

ZÁPIS

z 9. jednání

Rady města Úvaly

konané dne

21. 5. 2019



ZÁPIS

9. jednání Rady města Úvaly,
konané dne 21. 5. 2019 v 8:00 hod.

Zasedací místnost, MěÚ, nám. Arnošta z Pardubic, Úvaly

Přítomni: Mgr. Petr Borecký, Josef Polák, Ing. Ludmila Milerová
Hosté: Jana Tesařová, Jitka Hamouzová, Mgr. Petr Matura, Ing. Renata Stojecová, Ph.D. JUDr. Patrik Šebesta, Martin Šístek,
Omluveni: Ing. Alexis Kimbembe, Miloslav Kolařík
Ověřovatelé: Mgr. Petr Borecký, Josef Polák,
Zapsal: Monika Šimáňová

Starosta zahájil jednání v 8:00 hodin a poté přítomní schválili níže uvedený program.

Schválený program:

Bod	Věc	Stav po jednání
1.	Zahájení	
2.	Výběr dodavatelů na akci: "Zeleň v areálu ZŠ 3 - projekt PŘESTAVBA STÁVAJÍCÍHO OBJEKTU Č.P. 1283 V AREÁLU ZŠ ÚVALY"	Schválen
3.	Výběr dodavatele na akci: "Realizace ozelenění Úval IV."	Schválen
4.	Schválení žádosti o dotaci: "Rekonstrukce hasičské zbrojnice Úvaly"	Schválen
5.	Výběrové řízení na provozovatele koupaliště na sezónu 2019	Schválen
6.	Výjimka z opatření obecné povahy pro vyjmenované stavby na výstavbu rodinného domu o třech bytových jednotkách v lokalitě Horoušánky	Stažen
7.	Souhlas s realizací akce Ředitelství silnic a dálnic s.p. - I/12 Běchovice - Úvaly	Stažen
8.	Návrh změny - zrušení vysázení stromů v ul. 5.května v rámci stavební akce "III/10165, průtah - ul. 5.května"	Schválen
9.	Odměny ředitelům školských zařízení	Schválen
10.	Odměna ředitelky Technických služeb města Úvaly za I.pololetí 2019	Schválen
11.	Výběrové řízení - projektový manažer	Schválen
12.	Dotazy, iniciativní návrhy členů rady	
13.	Ukončení jednání	

K jednotlivým bodům programu:

1. Zahájení

Bod 2. Výběr dodavatelů na akci: "Zeleň v areálu ZŠ 3 - projekt PŘESTAVBA STÁVAJÍCÍHO OBJEKTU Č.P. 1283 V AREÁLU ZŠ ÚVALY"

Předkladatel: Martin Šístek

Na jednání rady města, které se konalo 27.3.2019 bylo usnesením č. R-36/2019 vyhlášeno výběrové řízení na akci: "Zeleň v areálu ZŠ 2 - projekt PŘESTAVBA STÁVAJÍCÍHO OBJEKTU Č.P. 1283 V AREÁLU ZŠ ÚVALY". Na tuto zakázku zadavatel nedostal žádnou nabídku.

Na opětovné vyhlášení akce: "Zeleň v areálu ZŠ 3 - projekt PŘESTAVBA STÁVAJÍCÍHO OBJEKTU Č.P. 1283 V AREÁLU ZŠ ÚVALY" zadavatel obdržel tyto nabídky - seřazeno dle nejnižší nabídkové ceny:

CENTRA a.s., Plzeňská 3185/5b, Praha 5, 150 00, IČO:18628966, nabídková cena: 276 525,23 Kč bez DPH

Bonsoft s.r.o., Milíčova 377/23, Praha 3, 130 00, IČO:45272301, nabídková cena: 341 427,93 Kč bez DPH

Gabriel s.r.o., Terezín, České Kopisty 208, Litoměřice 412 01, IČO:25419455, nabídková cena 459 059,94 Kč bez DPH

Komise doporučila uzavřít smlouvu dle nejvýhodnější nabídky s firmou CENTRA a.s., IČO:18628966 s cenou 276 525,23 Kč bez DPH

Dopad na rozpočet 2019: Celkem 276 525,23 Kč bez DPH, 334 595,52 Kč s DPH - 3113 - 6121

Usnesení č. R-201/2019

Rada města Úvaly

I. schvaluje

v souladu s doporučením hodnotící komise v rámci veřejné zakázky „Zeleň v areálu ZŠ 3 - projekt PŘESTAVBA STÁVAJÍCÍHO OBJEKTU Č.P. 1283 V AREÁLU ZŠ ÚVALY" výběr nejvhodnější nabídky:

CENTRA a.s., Plzeňská 3185/5b, Praha 5, 150 00, IČO:18628966 za nabídkovou cenu: 276 525,23 Kč bez DPH

II. ukládá

1. Martinovi Šístkovi

1. zveřejnění výsledku veřejné zakázky a realizaci tohoto usnesení

Termín: 28.5.2019

III. pověřuje

1. Petra Boreckého, starostu

1. podpisem smlouvy s vybranými dodavateli po uplynutí lhůty pro odvolání

Termín: 28.5.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - protokol o otevírání obálek

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - čestné prohlášení o nepodjatosti

přijato, pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 3. Výběr dodavatele na akci: "Realizace ozelenění Úval IV."

Předkladatel: Martin Šístek

Na zasedání rady města, které se konalo 2.4.2019 bylo usnesením č. R-149/2019 vyhlášeno výběrové řízení na akci: "Realizace ozelenění Úval IV."

Zadavatel obdržel tyto nabídky - seřazeno dle nejnižší nabídkové ceny:

Realizace zeleně Dřevčice s.r.o., Dřevčice 125, IČO:02452901, nabídková cena: 560 180,02

CENTRA a.s., Plzeňská 3185/5b, 150 00, Praha 5, IČO:00240931, nabídková cena: 576 960,10

Bonsoft s.r.o., Milíčova 377/23, 130 00, Praha 3, IČO:45272301, nabídková cena: 599 928,96

OK GARDEN s.r.o., Sládkovičova 1233/21, 142 00, Praha 4, IČO:27571297, nabídková cena: 649 872,00

Komise doporučila uzavřít smlouvu dle nejvýhodnější nabídky s firmou Realizace zeleně Dřevčice s.r.o., Dřevčice 125, IČO:02452901, nabídková cena: 560 180,02 bez DPH

Dopad na rozpočet 2019: Celkem 560 180,02 Kč bez DPH, 677 817,82 Kč s DPH kapitola 3749, položka 6121 - v rozpočtu je alokováno 500 000,-

Usnesení č. R-202/2019

Rada města Úvaly

I. schvaluje

v souladu s doporučením hodnotící komise v rámci veřejné zakázky „Realizace ozelenění Úval IV.“ výběr nejvhodnější nabídky s firmou Realizace zeleně Dřevčice s.r.o., Dřevčice 125, IČO:02452901, nabídková cena: 560 180,02 bez DPH

II. ukládá

1. Martinovi Šístkovi

1. zveřejnění výsledku veřejné zakázky a realizaci tohoto usnesení

Termín: 28.5.2019

III. pověřuje

1. Petra Boreckého, starostu

1. podpisem smlouvy s vybranými dodavateli po uplynutí lhůty pro odvolání

Termín: 28.5.2019

Příloha č.1 Prohlášení o nepodjatosti člena komise

Příloha č.2 protokol o otevírání nabídek

Příloha č.3 Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

přijato, pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 4. Schválení žádosti o dotaci: "Rekonstrukce hasičské zbrojnice Úvaly"

Předkladatel: Martin Šístek

MINISTERSTVO VNITRA generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky vyhlašuje pro rok 2020 v rámci dotačního programu: "Účelové investiční dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí" - JSDH_V3_2020 Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

Cena projektu je cca 9.300.000,- Kč. Maximální možná dotace z tohoto programu je 50% (max 4.500.000,- Kč)

Spoluúcast města je předpokládána ve výši 4.800.000,- Kč

Cena realizace bude v případě odsouhlasení zastupitelstva přijetí dotace dále soutěžena.

Není zahrnuto v rozpočtu pro rok 2020

Usnesení č. R-203/2019

Rada města Úvaly

I. souhlasí s

podáním žádosti o dotaci na akci: "Rekonstrukce požární zbrojnice"

II. bere na vědomí

možnou spoluúcast ve výši 4.800.000,- Kč při projektu o ceně 9.300.000,- Kč (50% dotace s maximálním možným příspěvkem 4.500.000,- Kč)

III. pověřuje

1. Martina Šístka

1. realizací tohoto usnesení

Termín: 30.6.2019

přijato, pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 5. Výběrové řízení na provozovatele koupaliště na sezónu 2019

Předkladatel: Martin Šístek

Město Úvaly v současné době dokončuje bazénovou část areálu koupaliště. Souběžně s tím se dokončuje i provizorní nebazénová část, tak, aby bylo možné otevřít již tuto sezónu. Ve spolupráci s Josefem Polákem a inspirací z jiných obcí, kde se obdobné dílo provozuje vznikly tyto základní kritéria pro výběr:

Koupaliště - výběr provozovatele

Specifikace předmětu pronájmu:

Oplocený areál včetně systému pro počítání návštěvníků

Kontejnery typu: Sociální zařízení pro ženy a muže, pokladní kontejner, kontejner plavčíka.

Vodní nádrže s technologií pro úpravu vody, travnatá pláž.

Kritéria pro výběr/hodnocení - procento z tržeb (vstup+občerstvení), minimálně 3%

Město poskytne:

První napuštění bazénu

Veškeré dodávky chemie pro tuto sezónu

Předání pronajímaného prostoru ve funkčním a uklizeném stavu schopném okamžitého provozu

Povinnosti provozovatele:

Zajištění vývozu sociálních zařízení

Sledovat a hlásit průběžný stav skladu chemie pro provoz bazénu

Sledovat a hlásit průběžný stav nádob pro odpady - popelnice. Pro zajištění včasného vývozu.

Pravidelné reporty o stavu zásob, tržeb a návštěvnosti na jehož základě město vystaví fakturu.

Nájemce zajistí běžnou údržbu celého areálu koupaliště, zejména úklid sociálního zařízení, úklid okolního prostranství, péči o čistotu a nezávadnost vody v koupališti, sečení a odklizení trávy z prostoru koupaliště.

Nájemce není oprávněn přenechat předmět nájmu do jakéhokoli užívání jinému subjektu bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele

Případné opravy provozního vybavení a drobnou údržbu hradí nájemce. Tyto opravy nebudou pronajímatelem kompenzovány, stavební úpravy budou předem konzultovány a odsouhlaseny pronajímatelem.

Nájemce užíváním předmětu nájmu zajistí jeho kvalitní provoz v souladu s platnými právními předpisy (živnostenské oprávnění, hygienické předpisy - kvalita vody)

Personální zajištění prostoru parkoviště

Personální zajištění stálého dozoru při provozu koupaliště (plavčík)

Nájemce bude na své náklady provádět údržbu a drobné úpravy v areálu koupaliště po dobu trvání nájmu.

Nájemce bude oprávněn provozovat v areálu stánek s občerstvením v souladu s právními předpisy (hygiena, živnostenské oprávnění atd.)

Průběžné/závěrečné vyúčtování:

Energie+vodné a stočné - od začátku provozu do konce jeho předání

Odpady

Úklid a předání koupaliště zpět městu

členové komise:

Josef Polák, Mgr. Petr Matura, Adriana Bednarčíková, Ing. Renata Stojecová, Markéta Řepková
náhradníci:

Mgr. Petr Borecký, Zdeňka Havránková, Anežka Růžičková, Bc. Naděžda Kouklová

Usnesení č. R-204/2019

Rada města Úvaly

I. vyhlašuje

výběrové řízení na provozovatele koupaliště pro sezónu 2019

II. stanovuje

kritérium pro výběr provozovatele areálu koupaliště pro rok 2019 - procento z tržeb (vstup + občerstvení) minimálně 3% a kritéria pro kvalifikaci provozovatele koupaliště na sezónu 2019

III. souhlasí s

navrženými kritérii pro kvalifikaci a hodnocení provozovatele koupaliště na sezónu 2019

IV. jmenuje

komisi pro výběr provozovatele

členové komise:

Josef Polák, Mgr. Petr Matura, Adriana Bednarčíková, Ing. Renata Stojecová, Markéta Řepková
náhradníci:

Mgr. Petr Borecký, Zdeňka Havránková, Anežka Růžičková, Bc. Naděžda Kouklová

V. pověřuje

1. Martina Šístka

1. vytvořením zadávací dokumentace a realizací tohoto usnesení

Termín: 31.5.2019

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
přijato, pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

Bod 6. Výjimka z opatření obecné povahy pro vyjmenované stavby na výstavbu rodinného domu o třech bytových jednotkách v lokalitě Horoušanky

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR
stažen z programu jednání

Bod 7. Souhlas s realizací akce Ředitelství silnic a dálnic s.p. - I/12 Běchovice - Úvaly

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR
stažen z programu jednání

Bod 8. Návrh změny - zrušení vysázení stromů v ul. 5.května v rámci stavební akce "III/10165, průtah - ul. 5.května"

Předkladatel: Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy byl osloven několika občany z ul. 5.května, ohledně umístění stromů v uvedené ulici v rámci stavební akce "III/10165, průtah - ul. 5.května". Jedná se o 6 stromů, které mají být vysázeny od ul. Arnoštova ke hřbitovu viz situace. Tyto stromy mají být umístěny před provozovny, které mají v této ul. 5.května sídla a automobily, které do provozoven zavářejí materiál, budou mít problém zaparkovat a vyložit materiál. Navrhovaná změna spočívá ve zrušení těchto stromů. Stromy nebudou vysázeny, ale místo nich se provede zatravnovací dlažba, která bude sloužit i pro případný pojezd, či jako případná odstavná plocha pro automobily, které do provozoven zavářejí materiál. Největší problém z výše uvedeného činí strom před parc.č.239 v ul. 5. května, Úvaly.

Usnesení č. R-205/2019

Rada města Úvaly

I. souhlasí se

zrušením výsadby 1 stromu před parc.č. 239 v ul. 5.května v rámci stavební akce "III/10165, průtah - ul. 5.května"

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.5.2019

přijato, pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 9. Odměny ředitelům školských zařízení

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

V souladu s § 102 odst.2 písm. b) zák.č. 128/2000 Sb., o obcích je v kompetenci zřizovatele příspěvkové organizace stanovit plat řediteli školského zařízení. Odměny za I.pololetí 2019 budou vyplaceny z mzdového fondu rozpočtu těchto příspěvkových organizací, tyto finanční prostředky poskytuje Krajský úřad Středočeského kraje.

Usnesení č. R-206/2019

Rada města Úvaly

I. schvaluje

odměny ředitelům školských zařízení, jejichž zřizovatelem je město Úvaly dle přílohy, která není veřejnou součástí tohoto usnesení

II. ukládá

1. tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.5.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly

Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - zdůvodnění ředitel ZŠ

Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - zdůvodnění ředitelka MDDM

Příloha č.4 k usnesení Rady města Úvaly - zdůvodnění ředitelka MŠ

přijato, pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 10. Odměna ředitelky Technických služeb města Úvaly za I.pololetí 2019

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

V souladu s § 102 odst.2 písm. b) zák.č. 128/2000 Sb., o obcích je v kompetenci rady města jako zřizovatele příspěvkové organizace Technické služby města Úvaly p.o. stanovit ředitelce této p.o. plat. Navržená odměna bude vyplacena ze mzdového fondu této příspěvkové organizace.

Usnesení č. R-207/2019

Rada města Úvaly

I. stanovuje

v souladu s § 102 odst.2 písm. b) zák.č. 128/2000 Sb., o obcích, ředitelce Technických služeb města Úvaly, příspěvková organizace pí Markétě Řepkové odměnu za I.pololetí 2019 dle přílohy, která není veřejnou součástí tohoto usnesení

II. ukládá

1. tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.5.2019

Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - výše odměny

přijato, pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0

Bod 11. Výběrové řízení - projektový manažer

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Radě města je předkládán materiál týkající se výběrového řízení na projektového manažera. Stávající projektový manažer Bc. Martin Šístek ukončí pracovní poměr k 30.6.2019 a v této souvislosti je třeba vypsát výběrové řízení na projektového manažera.

Dopad na rozpočet: 6171/5021, dle platového zařazení, zahrnuto v rozpočtu

Usnesení č. R-208/2019

Rada města Úvaly

I. bere na vědomí

informaci o vyhlášení výběrového řízení na pozici - projektový manažer

II. ukládá

1. tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30.6.2018

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - návrh veřejná výzva oznámení o vyhlášení výběrového řízení
přijato, pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

12. Dotazy, iniciativní návrhy členů rady

13. Ukončení jednání

Starosta ukončil jednání ve 12 hodin

Mgr. Petr Borecký
starosta

Josef Polák
Neuvolněný místostarosta

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Usnesení v plném znění, spolu se zápisem ze schůze Rady města Úvaly je pro občany k dispozici k nahlédnutí na městském úřadě.



Město Úvaly

PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK


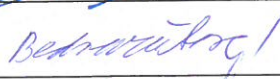
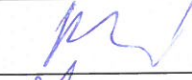

Tato zakázka není realizována dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách
Zakázka je realizována dle podmínek IROP (www.irop.mmr.cz) jako zakázka malého rozsahu formou zavřené výzvy dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE A ZADAVATELI

1.1. Název veřejné zakázky:	„Zeleň v areálu ZŠ 3- projekt PŘESTAVBA STÁVAJÍCÍHO OBJEKTU Č.P. 1283 V AREÁLU ZŠ ÚVALY“
1.2. Identifikační údaje o zadavateli	
Název:	Město Úvaly
Sídlo:	Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
IČO:	00240931
1.3. Druh veřejné zakázky:	Dodávka
1.4. Forma zadávacího řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu

2. ÚDAJE O PŘÍTOMNÝCH ČLENECH KOMISE A VOLBA JEJÍHO PŘEDSEDY

Otevírání obálek s nabídkami byli přítomni níže uvedení členové komise:

Ing. Alexis Kimbembe	
Adriana Bednarčíková	
Eva Kopecká	
Martin Šístek	

Zapisovatelem byl jmenován Martin Šístek.

Předsedou komise byl jednomyslně zvolen Ing. Alexis Kimbembe, který se ujala dalšího řízení komise. Místopředsedou byla jednomyslně zvolena Adriana Bednarčíková.

3. ÚDAJE O MÍSTĚ A DATU KONÁNÍ

Otevírání elektronických nabídek se uskutečnilo dne 15.5.2019 v zasedací místnosti úřadu Arnošta z Pardubic 95, Úvaly 250 82 a bylo zahájeno v 10:30 hodin.

4. ZÁZNAM O KONTROLE PŘEVZATÝCH NABÍDEK

Hodnotící komise zpřístupnila nabídky z certifikovaného elektronického nástroje X-EN ver.4 dne 15.5.2019 v 10:39 hodin. Celkový počet platných nabídek 3 ks (slovy: 3 kusy), které byly podány v řádné lhůtě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje X-EN ver.4. Komise provedla kontrolu nabídek.

5. ZÁZNAM O VÝSLEDKU

Komise zkontrolovala nabídky podle § 109 zákona a zaprotokolovala následující údaje:

Výsledek kontroly:

Poř. Č.	Obchodní firma	Sídlo/místo podnikání, IČO	Doručena ve stanovené lhůtě	Nabídková cena v Kč bez DPH
1.	Gabriel s.r.o.	Terežín, České Kopisty 208, Litoměřice 412 01, IČO:25419455	Ano	459 059,94
2.	CENTRA a.s.	Plzeňská 3185/5b, Praha 5, 150 00, IČO:18628966	Ano	276 525,23
3.	Bonsoft s.r.o.	Milíčova 377/23, Praha 3, 130 00, IČO:45272301	Ano	341 427,93

Předseda komise sdělil všem přítomným údaje z nabídek: účastníkům byly přečteny identifikační údaje uchazečů, bylo konstatováno, že nabídky byly doručeny v souladu se zadávací dokumentací a byly doručeny v řádném termínu a byly sděleny nabídkové ceny v Kč bez DPH.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Nabídky byly doručeny v termínu.

7. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí protokolu o otvírání nabídek jsou tyto přílohy:

Č. 1 – výpis logu. el. úkonů




8. PODPISY PŘÍTOMNÝCH ČLENŮ KOMISE

Členové komise svým podpisem stvrzují správnost a úplnost uvedených údajů.

Ing. Alexis Kimbembe

Adriana Bednarčíková

Eva Kopecká


.....

.....

.....

Martin Šístek



Otevírání obálek s nabídkami bylo ukončeno 15.5.2019 v 12.00 hodin.

V Úvalech dne 15.5.2019

Zapsal: Martin Šístek



Město Úvaly

ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Tato zakázka není realizována dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách
Zakázka je realizována dle podmínek IROP (www.irop.mmr.cz) jako zakázka malého rozsahu formou uzavřené výzvy dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE A ZADAVATELI

1.1. Název veřejné zakázky:	„Zeleň v areálu ZŠ 3- projekt PŘESTAVBA STÁVAJÍCÍHO OBJEKTU Č.P. 1283 V AREÁLU ZŠ ÚVALY“
1.2. Identifikační údaje o zadavateli	
Název:	Město Úvaly
Sídlo:	Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
IČ:	00240931
1.3. Druh veřejné zakázky:	Dodávka
1.4. Forma zadávacího řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu

2. SEZNAM HODNOCENÝCH NABÍDEK

Hodnotící komise zahájila svoji činnost dne 15.5.2019 v 10.30 hod. a provedla hodnocení nabídek dle základního kritéria pro přidělení zakázky, kterým byla ekonomická výhodnost nabídky na základě nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatel hodnotil tyto nabídky:

Poř. č.	Obchodní firma	Sídlo/místo podnikání, IČO	Nabídková cena bez DPH
1.	Gabriel s.r.o.	Terezín, České Kopisty 208, Litoměřice 412 01, IČO:25419455	459 059,94
2.	CENTRA a.s.	Plzeňská 3185/5b, Praha 5, 150 00, IČO:18628966	276 525,23
3.	Bonsoft s.r.o.	Milíčova 377/23, Praha 3, 130 00, IČO:45272301	341 427,93

3. HODNOTÍCÍ KOMISE

Dne 15.5.2019 v 10.30 hodin se sešla hodnotící komise ve složení:



Město Úvaly

Ing. Alexis Kimbembe	Předseda komise
Adriana Bednarčíková	Místopředseda komise
Eva Kopecká	Člen komise
Martin Šístek	Člen komise

4. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnocení nabídek provedla hodnotící komise ve složení uvedeném v bodě 3.

Nabídky seřazeny dle ekonomické výhodnosti:

Poř. č.	Obchodní firma	Sídlo/místo podnikání, IČO	Nabídková cena bez DPH
1.	CENTRA a.s.	Plzeňská 3185/5b, Praha 5, 150 00, IČO:18628966	276 525,23
2.	Bonsoft s.r.o.	Milíčova 377/23, Praha 3, 130 00, IČO:45272301	341 427,93
3.	Gabriel s.r.o.	Terezín, České Kopisty 208, Litoměřice 412 01, IČO:25419455	459 059,94

5. HODNOCENÍ NABÍDEK – POSOUZENÍ KVALIFIKACE

Hodnotící komise v rámci hodnocení nabídek posuzovala u nabídky splnění kvalifikačních předpokladů dle Výzvy k podání nabídek.

Nabídky splnily kvalifikační předpoklady, obsahovaly všechny potřebné přílohy a návrhy smlouvy o dílo byly podepsán osobou oprávněnou jednat za společnost.

6. VYLOUČENÉ NABÍDKY

Žádné nabídky nebyly vyloučeny.

7. VÝSLEDNÉ HODNOCENÍ

Poř. č.	Obchodní firma	Sídlo/místo podnikání, IČO	Nabídková cena bez DPH
1.	CENTRA a.s.	Plzeňská 3185/5b, Praha 5, 150 00, IČO:18628966	276 525,23



Město Úvaly

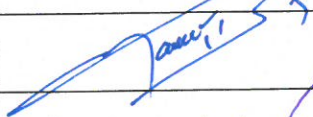
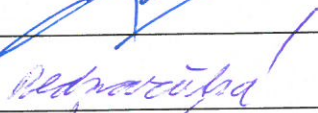
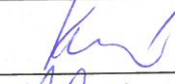

8. DOPORUČENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE – VÝBĚR DODAVATELE

Dodavatel (obchodní firma, sídlo, IČO)	Nabídková cena v Kč bez DPH
CENTRA a.s., Plzeňská 3185/5b, Praha 5, 150 00, IČO:18628966	276 525,23

Odůvodnění: Nejvýhodnější nabídka splnila zákonné a zadávací podmínky, není v rozporu s právními předpisy a neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zpráva byla přečtena a členové komise podpisem stvrzují správnost a úplnost uvedených údajů.

Podpisy členů hodnotící komise

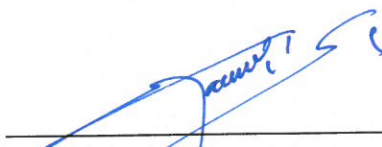
Ing. Alexis Kimbembe	Předseda komise	
Adriana Bednarčíková	Místopředseda komise	
Eva Kopecká	Člen komise	
Martin Šístek	Člen komise	

9. ZRUŠENÍ ZAKÁZKY

Zakázka ~~byla~~ – **nebyla** zrušena.

Jednání komise bylo ukončeno dne 15.5.2019.

V Úvalech dne 15.5.2019



Ing. Alexis Kimbembe, předseda komise

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the upper left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the lower left quadrant of the page.

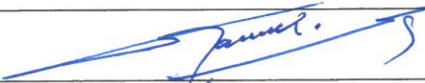
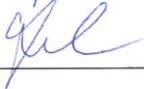
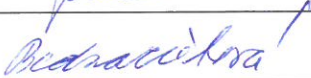
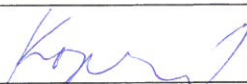
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEPODĚLNOSTI
člena hodnotící komise

**„Zeleň v areálu ZŠ 3 - projekt PŘESTAVBA STÁVAJÍCÍHO OBJEKTU Č.P. 1283 V
AREÁLU ZŠ ÚVALY“**

ZADAVATEL: Město Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO 002 40 931

Prohlašuji tímto čestně, že nejsem ve vztahu k výše uvedené veřejné zakázce, zadané ve výběrovém řízení na zakázku malého rozsahu, a k uchazečům, kteří podali v této veřejné zakázce nabídku podjatý(á), ani jsem se nepodílel(a) na zpracování žádné nabídky podané v této veřejné zakázce, nemám osobní zájem na zadání této veřejné zakázky a ani mne s uchazeči nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr.

V Úvalech dne 15.5.2019

JMÉNO	PODPIS
ALEXIS KIMBEMBE	
MARTIN SYSTEN	
ADRIANA BEDNARČIKOVÁ	
EVA KOPECKÁ	

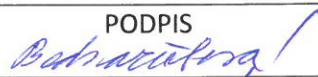

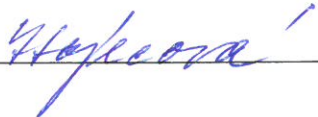
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEPODĚLNOSTI
člena hodnotící komise

„Realizace ozelenění Úvaly IV. II.“

ZADAVATEL: Město Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO 002 40 931

Prohlašuji tímto čestně, že nejsem ve vztahu k výše uvedené veřejné zakázce, zadané ve výběrovém řízení na zakázku malého rozsahu, a k uchazečům, kteří podali v této veřejné zakázce nabídku podjatý(á), ani jsem se nepodílel(a) na zpracování žádné nabídky podané v této veřejné zakázce, nemám osobní zájem na zadání této veřejné zakázky a ani mne s uchazeči nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr.

V Úvalech dne 17.5.2019

JMÉNO	PODPIS
ADRIANA BEDNARČIKOVÁ	
BLANKA VIKTOROVÁ	
RENATA STOJECOVÁ	



Město Úvaly

PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nepostupuje dle tohoto zákona, ale dle Směrnice č. 1/2016 pro zadání veřejných zakázek malého rozsahu městem Úvaly.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE A ZADAVATELI

1.1. Název veřejné zakázky:	„Realizace ozelenění Úvaly IV.“
1.2. Identifikační údaje o zadavateli	
Název:	Město Úvaly
Sídlo:	Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
IČO:	00240931
1.3. Druh veřejné zakázky:	Služby
1.4. Forma zadávacího řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu

2. ÚDAJE O PŘÍTOMNÝCH ČLENECH KOMISE A VOLBA JEJÍHO PŘEDSEDY

Otevírání obálek s nabídkami byli přítomni níže uvedení členové komise:

Ing. Renata Stojecová, PhD.	
Adriana Bednarčíková	
Blanka Viktorová	

Zapisovatelem byl jmenován Martin Šístek.

Předsedou komise byla jednomyslně zvolena Ing. Renta Stojecová, PhD., která se ujala dalšího řízení komise. Místopředsedou byla jednomyslně zvolena Adriana Bednarčíková.

3. ÚDAJE O MÍSTĚ A DATU KONÁNÍ

Otevírání elektronických nabídek se uskutečnilo dne 17.5.2019 v zasedací místnosti úřadu Arnošta z Pardubic 95, Úvaly 250 82 a bylo zahájeno v 13 hodin.

4. ZÁZNAM O KONTROLE PŘEVZATÝCH NABÍDEK

Hodnotící komise zpřístupnila nabídky z certifikovaného elektronického nástroje X-EN ver.4 dne 17.5.2019 v 13:18 hodin. Celkový počet platných nabídek 4 ks (slovy: 4 kusy), které byly podány v řádné lhůtě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje X-EN ver.4. Komise provedla kontrolu nabídek.

5. ZÁZNAM O VÝSLEDKU

Komise zkontrolovala nabídky podle § 109 zákona a zaprotokolovala následující údaje:

Výsledek kontroly:

Poř. Č.	Obchodní firma	Sídlo/místo podnikání, IČO	Doručena ve stanovené lhůtě	Nabídková cena v Kč bez DPH
1.	Bonsoft s.r.o.	Milíčova 377/23, 130 00, Praha 3, IČO:45272301	Ano	599 928,96
2.	CENTRA a.s.	Plzeňská 3185/5b, 150 00, Praha 5, IČO:00240931	Ano	576 960,10
3.	Realizace zeleně Dřevčice s.r.o.	Dřevčice 125, IČO:02452901	Ano	560 180,02
4.	OK GARDEN s.r.o.	Sládkovičova 1233/21, 142 00, Praha 4, IČO:27571297	Ano	649 872,00

Předseda komise sdělil všem přítomným údaje z nabídek: účastníkům byly přečteny identifikační údaje uchazečů, bylo konstatováno, že nabídky byly doručeny v souladu se zadávací dokumentací a byly doručeny v řádném termínu a byly sděleny nabídkové ceny v Kč bez DPH.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Komise neshledala v nabídkách pochybení

7. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí protokolu o otvírání nabídek jsou tyto přílohy: Č. 1 – výpis logu. el. úkonů

8. PODPISY PŘÍTOMNÝCH ČLENŮ KOMISE

Členové komise svým podpisem stvrzují správnost a úplnost uvedených údajů.

Ing. Renata Stojecová, PhD.

.....
Stojecová

Adriana Bednarčíková

.....
Bednarčíková

Blanka Viktorová

.....
Viktorová

Otevírání obálek s nabídkami bylo ukončeno 17.5.2019 v 14.00 hodin.

V Úvalech dne 17.5.2019

Zapsal: Martin Šístek



Město Úvaly

ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nepostupuje dle tohoto zákona, ale dle Směrnice č. 1/2016 pro zadání veřejných zakázek malého rozsahu městem Úvaly.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE A ZADAVATELI

1.1. Název veřejné zakázky:	„Realizace ozelenění Úvaly IV.“
1.2. Identifikační údaje o zadavateli	
Název:	Město Úvaly
Sídlo:	Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
IČ:	00240931
1.3. Druh veřejné zakázky:	Služby
1.4. Forma zadávacího řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu

2. SEZNAM HODNOCENÝCH NABÍDEK

Hodnotící komise zahájila svoji činnost dne 17.5.2019 v 13.00 hod. a provedla hodnocení nabídek dle základního kritéria pro přidělení zakázky, kterým byla ekonomická výhodnost nabídky na základě nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatel hodnotil tyto nabídky:

Poř. č.	Obchodní firma	Sídlo/místo podnikání, IČO	Nabídková cena bez DPH
1.	Bonsoft s.r.o.	Milíčova 377/23, 130 00, Praha 3, IČO:45272301	599 928,96
2.	CENTRA a.s.	Plzeňská 3185/5b, 150 00, Praha 5, IČO:00240931	576 960,10
3.	Realizace zeleně Dřevčice s.r.o.	Dřevčice 125, IČO:02452901	560 180,02
4.	OK GARDEN s.r.o.	Sládkovičova 1233/21, 142 00, Praha 4, IČO:27571297	649 872,00

3. HODNOTÍCÍ KOMISE

Dne 17.5.2019 v 13.00 hodin se sešla hodnotící komise ve složení:



Město Úvaly

Ing. Renata Stojecová, PhD.	Předseda komise
Adriana Bednarčíková	Místopředseda komise
Blanka Viktorová	Člen komise

4. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnocení nabídek provedla hodnotící komise ve složení uvedeném v bodě 3.

Nabídky seřazeny dle ekonomické výhodnosti:

Poř. č.	Obchodní firma	Sídlo/místo podnikání, IČO	Nabídková cena bez DPH
1.	Realizace zeleně Dřevčice s.r.o.	Dřevčice 125, IČO:02452901	560 180,02
2.	CENTRA a.s.	Plzeňská 3185/5b, 150 00, Praha 5, IČO:00240931	576 960,10
3.	Bonsoft s.r.o.	Milíčova 377/23, 130 00, Praha 3, IČO:45272301	599 928,96
4.	OK GARDEN s.r.o.	Sládkovičova 1233/21, 142 00, Praha 4, IČO:27571297	649 872,00

5. HODNOCENÍ NABÍDEK – POSOUZENÍ KVALIFIKACE

Hodnotící komise v rámci hodnocení nabídek posuzovala u nabídky splnění kvalifikačních předpokladů dle Výzvy k podání nabídek.

Nabídky splnila kvalifikační předpoklady, obsahovaly všechny potřebné přílohy a návrhy smlouvy o dílo byly podepsán osobou oprávněnou jednat za společnost.

6. VYLOUČENÉ NABÍDKY

Žádné nabídky nebyly vyloučeny.

7. VÝSLEDNÉ HODNOCENÍ

Poř. č.	Obchodní firma	Sídlo/místo podnikání, IČO	Nabídková cena bez DPH
1.	Realizace zeleně Dřevčice s.r.o.	Dřevčice 125, IČO:02452901	560 180,02

8. DOPORUČENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE – VÝBĚR DODAVATELE



Město Úvaly

Dodavatel (obchodní firma, sídlo, IČO)	Nabídková cena v Kč bez DPH
Realizace zeleně Dřevčice s.r.o., Dřevčice 125, IČO:02452901	560 180,02

Odůvodnění: Nejvýhodnější nabídka splnila zákonné a zadávací podmínky, není v rozporu s právními předpisy a neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zpráva byla přečtena a členové komise podpisem stvrzují správnost a úplnost uvedených údajů.

Podpisy členů hodnotící komise

Ing. Renata Stojecová, PhD.	Předseda komise	
Adriana Bednarčíková	Místopředseda komise	
Blanka Viktorová	Člen komise	

9. ZRUŠENÍ ZAKÁZKY

Zakázka ~~byla~~ – nebyla zrušena.

Jednání komise bylo ukončeno dne 17.5.2019.

V Úvalech dne 17.5.2019

Ing. Renata Stojecová, PhD., předsedkyně komise



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

Zadavatel: Město Úvaly
Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
IČO: 002 40 931
Kontakt: martin.sistek@mestouvaly.cz

NÁZEV ZAKÁZKY: „Provozovatel koupaliště pro rok 2019“

(V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nepostupuje dle tohoto zákona, ale dle Směrnice č. 1/2016 pro zadání veřejných zakázek malého rozsahu městem Úvaly)

Zadavatel Vás tímto
VYZÝVÁ

k předložení nabídky k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu za podmínek uvedených dále.

1. **Informace o předmětu zakázky**
- 1.1 **Stručný textový popis zakázky**

Veškeré podklady pro přípravu nabídky jsou vyvěšeny na profilu zadavatele města Úvaly
<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00240931>

1.2 Místo plnění

Město Úvaly – areál Koupaliště, tj. na pozemku parc. č. 3229/1, nacházejícím se na území Úvaly u Prahy, obec Úvaly, na adrese Horova (u č.p. 1282), 250 82, Úvaly.

1.3 Doba plnění

Začátek sezóny	Od 7/2019
Konec sezóny (předpoklad)	Do 10/2019

2. Informace o možnostech vyžádat si informace k zakázce

2.1 Lhůta pro vyžádání dodatečných informací

Tato zakázka je kompletně zadávána elektronicky, prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje X-EN. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení bude v rámci této veřejné zakázky probíhat písemně, písemná komunikace bude, v souladu s § 211 zákona, probíhat elektronicky, prostřednictvím výše uvedeného elektronického nástroje.

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni provést za účelem elektronické komunikace se zadavatelem (zejména podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, podání elektronických nabídek apod.) registraci dodavatele v elektronickém nástroji.

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/registrace>

Systém X-EN je certifikován podle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

3. Lhůta pro podání nabídek 29.5.2019 do 10:00 hodin.

3.2 Způsob podání nabídky

Nabídky mohou účastníci podávat pouze elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje X-EN

Nabídku lze podat do konce lhůty pro podání nabídek:

Elektronické podání nabídky: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00240931>

Nabídka bude podána výhradně prostřednictvím elektronického nástroje – profil zadavatele hostovaný - <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00240931> – v detailu předmětné veřejné zakázky.

Pokud nebude nabídka doručena ve lhůtě pro podání nabídek, nepovažuje se za podanou. Vzhledem k tomu, že jsou přijímány pouze nabídky podané v elektronické podobě, bude toto otevírání nabídek probíhat bez účasti veřejnosti a nabídky budou otevřeny bez zbytečného odkladu po uplynutí výše uvedené lhůty pro podání nabídek.

3.3 Jiné upřesňující údaje k předložení nabídky

Účastník může podat pouze jednu nabídku, pak současně nemůže být subdodavatelem, který by prokazoval splnění kvalifikace jinému účastníkovi a rovněž nemůže současně podat společnou nabídku s jinými dodavateli. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány jednou vzestupnou číselnou řadou, nabídka bude podepsána oprávněným zástupcem účastníka.

Město Úvaly, Městský úřad Úvaly

Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

www.mestouvaly.cz

Úřední hodiny:

Po: 7:30 – 12:00; 13:00 – 18:00

St: 7:30 – 12:00; 13:00 – 17:00

Tel: 281 981 401 - podatelna

Datová schránka: pa3bvse

E-mail: podatelna@mestouvaly.cz

[Type here]

3.4 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude neveřejné a bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

4. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

4.1 Prokázání splnění základní způsobilosti

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení**, viz. Příloha č. 2 dle této Výzvy.

4.2 Prokázání splnění profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží v kopii:

- a) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění.

4.3 Prokázání splnění technické kvalifikace

Účastník předloží 2 reference za poslední 3 roky s obratem minimálně 500tis. Kč – příloha č. 3

4.4 Další požadavky na zpracování nabídky

a) Součástí nabídky bude návrh pachtovní smlouvy která je přílohou č. 4 této výzvy. Účastník doplní svoji cenovou nabídku a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka (oprávnění jednat za účastníka je účastník povinen doložit v nabídce).

5. Připouští zadavatel varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

6. Způsob zpracování cenové nabídky

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých v členění – nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH). Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz. Příloha č. 1). Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto výzvou.

Nabídková cena bude stanovena „jako cena nejvýše přípustná“.

6.1 Obsah nabídky

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky s uvedenými údaji – název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v předepsaném členění, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 - Prokázání splnění technické způsobilosti
- Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka
- Doklady o splnění profesní způsobilosti

7. Platební podmínky

7.1 Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat.

Město Úvaly, Městský úřad Úvaly
Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

Úřední hodiny: Po+St: 7:30 - 12:00; 13:00 - 18:00 (St: do 17:00)

Tel: 281 981 401 – podatelna
www.mestouvaly.cz
podatelna@mestouvaly.cz

E-mail: sekretariat@mestouvaly.cz

Datová schránka: pa3bvse
E-mail:

7.2 Způsob vystavení daňového dokladu

Úhrada bude provedena na základě daňového dokladu, vystaveného účastníkem do 5 dnů po dodání a převzetí části plnění veřejné zakázky.

7.3 Doba splatnosti daňových dokladů

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

8. Lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán

Účastník je svou nabídkou vázán po dobu **90 dnů** ode dne skončení lhůty pro předložení nabídky.

9. Způsob hodnocení nabídek

9.1 Stanovení hodnotících kritérií

Nabídky budou zadavatelem vyhodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě procenta z obrátu bez DPH za vstupné a doplňkové služby. Minimální stanovené procento je 3%.

Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše procenta z obrátu. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším procentem příjmu pro Vlastníka (město Úvaly).

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele Oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se Oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyloučení účastníka oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se Oznámení o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

10. Práva zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje:

- právo zrušit zadání veřejné zakázky kdykoliv i bez udání důvodů;
- v případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet uvedený termín zahájení, je zadavatel oprávněn jej posunout na jinou dobu;
- právo nehradit účastníkům náklady se zpracováním a podáním nabídky;
- že nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky;

11. Přílohy výzvy

Město Úvaly, Městský úřad Úvaly

Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

www.mestouvaly.cz

Úřední hodiny:

Po: 7:30 – 12:00; 13:00 – 18:00

St: 7:30 – 12:00; 13:00 – 17:00

Tel: 281 981 401 – podatelna

Datová schránka: pa3bvse

E-mail: podatelna@mestouvaly.cz

[Type here]

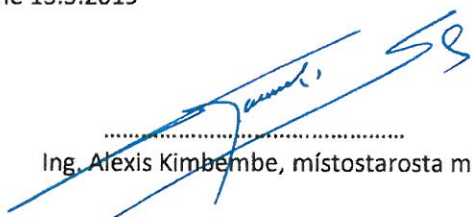
Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 - Prokázání splnění technické způsobilosti

Příloha č. 4 - Návrh pachtovní smlouvy

V Úvalech dne 13.5.2019



.....
Ing. Alexis Kimbembe, místostarosta města

Město Úvaly, Městský úřad Úvaly
Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

Úřední hodiny: Po+St: 7:30 - 12:00; 13:00 - 18:00 (St: do 17:00)

Tel: 281 981 401 – podatelna

www.mestouvaly.cz

podatelna@mestouvaly.cz

E-mail: sekretariat@mestouvaly.cz

Datová schránka: pa3bvse

E-mail:

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby	
Název zakázky	„Provozovatel koupaliště pro rok 2019“
Zadavatel	
Název	Město Úvaly
Sídlo	Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
Telefon / Fax	281 091 561
IČO	002 40 931
DIČ	CZ00240931
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Ing. Petr Borecký, starosta města
Kontaktní osoba	Bc. Martin Šístek
Telefon	281 091 503
E-mail	martin.sistek@mestouvaly.cz
Uchazeč	
Název	
Sídlo / místo podnikání	
Telefon	
E-mail	
IČ	
DIČ	
Spisová značka v OR	
Osoba oprávněná jednat za uchazeče	
Kontaktní osoba	
Telefon	
E-mail	
Nabídková cena	
Procentuální vyjádření z celkového obrátu tržeb z provozování Koupaliště z částky bez DPH	
%	
Oprávněná osoba za uchazeče jednat	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení	
Funkce, datum	

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Já, jako níže podepsaný statutární orgán čestně prohlašuji, že dodavatel (obchodní firma nebo název včetně právní formy, nebo jméno a příjmení, sídlo nebo místo podnikání, IČ, bylo-li přiděleno), není dodavatel, který:

1.

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci²⁴⁾, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku²⁵⁾, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu²⁶⁾ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Podmínku podle a) musí splňovat také jiné osoby, než které jsou uvedeny v odstavci 2; může se jednat pouze o osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním, rozhodováním nebo kontrolou dodavatele.

Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti se trestným činem rozumí

a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,

b) trestný čin obchodování s lidmi,

c) tyto trestné činy proti majetku

1. podvod,
2. úvěrový podvod,
3. dotační podvod,
4. podílnictví,
5. podílnictví z nedbalosti,
6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,

d) tyto trestné činy hospodářské

1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
4. pletichy při veřejné dražbě,
5. poškození finančních zájmů Evropské unie,

e) trestné činy obecně nebezpečné,

f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,

g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných

1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
2. trestné činy úředních osob,
3. úplatkářství,
4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

V, dne

.....
Podpis
Jméno, příjmení/obchodní firma/název
(statutární orgán právnické osoby)
IČ (bylo-li přiděleno)
Bydliště/sídlo

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
Prokázání technické způsobilosti

Já, jako níže podepsaný statutární orgán čestně prohlašuji, že dodavatel (*obchodní firma nebo název včetně právní formy, nebo jméno a příjmení, sídlo nebo místo podnikání, IČ, bylo-li přiděleno*), je dodavatel, který má zkušenosti s obdobným provozováním:

Reference č.1:

Reference č.2:

V, dne

.....
Podpis
Jméno, příjmení/obchodní firma/název
(statutární orgán právnické osoby)
IČ (bylo-li přiděleno)
Bydliště/sídlo

PACHTOVNÍ SMLOUVA
o provozování městského koupaliště v Úvalech
(dále jen „Smlouva“)

uzavřena mezi smluvními stranami:

Název:	Město Úvaly
Sídlo:	Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
Statutární zástupce:	Mgr. Petr Borecký, starosta města Úvaly
IČ:	00240931
DIČ:	CZ00240931
Telefon:	281 091 032
E-mail:	starosta@mestouvaly.cz
Bankovní spojení, číslo účtu :	Bude doplněno po výběrovém řízení

(dále jen „Vlastník“)

a

.....

Sídlo:
Statutární zástupce:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Zapsán

(dále jen „Provozovatel“)

(společně dále „Vlastník a Provozovatel“ nebo „Smluvní strany“, jednotlivě „Smluvní strana“)

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Vlastník je právnickou osobou ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“). Současně prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu a řádně vykonávat práva a plnit závazky z této Smlouvy vyplývající.
2. Provozovatel je společností mj. za účelem provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti včetně provozování koupaliště a občerstvení. Současně prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu a řádně vykonávat práva a plnit závazky z této Smlouvy vyplývající.

3. Vlastník prohlašuje, že je vlastníkem Koupaliště pozemky parcelní číslo 3229/1, 3233/1,3232, 3233/4, 3230/1 ve městě Úvaly, specifikovaném v příloze č. 2 (provozní řád) této Smlouvy (dále jen „Koupaliště“),
4. Smlouva se uzavírá na základě rozhodnutí Vlastníka o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky Provozovatele ve výběrovém řízení s názvem „Provozování městského koupaliště v Úvalech na rok 2019“. Řízení bylo zahájeno zveřejněním oznámení k předložení nabídek a zveřejněním na internetových stránkách města Úvaly dne a na profilu zadavatele.
5. Smluvní strany vyjadřují společný zájem zajistit bezpečné a plynulé provozování Koupaliště ve vlastnictví Vlastníka, a to v souladu s národními právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb. (dále jen „Občanský zákoník“), zákoně o obcích, vyhláškou č. 238/2011 Sb. o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch (dále jen „Hygienická vyhláška“) a dále s podmínkami stanovenými pro tento provoz rozhodnutími správních úřadů.
6. Smluvní strany vyjadřují společný zájem zlepšovat stav Koupaliště a zvyšovat kvalitu služeb při jeho provozování.
7. Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak nebo nevyplývá-li to z jejího kontextu, mají pojmy v této Smlouvě s velkým počátečním písmenem či sestávající se ze slov s velkým počátečním písmenem význam uvedený v příloze č. 1 (návštěvní řád) této Smlouvy, pokud nejsou již definovány v textu Smlouvy.

Článek II

Předmět a účel smlouvy

1. Účelem Smlouvy je sjednání věcných, obchodních a provozně technických podmínek provozování Koupaliště, a to v souladu s národními právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem, Zákoně o obcích, Hygienickou vyhláškou a dále s podmínkami stanovenými pro tento provoz rozhodnutími správních úřadů.
2. Smluvní strany vystupují v postavení propachtovatele (dále jen „Vlastník“) a pachtýře (dále jen „Provozovatel“) a na případy neupravené touto smlouvou se použijí přiměřeně ustanovení pro pacht dle § 2332 a násl. Občanského zákoníku.
3. Vlastník tímto postupuje Provozovateli k provozování Koupaliště nejpozději od 1.7.2019 do 30.9.2019 s možností prodloužení dle počasí , za podmínek stanovených touto Smlouvou a to za účelem bezpečného a plynulého provozování Koupaliště. Provozovatel převezme Koupaliště na základě předávacího protokolu (příloha č. 4) a zavazuje se Vlastníkovi platit pachtovné ve výši a za podmínek uvedených v Článku VI této Smlouvy.
4. Ve smyslu § 2332 odst. 1 občanského zákoníku se Vlastník zavazuje přenechat Provozovateli Koupaliště k dočasnému užívání a používání a Provozovatel se zavazuje platit za to Vlastníkovi pachtovné.
5. Vlastníkem Koupaliště zůstává po celou dobu trvání této Smlouvy Vlastník.
6. Provozovatel se zavazuje Koupaliště provozovat v souladu s právními předpisy, provozním řádem (příloha č.2), podmínkami stanovenými pro provoz Koupaliště rozhodnutími věcně a místně příslušných správních úřadů a s ustanoveními této Smlouvy.
7. Vlastník tímto převádí na Provozovatele právo vybírat vlastním jménem a na vlastní odpovědnost od návštěvníků koupaliště vstupné.

Článek III

Specifikace propachtovaného majetku

1. Koupalištěm dle Článku II bod 1. je Koupaliště, včetně movitých věcí, pozemků a staveb provozně, technicky nebo jinak souvisejících s provozováním tohoto Koupaliště, vlastněných Vlastníkem ke dni sjednání této Smlouvy a podrobně specifikovaných v příloze č. 4 (předávací protokol) této Smlouvy.

2. Smluvní strany konstatují, že oběma Smluvním stranám je znám aktuální stav Koupaliště.
3. Vlastník propachtovává Provozovateli Koupaliště v jeho vlastnictví. Provozovatel se zavazuje takový majetek do svého pachtu přijmout a provozovat jej.
4. Koupaliště musí být Vlastníkem k provozování Provozovateli písemně protokolárně předáno.

Článek IV

Smluvní investice ze strany provozovatele

1. Provozovatel nebude, s ohledem na skutečnost, že se bude jednat o první rok zkušebního provozu, provádět naprosto žádné investice do předmětu pachtu bez písemného souhlasu Vlastníka.

Článek V

Práva a povinnosti Vlastníka

1. Vlastník tímto pověřuje Provozovatele níže uvedenými právy a povinnostmi:
 - a) správou, evidencí a archivací dokladů, dokumentů, provozních řádů, rozhodnutí a povolení správních úřadů, vedením provozního deníku a dalších dokladů a dokumentů souvisejících s provozováním Koupaliště,
 - b) ochranou Koupaliště a jeho zabezpečením, personálem (plavčík, zdravotník apod.), zajištěním parkování a jeho obsluhy a veškerých potřebných vybavení. Parkování návštěvníků lze jen na povolených plochách (pronajaté parkoviště – plocha PT Servisu). Pronajímatel bude řešit nepovolené parkování ve spolupráci s městskou/státní policií.
 2. Vlastník se zavazuje předložit Provozovateli na jeho žádost bezúplatně veškerou technickou dokumentaci, schválené provozní řady, právní doklady, správní rozhodnutí, výsledky atestů, revizí a jiných zkoušek zařízení souvisejících s provozovaným Koupalištěm.
 3. Vlastník je povinen poskytovat Provozovateli veškerou nezbytnou součinnost při výkonu práv a povinností Provozovatele stanovených ostatními obecně závaznými právními předpisy a touto Smlouvou, včetně součinnosti při ochraně práv Provozovatele.
 4. Vlastník touto Smlouvou umožňuje Provozovateli a jeho subdodavatelům přístup ke Koupališti, přičemž Provozovatel a jeho subdodavatelé jsou při výkonu tohoto práva povinni respektovat práva třetích osob, zejména práva vlastníků nemovitostí.
 5. Vlastník je oprávněn po předchozím oznámení Provozovateli provádět kontrolní prohlídky Koupaliště a veškeré dokumentace, která se k provozování tohoto majetku vztahuje. Vlastník přitom postupuje tak, aby co nejméně zasahoval do provozu Koupaliště.
 6. Shledá-li Vlastník, že Provozovatel neplní své povinnosti podle této Smlouvy, sdělí toto písemně Provozovateli a poskytne Provozovateli přiměřenou lhůtu k vysvětlení a provedení nápravy. Tím není dotčeno právo Vlastníka k uplatňování sankcí, případně náhrady škod.
 7. V případě, že Provozovatel neprovede opatření k nápravě ani po opakované písemné výzvě Vlastníka, je Vlastník oprávněn provést nápravu závadného stavu na náklady Provozovatele sám. Provozovatel je v tom případě povinen vpustit dodavatele Vlastníka do prostor, kde bude prováděno odstranění závadného stavu a poskytnout nezbytnou součinnost při nápravě závadného stavu.
 8. Vlastník je oprávněn vyzvat Provozovatele k jakémukoliv jednání týkajícího se provozování Koupaliště za účasti zástupce Provozovatele relevantního vzhledem k projednávanému tématu.
 9. Vlastník je dále povinen poskytnout Provozovateli nezbytnou součinnost při plnění závazků Provozovatele vyplývajících z této Smlouvy, kterou lze od Vlastníka rozumně požadovat,
- Vlastník odsouhlasí plán preventivní údržby předložený Vlastníkem před zahájením provozu.

Článek VI

Pachtovné a jeho platba

1. Pachtovné zahrnuje platbu za užívání předmětu pachtu. Pachtovné je příjmem Vlastníka, o jehož použití rozhoduje Vlastník.
2. Provozovatel je povinen zaplatit Vlastníkovi pachtovné za dobu pachtu ve výši (doplňí uchazeč) v % z celkové tržby z provozování a poskytování služeb z areálu Koupaliště bez DPH. a připočíst spotřebovanou elektrickou energii, vodné+stočné, spotřebované chemikálie pro provoz bazénu.
3. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 56a odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty dohodly, že ke všem dohodnutým částkám pachtovného bude připočtena DPH v zákonné výši.
4. Pronajímatel vystaví fakturu na základě bodu č.2 tohoto článku – 5.8.2019, 2.9.2019, 3.10.2019

Článek VII

Příjmy Provozovatele

1. Tržby za vstupné na Koupaliště a tržby spojené s poskytováním doplňkových služeb na Koupališti jsou příjmem Provozovatele. Provozování Koupaliště a úhrada pachtovného Vlastníkovi je financováno nejen z tohoto příjmu bez ohledu na jeho výši.

Článek VIII

Provozování

1. Provozování Koupaliště se rozumí zajišťování souhrnu činností, kterými se zabezpečuje bezpečný a plynulý provoz Koupaliště. Rozumí se jím zejména dodržování příslušných právních předpisů, dodržování technických norem, provozních řádů, podmínek stanovených pro provoz rozhodnutími správních úřadů, dohled nad provozuschopností Koupaliště a další související činnosti vyplývající pro provozování ze Zavedené odborné praxe a této Smlouvy tj. zajišťovat vlastní Provozování, Údržbu, řádné vedení provozního deníku, dále ochranu Koupaliště včetně kontroly všech objektů a zařízení, které Koupaliště tvoří.
2. Nájemce je povinen chránit předmět nájmu před poškozením. Za škody, které budou způsobeny užíváním předmětu nájmu, po dobu trvání smlouvy, vůči třetím osobám odpovídá nájemce. Nájemce nese odpovědnost za škody, které budou způsobeny na předmětu nájmu po dobu jejího trvání jednáním třetích osob. Nájemce odpovídá i za škody způsobené osobami, kterým umožnil přístup na pronajatý pozemek a za poškození pronajatého pozemku.
3. Provozovatel se zavazuje provozovat Koupaliště v souladu s požadavky a podmínkami této Smlouvy.
4. Provozovatel je povinen umožnit Vlastníkovi přístup ke Koupališti a na jeho vyžádání provádění dohledu nad způsobem provozování Koupaliště podle této Smlouvy. Zjistí-li Vlastník nedostatky při plnění povinností Provozovatele podle této Smlouvy, je povinen ve lhůtě, kterou mu sdělí Vlastník, podat vysvětlení a sdělit způsob a lhůtu provedení nápravy na své náklady. Veškerá komunikace mezi Vlastníkem a Provozovatelem bude probíhat písemně. Osoby odpovědné za komunikaci mezi Vlastníkem a Provozovatelem budou uvedeny v předávacím protokolu.
5. Provozovatel se zavazuje umožnit přístup ke Koupališti osobám a úřadům, v jejichž zákonné pravomoci a působnosti je provádění kontroly provozování a technického stavu Koupaliště včetně zajištění spolupráce, koordinace a účast na jednání, dodání dokladů apod..
6. Provozovatel se zavazuje zajišťovat bez zbytečného odkladu opatření pravomocně uložená osobami a úřady, v jejichž zákonné pravomoci a působnosti je provádění kontroly provozování a

technického stavu Koupaliště. O těchto uložených opatřeních a jejich zajišťování bude Provozovatel bez zbytečného odkladu vždy informovat Vlastníka.

7. Provozovatel je povinen v rámci bezpečného a plynulého provozování Koupaliště provádět na svůj náklad technické činnosti, které jsou obsaženy v Provozním řádu koupaliště, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.
8. Provozovatel je povinen poskytovat Vlastníkovi veškerou odbornou technickou a administrativní součinnost při výkonu povinností Vlastníka touto Smlouvou.
9. Provozovatel je oprávněn vyžadovat od Vlastníka potřebnou součinnost v souvislosti s řádným výkonem práv a plněním povinností z této Smlouvy, jakož i při zajištění ochrany práv proti třetím osobám, jejichž jednání zasahuje do práv Provozovatele podle této Smlouvy.
10. Provozovatel je povinen řádně informovat Vlastníka o veškerých skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností Smluvních stran z této Smlouvy.
11. Provozovatel se dále zavazuje provádět administrativní, ekonomické, obchodní a jiné činnosti, související s provozem Koupaliště a to zejména:
 - a) doplňování změn provozního řádu a dle potřeby předkládat aktualizovaný a provozní řád ke schválení Vlastníkovi,
 - b) stanovení a úhrady škod způsobených třetím osobám provozem Koupaliště,
 - c) sledování a vyhodnocování úniků vody a příprava návrhů nápravných opatření,
 - d) archivaci veškeré projektové dokumentace, provozního řádu, provozním deníkem, případně i dalších dokumentů souvisejících s provozem,
 - e) předkládat informace Vlastníkovi o tržbách za vstupné na Koupaliště a o tržbách spojených s poskytováním doplňkových služeb na Koupališti v termínech určených Vlastníkem,
 - f) sjednávání pravidelného odečtu energií s měsíčním intervalem zahájeným dnem převzetí Koupaliště od Vlastníka a koncem dnem předáním Koupaliště zpět Vlastníkovi
 - g) provádění odběrů vzorků vody v bazénech Koupaliště a jejich rozborů a činit opatření, pokud dané ukazatele a parametry překročí zákonem stanovené limity,
 - h) neprodleně oznámení každé mimořádné události související s provozováním Koupaliště,
 - i) v případě Havárie na Koupališti, která omezí nebo přeruší jeho provoz, poskytnutí informace Vlastníkovi a zveřejnění této informace rovněž prostřednictvím svých internetových stránek, a to neprodleně po zjištění Havárie.
12. Provozovatel se zavazuje po celou dobu pachtu dodržet návrh vybavení a poskytovaných služeb, včetně jídelního a nápojového lístku tak, jak byl předložen při výběrovém řízení.

Článek IX

Údržba Koupaliště, Odstraňování Poruch a Havárií

1. Provozovatel je povinen na své náklady zajišťovat Údržbu Koupaliště. Odstraňování Poruch a Havárií hlásit neprodleně Vlastníkovi a tyto skutečnosti řešit s Vlastníkem, který tyto události bude řešit ve spolupráci s Dodavatelem koupaliště, který na Koupaliště poskytuje záruku a záruční servis. Údržba má zejména preventivní charakter a současně slouží ke kontrole stavu Koupaliště za účelem předcházení vzniku Poruch a Havárií.
2. Provozovatel není oprávněn bez souhlasu Vlastníka provést zásah do Koupaliště.
3. Chemikálie nutné pro potřebu bazénové části bude dodávat Vlastník na základě průběžné kontroly Koupaliště v koordinaci a nahlášenými požadavkem Provozovatele. Provozovatel je povinen potřebu doplnit zásobu nahlásit alespoň 14 dní předem. Stav zásob těchto látek bude stanoven při předání Koupaliště Provozovateli a zároveň určeno množství, při kterém je Provozovatel povinen nahlásit nutné doobjednání do požadovaného doplnění zásobu stavu. Spotřebovaná chemie bude Provozovateli přeúčtována.

Článek X

Vztahy mezi Smluvními stranami

1. Vlastník má právo požadovat účast pověřeného pracovníka Provozovatele na kontrole Koupaliště včetně všech dokladů a dokumentací souvisejících s Koupalištěm a umožnění přístupu k jednotlivým objektům a zařízením.

Článek XI

Řešení sporů

1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění případných vzájemných sporů vzniklých v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců Vlastníka a zástupců Provozovatele.
2. Pokud se ani po jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců Vlastníka a Provozovatele nepodaří vyřešit vzájemný spor, bude spor řešen věcně příslušnými soudy České republiky. V případě, že české právo připouští pro konkrétní druh sporu sjednání místní příslušnosti, pak platí, že pokud je v konkrétním případě podle příslušných právních předpisů založena příslušnost okresních soudců, sjednaly tímto Smluvní strany místní příslušnost Okresního soudu Praha-východ jako soudu prvního stupně, v ostatních případech se sjednává místní příslušnost Krajského soudu v Praze.

Článek XII

Vzájemná komunikace mezi Smluvními stranami

1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, statutárních orgánů Smluvních stran, případně jimi pověřených pracovníků uvedených v předávacím protokolu.
2. Veškerá oznámení mezi Smluvními stranami, která mají nebo mohou mít vliv na účinnost této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, prostřednictvím datových schránek nebo doporučeným dopisem. Ostatní oznámení Smluvních stran a vzájemná komunikace mezi nimi může probíhat též emailovou komunikací na adresy uvedené v předávacím protokolu.

Článek XIII

Vztahy k třetím osobám

1. Provozovatel nesmí převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osoby bez souhlasu Vlastníka.
2. Provozovatel odpovídá za plnění závazků z této Smlouvy a jakoukoliv škodu i v případech, kdy plněním některých svých povinností pověří svého subdodavatele.
3. V případě přechodu práv a povinností Provozovatele na třetí osobu, k němuž není zásadně třeba souhlasu Vlastníka, např. ovládající osoby Provozovatele, má Provozovatel povinnost tuto skutečnost neprodleně oznámit Vlastníkovi.
4. Propachtuje-li Provozovatel propachtovanou věc jinému, přenechá-li ji jinému k užívání nebo změnil-li hospodářské určení věci, anebo způsob jejího užívání nebo požívání bez Vlastníkovy předchozího souhlasu, má Vlastník právo Smlouvu vypovědět.
5. Případné dvojí užívání a/nebo používání Koupaliště ve formě podpachtovní smlouvy je podmíněno předchozím písemným souhlasem Vlastníka.

Článek XIV

Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva zanikne uplynutím řádné doby jejího trvání podle čl. II této Smlouvy, nebo předčasně a to buď vzájemnou dohodou Smluvních stran, nebo jednostranným odstoupením některé ze Smluvních stran.
2. Vlastník je oprávněn od této Smlouvy odstoupit z důvodu závažného porušení Smlouvy Provozovatelem, přičemž za toto závažné porušení Smlouvy se považuje:
 - a) opakované nesplnění povinnosti Provozovatele; za opakované nesplnění povinnosti se považuje situace, na kterou Vlastník upozornil alespoň dvakrát a kterou Provozovatel řádně nenapravit
 - b) vstup Provozovatele do likvidace, či úpadku, případně je-li na jeho majetek vedeno insolvenční řízení,
 - c) prodlení s placením pachtovného v trvání delším než 14 dnů, pokud Provozovatel nesjedná nápravu ani ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemného upozornění Vlastníka,
3. Provozovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit:
 - a) při opakovaném neposkytnutí součinnosti Vlastníka v případech stanovených touto Smlouvou; v pochybnostech se má za to, že neposkytnutí součinnosti se Vlastník dopustil nejméně 3x v období jakýchkoliv 6 po sobě jdoucích měsíců a Provozovatel současně takového porušení Vlastníkovi písemně vytkl.
4. V případě že dojde k odstoupení od Smlouvy pro porušení Smlouvy Provozovatelem podle bodu 2. tohoto článku Smlouvy, je Provozovatel povinen uhradit Vlastníkovi kompenzaci nákladů ve výši částky rovnající se součtu:
 - a) prokazatelných nákladů, které Vlastník musí vynaložit na nové výběrové řízení, jehož předmětem bude výběr provozovatele, který bude provozovat Koupaliště v rozsahu podobném jako na základě této Smlouvy,
 - b) prokazatelných nákladů, které bude muset Vlastník vynaložit v souvislosti s ukončením této Smlouvy a s dočasným provozováním Koupaliště v rozsahu, v jakém nebudou tyto náklady uhrazeny Vlastníkovi třetími stranami (např. náklady související s předáváním Koupaliště, náklady zaměstnanců Vlastníka, kteří budou muset být zaměstnáni v souvislosti s předčasným ukončením Smlouvy atd.),
 - c) prokazatelných nákladů, které Vlastníkovi vzniknou v souvislosti s ukončením Smlouvy, a které nejsou zahrnuty v bodech výše uvedených.
5. V případě, že dojde k odstoupení od Smlouvy z důvodů Vyšší moci, nevzniká žádné ze Smluvních stran nárok na jakoukoli kompenzaci.
6. Plnění poskytnutá podle Smlouvy se v případě odstoupení od Smlouvy nevrací a povinnosti, které podle smlouvy vznikly před odstoupením, odstoupením nezanikají.

Článek XV

Postup při předání Koupaliště při ukončení Smlouvy

1. Provozovatel se zavazuje vrátit Koupaliště Vlastníkovi nejpozději v den ukončení této Smlouvy v bezvadném stavu.
2. Provozovatel odpovídá za poškození Koupaliště
3. Provozovatel je povinen na konci smluvního období přenechat Vlastníkovi nebo dalšímu provozovateli veškeré informace, smlouvy, záznamy, dokumentaci, provozní řád, rozhodnutí správních úřadů atd., nutné ke kontinuitě provozování a umožnit seznámení se všemi relevantními údaji a provozními informacemi.

4. O vrácení Koupaliště (předmětu pachtu) bude mezi Smluvními stranami pořízen nejdříve 10 (slovy deset) pracovních dnů před ukončením této Smlouvy předávací protokol.
5. Provozovatel se zavazuje, že nejpozději do 20 (slovy dvaceti) pracovních dnů po ukončení této Smlouvy odstraní veškerá svá zařízení a vybavení. Vlastník má právo neodstraněné zařízení a vybavení odstranit na náklady a riziko Provozovatele a následně prodat. Výtěžek z prodeje náleží po odečtení nákladů Vlastníka Provozovateli. Smluvní strany se mohou dohodnout při podpisu předávacího protokolu podle bodu 4 tohoto článku Smlouvy i jinak.
6. Provozovatel se zavazuje poskytnout Vlastníkům nezbytnou součinnost a poskytnutí potřebných informací, aby nebylo narušeno další provozování Koupaliště po zániku této Smlouvy.
7. Na konci smluvního období je Provozovatel povinen umožnit dalším oprávněným uchazečům o provozování v rámci koncesního řízení prohlídku Koupaliště a poskytnout všechny relevantní informace.
8. Vlastník má právo zmocnit převzetím Koupaliště majetku i jinou osobu, např. i nového provozovatele, který uspěl v koncesním řízení na provozování Koupaliště po ukončení této Smlouvy.

Článek XVI

Škody na Koupališti a omezení odpovědnosti

1. Provozovatel neodpovídá za škody, které vzniknou na Koupališti v důsledku okolností vylučujících odpovědnost podle § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Odstranění těchto škod zajistí Vlastník, přičemž náklady na odstranění těchto škod budou hrazeny Vlastníkem.
2. Provozovatel odpovídá za škody vzniklé krádeží a úmyslným poškozením třetími osobami na jednotlivých zařízeních Koupaliště, i když jsou učiněna ze strany Provozovatele opatření k zabezpečení předmětného zařízení a pachatel prokazatelně překonal překážky nebo opatření chránící dané zařízení. Provozovatel je povinen neprodleně po zjištění škodných událostí zajistit ohlášení spáchání trestného činu či přestupku poškození cizí věci příslušným orgánům činným v trestním řízení a vznik škody Vlastníkovi.
3. Vlastník se zavazuje, že sjedná a bude udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění Koupaliště proti zničení, ztrátě, poškození nebo úbytku.
4. Provozovatel se zavazuje k veškeré součinnosti při řešení pojistné události dle bodu 5 tohoto článku Smlouvy.
5. Provozovatel se zavazuje svým jménem a na svůj účet sjednat pojištění odpovědnosti za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s provozováním Koupaliště minimálně v rozsahu ... Kč a zavazuje se udržovat takové pojištění po celou dobu trvání této Smlouvy.
6. Provozovatel se zavazuje nahradit škodu, která Vlastníkovi vznikne v souvislosti s tím, že proti němu bude vznesen jakýkoliv nárok na náhradu majetkové či nemajetkové újmy, avšak s výjimkou případů, při kterých škodu způsobil svým úmyslným jednáním Vlastník nebo byla škoda způsobena porušením povinností Vlastníka vyplývajících z této Smlouvy, a to v rozsahu, v jakém byla vzniklá škoda takto způsobena.
7. Provozovatel se dále zavazuje nahradit Vlastníkovi škodu vzniklou v důsledku úspěšného uplatnění nároku na náhradu škody na majetku, životě nebo zdraví jakékoliv třetí osoby včetně zaměstnanců Vlastníka nebo osob Vlastníkem pověřených k výkonu práv Vlastníka stanovených v této Smlouvě, která vyplývá nebo jakkoliv souvisí s Koupalištěm a jeho provozováním Provozovatelem v případě, kdy jde o přímou souvislost s provozní činností Provozovatele. Tento závazek Provozovatele neplatí v případě, kdy byla škoda způsobena úmyslným jednáním Vlastníka nebo porušením povinností Vlastníka vyplývajících z této Smlouvy, a v rozsahu, v jakém byla vzniklá škoda takto způsobena.
8. Škody vzniklé třetím osobám provozem Koupaliště hradí Provozovatel, s výjimkou případů, kdy byla škoda způsobena úmyslným jednáním Vlastníka nebo porušením povinností Vlastníka vyplývajících z této Smlouvy a v rozsahu, v jakém byla vzniklá škoda takto způsobena.
9. Provozovatel se zavazuje neprodleně písemně oznámit Vlastníkovi jakoukoliv pojistnou událost, ke které došlo na Koupališti v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy. Každé oznámení musí

obsahovat popis příslušné pojistné události, specifikaci a rozsah poškození, popřípadě další informace, vyžádá-li si je Vlastník.

Článek XVII

Liberační události

1. Jestliže v důsledku Liberační události nemůže Provozovatel splnit některý ze svých závazků podle této Smlouvy, případně provozované Koupaliště se stane nedostupným, má Provozovatel právo uplatnit u Vlastníka žádost na dočasné zproštění plnění některých povinností podle této Smlouvy. Bez zbytečného odkladu sdělí Provozovatel Vlastníkovi podrobnosti k Liberační události, upřesní požadované úlevy z plnění Smlouvy a sdělí způsob, jak odstraní následky způsobené Liberační událostí i termín odstranění těchto následků.
2. Provozovatel je povinen odstranit následky v přiměřené lhůtě odpovídající povaze Liberační události a v souladu se Zavedenou odbornou praxí. Lhůtu potřebnou k odstranění Liberační události dohodne s Vlastníkem.
3. Náklady vyvolané Liberační událostí spojené s obnovením provozu Koupaliště a plněním této Smlouvy nese Provozovatel.
4. V důsledku Liberační události nemá Provozovatel právo požadovat jakékoliv kompenzace nebo prodloužení doby provozování.
5. Úlevy z plnění Smlouvy v důsledku Liberační události jsou omezeny jen na dobu trvání Liberační události.
6. Smluvní strana, které ke splnění povinností podle této Smlouvy brání Liberační událost, je povinna neprodleně vyrozumět druhou Smluvní stranu o začátku a konci trvání Liberační události.
7. V případě sporu ohledně práv a povinností spojených s Liberační událostí, budou Smluvní strany postupovat podle této Smlouvy.

Článek XVIII

Vyšší moc

1. Nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak, neodpovídají Smluvní strany za splnění svých povinností podle této Smlouvy, jestliže částečnému nebo úplnému splnění takové povinnosti brání událost Vyšší moci. To neplatí, jestliže k události Vyšší moci dojde teprve v době, kdy povinná Smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti.
2. V případě události Vyšší moci se lhůta ke splnění povinnosti podle této Smlouvy prodlužuje o dobu trvání události Vyšší moci.
3. Smluvní strana, které ke splnění povinnosti podle této Smlouvy brání událost Vyšší moci, je povinna neprodleně písemně vyrozumět druhou Smluvní stranu o začátku a konci trvání události Vyšší moci.
4. Za odstranění důsledků události Vyšší moci na Koupališti zodpovídá Vlastník, který hradí i náklady s tímto spojené.

Článek XIX

Sankce

1. Pokuty uložené Vlastníkovi za správní delikty spojené s provozováním a užíváním Koupaliště hradí Provozovatel.
2. Poruší-li Provozovatel jakoukoliv povinnost podle této Smlouvy, a v přiměřené době nesjedná nápravu ani po výzvě Vlastníka, je Vlastník oprávněn po Provozovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši hodnoty 1000,- Kč za každý den prodlení.
3. Sankce podle této Smlouvy jsou splatné na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Vlastníkem se splatností 30 (slovy třiceti) kalendářních dnů.

4. Bude-li uplatněna veřejnoprávní sankce za porušení zákonné povinnosti Provozovatele, budou uplatněna následující pravidla:
 - bude-li smluvní pokuta vyšší než veřejnoprávní sankce, zaplatí Provozovatel Vlastníkovi pouze rozdíl mezi výší smluvní pokuty a veřejnoprávní sankcí;
 - bude-li smluvní pokuta nižší než veřejnoprávní sankce, zaplatí Provozovatel pouze veřejnoprávní sankci;
 - uhradí-li Provozovatel smluvní pokutu dříve než mu bude uložena sankce veřejnoprávní, vrátí Vlastník smluvní pokutu podle výše uvedeného pravidla Provozovateli.

Článek XX

Ujednání přechodná a závěrečná

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby sjednané v článku II odstavce 3. Ustanovení této Smlouvy nabývají účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
2. Záměr pachtu předmětu pachtu uvedeného v čl. II. této Smlouvy byl schválen usnesením Rady města Úval č. dne a zveřejněn na úřední desce města Úval od do

Rada města Úval na své jednání dne svým usnesením č. odsouhlasila uzavření a podmínky této Smlouvy na pacht předmětu pachtu uvedeného v čl. II. této Smlouvy.

3. Veškerá práva a povinnosti podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí právním řádem České republiky.
4. Při prodlení se zaplacením jakékoliv peněžitě částky je Smluvní strana, která je v prodlení, povinna zaplatit spolu s dlužnou částkou i úrok z prodlení od okamžiku splatnosti až do okamžiku zaplacení a to ve výši 0,1% za každý den prodlení.
5. Každá Smluvní strana zpřístupní druhé Smluvní straně veškeré informace, které jsou nezbytné k plnění podle Smlouvy, pokud takovéto předání určitých informací nebo dokumentů není v této Smlouvě výslovně ujednáno. Za důvěrné informace budou považovány takové, o kterých strana, která tyto informace poskytla, oznámí písemně druhé Smluvní straně, která je obdržela, že tyto informace jsou důvěrné.
6. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to jejich povaha nevyklučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
7. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních v jazyce českém, přičemž Vlastník a Provozovatel obdrží po dvou vyhotoveních. Smlouva se řídí právními předpisy České republiky.

Článek XXI

Změny Smlouvy

1. Jakékoliv doplňky, změny a úpravy Smlouvy mohou být provedeny formou dodatků a to pouze písemně a musí být podepsány Smluvními stranami. Dodatky Smlouvy budou číslovány vzestupnou řadou.
2. Dodatek této Smlouvy je povinna uzavřít Smluvní strana tehdy, jedná-li se o změnu Smlouvy v důsledku změny obecně právních předpisů, pokud se dotýkají zájmů Smluvních stran, a dále z jiných objektivně důležitých skutečností, které však jsou mimo vůli Smluvních stran. Pokud se Smluvní strany nedohodnou o změnách ve Smlouvě, bude o tomto sporu rozhodnuto postupem podle čl. X této Smlouvy.

Článek XXII

Přílohy Smlouvy

Samostatnými přílohami této Smlouvy jsou následující dokumenty:

Příloha č. 1 – Návštěvní řád Koupaliště

Příloha č. 2 – Provozní řád Koupaliště

Příloha č. 3 – Mapový snímek předmětu pachtu s vyznačením všech pozemků, včetně parcelních čísel

Příloha č. 4 – Předávací protokol o předání předmětu pachtu se seznamem vybavení, zařízení a inventáře

Článek XXIII

Podpisy Smlouvy

Smluvní strany prohlašují, že veškerá ustanovení a podmínky této Smlouvy dohodly Smluvní strany svobodně, nikoli v tísní a na důkaz toho připojují svoje podpisy:

V dne

Za Vlastníka:

Podpis:

Jméno:

Funkce:

Za Provozovatele:

Podpis:

Jméno:

Funkce:



Základní škola Úvaly, příspěvková organizace

Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly

tel.: 281 981 974, e-mail: zsuvaly@zsuvaly.cz, www.zsuvaly.cz

Městský úřad Úvaly

K rukám Jitka Hamouzová
Arnošta z Pardubic 95
250 82 Úvaly

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace
Mgr. Lukáš Kunc

Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly
tel.: 281 981 974, 777844720
e-mail: kunc@zsuvaly.cz
www.zsuvaly.cz

PODKLADY PRO PŘIZNÁNÍ ODMĚN ZA 2. POL ŠKOLNÍHO ROKU 2018/2019

Zásadní aktivity 2. pololetí školního roku 2018/2019:

- **Příprava přechodu školy z příspěvkové organizace na školskou právnickou osobu**
 - Jednání a schůzky se zástupkyněmi ZŠ Karlovy Vary, zřizovatelem, veřejností
 - Administrativní příprava a podklady, zajištění příslušných školení
- **Zpracování podrobného investičního plánu**
- **Prezentace školy**
 - Zřízení Facebook školy
 - Zřízení sekce novinek z dění na škole na internetových stránkách
 - Zapojení do veřejného dění města Úvaly
- **Stabilizace vnitřního klimatu školy**
 - Neformální schůzky vedení se zaměstnanci
 - Teambuildingové akce
 - Zavedení programu „Vylití srdce“
 - Aktivní zapojení školního poradenského pracoviště
 - Školní parlament – zohlednění názoru a připomínek žáků školy
- **Zajištění řádného provozu školy a zkvalitnění procesů**
 - Zavedení **online plateb** přes program Bakaláři (zvýšení transparentnosti plateb, značné omezení možnosti zpronevěry prostředků do budoucna)
 - Řešení **kapacitní situace školní jídelny** (podklady, jednání, možnosti řešení)
 - Nastavení GDPR
 - Organizace projektů v rámci nadace O2 (přednášky, Wi-Fi, technologie)
 - Spolupráce se zřizovatelem na projektech rekonstrukce a zapojení v projektech rozvoje školy (nová učebna Fy a Ch, meditační zahrada, kamerový systém školy, oplocení apod.)

V Úvalech dne: 20.5.2019

Mgr. Lukáš Kunc
Ředitel ZŠ Úvaly



Městský dům dětí a mládeže, příspěvková organizace



Rada města Úvaly

Věc: Podklady pro přiznání odměny ředitelce MDDM
Vytyčené cíle leden- červen 2019

1. Rozšíření přírodních a technických oblastí v kroužcích MDDM.
SPLNĚNO (přírodověda, elektrotechnika, vesmír a další kroužky v přípravě).
2. Dlouhodobým cílem je přilákání mládeže jako ohrožené sociální skupiny. Tento cíl se daří plnit nejen výše uvedenými kroužky, ale i kroužkem Magic a dalšími mládežnickými aktivitami. SPLNĚNO
3. Rozšíření portfolia soutěží na vysoké úrovni, kterých se MDDM účastní (CANSAT, republikové kolo). SPLNĚNO
4. Pestrá a ještě více rozšířená nabídka LETNÍCH táborů. Celkem 10, pro 337 dětí.
SPLNĚNO
5. Zajištění velkých akcí pro širokou veřejnost ve spolupráci s dalšími subjekty.
SPLNĚNO
6. Zapojení do výzvy Šablony II. (20 tabletů, komunitní setkávání, projektové dny s odborníky). V PRŮBĚHU
7. Tým složený z pedagogických odborníků a neustálé prohlubování jejich kvalifikace (školení Tanec bez hranic, bezpečnost a první pomoc, hlavní táborový vedoucí atd.) SPLNĚNO

V Úvalech dne 17. 5. 2019
ředitelka MDDM

Mgr. Jana Krejsová

Mateřská škola Úvaly, příspěvková organizace

K rukám:
Paní Jitka Hamouzová
Městský úřad Úvaly
Arnošta z Pardubic 95
Úvaly 250 82

Mateřská škola Úvaly, příspěvková organizace
Kollárova 1260
250 82 Úvaly
tel: 281981678, e-mail info@mskollarova.cz
www.msuvaly.cz

Č.j.: 192/2019

V Úvalech 17.5.2019

Podklady pro přiznání odměn za 1. pololetí roku 2019

1) Cíl: Zajištění řádného provozu

- Zajištění řádného, bezproblémového a bezpečného provozu z hlediska BOZP na všech třech budovách MŠ Úvaly
- Zajištění estetického, motivujícího, vzdělávacího prostředí pro 265 dětí a personál školy
- Neustálé vzdělávání zaměstnanců (Plán DVPP)
- Zlepšení komunikace uvnitř školky i mimo ni

2) Cíl: Zajištění dalších finančních prostředků nad rámec rozpočtu

- Sponzorské dary od rodičů (v 12/2018 a v 1. pololetí školního roku zatím vybráno 13.600,- Kč)
- Získání dalších finančních prostředků
 - Výtěžek z vánočního jarmarku 8.191,-

3) Akce konané nad rámec výchovně vzdělávacího procesu

- Organizace velikonočních dílen pro rodiče



- Aktivní zapojení do MAP Brandýsko II
 - Účast na setkávání ředitelů MŠ, ZŠ, ZUŠ
 - Setkání ohledně organizace výtvarné soutěže (nastavení pravidel a stanovení dalších kroků bylo zajištěnou výhradně ze strany MŠ Úvaly a zástupců MAS)
 - Setkání týkající se čtenářské gramotnosti konané pod záštitou ČŠI
 - Zapojení do tvorby webu MAP
 - Účast na letní škole 08/2019

- Aktualizace investičních záměrů MŠ Úvaly
- Zajištění elektronického systému pro přihlašování na prázdninový provoz
- Spolupráce se zřizovatelem na projektech zvelebení mateřské školy
- Spolupráce při organizaci oslavy Dne učitelů
- Brigáda rodičů, Výboru rodičů a MŠ Úvaly na budově Pražská



- Brigáda rodičů, Výboru rodičů a MŠ Úvaly na budově Bulharská



Bc. Jana Hájková
ředitelka MŠ

Jana Hájková

Mateřská škola Úvaly,
příspěvková organizace
Kollárova 1260
250 82 Úvaly
IČ: 70994412, Tel.: 281 981 678



VEŘEJNÁ VÝZVA OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

**Město Úvaly Arnošta z Pardubic 95 Úvaly , tajemnice MěÚ Úvaly
vyhlašuje**

**v souladu se zněním zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a
nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a
správě, ve znění pozdějších předpisů**

výběrové řízení

**dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně
některých zákonů**

na funkci referent státní správy a samosprávy - projektový manažer

Místo výkonu práce: Městský úřad Úvaly

Platová třída odpovídající druhu práce: 10

Další výhody dle kolektivní smlouvy: stravenky 70 Kč, 4 dny „sick-days“, Multisport, ošatné apod.

Úvazek: pracovní poměr na dobu neurčitou

Předpokládaný nástup: 1.8.2019 nebo dle dohody

Náplň práce:

- sledování dotačních programů a podávání informací o nových možnostech dotací s ohledem na strategii a plánované projekty města
- spolupráce s vedením města a vedoucími odborů na výběru vhodného projektu pro financování z dotačních programů (EU, státní...)
- příprava a vypsání výběrového řízení na zpracování dokumentace, eventuálně žádosti o poskytnutí dotace na základě pokynů vedoucích odborů
- administrace vybraných projektů spolufinancovaných z dotačních programů
- zajišťování monitorovacích zpráv a průběhu realizace projektu, zabezpečení veškerých činností při kontrolách
- stanovení časového harmonogramu přípravy projektu, dohled nad jeho plněním
- zajištění průběžné informovanosti vedení města o realizaci projektu – přípravy podkladů pro vedoucí odborů, o průběhu, realizaci a monitoringu
- zajištění dotačního managementu dle požadavků dotačních orgánů, dodržování termínů a předepsaných ukazatelů
- odpovědnost za správnost a koordinaci projektu po celou dobu jeho realizace
- zajištění podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce, finanční vypořádání a dalších dokumentů v termínech požadovaných poskytovatelem dotace
- vedení kompletní dokumentace ke svěřeným projektům

- dohled a zajištění povinném publicity projektů
- tvorba strategických dokumentů města ve vazbě na čerpání dotací z EU (státních)

Uchazeč musí splňovat tyto předpoklady:

- je státním občanem EU, dosáhl věku 18 let
- je trestně bezúhonný, je způsobilý k právním úkonům
- ovládá jednacím jazyk
- ukončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
- znalost zákona o veřejných zakázkách
- praxe v oblasti dotací z fondu EU, státních fondů apod. nejlépe s doloženými referencemi
- schopnost týmové práce, samostatnost, pečlivost a organizační schopnosti, vysoké pracovní nasazení, důslednost a komunikativnost
- velmi dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- praxe ve státní správě nebo samosprávě výhodou
- dobrá znalost práce na PC (MS Office na uživatelské úrovni)
- zkušenosti s administrací, hodnocením, výběrem projektů a kontrolou a monitoringem realizace projektů
- znalost anglického jazyka slovem a písmem výhodou
- zkušenosti s implementací ESF v oblasti veřejné správy výhodou
- řidičský průkaz sk. B

Příhláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu (kontaktní adresa pokud je odlišná od místa trvalého bydliště)
- číslo občanského průkazu nebo doklad o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných
- znalostech – dovednostech, týkajících se požadovaných činností vč. jazykových
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud domovský stát takový dokument nevydá, doloží cizí státní občan čestným prohlášením)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:
Jméno a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis
- kopie dokladů o dalším vzdělávání

Místo, způsob a lhůta pro podání písemné přihlášky:

Osobně na podatelně Městského úřadu Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
nebo poštou na stejné adrese.

Informace Jana Tesařová, tajemnice, tel. 281 091 525, 723 040 530

Termín: nejpozději do 29.7.2019 do 12 hodin

Přihlášku podávejte v zalepené obálce označené: „Výběrové řízení – referent státní správy a samosprávy – projektový manažer“

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na úřední desce Městského úřadu a na webových stránkách města: www.mestouvaly.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Informace o zpracování osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Město Úvaly , IČO: 240931) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 GDPR garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.

Jana Tesařová v.r.
vedoucí úřadu

Vyvěšeno dne:
Sejmuto dne:

