



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Evidenční číslo smlouvy:

Smlouva o dodávce, implementaci a podpoře provozu počítačových programů

Název poskytovatele: Caleum a.s.
Sídlo poskytovatele: Na Pankráci 1724/129, 140 00 Praha 4
Zastoupen: Josef Ladra, předseda představenstva

IČO: 28351363
Telefon: 225 992 271
E-mail: info@caleum.cz
Webové stránky: www.caleum.cz
Datová schránka: ecfi232

Bankovní spojení zapsané v evidenci finanční správy:

Komerční banka, a.s., č.ú.: 107-2149840277/0100

Osoba oprávněná jednat ve věcech předání zboží (kontaktní osoba poskytovatele):

Miloš Dvořák, Solution manager, tel.: 725 365 777, email: milos.dvorak@caleum.cz

(dále jen "Zhotovitel")

a

Název nabyvatele: Město Úvaly
Sídlo nabyvatele: Pražská 276, 250 82 Úvaly
Zastoupen: Mgr. Petr Borecký, starosta města

IČO: 00240931
Telefon: 281 091 111
E-mail: podatelna@mestouvaly.cz
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 107 – 97200227/0100
Webové stránky: www.mestouvaly.cz
Datová schránka: pa3bvse

Osoba oprávněná jednat ve věcech převzetí zboží (kontaktní osoba nabyvatele):

Bc. Petr Matura, vedoucí odboru investic a dopravy, tel. 734 172 580, tel. kancelář 281 091 534, email: petr.matura@mestouvaly.cz

(Dále jen „Objednatel“)

(Objednatel a Zhotovitel jsou dále společně též označováni jako „Strany“ nebo „Smluvní strany“ nebo kdokoli z nich jednotlivě též „Strana“ nebo „Smluvní strana“)

uzavírají v souladu s § 2586 a násl. a § 2358 a § 2371 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), a zákonem č.121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „autorský zákon“) tuto kombinovanou smlouvu o dodávce, implementaci a podpoře provozu počítačových programů – software (dále jen „Smlouva“).

Preambule

Předmět díla je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu 06, Specifický cíl 3.2, výzva č. 28 (dále jen „Výzva“). Registrační číslo projektu "Nové funkce IS města Úvaly" je CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0004789.

Výběr Zhotovitele plnění dle této Smlouvy byl proveden Objednatelem v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Objednatel vybral v zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem „Nové funkce IS města Úvaly“, Část 1 - Agendový systém a portál občana, uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek dne 23. 03. 2018 pod ev. číslem Z2018-008929 (dále jen „Veřejná zakázka“) nabídku Zhotovitele na realizaci zakázky vyhodnocenou jako nejvýhodnější.

0. Definice a Úvodní ustanovení

(A) Definice.

Není-li dále výslovně uvedeno jinak, následující termíny jsou definovány v této Smlouvě takto:

„Nabídka“ znamená nabídku Zhotovitele doručenou Objednateli v rámci Zadávacího řízení;

„Dodávky“ znamenají dodávky a služby poskytované Zhotovitelem Objednateli dle této Smlouvy, specifikované níže v čl. II této Smlouvy;

„Licencované programy třetích stran“ znamenají programy (včetně souvisejících materiálů), které jsou jako takové uváděny v této Smlouvě a její Příloze č. 5;

„Licencované programy Zhotovitele“ znamenají programy (včetně souvisejících materiálů), které jsou jako takové uváděny v této Smlouvě a její Příloze č. 5;

„Software“ znamená veškeré systémové a aplikační programové vybavení, potřebné k řádnému, plně funkčnímu, nepřetržitému a bezporuchovému fungování předmětu plnění, které bude předmětem Dodávek. Software též zahrnuje Licencované programy Zhotovitele a Licencované programy třetích stran;

„Právní předpisy“ znamená všechny platné a účinné obecně závazné právní předpisy České republiky a Evropské unie, a to zejména předpisy související s poskytováním Dodávek dle této Smlouvy;

„Spor“ znamená jakýkoliv spor vzniklý ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní;

„Poddodavatel“ znamená jakoukoli právnickou nebo fyzickou osobu, s níž Zhotovitel uzavřel smlouvu, na jejímž základě bude taková osoba provádět plnění předmětu této smlouvy nebo její části;

„Vyšší moc“ znamená mimořádnou událost nebo okolnost, kterou nemohla žádná ze Stran před uzavřením Smlouvy předvídat, která je mimo kontrolu kterékoliv Strany a nebyla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti jednáním nebo opomenutím kterékoliv Strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle Smlouvy kteroukoliv ze Stran. Takovými událostmi nebo okolnostmi jsou zejména, nikoliv však výlučně, válka, teroristický útok, občanské nepokoje, vzpoura, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava či jiné živelné nebo přírodní katastrofy. Výslovně se stanoví, že Vyšší mocí není stávka personálu Zhotovitele ani hospodářské poměry Stran;

„Zadávací řízení“ znamená řízení podle ZVZ na zadání Veřejné zakázky;

„Zadávací dokumentace“ znamená zadávací dokumentaci Veřejné zakázky ve znění dodatečných informací k této zadávací dokumentaci;

(B) Výklad

Slova v jednotném čísle rovněž zahrnují množné číslo a slova v množném čísle zahrnují i číslo jednotné;

Ustanovení obsahující slovo „souhlasit“, „souhlas“ nebo „dohoda“ nebo slova podobného významu vyžadují, aby souhlas nebo dohoda byly učiněny písemně.

„Písemný“ nebo „písemně“ znamená psaný rukou, strojem, tištěný, případně zhotovený elektronicky a existující ve formě trvalého záznamu.

Pokud se v textu této Smlouvy vyskytuje spojení „poskytování Dodávek“ a z příslušného ustanovení nevyplývá jinak, rozumí se Dodávkou i zajištění služeb nezbytných pro zajištění funkčnosti předmětu díla dle požadavků Zadávací dokumentace (tj. zejména po dobu udržitelnosti).

Výklad veškerých pojmů a ujednání bude prováděn s ohledem na účel a cíle veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato smlouva, které přímo či nepřímo vyplývají ze zadávací dokumentace nebo této smlouvy.

(C) Komunikace mezi stranami

Kdykoliv se v této Smlouvě vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádosti jakoukoliv osobou, tato sdělení musejí být doručena na kontaktní adresy uvedené v čl. XIII. a způsobem uvedeným v čl. XIV. této Smlouvy.

Veškerá komunikace podle Smlouvy bude probíhat výlučně v českém jazyce.

(D) Licence

Zhotovitel je oprávněn poskytnout nabyvateli uživatelskou licenci k Software dle této smlouvy.

Zhotovitel dále prohlašuje, že poskytnutím licence Objednateli neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob a že nejsou třetí osoby, které by mohly oprávněně uplatňovat své nároky z těchto práv vůči Objednateli. V případě, že Zhotovitel nedodrží toto ustanovení, zavazuje se uhradit veškeré nároky třetích osob z důvodu porušení práv duševního vlastnictví třetích osob a dále náhradu škody způsobenou tím Objednateli.

Zhotovitel rovněž poskytuje Objednateli vlastnické právo k Instalačním médiím, na nichž je software poskytován a k dalšímu příslušenství (návody v jakékoli podobě, hardwarové klíče apod.). Instalačními médii se rozumí flash paměť (flash disk), magnetické diskové paměťové jednotky (přenosné disky) a médium pro ukládání dat (cd-rom,dvd-rom) (dále jen "instalační médium").

I. Předmět díla

- 1.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje Objednateli řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí dodat a implementovat Software specifikovaný v článku II. této Smlouvy (dále jen „dílo“) včetně maintenance (podpora provozu a proaktivní modifikace Software a jeho předání za účelem opravy chyb, zlepšení výkonnosti či dalších atributů nebo přizpůsobení změně prostředí) a Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 1.2. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva užití Software (licenci) jedním z následujících způsobů dle písm. a) nebo dle písm. b) (v souladu s požadavky Přílohy 3 Zadávací dokumentace; způsob je upřesněn v Příloze 5 této smlouvy):

- a) Zhotovitel poskytuje dle této smlouvy Objednateli uživatelskou licenci k předmětu plnění jako nevýhradní, nepřenositelné právo užívání předmětu plnění s minimálně následujícím množstevním rozsahem uživatelských licencí v členění dle jednotlivých částí předmětu plnění.

Objednatel je však oprávněn právo přenést na jím zřízené či ovládané organizace.

- b) Zhotovitel poskytuje dle této smlouvy Objednateli uživatelskou licenci k předmětu plnění jako nevýhradní a přenositelné právo užívání předmětu plnění bez časového omezení v členění dle jednotlivých částí předmětu plnění.

Objednatel je oprávněn u těchto licencí poskytnout dále třetí osobě zcela nebo zčásti oprávnění tvořící součást licence (podlicence), aniž by přitom pozbyl svého práva užívat předmět licence. Zhotovitel vyslovuje Objednateli souhlas s takovým poskytnutím licence dále třetí osobě a Objednatel sdělí Zhotoviteli skutečnost, že licenci poskytl, jakož i osobu, které licenci poskytl. Nabyvatel je oprávněn autorské dílo nebo jeho název upravit či jinak měnit a Zhotovitel s tímto vyslovuje souhlas.

Objednatel je povinen dodaný software užívat v souladu s touto Smlouvou, v souladu s licenčními podmínkami vlastníka autorských práv k SW, a dle platných zákonných norem. Dodaný software musí umožňovat zpřístupnění programových produktů za účelem integrace s jinými informačními systémy a to obvyklou formou komunikačního rozhraní například API, webové služby, atp. včetně potřebné dokumentace komunikačního rozhraní. Zhotovitel jako součást plnění zajistí aby licenční ani technické podmínky možností integrace s dalšími systémy nevytvořily jakékoliv další požadavky na Objednatele.

- 1.3. Zhotovitel se zavazuje splnit všechna ustanovení Zadávací dokumentace i závazky obsažené v Nabídce.
- 1.4. Plnění, která jsou předmětem této smlouvy, jsou spolufinancována z Výzvy a z rozpočtu Objednatele. Smluvní strany podpisem této smlouvy prohlašují, že jsou seznámeny s podmínkami stanovenými Výzvou a podmínkami pro účast v projektu.

II. Specifikace díla

- 2.1. Předmětem Smlouvy je dodávka, implementace a podpora provozu software pro nové funkce IS města Úvaly – Agendový systém a portál občana.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že dílem je provedení všech plnění dle specifikace v Zadávací dokumentaci, zejména pak v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace

(Technická specifikace) směřujících k vytvoření díla samotného. Předmětem díla jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou v dokladech uvedených v tomto odstavci Smlouvy obsaženy, ale o kterých Zhotovitel věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl anebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení díla dané povahy třeba, a dále, které jsou s řádným provedením předmětu díla nutně spojeny a vyplývají ze standardní praxe realizace děl analogického charakteru.

Specifikace předmětu díla je obsažena zejména v Příloze č. 3. Zadávací dokumentace (Technická specifikace).

2.3. Předmět díla bude proveden v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené:

- (a) touto Smlouvou;
- (b) zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, které jsou jako Příloha č. 2 součástí této Smlouvy;
- (c) Nabídkou Zhotovitele;
- (d) písemnými pokyny Objednatele řádně podepsanými oprávněným zástupcem Objednatele;
- (e) obecně závaznými právními předpisy, normami, zvyklostmi v příslušné oblasti a veškerými podklady předanými Objednatelem Zhotoviteli podle této Smlouvy a případnými pozdějšími změnami shora uvedené dokumentace, které byly vyvolány potřebami zjištěnými v průběhu provádění předmětu díla nebo okolnostmi smluvními stranami nepředvídanými, rozhodnutími, resp. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů s tím, že Objednatel je oprávněn upravit způsob provádění předmětu díla; veškeré požadované změny se však musí týkat následné funkčnosti předmětu díla v kontextu původních požadavků na funkčnost díla ze strany zadavatele a závazných právních předpisů.

Zadávací dokumentace je přitom závazná v plném rozsahu, v případě rozporu mezi zněním Zadávací dokumentace a této Smlouvy má Zadávací dokumentace přednost.

2.4. Nepředvídanými okolnostmi se rozumí:

- a) plnění svým rozsahem nebo povahou nad rámec plnění dle této Smlouvy, tj. takové plnění Zhotovitele, které nebylo součástí řešení provedení předmětu díla vyplývajícího z této Smlouvy, obecně závazných právních předpisů na provedení předmětu díla touto Smlouvou dohodnutého rozsahu a kvality či ověřené technické praxe; nebo
- b) plnění vyvolané zásadní změnou dodávky předmětu díla provedené na základě zvláštního požadavku Objednatele, a to pouze a výlučně po uzavření písemného dodatku k této Smlouvě uzavřeného v souladu se ZVZ.

Za nepředvídané plnění se nepovažují zejména:

- (i) plnění jinak splňující podmínky této Smlouvy na nepředvídané práce, o kterých prokazatelně Zhotovitel při podpisu této Smlouvy věděl nebo nemohl nevědět; nebo
- (ii) plnění, jejichž provedení bylo vyvoláno prodlením Zhotovitele s prováděním předmětu díla nebo prodlením s poskytováním s ním spojených plnění, za které Zhotovitel odpovídá; nebo

- (iii) plnění, která jsou důsledkem vadného plnění Zhotovitele, dále i plnění, která jsou v souladu s řešením provedení předmětu díla, a tato pouze zpřesňují.
- 2.5. Zhotovitel se zavazuje naplánovat realizaci díla tak, aby minimalizoval možnost prodloužení z důvodu vyšší moci.
- 2.6. Změny předmětu díla, včetně ceny a doby plnění, budou-li změnou ovlivněny, které splňují požadavky článku II. odst. 2.4. této Smlouvy, musí být specifikovány v písemném dodatku k této Smlouvě (uzavřeného v souladu se ZVZ) a pro Zhotovitele se stanou závaznými vždy ode dne účinnosti příslušného písemného dodatku Smlouvy.
- 2.7. **Referenční rozhraní:**

Součástí licence (pokud to ze zadání uvedeného v Příloze 3.a Zadávací dokumentace - Technické specifikaci vyplývá) je poskytování údajů v referenčním rozhraní software jako informačního systému, vytvářejících jednotné integrační prostředí informačních systémů veřejné správy, které poskytuje kvalitní soustavu společných služeb informačních systémů veřejné správy, včetně služeb výměny oprávněně vyžadovaných informací, jakož i sdílení dat mezi jednotlivými informačními systémy Nabyvatele i informačních systémů veřejné správy v souladu se zák. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Poskytovatel prohlašuje, že v případech, kdy software musí splňovat stanovení shody (atestacemi) ve smyslu zák. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, tak tuto shodu (atestaci) splňuje.

Součástí licence je u jednotlivých částí řešení (pokud ho podle zadání mají obsahovat) referenční rozhraní pro poskytování údajů Software jako informačního systému zejména ve formátu **Representational state transfer (REST)** a dalších webových a komunikačních služeb.

2.8. **Licence:**

Vedle licenčních podmínek uvedených v této smlouvě, zejm. čl. I. odst. 1.1. a 1.2. poskytovatel poskytuje licenci dle uvedených podmínek:

Nabyvatel je oprávněn software užívat v rámci svých orgánů jako veřejnoprávní korporace, zřízených právnických osob nabyvatelem nebo právnických osob, ve kterých má nabyvatel většinovou účast.

Nabyvatel není povinen licenci využít.

Licence jsou poskytnuty na dobu neurčitou s územním rozsahem České republiky a Evropské unie nebo jejích právních nástupců.

Nabyvatel nabývá licenci dnem protokolárního předání dle čl. X. této smlouvy

Poskytovatel se zavazuje zajistit prostřednictvím smlouvy se subdodavatelem nebo přímo autory poskytnutí práva užívat autorské dílo v požadovaném rozsahu, jestliže subdodavatelé nebo autoři jsou vlastníky těchto práv.

- 2.9. Zhotovitel je povinen při svém plnění dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a technických norem, které se vztahují k předmětu této smlouvy, a to zejména:
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
 - Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Usnesení vlády č. 624/2001, o Pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů,
- Usnesení vlády č. 1270/2006, o Koncepci rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,
- Usnesení vlády č. 1453/2006, o průběhu realizace Koncepce rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,
- Usnesení vlády č. 1545/2008, k dalšímu postupu při nákupu softwarových licencí pro subjekty veřejné správy,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Úmluva o ochraně osob se zřetelem na automatizované zpracování osobních dat č.108, vyhlášená pod č. 115/2001 Sb. m.s. , ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 250/2016 Sb., o přestupcích a o řízení o nich,
- Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení,
- Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel,
- Zákon 255/2012 Sb., kontrolní řád,
- Zákon 553/1991 SB., o obecní policii,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

III. Doba a místo plnění

3.1. Smluvní strany se dohodly, že předmět díla bude proveden dle následujícího harmonogramu, a to v následujících termínech („T“ označuje den podpisu Smlouvy):

číslo etapy	AKTIVITA (ETAPA)	OBDOBÍ
1	Nové funkce AIS: Celkový projekt implementace <i>- Analýza</i> <i>- Projekt</i> <i>- Implementace agendového prostředí</i> <i>- Školení</i> <i>- Testovací provoz</i> <i>- Příprava pro produktivní provoz</i> <i>- Zahájení produktivního provozu</i>	Od T do T + 100 (dní)
2	Portál občana: Celkový projekt implementace <i>- Analýza</i> <i>- Architektura řešení</i> <i>- Implementace funkcionalit na míru</i> <i>- Školení</i> <i>- Testovací provoz</i> <i>- Zahájení ostrého provozu</i>	Od T do T+ 185 (dní)

Požadované zahájení plnění díla jako celku je bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

Závazné ukončení dodání a implementace software jako celku je 185 dní od zahájení plnění díla.

Podpora provozu počítačových programů bude zahájena vždy po předání a převzetí příslušného počítačového programu a bude poskytována po dobu 60 měsíců od předání celého díla dle bodu 7.3 smlouvy.

- 3.2. Provedením díla se rozumí úplné dodání a dokončení díla prostého všech vad a současně řádné protokolární předání díla Objednateli formou dle článku X. této Smlouvy.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že předmět díla bude proveden v termínech uvedených v odst. 3.1. tohoto článku smlouvy.
- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že celková doba provedení předmětu díla stanovená touto Smlouvou je konečná a nelze ji prodlužovat vyjma případů popsaných v čl. 2.6 a 3.6 této Smlouvy.
- 3.5. Změna etap a termínů realizace předmětu díla je možná pouze na základě schválení Objednatele za podmínek stanovených v této smlouvě provedeného písemnou formou v listinné podobě.

- 3.6. Zdrží-li se provádění předmětu díla v důsledku důvodů výlučně na straně Objednatele, má Zhotovitel právo na přiměřené prodloužení doby plnění předmětu díla či jeho části, a to o dobu, o kterou bylo plnění předmětu díla či jeho části takto zdrženo.
- 3.7. Před dobou sjednanou pro předání a převzetí řádně provedeného díla dle článku III. odst. 3.1. Smlouvy není Objednatel povinen od Zhotovitele předmět díla či kteroukoli jeho část převzít.
- 3.8. Místem plnění je sídlo Objednatele, jeho organizací a jejich územních pracovišť tak, jak jsou vymezena v Zadávací dokumentaci
- 3.9. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.

IV. Cena a způsob plnění, platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na ceně za provedení díla, ve výši **6.677.990,- Kč (slovy: šestmilionůšestsetšedesátsetmístisícdevětsetdevadesát korun českých) včetně DPH**, (dále jen „cena díla“), tj. cena předmětu díla bez DPH 5.519.000,- Kč (slovy: pětmilionůpětsetdevatenácttisíc korun českých) a DPH 1.158.990,- Kč (slovy: jedenmilionstopadesátsetmístisícdevětsetdevadesát korun českých). Uvedená cena bez DPH je cenou pevnou a nejvýše přípustnou po celou dobu trvání Smlouvy. V případě změny legislativy bude účtována DPH podle platných předpisů.
- 4.2. V ceně díla jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží. Cena díla nebude po dobu do ukončení předmětu díla předmětem zvýšení. Zhotovitel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny díla. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že součástí ceny díla jsou i veškeré náklady spojené se splněním podmínek pro realizaci předmětu díla dle obecně závazných právních předpisů.
- 4.3. Objednatel uhradí cenu díla po částech tak, že po dokončení následujících Etap podle čl. III. odst. 3.1 uhradí níže uvedené částky:
 - (a) po realizaci a ukončení [1]. Etapy 2.999.832,- Kč včetně DPH, tj. bez DPH 2.479.200,- Kč a DPH 520.632,- Kč pořizovacích nákladů a 60% nákladů na pětiletou podporu dle kalkulace. Zbývajících 40% nákladů na pětiletou podporu dle kalkulace bude vyplaceno v šedesáti měsíčních splátkách počínaje měsícem, který odpovídá měsíci následujícímu po předání celého díla dle bodu 7.3 smlouvy.
 - (b) po realizaci a ukončení [2]. Etapy 3.070.980,- Kč včetně DPH, tj. bez DPH 2.538.000,- Kč a DPH 532.980,- Kč pořizovacích nákladů a 60% nákladů na pětiletou podporu dle kalkulace. Zbývajících 40% nákladů na pětiletou podporu dle kalkulace bude vyplaceno v šedesáti měsíčních splátkách počínaje měsícem, který odpovídá měsíci následujícímu po předání celého díla dle bodu 7.3 smlouvy.
 - (c) Zbývajících 40% nákladů na pětiletou podporu dle kalkulace bude vyplaceno v šedesáti měsíčních splátkách ve výši 10.119,63 Kč včetně DPH, tj. bez DPH 8.363,33 Kč a DPH 1.756,30 Kč, a to počínaje měsícem, který odpovídá měsíci následujícímu po předání celého díla dle bodu 7.3 smlouvy.

- 4.4. Po řádném protokolárním předání a převzetí Etap dle předchozího odstavce (podmínky předání a převzetí Etap viz článek X. odst. 10.1. Smlouvy) a uplynutí lhůty dle čl. X. odst. 10.6. či při realizaci měsíčních splátek dle 4.3 bodu bude Zhotovitelem vystaven a Objednateli předán daňový doklad – faktura.

Faktura bude vystavena se splatností 30 kalendářních dní ode dne doručení Objednateli. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že daň z přidané hodnoty bude Zhotovitelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných v době uskutečnitelného zdanitelného plnění pro to které účtované dílčí plnění dle předchozího odstavce.

Každá faktura vystavená Zhotovitelem dle této Smlouvy musí obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále následující údaje:

- název a registrační číslo Projektu dle Preambule této Smlouvy,
- číslo Smlouvy
- identifikaci Objednatele podle Smlouvy
- identifikaci Zhotovitele podle Smlouvy
- označení banky a číslo účtu, na který má být platba zaplácena, včetně konstantního a variabilního symbolu
- den splatnosti a den uskutečnění zdanitelného plnění
- název a popis poskytnutých Dodávek s odkazem na Smlouvu
- účtovanou částku bez DPH
- vyčíslenou částku DPH
- celkovou částku včetně DPH
- jakékoliv další údaje vyžadované pro účetní a daňový doklad příslušnými Právními předpisy

Přílohou každé faktury dále bude akceptační protokol v souladu s čl. X. této Smlouvy.

V případě, že daňový doklad nebude obsahovat uvedené údaje či bude neúplný či nebude mít všechny přílohy, není Objednatel povinen na jeho základě plnit a nedostává se do prodlení. Objednatel je povinen zjištěné vady daňového dokladu Zhotoviteli sdělit ve lhůtě splatnosti. Zhotovitel je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené touto Smlouvou. Lhůta splatnosti běží znovu od dodání nové nebo opravené faktury.

Objednatelem podepsaný předávací protokol nezbavuje Zhotovitele odpovědnosti za řádné provedení předmětu díla jako celku bez vad a nedodělků.

- 4.5. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli bližší vysvětlení, objasnění nebo zdůvodnění částek obsažených ve fakturách, a to na základě písemné výzvy adresované Zhotoviteli. Od okamžiku odeslání písemné výzvy k objasnění do prokázání oprávněnosti požadovaných plateb se lhůta splatnosti faktury prodlužuje.
- 4.6. Objednatel je oprávněn ponížít Zhotovitelem fakturovanou úhradu ceny o jakékoliv případné smluvní pokuty, náhrady škod a další platby splatné ve prospěch Objednatele

vůči Zhotoviteli. Pouze Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své splatné pohledávky dle Smlouvy vůči pohledávkám Zhotovitele.

- 4.7. Pokud Zhotovitel poruší povinnosti ze Smlouvy podstatným způsobem, je Objednatel oprávněn pozastavit jakoukoliv platbu na základě faktury až do odstranění prodlení nebo porušení povinnosti Zhotovitele.
- 4.8. Veškeré vícepráce, změny, doplňky nebo rozšíření, které nejsou součástí předmětu díla dle Smlouvy, musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny Objednatelem včetně jejich ocenění ve formě písemného dodatku (v listinné podobě) k této Smlouvě uzavřeného v souladu se ZVZ. Pokud Zhotovitel provede některé z těchto prací bez předchozího písemného odsouhlasení Objednatelem, má Objednatel právo odmítnout jejich úhradu a cena za jejich provedení je součástí ceny za provedení předmětu díla.
- 4.9. Úhrada ceny za provedení předmětu díla, ať již jako celku či dílčích plnění, nemá vliv na možnost uplatnění práva Objednatele z vad předmětu díla.

V. Součinnost smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci díla dle podmínek stanovených touto Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této Smlouvy.
- 5.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí budou bránit, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, bránící z její strany splnění jejich smluvních povinností.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Objednateli, zástupci Objednatele jednajícímú ve věcech technických a jiným osobám zúčastněným na provádění díla veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.5. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí zhotovitel uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu trvání takové lhůty.

Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- 5.6 Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle pravidel daných Výzvou, zejména dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Zhotovitele bezodkladně informovat.

VI. Prohlášení, práva a závazky smluvních stran

- 6.1. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy:

- (a) není jako právnická osoba v likvidaci;
- (b) není proti němu vedeno konkursní řízení ani vyrovnací řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů a takové řízení nebylo zastaveno či zrušeno z důvodu nedostatku majetku Zhotovitele a dále není předlužen či neschopen plnit své splatné závazky vůči svým věřitelům;
- (c) uzavření/m této Smlouvy:
 - neporuší správní rozhodnutí orgánu státní správy České republiky;
 - neporuší ustanovení žádné dohody, Smlouvy či jiného ujednání, které uzavřel se třetí osobou;
 - nebude mít za následek újmu nebo požadavek na splacení jakéhokoli správního poplatku, dotací nebo jiného závazku Zhotovitele;
- (d) neučinil nic, ať již sám anebo za spolupráce či prostřednictvím třetí osoby, co by omezilo či znemožnilo dosažení účelu této Smlouvy, a to v České republice, a pokud dodavatel má sídlo v jiné zemi, než v české republice, tak i ve vztahu k zemi, v níž má sídlo.

- 6.2. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli bezodkladně po vzniku takové skutečnosti (viz bod 6.1. této smlouvy) písemně oznámí:

- (a) podání návrhu na prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo
- (b) podání návrhu na vyrovnání na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo
- (c) vstup Zhotovitele do likvidace; nebo
- (d) splnění podmínek prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele, tj. zejména že Zhotovitel je předlužen anebo insolventní; nebo
- (e) rozhodnutí o provedení přeměny Zhotovitele, zejména fúzí, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy Zhotovitele či provedení jiných organizačních změn; nebo
- (f) omezení či ukončení činnosti Zhotovitele, která bezprostředně souvisí s předmětem této Smlouvy; nebo

- (g) všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků Zhotovitele vůči Objednateli vyplývajících z této Smlouvy či s touto Smlouvou souvisejících; nebo
- (h) rozhodnutí o zrušení Zhotovitele.

Pokud Zhotovitel sídlí mimo ČR, bude postupovat podle právních předpisů země svého sídla přiměřeně.

6.3. Zhotovitel prohlašuje, že

- (a) je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy, a to s ohledem na předmět plnění, se kterým se náležitě seznámil, a že
- (b) před podpisem této Smlouvy se řádně seznámil a překontroloval předané materiální podklady a dokumentaci a řádně prověřil místní podmínky a všechny nejasné podmínky pro realizaci díla či jeho části si vyjasnil s Objednatel nebo místním šetřením,
- (c) Smlouva byla Zhotovitelem řádně schválena a podepsána a zakládá platný závazek Zhotovitele, vynutitelný vůči němu v souladu s podmínkami v ní uvedenými,
- (d) podpisem ani plněním Smlouvy Zhotovitel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Zhotovitel stranou, nebo kterým je Zhotovitel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu,
- (e) podle nejlepšího vědomí Zhotovitele proti němu neprobíhá žádné soudní, rozhodčí ani správní řízení, které by mohlo negativně ovlivnit platnost, účinnost nebo vymahatelnost Smlouvy nebo plnění jakýchkoliv povinností Zhotovitele podle této Smlouvy, ani nehrozí zahájení žádného takového řízení.

6.4. Zhotovitel se zavazuje:

- (a) při provádění předmětu díla postupovat s odbornou péčí a dodržovat Právní předpisy a rozhodnutí orgánů veřejné správy,
- (b) udržovat a obnovovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy veškeré nezbytné souhlasy, povolení, oprávnění či licence potřebné k řádnému poskytování Dodávek v souladu s Právními předpisy, přičemž Zhotovitel odškodní Objednatele v případě, že tak Zhotovitel opomněl nebo opomene kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy učinit.

6.5. Objednatel je oprávněn postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy na kteroukoliv třetí osobu, s čímž Zhotovitel podpisem Smlouvy vyslovuje svůj souhlas.

6.6. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli do deseti dnů poté, kdy k tomu bude Objednatel písemně vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly Objednateli vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) státními orgány v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele stanovených touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při provádění předmětu díla. Úhrada bude provedena na účet Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.

6.7. Objednatel neudělil Zhotoviteli žádné oprávnění uzavírat pracovně právní či jiné vztahy jménem Objednatele nebo jednat jménem Objednatele. Současně smluvní strany dohodly, že každá osoba zaměstnaná nebo jinak využívaná Zhotovitelem při provádění předmětu díla bude placena výlučně Zhotovitelem.

Zhotovitel se zavazuje, že pokud pro plnění díla použije třetí osoby v jiném, než pracovněprávním vztahu, tak s takovými osobami ošetří veškeré vztahy a zejména autorská práva tak, aby tyto třetí osoby nemohly vznášet jakékoli nároky vůči Objednateli a aby nikdy nevystupovaly samostatně vůči Objednateli. Zhotovitel je povinen na základě výzvy Objednatele předložit seznam osob, které se na plnění díla podíleli spolu se specifikací právního vztahu, na základě, kterého tak činili a současně prokázat splnění povinnosti podle předchozí věty. V případě, že Zhotovitel poruší povinnost stanovenou v první větě tohoto odstavce nebo tuto skutečnost na základě písemné výzvy v přiměřené době nedoloží, zavazuje se zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % ceny podle této smlouvy a uhradit veškeré škody, které v souvislosti s tímto porušením objednateli vzniknou.

- 6.8. Objednatel prohlašuje, že podpisem ani plněním Smlouvy Objednatel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Objednatel stranou, nebo kterým je Objednatel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu.

VII. Předání díla, přechod vlastnictví a nebezpečí škody

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět díla průběžně a předat výstupy z plnění předmětu díla v termínech definovaných harmonogramem v článku III. odst. 3.1.
- 7.2. O předání a převzetí bude sepsán písemný protokol dle bodu X. této Smlouvy podepsaný oprávněnými osobami obou smluvních stran. V rámci předání díla nebo jednotlivé etapy, je Zhotovitel povinen předvést, že dílo je způsobilé sloužit svému účelu.
- 7.3. Písemný protokol dle bodu X. této Smlouvy bude sepsán pro převzetí díla jako celku a pro převzetí částí plnění po ukončení Etap dle čl. IV. odst. 4.3.
- 7.4. Veškerá dokumentace bude Zhotovitelem Objednateli předávána v originálech, a to jak ve formě listinných dokumentů, tak v elektronické editovatelné podobě.
- 7.5. Objednatel nabývá právo užívat předmět plnění a přechází na něj nebezpečí škody k předmětu plnění okamžikem jejich předání Zhotovitelem, resp. převzetí na základě písemného protokolu podepsaného Objednatelem i Zhotovitelem
- 7.6. Po datu předání odpovídá Zhotovitel za ztrátu nebo škodu pouze v případě, že je tato ztráta nebo škoda způsobena zaviněním Zhotovitele nebo když má Zhotovitel předměty Dodávek v držení z důvodu poskytování záručního servisu.

VIII. Podmínky provádění předmětu díla

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje:
- (a) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla v co nejmenší míře omezovalo činnost Objednatele;
 - (b) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla bylo prováděno pod odborným dozorem Zhotovitele, který bude garantovat dodržování postupů nabídnutých Zhotovitelem v nabídce nebo postupů dohodnutých s Objednatelem v průběhu plnění; totéž platí pro práce subdodavatelů;

- (c) neprodleně, nejpozději však do tří (3) dnů, písemně oznámit Objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při poskytování dodávek zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na poskytování dodávek;
- (d) vystane-li v průběhu provádění předmětu díla nutnost upřesnění způsobu jeho provedení, neprodleně si vyžádat předchozí písemný souhlas či pokyn Objednatele;
- (e) písemně upozornit Objednatele na nevhodnost, případně nepřípustnost podkladových materiálů, pokynů a věcí, které mu byly předány Objednatelem nebo Objednatelem požadovaných změn, ať již z hlediska důsledků pro jakost a provedení předmět díla či rozporu s podklady pro uzavření této Smlouvy, ustanoveními nebo rozhodnutími orgánů veřejné správy či obecně závaznými právními předpisy či jinými normami, a to bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistí či mohl zjistit. V případě, že Objednatel bude, i přes upozornění Zhotovitele, písemně trvat na užití podkladových materiálů, pokynů a věcí, které byly Zhotoviteli předány Objednatelem, je Zhotovitel oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit správnímu či trestnímu postihu;
- (f) vždy předkládat návrhy veškerých písemných podkladů a dokumentů souvisejících s poskytováním dodávek, nestanovuje-li Zadávací dokumentace či dohoda stran jinak.

8.2. Zhotovitel bude svým jménem projednávat a hradit náklady vyplývající z projednaných záležitostí přímo souvisejících s jeho činností při realizaci předmětu díla a dokončení předmětu díla, které jsou v jeho kompetenci a za které plně odpovídá.

Zhotovitel prohlašuje, že zejména ve smyslu § 2914 odpovídá za veškeré škody, které způsobí osoby, které při plnění předmětu této smlouvy použije. Pro případ, že by Zhotovitel porušil svoji povinnost podle této smlouvy, a pro plnění předmětu této smlouvy použil pomocníka, jenž by jednal samostatně, přebírá ručení za jakoukoli škodu, kterou by tento pomocník způsobil.

Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Zhotovitel není oprávněn pověřit provedením předmětu díla ani jakékoli jeho části jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Zhotovitel je povinen:

- (a) zajistit a financovat veškeré subdodavatelské práce a nese za ně záruku vůči Objednateli v plném rozsahu dle této smlouvy,
- (b) v případě, že prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů za pomoci Subdodavatelů, zajistit, aby příslušné plnění prováděli Subdodavatelé uvedeni v Nabídce,
- (c) zajistit, aby všichni subdodavatelé měli platná příslušná oprávnění, koncese, certifikace, licence a rovněž odbornou kvalifikaci a dostatek odborných zkušeností, jež jsou nezbytné pro poskytování příslušných částí dodávek dle jejich smluv se Zhotovitelem,
- (d) předložit Objednateli doklady o odborné způsobilosti subdodavatele před zahájením prací každým subdodavatelem.

- (e) jednat se subdodavateli v souladu se zásadami poctivého obchodního styku tzn. zejména uhradit subdodavatelům sjednanou cenu za řádné a včasné poskytnutí příslušných částí dodávek.
- 8.3. Zhotovitel se zavazuje ve lhůtách stanovených v Příloze 1 (Příloha 3.b Zadávací dokumentace) reagovat na nahlášené chyby funkčnosti či požadavky na servisní zásah a též zahajovat a ukončovat odstraňování uvedených chyb funkčnosti a uvedené servisní zásahy.
- 8.4. V případě zjištění závad či nedostatků musí být o těchto zjištěných skutečnostech sepsán zápis a stanoveny termíny jejich odstranění.
- 8.5. Objednatel je oprávněn:
- (a) sám či prostřednictvím třetí osoby vykonávat v místě provádění předmětu díla dozor Objednatele a v jeho průběhu zejména sledovat, zda jsou práce prováděny podle Smlouvy a právních předpisů;
 - (b) pokud Zhotovitel nesplní jakoukoliv povinnost podle této Smlouvy a nesplní ji ani v dodatečně lhůtě stanovené touto Smlouvou, jinak v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, jež však nebude delší než třicet dnů, je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jakákoliv jiná práva a nároky Objednatele dle této Smlouvy, oprávněn, nikoliv však povinen, podle svého uvážení splnit povinnost Zhotovitele nebo pověřit splněním této povinnosti jiné osoby na náklady Zhotovitele,
 - (c) po Zhotoviteli požadovat, aby pro splnění veřejné zakázky nevyužíval člena týmu Zhotovitele, který prokazatelně:
 - plní své povinnosti nekompetentně nebo nedbale, nebo
 - neplní nebo porušuje některá ustanovení této Smlouvy nebo právních předpisů,příčemž takový člen týmu Zhotovitele musí být po výzvě Objednatele bez zbytečného odkladu nahrazen jiným členem s odpovídající kvalifikací.
- 8.6. Pokud si Objednatel jako zadavatel v Zadávací dokumentaci veřejné zakázky stanovil požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci ve vztahu k fyzickým osobám, které se mají na plnění předmětu smlouvy podílet, je zhotovitel povine osoby, kterými splnění podmínek Zadávací dokumentace prokázal, pro plnění předmětu této smlouvy také použít. Tyto fyzické osoby je možné měnit pouze se souhlasem objednatel, přičemž fyzické osoby, které se budou na plnění předmětu smlouvy nově podílet, musí splňovat stejné kvalifikační předpoklady jako nahrazované fyzické osoby. Objednatel nebude udělení souhlasu bezdůvodně odpírat.

IX. Záruka za jakost

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje, že předaný předmět díla bude prostý jakýchkoli vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy a Zadávací dokumentace a bude proveden v souladu s ověřenou technickou praxí. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost díla, a to ve struktuře a délce dle požadavků Zadávacích podmínek, zejména Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace) a v délce 24 měsíců v případech v Zadávacích podmínkách neuvedených.

- 9.2. Zhotovitelem bude Objednateli poskytován bezplatný záruční servis na Objednatelem reklamované vady předmětu díla vzniklé v době trvání záruční doby určené v článku IX. odst. 9.1. této Smlouvy.
- 9.3. Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době dle článku IX. odst. 9.1. této Smlouvy vady předmětu díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada předmětu díla, určen nárok Objednatele z vady předmětu díla, případně požadavek na způsob odstranění vad, a to včetně termínu pro odstranění vad Zhotovitelem; tento termín nebude kratší než lhůty stanovené v Příloze 1 (Příloha 3.b Zadávací dokumentace) pro reakce na nahlášené chyby funkčnosti či požadavky na servisní zásah a na zahájení a ukončení odstraňování uvedených chyb funkčnosti a uvedených servisních zásahů. Objednatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění.
- 9.4. Zhotovitel se zavazuje zahájit odstraňování vady předmětu díla či jeho části i tehdy, neuznává-li svou odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší lhůtě, a současně zahájit reklamační řízení. O reklamačním řízení budou Objednatelem pořizovány písemné zápisy ve dvojím vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze smluvních stran. Reklamační řízení musí být ukončeno do čtyřiceti osmi hodin po jeho zahájení. Bude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno bezúplatně. Nebude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno úplatně.
- 9.5. Práva a povinnosti z dodavatelem poskytnuté záruky vznikají okamžikem provedení a předání Zhotoviteli té části díla, ke které se poskytnuté záruky vztahují, a nezanikají ani odstoupením kterékoli ze smluvních stran od Smlouvy.

X. Protokol o předání a převzetí předmětu díla

- 10.1. Zhotovitel se zavazuje předmět díla, resp. jeho části odpovídající Etapám podle článku VII. odst. 7.3., řádně provést a protokolárně předat Objednateli. O předání předmětu díla Zhotovitelem Objednateli bude sepsán písemný protokol. Dílo a jeho jednotlivé části se považují za řádně předané, pokud je plněno řádně, včas a bez vad a tato skutečnost je vyznačena v předávacím protokolu.

Osobou oprávněnou k podpisu předávacího protokolu za Objednatele je Mgr. Petr Borecký, starosta města.

Osobou oprávněnou k podpisu předávacího protokolu za Zhotovitele je Miloš Dvořák, Solution manager.

- 10.2. Nejpozději na poslední den provedení předmětu díla, resp. jeho části, Zhotovitel svolá do místa předání a převzetí díla předávací řízení. Na předávací řízení přizve Zhotovitel Objednatele, a to písemným oznámením, které musí být doručeno Objednateli alespoň pět pracovních dnů předem včetně návrhu předávacího protokolu a případně další příslušné dokumentace. Objednatel do dvou pracovních dnů buď potvrdí navržený termín, nebo požádá o stanovení nového termínu; posunutím předávacího řízení na žádost Objednatele se Zhotovitel nemůže dostat do prodlení s plněním předmětu této Smlouvy. V případě, že nebude Objednateli řádně a včas doručena výzva k účasti na předávacím řízení, může dojít k předávacímu řízení nejdříve po uplynutí pátého pracovního dne ode dne doručení písemné výzvy k zahájení předávacího řízení.

- 10.3. K předání předmětu díla, resp. jeho části Zhotovitelem Objednateli dojde na základě předávacího řízení, a to formou písemného předávacího protokolu (jehož součástí budou příslušné výstupy i příslušná dokumentace, pokud je to stanoveno touto Smlouvou či obvyklé), který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Předávací protokol musí obsahovat alespoň předmět a charakteristiku předmětu díla, resp. jeho části, soupis zjištěných vad předmětu díla stanovených Zhotovitelem či Objednatelem, vyjádření Zhotovitele k vadám předmětu díla vytčeným Objednatelem, lhůty pro odstranění vad předmětu díla, zhodnocení jakosti předmětu díla a jeho částí, dohodu o lhůtách a opatřeních k odstranění vad či jeho části, záznam o nutných dodatečně požadovaných pracích, případnou dohodu o slevě z ceny za provedení předmětu díla, stanovisko Objednatele, zda předmět díla přejímá či nikoli a soupis příloh. Předávací protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Zhotovitel a dva Objednatel. Každý stejnopis bude podepsán oběma stranami a má právní sílu originálu.

- 10.4. V případě, že je Objednatelem přebírán dokončený předmět díla, skutečnost, že předmět díla je dokončen co do množství, jakosti, kompletnosti a schopnosti trvalého užívání, prokazuje zásadně Zhotovitel a za tím účelem předkládá nezbytné písemné doklady Objednateli. V případě, že nedojde k předložení a předání Objednateli shora uvedených dokladů nejpozději při předávacím řízení, nepovažuje se předmět díla za řádně předaný.
- 10.5. V případě, že se při přejímání předmětu díla Objednatelem prokáže, že je Zhotovitelem předáván předmět díla, který nese vady nebo není schopen sloužit svému účelu, není Objednatel povinen předávaný předmět díla převzít. Tato skutečnost bude uvedena v předávacím protokole. Po odstranění vad předmětu díla či jeho části, pro které Objednatel odmítl od Zhotovitele předmět díla převzít, se opakuje předávací řízení analogicky dle tohoto článku Smlouvy. V takovém případě bude k původnímu předávacímu protokolu sepsán dodatek, ve kterém bude uvedeno převzetí předmětu díla. Dodatek obsahuje veškeré náležitosti stanovené pro předávací protokol v tomto článku Smlouvy.
- 10.6. Objednatel má právo ve lhůtě 10 dnů od předání díla či části díla vznést výhrady nebo připomínky k předávanému dílu či části díla; v takovém případě se Strany zavazují zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a nalezení shody nad předávaným dílem či částí díla, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od výzvy kterékoliv Strany. V takovém případě se dílo či část díla nepovažují za převzaté se všemi důsledky z toho vyplývajícími a předávací řízení se v takovém případě zopakuje analogicky dle tohoto článku Smlouvy.
- 10.7. Vadou se pro účely této Smlouvy rozumí odchylka v kvantitě, kvalitě, rozsahu, termínech nebo parametrech díla stanovených touto Smlouvou, zadávací dokumentací a obecně závaznými předpisy bránící využití díla k jeho účelu.
- 10.8. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu odstranit vady předmětu díla, i když se za ně necítí odpovědný. Náklady na odstranění těchto vad nese Zhotovitel, a to až do účinnosti dohody smluvních stran o jejich úhradě nebo do právní moci rozhodnutí příslušného soudu ve věci úhrady těchto nákladů.

XI. Smluvní pokuty a úrok z prodlení, odpovědnost za škodu

- 11.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení termínu předání a převzetí dodaného a implementovaného software podle ustanovení článku III. odst. 3.1. a v případě porušení článku IX. odst. 9.4. Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% (slovy: jedna desetina procenta) z celkové ceny, kterou je Objednatel podle této smlouvy povinen Zhotoviteli uhradit, a to za každý den prodlení.
- 11.2 Smluvní strany se dohodly, že v případě nepravdivosti prohlášení v ustanovení článku VI. odst. 6.1. nebo porušení některé povinnosti sjednané v článku V. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z celkové ceny ujednané v čl. IV, a to za každé porušení Smlouvy zvlášť.
- 11.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení článku VIII. odst. 8.3. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši stanovené v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace).
- 11.4. V případě, kdy nastane situace uvedená v čl. 12.4 e) je Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ. Oprávnění požadovat smluvní pokutu není podmíněno přistoupením Objednatele k výpovědi či odstoupení od Smlouvy. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok objednatel na náhradu škody.
- 11.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě prodlení s úhradou odměny dle ustanovení čl. IV této Smlouvy je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení ve 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 11.6. Smluvní pokuta je splatná do 21 dní ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši s tím že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává. Případným odstoupení od Smlouvy nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.
- 11.7. V případě, že porušením povinnosti Zhotovitele podle této smlouvy vznikne objednateli škoda, jejímž důsledkem bude odejmutí dotace nebo její části poskytovatelem dotačního titulu, odpovídá dodavatel objednateli za škodu až do výše finančního postihu ze strany poskytovatele dotačního titulu uplatněného vůči objednateli.
- 11.8. Pro případ porušení povinností podle bodu 14.1. této smlouvy si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

XII. Ukončení smlouvy

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu mohou ukončit pouze za podmínek dále upravených v této Smlouvě a nebo v případech, které stanoví zákon.
- 12.2 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé straně smluvního vztahu. Odstoupením od smlouvy se tato

Smlouva od okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně ruší od počátku s tím, že Objednatel má právo od smlouvy odstoupit ve smyslu § 2002 odst. 1 NOZ I částečně.

- 12.3 Výpovědi či odstoupením nejsou dotčena práva a povinnosti stran vzniklé před účinností ukončení Smlouvy.
- 12.4. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele – Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v těchto případech:
- (a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy zvláště závažným způsobem a to zejména pro neplnění harmonogramu nebo parametrů servisních služeb podle Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace) v rámci podpory provozu Software,
 - (b) jestliže se Zhotovitel dostane do prodlení s prováděním předmětu díla, ať již jako celku či jeho jednotlivých částí, ve vztahu k termínům provádění předmětu díla dle článku III. odst. 3.1. této Smlouvy, které bude delší než čtrnáct kalendářních dnů,
 - (c) Zhotovitel porušil některou ze svých povinností uvedených v článku VIII. Smlouvy;
 - (d) Zhotovitel porušil některý ze svých závazků dle článku VI. odst. 6.2. Smlouvy nebo se ukáže nepravdivým, neúplným či zkresleným některé z prohlášení Zhotovitele dle článku VI. odst. 6.1. této Smlouvy,
 - (e) Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. XVII odst. 17.6. této Smlouvy,
 - (f) Zhotovitel přestane být subjektem oprávněným poskytovat dodávky dle této Smlouvy.
 - (g) v případě předpokládaném v bodě 6 odst. 1 Zadávací dokumentace (nabídková cena zhotovitele přesáhla předpokládanou hodnotu a objednateli se nepodařilo zajistit dodatečné finanční prostředky).
- 12.5. V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených Objednatelem nad cenu za provedení předmět díla) vynaložených na dokončení předmětu díla třetí osobou a na úhradu škod vzniklých prodlením se splněním předmětu díla. Povinnost Zhotovitele zaplatit smluvní pokuty, k jejich úhradě vznikla povinnost před odstoupením odstoupením nezaniká.
- 12.6. Pokud Objednatel odstoupí os smlouvy jen částečně, pak odstoupením od Smlouvy nebudou dotčena plnění Zhotovitele podle této Smlouvy převzatá Objednatelem před účinností Odstoupení na které odstoupení nedopadá ani povinnost Objednatele uhradit Zhotoviteli část odměny připadající na taková plnění. Objednatel si ponechá taková plnění Zhotovitele a Zhotovitel si ponechá část odměny připadající na tato plnění
- 12.7. Výpověď Smlouvy ze strany Objednatele – jestliže Zhotovitel poruší některou povinnost podle Smlouvy, může Objednatel oznámením vyzvat Zhotovitele, aby toto porušení napravil v přiměřené lhůtě stanovené jednoznačně Objednatelem s tím, že taková lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou alespoň tři (3) měsíce, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Zhotoviteli, pokud:

- (a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy jiným než zvlášť závažným způsobem a neprovede nápravu takového porušení povinností ani v dodatečně lhůtě stanovené Objednatelem,
 - (b) opakovaně dojde k tomu, že Zhotovitel neodstraní výpadek poskytování dodávek bez zbytečného prodlení,
- 12.8. Rozhodnutí Objednatele vypovědět tuto Smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům Objednatele vyplývajícím ze Smlouvy, právních předpisů nebo vzniklým z jiného titulu.
- 12.9. Výpověď Smlouvy ze strany Zhotovitele – Zhotovitel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou šesti (6) měsíců, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Objednateli, pokud je Objednatel v prodlení s platbou Zhotoviteli podle čl. IV této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) dnů od data splatnosti.
- 12.10.

XIII. Adresy pro doručování

- 13.1. Smluvní strany této smlouvy se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:
- (a) adresa pro doručování Objednateli je:
Městský úřad Úvaly, Pražská 276, 250 82 Úvaly,
datová schránka: pa3bvse
 - (b) adresa pro doručování Zhotoviteli je:
Caleum a.s., Italská 438/36, 130 00 Úvaly
datová schránka: ecfi232
- 13.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu. Do doby nové adresy doručování se doručuje na stávající adresy.

XIV. Doručování

- 14.1. Smluvní strany se dohodly, že doručovat si budou zejména prostřednictvím datových schránek. Jiným způsobem (osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence) je doručování možné pouze v případě, že je to vzhledem ke všem okolostem vhodnější a doručování prostřednictvím datové schránky není možné (z důvodu času nebo věcně). Smluvní strany jsou povinné udržovat nastavení své datové schránky tak, aby doručování běžných písemností v souvislosti s touto smlouvou umožňovaly (viz § 18a odst. 1 z.č. 300/2008 Sb.). Smluvní strany jsou dále povinny zajistit, aby se do datové schránky přihlásil oprávněna osoba od podpisu této smlouvy minimálně každé tři pracovní dny. Porušení této povinnosti má pro účely této smlouvy za následek, že zásilka platí za odmítnutou, resp. že bylo doručení zmařeno.
- 14.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:
- (a) při doručování osobně:

- dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
- dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
- dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít; nebo
- dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku XIII. odst. 13.1., resp. 13.2. této Smlouvy.

(b) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:

- se má za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání, a to doručování na adresy pro doručování dle článku XIII. odst. 13.1., resp. 13.2. této Smlouvy.

(c) při doručování do datové schránky:

- okamžikem přihlášení oprávněné osoby do datové schránky,
- pro případ, že se do datové schránky oprávněná osoba nepřihlásí, ani čtvrtý pracovní den od dodání zprávy do datové schránky platí, že zásilka je doručena pátým pracovním dnem od odeslání analogicky podle § 570 věta za středníkem pro zmaření doručení.

14.3. Smluvní strany se dohodly, že řádné doručení Objednateli je možné pouze v úředních hodinách Objednatele.

XV. Společná ustanovení

Pokud není v předchozích částech této Smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.

15.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžítá plnění dle Smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den splatnosti.

15.2. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy a v souvislosti s ní, se přednostně pokusí vyřešit prokazatelnou dohodou Smluvních stran nebo mediační dohodou podle zákona o mediaci (zákon 202/2012 Sb.). Nepodaří-li se spor vyřešit smírnou cestou, může kterákoliv Smluvní strana předložit spor k obecnému soudu České republiky. Rozhodným soudem je ve věcech, kde je věcně příslušný okresní soud, Okresní soud pro Prahu-východ, a ve věcech, kde je věcně příslušný krajský soud, je jím Krajský soud v Praze. Rozhodným právem je právo České republiky a rozhodným jazykem je český jazyk.

15.3. Smluvní strany se zavazují:

- (a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy,
- (b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této Smlouvy.

- 15.4. Pokud kterékoliv ustanovení této Smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné anebo se stane neplatným či nevynutitelným nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy nebo jejich částí.
- 15.5. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými, a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
- 15.6. Přílohy uvedené v textu této Smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří součást Smlouvy.
- 15.7. Žádná Strana neuděluje druhé Straně právo užívat její ochranné známky či jiná označení (včetně ochranných známek či označení v rámci Podniku) pro účely propagace nebo publikování bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 15.8. Smlouva nezakládá žádné zastoupení, společný podnik nebo partnerství mezi Objednatelem a Zhotovitelem. Obě Strany mohou svobodně uzavírat obdobné Smlouvy s jinými stranami za účelem vývoje, nákupu či poskytování konkurenčních produktů a služeb.
- 15.9. Žádný z vedoucích projektu či zaměstnanců nebo konzultantů kterékoliv z obou Stran není oprávněn poskytovat záruky třetím stranám, které nejsou součástí Smlouvy a obě strany prohlašují, že se nespolehaly na žádná taková ústní či písemná prohlášení při poskytování záruk, s výjimkou oprávněných statutárních zástupců obou Stran.
- 15.10. Obě Strany svým podpisem potvrzují, že tuto Smlouvu četly, rozumí jí a souhlasí s tím, že budou jejími podmínkami vázány. Dále souhlasí, že tato Smlouva nahrazuje jakékoliv předchozí dohody mezi Stranami a je nadřazena všem předchozím návrhům ústním či písemným a veškeré další komunikaci mezi oběma Stranami vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 15.11. Žádná ze Stran neuveřejní bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany žádné prohlášení týkající se této Smlouvy či Projektu.
- 15.12. Pokud není uvedeno jinak, není ani jedna ze Stran oprávněna jednat jménem druhé Strany či zastupovat druhou Stranu jakýmkoliv způsobem při smluvních jednáních.

XVI. Autorské právo a ochrana duševního vlastnictví

- 16.1. Veškerá data zpracovávaná při poskytování Dodávek dle této Smlouvy jsou ve vlastnictví Objednatele; tedy Objednatel je dle dohody stran pořizovatelem příslušných databází ve smyslu § 89 Autorského zákona.
- 16.2. Dojde-li při plnění této Smlouvy k vytvoření nového díla, které může být předmětem práv k duševnímu vlastnictví, náleží osobnostní práva výlučně Zhotoviteli. Objednatel vykonává v souladu s ustanovením § 58 odst. 7 autorského zákona a podle § 58 odst. 1 autorského zákona majetková práva k dílu.16.3. Zhotoviteli a/nebo původci Softwaru (pokud je odlišný od Zhotovitele – tedy u Licencovaných programů třetích stran) náleží autorská práva a další práva duševního vlastnictví k Softwaru.
- 16.4. V případě, že v souvislosti s touto smlouvou nedochází k vytvoření nového díla ve smyslu § 58 odst.7 Autorského zákona, pak uzavřením této Smlouvy Zhotovitel

poskytuje Objednateli nevypověditelnou, převoditelnou, nevýhradní a územně neomezenou licenci k vytváření kopií, užívání, sdílení a zásahům do Licencovaných programů Zhotovitele. Cena za tuto licenci je plně kryta v ceně Dodávek, tato licence zůstane v platnosti během celé doby trvání ochrany autorských práv dle příslušných právních předpisů.

Licence se poskytuje v souladu s licenčními podmínkami uvedenými v nabídce uchazeče a musí zadavateli umožňovat zabezpečení podpory provozu díla minimálně v rozsahu požadovaném Zadávací dokumentací veřejné zakázky, zejména v její Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace), a to v případě potřeby i třetí stranou.

Objednatel nabývá práva užívat předmět licence okamžikem předání té části díla, jejíž součástí příslušné programové produkty jsou.

- 16.5. Pokud Zhotovitel v průběhu plnění předmětu Smlouvy nahradí programové produkty podle odst. 1.2 novějšími, zavazuje se poskytnout odběrateli oprávnění k výkonu práva užít tyto nové programové produkty za stejných nebo výhodnějších podmínek ve vztahu k původnímu oprávnění.
- 16.6. Licenční podmínky k Licencovaným programům třetích stran, pokud se liší od podmínek dle odstavce 16.4. výše, jsou uvedeny v Příloze č. 5 k této Smlouvě.
- 16.7. V případě, že třetí strana uplatní nárok z důvodu porušení patentu nebo autorského práva produktem, jenž Zhotovitel dodal Objednateli, bude Zhotovitel hájit Objednatele před takovým nárokem na své náklady. Zhotovitel uhradí veškeré náklady, škody nebo poplatky uložené soudem nebo vynaložené Objednatelem na základě uzavřeného smíru nebo dohody o narovnání

XVII. Ochrana informací

- 17.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této Smlouvy:
 - (a) si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
 - (b) mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 17.2. Strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním Smlouvy získala od druhé Strany.
- 17.3. Za třetí osoby se nepovažují:
 - (a) zaměstnanci Stran a osoby v obdobném postavení,
 - (b) orgány Stran a jejich členové a
 - (c) subdodavatelé Zhotovitele,za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Stranám ve Smlouvě.
- 17.4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné

úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této Smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.

- 17.5 Smluvní strany se výslovně dohodly, že za důvěrné informace nejsou považovány informace poskytnuté v rámci veřejné zakázky tzn, zadávací dokumentace, nabídka Zhotovitele, smluvní dokumentace jakož i informace a dokumentace předané Zhotovitelem v rámci realizace předmětu plnění. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města. V případě utajovaných příloh (například podléhající obchodnímu tajemství) poskytovatel při podpisu smlouvy předal nabyvateli verzi strany nebo přílohy, která zůstane neveřejná – z této listiny musí být patrný alespoň obsah tohoto dokumentu.
- 17.6. Strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace způsobem vyplývajícím ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinností vyplývajících ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 17.7 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, zavazuje se Zhotovitel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje po zpracovateli osobních údajů, a v případě, že v rámci plnění povinností dle této Smlouvy je Zhotovitel povinen údaje od subjektů údajů též získat, pak je povinen obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 17.8. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 17.9. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- (a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
 - (b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - (c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,

- (d) po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 17.10. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu po dobu dalších 5 let od ukončení účinnosti smlouvy. Ochrana osobních údajů třetích osob není lhůtou omezena.
- 17.11. Zhotovitel bere na vědomí, že odběratel v software dodaném na základě této smlouvy bude zpracovávat osobní údaje. Software musí respektovat Nařízení EU a právní předpisy České republiky s ochranou osobních údajů související, zejména
- a) Nařízení (EU) 2016/679 Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) a
- b) Nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu EIDAS
- a prohlašuje, že dodaný software odpovídá těmto a dalším předpisům týkajících se ochrany osobních údajů.

XVIII. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
- 18.2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy. Strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženém v této smlouvě. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
- 18.3. Strany tímto prohlašují, že si nejsou vědomy, že by kterákoliv strana při sjednávání této smlouvy zneužila svou kvalitu odborníka či své hospodářské postavení, přičemž strany prohlašují, že vzájemná práva a povinnosti sjednané v této smlouvě považují za rovnovážná.
- 18.4. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel / příjemce použít.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- 18.5. Zhotovitel je povinen umožnit Řídícímu orgánu z dotačního titulu přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti).
- 18.6. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že se podpisem této smlouvy stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Poskytovatel je povinen při kontrole poskytnout na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Poskytovatel je rovněž povinen smluvně zajistit, aby totožným způsobem byli povinni působit i všichni jeho poddodavatelů (subdodavatelů).
- 18.7. Zhotovitel je povinen uvádět povinné prvky publicity podle podmínek operačního programu na všech tištěných dokumentech vytvořených v souvislosti s touto smlouvou (nevztahuje se na interní účetní dokumentaci apod.). Tyto povinné prvky publicity sdělí a poskytne poskytovateli na vyžádání nabyvatel.
- 18.8. Zhotovitel se dále zavazuje, že po splnění dodávky dle této Smlouvy poskytne nabyvateli součinnost, aby nabyvatel mohl dostát svým povinnostem dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam poddodavatelů (subdodavatelů) podílejících se na plnění.
- 18.9. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 18.10. Strany sjednávají, že rozhodným právem je právo České republiky, rozhodným jazykem je jazyk český a rozhodným soudem je Okresní soud pro Prahu-východ ve věcech, které rozhodují okresní soudy a Krajský soud v Praze ve věcech, které rozhodují krajské soudy.
- 18.11. Tato smlouva bude v souladu s ustanovením § 214 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna na profilu objednatele včetně všech jejích příloh, případných změn a dodatků.
- 18.12. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro nějž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními

stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích, absolutně neplatné.

- 18.13. Poskytovatel dále prohlašuje, že bere na vědomí skutečnost, že objednatel ve smyslu § 5 odst. 2 písm. b) zákona 101/2000 Sb. zpracovává a shromažďuje osobní údaje za účelem realizace této smlouvy, a výslovně souhlasí s tím, aby tento ve smyslu § 11 zákona 101/2000 Sb. shromáždil a zpracoval o něm údaje v souvislosti s touto uzavíranou smlouvou. Tyto osobní údaje nebudou nabyvatelem jiným způsobem využívány ani evidovány, pokud tak nestanoví zákon.
- 18.14. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že objednatel jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Při poskytnutí informace bude postupováno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.15. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesíláním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy na transparentní účet objednatele (města Úvaly) a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit. Na transparentních účtech jsou zveřejněny nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
- 18.16. Nedílnou a neoddělitelnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1: Části Zadávací dokumentace:

- Zadávací dokumentace bez příloh
- Přílohy 3.b a 3.c Zadávací dokumentace

Příloha č. 2: Nabídka Zhotovitele (části relevantní pro plnění předmětu smlouvy)

Příloha č. 3: Seznam kontaktních osob

Příloha č. 4: Licenční podmínky licencovaných programů

Příloha č. 5: Seznam poskytovaného software

V případě rozporu mezi různými částmi této Smlouvy, není-li určeno jinak, mají přednost dokumenty této Smlouvy v následujícím pořadí:

- Zadávací dokumentace
- nabídka uchazeče
- očíslované články této Smlouvy
- ostatní přílohy.

- 18.17. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani

projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

- 18.18. Tato smlouva je vyhotovena v 6 stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží Zhotovitel a čtyři vyhotovení obdrží Objednatel po podpisu této smlouvy.
- 18.19. Uzavření této smlouvy schválila rada Města Úvaly Usnesením RM R-211/2018 ze dne 22.5.2018a pověřilo starostu města k jejímu podpisu.
- 18.20. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení rady města Úvaly.
- 18.21. Podle ust. § 3 odst. 2 písm. 1) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, město Úvaly mají výjimku z povinnosti uveřejňování smluv v registru smluv; smluvní strany sjednaly, že pokud poskytovatel spadá do výčtu orgánů a organizací, jejichž smlouvy se zveřejňují, tak má tato smluvní strana povinnost smlouvu v registru smluv zveřejnit ve lhůtách stanovených zákonem, pod sankcí všech právních důsledků plynoucí ze zákona.
- 18.22. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což potvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne 27. 6. 2018

V Praze dne 26. 6. 2018

Za Objednatele

Za Zhotovitele


Mgr. Petr Borecký
starosta města Úvaly


Josef Ladra
předseda představenstva Caleum a.s.



Caleum

Caleum a.s.; Gemini, Budova B,
Na Pankráci 129/1724, 140 00 Praha 4
IČ: 28351363, DIČ: CZ28351363



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

„Nové funkce IS Města Úvaly“

Veřejná zakázka je zadávána
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

v otevřeném řízení

zadavatelem:

Město Úvaly
Pražská 276, 250 82 Úvaly, IČ 00240931

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Mgr. Petr Borecký, starosta města.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	3
3. Způsob zpracování nabídkové ceny	5
4. Požadavky na sestavení nabídky	5
5. Kvalifikace.....	7
6. Další podmínky zadávacího řízení.....	12
7. Příprava a podání nabídek.....	13
8. Otevírání obálek.....	14
9. Posouzení a hodnocení nabídek	14
10. Postup před uzavřením smlouvy	15
11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:.....	16

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Nové funkce IS Města Úvaly“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Úvaly
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

Tato Zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Součástí Zadávací dokumentace jsou též další dokumenty obsahující zadávací podmínky, např. formuláře uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek (dále též jen „VVZ“) či vysvětlení, změny a doplnění zadávacích podmínek (zadavatel výslovně upozorňuje, že vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace uveřejňuje pouze na profilu zadavatele – viz též § 98 ZZVZ – a nerozesílá jednotlivým dodavatelům).

Práva a povinnosti zadavatele i dodavatelů se řídí ZZVZ, který řeší práva a povinnosti v zadávacích podmínkách neuvedené a v případě konfliktu má přednost i před ustanoveními v zadávacích podmínkách uvedenými.

Zadávací dokumentaci zpracoval zadavatel s konzultacemi ze strany administrátora (osoba pověřená výkonem činností zadavatele, viz též bod 1.1 Zadávací dokumentace). Dále uvedené části Zadávací dokumentace zpracovaly jiné osoby:

- Technická specifikace je přejata ze Studie proveditelnosti projektu, kterou zpracoval Ing. Libor Šrám.

Součástí Zadávací dokumentace je též popis příslušných rozhraní IS Ginis a jednotný ceník licencí těchto rozhraní; tyto informace s ohledem na jejich důvěrnou povahu nejsou veřejně přístupné, zadavatel je v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ poskytne dodavatelům proti podpisu čestného prohlášení, že poskytnuté údaje využijí výhradně pro účel přípravy nabídky na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel předá příslušnou část zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí; dodavatel směřuje žádost na kontaktní osobu uvedenou v Zadávací dokumentaci.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

(1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s § 43 ZZVZ poradce PFI s.r.o., IČ 27208389, se sídlem Prvního pluku 206/7, Praha 8.

(2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro příjem žádostí o vysvětlení Zadávací dokumentace) se stanovuje tato kontaktní osoba:

- **Mgr. Karel Špáda, e-mail mesto-uvaly-v28@pfi.cz.**

1.2. Profil zadavatele

(1) Zadavatel využívá pro uveřejňování profil zadavatele v souladu se ZZVZ.

(2) Adresa profilu zadavatele je <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00240931>.

1.3. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

(1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně v souladu se ZZVZ, zejména s § 211 ZZVZ.

(2) Zadavatel výslovně upozorňuje, že vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace (dříve známé jako Dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle zákona č. 137/2006 Sb.) uveřejňuje pouze na profilu zadavatele (viz též § 98 ZZVZ) a nerozesílá jednotlivým dodavatelům.

(3) Zadavatel dále výslovně upozorňuje, že podle § 211 odst. 6 ZZVZ platí, že při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

(4) Dodavatel je doporučeno při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty (viz též § 211 odst. 5 ZZVZ) vždy potvrdit neprodleně zadavatelovi přijetí každé zprávy. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.3.2018 9:38:00
-------------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Nové funkce IS Města Úvaly“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Úvaly
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky ICT vč. souvisejících služeb zabezpečující nové funkce IS Města Úvaly.
- (2) Zadavatel rozdělil zakázku na 2 Části
- (a) Část 1 – Agendový systém a Portál občana
 - (b) Část 2 – Rozšíření datového centra
- (3) Pro specifikaci Částí veřejné zakázky platí:
- (a) Rozsah a způsob plnění jednotlivých Částí veřejné zakázky je určen Zadávací dokumentací vč. Přílohy 3 (technická specifikace) a Přílohy 4 (smluvní podmínky).
 - (b) Dodavatel je oprávněn podat nabídku na libovolnou Část, resp. libovolné Části veřejné zakázky.
 - (c) Není-li dále řečeno jinak, platí Zadávací dokumentace pro všechny výše uvedené Části veřejné zakázky takovým způsobem, jakoby byla Zadávací dokumentace psána pro každou z Částí samostatně. Požaduje-li se například v Zadávací dokumentaci určitý počet referencí, platí uvedený počet referencí pro každou z Částí samostatně, apod.
- (4) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Příloze 3 (Technická specifikace) a Příloze 4 (Smluvní podmínky).
- (5) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:
- (a) pro Část 1:
 - 48810000-9 Informační systémy
 - 72222300-0 Počítačové a související služby
 - 72227000-2 Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení
 - 72263000-6 Implementace programového vybavení
 - 48330000-0 Balík programů pro plánování a produktivitu
 - 72250000-2 Systémové a podpůrné služby
 - (b) pro Část 2:
 - 48820000-2 Servery
 - 48823000-3 Souborové servery
 - 48210000-3 Balík programů pro výstavbu sítí
 - 32571000-6 Komunikační infrastruktura
 - 48813100-1 Elektronické vývěsky
 - 72250000-2 Systémové a podpůrné služby
- (6) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 10 857 000,00 Kč (bez DPH), z toho
- (a) pro Část 1: 5 831 000,00 Kč (bez DPH),
 - (b) pro Část 2: 5 026 000,00 Kč (bez DPH).

(7) Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.3.2018 9:38:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Nové funkce IS Města Úvaly“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Úvaly
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2.1.1. Odkazy v Zadávací dokumentaci

(1) Zadavatel v Zadávací dokumentaci používá odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále v tomto bodě též pouze „odkaz“) zpravidla v souvislosti s popisem stávajícího stavu prostředí zadavatele.

(2) Pokud se v Zadávací dokumentaci odkaz vyskytuje v jiné než výše uvedené souvislosti, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.

(3) Pokud zadavatel v Zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.

(4) Pokud by měl dodavatel jakékoli nejasnosti ohledně stanovení technických podmínek, zadavatel doporučuje využít institutu žádosti o vysvětlení či doplnění Zadávací dokumentace.

2.2. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

(1) Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu 06, Specifický cíl 3.2, výzva č. 28. Registrační číslo projektu „Nové funkce IS města Úvaly“ je CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0004789.

Zadavatel nejdůležitější povinnosti vyplývající ze spolufinancování z dotačních prostředků začlenil do zadávací dokumentace.

Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.

(3) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy platnou pojistnou smlouvu (pojištění odpovědnosti na škodu způsobenou třetí osobě s limitem alespoň 10 mil. Kč); platí pro každou část veřejné zakázky zvlášť s tím, že pokud by jeden dodavatel byl vybrán k plnění obou částí veřejné zakázky, postačí předložit pojistnou smlouvu s uvedeným limitem pouze jednou.

Ze smlouvy musí vyplývat platnost pojištění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 2.4; v případě, že z předložené smlouvy tato platnost vyplývat nebude, předloží vybraný dodavatel čestné prohlášení o tom, že platnost pojistné smlouvy prodlouží, přičemž i prodloužená pojistná smlouva bude splňovat výše stanovené požadavky.

Její nepředložení bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy. Pokud dodavatel předloží svou pojistnou smlouvu již ve své nabídce, bude na ni při podpisu smlouvy pohlíženo již jako na předloženou.

2.3. Smluvní podmínky

(1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz Příloha 4 této zadávací dokumentace).

(2) Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele s výjimkou vyznačených částí určených k doplnění údajů dodavatelem.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.3.2018 9:38:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Nové funkce IS Města Úvaly“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Úvaly
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

2.4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- (1) Předpokládaná doba zahájení je květen 2018 a je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení.
- (2) Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje
 - (a) pro Část 1 do 185 dnů od nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení a
 - (b) pro Část 2 do 185 dnů od nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení.

Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

Zadavatel zároveň upozorňuje na skutečnost, že vzhledem ke způsobu financování veřejné zakázky (podmínkám poskytnuté dotace) musí být veřejné zakázka dokončena v plném rozsahu nejpozději do 15. 11. 2018. Pokud by smlouva měla nabýt účinnosti v termínu, který s ohledem na harmonogram obsažený v nabídce vybraného dodavatele neumožňuje dodržení tohoto termínu (tedy dokončení v plném rozsahu nejpozději do 15. 11. 2018), předloží dodavatel jako další podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 zákona písemné potvrzení o tom, že se zavazuje veřejnou zakázku realizovat do 15. 11. 2018. V tomto případě zadavatel ve výzvě dle § 122 odst. 3 zákona stanoví referenční datum účinnosti smlouvy a vyzve vybraného dodavatele, aby písemným prohlášením potvrdil, že zajistí splnění veřejné zakázky do 15. 11. 2018. Pokud tak dodavatel učiní, bude v návrhu smlouvy o dílo začleněno ustanovení článku 3.1. Zadavatel zároveň stanoví, že pokud ve výše uvedeném případě dodavatel výše uvedené potvrzení nepředloží, bude ze zadávacího řízení vyloučen postupem podle § 122 odst. 7 ZZVZ, nicméně zadavatel se zároveň zavazuje, že v takovém případě neuplatní své právo na plnění z jistoty dle § 41 odst. 8 zákona. Cílem tohoto postupu je (i) dát vybranému dodavateli možnost odpovědně zvážit a rozhodnout se, zda je schopen vzhledem k časovému posunu závazně garantovat splnění do 15. 11. 2018; (ii) v případě, kdy vybraný dodavatel nebude schopen uvedený termín odpovědně garantovat a zamezit negativnímu dopadu do jeho majetkové sféry a (iii) dát zadavateli potenciální možnost ověřit, zda předmět zakázky v uvedeném termínu není schopen splnit některý z dodavatelů v dalším pořadí (samozřejmě s tím, že zadavatel bude v takovémto případě důsledně posuzovat ekonomickou výhodnost další nabídky v pořadí a může z tohoto pohledu přistoupit ke zrušení zadávacího řízení podle § 127 odst. 2 písm. b), resp. § 170 zákona).

- (3) Místem plnění veřejné zakázky je město Úvaly. Podrobnosti viz též Příloha 3 Zadávací dokumentace.

2.5. Vybrané instrumenty ZZVZ ve vztahu k předmětu veřejné zakázky

2.5.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční, předmět veřejné zakázky prohlídku místa plnění nijak nevyžaduje.

2.5.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. V případě změny legislativy v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky bude účtována DPH podle platných předpisů, viz též příslušná ustanovení v návrzích smluv (Přílohy 4 Zadávací dokumentace).
- (2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.
- (4) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Příloze 3.c pro Část 1 a v Příloze 3.e pro Část 2. Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve struktuře dané položkovým rozpočtem.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.3.2018 9:38:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Nové funkce IS Města Úvaly“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Úvaly
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

- (5) V případě nejasností v kalkulaci si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si jejich vysvětlení.
- (6) Dodavatel tímto způsobem zpracuje nabídkovou cenu pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.

4. Požadavky na sestavení nabídky

4.1. Požadavky na doklady

- (1) Pokud není zadavatelem nebo ZZVZ stanoveno jinak, předkládají se prosté kopie dokladů.
- (2) Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

To platí např. v případě požadavků na předložení dokladu o oprávnění k podnikání (pokud zadavatel požaduje konkrétní oprávnění k podnikání a dodavatel disponuje jiným oprávněním opravňujícím k plnění předmětu veřejné zakázky), apod.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností rozhodnout o rovnocennosti předložených dokladů, a to i na základě konzultace s příslušnou autoritou.

- (3) Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- (4) Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) v latinském či anglickém jazyce se předkládají bez překladu.
- (5) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavatel by neměly vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

4.2. Požadavky na nabídky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace. Tím není dotčeno ustanovení bodu 4.1 odst.(4).
- (2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (3) Nabídka musí být podána v listinné podobě. Pokud dodavatel podá nabídku na více částí veřejné zakázky, předloží nabídku na každou část veřejné zakázky zvlášť (ve zvláštní obálce).
- (4) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené obálce, která bude výrazně označena „NABÍDKA – Nové funkce IS Města Úvaly – NEOTVÍRAT“.

Pokud je nabídka podávána ve více než jedné obálce, musí být všechny obálky, do kterých je vložena nabídka dodavatele, označeny podle výše uvedených požadavků. Zadavatel dále doporučuje takové obálky opatřit alespoň názvem dodavatele, kontaktními údaji (adresa, e-mail), pořadím obálky a celkovým počtem obálek – tak, aby byla nabídka zadavatelem jednoznačně a úplně identifikovatelná a aby se tím výrazně eliminovala rizika jejího předčasného otevření a chybného převzetí.

4.2.1. Obecné formální (doporučující) požadavky

- (1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 4.3, jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením stránky nabídky.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.3.2018 9:38:00
-------------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Nové funkce IS Města Úvaly“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Úvaly
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(2) Dodavatel předloží nabídku v originále a jedné kopii v papírové podobě a jedné kopii elektronicky na CD. V případě zjištění rozdílů mezi papírovou a elektronickou nabídkou je rozhodující listinný originál nabídky.

(3) Pro elektronické provedení na CD smějí být použity obecně dostupné formáty a programy (Microsoft Office (Word, Excel), Adobe Reader, Open Office apod.)

4.3. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v níže uvedeném řazení (viz též Příloha 1 – Krycí list; některé požadované části nabídky jsou dále upřesněny v bodech 5 a 3 Zadávací dokumentace).

(1) Krycí list nabídky dle Přílohy 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje dodavatele.

(2) Doklady o kvalifikaci (viz bod 5, ve vztahu k nabídkám zejména bod 5.2).

(3) Čestné prohlášení, že dodavatel souhlasí se smluvními podmínkami a v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky, podepíše smlouvu v souladu s těmito smluvními podmínkami.

Návrh smlouvy ani jeho přílohy, pokud nejsou v tomto bodě Zadávací dokumentace výslovně uvedeny, tedy není nutné do nabídky předkládat.

(4) Předpokládaný časový harmonogram plnění, který dodavatel zpracuje v souladu s požadavky Příloh 3 (Technická specifikace) a 4 (Závazný vzor smlouvy); harmonogram bude pro Část 1 následně při uzavírání smlouvy začleněn do čl. III. odst. 3.1 závazného vzoru smlouvy (Příloha 4.a).

(5) Pro Část 1: Předpokládaný finanční harmonogram plnění, který dodavatel zpracuje v souladu se svou cenovou nabídkou (kalkulací nabídkové ceny dle bodu 3) a s požadavky Příloh 3 (Technická specifikace) a 4 (Závazný vzor smlouvy); harmonogram bude pro Část 1 následně při uzavírání smlouvy začleněn do čl. IV. odst. 4.3 závazného vzoru smlouvy (Příloha 4.a).

Pro finanční harmonogram platí následující pravidla:

(a) Licence mohou být proplaceny až po předání a převzetí licencí.

(b) Implementace dílčích částí díla s tím, že do doby předání a převzetí kompletního díla lze uhradit max. 2/3 ze sjednané celkové ceny dodání a implementace díla.

(c) Pravidla podle písm. (a) a podle písm. (b) se v Části 1 veřejné zakázky použijí zvlášť pro část plnění odpovídající PRA1-Nové funkce AIS a zvlášť pro část plnění odpovídající PRA2-Portál občana.

(6) Pro Část 1: Seznam nabízeného software ve formě vyplněné Přílohy č. 5 závazného návrhu smlouvy (Příloha 4.a) – tj. vyplněný dokument
zdPFI-Uvaly-V28-Priloha4.a-Navrh-smlouvy-AIS-Priloha5-Seznam-SW-v01.docx.

(7) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 3.

(8) Popis nabízeného řešení podle požadavků uvedených v Příloze 3.b pro Část 1 a v Příloze 3.d pro Část 2 tak, aby bylo zřejmé, že nabízené řešení splňuje veškeré stanovené požadavky.

5. Kvalifikace

5.1. Splnění kvalifikace, doklady k prokázání kvalifikace

(1) Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na

(a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,

(b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,

(c) technickou kvalifikaci v souladu s § 79 ZZVZ.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Nové funkce IS Města Úvaly“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Úvaly
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(2) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

(3) Zadavatel k prokázání požadavků podle bodů 5.4 (základní způsobilost) a 5.5 (profesní způsobilost) přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.

(4) Zadavatel k prokázání požadavků na kvalifikaci přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.2. Prokázání splnění kvalifikace v nabídce

(1) I pro prokazování splnění kvalifikace v nabídce platí bod 4.1.

(2) Dodavatelé mohou v nabídkách nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu (5) Zadávací dokumentace čestným prohlášením (dle vzoru uvedeného v Příloze 2.a) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

5.3. Prokázání splnění kvalifikace vybraným dodavatelem (před podpisem smlouvy)

(1) Vybraný dodavatel je před podpisem smlouvy povinen předložit originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, viz též bod 10.1.

(2) Pokud dodavatel předloží originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již v nabídce a současně bude dodavatel vybrán pro plnění veřejné zakázky, nemusí tyto doklady předkládat před podpisem smlouvy.

5.4. Základní způsobilost

5.4.1. Stanovené požadavky

(1) Způsobilým není dodavatel, který

(a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

(b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

(c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

(d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

(e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat

(a) tato právnická osoba,

(b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.3.2018 9:38:00
-------------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Nové funkce IS Města Úvaly“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Úvaly
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

- (c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- (a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- (b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

5.4.2. Způsob prokázání

- (1) Vybraný dodavatel prokazuje jako podmínku podpisu smlouvy splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením
- (a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- (b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- (c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- (d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- (e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- (f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

5.5. Profesní způsobilost

- (1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- (2) Doklady podle odstavce 1 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.6. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

5.6.1. Kritéria technické kvalifikace pro Část 1 (Agendový systém a portál občana)

- (1) **Seznam významných dodávek nebo významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:

Významnou dodávkou či službou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí dodávka či služba obdobná předmětu plnění veřejné zakázky, tj. dodávka a implementace

- (a) agendového informačního systému (AIS) v objemu 0,8 mil. Kč bez DPH (za každou referenci)
- (b) portálového řešení v objemu 0,4 mil. Kč bez DPH (za každou referenci)

Vyžaduje se předložení seznamu min.

- (c) 2 referencí podle bodu (a) a
- (d) 2 referencí podle bodu (b).

(pokud by jedna konkrétní referenční zahrnovala jak referenci požadovanou podle písm. (a), tak podle písm. (b), je jejím prostřednictvím možné prokazovat splnění stanoveného kritéria technické kvalifikace podle písm. (a) i podle písm. (b))

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.3.2018 9:38:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Nové funkce IS Města Úvaly“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Úvaly
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(2) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 3 osob – členů realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

(a) Vedoucí týmu

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

praxe ve vedení projektů v oblasti ICT po dobu alespoň 4 let.

(b) Implementátor pro agendový systém (AIS)

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

Zkušenost s vedením alespoň jednoho projektu vyhovujícího podmínkám na referenci dle bodu 5.6.1. odst. (1) písm. (a)

(c) Implementátor pro portál občana (PO)

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

Zkušenost s vedením alespoň jednoho projektu vyhovujícího podmínkám na referenci dle bodu 5.6.1. odst. (1) písm. (b).

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém nebo slovenském jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil dodavatel v rámci svých nákladů tlumočnicka.

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Pracovně-právní vztah k dodavateli (*V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.7.2*)
4. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem (pokud je odborná praxe pro danou pozici vyžadována)
5. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření (pokud jsou zkušenosti v již realizovaných projektech pro danou pozici vyžadovány)
6. Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

5.6.2. Kritéria technické kvalifikace pro Část 2 (Rozšíření serverové a datové infrastruktury)

(1) **Seznam významných dodávek nebo významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:

Významnou dodávkou či službou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí dodávka či služba obdobná předmětu plnění veřejné zakázky (dodávky ICT infrastruktury vč. následné podpory provozu po dobu alespoň 12 měsíců) v objemu min. 3,5 mil. Kč bez DPH pro každou z uvedených referencí.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.3.2018 9:38:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Nové funkce IS Města Úvaly“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Úvaly
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

Vyžaduje se předložení seznamu min. 2 referencí.

(2) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 3 osob – členů realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

(a) Vedoucí týmu

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 4 roky praxe ve vedení projektů v oblasti ICT,
- (ii.) zkušenost s vedením alespoň jednoho projektu vyhovujícího podmínkám na referenci dle bodu 5.6.2. odst. (1).

(b) Implementátor HW + SW

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 3 roky praxe v oblasti ICT,
- (ii.) osvědčení o proškolení na nabízená řešení pro server, datové úložiště, zálohovací systém a řešení pro virtualizaci;

zadavatel připouští rozdělení této role mezi více osob, požaduje však splnění požadavku na certifikaci na všechny výše uvedené součásti nabídky;

(c) Implementátor síťového provozu

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 3 roky praxe v oblasti ICT,
- (ii.) osvědčení o proškolení na nabízené řešení monitoringu datové sítě.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém nebo slovenském jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil dodavatel v rámci svých nákladů tlumočnicka.

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu odborností uvedených u každé pozice.

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Pracovní-právní vztah k dodavateli (*V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovní-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.7.2*)
4. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
5. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření (pokud je odborná praxe pro danou pozici vyžadována)
6. Přehled certifikátů nebo osvědčení
7. Vlastnoruční podpis člena týmu

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Nové funkce IS Města Úvaly“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Úvaly
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

5.7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.7.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

5.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

(1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

(2) Má se za to, že požadavek podle odstavce (1) písm. (d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.7.3. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

(1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- (b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- (c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

(2) Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.7.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6. Další podmínky zadávacího řízení

(1) Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat předmět veřejné zakázky v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části předmětu zakázky. Zadavatel má zajištěné finanční zdroje, pokud nabídková cena nepřesáhne předpokládanou hodnotu.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.3.2018 9:38:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Nové funkce IS Města Úvaly“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Úvaly
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (3) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.
- (4) Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy; dodavatel je v této souvislosti povinen označit informace, které považuje za obchodní tajemství.

7. Příprava a podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat.
 - **Lhůta pro podání nabídek končí dne 2.5.2018 ve 14 hodin**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

7.2. Místo pro podání nabídek

Místo pro podání nabídek je podatelna v sídle zadavatele a je dostupné v běžnou pracovní dobu:

- pondělí 7:30 - 18:00
- úterý 7:30 - 15:30
- středa 7:30 - 17:00
- čtvrtek 7:30 - 15:30
- pátek 7:30 - 14:00

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze ve lhůtě pro podání nabídek.

7.4. Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace

- (1) Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení Zadávací dokumentace (též „položít dotaz“). Dotaz musí být položen zadavateli pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu a způsobem uvedeným v bodě 1.1) a nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty podle odst. (2).
- (2) Zadavatel uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo odpovědět na dotazy položené i po skončení lhůty podle odst. (1). V tom případě v souladu s § 98 odst. (3) ZZVZ nemusí dodržet lhůtu podle odst. (2).
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo vedle vysvětlení Zadávací dokumentace provést též změny či doplnění Zadávací dokumentace;
- (5) Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace jsou součástí Zadávací dokumentace a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel z toho důvodu upozorňuje, že vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace uveřejňuje v souladu s § 98 ZZVZ na profilu zadavatele.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.3.2018 9:38:00
-------------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Nové funkce IS Města Úvaly“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Úvaly
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

8. Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční v termínu shodném s koncem lhůty pro podání nabídek (viz též bod 7.1 odst. (1)) v zasedací místnosti sídla zadavatele, Pražská 276, 250 82 Úvaly. Otevírání obálek se mohou zúčastnit max. 2 zástupci každého účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

9.1. Postup hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti

Zadavatel bude při výběru nejvhodnější nabídky postupovat systémem výběru „první dobré nabídky“:

- (1) Po otevírání obálek bude podle kritérií hodnocení provedeno hodnocení nabídek.
- (2) Nabídka, která ze stanoveného pořadí vzešla jako ekonomicky nejvýhodnější, bude posouzena z hlediska splnění požadavků stanovených v zadávacích podmínkách, resp. v ZZVZ, podle následujícího postupu:

(a) Pokud se zjistí, že nabídka vyhovuje všem stanoveným podmínkám, postoupí se zadavateli k provedení výběru nejvhodnější nabídky.

(b) Pokud se zjistí, že nabídka prokazatelně nespĺňuje stanovené podmínky, případně že účastník zadávacího řízení splňuje některou z podmínek pro vyloučení ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ, nabídka bude vyřazena a přistoupí se k posuzování další nabídky podle stanoveného pořadí; pokud by vyřazení nabídky mělo vliv na hodnocení nabídek, bude předtím provedeno nové hodnocení nabídek.

Pochybení formálního charakteru (např. nedodržení doporučeného způsobu zpracování nabídky podle bodu 4.3) nemůže být samo o sobě důvodem k vyloučení.

(c) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. V takovém případě se objasnění, resp. doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem zadávacího řízení dále postupuje podle bodů a), resp. b) analogicky. Pokud však účastník zadávacího řízení neposkytuje při vysvětlování nejasností dostatečnou součinnost (např. pokud zadavateli opakovaně neodpoví ve stanovené lhůtě), bude jeho nabídka vyřazena a účastník zadávacího řízení vyloučen i bez definitivního rozhodnutí, zda nabídka stanovené požadavky splňuje či nikoli. V takovém případě se postupuje analogicky podle bodu b).

(d) Posuzování splnění stanovených požadavků probíhá do té doby, než bude nalezena první nabídka splňující stanovené požadavky.

- (3) V případě vyloučení vybraného dodavatele před podpisem smlouvy (např. z důvodu neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy) se zopakuje postup podle odst. (2) s těmi nabídkami, resp. účastníky zadávacího řízení, které nebyly vyřazeny, resp. kteří nebyli vyloučeni.

9.2. Hodnocení nabídek

- (1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- (2) Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnižší nabídkové ceny.

9.2.1. Kritéria hodnocení a jejich váhy

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení a jejich váhy:

- (1) Výše nabídkové ceny (viz bod 3) – 100 %

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.3.2018 9:38:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Nové funkce IS Města Úvaly“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Úvaly
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

9.2.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Zadavatel stanovil následující metody metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích (v číslování odpovídající předcházejícímu bodu 9.2.1):

- (1) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.

9.2.3. Společná ustanovení pro hodnocení nabídek

(1) Dodavatel není oprávněn nijak podmiňovat hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, dalšími podmínkami. Takovéto podmiňování je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dodavatel uvede několik rozdílných hodnot pro jedno konkrétní kritérium hodnocení (s výjimkou případů, kdy půjde o zjevnou chybu v psaní nebo snadno a jednoznačně odůvodnitelnou chybu v nabídce) nebo dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje v zadávacích podmínkách (s výjimkou případů, kdy lze provést jednoznačný přepočítání na požadovanou veličinu či formu).

- (2) Zadavatel bude hodnotit každou část veřejné zakázky zvlášť.

10. Postup před uzavřením smlouvy

10.1. Podmínky pro uzavření smlouvy

(1) Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy předvedení funkčního řešení implementace nabídky pro Zveřejňování smluv do ISRS (viz bod 2.2 Přílohy 3.b Zadávací dokumentace).

Předvedení proběhne v prostorách zadavatele na písemnou výzvu; výzva musí být zaslána nejméně 10 dní před požadovaným předvedením, pokud se zadavatel s vybraným dodavatelem nedohodne jinak.

Předvedení bude mít formu prezentace vzorového či již hotového řešení vybraného dodavatele s tím, že bude demonstrováno splnění každého z požadavků uvedených v tabulkách v bodě 2.2 Přílohy 3.b Zadávací dokumentace.

(2) Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Podrobněji viz též bod 5.

Zadavatel upozorňuje, že

- pokud prokazuje dodavatel kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, musí takový poddodavatel podle § 83 odst. (1) ZZVZ předložit (na rozdíl od předchozí úpravy podle zákona 137/2006 Sb.) i potvrzení o nedoplatcích od finančního úřadu a správy sociálního zabezpečení;
- některé finanční úřady a správy sociálního zabezpečení si stanovují lhůty pro vydání potvrzení o nedoplatcích např. i 3 týdny.

(3) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu podle bodu 2.2.

(4) V případě, že vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, nebude mít před podpisem smlouvy řádně zaevidovány své skutečné majitele (ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu) v Informačním systému skutečných majitelů (vlastní informační systém a další informace o něm viz též <https://issm.justice.cz/>) nebo nebude-li možné údaje o skutečných majitelích zjistit, je takový dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit:

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.3.2018 9:38:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Nové funkce IS Města Úvaly“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Úvaly
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

(b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- (i.) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- (ii.) seznam akcionářů,
- (iii.) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- (iv.) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

10.2. Další povinnosti před podpisem smlouvy

(1) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací nebo služeb, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:

1. Kryptický list
2. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
 - 2.a. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
 - 2.b. Vzor čestného prohlášení o smluvních podmínkách
3. Technická specifikace
 - 3.a. Technická specifikace – Část 1
 - 3.b. Položkový rozpočet – Část 1
 - 3.c. Technická specifikace – Část 2
 - 3.d. Položkový rozpočet – Část 2
4. Závazný vzor smlouvy
 - 4.a. pro Část 1
 - 4.b. pro Část 2

Mgr. Petr
Borecký

Digitálně podepsal
Mgr. Petr Borecký
Datum: 2018.03.23
09:38:56 +01'00'

Mgr. Petr Borecký
Starosta města Úvaly



Zadávací dokumentace – Příloha 3.b, Část 1

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

„Nové funkce IS Města Úvaly“

Agendový systém (AIS) a portál občana (PO)

1.	Obecná východiska	2
2.	Požadavky na vlastnosti a funkčnosti AIS	2
2.1.	Požadované části AIS	2
2.2.	Požadavky na část Zveřejňování smluv do ISRS	2
2.3.	Požadavky na část Elektronizace schvalovacích procesů	6
2.4.	Softwarová funkce eSSL úřední deska.....	7
2.5.	Požadavky na část Zpřístupnění vybraných informací z IS GINIS do portálu občana	8
3.	Požadavky na portál občana	9
3.1.	Díleč části Portálu občana – obecné požadavky a východiska	9
3.2.	Požadavky na Webový portál - technická specifikace	10
3.3.	Požadavky na Centralizovanou správu identit (IdM) - technická specifikace	16
3.4.	Požadavky na Interní platební bránu - technická specifikace.....	17
3.5.	Požadavky na Knihovni informační systém - technická specifikace	19
3.6.	Požadavky na Aplikaci čistírny odpadních vod - technická specifikace.....	19
3.7.	Další požadavky	19
4.	Požadavky na implementaci řešení.....	20
4.1.	Obecné požadavky	20
4.2.	Požadavky na zpracování prováděcí dokumentace	20
4.3.	Požadavky na školení	21
4.4.	Požadavky na testovací prostředí	21
4.5.	Požadavky na provedení akceptačních testů, zkušební provoz a přechod do ostrého provozu...	21
5.	Způsob prokázání splnění stanovených požadavků.....	21
6.	Požadavky na podporu provozu, SLA.....	22
7.	Požadavky na technický popis řešení v nabídce.....	24

1. Obecná východiska

- (1) Zadavatel disponuje AIS Ginis, viz též Příloha 3.a – Popis stávajícího stavu.
- (2) Vychází z řešení následujících potřeb zadavatele:
 - (a) zveřejňování smluv do ISRS,
 - (b) elektronizace schvalovacích procesů,
 - (c) rozšíření funkce spisové služby o elektronickou úřední desku,
 - (d) zpřístupnění vybraných informací z IS GINIS do portálu občana (potud viz kap. 2),
 - (e) zpracování portálu občana (viz kap. 3).
- (3) Zadavatel požaduje integraci se stávajícím IS Ginis; integrace s dalšími aplikacemi podle bodu 8 Přílohy 3.a není požadována.

Zadavatel s ohledem na dodržení zásady rovného přístupu zajistil popis příslušných rozhraní IS Ginis a jednotný ceník licencí těchto rozhraní. Zadavatel tyto dokumenty s ohledem na jejich důvěrnou povahu v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ poskytne dodavatelům proti podpisu čestného prohlášení, že poskytnuté údaje využijí výhradně pro účel přípravy nabídky na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel předá příslušnou část zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí; dodavatel směřuje žádost na kontaktní osobu uvedenou v Zadávací dokumentaci.

- (4) Zadavatel uvádí, že náhrada stávajícího AIS Ginis není možná neboť, se na něj vztahuje povinnost udržitelnosti z podmínek dotace z Výzvy 22 IOP.

2. Požadavky na vlastnosti a funkčnosti AIS

2.1. Požadované části AIS

- (1) Základními požadavky na nové funkce EIS jsou zejména komplexní zajištění procesů v oblasti ekonomických, obchodních a provozních agend společnosti. Jedná se zejména o procesy v následujících oblastech činnosti firmy:
 - (a) Zveřejňování smluv do ISRS
 - (b) Elektronické schvalovací procesy
 - (c) Zveřejňování dokumentů z eSSL na elektronickou úřední desku
 - (d) Zpřístupnění údajů z AIS GINIS na portál občana
- (2) Řešení EIS musí být ve všech ohledech v souladu s platnou legislativou.
- (3) Je nutné, aby systém podporoval vedení agendy v souladu s platnou rozpočtovou metodikou.

2.2. Požadavky na část Zveřejňování smluv do ISRS

Řešení se bude sestávat ze třech fází:

- (a) fáze přípravy dokumentů,
- (b) fáze schválení k uveřejnění,
- (c) fáze vlastního zveřejnění.

2.2.1. Fáze 1 - Příprava zveřejňovaného dokumentu

- (1) V průběhu zpracování smluvního případu a zadávání dat do informačního systému budou vytvářena zdrojová data pro zveřejnění. Součástí zpracování smluvního vztahu bude i příprava a sumarizace elektronických příloh a elektronických obrazů smluv.

(2) Po ukončení kompletace budou specifická data, obsažená v dokumentu softwarově anonymizována, dojde k tzv. „začernění“ nezveřejňovaného obsahu. Pokud bude dokument obsahovat i textovou vrstvu, bude též takový obsah odstraněn. Zpětná rekonstrukce redigovaných dat nebude možná. Z důvodu požadované autenticity bude tento krok zdokumentován vytvořením transakčního protokolu.

Odstraněním důvěrných informací před jejich zveřejněním budou splněny legislativní požadavky v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

(3) Nad zdrojovými daty budou následně vygenerována metadata požadovaná ke zveřejnění včetně elektronického obrazu či příloh a uložena v příslušném výstupním formátu včetně elektronického obrazu a případně příloh smluvního vztahu.

Anonymizace dat

(4) Součástí řešení bude dále anonymizační software, který umožní anonymizovat a následně zveřejňovat dokumenty v elektronické podobě na zákonem definovaná (i jiná) místa s podporou validačních mechanismů schvalovacího procesu dle interní topologie organizace.

(5) Požadované vlastnosti:

č.	Požadavek	Splněno
1	Úplná anonymizace	
2	Anonymizace libovolného obsahu	
3	Anonymizace "jedním kliknutím"	

(6) Bude požadována možnost úplné anonymizace, což znamená, že po provedení anonymizace již není možné provést rekonstrukci metadat (hledání, kopírování či jiné funkce) PDF souboru ze začerněných míst. Pokud bude anonymizován již anonymizovaný elektronický soubor dokumentu nebo pokud bude typ dokumentu "žádost o zveřejnění", tak se budou elektronické soubory dokumentu ukládat jako nové verze původních (původní elektronický soubor lze kdykoliv zobrazit).

(7) Celý proces anonymizace musí proběhnout bezpečně v rámci počítačové (síťové) infrastruktury organizace.

(8) Odstraněním důvěrných informací před jejich zveřejněním budou splněny legislativní požadavky uvedené např. v zákoně č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, zákoně č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zákoně č. 111/2009 Sb., o základních registrech, zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Konverze dokumentů

(9) Systém pro správu smluv bude disponovat funkcemi pro konverzi dokumentů včetně autorizovaných, tzn. včetně napojení na rozhraní Czech POINT API. Jeho prostřednictvím umožní získání příslušného časového razítka a uložení doložky autorizované konverze do centrálního registru ověřovacích doložek. Toto řešení bude konvertovat dokumenty do archivního formátu PDF/A-1b i PDF/A-2b v souladu s nařízením eIDAS. Výsledné dokumenty po konverzi bude možné ověřit pomocí validátoru na www stránkách Národního archivu (NDA) a opatřit uznávaným elektronickým podpisem a časovým razítkem garantujícím integritu dokumentu vhodného pro dlouhodobé uložení, s možností využití stávajících konverzních nástrojů. Řešení bude obsahovat i funkci OCR vytěžování textové vrstvy u obrázků nebo PDF souborů během jejich konverze.

(10) Požadované funkcionality:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Připojení konvertovaného dokumentu k metadatům v eSSL	

Příloha 3.b Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Nové funkce IS Města Úvaly“

2	Konverze do archivních formátů (PDF/A)	
3	Možnost volání z externích aplikací	
4	Možnost opatření pdf dokumentu elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou či razítkem	
5	Umožnit vstup elektronického obrazu dokumentu ze stávající spisové služby	
6	Možnost pdf výstup uložit jako elektronický obraz dokumentu do stávající spisové služby	
7	Možnost autorizované konverze doručenek	
8	Výstupy do PDF/A budou upraveny tak, aby podporovaly normu vyžadovanou Národním archivem.	
9	Možnost ověření platnosti elektronických podpisů a časových razítek	
10	Vytvoří pdf dokument z obrázků ve formátu tiff nebo jpeg	
11	Získá časové razítko pomocí napojení na rozhraní Czech POINT API	

(11) Dokumentová konverze bude zajišťovat bezobslužnou centralizovanou konverzi (změnu datového formátu) dokumentů do formátů vhodných k dlouhodobému uložení. Dokumenty určené ke konverzi formátu budou z klientské aplikace přes komunikační službu vloženy do vstupního adresáře. V případě přítomnosti dokumentu ve vstupním adresáři bude automaticky provedena jeho konverze (např. do PDF/A-2b podle nařízení eIDAS). V případě, že je vstupním souborem JPG, TIF, TIFF, PDF, atd., bude možné vytěžit textovou vrstvu pomocí technologie OCR a podle ní následně uložené dokumenty vyhledávat. Tyto soubory budou ukládány do výstupního adresáře, odkud je komunikační služba odešle zpět klientské aplikaci, která dokumenty uloží do příslušných úložišť elektronických dokumentů. Po uložení bude možné ověřit archivní formát souboru např. proti validátoru na www stránkách Národního archivu. Nad výsledným digitálním dokumentem bude možné provádět fulltextové hledání dle obsahu.

OCR vytěžování

(12) Řešení OCR provede převod papírových dokumentů resp. jejich obrazů do digitální podoby a uložení do úložiště digitálních dokumentů pro účely fulltextového vyhledávání.

(13) Požadované funkcionality:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Vytěžování dat pomocí OCR-A, OCR-B a MICR (E13b)	
2	Rozpoznání čárových kódů jedno a dvourozměrné čárové kódy včetně 2D Aztec, Data Matrix a QR Code	
3	Možnost dávkového vytěžování (více dokumentů vloženo do podavače)	
4	Automatická identifikace počtu dokumentů v dávce	
5	Připojení vytěžovaného dokumentu k metadatům v eSSL	

(14) OCR vytěžovací subsystém bude periodicky provádět kontrolu vstupního adresáře na přítomnost souboru zvoleného typu. Pokud nastane shoda, dokument se automaticky zpracuje. U zpracovávaného dokumentu bude rozpoznán PID (identifikátor) dokumentu, podle kterého bude pojmenován výsledný soubor.

(15) OCR vytěžovací subsystém bude schopen rozpoznávat nejčastěji se vyskytující jedno a dvourozměrné čárové kódy včetně 2D Aztec, Data Matrix a QR Code, bez ohledu na úhel nebo umístění na dokumentu.

(16) Při zpracování skenovaného dokumentu bude vytěžena textová vrstva skenovaného dokumentu, s níž lze následně pracovat stejně, jako kdyby to byl text napsaný např. ve Wordu.

Elektronické podepisování

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 19. 3. 2018 8:47:00
------------	---

(17) Funkce dlouhodobě zaručeného podpisu – Long Term Validation (LTV) povinnost dle eIDAS zajistí možnost kdykoliv v budoucnu ověřit platnost podpisu na dokumentu v okamžiku jeho vzniku, ověřit kdo tento podpis připojil, a že v dokumentu nebyla provedena žádná změna.

(18) Požadované funkcionality:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Všechna data uložena v jednom souboru	
2	Celistvost a spolehlivost	
3	Dlouhodobá ověřitelnost dokumentů	
4	Možnost off-line ověření	

(19) Ověřitelnost dokumentu nebude závislá na žádném vnějším zdroji. Všechny informace potřebné pro ověření budou součástí dokumentu, takže ani případný zánik certifikační autority nebo nemožnost vyhledat správný CRL (Certificate Revocation List) by neměl mít za následek jeho zpochybnění. Aby dokument vyhovoval těmto podmínkám, bude zapotřebí vytvořit elektronický podpis dokumentu, přidat časové razítko dokumentu, přidat kompletní řetězec certifikátů a nakonec přidat CRL pro všechny certifikáty. Tímto bude splněn požadavek na LTV podpis dle formátu souboru dle PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures), XAdES (XML Advanced Electronic Signatures), CAAdES (CMS Advanced Electronic Signatures (CMS = Cryptographic Message Syntax) - ostatní soubory). Tyto formáty jsou definovány Evropským institutem pro telekomunikační standardy a jejich platnost stvrzují i Evropská komise a legislativa České republiky.

2.2.2. Fáze 2 - Schvalování metadat

(1) Ve druhé fázi budou schválena metadata, která budou dále zveřejněna. Schválení bude probíhat automaticky s využitím řízených schvalovacích procesů ve stávajícím schvalovacím systému pomocí elektronické podpisové knihy dostupné i prostřednictvím mobilních zařízení pro platformy Android a iOS. Oprávněný pracovník tak bude moci schvalovat a podepisovat elektronickým podpisem dokumenty ve webovém prostředí. Dokumenty schválené, podepsané, resp. zamítnuté a vrácené k přepracování, se v příslušných přehledech vracejí zpět předkladateli. Dokumenty v žádosti o schválení budou uživateli dostupné včetně jejich příloh. V případě, že se žádost neschválí, bude možnost připojit komentáře.

(2) Po schválení bude možné provést zveřejnění dokumentu buď manuálně nebo automaticky online nebo offline způsobem. Pro zveřejnění pomocí datové zprávy na registr smluv přijme systém odpověď z registru smluv, ze které získá identifikátor zveřejněného záznamu. Tento identifikátor se automaticky spáruje se smlouvou, ze které bylo provedeno zveřejnění.

2.2.3. Fáze 3 - Zveřejňování smluv

Popis procesu zveřejňování

(1) V průběhu zpracování smluvního případu a zadávání dat do informačního systému se vytvoří zdrojová data pro zveřejnění. Součástí zpracování smluvního vztahu bude příprava a sumarizace elektronických příloh a elektronických obrazů smluv. Po zkompletování smluvního vztahu nastane kompletace dat pro zveřejnění a vlastní odeslání.

(2) Po ukončení fáze schvalování nastane fáze zveřejnění, a to buď z agendy Centrální evidence smluv – CES nebo ze Spisové služby - eSSL (vždy pouze z jedné kvůli zamezení duplicitního zveřejnění). Agenda CES nebo eSSL eviduje metadata pro zveřejnění včetně elektronických souborů. IS CES je nastaven tak, že zveřejnění je realizováno po schválení a podpisu, nikoli nutně smlouvy, ale v rámci interního schvalovacího procesu např. v elektronické podpisové knize. Po schválení a signaci budou realizovány tyto kroky v prostředí IS CES, vedoucí ke zveřejnění do Registru smluv:

- (a) 1. krok - IS CES nebo eSSL systém vygeneruje datovou zprávu, která obsahuje povinné soubory dle zákona, průvodku smlouvy s metadaty (automaticky generována IS dle evidovaných dat), elektronické soubory (smlouva, dodatek, objednávka) a xml soubor.

(b) 2. krok - Po schválení obsahu datové zprávy uživatel povolí odeslání datové zprávy. Tím dojde k odeslání prostřednictvím systému datových schránek ke „Zveřejnění“, které na pozadí provede automat do příslušné DS registru smluv.

(c) 3. krok - Automat automaticky kontroluje datovou schránku a stahuje potvrzení o zveřejnění, které na základě ID automaticky v rámci IS provádě s příslušným dokumentem v systému (smlouva, dodatek, objednávka).

2.3. Požadavky na část Elektronizace schvalovacích procesů

(1) Obecné požadavky na elektronizaci schvalovacích procesů:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	splnění povinností legislativy, zejména Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a jeho prováděcí Vyhlášky č. 416/2004 Sb.	
2	zajištění transparentnosti a kontroly.	

(2) Požadované funkcionality:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Nastavitelné workflow procesu (osoby).	
2	Automatické předávání průvodky mezi účastníky procesu.	
3	Požadované role (Příkazce operace, Správce rozpočtu, Hlavní účetní) + 3 volitelné role.	
4	Možnost el. proces schválit, zamítnout s poznámkou, vrátit zpět, zrušit proces.	
5	Požadavky na schválení různých dokladů schvalovat z jedné aplikace.	
6	Při schvalování přijaté faktury mít možnou prohlížet navázanou smlouvu nebo objednávku.	
7	Při schvalování možnost prohlížet přílohy schvalovaného dokladu.	
8	Zbarvení požadavků, které jsou po datu schválení.	

(3) Elektronická průvodka (xml) se elektronicky ověřuje pomocí zaručeného elektronického podpisu podle standardu eIDAS.

(4) Smlouvy, limitované přísliby, objednávky, přijaté faktury, platební poukazy se tak ověřují pouze elektronicky.

Procesy

(5) Souhrny

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Jedno centrální místo, kde jsou všechny dokumenty, které je třeba schválit.	
2	Možné dokument schválit, zamítnout nebo vrátit k úpravě. Zobrazení detailů potřebných pro kvalifikované schvalování.	
3	přehled o smlouvách, objednávkách a fakturách došlých i vydaných a o stupni jejich zpracování (schválení) na jednom místě.	

(6) Výdaje

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Elektronické schvalování přijímané faktury nebo platebního poukazu.	
2	Role v procesu – Zapisovatel / Ekonom / Věcné ověření / Příkazce operace / Správce rozpočtu / Odpovědná osoba / Hlavní účetní.	

(7) Objednávky

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Elektronické schvalování přijímané objednávky.	
2	Role v procesu – Zapisovatel / Příkazce operace / Správce rozpočtu.	

(8) Smlouvy

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Elektronické schvalování přijímané smlouvy nebo limitovaného příslibu.	
2	Role v procesu – Zapisovatel / Ekonom / Příkazce operace / Správce rozpočtu.	

(9) Fakturace

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Elektronické schvalování vydávané faktury.	

(10) Požadavek na vazby:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Smlouvy stávajícího AIS GINIS	
2	Objednávky stávajícího AIS GINIS	
3	Výdaje stávajícího AIS GINIS	

(11) Doporučený typ licencování:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	systemová licence multilicence	

2.4. Softwarová funkce eSSL úřední deska

(1) umožní vyvěšovat digitální dokumenty na portálu města a zpřístupní je občanům. Změnou konfigurace bude možné aplikaci využít k vyvěšování dokumentů přístupných pouze v rámci úřadu. Dokumenty na úřední desce budou pro přehlednost rozděleny do logicky uspořádaných složek. Oprávnění uživatelé budou moci podle volby příslušných parametřů nastavovat schvalování požadavků na vyvěšení dokumentů přicházejících ze spisové služby, nastavit datum vyvěšení a stažení dokumentu, změnu zařazení dokumentu do vybraného tématu a správu informací týkajících se vyvěšeného dokumentu. Funkce EUD dále umožní zveřejnění dokumentů z libovolné agendy IS města.

(2) Dokumenty bude možné filtrovat podle data vyvěšení (stažení) a možných stavů dokumentu. V seznamu požadavků je možné třídit podle jednotlivých sloupců seznamu a editovat jednotlivé záznamy v seznamu

(3) Internetová konektivita pro připojení EUD k interní síti úřadu, napájení EUD elektrickou energií a stavební úpravy související s instalací EUD budou financovány z rozpočtu města. Tyto náklady nebudou zahrnuty do rozpočtu projektu, a proto nejsou dále ve studii uváděny.

(4) Obecné požadavky na rozšíření funkcí eSSL:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	splnění povinností legislativy danou Zákonem 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,	
2	Úprava rozhraní elektronické spisové služby.	

(5) Požadované funkcionality uživatelské:

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 19. 3. 2018 8:47:00
------------	---

Příloha 3.b Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Nové funkce IS Města Úvaly“

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	sledovat dokumenty zveřejněné úřadem,	
2	vyhledávat dokumenty,	
3	zobrazit detaily dokumentu,	
4	zobrazit připojené elektronické přílohy dokumentu.	

(6) Požadované funkcionality administrátorské:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	příprava dokumentů určených k vyvěšení na úřední desce,	
2	export dokumentů (nová vyvěšení, svěžení a aktualizace vyvěšení),	
3	rozšíření atributů pro přímé vyvěšení dokumentů o termín vyvěšení doručujícím orgánem,	
4	nastavení volitelného e-mailového oznámení (notifikace) o nových dokumentech na elektronické úřední desce.	

(7) Uživatel se prostřednictvím úřední desky dostane pouze na stránky nebo odkazy, které budou povoleny administrátorem. Bude umožněna neustálá aktualizace dat. Zobrazovací vrstva bude podporovat více formátů zobrazení: JPG, HTML nebo PDF. Grafická úprava designu bude korespondovat s grafickým standardem města.

(8) Požadavek na vazby:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	integrace se systémem elektronické spisové služby GINIS	

(9) Doporučený typ licencování:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	systémová licence multilicence	

2.5. Požadavky na část Zpřístupnění vybraných informací z IS GINIS do portálu občana

(1) Součástí nabízeného systému bude též rozhraní pro prezentaci dat z jeho agendových částí (např. agendy Poplatků, atd.) pro potřeby jejich předání a dalšího zpracování v Portálu občana nebo pro samostatnou prezentaci dat na webu města či jiném prezentačním prostředí.

(2) Obecné požadavky:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	On line náhled na zvolená data	
2	Elektronické notifikace dostupnosti dat z AIS GINIS	
3	Postoupení dat systému pro potřeby zpracování v Portálu občana	

(3) Požadované funkcionality:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	zpřístupnění údajů evidovaných v systému GINIS prostřednictvím internetového prohlížeče pro občany a ostatní subjekty, které si zvolí tuto formu komunikace,	
2	možnost nahlížet na stav svých pohledávek (poplatek za komunální odpad, poplatek za psa) a zadávat požadavky na změnu těchto pohledávek elektronicky,	

3	zobrazení historie proběhlých plateb a informace o splatnosti dosud neuhrazených předpisů u každé pohledávky, včetně údajů důležitých pro provedení platby (bankovní účet, variabilní symbol, atd.),	
4	zadání platby sejmutím QR kódu v mobilní aplikaci internetového bankovníctví,	
5	možnost zasílání upozornění na blížící se splatnost předpisu buď formou e-mailů nebo prostřednictvím SMS zprávy na e-mailovou adresu resp. telefonní číslo,	
6	možnost prohlížet dokumenty, které občan podal, a jsou uloženy ve spisové službě,	
7	možnost zjištění, v jaké fázi životního cyklu se dokument aktuálně nachází a jak probíhalo jeho zpracování.	

3. Požadavky na portál občana

(1) Portál občana bude integrovat data z různých zdrojů takovým způsobem, aby byla občanům dostupná na jednom místě, tzn. na uživatelsky přizpůsobitelném webovém rozhraní - portálu občana. Kromě veřejného obsahu, který bude přístupný pro všechny návštěvníky, bude portál obsahovat také část přístupnou jen ověřeným a přihlášeným občanům. V této části naleznou občané personalizovaný obsah, například vyúčtování za vodné a stočné domácnosti, poplatky za psy a podobně. Po přihlášení budou moci občané pod svou identitou přispívat do diskuzí, posílat dotazy, nebo nahlašovat závady a problémy do helpdesku a sledovat jejich řešení.

(2) Portál občana musí splňovat podmínky podle zákona č. 356/2000 Sb., respektive č. 81/2006 Sb. Dále bude obsahovat modul pro vkládání informací povinných ze zákona.

3.1. Dílčí části Portálu občana – obecné požadavky a východiska

3.1.1. Webový portál

(1) Webový portál nahradí stávající webové stránky města a poskytne občanům města i dalším návštěvníkům moderní a komplexní pohled na dění ve městě, přičemž bude kladen důraz na informace atraktivní pro občana.

(2) Očekává se dodání webu dle současných standardů HTML5, které bude kompatibilní s moderními webovými prohlížeči (Firefox, Chrome, Edge, IE 10+, Safari). Musí být umožněno i zobrazení na mobilních zařízeních.

(3) Portál občana bude mít responzivní design, tzn. musí se přizpůsobit rozložení informací na displeji optimálním způsobem ve vztahu k velikosti zařízení a nastavenému rozlišení, které je dané typem použitého zařízení.

3.1.2. Centralizovaná správa identit (IdM)

(1) Správa uživatelských účtů (občanů, zaměstnanců...) bude řešena pomocí centralizované správy identit (IdM). Zavedení IdM zjednoduší správu identit, rolí, skupin, bude automatizovat procesy správy identit a integrovat heterogenní aplikace do centralizované správy. Zvýší se uživatelský komfort. K IdM budou dostupné konektory umožňující napojení na běžné zdroje identit jako LDAP, relační databáze, CSV apod. Funkční a univerzální IdM ulehčí případnou integraci dalších aplikací v budoucnu. IdM bude řešit i životní cyklus identit a jejich přenositelnost.

(2) Systém musí být integrovatelný s Active directory (stávající systém využívaný v rámci ICT města), co se týče přístupů do administrativního rozhraní.

(3) V rámci článku/sekce kontakty/organizační struktura bude možné brát tyto údaje též z AD.

3.1.3. Interní platební brána

(1) Platební brána bude sloužit občanům a organizacím města Úvaly k platbám správních poplatků, vyměřovaných městským úřadem a dále k platbám za vodné a stočné, vyměřovaná Technickými službami města Úvaly. Platby budou realizovány bankovními kartami prostřednictvím platební brány na účet města

Úvaly, resp. na účet Technických služeb. Autentizaci k platební bráně bude technicky zajišťovat SSO řešení. Informace o přihlášených osobách budou čerpány z IdM. Na základě autentizace v systému SSO bude umožněn přechod mezi platební bránou a portálem občana. Podklady k platbám správních poplatků města budou čerpány z ekonomického modulu GINIS. Komunikace se systémem GINIS bude probíhat prostřednictvím modulu webových služeb systému GINIS. Podklady k platbám technických služeb budou čerpány z ekonomického modulu Ekonomického systému Technických služeb. Komunikace se systémem technických služeb bude probíhat prostřednictvím modulu webových služeb systému.

3.1.4. Knihovní informační systém

(1) Webový katalog umožní zobrazit knihy a další obsah ve sbírce knihovny, vyhledávat je, třídit a řadit. Knihy budou uživatelé moci hodnotit a přidávat recenze. Přihlášení uživatelé budou prostřednictvím svého čtenářského konta přistupovat do svého výpůjčního protokolu. To umožní rezervaci titulů, zobrazení kompletní historie všech výpůjček, upomínek a poplatků. Na základě zadaných pravidel systém vypočítá výši poplatku za jednotlivé úkony, délku prodloužení výpůjčky nebo rozešle upomínky prostřednictvím e-mailových zpráv. Katalog bude podporovat výpůjčky elektronických knih. Přihlášení do katalogu bude zajištěno přes SSO. Katalog bude realizován jako webová aplikace a bude uzpůsoben práci na mobilních zařízeních.

3.1.5. Aplikace čistírny odpadních vod

(1) Poskytování informací o provozu, stavu, krizových stavech a okamžité i průběžné čistotě vypouštěných odpadních vod včetně alarmů do portálu občana vizualizaci dat v grafech a tabulkách.

3.1.6. Konektory na IS města

(1) Systém bude zahrnovat konektory na stávající i budoucí informační systémy města Úval a jeho partnerů.

3.2. Požadavky na Webový portál - technická specifikace

3.2.1. Zdrojový kód

(1) Licenční podmínky aplikací Portál občana (s výjimkou aplikace pro Knihovní informační systém) musí zaručovat možnost úprav kódu zadavatelem nebo jím pověřeným subjektem (pro případ potřeby doprogramování nové funkcionality či napojení na další informační systémy v budoucnu).

Zadavatel je oprávněn u těchto licencí poskytnout dále třetí osobě zcela nebo zčásti oprávnění tvořící součást licence (podlicence), aniž by přitom pozbyl svého práva užívat předmět licence.

(2) Zdrojové kódy budou součástí dodávky, a to v elektronické podobě.

(3) Dodavatel se zavazuje, že doprogramované pluginy pro případně zvolený redakční a presentační systém budou kompatibilní s minor verzemi. Popřípadě sjedná nápravu do 14 dnů.

Verzování

(4) Pro správu jednotlivých částí (základního CMS, modulů, layoutů/skinu) bude použit systém pro správu verzí tak, aby bylo jasné zaznamenáno, jaké změny byly v obsahu kdy provedeny.

Coding style

(5) Je požadováno, aby dílo jako celek respektovalo předem daný coding style (styl psaní zdrojového kódu). To obnáší způsob odsazování, inline komentáře, názvy proměnných, dělbu díla do jednotlivých souborů apod. Zadavatel nevyžaduje konkrétní styl, ten může určit dodavatel. Součástí dodávky bude popis tohoto stylu; styl může být určen dle použitých komponent (např. coding style daného CMS). Popis může být v anglickém jazyce.

Testování

(6) Odevzdané dílo musí obsahovat alespoň základní sadu unit testů (jednotkových testů), popřípadě i integrační testy. Cílem je, aby dílo bylo snadno rozšiřitelné bez regrese funkcí.

3.2.2. Seznam funkcionalit

(1) Zadavatel záměrně nepopisuje, jak budou popsane funkce implementovány a spravovány v systému, návrh implementace je věcí dodavatele, zadavatel si ale vyhrazuje právo jednotlivé návrhy implementace funkcí schvalovat a testovat.

Správa obsahu

(2) Základní funkcí je správa obsahu. Jednotlivé typy homepage a podstránek požaduje zadavatel v CMS řešit modulárně, tedy s možností jednotlivé obsahové komponenty na stránkách dle potřeby aktivovat/deaktivovat.

E-podatelna

(3) Modul, ve kterém bude občan moci přes vestavěný formulář odeslat dopis či žádost v elektronické podobě na e-mailovou adresu podatelny. V tomto případě půjde o podání bez zaručeného elektronického podpisu.

Popis životních situací

(4) Životní situace budou strukturované popisy řešení úkonů ve vztahu k orgánům veřejné moci. Jednotlivé popisy budou mít přesně danou strukturu. Každý záznam životní situace bude obsahovat kromě popisu odkaz na zákony, články, rejstříky, elektronické formuláře apod. Systém umožní zobrazit "životní situace" v přehledné formě. Tam, kde dostupná možnost uhradit poplatek online, bude překlík na interní platební bránu, prostřednictvím které může občan poplatky hradit. Seznam a funkcionalita životních situací odpovídá životním situacím dle stávajících www. stránek www.mestouvaly.cz a musí do budoucna umožňovat doplnění a úpravy.

Úřední deska / Návrhy a přijatá usnesení

(5) Úřední deska bude tvořit část portálu, která zpřístupní občanům digitální dokumenty. Zveřejňování bude realizováno napojením na rozšířený modul eSSL agendového informačního systému GINIS (pokud dodavatel nenabídne jiné řešení, viz bod 1 odst. 3). Úřední deska umožní návštěvníkům sledovat dokumenty zveřejněné úřadem, vyhledávat dokumenty, zobrazit jejich detaily, zpřístupní jejich elektronické přílohy. Součástí bude i možnost zveřejnění veřejných zakázek a smluv.

Rozklikávací rozpočet

(6) Veřejný rozklikávací rozpočet prezentuje ekonomická data ze systému GINIS (pokud dodavatel nenabídne jiné řešení, viz bod 1 odst. 3) a umožňuje sledovat hospodaření města z různých úhlů pohledů, zejména v oblasti rozpočtu a účetnictví. Bude umožněno zobrazovat ekonomická data pomocí interaktivních, graficky srozumitelných výstupů.

Kontakty

(7) Seznam osob (především zaměstnanců) a jejich řazení do organizačních jednotek spolu s kontaktními informacemi, adresami pracovišť apod. Návštěvníkům umožní vyhledat a zobrazit osoby v organizační struktuře. Kontakty budou editovatelné z administračního rozhraní, případně mohou být synchronizovány s LDAP.

Rozesílání aktualit / Newsletter

(8) Portál přinese také zlepšení komunikace městského úřadu s občany. Prostřednictvím portálu budou občané informováni e-mailovými zprávami, SMS nebo zprávami mobilní aplikace. Vybrané zprávy budou rozesílány v krizových situacích, ale mohou být zasílány i informace o kulturních akcích, upomínky apod., a to podle preferencí jednotlivých uživatelů.

(9) Registrovaným uživatelům budou automaticky zasílána upozornění na aktuality v kategoriích dle jejich výběru v jejich profilu (např. oznámení na úřední desce v kategorii Stavební úřad, výzvy ve veřejných zakázkách atd.). Seznam kategorií odpovídá kategoriím aktualit dle stávajících www. stránek www.mestouvaly.cz a musí do budoucna umožňovat doplnění a úpravy.

(10) Newsletter je elektronický věstník úřadu, jeho obsah bude vytvářen z článků publikovaných na webu. Aplikace musí umožnit správu šablon Newsletteru (může jich existovat více), musí umožnit výběr libovolných článků, které budou v newsletteru publikovány (včetně indikace, že článek již v newsletteru publikován byl) a archiv odesílaných newsletterů. Newsletter bude hromadně rozesílán registrovaným uživatelům, kteří o tuto službu požádají.

Kalendář akcí

(11) Jedna komponenta, která se na různých stránkách zobrazuje v různé konfiguraci. Systém umožní plnění kalendáře editory i z externích organizací a publikování událostí po schválení adminem. Kalendář bude přístupný i strojově čitelnou formou (např. standard iCal).

(12) Systém umožní vytváření a správu akcí (kulturní akce, zasedání zastupitelstva apod.). Ke každé akci administrátor přiřadí název akce, datum, místo konání, fotografii a další informace. Akce budou řazeny do kategorií. Bude možné je filtrovat podle kategorií a data konání. Akce se budou zobrazovat také v grafickém kalendáři. O plánovaných akcích budou registrovaní uživatelé informováni prostřednictvím e-mailu nebo zvolenou formou elektronické komunikace.

Diskuse

(13) Diskuse budou umožňovat

- (a) standardní diskusní modul pod článkem/stránkou a
- (b) strukturované diskusní fórum, kde strukturu určuje administrátor

(14) U každé vytvořené stránky či článku bude mít administrátor možnost povolit diskuzi. Bude možné nastavit, zda budou moci diskutovat pouze přihlášení uživatelé nebo bude diskuze veřejná. Veřejné diskuze budou zabezpečeny captcha kódem, kvůli ochraně proti spamovacím robotům.

Ankety

(15) Systém umožní vytvářet ankety. Jestli v anketě mohou hlasovat všichni návštěvníci, nebo jen přihlášení uživatelé, nastaví administrátor. Součástí bude možnost zobrazení aktuálních anket i výsledků ukončených anket.

Interaktivní mapa

(16) Zobrazí na mapovém podkladu zajímavá místa na území obce a v okolí. Může jít například o památky, sportovní areály, instituce a podobně. Ke každé místu bude možné přidat GPS souřadnice, adresu, popis, kontaktní informace a podobně.

Pomohla vám tato stránka? / zpětná vazba

(17) Systém umožní tlačítkem "palec" označit přínosnou stránku, případně odeslat jednoduchý formulář s připomínkou administrátorovi/editorovi.

Vyhledávání + našeptávač

(18) Zadavatel požaduje řešení podporující gramatizaci dle ČJ a výkon srovnatelný (tj. výkonnost nižší nejvýše o 20 %) s Google Custom Search (zadavateli není znám žádný benchmark, na který by se mohl v této souvislosti odkázat, odkazuje se tedy na výkonnost zavedené standardní aplikace). Zadavatel požaduje popis užití technologie.

Podpora sociálních sítí

(19) Modul či funkcionalita umožní články nasdílet na facebookové stránky města současně s publikací na Portálu občana. Návštěvníkům budou zobrazena tlačítka pro sdílení obsahu na sociálních sítích.

Administrace webového portálu

(20) Pro webový portál jsou požadovány tyto administrátorské funkcionality:

- (a) tvorba a modifikace obsahu bez nutnosti znalosti HTML,
- (b) vkládání a správa dokumentů, fotografií, galerií,

- (c) vytváření struktury stránek,
- (d) správa oprávnění uživatelů,
- (e) hromadné rozesílání zpráv (email, SMS).

(21) Součástí webového portálu bude centrální úložiště dokumentů, které bude umožňovat správu a publikaci textu (článků a stránek) a dokumentů v různých formátech na internetových stránkách města.

Struktura uživatelské navigace

(22) CMS musí umožňovat libovolné zařazení obsahu do struktury hlavního menu a pomocných navigací. Zařazení do navigace se nebude nijak projevit na URL adrese - URL nebude obsahovat informaci o tom, v jaké struktuře je obsah zařazen v navigaci (a to z důvodů bezpečnosti a delší „životnosti“ funkčnosti konkrétních adres).

(23) Dále je nutné zajistit, aby navigace byla víceúrovňová a umožňovala tvorbu kontextově relevantních podnavigací.

Struktura obsahu

(24) Veškerý obsah musí být možné zařadit do libovolné stromové struktury (nezávislé na uživatelské navigaci). Zařazení konkrétního obsahu ve struktuře se projeví jako drobečková navigace v záhlaví stránky. Příklad:

MestoUvaly.cz > Parkování > Parkovací karty pro rezidenty

(25) Každý obsah tedy bude moci být zařazen do 2 zcela nezávislých struktur:

- (a) Uživatelské navigace (kde se může odkaz objevit i opakovaně)
- (b) Drobečkové navigace (kde se smí každý obsah vyskytnout právě jednou)

Samotnou drobečkovou navigaci je potřeba v HTML kódu označit pomocí Schema.org <https://schema.org/breadcrumb>.

Přístupnost

(26) Veškeré odkazy na stránce musí být plně funkční i bez zapnutého javascriptu. Schopnost internetových vyhledávacích služeb procházet formuláře je stále minimální (není přesně známý rozsah), proto je nezbytné, aby například položky filtru byly realizovány také pomocí klasických odkazů (výchozí fungování odkazů je možné potlačit pomocí javascriptu a CSS).

(27) Hyperlinky musí odkazovat na URL s kódem HTTP 200 OK. Nepřípustné jsou výsledky 3xx, 4xx, 5xx. Je zodpovědností platformy a vývojáře toto metodicky zajistit a průběžně sledovat.

(28) V rámci platformy bude dodána komponenta, která http kódy 4xx identifikuje a upozorní na ně autora dané stránky pravidelně jednou měsíčně. Součástí upozornění bude Přehled nedostupných adres s pravidelnou měsíční kontrolou, vyhodnocení a opravy nedostupných adres..

Změny URL

(29) V případě změny názvu produktu/článku/kategorie dochází často i ke změně URL adresy. Z toho důvodu požadujeme implementovat jedno z následujících dvou řešení:

- (a) Při změně URL zachovat i původní URL a toto přesměrovat s kódem 301 na nové URL
- (b) Používat na konci názvu jednotné ID (přidávat "-123456") a veškerá URL s tímto ID a jiným než správným URL přesměrovat přes 301 na správné URL.

Bude tak zajištěna správná optimalizace a zároveň funkčnost historických externích odkazů.

Duplicitní obsah

(30) Není vhodné poskytovat totožný obsah pod více různými URL. Stránky musí obsahovat odkaz na kanonickou verzi URL, například s pomocí poslední položky drobečkové navigace formou hyperlinku

(například existuje-li více verzí URL s různými parametry "?zdroj=kampan", tak poslední položka drobečkové navigace bude vždy na URL bez parametrů), či parametru link rel=canonical.

(31) Dále je nezbytné zajistit přesměrování url:

- (a) bez "www." na verzi s "www." (nebo obráceně),
- (b) HTTP na HTTPS,
- (c) bez lomítka na konci na verzi s lomítkem (URI standard),
- (d) verzi s příponou (např. .html) na verzi bez přípony (pokud existují obě),
- (e) u domovské stránky:
verzi s názvem příslušného souboru (např. <http://www.mestouvaly.cz/index.html>)
na verzi bez názvu souboru (<http://www.mestouvaly.cz/>)

Meta tagy, title a nadpisy

(32) Každá stránka musí mít unikátní meta description a title. Stránky musejí obsahovat link rel=canonical. Na každé stránce musí být právě jeden H1 tag.

OpenGraph metadata

(33) Je nutné vytvořit v CMS globální editor pro výchozí OpenGraph Metadata, která používají sociální sítě při sdílení URL adresy pro načtení popisků obsahu. Jedná se konkrétně o tyto položky, viz ogp.me:

- (a) og:title
- (b) og:type
- (c) og:description
- (d) og:url
- (e) og:image

(34) Dále je potřeba zajistit, aby každý obsah webu mohl mít tyto položky editovatelné.

Sitemap

(35) Sitemapy jsou soubory ve formátu XML, které obsahují data o specifických typech obsahu na webu. Informují vyhledávače o veškerých stránkách, které by jinak možná nenašly. Mimo stránek mohou obsahovat i seznam obrázků, videí nebo informace o mobilním obsahu. Přidání sitemapy na webovou stránku může urychlit její indexaci. Požadujeme v rámci podpory provozu Sitemap pravidelně aktualizovat, nejlépe strojově. Sitemap.xml se standardně umísťuje na adresu <http://www.mestouvaly.cz/sitemap.xml>. Pokud je nutné adresu změnit, je potřeba ji zmínit v souboru. Více na adrese <http://www.sitemaps.org/protocol.html>.

Responzivita

(36) Hlavní požadavky na responzivitu:

- (a) Změna velikosti stránky pro různé velikosti obrazovky
- (b) Zvětšení ovládacích prvků na dotykových zařízeních
- (c) Nahrazení funkcionality "onMouseOver" rozbalovacích prvků za "onClick" na dotykových zařízeních
- (d) Minimální CSS, JS, velikost a rozlišení obrázků na mobilních zařízeních
- (e) Veškerá grafika musí být dostupná i pro zařízení s vyšším pixel-ratio, tedy iPhone 4 a vyšší, poslední Samsung Galaxy, HTC apod.

SSL/TLS

(37) Stránka bude vyžít HTTPS, verze HTTP pouze přeměruje pomocí návratového kódu 301. Je důležité, aby tak byly načítány i externí zdroje.

3.2.3. Integrace

Rest API

(1) REST rozhraní bude použito pro budoucí integrační práce a opendatový přístup veřejnosti. Je tedy nutné mít v tomto API autentizaci a autorizaci. Obecně požadujeme možnost přidávání, editace a mazání článků (CRUD) všech druhů článků.

(2) Požadujeme vytvoření univerzálního rozhraní webových služeb založeného na principech Representational state transfer (REST) – REST API. Toto rozhraní bude komunikovat s klientskými aplikacemi na protokolu HTTPS a jeho odpovědi budou ve formátu JSON. Veškeré webové služby budou dostupné na základě autentizace. Výjimkou budou webové služby zprostředkovávající veřejně dostupné informace z portálu občana v duchu Open Data – tyto webové služby budou dostupné veřejně i bez autentizace.

Požadujeme možnost integrace libovolného externího systému s nabízeným řešením prostřednictvím webových služeb REST API. Tato integrace bude řešena vygenerováním a přidělením aplikačního klíče, tzv. API key, externímu systému.

Systém bude umožňovat řízení oprávnění jednotlivých externích systémů k přístupu k jednotlivým částem nabízeného řešení, a to definováním povolených částí přímo v administračním rozhraní nabízeného řešení.

REST API umožní minimálně tyto operace:

- Správa článků
- Správa úřední desky
- Správa kalendáře a událostí
- Správa informací o uživateli
- Správa poplatků uživatele
- Úhrada poplatků uživatele
- Získání informací o uživateli, jeho poplatcích a úhradách
- Ověření identity uživatele
- Správa statistických informací

Veškeré webové služby nabízeného řešení musí být dostupné na definované URL adrese a jejich použití musí být přehledně a jasně zdokumentováno v online dokumentaci tak, aby integrace externích systémů s nabízeným řešením bylo co nejjednodušší a nejjintuitivnější.

AIS GINIS

(3) Integrace s AIS GINIS bude realizována s použitím rozhraní webových služeb AIS GINIS. Webový portál, který je součástí Portálu občana bude z AIS GINIS získávat data pro úřední desku a rozklikávací rozpočet a Portál občana samotný bude získávat informace pro personalizované agendy (poplatky, podání, správa identit, atd.).

Systém pro správu požadavků

(4) Zadavatel bude disponovat systémem pro správu požadavků, který bude přijímat požadavky mj. prostřednictvím e-mailů zaslaných na definovanou adresu. Uživatel bude moci v rámci portálu občana přes vstupní formulář zadávat požadavky na městský úřad, například nahlásit poruchu. Ke každému požadavku zadá jeho popis, další volitelné informace, jako např GPS souřadnice, případně přidá přílohu (například fotografii). Po zadání požadavek portál odešle na definovanou adresu, kde jej převezme systém pro správu požadavků a řešitelský tým, který bude požadavky dále spravovat přes vlastní rozhraní systému pro správu požadavků. Pokud bude občan přihlášen, zobrazí se mu také seznam jeho požadavků s informací, v jakém stavu rozpracování se nacházejí a jakým způsobem byly řešeny. O průběhu řešení může být občan automaticky informován e-mailem.

IS Městské policie

(5) Zobrazení statistických informací z IS městské policie formou integrovaného odkazu (přímé převzetí informací do portálu občana na úrovni HTML). Například se bude jednat o mapu s četnostmi výskytu událostí evidovaných MP (přestupky apod.). Data nebudou personalizována a pro jejich zobrazení nebude nutné přihlášení.

Systém pro správu identit

(6) Webová prezentace bude integrována se systémem pro správu identit (dále IdM), který je také součástí této veřejné zakázky. Integrace bude realizována za účelem autentizace a autorizace interních uživatelů (administrátorů webové prezentace) i externích uživatelů - občanů. Způsob propojení webového portálu s IdM bude upřesněn v průběhu implementační analýzy.

Single Sign-On (SSO)

(7) Přihlášení do portálu občana bude realizováno pomocí Single-Sign-On (SSO). SSO bude centralizovat autentizační proces uživatele do jednoho místa - tzv. poskytovatele identity. Poskytovatel identity zprostředkuje autentizaci uživatele a tyto údaje pak poskytne ostatním aplikacím. Uživatel se na začátku své práce autentizuje pouze jedenkrát k poskytovateli identit. Ostatní aplikace pak již uživatel může běžně používat bez nutnosti se k nim znovu zvlášť autentizovat. To v praxi znamená, že se registrovaný uživatel bude přihlašovat do více aplikací přes jednotný přihlašovací formulář a bude mu stačit pamatovat si jen jedno heslo. Konkrétní technologie SSO bude upřesněna v průběhu implementační analýzy.

Interní platební brána

(8) Webová prezentace bude integrována se samostatnou platební bránou, která je také součástí této veřejné zakázky. Registrovaný občan s ověřeným účtem bude z části životních situací přeměrován do platebního brány, kde může hradit místní a jiné poplatky online. Vzhledem k použití SSO u obou systémů bude občan automaticky přihlášen v platební bráně a může okamžitě provádět požadované platby. Případná integrační rozhraní interní platební brány budou upřesněna v průběhu implementační analýzy.

Registrace uživatelů

- (9) Dobrovolná registrace do portálu občana umožní občanům:
- Přihlásit se k zasílání newsletterů
 - Přihlásit se k zasílání SMS informací
 - Diskutovat v diskusních fórech
- (10) Uživatel nastavuje více možností, jaké informace a jakým kanálem mu od města budou chodit.
- (11) Verifikace registrace bude realizována přes SMS či jiný jednoduchý, ale bezpečný systém (zabránění vytváření nepravých účtů).
- (12) Registrace je možná s použitím registračního formuláře navázaného na IdM systém nebo s využitím služby mojeId ve vazbě na IdM města.

Měření návštěvnosti

(13) Součástí řešení musí být také systém pro analýzu přístupů na www stránky a nástroje pro diagnostiku nutnou pro správu www stránek.

3.3. Požadavky na Centralizovanou správu identit (IdM) - technická specifikace

3.3.1. Přihlašování v jednotlivých systémech

(1) IdM bude navržen tak aby poskytoval "identitu" v jednotlivých připojovaných systémech dle toho jak ji sami identifikují. Základem bude fyzická osoba příp. číslo elektroměru/vodoměru/plynoměru, kterým se uživatel do dané aplikace přihlašuje, a na tuto "identitu" budou navázané kontaktní údaje - jméno odběratele, adresa atp.). Tato problematika bude zpracována tak aby byly dodrženy zákonné standardy, zejména

požadavky pro implementaci předpisu "Obecné nařízení na ochranu osobních údajů" - GDPR (General Data Protection Regulation)

- (2) Systémy mohou použít dvou způsobů práce s identitou:
- (a) systém bude umožňovat přihlašování fyzickým osobám, které si s primární identitou interně spáruje
 - (b) do systému bude možno přihlásit se primární identitou odlišnou od fyzické osoby - IdM provede párování a při přihlašování tomuto konkrétnímu systému posle správnou identifikaci uživatele.
- (3) Vlastní párování identit osob proběhne skrze unikátní identifikátory z centrálního řešení nebo aplikacím IdM při přihlašování poskytne jejich správný identifikátor. Tento proces bude hybridní - některé systémy budou pracovat s centrální identitou (preferovaná varianta), jiné dostanou "identitu" svou (nutné pro zapojení co nejvíce systémů a otevřenost k řešením u kterých s námi druhá strana nebude spolupracovat na plné integraci).

Technické řešení

- (4) Bude implementováno podle toho jak je přihlašovací mechanismus implementovaný v jednotlivých systémech a co dokáží přijmout zvenku (a jak).

3.3.2. Vytváření (a rušení) uživatelů

- (1) Bude probíhat ve dvou různých fázích:
- (a) přechod na centrální IdM - tj. sjednocení existujících identit v různých systémech,
 - (b) normální provoz.
- (2) Předpokladem řešení je, že se zpravidla primárně identita vytvoří centrálně a teprve potom se doplní specifické údaje pro dané použití identity.

Možné varianty:

- (a) systém si načte z centrální databáze údaje o osobě, zbytek (co není uložený centrálně) se doplní (buď referent nebo uživatel) interně (buď v okamžiku přihlášení uživatele nebo zakládání záznamu referentem),
- (b) systému uživatele vytvoří interně (např. zápisem do databáze nebo exportem),
- (c) identita vznikne v systému nezávisle a spáruje se až dodatečně (ve specifických minoritních případech).

3.3.3. Centrální IdM (a autentizace)

- (1) Předpokládaná architektura:
- (a) adresář osob v LDAPu s identifikačními, autentizačními a kontaktními údaji (a údaji pro navázání na identity v podřízených systémech),
 - (b) autentizační mechanismus dostupný aplikacím
 - (c) webový portál pro správu identit a samoobsluhu uživatelů,
 - (d) mechanismy "identity management" - zakládání, rušení, poskytování či párování identit s externími systémy, ověřování občanů (viz. Platební portál).

3.4. Požadavky na Interní platební bránu - technická specifikace

3.4.1. Seznam funkcionalit

Ověření údajů občana

(1) Součástí řešení bude aplikace pro ověřování uživatelských účtů občana ve vazbě na IdM systém města, ve které bude zaměstnanec městského úřadu schopen označit jednotlivé uživatelské údaje občana jako ověřené. Jedná se minimálně o tyto údaje:

- (a) Jméno
- (b) Příjmení
- (c) Datum narození
- (d) Fotografie (pokud bude v řešení implementována)
- (e) Adresa trvalého bydliště

(2) Aplikace také umožní editaci údajů občana přímo zaměstnancem úřadu. Aplikace musí být schopna provozu na operačních systémech Windows (PC) a Android (tablet).

Seznam poplatků k úhradě

(3) Systém na základě přihlášeného uživatele získá z externích systémů údaje o neuhrazených poplatcích občana a zobrazí mu jejich seznam v přehledné formě. Pokud si občan přeje některý z poplatků uhradit, přidá si ho do nákupního košíku.

Nákupní košík

(4) Nákupní košík agreguje veškeré položky, které si uživatel přeje jednorázově uhradit. Uživatel si zde může zkontrolovat součet všech položek k úhradě, případně některé položky z košíku odstranit. Následně zde volí způsob úhrady a je přesměrován na platební bránu zprostředkovatele finančních transakcí.

Platební brána

(5) Systém musí umožňovat minimálně tyto druhy plateb:

- (a) Platební kartou - VISA, MasterCard, Diners Club, American Express
- (b) Digitální peněženkou - MasterPass, MasterCard Mobile
- (c) Prostřednictvím bankovních tlačítek
- (d) Převodem na účet

Tokenizace

(6) V rámci přípravy řešení na budování konceptu Smart City v městě Úvaly bude součástí řešení i služba tzv. tokenizace platebních karet. Pomocí této služby si může uživatel přiřadit ke svému účtu jednu či více platebních karet. Na základě údajů o platební kartě externí certifikovaný poskytovatel tokenizace vygeneruje z těchto údajů jedinečný token, který jednoznačně identifikuje platební kartu bez toho, aby z něho bylo možné vyčíst jakoukoliv informaci o platební kartě. Takto tokenizované platební karty jsou nadále svázány s elektronickým účtem občana a mohou být využity jako průkaz občana např. v knihovně, v parkovacích automatech, ve vozidlech MHD a podobně. Je pouze nutné, aby každý poskytovatel služeb disponoval aplikací schopnou tokenizovat platební kartu stejným algoritmem. Shoda tokenů zabezpečí, že se skutečně jedná o platební kartu občana a slouží tedy jako jeho "městská průkazka".

3.4.2. Integrace

AIS GINIS

(1) Integrace s AIS GINIS bude realizována s použitím rozhraní webových služeb AIS GINIS. Interní platební brána bude z IS GINIS čerpat zejména stav pohledávek občana (poplatky za psa, komunální odpad).

Ekonomický IS Technických služeb města Úvaly

(2) Integrace s IS Technických služeb města Úvaly bude realizována s použitím rozhraní webových služeb tohoto IS; IS ještě není vysoutěžen, v požadavcích na něj ale bude požadavek na uvedené rozhraní. Interní platební brána bude z tohoto IS získávat vyúčtování občanů za vodné a stočné a umožní jim jejich úhradu online.

3.5. Požadavky na Knihovní informační systém - technická specifikace

(1) Webový katalog umožní zobrazit knihy a další obsah ve sbírce knihovny, vyhledávat je, třídít a řadit. Knihy budou uživatelé moci hodnotit a přidávat recenze. Přihlášení uživatelé budou prostřednictvím svého čtenářského konta přistupovat do svého výpůjčního protokolu. To umožní rezervaci titulů, zobrazení kompletní historie všech výpůjček, upomínek a poplatků. Na základě zadaných pravidel systém vypočítá výši poplatku za jednotlivé úkony, délku prodloužení výpůjčky nebo rozešle upomínky prostřednictvím e-mailových zpráv. Katalog bude podporovat výpůjčky elektronických knih. Přihlášení do katalogu bude zajištěno přes SSO. Katalog bude realizován jako webová aplikace a bude uzpůsoben práci na mobilních zařízeních.

(2) Součástí informačního systému bude také část určená zaměstnancům knihovny, ta umožní především elektronickou katalogizaci titulů. Každý katalogizovaný objekt bude sestaven z polí, jako je název, autor, datum vydání apod. V základu budou připravené formuláře minimálně pro katalogizaci monografií, AV médií, hudebnin, periodik, analytických popisů článků periodik. Modul výpůjčního protokolu umožní kategorizaci čtenářů, evidenci absenčních i prezenčních výpůjček, podporu čárových kódů nebo RFID čipů, výpočty poplatku, rezervaci titulů i exemplářů, tisk upomínek a oznámenek rezervací, statistiky výpůjček (statistický výkaz, deník, žebříčky nejžádanějších dokumentů apod.), tiskové výstupy (exporty). Další částí bude akviziční modul, který usnadní získávání nových dokumentů do sbírky, s podporou vyhledání požadovaného dokumentu v internetových databázích včetně nákupních cen. Pro případné objednávky vygeneruje tiskovou sestavu nebo je odešle elektronickou poštou. Příslušný modul bude sledovat lhůty plnění dodávek, bude udržovat kompletní historie každého objednaného titulu včetně všech dokladů.

3.6. Požadavky na Aplikaci čistírny odpadních vod - technická specifikace

(1) IS ČOV je založen na řídicím systému, který je osazený řídicím systémem Siemens Simatic S7-300 a dále je tvořen programovým systémem s grafickou nadstavbou založenou na systému Control Web.

(2) Aplikace čistírny odpadních vod (jako součást Portálu občana a fakticky jako nadstavba IS ČOV) bude ve vazbě na IS ČOV zajišťovat vstupní data pro Portál občana. K dosažení tohoto cíle bude využívat informační potenciál IS ČOV.

(3) Základní funkce budou

- (a) Poskytování informací o provozu, stavu a krizových stavech
- (b) Data o okamžité i průběžné čistotě vypouštěných odpadních vod
- (c) Implementace alarmů do portálu občana do sekce Rozesílání aktualit / Newsletter
- (d) Vizualizaci takto získaných dat v grafech a tabulkách.

3.7. Další požadavky

3.7.1. Dokumentace

(1) Kromě inline komentářů zdrojových kódů je požadována ke každé dílčí části portálu občana dokumentace technická (architektura, instalace, údržba) a editorská (jak pracovat se systémem z pohledu administrátora/editora portálu). Tyto dokumentace se odevzdávají též v elektronické podobě. Požadujeme je v editovatelné formě (nikoliv PDF).

3.7.2. Design/UX

(1) Design/UX portálu občana je součástí zakázky. Design bude dodán jako samostatný popis odpovídající uvedeným technologickým, funkčním i obsahovým nárokům. Součástí designu bude definice základních stavebních principů: typografie, barevnost, layouty typových stránek včetně responzivních variant, opis jednotlivých funkčních prvků vč. případných interaktivit/animací.

(2) Veškeré webové prezentace, které budou součástí portálu občana, musí být graficky a vizuálně sjednocené, aby měl návštěvník/občan dojem, že se jedná o jeden ucelený a logicky strukturovaný systém.

3.7.3. Požadavky na HW a hosting

- (1) Zadavatel zřídí webhosting u ověřené společnosti na páteřní síti a zhotoviteli poskytne přístupy k db a ftps.

4. Požadavky na implemetaci řešení

4.1. Obecné požadavky

- (1) Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce na dodaných komponentech a případně dalších zařízeních. Uchazeč je dále povinen zahrnout do nabídky veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu doporučeném výrobcí a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:

- (a) Zpracování základní prováděcí dokumentace,
- (b) Dodávku nabízeného software,
- (c) Kompletní implementaci řešení všech komodit dle doporučení výrobců splňující povinné a nabízené hodnocené parametry technického řešení v kapitole 3
- (d) Provedení školení
- (e) Zajištění zkušebního provozu
- (f) Provedení akceptačních testů
- (g) Předání do ostrého provozu
- (h) Zajištění ostatních služeb potřebných pro realizaci projektu.
- (i) Vypracování dokumentace realizovaného řešení zahrnující instalační protokoly a instalační postupy

- (2) Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána ve 2x kopiích v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office) používaných zadavatelem na datovém nosiči a 1x kopii v papírové formě.

4.2. Požadavky na zpracování prováděcí dokumentace

- (1) Uchazeč před zahájením implementačních prací zpracuje prováděcí dokumentaci, která bude zahrnovat aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění do stávajícího prostředí technologického centra.

- (2) Prováděcí dokumentace musí být před zahájením prací schválena zadavatelem.

- (3) Prováděcí dokumentace musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu a musí obsahovat minimálně tyto části:

- (a) Základní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému,
- (b) Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem městského úřadu,
- (c) Návrh a popis postupu implementace předmětu plnění,
- (d) Harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků,
- (e) Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů,

4.3. Požadavky na školení

- (1) Uchazeč zajistí školení pracovníků Zadavatele – administrátorů tak, aby vyškolení pracovníci Zadavatele dokázali pracovat se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin.
- (2) Obsah školení jednotlivých komodit:
 - (a) AIS - pro administrátory
 - (b) PO - pro administrátory
- (3) Rozsah školení bude odpovídat potřebám zadavatele, maximální rozsah je 300 hodin.
- (4) Vyškolení administrátoři musí být schopni proškolit běžné uživatele.
- (5) Školení budou probíhat v prostorách Zadavatele.

4.4. Požadavky na testovací prostředí

- (1) Zadavatel nedisponuje testovacím prostředím.
- (2) Vyžaduje-li uchazeč pro realizaci zakázky testovací prostředí, zahrne do nabídky náklady na jeho vybudování a požadovanou součinnost Zadavatele.

4.5. Požadavky na provedení akceptačních testů, zkušební provoz a přechod do ostrého provozu

- (1) Akceptační testy definuje zadavatel na základě vyhodnocení průběhu řešení zakázky.
- (2) O provedení akceptace a jejím výsledku musí být vyhotoven písemný protokol
- (3) Uchazeč zajistí zkušební provozu v délce minimálně 30 dnů včetně technické podpory minimálně 2 specialistů na dodané řešení s dostupností maximálně 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní den v době od 8h do 17h.
- (4) Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla včetně vypořádání všech vad a nedodělků.

5. Způsob prokázání splnění stanovených požadavků

- (1) Zadavatel požaduje, aby Dodavatelem nabízená dodávka splňovala veškeré výše uvedené požadavky (funkcionality a parametry) a tyto byly zahrnuty v nabídce Dodavatele a v celkové nabídkové ceně.
- (2) Dodavatel ve své nabídce jednoznačně deklaruje splnění požadavků na nové vlastnosti a funkčnosti AIS, popřípadě absenci každého z výše v tabulkách uvedených požadavků vyplněním příslušného pole „Splněno“ jednou ze dvou nabízených možností:
 - (a) „ANO“ v případě, že nabízené řešení požadavek **splňuje**, nebo
 - (b) „NE“ v případě, že nabízené řešení požadavek **nesplňuje**
- (3) Dodavatel ve své nabídce jednoznačně deklaruje splnění požadavků na Portál občana popisem vlastností nabízeného řešení pro Portál občana.
- (4) Zadavatel požaduje po dodavatelích, aby uvedli informaci o skutečné funkcionalitě nabízeného řešení, kterou bude možné ověřit v nasazeném systému již v testovacím provozu (Testovací provoz, např. v rámci školení uživatelů a administrátorů).
- (5) Nesplnění kteréhokoli ze stanovených minimálních požadavků bude znamenat vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

6. Požadavky na podporu provozu, SLA

(1) Požadavky, které musí Dodavatel minimálně naplnit na Servisní podporu SYSTÉMU v souvislosti se Smlouvou jsou v níže uvedené tabulce

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Dodavatel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.	
02	Úpravy programového vybavení SYSTÉMU (obecné, rozvoj, legislativa apod.) zajistí s dostatečným časovým předstihem před nabytím účinnosti konkrétního právního předpisu, minimálně 5 pracovních dní.	
03	V rámci běžného rozvoje jednotlivých modulů SYSTÉMU Dodavatel zajistí poskytnutí aktualizovaných verzí nejpozději do 3 měsíců po uvolnění nové verze k distribuci.	
04	Budou poskytovány informace o změnách a nových funkcích v aktualizovaných verzích SYSTÉMU.	
05	Bude prováděna průběžná aktualizace dokumentace k programovému vybavení tak, aby u Zadavatele byla vždy aktuální dokumentace k provozovanému SYSTÉMU.	
06	Bude poskytována součinnost při zásadním upgrade operačního systému a databázového systému na vyšší verze.	
07	Bude zajištěna udržitelnost SW třetích stran, dodaných Dodavatelem v rámci veřejné zakázky.	
08	Servisní (Technická) podpora a servis budou poskytovány po celou dobu smluvního vztahu (min 60 měsíců ode dne protokolárního ukončení projektu dle Smlouvy o dílo).	
9	Technická podpora a servis budou realizovány v místě Zadavatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením Dodavatele do prostředí Zadavatele.	
10	Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Zadavatele (HelpDesk zadavatele), který umožní jejich přenos do systému HelpDesku dodavatele.	
11	Kontaktní místo umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím služby HelpDesk zadavatele, popř. služby Hot-line.	
12	Dodavatel bude evidovat požadavky ve svém vlastním systému HelpDesk – HelpDesk dodavatele.	
13	Služba HelpDesk dodavatele umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24 (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů Dodavatele při správě systému HelpDesk).	
14	Služba HelpDesk dodavatele umožní Zadavateli upřesnit nebo doplnit požadavek.	
15	Služba HelpDesk dodavatele bude Zadavateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Služba HelpDesk dodavatele bude Zadavateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený atd.) a musí Zadavateli umožnit	

<i>Id</i>	<i>Plnění požadavku</i>	<i>Splněno</i>
	schvalování uzavření nahlášeného požadavku.	
16	Služba HelpDesk dodavatele bude poskytovat Zadavateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.	
17	HelpDesk dodavatele bude umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání Zadavatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.	

Tabulka 1. Minimální požadavky na Servisní podporu

- (2) V rámci zajištění podpory a servisu po dobu udržitelnosti projektu platí následující parametry SLA.
- (3) Definice stupňů závažnosti incidentů (za chybu je považován incident, který souvisí s činností dodavatele a může jím být ovlivněn):

<i>Závažnost Závady nebo Chyby</i>	<i>Definice závažnosti Závady a Chyby</i>
A	„Kritická chyba“ Chyba způsobí, že poskytovaný SYSTÉM nelze zcela provozovat nebo má kritický vliv na provozované aplikace či stav podporovaného systému – vyžaduje okamžité řešení.
B	„Urgentní chyba“ Chyba výrazně omezuje správnou funkcionality SYSTÉMU lze provozovat s omezením nebo po určitou dobu ve formě náhradního řešení.
C	„Chyba“ Nekritická Chyba SYSTÉMU – Provoz je problémem ovlivněn, ale lze provozovat bez výrazného omezení.
D	„Námět na vývoj“ Námět na vývoj bude předán Dodavateli prostřednictvím nástroje HelpDesk. Dodavatel bude tyto náměty vyhodnocovat a dle plošného přínosu do následujícího sestavení. Dodavatel má právo předmětné náměty odmítnout.

- (4) Definice maximální doby nástupů k řešení incidentů podle závažnosti:

<i>Závažnost Chyby</i>	<i>Doba zahájení činnosti (od nahlášení)</i>	<i>Doba odstranění chyby</i>	<i>Řešení</i>
A	2 pracovní hodiny	8 pracovních hodin	a
B	4 pracovní hodiny	16 pracovních hodin	a, b
C	8 pracovních hodin	40 pracovních hodin	a, b
D	podle dohody	podle dohody	c

Tabulka 2. Minimální požadavky na SLA

- (5) Řešením se rozumí:
- Odstranění Chyby SYSTÉMU.
 - Poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému ze strany Dodavatele.
 - Poskytnutí informace o akceptování/neakceptování námětu k zapracování do budoucích verzí.
- (6) Sankce za nedodržení výše uvedených termínů:

Za každou započatou hodinu překročení mezních termínů chyb v kategoriích A, B, C 500 Kč

7. Požadavky na technický popis řešení v nabídce

(1) Specifikace předmětu plnění

- a) Přehled nabízených technologií s uvedením typu či verze a výrobce technologie
- b) Přehled plnění požadovaných minimálních parametrů

Dodavatel vloží vyplněný tento dokument doplněný u jednotlivých položek (sloupec „Splněno“ v tabulkách)

c) Technický popis SYSTÉMU

- a. Grafické schéma a podrobný popis architektury SYSTÉMU.
- b. Grafické schéma bude poskytovat ucelený přehled architektury SYSTÉMU, zejména interní vazby jednotlivých částí (modulů / agend) datový a logický model a externí vazby SYSTÉMU na jiné (stávající) AIS Zadavatele.

Grafické schéma architektury SYSTÉMU bude doplněno přehledným popisem SYSTÉMU v souladu se strukturou požadavků definovaných v tomto dokumentu.

- (2) Dále Dodavatel uvede popis API rozhraní SYSTÉMU pro napojení jiných (stávajících) IS Zadavatele.
- (3) Rozsah školení vč. uvedení počtu dní školení navrženého Dodavatelem v rámci Etapy I. Implementace SYSTÉMU, dle podmínek uvedených v ZD.
- (4) Návrh řízení projektu a Harmonogramu projektu – dle maximálních termínů uvedených v návrhu smlouvy (Příloha 4.a Zadávací dokumentace).

Kalkulace nabídkové ceny
 Nové funkce IS Města Úvaly - Část 1 - Agendový systém a portál občana

No	Projektová realizační aktivita	licence / HW	s DPH	implementace	s DPH	Pořízení celkem	s DPH	podpora/rok	s DPH	podpora 5 let	s DPH	celkem	s DPH
Pra 1	Nové funkce AIS		-		-		-		-		-	X	X
Pra 2	Portál občana		-		-		-		-		-	X	X
	Celkem		-		-		-		-		-	-	-

(vypíšte pouze modře podbarvené buňky)

Popis nabízeného řešení

Nabízené řešení plně splňuje požadavky, uvedené v Příloze 3.b zadávací dokumentace jak pro Požadavky na vlastnosti a funkčnosti Agendového systému (AIS) a Portálu občana (PO), tak i uvedené Požadavky na implementaci řešení a Požadavky na podporu provozu, SLA.

Agendový informační systém (AIS)

Požadavky na část Zveřejňování smluv do ISRS

Nabízené řešení je realizováno rozšířením funkčnosti modulu GINIS SML – Smlouvy, GINIS RAK – Registr autorizovaných konverzí, GINIS DKS – Dokumentový konverzní server, GINIS USU – Univerzální spisový uzel a GINIS PPO – Transakční protokol.

1.1.1. Fáze 1 - Příprava zveřejňovaného dokumentu

(1) V průběhu zpracování smluvního případu a zadávání dat do informačního systému budou vytvářena zdrojová data pro zveřejnění. Součástí zpracování smluvního vztahu bude i příprava a sumarizace elektronických příloh a elektronických obrazů smluv.

(2) Po ukončení kompletace budou specifická data, obsažená v dokumentu softwarově anonymizována, dojde k tzv. „začernění“ nezveřejňovaného obsahu. Pokud bude dokument obsahovat i textovou vrstvu, bude též takový obsah odstraněn. Zpětná rekonstrukce redigovaných dat nebude možná. Z důvodu požadované autenticity bude tento krok zdokumentován vytvořením transakčního protokolu.

Odstraněním důvěrných informací před jejich zveřejněním budou splněny legislativní požadavky v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

(3) Nad zdrojovými daty budou následně vygenerována metadata požadovaná ke zveřejnění včetně elektronického obrazu či příloh a uložena v příslušném výstupním formátu včetně elektronického obrazu a případně příloh smluvního vztahu.

Anonymizace dat

(4) Součástí řešení bude dále anonymizační software, který umožní anonymizovat a následně zveřejňovat dokumenty v elektronické podobě na zákonem definovaná (i jiná) místa s podporou validačních mechanismů schvalovacího procesu dle interní topologie organizace.

(5) Požadované vlastnosti:

č.	Požadavek	Splněno
----	-----------	---------

1	Úplná anonymizace	ANO
2	Anonymizace libovolného obsahu	ANO
3	Anonymizace "jedním kliknutím"	ANO

(6) Bude požadována možnost úplné anonymizace, což znamená, že po provedení anonymizace již není možné provést rekonstrukci metadat (hledání, kopírování či jiné funkce) PDF souboru ze začerněných míst. Pokud bude anonymizován již anonymizovaný elektronický soubor dokumentu nebo pokud bude typ dokumentu "žádost o zveřejnění", tak se budou elektronické soubory dokumentu ukládat jako nové verze původních (původní elektronický soubor lze kdykoliv zobrazit).

(7) Celý proces anonymizace musí proběhnout bezpečně v rámci počítačové (síťové) infrastruktury organizace.

(8) Odstraněním důvěrných informací před jejich zveřejněním budou splněny legislativní požadavky uvedené např. v zákoně č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, zákoně č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zákoně č. 111/2009 Sb., o základních registrech, zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Konverze dokumentů

(9) Systém pro správu smluv bude disponovat funkcemi pro konverzi dokumentů včetně autorizovaných, tzn. včetně napojení na rozhraní Czech POINT API. Jeho prostřednictvím umožní získání příslušného časového razítka a uložení doložky autorizované konverze do centrálního registru ověřovacích doložek. Toto řešení bude konvertovat dokumenty do archivního formátu PDF/A-1b i PDF/A-2b v souladu s nařízením eIDAS. Výsledné dokumenty po konverzi bude možné ověřit pomocí validátoru na www stránkách Národního archivu (NDA) a opatřit uznávaným elektronickým podpisem a časovým razítkem garantujícím integritu dokumentu vhodného pro dlouhodobé uložení, s možností využití stávajících konverzních nástrojů. Řešení bude obsahovat i funkci OCR vytěžování textové vrstvy u obrázků nebo PDF souborů během jejich konverze.

(10) Požadované funkcionality:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Připojení konvertovaného dokumentu k metadatům v eSSL	ANO
2	Konverze do archivních formátů (PDF/A)	ANO
3	Možnost volání z externích aplikací	ANO
4	Možnost opatření pdf dokumentu elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou či razítkem	ANO
5	Umožnit vstup elektronického obrazu dokumentu ze stávající spisové služby	ANO
6	Možnost pdf výstup uložit jako elektronický obraz dokumentu do stávající spisové služby	ANO
7	Možnost autorizované konverze doručenek	ANO
8	Výstupy do PDF/A budou upraveny tak, aby podporovaly normu vyžadovanou	ANO

	Národním archivem.	
9	Možnost ověření platnosti elektronických podpisů a časových razítek	ANO
10	Vytvoří pdf dokument z obrázků ve formátu tiff nebo jpeg	ANO
11	Získá časové razítko pomocí napojení na rozhraní Czech POINT API	ANO

(11) Dokumentová konverze bude zajišťovat bezobslužnou centralizovanou konverzi (změnu datového formátu) dokumentů do formátů vhodných k dlouhodobému uložení. Dokumenty určené ke konverzi formátu budou z klientské aplikace přes komunikační službu vloženy do vstupního adresáře. V případě přítomnosti dokumentu ve vstupním adresáři bude automaticky provedena jeho konverze (např. do PDF/A-2b podle nařízení eIDAS). V případě, že je vstupním souborem JPG, TIF, TIFF, PDF, atd., bude možné vytěžit textovou vrstvu pomocí technologie OCR a podle ní následně uložené dokumenty vyhledávat. Tyto soubory budou ukládány do výstupního adresáře, odkud je komunikační služba odešle zpět klientské aplikaci, která dokumenty uloží do příslušných úložišť elektronických dokumentů. Po uložení bude možné ověřit archivní formát souboru např. proti validátoru na www stránkách Národního archivu. Nad výsledným digitálním dokumentem bude možné provádět fulltextové hledání dle obsahu.

OCR vytěžování

(12) Řešení OCR provede převod papírových dokumentů resp. jejich obrazů do digitální podoby a uložení do úložiště digitálních dokumentů pro účely fulltextového vyhledávání.

(13) Požadované funkcionality:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Vytěžování dat pomocí OCR-A, OCR-B a MICR (E13b)	ANO
2	Rozpoznání čárových kódů jedno a dvourozměrné čárové kódy včetně 2D Aztec, Data Matrix a QR Code	ANO
3	Možnost dávkového vytěžování (více dokumentů vloženo do podavače)	ANO
4	Automatická identifikace počtu dokumentů v dávce	ANO
5	Připojení vytěžovaného dokumentu k metadatům v eSSL	ANO

(14) OCR vytěžovací subsystém bude periodicky provádět kontrolu vstupního adresáře na přítomnost souboru zvoleného typu. Pokud nastane shoda, dokument se automaticky zpracuje. U zpracovávaného dokumentu bude rozpoznán PID (identifikátor) dokumentu, podle kterého bude pojmenován výsledný soubor.

(15) OCR vytěžovací subsystém bude schopen rozpoznávat nejčastěji se vyskytující jedno a dvourozměrné čárové kódy včetně 2D Aztec, Data Matrix a QR Code, bez ohledu na úhel nebo umístění na dokumentu.

(16) Při zpracování skenovaného dokumentu bude vytěžena textová vrstva skenovaného dokumentu, s níž lze následně pracovat stejně, jako kdyby to byl text napsaný např. ve Wordu.

Elektronické podepisování

(17) Funkce dlouhodobě zaručeného podpisu – Long Term Validation (LTV) povinnost dle eIDAS zajistí možnost kdykoliv v budoucnu ověřit platnost podpisu na dokumentu v okamžiku jeho vzniku, ověřit kdo tento podpis připojil, a že v dokumentu nebyla provedena žádná změna.

(18) Požadované funkcionality:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Všechna data uložena v jednom souboru	ANO
2	Celistvost a spolehlivost	ANO
3	Dlouhodobá ověřitelnost dokumentů	ANO
4	Možnost off-line ověření	ANO

1.1.2. Fáze 2 - Schvalování metadat

(1) Ve druhé fázi budou schválena metadata, která budou dále zveřejněna. Schválení bude probíhat automaticky s využitím řízených schvalovacích procesů ve stávajícím schvalovacím systému pomocí elektronické podpisové knihy dostupné i prostřednictvím mobilních zařízení pro platformy Android a iOS. Oprávněný pracovník tak bude moci schvalovat a podepisovat elektronickým podpisem dokumenty ve webovém prostředí. Dokumenty schválené, podepsané, resp. zamítnuté a vrácené k přepracování, se v příslušných přehledech vracejí zpět předkladateli. Dokumenty v žádosti o schválení budou uživateli dostupné včetně jejich příloh. V případě, že se žádost neschválí, bude možnost připojit komentáře.

(2) Po schválení bude možné provést zveřejnění dokumentu buď manuálním nebo automatickým online nebo offline způsobem. Pro zveřejnění pomocí datové zprávy na registr smluv přijme systém odpověď z registru smluv, ze které získá identifikátor zveřejněného záznamu. Tento identifikátor se automaticky spáruje se smlouvou, ze které bylo provedeno zveřejnění.

1.1.3. Fáze 3 - Zveřejňování smluv

Popis procesu zveřejňování

(1) V průběhu zpracování smluvního případu a zadávání dat do informačního systému se vytvoří zdrojová data pro zveřejnění. Součástí zpracování smluvního vztahu bude příprava a sumarizace elektronických příloh a elektronických obrazů smluv. Po zkompletování smluvního vztahu nastane kompletace dat pro zveřejnění a vlastní odeslání.

(2) Po ukončení fáze schvalování nastane fáze zveřejnění, a to buď z agendy Centrální evidence smluv – CES nebo ze Spisové služby - eSSL (vždy pouze z jedné kvůli zamezení duplicitního zveřejnění). Agenda CES nebo eSSL eviduje metadata pro zveřejnění včetně elektronických souborů. IS CES je nastaven tak, že zveřejnění je realizováno po schválení a podpisu, nikoli nutně smlouvy, ale v rámci interního schvalovacího procesu např. v elektronické podpisové knize. Po schválení a signaci budou realizovány tyto kroky v prostředí IS CES, vedoucí ke zveřejnění do Registru smluv:

1.2. Požadavky na část Elektronizace schvalovacích procesů

Nabízené řešení je realizováno rozšířením funkčnosti subsystémů GINIS EKO a GINIS SSL.

(1) Obecné požadavky na elektronizaci schvalovacích procesů:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	splnění povinností legislativy, zejména Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a jeho prováděcí Vyhlášky č. 416/2004 Sb.	ANO
2	zajištění transparentnosti a kontroly.	ANO

(2) Požadované funkcionality:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Nastavitelné workflow procesu (osoby).	ANO
2	Automatické předávání průvodky mezi účastníky procesu.	ANO
3	Požadované role (Příkazce operace, Správce rozpočtu, Hlavní účetní) + 3 volitelné role.	ANO
4	Možnost el. proces schválit, zamítnout s poznámkou, vrátit zpět, zrušit proces.	ANO
5	Požadavky na schválení různých dokladů schvalovat z jedné aplikace.	ANO
6	Při schvalování přijaté faktury mít možnou prohlížet navázanou smlouvu nebo objednávku.	ANO
7	Při schvalování možnost prohlížet přílohy schvalovaného dokladu.	ANO
8	Zbarvení požadavků, které jsou po datu schválení.	ANO

(3) Souhrny

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Jedno centrální místo, kde jsou všechny dokumenty, které je třeba schválit.	ANO
2	Možné dokument schválit, zamítnout nebo vrátit k úpravě. Zobrazení detailů potřebných pro kvalifikované schvalování.	ANO
3	přehled o smlouvách, objednávkách a fakturách došlých i vydaných a o stupni jejich zpracování (schválení) na jednom místě.	ANO

(4) Výdaje

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Elektronické schvalování přijímané faktury nebo platebního poukazu.	ANO
2	Role v procesu – Zapisovatel / Ekonom / Věcné ověření / Příkazce operace / Správce rozpočtu / Odpovědná osoba / Hlavní účetní.	ANO

(5) Objednávky

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Elektronické schvalování přijímané objednávky.	ANO
2	Role v procesu – Zapisovatel / Příkazce operace / Správce rozpočtu.	ANO

(6) Smlouvy

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Elektronické schvalování přijímané smlouvy nebo limitovaného příslibu.	ANO
2	Role v procesu – Zapisovatel / Ekonom / Příkazce operace / Správce rozpočtu.	ANO

(7) Fakturace

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Elektronické schvalování vydávané faktury.	ANO

(8) Požadavek na vazby:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	Smlouvy stávajícího AIS GINIS	ANO
2	Objednávky stávajícího AIS GINIS	ANO
3	Výdaje stávajícího AIS GINIS	ANO

(9) Doporučený typ licencování:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	systémová licence multilicence	ANO

1.3. Softwarová funkce eSSL úřední deska

Nabízené řešení je realizováno rozšířením funkčnosti subsystému GINIS SSL o moduly GINIS UDE – Úřední deska a GINIS UDA – Administrace úřední desky a standardní implementací webových služeb SSL pro komunikaci s IUD města.

(1) umožní vyvěšovat digitální dokumenty na portálu města a zpřístupní je občanům. Změnou konfigurace bude možné aplikaci využít k vyvěšování dokumentů přístupných pouze v rámci úřadu. Dokumenty na úřední desce budou pro přehlednost rozděleny do logicky uspořádaných složek. Oprávnění uživatelé budou moci podle volby příslušných paramentů nastavovat schvalování požadavků na vyvěšení dokumentů přicházejících ze spisové služby, nastavit datum vyvěšení a stažení dokumentu, změnu zařazení dokumentu do vybraného tématu a správu informací týkajících se vyvěšeného dokumentu. Funkce EUD dále umožní zveřejnění dokumentů z libovolné agendy IS města.

(2) Dokumenty bude možné filtrovat podle data vyvěšení (stažení) a možných stavů dokumentu. V seznamu požadavků je možné třdit podle jednotlivých sloupců seznamu a editovat jednotlivé záznamy v seznamu

(3) Internetová konektivita pro připojení EUD k interní síti úřadu, napájení EUD elektrickou energií a stavební úpravy související s instalací EUD budou financovány z rozpočtu města. Tyto náklady nebudou zahrnuty do rozpočtu projektu, a proto nejsou dále ve studii uváděny.

(4) Obecné požadavky na rozšíření funkcí eSSL:

Č.	Popis požadavku	Splněno
----	-----------------	---------

1	splnění povinností legislativy danou Zákonem 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,	ANO
2	Úprava rozhraní elektronické spisové služby.	ANO

(5) Požadované funkcionality uživatelské:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	sledovat dokumenty zveřejněné úřadem,	ANO
2	vyhledávat dokumenty,	ANO
3	zobrazit detaily dokumentu,	ANO
4	zobrazit připojené elektronické přílohy dokumentu.	ANO

(6) Požadované funkcionality administrátorské:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	příprava dokumentů určených k vyvěšení na úřední desce,	ANO
2	export dokumentů (nová vyvěšení, svěšení a aktualizace vyvěšení),	ANO
3	rozšíření atributů pro přímé vyvěšení dokumentů o termín vyvěšení doručujícím orgánem,	ANO
4	nastavení volitelného e-mailového oznámení (notifikace) o nových dokumentech na elektronické úřední desce.	ANO

(7) Uživatel se prostřednictvím úřední desky dostane pouze na stránky nebo odkazy, které budou povoleny administrátorem. Bude umožněna neustálá aktualizace dat. Zobrazovací vrstva bude podporovat více formátů zobrazení: JPG, HTML nebo PDF. Grafická úprava designu bude korespondovat s grafickým standardem města.

(8) Požadavek na vazby:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	integrace se systémem elektronické spisové služby GINIS	ANO

(9) Doporučený typ licencování:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	systémová licence multilicence	ANO

1.4. Požadavky na část Zpřístupnění vybraných informací z IS GINIS do portálu občana

Nabízené řešení je realizováno rozšířením funkčnosti IS GINIS o webové služby k jádru a dílčím agendám IS GINIS – smlouvy, faktury, daně, dávky, poplatky a jádro systému GINIS ADM.

(1) Součástí nabízeného systému bude též rozhraní pro prezentaci dat z jeho agendových částí (např. agendy Poplatků, atd.) pro potřeby jejich předání a dalšího zpracování v Portálu občana nebo pro samostatnou prezentaci dat na webu města či jiném prezentačním prostředí.

(2) Obecné požadavky:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	On line náhled na zvolená data	ANO
2	Elektronické notifikace dostupnosti dat z AIS GINIS	ANO
3	Postoupení dat systému pro potřeby zpracování v Portálu občana	ANO

(3) Požadované funkcionality:

Č.	Popis požadavku	Splněno
1	zpřístupnění údajů evidovaných v systému GINIS prostřednictvím internetového prohlížeče pro občany a ostatní subjekty, které si zvolí tuto formu komunikace,	ANO
2	možnost nahlížet na stav svých pohledávek (poplatek za komunální odpad, poplatek za psa) a zadávat požadavky na změnu těchto pohledávek elektronicky,	ANO
3	zobrazení historie proběhlých plateb a informace o splatnosti dosud neuhrazených předpisů u každé pohledávky, včetně údajů důležitých pro provedení platby (bankovní účet, variabilní symbol, atd.),	ANO
4	zadání platby sejmutím QR kódu v mobilní aplikaci internetového bankovníctví,	ANO
5	možnost zasílání upozornění na blížící se splatnost předpisu buď formou e-mailu nebo prostřednictvím SMS zprávy na e-mailovou adresu resp. telefonní číslo,	ANO
6	možnost prohlížet dokumenty, které občan podal, a jsou uloženy ve spisové službě,	ANO
7	možnost zjištění, v jaké fázi životního cyklu se dokument aktuálně nachází a jak probíhalo jeho zpracování.	ANO

Portál občana (PO)

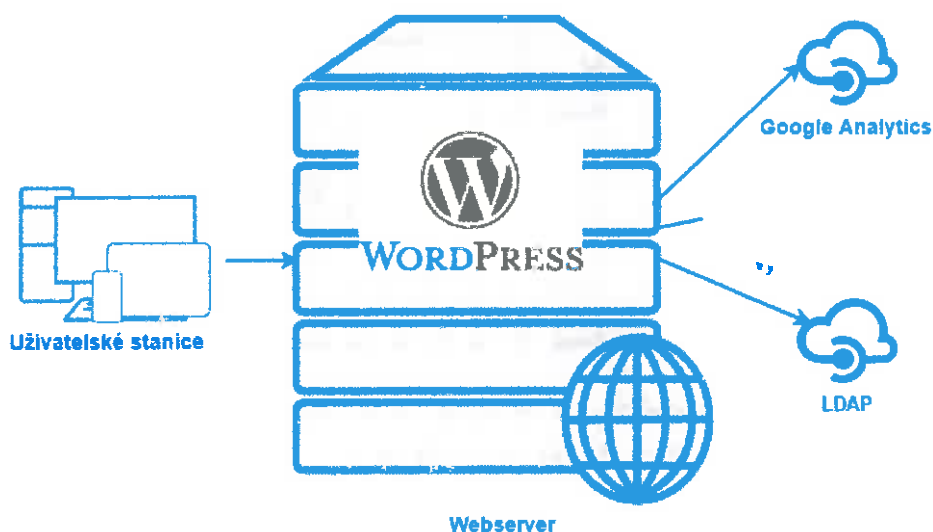
Návrh technického řešení

Řešení představuje jeden ucelený systém, představující jak webovou prezentaci směrem k veřejnosti, tak administraci pro správce obsahu a administrátory.

Architektura řešení

Centrálním prvkem architektury řešení bude webový server, na kterém poběží webový server Apache HTTP Server, databáze a případně další podpůrné aplikace sloužící pro zálohování dat či monitoring.

Ve webovém serveru bude v dvou instancích běžet open-source CMS (Content Management System) systém WordPress. Ten umožní správu a prezentaci webového obsahu zadavatele online. Vnitřní součástí systému bude interní databáze pro ukládání dat. Webový server bude disponovat možností odesílat emaily prostřednictvím integrovaného SMTP serveru či mailingového řešení.



(Obr. 1: schéma infrastruktury)

Webová aplikace bude dostupná uživatelům přes Internet na všech zařízeních díky jejímu responzivnímu designu.

Popis nabízených technologií

Programovací jazyk – PHP

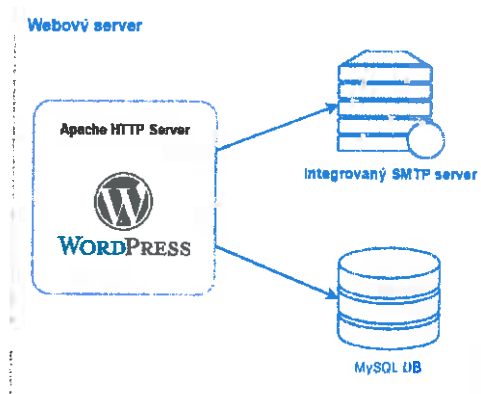
PHP je populární open-source skriptovací jazyk s dlouholetou historií a obrovskou uživatelskou komunitou, navržený speciálně pro tvorbu webových aplikací s důrazem na rychlost a jednoduchost. Velmi snadno komunikuje s databázemi, jako je MySQL a další, čím zjednodušuje integraci webové aplikace s vlastní databází i externími systémy. PHP je multiplatformní a lze jej provozovat s většinou webových serverů a na většině dnes existujících operačních systémů. Jazyk PHP je stále aktivně rozvíjen a s obrovskou oblibou je používán i pro moderní webové aplikace významných společností.

CMS - WordPress

WordPress je jedním z neoblíbenějších a nejrozšířenějších systémů pro správu webového obsahu na světě. Jeho použití a administrace jsou extrémně jednoduché a díky širokým možnostem rozšíření a integrací umožňuje budovat i rozsáhlé webové aplikace. CMS WordPress je kompletně přeložen do češtiny a má bohatou uživatelskou a vývojářskou podporu.

V případě budoucí potřeby registrace a přihlašování uživatelů do webového portálu, například za účelem podávání žádostí a sledování jejich stavu, WordPress umožňuje jednoduše a rychle definovat pravidla pro registraci a přihlášení a umožňuje spravovat registrované uživatele.

WordPress je postaven na technologii PHP a dodržuje standardy XML, XHTML a CSS. Připojuje se k MySQL databázi. Konfiguračně je WordPress napojen na SMTP server či externí mailingovou službu, prostřednictvím které odesílá mailové zprávy.



(Obr. 2: jednoduchá architektura serveru)

Systém WordPress je možné automaticky zálohovat použitím standardního rozšíření (např. BackWPup) nebo přímým pravidelným zálohováním databáze.

Vzhledem k faktu, že se jedná o jeden z nejpoužívanějších redakčních systémů, který je postavený na nejrozšířenějším programovacím jazyce PHP, bude nabízený systém velmi jednoduše rozšiřitelný.

Platforma disponuje i nativními rozšířeními pro napojení na LDAP databázi a autentizaci vůči ní.

Databáze - MySQL

MySQL je databázový systém vlastněný společností Sun Microsystems, dceřinou společností Oracle Corporation. Představuje multiplatformní databázový systém, komunikace s ním probíhá pomocí jazyka SQL, přesněji pomocí jeho dialektu. MySQL je optimalizováno především na rychlost.

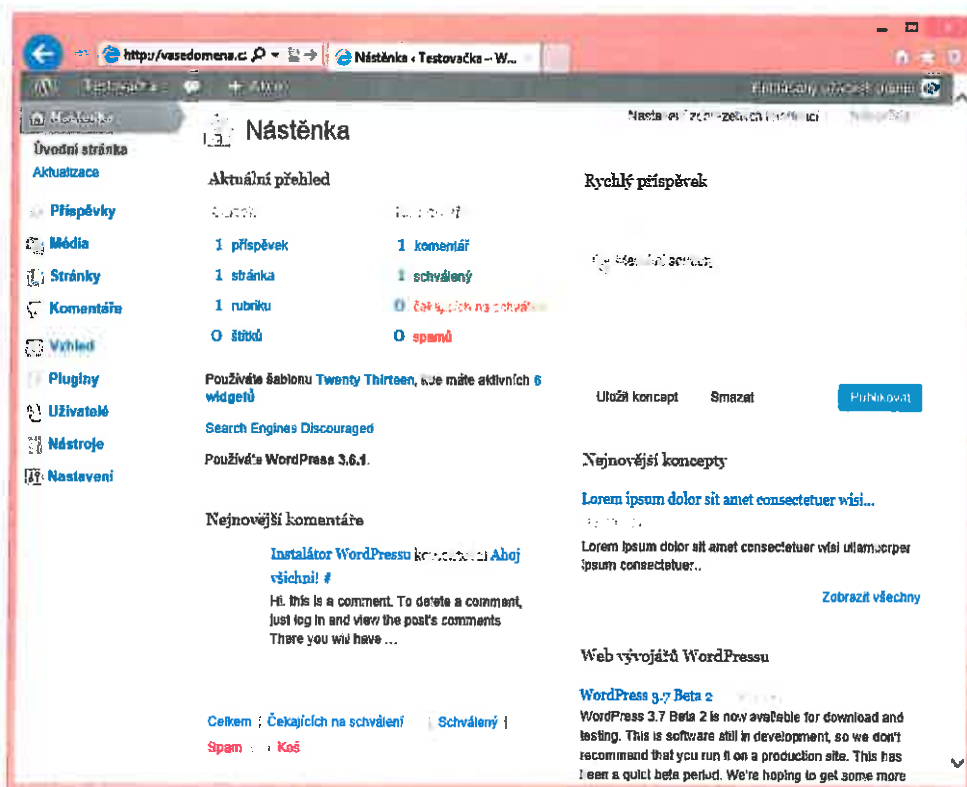
V rámci naší nabídky upřednostňujeme databázi MySQL před databází PostgreSQL, jelikož PostgreSQL není oficiálně redakčním systémem WordPress podporována a existující plugíny představují riziko při zabezpečení kompatibility při upgrade systému.

Administrace

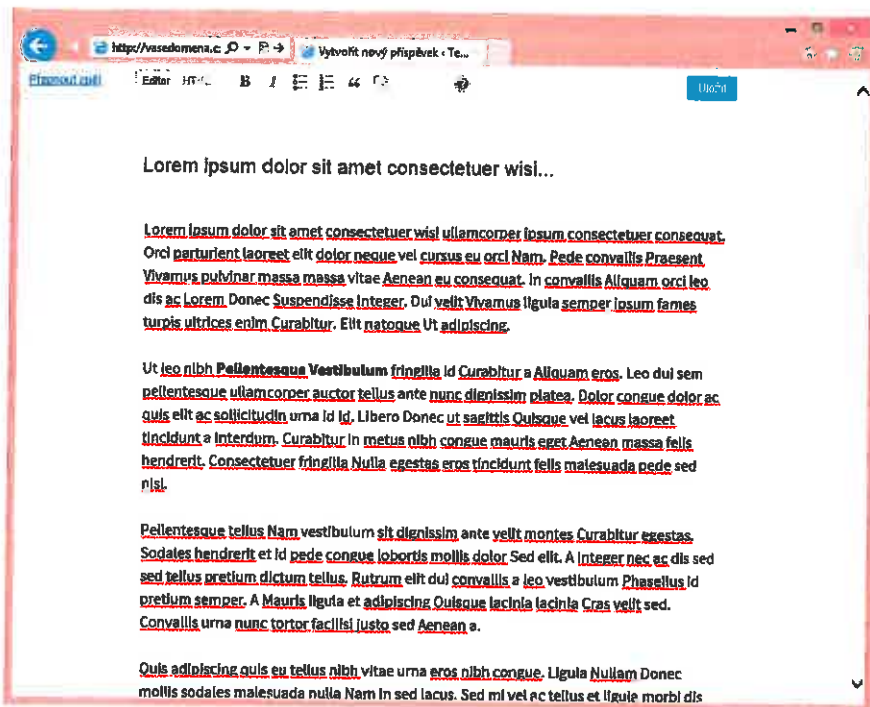
System nabízí administrační rozhraní pro správu vzhledu, struktury a obsahu webových stránek. Do administrace budou mít přístup pouze k tomu určené osoby z řad zadavatele. Toto administrační rozhraní nazývané jednoduše Administrace umožňuje:

- měnit vzhled webového portálu použitím moderních šablon,
- přidávat komponenty, jazyky, moduly či pluginy výběrem z rozsáhlé databáze doplňků,
- spravovat, upravovat a přidávat články,
- spravovat položky všech úrovní uživatelského menu,
- spravovat jednotlivé stránky webového portálu a měnit jejich vzhled (včetně využití WYSIWYG editoru),
- spravovat formuláře a jejich validační kritéria,
- rozesílat mailové zprávy a upozornění,
- spravovat dokumenty,
- konfigurovat některé parametry systému, např. připojení k některým externím službám
- monitorovat návštěvnost webu a aktivitu uživatelů
- a mnoho dalších.

Pro snazší ovládání nabízí WordPress jednoduchou a velmi přehlednou administraci, kde uživatel může přidávat, upravovat či mazat příspěvky (články), stránky a komentáře, upravovat nastavení webu, přidávat či mazat uživatele a mnoho dalšího. Administrace skutečně není uživatelsky náročná a zvládne se v ní zorientovat každý.



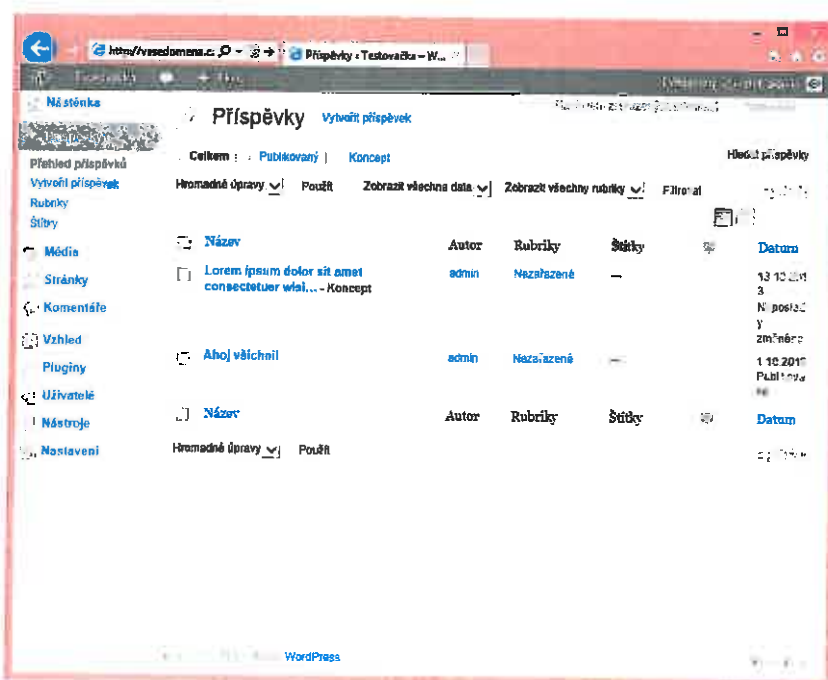
(Obr. 5: ukázka administrace - nástěnka)



(Obr. 7: ukázka administrace – editor příspěvku na celou stránku)

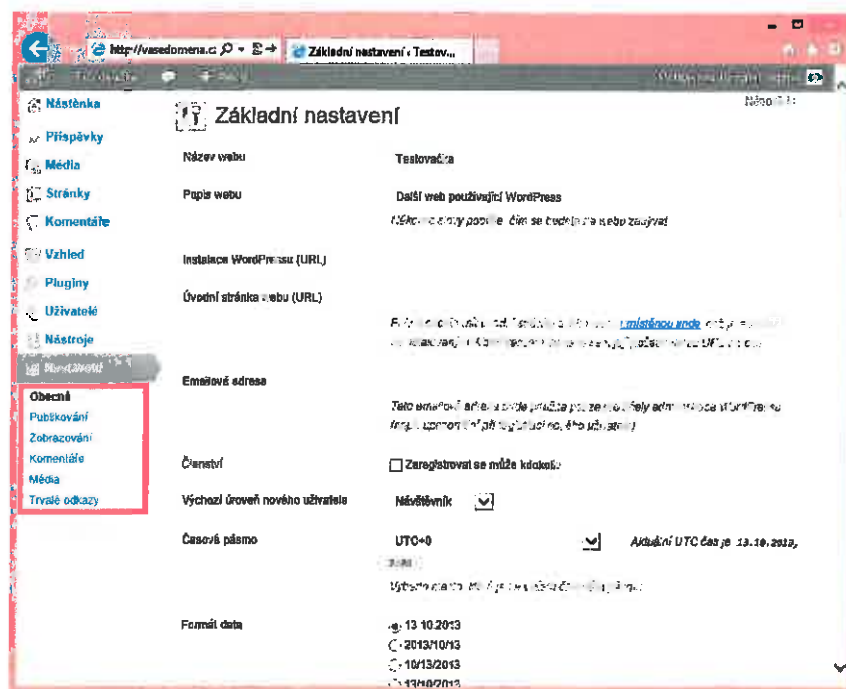
Při psaní textu se můžete přepnout i do „čistějšího“ editoru přes celou stránku, kde může být vaše autorská činnost nerušená.

Aby nebyl uživatel zbytečně maten různými styly rozhraní, je vše uzpůsobeno tak, aby to vypadalo souměrně a jednoduše. I v tomto případě je tedy zobrazení příspěvků a stránek v administraci skoro totožné a představuje seznam, v němž jeden řádek představuje jeden příspěvek či stránku. Vidět můžete nadpisy, autora a další informace, které si můžete navolit kliknutím na tlačítko „Nastavení zobrazených informací“ vpravo nahoře.



(Obr. 8: ukázka administrace - příspěvky)

Nastavení webu je určeno spíše pro technicky méně zručnější uživatele, a proto představuje zejména základní funkce. Naleznete jej v levém panelu pod záložkou Nastavení.



(Obr. 5: ukázka administrace – základní nastavení)

Zde můžete měnit základní informace o webu, jako je jeho zobrazovaný název, popisek, Váš email, časovou zónu a další. Zbývající dílčí nastavení naleznete v podmenu, jež se Vám zobrazilo v levém panelu.

Publikování

Zde můžete měnit nastavení zobrazování smajlíků, základní formáty příspěvků či využít tzv. bookmarkletu.

Zobrazování

Chcete-li, aby se na úvodní stránce Vašeho webu nezobrazovaly příspěvky, ale nějaká stránka, můžete to nastavit zde. Stejně tak můžete zvýšit či snížit počet příspěvků na jedné stránce a povolit vstup vyhledávačů na Váš web (což byste jim umožnit měli).

Komentáře

Jednoduché nastavení komentářů a jejich funkce. Můžete povolit schvalování komentářů, omezit upozorňování na nové komentáře a mnoho dalšího.

Média

Toto nastavení se týká zejména obrázků a dalších souborů, jež na web nahráváte skrze administraci.

Trvalé odkazy

Zde můžete nastavit, jak mají vypadat odkazy na Vašem webu.

Moduly

Jednotlivé rozšiřující funkcionality jednotlivých dílčích částí Portálu občana, popsané v Zadávací dokumentaci v kapitolách

- **3.2. - Webový portál**
- **3.4. - Interní platební brána**

budou implementovány na míru Zadavateli jako standardní rozšíření platformy Wordpress.

Dílčí část Portálu Občana - Centralizovaná správa identit

Základem implementace IdM bude vytvoření LDAP adresáře identit pomocí open source sw balíku 389 Directory Server (viz port389.org), který bude sloužit jako primární databáze uživatelských účtů, skupin a rolí. Synchronizace účtů s dalšími systémy bude řešena pomocí konektorů přizpůsobených na míru existujícímu prostředí zadavatele, součástí webového portálu pak bude aplikace pro správu uživatelských účtů – jednak samoobsluha účtů pro uživatele, jednak administrativní rozhraní pro různé role správců identit.

V primárním úložišti identit (LDAP adresářová služba založená na 389 Directory Server) budou uchovávány všechny údaje vztahující se k fyzickým osobám (uživatelům), skupinám a rolím, zejména

- primární identifikátor účtu,
- přihlašovací jméno/a uživatele,
- kontaktní údaje,
- udělené souhlasy se zpracováním os. údajů (pokud vyžaduje GDPR),
- identifikátory provázaných účtů,
- přidělené administrativní role,
- autentizační údaje pro ověření totožnosti (heslo, případně jiné údaje).

Nad tímto primárním úložištěm bude vybudován SSO autentizační systém CAS (open source implementace Apereo CAS, viz cas.apereo.org), který uživatelům umožní jednotné a jediné přihlášení do všech připojených aplikací. Aplikace (webové portály dalších systémů) budou identitu uživatelů ověřovat proti tomuto autentizačnímu systému pomocí některého z podporovaných protokolů (CAS, SAML, Oauth, OpenID).

Dílčí část PO - Knihovní informační systém

Navrhujeme upgrade systému Tritius formou trvalých licencí.

Tato varianta odpovídá běžnému nákupu licence a následném provozu na vlastním serveru uvnitř městského úřadu (nebo kdekoliv dle vašeho přání). Instalace se provádí formou virtualizačního balíčku.

Upgrade licence systému Tritius obsahuje následující části:

- Katalogizace všech druhů dokumentů ,
- Z39.50 klient (přebíráte záznamy z Národní knihovny ČR a dalších knihoven v ČR i zahraničí),
- Služební katalog (pokročilé vyhledávání pro knihovníky),
- Webový katalog (moderní katalog také s možností půjčování elektronických knih),
- Výpůjční protokol (včetně elektronické MVS),
- OAI Provider (možnost přispívat do SK ČR a CPK)
- Revize fondu

implementace systému zahrnuje zprovoznění a nastavení systému a konverzi dat ze stávajícího systému vzdálenou správou.

Dílčí část Portálu Občana - Aplikace čistírny odpadních vod

V rámci dodávky portálu občana bude rozšířena funkcionality stávajícího řešení informačního systému, které je založeno na systému pro operátorské řízení technologického procesu Control WEB. V rámci dodávky bude (pokud to bude třeba) prostředí Control WEB upgradováno na aktuální verzi a budou doplněny funkce předávání informací do dalších systémů. Na to naváže propojení dostupných dat do odpovídající sekce Portálu Občana.

Budou publikovány informace o provozu, provozních stavech a o případných krizových stavech hlášených uvnitř IS ČOV. Dostupná data o okamžité i průběžné čistotě vypouštěných odpadních vod. V rámci publikování informací bude využita funkcionality Rozesílání aktualit / Newsletter pro dotčené uživatele.

Výše uvedená data budou, kromě publikování v reálném čase, také statisticky zpracovávána a publikována formou tabulek a grafů.

Konkrétní implementace výstupů bude odpovídat informačnímu potenciálu IS ČOV.

Požadavky na podporu provozu, SLA

Požadavky, které musí Dodavatel minimálně naplnit na Servisní podporu SYSTÉMU v souvislosti se Smlouvou jsou v níže uvedené tabulce

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Dodavatel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.	ANO
02	Úpravy programového vybavení SYSTÉMU (obecné, rozvoj, legislativa apod.) zajistí s dostatečným časovým předstihem před nabytím účinnosti konkrétního právního předpisu, minimálně 5 pracovních dní.	ANO
03	V rámci běžného rozvoje jednotlivých modulů SYSTÉMU Dodavatel zajistí poskytnutí aktualizovaných verzí nejpozději do 3 měsíců po uvolnění nové verze k distribuci.	ANO
04	Budou poskytovány informace o změnách a nových funkcích v aktualizovaných verzích SYSTÉMU.	ANO
05	Bude prováděna průběžná aktualizace dokumentace k programovému vybavení tak, aby u Zadavatele byla vždy aktuální dokumentace k provozovanému SYSTÉMU.	ANO
06	Bude poskytována součinnost při zásadním upgrade operačního systému a databázového systému na vyšší verze.	ANO
07	Bude zajištěna udržitelnost SW třetích stran, dodaných Dodavatelem v rámci veřejné zakázky.	ANO
08	Servisní (Technická) podpora a servis budou poskytovány po celou dobu smluvního vztahu (min 60 měsíců ode dne protokolárního ukončení projektu dle Smlouvy o dílo).	ANO
9	Technická podpora a servis budou realizovány v místě Zadavatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením Dodavatele do prostředí Zadavatele.	ANO
10	Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Zadavatele (HelpDesk zadavatele), který umožní jejich přenos do systému HelpDesku dodavatele.	ANO

<i>Id</i>	<i>Plnění požadavku</i>	<i>Splněno</i>
11	Kontaktní místo umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím služby HelpDesk zadavatele, popř. služby Hot-line.	ANO
12	Dodavatel bude evidovat požadavky ve svém vlastním systému HelpDesk – HelpDesk dodavatele.	ANO
13	Služba HelpDesk dodavatele umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24 (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů Dodavatele při správě systému HelpDesk).	ANO
14	Služba HelpDesk dodavatele umožní Zadavateli upřesnit nebo doplnit požadavek.	ANO
15	Služba HelpDesk dodavatele bude Zadavateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Služba HelpDesk dodavatele bude Zadavateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený atd.) a musí Zadavateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.	ANO
16	Služba HelpDesk dodavatele bude poskytovat Zadavateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.	ANO
17	HelpDesk dodavatele bude umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání Zadavatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.	ANO

Tabulka 1. Minimální požadavky na Servisní podporu

- (1) V rámci zajištění podpory a servisu po dobu udržitelnosti projektu platí následující parametry SLA.
- (2) Definice stupňů závažnosti incidentů (za chybu je považován incident, který souvisí s činností dodavatele a může jím být ovlivněn):

<i>Závažnost Závady nebo Chyby</i>		<i>Definice závažnosti Zavad a Chyb</i>
A	„Kritická chyba“	Chyba způsobí, že poskytovaný SYSTÉM nelze zcela provozovat nebo má kritický vliv na provozované aplikace či stav podporovaného systému – vyžaduje okamžité řešení.
B	„Urgentní chyba“	Chyba výrazně omezuje správnou funkcionality SYSTÉMU lze provozovat s omezením nebo po určitou dobu ve formě náhradního řešení.
C	„Chyba“	Nekritická Chyba SYSTÉMU – Provoz je problémem ovlivněn, ale lze provozovat bez výrazného omezení.
D	„Námět na vývoj“	Námět na vývoj bude předán Dodavateli prostřednictvím nástroje HelpDesk. Dodavatel bude tyto náměty vyhodnocovat a dle

		plošného přínosu do následujícího sestavení. Dodavatel má právo předmětné náměty odmítnout.
--	--	---

(3) Definice maximální doby nástupů k řešení incidentů podle závažnosti:

Závažnost Chyby	Doba zahájení činnosti (od nahlášení)	Doba odstranění chyby	Řešení
A	2 pracovní hodiny	8 pracovních hodin	a
B	4 pracovní hodiny	16 pracovních hodin	a, b
C	8 pracovních hodin	40 pracovních hodin	a, b
D	podle dohody	podle dohody	c

Tabulka 2. Minimální požadavky na SLA

(4) Řešením se rozumí:

- a) Odstranění Chyby SYSTÉMU.
- b) Poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému ze strany Dodavatele.
- c) Poskytnutí informace o akceptování/neakceptování námětu k zapracování do budoucích verzí.

(5) Sankce za nedodržení výše uvedených termínů:

Za každou započatou hodinu překročení mezních termínů chyb v kategoriích A, B, C 500 Kč

Rozsah školení

Rozsah školení pro administrátory AIS a administrátory PO bude odpovídat potřebám zadavatele, maximální rozsah je 300 hodin.

Příloha č. 3

Seznam kontaktních osob je součástí samotné smlouvy o dodávce.

Příloha č. 4

Licenční podmínky licencovaných programů jsou součástí nabídky zhotovitele (Popis nabízeného řešení)

Smlouva o dodávce, implementaci a podpoře provozu počítačových programů

Příloha č. 5 – Seznam poskytovaného software

I. Software pro PRA-1 Nové funkce AIS podle kapitoly 2. Přílohy 3.b Zadávací dokumentace

Název software	Licence podle čl. I odst. 1.2 písm. a)	Licence podle čl. I odst. 1.2 písm. b)	Typ licencování	Poskytovaná rozhraní	Akceptovaná rozhraní
	(ANO / NE)	(ANO / NE)			
IS GINIS	ANO	ANO	Multilicence apod. pro 80 uživatelů	WS, REST API apod. WS	WS, REST API apod. WS

II. Software pro PRA-2 Portál občana podle kapitoly 3. Přílohy 3.b Zadávací dokumentace

Název software	Licence podle čl. I odst. 1.2 písm. a)	Licence podle čl. I odst. 1.2 písm. b)	Typ licencování	Poskytovaná rozhraní	Akceptovaná rozhraní
	(ANO / NE)	(ANO / NE)			
Modul webový portál	ANO	ANO	Otevřený kód	WS, REST API apod.	WS, REST API apod.
Modul Interní platební brána	ANO	ANO	Otevřený kód	REST API	REST API
Aplikace pro správu uživatelských účtů (IdM)	ANO	ANO	Otevřený kód	REST API	REST API
Knihovni informační systém Tritius	ANO	ANO	Multilicence	Uživatelský interface	Uživatelský interface
Systém Control WEB (ČOV)	ANO	ANO	Uživatelská licence	WS	WS
Publikační modul (ČOV)	ANO	ANO	Uživatelská licence	WS	WS

