

# ZÁPIS

z 1. jednání

**Rady města Úvaly**

konané dne

**16. 1. 2023**



## Z Á P I S

1. jednání Rady města Úvaly,  
konané dne 16. 1. 2023 ve 13:00 hod.  
Zasedací místnost, MěÚ, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly

**Přítomni:** Bc. Markéta Rydvalová, Ing. Alexis Kimbembe, Bc. Miloš Ulrich, Petra Fuxová, Miloslav Kolařík

**Hosté:** Jana Tesařová, Jitka Hamouzová, JUDr. Ing. Patrik Šebesta, Adriana Bednarčíková, Anežka Růžičková,

**Ověřovatelé:** Bc. Markéta Rydvalová, Ing. Alexis Kimbembe,

**Zapsal:** Monika Šimáňová

**Za správnost odpovídá:** Jana Tesařová vedoucí úřadu

Starostka zahájila jednání ve 13:00 hodin.

### Schválený program:

Bod	Věc	Stav po jednání
1.	Zahájení	
2.	Dodatek č. 4 smlouvy č. 2131212-03 o údržbě výtahového zařízení v objektech města se společností Schindler CZ, a.s.	Schválen
3.	Aktualizace indikativního zásobníku projektů města Úvaly 2020 - 2024	Schválen
4.	Záměr pronájmu části nebytových prostor v 1.patře objektu č.p.276, Pražská ulice, Úvaly o celkové výměře 42,70 m <sup>2</sup>	Schválen
5.	Darovací smlouva věci movité - 6 ks repasovaných počítačů HP Compaq SFF PC	Schválen
6.	Postavení pomníku odboje - Spolek pro postavení pomníku odboje, z.s.	Schválen
7.	Vzory veřejnoprávní smlouvy k činnosti Městské policie Úvaly (2023)	Schválen
8.	Výroční zprávy školských zařízení	Schválen
9.	Návrh na přepracování návrhu územního plánu Úvaly	Schválen
10.	Žádost o změnu územního plánu pro lokalitu Nad Okrájkem	Schválen
11.	Návrh na pořízení změny územního plánu Úvaly zkráceným postupem - Radlická čtvrť	Schválen
12.	Plánovací smlouva pro lokalitu "Náměstí Svobody"	Stažen
13.	Plánovací smlouva pro lokalitu "U koupaliště"	Stažen
14.	Žádost o kácení bříz na pozemku města parc.č. 200 k.ú. Úvaly u Prahy	Schválen
15.	Plán údržby majetku města Úvaly v pronájmu Český rybářský svaz, z. s., místní organizace Úvaly dle smlouvy o nájmu	Schválen
16.	Žádost o vyjádření ke stavebním úpravám a přístavbě k domu pro rekreaci ev. č. 154, ulice Pod Slovany, Úvaly	Schválen
17.	Žádost o vyjádření k projektové dokumentaci pro územní rozhodnutí na akci "Vodovod a splašková kanalizace v lokalitě V. Špály", město Úvaly	Schválen
18.	Žádost o vyjádření k projektové dokumentaci pro územní rozhodnutí na akci "Vodovod a splašková kanalizace v lokalitě Horoušánky (U	Stažen

<b>Bod</b>	<b>Věc</b>	<b>Stav po jednání</b>
	Horoušánek), město Úvaly"	
19.	Žádost o vyjádření pro společné územní a stavební řízení na výstavbu rodinných domů Úvaly, Radlická čtvrť Úvaly z hlediska zeleně	Schválen
20.	Žádost o vyjádření k novostavbě rodinného domu, ul. Horova, pozemek parc.č. 3167 Úvaly u Prahy	Schválen
21.	Žádost ke stavbě haly společnosti Almeco s.r.o. na pozemku parc.č. 3957/41 k.ú. Úvaly u Prahy	Stažen
22.	Opětovná žádost o vyjádření k dělení pozemku, parc. č. 3684 a 3685, k.ú. Úvaly u Prahy - po úpravě návrhu dělení	Schválen
23.	Zápisy z jednání komisí	Schválen
24.	Rozhodnutí o odměnách za výkon funkcí neuvolněných členů Zastupitelstva	Schválen
25.	Navýšení odměny - předseda přestupkové komise	Schválen
26.	Základní škola Úvaly - změna organizace školního roku 2022/2023 a školního roku 2023/2024	Schválen
27.	Komise rady města - dojmennování členů	Schválen
28.	Souhlas s nominací člena Svazu měst a obcí České republiky	Schválen
29.	Přístavba ZŠ Úvaly	Schválen
30.	Různé	
31.	Dotazy, iniciativní návrhy členů rady	
32.	Ukončení jednání	

## K jednotlivým bodům programu:

### 1. Zahájení

#### **Bod 2. Dodatek č. 4 smlouvy č. 2131212-03 o údržbě výtahového zařízení v objektech města se společností Schindler CZ, a.s.**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení dodatek č. 4 Smlouvy č. 2131212-03 uzavřenou se společností Schindler a.s.se sídlem Walterovo nám. 329/3, ICO 27127010, o údržbě výtahového zařízení v objektech města. Nyní má firma Schindler a.s. ve správě výtahy v MŠ Kollárova č.p. 1260, SÚ Riegerova č.p. 897, Pražská č.p. 1144 a DPS nám. Svobody č.p. 1570 Úvaly, Předmětem Dodatku č. 4 je přidání dalších 2 ks výtahového zařízení a to v objektu Riegerova 65 (invalidní plošina) a v Kollárově 1260, pavilon (jídelní výtah). Předchozí správcovské firmy nemají zájem pokračovat v naší spolupráci (smlouvy byly na dobu určitou po dobu trvání záruky a nyní jsou již ukončeny).

Ostatní ustanovení smlouvy včetně jejich příloh a dodatků zůstávají beze změny. Dodatek byl schválen právníkem města JUDr. Ing. Patrikem Šebestou.

Dohodnutá cena dle servisní smlouvy se tímto navyšuje o částku 12.600,- Kč bez DPH ročně, což je 3.150,- Kč bez DPH/čtvrtletně.

Dopad na rozpočet: 3.150,- Kč bez DPH (3.811,50 Kč vč. DPH)/čtvrtletně, 12.600,- Kč bez DPH (15.246,- Kč vč. DPH)/ročně z kapitoly 3114-5169, 3111-311/5169

## **Usnesení č. R-1/2023**

### **Rada města Úvaly**

#### I. schvaluje

uzavření dodatku č.4 smlouvy č. 2131212-03 o údržbě výtahového zařízení se společností Schindler a.s. se sídlem Walterovo nám. 329/3, IČO 27127010. Předmětem Dodatku č. 4 je přidání dalších 2 ks výtahového zařízení a to v objektu Riegerova 65 (invalidní plošina) a v Kollárově 1260, pavilon (jídelní výtah). Dohodnutá cena dle servisní smlouvy se tímto navyšuje o částku 12.600,- Kč bez DPH (15.246,- Kč vč. DPH) ročně

#### II. pověřuje

##### 1. starostku

1. podpisem Dodatku č. 4 smlouvy č. 2131212-03 o údržbě výtahového zařízení v objektech města

#### III. ukládá

##### 1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 27.2.2023

### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly-Dodatek č. 4 smlouvy č. 2131212-03**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 3. Aktualizace indikativního zásobníku projektů města Úvaly 2020 - 2024**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Zastupitelstvo města Úvaly požaduje předložení aktualizovaného zásobníku projektů na zasedání zastupitelstva 2.2.2023 a poté předkládat pravidelně 1 x ročně.

V souladu s výše uvedenou skutečností je nutné zajistit schválení aktualizace indikativního zásobníku projektů města Úvaly 2020 - 2024. Dále bude aktualizace indikativního zásobníku projektů města Úvaly vždy předložena ke schválení Zastupitelstvu města ve vazbě na schválení rozpočtu daného roku.

## **Usnesení č. R-2/2023**

### **Rada města Úvaly**

#### I. doporučuje

##### 1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. schválit aktualizaci zásobníku projektů města Úvaly pro roky 2020 – 2024. Jedná se o změny dle přílohy

#### II. ukládá

##### 1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci usnesení

Termín: 24.1.2023

### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly**

### **Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 4. Záměr pronájmu části nebytových prostor v 1.patře objektu č.p.276, Pražská ulice, Úvaly o celkové výměře 42,70 m<sup>2</sup>**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy informoval radu města na jednání dne 12.12.2022 o žádosti o poskytnutí prostor pro využívání divadelního spolku OUDIV. Rada města přijala usnesení č.R-76a/2022 ve kterém vzala na vědomí informaci o podání žádosti od divadelního spolku OUDIV a

zároveň uložila odboru investic a dopravy prověřit možnosti pronájmu v objektu čp.276, Pražská ulice, Úvaly a předložit návrh řešení na dalším jednání Rady města  
Odbor investic a dopravy navrhuje divadelnímu spolku pronajmout 2 kanceláře v 1.patře budovy Pražská čp.276, Úvaly viz plánek. Na základě výše uvedeného je nutné zveřejnit záměr.

### **Usnesení č. R-3/2023**

#### **Rada města Úvaly**

I. schvaluje

vyhlášení záměru pronájem nebytových prostor v 1.NP objektu Pražská ulice čp.276, Úvaly o celkové výměře 43m<sup>2</sup> za účelem provozování divadelních zkoušek divadelního spolku OUDIV z.s. a uskladnění kulís a kostýmů

II. jmenuje

výběrovou komisi v tomto složení:

Miloš Ulrich, Blanka Viktorová, Adriana Bednarčíková, Jitka Hamouzová

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 27.2.2023

#### **Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - plánek**

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - záměr**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 5. Darovací smlouva věci movité - 6 ks repasovaných počítačů HP Compaq SFF PC**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města darovací smlouvu věci movité mezi společností Polysoft. s.r.o., se sídlem U Jankovky, 153 00 Praha 16, IČO:45274304 (dárce) a městem Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic 95, Úvaly, IČO: 00240931 (obdarovaný). Předmětem daru je 6 ks repasovaných počítačů HP Compaq SFF PC, sestavených ze skladových komponent. Tento dar bude určen k podpoře činnosti aktivit obdarovaného, které vykonává jako právnická osoba (obec), a to s účelem na IT vybavení Městské policie ve formě obnovy používané techniky.

Tato darovací smlouva byla zpracována a konzultována s právníkem města Úvaly JUDr. Patrikem Šebestou.

### **Usnesení č. R-4/2023**

#### **Rada města Úvaly**

I. schvaluje

darovací smlouvu věci movité mezi společností Polysoft. s.r.o., se sídlem U Jankovky, 153 00 Praha 16, IČO:45274304 (dárce) a městem Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic 95, Úvaly, IČO: 00240931 (obdarovaný). Předmětem daru je 6 ks repasovaných počítačů HP Compaq SFF PC, sestavených ze skladových komponent. Tento dar bude určen k podpoře činnosti aktivit obdarovaného, které vykonává jako právnická osoba (obec), a to s účelem na IT vybavení Městské policie ve formě obnovy používané techniky

II. pověřuje

1. starostku

1. podpisem darovací smlouvy

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - darovací smlouva  
přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 6. Postavení pomníku odboje - Spolek pro postavení pomníku odboje, z.s.**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 3.1.2023 čj. 50/2023 obdrželo město Úvaly dva návrhy dvou kovářů ve věci postavení pomníku odboje. Účelem spolku je zachování historického povědomí regionu, vyjádření úcty k obětem, ukázání příkladu obětavého chování českých vlastenců a jejich touhy po pravdě a svobodě i za cenu života. Pomník by měl i význam edukační a přispěl by ke zkrášlení města.

Spolek chce zajistit finanční prostředky pro postavení pomníku (např. prostřednictvím veřejné sbírky, sponzorských darů, účelových dotací ze státního, krajského či obecního rozpočtu, jakož i grantů z nadací, nadačních fondů, vzdělávacích institucí, akcí spolku apod.).

Spolek bude potřebovat pro umístění pomníku vhodné a důstojné místo v majetku města. Spolek navrhuje místo v centru města, kudy šly boje v Květnovém povstání 1945, které zastavilo na 36 hodin postupující nacistická vojska včetně oddílů SS. Vhodným místem by mohl být vzniknuvší park u závor v Jiráskově ulici na kraji plánovaného dopravního terminálu (jižní park). Financování projektu je uvažováno formou sbírky.

Během následujících dvou let žádá spolek o svolení informovat obyvatele na světelných displejích města s uvedením čísla konta, podobně čtenářům ŽÚ včetně akcí spolku, např. formou výzev či pozvání na nekomerční vlastivědnou vycházku, jejíž výtěžek by se stal součástí sbírky. Spolek uvítá i kratší vyjádření s podporou vedení města v ŽÚ.

Po jednáních se sochaři a kovářem se spolek přiklání k práci kovářské z materiálu corten, který nevyžaduje žádnou údržbu. Tři desky nestejně velikosti s daty, jmény a informacemi působí velmi moderně. Stožár pro českou vlajku by vycházel ze tří pramenů (všech tří odbojů) spojených do jednoho uzlu a stožáru (symbol republiky). Informace o odboji jsou čerpány z městem vydané knihy Čsl. legionáři a Úvaly a z připravované knihy o 2. odboji na Československu a o 3. odboji.

Autorka prozatím našla v Úvalech devět nositelů vysokého vojenského vyznamenání Čsl. válečný kříž 1939 uděleného prezidentem E. Benešem roku 1945.

Odhalení pomníku spolek směřuje k 8. 5. 2025, kdy proběhnou oslavy 80 let od ukončení 2. světové války, záchrany českého národa.

Spolek odhaduje cenu materiálu a práci uměleckého kováře od 250 000 do 350 000 Kč (při letošních cenách).

Dne 21.12.2023 přijalo Zastupitelstvo města usnesení č. Z-47a/2022 ve znění:

I. bere na vědomí

informaci o založení Spolku pro postavení pomníku odboje, z.s. Předseda: PhDr. Lenka Mandová, místopředsedové: Ing. Tomáš Bašta, Ing. Vladislav Procházka.

Spolek registrován u Městského soudu v Praze pod identifikačním číslem 1491644. Transparentní účet byl otevřen u Reiffeisenbank s běžným účtem 7614

II. souhlasí s

myšlenkou vybudování pomníku odboje v Úvalech

Vhodné umístění pomníku v těchto místech musí být projednán se zpracovatelem projektové dokumentace na terminál.

## Usnesení č. R-5/2023

### Rada města Úvaly

I. konstatuje, že

v navrhovaném termínu nelze pomník odboje v prostoru budoucího dopravního terminálu v místě u u závor zrealizovat

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci usnesení

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### Bod 7. Vzory veřejnoprávní smlouvy k činnosti Městské policie Úvaly (2023)

Předkladatel: Jana Králová, MÚ

Na základě podnětu ze zastupitelstva ze dne 21.12.2022 byla vypracována komplexní změna veřejnoprávní smlouvy na činnost městské policie uzavírané dle § 3a zák. 553/1991 Sb., o obecní policii.

Předkládá se vzor změny stávající smlouvy, která je koncipována jako změna komplexní, jakož i vzor veřejnoprávní smlouvy pro nové obce.

Principy smlouvy:

- sjednání ročního počtu hodin, které bude vykonávat činnost MP Úvaly v jiné (sousední obci) obci,
- sjednaný počet hodin bude vykonávat hlídka o dvou strážnících (lze snížit nebo navýšit dle potřeby a účetní hodiny se tím poměrně mění)
- konkrétní úkoly a plán služeb sjedná aktuálně starosta obce s velitelkou MP Úvaly
- nad sjednaný rozsah je možné vykonávat činnost po dohodě starostů (tzv. prováděcí dohoda, kde se sjedná počet hodin dle možností MP Úvaly a cena je stanovena VPS)
- nad sjednaný rozsah vykonává činnost MP Úvaly na vyžádání IZS nebo v tísňových stavech, pokud nejde o činnost v běžných hodinách dle prvního bodu a cena je stanovena VPS
- činnost MP Úvaly je vedena jako komplexní dle zákona o obecní policii
- náhrada nákladů je stanovena na rok 2023 - 500,- Kč/hod./strážník, tedy 1000,- Kč hlídka, administrativní práce, které s tím souvisí je nutno je vykonávat na služebně 500,- Kč/hod./práce, umístění zvířete, které MP odchytila na území obce 600,- Kč/den + prokázané veterinární náklady + prokázané náklady na převzetí útlukem, pokud takové nastanou
- fixní amortizační náklady na obnovu technických prostředků, které jsou nad rámec potřeb města, tedy zpravidla dalšího motorového vozidla MP Úvaly, kdy 50% je propočteno jako potřeba města a bude hradit město a 50 % se rozpočítá mezi obce dle poměru hodin činnosti sjednaných ve VPS, a dle potřeby se pořídí vozidlo nebo jiný technický prostředek užívaný MP v obcích
- možnost činnosti MP Úvaly v obci pro orgány města Úvaly (bude hradit město Úvaly) nebo jiné obce (např. dokončení zákroku za hranicemi obce) (bude hradit obec, kde zákrok započal)
- sjednána inflační doložka dle výše roční inflace stanovené ČSÚ, která bude uplatněna po předchozím oznámení obci městem Úvaly do 31.5. kalendářního roku a bude hrazena v platbě od 15.6. kalendářního roku
- platby za hodiny ve čtyřech splátkách, vždy k 15.3., 15.6., 15.9. a 15.12 kalendářního roku na účet města Úvaly
- platba za "nadstandardní hodiny" + platba za odchyt a umístění zvířat fakturou vystavenou dle potřeby městem Úvaly s 15 denní splatností
- náhrada případných škod způsobené MP budou hrazeny z pojištění města Úvaly (sjednáno pro MP za každý případ 10mil. korun), kdy je uplatnitelné i v obcích působnosti dle VPS; při

překročení škody je hrazena obcí, a to buď z jejího pojištění nebo z rozpočtu (dle uvážení a možností obce)

- smlouva na dobu neurčitou

- výpovědní doba kterékoli strany s šestiměsíční dobou počínající běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.

Smlouvu nebo dohodu o její změně musí vždy odsouhlasit zastupitelstva obou smluvních stran. Krajský úřad vede řízení o schválení takové smlouvy.

### **Usnesení č. R-6/2023**

#### **Rada města Úvaly**

I. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. schválení vzoru veřejnoprávní smlouvy a vzoru dohody o změně této veřejnoprávní smlouvy o činnosti městské policie města Úvaly na území jiné obce

II. ukládá

Janě Králové - velitelka MP zajistit realizaci tohoto usnesení

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly**

#### **Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 8. Výroční zprávy školských zařízení**

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Ředitelé školských zařízení zřizovaných městem Úvaly předkládají radě na vědomí výroční zprávy za rok 2021/2022. Povinnost ze zákona zpracovávat každoročně výroční zprávu má pouze základní škola. Výroční zprávy projednala komise pro školství na svém jednání dne 11.1.2023.

### **Usnesení č. R-7/2023**

#### **Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

výroční zprávy za školní rok 2021/2022 těchto školských zařízení:

- Základní škola Úvaly

- Městský dům dětí a mládeže Úvaly, příspěvková organizace

- Mateřská škola Úvaly, příspěvková organizace

II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2023

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - výroční zpráva ZŠ**

#### **Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - výroční zpráva MŠ**

#### **Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - výroční zpráva MDDM**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 9. Návrh na přepracování návrhu územního plánu Úvaly**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Zastupitelstvu města byl předložen návrh pořizovatele Ing. arch. Zdeňka Kindla na přepracování návrhu územního plánu Úvaly. Zastupitelstvo města na svém jednání dne 23.6.2022 usnesením č. Z-73/2022 vzalo na vědomí návrh pořizovatele Ing. arch. Zdeňka Kindla na přepracování



návrhu územního plánu Úvaly a konstatovalo, že s ohledem na závažnost návrhu pana Ing. arch. Kindla na přepracování návrhu územního plánu Úvaly je rozhodnutí v dané věci přenecháno nově zvolenému zastupitelstvu města Úvaly v komunálních volbách v září 2022.

Radě města je nyní tedy opětovně předkládán návrh pořizovatele Ing. arch. Zdeňka Kindla na přepracování návrhu územního plánu Úvaly. Na základě výsledků veřejného projednání návrhu nového územního plánu (ÚP) a jeho přezkoumání dle § 53 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), dospěl pan Kindl jako kvalifikovaná osoba pořizovatele k závěru, že tento návrh je v rozporu s politikou územního rozvoje, územně plánovací dokumentací vydanou krajem a se zákonem č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu (ZPF). V takovém případě platí ustanovení § 53 odst. 6 stavebního zákona, podle kterého pořizovatel v průběhu řízení předloží zastupitelstvu návrh na zamítnutí návrhu územního plánu. Rozpornost návrhu územního plánu s nadřazenou dokumentací (Politika územního rozvoje ČR a Zásady územního rozvoje Středočeského kraje) a zákonem o ochraně ZPF je vyvolána podle jeho přesvědčení navrhovaným vymezením dvou zastavitelných ploch, a sice plochou označenou jako Z40 s využitím typu VL – výroba a skladování, lehký průmysl o výměře 7,6 ha a plochou značenou jako Z45 s využitím typu SM – smíšené obytné městské o výměře 11,8 ha. Obě plochy jsou situovány jižně od navrhované přeložky silnice I/12, která je obchvatem města Úvaly a dalších sídel ležících podél dnešní silnice I/12. Plocha Z45 vyplňuje celé správní území města (k.ú. Úvaly u Prahy) od koridoru silniční přeložky až k jeho hranicím s územím městyse Škvorec a obce Příšimasy.

### **Usnesení č. R-8/2023**

#### **Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

návrh pořizovatele Ing. arch. Zdeňka Kindla na přepracování návrhu územního plánu Úvaly

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit jednání na krajském úřadě Středočeského kraje ve spolupráci s panem Ing. arch. Zdeňkem Kindlem
2. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 27.2.2023

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - návrh**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 10. Žádost o změnu územního plánu pro lokalitu Nad Okrájkem**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR  
Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost společnosti Úvaly u koupaliště s.r.o., Korunní 810/104, 101 00 Praha 10 - Vinohrady o pořízení změny územního plánu zkráceným postupem pro lokalitu Z.09 na pozemcích parc.č. 2900/1 a 2860/2 oba v k.ú. Úvaly u Prahy. Dle stávajícího platného územního plánu se jedná o lokalitu louky a pastviny. Navrhovaná změna je funkční využití bydlení v rodinných domech městské a příměstské. Důvodem je propojení stávající zástavby rodinných domů mezi ulicemi Nad Koupadlem a Mánesova. Veřejně prospěšná stavba č.9 - komunikační propojení Nad Koupadlem a mezi ulicí Mánesova bude zachována. Stanovisko Krajského úřadu Středočeského kraje je kladné.  
Odbor životního prostředí doporučuje zahájit jednání na pořízení změny č. 14 územního plánu Úvaly.

Dopad na rozpočet města - náklady na pořízení změny č. 14 územního plánu budou předloženy pořizovatelem a zpracovatelem cca koncem ledna, a to z důvodu vyjasnění podmínek

stanovených Ministerstvem pro místní rozvoj pro standardizaci jevů v územně plánovací dokumentaci a doplnění případných požadavků města Úvaly.

### **Usnesení č. R-9/2023**

#### **Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

žádost společnosti Úvaly u koupaliště s.r.o., Korunní 810/104, 101 00 Praha 10 - Vinohrady o pořízení změny územního plánu zkráceným postupem pro lokalitu Z.09 na pozemcích parc.č. 2900/1 a 2860/2 oba v k.ú. Úvaly u Prahy

II. doporučuje

1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. schválit zahájení jednání o změně č.14 územního plánu Úvaly

Termín: 24.1.2023

III. ukládá

1. Ing. Renatě Stojecové, Ph.D., vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 2.2.2023

#### **Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - žádost**

#### **Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - stanovisko kraje**

#### **Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - lokalita Z.09**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 11. Návrh na pořízení změny územního plánu Úvaly zkráceným postupem - Radlická čtvrť**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR  
Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města návrh na pořízení změny územního plánu Úvaly zkráceným postupem - Radlická čtvrť od společnosti YD Real Estate Alfa s.r.o. na pozemcích parc.č. 3841/25, 183 a 3841/352 - 363 všechny v k.ú. Úvaly u Prahy. Důvodem změny je reflexe platných územně-plánovacích podkladů, umístění veřejného prostranství, dopravní a technické infrastruktury a obslužné komunikace k přeložce I/12 a naplnění cílů plánovací smlouvy (vznik sportoviště) mezi vlastníkem pozemků a městem Úvaly.

### **Usnesení č. R-10/2023**

#### **Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

návrh na pořízení změny územního plánu Úvaly zkráceným postupem - Radlická čtvrť od společnosti YD Real Estate Alfa s.r.o., Na Poříčí 1071/17, 110 00 Praha 1 - Nové Město, IČO: 09257594 na pozemcích parc.č. 3841/25, 183 a 3841/352 - 363 všechny v k.ú. Úvaly u Prahy

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit zpracování znaleckého posudku na cenu pozemků parc.č. 3841/357, 359, 361 a 363 k.ú. Úvaly u Prahy:  
dle stávajícího zařazení dle územního plánu do izolační zeleně a  
dle navrhovaného zařazení do územního plánu do ploch čistě obytného území
2. zajistit jednání se společností YD Real Estate Alfa s.r.o. a města Úvaly po vypracování posudku
3. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 27.2.2023

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - návrh  
přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 12. Plánovací smlouva pro lokalitu "Náměstí Svobody"**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR  
**stažen z programu jednání**

**Bod 13. Plánovací smlouva pro lokalitu "U koupaliště"**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR  
**stažen z programu jednání**

**Bod 14. Žádost o kácení bříz na pozemku města parc.č. 200 k.ú. Úvaly u Prahy**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR  
Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost pana R\*\*\*\* H\*\*\*\*\*  
k pokácení dvou vzrostlých bříz na pozemku města parc.č. 200 k.ú. Úvaly u Prahy.  
Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí s pokácením těchto bříz, a to z důvodu  
bezpečnosti nejen stavby, ale vzhledem k blízkosti komunikace i bezpečnosti provozu. Z těchto  
důvodů doporučuji provést kácení odbornou firmou (osobou) nebo pod jejím dohledem.

**Usnesení č. R-11/2023**

**Rada města Úvaly**

I. bere na vědomí

žádost pana R\*\*\*\* H\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*, \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

II. souhlasí s

pokácením dvou bříz na pozemku parc.č. 200 k.ú. Úvaly u Prahy v majetku města Úvaly,  
Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, za podmínky náhradní výsadby 6ks stromů na pozemku  
města Úvaly

III. ukládá

1. Ing. Renatě Stojecové, Ph.D., vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje  
OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2023

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly -žádost neveřejná**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - žádost veřejná**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 15. Plán údržby majetku města Úvaly v pronájmu Český rybářský svaz, z. s., místní  
organizace Úvaly dle smlouvy o nájmu**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR  
Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města Plán údržby majetku Města  
Úvaly v pronájmu MO ČRS Úvaly dle Smlouvy o nájmu pozemku a o podnájmu pozemků ze dne  
6.1.2015, a to na období roku 2023. Plánované práce jsou: údržba zeleně 8 000 Kč (sekání trávy  
na hrázích, hrabání trávy a listí, prořez náletových křovin, kácení starých a nebezpečných  
stromů), údržbářské práce 10 950 Kč (nátěry konstrukcí, oprava hrází), rekonstrukce 280 000 Kč  
(zpevnění cesty a hráze u rybníka Lhoták a rekonstrukce loviště a okolního prostoru pod hrází  
rybníka Horní Úvalský). Město jako pronajímatel je povinen dle smlouvy nájemci Českému  
rybářskému svazu místní organizaci Úvaly uhradit náklady ve výši 350 000 Kč za kalendářní rok  
po předložení plánu údržby. Tento plán musí být pronajímatelem odsouhlasen.

Vyúčtování nákladů za provedenou péči dle plánu údržby za kalendářní rok 2022 předloží ČRS dle smlouvy nejpozději do června 2023.

Dopad na rozpočet: -350 000 Kč kapitola 3749-2, položka 5164

### **Usnesení č. R-12/2023**

#### **Rada města Úvaly**

##### I. schvaluje

Plán údržby na majetku města Úvaly v pronájmu Český rybářský svaz, z. s., místní organizace Úvaly IČO: 00663271 na rok 2023 dle smlouvy o nájmu pozemku a o podnájmu pozemků ze dne 6.1.2015

##### II. ukládá

###### 1. vedoucí ekonomického odboru OE

1. vyplacení částky 350 000,- Kč na účet Český rybářský svaz, z. s., místní organizace Úvaly

###### 2. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 28.2.2023

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - plán údržby  
přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 16. Žádost o vyjádření ke stavebním úpravám a přístavbě k domu pro rekreaci ev. č. 154, ulice Pod Slovany, Úvaly**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR  
Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost společnosti ArchiCon plus, Na Dolinách 150/4, 147 00 Praha 4, která má plnou moc stavebníka pana K\*\*\*\* K\*\*\*\*\*, \*\*\* \*\*\*\*\* \*\*. \*. \*\*, \*\*\*\*\*. Jedná se o stavební úpravy spojené s přístavbou a nástavbou rekreačního objektu ev.č. 154 na pozemku parc.č. 3893/2 k.ú. Úvaly u Prahy. Tyto úpravy zvětšují původní rekreační objekt z 88 m<sup>2</sup> na 196,5 m<sup>2</sup>. Plocha pozemku je 963m<sup>2</sup>. Těmito úpravami zůstává zachována 1 bytová jednotka.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí se stavebními úpravami rekreačního objektu,

### **Usnesení č. R-13/2023**

#### **Rada města Úvaly**

##### I. souhlasí s

vydáním souhlasného stanoviska k plánovaným stavebním úpravám spojené s přístavbou a nástavbou rekreačního objektu ev.č. 154 na pozemku parc.č. 3893/2 k.ú. Úvaly u Prahy dle návrhu společnosti ArchiCon plus, Na Dolinách 150/4, 147 00 Praha 4, za podmínky, že pro vydání konečného souhlasu, je nutné předložit kompletní projektovou dokumentaci

##### II. ukládá

###### 1. Ing. Renatě Stojecové, Ph.D., vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 27.2.2023

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 17. Žádost o vyjádření k projektové dokumentaci pro územní rozhodnutí na akci "Vodovod a splašková kanalizace v lokalitě V. Špály", město Úvaly**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR  
Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost společnosti PPU spol. s r.o., Vyžlovská 2243/36, 100 00 Praha 10, která je zplnomocněná městem Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly ke "Zpracování projektové dokumentace vodovodu a splaškové kanalizace v lokalitách Pod Slovany, Staré Zálesí, Horoušánky (ulice U Horoušánek), V. Špály a Bendlova stezka, Úvaly". Radě města je ke schválení předkládán projekt splaškové kanalizace a vodovodu, která doplňuje stávající městskou kanalizační síť v lokalitě V. Špály. Stoky a veřejné části přípojek se nachází na pozemcích parc.č. 1631/3, 1665/1, 1665/2, 1666/1, 3478/5, 1662/2, 3478/2, 3478/3, 3521/1 a 3521/4 všechny v k.ú. Úvaly u Prahy. Vodovod a veřejné přípojky se nachází na pozemcích parc.č. 1631/3, 1665/1, 1665/2, 1666/1, 3478/5, 1662/2, 3478/23521/1 a 3521/4 všechny v k.ú. Úvaly u Prahy. Nemovitosti v ulici V. Špály mají žumpy. Účelem nové kanalizace je odvedení splaškových odpadních vod z ulice V. Špály a účelem nového vodovodu je zásobování stávajících rodinných domů a výhledově i nové zástavby v lokalitě V. Špály. Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí s výstavbou vodovodu a splaškové kanalizace za podmínky odsouhlasení technických parametrů stavby správcem a provozovatelem sítě.

### **Usnesení č. R-14/2023**

#### **Rada města Úvaly**

##### **I. souhlasí**

s vydáním souhlasného stanoviska pro výstavbu splaškové kanalizace a vodovodu, která doplňuje stávající městskou kanalizační síť v lokalitě V. Špály dle projektu společnosti PPU spol. s r.o., Vyžlovská 2243/36, 100 00 Praha 10,

##### **II. ukládá**

1. Ing. Renatě Stojecové, Ph.D., vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 16.2.2023

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 18. Žádost o vyjádření k projektové dokumentaci pro územní rozhodnutí na akci " Vodovod a splašková kanalizace v lokalitě Horoušánky (U Horoušánek), město Úvaly"**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR  
**stažen z programu jednání**

## **Bod 19. Žádost o vyjádření pro společné územní a stavební řízení na výstavbu rodinných domů Úvaly, Radlická čtvrť Úvaly z hlediska zeleně**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR  
Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města žádost společnosti YD Real Estate Alfa s.r.o. k projektové dokumentaci zeleně v Radlické čtvrti na pozemcích parc.č. 3790,3791,3841/6,3841/25, 3841/49, 3841/138 - 141, 3841/144-147, 3841/150-154, 3841/157-166, 3841/169-173, 3841/177-179, 3841/182, 3841/183, 3841/336, 3841/337, 3841/339, 3841/340, 3841/346-351-363, 3845/2, 3845/4 v k.ú. Úvaly u Prahy. Návrh vegetačních úprav v rámci projektu dopravní infrastruktura pro akci Úvaly Radlická čtvrť - jih zpracoval doc. Ing. Lukáš Štefl, Ph.D. - zahradní architekt města. Vysazeno bude 35ks listnatých stromů, 667m<sup>2</sup> keřů s výškou do

0,5m a 1 194m<sup>2</sup> keřů s výškou do 1,2m. Druhá skladba bude upřesněna v dalším stupni projektové dokumentace k realizaci po výstavbě.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí s návrhem ozelenění.

### **Usnesení č. R-15/2023**

#### **Rada města Úvaly**

##### I. souhlasí

s vydáním souhlasného stanoviska pro společnost YD Real Estate Alfa s.r.o. k projektové dokumentaci zeleně v Radlické čtvrti na pozemcích parc.č. 3790,3791,3841/6,3841/25, 3841/49, 3841/138 - 141, 3841/144-147, 3841/150-154, 3841/157-166, 3841/169-173, 3841/177-179, 3841/182, 3841/183, 3841/336, 3841/337, 3841/339, 3841/340, 3841/346-351-363, 3845/2, 3845/4 v k.ú. Úvaly u Prahy dle návrhu vegetačních úprav v rámci projektu dopravní infrastruktura pro akci Úvaly Radlická čtvrt' - jih, kterou zpracoval doc. Ing. Lukáš Štefl, Ph.D

##### II. ukládá

1. Ing. Renatě Stojecové, Ph.D., vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 20. Žádost o vyjádření k novostavbě rodinného domu, ul. Horova, pozemek parc.č. 3167 Úvaly u Prahy**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR  
Odbor životního prostředí předkládá radě města žádost pana \*\*\*. \*\*\*\*. I\*\* H\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*,  
\*\*\*, \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*, ke stavbě rodinného domu, ul. Horova, pozemek parc.č. 3167 Úvaly u Prahy, který zastupuje na základě plné moci manžele \*\*\*. J\*\*\* a \*\*\*. K\*\*\*\*\*, R\*\*\*\*\*,  
\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* \*

Navržená novostavba rodinného domu o dvou nadzemních podlažích k trvalému bydlení obsahuje jednu bytovou jednotku. Dům je navržen při východní hranici pozemku odsazen od jižní hranice pozemku o 4m. Návrh reaguje na morfologii terénu částečným zapuštěním do terénu.

Projednáno s architektem města.

Odbor životního prostředí a územního rozvoje souhlasí se stavebním záměrem - výstavba rodinného domu na pozemku parc. č. 3167 k.ú. Úvaly u Prahy, ul. Horova za podmínky, že oplocení do veřejného prostoru bude v souladu s opatřením obecné povahy č.1/2017 - regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města.

### **Usnesení č. R-16/2023**

#### **Rada města Úvaly**

##### I. souhlasí

s vydáním souhlasného stanoviska ke stavebnímu záměru rodinného domu, ul. Horova, pozemek parc.č. 3167 Úvaly u Prahy pro manžele [REDAKCE],  
[REDAKCE], za podmínky, že oplocení do veřejného prostoru bude v souladu s opatřením obecné povahy č.1/2017 - regulace výšky a průhlednosti oplocení v zastavitelném území města

##### II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 21. Žádost ke stavbě haly společnosti Almecco s.r.o. na pozemku parc.č. 3957/41 k.ú. Úvaly u Prahy**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR  
stažen z programu jednání

**Bod 22. Opětovná žádost o vyjádření k dělení pozemku, parc. č. 3684 a 3685, k.ú. Úvaly u Prahy - po úpravě návrhu dělení**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR  
Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města opětovnou žádost paní \*\*\*. T\*\*\*\*\* S\*\*\*\*\* bytem t\*\*\*\* T\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*, \*\*\* \*\* Z\*\*\*, o vyjádření k dělení pozemků parc. č. 3684 a 3685, k.ú. Úvaly u Prahy, na adrese Poděbradova 926, 250 82 Úvaly - po úpravě návrhu dělení.

Jedná se o pozemek parc. č. 3684, k.ú. Úvaly u Prahy, o rozloze 401 m<sup>2</sup>, druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří a pozemek parc. č. 3685, k.ú. Úvaly u Prahy, o rozloze 1354 m<sup>2</sup>, druh pozemku zahrada, které jsou předmětem dělení. Důvodem dělení pozemků je plánovaná výstavba rodinného domu o jedné bytové jednotce.

Návrh dělení je dle předložené situace dělení pozemků, včetně návrhu situace plánované novostavby rodinného domu. Po úpravě dělení pozemku by pozemek parc. č. 3684 měl rozlohu 878,88 m<sup>2</sup> a pozemek parc. č. 3685 rozlohu 877,09 m<sup>2</sup>. K opravě rozdělení předmětných pozemků na zhruba dva stejné došlo na základě doporučení městského architekta ze dne 31.11.2022.

Odbor životního prostředí souhlasí s rozdělením pozemků parc. č. 3684, k.ú. Úvaly u Prahy, nyní o rozloze 401 m<sup>2</sup>, druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří a pozemku parc. č. 3685, k.ú. Úvaly u Prahy, nyní o rozloze 1354 m<sup>2</sup>, druh pozemku zahrada, dle předložené situace návrhu dělení pozemků.

**Usnesení č. R-17/2023**

**Rada města Úvaly**

I. souhlasí

s vydáním souhlasného stanoviska k dělení pozemků parc. č. 3684, k.ú. Úvaly u Prahy, nyní o rozloze 401 m<sup>2</sup>, druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří a pozemku parc. č. 3685, k.ú. Úvaly u Prahy, nyní o rozloze 1354 m<sup>2</sup>, druh pozemku zahrada, dle předložené situace návrhu dělení pozemků, pro \*\*\*\* T\*\*\*\*\* S\*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*, \*\*\* \*\* \*\*\*\*,

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 23. Zápis z jednání komisí**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Radě města jsou předkládány zápis z jednání Redakční rady měsíčníku Život Úval a zápisy z jednání komise pro kulturu.

V zápisech z jednání redakční rady jsou usnesení o schválení příspěvků do listopadového, prosincového a lednového vydání Života Úval.

Komise pro kulturu se zabývala přípravou plánovaných kulturních akcí. Přijala usnesení týkající se grafiky plakátů a jejich odsouhlasení před zveřejněním.

### **Usnesení č. R-18/2023**

#### **Rada města Úvaly**

##### I. bere na vědomí

- zápis č.9/2022 z jednání redakční rady měsíčníku Život Úval
- zápis č.10/2022 z jednání redakční rady měsíčníku Život Úval
- zápis č.11/2022 z jednání redakční rady měsíčníku Život Úval
- zápis č.9/2022 z jednání komise pro kulturu

##### II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR
  1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 27.2.2023

**Příloha č.1 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č. 9/2022 z jednání redakční rady měsíčníku Život Úval**

**Příloha č.2 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č. 10/2022 z jednání redakční rady měsíčníku Život Úval**

**Příloha č.3 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č. 11/2022 z jednání komise pro kulturu**

**Příloha č.4 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č. 9/2022 z jednání komise pro kulturu  
přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 24. Rozhodnutí o odměnách za výkon funkcí neuvolněných členů Zastupitelstva**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Dle zák.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění neuvolněnému členovi zastupitelstva obce může obec poskytovat za výkon funkce odměnu v souladu s nařízením vlády č. 318/2017 Sb., v platném znění. O výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků rozhoduje zastupitelstvo města.

Usnesením č. Z- 14a/2022 byly schváleny odměny pro neuvolněné členy zastupitelstva za výkon jednotlivých funkcí ve výši:

místostarosta	39 089 Kč
člen rady	8 687 Kč
předseda výboru nebo komise	4 343 Kč
člen výboru nebo komise	3 619 Kč
zastupitel jinde neuvedený	2 171 Kč

Dle nařízení vlády č. 318/2017 Sb.v platném znění aktualizace k 1.1.2023, lze maximální možnou výši odměny neuvolněného člena zastupitelstva navýšit o 10% tj.

místostarosta	42 998 Kč
člen rady	9 556 Kč
předseda výboru nebo komise	4 777 Kč
člen výboru nebo komise	3 981 Kč
zastupitel jinde neuvedený	2 388 Kč



## Usnesení č. R-19/2023

### Rada města Úvaly

#### I. doporučuje

##### 1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. 1. stanovit dle nařízení vlády č. 318/2017 Sb. v platném znění aktualizace k 1.1.2023, v maximální možné výši odměny neuvolněného člena zastupitelstva takto:

místostarosta	42 998 Kč
člen rady	9 556 Kč
předseda výboru nebo komise	4 777 Kč
člen výboru nebo komise	3 981 Kč
zastupitel jinde neuvedený	2 388 Kč

2. neuvolněnému členu zastupitelstva bude odměna podle bodu I. 1. poskytována od 2.2..2023 po dobu výkonu funkce,

3. náhradníkům po uprázdnění mandátu neuvolněného člena zastupitelstva se poskytuje odměna podle bodu I. 1. nejdříve ode dne složení slibu,

4. stane-li se uvolněný člen zastupitelstva neuvolněným členem zastupitelstva, je mu poskytována měsíční odměna neuvolněného člena zastupitelstva podle bodu I. 1. ode dne, kdy se stal neuvolněným členem zastupitelstva

5. v případě souběhu výkonu více funkcí může být neuvolněnému členovi zastupitelstva obce poskytnuta odměna podle bodu I. 1. za funkci, za kterou mu náleží nejvyšší odměna

#### II. ukládá

##### 1. tajemník úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 24.1.2023

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 25. Navýšení odměny - předseda přestupkové komise**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Radě města je předkládán návrh navýšit částku - měsíční odměny předsedy přestupkové komise JUDr. Václava Kyrala o 2.000,- Kč tj. 25.000,- Kč/měsíčně.

Zastupitelstvo města Úvaly přijalo usnesení č. Z- 15a/2022, kterým stanovila měsíční odměnu ve výši: předsedy přestupkové komise 23.000,- Kč.

Rok 2021 zaevidováno 161 podání, v rámci nich řešeno 193 přestupkových případů.

Rok 2022 zaevidováno 193 podání, v rámci nich řešeno 226 přestupkových případů.

Pozn.: do konce roku bude téměř jistě zaevidováno cca 10 - 15 nových oznámení (věcí), tedy počet přestupkových případů bude o mnoho vyšší, než v předchozím roce.

Nárůst lze opětovně předpokládat i pro rok 2023, což je mimo jiné dáno stále rostoucím počtem obyvatel ve správním obvodu Komise (zejména "satelity" Zlatá, Sibřina, Jirny, Nové Jirny, Škvorec, Dobročovice, ale i samotné Úvaly), ale také kvalitní činností Městské policie Úvaly, zejména v oblasti dohledu nad dodržováním veřejného pořádku - typicky neoprávněné zabránění veřejného prostranství parkováním vozidel a znečišťování veřejného prostranství odkládáním odpadů mimo vyhrazená místa, kdy je odpad dovážen vozidly (využití kamerového systému).

Vzhledem k nárůstu agendy je současná dotace hodin na které je uzavřena dohoda s JUDr. Kyralem nedostatečná, z tohoto důvodu radě města je předkládán návrh na doporučení zastupitelstvu schválit navýšení odměny.

### **Usnesení č. R-20/2023**

#### **Rada města Úvaly**

- I. doporučuje  
rozhodnout o výši měsíční odměny předsedovi přestupková komise ve výši 25.000,- Kč od 2.2.2023
- II. ukládá
  1. tajemník úřadu
    1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 24.1.2023

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 26. Základní škola Úvaly - změna organizace školního roku 2022/2023 a školního roku 2023/2024**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu, Markéta Rydvalová, starostka

Z důvodu rozsáhlé rekonstrukce budovy A školy je třeba změnit organizaci školního roku v Základní škole Úvaly.

Jedná se následující změnu:

ŠR 2022/2023 - zkrácení školního roku

1. – 8. ročník: školní rok bude trvat od 1.9.2022 do 25.6.2023

9. ročník: školní rok bude trvat od 1.9.2022 do 18.6.2023

ŠR 203/2024 - odsunutí začátku školního roku o 1 týden

Školní rok bude trvat od 11.9.2023 do 30.6.2024

Vedení školy se zavázalo, že kvalita výuky nebude tímto krokem ovlivněna, k oficiální úpravě školního roku dojde po schválení žádosti MŠMT.

### **Usnesení č. R-21/2023**

#### **Rada města Úvaly**

- I. souhlasí  
s mimořádnou změnou organizace školního roku v Základní škole Úvaly z důvodu rekonstrukce budovy A školy:  
ŠR 2022/2023 - zkrácení školního roku  
1. – 8. ročník: školní rok bude trvat od 1.9.2022 do 25.6.2023  
9. ročník: školní rok bude trvat od 1.9.2022 do 18.6.2023  
  
ŠR 203/2024 - odsunutí začátku školního roku o 1 týden  
Školní rok bude trvat od 11.9.2023 do 30.6.2024
- II. ukládá
  1. vedoucí odboru správního OSPR
    1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2023

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 27. Komise rady města - dojmenování členů**

Předkladatel: Markéta Rydvalová, starostka

Dle § 122 zák.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění rada svým usnesením č. R-29a/2022 ze dne 7.11.2022 zřídila jako své iniciační a poradní orgány níže uvedené komise rady a jmenovala jejich předsedy a zapisovatele.

Komise pro kulturu a volnočasové aktivity

předseda: Simona Mašatová  
zapisovatel: Jana Tesařová

- Komise pro dopravu  
předseda: Ing. Richard Saidl  
zapisovatel: Marcela Benešová

- Komise pro sport  
předseda: Jaroslav Špaček  
zapisovatel: Veronika Rytířová

- Komise pro školství  
předseda: Mgr. Dana Poláková  
zapisovatel: Jitka Hamouzová

- Komise pro prevenci kriminality  
předseda: Ing. Václav Setnička  
zapisovatel: Eva Kopecká

- Komise pro životní prostředí a odpadové hospodářství  
předseda: Ing. Jindřiška Pilná  
zapisovatel: Daniela Jahnová

- Komise letopisecká  
předseda: Ing. Zdeňka Havránková  
zapisovatel: Kamila Budilová

- Komise pro městské části  
předseda: Mgr. Petr Borecký  
zapisovatel: Adriana Bednarčíková

- Komise redakční rada měsíčníku Život Úval  
předseda: Josef Štěpánovský  
zapisovatel: Lenka Platzová

Bylo přijato usnesení, kterým byly jmenovány členové komisi:

- Komise pro kulturu a volnočasové aktivity:  
Simona Mašatová (před.), Ing. Zdeňka Havránková, Barbora Linková, Eva Kuncová, Mgr. Gabriela Matoušková, Mgr. Zdena Kupčáková, Jana Gebhartová, Hana Černá, Pavel Christian Zamazal, Mgr. Pavel Arazim a Dr. Vítězslav Pokorný
- Komise pro školství a vzdělávání: Mgr. Dana Poláková (před.), Ing. Jan Černý, Bc. Jana Hájková, Mgr. Jana Krejsová, Mgr. Stanislav Trykar, Mgr. Lukáš Kunc, Mgr. Michaela Nilsson Marečková, Kateřina Vašková a Lenka Košťáková
- Komise letopisecká: Ing. Zdeňka Havránková (před.), Ing. Lukáš Rubeš, Mgr. Alena Janurová, Ing. Vladimír Procházka a František Smolík

- Komise pro prevenci kriminality: Ing. Václav Setnička (před.), Kateřina Baštová, Radek Baroch, Ing. Radko Mach a Petr Rytina
- Komise pro životní prostředí a odpadové hospodářství: Ing. Jindřiška Pilná Ph.D.(před.), Mgr. Jan Špaček, Mgr. Miroslava Borecká, Miloslav Kolařík, Mgr. Petra Charvátová Ph.D., Ing. Jitka Maco a Petr Urban
- Komise pro dopravu: Ing. Richard Saidl (před.), Petr Kunc, Bc. Naďa Kouklová, Mgr. Věra Pavelková, Jan Havel, Kateřina Baštová a Ing. Václav Setnička
- Komise pro sport: Jaroslav Špaček (před.), Václav Buček, Ing. Eva Mašatová, Jiří Dráb, Ing. Richard Konečný, Josef Krutský a Michael Březina
- Komise pro městské části: Mgr. Petr Borecký (před.), Ing. arch. Miroslav Hofman, Ing. Renata Stojecová Ph.D., Ing. Radek Netušil, Ing. arch. Michal Grošup, Ing. arch. David Kraus a Ing. Lukáš Štefl

Na základě poděntů občanů a zapisovatelů komisí navrhuji projednat dojmennování členů:

Komise pro kulturu a volnočasové aktivity: Pavla Pavelková, Jana Tesařová

Komise pro prevenci kriminality žádá zástupce MP a ZŠ (Dana Misárková)

Komise pro dopravu: zástupce MP

Komise pro životní prostředí a odpadové hospodářství: p. Bakos

### **Usnesení č. R-22/2023**

#### **Rada města Úvaly**

##### I. jmenuje

členy komise:

Komise pro kulturu a volnočasové aktivity: Jana Tesařová, Pavla Pavelková

Komise pro prevenci kriminality: Ing- Dana Misárková, zástupce Městské policie Úvaly - Daniel Bílý

##### II. bere na vědomí

žádost - Ing. Renaty Stojecové -rezignace na člena z Komise pro městské části

##### III. ukládá

###### 1. tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31.1.2023

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 1, mimo místnost: 0**

### **Bod 28. Souhlas s nominací člena Svazu měst a obcí České republiky**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Radě města je předložen návrh na schválení nominace města Úvaly do rady Svazu města a obcí České republiky, které bude schvalovat IX. sněm Svazu ve dnech 18. a 19. května 2023 v Olomouci. Nominaci je třeba zaslat nejpozději do 15.4. 2023. Dne 13.1.2023 byly doručeny informace o postupu k nominaci a volbě členů a náhradníků rady Svazu, které zaslala Mgr. Radka Vladyková - výkonná ředitelka Svazu měst a Obcí České republiky.

## **Usnesení č. R-23/2023**

### **Rada města Úvaly**

#### I. souhlasí s

1. nominací města Úvaly, člena Svazu měst a obcí České republiky na člena Rady svazu měst a obcí České republiky
2. nominací člena Svazu měst a obcí České republiky na člena Rady svazu starostku města Úvaly Bc. Markétu Rydvalovou

#### II. souhlasí

,aby město Úvaly zastupovala ve Svazu města obcí České republiky a radě Svazu starostka města Úvaly Bc. Markéta Rydvalová

#### III. ukládá

##### 1. starostce

1. zajistit realizaci tohoto usnesení ve spolupráci s tajemnicí

Termín: 28.2.2023

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 29. Přístavba ZŠ Úvaly**

Předkladatel: Jana Svatošová, projektový manažer

Realizace projektu svazkové základní školy je závislá na mnoha faktorech - získání pozemku pro výstavbu od Úvaly Development s.r.o., změně ÚP, která umožní rozšíření kapacity parkoviště (požadavek poskytovatele dotace), a v neposlední řadě na výběr projektanta a zhotovitele. Statistky demografického vývoje ukazují, že kapacita školy bude tento rok čelit hraničním hodnotám, v dalších letech se bude situace ještě zhoršovat. V této fázi si město nemůže dovolit spoléhat na hladký průběh jednání a řízení, jejichž výsledek nemůže ovlivnit. Rada města rozhodla o tom, že obě varianty řešení nedostatečné kapacity ZŠ budou paralelně řešeny a proto zadala vedoucímu OID prověření možnosti přístavby ZŠ na volném prostranství u náměstí. Jednalo by se o přístavbu osmi kmenových tříd po 30ti dětech a 4 specializovaných učeben, kýžené tělocvičny a jídelny pro 800jidel/den. Odhadované náklady činí 300mil. Kč. Dle dotačního koordinátora MŠMT, se předpokládá vypsání dotačního titulu na rekonstrukce a přístavby základních škol s příspěvkem 800tis. Kč/žáka. Pro ponechání možnosti další varianty řešení tíživé situace s nedostatečnou kapacitou základní školy pověřuje RM projektovou manažerku sledováním vypsání dotačních titulů na přístavbu stávající ZŠ a paralelní přípravou projektu výstavby svazkové základní školy.

## **Usnesení č. R-24/2023**

### **Rada města Úvaly**

#### I. pověřuje

##### 1. Ing. Janu Svatošovou, projektovou manažerku

1. vyhledáváním dotačních titulů na přístavbu ZŠ Úvaly

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **30. Různé**

## **31. Dotazy, iniciativní návrhy členů rady**

## **32. Ukončení jednání**

---

Starostka ukončila jednání v 16:45 hodin.

**Bc. Markéta Rydvalová**  
starostka

**Ing. Alexis Kimbembe**  
Uvolněný místostarosta

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Usnesení v plném znění, spolu se zápisem ze schůze Rady města Úvaly je pro občany k dispozici k nahlédnutí na městském úřadě.

## Dodatek č. 4 ke smlouvě o dílo č. 2131212-03

Nabídkové číslo Schindler : 136155692

Smluvní strany

**Objednatel:** MĚSTO ÚVALY  
**sídlem:** Arnošta z Pardubic 95, 250 82, Úvaly  
**IČO:** 00240931  
**DIČ:** CZ00240931

Zastoupena paní Bc. Markétou Rydvalovou, starostkou

**kontaktní osoba :** Jana Bazalová  
**tel:** +420 281 091502  
**Email:** jana.bazalova@mestouvaly.cz

dále jen „objednatel“

a

**Zhotovitel:** Schindler CZ, a.s.  
**se sídlem:** Walterovo náměstí 329/3  
158 00 Praha 5

**IČ:** 27127010  
**DIČ:** CZ27127010

Zastoupena panem Danielem Pirháčem, Manažerem Servisu Praha (Ve věcech smluvních ) a paní Monikou Hošnovou, Vedoucí administrativní podpory Ni/MOD/EI ČR a SR (Ve věcech smluvních )

zapsána v obch. rejstříku u Městského soudu v Praze – oddíl B, vložka 9174  
dále jen „zhotovitel“

Na základě dohody obou smluvních stran se tímto dodatkem doplňuje a mění smlouva takto:

### **Čl. 1 Předmět dodatku**

Zařazení - přidání 2 ks zařízení :

č. zařízení : 2021454	Riegerova 65	Invalidní plošina
č. zařízení : 2020868	Kollárova 1260 (objekt MŠ, pavilion)	Jídelní výtah

**na servisní smlouvu č. 2131212-03**

Dohodnutá cena dle servisní smlouvy se tedy tímto navyšuje z ceny platné k **31.12.2022**

o částku **12.600,- Kč** bez DPH ročně.

Umístění výtahu	Číslo výtahu	Typ výtahu	Roční cena bez DPH
<b>Riegerova 65</b>	<b>2021454</b>	<b>Invalidní plošina</b>	<b>4.200,-</b>
<b>Kollárova 1260</b> (Objekt MŠ, pavilion)	<b>2020868</b>	<b>Jídelní výtah</b>	<b>8.400,-</b>

## Čl. 2 Zvláštní ujednání

- 2.1. Ostatní ustanovení smlouvy včetně jejich příloh a dodatků zůstávají beze změny. V rozsahu shora uvedených změn původní závazky zanikají a jsou nahrazeny novými.
- 2.2. Dodatek č. 4 je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou smluvní stranu.
- 2.3. Dodatek č. 4 nabývá účinnosti dne **1.1.2023**

V Praze dne:

**Objednavatel:**

**Zhotovitel:**

**Město Úvaly**

**Schindler CZ, a.s.**

**Bc. Markéta Rydvalová**  
starostka

**Daniel Pirháč**  
manažer servisu Praha

**Monika Hošnová**  
Vedoucí administrativní podpory  
Ni/MOD/EI ČR a SR  
EI ČR a SR







# Aktualizace zásobníku projektů města Úvaly 2016 - 2020 - realizované projekty k 16.1.2023

Zpracoval: Petr Borecký, 23.9.2019, 12:55

## Komunikace

Ulice	Délka v m	Kategorie ulice	Odhadovaný náklad rekonstrukce	Náklad rekonstrukce	Dotace/ podíl Stč. kraje/SZDC	Podíl města	Majitel	Realizace
Náměstí Arnošta z Pardubic + Husova ulice + ulice Podhájí	500	1	54 450 000 Kč	56 732 581 Kč	18 389 980 Kč	38 342 601 Kč	Město Úvaly + Stč. Kraj	2017-2018
Rekonstrukce autobusových zastávek (8 ks)			4 000 000 Kč	1 600 000 Kč	0 Kč	1 600 000 Kč	Město Úvaly	2018
Rekonstrukce autobusových zastávek (2 ks) - 5. května				200 000 Kč	0 Kč	200 000 Kč	Město Úvaly	2020
Riegrova + Dvořáková + Škvorecká	465	1	41 596 705 Kč	45 187 907 Kč	38 185 736 Kč	7 002 171 Kč	Město Úvaly	2016-2017
Šrámkova	91	12	520 000 Kč	147 886 Kč	0 Kč	520 000 Kč	Město Úvaly	2021
Erbenova	214	12	568 000 Kč	186 589 Kč	0 Kč	568 000 Kč	Město Úvaly	2021
Jos. Lady	206	12	1 815 000 Kč	575 680 Kč	0 Kč	1 815 000 Kč	Město Úvaly	2021
Prokopa Velikého	496	12	2 460 000 Kč	629 490 Kč	0 Kč	2 460 000 Kč	Město Úvaly	2021
Kupkova	181	10	1 350 000 Kč	385 452 Kč	0 Kč	1 350 000 Kč	Město Úvaly	2021
Janáčkova	323	12	5 041 000 Kč	636 571 Kč	0 Kč	5 041 000 Kč	Město Úvaly	2021
Jirenská	80	4	780 000 Kč	256 457 Kč	0 Kč	780 000 Kč	Město Úvaly	2021
Poděbradova	176	17	932 800 Kč	430 381 Kč	0 Kč	932 800 Kč	Město Úvaly	2021
Roháčova	100	16	530 000 Kč	122 000 Kč	0 Kč	530 000 Kč	Město Úvaly	2021
V. Špály	363	10	4 963 000 Kč	618 895 Kč	0 Kč	4 963 000 Kč	Město Úvaly	2021
Sovova	180	12	5 931 000 Kč	4 320 000 Kč	0 Kč	5 931 000 Kč	Město Úvaly	2021
Kollárova	825	12	7 920 000 Kč	3 631 228 Kč	0 Kč	7 920 000 Kč	Město Úvaly	2021
Fibichova	356	11	1 850 000 Kč	430 381 Kč	0 Kč	1 850 000 Kč	Město Úvaly	2021
Kmochova	169	12	1 120 000 Kč	234 571 Kč	0 Kč	1 120 000 Kč	Město Úvaly	2021
Palackého	70	10	371 000 Kč	181 258 Kč	0 Kč	371 000 Kč	Město Úvaly	2021
Mánesova	70	17	371 000 Kč	350 000 Kč	0 Kč	350 000 Kč	Město Úvaly	2020
5. května	570	1	61 934 298 Kč	57 801 700 Kč	46 632 901 Kč	11 168 799 Kč	Město Úvaly	2018-2019
Rumunská	86	16	952 149 Kč	240 000 Kč	0 Kč	240 000 Kč	Město Úvaly	2016
Lužická	153	17	1 960 000 Kč	480 000 Kč	0 Kč	480 000 Kč	Město Úvaly	2016
Kladská	234	16	2 590 731 Kč	410 000 Kč	0 Kč	410 000 Kč	Město Úvaly	2016
U Kaberny	147	17	1 865 856 Kč	620 000 Kč	0 Kč	620 000 Kč	Město Úvaly	2016
U Výmoly	148	17	1 878 549 Kč	530 000 Kč	0 Kč	530 000 Kč	Město Úvaly	2016
U starého koupadla	145	9	1 572 207 Kč	470 000 Kč	0 Kč	470 000 Kč	Město Úvaly	2016
Modřínová	121	11	1 835 981 Kč	1 046 509 Kč	0 Kč	1 046 509 Kč	Město Úvaly	2018
Borová	131	11	1 943 568 Kč	1 107 834 Kč	0 Kč	1 107 834 Kč	Město Úvaly	2018
Jedlová	141	11	1 870 000 Kč	1 065 900 Kč	0 Kč	1 065 900 Kč	Město Úvaly	2018
Smrková	270	11	2 139 449 Kč	1 219 486 Kč	0 Kč	1 219 486 Kč	Město Úvaly	2018
Na Ztraceném Korci	265	7	1 760 369 Kč	300 000 Kč	0 Kč	300 000 Kč	Město Úvaly	2017
U Obory	286	7	1 899 869 Kč	600 000 Kč	0 Kč	600 000 Kč	Město Úvaly	2018
Škvorecká	500	1	6 700 000 Kč	8 400 000 Kč	6 700 000 Kč	1 700 000 Kč	Město Úvaly + Stč. Kraj	2019
Podhájí	97	7	1 400 000 Kč	1 400 000 Kč	0 Kč	1 400 000 Kč	Město Úvaly	2018
Sovova	380	12	5 900 000 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	Město Úvaly + SOU	2016
Denisova	132	12	2 000 000 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	Město Úvaly	2016
Vydrova	168	9	2 650 000 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	Město Úvaly + NIV	2016
Klánovická	550	1				0 Kč	Město Úvaly	2017
Havlíčková	195	12				0 Kč	Město Úvaly	2017
Škvorecká	475	1	28 000 000 Kč	22 000 000 Kč	22 000 000 Kč	0 Kč	Město Úvaly	2017
Komenského	115	1				0 Kč	Město Úvaly	2017
Jiráskova	600	4				0 Kč	Město Úvaly	2017
Barákova	93	12	7 039 297 Kč	3 603 390 Kč	0 Kč	3 603 390 Kč	Město Úvaly	2017
Diamantová + Dr. Strusky + Oty Pavla	348	13	6 712 015 Kč	340 000 Kč	0 Kč	340 000 Kč	Město Úvaly + Horoušany	2018
Bulharská + chodník a přilehlá plocha komunikace u MŠ Bulharská	160	17	1 870 000 Kč	2 000 000 Kč	0 Kč	2 000 000 Kč	Město + SOU	2017
Lužická	174	17	2 200 000 Kč	1 800 000 Kč	0 Kč	1 800 000 Kč	Město Úvaly	2017
Ruská	409	13	7 700 000 Kč	1 220 000 Kč	0 Kč	1 220 000 Kč	Město Úvaly	2017
U Přeložky	120	17	1 500 000 Kč	300 000 Kč	0 Kč	300 000 Kč	Město Úvaly	2017
Srbská	402	13	7 500 000 Kč	1 700 000 Kč	0 Kč	1 700 000 Kč	Město Úvaly	2017
Šlovinská	98	12	1 500 000 Kč	420 000 Kč	0 Kč	420 000 Kč	Město Úvaly	2017

Celkem 4 516 303 443 845 Kč 225 932 146 Kč 131 908 617 Kč 117 388 490 Kč

Chodníky a cyklostezky, světelné křižovatky	Délka v m
Chodník mezi Klánovická a Purkyňova	230
Chodník Pražská (od školky Pražská na konec Úval)	300
Dělený přechod Bulharská	12
Cyklostezka Nádraží - U Horoušánek	3 000
Cyklostezka - propojení Mánesova - koupaliště - Muchova	800

Odhad ceny rekonstrukce	Náklad rekonstrukce	Dotace/ podíl Stč. kraje	Podíl města	Majitel	Rok
4 270 090 Kč	3 825 915 Kč	3 001 800 Kč	824 115 Kč	Město Úvaly	2017
1 500 000 Kč	150 000 Kč	0 Kč	150 000 Kč	Město Úvaly	2018
450 000 Kč	550 000 Kč	480 000 Kč	70 000 Kč	Město Úvaly	2020
7 400 000 Kč	350 000 Kč	0 Kč	350 000 Kč	Město Úvaly	2017
2 400 000 Kč	120 000 Kč	0 Kč	120 000 Kč	Město Úvaly	2019

Celkem 4 342 16 020 090 Kč 4 995 915 Kč 3 481 800 Kč 1 514 115 Kč

## Životní prostředí

II. etapa splaškové kanalizace (+ povrchy ulic v lokalitě)
Obnova úvalských alejí
Rozvoj úvalského koupaliště - sociální zázemí
Sběrný dvůr
Revitalizace úvalského koupaliště

Odhad ceny rekonstrukce	Náklad rekonstrukce	Dotace/ podíl Stč. kraje	Podíl města	Majitel	Rok	poznámka
46 000 000 Kč	32 000 000 Kč	10 600 000 Kč	21 400 000 Kč	Město Úvaly	2018	komunikace Modřínová,
2 000 000 Kč	700 000 Kč	200 000 Kč	500 000 Kč	Město Úvaly	2018	
2 400 000 Kč	2 400 000 Kč	0 Kč	2 400 000 Kč	Město Úvaly	2020	
14 513 708 Kč	14 777 675 Kč	11 709 896 Kč	3 067 779 Kč	Město Úvaly	2020	
30 250 000 Kč	31 446 800 Kč	0 Kč	31 446 800 Kč	Město Úvaly	2018-2019	nebazénovou část a ostatní

Celkem 95 163 708 Kč 81 324 475 Kč 22 509 896 Kč 58 814 579 Kč

**Bytový fond**

Kollárova 1095-1096
Škvorecká 75 + Škvorecká 181
P. Velikého 1346
P. Velikého 1347

Celkem

**Nebytový fond**

Zateplení MŠ Kollárova
Rozšíření MŠ Cukrovar - příprava projektu
Rozšíření školní družiny - TESKO
Zateplení ZŠ Úvaly budova B
Nákup hotelu Budky
Rekonstrukce č.p. 95
Stavební úpravy ZŠ - fyzika a chemie, konektivita, vybavení učeben, zeleň

Celkem

Celkový součet všech investic - odhad

507 994 542 Kč

Celkový součet všech investic

370 541 599 Kč

Celkově obdržené dotace

175 733 333 Kč

Celkový podíl města

238 173 227 Kč

z toho komunikace

117 388 490 Kč

z chodníky

1 514 115 Kč

z toho životní prostředí

58 814 579 Kč

z toho nebytový fond

60 456 043 Kč

Úroveň dluhu města ke 30.9.2019

168 000 000 Kč

z toho dluh za investice do vodovodu a kanalizace v období 2010 - 2014

48 000 000 Kč splatný do roku 2024

z toho dluh za investice do infrastruktury v období 2014 - 2018

90 000 000 Kč splatný do roku 2037

z toho dluh za koupaliště a 5. května za rok 2019

30 000 000 Kč splatný do roku 2034

Součet splátek za 2016 - 2019

61 000 000 Kč

Odhad ceny rekonstrukce	Náklad rekonstrukce	Majitel	Projektant	Projekt	DÚR	DSP	DPS	Termín - odhad
4 100 000 Kč		Město Úvaly	Ing. Miroslav Hofman	ano	ano	ano	ano	2021
25 000 000 Kč		Město Úvaly	Ing. Miroslav Hofman	ano	ano	ano	ano	2021
2 900 000 Kč		Město Úvaly	Ing. Miroslav Hofman	ano	ano	ano	ano	2021
2 900 000 Kč		Město Úvaly	Ing. Miroslav Hofman	ano	ano	ano	ano	2021

34 900 000 Kč

34 550 000 Kč

Odhad ceny rekonstrukce	Náklad rekonstrukce	Dotace/ podíl Stč. kraje	Podíl města	Majitel	Rok	poznámka
16 819 000 Kč	14 423 486 Kč	0 Kč	14 423 486 Kč	Město Úvaly	2017	
1 500 000 Kč	800 000 Kč	0 Kč	800 000 Kč	Město Úvaly	2018	
19 360 000 Kč	16 319 246 Kč	11 551 000 Kč	4 768 246 Kč	Město Úvaly	2017-2018	
18 000 000 Kč	11 000 000 Kč	0 Kč	11 000 000 Kč	Město Úvaly	2020	
20 000 000 Kč			20 000 000 Kč		2022	
10 609 399 Kč	8 931 639 Kč	0 Kč	8 931 639 Kč	Město Úvaly	2018	
7 078 500 Kč	6 814 692 Kč	6 282 020 Kč	532 672 Kč	Město Úvaly	2019	

93 366 899 Kč

58 289 063 Kč

17 833 020 Kč

60 456 043 Kč



### Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů zveřejňuje vyhlášení záměru pronájmu částí nebytových prostor v 1.NP objektu čp.276, Pražská ulice, Úvaly o celkové výměře 42,70 m<sup>2</sup> za účelem provozování divadelních zkoušek divadelního spolku OUDIV z.s. a uskladnění kulis a kostýmů

Tento záměr byl schválen usnesením rady města Úvaly č. R-..... dne .....

Vyjádření a nabídky lze doručit v době od zveřejnění záměru pronájmu na adresu: MěÚ Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly 250 82 v zalepené obálce označené „NEOTVÍRAT“ a heslem „ pronájem 1.NP čp.276, Pražská ul., Úvaly“ nejpozději do .....

#### Podmínky pronájmu:

- veškeré úpravy předmětu pronájmu bude nájemce provádět na základě písemného souhlasu pronajímatele
- smlouva bude uzavřena na dobu určitou

#### Žádost musí obsahovat:

- nabídku výše nájemného (Kč/m<sup>2</sup>/rok)
- adresu žadatele, telefon, fax, e-mail
- u fyzických osob - originál výpisu z živnostenského rejstříku (ne starší 3 měsíců)
- u právnických osob - originál výpisu z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců)
- u fyzických osob vyplněný formulář „Informace, poučení a souhlas subjektu s poskytováním osobních údajů“
- návrh smlouvy

**O výsledku výběrového řízení se můžete informovat na MěÚ Úvaly odbor správy majetku tel. 281091502, vyrozuměn bude pouze vybraný zájemce.**

**Doba zveřejnění je dle zákona nejméně 15 dnů. Pronajímatel si vyhrazuje právo nevybrat z předložených nabídek.**

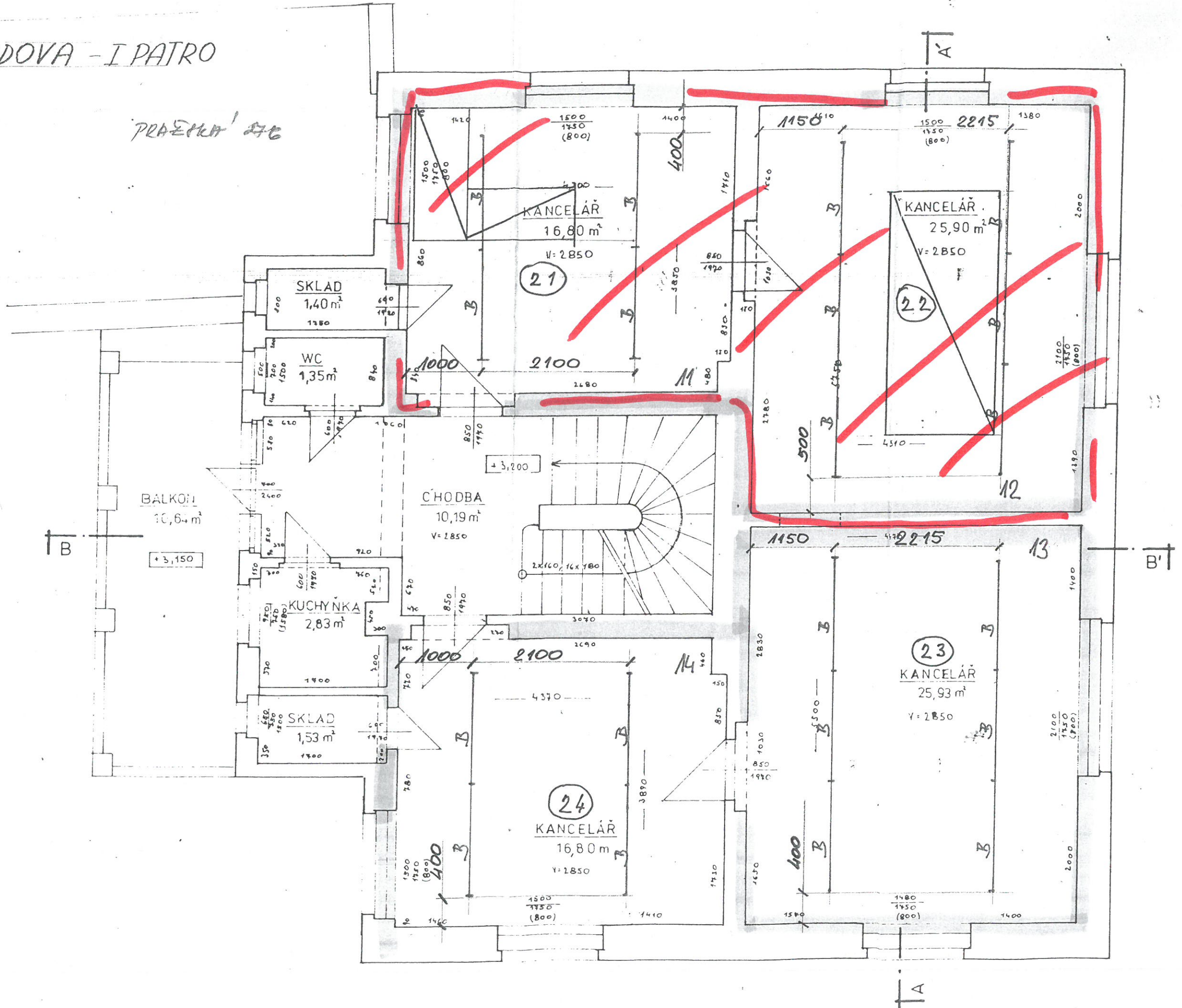
**V případě, že nebude podána žádná žádost o pronájem předmětných pozemků, prodlužuje se doba zveřejnění vždy do 15. dne následujícího měsíce.**

starosta města  
Bc.Márketa Rydvalová

Vyvěšeno:  
Sejmuto:

# HLAVNÍ BUDOVA - I PATRO

PRAŽKA 276



**Darovací smlouva věci movité – počítače**  
uzavřená podle § 2055 a následujících občanského zákoníku

Název: **Polysoft. s.r.o.**  
Sídlo: U Jankovky, 153 00 Praha 16  
Zastoupen: Mgr. Karel Dřízal, projektový manažer  
IČO: 45274304  
GSM: 603 418 952  
E-mail: info@polysoft.cz  
Webové stránky: http://www.polysoft.cz/  
Datová schránka: pvk7ag5  
(dále jen „**dárce**“)

a

**Město Úvaly**  
Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly  
Zastoupen: **Bc. Markétou Rydvalovou, starostkou města**  
IČO: 00240931  
Telefon: 281 091 111  
E-mail: podatelna@mestouvaly.cz  
Webové stránky: www.mestouvaly.cz  
Datová schránka: pa3bvse  
(dále jen „**obdarovaný**“ nebo jako „**město Úvaly**“)

(společně též jako „**smluvní strany**“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2055 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, **tuto smlouvu o poskytnutí daru výpočetní techniky:**

### I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je poskytnutí daru movité věci – šesti kusů repasovaných počítačů HP Compaq SFF PC (dále jen „**počítače**“), sestavených ze skladových komponent.

### II. DAROVANÁ VĚC

1. Dárce daruje obdarovanému **počítače** jak jsou definovány v čl. I této smlouvy.
2. Hodnota daru je stanovena smluvními stranami ve výši 0,- Kč jako cena počítačů specifikovaných v čl. I. účetní. Dárce vychází z podkladů vedených ve svém účetnictví.
3. Tento dar bude určen k podpoře činnosti aktivit obdarovaného, které vykonává jako právnická osoba (obec), a to s účelem **na IT vybavení Městské policie** ve formě obnovy používané techniky.
4. Dar poskytuje dárce obdarovanému dobrovolně a není proti němu poskytnuto obdarovaným žádné protiplatební.
5. Dárce prohlašuje, že dar nemá žádné právní ani faktické vady, které by bránily jeho užívání.
6. Dárce prohlašuje, že neexistují žádné jiné smlouvy či dohody, které by ohledně daru dle této smlouvy zakládaly výše uvedená práva.
7. Obdarovaný dar přijímá do svého vlastnictví.
8. Vlastnické právo k daru přechází na obdarovaného dnem platnosti a účinnosti této smlouvy. Ke stejném dni přechází na obdarovaného nebezpečí škody na věci.

### III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí obvyklými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy se smlouvou souvisejícími. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.

2. Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích absolutně neplatné.
4. Obdarovaný prohlašuje, že bere na vědomí, že město Úvaly shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
5. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Úvaly č. **Z - [doplní město Úvaly při podpisu]** dne **[doplní město Úvaly při podpisu]** a **pověřilo starostu k jejímu podpisu.**
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení Radou města Úvaly.
9. Tato smlouva je vyhotovena v **4** stejnopisech s platností originálu, z nichž tři vyhotovení obdrží obdarovaný, jedno vyhotovení obdrží dárce po podpisu této smlouvy.
10. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tuto smlouvu registrovat v Registru smluv.
11. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne .....

V ..... dne .....

Za obdarovaného

Za dárce

---



---

---

XXXXXXXXXX

**Veřejnoprávní smlouva**  
**uzavřená mezi městem Úvaly a obcí XYZXYZ**  
k zajišťování činnosti podle § 3a zákona o obecní policii

Název: [doplň se]  
Sídlo: [doplň se]  
IČO: [doplň se]  
Zastoupen: [doplň se]  
Bankovní spojení: [doplň se]  
Číslo účtu: [doplň se]  
Datová schránka: [doplň se]

(dále jen „obec XYZXYZ“)

a

Název: **Město Úvaly**  
Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly  
IČO: 00240931  
Zastoupen: **Bc. Markéta Rydvalová, starostka města**  
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**  
Číslo účtu: 19-00015254201/0100  
Datová schránka: pa3bvse

(dále jen „**město Úvaly**“)

(společně též jako „**smluvní strany**“)

v souladu s ustanovením § 3a zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obecní policii“), tuto **veřejnoprávní smlouvu** (dále jen „smlouva“):

### I. Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy vykonává městská policie města Úvaly při zajištění místních záležitostí veřejného pořádku úkoly obecní policie dle zákona o obecní policii, nebo zvláštním zákonem na území a pro potřeby obce XYZXYZ, a to **v rozsahu ..... hodin v kalendářním roce** na hlídku a další úkoly podle této smlouvy.
2. Rozsah činnosti městské policie města Úvaly podle odstavce 1 budou prováděny dle potřeb obce XYZXYZ zpravidla dvoučlennou hlídkou Městské policie Úvaly.

### II. Rozsah úkolů

1. Rozsah plánovaných hodin činnosti městské policie podle čl. I. podle aktuálních potřeb obce XYZXYZ a provozních možností městské policie města Úvaly dohodne starosta obce XYZXYZ se strážníkem městské policie, který byl pověřen jejím řízením (§ 3 odst. 2 zákona o obecní policii) nebo starostou města Úvaly.
2. Nad tento rozsah sjednaných hodin Městská policie Úvaly je oprávněna vykonávat oprávnění obecní policie v případech, kdy jsou strážníci požádáni o pomoc v rámci bezprostřední ochrany života, zdraví nebo majetku na katastru obce XYZXYZ nebo pomoc či spolupráci některou ze základních složek Integrovaného záchranného systému anebo vyžádání starosty obce XYZXYZ. Na náhradu nutných výdajů spojených s výjezdem a činností obecní policie podle předchozí věty se užije obdobně čl. IV. smlouvy.
3. Předmětem činnosti městské policie města Úvaly je plnění úkolů obecní policie stanovených v § 2 zákona o obecní policii a vyplývající z dalších právních předpisů, zejména:
  - komplexní zajištění veřejného pořádku v obci nepravidelnou hlídkovou činností,
  - kontrola bezpečnosti a plynulosti silničního provozu, měření projíždějících vozidel obcí, regulace

dopravy v klidu,

- zajišťování plnění úkolů obecní policie vyplývajících ze zvláštních právních předpisů (např. krizový zákon, správní řád, zákon o silničním provozu, zákon o pozemních komunikacích nebo zákon o obecní policii),
- projednávání přestupků v příkazním řízení na místě ve věcné působnosti obecní policie,
- **dohled prostřednictvím místního kamerového systému (MKDS),**
- odchyt toulavých nebo zaběhnutých zvířat a jejich umístění do sjednaného útulku,

a navazující a související administrativní činnosti.

1. Nad rámec rozsah činnosti podle odstavců 1 a 2 je městská policie města Úvaly oprávněna provést úkon nebo zákrok obecní policie na území obce XYZXYZ v případech, kdy takový úkon nebo zákrok započala na území jiné obce nebo je v souladu s plněním úkolů obecní policie pro město Úvaly nebo jinou obec se kterou má uzavřeno město Úvaly veřejnoprávní smlouvu o činnosti obecní policii podle zvláštních předpisů (např. doručování zásilek podle správního řádu, předvedení osob apod.); v takovém případě obec XYZXYZ neposkytuje městu Úvaly žádnou finanční náhradu.

2. Obec XYZXYZ je vlastníkem místního kamerového systému (MKDS). Technickým provozovatelem MKDS v obci XYZXYZ je v souladu s ust. § 24b zák. 553/1991 Sb., o obecní policii, je městská policie města Úvaly. Konkrétní technické a další podmínky se stanoví v písemné dohodě starostů, která bude vždy aktualizována dle potřeb a rozsahu poskytovaných činností městské policie pro obec XYZXYZ.

### III. Další ujednání

1. Úkoly městské policii zadává starosta obce XYZXYZ prostřednictvím strážníka pověřeného některými úkoly při řízení městské policie města Úvaly; činnost městské policie v obci bezprostředně řídí strážník Městské policie Úvaly, který byl pověřen jejím řízením (velitel městské policie).

2. Město Úvaly se zavazuje, že předloží obci XYZXYZ informaci o činnosti městské policie města Úvaly na území obce XYZXYZ (svodka událostí) za uplynulé období, zpravidla kvartál.

3. Obec XYZXYZ je oprávněna uveřejnit kontaktní telefonní číslo na městskou policii města Úvaly, odkaz na webové stránky a další informace vztahující se k městské policii města Úvaly.

4. Odpovědnost za škodu způsobenou strážníkem v souvislosti s plněním úkolů stanovených zákonem o obecní policii nebo zvláštním zákonem (§ 24 zákona o obecní policii) se sjednává tak, že město Úvaly má sjednané pojištění na případné vypořádání škod způsobených městskou policií nebo městské policii. Město Úvaly prohlašuje, že přednostně uplatní náhradu jakékoli škody vzniklé městu Úvaly z činnosti městské policie města Úvaly v souvislosti s plněním úkolů strážníky na území jiné obce pro obec XYZXYZ; teprve v případě, že nebude uhrazena škoda zcela z předmětného pojištění, tak nastává povinnost obce XYZXYZ škodu nebo její část uplatnit u svého pojištění obce nebo jí uhradit ze svého rozpočtu.

5. V případě potřeby plnění časově souběžných úkolů postupuje městská policie dle pořadí důležitosti úkonů nebo zákroků.

6. Město Úvaly prohlašuje, že osobní údaje městská policie města Úvaly zpracovává na základě zákona, a to v souladu s ust. § 24b zákona o obecní policii a navazujících předpisů. Město Úvaly zajišťuje zpracovávaná data jako správce u plnění úkolů obecní policie nebo jako zpracovatel v ostatních případech. Při zpracování osobních údajů město Úvaly se řídí příslušnými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), zákonem 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zákonem 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, § 24b zákona o obecní policii; za účelem zpracování osobních údajů město Úvaly má vydány příslušné vnitřní předpisy.

7. Obec XYZXYZ se zavazuje, že při zřízení městského kamerového dohledového systému (MKDS) nebo zřízení systému na měření rychlosti vozidel, informaci o zřízení těchto systémů, vhodným způsobem v obci uveřejní XYZXYZ (§ 24b odst. 2 zákona o obecní policii).

### IV. Způsob úhrady nákladů a vypořádání případné škody

1. Obec XYZXYZ se zavazuje za každou byt' započatou hodinu plnění úkolů městské policie dle této smlouvy hradit městu Úvaly vzniklé náhrady nákladů na činnost městské policie města Úvaly
  - a) hlídková a další činnost na území obce XYZXYZ ve výši 500,- Kč/hod./strážník,
  - b) administrativní práce ve formě navazující a související administrativní činnosti zpracování dokumentace k plnění úkolů podle čl. II. odst. 2 (např. administrativa související z měření rychlosti v obci, zajištění a zpracování podkladů z výstupů MKDS v souvislosti s předáváním informací oprávněným osobám Policie ČR, další bezpečnostní sbory, orgány činné v trestním řízení apod. nebo vlastní činnosti) ve výši 500,- Kč/hod. práce,
  - c) zahrnující zvýšené fixní a amortizační náklady na obnovu technických prostředků užívaných městskou policií města Úvaly pro území obce XYZXYZ ve výši €€€, - Kč za každý započatý kalendářní měsíc činnosti městské policie.
2. Obec XYZXYZ se zavazuje hradit částku zahrnující paušální náklady na umístění odchyceného zvířete na území obce XYZXYZ do dočasného zajištění provozovaného městem Úvaly ve výši 600,- Kč za každý započatý kalendářní den, jakož i všechny prokázané náklady související s odbornou veterinární činností podle zák. 166/1999 Sb., veterinárního zákona nebo umístěním zvířete do útulku podle zák. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání.
3. V případě vyčerpání úhrady za plnění úkolů dle této smlouvy nebo k plnění úkolů podle § 2 zákona o obecní policii nebo podle zvláštního zákona na území obce, kde je vyhlášen stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu (krizový stav), je pořádána veřejnosti přístupná sportovní, kulturní nebo obdobná společenská akce anebo plnění dalších oprávnění obecní policie pro orgány obce XYZXYZ (např. doručování zásilek, předvedení osoby apod.) v obvodu místní příslušnosti městské policie města Úvaly mimo sjednaný rozsah hodin, je možno dohodou starostů rozsah hodin a služeb rozšířit; v tomto případě strany sjednávají náhrady nákladů na činnost městské policie města Úvaly podle odstavce 1 písm. a) a b) ve výši platné vždy v kalendářním roce dle inflační doložky podle odstavce 7.
4. V případě výjezdu městské policie města Úvaly na vyžádání k součinnosti základní složkou integrovaného záchranného systému nebo jednotkou požární ochrany plnění úkoly HZS obce XYZXYZ, pokud tato činnost nebude plněna v rámci sjednaných hodin podle čl. I., strany sjednávají náhrady nákladů na činnost městské policie města Úvaly podle odstavce 1 písm. a) a b) ve výši platné vždy v kalendářním roce dle inflační doložky podle odstavce 7.
5. Sjednané výše náhrady nákladů na činnost pokrývá paušálně provozní náklady (včetně cestovních výdajů) spojené s výkonem činnosti Městské policie Úvaly na území obce XYZXYZ.
6. Úhrady podle této smlouvy hradí obec XYZXYZ vždy k 15.3., 15.6., 15.9. a 15.12. kalendářního roku na bankovní účet města Úvaly č. 19-00015254201/0100 vedený u Komerční banky, pod variabilním symbolem IČO obce XYZXYZ a specifickým symbolem 156156156 částku €€€, - Kč.
7. Smluvní strany se dohodly na inflační doložce k výši náhrad nákladů na činnost městské policie města Úvaly uvedených v odstavci 1 a 2 tak, že město Úvaly je za trvání této smlouvy oprávněno jednostranně zvýšit sjednané náhrady o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem a zaokrouhlené na celé desetikoruny směrem nahoru. Zvýšení se vztahuje na výši náhrad za činnost Městské policie Úvaly vždy za plnění provedené v kalendářním roce ve kterém je inflační doložka uplatněna. Město Úvaly výši inflace sdělí obci XYZXYZ vždy nejpozději k 31.5. kalendářního roku a obce XYZXYZ v platbě od 15.6 kalendářního roku.
8. Úhrady podle této smlouvy dle odstavce 2 a 3 hradí obec XYZXYZ vždy na základě doručené faktury (vystavené dle potřeby). Faktura může být doručena i v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu pro doručování obci XYZXYZ. Doba splatnosti faktury činí 15 dnů od doručení.
9. Obec XYZXYZ prohlašuje, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města Úvaly a je seznámena, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i

další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.

#### V. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět kdykoli. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď se vyhotovuje ve dvou stejnopisech; smluvní strana, která obdržela výpověď, zašle Krajskému úřadu Středočeského kraje jeden stejnopis výpovědi s potvrzením data převzetí.
3. Městská policie města Úvaly započne svoji činnost dle této smlouvy ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o schválení této smlouvy Krajským úřadem Středočeského kraje (čl. V odst. 4).

#### VI. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit jen po vzájemné dohodě obou smluvních stran, se souhlasem Krajského úřadu Středočeského kraje, a to písemnou dohodou ve smyslu ust. § 166 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, formou číslovaných dodatků.
2. Smlouvu schválilo zastupitelstvo města Úvaly dne \_\_\_\_\_ usnesením č. Z-\_\_\_\_\_/2023; usnesení je v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Smlouvu schválilo zastupitelstvo obce XYZXYZ dne \_\_\_\_\_ usnesením \_\_\_\_\_ usnesení je v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem nabytí právní moci rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o schválení této veřejnoprávní smlouvy.
5. Smluvní strany zveřejní tuto smlouvu bezodkladně po jejím uzavření na úředních deskách, svých úřadů nejméně po dobu 15 dnů; smlouva může být rovněž zveřejněna na webových stránkách smluvních stran.
6. Tato smlouva je vyhotovena v 3 stejnopisech s platností originálu, z nichž smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží Krajský úřad Středočeského kraje spolu s žádostí o souhlas s uzavřením této veřejnoprávní smlouvy.
7. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

za město Úvaly

za obec XYZXYZ

---

**Bc. Markéta Rydvalová**  
starostka města Úvaly

---

XXXXXXXXXXXXXX  
starosta obce XYZXYZ

**Dohoda o změně veřejnoprávní smlouvy  
uzavřené mezi městem Úvaly a obcí XYZXYZ**  
k zajišťování činnosti podle § 3a zákona o obecní policii

Název: [doplní se]  
Sídlo: [doplní se]  
IČO: [doplní se]  
Zastoupen: [doplní se]  
Bankovní spojení: [doplní se]  
Číslo účtu: [doplní se]  
Datová schránka: [doplní se]

(dále jen „obec XYZXYZ“)

a

Název: **Město Úvaly**  
Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly  
IČO: 00240931  
Zastoupen: Bc. Markéta Rydvalová, starostka města  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 19-00015254201/0100  
Datová schránka: pa3bvse

(dále jen „město Úvaly“)

(společně též jako „smluvní strany“)

v souladu s ustanovením § 3a zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obecní policii“) a § 166 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, tuto **dohodu o změně veřejnoprávní smlouvy uzavřené dne \_\_\_\_\_ a zveřejněné ve věstníku Středočeského kraje pod číslem \_\_/VS/\_\_, ve znění dodatku č. 1 uzavřené dne \_\_\_\_\_ a zveřejněné ve věstníku Středočeského kraje pod číslem \_\_/VS/\_\_, ve znění dodatku č. 2 uzavřené dne \_\_\_\_\_ a zveřejněné ve věstníku Středočeského kraje pod číslem \_\_/VS/\_\_\_\_\_,** která se mění komplexně t a k t o :

### I. Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy vykonává městská policie města Úvaly při zajištění místních záležitostí veřejného pořádku úkoly obecní policie dle zákona o obecní policii, nebo zvláštním zákonem na území a pro potřeby obce XYZXYZ, a to v rozsahu ..... hodin v kalendářním roce na hlídku a další úkoly podle této smlouvy.
2. Rozsah činnosti městské policie města Úvaly podle odstavce 1 budou prováděny dle potřeb obce XYZXYZ zpravidla dvoučlennou hlídkou Městské policie Úvaly.

### II. Rozsah úkolů

1. Rozsah plánovaných hodin činnosti městské policie podle čl. I. podle aktuálních potřeb obce XYZXYZ a provozních možností městské policie města Úvaly dohodne starosta obce XYZXYZ se strážníkem městské policie, který byl pověřen jejím řízením (§ 3 odst. 2 zákona o obecní policii) nebo starostou města Úvaly.
2. Nad tento rozsah sjednaných hodin Městská policie Úvaly je oprávněna vykonávat oprávnění obecní policie v případech, kdy jsou strážníci požádáni o pomoc v rámci bezprostřední ochrany života, zdraví nebo majetku na katastru obce XYZXYZ nebo pomoc či spolupráci některou ze základních složek Integrovaného záchranného systému anebo vyžádání starosty obce XYZXYZ. Na náhradu nutných výdajů spojených s výjezdem a činností obecní policie podle předchozí věty se užije obdobně čl. IV. smlouvy.

3. Předmětem činnosti městské policie města Úvaly je plnění úkolů obecní policie stanovených v § 2 zákona o obecní policii a vyplývající z dalších právních předpisů, zejména:

- komplexní zajištění veřejného pořádku v obci nepravidelnou hlídkovou činností,
- kontrola bezpečnosti a plynulosti silničního provozu, měření projíždějících vozidel obcí, regulace dopravy v klidu,
- zajišťování plnění úkolů obecní policie vyplývajících ze zvláštních právních předpisů (např. krizový zákon, správní řád, zákon o silničním provozu, zákon o pozemních komunikacích nebo zákon o obecní policii),
- projednávání přestupků v příkazním řízení na místě ve věcné působnosti obecní policie,
- [dohled prostřednictvím místního kamerového systému \(MKDS\)](#),
- odchyt toulavých nebo zaběhnutých zvířat a jejich umístění do sjednaného útulku,

a navazující a související administrativní činnosti.

1. Nad rámec rozsah činnosti podle odstavců 1 a 2 je městská policie města Úvaly oprávněna provést úkon nebo zákrok obecní policie na území obce [XYZXYZ](#) v případech, kdy takový úkon nebo zákrok započala na území jiné obce nebo je v souladu s plněním úkolů obecní policie pro město Úvaly nebo jinou obec se kterou má uzavřeno město Úvaly veřejnoprávní smlouvu o činnosti obecní policii podle zvláštních předpisů (např. doručování zásilek podle správního řádu, předvedení osob apod.); v takovém případě obec [XYZXYZ](#) neposkytuje městu Úvaly žádnou finanční náhradu.

2. Obec [XYZXYZ](#) je vlastníkem [místního kamerového systému \(MKDS\)](#). Technickým provozovatelem MKDS v obci [XYZXYZ](#) je v souladu s ust. § 24b zák. 553/1991 Sb., o obecní policii, je městská policie města Úvaly. Konkrétní technické a další podmínky se stanoví v písemné dohodě starostů, která bude vždy aktualizována dle potřeb a rozsahu poskytovaných činností městské policie pro obec [XYZXYZ](#).

### III. Další ujednání

1. Úkoly městské policii zadává starosta obce [XYZXYZ](#) prostřednictvím strážníka pověřeného některými úkoly při řízení městské policie města Úvaly; činnost městské policie v obci bezprostředně řídí strážník Městské policie Úvaly, který byl pověřen jejím řízením (velitel městské policie).

2. Město Úvaly se zavazuje, že předloží obci [XYZXYZ](#) informaci o činnosti městské policie města Úvaly na území obce [XYZXYZ](#) (svodka událostí) za uplynulé období, zpravidla kvartál.

3. Obec [XYZXYZ](#) je oprávněna uveřejnit kontaktní telefonní číslo na městskou policii města Úvaly, odkaz na webové stránky a další informace vztahující se k městské policii města Úvaly.

4. Odpovědnost za škodu způsobenou strážníkem v souvislosti s plněním úkolů stanovených zákonem o obecní policii nebo zvláštním zákonem (§ 24 zákona o obecní policii) se sjednává tak, že město Úvaly má sjednané pojištění na případné vypořádání škod způsobených městskou policií nebo městské policii. Město Úvaly prohlašuje, že přednostně uplatní náhradu jakékoli škody vzniklé městu Úvaly z činnosti městské policie města Úvaly v souvislosti s plněním úkolů strážníky na území jiné obce pro obec [XYZXYZ](#); teprve v případě, že nebude uhrazena škoda zcela z předmětného pojištění, tak nastává povinnost obce [XYZXYZ](#) škodu nebo její část uplatnit u svého pojištění obce nebo jí uhradit ze svého rozpočtu.

5. V případě potřeby plnění časově souběžných úkolů postupuje městská policie dle pořadí důležitosti úkonů nebo zákroků.

6. Město Úvaly prohlašuje, že osobní údaje městská policie města Úvaly zpracovává na základě zákona, a to v souladu s ust. § 24b zákona o obecní policii a navazujících předpisů. Město Úvaly zajišťuje zpracovávaná data jako správce u plnění úkolů obecní policie nebo jako zpracovatel v ostatních případech. Při zpracování osobních údajů město Úvaly se řídí příslušnými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), zákonem 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zákonem 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, § 24b zákona o obecní policii; za účelem zpracování osobních údajů město Úvaly má vydány příslušné vnitřní předpisy.

7. Obec [XYZXYZ](#) se zavazuje, že při zřízení městského kamerového dohledového systému (MKDS) nebo

zřízení systému na měření rychlosti vozidel, informaci o zřízení těchto systémů, vhodným způsobem v obci uveřejní XYZXYZ (§ 24b odst. 2 zákona o obecní policii).

#### IV. Způsob úhrady nákladů a vypořádání případné škody

1. Obec XYZXYZ se zavazuje za každou byt započatou hodinu plnění úkolů městské policie dle této smlouvy hradit městu Úvaly vzniklé náhrady nákladů na činnost městské policie města Úvaly
  - a) hlídková a další činnost na území obce XYZXYZ ve výši 500,- Kč/hod./strážník,
  - b) administrativní práce ve formě navazující a související administrativní činnosti zpracování dokumentace k plnění úkolů podle čl. II. odst. 2 (např. administrativa související z měření rychlosti v obci, zajištění a zpracování podkladů z výstupů MKDS v souvislosti s předáváním informací oprávněným osobám Policie ČR, další bezpečnostní sbory, orgány činné v trestním řízení apod. nebo vlastní činnosti) ve výši 500,- Kč/hod. práce,
  - c) zahrnující zvýšené fixní a amortizační náklady na obnovu technických prostředků užívaných městskou policií města Úvaly pro území obce XYZXYZ ve výši €€€, - Kč za každý započatý kalendářní měsíc činnosti městské policie.
2. Obec XYZXYZ se zavazuje hradit částku zahrnující paušální náklady na umístění odchyceného zvířete na území obce XYZXYZ do dočasného zajištění provozovaného městem Úvaly ve výši 600,- Kč za každý započatý kalendářní den, jakož i všechny prokázané náklady související s odbornou veterinární činností podle zák. 166/1999 Sb., veterinárního zákona nebo umístěním zvířete do útulku podle zák. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání.
3. V případě vyčerpání úhrady za plnění úkolů dle této smlouvy nebo k plnění úkolů podle § 2 zákona o obecní policii nebo podle zvláštního zákona na území obce, kde je vyhlášen stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu (krizový stav), je pořádána veřejnosti přístupná sportovní, kulturní nebo obdobná společenská akce anebo plnění dalších oprávnění obecní policie pro orgány obce XYZXYZ (např. doručování zásilek, předvedení osoby apod.) v obvodu místní příslušnosti městské policie města Úvaly mimo sjednaný rozsah hodin, je možno dohodou starostů rozsah hodin a služeb rozšířit; v tomto případě strany sjednávají náhrady nákladů na činnost městské policie města Úvaly podle odstavce 1 písm. a) a b) ve výši platné vždy v kalendářním roce dle inflační doložky podle odstavce 7.
4. V případě výjezdu městské policie města Úvaly na vyžádání k součinnosti základní složkou integrovaného záchranného systému nebo jednotkou požární ochrany plní úkoly HZS obce XYZXYZ, pokud tato činnost nebude plněna v rámci sjednaných hodin podle čl. I., strany sjednávají náhrady nákladů na činnost městské policie města Úvaly podle odstavce 1 písm. a) a b) ve výši platné vždy v kalendářním roce dle inflační doložky podle odstavce 7.
5. Sjednané výše náhrady nákladů na činnost pokrývá paušálně provozní náklady (včetně cestovních výdajů) spojené s výkonem činnosti Městské policie Úvaly na území obce XYZXYZ.
6. Úhrady podle této smlouvy hradí obec XYZXYZ vždy k 15.3., 15.6., 15.9. a 15.12. kalendářního roku na bankovní účet města Úvaly č. 19-00015254201/0100 vedený u Komerční banky, pod variabilním symbolem IČO obce XYZXYZ a specifickým symbolem 156156156 částku €€€, - Kč.
7. Smluvní strany se dohodly na inflační doložce k výši náhrad nákladů na činnost městské policie města Úvaly uvedených v odstavci 1 a 2 tak, že město Úvaly je za trvání této smlouvy oprávněno jednostranně zvýšit sjednané náhrady o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem a zaokrouhlené na celé desetikoruny směrem nahoru. Zvýšení se vztahuje na výši náhrad za činnost Městské policie Úvaly vždy za plnění provedené v kalendářním roce ve kterém je inflační doložka uplatněna. Město Úvaly výši inflace sdělí obci XYZXYZ vždy nejpozději k 31.5. kalendářního roku a obce XYZXYZ v platbě od 15.6 kalendářního roku.
8. Úhrady podle této smlouvy dle odstavce 2 a 3 hradí obec XYZXYZ vždy na základě doručené faktury (vystavené dle potřeby). Faktura může být doručena i v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu pro doručování obci XYZXYZ. Doba splatnosti faktury činí 15 dnů od doručení.



9. Obec XYZXYZ prohlašuje, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města Úvaly a je seznámena, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.

#### V. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět kdykoli. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď se vyhotovuje ve dvou stejnopisech; smluvní strana, která obdržela výpověď, zašle Krajskému úřadu Středočeského kraje jeden stejnopis výpovědi s potvrzením data převzetí.
3. Městská policie města Úvaly započne svoji činnost dle této smlouvy ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o schválení této smlouvy Krajským úřadem Středočeského kraje (čl. V odst. 4).

#### VI. Přejícné ustanovení

Smluvní strany sjednávají, že se provede přepočec úhrady nákladů na činnost městské policie města Úvaly, která byla provedena před účinností této dohody o změně veřejnoprávní smlouvy od počátku měsíce dubna 2023, podle výše úhrady uvedené čl. IV. odst. 1 této dohody o změně veřejnoprávní smlouvy. Město Úvaly provede doúčtování ve formě faktury.

#### VII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu schválilo zastupitelstvo města Úvaly dne \_\_\_\_\_ usnesením č. Z-\_\_\_\_\_/2023; usnesení je v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Smlouvu schválilo zastupitelstvo obce XYZXYZ dne \_\_\_\_\_ usnesením \_\_\_\_\_ usnesení je v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem nabytí právní moci rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o schválení této veřejnoprávní smlouvy.
4. Smluvní strany zveřejní tuto smlouvu bezodkladně po jejím uzavření na úředních deskách, svých úřadů nejméně po dobu 15 dnů; smlouva může být rovněž zveřejněna na webových stránkách smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 3 stejnopisech s platností originálu, z nichž smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží Krajský úřad Středočeského kraje spolu s žádostí o souhlas s uzavřením této veřejnoprávní smlouvy.
6. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

za město Úvaly

za obec XYZXYZ

---

**Bc. Markéta Rydvalová**  
starostka města Úvaly

---

XXXXXXXXXXXXXX  
starosta obce XYZXYZ



# **VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022**



říjen 2022

## OBSAH

<b>1 Základní údaje o škole</b>	<b>4</b>
1.1 Identifikační údaje	4
1.2 Charakteristika školy	5
1.3 Činnost školního poradenského pracoviště	5
1.3.1 Tým školního poradenského pracoviště	6
1.3.1.1 Náplň práce koordinátorky inkluze	6
1.3.1.2 Náplň práce výchovné poradkyně	6
1.3.1.3 Náplň práce školního metodika prevence	7
1.3.1.4 Náplň práce školní psycholožky	7
1.3.1.5 Náplň práce školní speciální pedagožky	7
1.3.2 Realizace podpůrných opatření ve školním roce 2021/2022	7
1.3.3 Činnost školní psycholožky	9
1.3.4 Kariérové poradenství	9
1.3.5 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	10
1.4 Využívání informačních technologií	12
1.5 EVVO (environmentální výchova, vzdělávání a osvěta)	13
1.6 Činnost školního parlamentu	14
1.7 Školní družina	14
1.8 Zájmová činnost – zájmové kroužky	16
1.9 Materiálně technické podmínky školy	16
1.10 Školská rada	17
1.11 Porovnání základních údajů – počty žáků, tříd, úvazků učitelů	17
1.12 Počet žáků a tříd	18
1.13 Počty cizinců	18
<b>2 Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku</b>	<b>19</b>
2.1 Obory vzdělávání	19
2.2 Školní vzdělávací programy (ŠVP)	19
2.3 Učební plán	20
2.4 Volitelné předměty	21
2.5 Metody a formy výuky	22
2.6 Mimořádné podmínky výuky	22
2.7 Válečný konflikt na Ukrajině a vznik adaptační skupiny při Základní škole Úvaly	23
2.8 Výuka plavání	24
2.9 Výuka cizích jazyků	24
2.10 Výuka matematiky	24
2.11 Ročníkové práce	25
2.12 Přípravný výjezdový kemp	25
<b>3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy</b>	<b>26</b>
3.1 Personální podmínky	26
<b>4 Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy.</b>	<b>27</b>
4.1 Přehled žáků přijatých na SŠ	27
4.1.1 Přehled víceletých gymnázií, kam odcházejí žáci 5. tříd - 7941K81	27
4.1.2 Přehled typů oborů a oborů, kam odcházejí žáci 9. ročníků ZŠ Úvaly	28

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2021/2022

---

4.1.3 Výsledky jednotných přijímacích zkoušek (JPZ)	29
4.2 Zápis do 1. ročníku ZŠ	30
<b>5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy</b>	<b>31</b>
5.1 Souhrnná statistika prospěchu tříd a přehledy prospěchu v jednotlivých předmětech	32
5.2 Výsledky žáků v soutěžích a olympiádách	36
5.3 Testování SCIO	37
<b>6 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu (ŠVP)</b>	<b>41</b>
<b>7 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)</b>	<b>42</b>
<b>8 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti</b>	<b>45</b>
8.1 Prezentace na webu	45
8.2 Prezentace v tisku a médiích	45
8.3 Facebook a Instagram školy	45
8.4 Žákovské knížky	45
8.5 Přehled výchovně vzdělávacích a kulturních akcí	45
8.6 Celoškolní projekty	46
8.6.1 Projektový týden „Okna do Evropy“	46
8.6.2 Ochrana obyvatel při mimořádných událostech	47
<b>9 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI</b>	<b>48</b>
<b>10 Základní údaje o hospodaření školy</b>	<b>49</b>
10.1 Hospodaření školy k 31. 12. 2021	49
10.2 Hospodaření školy k 30. 6. 2022	49
<b>11 Seznam provedených kontrol</b>	<b>50</b>
11.1 Seznam provedených kontrol od 1. 7. 2021 - 31. 12. 2021	50
11.2 Seznam provedených kontrol od 1. 1. 2022 - 30. 6. 2022	50
<b>12 Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů</b>	<b>51</b>
12.1 Projekt ERASMUS+ KA1 - Angličtina pro kvalitní výuku	51
12.2 Projekt ERASMUS+ KA1 - Do Evropy za vzděláním	51
<b>13 Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení</b>	<b>52</b>
<b>14 Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů</b>	<b>53</b>
14.1 Projekt Společně to zvládneme	53
14.2 Projekt MAP II (Místní akční plán rozvoje vzdělávání)	53
<b>15 Údaje o spolupráci s organizacemi a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání</b>	<b>55</b>
<b>16 Závěr</b>	<b>56</b>

# 1 Základní údaje o škole

Základní škola Úvaly je součástí výchovně vzdělávací soustavy ČR a je zařazena do sítě škol pod identifikačním číslem zařízení (IZO).

V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

## 1.1 Identifikační údaje

- **Základní škola Úvaly, Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly**
- od 1. 4. 1992 škola s právní subjektivitou
- od 1. 1. 1994 škola zřízena jako příspěvková organizace
- od 1. 1. 2020 škola změnila právní formu na školskou právnickou osobu
- IZO školy 108 003 949 kapacita 890 žáků
- školní družiny 108 053 075 kapacita 416 žáků
- školní jídelny 113 800 118 kapacita 890 strážníků
- školního klubu 181 071 266 kapacita 30 žáků
- IČO 00 874 817
- **ředitel školy** **Mgr. Lukáš Kunc**
- zástupce ředitele pro organizační záležitosti Mgr. Irena Nováková
- zástupce ředitele pro I. st. Mgr. Gabriela Matoušková
- zástupce ředitele pro II. st. Mgr. Milada Boháčková
- výchovný poradce Mgr. Jana Havlíková
- školní psycholog Mgr. Michaela Kubátová
- školní speciální pedagog Mgr. Ivana Havlová, Mgr. Zora Vítková
- metodik prevence Mgr. Dana Brabencová, Ing. Dana Misárková
- koordinátor inkluze Bc. Kateřina Pokorná
- koordinátor ŠVP Mgr. Kateřina Trapková, Mgr. Irena Nováková
- vedoucí školní družiny Pavla Pavelková
- vedoucí školní jídelny Petra Bezuchová
- telefon 776 629 839
- www stránky <http://www.zsuvaly.cz>
- e-mail [zsuvaly@zsuvaly.cz](mailto:zsuvaly@zsuvaly.cz)
- zřizovatel Město Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
- školská rada **zástupci zřizovatele:**  
Jana Tesařová, Ing. Ludmila Milerová
- zástupci zákonných zástupců žáků:**  
Ing. Richard Tichý, Ing. Eva Chvalková
- zástupci pedagogických pracovníků:**  
Mgr. Milada Boháčková, Mgr. Gabriela Matoušková

## 1.2 Charakteristika školy

Základní škola Úvaly je plně organizovanou školou s 1. – 9. ročníkem. V každém ročníku jsou dvě až pět paralelních tříd. Počet žáků školy stále vzrůstá. Školu navštěvují v menší míře i žáci z okolních obcí. Ve škole se také vzdělávají žáci se specifickými vzdělávacími potřebami. Od školního roku 2012/2013 má škola dvě speciální třídy pro žáky s lehkým mentálním postižením, jednu pro žáky prvního stupně a jednu pro žáky druhého stupně. Otevření speciálních tříd pro daný školní rok je ovlivněno aktuálním počtem žáků s LMP. Součástí školy jsou školní družina, školní klub a školní jídelna.

Činnosti a akce školy směřují k naplňování dlouhodobé vzdělávací koncepce školy, jejímž základním cílem je motivace žáků k celoživotnímu vzdělávání, budování partnerských vztahů na všech úrovních i rozvíjení vzájemné spolupráce.

Prioritou je zvyšování kvality výchovy a vzdělávání, které poskytujeme s důrazem na:

- vytvoření kvalitních podmínek pro vzdělávání
  - prostorových i materiálních
  - psychosociálních, s cílem vytvořit ze školy místo aktivního poznávání, kde se plně respektují individuální potřeby každého dítěte i jeho právo na odlišnost a individuální tempo
  - výuka zahrnující moderní trendy a technologie
- rozvoj klíčových kompetencí a uplatnění v reálném životě
- maximální rozvoj osobnosti i dovedností každého žáka dle individuálních dispozic
- zajištění bezpečného prostředí a pozitivního sociálního klimatu, které jsou podmínkou kvalitního učení
- vedení žáků k osvojování potřebných strategií učení
- rozvoj vnitřní motivace žáků
  - k jejímu udržení jsou nezbytné čtyři faktory - smysluplnost (učiva, činnosti), možnost mít vliv na průběh (svobodná volba), spolupráce a zpětná vazba

Cíle výchovně vzdělávací činnosti školy jsou formulovány v dlouhodobé koncepci rozvoje školy a jsou směřovány k naplňování vize školy.

## 1.3 Činnost školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) v roce 2021/2022 fungovalo v personálním obsazení - koordinátorka inkluze, výchovná poradkyně, školní psycholožka, školní speciální pedagožky, metodičky primární prevence. V průběhu školního roku probíhaly 1x týdně pravidelné schůzky členů ŠPP s vedením školy.

Náplň práce Školního poradenského pracoviště byla rozdělena do těchto základních oblastí:

- práce s jednotlivými žáky,
- práce se skupinami žáků,

- spolupráce se zákonnými zástupci žáků,
- spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky
- komunikace se školskými poradenskými zařízeními a odbory pro sociálně právní ochranu dětí

### **1.3.1 Tým školního poradenského pracoviště**

#### **1.3.1.1 Náplň práce koordinátorky inkluze**

- evidence Doporučení školských poradenských zařízení
- koordinace a zajištění realizace podpůrných opatření - předměty speciálně pedagogické péče, pedagogické intervence, asistencí pedagoga včetně evidence počtu jejich hodin
- komunikace se zákonnými zástupci, zajištění potvrzení dokumentů zákonnými zástupci
- urgence realizace rediagnostiky žáků s asistenty pedagoga
- komunikace se školskými poradenskými zařízeními ohledně nastavení podpůrných opatření
- koordinace přípravy IVP (individuálních vzdělávacích plánů) a PLPP (plánů pedagogické podpory)
- administrativní kompletace dodaných hodnocení IVP a PLPP
- administrace žádosti provozu speciálních tříd na kraji a s městem
- koordinace spolupráce v rámci školního poradenského pracoviště školy
- objednávky pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)
- koordinace doučování žáků zaostávajících vlivem důsledků vyplývajících z covidových opatření
- od 03/2022 - ukrajinští žáci - administrativní a organizační vedení

#### **1.3.1.2 Náplň práce výchovné poradkyně**

- spolukoordinace spolupráce v rámci školního poradenského pracoviště školy
- pomoc při přípravě individuálních vzdělávacích plánů (dále jen IVP) a plánů pedagogické podpory (dále jen PLPP)
- podíl na zajišťování podpůrných opatření stanovených Doporučeními školských poradenských zařízení - dále jen Doporučení ŠPZ
- pomoc při zajišťování pomůcek pro žáky
- zajištění komunikace s Informačním a poradenským střediskem při ÚP Praha východ (dále jen IPS) při dodání tištěných atlasů školství a při koordinaci návštěvy IPS osmými ročníky ZŠ
- zajištění kariérového poradenství - především pak v přípravě a organizaci průběhu počítačové diagnostiky COMDI, následně provedenou hromadnou interpretací výsledků a možnost individuální interpretace se žáky dle jejich zájmu
- konzultace pro žáky a zákonné zástupce k volbě povolání a výběru střední školy
- zajištění informací a podkladů k přijímacímu řízení na střední školy
- příprava přihlášek žáků ZŠ na střední školy

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2021/2022

- aktualizace stránek školského poradenského pracoviště na webu ZŠ Úvaly - konkrétně částí týkajících se kariérového poradenství, přihlášek na SŠ, kontaktů na ŠPZ a části věnované zdrojům informací týkajících se problematiky žáků se SVP
- metodická podpora třídním učitelům a učitelům při realizaci podpůrných opatření
- koordinace a účast na jednáních se zákonnými zástupci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, při řešení výchovných či prospěchových problémů
- spolukoordinace postupu ŠPP při řešení výchovných či prospěchových problémů
- vedení agendy + zpracování zpráv pro OSPOD, policii,...

### 1.3.1.3 Náplň práce školního metodika prevence

- Provádí primární prevenci v oblasti rizikového chování formou zajišťování besed s odborníky na tuto problematiku.
- Koordinuje a podílí se na aktivitách školy zaměřených na prevenci projevů rizikového chování.
- Podílí se na vyhledávání žáků s rizikem či projevy rizikového chování. To se týká všech forem rizikového chování žáků.
- Spolupracuje s odborníky především v oblasti rizikového sexuálního chování, protidrogové prevence a prevence zaměřené na projevy rasismu a antisemitismu.
- Zabývá vyhledáváním možných projevů šikany v jednotlivých třídách a vlastním šetřením v případě podezření na šikanu. Podílí se na jejím řešení.
- Poskytuje poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům v případech rizikového chování žáků.

### 1.3.1.4 Náplň práce školní psycholožky

- konzultace pro zákonné zástupce žáků a žákyň
- podpora pozitivního klimatu školy
- práce s třídními kolektivy – posilování pozitivních hodnot
- individuální konzultace se žáky a žákyněmi
- metodická podpora pro pedagogy
- screening, ankety, dotazníky ve škole

### 1.3.1.5 Náplň práce školní speciální pedagožky

- provádí především reedukaci specifických poruch učení u žáků s podpůrnými opatřeními, pomáhá vyučujícím prvního stupně identifikovat obtíže, případně nastavit opatření poskytované školou.

## 1.3.2 Realizace podpůrných opatření ve školním roce 2021/2022

### Realizace podpůrných opatření ve školním roce 2021/2022

Školní rok 2021/2022 znamenal z hlediska péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stabilizaci a možnost opět s dětmi "naživo" a intenzivně pracovat na kompenzaci obtíží či rozvoji nadání. Karantény žáků



## Výroční zpráva o činnosti školy - 2021/2022

a třídy sice vstupovaly do procesu vzdělávání, ale jejich vliv v porovnání s předchozím rokem nebyl tak výrazný.

Současně i v reakci na předchozí školní rok vznikla z podnětu MŠMT nová forma podpory v podobě doučování pro žáky výrazněji zaostávající v důsledku vlivu covidového období - týkala se žáků z nepodnětného rodinného prostředí nebo žáků, u nichž se studijní problémy při nemožnosti přímého vedení pedagogy v době covidových opatření prohloubily.

V rámci podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami pracovalo v naší škole 21 asistentů pedagoga. Škola poskytovala předmět speciálně pedagogické péče (PSPP) pedagogickou intervencí (PI) a výuku češtiny pro cizince. Tyto služby zajišťovali školní speciální pedagožky i vyučující se specializací speciální pedagog, v případě intervencí týkajících se doučování a vedení žáka v sebeorganizaci a nově zřízeném doučování pro žáky zaostávající v důsledku covidových opatření i další pedagogové.

Ke dni 30. 6. 2022 je v evidenci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami 160 žáků. Většina je v rámci inkluzivního vzdělávání zařazena v běžných třídách, z toho 14 žáků ve třídách speciálních zřízených pro vzdělávání dětí s lehkým mentálním postižením.

Příklady SVP - specifických vzdělávacích potřeb žáků v naší škole:

- nadání či mimořádné nadání
- zrakové postižení
- mírné vady řeči, středně těžké vady řeči (obvykle na základě vývojové dysfázie)
- mírné tělesné postižení
- mírné a středně závažné poruchy chování
- mírné a středně závažné vývojové poruchy učení (dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie)
- poruchy autistického spektra
- SVP vyplývající z odlišného kulturního prostředí žáka (např. odlišný mateřský jazyk nebo vliv prostředí či životních podmínek)
- lehké mentální postižení - část žáků byla vzdělávána v S - třídách, část v běžných třídách
- zdravotní postižení

Obvyklé bývají i kombinace uvedených SVP. Aktuálně se v naší škole vzdělávají čtyři nadaní žáci evidovaní na základě Doporučení školského poradenského zařízení. Pro nadané žáky je organizován předmět speciálně pedagogické péče, kde je kladen důraz na jejich osobnostní rozvoj a rozvoj nadání. Současně s nimi a dalšími nadanými žáky, kteří byli identifikováni na základě školní práce, vyučující pracují se snahou rozvíjet a prohlubovat jejich schopnosti, nebo jim předkládají impulsy k vlastnímu seberozvoji a sebereflexi přímo při běžných vyučovacích hodinách. Pro možnost rozvoje nadaných žáků zajistila škola účast žákům na mnoha soutěžích (matematických a dalších oborových - Z, P, D, Čj, Aj).

### 1.3.3 Činnost školní psycholožky

Psychologické konzultace poskytované žákům a žákyním byly ve formě jednorázového poradenství, krizové intervence i dlouhodobé psychologická péče. Tématem konzultací byly vztahy s vrstevníky, učiteli a zákonnými zástupci; gender identita; školní neprospěch; seberozvoj a zvládání emocí; a náročné životné situace.

Byly vedeny rozvojové skupiny pro žáky a žákyně. Kroužku Učení trochu jinak pro žáky 6. tříd se účastnilo 10 dětí. Cílem byl trénink učebních technik a rozvoj paměti. Na skupinu Klub Smajlík docházelo celkem 10 dětí ze 3., 4. a 5. tříd. Její náplní byla práce s emocemi, sebepoznání a trénink řešení konfliktů.

Ve třídách na I. a II. stupni probíhaly dle potřeby náslechy a jednorázové programy zaměřené na konkrétní témata, např. dodržování pravidel, vztah třídy a vyučujících, a další. V 1. třídách proběhl seznamovací program dětí se školní psycholožkou a školní speciální pedagožkou. V 6. a 7. ročnících byly snímány sociometrie tříd s navazujícím programem zaměřeným na zlepšení klima třídy. Na počátku školního roku byl realizován adaptační výjezd pro nově vzniklé kolektivy 6. tříd. V jednom 4. ročníku byl realizován dlouhodobý rozvojový program Jablíkovi kamarádi. V dalších třídách I. a II. stupně byly realizovány krátkodobé intervenční programy s cílem řešit rizikové chování žáků, nevhodné chování k učitelům a podpořit pozitivní klima třídy.

S pedagogy byly vedeny individuální psychologické konzultace a byla jim poskytována metodická podpora. Tématem bylo vedení třídy, práce se žáky s výchovnými problémy, komunikace s kolegy a zákonnými zástupci, potíže s kázní, individuální podpora dětem v náročné životní situaci. Asistentům pedagoga byla nabízena skupinová setkávání s cílem sdílení zkušeností a vzájemné podpory. Dle poptávky byly realizovány jednorázové osvětové vstupy školní psycholožky na poradách pedagogů.

Rodiče a zákonní zástupci žáků využívali konzultací se školní psycholožkou průběžně po celý školní rok, jednorázově i opakovaně. Tématem byly výchovné problémy, vztahy v rodině, vztahy se sourozenci, komunikace s učiteli, vztahy ve třídě, školní neprospěch, koordinace školních a domácích povinností, a další. Účast školní psycholožky na schůzkách zákonných zástupců a učitelů.

Pravidelné konzultace školní psycholožky se všemi členy školního poradenského pracoviště. Účast na schůzkách ŠPP. Intenzivní spolupráce se školní speciální pedagožkou a koordinátorkou inkluze při řešení podpory pro konkrétní žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dle potřeby probíhaly konzultace s pracovníky spolupracujících PPP, SPC a SVP – podpora pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo výchovnými problémy. Dle potřeby komunikace a spolupráce s pracovníky OSPOD a dalšími návaznými psychologickými službami. Zapojení školní psycholožky do projektu IKAP Středočeského kraje – vzdělávání a intervizní setkávání školních specialistů.

### 1.3.4 Kariérové poradenství

I tato oblast služeb školy našim žákům a zákonným zástupcům byla významně ovlivněna pandemií a následně pak ukrajinskou krizí. Žáci devátých ročníků přišli dva roky po sobě o možnost návštěvy veletrhu středních škol Schola Pragensis (veletrh středních škol) a mnozí i o dny otevřených dveří na středních školách. Bohužel o tuto možnost byli vlivem pandemických omezení v tomto rozhodujícím školním roce ochuzeni i žáci osmých tříd. Jak organizátoři veletrhu, tak i střední školy samotné se snažili s touto situací

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2021/2022

vyrovnat a nabídnout uchazečům tyto akce v online formátu. Z důvodu ukrajinské krize pak letošní osmáci neměli možnost navštívit Informační a poradenské středisko při úřadu práce a tuto návštěvu dle avíza IPS z důvodu vytíženosti úřadu neabsolvuji ani na podzim. Individuální konzultace na IPS žáka se zákonnými zástupci jsou možné po předchozí dohodě. Na základě nabídky úřadu práce jsme žákům devátých tříd zprostředkovali na podzim dodání tištěných atlasů středních škol.

Realizace individuálních konzultací ve škole probíhala, ale počet zájemců nebyl velký.

Testování COMDI pro žáky 9. ročníků pravidelně realizované na naší škole a školou také hrazené proběhlo v září 2021 (zúčastnilo 37 žáků) a v červnu pro žáky 8. ročníků (opět 37 žáků).

Stěžejní část aktivit a informační základ pro rozhodování ohledně výběru střední školy se realizuje v rámci předmětu OSV (Osobnostní a sociální výchova) a Pč (Pracovní činnosti). K tomu v tomto školním roce měli žáci možnost využít individuální konzultace s výchovnou poradkyní. Dále měli a mají žáci možnost využít individuálních konzultací v IPS při úřadu práce i testování a konzultace v pedagogicko-psychologické poradně. Průběžně pak byla zajišťována aktualizace stránek Školního poradenského pracoviště na webu školy pro poskytnutí maximálního množství informací a podkladů pro vyhledávání možností vzdělávání, diagnostiku a rozhodování.

Během školního roku byli žáci 8. a 9. tříd informováni e-mailem (v rámci školní domény) o nabídkách zasílaných středními školami. Zákonným zástupcům byly prostřednictvím Bakalářů zasílány zprávy k průběhu přijímacího řízení, k termínům talentových zkoušek i běžných přijímacích zkoušek. Výchovná poradkyně pak na základě požadavků žáků připravila přihlášky na střední školy.

Věříme, že v dalších letech se zlepší situace nejen z hlediska počtu míst na SŠ, ale i z hlediska schopnosti výběru oborů dle reálných možností uchazečů.

### 1.3.5 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2021/2022 bylo možné prevenci rizikového chování žáků rozdělit do několika oblastí.

- a) V rámci školy byly vytvářeny takové podmínky, aby se rizikové chování žáků minimalizovalo. V případě, že k rizikovému chování došlo, bylo bezodkladně řešeno ve spolupráci se zákonnými zástupci daných žáků.
- b) Žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a byly jim poskytovány objektivní informace o nebezpečí, které vyplývá z jednotlivých způsobů rizikového chování.
- c) Během roku byla věnována pozornost osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků. Cílem bylo zvyšování sociálních kompetencí žáků, vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole a ve třídách, posilování komunikačních dovedností žáků a v rámci etické výchovy i formování postojů žáků k mravním a morálním hodnotám.
- d) Velký důraz byl kladen na výchovu žáků k podpoře bezpečného chování v reálném i v online prostředí a podpoře duševního zdraví v souvislosti se zavedením online vzdělávání.

V rámci prevence škola spolupracovala s Městskou Policií Úvaly, Policií ČR, zástupci OSPOD a s organizacemi MP Education a ABATOP.

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2021/2022

Na začátku školního roku byl první týden věnován osobnostní a sociální výchově ve všech třídách 1. i 2. stupně. V těchto dnech byly ve všech třídách zařazovány aktivity, které napomáhaly ke zlepšení vztahů mezi žáky, ke stmelení třídních kolektivů, k rozvíjení sociálních dovedností a k vzájemnému poznávání žáků. V tomto týdnu si také jednotlivé třídy vytvářely svá třídní pravidla chování. Cílem bylo vytvořit ve třídních kolektivech takové vztahy, které by snížily riziko vzniku šikany a umožnily začlenit nově příchozí žáky do kolektivů. Žáci 8. ročníku se zapojili do projektu „Já a ti druzí“, který je zaměřen na prevenci rasismu a xenofobie.

V září také příslušníci Městské policie udělali pro žáky 1. a 2. ročníku přednášku spojenou s praktickou ukázkou bezpečného chování při pohybu po městě s názvem „Bezpečně v Úvalech - chodec“.

Žáci 6. ročníku s v září zúčastnili přednášek prevence užívání návykových látek s názvem „Moderní je nekouřit“ od společnosti ABATOP.

Během října proběhly výchovně-vzdělávací kurzy žáků 5. ročníku.

8. třídy se zúčastnily preventivního programu na téma prevence AIDS a HIV a jiných pohlavně přenosných chorob věnovaný sexuálnímu zdraví.

V říjnu také odstartovalo pravidelné doučování žáků ohrožených studijním neúspěchem z důvodu distanční výuky z min. školního roku.

V listopadu proběhla sociometrie v 7. třídách, kterou zorganizovala školní psycholožka Michaela Kubátová.

V pátých třídách byla v tomtéž termínu věnována pozornost kyberprostoru, zejména pravidlům chování na internetu a hrozbám, se kterými by se žáci mohli setkat - společnost ABATOP uskutečnila přednášky na téma „Nebezpečí kyberprostoru“. Ve 3. - 4. třídách pak proběhl preventivní program Bezpečně online na stejné téma. Žáci 9. ročníku se zúčastnili přednášky „Nebezpečné sekty“, kde byli informováni o možných nebezpečích souvisejících s manipulativním chováním těchto skupin.

Během prosince proběhly výchovně-vzdělávací kurzy žáků 4. ročníku. Ve všech třídách 3. - 9. ročníku pak proběhlo dotazníkové šetření „Šikana v naší škole,“. Její výsledky byly konzultovány s třídními učiteli. Se žáky těchto ročníků pracovala na daném tématu školní psycholožka. Žáci si v dotaznících nejčastěji stěžovali na nadávky, provokace a pomluvy od spolužáků.

V lednu se odehrály další přednášky „Nebezpečí kyberprostoru“ tentokrát pro 7. třídy a proběhly také další přednášky o nebezpečných sektách - oboje od ABATOPu.

Na začátku měsíce března byly zorganizovány přednášky pro 6. a 7. ročník na téma dospívání a sexuální výchova od MP Education.. Pro dívky byl připraven program „Dospívám, aneb život plný změn“, pro chlapce „Na startu mužnosti“. Některé třídy 2. a 3. ročníku odjely na stmelovací výchovně-vzdělávací kurzy.

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2021/2022

V dubnu se uskutečnily přednášky pro žáky 9. ročníku o holocaustu (ABATOP) a na konci měsíce žáci 9. ročníku vyrazili na exkurzi do Terezína.

Během května proběhly v některých dalších třídách výchovně-vzdělávací kurzy.

V červnu byly organizovány přednášky policie ČR s názvem „Prevence kriminality mladistvých“ ve všech 7. třídách. Přednáška byla zaměřena na základy právního vědomí a trestní odpovědnost mladistvých. Na konci měsíce vyrazili na výchovně-vzdělávací kurzy třídy 2. stupně.

V průběhu druhého pololetí se z důvodu komplikovaných vztahů v kolektivu uskutečnil v několika třídách 2. stupně program selektivní prevence “Restart kolektivu” za pomoci organizace Odyssea. Jednalo se o 5.C, 6.C, 7.A, 7.D a 8.A.

Ke snížení rizika šikany mezi žáky přispěl také lyžařský výcvikový kurz pro 8. třídy a celoškolní projekt zaměřený na ochranu obyvatel při mimořádných událostech, při kterém spolupracovali žáci 2. stupně se žáky 1. stupně

V průběhu roku byl zjištěn jeden případ užití nikotinových sáčků ve škole a jejich prodej v okolí školy. Také bylo zjištěno kouření v okolí školy. Z toho důvodu proběhl v 7. a 8. třídách preventivní program na téma užívání tabákových výrobků. Ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků bylo řešeno několik případů záškoláctví a šikany či kyberšikany. Nebyl zjištěn žádný případ užití drog nebo výskytu drog ve škole.

### 1.4 Využívání informačních technologií

Informační gramotnost zahrnuje znalost vlastních informačních potřeb, schopnost identifikovat, vyhledat, vyhodnotit informace a jejich důvěryhodnost, schopnost uspořádat, efektivně vytvářet, používat a předávat informace, které se vztahují k určitému problému či tématu. Žák by si také měl uvědomit celý komplex problémů, který vnáší do současného života komunikace s celosvětovou sítí a ostatními zdroji informací. Musí zvládnout nejen elementární technické znalosti spojené se znalostí manipulace s hardwarovými, softwarovými a jinými prostředky celosvětové informační struktury, ale musí si být vědom zejména i jejich možností jako prostředku poznání a mezilidské komunikace. S tím jsou také spojeny požadavky na jeho odpovědný etický postoj k mediálním obsahům, nesoucím často neověřené, nezřídka i záměrně matoucí, negativní nebo dokonce eticky závadné informace.

Informační a komunikační technologie je zařazena jako povinná součást základního vzdělávání na 1. a 2. stupni a žáci se učí pohybovat a pracovat v online prostředí. Získané dovednosti jsou v informační společnosti nezbytným předpokladem uplatnění na trhu práce i podmínkou k efektivnímu rozvíjení profesní i zájmové činnosti.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- využívat algoritmické myšlení,

- využívat běžný uživatelský software,
- pracovat s textovými a grafickými editory, tabulkovými procesory a databázovými systémy,
- orientovat se ve světě informací,
- vyhledávat informace potřebné k řešení úkolů či problémů,
- pracovat v online prostředí a využívat online nástroje
- získané informace kriticky zhodnotit, vhodně zpracovat a využít,
- zprostředkovat informace jiným lidem v různých podobách a prostřednictvím různých technologií,
- respektovat etická pravidla v online prostředí
- rozpoznat rizika spojená s využíváním informačních a komunikačních technologií, chovat se bezpečně.

Škola má 2 PC učebny. Jedna z učeben je vybavena novými notebooky a řadou moderních pomůcek pro výuku nejen Informatiky. Žáci si mohou vyzkoušet např. 3D tisk, virtuální realitu, různé robotické pomůcky a stavebnice. Ve škole je také k dispozici více než 90 tabletů, které mohou žáci využívat při výuce.

V celé škole je možné se připojit na internet také prostřednictvím školní Wi-Fi.

Ve škole se používá elektronická žákovská knížka a elektronická třídní kniha. K výuce a komunikaci se využívají i Google nástroje (Google Classroom atd.). Ve všech třídách jsou umístěny interaktivní tabule s dataprojektory. Škola používá digitální interaktivní učebnice a interaktivní cvičení pro první i druhý stupeň. Dále byly využívány materiály dostupné na internetu k on-line výuce i k sebetestování žáků.

Všichni učitelé byli vybaveni novými notebooky.

## **1.5 EVVO (environmentální výchova, vzdělávání a osvěta)**

Environmentální výchova a vzdělávání byly ve školním roce 2021/22 naplňovány několika způsoby. Tato oblast je součástí školního vzdělávací programu jako průřezové téma a současně související témata náplní učiva přírodovědných předmětů, kterými jsou především prvouka, přírodověda a přírodopis. Na 2. stupni se ovšem také výrazně prolíná předměty jako je chemie, zeměpis nebo pracovní činnosti. K výuce přírodovědných předmětů se využívají mimo vnitřních učeben také prostory v okolí školy – školní pozemek s venkovní učebnou či přírodní okolí školy (les, vodní tok, rybník, pole). Součástí výuky je poznávání živých přírodnin (byliny, dřeviny, zemědělské plodiny, živočichové včetně jejich pobytočných znamení), které jsou propojené s pochopením významu těchto druhů pro člověka a život na Zemi. V rámci pracovních činností na 2. stupni se žáci v pěstitelských pracích starají o pozemek, což obnáší péči o půdu a následné pěstování plodin. EVVO je realizováno také v jednorázových akcích, jakými byly projektový týden, Den Země, výjezdové kurzy 1. i 2. stupně (školy v přírodě, závěrečné kurzy OSV), přírodovědné exkurze apod. Během Dne Země bylo hlavním úkolem vlastníma rukama přispět k vylepšení vzhledu Úval a blízkého okolí, což obnášelo úklid odpadků. To bylo propojeno s poznáváním právě kvetoucích druhů rostlin, které probíhalo přímo při sběru v přírodě. Tematika odpadů byla rozpracována na části proč a jak třídit odpad, jaký dopad má odpad na ekosystémy a organismy a jakým způsobem množství odpadů snižovat. V průběhu školního

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2021/2022

roku se samotné třídy střídavě podílejí na úklidu školního pozemku. Na plánování a kontrole úklidu se podílí školní parlament. Třídění odpadu vzniklého ve škole podporují plakáty vyvěšené ve třídách a kontejnery na tříděný odpad umístěné na každé chodbě. V rámci exkurzí se žáci 2. stupně zúčastnili programů v zoologické zahradě v Praze, v botanické zahradě PŘF UK a absolvovali geologickou exkurzi do CHKO Český kras. Obsah těchto programů naráží na vztah člověka k životnímu prostředí a ukazuje potřebu přijetí odpovědnosti za stav přírody. Některé třídy se také zúčastnili prohlídky čistírny odpadních vod nebo výukových programů ekocenter. V týdnech kurzů OSV (osobnostní a sociální výchovy) bývá využíván např. Klánovický les či jiné přírodní lokality v okolí školy, kde se děti učí poznávat přírodu a šetrně je využívat pro pobyt i čerpání zdrojů. V případě výjezdových kurzů OSV je pro aktivity využíván tamější prostor (adaptační pobyt 6. ročníku proběhl u Máchova jezera).

### 1.6 Činnost školního parlamentu

Školní parlament (ŠkoPa) pracoval v počtu 38 členů, kteří byli zvoleni vždy po dvou z celkem 14 tříd 2. stupně a pěti 5. ročníků. Zástupci parlamentu měli za úkol fungovat jako zprostředkovatelé informací mezi školou (vedením školy) a třídou a jako koordinátoři aktivit ve třídě i škole.

Komunikace mezi členy parlamentu a vedením probíhala online přes platformu Google Učebny, prezenčních proběhlo celkem 5 schůzek.

Na prvním setkání byla stanovena náplň práce, kterou lze rozdělit do těchto oblastí:

- 1) Podílení se tříd na chodu školy (úklid okolí školy, předávání informací ze třídy a do třídy),
- 2) aktivity na podporu dobré atmosféry ve škole,
- 3) besedy.

V průběhu roku byly zrealizovány tyto činnosti:

- besedy s panem ředitelem (opakované)
- aktivita „Halloween“ – kostýmy a masky (podpora týmového ducha třídy),
- celoroční úklid prostor v okolí školy (hřiště, zatravněné plochy, parkoviště, přilehlé cesty),
- aktivita „Barevný týden“ – oblečení žáků i zaměstnanců ve stejné barvě (podpora týmového ducha třídy a školy)
- provázení předškoláků z MŠ na Dnu otevřených dveří
- aktivita „Tematické pátky“ – každý pátek v jiném tematické duchu (podpora týmového ducha školy)

Finance na kontě školního parlamentu byly využity z části na nákup drobných odměn v naučných soutěžích a pro odcházející žáky 9. ročníků, a na nákup placek s logem školního parlamentu. Zbýlá částka se přesouvá do následujícího školního roku.

### 1.7 Školní družina

Ve školní družině bylo 14 oddělení. Oddělení se nacházela v kmenových třídách na jednotlivých budovách.

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2021/2022

Školní družina se tradičně připojuje k celoškolním akcím. Družina se účastnila společných hromadných akcí, jako například Kouzelník Reno, Artistic magic show a Bublínková show.

Školní družina pravidelně zdobila školní jídelnu, vyráběla přáníčka pro seniory a dárky pro děti na zápis a do Ježíškova stanu.

V době přerušení provozu školy z důvodu ředitelského volna i během vedlejších prázdnin zajišťovala školní družina provoz pro přihlášené děti.

### ČASOVÝ PLÁN ŠKOLNÍ DRUŽINY

Měsíc	Téma	Akce
Září	Vítejte ve škole!	Týden OSV 1.ročník – Seznámení 2.ročník – Rozvoj vztahů ve třídě 3.ročník – Já a moje práva a povinnosti 4.ročník – Já a společnost Výzdoba družinových oddělení Výtvarné projekty na Jabkobraní (z důvodu koronavirových opatření neproběhlo) Výroba přáníček pro seniory (Den seniorů 1.10.)
Říjen	Podzim čaruje	Výrobky na Vánoční jarmark (z důvodu koronavirových opatření neproběhlo) Den stromů (20. 10.) Výlety o podzimních prázdninách pro přihlášené zájemce (z důvodu koronavirových opatření neproběhlo) Akce na odděleních ŠD
Listopad	Úvaly, moje město	Seznamování s městem – vycházky, výstavy, exkurze, besedy (z důvodu koronavirových opatření neproběhlo) Dokončování výrobků na Vánoční jarmark (z důvodu koronavirových opatření neproběhlo) Výroba vánočních přáníček pro seniory Akce na odděleních ŠD
Prosinec	Vánoční čas	Účast na Vánočním jarmarku (z důvodu koronavirových opatření neproběhlo) Návštěva vánoční výstavy v MDDM (z důvodu koronavirových opatření neproběhlo) Vánoční besídka pro děti na odděleních Akce na odděleních ŠD
Leden	V říši zimy	Výroba dárků na pěveckou soutěž „Kudy chodí písničky“(z důvodu koronavirových opatření neproběhlo) Akce na odděleních ŠD
Únor	Mrzne, až praští	Dokončování dárků na pěveckou soutěž „Kudy chodí písničky“(z důvodu koronavirových opatření neproběhlo) Výroba dárků k zápisu (z důvodu koronavirových opatření neproběhlo) Akce na odděleních ŠD
Březen	Jaro se probouzí	Březen, měsíc knihy ANO Dokončování dárků k zápisu (z důvodu koronavirových opatření neproběhlo)



## Výroční zpráva o činnosti školy - 2021/2022

Duben	Země má	Akce ke Světovému dni zdraví Velikonoce – zvyky a tradice Velikonoční akce s MDDM pro přihlášené zájemce (z důvodu koronavirových opatření neproběhlo) Mezinárodní den Země (22. 4.) Čarodějnice na jednotlivých odděleních
Květen	Já a moje rodina	Výroba přáníček pro seniory Den matek (10. 5.) - výroba dárečků, možnost besídky na odděleních
Červen	Těšíme se na prázdniny	Oslava mezinárodního dne dětí (30. 5.) Týden čtení dětem v ČR (1. -7. 6.) Den otců (21. 6.) Návštěva výstavy v MDDM (z důvodu koronavirových opatření neproběhlo)

### 1.8 Zájmová činnost – zájmové kroužky

V rámci družiny v odpoledních hodinách probíhaly kroužky rozšířené zájmové činnosti - dramatický kroužek, flétna, tvůrčí dílna, vaření, sportovní kroužek, florbal, výtvarný kroužek a deskové hry. Tyto kroužky z důvodu epidemiologické situace probíhaly až od února 2022.

V prostorách školy v odpoledních hodinách probíhaly také volnočasové aktivity mimoškolních organizací, jako je například kroužek angličtiny s JŠ Carpinus z.s., angličtina s Olgou Fernando, Brick 4 Kidz, florbal, cvičení s Lucií Maškovou, stolní tenis SKST Úvaly z.s., Aikido Úvaly z.s, hasiči Úvaly a v období letních prázdnin také English camp.

### 1.9 Materiálně technické podmínky školy

Provoz školy byl zajištěn v šesti objektech A, B, C, D, E a F, které jsou v těsné blízkosti. Realizován byl v 38 kmenových třídách, 8 odborných učebnách (2 jazykových, 2 PC učebnách, fyziky-chemie, hudební výchovy, školní dílně, cvičné kuchyňce) a čítárně.

Škola má v suterénu budovy B malou tělocvičnu, která je bohužel vzhledem k velikosti i výšce stropů nevyhovující pro míčové hry. Žáci využívají pro výuku tělesné výchovy také místní sokolovnu a sportovní halu. Tělocvična i sokolovna jsou vybaveny základním tělovýchovným náradím, které bylo opět podrobena roční revizní prohlídce. Ke sportovním aktivitám i relaxaci využíváme také sportovní areál pod školou, jehož součástí je i „Učebna pod modrou oblohou“ se zastřešenou pergolou o rozměrech 10 x 7 metrů s podlahou ze zámkové dlažby a dřevěnými stoly a lavicemi. Tento areál, který je v těsné blízkosti školy, je pravidelně využíván dětmi v hodinách Tv a při družinových aktivitách. Jsou zde k dispozici dvě hřiště (pro odbíjenou a košíkovou), dva betonové stoly na stolní tenis, zatravněné hřiště, učebna pod modrou oblohou s 10 stoly a 60 místy k sezení.

Ve spolupráci s městem a po dohodě s majitelem pozemku může škola dále využívat upravenou běžeckou dráhu na „oválu“, takže se naši žáci mohou věnovat i dalším atletickým disciplínám. K venkovní výuce lze využívat i meditační zahradu se sezením pro jednu třídu.

Během prázdnin proběhlo několik oprav a rekonstrukcí. Jednalo se o výměnu dveří a kování budovy B, nákup nábytku do vybraných prostor, výměna podlahové krytiny budovy B, rekonstrukce zábradlí, barvy na chodbě, doplnění informačních prvků na dveřích a chodbách a doplnění herních prvků v budově 2. st., oprava vstupních dveří školy, instalace optických a metalických rozvodů, malířské práce, rekonstrukce kabinetu vychovatelek, výměna dlažby v části školní kuchyně.

## 1.10 Školská rada

Dne 17. 9. byly vyhlášeny ředitelem školy Mgr. Lukášem Kuncem volby do školské rady, které proběhly ve dnech 2. – 5. 11. 2021.

### Nové složení školské rady:

- zástupci zákonných zástupců
  - Ing. Eva Chvalková
  - Ing. Richard Tichý
- zástupci pedagogických pracovníků
  - Mgr. Gabriela Matoušková
  - Mgr. Milada Boháčková
- zástupci zřizovatele
  - Jana Tesařová
  - Ludmila Milerová

Školská rada se v novém složení sešla dne 8. 12. 2021 na půdě školy.

## 1.11 Porovnání základních údajů – počty žáků, tříd, úvazků učitelů

Školní rok	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
Počet tříd (včetně speciálních)	32	33	35	35	38	38
Počet žáků	726	745	806	825	870	872
Průměrný počet žáků ve třídě (bez speciálních tříd)	24,1	23,5	24	24,1	23,8	24,2
Přepočtený počet úvazků učitelů	44,3	45	49,5	49,7	57,5	56,68

## 1.12 Počet žáků a tříd

Ročník	Počet tříd	Celkem žáků	Průměrný počet žáků ve třídě
1.	4	100	25,0
2.	5	103	20,6
3.	4	98	24,5
4.	5	115	23,0
5.	5	121	24,2
6.	3	71	23,7
7.	4	107	26,8
8.	3	73	24,3
9.	3	70	23,3
1. – 5. spec. tř.	1	8	-
6. - 9. spec. tř.	1	6	-
celkem	36 běžných, 2 spec.	872	24,2

## 1.13 Počty cizinců

Státní příslušnost	Počet dětí
Moldavsko	2
Bulharsko	1
Slovensko	7
Ukrajina	9
Rumunsko	1
Vietnam	1

## **2 Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku**

### **2.1 Obory vzdělávání**

Číslo oboru vzdělávání: 79-01-C/01

### **2.2 Školní vzdělávací programy (ŠVP)**

**Běžné třídy** - Školní vzdělávací program pro základní vzdělání „ARNOŠT“, vydaný dne 1. 9. 2021

**Speciální třídy** - IVP dle minimálních výstupů RVP ZV

V Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání je jako jedno z průřezových témat zařazena osobnostní a sociální výchova. V našem školním vzdělávacím programu je naopak stěžejním konstrukčním prvkem, který zásadně ovlivňuje jak výběr obsahu učiva, tak i volbu metod. Péče o vztahy dětí ve třídě a rozvoj sociálních a komunikačních dovedností jsou na naší škole chápány jako priorita. Důraz je kladen na budování sebeúcty, vzájemné úcty, důvěry a partnerských vztahů. Velká pozornost je věnována rozvoji schopnosti diskutovat, komunikovat a dovednosti řešit problémy a konflikty. Důležitá je podpora uvědomování si vlastní osobnosti, svých individuálních odlišností, a přijímání odlišností druhých.

Významnými metodami pro rozvíjení klíčových kompetencí jsou kooperativní a projektová výuka, které se realizují prakticky od prvního ročníku.

Snahou celého programu je dosahovat funkční propojení života školy a života mimo školu, sjednocovat poznatky získané ve škole s poznatky osvojenými mimo školu a dávat prostor pro praktické ověření funkčnosti a pravdivosti předkládaného učiva. Školní vzdělávací program obsahuje pestrou nabídku činností a aktivit pro děti s různou úrovní nadání, pomáhá vytvářet takové prostředí, které přináší žákům podněty a výzvy ke zlepšování kvality výsledků jejich práce.

## 2.3 Učební plán

Běžné třídy									
Předměty	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Český jazyk	9	8	9	8	7	4	4	5	5
Anglický jazyk	1	2	3	3	3	3	3	3	3
Další cizí jazyk (Nj, Šj, Fj, Rj)							2	2	2
Matematika	4	5	5	5	5	4	4	5	5
Informační a komunikační technologie					1	1			
Prvouka	2	1	2						
Přírodověda				2	2				
Vlastivěda				2	2				
Chemie								2	2
Fyzika						2	2	2	1
Přírodopis						2	2	2	2
Zeměpis						2	1	2	1
Dějepis						2	2	2	2
Výchova k občanství						1	1	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	2	1	1	2	2	2	1	1
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Výchova ke zdraví						1	1		1
Osobnostní a sociální výchova						1	1	1	1
Volitelné předměty							1	0	0
Týdenní dotace	21	22	24	25	26	29	30	32	31

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2021/2022

<b>Speciální třídy</b>									
Předměty	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Český jazyk	6	6	7	7	7	5	5	5	5
Anglický jazyk						3	3	3	3
Matematika	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ICT				1	1	1	1	1	1
Prvouka	2	2	2						
Přírodověda				1	1				
Vlastivěda				2	2				
Chemie									1
Fyzika						1	1	1	1
Přírodopis						2	2	2	2
Zeměpis						2	2	2	2
Dějepis						1	2	2	2
Výchova k občanství						1	1	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Pracovní činnosti	2	2	4	4	4	4	3	3	3
Tělesná výchova	3	3	3	3	3	2	2	2	2
Výchova ke zdraví								1	1
Týdenní dotace	21	21	24	26	26	30	30	31	31

## 2.4 Volitelné předměty

název VP	zkr.	učitel	ročník
Anglická konverzace	Agk	Bärtl, Kratochvíl	7.
Domácnost a vaření	Dov	Jakoubková	7.
Sportovní výchova - hoši	Svh	Kunc	7.
Mediální výchova	MdV	Wojciková/Hlízová	7.
Literární seminář	Lit	Podhorská	7.

## 2.5 Metody a formy výuky

Základem je způsob učení, který staví na osobních předpokladech každého žáka. Důraz je kladen na propojování výuky s praktickými dovednostmi žáků. Mimo „klasického“ frontálního vyučování používáme i efektivnější formy výuky. Při volbách metod klademe důraz na smysluplnost obsahu a činností, možnost spolupráce žáků, svobodné volby každého žáka a získávání kvalitní zpětné vazby.

### Skupinové vyučování

Učitelé na prvním stupni i druhém stupni učí často ve skupinách, kde si žáci osvojují pravidla a návyky fungující spolupráce, která jsou nezbytným předpokladem skupinové práce.

### Projektové vyučování

Projektové vyučování se stává nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu naší školy. Projekty jsou zařazovány do výuky prvního i druhého stupně, do jednotlivých předmětů i napříč předměty. Velmi významné pro celkovou pozitivní atmosféru školy jsou celoškolské projekty, při nichž pomáhají starší spolužáci mladším, vznikají nová kamarádství a jsou velmi účinnou prevencí proti šikaně. Žáci si navíc navzájem předávají poznatky formou tzv. vrstevnického učení.

### Zážitkové vyučování

Činnostní (zážitkový) charakter výuky nejen na výchovně vzdělávacích kurzech je zaměřen na osobnostní a sociální výchovu žáků a motivuje žáky k dalšímu učení, vede k učební aktivitě, k tvoření a nalézání vhodných způsobů řešení problémů. Patří k dlouhodobě efektivnímu učení, jehož výsledky mohou žáci aplikovat v nových situacích. V průběhu vzdělávacích kurzů i v rámci prvního týdne výuky v září probíhá intenzivní osobnostní výchova, což vede ke zlepšení vztahů ve třídě.

## 2.6 Mimořádné podmínky výuky

V důsledku sílící epidemie COVID 19 bylo na podzim školního roku 2021/22 zavedeno pravidelné screeningové testování žáků i zaměstnanců základních škol. V případě pozitivního záchytu se další postup koordinoval s Krajskou hygienickou stanicí. Podobnou součinnost vyžadovalo i další hlášení pozitivních případů, kdy byla škola povinna poskytovat KHS informace nezbytné pro trasování rizikových kontaktů. Na žáky i pedagogy, kteří byli ze strany KHS vyhodnoceni jako rizikové kontakty, se vztahovala karanténní opatření. Z důvodu vysokého počtu nemocných žáků i pedagogů byla Základní škola Úvaly rozhodnutím Krajské hygienické stanice od 24. 1. 2022 na týden zcela uzavřena. V tomto týdnu probíhala distanční výuka. V únoru pak proběhlo poslední povinné screeningové testování ve školách.

Po dobu, kdy byli jednotlivé třídy i žáci v karanténách, jsme velmi intenzivně využili zkušeností a digitálních dovedností nabytých v předchozím covidovém roce. Pokračovali jsme v nastaveném systému virtuálních učeben a modelu hybridní výuky. Podporovali jsme žáky při jejich úsilí a poskytovali jim i individuální podporu. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem a žáky, na které měla distanční výuka neblahý dopad,

---

jsme nabízeli pravidelné doučování. Prezenční konzultace jsme rovněž poskytovali i žákům 9. ročníku připravujícím se na přijímací zkoušky.

## **2.7 Válečný konflikt na Ukrajině a vznik adaptační skupiny při Základní škole Úvaly**

Dne 24. února 2022 vypukl ozbrojený konflikt na území Ukrajiny invází vojsk Ruské federace. V návaznosti na to vznikla migrační vlna z území Ukrajiny. V reakci na ni byl Evropskou unií poprvé v historii aktivován čl. 5 směrnice Rady 2001/55/ES, na jehož základě byla v březnu 2022 vyhlášena na území Evropské unie dočasná ochrana pro osoby prchající z území Ukrajiny. V této situaci pak bylo v České republice přijato několik zákonů, které se souhrnně označují jako „Lex Ukrajina“. Konkrétně pro oblast školství jde o zákon č. 67/2022 Sb., který upravuje zvláštní opatření ve školství potřebné pro zvládnutí velkého množství příchozích osob. V době, kdy Rada Evropské unie rozhodla o aktivaci mechanismu dočasné ochrany, nebylo možné predikovat, kdy bude válečný konflikt (a s ním spojená migrační vlna) ukončen, proto byla dočasná ochrana vyhlášena do 31. března 2023. Dosavadní průběh konfliktu na Ukrajině však nenaznačuje, že by bylo možné hovořit o jeho blízkém ukončení.

V březnu letošního roku došlo ke zřízení adaptační skupiny pro ukrajinské žáky, abychom jim i jejich zákonným zástupcům rychle nabídli možnost adaptace dětí v nové zemi a prostředí. Skupinu od jejího počátku vedla ukrajinská paní učitelka žijící u nás již 20 let a vzápětí i druhá paní učitelka, která přišla rovněž z Ukrajiny jako děti. Žáci tak měli možnost adaptovat se na naše prostředí, školu, město, zemi i kulturu. Náplní adaptační skupiny tak od počátku byla aklimatizace, prvotní seznamování se s českým jazykem, sportovní a relaxační aktivity, ale také hry a kreativní činnosti. Skupinou prošlo celkem 35 žáků. Počet žáků ve skupině se velmi rychle měnil. Někteří pokračovali na jiné místo v ČR, jiní odešli do zahraničí, někteří se v průběhu vrátili zpět na Ukrajinu a někteří poté i třeba znovu zpět k nám.

Díky možnosti spolupráce s Kontem Bariéry se nám na počátku podařilo zafinancovat obědy pro žáky skupiny a pořídit potřebné pomůcky atp. Později jsme využili možnosti financování adaptační skupiny přes dotace MŠMT. Rádi jsme využili i možnost spolupráce s nakladatelstvím Taktik, které nám zdarma poskytlo překladové slovníčky a písanky, a rovněž jsme pořídili učebnice pro výuku českého jazyka přes projekt Učebnice pro Ukrajinu Nadace PPF. Díky sponzorům jsme ukrajinské žáky mohli vybavit i školními taškami a dalšími nezbytnými pomůckami pro výuku.

Péče o ukrajinské žáky pokračovala i během letních prázdnin, kdy škola organizovala letní adaptační skupinu s výukou českého jazyka, sportovními aktivitami i kreativními činnostmi.

Ve škole probíhala na konci školního roku i během prázdnin příprava na začlenění ukrajinských žáků do běžných tříd naší školy, aby byl jejich nástup do běžných tříd co nejsnazší. Velikou podporu těmto žákům, ale i jejich zákonným zástupcům a pedagogům poskytuje po celou dobu ukrajinská asistentka pedagoga.



Děti i zákonní zástupci se mají ve škole na koho obracet a s kým řešit vzniklé situace ve svém rodném jazyce, což jim velmi pomáhá.

## 2.8 Výuka plavání

Výuka plavání probíhala ve 2. a 3. ročníku v časové dotaci 20 hodin za rok (celkem každý žák absolvuje 40 hodin).

## 2.9 Výuka cizích jazyků

Naše škola významně podporuje výuku cizích jazyků. Dlouhodobě se zaměřujeme na výuku cizích jazyků, zejména angličtiny, a jedním z našich klíčových cílů je právě kvalitní jazykové vzdělávání. Soustavně posilujeme výuku jazyků na obou stupních, zavedli jsme a dále rozvíjíme program CLIL, pořádáme soutěže a zahraniční zájezdy, plánujeme organizaci Cambridge zkoušek a systematicky vzděláváme učitele jazyků v didaktické oblasti i metodice.

S výukou anglického jazyka se začíná již od první třídy, kde výuka probíhá hravou formou a činnostním učením. V 1. roč. mají žáci 1 hodinu týdně, ve 2. roč. 2 hodiny týdně a od 3. roč. 3 hodiny týdně. Od druhého ročníku nově nabízíme žákům program nadstandardní výuky angličtiny, která probíhá třikrát týdně v ranních hodinách.

Na 2. stupni se žáci kromě anglického jazyka od 7. ročníku povinně učí další cizí jazyk. Na naší škole vyučujeme německý, ruský, španělský a francouzský jazyk. Žáci mají možnost výběru. Škola má k dispozici dvě vybavené jazykové učebny (v každé je k dispozici 16 míst). Při výuce cizího jazyka vyučující využívají také 2 plně vybavené počítačové učebny.

## 2.10 Výuka matematiky

Naše škola využívá při výuce matematiky řadu prvků z metody profesora Hejného. Tato koncepce výuky přispívá k rozvíjení matematického myšlení, intelektuálních a komunikačních schopností a dovedností, tvořivosti, i sociálního chování žáků. Rozvíjí jejich schopnosti zkoumat danou situaci, hledat vhodná řešení problémů. Pomáhá získat zkušenosti s organizací jevů, se zpracováním dat, s propojením různých myšlenek aritmetiky, geometrie i kombinatoriky. Většinu z těchto schopností rozvíjí pomocí různých prostředí, v nichž hraje žákova životní zkušenost klíčovou roli.

Učitel dává dětem prostor, aby na řešení přicházely samy, nenutí je do jednotného způsobu řešení, oceňuje různé cesty, které žáci při hledání řešení najdou. Oceňuje i cesty, které nevedou ke správnému řešení, učí děti pracovat s chybou, učí je, že chyba je důležitým prvkem při hledání řešení.

---

Učitel musí jít do hodiny perfektně připraven, upozaduje se a nechá děti, aby spolupracovaly a hledaly řešení samy. Jejich činnost vlastně spíše koordinuje, děti na matematické spoje a postupy přichází samy. Tak má učení hlubší a trvalejší charakter. Díky tomu není matematika nudným předmětem, mohou se v ní najít žáci slabší, ale zároveň v ní jsou možnosti i pro žáky nadprůměrné a velmi nadané. K této vnitřní diferenciaci velmi dobře slouží tzv. gradované úlohy.

Při takových hodinách matematiky se učí všichni včetně učitele. Žáci často objevují kreativní způsoby řešení, nabízejí různé pohledy a to umožňuje ostatním žákům lepší vhled do matematických problémů a možnost výběru postupu, který jim nejvíce vyhovuje a jemuž nejlépe rozumí.

V 8. a 9. ročníku se do značné míry věnujeme také přípravě žáků na přijímací zkoušky a další studium na středních školách. S ohledem na předchozí dva covidové roky jsme navýšili týdenní časovou dotaci v těchto ročnících na 5 hodin týdně, aby žáci měli dostatek příležitostí doplnit si a také procvičit veškeré učivo. Žáci měli také možnost využívat hodiny doučování. Na jaře se pak mohli zúčastnit týdenního výjezdového kempu zaměřeného na intenzivní přípravu na přijímací zkoušky.

## 2.11 Ročníkové práce

Žáci 9. ročníku opět vytvářeli ročníkové práce podle předem stanovených kritérií. Mohli si vybrat libovolné téma nebo využít témata nabízená vyučujícími dle vlastního zájmu. Každý žák měl možnost svou práci konzultovat s vybraným učitelem. V závěru školního roku každý žák prezentoval a obhajoval svou práci před komisí.

Žáci si při zpracování a následné obhajobě ročníkové práce ověřili úroveň řady kompetencí (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální) a důležitých gramotností (čtenářská, informační, počítačová), což bylo jejich hlavním cílem.

## 2.12 Přípravný výjezdový kemp

V druhém březnovém týdnu vyrazili přihlášení žáci 9. ročníku na první přípravný výjezdový kemp do Starých Splavů. Společně s vyučujícími českého jazyka a matematiky a dalších pedagogů se nejen intenzivně připravovali na přijímací zkoušky, ale věnovali se i sportovním a relaxačním aktivitám v malebném prostředí Máchova jezera. Tento koncept intenzivního soustředění před přijímacími zkouškami se velmi osvědčil a budeme v něm pokračovat i v dalších letech.

## **3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy**

### **3.1 Personální podmínky**

Ve školním roce 2021/2022 u nás pracovalo celkem 131 zaměstnanců – 102 pedagogických a 29 provozních pracovníků. Z pedagogických pracovníků bylo 63 učitelů (52 žen a 11 mužů). Kvalifikaci splňovalo 59 učitelů. Provoz školní družiny zajišťovalo 20 vychovatelek – 18 kvalifikovaných. Na I. i II. stupni pracovalo na částečný úvazek 23 asistentů pedagoga – všichni kvalifikovaní.

## 4 Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy.

### 4.1 Přehled žáků přijatých na SŠ

Níže jsou uvedeny přehledy škol a oborů, kam odcházejí žáci naší ZŠ z pátých, osmých a devátých tříd.

#### 4.1.1 Přehled víceletých gymnázií, kam odcházejí žáci 5. tříd - 7941K81

OBOR	ŠKOLA	Počet žáků
7901C01 Základní škola	Fakultní základní škola, Praha 9 - Horní Počernice, Chodovická 2250, 19300 Praha 9, Chodovická 2250/36	1
	Základní škola a Mateřská škola Emy Destinnové, Praha 6, náměstí Svobody 3/930, 16000 Praha 6, náměstí Svobody 930/3	1
7941K81 Gymnázium	Arcibiskupské gymnázium, 12000 Praha 2, Korunní 586/2	1
	Gymnázium a Hudební škola hlavního města Prahy, základní umělecká škola, 13000 Praha 3, Komenského náměstí 400/9	1
	Gymnázium Jiřího Gutha-Jarkovského, Praha 1, Truhlářská 22, 11000 Praha 1, Truhlářská 1120/22	1
	Gymnázium prof. Jana Patočky, Praha 1, Jindřišská 36, 11000 Praha 1, Jindřišská 966/36	1
	Gymnázium, Český Brod, Vítězná 616, 28201 Český Brod, Vítězná 616	5
	Gymnázium, Praha 9, Špitálská 2, 19000 Praha 9, Špitálská 700/2	1
	Soukromé gymnázium ARCUS PRAHA 9, s.r.o., 19800 Praha 9, Bratří Venclíků 1140/1	1

Celkem 13

## 4.1.2 Přehled typů oborů a oborů, kam odcházejí žáci 9. ročníků ZŠ Úvaly

### Typ oboru - dosažené vzdělání

Skupina oborů	Počet žáků	
E	2	E - Nižší střední odborné s výučním listem (např. Stracovací a ubytovací služby)
H	11	H - Střední odborné s výučním listem (např. kadeřník, zahradník, pekař, zedník, obráběč,...)
K	12	K - Úplné střední všeobecné vzdělání (na gymnáziu)
L	5	L - Úplné střední odborné vzdělání s odborným výcvikem a maturitou (mechanik elektrotechnik, autotronik, eproduční grafik pro média, chemik operátor, ...)
M	41	M - Úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení) - obchodní akademie, provoz a ekonomika dopravy, zdravotnické lyceum, cestovní ruch,... veřejnosprávní činnost)grafic.design, multimediální tvorba,
Celkem	71	

### Název oboru

Obor	Celkem
1820M01 Informační technologie	5
2368H01 Mechanik opravář motorových vozidel	2
2641L01 Mechanik elektrotechnik	1
2844M01 Aplikovaná chemie	1
2954H01 Cukrář	3
3158H01 Krejčí	1
3646M01 Geodézie a katastr nemovitostí	1
3647M01 Stavebnictví	5
3741M01 Provoz a ekonomika dopravy	2
4141M01 Agropodnikání	2
4143L01 Chovatel cizokrajných zvířat	1
4144M01 Zahradnictví	1
4152E01 Zahradnické práce	1
4152H01 Zahradník	1
4341M01 Veterinářství	1
5343M01 Laboratorní asistent	2
6341M01 Ekonomika a podnikání	1
6341M02 Obchodní akademie	5
6541L01 Gastronomie	1
6542M01 Hotelnictví	1
6542M02 Cestovní ruch	2
6551E01 Stravovací a ubytovací služby	1
6842M01 Bezpečnostně právní činnost	1
6843M01 Veřejnosprávní činnost	2
6941L01 Kosmetické služby	2
6951H01 Kadeřník	3
7531M01 Předškolní a mimoškolní pedagogika	2
7842M01 Technické lyceum	1
7842M02 Ekonomické lyceum	1
7941K41 Gymnázium	12
8241M01 Užitá malba	1
8241M02 Užitá fotografie a média	1
8241M05 Grafický design	1
8241M17 Multimediální tvorba	2
8251H02 Umělecký truhlář a řezbář	1
<b>Celkem</b>	<b>71</b>

### 4.1.3 Výsledky jednotných přijímacích zkoušek (JPZ)

		ČESKÝ JAZYK									MATEMATIKA								
		PŘIHLÁŠENÍ	KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ V ČR	% SKÓR					PŘIHLÁŠENÍ	KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ V ČR	% SKÓR						
					PRŮMĚR	DOLNÍ KVARTIL	MEDIÁN	HORNÍ KVARTIL	MAXIMUM				PRŮMĚR	DOLNÍ KVARTIL	MEDIÁN	HORNÍ KVARTIL	MAXIMUM		
CELÁ ČR	UCHAZEČŮ O 4LETÉ OBORY	79634	78221	50,0	55,7	40	56	70	100	79634	78443	50,0	45,4	28	44	62	100		
	UCHAZEČŮ O 6LETÁ GYMNÁZIA	5768	5701	50,0	59,2	44	60	74	100	5768	5709	50,0	53,5	38	54	70	100		
	UCHAZEČŮ O 8LETÁ GYMNÁZIA	17946	17659	50,0	54,0	38	54	70	100	17946	17671	50,0	44,8	28	44	60	100		
ŠKOLA	CELKEM	95	95	-	-	-	-	-	-	95	95	-	-	-	-	-	-		
	UCHAZEČŮ O 4LETÉ OBORY	55	55	64,0	65,2	54,0	66,0	80,0	96,0	55	55	64,8	57,3	42,0	61,0	73,0	98,0		
	UCHAZEČŮ O 6LETÁ GYMNÁZIA	5	5	47,0	57,6					5	5	65,4	64,4						
	UCHAZEČŮ O 8LETÁ GYMNÁZIA	35	35	46,8	51,3	32,0	56,0	70,0	90,0	35	35	57,5	49,7	34,0	48,0	65,0	84,0		

Základní škola

KÓD ŠKOLY: izo\_108003949

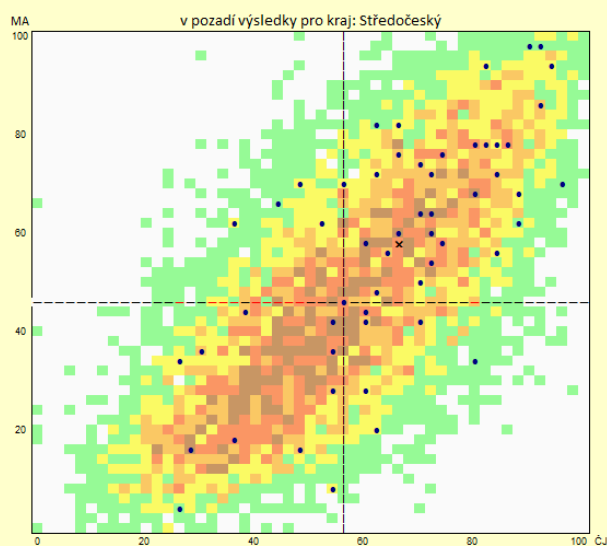
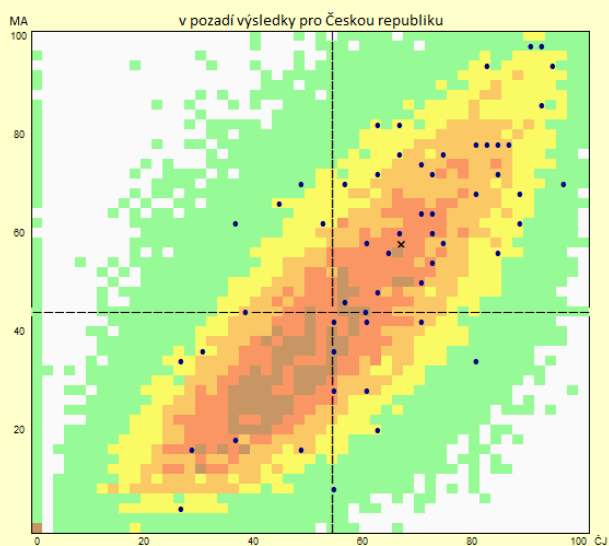
SÍDLO ŠKOLY: Arnošta z Pardubic 8, Úvaly, 25082



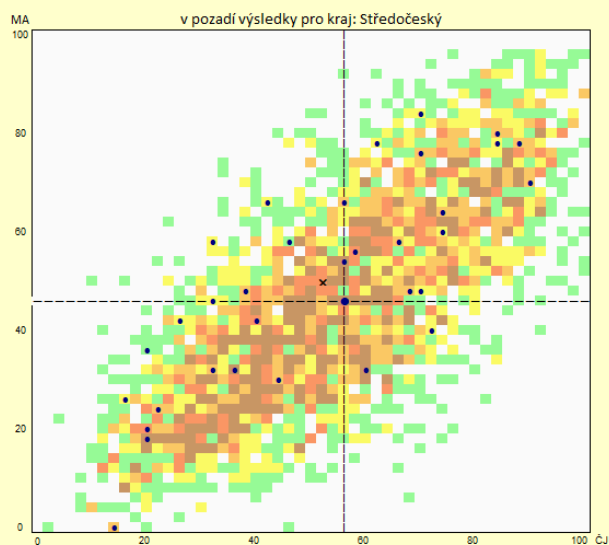
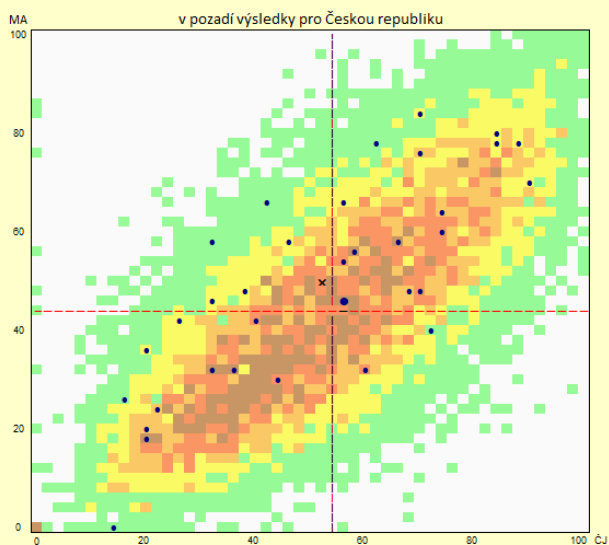
JEDNOTNÁ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKA 2022  
GRAFICKÝ DOPLŇK K VÝSLEDKOVÉ SESTAVĚ

PROCENTNÍ SKÓR V DIDAKTICKÝCH TESTECH  
POROVNÁNÍ VÝSLEDKŮ OBOU ZKOUŠEK S VÝSLEDKY V NADŘAZENÝCH ENTITÁCH

UCHAZEČI O STUDIUM ČTYŘLETÝCH OBORŮ STŘEDNÍCH ŠKOL



UCHAZEČI O STUDIUM OSMILETÝCH GYMNÁZIÍ



## VYSVĚTLIVKY KE GRAFICKÉMU DOPLŇKU

Grafy v tomto listu doplňují výsledkovou sestavu. Jde o grafy závislosti neboli korelogramy, které umožňují zkoumat, jak spolu souvisejí či jak se vzájemně kombinují výsledky obou zkoušek.

Výsledky uchazečů o středoškolské studium z vaší základní školy jsou zakresleny modrou barvou. Každý uchazeč má svůj modrý kroužek na průsečíku pro výsledek v matematice a českém jazyce.

Zvětšeným kroužkem je vyjádřeno, že příslušné kombinace výsledků v obou předmětech dosáhlo více uchazečů. Modrý křížek je na průsečíku obou průměrů z dosažených výsledků ve vaší škole.

Vizualizace výsledků může posloužit k porovnání úrovně uchazečů o středoškolské studium na vaší škole s úrovní všech testovaných žáků v ČR (vlevo), resp. ve vašem kraji (vpravo).

Na pozadí grafu totiž máme zakresleny jednak hustotu výsledků (barevně od světle zelené po tmavě hnědou tak, jak to bývá na fyzikální mapě), a pak také průměrné výsledky za danou entitu (čárkovaně).

## 4.2 Zápis do 1. ročníku ZŠ

Zápis do prvního ročníku se uskutečnil 8. 4. 2022, náhradní zápis 13. 4. 2022.

Zákonní zástupci měli možnost prostřednictvím online registrace měsíc před zápisem vybrat vyhovující termín a společně s tím i pohádkové prostředí, které jejich dítě bude zápisem provázet. Jednotlivými pohádkovými prostředími prováděli učitelé prvního stupně, kteří si připravili zábavné úkoly, zkoumající zralost nástupu dítěte k povinné školní docházce.

Během školního roku spolupracujeme s Mateřskou školou Úvaly, příspěvkovou organizací a děti z předškolních oddělení chodí do prvních tříd, kde si pro ně prvňáčci připravují zajímavé činnosti, aby školu lépe poznaly. Na konci projektového týdne proběhl den otevřených dveří na naší základní škole a předškoláci měli možnost navštívit všechny třídy a podívat se na dění ve škole.

V červnu se uskutečnily pracovní dílny nových třídních kolektivů s třídními učiteli. Proběhla také třídní schůzka zákonných zástupců budoucích prvňáčků.

Informace o zápisu zveřejňujeme na nástěnce i na webových stránkách školy, ze kterých si zákonní zástupci mohou stáhnout i potřebné formuláře k zápisu.

Zápis pro školní rok 2022/2023	
Děti přijaté do 1. ročníku	120
Děti s odkladem školní docházky	15

## **5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy**

Hlavním cílem školního vzdělávacího programu je plnění očekávaných výstupů jednotlivých předmětů a rozvoj klíčových kompetencí: komunikativních, sociálních a personálních, k učení, k řešení problémů občanských a pracovních. V úrovni splnění očekávaných výstupů jsou mezi žáky značné rozdíly, protože žáci mají různé individuální předpoklady a různé zájmy. Hodnocení očekávaných výstupů se promítá do klasifikace (viz přehled prospěchu školy). Hodnotit klíčové kompetence je náročnější. Žáci i učitelé prováděli jejich hodnocení dvakrát ročně.



## 5.1 Souhrnná statistika prospěchu tříd a přehledy prospěchu v jednotlivých předmětech

### Přehled prospěchu školy

1. pololetí školního roku 2021/22

zpracováno dne: 26. 9. 2022

#### Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 1.C 1.D 1.S 2.A 2.B 2.C 2.D 2.E 2.S 3.A 3.B 3.C 3.D 3.S 4.A 4.B 4.C 4.D 4.E 4.S 5.A 5.B 5.C 5.D 5.E 5.S...

Předmět	Počty známek								Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	U...			
Chv Chování	863	1	-	-	-	-	-...	864	1.001	
Čj Český jazyk a literatura	482	293	79	9	1	-	-...	864	1.558	
Aj Anglický jazyk	601	199	48	7	1	-	-...	856	1.374	
Fj Francouzský jazyk	20	8	1	2	-	-	-...	31	1.516	
Nj Německý jazyk	44	49	14	4	-	-	1...	111	1.802	
Rj Ruský jazyk	30	13	5	1	-	-	-...	49	1.531	
Šj Španělský jazyk	32	10	9	4	1	-	-...	56	1.786	
M Matematika	542	231	74	17	-	-	-...	864	1.498	
ICT Informační a komunikační...	186	13	-	-	-	-	-...	199	1.065	
Prv Prvouka	304	2	-	-	-	-	-...	306	1.007	
Pfi Přírodověda	195	36	2	1	-	-	-...	234	1.184	
Vla Vlastivěda	193	38	3	-	-	-	-...	234	1.188	
D Dějepis	148	104	55	16	1	-	-...	324	1.821	
Vko Výchova k občanství	284	31	7	2	-	-	-...	324	1.157	
F Fyzika	100	145	54	21	4	-	-...	324	2.025	
Ch Chemie	78	53	10	3	-	-	-...	144	1.569	
P Přírodopis	153	124	40	7	-	-	-...	324	1.694	
Z Zeměpis	101	153	56	13	1	-	-...	324	1.951	
Hv Hudební výchova	857	7	-	-	-	-	-...	864	1.008	
Vv Výtvarná výchova	855	9	-	-	-	-	-...	864	1.010	
Zdr Výchova ke zdraví	246	-	2	-	-	-	-...	248	1.016	
Tv Tělesná výchova	852	-	3	-	-	1	8...	855	1.007	
Pě Pracovní činnosti	848	16	-	-	-	-	-...	864	1.019	
OSV Osobnostní a sociální výchova	315	3	-	-	-	-	-...	318	1.009	
Agk Anglická konverzace	15	8	1	-	-	-	-...	24	1.417	
Dov Domácnost a vaření	26	-	-	-	-	-	-...	26	1.000	
MdV Mediální výchova	23	-	-	-	-	-	-...	23	1.000	
Svň Sportovní výchova	19	-	2	-	-	-	-...	21	1.190	
LitS Literární seminář	11	-	-	-	-	-	-...	11	1.000	

Celkový průměrný prospěch		1.292
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	684
	prospěl	175
	neprospěl	5
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	58253	66.957
neomluvených	138	0.159

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2021/2022

### Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2021/22

zpracováno dne: 26. 9. 2022

#### Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 1.C 1.D 1.S 2.A 2.B 2.C 2.D 2.E 2.S 3.A 3.B 3.C 3.D 3.S 4.A 4.B 4.C 4.D 4.E 4.S 5.A 5.B 5.C 5.D 5.E 5.S...

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	U	-		
Chv Chování	861	3	1	-	-	-	5	865	1.006
Čj Český jazyk a literatura	487	280	85	13	-	-	4	865	1.565
Aj Anglický jazyk	615	188	46	8	-	-	5	857	1.355
Fj Francouzský jazyk	18	12	1	-	-	-	1	31	1.452
Nj Německý jazyk	44	43	21	3	-	1	1	111	1.847
Rj Ruský jazyk	25	15	8	1	-	-	-	49	1.694
Šj Španělský jazyk	28	14	9	4	1	-	-	56	1.857
M Matematika	517	243	80	24	1	-	5	865	1.554
ICT Informační a komunikační...	185	13	-	-	-	-	1	198	1.066
Prv Prvouka	299	7	-	-	-	-	-	306	1.023
Pří Přírodověda	189	41	3	1	-	-	3	234	1.214
Vla Vlastivěda	186	39	8	1	-	-	3	234	1.248
D Dějepis	176	105	37	6	-	-	3	324	1.608
Vko Výchova k občanství	266	50	5	2	1	-	3	324	1.216
F Fyzika	91	131	75	27	-	-	3	324	2.117
Ch Chemie	83	42	14	5	-	-	-	144	1.590
P Přírodopis	153	124	41	6	-	-	3	324	1.691
Z Zeměpis	97	136	67	23	1	-	3	324	2.059
Hv Hudební výchova	856	8	1	-	-	-	5	865	1.012
Vv Výtvarná výchova	856	9	-	-	-	-	5	865	1.010
Zdr Výchova ke zdraví	247	1	-	-	-	-	3	248	1.004
Tv Tělesná výchova	858	2	-	-	-	5	5	860	1.002
Pě Pracovní činnosti	846	19	-	-	-	-	5	865	1.022
OSV Osobnostní a sociální výchova	316	2	-	-	-	-	3	318	1.006
Agk Anglická konverzace	24	-	1	-	-	-	-	25	1.080
Dov Domácnost a vaření	25	1	-	-	-	-	-	26	1.038
MdV Mediální výchova	19	4	-	-	-	-	-	23	1.174
Svh Sportovní výchova	20	-	-	-	-	-	-	20	1.000
LitS Literární seminář	11	-	-	-	-	-	-	11	1.000

Celkový průměrný prospěch		1.301
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	656
	prospěl	207
	neprospěl	2
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	56240	64.644
neomluvených	59	0.068

Výroční zpráva o činnosti školy - 2021/2022

Souhrnná statistika tříd		1. pololetí školního roku 2021/22								
		zpracováno dne: 26. 9. 2022								
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka		třídní učitel
		V	P	3	N			omluv.	neomluv.	
1.A	25	25	0	-	-	-	1.000	53.32	-	Mgr. Halačková Monika
1.B	24	24	0	-	-	-	1.000	66.75	-	Mgr. Konůpková Pavla
1.C	25	25	0	-	-	-	1.000	50.92	-	Mgr. Ferusová Lucie
1.D	24	24	0	-	-	-	1.005	51.16	-	Mgr. Formanová Soňa
1.S	1	1	0	-	-	-	1.000	72.00	-	Mgr. Kubešová Jana
2.A	22	22	0	-	-	-	1.006	49.63	-	Mgr. Kupčáková Zuzana
2.B	22	22	0	-	-	-	1.000	59.09	-	Mgr. Kleštincová Petra
2.C	19	19	0	-	-	-	1.033	72.68	-	Mgr. Syslová Kateřina
2.D	20	20	0	-	-	-	1.006	42.50	-	Mgr. Malečková Miroslava
2.E	21	21	0	-	-	-	1.006	50.33	-	Mgr. Svobodová Marcela
2.S	3	2	1	-	-	-	1.381	92.33	-	Mgr. Kubešová Jana
3.A	23	22	1	-	-	-	1.066	49.65	-	Křížová Zdeňka
3.B	25	25	0	-	-	-	1.070	61.04	0.24	Mgr. Formandlová Jana
3.C	24	23	1	-	-	-	1.150	49.50	-	Bc. Bílková Květa
3.D	26	22	4	-	-	-	1.149	74.07	-	Krátká Irena
3.S	2	2	0	-	-	-	1.143	56.50	-	Mgr. Kubešová Jana
4.A	22	19	2	-	-	-	1.153	75.04	-	Černá Kamila
4.B	23	21	2	-	-	-	1.193	64.47	-	Jaklová Anna
4.C	23	21	2	-	-	-	1.140	56.21	-	Mgr. Trapková Kateřina
4.D	23	22	1	-	-	-	1.130	66.95	-	Mgr. Hloušková Jitka, DiS.
4.E	23	16	5	-	-	-	1.280	49.30	-	PaedDr. Novotná Jana
4.S	1	1	0	-	-	-	1.444	40.00	-	Mgr. Kubešová Jana
5.A	24	18	6	-	-	-	1.204	66.70	-	Mgr. Zahradková Šárka
5.B	26	24	2	-	-	-	1.120	66.96	-	Mgr. Březková Arnoštka
5.C	24	23	1	-	-	-	1.129	56.37	-	Mgr. Baumruková Jana
5.D	22	17	5	-	-	-	1.309	52.04	-	Mgr. Ryšavá Magdaléna
5.E	25	19	6	-	-	-	1.176	61.12	-	Mgr. Bulíř Bohumil
5.S	1	0	1	-	-	-	1.333	58.00	-	Mgr. Kubešová Jana
6.A	24	14	10	-	-	-	1.456	58.37	-	Kosmatová Aneta
6.B	23	19	3	-	-	-	1.227	62.91	-	Mgr. Šetková Jana
6.C	24	16	8	-	-	-	1.342	58.20	-	Mgr. Fiedlerová Zuzana
6.S	3	0	3	-	-	-	1.769	77.00	-	PaedDr. Holubová Lada
7.A	27	14	13	-	-	-	1.465	70.51	-	Mgr. Brabencová Dana
7.B	26	15	8	2	-	-	1.421	87.76	2.19	Bc. Podhorská Kristýna
7.C	27	12	12	2	-	-	1.569	78.85	-	Mgr. Jakoubková Milena
7.D	27	15	12	-	-	-	1.458	69.29	-	Mgr. Moravcová Aneta
8.A	25	11	14	-	-	-	1.603	95.36	-	Mgr. Daněk Petr
8.B	24	11	13	-	-	-	1.471	81.91	-	Mgr. Mach Ivo
8.C	24	12	12	-	-	-	1.556	84.75	-	Hruška Michal
8.S	2	0	2	-	-	-	1.893	133.00	-	PaedDr. Holubová Lada
9.A	22	14	7	1	-	1 (1+0)	1.537	107.09	3.41	Mgr. Krásná Renáta
9.B	23	13	10	-	-	-	1.422	94.56	-	Mgr. Javůrková Alice
9.C	25	18	7	-	-	-	1.357	88.40	-	Mgr. Valášková Bohdana
9.S	1	0	1	-	-	-	2.467	273.00	-	PaedDr. Holubová Lada

Legenda V - prospěl s vyznamenáním  
P - prospěl  
3 - neprospěl  
N - nehodnocen

Výroční zpráva o činnosti školy - 2021/2022

Souhrnná statistika tříd		2. pololetí školního roku 2021/22								
		zpracováno dne: 26. 9. 2022								
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka		třídní učitel
		V	P	S	N			omluv.	ncomluv.	
1.A	25	25	0	-	-	-	1.000	57.40	-	Mgr. Halačková Monika
1.B	25	25	0	-	-	-	1.005	49.12	-	Mgr. Korůpková Pavla
1.C	25	25	0	-	-	-	1.005	44.36	-	Mgr. Ferusová Lucie
1.D	24	24	0	-	-	-	1.010	54.87	-	Mgr. Formanová Soňa
1.S	1	1	0	-	-	-	1.143	71.00	-	Mgr. Kubešová Jana
2.A	22	22	0	-	-	-	1.028	47.54	-	Mgr. Kupčáková Žuzana
2.B	22	22	0	-	-	-	1.000	56.45	-	Mgr. Kleštincová Petra
2.C	19	19	0	-	-	-	1.039	45.31	-	Mgr. Syslová Kateřina
2.D	20	20	0	-	-	-	1.006	42.85	-	Mgr. Malečková Miroslava
2.E	20	20	0	-	-	-	1.013	55.70	-	Mgr. Svobodová Marcela
2.S	3	1	2	-	-	-	1.571	48.33	-	Mgr. Kubešová Jana
3.A	23	22	1	-	-	-	1.087	50.91	-	Křížová Zdeňka
3.B	25	25	0	-	-	-	1.065	53.32	-	Mgr. Formandlová Jana
3.C	24	22	2	-	-	-	1.109	50.12	-	Bc. Bílková Květa
3.D	26	22	4	-	-	-	1.168	46.11	-	Krátká Irena
3.S	2	1	1	-	-	-	1.286	50.00	-	Mgr. Kubešová Jana
4.A	22	19	2	-	-	-	1.185	72.27	-	Černá Kamila
4.B	23	20	3	-	-	-	1.222	62.21	-	Jaklová Anna
4.C	24	21	2	1	-	-	1.241	39.79	-	Mgr. Trapková Kateřina
4.D	23	22	1	-	-	-	1.116	50.73	-	Mgr. Hloušková Jitka, DiS.
4.E	23	16	6	-	-	-	1.383	39.78	-	PaedDr. Novotná Jana
4.S	1	0	1	-	-	-	1.556	87.00	-	Mgr. Kubešová Jana
5.A	24	18	6	-	-	-	1.213	49.58	0.04	Mgr. Zahradková Šárka
5.B	26	23	3	-	-	-	1.154	66.15	-	Mgr. Březková Arnoštka
5.C	24	22	2	-	-	-	1.167	52.50	-	Mgr. Baumruková Jana
5.D	22	19	3	-	-	-	1.223	61.18	-	Mgr. Ryšavá Magdaléna
5.E	24	14	10	-	-	-	1.225	57.04	-	Mgr. Bulíř Bohumil
5.S	1	0	1	-	-	-	1.556	72.00	-	Mgr. Kubešová Jana
6.A	24	11	13	-	-	-	1.528	55.16	-	Kosmatová Aneta
6.B	23	18	4	-	-	-	1.255	65.13	-	Mgr. Šetková Jana
6.C	24	14	10	-	-	-	1.372	51.16	-	Mgr. Fiedlerová Zuzana
6.S	3	0	3	-	-	-	1.795	42.00	-	PaedDr. Holubová Lada
7.A	27	14	13	-	-	-	1.396	72.25	0.15	Mgr. Brabencová Dana
7.B	26	19	5	1	-	2 (1+1)	1.353	71.30	1.81	Bc. Podhorská Kristýna
7.C	27	10	16	-	-	1 (1+0)	1.589	68.33	-	Mgr. Jakoubková Milena
7.D	27	14	13	-	-	-	1.450	85.77	-	Mgr. Moravcová Aneta
8.A	25	10	15	-	-	-	1.637	80.76	-	Mgr. Daněk Petr
8.B	24	13	11	-	-	-	1.465	81.66	-	Mgr. Mach Ivo
8.C	24	14	10	-	-	-	1.497	74.79	-	Hruška Michal
8.S	2	0	2	-	-	-	1.893	105.50	-	PaedDr. Holubová Lada
9.A	22	9	13	-	-	-	1.447	140.86	0.32	Mgr. Krásná Renáta
9.B	23	6	17	-	-	1 (1+0)	1.550	147.78	-	Mgr. Javůrková Alice
9.C	25	14	11	-	-	-	1.352	141.12	-	Mgr. Valášková Bohdana
9.S	1	0	1	-	-	-	2.733	54.00	-	PaedDr. Holubová Lada

Legenda V - prospěl s vyznamenáním  
P - prospěl  
S - neprospěl  
N - nehodnocen

## 5.2 Výsledky žáků v soutěžích a olympiádách

### 1. stupeň

#### Matematika

Logická olympiáda – základní kolo (89 žáků), finále 1 žák

Logická olympiáda (kat. A) – krajské kolo 1 žák (2. místo), celostátní kolo (11. místo)

### 2. stupeň

#### Matematika

Pythagoriáda – do okresního kola postoupilo 7 žáků; okresní kolo se kvůli technickým problémům nepodařilo zrealizovat

Logická olympiáda (kat. B) – krajské kolo 1 žák (14. místo)

#### Český jazyk

Olympiáda v českém jazyce – do okresního kola postoupili 4 žáci, dvě žákyně se umístily na sdíleném 6. -10. místě

Literární část soutěže „Evropa ve škole“ – do krajského kola postoupili 3 žáci (3. místo a čestné uznání)

#### Anglický jazyk

Anglická olympiáda – do okresního kola postoupili 2 žáci v kategorii 6.-7. ročník a 2 žáci v kategorii 8.-9. ročník. V okresním kole získal jeden žák v kategorii 6.-7. ročník 2. místo a jedna žákyně v kategorii 8.-9. ročník 7. místo.

#### Chemie

Hledáme mladého chemika ČR – do krajského kola postoupili 3 žáci

#### Zeměpis

Zeměpisná olympiáda – okresního kola se zúčastnili 2 žáci (4. a 8. místo)

#### Přírodopis

Biologická olympiáda – do okres. kola postoupili 2 žáci, do kraj. kola pak jeden žák (4. místo)

#### Dějepis

Dějepisná olympiáda na téma „Šlechta od konce raného středověku do roku 1648“ – do okresního kola postoupili 2 žáci (11. místo)

## 5.3 Testování SCIO

Ve školním roce 2021/22 proběhlo na naší škole testování SCIO v 5., 7. a 9. ročnících.

Testování SCIO je součástí projektu, do něhož se pravidelně zapojují školy napříč republikou. Smyslem celé akce je získat relevantní celorepublikové srovnání s ostatními školami, ověřit znalosti a studijní potenciál žáků a v neposlední řadě žákům poskytnout zpětnou vazbu a srovnání s jejich vrstevníky z ročníku i jiných částí republiky.

Žáci po vypracování testu obdrželi individuální zprávu včetně náhledu na řešení vlastního testu a získali reálnou představu o tom, v čem spočívají jejich silné a slabé stránky. Devátáci měli navíc příležitost ověřit si své znalosti a připravenost před přijímacími zkouškami a vyzkoušet si zátěž, kterou představuje intenzivní a časově náročné testování.

Žáky čekaly celkem čtyři testy - z matematiky, českého jazyka, anglického jazyka a obecných studijních předpokladů. U testů z anglického jazyka byly k dispozici dvě úrovně testů (úroveň A1-B1 a úroveň B1-C1).

# Národní testování 5. tříd 2021/22

**Škola:** HPUZ (ZŠ)

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace, Úvaly

## Český jazyk

Polovina zúčastněných škol měla v českém jazyce lepší výsledky než vaši žáci.

### Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- mluvnice
- sloh a komunikace
- literatura a čtenářská gramotnost

Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- posouzení
- znalosti
- interpretace a získávání informací

### Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z českého jazyka s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v českém jazyce využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

## Matematika

Výsledky vašich žáků v matematice jsou lepší než u poloviny zúčastněných škol.

### Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- čísla a početní operace
- geometrie v rovině a v prostoru
- závislosti, vztahy a práce s daty
- nestandardní aplikační úlohy a problémy

Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- znalosti
- aplikace
- porozumění

### Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

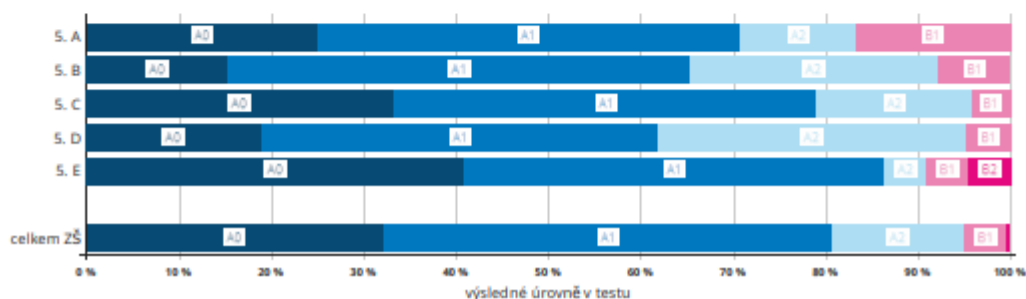
Jak si stojíme mezi ostatními?  
Relativní postavení školy



Jak výsledky správně pochopit a využít?

- Zjistěte z výsledků, čím se může škola pochlubit a na čem by mohla zapracovat.
- Při čtení výsledků berte v úvahu specifické podmínky vaší školy.
- Výsledky doplňte i dalšími informacemi o žácích a třídách a stále s nimi pracujte.

Výsledky adaptivního testu Anglického jazyka



# Národní testování 7. tříd 2021/22



**Škola:** HPUZ (ZŠ)

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace, Úvaly

## Český jazyk

Polovina zúčastněných škol měla v českém jazyce lepší výsledky než vaši žáci.

### Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- sloh a komunikace
- literatura a čtenářská gramotnost
- mluvnice

Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- znalosti
- posouzení
- interpretace a získávání informací

### Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z českého jazyka s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v českém jazyce využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

## Matematika

Výsledky vašich žáků v matematice jsou lepší než u poloviny zúčastněných škol.

### Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly výborné v částech:

- závislosti, vztahy a práce s daty

průměrné v částech:

- čísla a početní operace
- geometrie v rovině a v prostoru
- nestandardní aplikační úlohy a problémy

Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- porozumění
- znalosti
- aplikace

### Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

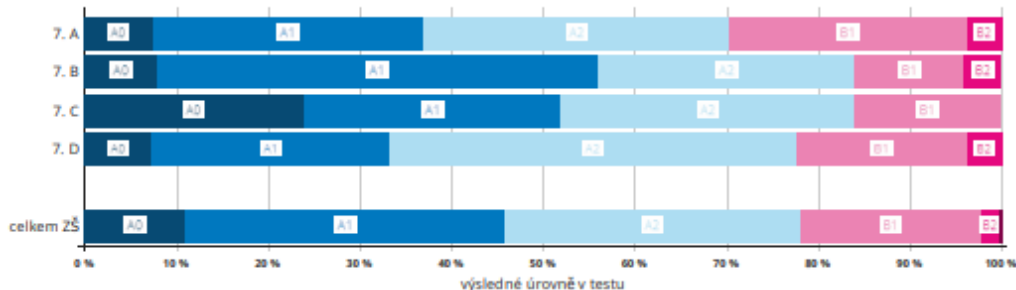
Jak si stojíme mezi ostatními?  
Relativní postavení školy



Jak výsledky správně pochopit a využít?

- Zjistěte z výsledků, čím se může škola pochlubit a na čem by mohla zapracovat.
- Při čtení výsledků berete v úvahu specifické podmínky vaší školy.
- Výsledky doplňte i dalšími informacemi o žácích a třídách a stále s nimi pracujte.

Výsledky adaptivního testu Anglického jazyka





## Národní testování 9. tříd 2021/22

**Škola:** HPUZ (ZŠ)

Základní škola Úvaly, příspěvková organizace, Úvaly

### Český jazyk

Výsledky vašich žáků v českém jazyce jsou lepší než u 80 % zúčastněných škol.

#### Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- sloh a komunikace
- literatura a čtenářská gramotnost
- mluvnice

Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly výborné v částí:

- interpretace a získávání informací

průměrné v částech:

- znalosti
- posouzení

#### Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z českého jazyka s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v českém jazyce využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

### Matematika

Výsledky vašich žáků v matematice jsou lepší než u 70 % zúčastněných škol.

#### Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly výborné v částí:

- závislosti, vztahy a práce s daty

průměrné v částech:

- geometrie v rovině a prostoru
- číslo a proměnná
- nestandardní aplikační úlohy a problémy

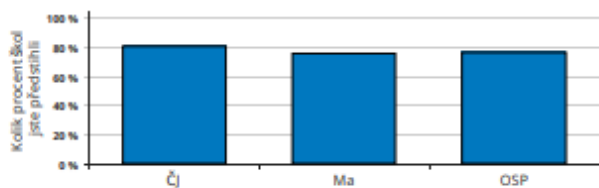
Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- znalosti
- porozumění
- aplikace

#### Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

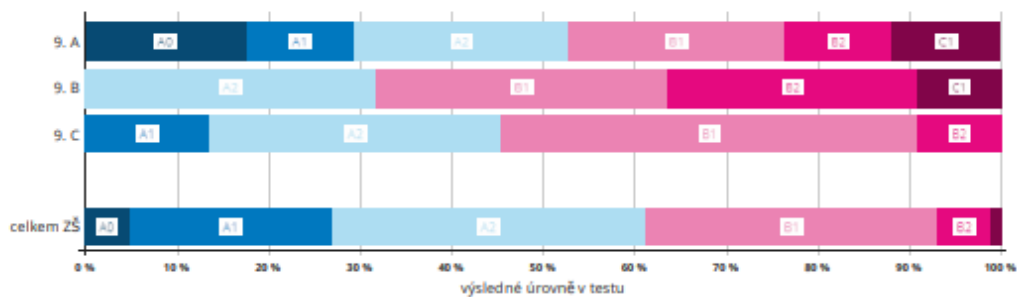
Jak si stojíme mezi ostatními?  
Relativní postavení školy



Jak výsledky správně pochopit a využít?

- Zjistěte z výsledků, čím se může škola pochlubit a na čem by mohla zapracovat.
- Při čtení výsledků berete v úvahu specifické podmínky vaší školy.
- Výsledky doplňte i dalšími informacemi o žácích a třídách a stále s nimi pracujte.

Výsledky adaptivního testu Anglického jazyka



---

## 6 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu (ŠVP)

Smyslem a cílem základního vzdělávání a také našeho ŠVP je pomoci žákům utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání, vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a postupně se dotváří v dalším průběhu života.

V rámci výuky:

- umožňujeme žákům osvojit si strategie učení a motivujeme je pro celoživotní učení
- podněcujeme jejich tvořivé myšlení, logické uvažování a aktivní řešení problémů
- vedeme žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- rozvíjíme u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- podporujeme žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, které uplatňují svá práva a zároveň plní své povinnosti
- vytváříme u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjíme vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě
- učíme žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně zodpovědní
- vedeme žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učíme je žít společně s ostatními lidmi
- pomáháme žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci

Na konci školního roku bylo zkontrolováno plnění obsahu i cílů školního vzdělávacího programu v předmětových a ročníkových komisích. Cíle plníme v souladu s ŠVP.

## 7 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Se zvyšováním kvality výuky a rozvojem klíčových kompetencí pedagogů úzce souvisí jejich další vzdělávání. V pedagogické práci je nutné neustále se sebevzdělávat. Studovat odbornou pedagogickou literaturu, navštěvovat kurzy, semináře, webináře, diskutovat o své práci, porovnávat, experimentovat, přinášet osvěžení do každodenní učitelské práce. Kromě odborného pedagogického a psychologického vzdělávání musí učitel udržovat krok se současnou technikou, která rychle proniká i do škol. Všichni pedagogové mají možnost využít nabídky akreditovaných vzdělávacích kurzů. Nabídka je nesmírně pestrá. Mezi pedagogy je velký zájem o další vzdělávání. Většinou jsou tyto kurzy a školení hrazeny Základní školou Úvaly ze státního rozpočtu. Možnosti dalšího vzdělávání pedagogů jsou však finančně velmi náročné a jejich realizace je limitována rozpočtem školy. Proto hledáme i jiné možnosti jak získat finance k DVPP, která jsou potřebná k přeměně školy. Z důvodu efektivity zařazujeme i společné vzdělávání celého pedagogického sboru.

V průběhu školního roku 2021/2022 12 pedagogických pracovníků (8 učitelů a 4 vychovatelé) pokračovalo ve studiu na VŠ nebo SŠ k doplnění potřebné kvalifikace. Jedna vychovatelka v tomto školním roce studium dokončila.

Název akce: kurzy, semináře, webináře	Účastník
Klasická hodina literatury vs. hodiny čtení	Kosmatová Aneta
Aktivity pro zpestření hodin čtení na 1. st. ZŠ	Bílková Květa, Havlová Ivana, Svobodová, Jaklová, Formanová, Krátká, Malečková
Jak profesionálně a důstojně sdělovat nepříjemné informace rodičům	Formandlová Jana, Boháčková Milada, Kosmatová Aneta
Jak nevyhořet - rady, tipy, techniky	Formandlová Jana
Jak na efektivní sebehodnocení aneb dělám práci učitele dobře?	Formandlová Jana
Kreativní metody výuky cizích jazyků s využitím obrazových materiálů	Schleps Markéta
Didaktické studium Aj	Zedková Darina
Aplikace správného řádu ve školství	Matoušková Gabriela
Seminář Zástupcovský balíček	Matoušková Gabriela
Specializační studium pro školní metodiky prevence	Brabencová Dana
Badatelsky orientovaná výuka v praxi pro 2. stupeň	Hiczová Eva

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2021/2022

Učíme se příběhem - učíme příběh	Kosmatová Aneta
Geometrie činnostně 1. - 3. ročník	Svobodová Marcela, Malečková Miroslava
Úvod do Hejného metody v matematice na 1.stupni ZŠ webinář	Ryšavá Magdaléna
Metodika výuky Aj	Zedková Darina, Karkulová Hedvika
Specifické poruchy učení	Chmelenská Pavla
Práce s pravidly ve třídě - stále je porušují	Chmelenská Pavla
Formativní hodnocení - webináře	učitelé
Základy vedení rozhovoru s dítětem	Brabencová Dana
Pomoz mi správně mluvit	Havlová Eliška
Knihy pro 2. stupeň ZŠ aneb co s žáky číst	Kosmatová Aneta
Rodič a učitel spolu nebo proti sobě	Havlová Eliška, Kosmatová Aneta
Táta - aktivní vzor pro syna i dceru	Havlová Eliška
Proč roste agresivita u dětí a co s tím	Kosmatová Aneta
Jak přistupovat k dítěti s autismem	Režňáková Radana
Zvládání konfliktů v učitelské praxi	Hiczková Eva
Inovativní metody výuky AJ, NJ	Boháčková Milada, Baumruková Jana
Letní škola Hejného matematiky na 2. stupni - pokročilí	Hiczková Eva
Letní škola Hejného matematiky 1. stupeň začátečník	Ryšavá Magdaléna
Jak na čtení	Havlová Ivana, Vítková Zora
Kurz Fj 2. pololetí 21/22	Boháčková Milada
Jak dávat účinnou zpětnou vazbu - radikální otevřenost	Javůrková Alice
Zápisy do 1. tříd	Křížová Zdeňka
Jak na pravopis	Havlová Ivana, Vítková Zora
Úvod do neurovývojové stimulace	Havlová Ivana
Metodika adaptačních kurzů	Valášková Bohdana
Kurz zdravotník zotavovacích akcí	Kleštincová Petra
Metodický průvodce 1. třídou	Ryšavá Magdaléna
Inovativní metody výuky cizích jazyků Aj a Nj	Vrba Martin
Anglická gramatika hrou	Hedvika Karkulová

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2021/2022

Angličtina - pohádka nás učí	Darina Zedková
Konstruktivistická výuka chemie na ZŠ	Hubínková Zdeňka
Metodický průvodce 1. třídou	Březková Arnoštka
Spokojený učitel, inspirující učitel	Jakoubková Milena
Jak vyučovat cizí jazyk žáky se spec. poruchami učení	Bártl Petr
Kurz Učím formativně	Ryšavá Magdaléna
Doplňující didaktické studium Aj kombinované	Bártl Petr
Podpora dětí s náročným chováním ve škole	Ferusová Lucia
Celostátní seminář vychovatelek a vychovatelů školních družin a školních klubů	Pavelková Pavla
Kurz Prevence šikany	vybraní zaměstnanci školy
Letní škola Hejného matematiky	Korbelář Jan, Kutmon Pavel
Školení program Bakaláři - tvorba rozvrhu a suplování	Boháčková Milada
Školení OSV	všichni pedagogové

## 8 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### 8.1 Prezentace na webu

Podrobnější informace o škole a její činnosti jsou k dispozici na našich webových stránkách [www.zsuvaly.cz](http://www.zsuvaly.cz), které pravidelně aktualizujeme.

### 8.2 Prezentace v tisku a médiích

Pravidelně prezentujeme naše záměry a cíle na stránkách městského časopisu Život Úval. Každý měsíc informujeme veřejnost o dění ve škole. Do publikační činnosti zapojujeme i děti.

### 8.3 Facebook a Instagram školy

Naše škola se prezentuje také na Facebooku a Instagramu, kde jsou nejaktuálnější a nejzajímavější události ze života školy.

### 8.4 Žákovské knížky

Škola používá elektronické žákovské knížky, které umožňují 24 hodin denně, 7 dní v týdnu zákonným zástupcům získávat informace o výsledcích vzdělávání a chování žáka, komunikovat s učiteli a zasílat elektronické omluvenky prostřednictvím sítě Internet. Učitelům umožňují zapisovat známky, hodnocení žáků, záznamy do třídních knih, omlouvat absence a komunikovat se zákonnými zástupci. Odpadá tím časté úmyslné či neúmyslné zapomínání a ztráta papírové žákovské knížky ze strany žáků. Dnes již celou věc zjednodušuje i aplikace do telefonu, kterou poskytovatel elektronické žákovské knížky nabízí, které uživatele na příchozí zprávy upozorní.

### 8.5 Přehled výchovně vzdělávacích a kulturních akcí

MĚSÍC	AKCE
Září	2. - 8. 9. Kurzy OSV
	6. - 8. 9. Adaptační kurzy 6. roč.
	Třídní schůzky

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2021/2022

Prosinec	3. 12. Čertoviny
Březen	LVVK - Černá hora
	Výjezdové soustředění 9. roč. k PZ
	Projektový týden "Okna do Evropy"
	16. 3. Den otevřených dveří
Duben	8. 4. Zápis dětí do 1. tříd
	Den Země – Uklidme svět
Květen	MŠ ve škole
	Obhajoby ročníkových prací
	Vzdělávací kurzy 1 st.
Červen	1. 6. Den dětí
	Dílny 1. st. pro budoucí prvňáčky
	Rozloučení s 9. roč.
	Výchovně vzdělávací kurzy 2. stupně
Průběžně	Exkurze, projekty
	Preventivní přednášky a besedy
	Dopravní výchova
	Výukové programy
	Návštěvy divadel a kina, koncerty
	Soutěže a olympiády

Některé akce musely být vzhledem k aktuálním opatřením zrušeny.

## 8.6 Celoškolní projekty

### 8.6.1 Projektový týden „Okna do Evropy“

V týdnu 14. - 18. 3. proběhl na naší škole projektový týden nazvaný „Okna do Evropy“. Projektové vyučování je efektivní metoda, která spojuje práci s informacemi, činností a badatelsky orientovanou výuku, samostatnou i týmovou práci a žáci mají jedinečnou možnost se do hloubky věnovat tématům, která je skutečně zajímají. Projektové vyučování propojuje různé disciplíny, umožňuje žákům věnovat se intenzivně danému tématu, posiluje motivaci k učení a odpovědnost, rozvíjí jejich samostatnost, tvořivost, schopnost spolupráce, komunikační a organizační schopnosti. Výstupy z projektového týdne byly k vidění od pátku 18. 3. nejen v prostorách školy v rámci Dne otevřených dveří.

---

Seznam a témata projektových skupin byly zveřejněny na webových stránkách školy. Zápis do projektových skupin probíhal online.

### 8.6.2 Ochrana obyvatel při mimořádných událostech

V životě člověka mohou nastat neočekávané mimořádné události, jako jsou živelní pohromy (záplavy a povodně, požáry, vichřice, sesuvy půdy, sněhové laviny, zemětřesení), havárie s únikem nebezpečných látek do životního prostředí (havárie v chemických provozech a skladech, radiační havárie, ropné havárie) a další, které mohou ohrozit životy a zdraví obyvatel a způsobit velké materiální škody. Ke zmírnění následků těchto událostí přispívají zejména legislativní a organizační opatření, která přijímá každý vyspělý stát. Účinně mohou ke zmírnění těchto následků napomoci i samotní občané. Proto je důležité znát možná nebezpečí a chování při vzniku těchto událostí. Umět si poradit, ale i pomoci svým blízkým a sousedům. Proto každoročně realizujeme tento celoškolský projekt, abychom žáky na takové situace dobře připravili. Žáci nacvičují chování v těchto situacích:

- poplach (požární nebo chemický) podle vyvěšených únikových plánů,
- mimořádná událost (co to je, jak se pozná, jak se chovat, ...),
- požár (kde jsou ve škole hasicí přístroje, jak a kdy se používají, jak se chovat při vzniku požáru ve škole i jinde),
- živelní pohroma,
- únik nebezpečných látek,
- teroristický útok,
- první pomoc.

V tomto školním roce jsme opět využili formu vrstevnického učení, kdy starší žáci učí své mladší spolužáky.



---

## **9 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI**

Ve školním roce 2021/2022 neproběhla ve škole žádná inspekční činnost provedená ČŠI.

# 10 Základní údaje o hospodaření školy

## 10.1 Hospodaření školy k 31. 12. 2021

### Hospodaření školy k 31.12.2021

účet	název položky	částka v Kč	účet	název položky	částka v Kč
501	spotřeba materiálu	8 460 513,75	601	výnosy z prodeje vlastní výrobků(ŠJ stravné)	2 577 045,00
502	spotřeba energie	1 997 823,99	602	výnosy z prodeje služeb	148 639,00
511	opravy a udržování	4 674 703,25	642	jiné pokuty a penále	0,00
512	cestovné	35 703,00	648	čerpání fondů	118 999,00
518	ostatní služby	4 387 999,71	649	ostatní výnosy z činnosti	2 388 604,94
521	mzdové náklady	54 801 004,00	662	úroky	0,00
524	zákonné sociální pojištění	18 119 688,00	663	kurzové zisky	0,00
525	jiné sociální pojištění	225 144,00	691	výnosy z transferů ŠPO zřizované ÚSC	89 129 101,00
527	zákonné sociální náklady	1 163 082,00			
528	jiné sociální náklady	0,00			
542	jiné pokuty a penále	0,00			
549	ostatní náklady činnosti	75 240,00			
551	Odpisy dlouhodobého majetku	182 638,00			
563	kurzové ztráty	0,00			
	výnosy celkem	94 362 388,94			
	náklady celkem	94 123 539,70			
	<b>hospodářský výsledek</b>	<b>238 849,24</b>			

## 10.2 Hospodaření školy k 30. 6. 2022

### Hospodaření školy k 30.6.2022

účet	název položky	částka v Kč	účet	název položky	částka v Kč
501	spotřeba materiálu	4 296 780,04	601	výnosy z prodeje vlastní výrobků(ŠJ stravné)	2 391 338,00
502	spotřeba energie	1 463 066,16	602	výnosy z prodeje služeb	0,00
511	opravy a udržování	25 004,86	642	jiné pokuty a penále	0,00
512	cestovné	57 335,00	648	čerpání fondů	78 643,00
518	ostatní služby	4 072 647,28	649	ostatní výnosy z činnosti	3 023 362,91
521	mzdové náklady	25 517 303,00	662	úroky	0,00
524	zákonné sociální pojištění	8 206 622,00	691	výnosy z transferů ŠPO zřizované ÚSC	41 202 874,06
525	jiné sociální pojištění	102 881,00			
527	zákonné sociální náklady	510 354,00			
528	jiné sociální náklady	0,00			
542	jiné pokuty a penále	0,00			
547	manka a škody	0,00			
549	ostatní náklady činnosti	5 000,00			
551	Odpisy dlouhodobého majetku	93 422,00			
569	ostatní finanční náklady	0,00			
	výnosy celkem	46 696 217,97			
	náklady celkem	44 350 415,34			
	<b>hospodářský výsledek</b>	<b>2 345 802,63</b>			

# 11 Seznam provedených kontrol

## 11.1 Seznam provedených kontrol od 1. 7. 2021 - 31. 12. 2021

Datum kontroly	Kontrolní orgán	Zaměření kontroly

## 11.2 Seznam provedených kontrol od 1. 1. 2022 - 30. 6. 2022

Datum kontroly	Kontrolní orgán	Zaměření kontroly
1.6.2022	odbor eGovernmentu	přístupnost internetových stránek
2.6.2022	Krajská hygienická stanice Jihlava	škola v přírodě - prostorové podmínky, kontrola počtu a vybavení hygienických zařízení, provozní podmínky, zdravotnická dokumenta

Protokoly o výsledku provedených kontrol jsou k nahlédnutí u ředitele školy.

---

## **12 Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů**

### **12.1 Projekt ERASMUS+ KA1 - Angličtina pro kvalitní výuku**

Projekt Angličtina pro kvalitní výuku v rámci programu Erasmus+ Mobilita pracovníků ve školství je v plném proudu. V červenci 2022 odletělo 7 pedagogů do Dublinu a Corku, aby se intenzivně proškolili v metodice CLIL – Content and Language Integrated Learning. Cílem projektu je navázat na předchozí úspěšný projekt A angličtinou do Evropy a rozšířit výuku CLIL do dalších předmětů – zejména dějepisu a matematiky, posílit mezipředmětové vztahy, navýšit počet hodin, kdy žáci aktivně používají angličtinu a pracují s autentickými materiály, a nadále zvyšovat kvalitu výuky. Žáci se tak mohou těšit na rozšíření CLIL hodin a také zajímavější a pestřejší výuku. Proškolení učitelé z projektu metodicky vedou ostatní učitele, kteří mají zájem učit své předměty pomocí metody CLIL. Zapojení vyučující vzájemně sdílejí zkušenosti, předávají si poznatky a podporují se při přípravě na výuku.

### **12.2 Projekt ERASMUS+ KA1 - Do Evropy za vzděláním**

Další projekt ve výši 21 650 €, tentokrát zaměřený na mobilitu žáků, byl úspěšně schválen. Dvě pětičlenné skupiny žáků ve věku 12-15 let by měly získat cenné zkušenosti na zahraniční škole a zakusit jiný způsob výuky a výukové metody, a to zejména v oblasti rozvoje klíčových kompetencí v oblasti moderních technologií a ICT.

## **13 Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení**

Celoživotní vzdělávání je považováno za proces získávání a rozvoje vědomostí, intelektových schopností a praktických dovedností nad rámec počátečního vzdělávání. Je realizováno organizovanou formou nebo prostřednictvím individuálního vzdělávání. Viz. „Další vzdělávání pedagogických pracovníků“.

# **14 Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů**

## **14.1 Projekt Společně to zvládneme**

Ve školním roce 2021/22 byla dokončena realizační fáze projektu Šablony III . Podáním žádosti o podporu v rámci Šablon III jsme získali 1 418 278,- Kč. Projekt běží od 1. 1. 2021 a bude ukončen k 31. 12. 2022. Aktivity v rámci tohoto projektu jsou zaměřeny na personální podporu škol, realizaci projektových dnů, podporu ICT nebo zahraniční stáže učitelů. Cílem aktivity Podpora ICT ve vzdělávání je zkvalitňování výuky prostřednictvím ICT technologií včetně možnosti nákupu tabletů či notebooků a jejich dlouhodobé využití ve výuce.

V dosavadním období realizace projektu jsme čerpali finance na plat školní psycholožky. V rámci zvolených aktivit jsme zakoupili 60 kusů tabletů, které pravidelně využíváme ve výuce. V rámci projektu jsme rovněž zrealizovali projektový den pro žáky 7. ročníku zaměřený na hydrauliku (výroba a programování hydraulického ramene). Z projektu jsme rovněž zafinancovali doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.

## **14.2 Projekt MAP II (Místní akční plán rozvoje vzdělávání)**

Naše škola je od roku 2019 zapojena do projektu MAP II (Místní akční plán rozvoje vzdělávání) a podílí se na mnoha projektech rozvoje školství na území Brandýska, do kterého škola spadá. Cílem tohoto projektu je rozvíjení aktivní spolupráce místních aktérů při plánování rozvoje vzdělávání na území ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav. Jedná se zejména o aktivity směřované k vytváření nového akčního plánu vzdělávání odpovídající potřebám regionu, zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků, prohloubení spolupráce škol s pedagogicko-psychologickými poradnami, středisky výchovné péče a odborníky v oblasti témat souvisejících s inkluzivním učením apod. Díky všem těmto aktivitám budou pedagogičtí pracovníci ze škol v ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav lépe připraveni pracovat s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, budou umět spolupracovat při výuce mezi sebou, budou umět aplikovat moderní metody rozvoje matematické a čtenářské gramotnosti, budou jazykově a technicky vybavení a díky tomu budou rozvíjet jazykovou a technickou znalost u žáků. Žáci se budou orientovat ve světě dospělosti, pedagogové se nebudou bát vést se žáky řízené diskuze v hodinách ani sdílet poznatky a postupy mezi sebou, usnadní se přechod dětí z MŠ do ZŠ.

## Výroční zpráva o činnosti školy - 2021/2022

---

Naše škola se konkrétně zapojila do následujících oblastí tohoto projektu:

- Několikadenní letní škola pro učitele v Brandýse nad Labem.
- Pravidelná setkání pro ředitele škol.
- Zapojení do projektu Post Bellum - příběhy našich sousedů, kterého se účastnili žáci 9. ročníku. Více než půl roku intenzivně pracovali na vytvoření dokumentu s pamětníkem. Jedná se o ideální propojení mediální výchovy a moderních dějin.
- Byla naplánována organizace odborných seminářů pro veřejnost i pedagogy na půdě naší školy.
- Naši pedagogové se zapojili do pracovních skupin matematické gramotnosti, čtenářské gramotnosti, EVVO a rovných příležitostí.
- Vedoucí pracovníci školy se pod záštitou MAP II účastní pravidelných setkání zástupců škol z ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav.

## **15 Údaje o spolupráci s organizacemi a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

Dlouhodobě spolupracujeme s PPP (Pedagogicko-psychologické poradny) a SPC (Speciální pedagogická centra – dle charakteru postižení), jejich zástupci pravidelně navštěvují naši školu, aby viděli žáky s různými speciálními vzdělávacími potřebami v jejich prostředí a nabízeli učitelům konzultace k individuálním vzdělávacím plánům. Pravidelně také spolupracujeme s odborníky na protidrogovou prevenci, v případě potřeby s OSPOD (Odbor sociálně právní ochrany dětí), Policií ČR a KÚSK (Krajským úřadem Středočeského kraje).



## 16 Závěr

Školní rok 2021/2022 probíhal dle plánu. Škola splnila základní úkoly dané zákonem a ze strany zřizovatele jí byly vytvářeny potřebné podmínky.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022 byla projednána a schválena **školskou radou dne 12.12.2022.**

---

Mgr. Lukáš Kunc

ředitel školy



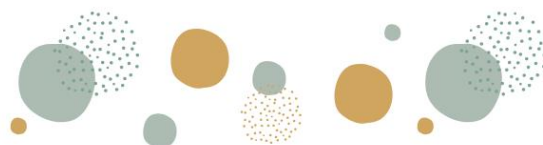
**MATEŘSKÁ  
ŠKOLA ÚVALY,  
PŘÍSPĚVKOVÁ  
ORGANIZACE**



MATEŘSKÁ  
ŠKOLA

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

Školní rok  
2021/2022



## Obsah

1. Základní údaje o mateřské škole .....	3
2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku .....	4
3. Výchovně vzdělávací program .....	4
4. Hygienicko epidemiologická opatření – COVID 19 .....	5
5. Provoz a ukrajinská krize .....	5
6. Kulturní program mateřské školy .....	5
7. Komunikace .....	6
7.1. Komunikace se zákonnými zástupci dětí .....	6
7.2. Komunikace s veřejností .....	6
7.3. Komunikace uvnitř mateřské školy .....	7
8. Projekty mateřské školy Úvaly .....	7
9. Údaje o spolupráci s ostatními organizacemi .....	8
10. Údaje o výsledcích kontrol .....	8
11. Hospodaření mateřské školy .....	9
12. Další vzdělávání pracovníků .....	10
12.1. Vzdělávání pedagogických zaměstnanců .....	10
12.2. Další vzdělávání ostatních zaměstnanců .....	11
13. Oblast materiálního vybavení a opravy .....	11
14. Závěry pro práci ve školním roce 2022/2023 .....	12

## 1. Základní údaje o mateřské škole

Název zařízení:	Mateřská škola Úvaly, příspěvková organizace
Adresa:	Kollárova 1260, 250 82 Úvaly Bulharská 1900, 250 82 Úvaly Pražská 525, 250 82 Úvaly
Zřizovatel:	Město Úvaly
Ředitelka:	Bc. Jana Hájková
Rozhodnutí o zařazení do sítě škol	ze dne 1. 1. 2005
Počet tříd:	11
Počet dětí ve třídách:	9 tříd po 25 dětech 2 třídy po 20 dětech <i>Od 03/2022 navýšení maximální kapacity:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 třídy po 28 dětech</li><li>• 5 tříd po 25 dětech</li><li>• 2 třídy po 20 dětech</li></ul>
Kapacita:	265 dětí Od 03/2022 využita povolená zvýšená kapacita 277
Provoz školy:	6.30 – 17.00 Budova Kollárova 1260 7.00 – 17.00 Budova Pražská 525 7.00 – 17.00 Budova Bulharská 1900
<b>Personální obsazení MŠ Úvaly</b>	
Počet pedagogických pracovníků:	23 pedagogů (2 zástup za MD), z toho <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ředitelka: 1</li><li>▪ Zástupkyně budov: 2</li><li>▪ Vedoucí učitelka: 1 (<i>do 12/2018, pak MD</i>)</li></ul> 2 asistenti pedagoga
Počet zaměstnanců v ŠJ:	6 kuchařů 1 vedoucí školní jídelny
Počet provozních zaměstnanců v MŠ:	6 uklízeček 3 topiči (2 topiči jsou zároveň i správci) 1 finanční referent
Počet zaměstnanců na MD:	2

## 2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku

Školní rok zahájilo 11 tříd – 265 dětí

Zápis do MŠ Úvaly

- Elektronický předzápis 19.4.2022 – 1.5.2022
- Zápis se konal v termínu od 3.5.2022 – 4.5.2022
- Den otevřených dveří se konal 13.4.2022 a zároveň formou prezentací na webových stránkách školy

### Přehled zápisu pro školní rok 2022/2023

- Počet přihlášek **161+ 2 dodatečně podané (předškolák)**
  - Přijato u řádného zápisu celkem: 98
    - Poslední přijaté dítě bylo narozené k 1.5.2019
  - Přijato dodatečně: 22
    - Poslední dostatečně přijaté dítě bylo narozené 23.08.2019
  - Spádových 5letých dětí: 16
  - Počet spádových 4 a 3letých dětí: 107

Počet dětí s individuálním vzděláváním pro rok 2022/2023

5

Počet dětí nadaných pro rok 2022/2023

0

Počet dětí vyžadující podporu asistenta pro rok 2022/2023

2 (od 11/2022 zvýšeno na 4)

Počet dětí s odkladem školní docházky pro rok 2022/2023

14

Dětí s povinným předškolním vzděláváním

106 vč. odkladů ŠD

## 3. Výchovně vzdělávací program

Mateřská škola Úvaly má vytvořen vlastní Školní vzdělávací program.

Výchovně vzdělávací program byl plněn dle úkolů v měsíčních a týdenních plánech jednotlivých tříd. Učení dětí se uskutečňovalo prožitkovým učením založeném na citovém prožívání a osobních zkušenostech dětí. Byl podporován spontánní zájem dítěte s ohledem na jeho individualitu a rozvoj jeho osobnosti v daných oblastech. To vyžadovalo pedagogický přístup všech pracovníků zajišťujících péči, výchovu a vzdělávání v jednom celku.

Prostředí MŠ zajišťuje dostatek přiměřených podnětů a zážitků, které vedou k uspokojování potřeb a zájmů dětí a podporují jejich zvědavost a aktivitu.

Základem pro realizaci výchovného záměru a pro práci na jednotlivých třídách budovy Kollárova, Pražská i Bulharská je téma „**Svět je velké dobrodružství**“. Obsah ŠVP byl pro nový školní rok aktualizován a doplněn.

V naší mateřské škole v rámci předškolního vzdělávání probíhají při dopoledních vzdělávacích činnostech logopedické chvílky vedené učitelkou. Při logopedických chvílkách s dětmi procvičujeme, fixujeme a automatizujeme v řeči již vyvozené hlásky, provádíme dechová a artikulační cvičení, procvičujeme sluchové vnímání (paměť, pozornost diferenciací), slovní zásobu, vyjadřovací obratnost. Logopedické chvílky probíhají v malých skupinkách. Díky spolupráci s MAP a zapojení do projektu Šablony se naše učitelky účastní kurzů, přednášek a seminářů týkající se logopedické podpory dětí. Součástí seminářů je i praxe a dlouhodobější

kurzy jsou ukončeny závěrečnou prací a udělením certifikace logopedického asistenta. Některé učitelky se zapojily i do výukového programu Elkonin (Metoda Elkonin na rozdíl od jiných klasických metod postupuje od mluveného slova ke čtenému, děti se učí chápat principy a pravidla, jak se z hlásek tvoří slova, jak se mluvená slova dají zapsat písmeny a celá tato metodika je zpracovaná přitažlivou formou příběhu.)

#### 4. Hygienicko epidemiologická opatření – COVID 19

Výchovně vzdělávací proces a život v mateřské škole byl i v tomto školním roce značně poznamenán výskytem onemocnění COVID 19. Ve školním roce byl přerušován provoz tříd s výskytem COVID19 dle doporučení KHS.

Škola zabezpečila všechna nařízení a doporučení, zajišťovala bezpečné prostředí pro děti. Testování zaměstnanců probíhalo v zadaných termínech (01/2022 a 02/2022).

Veškerá opatření byla zrušena od 03/2022 a škola mohla pokračovat ve standardním režimu.

Z důvodu přerušení běžného provozu mateřské školy a nařízením byla mateřská škola nucena zrušit množství akcí pro děti, seminářů pro rodiče a společných výletů.

#### 5. Provoz a ukrajinská krize

Ukrajinská krize způsobená ruským útokem na jaře 2022 na Ukrajinu poznamenala celý svět. Velkou měrou se dotkla i České republiky, a to zpočátku zejména přívalem válečných uprchlíků. Bylo třeba v rámci solidarity těmto uprchlíkům pomoci a po dohodě se zřizovatelem se do pomoci ukrajinským dětem zapojila i naše škola, a to využitím navýšené kapacity školy, kterou měla schválenou ve školském rejstříku. Od 03/2022 škola navýšila svou kapacitu na 277 míst a přijala 4 ukrajinské děti. Tyto děti jsme začlenili a integrovali do běžných tříd, aby jejich adaptace na novou zemi i školu probíhala co nejpřirozeněji.

#### 6. Kulturní program mateřské školy

Na celý školní rok byla naplánována celá řada kulturních akcí, výukových a divadelních zážitků pro děti. Bohužel vzhledem k situaci kolem COVID19 a všem opatřením jsme nemohli všechny uskutečnit. Nakonec jsme mohli v druhé půlce školního roku zrealizovat následující akce, které probíhaly vždy za dodržování aktuálně platných opatření.

Ve školním roce 2021/2022 se v našich budovách představila tato **divadla a představení**: duo EDEN exotická zvířata, sokolník, divadlo Tondy Novotného, divadlo Koloběžka.

Proběhlo i několik **edukativních programů a projektových tematických dnů** v rámci projektu MAP II: Od semínka k chlebu, ZOO Chleby, Koza domácí, Cesta do pravěku, Mobilní planetárium – kouzlo přírody a života stromů, Sklář, Mirakulum, Čokoláda – historie a výroba, Mobilní planetárium – pod mořskou hladinou, Hvězdárna Ondřejov nebo Vodní dům.

S dětmi jsme podnikli i **celodenní výlet** na zámek Kačina.

**Tematické dny**, které v tomto školním roce proběhly: srdíčkový den (14.2.), olympijské hry (27.1.), den Země (22.4.), barevný týden, Halloween, den superhrdinů aj.

**Tradičními akcemi** v MŠ jsou oslavy narozenin dětí, „Mikulášská nadílka“, zpívání dětí u slavnostního rozsvícení vánočního stromečku v Úvalech (*z důvodu COVID19 neproběhlo*) – *namísto vánočního jarmarku na náměstí města mateřská škola zorganizovala vánoční stánek s výrobky dětí v prostorách MŠ*, besídka pro rodiče s dětmi na třídách, výroba různých ozdobiček a dekorací (*proběhlo upravenou online verzí*), vánoční dětský den, karneval, vítání jara a velikonoční oslavy – Velikonoční den, pálení čarodějnic - „Rej čarodějnic“,

celodenní výlety, Den dětí, slavnostní rozloučení s předškoláky, návštěva ZŠ, návštěva knihovny, noční dobrodružství s předškoláky v MŠ.

V rámci oslav Dne Země děti naší mateřské školy vystupovaly s velmi pestrým pásmem na akci města Přišimasy na Klepci.

Děti se účastnily výtvarných **soutěží** pořádaných MDDM Úvaly, Ministerstvem pro místní rozvoj (IROP očima dětí – výhra herního prvku na zahradu a soutěž IZS), MAP II pro Brandýsko a Úvalského jabkobraní spolku Jonatán.

O předvánočním čase třídy Sovičky a Žirafky tvořily vánoční dárečky pro seniory v domově důchodců v Lysé nad Labem.

Nad rámec běžných činností kulturních akcí probíhalo v mateřské škole pro zájemce vyšetření očí Prima Vizus.

## 7. Komunikace

Neustále se snažíme budovat a vytvářet příjemnou atmosféru v MŠ, přátelské a bezpečné prostředí pro děti, zaměstnance a úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí.

### 7.1. Komunikace se zákonnými zástupci dětí

Spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) dětí považujeme za prioritní oblast a neustále se snažíme úroveň komunikačních kanálů zvyšovat a zefektivňovat. Naším cílem je dosáhnout vzájemného partnerství mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci.

V oblasti komunikace se zákonným využíváme mnoho možností:

- Konzultace s učitelkami – zákonní zástupci mají možnost konzultovat s učitelkou výchovné i vzdělávací problémy dítěte, poradit se při návrhu na odklad školní docházky apod.
- Konzultace s vedením MŠ
- Informativní schůzky - v rámci spolupráce se konají na začátku září informativní schůzky
- Akce vzájemné spolupráce učitelek, dětí a rodičů - besídky, podzimní dílny, vánoční dílničky, rozloučení s předškoláky aj.
- Webové stránky školy a jednotlivých tříd
- Nástěnky na třídách a chodbách
- Informační cedule na vratech
- Informační maily od třídních učitelek a vedení MŠ
- Zavedení internetového přihlašování na prázdninový provoz MŠ
- Internetové stránky s přehledem plateb školného a stravného pro lepší kontrolu a přehled rodičů

#### Akce pro zákonné zástupce ve školním roce 2021/2022:

(opět ovlivněno epidemiologickými omezeními)

- Vánoční focení dětí v MŠ
- Vánoční besídky – online
- Vánoční jarmark v prostorách školy
- Rozloučení s předškoláky

### 7.2. Komunikace s veřejností

V rámci komunikace a informovanosti veřejnosti poskytuje MŠ a využívá tyto prostředky:

- Den otevřených dveří
- Webové stránky MŠ a města Úvaly
- Instagram mateřské školy

- Facebook mateřské školy
- Facebook města Úvaly
- Informace na veřejných nástěnkách
- Články v Životě Úval

### 7.3. Komunikace uvnitř mateřské školy

Velký důraz klademe i na vnitřní komunikaci mateřské školy. Pro lepší sdílení informací využívá škola od školního roku 2021/2022 možnost prostředí Google – zaměstnanci zde najdou inspiraci pro práci s dětmi, informace z jednotlivých školení, sdílené dokumenty, online schůzky apod. Pro ucelený zdroj základních informací škola spustila zaměstnanecký Intranet. Zaměstnanci zde najdou aktuální informace, termíny a oficiální formuláře a dokumenty školy.

Pravidelně se konají pedagogické rady, provozní porady a další schůzky, z covidových důvodů některé probíhaly online.

## 8. Projekty mateřské školy Úvaly

Mateřská škola Úvaly se zapojuje i do různých projektů, které mohou přinést školce dodatečné finanční prostředky, přispívají k dalšímu rozvoji dětí nebo pomohou jiným osobám. I prostřednictvím těchto projektů je naší snahou zajistit „dobré jméno“ mateřské školy.

V tomto školním roce jsme pracovali na následujících projektech:

- **Celé Česko čte dětem**
  - Jedná se o kontinuální projekt, který je vypracován na základě celostátního projektu, který vznikl proto, abychom si všichni uvědomili, jak ohromný význam má pravidelné čtení dítěti pro jeho emocionální vývoj a pro formování návyku číst si v dospělosti. Pravidelné hlasité předčítání učí dítě jazyku a myšlení, rozvíjí jeho paměť a obrazotvornost, obohacuje ho o vědomosti a vzorce morálního chování, posiluje jeho sebevědomí. Do tohoto projektu zapojujeme i rodiče.
- **KLOK.TEX**
  - Jedná se o projektem na podporu Fondu ohrožených dětí Klokánek. V prostorách budovy Kollárova je umístěn kontejner na sběr textilu, obuvi a hraček označeným logem, barvou a názvem projektu. Nositelné ošacení a hračky jsou dle požadavků poskytovány jednotlivým Klokánkům, nenositelné je používáno na průmyslové zpracování.
- **Krabice od bot**
  - Projekt „Krabice od bot“ s podtitulem děti darují dětem. Prázdnou krabici děti naplnily dárečky pro nějakého neznámého kamaráda. Tu pak vánočně zabalily, označily jmenovkou, zda je to pro kluka nebo holku a jeho věk. A pak už balíček putoval za dětmi ze složitějších sociálních poměrů.
- **MAP II Brandýsko**
  - Místní akční plán rozvoje vzdělávání (MAP) je produktem spolupráce partnerů v území, stanovuje priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území na základě místní potřeby a naléhavosti, lokálních přínosů a podloženosti reálnými daty a analýzami z území. MAP je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání
  - Využívání sdíleného experta na inkluzi a sdíleného logopeda (depistáže dětí pod vedením logopedky)
  - Využití možnosti zapůjčení robotických hraček
  - Mateřská škola se velice aktivně zapojila a účastnila následujících aktivit:
    - Účast na seminářích
    - Trénink jazykových schopností podle D. B. Elkonina



- MAGFORMERS
- Učitel-rodíč, spolu, nebo proti sobě
- Sdílení zkušeností Elkonin - Brandýs
- Proč roste agresivita u dětí a co s tím
- Strategický plán rozvoje školy
- Setkání ředitelů ORP Brandýs nad Labem - Stará Boleslav - online
- Digitálních pomůcek do škol z NPO, MAP III a Šablon.
- Letní škola
- Účast na setkáních MŠ, ZŠ a ZUŠ
- Setkávání pracovních skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a financování
- Účast na Letní škole pro pedagogy
- Vánoční soutěž MAP II pro Brandýsko – zapojení MŠ Úvaly ve vánoční výzdobě

## 9. Údaje o spolupráci s ostatními organizacemi

Naše škola spolupracuje s mnoha státními i soukromými organizacemi. Největší spolupráce se soustřeďuje samozřejmě mezi subjekty města Úvaly. Kromě tradiční spolupráce se ZŠ Úvaly, spolupracujeme také s MDDM, s PPP a také se snažíme o spolupráci s logopedickou poradnou. Často navštěvujeme knihovnu, policii, hasiče a místní podnikatele. Podílíme se účastí na mnoha akcích pořádaných městem Úvaly a různých okolních kulturních akcích.

## 10. Údaje o výsledcích kontrol

Ve školním roce proběhly v MŠ Úvaly následující kontroly:

### Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP

- **Datum konání: 14.10.2021**
- Personální zajištění úkolu BOZP
  - Nápravná opatření a doporučení: *žádná*
- Školení a poučení
  - Nápravná opatření a doporučení: *žádná*
- Roční prověrky BOZP podle odst. 4, písm. c § 108 ZP
  - Nápravná opatření a doporučení: *žádná*
- Zákaz kouření
  - Nápravná opatření a doporučení: *žádná*
- Školní úrazy
  - Nápravná opatření a doporučení: *žádná*
- Pracovní úrazy
  - Nápravná opatření a doporučení: *žádná*
- Nemoci z povolání
  - Nápravná opatření a doporučení: *žádná*
- Dodržování stanovených pracovních podmínek
  - Nápravná opatření a doporučení: *žádná*
- Pracovně lékařské služby
  - Nápravná opatření a doporučení: *žádná*
- Kategorizace prací
  - Nápravná opatření a doporučení: *žádná*
- Provozní řády
  - Nápravná opatření a doporučení: *žádná*
- Prevence rizik
  - Nápravná opatření a doporučení: *žádná*

- Osobní ochranné pracovní prostředky
  - Nápravná opatření a doporučení: *žádná*
- Revize a kontroly
  - Nápravná opatření a doporučení: *žádná*
- Kontroly kontrolních orgánů
  - Nápravná opatření a doporučení: *žádná*

#### Zpráva z auditu HASAP Consulting

- Cíl kontroly: Zjištění, zda jsou splněny požadavky na provádění činností epidemiologicky významných při provozování stravovací služby dle standardů hygieny potravin a současných hygienických předpisů, zda jsou plněny požadavky dle interních předpisů a standardů provozovatele.
- Hrazeno a iniciovány ze strany mateřské školy za účelem předcházet nedostatkům v oblasti školního stravování.
- Datum konání: 27.4.2022
- Budova Kollárova: **98,6%** (*dle pravidel společnosti HASAP Consulting považuje výsledek nad 95% velmi dobré*)
  - *Nedostatek: k mražené rybě nebyla k dispozici originální etiketa od výrobce, na výdejních kuchyňkách nebyly načaté čisticí prostředky uloženy v záchytných vanách, kontrola a evidence teplot neprobíhá u všech vydávaných pokrmů – jsou vybrány pouze některé, vydávané pokrmy, u kterých je změřena teplota*
- Budova Bulharská: **99,0%**
  - *Nedostatek:*
    - *k načaté šunce nebyla k dispozici originální etiketa od výrobce, kontrola a evidence teplot neprobíhá u všech vydávaných pokrmů – jsou vybrány pouze některé, vydávané pokrmy, u kterých je změřena teplota*
- Přijatá opatření ze strany MŠ:
  - *Proškolení zaměstnanců školní jídelny ohledně nutnosti uchování originálních etiket*
  - *Vedení uložilo měření a zaznamenávání teplot i u příloh, masa apod.*
  - *Vedoucí školní jídelny má povinnost zajistit nákup záchytných van do všech výdejních kuchyňek*

## 11. Hospodaření mateřské školy

Hospodaření Mateřské školy Úvaly, příspěvkové organizace ve školním roce 2021/2022 ukazuje následující tabulka.

#### Příjmy ve školní roce 2021/2022

Dotace od zřizovatele	3 157 288
Dotace od KÚ	23 106 302
Úroky z účtů	920
Dary	35 144
Úhrady od dětí	851 000
<b>Celkem</b>	<b>27 150 654</b>

#### Výdaje ve školním roce 2021/2022

Zákonné pojištění	36 787
Odvod FKSP	267 288

SP, ZP	4 593 732
hrubé mzdy	16 385 200
Prádlo, oděv, obuv	47 265
Školení+zdr.prohl.	43 394
služby telekomunikací	40 662
pojistné	2 650
poštovné	12 600
opravy a udržování	140 901
služby,účetní,praní,atd.	688 810
cestovné,pohoštění	14 634
vodné	148 704
plyn	1 166 922
el.energie	367 874
předplatné	27 887
knihy, CD	5 600
softwarové služby	38 385
drobný hm.majetek	523 145
spotřební materiál	875 360
<b>Celkem</b>	<b>25 427 800</b>

## 12. Další vzdělávání pracovníků

Mateřská škola Úvaly klade důraz na neustálé vzdělávání svých zaměstnanců. Další vzdělávání je zásadní pro rozvoj zaměstnanců, zvyšování jejich kvalifikace a kompetencí v oblasti pedagogické i sociální. Zároveň mateřská škola sleduje moderní metody a trendy v oblasti předškolního vzdělávání. Mateřská škola Úvaly využívá různé prostředky a zdroje jako jsou semináře, kurzy, samostudium, odborná literatura, vzájemné sdílení poznatků. Ve školním roce 2021/2022 mnoho školení probíhalo online formou webinářů.

### 12.1. Vzdělávání pedagogických zaměstnanců

V rámci DVPP absolvovali **pedagogičtí pracovníci** následující školení:

- Agresivní, hyperaktivní a hypoaktivní dítě v MŠ webinář
- APIV A: Pedagogická diagnostika v mateřské škole
- Asertivita v životě pedagoga
- Bádáme a experimentujeme v mateřské škole webinář
- Canva pro základní a mateřské školy webinář
- Česká školní inspekce - zajímavosti z inspekční činnosti, nejčastější chyby, příprava na inspekci webinář
- Datové schránky a školy webinář
- Dítě s vývojovou dysfázií v běžné mateřské škole
- Efektivní řízení školy s důrazem na motivaci pracovníků
- Ergonomie a rozvoj dětské kresby – grafomotorika webinář
- Formativní hodnocení dětí předškolního věku
- Hospitace jako klíč k profesnímu rozvoji pedagogů
- Hrou k jazykovým dovednostem dětí předškolního věku s odlišným mateřským jazykem - Praha a Střední Čechy webinář
- Integrace dětí cizinců do mateřské školy
- Jóga s dětmi I - základní

- Kreativní tvoření - zima (advent)
- Kritéria školní zralosti – připravený předškolák (webinář)
- Krizová komunikace pro pedagogické pracovníky webinář
- Kulatý stůl s ČŠI (online)
- Kulatý stůl s MŠMT (online)
- Multikulturní výchova v MŠ webinář
- Obtížná jednání s rodiči
- Od Mikuláše k Vánocům
- Odborné fórum předškolního vzdělávání aneb Jaké je to být ředitelkou mateřské školy?
- Pedagogická diagnostika dítěte
- Pohybové a psychomotorické hry s dětmi v MŠ, ZŠ a ŠD
- Práce s portfoliem v předškolním vzdělávání
- Role učitele při podpoře rozvoje řeči webinář
- Rozvoj schopností a dovedností potřebných pro vstup do 1. třídy – „Předškolička“ (webinář)
- Specifické poruchy chování u dětí v předškolním věku
- Školení v IT oblasti (Špitálník)
- Učitel/ka je anděl. Ale především člověk!
- Velká kapela
- Vychovejme nejen děti, ale i rodiče
- Využití netradičních a alternativních přístupů v praxi běžné MŠ
- Vývojové zvláštnosti dětí do 7 let, aneb Co nepokazit ve výchově dětí do 7 let
- Zvládání konfliktů v učitelské praxi
- Zvládání konfliktů v učitelské praxi webinář

## 12.2. Další vzdělávání ostatních zaměstnanců

- Zaměstnanci školní stravovny - HASAP – školení odborná způsobilost zaměstnanců k ochraně veřejného zdraví při vykonávání činností epidemiologicky závažných dle Zákona č. 258/ 2000 Sb., v platném znění a nařízení ES č. 852/20004 v platném znění.
- Certifikační osvědčení „Zavedení postupů založených na zásadách HACCP“
  - 27.4.2022 budova Bulharská
  - 27.4.2022 budova Kollárova
- Absolvovaná školení nepedagogických zaměstnanců:
  - Online školení hygienického minima určeného pro pracovníky v rámci školního stravování
  - Co trápí školní jídelny?

## 13. Oblast materiálního vybavení a opravy

Na všech budovách byly provedeny jak práce pouze drobného charakteru (běžná údržba, nátěry, vymalování, montování nového nábytku, drobné opravy dle potřeby), které provedli správci budov, tak zásahy vyššího rozsahu, na které byly osloveny Technické služby Města Úvaly nebo odborné firmy.

### Budovy:

#### *Budova Kollárova*

- Notebook do školní jídelny
- Výdejní kuchyňka třídy Jablíčka
- Nátěr vnitřního hlavního schodiště
- Pračka pro potřeby provozu
- Položení nového linolea na hlavní chodbě
- Úložné skříně na chodbě v 1. patře

- Nový plot kolem přední části pozemku budovy

#### *Budova Pražská*

- Oprava kanalizace

#### **Zahrady:**

##### *Zahrada Kollárova:*

- Mlhoviště
- Zajištění instalace nových herních prvků na zahradě Kollárova z projektu Šablony II (venkovní dřevěná kuchyňka, didaktická tabule – ekologie, stánek, multifunkční tabule)
- Důkladná podzimní údržba zahrady provedena provozními zaměstnanci

##### *Zahrada Pražská:*

- Zajištění instalace nových herních prvků na zahradě Pražská z projektu Šablony II (venkovní dřevěná kuchyňka, didaktická tabule – ekologie)
- Nátěr chaty
- Jarní brigáda na zahradě se zákonnými zástupci

##### *Zahrada Bulharská:*

- Zajištění instalace nových herních prvků na zahradě Bulharská z projektu Šablony II (venkovní dřevěná kuchyňka, didaktická tabule – ekologie)
- Dřevěné sezení
- Dopravní značky pro děti (dopravní výchova)
- Důkladná jarní údržba zahrady provedena provozními zaměstnanci

#### **Třídy:**

- V průběhu celého roku docházelo k dovybavení jednotlivých tříd hračkami a pomůckami dle požadavků jednotlivých tříd.
- Výrazné změny:
  - Třída Dráčci: výmalba, koberec, nábytek
  - Třída Žirafky: dřevěný obchůdek a pracovní stůl (ponk)
- Robotické a IT didaktické pomůcky:
  - Vlázky Intelino a Ozoboti

#### **Další:**

- Zrušení pevných linek a zefektivnění nákladů na telefony

## **14. Závěry pro práci ve školním roce 2022/2023**

MŠ Úvaly zhodnotila školní rok 2021/2022 pozitivním směrem, všechny vytyčené cíle byly naplněny a velice hladce probíhaly kroky podniknuté v rámci zvládnutí epidemie a nouzového stavu ČR. Mateřská škola zároveň splnila všechny zákonem zadané úkoly a zřizovatel jí poskytl součinnost při řešení záležitostí provozu MŠ.

Pro následující školní rok si vytyčila následující oblasti pro zlepšení, inovaci a oblast zájmu:

- Nadále budovat bezpečné a příjemné prostředí pro pobyt dětí v MŠ.
- Další rozvoj vnitřní a vnější komunikace.
- Aplikace pro rodiče.
- Intenzivní využívání robotických hraček a digitálních pomůcek ve výuce.
- Pokračovat ve zkvalitňování řízení a vedení lidí.
- Hledat finanční i jiné prostředky na modernizaci vybavení tříd, obnovu hraček na třídách.
- Podporovat zájem rodičů o dění v MŠ, spolupráce s Výborem rodičů.
- Pracovat nadále na „dobrém jméně“ MŠ Úvaly a její prezentaci na veřejnosti.

- Modernizovat vybavení MŠ.
- Aktivní zapojení do projektu Šablony III.
- Zapojení do OP JAK.
- Zajistit co nejvíce požadavků na zřizovatele.

V Úvalech dne 21.12.2022

Bc. Jana Hájková  
ředitelka

# Momentky školního roku 2021/2022:

Metoda ELKONIN



## Soutěže



## Vystoupení na Dni Země na Klepci



## Mikuláš



## Vánoční stánek



## Vánoce



## Karneval v MŠ





## Velikonoce



## Čarodějnický rej



## Návštěva úvalské knihovny



## Návštěva předškoláků v ZŠ



## Spolupráce s městskou policií Úvaly



## Oslava Dne dětí



## Rozloučení s předškoláky



## Akce ve školce pro děti (vystoupení, divadla, tematické dny aj.)



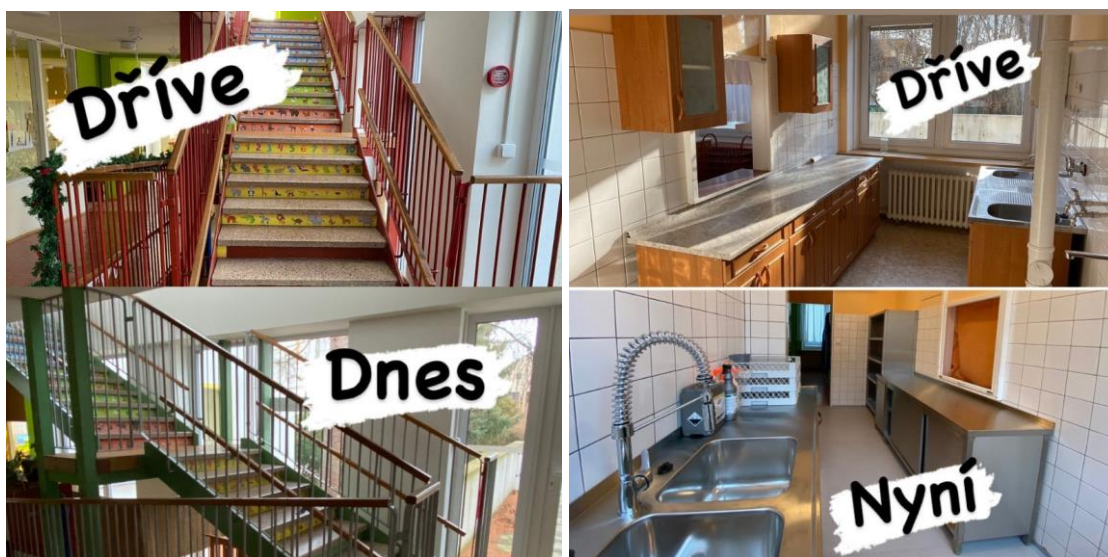
## Výlety



## Projektové dny



## Nové vybavení budovy školky a zahrad





# Městský dům dětí a mládeže, příspěvková organizace



## VÝROČNÍ ZPRÁVA 2022

**Obsah:**

- 1 Základní údaje**
- 2 Charakteristika MDDM**
- 3 Statistika**
- 4 Řídící a kontrolní činnost**
- 5 Organizační struktura MDDM**
- 6 Programy a projekty**
- 7 Hlavní činnost MDDM**
- 8 Doplnková činnost SVČ**
- 9 Materiálně technické a ekonomické podmínky**
- 10 Činnost MDDM**
  - 10.1 Jednotlivá oddělení MDDM
  - 10.2 Pravidelná zájmová činnost
  - 10.3 Příležitostná zájmová činnost
  - 10.4 Prázdninová činnost, pobytové akce a taneční soustředění
  - 10.5 Práce s talenty
  - 10.6 Inkluzní program
  - 10.7 Organizace soutěží a přehlídky
  - 10.8 Spontánní zájmová činnost
  - 10.9 Odborná pomoc
- 11 Prevence sociálně patologických jevů**
- 12 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků**
- 13 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI**
- 14 Údaje o provedených kontrolách**
- 15 Hospodaření MDDM ekonomická část výroční zprávy**

V Úvalech 16. 11. 2022

Zpracovala: Mgr. Jana Krejsová, ředitelka

## 1 Základní údaje

Struktura výroční zprávy o činnosti střediska volného času - MDDM Úvaly vychází z § 10 odst. 3 a § 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 5 vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školského zařízení. Výroční zpráva o činnosti MDDM se zpracovává za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření školského zařízení. Po schválení na poradě pracovníků MDDM zasílá ředitelka MDDM výroční zprávu zřizovateli a zveřejní ji na přístupném místě. Výroční zpráva je dále zpracována v souladu se směrnicí Krajského úřadu Středočeského kraje č. 48 Zásady vztahů Středočeského kraje a jeho příspěvkových organizací.

### Identifikační údaje

Název: Městský dům dětí a mládeže Úvaly, příspěvková organizace

Adresa: Vítězslava Nováka 372, 250 82 Úvaly

IČO: 43754791

IZO: 108003973

Zřizovatel: Město Úvaly

Ředitelka: od 1. 1. 2018 Mgr. Jana Krejsová

Kontakty: telefon: 281 981 934, 608020488

email: [mddmuvaly@mddmuvaly.cz](mailto:mddmuvaly@mddmuvaly.cz), [jana.krejsova@mddmuvaly.cz](mailto:jana.krejsova@mddmuvaly.cz)

[www.mddmuvaly.cz](http://www.mddmuvaly.cz)

Poslední změna v zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, v souladu s § 143 odst.1 a podle § 149 odst. 4 zákona 561/2004 Sb. byla provedena s účinností k 2. 1. 201



## 2 Charakteristika MDDM

Městský dům dětí a mládeže v Úvalech i ve školním roce 2021/22 plnil primárně funkci střediska volného času pro děti, žáky a studenty, ale také dospělé účastníky vzdělávání. Toto státní školské zařízení s právní subjektivitou příspěvkové organizace zřizované obcí, v souladu se zákonem č.128/ 2000 Sb., o obcích a zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zabezpečuje v Úvalech pravidelné i příležitostné volnočasové aktivity bez ohledu na místo trvalého pobytu účastníků. Jako v předchozích letech se zájmové vzdělávání dětí a mládeže realizuje v různorodých zájmových oblastech, formou pravidelných, příležitostných, spontánních aktivit, víkendových a prázdninových akcí, rekreačních činností, táborů, odborných, osvětových a kulturních akcí. Cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, podporovat svůj zájem o oblíbenou aktivitu, rozvíjet talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, popřípadě se umět adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí. Vzhledem k tomu, že kvalitní volnočasové aktivity dětí mají výrazný preventivní význam, klademe důraz na to, aby vedení dětí a mládeže bylo nenásilné, nabízené činnosti pestré a přitažlivé a děti měly možnost prožít si pocit úspěchu, sounáležitosti a seberealizace. Při činnosti všech pracovníků MDDM je kladen důraz na kvalitní a profesionální práci jako služby veřejnosti, spokojenost, bezpečnost a zdraví dětí a účastníků zájmového vzdělávání.

Důležitým prvkem pro zvyšování kvality výuky a poskytování služeb, je další vzdělávání pedagogických pracovníků, na který je kladen v MDDM veliký důraz (podrobnosti DVPP viz bod 12). MDDM má vsoučasné době převážně tým kvalifikovaných lektorů, vyjma nových externistů, kteří si doplňují kurz NIDV- Studium pedagogiky pro pedagogy vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost. V letošním roce máme začínající mladé nepedagogy v technice a hudebním oddělení, kteří pracují s dětmi pod vedením zkušených kolegů.

Činnost MDDM, jednotlivých oddělení a jednotlivých pracovníků se řídí ŠVP MDDM Úvaly, ročním plánem, závěry pracovních porad, Vnitřním řádem MDDM, Organizačním řádem MDDM, náplněmi práce jednotlivých pracovníků a příkazy ředitele. Provozní porady se konají pravidelně jednou za měsíc, vždy první středu v měsíci nebo podle aktuální potřeby, pedagogické rady jsou 2x až 3x do roka (dle aktuálních potřeb a změn). Zápis z porad jsou závazným dokumentem řízení. Činnost MDDM zajišťují interní vedoucí pedagogičtí pracovníci, kteří řídí své týmy externích pracovníků a dále provozní pracovníci.

### 3 Statistika

Ve školním roce 2021/22, je i nadále používán systém Domeček, který velmi usnadňuje elektronické přihlašování. Díky tomuto systému naprosto přesné počty přihlášených účastníků do statistiky, perfektně vedenou matriku, propojené třídní knihy a pracovní výkazy. K 31. 10. 2022 bylo v MDDM zapsáno na další školní rok celkem 959 účastníků rozdělených do 95 ti zájmových útvarů. Změna systému financování nám bohužel zohledňuje a zobrazuje pouze účastníky do 3h kroužků týdně a nad 3 hodiny. Ostatní, kteří se účastní kroužků i např. 10x týdně započítáni dale nejsou.

#### Údaje z výkazu Z 15-01

<b>Zájmové útvary</b>	95
<b>Účastníci (děti, žáci, studenti)</b>	606
<b>Z toho více než 3h týdně</b>	155
<b>Ostatní účastníci</b>	67
<b>Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami</b>	4
<b>Počet pedagogických pracovníků</b>	51 (interní 6, externí 45)
<b>Počet účastníků evidované spontánní činnosti</b>	3800
<b>Akce celkem</b>	66
<b>Z toho o sobotách a nedělích</b>	43
<b>Počet táborů</b>	17
<b>Pobytové akce 5 a více dní</b>	2
<b>Počet účastníků</b>	457
<b>Počet osobodní</b>	2598
<b>Počet pracovníků</b>	52

Provozní doba MDDM byla ve školním roce 2021/22 viz následující tabulka.

#### **Provozní doba MDDM**

<b>Den</b>	<b>Hodiny</b>
pondělí	od 8.00 do 21.00 hodin
úterý	od 8.00 do 20.00 hodin
středa	od 8.00 do 21.00 hodin
čtvrtek	od 8.00 do 21.00 hodin
pátek	od 8.00 do 17.00 hodin + případné kulturní akce
sobota	mimořádné tréniky + akce (dle situace)
neděle	mimořádné tréniky + akce (dle situace)

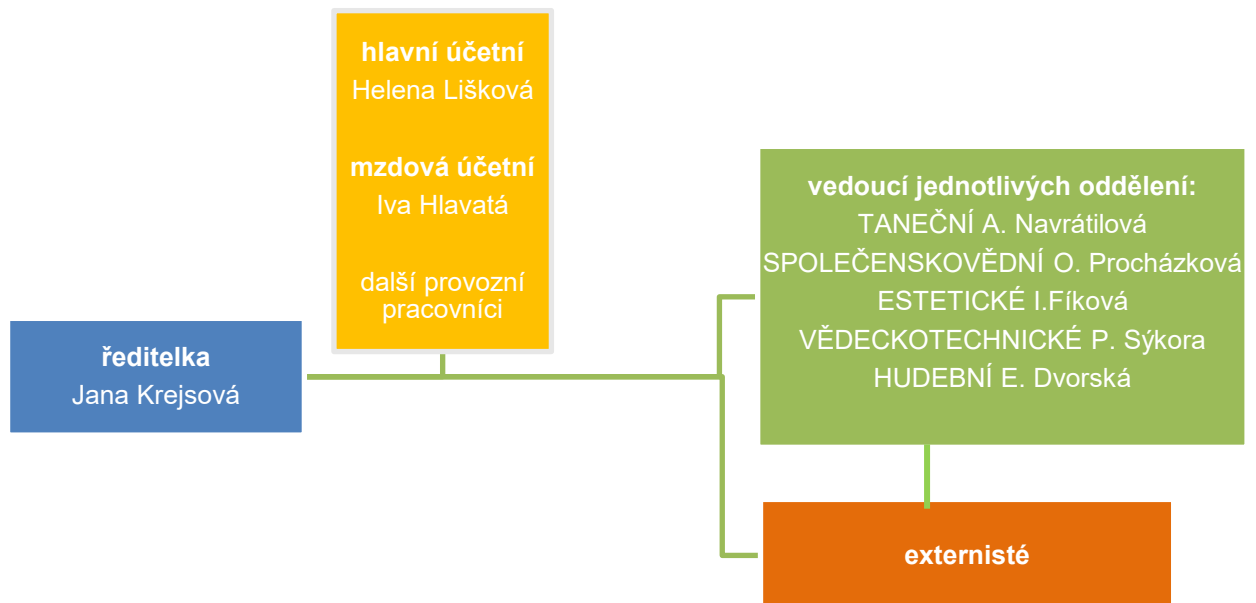
Problém nedostatku prostor pro činnost tanečního oddělení řešíme jako každý rok pronájmy prostor TJ Sokol, ZŠ Úvaly a několikátým rokem díky vstřícnosti vedení města, využíváme i víceúčelový sál Riegrova 65.

## 4 Řídící a kontrolní činnost

Řídící a kontrolní činnost, je prováděna předběžně, průběžně a následně ředitelkou, dále vedoucími jednotlivých oddělení a hlavní účetní organizace. Zásady kontrolních a hospitačních činností jsou uvedeny ve vnitřních předpisech a směrnicích, dále ve Vnitřním a Organizačním řádu MDDM Úvaly. Předběžná kontrola probíhá před přípravou akcí a činností formou vypracování organizačního zabezpečení(OZ). Průběžná kontrola probíhá na jednotlivých poradách, z porad je proveden zápis a následná kontrola -formou vypracování hodnocení akce, které je opět součástí porad a hodnocení jednotlivých oddělení. Ředitelka kontroluje vedoucí oddělení, hospitační činností vedení a průběh aktivit v zájmových útvarech i akcích. Dále kontroluje plány činností a průběh jednotlivých táborů. Vedoucí oddělení vykonávají hospitace v zájmových útvarech, které náleží jejich oddělení. Ředitelka kontroluje veškerou ekonomickou činnost MDDM, dle vnitřních směrnic - Vnitřní směrnice pro oběh účetních dokladů, nakládání s majetkem organizace, vnitřní kontrolní systém, Vnitřní směrnice pro postup při nabývání, evidenci, přesunech, inventarizaci a vyřazování majetku organizace.

S pedagogickými pracovníky jsou na pedagogické radě projednávány zásadní dokumenty (ŠVP, Vnitřní řád, Organizační řád...), zásady vedení zájmového vzdělávání, provedeno školení o bezpečnosti práce školitelem BOZP, taktéž školení první pomoci pracovníkem záchranné služby. Na pedagogické radě, je vedoucími jednotlivých oddělení celkově zhodnocena činnost oddělení a taktéž táborová činnost. Vedoucí oddělení komunikuje pravidelně s vedoucími jednotlivých ZÚ, prostřednictvím mailu, případně telefonu. Všechny oblasti zájmového vzdělávání, jsou průběžně hodnoceny na provozních poradách a každá aktivita písemně vyhodnocena. V pololetí a na konci školního roku jsou vypracována hodnocení jednotlivých oddělení, včetně statistického výkazu. Ve spolupráci s hlavní účetní, jsou ředitelkou také kontrolovány veškeré výdaje jednotlivých oddělení.

## 5 Organizační struktura



## 6 Programy a projekty 2022

Na základě výzvy číslo 02\_22\_002 programu OPJAK, byl vypracován a předložen projekt, který byl schválen a nám byla přidělena částka **2 196 250,00**.

Tato částka bude rozdělena dle pravidel projektu mezi inovativní vzdělávání dětí viz následující:

1. Projektová výuka ve škole i mimo školu
2. Tandemová výuka
3. Vzdělávání s využitím nových technologií
4. Zážitková pedagogika
5. Propojování formálního a neformálního vzdělávání
6. Aktivizující metody

a další využití pro vzdělávání pedagogů i nepedagogů MDDM:

kurzy DVPP, neakreditované kurzy, supervize/mentoring/koučink, stáže v institucích a u zaměstnavatelů (tedy stáže v mimoškolním prostředí).

Finanční prostředky budou samozřejmě zejména využity na nákup potřebného materiálu i výukových prostředků, mzdy odborníků zapojených do výuky a další.

## 7 Hlavní činnost MDDM Úvaly

Městský dům dětí a mládeže Úvaly ve školním roce 2021/22 plnil primárně funkci střediska volného času pro děti a mládež, ale také pro dospělé účastníky vzdělávání. Toto státní školské zařízení s právní subjektivitou příspěvkové organizace zřizované obcí v souladu se zákonem č.128/ 2000 Sb., o obcích a zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů zabezpečovalo v Úvalech pravidelné i příležitostné volnočasové aktivity pro děti, žáky, studenty, mládeže a popřípadě i další účastníky. Jako v předchozích letech se zájmové vzdělávání dětí a mládeže realizuje ve všech zájmových oblastech formou pravidelných, příležitostných, spontánních aktivit, víkendových a prázdninových akcí, rekreačních činností, táborů, odborných, osvětových a kulturních akcí. Cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, podporovat svůj zájem o oblíbenou aktivitu, rozvíjet talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, popřípadě se umět adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí. Zároveň klademe důraz na individuální péči o každého jedince, podporujeme děti talentované, ale zároveň se věnujeme každému, aby mohl zažít svůj úspěch a naučil se další dovednosti, které mu mohou pomoci orientovat se ve světě..

## 8 Doplnkové činnosti

Ve školním roce 2021/2022 MDDM Úvaly tuto činnost nevykonával.

## 9 Materiální, technické a ekonomické podmínky

Ve školním roce 2021/22 probíhala výuka převážně na adrese Vítězslava Nováka 372 v Úvalech, která je ve vlastnictví města. Z důvodu nedostatku vhodných prostor v této budově, byly pro taneční formace, výtvarnou sekci, soutěže, kroužky badmintonu a klavírní kroužky, pronajímány další prostory TJ Sokol Úvaly a zdarma poskytnut městem sál v Riegerově 65. Tyto další prostory taktéž odpovídají hygienickým, bezpečnostním podmínkám a předpisům a žáci i lektori jsou seznámeni s provozním řádem těchto konkrétních míst.

Ekonomické podmínky pro činnost MDDM jsou stanoveny a limitovány rozpočtem, který vychází z neinvestičního příspěvku poskytovaného zřizovatelem městem Úvaly. Mzdy jsou limitovány krajským normativem, který vychází primárně z výkazů poskytovaných organizací. Příští rok přichází změna ve financování, a to následovně: směrodatný je individuální účastník výuky (dítě, žák, student) a ještě se sleduje zda chodí na kroužky do třech nebo nad tři hodiny týdně. Ani po dvou letech jednání s MŠMT se nepodařilo najít spravedlivé řešení, problémem zůstávají děti, které navštěvují daleko více kroužků týdně a stejně tak absolvují více táborů nikoliv pouze jeden. Původně však měl být počítán pouze individuální účastník krát hodina týdně, takže jistý posun zde je. Mzdy pro externí pedagogické pracovníky jsou z části vypláceny ze státního rozpočtu, z části jsou hrazeny z vlastních příjmů organizace. Dalším zdrojem finančních i materiálních prostředků jsou sponzorské dary, které pravidelně zveřejňujeme na našich www. Stránkách.

**Sponzorský peněžní dar 2000,-** (po odečtení provize za použití platební brány Stripe 1965,5 Kč). Za tento dar děkujeme panu Janu Červenkoví, Úvaly.

**16 ks použitých počítačů HP včetně příslušenství.** Za tento dar děkujeme Kooperativa pojišťovna, a.s., Pobřežní 665/21, Praha 8, IČ 47116617. Počítače budou použity pro kroužky technického oddělení.

**Za velkou krabici čokolád s logem Úvaláci CanSat** děkujeme Čokotiskárně, Záhornická 277/2, 190 16 Praha 9 – Koloděje, IČO: 05759587. Dar je určen pro potřeby týmu CanSat na finálovou soutěž v Brně.

Velká část nákladů na materiální vybavení je hrazena z vlastních výnosů, které jsou tvořeny především úplatami za zájmové vzdělávání. Z těchto příjmů také z části financujeme provoz zařízení. Dalším významným a nepostradatelným příspěvkem od zřizovatele jsou prostředky, určeny na provoz, opravy a rekonstrukce zařízení. Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena na každý školní rok a vypočítává se z nákladů minulého školního roku. Při tvorbě ceníku plateb za jednotlivé kroužky je brán zřetel na náročnost zájmového útvaru, akce apod. a také na možnou přístupnost všem sociálním vrstvám. Letošní rok je specifický velkou úpravou ceníků všech energií. Bohužel musíme tuto skutečnost v ceně kroužků zohlednit. Další možností je využití nadačního fondu Darujeme kroužky, který po zapojení MDDM může žadateli přiřknout až 2000,-.

Výše úplaty je stanovována v těchto obdobích: a) pravidelné zájmové vzdělávání – září běžného roku na pololetí školního roku b) úplata za tábory je stanovována většinou na přelomu března až dubna, běžného roku, dle skutečných nákladů na účastníka c) úplata za akce: většina akcí je bezúplatná, pokud je cena stanovena, vychází z předpokládaných nákladů na tuto akci e) Podle § 11, odst. 3 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání je možné úplatu snížit, resp. prominout dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, nebo dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena a pokud výše uvedené skutečnosti prokáže ředitelce SVČ. MDDM se z těchto příjmů snaží poskytnout všem svým zaměstnancům vhodné materiální vybavení a podmínky pro rozvoj a zkvalitňování výuky. Další možností je využití nadačního fondu Darujeme kroužky, který posoudí zda žadatel má na úlevu nárok a lze získat až 2000,- na dítě x pololetí.

## 10 Činnost MDDM Úvaly

- 10.1 Jednotlivá oddělení MDDM
- 10.2 Pravidelná zájmová činnost
- 10.3 Příležitostná zájmová činnost
- 10.4 Prázdninová činnost, pobytové akce a taneční soustředění
- 10.5 Práce s talenty
- 10.6 Inkluzní program
- 10.7 Organizace soutěží a přehlídek
- 10.8 Spontánní zájmová činnost
- 10.9 Odborná pomoc

## 10. 1 Jednotlivá oddělení MDDM

### Vědeckotechnické oddělení /VTO/ statistika 2021/22

#### vedoucí Pavel Sýkora

Nově vzniklé a nadějně rozrůstající se oddělení, jehož hlavním úkolem je zabezpečit volný čas dětí, mládeže i dospělých při příležitostných kulturních a osvětových akcích. Další z důležitých úkolů oddělení je polytechnické vzdělávání u mladších účastníků a technické vzdělávání starších účastníků.

Počet kroužků 2021/22	Počet účastníků kroužků	Počet externích pracovníků	Akce	Počet účastníků akcí	Tábory
8	61	3	8	2132	2

Zájmový útvar	Lektor	Počet přihlášek	Ostatní
Elektrotechnik I	Pavel Sýkora	9	0
Elektrotechnik II	Pavel Sýkora	8	0
Progr.mikrokontrolérů Arduino	Adam Beyer	8	0
CANSAT - soutěžní věd.tech.tým ESA	Marek Fík	5	0
3D tisk-laboratoř od 10 let - OBSAZENO	Luboš Jeřábek	9	0
Základy robotiky	Luboš Jeřábek	6	0
Pokusy a experimenty	Pavel Sýkora	5	0
Vesmír	Pavel Sýkora	11	0
Stav k 28. 2. 22		61	0

### Taneční oddělení/TO/ statistika 2021/2022

#### vedoucí Alena Navrátilová

Počet kroužků 2020/21	Počet účastníků kroužků	Počet externích pracovníků	Akce	Počet účastníků akcí	Tábory
27	360	15	26	1143	4

Zájmový útvar	Lektor	Počet přihlášek	Ostatní
RI B moderna 4- 8 let	Alena Navrátilová	12	0
RII moderna 8-11 let	Veronika Daníčková	14	0
RIII B moderna 10-14 let	Tereza Rothová	15	0
RIII A moderna 12-16 let	Anna Poupová	18	0
RIV A moderna nad 15 let	Tereza Rothová	17	8
RIV scénický tanec nad 15 let	Jana Maroušková	12	2
Moderna nesout.II 10-15 let	Bára Stočesová	9	0
Moderna nesout.III nad 15 let	Kristýna Bredová	5	3
RIII DD soutěžní 10-16 let	Anna Korousová	13	0
Disko nesout. I 5-10 let	Alena Navrátilová	17	0

RII Street soutěžní 7-12 let	Helena Prchalová	10	0
RIII A Street soutěž. 12-16let	Helena Prchalová	18	0
RIV Street soutěžní nad 14 let	Helena Prchalová	14	0
REC nad 15 let	David Procházka	5	4
Street nesout. I 5-10 let	Tereza Uchytlová	11	0
Street nesout. II 8-16 let	David Procházka	6	0
Electric Boogie 6- 99 let	David Procházka	10	1
Průprava 1 gymnastika 5-18 let	Alena Navrátilová	16	0
Průprava 2 gymnastika 5-18 let	Alena Navrátilová	17	0
Průprava 3 gymnastika 5-18 let	Alena Navrátilová	17	0
Průprava 4 - gymnastika 5-18 let	Bára Stočesová	18	0
Průprava 5 - gymnastika 5-18 let	Alena Navrátilová	15	0
Průprava 6 - gymnastika 5-18 let	Alena Navrátilová	15	0
Taneční technika 9-14 let	Anna Poupová	5	0
Taneční technika nad 12 let	Alice Pechová	11	0
Kalantetika dospělí	Alena Navrátilová	6	6
Mažoretky 6-16 let	Radka Hertlová	10	0
<b>Stav k 28.2.22</b>		<b>336</b>	<b>24</b>

### Taneční oddělení plní tyto stěžejní úkoly:

- vést děti k radosti z pohybu
- umožnit objevit vlastní pohybové schopnosti
- rozvíjet pohybové schopnosti a dovednosti
- pomáhat odstraňovat špatné pohybové návyky a zlepšovat držení
- vytvořit u dětí základy pohybové paměti přiměřeně jejich věku, individuálním schopnostem a možnostem
- poznání pohybových zákonitostí lidského těla a jednotlivých jeho částí
- spojit pohyb s hudbou
- soutěžní sekce TS Rytmus – připravenost na soutěže
- seznámení s technikami současného streetového tance
- poznávání různých technik – základ baletu, lidového, výrazového a společenského tance techniky Graham, a jejich prolínání do technik současného moderního tance
- naučit se rytmickému dynamickému a přesnému pochodu
- zvýšení obrazotvornosti, nápaditosti, dramaturgie a vlastní tvořivosti
- dokázat konkurovat nejlepším tanečnickům a skupinám na soutěžích
- připravit na případný růst v profesionálních tanečních skupinách, vychovávat další instruktory a vedoucí tanečních kroužků z řad nejstarších tanečnicků
- vystupovat na akcích DDM i pro veřejnost
- reprezentovat MDDM na domácích i zahraničních soutěžích
- umět zvládat krizové situace.
- zlepšovat fyzickou, psychickou a sociální samostatnost
- prohlubovat rozsah pohybu
- dotahovat pohyby, učit se přesnosti pohybu a rozestavení ve formaci



**Oddělení estetiky /OE/ statistika 2021/2022**  
vedoucí Iva Fíková

Počet kroužků 2021/22	Počet účastníků	Počet Interních/externích pracovníků	Akce	Počet účastníků	Tábory
17	173	3/5	7	1099	3

Zájmový útvar	Lektor	Počet přihlášek	Ostatní
Keramika I	Anna Merxbauerová	7	0
Keramika II	Anna Merxbauerová	8	0
Keramika III	Ela Krejsová	8	0
Keramika IV starší	Jana Krejsová	8	0
Keramika V starší	Jana Krejsová	5	0
Keramika VI dospělí - OBSAZENO	Jana Krejsová	12	11
Příprava na talentové zkoušky	David Fuxa	11	0
3D CINEMA model. od 12 let	Hana Novosádová	2	0
Výtvarné techniky zač. I - OBSAZENO	Iva Fíková	16	0
Výtvarné techniky zač. II	Iva Fíková	15	0
Výtvarné techniky pokročilí - OBSAZENO	Iva Fíková	13	0
Tvorba videa a zákl. animace I - OBSAZENO	David Fuxa	6	0
Prostorová výtvarná tvorba	Ela Krejsová	10	0
Malba, kresba, výt. techniky dospělí	Iva Fíková	10	8
Divadelní od 8 let - OBSAZENO	Milena Červenková	15	0
Divadlo - dramatika 5-8 let	Alena Navrátilová	3	0
Tvorba videa a zákl. animace II- OBSAZENO	David Fuxa	5	0
		154	19

**Oddělení estetiky plní tyto stěžejní úkoly:**

- umožňuje zapojovat fantazii při tvorbě vlastních návrhů
- pomáhá rozvíjet manuální zručnost a jemnou motoriku
- rozvíjí cit pro materiál. osvojování různých technik
- pomáhá samostatně a systematicky pracovat, rozvíjet tvořivost a představivost
- vede k získávání kladného vztahu k výtvarnému a dramatickému umění
- pomáhá získávat hlasovou, pohybovou a loutkohereckou průpravu
- umožňuje hrát divadelní představení, vytvořit vlastní dramatickou improvizaci
- vystupovat na akcích DDM i pro veřejnost
- umožňuje vystupovat na akcích DDM i pro veřejnost
- seznamovat se s lidovými tradicemi, učit se starým technikám lidové tvorby
- učí umět zvládat krizové situace

**Oddělení sportu a všeobecného vzdělávání statistika 2021/22**  
vedoucí Olga Procházková

Počet kroužků 2021/22	Počet účastníků	Počet interních/externích pracovníků	Akce 2021/22	Počet účastníků akcí	Tábory
17	156	2/8	26	3008	5

Zájmový útvar	Lektor	Počet přihlášek	Ostatní
Cvičení R+D od 1 roku	Eva Drábová	30	1
Cvičení R+D II od 1 roku	Eva Drábová	27	0
Vašení I	Olča Procházková	6	0
Vašení II	Olča Procházková	7	0
Vašení III	Olča Procházková	7	0
Vašení IV - OBSAZENO	Olča Procházková	7	0
Turistika	Olča Procházková	8	0
Badminton II - OBSAZENO	Dominik Vondrák	6	0
Badminton III - OBSAZENO	Dominik Vondrák	5	4
Badminton - I	Dominik Vondrák	4	0
Stolní tenis	Jan Červenka	0	0
Šachy	Petr Nováček	10	0
Ornitologický	Jan Grünwald	7	2
Přírodovědci 5-15 let	Marie Rezková	5	0
Angličtina hrou 2. - 3. třída	Iva Fíková	4	0
Angličtina hrou 4.-5.tř.	Iva Fíková	7	0
Angličtina II. stupeň	Kateřina Škorpilová Vlasová	4	0
Magic	Marcel Havrda	5	0
<b>Stav k 28. 2. 2022</b>		<b>149</b>	<b>7</b>

**Oddělení SVV plní tyto stěžejní úkoly:**

- rozvíjet samostatnost, zodpovědnost a schopnost tolerance a spolupráce ve dvojici i ve skupině
- rozvíjet pohybové schopnosti, a to zejména obratnost, rychlost, pružnost atd.
- rozvíjet morálněvolní vlastnosti a smysl pro fair play
- orientovat se v terénu podle mapy
- šachisté zapojovat matematické a strategické myšlení a zvládat základní herní situace
- učit se se základním pravidlům stolování, kuchařské dovednosti
- učit se pracovat v kolektivu
- umět zvládat krizové situace
- zabezpečit volný čas dětí při pravidelných kroužcích a spontánní činnosti
- umožnit poznávání krás ČR, vztah k přírodě, k environmentální výchově
- upevňování rodinných pout, sociálního citění, překonávání komunikačních bariér.

## Hudební oddělení statistika 2021/2022

vedoucí MgA. Eliška Dvorská

Počet kroužků 2021/22	Počet účastníků kroužků	Počet interních/externích pracovníků	Akce 21/22	Počet účastníků akcí	Tábory
12	136	1/7	5	318	1

Zájmový útvar	Lektor	Počet přihlášek	Ostatní
Flétna, klávesy - po	Petr Nováček	7	0
Flétna, klávesy - stř - OBSAZENO	Petr Nováček	9	0
Flétna, klávesy - čt - - OBSAZENO	Petr Nováček	11	0
Flétna, klávesy - pa	Petr Nováček	8	0
Klavír, housle 1 - OBSAZENO	Eliška Dvorská	12	1
Klavír, housle 2 - OBSAZENO	Eliška Dvorská	12	2
Klavír, housle 3 - OBSAZENO	Eliška Dvorská	12	1
Klavír pro nové uchazeče - OBSAZENO	Jana Chomátová	8	0
Kytara začátečníci I - OBSAZENO	Petra Kuklová	8	0
Kytara začátečníci II - OBSAZENO	Petra Kuklová	11	0
Kytara začátečníci III	Petr Borůvka	7	1
Kytara začátečníci IV	Petr Borůvka	8	0
Kytara mírně pokročilí I	Olda Krejčoves	3	1
Kytara mírně pokročilí II	Olda Krejčoves	6	1
Kytara pokročilí	Petr Borůvka	4	0
Pěvecký sbor	Pavla Dušková	7	7
Sólový zpěv /pop, muzikál/	Brigita Cmuntová	8	0
Elektrická kytara	Petr Borůvka	0	0
<b>Stav k 28.2.22</b>		<b>141</b>	<b>14</b>

### Hlavní úkoly oddělení

Hlavním úkolem hudebního oddělení je plnohodnotně zabezpečit volný čas dětí při pravidelných kroužcích a rozvíjet jejich hudební schopnosti a dovednosti, hrou na vybraný hudební nástroj a výukou základních hudebních znalostí, které jsou ke hře na hudební nástroj nezbytně nutné.

- zpívat ve skupině i sólově
- znát noty, základní stupnice, akordy
- získávat cit pro hudbu, rytmus i temporytmus
- spolupracovat ve skupině
- zvládat individuální a skupinové vystoupení na akcích MDDM i pro veřejnost

Dlouhodobě se nedaří oddělení najít kvalitní vedoucí pro sborový i sólový zpěv. Výuku klavíru, o kterou je obrovský zájem, řešíme prozatím pomocí mladých externistek, které si dodělávají vzdělání a prozatím učí pod pedagogickým dohledem.

Závěr:

Všechna oddělení pracují s maximálním nasazením. Daří se dobře propojovat některé projekty. Například je velmi dobrá spolupráce mezi výtvarným oddělením a vědeckotechnickým, vznikají krásné výtvarné artefakty, které si i účastníci kurzu zvládají díky našim kurzům pájení osadit leddiodami a rozsvítit.

Všechna oddělení a zejména estetické MDDM spolupracovalo na přípravě Dni Země, Čarodějnic a Dni dětí. Dále se estetické oddělení podílelo na výrobě kulís pro Divadelní představení Budulínek.

## 10.2 Pravidelná zájmová činnost

### Rozpis kroužků odd. estetiky (OE) a odd. sportu a všeob. vzděl. (SVV) a odd.vědeckotechnického (VTO) školní rok 2021/2022

Den		Od - do	Vyučující	Místnost	V.S.	Cena
<b>pondělí</b>						
	Flétna, klávesy	13.00 - 16.30	Petr Nováček	Sálek	113501	800 Kč
	Klavír, housle	13.30 - 20.00	Eliška Dvorská	Galerie	113511	2 500 Kč
	Vaření I	13.30 - 15.30	Olča Procházková	Kuchyň	113111	800 Kč
	Vaření II	15.30 - 17.30	Olča Procházková	Kuchyň	113112	800 Kč
	Výtvarné techniky pokročilí	16.00 - 18.00	Iva Fíková	Riegerova65	113215	1 100 Kč
	Přírodovědci 5-15 let	14.30 - 15.30	Marie Rezková	Učebna	113143	600 Kč
	Šachy	16.45 - 18.00	Petr Nováček	Sálek	113131	500 Kč
	3D Cinema model. od 11 let	17.30 - 18.45	Hana Novosádová	Učebna	113212	900 Kč
	Dramatika 5-8 let	16.00 - 17.00	Alena Navrátilová	Taneční sál	113222	600 Kč
	Malba, kresba dospělí	18.15 - 20.15	Iva Fíková	Riegerova65	113219	1 200 Kč

### úterý

MK Ouvaláček	Cvičení R+D od 1 roku	9.20 - 10.05	Eva Drábová	Taneční sál	113101	50Kč/h od
MK Ouvaláček	Cvičení R+D od 1 roku	10.15 - 11.00	Eva Drábová	Taneční sál	113102	50Kč/h od
	Klavír, housle	13.30 - 21.00	Eliška Dvorská	Galerie	113512	2 500 Kč
	Vaření III	13.30 - 15.30	Olča Procházková	Kuchyň	113113	800 Kč
	Sólový zpěv /pop, muzikál/	13.30 - 18.00	Brigita Cmunťová	Sálek	113532	1 600 Kč
	Angličtina hrou 2-3 třída	14.00 - 14.45	Iva Fíková	Učebna	113151	600 Kč
	Angličtina hrou 4-5 třída	14.45 - 15.30	Iva Fíková	Učebna	113152	600 Kč

	Keramika I od 5 let	15.15 - 16.15	A. Merxbauerová	Keramika	113201	800 Kč
	Keramika II	16.15 - 17.15	A. Merxbauerová	Keramika	113202	800 Kč
	Vaření IV	15.30 - 17.30	Olča Procházková	Kuchyň	113114	800 Kč
	Elektrotechnik od 9 let	16.00 - 17.00	Pavel Sýkora	Učebna	113401	900 Kč
	Magic	18.00 - 19.30	Marcel Havrda	Sálek	113161	700 Kč

### středa

	Flétna, klávesy	13.00 - 18.00	Petr Nováček	Učeb/ředit.	113502	800 Kč
	Klavír, housle	13.00 - 19.30	Eliška Dvorská	Galerie	113513	2 500 Kč
	Výtvarné techniky zač. I	14.00 - 15.30	Iva Fíková	Riegerova6 5	113213	900 Kč
	Kytara mírně pokročilí I	14.00 - 14.45	Olda Krejčoves	Sálek	113525	600 Kč
	Kytara mírně pokročilí II	14.45 - 15.30	Olda Krejčoves	Sálek	113526	600 Kč
	Kytara začátečníci I	15.30 - 16.15	Petra Kuklová	Sálek	113521	600 Kč
	Kytara začátečníci II	16.15 - 17.00	Petra Kuklová	Sálek	113522	600 Kč
	Keramika III	15.15 - 16.15	Ela Krejsová	Keramika	113203	800 Kč
	Prostorová tvorba od 8 let	17.00 - 18.30	Ela Krejsová	Riegerova6 5	113217	900 Kč
	Angličtina II. stupeň	17.15 - 18.15		Sálek	113153	900 Kč
	CANSAT/soutěž. tým/	16.00 - 17.00	Marek Fík	Učebna	113411	900 Kč
	Programování Arduina	17.30 - 18.30	Adam Beyer	Učebna	113403	900 Kč

### čtvrtek

	Flétna, klávesy	13.00 - 18.00	Petr Nováček	Učeb/ředit.	113503	800 Kč
	Výtvarné techniky zač. II	14.00 - 15.30	Iva Fíková	Riegerova 65	113214	900 Kč
	Keramika IV starší	14.30 - 16.00	Jana Krejsová	Keramika	113204	1 200 Kč
	Kytara začátečníci III	15.00 - 15.45	Petr Borůvka	Sálek	113523	600 Kč
	Kytara začátečníci IV	15.45 - 16.30	Petr Borůvka	Sálek	113524	600 Kč

	Divadelní od 8 let	16.00 - 17.30	M. Červenková	Galerie	113221	800 Kč
	Keramika V starší	16.00 - 17.30	Jana Krejsová	Keramika	113205	1 200 Kč
	3D tisk-laboratoř od 10 let	16.00 - 17.00	Luboš Jeřábek	Učebna	113412	1 200 Kč
	Základy robotiky	17.00 - 18.00	Luboš Jeřábek	Učebna	113413	900 Kč
	Kytara pokročilí	16.30 - 17.15	Petr Borůvka	Sálek	113527	600 Kč
	Keramika VI dospělí	18.00 - 19.30	Jana Krejsová	Keramika	113206	1 800 Kč

#### pátek

	Flétna, klávesy	13.00 - 17.00	Petr Nováček	Sálek	113504	800 Kč
	Klavír	13.00 - 17.00	Jan Linhart	Galerie	113514	1 600 Kč
	Turistika	14.00 - 16.00	Olča Procházková		113121	300 Kč
	Ornitologický	14.00 - 16.00	Jan Grünwald	Učebna	113141	600 Kč
	Vesmír od 6 let	16.00 - 17.00	Pavel Sýkora	Učebna	113144	600 Kč
1 x za 14 dní	Pokusy a experimenty	17.00 - 19.00	Pavel Sýkora	Učebna	113421	900 Kč
	Příprava na talentovky	14.00 - 16.00	David Fuxa	Riegerova6 5	113211	900 Kč
	Tvorba videa a zákl. animace	16.00 - 17.00	David Fuxa	Riegerova6 5	113216	700 Kč
	Kurz malby	17.00 - 20.00	David Fuxa	Riegerova6 5	113218	1 500 Kč

#### neděle

	Pěvecký sbor	18.00 - 19:30	Pavla Dušková	Galerie	113531	600 Kč
	DofE - Mezinárodní cena vévody z Edinburgu		Jana Krejsová		113431	200 Kč

#### Rozpis tanečních kroužků (TO) ve školním roce 2021/2022

Den	Kroužek	Od - do	Vyučující	Místnost	kód	cena
<b>pondělí</b>						
	Taneční technika (9-14 let)	14:00 - 15:00	Anna Poupová	sál MDDM	113361	500 Kč
	RII Street soutěžní (7-12 let)	14:00 - 16:00	Helena Prchalová	Riegrova 65	113332	900 Kč
	Průprava-	15:00 -	Alena Navrátilová	sál MDDM	113351	500 Kč

	gymnastika1(5-18let)	16:00				
	RIII A Street soutěžní (12-16 let)	16:00 - 18:00	Helena Prchalová	Riegrova 65	113333	900 Kč
	Průprava-gymnastika2(5-18let)	17:00-18:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	113352	500 Kč
	Kalantika dospělí	18:00 - 19:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	113373	60 Kč / h
	RIV Street soutěžní (nad 14 let)	18:00 - 20:00	Helena Prchalová	Riegrova 65	113334	900 Kč
<b>úterý</b>						
	Průprava-gymnastika3(5-18let)	14:00 - 15:00	Alena Navrátilová	sál MDDM	113353	500 Kč
	Průprava-gymnastika 4(5-18let)	15:00 - 16:00	Barbora Stočesová	sál MDDM	113354	500 Kč
	Moderna nesout.II (10-15 let)	16:00 - 17:00	Barbora Stočesová	sál MDDM	113312	500 Kč
	Mažoretky (6-16 let)	17:00 - 19:00	Radka Hertlová	sokolovna	113375	900 Kč
	Electric Boogie (6-99 let)	17:00 - 18:00	Navrátilová,Procházka	sál MDDM	113341	500 Kč
	REC (nad 15 let) <b>od prosince</b>	18:00 - 20:00	David Procházka	Riegrova 65	113335	900 Kč
	streetová skupina mládeže					
<b>středa</b>						
	RI B Moderna (4- 8 let)	15:30 - 17:00	Alena Navrátilová	Riegrova 65	113301	900 Kč
	Street nesout. I (5-10 let)	16:00 - 17:00	Tereza Uchytlová	sál MDDM	113336	500 Kč
	RIII B Moderna (10-14 let)	17:00 - 19:00	Tereza Rothová	Riegrova 65	113304	900 Kč
	Taneční technika (nad 12 let)	18:00 - 19:00	Alice Pechová	sál MDDM	113362	500 Kč
	RIV A Moderna (nad 15 let)	19:00 - 21:00	Tereza Rothová	Riegrova 65	113307	900 Kč
	Moderna nesout.III (nad 15 let)	19:00 - 21:00	Kristýna Bredová	sál MDDM	113313	500 Kč
<b>čtvrtek</b>						
	Průprava-gymnastika5(5-	14:00 - 15:00	Alena Navrátilová	Riegrova 65	113355	500 Kč



	18let)					
	Disko nesout. I (5-10 let)	15:00 - 16:00	Alena Navrátilová	Riegrova 65	113322	500 Kč
	Průprava-gymnastika 6(5-18let)	16:00 - 17:00	Alena Navrátilová	Riegrova 65	113356	500 Kč
	RII Moderna (8-11 let)	17:00 - 19:00	Veronika Daničková	Riegrova 65	113303	900 Kč
	RIII Disko soutěžní (10-16 let)	17:00 - 19:00	Anna Korousová	sokolovna	113321	900 Kč
	Street nesout. II (10-16 let)	18:00 - 19:00	Procházka od 2.12.	sál MDDM	113337	500 Kč
	RIV Scénický tanec (nad 15 let)	19:00 - 21:00	Jana Maroušková	Riegrova 65	113308	900 Kč
<b>pátek</b>						
	RIII A Moderna (12-16 let)	16:00 - 18:00	Anna Poupová	Riegrova 65	113305	900 Kč
	REC (nad 15 let) <b>říjen, listopad</b>	18:00 - 20:00	Anna Poupová	Riegrova 65	113335	900 Kč
	streetová skupina mládeže					
<b>sobota</b>	náhrady a mimořádné tréninky	dle potřeby				

## 10.3 Příležitostná zájmová činnost

### I. pololetí 2021

Datum	Název akce	Počet účastníků	
15.12.	Vánoční koncert	22	HO
15. 1.	Tříkrálový pochod Čelákovice	6	SVV
29. 1.	Hon na kostelecký poklad Kostelec n/Čl	8	SVV
16. 10.	NS Medník	10	SVV
20. 10.	Vařečková strašidélka – tvořivá soutěž	127	EO
25. 10.	Podzimní prázdniny – Král Artuš	13	EO
26. 10.	Podzimní prázdniny – Laser Game	32	EO
27. 10.	Podzimní prázdniny – JumpPark	18	EO
6. 11.	Šach.turnaj Poděbrady	2	SVV
13. 11.	Severní + jižní pól Prahy	8	SVV
16. 11. – 14. 12.	Vánoční cena MDDM	88	TO
20. 11.	Západní pól a střed Prahy	6	SVV
27. 11.	Jak pracovat s tabletem	6	VTO
3. 12.	Mikuláš v MDDM	48	SVV
3. 12.	Mikuláš ve školce	56	SVV
12. 12.	Vernisáž výstavy „Světla“	90	EO
13.12.- 16.12.	Následná výstava „Světla“	180	EO
19. 12.	Předvánoční turnaj Magic	7	SVV

## II. pololetí 22

31. 5.	Název akce Filmový koncert housle-klavír	120	HO
	Následná výstava „Divadlo“	170	EO
1. 2.	Virtuální prohlídka elekt. Dukovany	11 + 43 online	VTO
22. 2.	Karnevalový rej	30	SW
26. 2.	Masopustní výtvarná dílna	200	EO
6. 3.	Pochod Do Lán na den s T.G.Masarykem Lány	8	SW
19. 3.	Jak pracovat s PC	8	VTO
28. 3.	vystoupení na oslavě Dne učitelů v Úvalech – RI, RII SD	22	TO
2. 4.	Šachový turnaj Křinec	5	SW
3. 4.	Děti v akci – Praha Chodov – pohár formací	44	TO
3. 4.	region CDO Střední Čechy Kladno – formace	64	TO
8. 4.	Středočeský pohár skupiny a mini tým street - oblastní kolo Poděbrady	41	TO
9. 4.	Pájení	6	VTO
9. 4.	region SUT FTM Neratovice – formace moderna, street, disko, mažoretky - postupová na MR	113	TO
9. 4.	Posázavská stezka Kamenný Přívoz - Petrov	7	SW
10. 4.	Českolipský zvoneček - pohár formací moderna, street, disko	92	TO
13. 4.	Moon Camp Walk	2	VTO
14. 4.	Velikonoční dopolední dílna	69	EO
15. 4.	Dance Děčín – mažoretky	6	TO
23. 4.	Den Země na Klepci	2000	VTO
23. 4.	Čáslavský čtyřlístek pohár formace mimo mažoretek	112	TO

30. 4.	MČ CDO street – Praha - postup z Kladna / RIV street/	14	TO
30. 4.	Čarodějnice	2130	SW
1. 5.	MČ CDO street – Praha - postup z Kladna /RIII street/	18	TO
7. 5.	MČ CDO – art disciplíny Chomutov RIII A, RIII B	32	TO
7. 5.	Duběnka Čelákovice - pohár formací moderna, disko, street	64	TO
7. 5.	Pochod z 9 do 9 Praha Čakovice	7	SW
14. 5.	Cesta Českým krasem za Hagenem Karlštejn	6	SW
14. 5.	Šachový turnaj Český Brod	4	SW
18. 5.	Středočeský pohár krajské kolo Mladá Boleslav street RIV	14	TO
22. 5.	Pohárová soutěž formací Open Dance Mission - Mladá Boleslav	114	TO
23. 5.	Konkurz do TS Rytmus RII, RIV SD	9	TO
27. 5.	MČR CDO ART Hradec Králové - postup z MČ	17	TO
28. 5.	MČR CDO ART Hradec Králové - postup z MČ	14	TO
28.+29. 5.	Den dětí trochu jinak	600	SW
2. 6.	Závěrečná společná akce kroužků kytary	30	HO
1-2. 6.	Finále Cansat	6	VTO
2. 6.	Konkurz do TS Rytmus RIII SD	8	TO
4. 6.	O cenu starostky města Česká Lípa - pohár formací	66	TO
5. 6.	mažoretky MAJORETTES CUP Nymburk	6	TO
6. 6.	Prezentace Cansat na ŽS Škvorec	50	VTO
7. 6.	Konkurz do TS Rytmus RII DD	4	TO
8. 6.	Koncert dětí z kroužků kytara, flétna a kláves	100	HO
11. 6.	Kmochův Kolín - průvod	8	TO

11. 6.	MR SUT FTM formace děti, junioři, mládež ART Praha	47	TO
11. 6.	Cinibulkova stezka Mšeno	7	SW
12. 6.	Odpolední vystoupení pěveckého sboru Vocali	40	HO
12. 6.	Vernisáž výstavy „Divadlo“ a div. představení	120	EO
12. 6.	MR SUT FTM formace mini, děti, junioři, mládež street, disko, mažoretky Praha	73	TO
14. 6.	Divadelní představení „Budulínek“	80	EO
16. 6.	Otevřená hodina DD s vystoupením pro rodiče DD nes.I	53	TO
19. 6.	PR Pod Benáteckým vrchem	8	SW
20. 6.	Memoriál J.Novotného	6	SW

#### 10.4 Prázdninová činnost MDDM 2022

1.7. -9.7.	Ostružno	Pobytový tábor „Stroj času“	A. Navrátilová, J. Jansa, D. Štípal
4.7. – 8.7.	65	Výtvarný příměstský tábor I	Iva Fíková, David Fuxa
11.7. – 15.7.	65	Výtvarný příměstský tábor II	Iva Fíková, Ela Krejsová
11.7. – 15.7.	MDDM	Turistický příměstský tábor I	O. Procházková, D. Váňová, T. Prášilová
11.7. – 15.7.	65	Sportovní příměstský tábor I	B. Stočesová, E. Sedliská
18.7. – 22.7.	65	Výtvarný příměstský tábor III	David Fuxa, Ela Krejsová
18.7. – 22.7.	MDDM	Turistický příměstský tábor II	O. Procházková, D. Váňová, T. Prášilová

18.7. – 22.7.	65	Taneční příměstský tábor I	B. Stočesová, K. Bredová
25.7. – 29.7.	MDDM	Turistický příměstský tábor III	O. Procházková, J. Šveňhová
25.7. -29.7.	65	Hudební příměstský tábor	Eliška Dvorská, Petr Borůvka
1.8. – 5.8.	MDDM	Cyklistický příměstský tábor	O.Procházková, P.Frydmanová, J.Fischer
1.8. – 5.8.	65	Taneční příměstský tábor II	H. Prchalová, M. Svěchotová
8.8. – 12.8.	MDDM	Elektrotechnický příměstský tábor I	Pavel Sýkora, Luboš Jeřábek
8.8. – 12.8.	65	Sportovní příměstský tábor II	Jana Krejsová, Dominik Vondrák
13.8. – 20.8.	Louňovice	Taneční soustředění	Alena Navrátilová
15.8. – 19.8.	MDDM	Elektrotechnický příměstský tábor II	F. Fík, M. Fík, A. Beyer

### 10.5 Práce s talenty

MDDM svým praktickým zaměřením velmi často vyprofiluje mladé uchazeče k jejich další profesní dráze. Zkušenosti a získané z různých nabízených oblastí, dětí velmi často zúročí ve svém dalším životě, zvláště pokud je podporován jejich přirozený talent. Z toho vyplývá, že je třeba:

- speciálních zájmových útvarů pro talentované jedince, což se nám daří zejména v oblasti hudební (individuální hodiny klavíru, houslí, flétny a kláves), dale ve výtvarných činnostech kde mají děti individuální péči dle svých schopností. Další tradiční pole práce s talenty skýtá naše taneční oddělení na mimořádných tanečních tréninkových lekcích:
- sobotní, nedělní tréninky, individuální příprava, technické zdokonalení, prostorové zkoušky a další mořádné tréninky RII moderny, RII diska, RII a RIII streetu před soutěžemi, které probíhají v sokolovně a Riegrově 65.
- organizování akcí pro děti a mládež s vyhraněnými zájmy (kulturně vzdělávacích a osvětových)
- podpora akcí mládeže pro mládež (divadlo, soutěže hry apod.).

## 10. 6 Inkluzní program

Tento plán je vypracován pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro společné vzdělávání. Tento plán byl samozřejmě naplněn, i když jinou formou viz výše.

### Zákonné normy:

- Novela školského zákona č. 82/2015 Sb. (školský zákon)
- Vyhláška č. 27/2016 Sb. (vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných).
- Metodika pro nastavování podpůrných opatření ve školách, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

### Účastník zájmového vzdělávání se speciálními potřebami

Účastníkem zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která potřebuje k uskutečnění svých vzdělávacích potřeb na základě rovnoprávného vztahu, poskytnutí zvláštních podpůrných opatření. Těmito opatřeními ve školských službách se rozumí veškeré nezbytné úpravy ve vzdělávání a optimalizované podmínky vzdělávání, které odpovídají specifickým potřebám dítěte. Děti, žáci a studenti mají právo využívat tato poskytovaná podpůrná opatření školských zařízení bezplatně.

Podpůrná opatření prvního stupně jsou v MDDM Úvaly poskytovány účastníkům, kteří potřebují minimální úpravu metod, organizace a výukových prostředků, pro jejich zapojení a začlenění do sociální a komunikační sítě zájmového útvaru.

Konkrétní drobné úpravy v rámci jednoho kroužku, patří do kompetence vedoucího tohoto útvaru, který o opatřeních informuje přímého nadřízeného MDDM a zároveň tuto skutečnost zaznamená do Deníku konkrétního kroužku. Specifické úpravy v rámci zájmového útvaru, které daný vedoucí musí vytvořit:

- plán změn v organizaci kroužku a individuálním přístupu k účastníkovi
- individuální plán vzdělávání a způsobu práce s účastníkem
- o všech těchto opatřeních informovat zákonné zástupce a nadřízeného MDDM
- případné změny, konzultovat s výše uvedenými
- čtvrtletně, daná opatření hodnotí a zjišťuje, zda je tato podpora dostatečná.

Pokud již přímá podpora nepostačuje, vedoucí zájmového kroužku společně s dalšími vedoucími a ředitelkou MDDM, vytvoří Plán pedagogické podpory (PLPP), formulář PLPP v

příloze č. 3 Vyhlášky č. 27/2016. S tímto plánem je seznámen účastník zájmového útvaru a zákonný zástupce, případně další pracovníci, kteří mají účastníka ve svém kroužku.

Plán pedagogické podpory (PLPP) obsahuje:

Jméno a příjmení účastníka

Název zájmového kroužku, den a hodina schůzek

Důvod k sestavení PLPP

Datum vyhotovení

Datum plánovaného vyhodnocení ( 1x za 3 měsíce)

I. Charakteristika účastníka – popis obtíží, silné a slabé stránky

II. Stanovení cílů PLPP – stanovení cílů rozvoje účastníka

III. Podpůrná opatření v DDM

- a) metody výuky – změny, úpravy
- b) úpravy v organizaci výuky v zájmovém kroužku
- c) hodnocení účastníka – jaké nastanou změny v hodnocení
- d) pomůcky
- e) vyhodnocení účinnosti PLPP datum

Plán je následně vyhodnocován 1 x za tři měsíce, pokud ani tato další upravená podpůrná opatření nejsou efektivní, vzdělávání žáka nemá tendenci se zlepšovat nebo se stav horší, bude doporučeno zákonným zástupcům a účastníkovi navštívení školského poradenského zařízení. MDDM předá poradenskému zařízení PLPP, aby se předešlo uplatňování neúčinných opatření. Poradenské zařízení po přezkoumání situace následně vydá opatření k uplatňování podpůrných opatření dalších stupňů.

## 10. 7. Soutěže a přehlídky

Náš soutěžní tým CANSAT letos, v celostátním kole v brněnských Medláncích, obsadil opět fantastické druhé místo. Kluci mají velkou podporu veřejnosti a získávají i finanční podporu v podobě sponzorských darů.

Třináctý ročník tradiční taneční soutěže Vánoční cena MDDM proběhl v prosinci formou natočených videí. Jednotlivé choreografie po přihlášení a nahrání byly vyhodnoceny odbornou porotou. Základní pravidla, např. že si tanečníci vytvoří svá vystoupení samostatně bez pomoci trenérů platila samozřejmě i tento rok. Soutěže se účastnilo 57 videí od 88 tanečníků... 22 mini dětí do 8 let, 36 dětí do 11 let, 29 juniorů do 15 let a 1 účastnice nad 15 let.

Oceněná videa /1.-3. místa/ může veřejnost shlédnout na Youtube. Výsledkové listiny se známkami poroty byly zveřejněny na stránkách MDDM 6.1.

### Naše výsledky na tanečních soutěžích:

**3.4. regionální soutěž CDO** s postupem na Mistrovství Čech v Kladně - všechny čtyři týmy si zajistily postup na MČ.

Naše umístění:

1. místo	RIII A moderna Recovery	Áňa Poupová
1. místo	RIV street Black widows	Helča Prchalová
2. místo	RIII B moderna Deep water	Terka Rothová
6. místo	RIII street New season	Helča Prchalová

**3.4. byla pohárová soutěž Děti v akci na Chodově**, kde startovalo 5 týmů - všechny týmy získaly medaile, poháry a sladký koláč za odměnu.

Naše umístění:

1. místo	RII street	Welcome to the party	Helena Prchalová
1. místo	RII moderna	Let it all go	Veronika Daníčková
2. místo	RIII disko	Fearless	Anna Korousová
3. místo	RI moderna	Kuchtíci a kuchařinky	Alena Navrátilová
3. místo	mažoretky	Tanec na Slunci	Radka Hertlová



**8.4. Středočeský pohár v Poděbradech – oblastní kolo** Jedná se o soutěž školských zařízení v diskotékových a streetových disciplínách. V kategorii SŠ /14 – 19 let/ jsme získali pohár za 1. místo a postup na krajské kolo. Skupina mladších dětí byla ve streetu čtvrtá a ti starší obsadili šesté místo.

**9.4. Regionální kolo Festivalu tanečního mládí pořádané Svazem učitelů tance v Neratovicích** Účastníci jsme se s 9 choreografiemi. Všichni se probojovali na mistrovství republiky FTM.

Naše umístění:

1. místo	RIII A	Recovery	Áňa Poupová
1. místo	RII street	Welcome to the party	Helča Prchalová
1. místo	RIII street	New season	Helča Prchalová
1. místo	RIV	Black widows	Helča Prchalová
1. místo	Mažoretky	Tanec na Slunci	Radka Hertlová
2. místo	RI	Kuchtíci a kuchařinky	Alena Navrátilová
2. místo	RII	Let it all go	Verča Daničková
2. místo	RIII DD	Fearless	Anička Korousová
4. místo	RIII B	Deep water	Terka Rothová

**10.4. Českolipský zvonečk** - startovalo celkem 7 formací a dovezli jsme 6 skleněných zvonečků za první a druhá místa.

Naše umístění:

1. místo	RII	Let it all go	Verča Daničková
1. místo	RIII A	Recovery	Áňa Poupová
1. místo	RII street	Welcome to the party	Helča Prchalová
2. místo	RIII B	Deep water	Terka Rothová
2. místo	RIII DD	Fearless	Anička Korousová
2. místo	RIV	Black widows	Helča Prchalová
4. místo	RIII street	New season	Helča Prchalová

#### **23.4. pohárová soutěž Čáslavský čtyřlístek**

Soutěž byla velmi vyrovnaná – účastnilo se 108 choreografií. Porota vyzdvihla hlavně obrovskou úroveň v kategorii contemporary – Modern Dance. Naše choreografie patřily i letos k nejlepším...Absolutním vítězem soutěže se stala choreografie „Recovery“ Áni Poupové, která byla hodnocena samými jedničkami a získala i hlavní cenu za nejlepší choreografii letošního ročníku Čáslavského čtyřlístku.

Naše nejlepší umístění:

1. místo	RIII A	Recovery	Áňa Poupová
2. místo	RIII street	New season	Helča Prchalová
3. místo	RII street	Welcome to the party	Helča Prchalová
3. místo	RI	Kuchtíci a kuchařinky	Alena Navrátilová
3. místo	RIII DD	Fearless	Anička Korousová

Bez udaného umístění /4.- 12. místo/

RII	Let it all go	Verča Daničková
RIII B	Deep water	Terka Rothová
RIV street	Black widows	Helča Prchalová

#### **30.4. – 1.5. 2022 Mistrovství Čech streetových disciplín CDO v Praze**

účastnily se ho oba týmy streetu, které postoupily z regionálního kola v Kladně. Juniorky sice zabojovaly, ale mezi postupující na MČR se z 24 startujících formací nedostaly. To se ale podařilo formaci mládeže RIV street s choreografií Black widows, která získala bronz a postup na MČR na Beat Street do Brna. Nominaci jsme ale museli z důvodu termínu konání ve všední den odmítnout a MČR se neúčastnili kvůli malému počtu tanečníků, kteří by na soutěži mohli startovat.

### 7.5. Taneční pohárová soutěž Čelákovická Duběnka

Naše umístění:

1. místo	RI	Kuchtíci a kuchařinky	Alena Navrátilová
1. místo	RII	Let it all go	Verča Daníčková
2. místo	RIII DD	Fearless	Anička Korousová
3. místo	RIV street	Black widows	Helča Prchalová
5. místo	RII street	Welcome to the party	Helča Prchalová

### 7.5. Mistrovství Čech CDO Art disciplín Chomutov

V Hobby Art juniorů soutěžil tým mladších juniorek RIII B s choreografií Terezy Rothové „Deep water“ a mezi sedmi startujícími skupinami se rozhodně neztratily. Od dvou porotců dokonce získaly známky 2 a 3. Celkově se umístily na 4. místě.

Naše zkušenější juniorky z RIII A pod vedením Áni Poupové se v Contemporary II. lize s působivou choreografií „Recovery“ dokázaly z dvanáctičlenného semifinále probojovat mezi šest finalistů. Po nádherném bezchybném výkonu plném emocí se jim podařilo zvítězit, získat zlato a titul Mistr Čech.

Naše umístění:

1. místo	RIII A	Recovery	Áňa Poupová
4. místo	RIII B	Deep water	Terka Rothová

### 18.5. krajské kolo Středočeského poháru kulturní dům v Mladé Boleslavi

postup z oblastního kola v Poděbradech. Choreografie Helči Prchalové Black widows porotu zaujala a odvezla si pohár za 2. místo středoškolských týmů.

### 22.5. pohárová soutěž Open Dance Mission Mladá Boleslav

MDDM Úvaly reprezentovalo 9 formací TS Rytmus. Zisk 7 medailí ve velké konkurenci nás opravdu potěšil.

Naše umístění:

1. místo	RIII A	Recovery	Áňa Poupová
1. místo	mažoretky	Tanec na slunci	Radka Hertlová
2. místo	RI	Kuchtíci a kuchařinky	Alena Navrátilová
2. místo	RIII B	Deep water	Terka Rothová
3. místo	RII street	Welcome to the party	Helča Prchalová
3. místo	RIV street	Black widows	Helča Prchalová
3. místo	RIII DD	Fearless	Anička Korousová
4. místo	RII	Let it all go	Verča Daníčková
8. místo z 11	RIII street	New season	Helča Prchalová

### 27.5. a 28.5. Mistrovství republiky – Grand finále CDO ART disciplín v Hradci Králové

V páteční soutěži Contemporary II. ligy juniorek startovalo 13 tanečních skupin. Naším děvčatům se podařilo postoupit do finále a následně ho vyhrát. Odměnou byl **titul Mistra republiky** a zlaté medaile. V sobotu se našemu mladšímu týmu juniorek z 10 zaregistrovaných choreografií v Hobby Art také podařil postup do finále.

V něm pak naše tanečnice porazily i Mistry Moravy a skončily na krásném 5. místě.

Naše umístění:

1. místo	RIII A	Recovery	Áňa Poupová
5. místo	RIII B	Deep water	Terka Rothová

#### 4.6. pohárová soutěž O cenu starostky města Česká Lípa

Startovali jsme proti profi týmům z celé ČR. Naše umístění:

2. místo	RIII DD	Fearless	Anička Korousová
3. místo	RII	Let it all go	Verča Daničková
3. místo	RIII B	Deep water	Terka Rothová
6. místo	RII street	Welcome to the party	Helča Prchalová
6. místo	RIV street	Black widows	Helča Prchalová

**5.6. se mažoretky účastnily soutěže v Nymburku** a skončily na 7. místě.

#### 11.6. Velká přehlídka mažoretkových souborů Kmochův Kolín

Naše mažoretky se za doprovodu dechové kapely představily ve slavnostním průvodu a pochodovaly ulicemi města

#### 11.-12.6. Fe.stival tanečního mládí – Mistrovství republiky Svazu učitelů tance

Na MR do Vinohradské sokolovny v Riegerových sadech přijely všechny naše formace mini, dětí, juniorů i mládeže, protože si vytančily nominaci na regionálním kole v Neratovicích. Znamenalo to pro ně vyvrcholení letošní sezóny.

Nejvíce se soutěžilo v moderně dětí /14 skupin/a juniorek /19 skupin/, kde proběhlo 1.kolo, SF a F.

I přes náročnost soutěže jsme získali dva tituly MR za 1. místa, jedno stříbro a dvakrát bronz. Pochvalu zaslouží i děti, kterým se sice medailové pozice obsadit nepodařilo, ale přesto dokázaly porazit řadu soupeřů. Nadšení při postupu choreografie Recovery z 1. kola do SF a pak i do finále, neskutečná atmosféra, kdy celá hala odměnila po každém výkonu naše děvčata obrovským potleskem, to vše pak vyvrcholilo při vyhlášení, když oznámili, že Mistrem republiky je náš tým Aničky Poupové.

Naše umístění z MR SUT:

1. místo	/z 19/	RIII A	Recovery	Áňa Poupová
1. místo	/z 1/	Mažoretky	Tanec na Slunci	Radka Hertlová
2. místo	/ze 2/	RIII DD	Fearless	Anička Korousová
3. místo	/z 6/	RII street	Welcome to the party	Helča Prchalová
3. místo	/z 5/	RIII street	New season	Helča Prchalová
4. místo	/z 5/	RIV	Black widows	Helča Prchalová
4. místo	/z 6/	RI	Kuchtíci a kuchařinky	Alena Navrátilová
10. místo	/ze 14/	RII	Let it all go	Verča Daničková
12. místo	/z 19/	RIII B	Deep water	Terka Rothová

Pravidelná účast na šachových turnajích a na akcích, které pořádají jiné organizace. /Sokol Český Brod, KČT, MDDM Benešov, Poděbrady, Nymburk/.

## 11 Prevence sociálně patologických jevů

Probíhala průběžně napříč celým spektrem činnosti MDDM. Pro mládež a další zájemce byly uspořádány tematické akce,

Pravidelně spolupracujeme s komisí prevence kriminality města Úval, s policií ČR, s městskou policií města Úval a řadou dobrovolníků.

Velkým úkolem je podchytit více klientů z řad problémové mládeže. Letošní nástroj pro vzdělávání z projektu OPJAK nám k tomu bude perfektně sloužit.

## 12 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Jedním z pilířů zlepšování kvality výuky, nastavení bezpečnosti při jednotlivých činnostech, zvyšování odborných znalostí, jsou pedagogové pravidelně dále vzděláváni. V roce 21/22 proběhla tato vzdělávání

### Plán DVPP 2021/22

jméno + název	č.faktury	datum	cena
Studium pedagogiky volného času 40h (Fuxa, Beyer, Borůvka, Kuklová, Daníčková, Uchytlová, Hertlová, Linhart, Havel)	Fa 800093	8/11	12150,-
Právní úskalí zdravotních úkonů ve škole Eduardo (Navrátilová)	Fa 281341	30/11	3012,90
Spisová služba online (Procházková)	Fa 31168801-10-R	17/2	6037,90
Ředitel couch Akademie 40h	Fa 220286	21/3	21780
Letní škola vzdělávání (Fíková, Sýkora)	Fa 15/6	15.8. – 18. 8.	15900,-

## 13 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Česká školská inspekce v MDDM v tomto sledovaném roce kontrolu neprováděla.

## 14 Údaje o výsledcích kontrol

Živnostenský úřad kontrola ze dne 15. 2. Zjistil, že je naše organizace vykonává činnost v souladu se zákonným zřízením a nejsou naplněny znaky živnosti, tedy není shledána žádná závada.

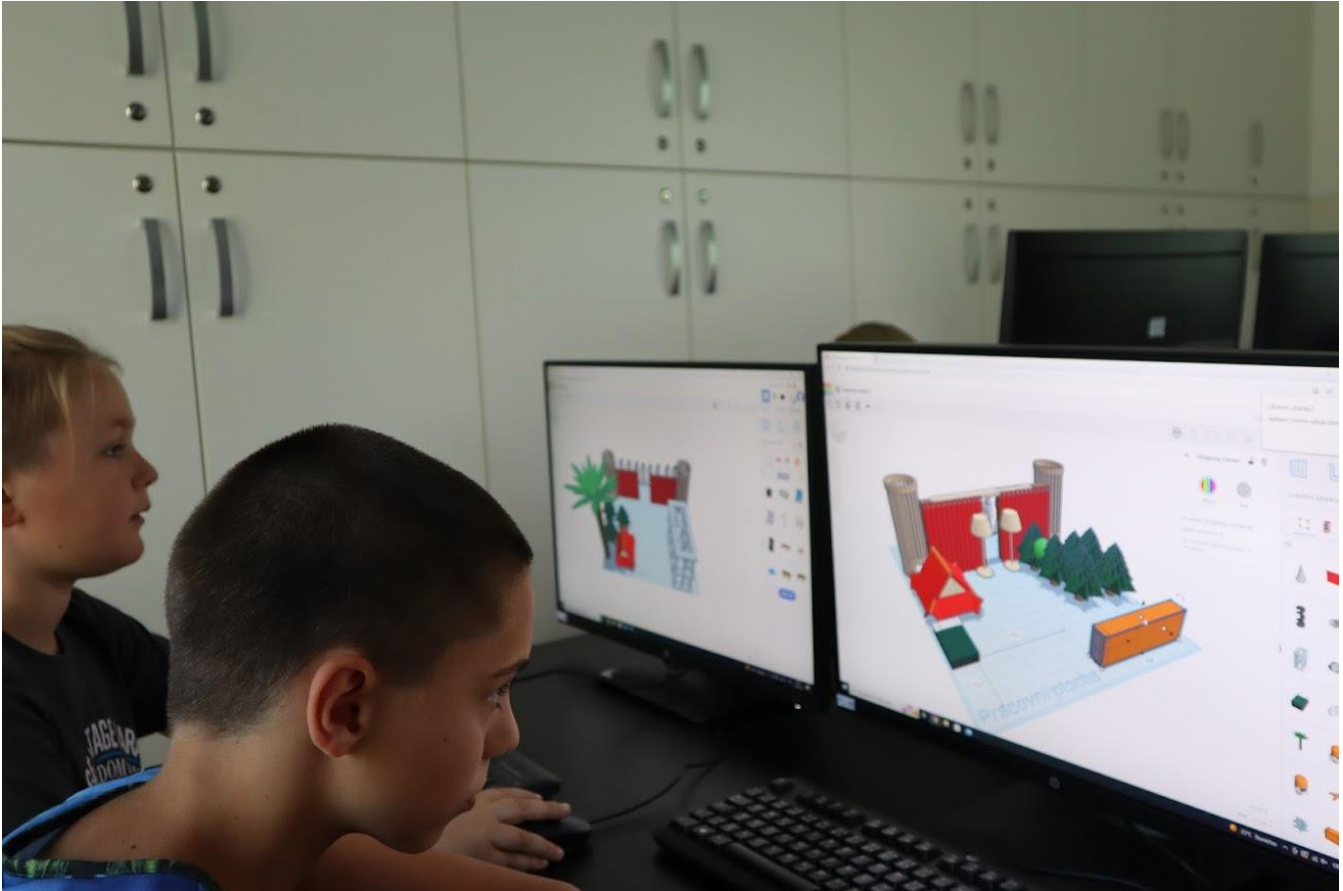
## 15 Hospodaření MDDM ekonomická část výroční zprávy

Bude přiložena v lednu 2023, po účetní uzávěrce roku 22.

ředitelka MDDM:

Mgr. Jana Krejsová

## FOTOGALERIE











MEUVP004JOVW

MĚSTSKÝ ÚRAD ÚVALY	
Zpracováno: <i>ŽPÚ</i>	Čj. číslo: <i>5757/n</i>
Došlo dne: <i>13. 06. 2022</i>	hod:
Počet listů:	
Počet příloh:	

Město Úvaly

k rukám starosty města Ing. P. Boreckého,  
určeného zastupitele Ing. J. Černého,  
Ing. R. Stojecové, ved. odboru ŽP a ÚR  
a JUDr. P. Šebesty, právníka města

**Věc : Návrh na přepracování návrhu územního plánu Úvaly**

Vážený,

na základě výsledků veřejného projednání návrhu nového územního plánu (ÚP) a jeho přezkoumání dle § 53 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), jsem jako kvalifikovaná osoba pořizovatele dospěl k závěru, že tento návrh je v rozporu s politikou územního rozvoje, územně plánovací dokumentací vydanou krajem a se zákonem č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu (ZPF). V takovém případě platí ustanovení § 53 odst. 6 stavebního zákona, podle kterého pořizovatel v průběhu řízení předloží zastupitelstvu návrh na zamítnutí návrhu územního plánu. Rozpornost návrhu územního plánu s nadřazenou dokumentací (Politika územního rozvoje ČR a Zásady územního rozvoje Středočeského kraje) a zákonem o ochraně ZPF je vyvolána podle mého přesvědčení navrhovaným vymezením dvou zastavitelných ploch, a sice plochou označenou jako Z40 s využitím typu VL – výroba a skladování, lehký průmysl o výměře 7,6 ha a plochou označenou jako Z45 s využitím typu SM – smíšené obytné městské o výměře 11,8 ha. Obě plochy jsou situovány jižně od navrhované přeložky silnice I/12, která je obchvatem města Úvaly a dalších sídel ležících podél dnešní silnice I/12. Plocha Z45 vyplňuje celé správní území města (k.ú. Úvaly u Prahy) od koridoru silniční přeložky až k jeho hranicím s územím městyse Škvorec a obce Příšimasy.

K rozpornosti návrhu ploch Z40 a Z45 s Politikou územního rozvoje (PÚR) ČR:

V kapitole 2. Republikové priority územního plánování pro zajištění udržitelného rozvoje území se v článku (23) píše:

***Zmírňovat vystavení městských oblastí nepříznivým účinkům tranzitní a železniční dopravy, mimo jiné i prostřednictvím obchvatů městských oblastí, nebo zajistit ochranu jinými vhodnými opatřeními v území. Zároveň však vymezovat plochy pro novou obytnou zástavbu tak, aby byl zachován dostatečný odstup od vymezených koridorů pro nové úseky dálnic, silnic I. třídy a železnic, a tímto způsobem důsledně předcházet zneprůchodnění území pro dopravní stavby i možnému nežádoucímu působení***

**negativních účinků provozu dopravy na veřejné zdraví obyvatel (bez nutnosti budování nákladných technických opatření na eliminaci těchto účinků).**

Koridor pro přeložku silnice I/12 je v dotčeném území dlouhodobě stabilizován a je též součástí platných Zásad územního rozvoje Středočeského kraje. Účelem silničních obchvatů městských oblastí je v duchu uvedené republikové priority ochrana veřejného zdraví obyvatel před nepříznivými účinky tranzitní dopravy. Je zdůrazněna potřeba plánování nové obytné zástavby i silničních obchvatů tak, aby byl mezi nimi zachován dostatečný odstup. Budování nákladných technických opatření ve formě např. protihlukových valů nebo stěn, případně zcela zakrytých úseků silnic je nejen nákladné, ale též (např. v případě zemních valů nebo širokých pásů izolační zeleně) územně nevhodné. Dále je známou skutečností, že byť navržená a vybudovaná protihluková opatření sníží intenzitu hluku pod hygienické limity, není tím zcela eliminován negativní vliv hluku z hlediska subjektivního vnímání, včetně vlivů na zdraví a psychickou pohodu obyvatel. V případě přiblížení navrhované obytné zástavby navrhovaným silničním stavbám, a to dokonce z obou stran silnice, se zcela ztrácí smysl navrhovaného silničního obchvatu, který má spočívat v náhradě současného dopravně a hygienicky nevyhovujícího průtahu trasou vyšších rychlostních parametrů, vedenou bezkolizním způsobem v dostatečném odstupu od obytné zástavby. Obklopení této nové silniční stavby novou městskou obytnou zástavbou je tedy hrubou územně plánovací chybou s možnými velmi neblahými důsledky nejen na zdraví a pohodu obyvatel, ale též z hlediska zbytečného vynakládání veřejných prostředků. Pokud by v dané lokalitě bylo z nějakých důvodů potřebné rozvíjet v takovém rozsahu nové obytné městské čtvrti, pak by logickým a správným řešením mělo být posunutí silničního obchvatu až za tyto rozvojové plochy, které by se měly stát uceleným (a nikoli silnicí pro tranzitní dopravu rozděleným) územím s bezkolizní vazbou směrem k jádru města. Toto hypotetické řešení by si vyžádalo přesun koridoru přeložky silnice I/12 směrem ke Škvorci a Přešimům. Je přitom evidentní, že pro takovou úpravu neexistuje žádný veřejný zájem. Tato trasa by byla navíc nevhodná z dopravního, technického, časového a ekonomického hlediska, tudíž je nerealizovatelná a nesmyslná. Proto je nutné odmítnout a v návrhu ÚP Úvaly zrušit zastavitelné plochy za plánovaným koridorem přeložky. Od negativních vlivů této budoucí silnice je dále nutné dostatečným způsobem ochránit plochy navrhované před přeložkou, pokud vymezení i těchto ploch je z hlediska potřeb města v navrhovaném rozsahu nezbytné.

K rozpornosti návrhu ploch Z40 a Z45 se Zásadami územního rozvoje (ZÚR) Středočeského kraje:

V kapitole 1. Stanovení priorit územního plánování kraje pro zajištění udržitelného rozvoje území se v článku (06) písm. c) píše:

**„Přitom se soustředit zejména na zachování a citlivé doplnění výrazu sídel, s cílem nenarušovat cenné městské i venkovské urbanistické struktury a architektonické i přírodní dominanty nevhodnou zástavbou a omezit fragmentaci krajiny a srůstání sídel.“**  
Návrh zastavitelných ploch Z40 a Z45 zcela zbytečným způsobem fragmentuje krajinu zástavbou za přeložkou silnice I/12, která by měla být mezní hranicí rozvoje města Úvaly. Navržená zástavba tak vytváří nový urbanistický celek ve volné krajině a zastavitelností až k samé hranici katastru s katastrálním územím sousedních obcí směřuje k nevhodnému srůstání sídel.

V článku (07) písm. a) se píše:

**„Navrhovat přiměřený rozvoj sídel, příznivá urbanistická a architektonická řešení sídel ... vč. zelených prstenců kolem obytných souborů.“**

Zástavba za přeložkou silnice I/12 je evidentně z hlediska potřeb města Úvaly a možnosti využití jiných vhodnějších lokalit nepřiměřená a urbanisticky nepřínivá. Je logické, aby zelený prstenec kolem obytných souborů byl umístěn mezi obytnou či smíšenou zástavbou a dopravní obchvat a plnil tak současně funkci izolační zeleně. Při návrhu zastavitelných ploch za obchvatem je tato možnost popřena. Navíc „vyplněním“ území města zastavitelnou plochou

Z45 pro smíšené městské bydlení až k hranicím sousední obce by tak paradoxně bylo možné ochranný zelený prstenec kolem obytné zástavby umístit až na území sousední obce.

V článku (07) písm. b) se píše:

**„Soustředit se zejména na vyvážené a efektivní využívání zastavěného území a zachování funkční a urbanistické celistvosti sídel, tedy zajišťovat plnohodnotné využití ploch a objektů v zastavěném území a preferovat rekonstrukce a přestavby nevyužívaných objektů a areálů v sídlech před výstavbou ve volné krajině, ...“**

Návrh zastavitelných ploch za silniční přeložkou je v rozporu se zásadou funkční a urbanistické celistvosti sídel, odporuje též zásadě preference využití nevyužívaných ploch v sídlech před výstavbou ve volné krajině. Volná krajina je tímto návrhem naopak výrazně narušena.

K rozpornosti návrhu ploch Z40 a Z45 se zákonem č. 334/1992 Sb. o ochraně ZPF:

Výňatek ze znění § 4 odst. 1 zákona:

**„Pro nezemědělské účely je nutno použít především nezemědělskou půdu, nezastavěné a nedostatečně využitě pozemky v zastavěném území nebo na nezastavěných plochách stavebních pozemků staveb mimo tato území, stavební proluky a plochy získané zbořením přežilých budov a zařízení. Musí-li v nezbytném případě dojít k odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu, je nutno především**

- a) **odnímat zemědělskou půdu přednostně na zastavitelných plochách,**
- b) **odnímat přednostně zemědělskou půdu méně kvalitní; kritériem kvality půdy jsou třídy ochrany.“**

Výňatek ze znění § 4 odst. 3 zákona:

**„Zemědělskou půdu I. a II. třídy ochrany lze odejmout pouze v případech, kdy jiný veřejný zájem výrazně převažuje nad veřejným zájmem ochrany zemědělského půdního fondu.“**

Výňatek ze znění § 5 odst. 1 zákona:

**„Aby ochrana zemědělského půdního fondu byla při územně plánovací činnosti prováděné podle zvláštních předpisů zajištěna, jsou pořizovatelé a projektanti územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů povinni řídit se zásadami této ochrany (§ 4), navrhnout a zdůvodnit takové řešení, které je z hlediska ochrany zemědělského půdního fondu a ostatních zákonem chráněných obecných zájmů nejvýhodnější. Přitom musí vyhodnotit předpokládané důsledky navrhovaného řešení na zemědělský půdní fond, a to zpravidla ve srovnání s jiným možným řešením.“**

Z celkové výměry záboru ZPF v ploše Z40 7,45 ha se nachází 2,52 ha (34 %) na půdě s I. třídou ochrany. Z celkové výměry záboru ZPF v ploše Z45 11,76 ha se nachází 6,60 ha na půdě s I. třídou ochrany a 2,64 ha na půdě s II. třídou ochrany, celkem tedy 9,26 ha (79 %) na půdě nejvyšších tříd ochrany.

Zábor nejvyšších dvou tříd ochrany je odůvodněn pouze tím, že zastavitelnost ploch je přebírána z dosud platného územního plánu sídelního útvaru Úvaly, resp. z jeho následných změn. Povinnost takového převzetí ale z ničeho nevyplývá, naopak při tvorbě nového územního plánu by měly být sporné prvky dosavadní dokumentace přehodnoceny s ohledem na aktuální územně technické a legislativní požadavky. Chybí tedy odůvodnění takto významných záborů nejkvalitnějších zemědělských půd veřejným zájmem výrazně převažujícím nad veřejným zájmem ochrany ZPF. Není rovněž prokázáno, že navržené řešení je z hlediska ochrany ZPF a ostatních zákonem chráněných obecných zájmů nejvýhodnější. Z výše uvedených rozporů je evidentní, že takové odůvodnění a prokázání výhodnosti navrženého řešení ani není možné.

K otázce sdílené odpovědnosti:

Na rozpornosti současného návrhu s Politikou územního rozvoje ČR, Zásadami územního rozvoje Středočeského kraje a se zákonem o ochraně ZPF nemění nic ani skutečnost, že tento návrh získal během projednání souhlasné stanovisko krajského úřadu jako nadřazeného orgánu územního plánování (dle § 50 odst. 7 stavebního zákona) i souhlasné stanovisko krajského úřadu z hlediska zákona o ochraně ZPF. Přezkoumání souladu s platnými předpisy je i v případě souhlasných stanovisek příslušných dotčených orgánů povinností pořizovatele a případné porušení jde i na jeho odpovědnost, jak vyplývá z výše uvedených ustanovení § 53 stavebního zákona. Obdobnou odpovědnost, vyplývající ze zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, má rovněž zpracovatel (projektant) územního plánu. Povinnost ověření souladu vydávané dokumentace územního plánu s nadřazenou dokumentací se týká i zastupitelstva města, jak vyplývá z § 54 odst. 2 stavebního zákona. Celkově se tedy jedná o odpovědnost sdílenou mezi všechny uvedené subjekty.

Návrh dalšího postupu pořizování ÚP Úvaly:

Vzhledem k tomu, že rozpornost návrhu územního plánu se zákonem a požadavky uvedenými v § 53 odst. 4 stavebního zákona je možné odstranit vypuštěním uvedených dvou ploch, není nutné celý návrh zamítnout. Na druhou stranu se ale vypuštění uvedených ploch týká změny koncepce územního plánu, neboť se může týkat dalších lokalit ve městě a nového posouzení možných způsobů jejich využití. V takovém případě je na místě dále postupovat cestou přepracování návrhu územního plánu dle § 53 odst. 3, resp. § 51 odst. 3 stavebního zákona, kdy prvním krokem je zpracování návrhu pokynů pro toto přepracování (pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem), získání stanovisek krajského úřadu z hlediska potřeby posuzování vlivů na soustavu Natura a vlivů na životní prostředí a poté (včetně zdůvodnění) předložení návrhu těchto pokynů zastupitelstvu města ke schválení. V rozsahu, v jakém se pokyny liší od zadání územního plánu, jsou jeho změnou. Po vypracování přepracovaného návrhu zpracovatelem se koná jeho nové veřejné projednání, kde veřejnost může vznášet připomínky a námítky opět ke všem částem návrhu. Z hlediska procesů se tedy jedná o návrat před první veřejné projednání.

Jsem samozřejmě připraven Vám tento svůj návrh doplnit o další informace, pokud bude potřeba.

S přátelským pozdravem

  
Ing. arch. ZDENĚK KINDL  
IČO: 425 482 50, DIČ: CZ6005090421  
tel.: 605 234 203  
Pravonín 167, 257 09 Pravonín

Ing. arch. Zdeněk Kindl

V Pravoníně, 10. 6. 2022

Městský úřad Úvaly, Odbor životního prostředí, paní Ing.Stojecová  
Pražská 276  
250 82 Úvaly

Dne 21.12.2022

**Věc: Žádost o pořízení Změny územního plánu zkráceným postupem, lokalita Z.09**

Žádáme Vás o Souhlas k pořízení Změny územního plánu města Úvaly zkráceným postupem.

**1) identifikace žadatele**

Úvaly u koupaliště s.r.o.  
Korunní 810/104, Praha 10 – Vinohrady  
101 00  
IČ: 09333509

Zast.Ing.Věra Řežábová – jednatel  
Tel.č.+420 774 612 190, e-mail: vrezabova@centrum.cz

Žadatel má platnou SOSBK se stávajícím vlastníkem par.č.2900/1, rovněž jedná s obcí o uzavření Plánovací smlouvy.

MĚSTSKÝ ÚŘAD ÚVALY	
Zpracoval: <i>Z.Š.</i>	Č.j. (poř.): MEUV <i>11686/n</i>
Došlo dne: <b>22. 12. 2022</b>	hod.
Počet listů: <i>1</i>	
Počet příloh: <i>3x de</i>	svazků: listů: <i>1/1</i>

**2) údaje o požadované změně**

V současné době je dle platného ÚP lokalita zařazena do funkčního využití Louky a pastviny.

Navrhovaná změna - Lokalita Z.09 – zastavitelná plocha v severní části Úval, funkční využití BI – Bydlení v rodinných domech městské a příměstské.

**3) identifikace pozemků**

Obec: Úvaly  
Katastrální území: Úvaly u Prahy  
Parcelní číslo: 2900/1  
Druh pozemku dle katastru nemovitostí: orná půda  
Výměra: 13143m<sup>2</sup>  
Parcelní číslo: 2860/2  
Druh pozemku dle katastru nemovitostí: ostatní plocha  
Výměra: 153m<sup>2</sup>

**4) údaje o dosavadním využití vymezené plochy**

V současné době je lokalita zarostlá náletovými dřevinami, neudržovaná. Shlukuje se zde nepřizpůsobivé obyvatelstvo a působí zde nevhodným chováním škody. Obyvatelstvo obce se bojí kvůli bezpečnosti do lokality vstupovat.

**5) důvody pro pořízení změny územního plánu**

Propojení stávající zástavby RD mezi ulicemi Nad koupadlem a Mánesova. V součinnosti s obcí chceme lokalitu propojit a udělat zde krásnou rezidenční zástavbu s využitím okolní přírody a koupaliště. VPS č.9 vedoucí přes lokalitu bude zachována (komunikační propojení Nad Koupadlem a ulice Mánesova). S obcí je připravována Plánovací smlouva, kde jsou definovány podmínky obce pro případný rozvoj území. Rovněž v připravovaném novém ÚP je tato lokalita plánována jako BI, tedy plně v souladu.

**6) přílohy**

Souhlasné koordinované stanovisko Krajského úřadu Středočeského kraje  
Územní studie

**7) návrh úhrady nákladů na zpracování změny územního plánu**

Náklady spojené se Změnou ÚP pro tuto lokalitu uhradí žadatel.

V případě nejasností mě prosím neváhejte kontaktovat. Ráda poskytnu bližší informace.

S pozdravem

Ing.Věra Řežábová

# Krajský úřad Středočeského kraje

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZEMĚDĚLSTVÍ

Praha:	08. 06. 2022	Úvaly u koupaliště s.r.o.
Číslo jednací:	066940/2022/KUSK	Korunní 810/104
Spisová značka:	SZ_066940/2022/KUSK/2	101 00 Praha 10 - Vinohrady
Vyřizuje:	Ing. Aleš Rybář, I. 773	
Značka:	OŽP/AR	

Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor životního prostředí a zemědělství, jako věcně a místně příslušný správní orgán, uplatňuje podle ustanovení § 55a odst. 2 písm. d) a e), v souladu s ust. § 4 odst. 2 písm. b) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, tato

## STANOVISKA

k navrhovanému obsahu změny územního plánu

### Úvaly

Změna je pořizována ve zkráceném postupu.

Dne 30. 05. 2022 obdržel Krajský úřad Středočeského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství od Úvaly u koupaliště s.r.o., žádost o dále uvedená stanoviska ke zkrácenému postupu pořizování změny územního plánu Úvaly.

Předmětem obsahu pořízení změny územního plánu Úvaly je:

- Změna parc. č. 2900/1 o výměře 1,31 ha a 2860/2 o výměře 0,02 ha v k.ú. Úvaly u Prahy z funkčního využití louky a pastviny na BI – bydlení v rodinných domech městské a příměstské

Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor životního prostředí a zemědělství, sděluje následující:

**Stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody podle § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů** (Ing. R. Müller, I. 369)

Krajský úřad Středočeského kraje (dále jen „Krajský úřad“), jako příslušný orgán ochrany přírody a krajiny dle ustanovení § 77a odst. 4 písm. o) zákona České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v účinném znění (dále jen „zákon č. 114/1992 Sb.“), sděluje, že **lze vyloučit významný vliv** předložené koncepce samostatně i ve spojení s jinými koncepcemi nebo záměry na předmět ochrany nebo celistvost evropsky významných lokalit (dále jen „EVL“) nebo ptačích oblastí (dále jen „PO“) stanovených příslušnými vládními nařízeními, které jsou v působnosti Krajského úřadu. Nejbližší území soustavy Natura 2000 v působnosti Krajského úřadu je EVL Lom na Plachtě (CZ0213058), která se nachází cca 5 km jižním směrem od dotčeného území. Předmětem ochrany EVL je kuňka ohnivá (*Bombina bombina*).

**Vzhledem k charakteru koncepce, předmětu ochrany EVL a vzdálenosti, nelze její negativní ovlivnění očekávat.**

**Krajský úřad dále, jako orgán ochrany přírody a krajiny podle § 77a zákona č. 114/1992 Sb., sděluje, že vzhledem k dalším zájmům hájeným Krajským úřadem nemá žádné připomínky.**

**Stanovisko příslušného orgánu posuzování vlivů na životní prostředí podle § 10i zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů (Ing. Aleš Rybář, l. 773)**

Orgán posuzování vlivů na životní prostředí příslušný podle ust. § 20 písm. b) a § 22 písm. d) zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na základě ust. § 10i odst. 2 zákona, kritérií uvedených v příloze č. 8 zákona a předložených podkladů **nepožaduje zpracovat vyhodnocení vlivů změny územního plánu Úvaly na životní prostředí (tzv. SEA).**

Odůvodnění: Navrhovaná změna územního plánu Úvaly spočívá ve změně funkčního využití parc. č. 2900/1 o výměře 1,31 ha a 2860/2 o výměře 0,02 ha v k.ú. Úvaly u Prahy z využití louky a pastviny na BI – Bydlení v rodinných domech městské a příměstské. Důvodem změny funkčního využití je propojení stávající zástavby RD mezi ulicemi Nad koupadlem a Mánesova. Vymezení nové zastavitelné plochy v řešeném území je v souladu s připravovaným novým ÚP města, avšak investor se rozhodl pro urychlení postupu a řešení změny ÚP vlastní změnou. Parcely jsou zařazeny do III. třídy ochrany zemědělského půdního fondu, jedná se však zemědělsky o nevhodnou lokalitu s náletovými dřevinami. P.p.č. 2860/2 je veden v KN jako ostatní plocha, nespadá tak pod ochranu ZPF. Lze upozornit, že lokalizace zamýšlené výstavby bude umístěna do ochranného pásma lesa. V území se nevyskytují velkoplošné nebo maloplošné zvláště chráněná území. Jedná se o proluku ve stávající zástavbě. Orgán posuzování vlivů na životní prostředí doporučuje do předmětné změny pro navrhovanou zastavitelnou plochu definovat podmínku, jež stanoví prověření dané plochy ke vztahu se stávající železnicí (Železniční trať 010 Praha – Česká Třebová) a potenciálním ovlivněním hlukem.

Příslušný úřad neshledal žádnou z charakteristik vlivů změny koncepce na životní prostředí a veřejné zdraví, ani charakteristiku dotčeného území, zejména s ohledem na pravděpodobnost, dobu trvání, četnost a vratnost vlivů, kumulativní a synergickou povahu vlivů, důležitost a zranitelnost oblastí, za významnou do té míry, aby bylo nutné tyto vlivy posoudit podle zákona. Závažnost a rozsah vlivů lze vyloučit, jelikož nebyly identifikovány žádné jako významné. Rizika pro životní prostředí a veřejné zdraví z provedení koncepce nejsou významná. V podkladech pro pořízení změny nebyly identifikovány významné střety se zvláštními přírodními charakteristikami území nebo kulturním dědictvím. Přeshraniční povahu vlivů provedení koncepce lze vyloučit.

S přihlédnutím ke kritériím uvedeným v příloze č. 8 zákona, která mohou být navrhovaným obsahem změny dotčena, příslušný úřad dospěl k závěru, že změnu koncepce není nutné posuzovat podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí. Ostatní kritéria uvedená v příloze č. 8 zákona nejsou vzhledem k rozsahu navrhovaného obsahu změny relevantní.

**Ing. Simona Jandurová**  
vedoucí odboru životního prostředí  
a zemědělství

**v z. Mgr. Jana Říhová**  
odborný referent pro oblast posuzování  
vlivů na životní prostředí

Dokument je podepsán elektronickým podpisem	
Podpisující:	Mgr. Jana Říhová
Organizace: OJ	Odbor životního prostředí
Senové č. cert.:	22420629
Vydavatel cert.:	PostSignum Qualified CA 4
Datum a čas:	08.06.2022 14:39:35
Dřívod:	
Místo:	



- LEGENDA**
- ŘEŠENÉ ÚZEMÍ
  - HRANICE KATASTRU
  - OS ŽELEZNIČNÍ TRATĚ
  - VEDENÍ STL PLYNU S OP 1m
  - PARCELACE RD
  - OBJEKTY RD
  - SOUKROMÉ ZAHRADY
  - VEŘEJNÉ PROSTRANSTVÍ
  - KOMUNIKACE
  - PĚŠÍ PROPOJENÍ K NÁDRAŽÍ
  - PROPOJOVACÍ KOMUNIKACE ČÁST PČ. 3075/1 A 3076/1
  - V SOUČASNÉ DOBĚ VE VLASTNICTVÍ MĚSTA ČÁST PČ. 2860/2 A 2860/1
  - PLOCHA PRO POPELNICE ČÁST PČ. 3075/1
  - PLOCHA MĚSTEM PLÁNOVANÁ K ODKUPU PRO REALIZACI PARKOVÁNÍ
  - POPELNICE
  - PARKOVACÍ MÍSTO
  - STROMY
  - ▶ VSTUP NA POZEMEK
  - ↔ VSTUP A VÝSTUP Z ÚZEMÍ
  - ↔ SMĚR DOPRAVY
  - xRD POČET RODINNÝCH DOMŮ
  - xP POČET PARKOVACÍCH MÍST

**ŘEŠENÉ ÚZEMÍ**

PČ 2900/1	13 143 m <sup>2</sup>
ČÁST PČ. 3075/1	168 m <sup>2</sup>
ČÁST PČ. 3076/1	32 m <sup>2</sup>
ČÁST PČ. 2860/1	85 m <sup>2</sup>
ČÁST PČ. 2860/2	83 m <sup>2</sup>
POČET OBJEKTŮ:	13 x
POČET PARKOVACÍCH MÍST:	7x
PLOCHA RODINNÉHO DOMU:	různá (1-2NP)
VEŘEJNÁ KOMUNIKACE Z TOHO PROPOJOVACÍ A PRO ODPAD	2 616 m <sup>2</sup> 200 m <sup>2</sup>
VEŘEJNÁ ZELEŇ:	347 m <sup>2</sup>
SOUKROMÉ ZAHRADY: Z TOHO VE VLASTNICTVÍ MĚSTA V SOUČASNÉ DOBĚ:	10 366 m <sup>2</sup> 168 m <sup>2</sup>
PLOCHA SOUKROMÉ ZAHRADY:	723-950 m <sup>2</sup>
PROPOJOVACÍ CESTIČKA	182 m <sup>2</sup>
CELKOVÁ VÝMĚRA ŘEŠENÉHO ÚZEMÍ:	13 511 m <sup>2</sup>



**SITUACE - ÚVALY U NÁDRAŽÍ - ZMĚNA UP**

**1:1000**



*Zasláno emailem 4.12.2022, projednáno a předloženo*  
**NÁVRH NA POŘÍZENÍ ZMĚNY ÚZEMNÍHO PLÁNU ÚVALY  
ZKRÁCENÝM POSTUPEM** *na 21 dne 16.1.23*

podaný u Města Úvaly

K rukám starostky města paní Bc. Markéty Rydvalové  
Městský úřad Úvaly Arnošta z Pardubic 95  
250 82 Úvaly  
ID datové schránky: pa3bvse



MEUVP004GDEH

MĚSTSKÝ ÚŘAD ÚVALY		
Zpracoval:	Č.j. (poř.):	
	MEUV	
Došlo dne	- 9. 01. 2023	hod.
Počet listů:		
Počet příloh:	svazků:	listů:

**I. Identifikace žadatelů, včetně uvedení jejich vlastnických nebo obdobných práv k pozemku nebo stavbě na území obce**

Právnícká osoba

Společnost: YD Real Estate Alfa s.r.o. – výlučný vlastník pozemků na LV č. 740 pro k.ú. Úvaly u Prahy  
se sídlem: Na Poříčí 1071/17, Nové Město, 110 00 Praha 1,  
IČ: 092 57 594,  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spis. zn. oddíl C, vložka 333388,  
zastoupena jednatelem panem Mgr. Ing. Lubomírem Peclem a Lubošem Urbanem.  
(Dále jen „YDRE Alfa“)

~~Žádá-li o změnu více žadatelů, jsou údaje obsažené v bodě I. obsaženy v samostatné příloze:~~  
**ne**

Pozemky (dotčené jsou: parc. č. 3841/25, 183 a 3841/352–363) žadatele YDRE Alfa jsou zapsány na LV č. 4053 vedených pro k.ú. Úvaly u Prahy u KP Praha – východ, KÚ Středočeský kraj.

Všechny žadatele zastupují na základě plné moci:

Jan Mojka

Trvale bytem: Zálesí 1123/94, 142 00 Praha 4 – Krč

IDDS: 9nfm6rw

Email: [jan.mojka@yhome.cz](mailto:jan.mojka@yhome.cz)

Tel.: +420 602 317 236

Doložení vlastnických práv (postačuje neověřená kopie tištěná z KN)

Příložený výpis z LV č. 4053 pro k.ú. Úvaly u Prahy.

**II. Údaje o navrhované změně včetně důvodů pro její pořízení:**

**Z23 – „Radlická čtvrť – jih“**

- 1) Reflexe platných územně-plánovacích podkladů** (PUR/ZUR, již vydaná ÚR pozemkové změny, ÚR vedení elektro VN, NN, TS, ÚR veřejné osvětlení, ÚR+SP Komunikace, ÚR+SP Vodovod a kanalizace) a zejména pak respektování stavu evidovaného Katastrem nemovitostí (minimální velikost parcel lokality je: 650 m<sup>2</sup>).
- 2) Zakomponování ploch veřejného prostranství**, ploch pro umístění dopravní a technické infrastruktury, ploch sportoviště a obslužné komunikace k protihlukovému opatření v části přiléhající k přeložce komunikace I/12.

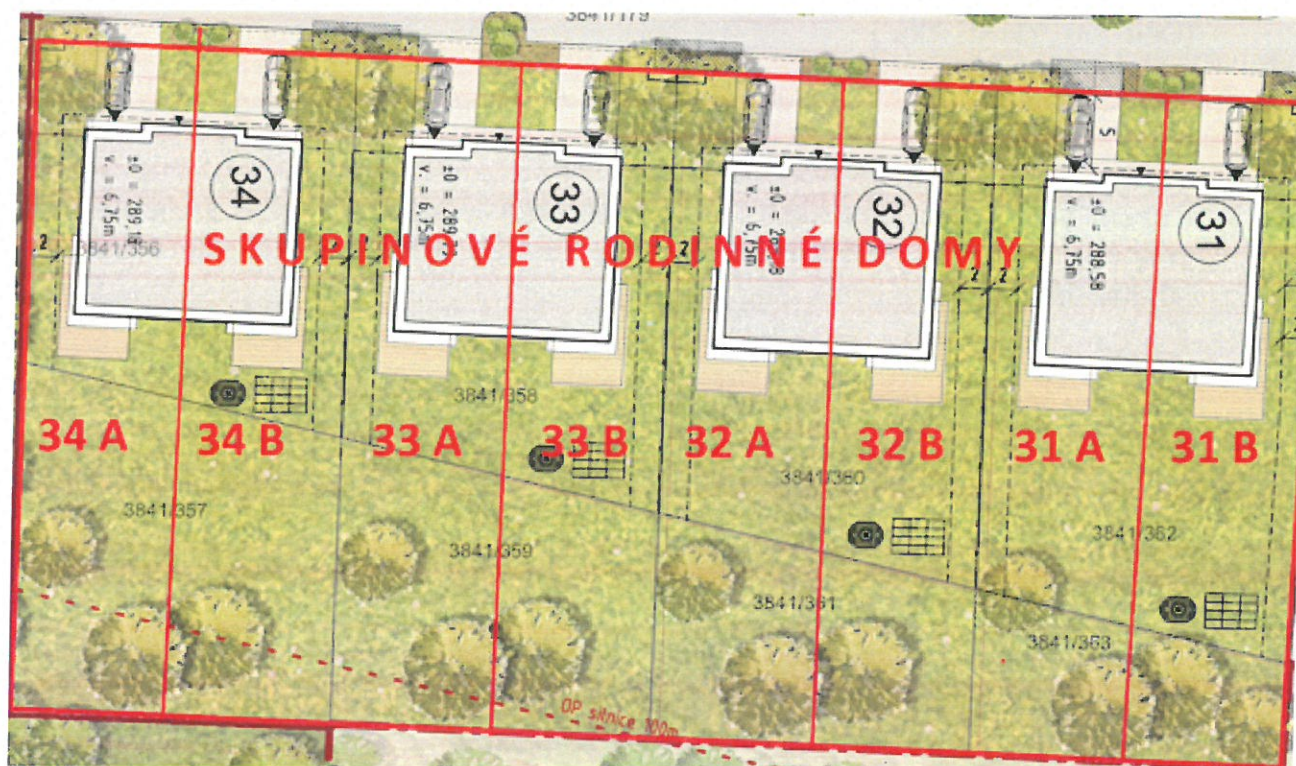
- 3) Naplnění cílů uvažované plánovací smlouvy uzavřené mezi vlastníky a Městem Úvaly ve znění všech jejích pozdějších dodatků.

### III. Návrh obsahu změny územního plánu:

#### Vymezení obsahu:

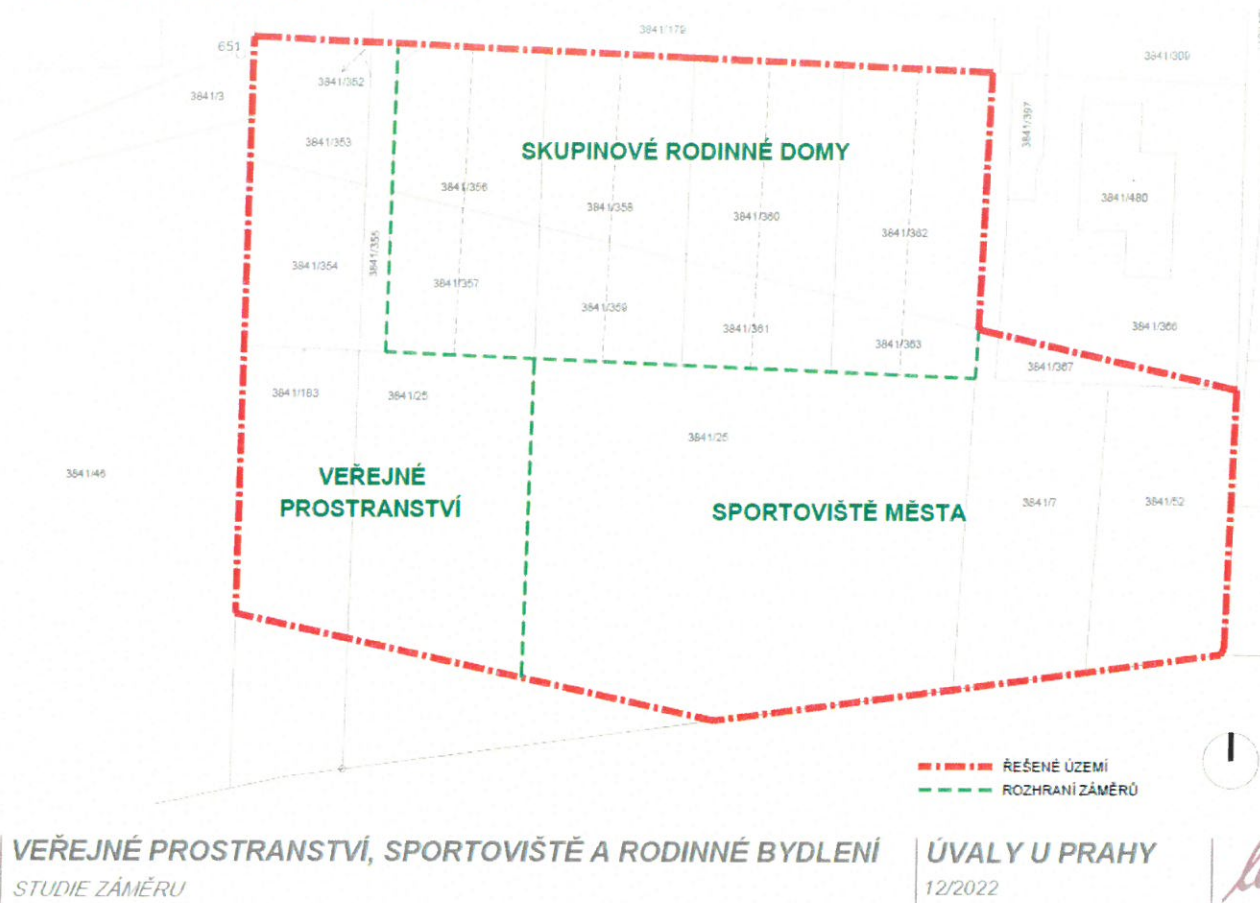
Změna platného územního plánu města Úvaly pro část plochy „Radlická čtvrť“ definovanou výčtem pozemků výše, a to takto:

- a) Změna (sjednocení) funkčního využití ploch Pozemků Záměru parc. č. 3841/356–363 **na plochy pro bydlení v rodinných domech**, která umožní vznik nových pozemků s minimální výměrou pozemku 400 m<sup>2</sup> pro umístění staveb skupinových rodinných domů určených pro bydlení a touto další regulací:
- Skupinovým RD se rozumí maximálně 2 rodinné domy sdílející nejméně jednu společnou obvodovou zeď.
  - Minimální výměra pozemku pro skupinový RD je 400 m<sup>2</sup>.
  - Maximální zastavěná plocha domem 40 % výměry pozemku.
  - Minimální nezastavěná plocha 50 % výměry pozemku.
  - Max. výška zástavby - 2 nadzemní podlaží nebo 1 nadzemní podlaží a využitě podkroví
  - 2 parkovací místa na vlastním pozemku
  - Retence a akumulace odpadních dešťových vod na pozemku.



- b) Změna (sjednocení) části funkční plochy pozemků parc.č. 3841/25, 183, 353, 354, 355 **na plochy pro bydlení v rodinných domech**, která umožní umístění společné plochy veřejného prostranství, komunikací k přeložce komunikace I/52 a k budoucímu sportovišti města a veřejné zeleně.

## KATASTRÁLNÍ MAPA - ZÁMĚRY



- c) Změna (sjednocení) části funkční plochy pozemku parc.č. 3841/25 (část) **na plochy pro občanské vybavení**, která umožní umístění společné plochy veřejného prostranství a sportoviště města.



#### IV. Č.j. stanoviska příslušného orgánu ochrany přírody podle zákona o ochraně přírody a krajiny k navrhovanému obsahu změny:

Zajistíme, popř. podpoříme společné zajištění ke všem případným podnětům změn ÚP administrovaných Městem Úvaly v rámci společného podání.

#### V. Č.j. stanoviska krajského úřadu jako příslušného úřadu k navrhovanému obsahu změny územního plánu podle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí:

Zajistíme, popř. podpoříme společné zajištění ke všem případným podnětům změn ÚP administrovaných Městem Úvaly v rámci společného podání.

**VI. návrh úhrady nákladů na pořízení změny územního plánu a dalších nákladů uvedených v § 55a odst. (2) písm. f) stavebního zákona:**

260.000, - Kč + DPH za vymezení obsahu změny a odůvodnění pro podnět včetně zpracování úplného znění ÚPD po změně včetně administrace – Ing. Arch. Ivan Vavřík, Číslo autorizace 00113, Jaselská 542/2 Praha 6

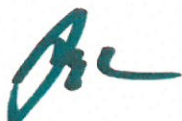
**YD Real Estate Alfa s.r.o. je připravena nést veškeré náklady námi vyvolaným podnětem ke změně.**

Přílohy:

- 1) LV – účastníků podnětu
- 2) *Stanovisko NATURA – stane se součástí po jeho získání na základě tohoto podnětu*
- 3) *Stanovisko SEA.1 – stane se součástí po jeho získání na základě tohoto podnětu*
- 4) *Návrh úplného znění ÚP po změně (grafická a textová část) zpracovaný Ing. Arch. Ivanem Vavříkem – stane se součástí po zpracování stanovisek, popř. i ostatních podnětů ke změně ÚP podaných ostatními žadateli v rámci jedné vlny projednání.*

V Praze 1, dne 4. prosince 2022

Podpis navrhovatele:



.....  
Jan Mojka

Na základě plné moci žadatelů

Dne 28.11.2022, Úvaly

Došlo dne	30. 11. 2022	hod.
Počet listů:	2 PVL	
Počet příloh:	svazků:	listů:

## Žádost o povolení kácení

Dobrý den,

Obracím se na Vás s žádostí o povolení kácení dvou stromů vedle mé stavby, parcelní číslo 198/1. Jedná se o dvě letité břízy na pozemku s parcelním číslem 200, který je v majetku města Úvaly. Předpokládám, že břízy zde nebyly vysázeny úmyslně, neboť vyrůstají pouze 1-1,5m od mé nemovitosti. Hlavním důvodem žádosti je nebezpečí pádu celého stromu neboť jeho částí na novostavbu, která se nachází v těsné blízkosti těchto bříz. Dalším důvodem žádosti o pokácení je významné naklonění stromu nad střechu mé nemovitosti a budující se novostavby o třech bytových jednotkách. Pokácení projednávaných stromů jsem ochoten provést na vlastní náklady a v zimním období, kdy nebude jakkoliv narušovat klid případných hnízdících ptáků. Dále nabízím i možnost náhradní výsadby na pozemku města. V příloze zasílám fotografii s upřesněním místa dvou bříz a mojí stávající stavby.

Prosím o zvážení a předem děkuji za kladné vyřízení mé žádosti.

S pozdravem F. H.



Handwritten notes: "HAC V", "OD ŽPÚ", "027".

# Plán údržby na majetku Města Úvaly v pronájmu MO ČRS Úvaly dle smlouvy o nájmu.

Období: 2023

Plánované práce:

Předpokládané náklady:

Pracnost:

## Údržba zeleně:

Sekání trávy na hrázích	5 800,-Kč	160 hod.
Hrabání trávy a listí		100 hod.
Prořez náletových křovin	1 000,-Kč	60 hod.
Kácení starých a nebezpečných stromů	1 200,-Kč	120 hod.

## Údržbářské práce:

Nátěry konstrukcí	950,-Kč	40 hod.
Oprava hrází	10 000,-Kč	70 hod.

## Rekonstrukce:

1 Zpevnění cesty, hráze u rybníka Lhoták .

2 Rekonstrukce loviště a okolního prostoru pod hrází rybníka Horní Úvalský.

280 000,-Kč 350 hod.

Provádění těchto prací bude realizováno v termínech dle počasí a možností ČRS MO Úvaly.

Zpracoval: Brigádní referent MO p. Libor Prchal

V Úvalech dne 29.11.2022

Jednatel MO Radek Baroch

PL

MĚSTSKÝ ÚŘAD ÚVALY		
Zpracoval: <b>OD ŽPÚ</b>	Č.j. (poř.) MEUV	<b>11344/2</b>
Došlo dne	<b>- 9. 12. 2022</b>	hod.
Počet listů:	<b>1</b>	
Počet příloh:	svazků:	listů:

Handwritten initials: *Ka*



## Redakční rada měsíčníku Život Úval

### Zápis z řádného jednání komise Redakční rada měsíčníku Život Úval č. 9/2022

<b>Termín</b>	: 17.10.2022
<b>Místo</b>	: Zasedací místnost, Arnošta z Pardubic 95
<b>Rozdělovník</b>	: Josef Štěpánovský, Mgr. Romana Vorlíčková, Mgr. Alena Janurová, Jan Poledník, Mgr. Marek Mahdal Dis., Ing. Radek Netušil, Mgr. Milan Bednář
<b>Přítomní členové</b>	: Josef Štěpánovský, Mgr. Alena Janurová, Jan Poledník, Mgr. Marek Mahdal, Ing. Radek Netušil, Mgr. Milan Bednář
<b>Omluveni</b>	: Mgr. Romana Vorlíčková
<b>Host:</b>	
<b>Zapisovatel</b>	: Lenka Platzová

**Stav přítomných: 7**

#### Program jednání

1.	Zahájení
2.	Schválení programu jednání
3.	Hodnocení minulého čísla 10/2022
4.	Předložené příspěvky do čísla 11/2022
5.	Připomínky, návrhy
6.	Diskuse, různé
7.	Závěr



**Ad 3)**

Říjnové číslo bylo hodnoceno jako zdařilé, bez připomínek.

**Ad 4)** Všechny předložené příspěvky do listopadového vydání měsíčníku budou uveřejněny

Text usnesení 9/2022		Výsledek hlasování
Redakční rada schvaluje předložené příspěvky do 11.2022 vydání Života Úval.		
Pro	6	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

**Ad 5) Redakční uzávěrka prosincového vydání je v pondělí 14. listopadu 2022, redakční rada se koná ve středu 16.listopadu v 18 hodin.**

Všichni stávající členové redakční rady souhlasí se svým případným jmenováním do redakční rady Života Úval pro nové volební období.

Na titulní stránku prosincového čísla by mohly být použity obrázky dětí z mateřské školy s vánoční tematikou.

Zasedání ukončeno v 19.30 hod.

Zapsala:

Lenka Platzová

.....

Josef Štěpánovský

.....

Předseda



## Redakční rada měsíčníku Život Úval

### Zápis z řádného jednání komise Redakční rada měsíčníku Život Úval č. 10/2022

<b>Termín</b>	:	<b>16.11.2022</b>
<b>Místo</b>	:	Zasedací místnost, Arnošta z Pardubic 95
<b>Rozdělovník</b>	:	Josef Štěpánovský, Mgr. Romana Vorlíčková, Mgr. Alena Janurová, Jan Poledník, Mgr. Marek Mahdal Dis., Ing. Radek Netušil, Mgr. Milan Bednář
<b>Přítomní členové</b>	:	Josef Štěpánovský, Mgr. Alena Janurová, Jan Poledník, Mgr. Marek Mahdal, Mgr. Romana Vorlíčková
<b>Omluveni</b>	:	Ing. Radek Netušil, Mgr. Milan Bednář
<b>Host:</b>		
<b>Zapisovatel</b>	:	Lenka Platzová

**Stav přítomných: 7**

#### Program jednání

<b>1.</b>	Zahájení
<b>2.</b>	Schválení programu jednání
<b>3.</b>	Hodnocení minulého čísla 11/2022
<b>4.</b>	Předložené příspěvky do čísla 12/2022
<b>5.</b>	Připomínky, návrhy

6.	Diskuse, různé
7.	Závěr

**Ad 3)**

Listopadové číslo bylo hodnocené jako zdařilé, bez připomínek.

**Ad 4)** Všechny předložené příspěvky do prosincového vydání měsíčníku budou uveřejněny. Titulní strana bude zhotovena jako kombinace historické pohlednice a kreseb dětí z mateřské školy.

Text usnesení 10/2022		Výsledek hlasování
Redakční rada schvaluje předložené příspěvky do 12/2022 vydání Života Úval.		
Pro	5	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

**Ad 5) Redakční uzávěrka lednového vydání je v pondělí 12. prosince 2022, redakční rada se koná ve středu 14.prosince v 18 hodin.**

Zasedání ukončeno v 19.30 hod.

Zapsala:

Lenka Platzová

.....

Josef Štěpánovský

.....

Předseda



## Redakční rada měsíčníku Život Úval

### Zápis z řádného jednání komise Redakční rada měsíčníku Život Úval č. 11/2022

<b>Termín</b>	:	<b>14.12.2022</b>
<b>Místo</b>	:	Zasedací místnost, Arnošta z Pardubic 95
<b>Rozdělovník</b>	:	Josef Štěpánovský, Mgr. Romana Vorlíčková, Mgr. Alena Janurová, Jan Poledník, Mgr. Marek Mahdal Dis., Ing. Radek Netušil, Mgr. Milan Bednář, ing. Aleš Pilný
<b>Přítomní členové</b>	:	Josef Štěpánovský, Mgr. Alena Janurová, Jan Poledník, Mgr. Marek Mahdal, Mgr. Romana Vorlíčková
<b>Omluveni</b>	:	Ing. Radek Netušil, Mgr. Milan Bednář, ing. Aleš Pilný
<b>Host:</b>		
<b>Zapisovatel</b>	:	Lenka Platzová

**Stav přítomných: 5 + 1 zapisovatelka**

#### Program jednání

<b>1.</b>	Zahájení
<b>2.</b>	Schválení programu jednání
<b>3.</b>	Hodnocení minulého čísla 12/2022
<b>4.</b>	Předložené příspěvky do čísla 1/2023
<b>5.</b>	Připomínky, návrhy

6.	Diskuse, různé
7.	Závěr

**Ad 3)**

Prosincové číslo bylo hodnocené jako zdařilé, bez připomínek.

**Ad 4)** Všechny předložené příspěvky do lednového vydání měsíčníku budou uveřejněny. Na titulní stranu bude použita fotografie od autorky Aleny Janurové s názvem Probuzení do mrazivého rána.

Text usnesení 11/2022		Výsledek hlasování
Redakční rada schvaluje předložené příspěvky do 1/2023 vydání Života Úval.		
Pro	5	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

**Ad 5)** Radou města byl jmenován nový člen RR ŽÚ Ing. Aleš Pilný.

Byly stanoveny termíny uzávěrek na 1. pololetí roku 2023, které budou též uveřejněny ve zpravodaji. Všichni členové redakční rady budou osloveni, aby připomínkovali Statut ŽÚ, který je potřeba aktualizovat a případně doplnit.

**Redakční uzávěrka únorového vydání je v pátek 13. ledna 2023, redakční rada se koná v pondělí 16.ledna v 18 hodin.**

Zasedání ukončeno v 19.30 hod.

Zapsala:

Lenka Platzová

.....

Josef Štěpánovský

.....

Předseda

# Komise pro kulturu Rady města Úvaly

## Zápis z řádného jednání komise pro kulturu č. 9/2022

<b>Termín</b>	<b>7.11.2022</b>
<b>Místo</b>	Zasedací místnost č. 1, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly
<b>Rozdělovník</b>	S. Mašatová (předsedkyně), J. Tesařová, M. Rydvalová, V. Pokorný, Z. Havránková, J. Gebhartová, H. Černá, E. Chvalkovská, B. Linková, L. Holubová, P. Pavelková, E. Kuncová, P. Arazim, M. Pálek, G. Matoušková, Z. Kupčáková
<b>Přítomní členové</b>	S. Mašatová, J. Tesařová, H. Černá, J. Gebhartová, Z. Havránková, E. Kuncová, B. Linková, P. Pavelková, Z. Kupčáková, G. Matoušková
<b>Omluveni</b>	M. Ulrich
<b>Host</b>	
<b>Tajemník</b>	J. Tesařová

**Stav přítomných: 10**

### Program jednání

<b>1.</b>	Zahájení
<b>2.</b>	Schválení programu jednání
<b>3.</b>	Zhodnocení akcí
<b>4.</b>	Divadelní soubor Bezdíkov - 12.11.2022
<b>5.</b>	Musica Dolce Vita – 17.11.2022
<b>6.</b>	1. advent 26.11.2022 – Rozsvícení vánočního stromu
<b>7.</b>	Průvod čertů – 27.11.2022
<b>8.</b>	2. advent Petr Mečír - Henry Ford , 4.12.2022 - beseda
<b>9.</b>	3. advent - Vánoční koncert – 10.12.2022
<b>10.</b>	4. advent - Česká mše vánoční Jakuba Jana Ryby – 18.12.2022
<b>11.</b>	koncert Tříkrálový – Bella Dona 8.1.2023
<b>12.</b>	Připravované akce
<b>13.</b>	Různé

**1) Zahájení**

Předsedkyně komise přivítala přítomné a zahájila jednání.

**2) Schválení programu jednání**

program schválen bez připomínek

**3) Zhodnocení akcí:****ŠEST V TOM , 4.11.2022 - divadelní představení**

- místo konání akce Pětašedesátka
- honorář cca 39.000 Kč
- garant akce S. Mašatová, J. Tesařová
- představení se velice líbilo, účast 54 diváků
- členové komise navrhuji zvednout vstupné od nového roku na 150 Kč na určitá představení

**4) Divadelní soubor Bezdíkov ,12.11.2022 - představení „Proč muži neposlouchají a ženy neumějí číst v mapách“**

Ochotnický spolek ze Škvorce

- místo konání Pětašedesátka
- začátek akce 18:00 hod.
- garant akce S. Mašatová
- akci dále zajišťují E. Kuncová, J. Gebhartová – setkají se již v 17:00 hod.
- vstupné 120 Kč - zůstane ochotnickému spolku
- drobné pohoštění – nápojová sada, ovoce – OSPR
- propagace – plakát, city light, elektronická deska, web – J. Tesařová, OSPR
- zajištění šatny
- členové komise navrhuji, aby si vstupné členové souboru Bezdíkov vybírali sami, 20% vybraného vstupného zůstává městu Úvaly

**5) Musica Dolce Vita, 17.11.2022 - koncert**

- místo konání akce DPS
- začátek akce 18:00 hod.
- honorář 15000 Kč
- garant akce Z. Havránková, J. Tesařová
- akci dále zajišťují H. Černá, P. Pavelková, J. Gebhartová ?, Z. Havránková
- vstupné dobrovolné
- propagace – plakát, city light, elektronická deska, web – J. Tesařová, OSPR
- drobné pohoštění – nápojová sada, ovoce – OSPR

**6) 1. advent – Rozsvícení vánočního stromu 26.11.2022**

- místo konání – náměstí A. z Pardubic
- zahájení ve 14:00 (14:30) hod.
- garant S. Mašatová, J. Tesařová
- Ježíškův stan objednan, výzdoba, dopis Ježíškovi, komunikace s dětmi, předávání adventních kalendářů a drobných dárečků zajišťuje - garant P. Pavelková, ZŠ se svými kolegyňmi. ZŠ (družina) zajistí obsluhu – 5 osob – 2 os. Občerstvení a 3 osoby provoz

Město dodá pastelky pro děti, obálky na dopisy Ježíškovi, cukroví a teplý čaj, adventní kalendáře

Dopisy Ježíškovi budou následně zpracovány MěÚ a do odpovědi dětem budou vkládány přívěsky, reflexní hvězdičky

- Ozvučení - G. Matoušková – spojit se s p. Polákem ohledně ozvučení
- program na podiu - účinkující – MŠ, MDDM, ZŠ, Míša Tomešová, dětský pěvecký sbor Paleček pod vedením sbormistryně pí Mistrové, G. Matoušková sestaví a pošle časový harmonogram J. Tesařové (pí Kupčáková, Matoušková, Tesařová)

Program: ZŠ, MŠ, MDDM

- 13:00 hod. – reprodukováná hudba
- 13:30 hod. – MŠ – Bulharská, Kollárova, Pražská  
MDDM  
ZŠ
- 15:30 hod. – Míša Tomešová
- 16:00 hod.
- 16:30 hod. – rozsvícení vánočního stromu
- G. Matoušková pošle J. Tesařové program do emailu do 9.11.2022
- naše podium, instalace TS Úvaly
- stánky – poslán seznam S. Mašatové, J. Tesařové (nově Čokoládovna Carla), v týdnu od 14.11. bude rozeslán všem prodejcům na adventní trhu dopis s dispozicemi organizace na místě
- Junior roku, návrhy budou projednány v RM a na VZZM
- samostatně byla svolána schůzka organizačního týmu J. Tesařová za přítomnosti zástupce TS a OID MěÚ, kulturní komise a A. Pácal (připojení el. energie), bude samostatný zápis
- půjčit křídla z MěÚ nebo B. Viktorové
- zajištěna propagace – plakát, city light, elektronická deska, web – J. Tesařová, OSPR

## 7) Průvod čertů – 27.11.2022 - Tým Krampus-certi.cz

Rudolf Koudela (725 990 666)

- místo konání náměstí, Husova ulice
- začátek akce?
- garant akce S. Mašatová, J. Tesařová
- akci dále zajišťují E. Kuncová
- 20 profesionálních čertů z Prahy
- cena do 60 000 Kč vč. DPH
- stánky - S. Mašatová
- byla svolána schůzka organizačního týmu (J. Tesařová), bude samostatný zápis
- budou 2 průvody – 15:30 hod. od MDDM, 16:30 hod. od Pražské
- propagace – plakát, city light, elektronická deska, web – J. Tesařová, OSPR

## 8) 2. advent - Petr Mečíř - Henry Ford, 4.12.2022 - beseda

- místo konání – DPS



- začátek akce 18:00 hod.
- garant akce B. Linková, S. Mašatová
- honorář 4000 Kč
- vstupné 100 Kč
- vyzkoušet v den akce projektor, domluvit se se správcem na přípravě
- drobné pohoštění
- B. Linková upozornila na špatnou grafiku a špatně udělaný plakát – komise odsouhlasila

Text usnesení č. 1/2022		Výsledek hlasování
Členové komise pro kulturu RM se shodli na změně grafiky plakátů pořádajících akcí KUK. Návrh plakátu bude zasílán garantovi akce k odsouhlasení před uveřejněním.		usnesení bylo přijato
Pro	9	
Proti	0	
Zdržel se	1	

- po vytvoření plakátu – propagace bude MěÚ obratem zasílat garantovi akce
- propagace – plakát, city light, elektronická deska, web – J. Tesařová, OSPR

### 9) 3. advent Vánoční koncert – 10.12.2022

- místo konání DPS
- začátek akce 17:17 hod.
- garant V. Pokorný
- akce se dále zúčastní H. Černá, J. Gebhartová
- honorář 3 000Kč
- vstupné dobrovolné - zůstane sboru? – komise doporučuje, aby vstupné zůstalo účinkujícím
- propagace – plakát, city light, elektronická deska, web – J. Tesařová, OSPR
- drobné občerstvení, květiny

### 10) 4. advent – Česká mše vánoční Jakuba Jana Ryby 18.12.2022

- místo konání kostel Zvěstování Panny Marie
- začátek akce 18:00 hod.
- garant akce V. Pokorný, J. Tesařová
- akci dále zajišťují S. Mašatová, H. Černá, E. Kuncová J. Gebhartová – sraz v 16:00 hod.
- žádost Římskokatolické farnosti Úvaly zaslána dne 3.10.2022
- pronájem kostela 3000Kč
- honorář 8000 Kč
- vstupné dobrovolné
- propagace – plakát, city light, elektronická deska, web – J. Tesařová, OSPR
- potvrzen souhlas pana faráře s pořádáním akce
- škola – prověřit, zda pustí účinkující do domečku - pí G. Matoušková zajistí s p. Arazimem

### 11) koncert Tříkrálový – Bella Dona 8.1.2023

- místo konání akce
- začátek akce

- garant akce
- pí Havránková zaslal kontakty pí Rytířové
- zjistit fázi postupu

## 12) Přípravované akce

- Městský ples – 21.1.2023 – Blue Star, vstupné zachováno 200 Kč
- B. Linková – 2023 - letní večer s T. Linkou, honorář 35000 Kč
- Divadlo – Hrzánová – Holub
  - S. Stašová
  - L. Termerová?
  - Srncová
  - Hartl, Troška

## 12) Různé

J. Tesařová seznámila přítomné s tím, že RM projednala problém divadelního ochotnického spolku OUDIV na svém jednání dne 7.11.2022

Z. Havránková navrhne nového člena KUK pana Plašila.

Z. Havránková vznesla dotaz na užívání sálu v hotelu Budka než začne rekonstrukce k předložení na RM, p. místostarosta informoval o stavu problému řešit.

Škola – dotaz, zda děti budou chodit po domově důchodců a představení v DPS (vánoční) – pí Matoušková kontaktuje pí Janurovou.

Příští schůzka komise **20.12.2022 od 17:30 hod. , S. Mašatová prověří možnost v bistru ESPERANZA**

Jednání ukončeno v 19:15 hod.

Zapsala:  
J. Tesařová

Předseda:  
S. Mašatová

Příloha :

- akce\_KUK\_2022

	datum	den	čas	název akce	zodpovědná osoba	zvukař	cena	místo
leden	09.01.2022			Solistky ND				Pětašedesátka
	22.01.	So	20.00	Ples města Úvaly - Blue Star 30. - 40. léta	J. Tes., S. Mašatová		zrušeno	Sokolovna
březen	25.2.	pá	18:00	Koncert I. Budweisserová	Z. Havránková, J. Tesařová		15.000 Kč	Pětašedesátka
	26.2.	so	14:00	Masopust	S. Mašatová		21.000 Kč	nám. Arnošta
	08.3.	po	16:00 - 17:00	Vzpomínkový happening PAMATUJ! s SPS - p. Mistr	V. Pokorný			před ZŠ
	18.3.	pá	18:00	Beseda s P. Fejkem			10.000 Kč	Pětašedesátka
	25.3.	pá	19:00	CHORUS CAROLINUS - STABAT MATER	P. Arazim, J. Tesařová		20.000 Kč	Pětašedesátka
duben	9.4.	so	14:00	Pomlázková - Bohumil Lhoták	H. Černá		2.000 Kč	DPS
	8.4.	pá	18:00	Jarní koncert BLUE STAR	J. Tes., S. Mašatová		35.000 Kč	čp. 65
	22.4.	pá	19:19	Mezinárodní pěvecký podvečer	V. Pokorný		2.000 Kč	kostel
	30.4.	so	15:00	Čarodějnice (ve spolupráci s MDDM)	J. Tesařová			hřiště
květen				Pokračování čarodějnic pro dospělé	S. Mašatová, B. Linková	35.000Kč	95.000 Kč	
	13.5.	pá	18:00	Beseda P. Chlum	J. Tesařová		3.500 Kč	DPS
	19.5.	čt	19:00	Holzmann	S. Mašatová, J. tesařová		15.000 Kč	čp. 65
červen	1.6.	stř	14.00	Den dětí ve spolupráci se ZŠ	ZŠ			pod školou, pod sokolovnou
	19.6.	ne	16:16	Koncert skoro letní - Středočeský pěvecký sbor	V. Pokorný		3.000 Kč	zahrada ZŠ
				PHS				
	30.6.			Letní kino				
červenec				Letní kino				
	20.7.	stř	19:00	Nokturno - Sountrack Fest	J. Tesařová		90.000 Kč	nám. Arnošta z P. u fontány
srpen				Letní kino				
				Letní kino				
				Letní kino				
září	17.9.	so		Všechny chutě Evropy + Food festival	S. Mašatová, J. Tesařová		ZRUŠENO	nám. Arnošta z P.
	18.9.	ne		Stabat Mater	V. Pokorný		30.000 Kč	kostel
	23.9 - 24.9.	pá - so		volby - není vhodné pořádat kulturní akce				
	30.9.	pá	18:00	Antikvartet Dušana Vančury	Z. Havránková		16.000 Kč	Pětašedesátka
říjen	1.10.	so	14:00	Václavská - P. Lhoták	H. Černá		2.000	DPS
	7.10.	pá	18:00	J. Rychterová, M. Formáčková	Z. Havránková		13.000 Kč	Pětašedesátka
listopad	4.11.	pá	19:00	Divadlo - Šest v tom	J. Tesařová		39.000 Kč	Pětašedesátka
	12.11.	so	18:00	Divadelní soubor Bezdíkov Škvorec	S. Mašatová			Pětašedesátka
	17.11.	čt	18:00	Musica Dolce Vita	Z. Havránková, J. Tesařová,		15.000 Kč	DPS
	26.11.	so	14:00	1. advent - Rozsvícení stromu	S. Mašatová, J. Tesařová			náměstí
	27.11.	ne	???	Průvod čertů	S. Mašatová		do 60.000 Kč	
prosinec	4.12.	ne	18:00	2. Advent - Petr Mečír - Henry Ford, 4.12.2022 - beseda	B. Linková		4.000 Kč	DPS
	10.12.	so		3. advent - Vánoční koncert	V. Pokorný		3.000 Kč	DPS
	18.12.	ne	18:00	4. advent - Česká mše vánoční Jakuba Jana Ryby	V. Pokorný		8 000 Kč	kostel (pronájem 3.000Kč)

04.02.2022	polopletní prázdn.
14.4. - 18.4.2022	velikonoční prázdniny
15.04.2022	Velký pátek
1. 5. 2022 (neděle)	svátek práce
8. 5. 2022(neděle)	Den vítězství
1. 7. - 31. 8. 2022	letní prázdn.
	posvícení
28. 9. 2022 (středa)	česká státnost
28. 10. 2022 (pátek)	vznik státu
17. 11. 2022 (čtvrtek)	svoboda a demokracie
23.12.2022- 2.1.2023	vánoční prázdniny - škola