslu ZVaK. K tomu poskytne Vlastník Provozovateli všechny nezbytné podklady.

14. Provozovatel je povinen v rámci plynulého a bezpečného provozování Vodohospodářského majetku provádět na svůj náklad technické činnosti (demonstrativní výčet), které jsou obsahem přílohy č. 6 této Smlouvy.
15. Provozovatel je povinen poskytovat Vlastníkovi veškerou odbornou technickou a administrativní součinnost při výkonu povinností Vlastníka stanovených ZVaK a touto Smlouvou.
16. Provozovatel je oprávněn vyžadovat od Vlastníka potřebnou součinnost v souvislosti s řádným výkonem práv a plněním povinností z této Smlouvy, jakož i při zajištění ochrany práv proti třetím osobám, jejichž jednání zasahuje do práv Provozovatele podle této Smlouvy.
17. Provozovatel je povinen řádně informovat Vlastníka o veškerých skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností Smluvních stran z této Smlouvy.
18. Provozovatel je povinen odstraňovat Poruchy a Havárie a zajišťovat Údržbu vodovodních a kanalizačních přípojek uložených v pozemcích, které tvoří veřejné prostranství, ze svých provozních nákladů.
19. Práva a povinnosti Provozovatele při přerušení nebo omezení dodávky pitné vody a odvádění odpadních vod se řídí příslušnými ustanoveními § 9 odst. 5 až 10 ZVaK.
20. Provozovatel je povinen pro sledování výkonových ukazatelů a povinností související s Monitorovacím systémem zpracovat a předložit Vlastníkovi ke schválení nejpozději do 60 (slovy šedesáti) dnů od dne účinnosti této Smlouvy, způsob vedení evidencí, které budou dostatečně určité pro účely sledování, vyhodnocení a následnou kontrolu plnění výkonových ukazatelů dle přílohy č. 5 této Smlouvy. Následně je Provozovatel povinen tyto evidence vést po celou dobu Provozování a archivovat je minimálně 1 (slovy: jeden) rok ode Dne Vypořádání s tím, že zajistí pro Vlastníka možnost náhledu do této evidence.

Jedná se o tyto evidence:

- a) evidence výsledků laboratorních rozborů jakosti vzorků pitné vody;
 - b) evidence Havárií a Poruch nejméně v členění na havarijní přerušení dodávky pitné vody, poruchy čerpadel na stokové síti, a přerušení odvádění odpadních vod;
 - c) evidence plnění a výsledky spojené s realizací Plánu preventivní Údržby s tím, že bude oddělená evidence pro jednotlivé části Plánu preventivní Údržby;
 - d) evidence údajů nezbytných ke stanovení ztrát vody (jednotkový únik vody nefakturované);
 - e) evidence výsledků preventivní kontroly úniků na vodovodních řadech;
 - f) evidence vodoprávních rozhodnutí o vypouštění odpadních vod;
 - g) evidence výsledků laboratorních rozborů vzorků odpadních vod;
 - h) evidence stížností a reklamací odběratelů a jiných subjektů;
 - i) evidence požadavků na vyjádření (stanovisko) k dokumentaci přípojek a k dokumentaci Vodovodu a Kanalizace.
21. Provozovatel je rovněž povinen vypracovat každoročně návrh Plánu preventivní Údržby na následující kalendářní rok a předložit jej Vlastníkovi ke schválení vždy do 30. října předcházejícího kalendářního roku, nebo nejpozději do 60 dnů ode dne účinnosti Smlouvy. Návrh Plánu preventivní Údržby musí být v souladu s provozními řády, popř. návody k Údržbě zařízení a se Zavedenou odbornou praxí. Návrh Plánu preventivní Údržby musí obsahovat jako dílčí části nejméně následující plány, které budou dostatečně určité pro účely sledování, vyhodnocení a následnou kontrolu plnění výkonových ukazatelů a povinností souvisejících s Monitorovacím systémem v členění:
 - a) plán revize požárních hydrantů, Údržby významných zařízení, čištění akumulačních nádrží a Údržby vodojemů;
 - b) plán preventivní kontroly úniků na vodovodních řadech jako součástí Vodovodu;
 - c) plán revize Vodovodu a Kanalizace;
 - d) plán čištění Kanalizace;

e) plán kalibrací měřících přístrojů k řízení čistírny odpadních vod.

22. Provozovatel se dále zavazuje provádět administrativní, ekonomické, obchodní a jiné činnosti, související s provozem Vodohospodářského majetku a to zejména:

- a) uzavírání smluv o dodávce pitné vody a vypouštění odpadních vod, vedení evidence odběratelů pitné vody a producentů odpadních vod, získávání podkladů pro paušály a získávání údajů o odečtech vodoměrů a fakturaci,
- b) vedení účetnictví a přitom sledování, aby v souladu s pravidly cenové regulace byly samostatně evidovány náklady pro vyčíslení oprávněných nákladů a přiměřeného zisku Provozovatele,
- c) každoročně k 31. 3. předkládání Vlastníkovi roční zprávy o stavu provozovaného Vodohospodářského majetku za předchozí rok a návrhy opatření ke zlepšení a nápravě nedostatků a to v minimálním rozsahu podle přílohy č. 7 této Smlouvy; na písemné vyžádání Vlastníka je Provozovatel povinen ve lhůtě do 10 pracovních dnů od vyžádání předložit hodnoty proměnných a výkonových ukazatelů dle přílohy č. 5 této Smlouvy za uplynulé období od začátku kalendářního roku,
- d) každoročně do 20. 2. předkládání Vlastníkovi vybraných údajů z majetkové a provozní evidence za předchozí kalendářní rok, v rozsahu a členění stanoveném příslušnou prováděcí vyhláškou k ZVaK,
- e) před uzavřením písemné smlouvy o dodávce pitné vody nebo odvádění odpadních vod s odběrateli podle § 8 odst. 6 ZVaK, podávání informace Městskému úřadu ve městě Úvaly o skutečnostech v rozsahu dle § 36 odst. 3 ZVaK,
- f) doplňování změn do kanalizačních řádů a provozních řádů a dle potřeby předkládat aktualizované kanalizační řády a provozní řády ke schválení v souladu se ZVaK a vodním zákonem,
- g) vydávání stanovisek k záměrům jiných investorů ve vztahu k provozovanému Vodohospodářskému majetku,
- h) připojování nových odběratelů pitné vody a producentů odpadních vod podle technických možností až do výše kapacity příslušných zařízení,
- i) ohlašování údajů správci povodí pro potřeby vodní bilance v souladu s vodním zákonem,
- j) připojování nových odběratelů pitné vody a producentů odpadních vod podle technických možností až do výše kapacity příslušných zařízení,
- k) zpracovávání podkladů pro výpočet výše poplatku za vypouštění odpadních vod do vod povrchových a jejich platba podle Vodního zákona,
- l) stanovení a úhrady škod způsobených třetím osobám provozem Vodohospodářského majetku,
- m) stanovení a vymáhání majetkových sankcí za překračování smluvně stanovených hodnot množství a jakosti odpadních vod vypouštěných do Kanalizace od znečišťovatelů,
- n) umožnění vstupu do kontrolovaných objektů pověřeným osobám kontrolních laboratoří a měřících skupin a dalším osobám, o kterých to stanoví právní předpisy, vstupu do kontrolovaných objektů a poskytování podkladů nezbytných k provedení kontroly a zajišťování podmínek k odběru vzorků,
- o) plnění oznamovací povinnosti ve smyslu zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,
- p) ohlašování udržovacích prací věcně a místně příslušnému vodoprávnímu úřadu, které by mohly negativně ovlivnit životní prostředí nebo stabilitu vodního díla,
- q) kontrola jakosti vody při výrobě, skladování a dopravě ke spotřebiteli, odběr, rozbor a vyhodnocování odebraných vzorků v rozsahu a četnosti podle platných předpisů,
- r) sledování a vyhodnocování ztrát vody a příprava návrhů nápravných opatření,
- s) vydávání závazných vyjádření k výstavbě, obnově a opravám vodovodních a kanalizačních přípojek a kontrolu jejich provádění,

- t) vedení evidence Vodohospodářského majetku pro účely účetnictví a provozování,
- u) archivaci veškeré projektové dokumentace, kanalizačních a provozních řádů, stížností, případně i dalších dokumentů souvisejících s provozem,
- v) vydávání písemných souhlasů a stanovisek a vykonávání činností dle platného ZVaK,
- w) poskytování informací žadatelům o možném střetu záměrů žadatele s ochranným pásmem vodovodního řadu nebo kanalizační stoky, jakož i dalších údajů dle platného ZVaK,
- x) poskytování informací odběrateli na jeho žádost dle platného ZVaK týkající se výpočtu vodného a stočného včetně ceny za 1 m³ dodané pitné vody a odvedené odpadní vody,
- y) jedenkrát ročně do 31. 3. poskytování informací Vlastníkovi ohledně uzavření smluv o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod, včetně obchodních a platebních podmínek,
- z) každoročně nejpozději do 30. dubna následujícího roku předkládání ke zveřejnění úplných informací o porovnání všech položek kalkulovaných v ceně vody předané v uplynulém roce dle platného ZVaK ke zveřejnění; porovnání zasílat ve stejném termínu ve stanovené elektronické podobě Ministerstvu zemědělství,
- aa) jednou ročně zveřejňování úplných informací o výpočtu ceny ve smyslu zákona o cenách,
- bb) sjednávání odběrů energií,
- cc) vedení evidence revizí, které je Provozovatel povinen archivovat v souladu s platnými právními předpisy a na vyžádání předat v kopii Vlastníkovi,
- dd) provádění odběrů vzorků pitné vody a provádění opatření v souladu s požadavky zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a dále ZVaK,
- ee) provádění odběrů vzorků odpadní vody a její rozbory podle požadavků ZVaK a rozhodnutí vodoprávního úřadu a činění opatření, pokud míra znečištění nebo nejvyšší přípustné množství, případně další ukazatele a parametry překročí limity dané rozhodnutím vodoprávního úřadu, nebo kanalizačním řádem,
- ff) plnění povinností stanovených právními předpisy při nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky a vydávání písemných pravidel o bezpečnosti, ochraně zdraví a životního prostředí při práci s chemickými látkami včetně projednání s orgánem ochrany veřejného zdraví,
- gg) vedení účetnictví tak, aby bylo v souladu s příslušnými právními předpisy a zejména s pravidly cenové regulace (např. samostatně evidované náklady pro vyčíslení nákladových položek a zisku),
- hh) zajišťování nakládání s odpady, vznikajících při provozu Vodohospodářského majetku v souladu s platnými právními předpisy,
- ii) vedení evidence odpadů v souladu s platnými právními předpisy,
- jj) neprodleně oznámit Vlastníkovi každou mimořádnou událost související s provozováním Vodohospodářského majetku.
- kk) informování odběratelů v případě Havárie na Vodovodu nebo Kanalizaci, která omezí nebo přeruší zásobování pitnou vodou nebo odvádění odpadních vod, a to prostřednictvím vývěsky města Úvaly,
- ll) zajištění součinnosti s ostatními správci a provozovateli sítí včetně správce komunikace v případě odstraňování Havárie,
- mm) za krizové situace poskytovat odborné služby při nouzovém zásobování pitnou vodou a odvádění odpadních vod ve smyslu ustanovení § 21 odst. 1 ZVaK.

Článek VIII

Výkonové ukazatele kvality vodohospodářských služeb

1. Za účelem zajištění kvality služeb Provozovatele při provozování Vodohospodářského majetku podle této Smlouvy a sledování úrovně kvality těchto služeb, sjednávají Smluvní strany systém výkonových ukazatelů, jejich sledování a vyhodnocování. Jedná se o následující oblasti výkonových ukazatelů, jejichž podrobné vymezení a popis je uveden v příloze č. 5 této Smlouvy:
 - a) výkonové ukazatele na úseku kvality základních služeb,
 - b) výkonové ukazatele na úseku základní preventivní údržby,
 - c) výkonové ukazatele na úseku kvality služeb odběratelům.
2. Kvalitu zajišťování vodohospodářských služeb je Provozovatel povinen prokazovat Vlastníkovi vykazováním dosažených hodnot výkonových ukazatelů. Zprávu o plnění příslušných výkonových ukazatelů za předchozí rok předloží Provozovatel každoročně do 31. 3. v rámci roční zprávy o stavu provozovaného Vodohospodářského majetku.
3. Nastavení referenčních hodnot výkonových ukazatelů vybraných Vlastníkem může být na žádost Vlastníka přezkoumáno a referenční hodnoty budou v odůvodněných případech aktualizovány. Případné aktualizace musí být v souladu s právními předpisy (zejména pravidly veřejného zadávání) a aktuálními dokumenty specifikujícími výkonové ukazatele.
4. Provozovatel je povinen zajišťovat shromažďování a evidenci dat obsahujících informace potřebné pro sledování výkonových ukazatelů a jejich vyhodnocování.
5. Provozovatel neodpovídá za nesplnění výkonových ukazatelů uvedených v příloze č. 5 této Smlouvy, jestliže jejich splnění bránila skutečnost, kterou nelze přičítat Provozovateli a to zejména v důsledku:
 - a) události Vyšší moci,
 - b) Liberační události, pokud však Provozovatel prokáže souvislost mezi konkrétní Liberační událostí a konkrétním nesplněním referenční hodnoty,
 - c) porušení právní povinnosti třetí osobou, pokud se nejedná o subdávatele Provozovatele nebo jeho zaměstnance,
 - d) neprovedení ze strany Vlastníka určité akce dle Plánu obnovy, pokud však Provozovatel prokáže souvislost mezi touto nerealizovanou Obnovou a konkrétním nesplněním referenční hodnoty.

Článek IX

Údržba Vodohospodářského majetku, Odstraňování Poruch a Havárií

1. Provozovatel je povinen na své náklady zajišťovat Údržbu Vodohospodářského majetku a Odstraňování Poruch a Havárií, realizované ve vlastní režii i dodavatelsky. Základním podkladem pro provádění Údržby je Vlastníkem schválený Plán preventivní Údržby. Údržba má zejména preventivní charakter a současně slouží ke kontrole stavu Vodohospodářského majetku za účelem předcházení vzniku Poruch a Havárií.
2. Provozovatel je oprávněn bez souhlasu Vlastníka provést zásah do Vodovodu a Kanalizace, pokud je takový zásah nezbytný ke splnění povinností Provozovatele vyplývajících z této Smlouvy či z právního předpisu, a pokud zásah nemá charakter Technického zhodnocení.
3. Provozovatel je dále povinen realizovat odstranění Poruch a Havárií přednostně a v maximální možné míře formou zásahů majících charakter Oprav. Ve výjimečných situacích ve veřejném zájmu, kdy dle výkladu účetně-daňových předpisů ze strany Provozovatele nelze odstranění Poruch a Havárií zajistit pouze formou zásahů majících charakter Oprav, je Provozovatel oprávněn realizovat zásah při odstranění Poruch a Havárií formou Technického zhodnocení bez souhlasu Vlastníka. Za výjimečnou situaci se považují povinnosti Provozovatele při odstranění Havárií a Poruch.

4. Pokud zásah při odstranění Poruch a Havárií má charakter Technického zhodnocení, Provozovatel zásah provede a Vlastník je povinen uhradit odůvodněné náklady Provozovatele, a to na základě daňového dokladu vystaveného ze strany Provozovatele. Současně je Vlastník povinen zvýšit jednorázově pachtovné ve výši nákladů na provedení tohoto zásahu (a to včetně DPH pokud nemá nárok na její odečet) a Provozovatel je povinen toto jednorázově zvýšené pachtovné uhradit. Provozovatel v tomto případě výdaje na Technické zhodnocení neodepisuje.
5. Smluvní strany jsou oprávněny provést vzájemné započtení závazků a pohledávek v souvislosti s povinností Vlastníka uhradit výdaje Provozovatele na Technické zhodnocení při odstranění Poruch a Havárií a povinnosti Provozovatele uhradit jednorázově zvýšené pachtovné.
6. Při klasifikaci výdajů na Technické zhodnocení (zejména v rámci porovnání ceny pro vodné a stočné dle ZVaK) se postupuje dle standardních účetně-daňových postupů.
7. Všechny závažné zásahy (zejména zásahy charakteru Technického zhodnocení bez souhlasu Vlastníka) oznámí Provozovatel písemně první následující pracovní den Vlastníkovi.
8. Provozovatel je povinen informovat odběratele v případě Havárie, a to prostřednictvím vývěsky příslušné obce a rovněž svých internetových stránek a to neprodleně po zjištění Havárie.

Článek X Připojování dalších odběratelů na Vodovod a Kanalizaci

1. Náklady na připojení na Vodovod nebo Kanalizaci nese ten, kdo o připojení žádá.
2. K provádění připojení na Vodovod nebo na Kanalizaci má výhradní právo Provozovatel.

Článek XI Vztahy mezi Smluvními stranami

1. Vlastník má právo požadovat účast pověřeného pracovníka Provozovatele na kontrole Vodohospodářského majetku včetně všech dokladů a dokumentací souvisejících s Vodohospodářským majetkem a umožnění přístupu k jednotlivým objektům a zařízením.
2. Využije-li Provozovatel k plnění Smlouvy subdodavatelských služeb, zůstává Provozovatel odpovědný za splnění svých závazků ze Smlouvy, včetně případných škod způsobených subdodavatelem.
3. Vlastník se zavazuje předávat Provozovateli podklady pro zpracování přírůstků a úbytků Vodohospodářského majetku Vlastníka včetně údajů o zřízení či zatížení tohoto majetku zástavním právem nebo věcným břemenem.

Článek XII Řešení sporů

1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění případných vzájemných sporů vzniklých v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců Vlastníka a zástupců Provozovatele.
2. Pokud se ani po jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců Vlastníka a Provozovatele nepodaří vyřešit vzájemný spor, bude spor řešen věcně příslušnými soudy České republiky.
3. Účastníci této smlouvy využívají možnosti dané ustanovením § 89a, zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, kdy ve věcech týkajících se obchodních vztahů, resp. práv, povinností a nároků plynoucích z této Smlouvy, si tímto účastníci Smlouvy výslovně sjednávají místní příslušnost soudu prvního stupně, a to Okresního soudu Praha-Východ, pokud příslušný zákon nestanoví příslušnost výlučnou.

Článek XIII

Vzájemná komunikace mezi Smluvními stranami

1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, statutárních orgánů Smluvních stran, případně jimi pověřených pracovníků.
2. Veškerá oznámení mezi Smluvními stranami, která mají nebo mohou mít vliv na účinnost této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně prokazatelně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem. Ostatní oznámení Smluvních stran a vzájemná komunikace mezi nimi může probíhat též elektronickou formou nebo faxem.

Článek XIV

Vztahy k třetím osobám

1. Provozovatel nesmí převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osoby s výhradou činností, které je Provozovatel oprávněn obstarat prostřednictvím subdodavatele/subdodavatelů.
2. Provozovatel odpovídá za plnění závazků z této Smlouvy a jakoukoliv škodu i v případech, kdy plněním některých svých povinností pověří svého subdodavatele.
3. Provozovatel je povinen v případě zásadní změny vzorové smlouvy o dodávce pitné vody nebo odvádění odpadních vod s odběrateli vyžádat si předchozí písemný souhlas Vlastníka.
4. Případné dvojí užívání Vodovodu nebo Kanalizace ve vlastnictví Vlastníka ve formě podpachtovní smlouvy je podmíněno předchozím souhlasem Vlastníka.

Článek XV

Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva zanikne uplynutím řádné doby jejího trvání podle čl. II této Smlouvy, nebo předčasně a to buď vzájemnou dohodou Smluvních stran, nebo jednostranným odstoupením některé ze Smluvních stran.

Článek XVI

Postup při předání Vodohospodářského majetku při ukončení Smlouvy

1. Provozovatel se zavazuje vrátit Vodohospodářský majetek Vlastníkovi na konci smluvního období ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení, průběžné Údržbě a provádění Oprav v souladu s požadavky této Smlouvy, případně investičních činností Vlastníka, včetně projektů Obnovy Vodohospodářského majetku.
2. Provozovatel odpovídá za poškození Vodohospodářského majetku nad rámec běžného opotřebení a stáří. Provozovatel na konci smluvního vztahu neodpovídá za náhradu poškození pronajatého Vodohospodářského majetku, jestliže prokáže, že vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat v souladu s touto Smlouvou, aby porušení svých povinností Provozovatele zabránil.
3. Provozovatel je povinen na konci smluvního období přenechat Vlastníkovi nebo dalšímu provozovateli veškeré informace, smlouvy, záznamy, dokumentaci, provozní řády, rozhodnutí správních úřadů atd., nutně ke kontinuitě provozování a umožnit seznámení se všemi relevantními údaji a provozními informacemi.
4. O vrácení Vodohospodářského majetku (předmětu nájmu) bude mezi Smluvními stranami pořízen nejdříve 10 (slovy deset) pracovních dnů před ukončením této Smlouvy předávací protokol. Vzor předávacího protokolu je uveden v příloze č. 8 této Smlouvy.

5. Provozovatel se zavazuje, že nejpozději do 20 (slovy dvaceti) pracovních dnů po ukončení této Smlouvy odstraní veškerá svá zařízení a vybavení. Vlastník má právo neodstraněné zařízení a vybavení odstranit na náklady a riziko Provozovatele a následně prodat. Výtěžek z prodeje náleží po odečtení nákladů Vlastníka Provozovateli. Smluvní strany se mohou dohodnout při podpisu předávacího protokolu podle bodu 4 tohoto článku Smlouvy i jinak.
6. Provozovatel se zavazuje poskytnout Vlastníkům nezbytnou součinnost a poskytnutí potřebných informací, aby nebylo narušeno další provozování Vodohospodářského majetku po zániku této Smlouvy.
7. Na konci smluvního období je Provozovatel povinen umožnit dalším oprávněným uchazečům o provozování v rámci koncesního řízení prohlídku Vodohospodářského majetku a poskytnout všechny relevantní informace.
8. Provozovatel se zavazuje, že zajistí plnění svých povinností i po ukončení této Smlouvy, zejména uzavře své finanční závazky, dokončí zpracování majetkové a provozní evidence, zpracuje roční zprávu o stavu provozovaného Vodohospodářského majetku, vypořádá závazky ve vztahu k vodohospodářské bilanci, správním úřadům a České inspekci životního prostředí apod.
9. Vlastník má právo zmocnit převzetím Vodohospodářského majetku i jinou osobu, např. i nového provozovatele, který uspěl v koncesním řízení na provozování Vodohospodářského majetku po ukončení této Smlouvy.
10. Ukončením této Smlouvy přecházejí práva a povinnosti ze smluv o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod uzavřených s odběrateli na Vlastníka. Provozovatel je povinen nejpozději 2 (slovy dva) měsíce před ukončením provozu podle této Smlouvy předat Vlastníkovi:
 - aktuální databázi odběratelů včetně údajů potřebných pro uzavírání smluv o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod, zejména identifikaci odběratele, odběrného místa a dosavadní platební podmínky,
 - údaje nezbytné k fakturaci vodného a stočného, zejména konečné odečty vodoměrů,
 - vzor smlouvy o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod s odběrateli.

Článek XVII

Škody na Vodohospodářském majetku a omezení odpovědnosti

1. Provozovatel neodpovídá za škody, které vzniknou na Vodohospodářském majetku v důsledku okolností vylučujících odpovědnost podle § 374 Obchodního zákoníku. Odstranění těchto škod Provozovatel zajistí po dohodě s Vlastníkem, přičemž náklady na odstranění těchto škod budou hrazeny Vlastníkem.
2. Provozovatel neodpovídá za škody a ušlý zisk v důsledku přerušení dodávky elektrické energie nebo z důvodu, pro který jsou Vlastník nebo Provozovatel oprávněni zásobování pitnou vodou nebo odvádění odpadních vod přerušit nebo omezit podle ZVaK.
3. Provozovatel neodpovídá za škody vzniklé krádeží a úmyslným poškozením třetími osobami na jednotlivých zařízeních Vodohospodářského majetku bez trvalé obsluhy, u kterých jsou učiněna ze strany Provozovatele opatření k zabezpečení předmětného zařízení a pachatel prokazatelně překonal překážky nebo opatření chránící dané zařízení. Provozovatel je povinen neprodleně po zjištění škodných událostí zajistit ohlášení spáchání trestného činu či přestupku poškozování cizí věci příslušným orgánům činným v trestním řízení a vznik škody Vlastníkovi.
4. Vlastník se zavazuje, že sjedná a bude udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění Vodohospodářského majetku proti zničení, ztrátě, poškození nebo úbytku v potřebném rozsahu.
5. Provozovatel se zavazuje k veškeré součinnosti při řešení pojistné události dle bodu 5 tohoto článku Smlouvy.

6. Provozovatel se zavazuje svým jménem a na svůj účet sjednat pojištění odpovědnosti za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s provozováním Vodohospodářského majetku minimálně v rozsahu 20 mil. Kč a zavazuje se udržovat takové pojištění po celou dobu trvání této Smlouvy.
7. Provozovatel se dále zavazuje nahradit Vlastníkovi škodu vzniklou v důsledku úspěšného uplatnění nároku na náhradu škody na majetku, životě nebo zdraví jakékoliv třetí osoby včetně zaměstnanců Vlastníka nebo osob Vlastníkem pověřených k výkonu práv Vlastníka stanovených v této Smlouvě, která vyplývá nebo jakkoliv souvisí s Vodohospodářským majetkem a jeho provozováním Provozovatelem v případě, kdy jde o přímou souvislost s provozní činností Provozovatele. Tento závazek Provozovatele neplatí v případě, kdy byla škoda způsobena úmyslným jednáním Vlastníka nebo porušením povinností Vlastníka vyplývajících z této Smlouvy, a v jakém byla vzniklá škoda takto způsobena.
8. Škody vzniklé třetím osobám provozem Vodohospodářského majetku hradí Provozovatel, s výjimkou případů, kdy byla škoda způsobena úmyslným jednáním Vlastníka nebo porušením povinností Vlastníka vyplývajících z této Smlouvy a v rozsahu, v jakém byla vzniklá škoda takto způsobena.
9. Provozovatel se zavazuje neprodleně písemně oznámit Vlastníkovi jakoukoliv pojistnou událost, ke které došlo na Vodohospodářském majetku v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy. Každé oznámení musí obsahovat popis příslušné pojistné události, specifikaci a rozsah poškození, popřípadě další informace, vyžádá-li si je Vlastník.

Okomentoval(a): [J3]: Vzhledem k tomu, že koncesní zákon byl k 1.10.2016 zrušen bez náhrady v tomto bodě, je tento bod smlouvy třeba vypustit

Článek XVIII Liberační události

1. Jestliže v důsledku Liberační události nemůže Provozovatel splnit některý ze svých závazků podle této Smlouvy, případně provozovaný Vodohospodářský majetek se stane nedostupným, má Provozovatel právo uplatnit u Vlastníka dočasné zproštění plnění některých povinností podle této Smlouvy. Bez zbytečného odkladu sdělí Provozovatel Vlastníkovi podrobnosti k Liberační události, upřesní požadované úlevy z plnění Smlouvy a sdělí způsob, jak odstraní následky způsobené Liberační událostí i termín odstranění těchto následků.
2. Provozovatel je povinen odstranit následky v přiměřené lhůtě odpovídající povaze Liberační události a v souladu se Zavedenou odbornou praxí. Lhůtu potřebnou k odstranění Liberační události dohodne s Vlastníkem.
3. Náklady vyvolané Liberační událostí spojené s obnovením provozu Vodohospodářského majetku a plněním této Smlouvy nese Provozovatel.
4. V důsledku Liberační události nemá Provozovatel právo požadovat jakékoliv kompenzace nebo prodloužení doby provozování.
5. Úlevy z plnění Smlouvy v důsledku Liberační události jsou omezeny jen na dobu trvání Liberační události.
6. Smluvní strana, které ke splnění povinností podle této Smlouvy brání Liberační událost, je povinna neprodleně vyzoomět druhou Smluvní stranu o začátku a konci trvání Liberační události.
7. V případě sporu ohledně práv a povinností spojených s Liberační událostí, budou Smluvní strany postupovat podle článku XII této Smlouvy.

Článek XIX Vyšší moc

1. Nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak, neodpovídají Smluvní strany za splnění svých povinností podle této Smlouvy, jestliže částečnému nebo úplnému splnění takové povinnosti brání událost Vyšší moci. To neplatí, jestliže k události Vyšší moci dojde teprve v době, kdy povinná Smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti.

2. V případě události Vyšší moci se lhůta ke splnění povinnosti podle této Smlouvy prodlužuje o dobu trvání události Vyšší moci.
3. Smluvní strana, které ke splnění povinnosti podle této Smlouvy brání událost Vyšší moci, je povinna neprodleně písemně vyrozumět druhou Smluvní stranu o začátku a konci trvání události Vyšší moci.
4. Za odstranění důsledků události Vyšší moci na Vodohospodářském majetku zodpovídá Vlastník, který hradí i náklady s tímto spojené.

Článek XX Sankce

1. Pokuty uložené Vlastníkovi za správní delikty podle Hlavy VIII ZVaK hradí Provozovatel, pokud na něj byla práva a povinnosti související se správním deliktem převedena touto Smlouvou. V ostatních případech hradí pokuty uložené Vlastníkovi za správní delikty podle Hlavy VIII ZVaK Vlastník.

Článek XXI Ujednání přechodná a závěrečná

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2020. Ustanovení této Smlouvy nabývají účinnosti k 1. 1. 2017.
2. Veškerá práva a povinnosti podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí právním řádem České republiky, zejména ZVaK, vodním zákonem, Obchodním zákoníkem, zákonem o cenách, zákonem o VZ, koncesním zákonem a zákoníkem práce.
3. Provozovatel se zavazuje respektovat podmínky přiznání dotace z Operačního programu Životní prostředí „Vodohospodářské investice města Úvaly“ a „Dostavba a rekonstrukce vodovodní sítě Úvaly“. Vlastník je povinen Provozovatele s podmínkami přiznání dotace bezodkladně seznámit. Provozovatel se zavazuje poskytnout Vlastníkovi nezbytnou součinnost až do doby vydání kolaudačního souhlasu.
4. Každá Smluvní strana zpřístupní druhé Smluvní straně veškeré informace, které jsou nezbytné k plnění podle Smlouvy. Za důvěrné informace budou považovány takové, o kterých strana, která tyto informace poskytla, oznámí písemně druhé Smluvní straně, která je obdržela, že tyto informace jsou důvěrné.
5. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to jejich povaha nevyklučuje, na právní zástupce Smluvních stran.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních v jazyce českém, přičemž Vlastník a Provozovatel obdrží po dvou vyhotoveních. Smlouva se řídí právními předpisy České republiky.
7. V případě, že dojde ke změně závazných předpisů, zavazují se Smluvní strany společně posoudit povahu změny závazných předpisů, tj. zda se jedná o:
 - a) změnu závazných předpisů, v důsledku které musí být během doby provozování učiněny jakékoliv Investice nebo Technické zhodnocení nebo dochází k nezbytnému navýšení provozních nákladů Provozovatele i po důsledné aplikaci Zavedené odborné praxe se snahou vyhýbat se navýšení těchto nákladů (dále jen „Kvalifikovaná změna předpisů“);
 - b) jakoukoliv jinou změnu závazných předpisů, kromě Kvalifikované změny předpisů (dále jen „Obecná změna předpisů“).Poté, co bude posouzena změna závazných předpisů, Smluvní strany projednají stejným způsobem, to zn. konzultací, zejména následující:
 - a) nezbytné změny provozování Vodovodu a Kanalizace, které nastanou v důsledku takové změny;
 - b) zda je třeba jakýmkoliv způsobem změnit tuto Smlouvu a v případě, že ano, do kdy taková změna bude provedena a kdo ji navrhne;

- c) zda bude třeba Provozovateli poskytnout zproštění ve vztahu k některým závazkům Provozovatele vyplývajícím z této Smlouvy;
- d) zda v přímém důsledku implementace Obecné změny předpisů či Kvalifikované změny předpisů dojde ke zvýšení nákladů (investičních i provozních) či nedosažení výnosů Provozovatele;
- e) jaké investice jsou nutné pro implementaci Obecné změny předpisů či Kvalifikované změny předpisů učinit či jaké budou ušetřeny;
- f) jaká povolení budou potřeba pro implementaci Obecné změny předpisů či Kvalifikované změny předpisů; a
- g) srovnání, jakým způsobem Obecná změna předpisů či Kvalifikovaná změna předpisů ovlivňuje ceny, které si účtují jiní dodavatelé služeb.

Smluvní strany se v rámci výše uvedených jednání pokusí dohodnout na způsobu, kterým může Provozovatel minimalizovat negativní důsledky Obecné změny předpisů či Kvalifikované změny předpisů (pokud takové negativní důsledky nastanou).

V případě jakékoli změny závazných předpisů, jejíž ustanovení jsou zakotvena v této Smlouvě, jsou Smluvní strany povinny změnit či doplnit tuto Smlouvu tak, aby tato Smlouva odpovídala příslušné změně závazných předpisů.

Provozovatel nese veškeré náklady na provádění změn v důsledku Obecných změn předpisů, za předpokladu, že Obecná změna předpisů nepředstavuje Kvalifikovanou změnu předpisů.

Vlastník nebo odběratelé (dle rozhodnutí Vlastníka) nesou veškeré náklady (investiční i provozní) na provádění změn v důsledku Kvalifikovaných změn předpisů.

Článek XXII Změny Smlouvy

1. Jakékoliv doplňky, změny a úpravy Smlouvy mohou být provedeny formou dodatků a to pouze písemně a musí být podepsány Smluvními stranami. Dodatky Smlouvy budou číslovány vzestupnou řadou.
2. Dodatek této Smlouvy je povinna uzavřít Smluvní strana tehdy, jedná-li se o změnu Smlouvy v důsledku změny obecně právních předpisů, pokud se dotýkají zájmů Smluvních stran, a dále z jiných objektivně důležitých skutečností, které však jsou mimo vůli Smluvních stran.

Článek XXIII Přílohy Smlouvy

Samostatnými přílohami této Smlouvy jsou následující dokumenty:

Příloha č. 1 – Definice pojmů

Příloha č. 2 – Seznam Vodohospodářského majetku

Příloha č. 3 – Minimální výše pachtovného

Příloha č. 4 – Finanční analýza projektů OPŽP

Příloha č. 5 – Základní výkonové ukazatele při provozu vodovodů a kanalizací v majetku města Úvaly

Příloha č. 6 – Demonstrativní výčet technických činností Provozovatele

Příloha č. 7 – Vzor Roční zprávy o stavu provozovaného Vodohospodářského majetku

Příloha č. 8 – Vzor Protokolu o technickém stavu Vodohospodářského majetku při jeho předání

Příloha č. 9 – Prognóza objemů spotřeby pitné vody a odváděných odpadních vod

Článek XXIV Podpisy Smlouvy

1. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Vlastník a Provozovatel obdrží po dvou vyhotoveních.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá ustanovení a podmínky této Smlouvy dohodly Smluvní strany svobodně, nikoli v tísní a na důkaz toho připojují svoje podpisy:

Tato smlouva ruší a nahrazuje Smlouvu o provozu vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu ve městě Úvaly uzavřenou mezi Vlastníkem a Provozovatelem dne ...

V Úvalech dne ...

Za Vlastníka:

Podpis:

Jméno: **Mgr. Petr Borecký**

Funkce: starosta města Úvaly

Za Provozovatele:

Podpis:

Jméno: **Markéta Řepková**

Funkce: ředitelka Technických služeb

CENOVÁ NABÍDKA

OPZ – VÝZVA PRO ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY (OBCE, KRAJE A SDRUŽENÍ A ASOCIACE ÚSC)

Číslo výzvy - 03_18_092

4.1 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformem,

Investor/ Objednatel:

Název: Město Úvaly
Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
Oprávněný zástupce: Mgr. Petr Borecký – starosta města
IČO: 00240931
DIČ: CZ00240931
Email: starosta@mestouvaly.cz
Tel: +420 281 091 537

Zhotovitel/Poskytovatel odborných služeb:

Společnost: TIZZI engineering s.r.o.
Sídlo: Bílanská 1861/81, 767 01 Kroměříž
Zastoupená: Ing. Josefem Křeháčkem, jednatelem
IČO: 05107521
DIČ: CZ05107521
E-mail: krehacek@tizzi.cz
Tel.: +420 730 126 732
Bankovní spojení: KB, Kroměříž
Číslo účtu: 115-2442530227/0100
Zapsaná v Obchodním rejstříku, který je veden u Krajského soudu v Brně, oddíl C., vložka 93629

Preambule:

Investor hodlá podat žádost o podporu v rámci vyhlášené výzvy č. 92 (Operační program Zaměstnanost), kterou vyhlásilo Ministerstvo práce a sociálních věcí.

Specifické cíle:

- SC 4.1.1 Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže

- SC 4.1.2 Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona

Předmět plnění:

Poskytovatel odborných služeb v rámci své činnosti zajistí komplexní služby v následujícím rozsahu:

Zpracování žádosti o podporu

- vyplnění elektronického formuláře žádosti v IS KP14+ (<https://mseu.mssf.cz>),
- kompletnost povinných příloh dle podmínek poskytovatele dotace,
- odevzdání žádosti v termínu dle podmínek výzvy,
- komunikace s poskytovatelem dotace.

Cenová nabídka:

Celková cena v Kč bez DPH	DPH v Kč (21 %)	Celková cena v Kč s DPH
60.000,-	12.600,-	72.600,-

Termíny podání žádosti

Lhůta pro podání žádosti: **21. 6. 2019, do 16:00 hod.**

Výše podpory

Dotace je poskytována do výše 95 % celkových způsobilých výdajů.

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

V Kroměříži dne 4. 6. 2019



TIZZI
engineering s.r.o.
Bílanská 1861/81,
767 01 Kroměříž
IČO: 05107521 DIČ: CZ05107521

Ing. Josef Křeháček – jednatel



Podrobný popis podporovaných aktivit

Specifický cíl 4.1.1: Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže

K naplnění specifického cíle 4.1.1 budou podporovány tyto aktivity:

- Podpora řízení kvality,
- Podpora tvorby a aktualizace strategických dokumentů,
- Podpora procesního řízení v organizaci,
- Přívětivý úřad - nástroje komunikace s veřejností,
- Rozvoj informačních systémů obcí/krajů a související analýzy pro zlepšení komunikace uvnitř veřejné správy i navenek.

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Řízení kvality	Zavádění systémů, metod a nástrojů managementu kvality - zavedení zvoleného systémového přístupu, metody nebo nástroje na podporu řízení kvality ve veřejné správě, k zabezpečení efektivního řízení úřadu (<i>podporované přístupy k řízení kvality jsou specifikovány níže</i>), - součástí mohou být vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, konzultace, stáže na území ČR, sdílení dobré praxe), resp. pořízení SW k měření a hodnocení řízení kvality;	- uplatňování zásad managementu kvality a/nebo koncepcí excelence, - zavedení požadavků a/nebo kritérií zvoleného systému managementu kvality, popř. zavedení metody/ nástroje řízení kvality, - <i>konkrétní minimální požadované výstupy jsou specifikovány níže</i>	- mohou realizovat organizace, které zatím neuplatňují zaváděný systém managementu nebo metodu kvality, - řízení kvality je třeba uplatnit v rámci celé organizace, - pokud organizace již uplatňuje některý jmenovaný systém/ metodu/ nástroj řízení kvality, je nutné, aby aktivity projektu byly integrovány do stávajícího řízení kvality, zaváděný přístup k řízení kvality by měl být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným v Metodickém doporučení k řízení kvality v územních samosprávných celcích https://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich-2017.aspx	SRR VS, IP1, SC 1.3
	Rozvoj systémů, metod a nástrojů managementu kvality	- rozvoj řízení kvality dle uplatňovaného přístupu k řízení kvality,	- mohou realizovat organizace, které již uplatňují některý s přístupů k řízení kvality,	SRR VS, IP1,



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	<p>- rozvoj systému řízení kvality/ metody nebo nástroje řízení kvality, který má organizace implementován (podporované přístupy k řízení kvality jsou specifikovány níže),</p> <p>- součástí mohou být vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, konzultace, stáže na území ČR, sdílení dobré praxe), resp. pořízení SW k měření a hodnocení řízení kvality;</p>	<p>- naplnění výstupů typických pro účel vybrané metody nebo nástroje řízení kvality (konkrétní minimální požadované výstupy jsou specifikovány níže)</p>	<p>- metodu/ nástroj řízení kvality je třeba v potřebné míře integrovat do systému managementu organizace,</p> <p>- realizované aktivity mají být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným Metodickým doporučením k řízení kvality v územních samosprávných celcích - https://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich-2017.aspx</p> <p>- v případě projektů zaměřených na rozvoj řízení kvality je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti o podporu certifikát/ osvědčení/ sebehodnotící zprávu dokládající zavedení přístupu k řízení kvality, který má být dále rozvíjen,</p> <p>- do projektové žádosti nelze zařadit požadavek na úhradu členských poplatků, které plynou z členství v dobrovolných sdruženích podporujících řízení kvality (např. Benchmarkingová iniciativa)</p>	SC 1.3
	<p>CAF</p> <p>- zavedení/ rozvoj Společného hodnotícího rámce (CAF) pro propojení využívaných přístupů k řízení kvality dle metodiky CAF 2013/ CAF 2020;</p>	<p>- zavedení Společného hodnotícího rámce (CAF) pro lepší využití aplikovaných přístupů k řízení kvality/ rozvoj řízení kvality dle metodiky CAF 2013/ CAF 2020, doložení zlepšování výkonnosti organizace,</p> <p>- zpracovaná sebehodnotící zpráva dle metodiky CAF 2013/ CAF 2020,</p> <p>- zpracovaný akční plán zlepšování navazující na sebehodnotící zprávu</p>	<p>- zavedení/ zlepšování kultury excelence a sebehodnocení</p>	



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	ISO 9001 - zavedení/ rozvoj systému managementu kvality dle požadavků normy ISO 9001:2015 (ČSN EN ISO 9001:2016);	- zavedení/ rozvoj systému řízení kvality dle požadavků ISO 9001, - doložení certifikátu systému managementu kvality v oboru veřejné správy dle ČSN EN ISO 9001:2016/ recertifikace systému řízení kvality dle ISO 9001;	- využití procesního přístupu, který zahrnuje cyklus PDCA a zvažování rizik, - systémový/ procesní přístup a neustálé zlepšování je uplatňováno ve všech činnostech/ procesech organizace	
	ISO/ IEC 27001 - zavedení/ rozvoj systému managementu bezpečnosti informací dle požadavků normy ISO/ IEC 27001:2013 (ČSN ISO/ IEC 27001:2014);	- zavedení systému řízení bezpečnosti informací dle ISO/ IEC 27001, - doložení certifikátu systému managementu bezpečnosti informací dle ČSN ISO/ IEC 27001:2014/ recertifikace ISMS dle ISO/ IEC 27001;	- uplatňování požadavků na systém řízení bezpečnosti informací ve všech procesech/ operacích, které jsou spojeny s řízením dat;	
	Model CSR a udržitelného rozvoje - zavedení/ rozvoj vybraného modelu společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje organizací (CSR), - seznam metodik je dostupný na http://narodniportal.cz/mezinarodni-nastroje-a-standardy-csr/	- zavedení modelu CSR a udržitelného rozvoje v oblasti sociální, environmentální a ekonomické dle vybrané metodiky (EFQM + UN Global Compact, ČSN ISO 26000, SA 8000, ČSN 01 0391 apod.)/ rozvoj modelu CSR a udržitelného rozvoje, - doložení certifikátu ke společenské odpovědnosti a udržitelnému rozvoji/ zpracování sebehodnotící zprávy CSR/ recertifikace společenské odpovědnosti organizace		



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	Model excelence EFQM - zavedení modelu excelence EFQM dle metodiky EFQM jako zastřešujícího rámce pro rozvoj trvale udržitelné excelence organizace, rámce pro harmonizaci a propojení aplikovaných systémů, metod a nástrojů řízení kvality v organizaci/ rozvoj řízení kvality dle modelu excelence;	- zavedené koncepce excelence a kritéria Modelu excelence EFQM/ rozvoj řízení kvality dle modelu excelence EFQM, - aplikace logiky RADAR pro hodnocení systému managementu, - zpracovaná sebehodnotící zpráva dle modelu EFQM, - zpracovaný plán zlepšování navazující na sebehodnotící zprávu;		
	Místní agenda 21 – zavedení a rozvoj metody udržitelného rozvoje na místní/regionální úrovni;	- prokázání plnění požadavků dle povinných Kritérií MA 21 ¹ a pro obce/města/kraje, MČ a DSO zpracování hodnocení stávajícího stavu v jednotlivých oblastech UR (tzv. auditů) doložení dosažené kategorie/úrovně kategorie, - organizace musí prokázat dosažení vyšší kategorie, resp. prokázat pokrok v rámci obhajované kategorie následovně: <ul style="list-style-type: none">• Zájemci a kat. D: je nezbytné dosažení kategorie C a mít zpracován min. audit v oblasti Správa věcí veřejných a územní rozvoj;• pro municipality v kategorii C je možný postup v rámci kategorie C, tj. do C*, C** a C***, a přihlášení, případně postup do kategorie B;	- hodnocení kritérií MA21 a oponentury auditů udržitelného rozvoje probíhají v ročních cyklech v návaznosti na harmonogram hodnocení MA21. Platnost auditů je 3 roky.	

¹ Veškeré materiály k MA21 (Pravidla a Kritéria, Zásady a Metodika hodnocení udržitelných měst) jsou dostupné zde <https://ma21.cenia.cz/cs-cz/dokumenty.aspx>



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
		<ul style="list-style-type: none">• pro municipality v kategorii B/A je vyžadováno zpracování reauditů udržitelného rozvoje, včetně oponentur (je-li to relevantní) a/nebo realizace aktivit vyplývajících z oponentur/ doporučení expertů.		
	benchmarking/ benchlearning – porovnání s jinými organizacemi (sledování dobré praxe, porovnání vybraných agend/ aktivit, využití výstupů porovnání ke zlepšení výkonnosti);	<ul style="list-style-type: none">- zpracovaná analýza porovnání vybraných přístupů/ agend s jinými organizacemi,- zpracovaný plán zlepšování navazující na zpracovanou analýzu,- zpracovaný plán vzdělávání, využití příležitostí pro zlepšování a rozvoj řízení organizace;	<ul style="list-style-type: none">- do projektové žádosti nelze zařadit požadavek na úhradu členských poplatků, které plynou z členství v Benchmarkingové iniciativě;	
Procesní řízení	<ul style="list-style-type: none">- zpracování popisu hlavních procesů organizace, zejména procesů realizovaných v rámci přenesené působnosti (životní situace), resp. samostatné působnosti; zavedení systému řízení procesů v organizaci,- nebo optimalizace zavedených procesů/ optimalizace procesního řízení v organizaci (včetně optimalizace procesů ochrany osobních údajů) – v případě optimalizace procesů/ procesního řízení je nezbytné k žádosti doložit analýzu stavu zpracovaných procesů/ analýzu stavu procesního řízení před projektem,- součástí aktivit mohou být vzdělávací aktivity k procesnímu řízení, a/nebo pořízení SW nástroje k procesnímu řízení;	<ul style="list-style-type: none">- popsání/ optimalizované min 2 hlavní procesy (přenesená/ samostatná působnost) s rozpadem procesu na dílčí aktivity, odpovědnosti, včetně nastavení monitorovaných/ měřitelných ukazatelů;- implementované procesní řízení v dotčených organizačních útvarech,- realizované vyhodnocení klíčových ukazatelů procesů, včetně vyhodnocení a nastavení opatření;	<ul style="list-style-type: none">- realizované aktivity mají být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným Metodickým doporučením k řízení kvality v územních samosprávných celcích https://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich-2017.aspx- konkrétní procesy musí být již specifikovány v žádosti o podporu,- v případě optimalizace procesů ochrany osobních údajů není možné do projektu zahrnout náklady na činnost pověřence GDPR a vzdělávací aktivity vyplývající z Nařízení EU 2016/679 (GDPR); aktivita není zaměřena na zavádění samotného procesu GDPR dle Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);	SRR VS, IP1, SC 1.3



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Tvorba a aktualizace strategických dokumentů	Tvorba či aktualizace strategických a prováděcích dokumentů² <ul style="list-style-type: none">- zpracování strategického dokumentu ve vztahu k fungování obce/kraje i úřadu s využitím existujících metodik přípravy strategických dokumentů³,- zpracování prováděcího dokumentu ve vztahu k fungování obce/ kraje s využitím existujících metodik přípravy strategických dokumentů,- zařazení realizační fáze implementace strategického dokumentu je možná pouze ve formě pilotního ověření,- v případě zpracování nového, časově navazujícího dokumentu je nezbytné, aby jeho platnost časově navazovala na dokument stejné povahy (dokumentu v době začátku realizace projektu musí končit platnost, nebo musí být zneplatněn příslušným orgánem obce/kraje/DSO včetně zdůvodnění),- v případě aktualizace dokumentu dojde ke zpracování a schválení změn dokumentu, jehož platnost v době realizace projektu trvá;	- min 1 vytvořený/ aktualizovaný strategický dokument či prováděcí dokument ve struktuře dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů (výstup musí obsahovat části dle přílohy č. 2 Typologie strategických a prováděcích dokumentů);	- u dokumentů musí být zajištěn soulad s následujícími strategickými dokumenty, pokud existují: <ul style="list-style-type: none">• strategie rozvoje obce/kraje,• strategie úřadu obce/kraje,• věcně související nadřazené strategické dokumenty na národní/ krajské úrovni (např. Zásady územního rozvoje kraje); Toto bude zajištěno formou čestného prohlášení žadatele (vzor je uveden v Příloze č. 3 Výzvy), <ul style="list-style-type: none">- výzva nepodporuje tvorbu a aktualizaci územních plánů a dokumentů, které souvisí s jejich tvorbou - nejsou podporovány energetické průkazy a audity,- není podporována tvorba dokumentů, které jsou povinně vyžadovány legislativou, např. plán rozvoje sportu dle zákona č. 230/2016 Sb., či v případě krajů tvorba koncepce a strategie ochrany přírody a krajiny dle zákona č. 114/1992 Sb., a dokumentů, které mohou sloužit jako podklady k jejich vzniku,- v rámci této aktivity není podporováno SW vybavení,- časová platnost nově vytvořeného dokumentu nesmí přesáhnout 10 let,- při tvorbě zcela nového dokumentu je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti	SRR VS, IP1, SC 1.3

² Dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů (http://www.mmr.cz/getmedia/a8e367ae-8c84-48f2-9ce4-5484e4d5de52/Typologie-strategickych-a-provadecich-dokumentu_final.pdf)

³ Metodiky jsou dostupné na Portálu strategické práce v ČR <http://www.mmr.cz/cs/Microsites/PORTAL-STRATEGICKE-PRACE-V-CESKE-REPUBLICE/Uvodni-strana>. Jde zejména o tyto metodiky: Metodika přípravy veřejných strategií (aktualizovaná verze 2018, MMR); Metodika strategického řízení a plánování krajů ČR (2014, AK); Metodika tvorby programu rozvoje obce (2014, MMR) Metodika strategického řízení rozvoje obce (2015, MMR); Metodika kontroly a hodnocení realizace programu rozvoje obce (2015, MMR); Metodika Smart Cities (2018, MMR).



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
			<p>Analýzu současného stavu a prognózu možného vývoje, viz Metodika přípravy veřejných strategií (2018, MMR) – aktivita č. 3 v rámci Fáze 1 Identifikace potřeby strategie), - při aktualizaci dokumentu/ vytvoření nového navazujícího dokumentu stejné povahy je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti analýzu dokumentu, který má být aktualizován/ na který se navazuje, včetně zhodnocení plnění stávajícího dokumentu a zdůvodnění potřeby jeho aktualizace/ tvorby nového dokumentu (v případě zneplatnění příslušným orgánem obce/kraje/DSO se dokládá zneplatnění vč. zdůvodnění);</p>	
	<p><u>Tvorba pasportů, generelů pro strategické řízení obcí a krajů ve vymezených oblastech fungování obce a tvorba studií proveditelnosti</u> - (vyjma pasportu pozemních komunikací dle vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích), - zpracování studií proveditelnosti na konkrétní investiční záměr;</p>	<p>- min. 1 analytický podklad, studie proveditelnosti;</p>	<p>- tyto dokumenty musí být zpracovány pro celé území obce, popř. pro minimálně jeden místně příslušný katastr, - výzva nepodporuje tvorbu a aktualizaci územních plánů a dokumentů, které souvisí s jejich tvorbou, - není podporována aktualizace stávajících pasportů a generelů;</p>	<p>SRR VS, IP1, SC 1.3</p>
<p>Prívětivý úřad - Nástroje komunikace s veřejností</p>	<p><u>Rozvoj stávajících či zavádění nových nástrojů zlepšování komunikace veřejné správy směrem k občanům:</u> - zpracování/ rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů týkajících se komunikace s veřejností, - informační kampaně, - webové portály – modernizace</p>	<p>- zavedení/ rozvoj nástroje zlepšování komunikace organizace směrem k občanům, - zrealizovaný vybraný nástroj Prívětivého úřadu - vyhodnocení přínosů využívání nástroje zlepšování komunikace směrem k občanům, - popř. zpracování/ rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů týkajících se</p>	<p>- provázání konkrétního nástroje komunikace s veřejností na existující/ zpracovávány strategický dokument zaměřený na komunikaci úřadu. ÚSC, - vzdělávání v oblasti softskills (oblast softskills směrem k veřejnosti – tzn. komunikační a prezentační dovednosti, není podporován osobnostní rozvoj jako je např. time management) je ve výzvě podporováno pouze jako součást aktivity Prívětivý úřad, - nákup zařízení/ SW je podporován pouze</p>	<p>SRR VS, IP1, SC 1.3</p>



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	<p>webových stránek, responzivní nastavení stránek, interaktivní prostředí,</p> <ul style="list-style-type: none">- webové a mobilní aplikace – mapové portály (GIS), rozklikávací rozpočet, aplikace hlášení závad na majetku obce, on-line objednávkové systémy, komplexní mobilní aplikace úřadu, mobilní rozhlas,- open data,- rozvoj komunikace na sociálních sítích (analýza komunikace obce na sociálních sítích, vzdělávací kurzy ke komunikaci na sociálních sítích, zpracování strategie komunikace na soc. sítích,- sjednocení portálů pro občany – provázání portálů obcí s Portálem občana,- zajištění elektronické úřední desky,- modernizace korporátní identity (zpracování manuálu jednotné vizuální komunikace),- zajištění zpětné vazby od občanů/ klientů úřadu,- výše uvedené aktivity Přivětivého úřadu lze kombinovat se souvisejícími vzdělávacími aktivitami (kurzy, semináře, stáže na území ČR), sdílením dobré praxe, včetně možnosti pořízení souvisejícího SW nástroje;	<p>komunikace s veřejností;</p>	<p>s vazbou na ostatní nástroje komunikace s veřejností (pouhý nákup vybavení/ SW nástroje bez vazby na konkrétní aktivitu týkající se komunikace s veřejností není podporován),</p> <p>- aktivity navázané na Portál občana je příjemce povinen po vydání právního aktu (nejpozději před realizací předmětných aktivit) konzultovat s odborem eGovernmentu Ministerstva vnitra (kontakt: Mgr. Jiří Kárník, e-mail: jiri.karnik@mvcz.cz);</p>	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Rozvoj informačních systémů obcí/krajů a související analýzy pro zlepšení komunikace uvnitř veřejné správy i navenek	<ul style="list-style-type: none">- zpracování analýz napojení IS obcí na centrální služby NIA a eGSB,- Rozvoj přístupu obcí k NIA a eGSB,- Vytvoření analýz pro možnosti využití dat z centrálních informačních systémů pro vytváření nových elektronických služeb pro obyvatele obcí,- Rozvoj IS spravovaných obcemi pro potřeby napojení na NIA, eGSB nebo Portál Občana;	<ul style="list-style-type: none">- min. 1 zpracovaná analýza možných služeb využívající propojený datový fond vč. návrhu nového řešení,- webový portál;	<ul style="list-style-type: none">- Návrhy dalších služeb musí splňovat architektonické principy VS dle https://www.mvcr.cz/soubor/architektonicke-principy-vs-cr.aspx	<ul style="list-style-type: none">- SRR VS, IP1, SC 1.3



Specifický cíl 4.1.2: Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona

K naplnění specifického cíle 4.1.2 budou podpořeny tyto aktivity:

- Realizace specifických vzdělávacích programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě. Za tímto účelem bude podpořeno zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti,
- Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě.

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Vzdělávací aktivity	<u>Vzdělávání a rozvoj úředníků a zastupitelů</u> - zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti, tj. realizace školicích programů v níže uvedených oblastech včetně tvorby nových vzdělávacích programů: <ul style="list-style-type: none">• vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti,• odpovědné zadávání veřejných zakázek,• využívání nástrojů eGovernmentu (tj. vzdělávání v elektronických nástrojích sloužících k obsluze sdílených a propojených informačních systémů na nejméně krajské úrovni),• projektové a strategické řízení,• finanční řízení (tj. controlling, účetnictví, financování včetně řízení hotovosti a měření výkonnosti),• zavádění konceptu Smart Cities (postup v souladu s metodikou Smart Cities); možnosti financování; inovativní partnerství; komunikace s občany; důležitost monitorování postupu ke Smart; evaluace; příklady dobré praxe;	- zrealizovaná vzdělávací aktivita	- v rámci výzvy není podporováno vstupní vzdělávání úředníků a zkoušky odborné způsobilosti dle zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů; dále není podporováno vzdělávání v oblasti soft skills (výjimka aktivita Přívětivý úřad SC 4. 1. 1, Zavádění a rozvoj moderních metod řízení ve veřejné správě SC 4. 1. 2) a jazykové vzdělávání, - v rámci výzvy není podporováno vzdělávání vyžadované Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (GDPR), - vzdělávání v oblasti IT je podporováno, pouze pokud je součástí oblastí vzdělávání zařazených do specifického cíle 4.1.2, - nelze realizovat vzdělávací aktivity, které jsou již realizovány či plánovány v rámci projektu Svazu měst a obcí ČR a Sdružení místních samospráv ČR ve výzvě č. 03_15_19 pro totožnou cílovou skupinu, Toto bude zajištěno formou čestného prohlášení žadatele (vzor je uveden v Příloze č. 4 Výzvy), - vzdělávání CS Veřejnost není podporováno, - vzdělávání v oblasti Smart Cities je podporováno pouze za předpokladu, že tuto koncepci daný subjekt (obce, kraje, DSO, Asociace a sdružení obcí a krajů) v rámci projektu zavádí nebo ji má již zavedenou;	SRR VS, IP4, SC 4.3



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	<ul style="list-style-type: none">• Territorial Impact Assessment (hodnocení Territorial Impact Assessment v kontextu ostatních nástrojů pro hodnocení dopadu; současná praxe hodnocení územních dopadů v ČR a v zahraničí; základní aspekty navrhované metodiky hodnocení územních dopadů; školení v oblasti postupů v rámci 1. kola hodnocení územních dopadů dle metodiky; školení v oblasti postupů v rámci 2. kola hodnocení územních dopadů dle metodiky). <p>- využity mohou být nástroje jako kurzy, semináře, stáže na území ČR (sdílení dobré praxe), konzultace, workshopy;</p>			
Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě	<u>Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě</u> - rozvoj analytických, metodických, evaluačních dokumentů, interní akty řízení v oblasti řízení lidských zdrojů ve VS; - rozvoj stávajících či zavádění nových nástrojů řízení lidských zdrojů ve VS (vyžity mohou být tyto nástroje: koučink, analýza personálních procesů, kompetenční model, mystery client, personální audit, hodnocení zaměstnanců, motivační program zaměstnanců); včetně možnosti pořízení souvisejícího SW nástroje, - včetně souvisejícího vzdělávání pro osoby podílející se na zavádění a rozvoji nástrojů řízení lidských zdrojů	- zpracovaná personální strategie, interní směrnice, audit, evaluace zavedených procesů řízení lidských zdrojů v organizaci, - zavedení/ rozvoj vybraného nástroje řízení lidských zdrojů ve veřejné správě.	- provázání konkrétního nástroje řízení lidských zdrojů ve VS a vzdělávací aktivity na existující/ zpracovávaný strategický dokument zaměřený na řízení lidských zdrojů ve VS, - při tvorbě zcela nového dokumentu je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti Analýzu současného stavu a prognózu možného vývoje, viz Metodika přípravy veřejných strategií (2018, MMR) – aktivita č. 3 v rámci Fáze 1 Identifikace potřeby strategie), - při aktualizaci platného dokumentu/vytvoření nového, časově navazujícího dokumentu stejné povahy je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti analýzu dokumentu, který má být aktualizován/ na který se navazuje, včetně zhodnocení plnění stávajícího dokumentu a zdůvodnění potřeby jeho aktualizace/ tvorby nového dokumentu (v případě zneplatnění příslušným orgánem obce/kraje/DSO se dokládá zneplatnění vč. zdůvodnění) - v rámci této aktivity není podporováno vstupní vzdělávání úředníků a zkoušky odborné způsobilosti dle zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů; dále není podporováno i jazykové vzdělávání,	IP4, SC 4.3



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	<p>- v případě zpracování nového, časově navazujícího dokumentu je nezbytné, aby jeho platnost časově navazovala na dokument stejné povahy (dokumentu v době začátku realizace projektu musí končit platnost, nebo musí být zneplatněn příslušným orgánem obce/kraje/DSO včetně zdůvodnění)</p> <p>- v případě aktualizace dokumentu dojde ke zpracování a schválení změn dokumentu, jehož platnost v době realizace projektu trvá.</p>		<p>- soft skills jsou v rámci této aktivity podporovány pouze pro osoby podílející se na zavádění a rozvoji nástrojů řízení lidských zdrojů.</p>	

V rámci aktivit ze specifických cílů 4.1.1 a 4.1.2 nejsou podporovány zahraniční cesty.

Použité zkratky:

GDPR	General Data Protection Regulation (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
SRR VS	Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020
IP	Implementační plán SRR VS
SC	specifický cíl SRR VS
IT	informační technologie
ÚSC	územní samosprávné celky
DSO	dobrovolný svazek obcí
IS	informační systém
NIA	Národní bod pro identifikaci a autentizaci
eGSB	eGon Service Bus
AIS	agendový informační systém



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

OBSAH:

1	IDENTIFIKACE VÝZVY	2
2	ČASOVÉ NASTAVENÍ	2
3	INFORMACE O FORMĚ PODPORY	2
3.1	Alokace výzvy	2
3.2	Typ podporovaných operací.....	3
3.3	Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4	Vymezení oprávněných partnerů	4
3.5	Míra podpory – rozpad zdrojů financování	4
3.6	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	4
3.7	Forma financování	4
3.8	Informace o podmínkách veřejné podpory	4
4	VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ	4
4.1	Popis podporovaných aktivit	4
4.2	Indikátory	5
4.3	Cílové skupiny	6
4.4	Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách	6
5	ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ	6
5.1	Programová oblast a území dopadu	6
5.2	Místo realizace.....	6
6	INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ	6
6.1	Věcná způsobilost.....	6
6.2	Časová způsobilost.....	6
6.3	Informace o křížovém financování	6
6.4	Informace o nepřímých nákladech	6
7	NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ	7
7.1	Povinné přílohy žádosti o podporu	7
7.2	Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	8
7.3	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	8
8	INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ	9
8.1	Popis hodnocení a výběru projektů.....	9
9	POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI	10
10	PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE	10
10.1	Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....	10
10.2	Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	10
10.3	Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	11
10.4	Odůvodnění zacílení výzvy	11
10.5	Odkaz na případné další relevantní dokumenty	11
11	PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU	11

1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	4 Efektivní veřejná správa
Investiční priorita	4.1 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reforem, zlepšování právní úpravy a řádné správy
Specifický cíl	SC 4.1.1 Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže SC 4.1.2 Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona
Číslo výzvy	03_18_092
Název výzvy	Výzva pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	22. 3. 2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	29. 3. 2019
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	29. 3. 2019, 8:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	21. 6. 2019, 16:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2022

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 285 000 000 CZK

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 270 750 000 CZK

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli níže uvedené organizace z celého území ČR vyjma území hl. m. Prahy:

- Obce,
- Kraje,
- Asociace a sdružení obcí a krajů,
- Dobrovolné svazky obcí.

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů: Podrobnější přehled jednotlivých oprávněných žadatelů a jejich definice jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy.

Z výše uvedených oprávněných žadatelů jsou vyloučeny:

Subjekty splňující výše uvedené podmínky oprávněnosti žadatele, které k okamžiku předložení žádosti již předložily jinou žádost o podporu v rámci této výzvy.³

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných partnerů: Definice jednotlivých oprávněných partnerů je uvedena v příloze č. 1 této výzvy.

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ žadatele	EU podíl	Státní rozpočet	Žadatel
Kraje Obce Dobrovolné svazky obcí	85 %	10 %	5 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Asociace a sdružení obcí a krajů	85 %	15 % / 10 %	0 % / 5 % ⁴

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Veřejná podpora není u této výzvy relevantní.

4 Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

Podporované aktivity v této výzvě vycházejí z aktualizovaného Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 (dále jen SRRVS). Projekty pomohou územním samosprávným celkům připravit se na inovace ve veřejné správě spojené s realizací reforem obsažených ve SRRVS.

K naplnění specifického cíle 4.1.1 Operačního programu Zaměstnanost „Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení

³ Jeden oprávněný žadatel může v rámci této výzvy předložit pouze jednu žádost o podporu. Všechny ostatní případné žádosti daného žadatele budou vyřazeny ve fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

⁴ Spolufinancování ve výši 0 % pro soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost, je pouze v případě, že projekt je zaměřen na 1) podporu nebo ochranu osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, 2) sociální služby a aktivity sociálního začleňování, 3) aktivity v oblasti vzdělávání nebo na 4) aktivity sociálních a hospodářských partnerů v oblasti sociálního dialogu. V ostatních případech je spolufinancování 5 %.

organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže“ budou podpořeny tyto aktivity:

- Podpora řízení kvality,
- Podpora tvorby a aktualizace strategických dokumentů,
- Podpora procesního řízení v organizaci,
- Přívětivý úřad - nástroje komunikace s veřejností,
- Rozvoj informačních systémů obcí/krajů a související analýzy pro zlepšení komunikace uvnitř veřejné správy i navenek.

Podporované aktivity jsou specifikovány v příloze č. 2 výzvy.

K naplnění specifického cíle 4.1.2 Operačního programu Zaměstnanost „Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona“ budou podpořeny tyto aktivity:

- Realizace specifických vzdělávacích programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě. Za tímto účelem bude podpořeno zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti.
- Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě.

Podporované aktivity jsou specifikovány v příloze č. 2 výzvy

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁵	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
6 80 00	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření	Instituce	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- b) indikátory z následující tabulky

⁵ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Kód ⁶	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 80 01	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality	Instituce	Výstup
6 80 02	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení	Instituce	Výstup
6 80 04	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti moderního řízení lidských zdrojů	Instituce	Výstup

4.3 Cílové skupiny

- Obce a kraje a jejich zaměstnanci
- Volení zástupci
- Veřejnost
- Dobrovolné svazky obcí a jejich zaměstnanci

Definice jednotlivých cílových skupin je uvedena v příloze č. 1 této výzvy.

4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

5 Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

6 Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

⁶ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %.
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %.

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu⁷

1. U projektů zaměřených na rozvoj metody kvality - certifikát či obdobný dokument dokládající implementaci některého z nástrojů kvality řízení, který má být dále rozvíjen.
2. U projektů obsahujících tvorbu nebo aktualizaci strategických dokumentů – čestné prohlášení žadatele o souladu strategických dokumentů (vzor je uveden v Příloze č. 3 Výzvy).
3. U projektů obsahujících vzdělávání – čestné prohlášení, že osoby z cílové skupiny podpořené v rámci uvedeného projektu, se nebudou účastnit tematicky shodných vzdělávacích aktivit, které budou realizovány ve stejném časovém období v rámci vzdělávacích projektů Svazu měst a obcí ČR a Sdružení místních samospráv ČR ve výzvě č. 03_15_019 (vzor je uveden v Příloze č. 4 Výzvy).
4. U projektů zaměřených na tvorbu zcela nového strategického dokumentu - analýza současného stavu a prognóza možného vývoje.⁸
5. U projektů zaměřených na aktualizaci dokumentu/ vytvoření nového navazujícího dokumentu stejné povahy - analýza dokumentu, který má být aktualizován/ na který se navazuje, včetně zhodnocení plnění stávajícího dokumentu a zdůvodnění potřeby jeho aktualizace/ tvorby nového dokumentu (v případě zneplatnění příslušným orgánem obce/kraje se dokládá zneplatnění vč. zdůvodnění).⁹
6. U projektů zaměřených na optimalizaci procesů nebo procesního řízení - analýza stavu zpracovaných procesů/ analýza stavu procesního řízení před realizací projektu.

⁷ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

⁸ Tato příloha je relevantní také v případě tvorby zcela nového dokumentů v rámci aktivity Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě. Není relevantní v případě tvorby pasportů, studií proveditelnosti a generelů.

⁹ Tato příloha je relevantní také v případě aktualizace dokumentu/ vytvoření nového navazujícího dokumentu stejné povahy v rámci aktivity Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF - veřejná správa, sociální inovace
a rovné příležitosti
Na Poříčnickém právu 1, 128 00 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5, 1. patro

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. Michal Fornbaum, michal.fornbaum@mpsv.cz, +420 950 192 736

PhDr. David Příhoda, david.prihoda@mpsv.cz; +420 950 192 151

Mgr. Karel Kárník, karel.karnik@mpsv.cz, +420 950 192 189, +420 778 433 593

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/vyzvy-092-119-pro-usc>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlašovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Aktivity podpořené v této výzvě vycházejí ze Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 (dále jen SRRVS). Globálním cílem SRRVS je zvýšit kvalitu, efektivitu a transparentnost veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy. Z něj vycházejí 4 strategické cíle (modernizace veřejné správy, revize a optimalizace výkonu veřejné správy, zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy pomocí nástrojů e-governmentu a profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě). Na strategické cíle dále navazuje 14 specifických cílů. Tato výzva primárně doplňuje výzvy zaměřené na projekty zavádějící systémové změny ve veřejné správě (03_15_019 a 03_15_25).

Tato výzva reaguje na aktualizaci SRRVS z listopadu 2016. Největší změnou oproti původní verzi je přidání specifického cíle 4.3 Rozvoj lidských zdrojů územních samosprávných celků. Zařazení rozvoje lidských zdrojů územních samosprávných celků do hlavního strategického dokumentu v oblasti veřejné správy umožní pracovat na koncepčním řešení této oblasti.

Za účelem dosažení požadované změny (tedy zavádění nových mechanismů ve veřejné správě) a jako podpora územně samosprávných celků jsou v rámci výzvy podporovány i projekty asociací nebo sdružení územně samosprávných celků, které disponují dostatečným personálním a informačním zázemím. Kompetentní a efektivní veřejná správa na krajské a obecní úrovni je nezbytným předpokladem k úspěšnému naplnění globálního cíle a z něj vycházejících strategických cílů SRRVS.

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz/-/dokument/799317>).

11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Definice jednotlivých oprávněných žadatelů, partnerů a cílových skupin
2. Podrobný popis podporovaných aktivit
3. Čestné prohlášení o souladu strategických dokumentů
4. Čestné prohlášení o vzdělávání

Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).