

# ZÁPIS

z 16. jednání

**Rady města Úvaly**

konané dne

**22. 10. 2024**



## Z Á P I S

16. jednání Rady města Úvaly,

konané dne 22. 10. 2024 v 11:30 hod.

Zasedací místnost, MěÚ, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly

**Přítomni:** Bc. Markéta Rydvalová, Ing. Alexis Kimbembe, Mgr. Vojtěch Dvořáček, Ing. Jan Černý, Miloslav Kolařík

**Hosté:** Jana Tesařová, JUDr. Patrik Šebesta, Ing. arch. Miroslav Hofman, Jitka Hájková, Ing. Renata Stojecová, Ph.D., Jaroslav Špaček, Ing. Jana Svatošová, Monika Šimáňová,

**Ověřovatelé:** Bc. Markéta Rydvalová, Ing. Alexis Kimbembe,

**Zapsal:** Monika Šimáňová

**Za správnost odpovídá:** vedoucí úřadu Jana Tesařová

Starostka zahájila jednání v 8.00.

**Schválený program:**

<b>Bod</b>	<b>Věc</b>	<b>Stav po jednání</b>
1.	Zahájení	
2.	Návrh úvěrové smlouvy na investice města Úvaly ve výši 90 mil. Kč	Schválen
3.	Výběr administrátora dotace akce „Rozšíření ČOV Úvaly“	Schválen
4.	Dodatek č. 3 k plánovací smlouvě pro lokalitu „Vinice“	Schválen
5.	Cenová nabídka na dodatkové výkony zástupce pořizovatele změny č. 14 územního plánu sídelního útvaru (ÚPSÚ) Úvaly	Schválen
6.	Zápis z komise pro dopravu a bezpečnost	Schválen
7.	Zápis č. 3/2024 z jednání Likvidační komise	Schválen
8.	Vyhlášení záměru na prodej Gastro vybavení	Schválen
9.	Vyhlášení záměru pronájmu pozemku parc. č. 1913 , k. ú. Úvaly u Prahy o výměře 1 408 m <sup>2</sup> za účelem založení komunitní zahrady	Schválen
10.	Záměr prodeje části pozemku parcelní číslo 4385 o celkové výměře 12 m <sup>2</sup> , katastrální území Úvaly u Prahy za účelem vybudování distribuční transformační stanice akce: Praha 21- Újezd nad Lesy, Novosibřinská, nová DTS, přepojení kVN, kNN	Stažen
11.	Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouva o právu provést stavbu č. IV - 12 - 6035539 stavba: Úvaly, Evropská, parc. č. 1/1 TS	Schválen

<b>Bod</b>	<b>Věc</b>	<b>Stav po jednání</b>
12.	Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti č. IE - 12 - 6009196 stavba: Úvaly, výměna kVN	Schválen
13.	Směnná smlouva č. S 293/23 - pozemky Lesy České republiky, s. p.	Schválen
14.	Dodatek č. 1 k příkazní smlouvě na akci „Rozšíření ČOV Úvaly - Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP“	Schválen
15.	Žádost o prominutí nájemného za pronájem nebytových prostor v objektu č. p. 896 a bez č. p., Jiráskova ulice, Úvaly	Schválen
16.	Návrh na přidělení městského bytu č. 5 v objektu města č. p. 1346, Prokopa Velikého, Úvaly zaměstnanci Základní školy Úvaly - E. K.	Schválen
17.	Žádost o přehodnocení usnesení Rady města Úvaly ze dne 23. 8. 2022 ve věci výpovědi Smlouvy o umístění zařízení uzavřené na základě občanského zákoníku	Schválen
18.	Dodatek č. 1 k nájemní smlouvě uzavřené dne 5. 6. 2024 - pronájem části pozemku parcelní číslo 1405 o výměře cca 3 m <sup>2</sup> , katastrální území Úvaly u Prahy za účelem umístění výdejních boxů společnosti Pickup Point, s. r. o.	Schválen
19.	Veřejná zakázka na provádění servisu, pneuservisu, technické kontroly a údržby motorových vozidel v majetku města Úvaly	Schválen
20.	Obecně závazná vyhláška města Úvaly, kterou se stanovují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství ve městě Úvaly a vymezují prostory pro volné pobíhání psů	Schválen
21.	Udělení ocenění Junior města Úvaly 2024	Schválen
22.	Pověření vedoucí Městské knihovny Úvaly k podpisu Smluv o absenční výpůjčce	Schválen
23.	Revize obecně závazných vyhlášek	Schválen
24.	Soubor interních předpisů	Schválen
25.	Cenová nabídka na pořízení vybavení pro identifikaci odpadů - Door to Door systém	Schválen
26.	<i>Dotazy, iniciativní návrhy členů rady</i>	
27.	<i>Různé</i>	
28.	<i>Ukončení jednání</i>	

## K jednotlivým bodům programu:

### 1. Zahájení

#### Bod 2. Návrh úvěrové smlouvy na investice města Úvaly ve výši 90 mil. Kč

Předkladatel: Jitka Hájková, vedoucí ekonomického odboru OE

Radě města je předkládán návrh úvěrové smlouvy v souvislosti s výstavbou ČOV, která je financována z dotace a vlastních prostředků. Město Úvaly se rozhodlo k financování této stavby úvěrem, kterým by se tato akce dofinancovala a zároveň by byl použit i na ostatní investiční akce města.

Podmínky úvěru:

90 000 000 Kč

doba čerpání 2 roky

doba splatnosti 20 let

bez zajištění

možnost mimořádných splátek z dotace bez poplatků

Zastupitelstvo města Úvaly schválilo na doporučení rady města a finančního výboru nabídku na úvěr od Komerční banky a. s. s fixací na 2 roky, z důvodu sladění konce fixovaného období s koncem fixace úvěru na „vodovodní obchvat Jiren“.

Schváleno bylo dne 26. 9. 2024 usnesením č. Z - 76/2024 a pověřilo starostku zajištěním úvěrové smlouvy dle schválených podmínek. nabídku úvěru na 90 000 000 Kč od Komerční banky a. s. se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33 č. p. 969, 114 07, IČO: 45317054 s úrokovou sazbou 3,19% p. a: fixace s platností na 2 roky při splátce z dotace bez poplatku, bez zajištění úvěru.

Návrh smlouvy město obdrží od Komerční banky a. s. do 20. 10. 2024, bude předložena na radu města dne 22. 10. 2024 a zároveň předložena na finanční výbor k projednání před schválením na zastupitelstvu města.

#### Usnesení č. R-344/2024

##### Rada města Úvaly

###### I. doporučuje

###### 1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. schválit nabídku úvěru na 90 000 000 Kč mezi Komerční bankou a. s. se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33 č. p. 969, 114 07, IČO: 45317054 a městem Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic 95, 250 82 IČO: 00240931 s úrokovou sazbou s úrokovou sazbou 3,19% p. a: fixace s platností na 2 roky při splátce z dotace bez poplatku, bez zajištění úvěru

Termín: 7. 11. 2024

###### II. ukládá

###### 1. vedoucí ekonomického odboru OE

1. předložit návrh úvěrové smlouvy na Zastupitelstvo města Úvaly ke schválení

Termín: 07. 11. 2024

**Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly-návrh úvěrové smlouvy Komerční banka a. s.  
přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**



### **Bod 3. Výběr administrátora dotace akce „Rozšíření ČOV Úvaly“**

Předkladatel: Jana Svatošová, projektový manažer

Město Úvaly získalo příslib dotace na rozšíření ČOV Úvaly ve výši 24,999 mil. Kč. Pro zajištění plynulého toku podkladů ve vztahu k poskytovateli dotace město poptalo v souladu s vnitřní směrnici tři subjekty a obdrželo tři nabídky:

1) VRV a. s., se sídlem Nábřežní 4, 150 56 Praha 5, IČO: 47116901, nabídková cena 340 tis. Kč bez DPH

2) Granthelp s. r. o., se sídlem Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1, IČO: 27645240, nabídková cena 350 tis. Kč bez DPH

3) Business Benefit s. r. o., se sídlem Koněvova 141, Praha 3, 130 00, IČO: 03592243, nabídková cena 465 tis. bez DPH

Nabídky zahrnují zejména tyto činnosti: doložení podkladů k uzavření smlouvy o dotaci, pravidelné předkládání žádostí o proplacení, vypracování zpráv o realizaci, včetně závěrečného vyhodnocení akce a prokázání splnění závazných ukazatelů. Předpokládaná doba plnění je 26 měsíců.

Na základě výše nabídkových cen doporučuje projektový manažer svěřit plnění administrace firmě VRV a. s., se sídlem Nábřežní 4, 150 56 Praha 5, IČO: 47116901, nabídková cena 340 tis. Kč bez DPH.

Částka 340tis. Kč bez DPH bude hrazena z rozpočtu 2024-2026, pol. 2321/38 - 6121.

#### **Usnesení č. R-345/2024**

##### **Rada města Úvaly**

I. souhlasí s tím, že

administraci dotace pro akci „Rozšíření ČOV Úvaly“ provede VRV a. s., se sídlem Nábřežní 4, 150 56 Praha 5, IČO: 47116901, za nabídkovou cenu 340 tis. Kč bez DPH

II. pověřuje

1. starostku

1. podpisem objednávky s vybraným dodavatelem VRV a. s., se sídlem Nábřežní 4, 150 56 Praha 5, IČO: 47116901, za odměnu ve výši 340 tis. Kč bez DPH

III. ukládá

1. Ing. Janě Svatošové, projektové manažerce

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30. 11. 2024

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 4. Dodatek č. 3 k plánovací smlouvě pro lokalitu „Vinice“**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města návrh Dodatku č. 3 k plánovací smlouvě pro lokalitu „Vinice“ uzavíraný mezi městem Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO: 00240931 a

1. \*\*\*. M\*\*\*\*\* B\*\*\*\*, \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*, \*\*\* \*\* \*\*\*\*\* a

2.        \*\*\*η \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* , \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*e  
a
3.        \*\*η \*\*\*\* , \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* 8  
a
4. \*\*\*\*. \*\*\*\*\*a \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* , \*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*  
a
5.        Pozemky Úvaly Vinice s. r. o., IČO: 140 93 430, Sídlo: Pávovská 3104/15a, 586 01 Jihlava  
Údaje o zápisu do veřejného rejstříku: Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku  
vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 126620  
a
6.        RD Úvaly Vinice 1 s. r. o., IČO: 140 93 545, Sídlo: Pávovská 3104/15a, 586 01 Jihlava  
Údaje o zápisu do veřejného rejstříku: Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku  
vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 126621  
a
7.        RD Úvaly Vinice 2 s. r. o., IČO: 140 93 634, Sídlo: Pávovská 3104/15a, 586 01 Jihlava  
Údaje o zápisu do veřejného rejstříku: Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku  
vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 126623  
a
8.        RD Úvaly Vinice 3 s. r. o., IČO: 140 93 693, Sídlo: Pávovská 3104/15a, 586 01 Jihlava  
Údaje o zápisu do veřejného rejstříku: Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku  
vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 126624  
a
9.        RD Úvaly Vinice 4 s. r. o., IČO: 140 93 758, Sídlo: Pávovská 3104/15a, 586 01 Jihlava  
Údaje o zápisu do veřejného rejstříku: Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku  
vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 126625  
a
10. \*\*\*\*. \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\* , \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*y  
a
11.        APEP spol. s. r. o., IČO: 02134764 se sídlem Škvorecká 871, 250 82 Úvaly, zastoupená  
Josefem Krutským  
a
12.        Úvaly Vinice Estate, s. r. o., IČO: 06390447 se sídlem Na Zlatance 3283/10, Smíchov,  
150 00 Praha, zastoupená Petrem Vomastkem a Romanem Nováčkem

Dodatek č. 3 je uzavírán s ohledem na skutečnost, že na základě projednání se stavebním správním orgánem a dotčenými orgány je nutno zapracovat několik odchylek od původního stavebně - technického řešení oblasti „Vinice“ v rámci koordinačních a situačních výkresů včetně úpravy souhrnné technické zprávy. Sjednaný rámec smlouvy včetně práv a povinností smluvních stran zůstává jinak nezměněn.



II. ukládá

1. Odboru životního prostředí a územního rozvoje

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 07. 11. 2024

**Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - Dodatek č. 3**

**Příloha č. 2 k usnesení Rady města Úvaly - Dodatek č. 3 - veřejný**

**Příloha č. 3 k usnesení Rady města Úvaly - Příloha č. 1 - Společná díla veřejné infrastruktury (příloha č. 2 Smlouvy)**

**Příloha č. 4 k usnesení Rady města Úvaly - Příloha č. 1 - Společná díla veřejné infrastruktury (příloha č. 2 Smlouvy) - veřejný**

**Příloha č. 5 k usnesení Rady města Úvaly - Příloha č. 2 - C.3 Koordinační situační výkres AF Ateliér s. r. o., ze dne 21. 2. 2024, (příloha č. 10 Smlouvy)**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 5. Cenová nabídka na dodatkové výkony zástupce pořizovatele změny č. 14 územního plánu sídelního útvaru (ÚPSÚ) Úvaly**

Předkladatel: Renata Stojecová, vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

Odbor životního prostředí a územního rozvoje předkládá radě města aktualizovanou cenovou nabídku na dodatkové výkony činnosti kvalifikované osoby pořizovatele, na pořízení změny č. 14 územního plánu sídelního útvaru (ÚPSÚ) Úvaly Ing. arch. Zdeňka Kindla, bytem Pravonín 167, 257 09 Pravonín, IČO: 42548250. Na základě potřeby opakovaného veřejného projednání upraveného návrhu změny č. 14 územního plánu sídelního útvaru Úvaly a v návaznosti na původní schválenou cenovou nabídku výkonů zástupce pořizovatele předkládáme aktualizovaný přehled všech potřebných výkonů.

Původní dopad na rozpočet: - 496 100 Kč včetně DPH Kapitola 3635 / Položka 5168

Nový dopad na rozpočet: - 605 000 Kč včetně DPH Kapitola 3635 / Položka 5168

Již proplaceno za 2 etapy plnění: 260 150 Kč včetně DPH

**Usnesení č. R-347/2024**

**Rada města Úvaly**

I. souhlasí se

1. změnou cenové nabídky na dodatkové výkony zástupce pořizovatele změny č. 14 územního plánu sídelního útvaru Úvaly, od Ing. arch. Zdeňka Kindla, Pravonín 167, 257 09 Pravonín, IČO: 42548250 za celkovou upravenou cenu 500 000 Kč bez DPH, tzn. 605 000 Kč včetně DPH
2. zpracováním objednávky dle předložené cenové nabídky na dodatkové výkony pro pana Ing. arch. Zdeňka Kindla, bytem Pravonín 167, 257 09 Pravonín, IČO: 42548250

II. ukládá

1. vedoucí odboru životního prostředí a územního rozvoje OŽPÚR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30. 11. 2024

## **Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - Aktualizovaná cenová nabídka na dodatkové výkony zástupce pořizovatele změny č. 14 ÚPSÚ Úvaly**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 6. Zápis z komise pro dopravu a bezpečnost**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města zápis z komise pro dopravu a bezpečnost ze dne 18. 9. 2024 k projednání.

Projednány byly níže uvedené body:

1. Pozemek parc. č. 3478/3 k. ú. Úvaly u Prahy - příjezdová cesta
2. Táboritská - podnět na úpravu DZ
3. Horoušánky - podnět na úpravu DZ
4. Slovany (Chorvatská) - dopravní značení (obytná zóna)
5. U Obory - podnět občana
6. Různé

Komise pro dopravu a bezpečnost doporučuje: namátkové kontroly v ul. Táboritská městskou policií, setkání občanů Horoušánek ohledně informace o dopravní studii v dané lokalitě, prověřit dopravní značení v lokalitě Slovany, prověřit podmínky pro vybudování přechodu pro chodce na II/101 Jirenská.

### **Usnesení č. R-348/2024**

#### **Rada města Úvaly**

- I. bere na vědomí  
zápis z komise pro dopravu a bezpečnost ze dne 18. 9. 2024
- II. ukládá
  1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID
    1. zajistit realizaci úkolů vyplývajících z jednání komise pro dopravu a bezpečnost, které byly doporučeny radou města

Termín: 30. 11. 2024

## **Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - zápis komise pro dopravu a bezpečnost**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 7. Zápis č. 3/2024 z jednání Likvidační komise**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města zápis z jednání likvidační komise č. 3/2024 ze dne 10. 10. 2024.

### **Usnesení č. R-349/2024**

#### **Rada města Úvaly**

- I. bere na vědomí  
zápis č. 3/2024 z jednání Likvidační komise ze dne 10. 10. 2024
- II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30. 09. 2024

**Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - zápis č. 3/2024**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 8. Vyhlášení záměru na prodej Gastro vybavení**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Město Úvaly má ve svém skladu uskladněné gastro vybavení:

- dvojitý dřez s pracovní plochou , materiál nerez, cena 3 000 Kč – 4 000 Kč dle internetu bazar, dle stavu opotřebení
- stůl dvojitý dřez, materiál nerez cena cca 500 Kč - 3 000 Kč dle internetu bazar, dle stavu opotřebení.

Tyto stoly používala školní jídelna. O výše uvedené gastro vybavení projevil zájem pan Patrik Vavroch, jednatel společnosti Estrukta s. r. o., IČO: 28969766. Na základě tohoto požadavku odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení záměr na výše uvedené gastro vybavení.

**Usnesení č. R-350/2024**

**Rada města Úvaly**

I. souhlasí s

vyhlášením záměru na prodej gastro vybavení za nabídkovou cenu :

- dvojitý dřez s pracovní plochou, materiál nerez, za minimální částku 3 000 Kč vč. DPH
- stůl dvojitý dřez, materiál nerez za minimální částku 500 Kč vč. DPH

II. jmenuje

výběrovou komisi v tomto složení:

Ing. Alexis Kimbembe, Jana Tesařová, Blanka Viktorová, Jitka Hamouzová

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30. 11. 2024

**Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - záměr**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 9. Vyhlášení záměru pronájmu pozemku parc. č. 1913 , k. ú. Úvaly u Prahy o výměře 1 408 m<sup>2</sup> za účelem založení komunitní zahrady**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy obdržel dne 20. 5. 2024 žádost o pronájem pozemku parcelní číslo 1913, katastrální území Úvaly u Prahy o výměře 1 408 m<sup>2</sup> za účelem založení komunitní zahrady. Komunitní zahrada by splňovala permakulturní principy a sloužila by pro trávení volného času,

ale i pro vzdělávání občanů v oblasti ekologie a udržitelného způsobu hospodaření. Přístup na pozemek bude zachován ze spodní části zahrady - přes pozemek parc. č. 3133/2, katastrální území Úvaly u Prahy. Vchod na pozemek bude bezbariérový a bude zamykán správcem objektu.

Výše uvedený pozemek má ve vlastnictví město Úval. Nachází se ve Smetanově ulici, Úvaly. Pozemek sousedí s pozemkem parc. č. 1910, součástí tohoto pozemku je objekt č. p. 203, který má v pronájmu Základní umělecká škola Český Brod. Tento záměr byl předložen jednání Rady města Úvaly dne 21. 8. 2024. Rada města tento materiál stáhla s tím, že je nutné doložit více informací. Na základě výše uvedeného proběhlo jednání s paní Kristýnou Skúpou, předsedkyní Českého svazu ochránců přírody Úvaly. Paní Skúpa dne 12. 10. 2024 poslala email ve kterém doplňuje informace a to:

- kontaktní osoba bude paní Kristýna Skúpa
- zatím nebudou plánovat výsadbu stromů, budou se starat o stávající
- toalety by vybudovali jako kompostovací separační toaletu, která bude oddělena od kompostu na bioodpad sloužící pro hnojení záhonů
- automobily nebudou nikde parkovat, maximálně automobilem přivezou věci, které budou potřeba k provozování zahrady

Na základě výše uvedeného radní požadují, aby v nájemní smlouvě bylo uvedeno:

- nájemní smlouva bude uzavřena na 1 rok
- bude přesně definována zodpovědná osoba, která bude mít zodpovědnost za provozování zahrady a která bude otevírat a zamykat přístup na zahradu
- pozemek není dostupný pro automobily, pouze výjimečně lze k pozemku dojet automobilem pro vykládku/nakládku materiálu
- nejsou povoleny žádné terénní úpravy pozemku parcelní číslo 3133/2, katastrální území Úvaly u Prahy před vstupem na výše uvedený pozemek

## **Usnesení č. R-351/2024**

### **Rada města Úvaly**

#### I. souhlasí s

vyhlášením záměru pronájmu pozemku parcelní číslo 1913, katastrální území Úvaly u Prahy o výměře 1 408 m<sup>2</sup> za účelem založení komunitní zahrady

#### II. jmenuje

výběrovou komisi v tomto složení:

Mgr. Vojtěch Dvořáček, Jana Tesařová, Blanka Viktorová, Marcela Benešová

#### III. ukládá

##### 1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30. 11. 2024

**Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - situace**

**Příloha č. 2 k usnesení Rady města Úvaly - záměr**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 10. Záměr prodeje části pozemku parcelní číslo 4385 o celkové výměře 12 m<sup>2</sup>, katastrální území Úvaly u Prahy za účelem vybudování distribuční transformační stanice akce: Praha 21- Újezd nad Lesy, Novosibřinská, nová DTS, přepojení kVN, kNN**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

**stažen z programu jednání**

**Bod 11. Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouva o právu provést stavbu č. IV - 12 - 6035539 stavba: Úvaly, Evropská, parc. č. 1/1 TS**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 30. 9. 2024 obdrželo město Úvaly žádost o uzavření Smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouvy o právu provést stavbu č. IV - 12 - 6035539, Úvaly, Evropská, parc. č. 1/1 TS pro společnost ČEZ Distribuce a. s., se sídlem Teplická 874/8, Děčín, Děčín IV - Podmokly, 405 02, IČO: 24729035, DIČ: CZ24729035 zastoupena na základě plné moci společnosti Elmoz Czech, s. r. o., se sídlem Černoleská 2326, 256 01, Benešov, IČO: 47544929. Věcné břemeno bude zřízeno na pozemcích parcelní číslo 3933/17, katastrální území Úvaly u Prahy. Výše náhrady za zřízení věcného břemene činí 10 000 Kč bez DPH. Náhrada za zřízení věcného břemene byla vypočtena podle aktuální metodiky ČEZ pomocí aplikace E-břemena plus 20 %.

Úhrada za zřízení věcného břemene: kapitola 6409 /položka 2119: + 10 000 Kč bez DPH

**Usnesení č. R-352/2024**

**Rada města Úvaly**

I. souhlasí

s uzavřením Smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouvy o právu provést stavbu č. IV - 12 - 6035539 na pozemek parc. č. 3933/17, katastrální území Úvaly u Prahy mezi městem Úvaly se sídlem Arnošta z Pardubic 95, Úvaly, 250 82, IČO: 00240931, zastoupené vedoucím odboru investic a dopravy a společností ČEZ Distribuce a. s., se sídlem Teplická 874/8, Děčín, Děčín IV - Podmokly, 405 02, IČO: 24729035, DIČ: CZ24729035 zastoupena na základě plné moci společností Elmoz Czech, s. r. o., se sídlem Černoleská 2326, 256 01, Benešov, IČO: 47544929

II. pověřuje

1. vedoucího odboru investic a dopravy OID

1. podpisem Smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouvy o právu provést stavbu č. IV - 12 - 6035539

III. ukládá

1. vedoucího odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 31. 10. 2024

**Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene**

**Příloha č. 2 k usnesení Rady města Úvaly - situace**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**



## **Bod 12. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti č. IE - 12 - 6009196 stavba: Úvaly, výměna kVN**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města ke schválení Smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti č. IE - 12 - 6009196, Úvaly, pro společnost ČEZ Distribuce a. s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02, Děčín IV - Podmokly, IČO: 24729035, DIČ: CZ24729035. Věcné břemeno bude zřízeno na pozemcích parcelní číslo 3664/1, 3664/32, 3664/40, 3841/49, 3841/333, 3848/2, 3848/3, katastrální území Úvaly u Prahy, Smlouva o smlouvě budoucí byla schválena radou města 10. 3. 2022, usnesením č. R - 157/2022.

Dopad na rozpočet: + 369 500 Kč kapitola 6409 / položka 2119

### **Usnesení č. R-353/2024**

#### **Rada města Úvaly**

##### I. souhlasí s

uzavřením Smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti č. IE - 12 - 6009196, stavba: Úvaly, výměna kVN na pozemcích parcelní číslo 3664/1, 3664/32, 3664/40, 3841/49, 3841/333, 3848/2, 3848/3, katastrální území Úvaly u Prahy mezi městem Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic 95, 250 82, Úvaly, IČO: 00240931, zastoupené vedoucím odboru investic a dopravy a společností ČEZ Distribuce, a. s., se sídlem Teplická 874/8, Děčín, Děčín IV - Podmokly, 405 02, IČO: 24729035, DIČ: CZ 24729035

##### II. pověřuje

###### 1. vedoucího odboru investic a dopravy OID

1. podpisem Smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti č. IE - 12 - 6009196

##### III. ukládá

###### 1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30. 11. 2024

### **Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti č. IP - 12 - 6020187**

### **Příloha č. 2 k usnesení Rady města Úvaly - geometrický plán**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 13. Směnná smlouva č. S 293/23 - pozemky Lesy České republiky, s. p.**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Rada města dne 27. 2. 2023 usnesením č. R - 47/2023 souhlasila se zahájením procesu směny pozemků.

Směnu je nutné provést z několika důvodů:

1) Závazek města vyplývající z plánovací smlouvy pro lokalitu Vinice, kterou dne 5. 4. 2018, usnesením č. Z - 35/2018 schválilo zastupitelstvo města a následných dodatků k této plánovací smlouvě.

Na základě předložené projektové dokumentace projektu Vinice se Lesy ČR s. p. jako účastník řízení vyjadřovaly k umístění vodovodu a dešťové kanalizace na lesním pozemku parc. č. 3146/16

a 3146/23 k.ú. Úvaly u Prahy, které jsou ve vlastnictví Lesů České republiky, s. p. Souhlasné stanovisko bylo vydáno za podmínky, že tyto uvedené lesní pozemky společně s dalšími odloučenými lesními pozemky v majetku Lesy České republiky, s. p., budou majetkově vypořádány (směněny) s městem Úvaly.

2) Zájem města získat pozemek č. 3521/4, k. ú. Úvaly u Prahy z důvodu stavby „Vodovodu a splaškové kanalizace v lokalitách Pod Slovany, Staré Zálesí, Horoušánky (ulice U Horoušánek), V. Špály a Bendlova stezka“.

3) Získání pozemků pod hřišti v areálu TC a SK Úvaly – v tuto chvíli jsou sportoviště částečně postavená na pozemcích, které jsou ve vlastnictví Lesy České republiky, s. p. a vzhledem k tomuto faktu není možné získat finanční prostředky na jejich obnovu z dotačních titulů. Podmínkou získání dotace je 100% vlastnictví města nebo klubu, který o finanční prostředky z dotací žádá. Jedná se o pozemky parc.č. 3460/3, 3460/4, 3460/5, 3460/6 a 3460/7. V současné době platí město pronájem 15 731 Kč za rok za tyto pozemky, aby bylo možné je pro účely sportovišť využívat. Tyto pozemky byly na základě znaleckého posudku oceněny na částku 1 620 800 Kč.

Další pozemky, parc. č. 3146/12, 3146/13, 3146/14, 3146/15, 3146/19, 3146/21, 3460/1 a 3460/2 k. ú. Úvaly u Prahy, které jsou v tuto chvíli ve vlastnictví Lesy České republiky, s. p. a které na základě směny má město Úvaly přebírat, jsou podmínkou ze strany Lesy České republiky s. p. k realizaci směny. Jedná se o pozemky, které bezprostředně sousedí s pozemky města a které Lesy České republiky, s. p. nemají zájem dále obhospodařovat.

Dne 20. 2. 2024 obdržel odbor investic a dopravy email od Lesů České republiky, s. p., ve kterém sdělují, že byly vypracovány znalecké posudky na ocenění pozemků do směny v k. ú. Úvaly u Prahy.

Prodejní cena (pozemky LČR) činí 2 392 420 Kč

Prodejní cena (pozemky města) činí 380 700 Kč

Doplatek ze strany města činí 2 011 720 Kč

Rada města dne 29. 4. 2024 doporučila zastupitelům usnesením č. R - 167/2024 souhlasit s vyhlášením směny výše uvedených pozemků. Dne 5. 6. 2024 schválilo Zastupitelstvo města Úvaly usnesením č. Z - 48/2024 vyhlášení záměru směny výše uvedených pozemků. Dne 26. 9. 2024 obdržel odbor investic a dopravy směnnou smlouvu.

Dopad na rozpočet: - 2 011 720 Kč kapitola 6409 / položka 6130

## **Usnesení č. R-354/2024**

### **Rada města Úvaly**

#### I. doporučuje

##### 1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. souhlasit s uzavřením Směnné smlouvy mezi městem Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic 95, Úvaly, 250 82, IČO: 00240931 zastoupené starostkou města Markétou Rydvalovou a Lesy České republiky, s. p., se sídlem Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, IČO: 421 96 451 zastoupené Ing. Karlem Fišerem, ředitelem Oblastního ředitelství východní Čechy na základě pověření ze dne 9. 1. 2023

#### II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 07. 11. 2024

## **Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - Směnná smlouva**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 14. Dodatek č. 1 k příkazní smlouvě na akci „Rozšíření ČOV Úvaly - Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP“**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá ke schválení Dodatek č. 1 k příkazní smlouvě na akci „Rozšíření ČOV Úvaly - Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP“ uzavřený mezi městem Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO: 00240931 (příkazce) a Vodohospodářským rozvojem a výstavbou a.s. se sídlem Nábřežní 90/4, 150 00 Praha 5, IČO: 47116901 (příkazník).

V rámci vysvětlení č. 1 zadávací dokumentace podlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Rozšíření ČOV Úvaly – Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP“ (dále jen „Zakázka“) Příkazce, jakožto zadavatel Zakázky, vypustil ustanovení článku IV., odstavce 9., Smlouvy, nicméně toto ustanovení nebylo vypuštěno v rámci přípravy podpisové verze Smlouvy. S ohledem na skutečnost, že změny závazku Smlouvy uvedené v tomto Dodatku nepředstavují podstatné změny Smlouvy, uzavírají Strany tento Dodatek v souladu s ustanovením §222(4) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, jako nepodstatnou změnu závazku, a to v následujícím znění: strany se dohodly na vypuštění odstavce 9., článku IV. Smlouvy v celém rozsahu a jeho nahrazení následujícím textem: vypuštěno na základě vysvětlení zadávací dokumentace č.1.

Příkazní smlouvu a dodatek č. 1 k příkazní smlouvě zpracovala advokátní kancelář Mgr. Klára Zábrodská, advokát, se sídlem Rybná 716/24, 110 00 Praha 1 - Staré Město.

## **Usnesení č. R-355/2024**

### **Rada města Úvaly**

#### **I. schvaluje**

uzavření dodatku č. 1 k příkazní smlouvě na akci „Rozšíření ČOV Úvaly - Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP“ uzavřený mezi městem Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO: 00240931 (příkazce) a Vodohospodářským rozvojem a výstavbou a.s. se sídlem Nábřežní 90/4, 150 00 Praha 5, IČO: 47116901 (příkazník)

#### **II. pověřuje**

##### **1. starostku**

1. podpisem dodatku č. 1 k příkazní smlouvě mezi městem Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO: 00240931 (příkazce) a Vodohospodářským rozvojem a výstavbou a.s. se sídlem Nábřežní 90/4, 150 00 Praha 5, IČO: 47116901 (příkazník)

#### **III. ukládá**

##### **1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID**

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30. 11. 2024

## **Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly-dodatek č. 1 k příkazní smlouvě**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 15. Žádost o prominutí nájemného za pronájem nebytových prostor v objektu č. p. 896 a bez č. p., Jiráskova ulice, Úvaly**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Město Úvaly pronajímá od roku 2024 nebytové prostory v objektu č. p. 986 a bez č. p., Jiráskova ulice, Úvaly, paní Kláře Schneiderové, IČO: 02113848 a paní Kateřině Bezuchové, IČO: 21288038 za účelem provozování služeb - masáží, pedikúry a manikúry. Nájemné činí 5 500 Kč/měs. Nebytové prostory nájemkyně na své náklady celkově zrekonstruovaly. Celková rekonstrukce je stála cca 330 000 Kč.

Dne 8. 10. 2024 obdržel odbor investic a dopravy žádost od výše uvedených nájemkyň s prosbou o prominutí nájemného ve výši 22 000 Kč. Jedná se o platby nájemného za čtyři měsíce (4 x 5 500 Kč). O prominutí nájemného žádají z důvodu, že vzhledem k počasí, kdy velmi silně pršelo, se do výše uvedených pronajatých prostor dostala voda, která pronikla do podlahy a zdi a v celém prostoru je vlhkost. V současné době v prostorách mají vypůjčený od města Úvaly vysoušeč a přímotop. Po vyschnutí prostor bude nutné opět prostory vymalovat a opravit elektrické rozvody - zásuvka.

Dopad na rozpočet: - 22 000 Kč kapitola 3613 / položka 2132

**Usnesení č. R-356/2024**

**Rada města Úvaly**

I. souhlasí s

prominutím nájemného ve výši 22 000 Kč paní Kláře Schneiderové, IČO: 02113848 a paní Kateřině Bezuchové, IČO: 21288038 za pronájem nebytových prostor v objektu č. p. 986, který je součástí pozemku parcelní číslo 1892 a objektu bez č. p., který je součástí pozemku parcelní číslo 1891/2, katastrální území Úvaly u Prahy, Jiráskova ulice

II. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30. 11. 2024

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 16. Návrh na přidělení městského bytu č. 5 v objektu města č. p. 1346, Prokopa Velikého, Úvaly zaměstnanci Základní školy Úvaly - E.K.**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy předkládá radě města návrh na přidělení městského bytu č. 5 v objektu města č. p. 1346, Prokopa Velikého, Úvaly zaměstnanci Základní školy Úvaly paní E\*\*\*\* K\*\*\*\*\*, trvale bytem V\* T\*\*\*\* \*.\*, \*\*\*, \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*. Rada města dne 27. 5. 2024 usnesením č. R - 213/2024 schválila přidělení městského bytu v objektu města č. p. 181, Škvorecká ul., Úvaly paní E\*\*\*\* K\*\*\*\*\* (učitelka matematiky) na přechodnou dobu 3 měsíců, po dobu kdy bude rekonstruován výše uvedený byt č. 5 v objektu města č. p. 1346, Prokopa Velikého, Úvaly. Rekonstrukce bytu č.5 v objektu č. p. 1346 byla dokončena v měsíci

říjnu, tudíž je možné, aby se jmenovaná přestěhovala do bytu č. 5 v objektu města č. p. 1346, Prokopa Velikého, Úvaly dle usnesení č. R - 213/2024 z jednání rady města dne 27. 5. 2024. Toto řešení bylo nutné z důvodu stabilizace pedagogických pracovníků v ZŠ Úvaly. Bytová jednotka v objektu města č. p. 1346, Prokopa Velikého je dispozičně 3+1, výměry 65,76 m<sup>2</sup>, nájemné činí 8 763 Kč/měsíc + služby 4 400 Kč/měsíc (voda, elektřina společné prostory, topení). Celkem nájemné činí 13 163 Kč. Elektřina v bytě bude převedena na nájemce. Byt č. 5 bude veden jako služební a bude podmíněn pracovním poměrem u zaměstnavatele ZŠ Úvaly.

Smlouva o nájmu služebního bytu byla schválena právníkem města JUDr. Ing. Patrikem Šebestou.

Dopad na rozpočet: + 105 156 Kč/rok, kapitola 3612-2132, 3612-2111

## **Usnesení č. R-357/2024**

### **Rada města Úvaly**

#### **I. schvaluje**

přidělení služebního bytu č. 5 v objektu města č. p. 1346, Prokopa Velikého, Úvaly pedagogickému pracovníkovi ZŠ Úvaly paní E\*\*\*\* K\*\*\*\*\* trvale bytem V\* T\*\*\*\* \*, \*\* \*\* \*\*\*\*\*. Nájemné činí 8 763 Kč/měsíc + služby 4 400 Kč/měsíc (voda, elektřina společné prostory, topení). Celkem nájemné činí 13 163 Kč/měsíc. Elektřina v bytě bude převedena na nájemce. Smlouva o nájmu služebního bytu bude uzavřena na dobu určitou a to od 1. 11. 2024 do 1. 11. 2025. Smlouva o nájmu služebního bytu je podmíněna pracovním poměrem u zaměstnavatele ZŠ Úvaly

#### **II. souhlasí s**

uzavřením nájemní smlouvy o nájmu služebního bytu č. 5 v objektu města č. p. 1346, Prokopa Velikého, Úvaly mezi pedagogickým pracovníkem ZŠ Úvaly, paní Ellen Kalaidzidu, trvale bytem Ve Tvrzi č. p. 457, 250 73 Radonice a městem Úvaly, sídlem Arnošta z Pardubic č. p. 95, Úvaly, IČO: 00240931. Nájemné činí 8 763 Kč/měsíc + služby 4 400 Kč/měsíc - celkem 13 163 Kč/měsíc. Byt bude veden jako služební a je podmíněn pracovním poměrem u zaměstnavatele ZŠ Úvaly. Smlouva o nájmu služebního bytu č. 5 bude uzavřena na dobu určitou a to od 1. 11. 2024 do 1. 11. 2025

#### **III. pověřuje**

##### **1. vedoucího odboru investic a dopravy OID**

1. podpisem Smlouvy o nájmu služebního bytu

#### **IV. ukládá**

##### **1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID**

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30. 11. 2024

**Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - smlouva o nájmu - neveřej.**

**Příloha č. 2 k usnesení Rady města Úvaly - smlouva o nájmu - veřej.**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## **Bod 17. Žádost o přehodnocení usnesení Rady města Úvaly ze dne 23. 8. 2022 ve věci výpovědi Smlouvy o umístění zařízení uzavřené na základě občanského zákoníku**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy obdržel dne 19. 9. 2024 žádost od jednatele společnosti DaCoNet s. r. o. pana Daniela Budky o přehodnocení usnesení Rady města Úvaly ze dne 23. 8. 2022. Rada města dne 23. 8. 2022 přijala usnesení č. R - 338/2022, ve kterém uložila vedoucímu odboru investic a dopravy OID v souladu s ustanovením článku IX. smlouvy o umístění zařízení uzavřené na základě občanského zákoníku podat výpověď k 31. 7. 2025.

S původním majitelem hotelu Budka měla společnost DaCoNet s. r. o., zastoupená Danielem Budkou, IČO: 27249859 uzavřenou Smlouvu o umístění zařízení ze dne 1. 8. 2020 ve věci provozu bezdrátového připojení k internetu a nainstalování internetového připojení. Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 7. 2025 a je bezúplatná. Dle právního zástupce koupí nemovitosti město Úvaly tuto smlouvu převzalo.

Pan Budka uvádí, že zařízení má umístěné v současné době na komínu hotelu Budka. Umístěný mikrovlnný převaděč je důležitý k pokrytí města Úvaly a zrušením tohoto umístění by nastala složitá situace v propojení hlavních bodů v Úvalech.

### **Usnesení č. R-358/2024**

#### **Rada města Úvaly**

##### I. bere na vědomí

žádost o přehodnocení usnesení Rady města Úvaly ze dne 23. 8. 2022 ve věci výpovědi Smlouvy o umístění zařízení uzavřené na základě občanského zákoníku od pana Daniela Budky, jednatele společnosti DaCoNet s. r. o

##### II. souhlasí s

uzavřením Dodatku č. 1 ke Smlouvě o umístění zařízení uzavřené na základě občanského zákoníku mezi městem Úvaly, se sídlem Arnošta z Pardubic č. p. 95, Úvaly, IČO: 00240931 a společností DaCoNet s. r. o., se sídlem Otokara Březiny 422, Úvaly, 250 82, IČO: 27249859, který prodlužuje dobu pronájmu do 31. 12. 2025

##### III. pověřuje

###### 1. vedoucího odboru investic a dopravy OID

1. podpisem Dodatku č. 1 ke Smlouvě o umístění zařízení uzavřené na základě občanského zákoníku

##### IV. ukládá

###### 1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30. 11. 2024

### **Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - Dodatek č.1 smlouvy o umístění zařízení**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 18. Dodatek č. 1 k nájemní smlouvě uzavřené dne 5. 6. 2024 - pronájem části pozemku parcelní číslo 1405 o výměře cca 3 m<sup>2</sup>, katastrální území Úvaly u Prahy za účelem umístění výdejních boxů společnosti Pickup Point, s. r. o.**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Dne 5. 6. 2024 byla uzavřena nájemní smlouva na pronájem části pozemku parcelní číslo 1405 o výměře cca 3 m<sup>2</sup>, katastrální území Úvaly u Prahy za účelem umístění výdejních boxů se společnosti Pickup Point, s. r. o., IČO: 10823166. Nájemní smlouva je uzavřena na dobu určitou a to do 31.12. 2024 s tím, že v případě, že výpověď kterékoliv ze stran nebude druhé straně doručena ve lhůtě 60 dnů před každým vypršením smlouvy, bude prodloužena vždy o 1 rok. Nájemní smlouva byla schválena radou města dne 29. 4. 2024, usnesením č. R - 176/2024.

Na základě pokynu vedení města byla výše uvedená firma oslovena se žádostí o přesunutí výdejního místa viz. situace. Na základě tohoto požadavku je nutné uzavřít Dodatek č. 1, který změní přílohu č. 1 k nájemní smlouvě.

**Usnesení č. R-359/2024**

**Rada města Úvaly**

I. souhlasí s

uzavřením Dodatku č. 1 ke Smlouvě o nájmu části pozemku parcelní číslo 1405 o celkové výměře 3 m<sup>2</sup> ze dne 5. 6. 2024 ve věci změny místa pro výdejní box mezi společnostmi Pickup Point, s. r. o., se sídlem Revoluční 1762/13, Staré Město, Praha 1, 110 00, IČO: 108 23 166 a městem Úvaly se sídlem Arnošta z Pardubic č. p. 95, Úvaly, IČO: 00240931

II. pověřuje

1. vedoucího odboru investic a dopravy OID

1. podpisem Dodatku č.1 k nájemní smlouvě

III. ukládá

1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30. 11. 2024

**Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - Dodatek č. 1 k nájemní smlouvě uzavření dne 5.6.2024**

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 1, mimo místnost: 0**

**Bod 19. Veřejná zakázka na provádění servisu, pneuservisu, technické kontroly a údržby motorových vozidel v majetku města Úvaly**

Předkladatel: Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy OID

Odbor investic a dopravy zajistil výběrové řízení malého rozsahu na služby „Provádění servisu, pneuservisu, technické kontroly a údržby motorových vozidel v majetku města Úvaly“. Bylo poptáno 5 firem na podání cenové nabídky a z toho jedna firma poslala svou nabídku:

GLIXCAR s. r. o., Hlavní 187, 250 82 Tuklaty, IČO: 097 35 518

Rozpis cen je uveden v příloze krycího listu cenové nabídky. S firmou bude uzavřena Rámcová smlouva na 5 let anebo do naplnění celkové ceny požadavků na základě této smlouvy do výše 800 000 Kč dle toho, co nastane dříve. Cena za provádění servisu, pneuservisu, technické

kontroly a údržby motorových vozidel v majetku města Úvaly nesmí být po dobu trvání smlouvy změněna. Rámcová smlouva byla schválena právníkem města JUDr. Ing. Patrikem Šebestou.

Dopad na rozpočet: z příslušných kapitol

## **Usnesení č. R-360/2024**

### **Rada města Úvaly**

#### I. souhlasí s

přidělením zakázky „Provádění servisu, pneuservisu, technické kontroly a údržby motorových vozidel v majetku města Úvaly“ společnosti GLIXCAR s. r. o., Hlavní 187, 250 82 Tuklaty, IČO: 097 35 518

#### II. schvaluje

uzavření Rámcové smlouvy na zakázku „provádění servisu, pneuservisu, technické kontroly a údržby motorových vozidel v majetku města Úvaly“ na 5 let anebo do naplnění celkové ceny požadavků na základě této smlouvy 800 000 Kč dle toho, co nastane dříve se společností GLIXCAR s. r. o., Hlavní 187, 250 82 Tuklaty, IČO: 097 35 518 a městem Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO: 002 40 931

#### III. pověřuje

##### 1. starostku

1. podpisem Rámcové smlouvy o dílo mezi společnostmi GLIXCAR s. r. o., Hlavní 187, 250 82 Tuklaty, IČO: 097 35 518 a městem Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly, IČO: 002 40 931

#### IV. ukládá

##### 1. vedoucímu odboru investic a dopravy OID

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30. 11. 2024

### **Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly- Nabídka GLIXCAR**

**přijato, pro: 4, proti: 0, zdržel se: 1, mimo místnost: 0**

### **Bod 20. Obecně závazná vyhláška města Úvaly, kterou se stanovují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství ve městě Úvaly a vymezují prostory pro volné pobíhání psů**

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Zastupitelstvo města na svém jednání dne 26. 9. 2024 vydalo Obecně závaznou vyhlášku města Úvaly, kterou se stanovují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství ve městě Úvaly a vymezují prostory pro volné pobíhání psů. V příloze této vyhlášky byla vymezena psí loučka pro volné pobíhání psů. Majitel pozemku však loučku posunul dále od ulice Polská, v této souvislosti je třeba vydat vyhlášku znovu, s upravenou přílohou.



## Usnesení č. R-361/2024

### Rada města Úvaly

#### I. doporučuje

##### 1. Zastupitelstvu města Úvaly

- vydat Obecně závaznou vyhlášku města Úvaly, kterou se stanovují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství ve městě Úvaly a vymezují prostory pro volné pobíhání psů

#### II. ukládá

##### 1. vedoucí odboru správního OSPR

- zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 07. 11. 2024

### Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - návrh OZV

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

## Bod 21. Udělení ocenění Junior města Úvaly 2024

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Zastupitelstvo města schválilo dne 2. 2. 2023 usnesením č. Z - 4/2023 aktualizovaná Pravidla pro ocenění „Junior města Úvaly“, podle kterých může být oceněn junior (mladší 18 let) za vykonání výjimečného činu, podání výjimečného výkonu, reprezentace města na výjimečné úrovni.

Podané nominace:

O\*\*\*\*\* S\*\*\*\*\* za vynikající výsledky v oblasti sportu. O\*\*\*\*\* \*\* \*\* \*et, věnuje se šipkám, aktuálně figuruje v žákovském žebříčku České šipkové asociace na prvním místě a stejné místo zaujímá i v žákovsko - juniorském žebříčku. Celosvětově figuruje na 32. místě a ve východoevropském žebříčku je na 15. místě. Pokud to pravidla dovolují, hraje i s dospělými šipkaři, aktuálně je na 62. místě v žebříčku kategorie mužů České šipkové organizace. O\*\*\*\* má též vynikající studijní výsledky po celou dobu školní docházky.

M\*\*\*\*\* M\*\*\*\*\* za vynikající výsledky v oblasti sportu. M\*\*\*\*\* \*\* \*\* let, od 4 let se věnuje sportovní gymnastice, trénuje 4x týdně. Závodí cca 2x měsíčně, pravidelně se umísťuje mezi prvními 5 závodnicemi. Kvalifikovala se na Mistrovství ČR, kde ve své kategorii skončila jako nejmladší účastnice v roce 2023 na 31. místě a v roce 2024 na 16. místě.

Dopad na rozpočet: kapitola 6112 / položka 5194 10 000 Kč

## Usnesení č. R-362/2024

### Rada města Úvaly

#### I. doporučuje

##### 1. Zastupitelstvu města Úvaly

- udělit ocenění Junior města Úvaly 2024 O\*\*\*\*\* S\*\*\*\*\* za vynikající výsledky v oblasti sportu a reprezentaci města Úvaly

#### II. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 07. 11. 2024

**přijato, pro: 4, proti: 1, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 22. Pověření vedoucí Městské knihovny Úvaly k podpisu Smluv o absenční výpůjčce**

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Městská knihovna Úvaly bude půjčovat tematické kufříky, v této souvislosti je radě města předkládán návrh na pověření vedoucí Městské knihovny Úvaly k podpisu smluv o absenční výpůjčce tematického kufříku.

**Usnesení č. R-363/2024**

**Rada města Úvaly**

I. schvaluje

vzor Smlouvy o absenční výpůjčce tematického kufříku

II. pověřuje

sjednáváním a podpisem Smluv o absenční výpůjčce PhDr. Kateřinu Werkman, Ph. D., vedoucí Městské knihovny Úvaly

III. ukládá

1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30. 11. 2024

**Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - vzor smlouvy**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

**Bod 23. Revize obecně závazných vyhlášek**

Předkladatel: Jitka Hamouzová, vedoucí odboru správního OSPR

Do 31. 12. 2024 musí být platné obecně závazné vyhlášky obce vloženy do Sbírký právních předpisů územních samosprávných celků. V této souvislosti byla provedena revize stávajících platných předpisů našeho města.

- Obecně závazná vyhláška č. 1/2020 o trvalém označování psů a evidenci jejich majitelů - problematika již nemůže být řešena obecně závaznou vyhláškou, jelikož jí řeší přímo veterinární zákon,

- Obecně závazná vyhláška č. 1/2010 Požární řád města Úvaly - z důvodu změny zákona je třeba vydat novou obecně závaznou vyhlášku dle vzoru Ministerstva vnitra,

- Obecně závazná vyhláška města Úvaly č. 2/2004 - Statut udělování čestného občanství města Úvaly a plakety města Úvaly - udělování čestného občanství a plakety dle stanoviska Ministerstva vnitra již nemůže být řešeno obecně závaznou vyhláškou, má být řešeno jiným dokumentem vydaným zastupitelstvem.

Je tedy třeba vydat Obecně závaznou vyhlášku města Úvaly Požární řád a vydat Pravidla pro udělování čestného občanství města Úvaly a plakety města Úvaly. Obecně závaznou vyhlášku č. 1/2020 o trvalém označování psů a evidenci jejich majitelů a Obecně závaznou vyhlášku města Úvaly č. 2/2004 - Statut udělování čestného občanství města Úvaly a plakety města Úvaly nevložíme do Sbírký právních předpisů územních samosprávných celků a tím dojde k pozbytí jejich platnosti.

### **Usnesení č. R-364/2024**

#### **Rada města Úvaly**

##### I. doporučuje

###### 1. Zastupitelstvu města Úvaly

1. vydat Obecně závaznou vyhlášku města Úvaly Požární řád
2. vydat Pravidla pro udělování čestného občanství města Úvaly a plakety města Úvaly

##### II. ukládá

###### 1. vedoucí odboru správního OSPR

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 07. 11. 2024

#### **Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - návrh OZV Požární řád**

#### **Příloha č. 2 k usnesení Rady města Úvaly - Pravidla pro udělování čestného občanství města Úvaly a plakety města Úvaly**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 24. Soubor interních předpisů**

Předkladatel: Jana Tesařová, tajemník úřadu

Tajemnice informuje, že došlo v souladu s § 110 odst. 4 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů k aktualizaci vnitřních předpisů, pro zaměstnance města Úvaly zařazené do městského úřadu, vydávaných tajemnicí městského úřadu.

Radě města je v souladu s § 102 odst. 2 písm. l) a m) a s § 103 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích předkládán ke schválení Organizační řád Městského úřadu Úvaly a k vydání Pravidla pro přijímání petic a stížností a Pravidla k aplikaci zákona 106/1999 Sb.

### **Usnesení č. R-365/2024**

#### **Rada města Úvaly**

##### I. schvaluje

v souladu s § 102 odst. 2 písm. m) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Organizační řád Městského úřadu Úvaly, celkový počet pracovníků včetně městské policie a městské knihovny je 59,5

##### II. vydává

1. v souladu s § 102 odst. 2 písm. l) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Pravidla pro přijímání petic a stížností
2. v souladu s § 103 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Pravidla k aplikaci zákona 106/1999 Sb.

### III. bere na vědomí

vydání aktualizovaných vnitřních předpisů tajemnicí městského úřadu dle § 110 odst. 4 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnance města Úvaly zařazené do městského úřadu

### IV. stanovuje

že zaměstnanci města Úvaly zařazení do jiných orgánů a organizačních složek města a další osoby, které jsou členy některého z orgánů města, budou postupovat podle vnitřních předpisů vydaných tajemníkem městského úřadu obdobně, pokud nebude stanoven zvláštní předpis pro daný orgán nebo organizační složku.

Vydaný Organizační řád MěÚ, Pracovní řád MěÚ a Platový řád neplatí pro zastupitelstvo, radu, členy komisí rady, členy komisí zřizovaných starostou, členy výborů zastupitelstva města Úvaly a městskou policii

### V. ukládá

#### 1. tajemnici úřadu

1. zajistit realizaci tohoto usnesení

Termín: 30. 11. 2024

### **Příloha č. 1 k usnesení Rady města Úvaly - Organizační řád**

### **Příloha č. 2 k usnesení Rady města Úvaly - Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností**

### **Příloha č. 3 k usnesení Rady města Úvaly - Pravidla k aplikaci zákona č. 106/Sb., o svobodném přístupu k informacím**

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

### **Bod 25. Cenová nabídka na pořízení vybavení pro identifikaci odpadů - Door to Door systém**

Předkladatel: Jaroslav Špaček

Předmětem projednávané věci je cenová nabídka na osazení vozidel identifikačním systémem a možností dynamického vážení. Tento systém je nezbytný pro možnost rozlišení druhů odpadu od obyvatel a živnostníků, dále pro možnost nabídky svozu pro okolní obce. Jedná se o start přesné evidence, sběru dat a možnosti výrazného navýšení efektivity jednotlivých linek svozu. Možnost ohodnocení posádek dle výkonu.

Celkové osazení vyjde na necelé 2 mil. Kč. Jedná se o řešení od společnosti INISOFT s. r. o. se sídlem Rumjancevova 696/3, 460 01 Liberec 1 - Staré Město, IČO: 25417657

ELTE HW: 1 132 390 Kč

Instalace, dopravné 229 704 Kč

platba za roční licenci 61 380 Kč

rozšíření SW Envita 4 licence - sklad odpadů: 230 452 Kč - tento systém již Město Úvaly využívá.  
servisní podpora roční poplatek: 44 342 Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH

Cenová nabídka je přílohou materiálu pro RM.

## **Usnesení č. R-366/2024**

### **Rada města Úvaly**

#### **I. souhlasí s**

pořízením identifikace a evidence druhu odpadu - nákup svozového řešení ELTE od společnosti INISOFT s. r. o. se sídlem Rumjancevova 696/3, 460 01 Liberec - Staré Město, IČO: 25417657 a osazení tří svozových vozidel pro zahájení sběru dat od 1. 1. 2025 a zahájením kroků vedoucích k přesnému výkaznictví, evidenci odpadů a zařazením živnostenského odpadu do odpadového hospodářství města Úvaly

#### **II. ukládá**

Jaroslavu Špačkovi, řediteli Technických služeb města Úvaly, příspěvková organizace zajistiti realizaci tohoto usnesení

Termín: 30. 11. 2024

**přijato, pro: 5, proti: 0, zdržel se: 0, mimo místnost: 0**

#### **26. Dotazy, iniciativní návrhy členů rady**

#### **27. Různé**

#### **28. Ukončení jednání**

---

Starostka ukončila jednání v 14:45.

**Bc. Markéta Rydvalová**  
starostka

**Ing. Alexis Kimbembe**  
uvolněný místostarosta

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Usnesení v plném znění, spolu se zápisem ze schůze Rady města Úvaly je pro občany k dispozici k nahlédnutí na městském úřadě.

99048827939

registrační číslo

**Komerční banka, a.s.**, se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČO: 45317054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360 (dále jen „**Banka**“)

a

**Obec / Kraj** (dále jen „**Klient**“)

Název:	Město Úvaly
Sídlo obecního / krajského úřadu:	Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
IČO:	00240931

uzavírají podle § 2395 a následujících ustanovení z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o úvěru (dále jen „**Smlouva**“).

**1. Úvodní ustanovení**

- 1.1 Banka se zavazuje poskytnout Klientovi Úvěr za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 1.2 V souladu s § 1751 občanského zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy Všeobecné obchodní podmínky Banky (dále jen „**Všeobecné podmínky**“), Úvěrové podmínky pro fyzické osoby podnikatele a právnické osoby (dále jen „**Úvěrové podmínky**“), příslušná Oznámení, tj. Pravidla, a Sazebník (v rozsahu relevantním k této Smlouvě). Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem dokumentů uvedených v předchozí větě, jakož i dalších dokumentů, na které se ve Všeobecných podmínkách a Úvěrových podmínkách odkazuje, a výslovně s jejich zněním souhlasí.

Klient tímto prohlašuje, že ho Banka upozornila na ustanovení, která odkazují na shora uvedené dokumenty stojící mimo vlastní text Smlouvy a jejich význam mu byl dostatečně vysvětlen. Klient bere na vědomí, že je vázán nejen Smlouvou, ale i těmito dokumenty a bere na vědomí, že nesplnění povinností či podmínek uvedených v těchto dokumentech může mít stejné právní následky jako nesplnění povinností a podmínek vyplývajících ze Smlouvy.

Klient bere na vědomí, že Banka je oprávněna nakládat s údaji podléhajícími bankovnímu tajemství způsobem dle článku 28 Všeobecných podmínek. Je-li Klient právnickou osobou, uděluje souhlas dle článku 28.3 Všeobecných podmínek. Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v této Smlouvě význam stanovený v tomto dokumentu, Úvěrových podmínkách nebo ve Všeobecných podmínkách.

Klient souhlasí s tím, že Banka je oprávněna započítávat své pohledávky za Klientem v rozsahu a způsobem stanoveným ve Všeobecných podmínkách.

**2. Úvěr**

- 2.1 Klient a Banka se dohodli, že Výše úvěru je **Kč 90 000 000,00**, slovy devadesát miliónů Kč.
- 2.2 Klient je povinen použít Úvěr výhradně k následujícímu účelu: **financování investičních projektů města**.
- 2.3 Banka bude evidovat svoji pohledávku za Klientem ze Smlouvy pod číslem **35-3396481587/0100**, jako **investiční úvěr - municipální v Kč**.

**3. Čerpání**

- 3.1 Klient bude čerpat Úvěr postupně na základě dvou nebo více Žádostí.
- 3.2 Klient je oprávněn požádat o poskytnutí Úvěru na základě řádně vyplněné Žádosti nejpozději do **30.9.2027**. Pokud Klient nevyčerpá Úvěr ve lhůtě podle předcházející věty, jeho právo na poskytnutí nevyčerpané části Úvěru zaniká. V případě, že Banka po uplynutí lhůty podle první věty tohoto článku umožní Klientovi Čerpání, považuje se Čerpání za řádně poskytnuté podle této Smlouvy.

- 3.3 Banka oznámí Klientovi zánik jeho práva na poskytnutí Úvěru, popřípadě jeho části, podle této Smlouvy do 20 Obchodních dnů po uplynutí lhůty podle článku 3.2 této Smlouvy.
- 3.4 Banka poskytne každé Čerpání, pokud jsou splněny Odkládací podmínky čerpání, nejpozději do 2 Obchodních dnů od doručení Žádosti, a to způsobem sjednaným pro příslušné Čerpání v této Smlouvě, jinak na účet uvedený Klientem v Žádosti.
- 3.5 Každé Čerpání je kromě podmínek uvedených v článku 6. Úvěrových podmínek podmíněno předložením dokladů prokazujících, že Úvěr bude čerpán za účelem stanoveným v této Smlouvě.

#### 4. Ceny za úvěr

- 4.1 Klient a Banka se dohodli, že cena za rezervaci zdrojů se nesjednává.
- 4.2 Klient a Banka se dohodli, že Klient bude platit Bance cenu za spravování Úvěru ve výši Kč 100,00 měsíčně a způsobem podle Sazebníku.
- 4.3 Klient a Banka se dohodli, že cena za realizaci Úvěru se nesjednává.
- 4.4 Banka je oprávněna provádět úhradu cen za Bankovní služby poskytnuté Klientovi na základě této Smlouvy převodem z účtu Klienta číslo 1524201/0100 v Kč vedeného u Banky, bez dalšího souhlasu Klienta. Článek 6.3 této Smlouvy, poslední odstavec, se použije obdobně.

#### 5. Úroková sazba

- 5.1 Klient a Banka se dohodli, že úroková sazba bude činit **3,19 %** p.a. z jistiny Úvěru.
- 5.2 Doba platnosti úrokové sazby počíná dnem podpisu této Smlouvy a končí dnem 29.9.2026.
- 5.3 Banka zašle Klientovi nejdříve dva měsíce a nejpozději měsíc před uplynutím doby platnosti úrokové sazby návrh dodatku ke Smlouvě, ve kterém mu navrhne novou výši úrokové sazby, délku doby její platnosti, výši měsíční splátky jistiny a úroků pro další období, popřípadě navrhne jiné změny Smlouvy. Klient je povinen přijmout návrh Banky podle předcházející věty do posledního dne platnosti úrokové sazby. V případě marného uplynutí lhůty podle předcházející věty bude sjednaná úroková sazba s účinností k prvnímu dni následujícímu po uplynutí doby platnosti dosavadní pevné úrokové sazby odpovídat součtu O/N PRIBOR a pevné odchylky ve výši 10 % p.a., maximálně však výši sazby stanovené pro výpočet úroků z prodlení v příslušném Oznámení. Aktuální výši sazby O/N PRIBOR se pro účely této Smlouvy rozumí sazba platná první den následující po uplynutí doby platnosti dosavadní pevné úrokové sazby nebo v den Aktualizace úrokové sazby.
- 5.4 Sjednaná úroková sazba je neměnná za předpokladu, že Klient dodržuje podmínky této Smlouvy.
- 5.5 V případě, že nastane Příklad porušení, je Banka oprávněna zvýšit úrokovou sazbu sjednanou v této Smlouvě o 5,00 procentních bodů.

#### 6. Splácení jistiny a úhrada úroků

- 6.1 a) Klient se zavazuje splatit Bance jistinu Úvěru ve výši Kč 90 000 000,00 způsobem podle článku 6.3 této Smlouvy v následujících splátkách:

pořadí splátek	Počet splátek	termín splátky	výše splátky v Kč
První splátka	1	31.10.2027	375 000,00

Splátky 2 až 239	238	Každý poslední den kalendářního měsíce od 30.11.2027 do 31.8.2047	375 000,00
Poslední splátka	1	30.9.2047	375 000,00
CELKEM	240		90 000 000,00

- b) Klient je oprávněn splatit jistinu Úvěru nebo její část předčasně.
- c) Pokud Klient nevyčerpá jistinu Úvěru do Výše úvěru a nevyčerpaná výše jistiny Úvěru
- dosahuje minimálně výše poslední splátky jistiny Úvěru, zkracuje se lhůta pro splacení jistiny Úvěru podle článku 6.1 této Smlouvy o poslední splátku, popřípadě v závislosti na výši nevyčerpané jistiny Úvěru o splátky předcházející poslední splátce jistiny Úvěru, popřípadě se poměrně sníží výše poslední splátky jistiny Úvěru takto zkrácené lhůty,
  - nedosahuje výše poslední splátky jistiny Úvěru, poslední splátka jistiny Úvěru se poměrně sníží o nevyčerpanou výši jistiny Úvěru.
- d) Ustanovení předcházejícího odstavce platí obdobně, pokud Klient uhradí část jistiny Úvěru předčasně nebo pokud Klient splatí kteroukoliv splátku jistiny Úvěru v částce vyšší, než je dohodnutá výše splátky jistiny Úvěru.

- 6.2 Počínaje dnem Čerpání je Klient povinen hradit Bance úroky z jistiny Úvěru ve výši podle článku 5. této Smlouvy. Úroky budou hrazeny v Kč měsíčně, vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, způsobem uvedeným v článku 6.3 této Smlouvy.

Toto ustanovení neplatí pro poslední úhradu úroků, která bude provedena ke Dni splatnosti poslední splátky jistiny Úvěru.

- 6.3 Banka je oprávněna provádět úhradu splátek jistiny Úvěru a úroků převodem z účtu Klienta číslo: 1524201/0100 v Kč vedeného u Banky bez dalšího souhlasu Klienta. Klient se zavazuje zajistit, aby v Den splatnosti byly na tomto účtu prostředky odpovídající výši splatné jistiny Úvěru, popřípadě splatných úroků.

Pokud nebude možné provést úhradu splatných dluhů Klienta vůči Bance způsobem uvedeným v předcházejícím odstavci, je Klient povinen provést úhradu svých splatných dluhů vůči Bance jakoukoliv jinou formou. V takovém případě je Klient povinen předem dohodnout s Bankou identifikaci účtu, na který bude úhrada směřována.

## 7. Zajištění úvěru

- 7.1 K dluhům Klienta vůči Bance vzniklým dle této Smlouvy se zajištění nesjednává.

## 8. Zvláštní ujednání

### 8.1 Další odkládací podmínky prvního čerpání

Nad rámec článku 6. odstavce 6.1 Úvěrových podmínek jsou pro první Čerpání sjednány následující Odkládací podmínky čerpání:

- 8.1.1 Odkládací podmínkou čerpání je předložení zápisu ze zasedání zastupitelstva Klienta dokládající, že uzavření této Smlouvy bylo zastupitelstvem Klienta řádně schváleno před jejím uzavřením.

### 8.2 Další odkládací podmínky každého čerpání

Nad rámec článku 6. odstavce 6.2 Úvěrových podmínek jsou pro každé Čerpání sjednány následující Odkládací podmínky čerpání:

- 8.2.1 Odkládací podmínkou každého čerpání je předložení dokladů (kupní smlouvy, faktury nebo obdobné doklady akceptovatelné bankou), kterými Klient prokáže účelovost Čerpání. Čerpání bude provedeno na účet dodavatele nebo popřípadě na Běžný účet Klienta po doložení úhrady dokladů z vlastních prostředků Klienta (dále jen „Refundace“). Čerpání bude provedeno ve výši 100% včetně daně z přidané hodnoty.



Klient je povinen požádat o Čerpání v měně dle předloženého dokladu s výjimkou Refundace, kdy je povinen požádat o Čerpání v měně účtu, z něhož byla předchozí úhrada provedena.

### 8.3 Další ujednání

#### 8.3.1 Klient se zavazuje předkládat Bance:

- rozvahu, Výkaz o plnění rozpočtu a přílohu, a to čtvrtletně vždy do 30 dní po skončení příslušného kalendářního čtvrtletí. Klient se zavazuje předkládat tyto výkazy rovněž ve formátu XML;
- předběžné výkazy v rozsahu rozvahy, Výkazu o plnění rozpočtu a přílohy, a to vždy do 90 dní po skončení příslušného účetního období. Klient se zavazuje předkládat tyto výkazy rovněž ve formátu XML.

Klient se dále zavazuje předkládat:

- účetní závěrku (tj. rozvahu, výkaz zisků a ztrát, přílohu), přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu, pokud je podle platných právních předpisů takové přehledy povinen sestavit), Výkaz o plnění rozpočtu, zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření nebo zprávu auditora (a Závěrečný účet), a to vždy do 30 dní po schválení v zastupitelstvu Klienta;
- zastupitelstvem schválený rozpočet na příští rok včetně rozpočtového výhledu, a to vždy do 15.12. kalendářního roku. Pokud rozpočet nebude do této doby schválen, zavazuje se Klient (i) oznámit tuto skutečnost Bance spolu s uvedením důvodu neschválení rozpočtu a data jeho předpokládaného schválení a (ii) předložit Bance rozpočet bezodkladně po jeho schválení.

#### 8.3.2 Klient se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této Smlouvy bude ukazatel: (Přebytek běžného rozpočtu + Investiční dotace) /dluhová služba činit

- od roku 2020 minimálně 1,4.

Tento finanční ukazatel se vypočte takto:

Přebytek běžného rozpočtu = daňové příjmy celkem + nedaňové příjmy celkem + [neinvestiční přijaté dotace - konsolidace] - ((běžné výdaje - konsolidace výdajů) - úroky placené - leasingové splátky)

Dluhová služba = (-uhrazené splátky dlouhodobých vydaných dluhopisů + uhrazené splátky dlouhodobých přijatých půjčených prostředků) + úroky + investiční úroky + leasingové splátky).

#### 8.3.3 Klient se zavazuje, že po dobu účinnosti Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Banky nepřevede (včetně vyčlenění do svěřenského fondu), nepronajme, nepropachtuje svůj majetek nebo jakoukoli jeho část třetí osobě (vyjma Osobám ovládaným SG) a nebude se svým majetkem nebo jeho částí nakládat s obdobnými právními účinky.

Výše uvedená omezení se nevztahují na (i) převod majetku Klienta v běžném obchodním styku v rozsahu jeho předmětu podnikání nebo činnosti za obvyklých tržních podmínek a (ii) nakládání s majetkem a jeho zatížení do úhrnné výše 5.000.000,00 Kč ročně.

Pokud je v podmínkách podle tohoto odstavce uváděna jako limit pro nutnost souhlasu Banky částka v CZK, rozumí se tím i ekvivalent této částky v cizí měně.

Banka se zavazuje, že nebude svůj souhlas bez závažných důvodů odmítat.

#### 8.3.4 Klient se zavazuje, že po dobu účinnosti Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Banky nepřijme ani neposkytne úvěr či zápůjčku nebo nevystaví vlastní směnku či neakceptuje směnku cizí, ani neavaluje směnku; to neplatí pro přijetí úvěru nebo zápůjčky od Osob ovládaných SG a pro vystavení vlastní směnky nebo akceptování směnky cizí nebo avalování směnky Osobám ovládaným SG.

Banka se zavazuje, že nebude svůj souhlas bez závažných důvodů odmítat.

#### 8.3.5 Klient se zavazuje, že po dobu účinnosti Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Banky nebude vynakládat peněžní prostředky na pořízení dlouhodobého hmotného majetku (s výjimkou drobného dlouhodobého hmotného majetku), dlouhodobého nehmotného majetku a dlouhodobého finančního majetku přesahující úhrnnou výši CZK 10.000.000,00 ročně bez daně z přidané hodnoty. Pokud je v podmínkách podle tohoto odstavce uváděna jako limit pro nutnost souhlasu Banky částka v CZK, rozumí se tím i ekvivalent této částky v cizí měně.

Banka se zavazuje, že nebude svůj souhlas bez závažných důvodů odmítat.

#### 8.3.6 Klient poskytne Bance seznam osob oprávněných za Klienta podepisovat Žádosti a osob oprávněných za Klienta zasílat dokumenty prostřednictvím přímého bankovníctví, a dále vzory podpisů osob oprávněných za Klienta podepisovat Žádosti, a to na příslušném formuláři Banky (dále jen „**Podpisový vzor ke Smlouvě**“). Klient může kdykoli provést změnu předložením nového Podpisového vzoru ke Smlouvě. Podpisový vzor ke Smlouvě a jeho změny jsou vůči Bance účinné počínaje Obchodním dnem následujícím po Obchodním dni, kdy Klient předložil Podpisový vzor ke Smlouvě Bance. V případě, že Klient nepodepisuje Podpisový vzor ke Smlouvě před

zaměstnancem Banky a Podpisový vzor ke Smlouvě tak neobsahuje ověřovací doložku zaměstnance Banky, musí být podpis Klienta na Podpisovém vzoru ke Smlouvě úředně ověřen.

8.3.7 Klient a Banka se dohodli, že dokumenty, které je Klient povinen předložit Bance dle této Smlouvy, může doručit Bance též prostřednictvím svého přímého bankovníctví. Ustanovení předchozí věty se nepoužije, jedná-li se o dokumenty, na jejichž základě vzniká zajištění dluhů z této Smlouvy nebo které musí být dle této Smlouvy předloženy v originále. Banka je oprávněna vyžádat si předložení originálu i v případě jiných dokumentů.

Pokud v souladu s touto Smlouvou nebo na základě požadavku Banky musí být předkládané dokumenty opatřeny podpisem Klienta (v případě právnické osoby se rozumí podpisem statutárního orgánu Klienta) a takové dokumenty budou doručeny Bance prostřednictvím přímého bankovníctví Klientem (v případě právnické osoby se rozumí statutárním orgánem Klienta) nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou Klientem na příslušném formuláři Banky, nemusejí být již opatřeny podpisem Klienta.

Dokumenty budou prostřednictvím přímého bankovníctví zaslány ve formě naskenované kopie nebo v jiném formátu akceptovaném Bankou.

8.3.8 Klient se zavazuje zajistit, aby celkové náklady na realizaci Objektu úvěru od roku 2020 nepřesáhly částku 10.000.000,- CZK/rok bez DPH (bez písemného souhlasu banky).

8.3.9 Klient se zavazuje, že kladný zůstatek na běžných účtech Klienta vedených u Banky bude po celou dobu účinnosti Smlouvy činit minimálně 8% částky rovnající se součtu ročních daňových příjmů a běžných dotací (dle výsledku předchozího roku) počínaje rokem 2016.

8.3.10 Pokud Klient poruší povinnost podle článku 8.3.1 až 8.3.9 této Smlouvy, uhradí Bance smluvní pokutu ve výši 0,35 % zůstatku tohoto úvěru.

8.3.11 Banka má po dobu účinnosti této Smlouvy právo žádat od Klienta zajištění dluhů Klienta ze Smlouvy nebo doplnění zajištění dluhů Klienta ze Smlouvy v případě, že dle odůvodněného názoru Banky dochází k nepříznivému vývoji v hospodářské a finanční situaci Klienta nebo Klient porušil podmínky nebo povinnosti stanovené Smlouvou či podmínky, popřípadě povinnosti stanovené jinou smlouvou uzavřenou s Bankou způsobem, který by mohl ohrozit návratnost Úvěru, a to v takovém množství a kvalitě, aby uspokojilo Banku. Pokud Klient zajištění svých dluhů bez zbytečného odkladu přiměřeně neposkytne nebo nedoplní, jde o Případ porušení a Banka je oprávněna postupovat dle článku 13., odst. 3 Úvěrových podmínek.

8.3.12 Klient a Banka se dohodli, že Banka bude Klienta informovat o výši své pohledávky za Klientem z této Smlouvy oznámením o výši pohledávky (výpisem), a to následovně:

Způsob zasílání výpisů: elektronicky.

Četnost zasílání výpisů: měsíčně vždy k 1. dni kalendářního měsíce.

#### 8.4 Vyloučení aplikace nebo změna úvěrových podmínek

8.4.1 Klient a Banka se dohodli, že článek 10. odstavec 10.2 Úvěrových podmínek se mění následujícím způsobem: Klient je povinen po dobu účinnosti této Smlouvy přeměrovat na Běžný účet minimálně 100 % svých příjmů.

8.4.2 Klient a Banka se dohodli, že článek 10. odstavec 10.4 Úvěrových podmínek se na vztahy mezi Klientem a Bankou upravené touto Smlouvou nepoužije.

8.4.3 Klient a Banka se dohodli, že článek 10. odstavec 10.3 Úvěrových podmínek se mění následujícím způsobem: Klient tímto uznává, že nesplacené dluhy vyplývající z této Smlouvy nebo s ní související představují jeho právoplatnou povinnost. Klient se zavazuje, že tyto dluhy budou, co do pořadí uspokojení, alespoň rovnocenné (pari passu) se všemi jeho ostatními existujícími i budoucími dluhy s výjimkou kogentních ustanovení právních předpisů. Pokud Klient hodlá poskytnout jakékoliv zajištění ke krytí dluhů obdobného typu (tj. financování se splatností do jednoho roku, poskytnuté za účelem operativního financování) jiným finančním institucím, je povinen takovéto zajištění nabídnout ještě před jeho poskytnutím Bance.

8.4.4 Klient a Banka se dohodli, že článek 13., odstavec 13.1.3 Úvěrových podmínek se mění následujícím způsobem:  
**Nesplnění povinnosti**

Klient nesplní jakoukoli povinnost uloženou mu Smlouvou, přitom nejde o jiný Příklad porušení a toto porušení nebude napraveno ani ve lhůtě 20 kalendářních dnů od data, ke kterému byl Klient ke splnění dané povinnosti vyzván Bankou.

## 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Je-li Klientů více, jsou z této Smlouvy zavázáni společně a nerozdílně.
- 9.2 Klient a Banka se dohodli, že písemnosti týkající se této Smlouvy (dále jen „Zásilky“) budou doručovány na adresu uvedenou níže v této Smlouvě nebo na adresu, kterou si po uzavření této Smlouvy písemně sdělí.

Adresa pro zasílání Zásilek:

- a) Kontaktní adresa Klienta: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly
- b) Adresa Banky: Korporátní centrum - Pardubice, nám. Republiky 222, Pardubice, PSČ 530 78

- 9.3 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření.

Klient prohlašuje, že byly splněny podmínky platnosti této Smlouvy předepsané příslušnými právními předpisy upravujícími postavení a činnost Klienta, a zavazuje se nahradit Bance veškerou škodu způsobenou případným nesplněním zákonných podmínek platnosti této Smlouvy. Uzavření této Smlouvy bylo **schváleno usnesením zastupitelstva Klienta č. (bude doplněno) přijatým na jeho zasedání konajícím se dne (bude doplněno).**

**Město Úvaly**

Jméno: **Bc. Markéta Rydvalová**  
Funkce: **starostka**

Podepsáno elektronicky

\_\_\_\_\_

podpis

**Komerční banka, a.s.**

Jméno: **Ing. Karel Petrák**  
Funkce: **bankovní poradce - Corporate**

Podepsáno elektronicky

\_\_\_\_\_

podpis

Jméno: **Veronika Doláková**  
Funkce: **bankovní poradce - Corporate**

Podepsáno elektronicky

\_\_\_\_\_

podpis

**DODATEK č. 3**  
**PLÁNOVACÍ SMLOUVA**  
**pro lokalitu „VINICE“**

Název: **Město Úvaly**  
Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly  
Zastoupeno: Bc. Markéta Rydvalová; starostka města  
IČO: 00240931  
Telefon: 281 091 111  
E-mail: podatelna@mestouvaly.cz  
Bankovní účet Města: 107-97200227/0100 vedený u Komerční Banky, a.s.  
Webové stránky: www.mestouvaly.cz  
Datová schránka: pa3bvse

(dále jen „Město“)

a

1. **M** **B** nar. bytem **Ú** email:  
@s

a

2. **Ri** nar. bytem **Ki** **4** **T** email:  
n **gr**

a

3. **J. Ši** nar. bytem **I** **7** **Li** **1** **P** email:  
**57**

a

4. **I. A** **3** nar. bytem **1** **1** email:

a

5. **Pozemky Úvaly Vinice s.r.o.**, IČO: 140 93 430, Sídlo: Pávovská 3104/15a, 586 01 Jihlava

Údaje o zápisu do veřejného rejstříku: Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 126620, email: slaby@sapeli.cz; boruch@boruchpartneri.cz; robert.fritz21@gmail.com

a

6. **RD Úvaly Vinice 1 s.r.o.**, IČO: 140 93 545, Sídlo: Pávovská 3104/15a, 586 01 Jihlava

Údaje o zápisu do veřejného rejstříku: Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 126621, email: slaby@sapeli.cz; boruch@boruchpartneri.cz; robert.fritz21@gmail.com

a

7. **RD Úvaly Vinice 2 s.r.o.**, IČO: 140 93 634, Sídlo: Pávovská 3104/15a, 586 01 Jihlava

Údaje o zápisu do veřejného rejstříku: Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 126623, email: slaby@sapeli.cz; boruch@boruchpartneri.cz; robert.fritz21@gmail.com

a

8. **RD Úvaly Vinice 3 s.r.o.**, IČO: 140 93 693, Sídlo: Pávovská 3104/15a, 586 01 Jihlava  
Údaje o zápisu do veřejného rejstříku: Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 126624, email: slaby@sapeli.cz; boruch@boruchpartneri.cz;  
a
9. **RD Úvaly Vinice 4 s.r.o.**, IČO: 140 93 758, Sídlo: Pávovská 3104/15a, 586 01 Jihlava  
Údaje o zápisu do veřejného rejstříku: Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 126625, email: slaby@sapeli.cz; boruch@boruchpartneri.cz;  
a
10. **tr** nar.: / Je , email: k @k  
a
11. **APEP spol. s r.o.**, IČO: 02134764 se sídlem Škvorecká 871, 250 82 Úvaly, zastoupená Josefem Krutským, email: krutsky@krutsky.cz,  
a
12. **Úvaly Vinice Estate, s.r.o.**, IČO 06390447 se sídlem Na Zatlace 3283/10, Smíchov, 150 00 Praha, zastoupená Petrem Vomastkem a Romanem Nováčkem, email: petr@vomastek.cz  
(dále jen jako „**Žadatelé**“ nebo jednotlivě *konkrétní uvedení jména nebo názvu žadatele*)  
(společně též všechny smluvní strany jako „**Smluvní strany**“)

uzavírají k Plánovací smlouvě pro lokalitu „VINICE“ schválené Zastupitelstvem města Úvaly dne 5. 4. 2018 usnesením č. Z-35/2018 ve znění Dodatků č. 1 schváleného Zastupitelstvem města Úvaly dne 21.9.2023 usnesením č. Z-94/2023 a Dodatku č. 2 schváleného Zastupitelstvem města Úvaly dne 14.12.2023 usnesením č. Z-144/2023 (dále jen „**Smlouva**“), tento **Dodatek**, který zní:

### I. Úvodní prohlášení

S ohledem na skutečnost, že:

- a) na základě projednání se stavebním správním orgánem, dotčenými orgány je nutno zapracovat několik odchylek od původního stavebně-technického řešení oblasti „Vinice“ v rámci koordinačních a situačních výkresů včetně úpravy souhrnné technické zprávy,
- b) sjednaný rámec Smlouvy včetně práv a povinností Smluvních stran zůstává nezměněn.

### II. Změny ve Smlouvě

Smluvní strany sjednávají, že Smlouva se mění takto:

1. V článku I. odst. 1.1. písm. g) se text uvedený v závorce „čl. VIII. odst. 1 Smlouvy“ nahrazuje textem „čl. II. odst. 2.23“.
2. V článku I. odst. 1.1. písm. j) se text „vedení plynovodů včetně plynovodních přípojek, včetně přípojek z nově zřizovaných řadů k jednotlivým stavebním pozemkům“ odstraňuje.
3. V článku II. odst. 2.20 se ruší text:  
„Část Stavebního záměru žadatele v rozsahu plynárenského zařízení bude předána k následnému provozování společnosti Innogy (holding), RWE apod. Za tím účelem bude mezi Žadatelem a jmenovanou společností uzavřena příslušná dohoda, přičemž Město bere tento postup na vědomí a souhlasí s ním.“.

4. V článku II. odst. 2.20 se v poslední větě ruší slova „plynárenské“ a „resp. plynovodu“.
5. V článku II. se za odstavec 2.22 vkládá nový odstavec 2.23, který zní:  
„2.23 **Optická infrastruktura** - Žadatelé se zavazují, že umožní společnosti Úvalská stavební s.r.o., IČO: 05098050, v rámci Smlouvy o spolupráci při výstavbě elektronických komunikací, v platném znění, uzavřené s Městem, vybudovat stavbu optické telekomunikační sítě pro tuto lokalitu včetně přípojek k jednotlivým pozemkům, jakož i výstupů kamerového systému MKDS (městského kamerového dohledového systému) nebo též i městského informačního systému, přičemž náklady s budováním této sítě spojené nese tato třetí strana. Žadatelé nebudou od této třetí strany požadovat za vybudování optické infrastruktury žádné finanční či nefinanční plnění vyjma běžných nákladů Žadatelů v rámci koordinace staveb. Optická infrastruktura bude budována v rámci koordinace staveb s Veřejnou infrastrukturou podle této Smlouvy.“
6. V článku III. odst. 3.6 se ruší slovo „plyn“.
7. V článku VI. odst. 6.5 se ruší slova „rozvody plynu“.
8. V článku X. odst. 10.3 písm. e) se ruší slova „plynárenské zařízení“.
9. V článku XII. odst. 12.10 se mění přílohy 2 a 10 Smlouvy.
  2. – Společná díla veřejné infrastruktury.
10. - C.3 Koordinační situační výkres AF Atelier s.r.o., verze ze dne 21.2.2024.

### III. Další ujednání ke Smlouvě

1. Smluvní strany sjednávají, že optická infrastruktura podle článku II. odst. 2.23 Smlouvy ve znění tohoto Dodatku, bude zpracována v samostatném územním rozhodnutí; zpracování a náklady na toto územní rozhodnutí ponese Úvalská stavební s.r.o. podle Smlouvy o spolupráci při výstavbě elektronických komunikací, v platném znění.
2. Smluvní strany sjednávají, že přeložky VN a rozvody NN inženýrských sítí elektrické energie (ČEZ Distribuce), budou z důvodů požadavků společnosti ČEZ Distribuce, zpracovány v samostatném územním rozhodnutí ve vlastní režii a odpovědnosti společnosti ČEZ Distribuce.

### IV. Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ujednání Smlouvy zůstávají nezměněna.
2. Nedílnou a neoddělitelnou přílohou tohoto Dodatku jsou Přílohy:  
Příloha č. 1 - Společná díla veřejné infrastruktury (Příloha č. 2 Smlouvy),  
Příloha č. 2 - C.3 Koordinační situační výkres AF Atelier s.r.o., verze ze dne 21.2.2024 (Příloha č. 10 Smlouvy).
3. Uzavření tohoto Dodatku smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Úvaly usnesením č. Z - ...../2024 na svém zasedání konaném dne .....
4. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu poslední Smluvní stranou za schválení Zastupitelstva města Úvaly.
5. Tento Dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu všech Smluvních stran za souhlasu Zastupitelstva města Úvaly.
6. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tento Dodatek ani Smlouvu registrovat v registru smluv.

7. Tento Dodatek je vyhotoven v 15 stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze stran obdrží po jednom stejnopisu a Město tři stejnopisy.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek přečetly, jejímu obsahu rozumí, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.

V Úvalech dne .....

V Úvalech dne .....

.....  
**Město Úvaly,**  
**Bc. Markéta Rydvalová**  
starostka města

.....  
.....

V Úvalech dne .....

V Úvalech dne .....

.....  
.....

.....  
.....

V Úvalech dne .....

V Úvalech dne .....

.....  
.....

.....  
.....

**Ing. Lubomír Slabý**      **Bc. Petr Boruch**  
jednatelé společnosti Pozemky Úvaly Vinice s.r.o.

V Úvalech dne .....

V Úvalech dne .....

.....  
.....

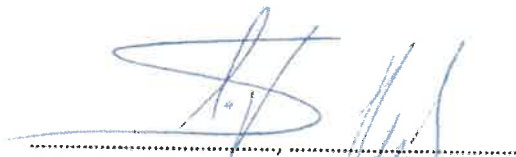
.....  
.....

**Ing. Lubomír Slabý**      **Bc. Petr Boruch**  
jednatelé společnosti RD Úvaly Vinice 1, s.r.o.

**Ing. Lubomír Slabý**      **Bc. Petr Boruch**  
jednatelé společnosti RD Úvaly Vinice 2, s.r.o.

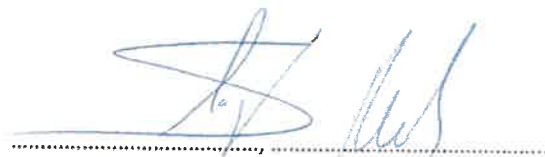


V Úvalech dne .....



**Ing. Lubomír Slabý**    **Bc. Petr Boruch**  
jednatelé společnosti RD Úvaly Vinice 3, s.r.o.

V Úvalech dne .....



**Ing. Lubomír Slabý**    **Bc. Petr Boruch**  
jednatelé společnosti RD Úvaly Vinice 4 s.r.o.

V Úvalech dne .....



**Ing. Josef Krutský**  
jednatel společnosti  
APEP spol. s r.o,

V Úvalech dne .....



**Petr Vomastek**    **Roman Nováček**  
jednatelé společnosti Úvaly Vinice Estate s.r.o.

V Úvalech dne .....





**PŘÍLOHA č. 2  
SPOLEČNÁ DÍLA**

Pokud není specificky stanoveno jinak, podílí se na nákladech společného díla vlastník vždy výměrou všech pozemků definovaných v odst. 1.2., této smlouvy, popřípadě výměrou pozemků ve vlastnictví jiného vlastníka, který není stranou smlouvy, přičtených k podílejícímu se vlastníkovi dle odst. 1.3. této smlouvy (v tabulce označeno jen „svých pozemků“), popřípadě podílem na podílu nespolupracujícího vlastníka specifikovaných v odst. 1.4. této smlouvy. V kolonce smlouvy "za Město Úvaly hradí" jsou uvedeny strany této smlouvy, které dle článku IV. této smlouvy hradí tu část ceny díla, která by připadala na Město Úvaly, a kterým následně vznikne z takto uhrazeného podílu na ceně díla odpovídající pohledávka za Městem Úvaly.

<b>Společné dílo</b>	<b>Popis</b>	<b>Podílí se</b>	<b>Způsob stanovení podílu</b>	<b>Za Město Úvaly hradí</b>
Územní rozhodnutí	Zpracování dokumentace k Územnímu rozhodnutí v souladu s regulativy města a obecné závaznými předpisy.	Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2., odst. 1.3 a odst. 1.4.,	Dle poměru výměr svých pozemků v lokalitě Vinice	
Páteřní síť vodovodu včetně ATS.1 stanice	Vybudování páteřní sítě vodovodního řádu z ulice V Podhájí včetně vybudování ATS.1 stanice dle Územního rozhodnutí.	Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2., odst. 1.3 a odst. 1.4.	Dle poměru výměr svých pozemků v lokalitě Vinice	Všichni vlastníci definováni odst. 1.2. a odst. 1.3 s výjimkou Města Úvaly
Projektová dokumentace na ulici V Podhájí	Zpracování dokumentace k Územnímu rozhodnutí v souladu s regulativy města a obecné závaznými předpisy	Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2., odst. 1.3 a odst. 1.4.	Dle poměru výměr svých pozemků v lokalitě Vinice	Pozemky Úvaly Vinice s.r.o.
Páteřní síť – ostatní	Vybudování páteřní sítě včetně vybudování chodníku <b>od ulice 5. května k patě území („úsek 1“)</b> v dostatečné kapacitě pro celé území dle Územního rozhodnutí a obecně závazných předpisů zahrnující rozvedení veřejného osvětlení, nízkého napětí, splaškové a dešťové kanalizace a slaboproudých rozvodů,	Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2., odst. 1.3 a odst. 1.4.	Dle poměru výměr svých pozemků v lokalitě Vinice	Všichni vlastníci definováni odst. 1.2. a odst. 1.3 s výjimkou Města Úvaly
	Vybudování páteřní sítě včetně vybudování chodníku <b>od paty území ke komunikaci „C“ („úsek 2“)</b> v dostatečné kapacitě pro celé území dle Územního rozhodnutí a obecně závazných předpisů zahrnující rozvedení veřejného osvětlení, nízkého napětí, splaškové a dešťové kanalizace a slaboproudých rozvodů,		Dle poměru 1:1	

	<p>Vybudování páteřní sítě včetně vybudování chodníku <b>od komunikace „C“ ke komunikaci „B“ („úsek 3“)</b> v dostatečné kapacitě pro celé území dle Územního rozhodnutí a obecně závazných předpisů zahrnující rozvedení veřejného osvětlení, nízkého napětí, splaškové a dešťové kanalizace a slaboproudých rozvodů,</p>	<p>Pozemky Úvaly Vinice s.r.o., RD Úvaly Vinice 1 s.r.o., RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o.</p>	<p>50 % - 50 % - Pozemky Úvaly Vinice s.r.o., RD Úvaly Vinice 1 s.r.o., RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o.</p>	
	<p>Vybudování páteřní sítě včetně vybudování chodníku <b>od komunikace „B“ ke komunikaci „A“ („úsek 4“)</b> v dostatečné kapacitě pro celé území dle Územního rozhodnutí a obecně závazných předpisů zahrnující rozvedení veřejného osvětlení, nízkého napětí, splaškové a dešťové kanalizace a slaboproudých rozvodů,</p>	<p>Pozemky Úvaly Vinice s.r.o., RD Úvaly Vinice 2 s.r.o., RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o., Město Úvaly</p>	<p>50 % - Pozemky Úvaly Vinice s.r.o., RD Úvaly Vinice 2 s.r.o., RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o., 50 % - Město Úvaly</p>	<p>Pozemky Úvaly Vinice s.r.o., RD Úvaly Vinice 2 Úvaly Vinice 2 s.r.o., RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o.,</p>
	<p>Vybudování páteřní sítě včetně vybudování chodníku <b>od komunikace „A“ ke komunikaci „D“ („úsek 5“)</b> v dostatečné kapacitě pro celé území dle Územního rozhodnutí a obecně závazných předpisů zahrnující rozvedení veřejného osvětlení, nízkého napětí, splaškové a dešťové kanalizace a slaboproudých rozvodů,</p>	<p>Město Úvaly, APEP, spol. s r.o.</p>	<p>Dle poměru 4:1</p>	<p>APEP, spol. s r.o.</p>
	<p>Vybudování páteřní sítě včetně vybudování chodníku <b>od komunikace „D“ ke komunikaci „E“ („úsek 6“)</b> v dostatečné kapacitě pro celé území dle Územního rozhodnutí a obecně závazných předpisů zahrnující rozvedení veřejného osvětlení, nízkého napětí, splaškové a dešťové kanalizace a slaboproudých rozvodů,</p>	<p>APEP, spol. s r.o., Úvaly Vinice Estate, s.r.o.,</p>	<p>Dle poměru výměr budoucích obslužených parcel</p>	
Komunikace a sítě	<p>Vybudování komunikace „A“ včetně chodníku a rozvedení veřejného osvětlení, vodovodu, nízkého napětí,</p>	<p>Město Úvaly, Pozemky Úvaly Vinice s.r.o., RD Úvaly Vinice 2 s.r.o., RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o.,</p>	<p>50 % - Město Úvaly 50 % - Pozemky Úvaly Vinice s.r.o., RD Úvaly Vinice 2 s.r.o.,</p>	<p>Pozemky Úvaly Vinice s.r.o., RD Úvaly Vinice 2</p>

<p>splaškové a dešťové kanalizace a slaboproudých rozvodů, v souladu s Územním rozhodnutím a obecně závaznými předpisy</p>		<p>RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o.</p>	<p>s.r.o., RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o.,</p>
<p>Vybudování <b>komunikace „B“</b> včetně chodníku a rozvedení veřejného osvětlení, vodovodu, nízkého napětí, splaškové a dešťové kanalizace a slaboproudých rozvodů, v souladu s Územním rozhodnutím a obecně závaznými předpisy</p>	<p>Pozemky Úvaly Vinice s.r.o., RD Úvaly Vinice 1 s.r.o., RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o.,</p>	<p>50 % - Pozemky Úvaly Vinice s.r.o., RD Úvaly Vinice 1 s.r.o., RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o.,</p>	
<p>Vybudování <b>komunikace „C“</b> včetně rozvedení veřejného osvětlení, vodovodu, nízkého napětí, splaškové a dešťové kanalizace a slaboproudých rozvodů, v souladu s Územním rozhodnutím a obecně závaznými předpisy</p>	<p>Město Úvaly, APEP, spol. s. r.o.</p>	<p>Dle poměru 1:1</p>	<p>APEP, spol. s. r.o.</p>
<p>Vybudování <b>komunikace „D“</b> ke křižovatce s komunikací „G“ (0.11) včetně chodníku a rozvedení veřejného osvětlení, vodovodu, nízkého napětí, splaškové a dešťové kanalizace a slaboproudých rozvodů, v souladu s Územním rozhodnutím a obecně závaznými předpisy</p>	<p>APEP, spol. s.r.o. Úvaly Vinice Estate, s.r.o.,</p>	<p>Dle poměru výměr budoucích obslužených parcel</p>	
<p>Vybudování <b>komunikace „E“</b> včetně rozvedení veřejného osvětlení, vodovodu, nízkého napětí, splaškové a dešťové kanalizace a slaboproudých rozvodů, v souladu s Územním rozhodnutím a obecně závaznými předpisy</p>			
<p>Vybudování <b>komunikace „F“</b> (0.0) včetně rozvedení veřejného osvětlení, vodovodu, nízkého napětí, splaškové a dešťové kanalizace a slaboproudých rozvodů, v souladu s Územním</p>	<p>RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o., Město Úvaly</p>	<p>Každý vlastník hradí část nacházející se na jeho pozemcích</p>	

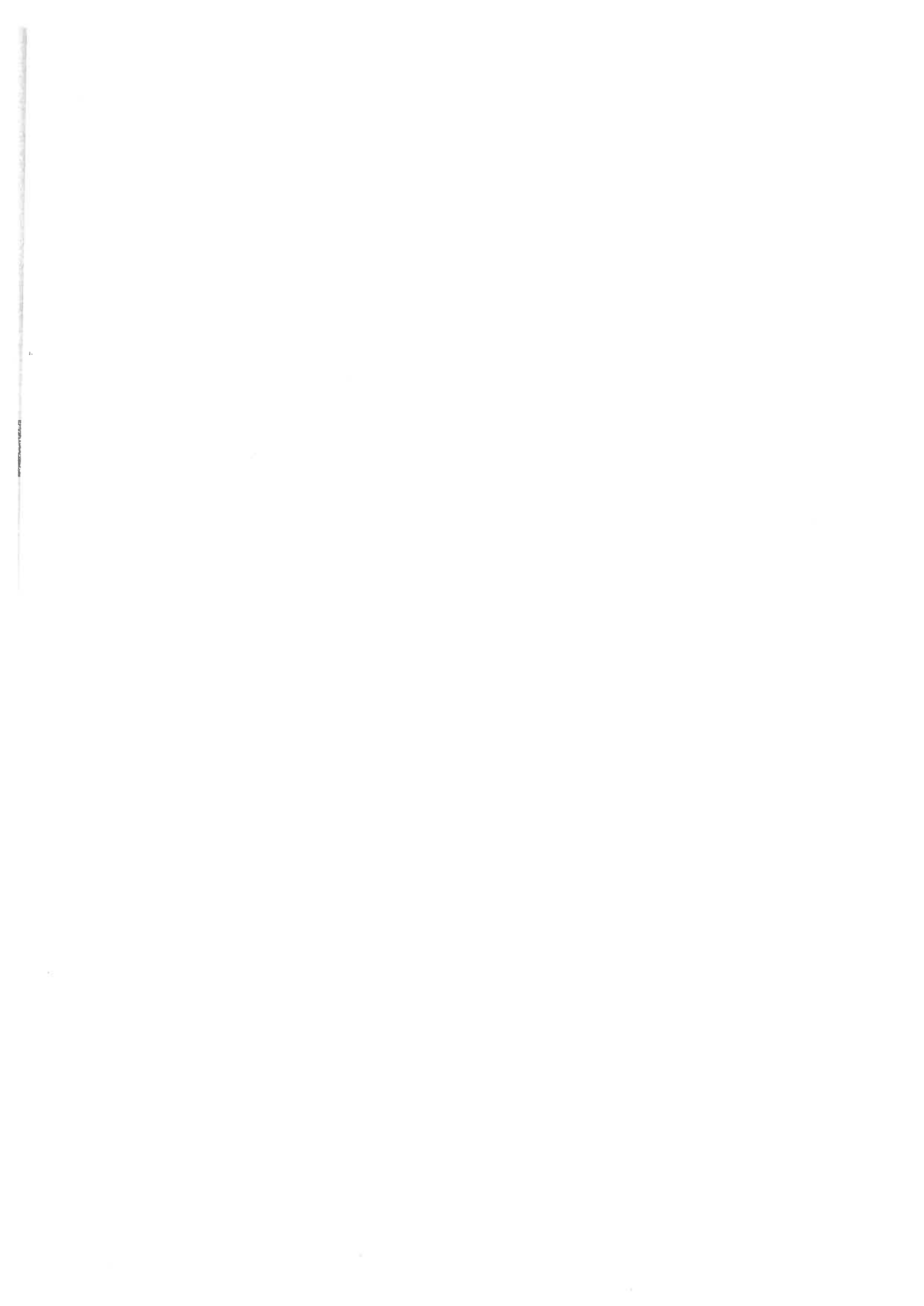
	rozhodnutím a obecně závaznými předpisy				
	Vybudování <b>komunikace „G“</b> (0.11) včetně rozvedení veřejného osvětlení, vodovodu, nízkého napětí, splaškové a dešťové kanalizace a slaboproudých rozvodů, v souladu s Územním rozhodnutím a obecně závaznými předpisy	APEP, spol. s r.o., Město Úvaly	Každý vlastník hradi část nacházející se na jeho pozemcích	APEP, spol. s r.o.,	
Veřejná prostranství	Vybavení veřejných prostranství (veřejné osvětlení, zelen, lavičky)	Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2., odst. 1.3 a odst. 1.4.	Dle poměru výměr svých pozemků v lokalitě Vinice	Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2. a odst. 1.3 s výjimkou Města Úvaly	
Pěší přístupy ke škole	Vybudování dvou pěších přístupů včetně veřejného osvětlení k ulici Podhájí v souladu s Územním rozhodnutím. a) zpevnění stávající pěšiny ústící na území v úrovni komunikace „A“ b) vybudování nového přístupu (schody) v úrovni komunikace „C“	Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2., odst. 1.3 a odst. 1.4.,	Dle poměru výměr svých pozemků v lokalitě Vinice	Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2. a odst. 1.3. s výjimkou Města Úvaly	
Víceúčelové sportoviště	Vybudování víceúčelového sportoviště na tenis, volejbal, basketbal včetně oplocení s povrchem srovnatelným s Plexicushon Prestige a s přívodem vody	Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2., odst. 1.3 a odst. 1.4.,	Dle poměru výměr svých pozemků v lokalitě Vinice	Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2. a odst. 1.3 s výjimkou Města Úvaly	
Rozvaděče	Vybudování rozvaděče veřejného osvětlení a rozvaděče slaboproudu v lokalitě víceúčelového sportoviště v souladu s Územním rozhodnutím a obecně závaznými předpisy.	Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2., odst. 1.3 a odst. 1.4.,	Dle poměru výměr svých pozemků v lokalitě Vinice	Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2. a odst. 1.3 s výjimkou Města Úvaly	
Retenční nádrž R včetně regulovaného odtoku do Výmoly	Vybudování retenční nádrže R pro zachycení přívalových dešťových srážek s regulovaným odtokem do Výmoly v souladu s Územním	pozemky Úvaly vinice s.r.o., r.u Úvaly Vinice 1 s.r.o., RD Úvaly Vinice 2 s.r.o., RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o., Město Úvaly, APEP	Dle poměru výměr svých pozemků v lokalitě Vinice	Pozemky Úvaly	

	rozhodnutím a obecně závaznými předpisy	s.r.o. s.r.o.	Úvaly Vinice Estate,		Vinice s.r.o., RD Úvaly Vinice 1 s.r.o., RD Úvaly Vinice 2 s.r.o., RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o., APEP s.r.o., Ivan Rabel, Úvaly Vinice Estate s.r.o.
S-J přeložka VN včetně trafostanic TS1, TS2	Přeložení severo-jížní odbočky vedení vysokého napětí do země a vybudování trafostanic TS1, TS2 v souladu s Územní studií a obecně závaznými předpisy	RD Úvaly Vinice 1 s.r.o., RD Úvaly Vinice 2 s.r.o., RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o., Město Úvaly,	Pozemky Úvaly Vinice s.r.o., RD Úvaly Vinice 1 s.r.o., RD Úvaly Vinice 2 s.r.o., RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o., Město Úvaly,	Město Úvaly (pouze 50% plochy p.č. 3984/13, 50% plochy p.č. 3972/1 a 50% plochy p.č. 3146/23), ostatní vlastníci dle poměru výměry svých pozemků v lokalitě Vinice	Pozemky Úvaly Vinice s.r.o., RD Úvaly Vinice 1 s.r.o., RD Úvaly Vinice 2 s.r.o., RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o.,
V-Z přeložka VN včetně trafostanic TS3	Přeložení východo-západního vedení VN do země a vybudování trafostanic TS3 v souladu s Územní studií a obecně závaznými předpisy	Úvaly Vinice Estate, s.r.o., Město Úvaly	APEP spol. s r.o.,	Město Úvaly (pouze 50% plochy p.č. 3984/13, 50% plochy p.č. 3972/1 a 50% plochy p.č. 3146/23), ostatní vlastníci dle poměru výměry svých pozemků v lokalitě Vinice	APEP spol. s r.o., Úvaly Vinice Estate, s.r.o.
Přečerpávací kanalizační stanice PS. 1	Vybudování přečerpávací kanalizační stanice PS.1 umístěné na pozemku 3972/1 v souladu s Územním rozhodnutím a obecně závaznými předpisy	RD Úvaly Vinice 1 s.r.o., RD Úvaly Vinice 2 s.r.o., RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o., Město Úvaly,	zemky Úvaly Vinice s.r.o., RD Úvaly Vinice 1 s.r.o., RD Úvaly Vinice 2 s.r.o., RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o., Město Úvaly,	Dle poměru výměr svých pozemků v lokalitě Vinice	Pozemky Úvaly Vinice s.r.o., RD Úvaly Vinice 1 s.r.o., RD Úvaly Vinice 1 s.r.o., RD Úvaly Vinice 1 s.r.o., RD Úvaly Vinice 1 s.r.o.,

Místní komunikace vs komunikace v obytné zóně	Uhrada vícenákladů na vybudování Místní komunikace Tempo 30 ve srovnání s komunikací v Obytné zóně, a to jak vícenákladů plochy, tak vícenákladů kvality	7 zemky Úvaly Vinice s.r.o., rU Úvaly Vinice 1 s.r.o., RD Úvaly Vinice 2 s.r.o., RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o., Město Úvaly,	Dle poměru výměr svých pozemků v lokalitě Vinice	Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o.,  1  Pozemky Úvaly Vinice s.r.o., RD Úvaly Vinice 1 s.r.o., RD Úvaly Vinice 2 s.r.o., RD Úvaly Vinice 3 s.r.o., RD Úvaly Vinice 4 s.r.o., Město Úvaly,
Právní služby	Právní služby související zejména s uzavřením smluv o dílo s jednotlivými dodavateli	Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2., odst. 1.3 a odst. 1.4., s jejichž pozemky právní služby souvisí	Dle poměru výměr svých pozemků v lokalitě Vinice	Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2. a odst. 1.3 s výjimkou Města Úvaly, s jejichž pozemky právní služby souvisí
Projektový management	Řízení projektu a koordinace všech dotčených vlastníků dle článku IV. této smlouvy	Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2., odst. 1.3 a odst. 1.4., podléající se na daném společném díle, resp. přijímající kompenzace za ztrátu pozemku dle odst. 3.9-3.15	Dle poměru výměr svých pozemků v lokalitě Vinice	Všichni vlastníci s výjimkou města Úvaly definováni v odst. 1.2. a odst. 1.3 podléající se na daném společném díle, resp. přijímající kompenzace za ztrátu pozemku dle odst. 3.9-3.15
Autobusové zastávky		Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2., odst. 1.3 a odst. 1.4.	Dle poměru výměr svých pozemků v lokalitě Vinice	Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2. a odst. 1.3 s výjimkou Města Úvaly



Kontejnerová stání		Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2., odst. 1.3 a odst. 1.4.	Dle poměru výměr svých pozemků v lokalitě Vinice	Všichni vlastníci definováni v odst. 1.2. a odst. 1.3 s výjimkou Města Úvaly
Přesně přiřaditelná díla/části díla	Dodání jednoznačně přiřaditelných děl nebo částí společných děl (např. přípojky, vodovodu, kanalizace, elektriny apod.)	Všichni dotčení vlastníci	Hradí vždy konkrétní vlastníci, k němuž je dílo nebo část díla plně přiřaditelné	







- LEGENDA**
- KOMUNIKACE**
- ... (various line types for street types)
- OV.1, OV.2**
- ... (symbols for overpasses)
- CHODNÍK SEVER, CHODNÍK JIH**
- ... (symbols for sidewalks)
- DEMOLICE, DEMONTÁŽ KÁČEN**
- ... (symbols for demolition and paving removal)
- INŽENYRSKÉ SÍTĚ - STÁVAJÍCÍ**
- ... (symbols for existing engineering networks)
- INŽENYRSKÉ SÍTĚ - NAVRHOVÁNE**
- ... (symbols for proposed engineering networks)

Pod vinicí

<b>AKCE</b>	Dlejší zastavba - Územní úprava	AF
<b>AUTOR PROJEDNÁNÍ</b>	Ing. A. Štrobil	
<b>STRUKČNÍ ÚSTUPNÁ</b>	Ing. A. Štrobil	
<b>VPŘÍKLADNÝ PROJEKT</b>	Ing. A. Štrobil	
<b>STAVĚNÍ</b>	Ing. A. Štrobil	
<b>SOBR</b>	Ing. A. Štrobil	
<b>PROJEKČNÍ ČÍSLO</b>	1.000000	
<b>STADIUM</b>	1:2000/4	





Městský úřad Úvaly  
Odbor ŽP a ÚR  
Ing. Renata Stojecová, vedoucí odboru  
Arnošta z Pardubic 95  
250 82 Úvaly

**Věc : Nabídka na dodatkové výkony zástupce pořizovatele změny č. 14 územního plánu sídelního útvaru (ÚPSÚ) Úvaly**

Vážení,

na základě potřeby opakovaného veřejného projednání upraveného návrhu změny č. 14 ÚPSÚ Úvaly a v návaznosti na původní schválenou nabídku výkonů zástupce pořizovatele Vám zasílám aktualizovaný přehled všech potřebných výkonů s vyznačením jejich plnění.

<b>Etapa plnění – fakturační fáze</b>	<b>Cena bez DPH (Kč)</b>	<b>DPH 21 % (Kč)</b>	<b>Cena včetně DPH (Kč)</b>	<b>Aktuální stav plnění k 15.10.2024</b>
<b>1. fakturační fáze:</b> Přípravné práce před rozhodnutím ZM o pořízení, tj. zejména návrh a kompletace obsahu změny, obstarání stanovisek krajského úřadu ke změnám navrhovaným městem, stanoviska pořizovatele k dílčím změnám, příklad možného řešení prostorové regulace v plochách bydlení, návrh usnesení ZM o pořízení změny.	75 000,-	15 750,-	90 750,-	UKONČENO FAKTUROVÁNO UHRAZENO
<b>2. fakturační fáze:</b> Výkony během zpracování prvního návrhu změny ÚPSÚ, tj. zejména aktivní kontrola obsahu a formy dokumentace ve spolupráci se zpracovatelem a určeným zastupitelem; dále příprava veřejné vyhlášky (oznámení projednání a rozeslání dotčeným orgánům, oprávněným investorům a sousedním obcím) a účast na veřejném projednání včetně prezentace a diskuze k procesním otázkám.	140 000,-	29 400,-	169 400,-	UKONČENO FAKTUROVÁNO UHRAZENO

<b>3. fakturační fáze</b> (část původní 3. fáze): Kompletace a utřídění došlých podání z veřejného projednání, řešení stanovisek dotčených orgánů, návrh vypořádání připomínek a námitek z veřejného projednání. Účast na všech důležitých jednáních.	90 000,-	18 900,-	108 900,-	UKONČENO
<b>4. fakturační fáze – dodatková:</b> Aktivní kontrola obsahu a formy dokumentace pro opakované veřejné projednání; dále příprava veřejné vyhlášky (oznámení projednání a rozeslání dotčeným orgánům, oprávněným investorům a sousedním obcím) a aktivní účast na opakovaném veřejném projednání. Řešení stanovisek dotčených orgánů a návrh vypořádání připomínek a námitek z opakovaného veřejného projednání.	90 000,-	18 900,-	108 900,-	PROBÍHÁ
<b>5. fakturační fáze</b> (část původní 3. fáze): Žádost a řešení stanoviska nadřízeného orgánu územního plánování, rozeslání návrhu vypořádání připomínek a námitek dotčeným orgánům a řešení jejich stanovisek. Příprava pokynů k úpravě dokumentace pro zpracovatele, kontrola upravené dokumentace a příprava usnesení ZM o vydání změny ÚPSÚ).	60 000,-	12 600,-	72 600,-	
<b>6. fakturační fáze</b> (původní 4. fáze): Předepsané výkony po vydání změny zastupitelstvem města, tj. zejména oznámení veřejnou vyhláškou, kontrola dokumentace úplného znění, uložení změny a úplného znění po změně na předepsaná místa, žádost o registraci v celostátní evidenci územně plánovací činnosti.	45 000,-	9 450,-	54 450,-	
<b>VÝKONY CELKEM:</b>	<b>500 000,-</b>	<b>105 000,-</b>	<b>605 000,-</b>	

Tímto si Vás dovoluji požádat o potvrzení aktualizované nabídky. Děkuji.

V Pravoníně, 15. 10. 2024.

S přátelským pozdravem

Ing. arch. Zdeněk Kindl



## Město Komise pro dopravu a bezpečnost Úvaly rady města Úvaly

### Zápis z řádného jednání Komise pro dopravu a bezpečnost č.3/2024

<b>Termín</b>	:	<b>18.9.2024, 17:00</b>
<b>Místo</b>	:	Zasedací místnost OID, Riegerova 897, Úvaly
<b>Rozdělovník</b>	:	Členové komise, členové rady města, tajemník městského úřadu
<b>Přítomní</b>	:	Ing.Richard Saidl, Bc.Naděžda Kouklová, Ing.Petr Kunc, Mgr.Věra Pavelková, Kateřina Baštová, Daniel Bílý, Mgr. Vojtěch Dvořáček, Radek Baroch
<b>Omluveni</b>	:	Jan Havel, Pavel Ch. Zamazal
<b>Host:</b>	:	
<b>Tajemník</b>	:	Marcela Benešová

**Stav přítomných 8**

**Zahájení, schválení programu jednání: v 17:00 Ing.Richard Saidl přivítal přítomné a seznámil je s programem jednání.**

**Program jednání**

1.	Pozemek parc.č. 3478/3 k.ú. Úvaly u Prahy – příjezdová cest
2.	Táboritská – podnět na úpravu DZ
3.	Horoušánky – podnět na úpravu DZ
4.	Slovany (Chorvatská) – dopravní značení (obytná zóna)
5.	U Obory – podnět občana
6.	Různé

**1/ Pozemek parc.č. 3478/3 k.ú. Úvaly u Prahy – příjezdová cest**

Předseda komise Ing. Saidl seznámil členy komise o jednání, které proběhlo s projektanty plánované výstavby na pozemku parc.č. 3478/3 k.ú. Úvaly u Prahy. Na tomto pozemku je plánovaná výstavba RD, v současné době je nutné zvolit vhodné napojení na místní komunikaci a vyřešit komunikaci uvnitř plánované obytné lokality. Projektanti připraví variantu, kterou následně předloží vedení města.

Text usnesení 8/2024		Výsledek hlasování
<b>Členové komise vzali tuto informaci na vědomí.</b>		
Pro	8	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

**2/ Táboritká – podnět na úpravu DZ**

Komise se seznámila s podnětem občana ve věci nebezpečné dopravní situace v ul. Táboritká. Řidiči zde projíždějí nepřiměřenou rychlostí a z tohoto důvodu byl vznesen požadavek na úpravu a zlepšení dopravního značení v dané lokalitě.

Text usnesení 9/2024		Výsledek hlasování
<b>Členové komise doporučují namátkové kontroly v ul. Táboritká městskou policií.</b>		
Pro	8	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

**3/ Horoušánky – podnět na úpravu DZ**

Členové komise projednali podnět občana z lokality Horoušánky ve věci zlepšení bezpečnosti silniční dopravy.

Text usnesení 10/2024		Výsledek hlasování
<b>Členové komise doporučují informovat občana o plánovaném projednání návrhu změny DZ za účasti vedení města, dopravního projektanta a občany Horoušánek, které je plánované na 11/2024 v sále DPS Úvaly, kde bude představena dopravní studie v této lokalitě.</b>		
Pro	8	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

**4/ Slovany (Chorvatská) – dopravní značení (obytná zóna)**

Mgr. Dvořáček doporučil prověřit současné dopravní značení v lokalitě Slovany, která je označena DZ „obytná zóna“. Z tohoto důvodu není možné např. v ul. Chorvatská zaparkovat a komplikuje některým podnikatelům provozování živnosti.

Text usnesení 11/2024		Výsledek hlasování
<b>Komise doporučují prověřit dopravní značení v dané lokalitě a zpracovat návrh na úpravu DZ.</b>		
Pro	8	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

### 5/ U Obory – podnět občana

Členové komise se seznámili s podnětem občana z ul. U Obory, který poukazuje na nebezpečnou ulici. Řidiči jezdí nepřiměřenou rychlostí, chybí zde chodník, lokality je nebezpečná pro děti.

Text usnesení 12/2024		Výsledek hlasování
<b>Komise nepovažuje tuto ulici, které je slepá, za nebezpečnou, úprava rychlosti zde byla doporučena Policií ČR,DI a zeleň byla ostříhána ,aby se zlepšili rozhledové poměry při vjezdu do ulice.</b>		
Pro	8	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

### 6/ Různé

Mgr. Dvořáček požaduje prověření možnosti vybudování přechodu pro chodce na II/101 Jirenská, v oblasti Výпустku. Dále poukázal na parkování nákladních aut Komenského x Preslova a Bulharská x Rumunská, toto prověří městská policie, popř. upozorní řidiče na špatné parkování.

Text usnesení 13/2024		Výsledek hlasování
<b>Komise bere tyto informace na vědomí, OID prověří podmínky pro vybudování přechodu na II/101, MP prověří parkování nákladních aut v uvedených lokalitách.</b>		
Pro	8	Usnesení bylo přijato
Proti	0	
Zdržel se	0	

Zasedání ukončeno ve 19.30 hod.

Příští jednání komise : 13.11.2024



Zapsala: Marcela Benešová

Předseda: Ing.Richard Saidl

Dobrý den, paní Benešová,

píši s žádostí o projednání zřízení retardérů v ulici Táboritská.

Již delší dobu si já, i mí sousedé všímáme toho, že zde řidiči nejezdí dle dopravních předpisů. Na místě, kde by měli jet 50km/h jsou schopní jet o desítky km/h rychleji. Považuji situaci v ulici za nebezpečnou hlavně z důvodu toho, že zde není chodník a lidé tím pádem musí chodit po silnici. Dole v ulici je autobusová zastávka, ze které často chodí děti, ne vždy ukázněně, ze školy, v takové situaci mi rychle jedoucí auta přijdou pro děti obzvlášť nebezpečná. Již několikrát se stalo, že v ulici výše zmínění řidiči přejeli domácí mazlíčky, protože nezvládnou ve velké rychlosti dostatečně rychle zareagovat na to, že zvířata vběhnou do silnice.

Myslím si, že by se po nainstalování několika retardérů do ulice zredukovalo velké procento těchto rizik.

Děkuji za projednání a přeji hezký den,

Adéla Znamenáčková



Dobrý den, paní Benešová,

chtěli bychom s manželem navrhnout, aby se ve čtvrti U Horoušánek nějakým způsobem zlepšila bezpečnost silniční dopravy - např. bílé pruhy před křižovatkami naznačující, že se má dát přednost, nebo upozornění na přednost zprava alespoň značkami, omezení rychlosti na 30 km/h apod. Ideálně asi kombinace těchto opatření. V podstatě na každé křižovatce se setkáváme s tím, že řidiči nedávají přednost zprava, vjedou do křižovatky rychle a ještě do protisměru, protože silnice jsou zde úzké. Nejhorší je křížení Glucksmannova a Šámalova, kde je silnice úzká a jízda v protisměru je standard. Chybějící chodníky nebo divoké parkování (včetně oprav dodávek na ulici, parkování malých nákladňáků v Glucksmannově) k bezpečnosti také nepřispívají.

Nakonec bych se chtěla zeptat na chodník k autobusu - děti opět začaly chodit do školy a z naší čtvrti na zastávku na návsi není chodník stále dokončen. V jaké to je fázi a podaří se po letech sporů a nedostatků ve stavebním řízení chodník dokončit? Nebo třeba vyasfaltovat alespoň základní vrstvu nyní s asphaltováním ulice Dr. Strusky?

Děkuji a přeji hezký den,

Eva Chvalková

5

Vážená paní Benešová,

V návaznosti na náš včerejší rozhovor si dovoluji formalizovat žádost o zpětné snížení rychlosti v ulici U Obory v Úvalech, ideálně osazením cedule obytné zóny.

Dne 28. 6. 2024 se na vjezdu do ulice U Obory v Úvalech změnilo dopravní značení z maximálních 5 km v hodině na 30 km v hodině, viz přiložené fotografie. Dle Vašeho vyjádření byla tato změna učiněna na popud Policie Č.R..

Bohužel se ukázalo, že tímto zvýšením došlo ihned k výraznému nárůstu rychlosti vozidel v této (naší) ulici, a tím i ke vzniku celé řady nebezpečných situací, kterých jsme téměř každý den svědky, často bohužel i osobně účastní. Denně do ulice zajíždí dodávky doručovacích společností (DPD, PPL, ČP a mnohdy ještě další), které se v naší slepé ulici nemohou otočit a potenciální nebezpečí pro chodce se tak couváním ven z ulice (velmi rychlým!) ještě zvyšuje. O osobních autech jedoucích z horního konce ulice z kopce dolů, nebo České poště či neohleduplných motoristických návštěvách v ulici ani nemluvě. Dalo by se říct, že zlatě z tohoto pohledu bylo před 6 lety před opravou povrchu, kdy poštačka jezdila na kole a kvůli více než 200 dířům v povrchu jezdil pomalu každý. Se zvýšením povolené rychlosti se problém s bezpečností rapidně zhoršil. Bohužel i někteří řidiči v ulici bydlicí se během dvou a půl měsíců adaptovali na vyšší dovolenou rychlost a přestávají brát ohledy na ostatní.

Základní problémy jsou, že ulice U Obory je bez chodníku, úzká (na jedno vozidlo), lomená na začátku téměř do pravouhla, slepá, a k tomu slouží ještě jako jeden z hlavních příchodů do obory Králičina a na hrad Skara. Pěších je zde tedy hodně, a to včetně škol a školek mířících právě do Králičiny a zpět. Chodec se před auty nemá jinou možnost schovat, než se doslova přilepit ke plotu na jedné ze stran. Hůře jsou na tom právě školy, školky a rodiče s dětmi v kočárcích, případně s dětmi na kolech a odrážedlech.

Nastalá situace se nejen mne jako rodiče velmi dotýká. Aktuálně je v ulici také okolo deseti stále žijících dětí, z toho přibližně polovina mezi 2 a 8 roky a dle našich informací další rodiny s 3 až 5 dětmi uvažují, že se přistěhují. Dříve jsem děti na ulici učil jezdit na kole, a posléze je pod dozorem i nechával jezdit, nyní se ale bojím je nechat jít samotné pěšky i jen 30 m k jejich babičce, která žije v téže ulici opodál, natož do školy.

Prosím o zařazení podnětu ke komisi pro dopravu a doporučení opětovného snížení maximální dovolené rychlosti v ulici U Obory tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí, chodců a dalších ohrožovaných lidí. Ideální by mohlo být zřízení obytné zóny (např. od oné prudké zatáčky) spolu v kombinaci s širokými příčnými prahy, což by pomohlo od problému s vysokou rychlostí vozidel a z toho vznikajícího nebezpečí. Umístění zrcadla do zatáčky bez výhledu z kraje ulice by bezpečnosti také velmi pomohlo. Bohužel byl tento podnět PČR v minulosti zamítnut, ale mohl by posloužit jako podpůrný argument, že již v minulosti nebylo vše s dopravou v ulici v pořádku, nyní se to ještě zhoršilo.

Rekapitulace důvodů pro znovusnížení rychlosti v ulici U Obory:

- zhoršení bezpečnosti chodců (bydlicích i procházejících do Králičiny, převážně rodin s dětmi, škol a školek)
- obousměrně nebezpečné situace v místě prudké nepřehledné zatáčky, kde výhled znemožňuje dům a chybí zrcadlo
- absence chodníku v celé délce ulice
- úzká slepá ulice, ze které dodávky kurýrů a větší vozidla musí couvat, ani dvě auta se nevejdou vedle sebe



- nebezpečná rychlost vozidel spěchajících řidičů
- zvýšené nebezpečí při vycházení pěších z branky na ulici i při vyjíždění místních aut ze dvorů domů
- rychlé zhoršení stavu děr v povrchu ulice

Nejen za svou rodinu, ale i za ostatní děti, rodiny s kočárky, pěší, Vám předem děkuji za maximální snahu nám pomoci nebezpečí předejít, neboť nikdo patrně nechceme nechat situaci zajít tak daleko, aby se zde stalo opravdové neštěstí.

Závěrem si dovolím ještě poznámku ke stavu povrchu ulice, který se zvýšením rychlosti viditelně zhoršuje. Povrch byl před cca 6 lety rekonstruován, tzv. nástřikem asfaltu s kamínky na 10cm štěrkového podloží. Bohužel již od prvního roku po rekonstrukci se každoročně v ulici objevují nové a nové díry, které jsou průběžně opět nástřikem směsi asfaltu a jemnějšího štěrku opravovány. Aktuálně je neopravených děr cca 10 a od rychle jedoucích vozidel se poměrně rychle zvětšují (čím větší auto, tím větší rána a zvětšení děr). Při každém dešti se díry také dost vyplavují, největší mají více než půl metru na délku a přes 10 cm na hloubku. Obávám se, že zvětšování děr, a tím poškozování městského "inventáře", je úměrné rychlosti projíždějících vozidel. Každé snížení rychlosti by tak současně snížilo výdaje na opravy stávajících a nově vznikajících děr (a to obecně, nejen v naší ulici).

Děkuji.

S pozdravem,

Ing. Aleš Pilný, Ph.D.

## **Zápis č. 3/2024 z likvidační komise konané dne 10.10.2024 na MěÚ v Úvalech**

**Přítomni: viz. prezenční listina**

Členům likvidační komise byly předloženy k posouzení tyto protokoly:

### **MŠ Pražská**

1/2024	SJ2 1760 SJ2 1762	židle kuchyňská vysoká - zastaralá židle kuchyňská vysoká - zastaralá
2/2024	MS2 1636 MS2 1638	skříňka se skly - zastaralá skříňka se skly - zastaralá
3/2024	MS2 1798 MS2 1836 MS2 4048 MS2 1560	skříň dvojdílná – zastaralá věž šplhací – rozbitá soupr.lehátko – rozbité knihovna vcelku – rozbitá
4/2024	MS2 4116 MS2 1630 MS2 1617 MS2 1671	4kolka traktor – poškozený psací stroj - nefunkční dětská koza – zastaralá hrazdička – zastaralá
5/2024	MS2 4113 MS2 1674 MS2 1801 MS2 1822	stolek odkládací – poškozený švedská bedna – zastaralá videorekordér – poškozený radiomagnofon s CD – nefunkční
6/2024	MS2 1782 MS2 1783 MS2 1791 MS2 1794	skříňka s podnožkou – rozbitá skříňka zasklená – rozbitá prádelník – zastaralý prádelník – zastaralý
7/2024	MS2 1766 MS2 1598 MS2 1620 MS2 1781	gramoradio – nefunkční dětská šatna – rozbitá skříň šatní – rozbitá skříňka s podnožkou – rozbitá
8/2024	MS2 1772 MS2 329 MS2 4104 MS2 1653	dětská sedací souprava – zastaralá skříňka – rozbitá stolek – rozbitý minivarhany – rozbité

### **MŠ Kollárova**



9/2024	SJ3 3051 SJ3 3-039 SJ3 3-027	lampa stolní – zastaralá dětský šatní blok – rozbitý psací stůl - rozbitý
10/2024	MS3 2-030 MS3 3-022 MS3 3-071 MS3 3-751	zahradní blok – zastaralý stolek – rozbitý vysoušeč – nefunkční police – rozbitá
11/2024	MS3 2-022 MS3 3-219 MS3 3-334 MS3 3-369	psací stroj – nefunkční křeslo čalouněné – rozbité skříň na lůžkoviny – rozbitá komoda – rozbitá
12/2024	MS3 3-303 MS3 3-285 MS3 3-296 MS3 3-297	dřevěný žebřík – rozbitý koberec – zastaralý švedská bedna – rozbitá švedská bedna – rozbitá
13/2024	MS3 3-299 MS3 3-232	švedská bedna – rozbitá lavice bety – rozbitá

### **MŠ Bulharská**

14/2024	B-47 B-47 B-47 B-47	sedací pytel - poškozený sedací pytel – poškozený sedací pytel – poškozený sedací pytel - poškozený
15/2024	B-47 B-47 B-47 B-47	sedací pytel – poškozený sedací pytel – poškozený sedací pytel – poškozený sedací pytel – poškozený
16/2024	B-47 B-47 B-47 B-47	sedací pytel – poškozený sedací pytel – poškozený varný izolovaný termos – rozbitý varný izolovaný termos – rozbitý

### **MDDM**

17/2024	DDM 1-004	keramická pec – nefunkční
---------	-----------	---------------------------

### **Školní jídelna**

18/2024	SJ1 1-004 SJ1 1-004 SJ1 1-004 SJ1 1-004	myčka tunelová košová – vysoká poruchovost chlazený stůl – nefunkční mycí stůl s dřezem - prodej mycí stůl s dvojdřezem – prodej
---------	--	---

### **Základní škola**

19/2024 20715 židle školní – rozbitá  
20650 lavice žákovská – rozbitá  
20652 lavice žákovská – rozbitá  
20653 lavice žákovská – rozbitá  
20657 lavice žákovská – rozbitá  
20788 lavice žákovská – rozbitá  
20648 -9 lavice žákovská – rozbitá  
20656 lavice žákovská – rozbitá  
20683 židle školní – rozbitá  
20715 židle školní - rozbitá

20/2024 55501 tiskárna RICOH SP201N – rozbitá  
56603 EliteBook 8570p – notebook – zastaralé  
56606 EliteBook 8570p – notebook – zastaralé  
56608-9 EliteBook 8570p – notebook – zastaralé  
56613 EliteBook 8570p – notebook – zastaralé  
56617 EliteBook 8570p – notebook – zastaralé  
56830 EliteBook 8570p – notebook – zastaralé

21/2024 11430 – 11433 DELL Notebook E6320 i5 – nefunkční  
11436 – 11437 DELL Notebook E6320 i5 – nefunkční  
11566 multifunkční tiskárna Rioh SP 277 – rozbitá

předseda likvidační komise



### Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

zveřejňuje vyhlášení záměru na prodej gastro vybavení:

- Dvojitý dřez s pracovní plochou, materiál nerez za minimální částku 3 000,-Kč
- Stůl dvojitý dřez, materiál nerez za minimální částku 500,-Kč

Tento záměr byl schválen usnesením rady města Úvaly č..... dne.....

Vyjádření a nabídky lze doručit v době od zveřejnění záměru prodeje na adresu: MěÚ Úvaly, Arnošta z Pardubic čp.95, Úvaly 250 82 v zalepené obálce označené „NEOTVÍRAT“ a heslem „gastro vybavení“ nejpozději do .....

Doba zveřejnění je dle zákona nejméně 15 dnů. Pronajímatel si vyhrazuje právo nevybrat z předložených nabídek.

V případě, že nebude podána žádná žádost o prodej výše uvedeného gastru vybavení, prodlužuje se doba zveřejnění vždy do 15. dne následujícího měsíce.

starosta města  
Bc.Markéta Rydvalová

Vyvěšeno:  
Sejmuto:

Vyhotovil: Blanka Viktorová

MISYS-KatastrSQL, informativní výpis pro vnitřní potřebu!

OKRES: CZ0209 Praha-východ, 3209	INFORMACE O PARCELÁCH	Data platná k: 1.05.2024
OBEC: 538957 Úvaly		
KAT.ÚZEMÍ: 775738 Úvaly u Prahy		

ČÍSLO PARCELY: KN 1913  
 VÝMĚRA[m<sup>2</sup>]: 1408  
 KATASTRÁLNÍ ÚZEMÍ: Úvaly u Prahy 775738  
 PŮVOD PARCELY: *Katastr nemovitostí (KN)*  
 LIST MAPY: DKM  
 URČENÍ VÝMĚRY: *Ze souřadnic v S-JTSK*  
 DRUH POZEMKU: *ostatní plocha*  
 VYUŽITÍ POZEMKU: zeleň  
 ZPŮSOB OCHRANY: -  
 ŘÍZENÍ VZNIKU: Z-933/2005-209  
 SEZNAM BPEJ: Parcela nemá BPEJ

OPRÁVNĚNÉ OSOBY: na LV 10001	Identifikátor	Podíl
Oprávněný subjekt, adresa		
Vlastnické právo		
Město Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 25082 Úvaly	00240931	

Nemovitosti jsou v územním obvodu, ve kterém vykonává státní správu katastru nemovitostí ČR:

**Katastrální úřad pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha-východ, kód: 209**

V kat. území jsou pozemky vedeny v jedné číselné řadě

Vyhotoveno systémem MISYS ver.16.16.158393 SW hasp pro VFK verze 6.1

Vyhotovil: Blanka Viktorová

Datum a čas vyhotovení výpisu: 20.05.2024 11:44:09  
 Výpis vyhotoven za 0.352s, SQLite3 native, ver.3.35.5

*Tento výpis má informativní charakter a je určen pouze pro vnitřní potřebu oprávněného uživatele dat SPI KN.*





MEUV 1816/2024

### Záměr města

Město Úvaly na základě ust. § 39 odst. 1 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

zveřejňuje vyhlášení záměru pronájmu pozemku parc.č.1913 , k.ú. Úvaly u Prahy o výměře 1 408 m2 za účelem založení komunitní zahrady

Tento záměr byl schválen usnesením rady města Úvaly č. R – .....dne .....

Vyjádření a nabídky lze doručit v době od zveřejnění záměru pronájmu na adresu: MěÚ Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, Úvaly 250 82 v zalepené obálce označené „**NEOTVÍRAT**“ a heslem „ **pronájem pozemku 1913**“ nejpozději **do .....**

#### **Podmínky pronájmu:**

- smlouva bude uzavřena na dobu určitou

#### **Žádost musí obsahovat:**

- nabídku výše nájemného (Kč/m<sup>2</sup>/rok)
- adresu žadatele, telefon, fax, e-mail
- u právnických osob - originál výpisu z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců)
- návrh smlouvy

**O výsledku výběrového řízení se můžete informovat na MěÚ Úvaly odbor investic a majetku tel. 281091557, vyrozuměn bude pouze vybraný zájemce.**

**Doba zveřejnění je dle zákona nejméně 15 dnů. Pronajímatel si vyhrazuje právo nevybrat z předložených nabídek.**

**V případě, že nebude podána žádná žádost o pronájem předmětného pozemku, prodlužuje se doba zveřejnění vždy do 15. dne následujícího měsíce.**

starostka města  
Bc. Markéta Rydvalová

Vyvěšeno:  
Sejmuto:

**Město Úvaly**

se sídlem Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

IČO: 00240931

DIČ: CZ002400931

Telefon: 281 091 111

E-mail: podatelna@mestouvaly.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 107–97200227/0100

Webové stránky: www.mestouvaly.cz

Datová schránka: pa3bvse

zastoupené Bc. Markétou Rydvalovou, starostkou města

Oprávněn k podpisu: Ing. arch. Miroslav Hofman, vedoucí Odboru investic a dopravy MÚ Úvaly

**Osoba oprávněná jednat v technických věcech při zřízení služebnosti:**

Ing. arch. Miroslav Hofman, vedoucí Odboru investic a dopravy MÚ Úvaly, tel. kancelář 281 091 534,

email: miroslav.hofman@mestouvaly.cz

(dále jen „**Budoucí povinná**“)

na straně jedné

a

**ČEZ Distribuce, a.s.**

se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02

zapsaná v OR vedeném rejstříkovým soudem v Ústí nad Labem, oddíl B., vložka 2145,

IČ 24729035, DIČ CZ24729035

s předmětem podnikání – distribuce elektřiny na základě licence č. 121015583

bankovní spojení: č.ú. 35-4544580267/0100, KB Praha

zastoupená na základě jí udělené plné moci ze dne 06.03.2023, ev. číslo: PM – 056/2023 (která tvoří přílohu této smlouvy), zmocněncem spol. Elmoz Czech, s.r.o., se sídlem Černoleská 2326, PSČ 256 01, Benešov, IČ: 47544929, DIČ:CZ47544929, zápisem v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 27106

(dále jen „**Budoucí oprávněná** nebo též **Provozovatel inženýrské sítě**“)

na straně druhé

(Budoucí oprávněná a Budoucí povinná dále společně též „**Smluvní strany**“),

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

**Smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene –  
služebnosti a smlouvu o právu provést stavbu**

**[č. IV-12-6035539, Úvaly, Evropská, parc.č. 1/1, TS]**

podle ustanoveními § 1785 a násl., § 1257 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), k provedení ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (dále jen „energetický zákon“) a podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění (dále jen „stavební zákon“) (dále jen „smlouva“).

**Článek I.**

**Úvodní ustanovení**

Budoucí oprávněná je provozovatelem distribuční soustavy (dále jen „PDS“) na území vymezeném jí licencí na distribuci elektřiny, udělenou PDS Energetickým regulačním úřadem. Distribuční soustava je provozována ve veřejném zájmu. PDS má povinnost zajišťovat spolehlivé provozování, obnovu a rozvoj

distribuční soustavy na licenci ji vymezeném území, přičemž při výkonu licencované činnosti, pokud jí dojde k zatížení cizí nemovitosti, je PDS povinen k této nemovitosti zřídit věcné břemeno (služebnost) podle energetického zákona, jako jeden z předpokladů pro plnění práv a povinností plynoucích PDS z energetického zákona, jakož i si zajistit právo provedení stavby dle příslušných ustanovení stavebního zákona.

## Článek II.

### Prohlášení o právním a faktickém stavu

- a) Budoucí povinná prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku:
- a) **parc. č. 3933/17**, v k.ú. Úvaly u Prahy, obec Úvaly, zapsáno v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha-východ,

(dále jen „**Dotčené nemovitosti**“ nebo též jen „**Pozemky**“)

2. Budoucí oprávněná prohlašuje, že je na Dotčených nemovitostech investorem stavby zařízení distribuční soustavy:

- a) **Na parc. č. 3933/17** — Kabelové vedení vn včetně zařízení vlastní telekomunikační sítě k řízení, měření, zabezpečování a automatizaci provozu distribuční soustavy a k přenosu informací pro činnost výpočetní techniky a informačních systémů dle § 25 odst. 3. písm. a) energetického zákona  
(dále jen „**Součást distribuční soustavy**“)

a že má v úmyslu podat u místně a věcně příslušného stavebního úřadu žádost o vydání územního souhlasu se stavbou Součásti distribuční soustavy

3. Budoucí povinná prohlašuje, že není žádným způsobem omezena v právu zřídit k Dotčeným nemovitostem věcné břemeno-služebnost podle této smlouvy, že Dotčené nemovitosti nejsou zatíženy žádným zástavním, předkupním, či jiným věcným nebo závazkovým právem, kterým by byl znemožněn účel této Smlouvy. Budoucí povinná prohlašuje, že jí nejsou známy žádné faktické nebo právní vady Dotčených nemovitostí, kterými by byl znemožněn účel této smlouvy.

## Článek III.

### Předmět smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti a vlastní budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti

1. Předmětem této smlouvy je sjednání podmínek pro uzavření vlastní budoucí smlouvy ke zřízení a vymezení věcného břemene - osobní služebnosti - zřízení umístění a provozování zařízení distribuční soustavy podle § 25 odst. 4 energetického zákona a ve smyslu obecných ustanovení o služebnosti podle § 1257 až § 1266 občanského zákoníku, nepodléhající úpravě služebnosti inženýrské sítě ve smyslu § 1267 a násl. občanského zákoníku z důvodu odlišného jejího obsahu a účelu oproti zvláštní právní úpravě stanovené energetickým zákonem (dále jen „věcné břemeno“, ve vztahu k vlastní budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene – služebnosti dále jen „Vlastní smlouva“),
2. Smluvní strany se za účelem umístění Součásti distribuční soustavy na Dotčených nemovitostech a za účelem jejího provozování dohodly na zřízení věcného břemene, jehož obsahem je právo Budoucí oprávněné na Dotčených nemovitostech umístit, zřídit, provozovat, opravovat, činit údržbu, úpravu obnovu, modernizaci a výměnu Součásti distribuční soustavy.
3. Budoucí oprávněná se zavazuje po dokončení stavby Součásti distribuční soustavy provést zaměření její přesné polohy a vyhotovit technický podklad (geometrický plán pro vyznačení rozsahu věcného břemene), vyhotovit Vlastní smlouvu a zaslat Budoucí povinné písemnou výzvu k uzavření Vlastní smlouvy, jejíž přílohou bude vyhotovený geometrický plán pro vyznačení rozsahu věcného břemene na Dotčených nemovitostech, dojde-li věcným břemenem k dotčení Pozemku, popř. situační snímek umístění Součásti distribuční soustavy, dojde-li věcným břemenem k dotčení budovy. Náklady spojené s vyhotovením Vlastní smlouvy, geometrického plánu a podáním návrhu na vklad do katastru nemovitostí, vč. správního poplatku za vklad práva odpovídajícího věcnému břemeni do katastru nemovitostí se zavazuje uhradit Budoucí oprávněná.
4. Předpokládaný rozsah omezení Dotčených nemovitostí věcným břemenem činí **7,5 m<sup>2</sup> technologie VN,NN,OPTO a 3bm kabelového vedení VN,OPTO (parc.č. 3933/17, v k.ú. Úvaly)**



a nepřesáhne rozsah vyznačený v situačním snímku tvořícím přílohu č. 1 této smlouvy, popř. ve zvlášť vyhotovených situačních snímcích tvořících přílohy č. 1 a 2 této smlouvy, v případě, že jejím obsahem dojde k dotčení věcným břemenem Pozemků a současně též Budovy, kdy rozsah dotčení budovy věcným břemenem bude obsahem přílohy č. 2.

5. Budoucí oprávněná vyzve ve lhůtě do 6 kalendářních měsíců ode dne právní moci kolaudačního rozhodnutí/vydání kolaudačního souhlasu, jímž se povoluje užívání stavby Součásti distribuční soustavy/popř. od uvedení do provozu, nejpozději však do 5 let od uzavření této smlouvy o smlouvě budoucí, Budoucí povinnou k uzavření Vlastní smlouvy za podmínek sjednaných touto smlouvou o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene – služebnosti (dále jen Smlouva o smlouvě budoucí). Spolu s výzvou předloží Budoucí oprávněná Budoucí povinné návrh Vlastní smlouvy. Budoucí povinná se zavazuje Vlastní smlouvu uzavřít nejpozději do 60 dnů ode dne doručení výzvy a návrhu dle tohoto ustanovení.
6. Do doby uzavření Vlastní smlouvy jsou Smluvní strany vázány obsahem této Smlouvy o smlouvě budoucí a zavazují se, že neučiní žádné právní ani jiné kroky, které by vedly ke zmaření jejího účelu.
7. Smluvní strany se dohodly, že práva odpovídající věcnému břemeni, k jejichž vzniku dojde až zřízením věcného břemene na základě Vlastní smlouvy, budou zřízena úplatně.
8. Náhrada za zřízení věcného břemene je stanovena v souladu se zákonem č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a vyhlášky č. 441/2013 Sb., k provedení zákona o oceňování majetku (oceňovací vyhláška), v platném znění, a to za použití aplikace e-bremena.cz, kdy cena zjištěná bude navýšena o bonifikaci ve výši 20 %, max. 20.000 Kč. Budoucí oprávněná zašle Budoucí povinné společně s návrhem smlouvy i elektronický dokument ve formátu \*.pdf jako výstup z aplikace e-bremena.cz.
9. Výše jednorázové náhrady ve prospěch strany budoucí povinné za zřízení výše popsaných práv odpovídajících věcnému břemeni činí **10.000 Kč /slovy: deset tisíc korun českých**, (dále také jen „náhrada“).
10. Budoucí povinný není plátcem daně z přidané hodnoty.
11. Náklady spojené s vyhotovením vlastní smlouvy, geometrického plánu a podáním návrhu na vklad do katastru nemovitostí, vč. správního poplatku za vklad práva odpovídajícího věcnému břemeni do katastru nemovitostí se zavazuje uhradit budoucí oprávněný.

#### Článek IV.

##### Smlouva o právu provést stavbu

1. Smluvní strany ujednávají, že přeložka vedení, obnova vedení nebo nové vedení inženýrské sítě podle technické a plánovací dokumentace je součástí stavby prováděné městem Úvaly, tedy jde o činnost v rámci koordinační dohody stavby.
  2. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že podmínky provedení stavby zařízení přenosové soustavy a zařízení distribuční soustavy jsou sjednány ve **Smlouvě ..... mezi .....**
  3. Smluvní strany výslovně uvádějí, že se nejedná o právo stavby ve smyslu § 1240 občanského zákoníku a tato Smlouva je vyjádřením souhlasu vlastníka ve smyslu § 184a odst. 1 zákona 183/2006 Sb., stavební zákon, a Budoucí povinná výslovně tento souhlas uděluje.
1. Účastníci této smlouvy o právu provést stavbu se dohodli, že Budoucí oprávněná je oprávněna provádět na Dotčených nemovitostech výstavbu Součásti distribuční soustavy prostřednictvím třetích osob. V souvislosti s výstavbou Součásti distribuční soustavy se Budoucí povinná dále zavazuje umožnit v nezbytném rozsahu Budoucí oprávněné, případně jí určeným třetím osobám, přístup a příjezd na Dotčené nemovitosti, tj. na Pozemky.
  2. Budoucí oprávněná se tímto zavazuje v průběhu výstavby Součásti distribuční soustavy nezasahovat nad nezbytnou míru do vlastnických práv Budoucí povinné k Dotčeným nemovitostem. Po skončení prací je Budoucí oprávněná povinna uvést stavbou nedotčenou část Dotčených nemovitostí Součástí distribuční soustavy do předchozího stavu, a není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícího předchozímu účelu nebo užívání Dotčených nemovitostí a bezprostředně oznámit tuto skutečnost Budoucí povinné.
  3. Záruční doba na všechny stavby či jakéhokoli uvedení místa do původního stavu, kde byla provedena služebnost, činí 60 měsíců. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za to, že provedené stavební práce a dodávky budou bez vad a budou mít vlastnosti předpokládané touto smlouvou,

obecně závaznými právními předpisy, dokumentací k provádění stavby a Technických zásad (čl. VI. odst. 3 Smlouvy).

4. Budoucí povinná se zároveň zavazuje poskytnout v rámci příslušného řízení o vydání územního souhlasu týkajícího se výstavby Součásti distribuční soustavy veškerou nezbytně potřebnou součinnost.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že stejnopis této smlouvy o právu provést stavbu (vč. Smlouvy o smlouvě budoucí, která je na téže listině) bude použit pro účely vydání potřebného povolení dle stavebně právních předpisů k účelu sjednanému smlouvou o právu zřídit stavbu jako doklad o právu založeném smlouvou provést na Dotčených nemovitostech podle čl. II. stavbu v souladu se stavebním zákonem.
6. Smluvní strany výslovně uvádějí, že se nejedná o právo stavby ve smyslu § 1240 občanského zákoníku.
7. V případě, že stavba inženýrské sítě zasahuje jakékoli stavby Budoucí povinné, zejména stavby pozemních komunikací, stavby inženýrských a jiných sítí včetně přípojek a souvisejících zařízení, stavby budov, vodní díla (stavby), jakékoli stavby uspořádání veřejného prostranství, městské zeleně i když samy o sobě nejsou stavbou podle zákona apod. pokud jsou v majetku nebo správě Budoucí oprávněné, tak se stanovují následující podmínky:
  - 10.1 Smluvní strany sjednávají, že Budoucí povinná (její pověřený zaměstnanec nebo jiná jí pověřená osoba) má právo provádět technickou kontrolu stavby, upozorňovat na nedostatky, udělovat Stavebníkovi a jeho podatelům (subdodavatelům) pokyny ve vztahu k technologickému postupu provádění stavby v celém rozsahu jako je obvyklé u technického dozoru investora a provádět zápisy do stavebního deníku.
  - 10.2 Smluvní strany sjednávají, že Budoucí povinná může kdykoli, zpravidla s ohledem na charakter stavby, vyžádat pravidelné týdenní kontroly provádění díla (průběžná kontrola), když ta bude probíhat po celou dobu provádění díla; termíny a plán průběžné kontroly díla bude sjednán mezi Budoucí povinnou a Budoucí oprávněnou při předání místa stavby/opravy inženýrské sítě (staveniště). Zhotovitel Budoucí oprávněné je povinen vyzvat objednatele písemně v dostatečném předstihu ke kontrole výsledku prací podléhajícího zakrytí, zabudování, nebo který se stane nepřístupný a určený zástupce Budoucího povinného je povinen se ke kontrole dostavit. Nedostaví-li se zástupce budoucího povinné bez oznámení v uvedeném termínu i přes to, že mu výzva byla prokazatelně doručena, může Budoucí Oprávněný v práci pokračovat.
  - 10.3 Dílo podle smlouvy o právu stavby je provedeno, je-li dokončeno a předáno. Dokončení díla, vedle předvedení způsobilosti díla sloužit svému účelu,
  - 10.4 Budoucí oprávněný je povinen na své náklady odstranit během záruční doby zjištěné reklamované vady v dohodnutém termínu, pokud tyto vznikly z důvodů, za které je zhotovitel dle této smlouvy zodpovědný. Budoucí oprávněný je povinen nastoupit k odstranění reklamačních vad ve lhůtě nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy Budoucí povinnou zhotoviteli (např. dopisem, faxem, elektronickou poštou nebo datovou schránkou), pokud nebude, s ohledem na charakter vady, s objednatelem dohodnuta lhůta delší. Termín pro odstranění reklamačních vad je 30 dnů od doručení takové písemné výzvy Budoucí povinné Budoucímu oprávněnému, pokud nebude, s ohledem na charakter vady, s objednatelem dohodnuta lhůta delší. Pokud bude reklamovaná vada v režimu „havárie“ (zde zejména prasklé vodovodní potrubí, propadlá komunikace apod., které ohrožují uživatele díla), pak se v takovém případě zavazuje Budoucí oprávněný nastoupit k jejímu odstranění nejpozději do 24 hodin od jejího oznámení Budoucí povinné. Pokud se smluvní strany domluví jinak, bude o tom sepsán a oboustranně podepsán písemný záznam.
  - 10.5 Termín pro odstranění vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu je 5 dnů ode dne podpisu předávacího protokolu, není-li v předávacím protokolu stanoven jiný termín. Po odstranění vad a nedodělků je Budoucí oprávněný povinen místo plnění vyklidit a uvést do řádného stavu nejpozději do pěti pracovních dnů.
8. V případě, že Budoucí oprávněný řádně reklamaci nevyřídí a/nebo v přiměřené době neodstraní vadu či vady provedených prací či dodaného zboží, na něž záruka dopadá, je Budoucí povinný oprávněně nechat tyto vady odstranit třetí osobou a přeúčtovat prokazatelně vynaložené náklady Budoucímu oprávněnému, který se tímto zavazuje je uhradit objednateli do 15 dnů ode dne písemné výzvy.
9. Smluvní strany výslovně uvádějí, že se nejedná o právo stavby ve smyslu § 1240 občanského zákoníku a tato Smlouva je vyjádřením souhlasu vlastníka ve smyslu § 184a odst. 1 zákona 183/2006 Sb., stavební zákon, a Budoucí povinná výslovně tento souhlas uděluje.

## **Článek V. Ostatní ujednání**

1. Budoucí povinná se pro případ převodu vlastnického práva k Dotčeným nemovitostem smluvně zavazuje převést na nabyvatele Dotčených nemovitostí zároveň práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy o smlouvě budoucí a smlouvy o právu provést stavbu a Budoucí oprávněná se zavazuje k tomuto převodu práv a povinností z této smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost. Budoucí povinná si je vědoma, že porušením závazku převést práva a povinnosti plynoucí z výše uvedených smluv na nabyvatele Dotčených nemovitostí, zakládá Budoucí oprávněné právo na náhradu škody, pokud tato škoda vznikne v příčinné souvislosti s uvedeným porušením této smlouvy.
2. Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy o smlouvě budoucí a smlouvy o právu provést stavbu přecházejí na právní nástupce Smluvních stran, které se zavazují své právní nástupce s jejím obsahem seznámit.

## **Článek VI. Další ujednání**

1. Smlouva o smlouvě budoucí, jakož i smlouva o právu provést stavbu zaniká v případě nemožnosti plnění ve smyslu ustanovení § 2006 a násl. občanského zákoníku z důvodu vzniku neodstranitelné překážky, nevyvolané Budoucí povinnou, pro kterou nebude moci Budoucí oprávněná Součást distribuční soustavy zřídit. V případě zániku uvedených smluv z důvodu, dle předchozí věty se Budoucí oprávněná zavazuje tento zánik Budoucí povinné bezodkladně poté, co se o něm dozví, oznámit.
2. Při zásahu do povrchů komunikací a provádění výkopů a rýh, je ten, kdo zřizuje služebnost (věcné břemeno) na nemovitosti města Úvaly jako oprávněný povinen dodržovat *Zásady a technické podmínky pro zásahy do povrchů komunikací a provádění výkopů a zásypů rýh*, schválených radou města Úvaly, v platném znění ke dni zahájení prací (dále jen „technické zásady“) s výjimkou povinnosti sjednat si na zakrývací a další stavební práce organizaci určenou městem Úvaly. Technické zásady v aktuálním znění jsou dostupné na webu [mestouvaly.cz](http://mestouvaly.cz) nebo jsou dostupné k nahlédnutí na Městském úřadu Úvaly.
3. Smluvní strany sjednávají, že se pro vlastní zřízení služebnosti – věcného břemene užije vzor smlouvy schválený oběma smluvními stranami v okamžiku jejího uzavření, pokud se strany nedohodnou jinak.

## **Článek VII. Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, energetického zákona, zákona 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a s obsahem smlouvy souvisejících dalších předpisů. Kde je ve smlouvě uveden termín »služebnost« nebo »věcné břemeno« je tím myšlena v obou případech totožná služebnost vymezená v této smlouvě.
2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy. Strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženém v této smlouvě. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro nějž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku, tedy

Smluvní strany vylučují, že se při právním styku mezi Smluvními stranami přihlíží k obchodním zvyklostem, které tak nemají přednost před ustanoveními zákona dle ustanovení § 558 odstavce 2 občanského zákoníku. Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích absolutně neplatné.

4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
5. Smluvní strany prohlašují, že berou na vědomí, že smluvní strany shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany a jejích zaměstnanců a členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit. Na transparentních účtech jsou zveřejněny nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
8. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy přechází i na právní nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat; za informaci pro právního nástupce se považuje i zveřejnění smlouvy na webových stránkách smluvní strany nebo podle zákona (např. zveřejnění smlouvy v registru smluv) anebo založením smlouvy do Katastru nemovitostí.
9. Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy o smlouvě budoucí a smlouvy o právu provést stavbu přecházejí na právního nástupce Smluvních stran, které se zavazují své právního nástupce s jejím obsahem seznámit.
10. Strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
11. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
12. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Úvaly usnesením č. **R - [číslo jednání rady – vyplní město]** na svém zasedání konaném dne **[datum – vyplní město]** a **pověřila vedoucího odboru investic a dopravy Městského úřadu Úvaly Ing. arch. Miroslava Hofmana** jejím podpisem.
13. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a se souhlasem rady města.
14. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tuto smlouvu registrovat v Registru smluv.
15. Smlouva je vyhotovena v **5** stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží Budoucí oprávněná a tři stejnopisy obdrží Budoucí povinná a jeden stejnopis bude přílohou ke stavebnímu řízení před stavebním úřadem.
16. Nedílnou a neoddělitelnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 - *Situační snímek se zákresem předpokládaného rozsahu věcného břemene na Pozemku.*

Příloha č. 2 - *Plná moc a pověření (zmocňující zástupce Budoucí oprávněné k podpisu této smlouvy).*

17. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne **[datum]**

V **Benešově** dne

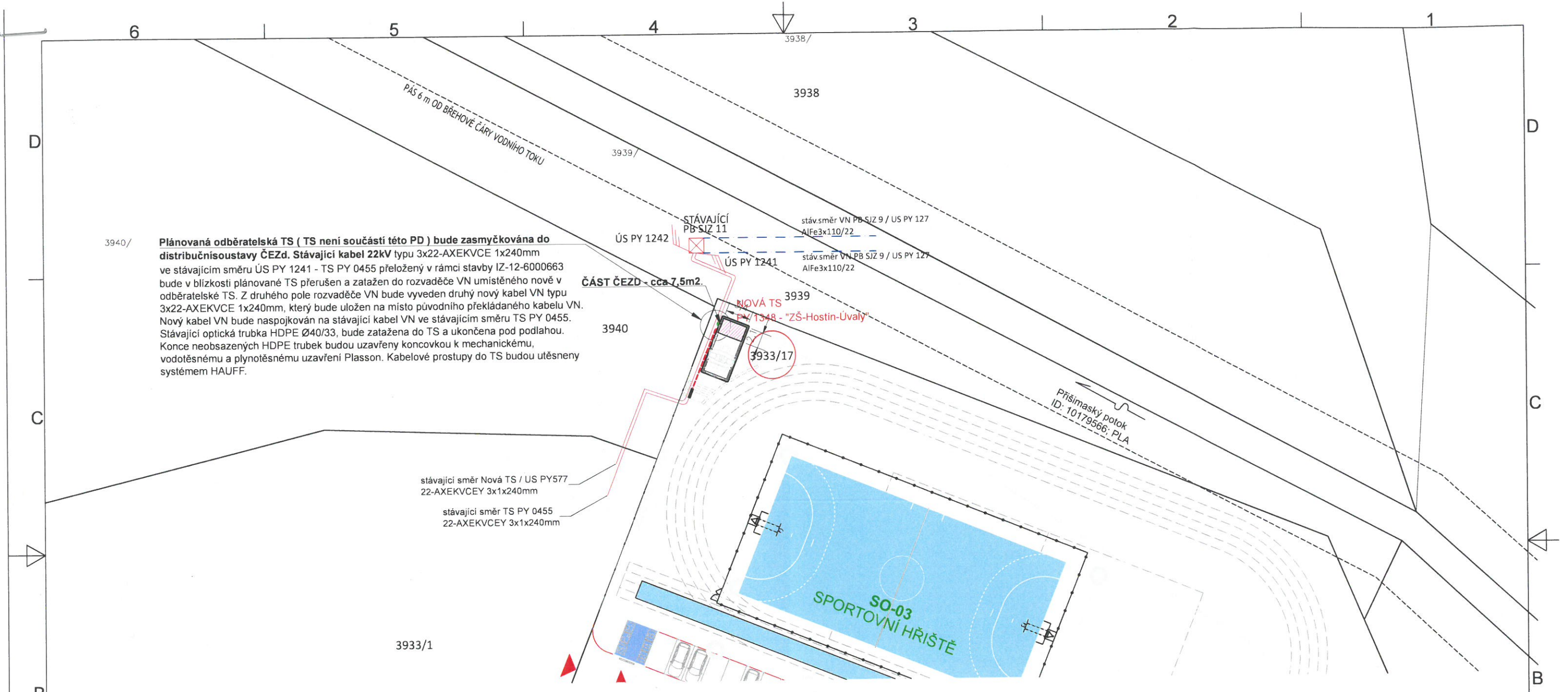
---

**Ing. arch. Miroslav Hofman**  
vedoucí odboru investic a dopravy  
Městského úřadu Úvaly

---

**Pavína Zelenková**  
zmocněnec Elmoz Czech, s.r.o.  
za společnost **ČEZ Distribuce, a. s. a zhotovitele**





3940/ **Plánovaná odběratelská TS ( TS není součástí této PD ) bude zasmyčkována do distribuční soustavy ČEZd. Stávající kabel 22kV typu 3x22-AXEKVCE 1x240mm ve stávajícím směru ÚS PY 1241 - TS PY 0455 přeložený v rámci stavby IZ-12-6000663 bude v blízkosti plánované TS přerušen a zatažen do rozvaděče VN umístěného nově v odběratelské TS. Z druhého pole rozvaděče VN bude vyveden druhý nový kabel VN typu 3x22-AXEKVCE 1x240mm, který bude uložen na místo původního překládaného kabelu VN. Nový kabel VN bude naspojován na stávající kabel VN ve stávajícím směru TS PY 0455. Stávající optická trubka HDPE Ø40/33, bude zatažena do TS a ukončena pod podlahou. Konce neobsazených HDPE trubek budou uzavřeny koncovkou k mechanickému, vodotěsnému a plynotěsnému uzavření Plasson. Kabelové prostupy do TS budou utěsněny systémem HAUFF.**

stávající směr Nová TS / US PY577  
22-AXEKVCEY 3x1x240mm  
stávající směr TS PY 0455  
22-AXEKVCEY 3x1x240mm

**LEGENDA:**

- nový kabel 22kV 3x22-AXEKVCEY 1x240mm2
- překládaný kabel 22kV 3x22-AXEKVCEY 1x240mm2
- nová kabelová spojka 22kV
- stávající kabel 22kV
- VOTS plánovaná VOTS - NENÍ SOUČÁSTÍ TÉTO PD

**ZAŘÍZENÍ NN :**

ROZVODNÁ SOUSTAVA :	TN - C
NAPĚŤOVÁ SOUSTAVA :	3 + PEN ~ 50 Hz , 400 V, TN - S
OCHRANA DLE ČSN 332000-4.41 ed.2 :	AUTOMATICKÝM ODPOJENÍM OD ZDROJE
PROSTŘEDÍ DLE ČSN 332000-5.51 ed.3 :	NEBEZPEČNÉ (AB4, AD8, AG2, AH2, BA4, BC3)

Všechny ostatní vnější vlivy jsou v souladu s článkem ZA.4 ČSN 33 2000-5-51 ed.3 považovány za normální

Město Úvaly, Arnošta z Pardubic 95, 25082 Úvaly  
vlastník pozemku st. 3933/17  
BYL OBEZNÁMEN SE STAVBOU A  
S JEJÍ REALIZACÍ SOUHLASÍ.  
DNE: .....  
PODPIS: .....  
TEL: .....

## Úvaly u Prahy

Úvaly u Prahy (okres Praha-východ); 775738



Projektant : <b>Elmoz Czech</b> Elmoz Czech, s.r.o. Černoleská 2326 256 01, Benešov u Prahy IČO : 475 449 29, DIČ : CZ47544929		číslo paré	
Název stavby: <b>Úvaly, Evropská, parc.č. 1/1, TS</b> Číslo stavby: IV-12-6035539 Objekt: C.SITUAČNÍ VÝKRESY Výkres č.: 01 KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES		Zodp.projektant : Antonín Černý Projektant: Antonín Černý E-mail: antonin.cerny@elmoz-czech.cz Tel.: 602334885, podpis:	
Místo stavby : Úvaly u Prahy Obec.úřad : Úvaly u Prahy Staveb.úřad : Brandýs nad Labem Kat.území : Úvaly u Prahy 775738 Kraj : Středočeský kraj		Stavebník - investor : <b>DISTRIBUCE</b> ČEZ Distribuce, a.s. Teplická 874/8 405 02, DĚČÍN IV - Podmokly IČO : 247 29 035, DIČ : CZ24729035	
ZÁŘÍZENÍ NN :		Kontroloval : A.Černý Archivní číslo : P2300209 Datum : 07/2024	
		<b>M 1:500</b> <b>Stupeň : DPS</b>	

A

A

## Město Úvaly

se sídlem Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

IČO: 00240931

Telefon: 281 091 111

E-mail: podatelna@mestouvaly.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 107-97200227/0100

Webové stránky: www.mestouvaly.cz

Datová schránka: pa3bvse

zastoupené Bc. Markétou Rydvalovou, starostkou města

Oprávněn k podpisu: Ing. arch. Miroslav Hofman, vedoucí Odboru investic a dopravy MÚ Úvaly

### Osoba oprávněná jednat v technických věcech při zřízení služebnosti:

Ing. arch. Miroslav Hofman, vedoucí Odboru investic a dopravy MÚ Úvaly, tel. kancelář 281 091 534, email: miroslav.hofman@mestouvaly.cz

(dále jen „Povinná“)

na straně jedné

a

### ČEZ Distribuce, a. s.

IČO: 24729035, DIČ: CZ24729035

se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02

zapsaná v OR vedeném krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B., vložka 2145,

s předmětem podnikání – distribuce elektřiny na základě licence č. 121015583

zastoupena: Ing. Bc. Jana Bártová, na základě pověření

(jako strana oprávněná z věcného břemene – služebnosti, dále jen „Oprávněná“)

na straně druhé

(Povinná a Oprávněná společně rovněž jako „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

## Smlouvu o zřízení věcného břemene – služebnosti IE-12-6009196 (dále jen „Smlouva“)

k provedení ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), v platném znění (dále jen „energetický zákon“), a § 1257 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) (dále jen „smlouva“).

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

1. Oprávněná je provozovatelem distribuční soustavy (dále jen „PDS“) na území vymezeném licencí na distribuci elektřiny, udělenou PDS Energetickým regulačním úřadem. Distribuční soustava je provozována ve veřejném zájmu. PDS má povinnost zajišťovat spolehlivé provozování, obnovu a rozvoj distribuční soustavy na území vymezeném licencí, přičemž při výkonu licencované činnosti, pokud jí dojde k zatížení cizí nemovitosti, je PDS povinen k této nemovitosti zřídit věcné břemeno (služebnost) podle energetického zákona, jako jeden z předpokladů pro plnění práv a povinností plynoucích PDS z energetického zákona.

Oprávněná prohlašuje, že součást distribuční soustavy (čl. III. odst. 3.3.) je již zcela zhotovena na základě smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti a smlouvu o právu provést stavbu a byla řádně dokončena – kolaudována nebo uvedena do provozu.

- Povinná prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemků parc. č. 3664/1, 3664/32, 3664/40, 3841/49, 3841/333, 3848/2, 3848/3, v k. ú. Úvaly u Prahy, obec Úvaly, zapsáno v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem

pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha-východ (dále jen „**Dotčené nemovitosti**“ nebo též jen „**Pozemky**“)

2. Dotčené nemovitosti se nacházejí na území vymezeném licencí, v němž Oprávněná provozuje distribuční soustavu. Oprávněná má povinnost zřídit věcné břemeno umožňující zřídit a provozovat ve smyslu § 25 odst. 3 písm. e) energetického zákona na Dotčených nemovitostech zařízení distribuční soustavy.

## **Článek II. Předmět Smlouvy**

1. Předmětem Smlouvy je zřízení a vymezení věcného břemene – osobní služebnosti – zřízení umístění a provozování zařízení distribuční soustavy podle § 25 odst. 4 energetického zákona a ve smyslu obecných ustanovení o služebnosti podle § 1257 až 1266 občanského zákoníku, nepodléhající úpravě služebnosti inženýrské sítě ve smyslu § 1267 a násl. občanského zákoníku z důvodu odlišného jejího obsahu a účelu oproti zvláštní právní úpravě stanovené energetickým zákonem (dále jen „věcné břemeno“). Obsah věcného břemene je specifikován v článku III. této smlouvy. Věcné břemeno se zřizuje na Dotčených nemovitostech ve prospěch Oprávněné v rozsahu uvedeném v této Smlouvě a k účelu vyplývajícím z přísl. ustanovení energetického zákona. Povinná se za podmínek stanovených touto smlouvou a zákonem zavazuje strpět práva Oprávněné plynoucí z věcného břemene a s ním spojených zákonných omezení a Oprávněná prohlašuje, že tato práva přijímá a bude je vykonávat za podmínek sjednaných touto Smlouvou a stanovených zákonem.
2. Povinná výslovně prohlašuje, že není žádným způsobem omezena v právu zřídit k Dotčeným nemovitostem věcné břemeno, že Dotčené nemovitosti *nejsou zatíženy* žádným zástavním, předkupním, či jiným věcným nebo závazkovým právem, kterým by byl znemožněn účel této Smlouvy. Povinná prohlašuje, že jí nejsou známy žádné faktické nebo právní vady Dotčených nemovitostí, kterými by byl znemožněn účel této Smlouvy.

## **Článek III. Specifikace věcného břemene**

1. Smluvní strany se dohodly, že Povinná, jako vlastníka Dotčených nemovitostí, zřizuje k Dotčeným nemovitostem ve prospěch Oprávněné právo odpovídající věcnému břemenu podle § 25 odst. 4 energetického zákona, když jeho obsah je v souladu s účelem daným energetickým zákonem a rozsah jeho výkonu blíže uveden v tomto článku.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že se změnou vlastníka Dotčených nemovitostí přecházejí i práva a povinnosti, vyplývající z věcného břemene, na nabyvatele Dotčených nemovitostí.
3. Smluvní strany se za účelem umístění zařízení distribuční soustavy kabelové vedení VN včetně vlastní telekomunikační sítě (dále jen „**Zařízení distribuční soustavy**“) na Dotčených nemovitostech a za účelem jejího provozování dohodly na zřízení věcného břemene, jehož obsahem je právo Oprávněné zřídit, provozovat, opravovat, modernizovat a udržovat Zařízení distribuční soustavy na Dotčených nemovitostech. Věcné břemeno zahrnuje též právo Oprávněné provádět na Zařízení distribuční soustavy úpravy za účelem její obnovy, výměny, modernizace nebo zlepšení její výkonnosti, včetně jejího odstranění.
4. Rozsah věcného břemene na *Pozemcích* podle této smlouvy je vymezen v geometrickém plánu č. 3534-648/2024, schváleném dne 13.02.2024. Geometrický plán je přílohou č. 1 této smlouvy a její nedílnou součástí, Veškeré náklady související s vyhotovením geometrického plánu, Smlouvy uhradí Oprávněná.
5. Povinná z věcného břemene je povinna strpět výkon práva Oprávněné, vyplývající z této Smlouvy a energetického zákona a zdržet se veškeré činnosti, která vede k ohrožení Zařízení distribuční soustavy a omezení výkonu tohoto práva Oprávněné.
6. Věcné břemeno, zřízené touto Smlouvou, se sjednává jako časově neomezené a zaniká v případech stanovených zákonem.

## **Článek IV. Další práva**

1. Oprávněná z věcného břemene má ve vztahu k Dotčeným nemovitostem dále oprávnění, která jí, jako PDS přísluší z energetického zákona, především pak:  
Vstupovat a vjíždět na Dotčené nemovitosti v souvislosti se zřizováním, obnovou, modernizací a provozováním distribuční soustavy.



2. Oprávněná je povinna při výkonu oprávnění, popsaných shora, postupovat coby PDS striktně ve smyslu § 25 odst. 8 energetického zákona, tj. co nejvíce šetřit práva Povinné a vstup, na věcným břemenem Dotčené nemovitosti, jí bezprostředně oznámit. Po skončení prací je povinna uvést věcným břemenem dotčené nemovitosti do předchozího stavu, a není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícího jejich předchozímu účelu nebo užívání a bezprostředně oznámit tuto skutečnost Povinné. Po provedení odstranění nebo okleštění stromů je Oprávněná povinna na svůj náklad provést likvidaci vzniklého klesu a zbytků po těžbě.

## Čl. V

### Cena a platební podmínky

1. Věcné břemeno podle této smlouvy se zřizuje úplatně.
2. Jednorázová náhrada za zřízení věcného břemene se stanovuje podle sjednané smlouvy o smlouvě budoucí, dále podle skutečného rozsahu zatížení vymezeného geometrickým plánem a dle platných oceňovacích předpisů ve výši **369 500,- Kč** (slovy: *třistašedesátdevět tisíc pět set korun českých*).
3. Povinný není plátcem daně z přidané hodnoty.
4. Povinná po obdržení vyrozumění o povolení vkladu do katastru nemovitostí vystaví fakturu/ daňový doklad, která bude obsahovat náležitosti dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dále  
**číselné označení Smlouvy o zřízení věcného břemene** podle této smlouvy,  
**desetimístné číslo ze žádosti (objednávky)** vydané a zasláné Oprávněnou,  
**variabilní symbol** – číslo ze žádosti (objednávky) vydané a zasláné Oprávněnou.
5. Lhůta k úhradě faktury se sjednává na 30 dnů od doručení faktury.

## Článek VI.

### Vklad věcného břemene do veřejného seznamu

1. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zahájení řízení o povolení vkladu práva odpovídajícího věcnému břemeni, zřizovanému touto Smlouvou, k Dotčeným nemovitostem do katastru nemovitostí bude podán příslušnému katastrálnímu úřadu Oprávněnou. Správní poplatek za návrh na zahájení řízení o povolení vkladu práva do katastru nemovitostí uhradí Oprávněná.
2. Povinná tímto zmocňuje Oprávněnou, aby jí zastupovala v řízení před příslušným katastrálním pracovištěm ve věci zřízení práva k Dotčeným nemovitostem podle této Smlouvy a aby za ní podepsala a podala návrh na vklad práva k Dotčeným nemovitostem. Udělení zmocnění a jeho přijetí Smluvní strany potvrzují svými podpisy této Smlouvy o zřízení věcného břemene.
3. Služebnost – věcné břemeno podle této Smlouvy vzniká v souladu s ustanovením občanského zákoníku zápisem do veřejného seznamu (katastr nemovitostí).

## Článek VII.

### Další ujednání

1. V případě provádění oprav, úprav za účelem její obnovy, výměny, modernizace nebo zlepšení její výkonnosti, včetně jejího odstranění, jakož i všech dalších případných činností na Součásti distribuční soustavy je oprávněný povinen splnit podmínky uvedené v odstavcích 2 a 3.
2. Při zásahu do povrchů komunikací a provádění výkopů a rýh, je ten, kdo zřizuje služebnost (věcné břemeno) na nemovitosti města Úvaly jako oprávněný povinen dodržovat *Zásady a technické podmínky pro zásahy do povrchů komunikací a provádění výkopů a zásypů rýh*, schválených radou města Úvaly, v platném znění ke dni zahájení prací (dále jen „technické zásady“) s výjimkou povinnosti sjednat si na zakrývací a další stavební práce organizaci určenou městem Úvaly. Technické zásady v aktuálním znění jsou dostupné na webu [mestouvaly.cz](http://mestouvaly.cz) nebo jsou dostupné k nahlédnutí na Městském úřadu Úvaly.
3. Záruční doba na všechny stavby či jakéhokoli uvedení místa do původního stavu, kde byla provedena služebnost, činí nejméně 60 měsíců.
4. Budoucí oprávněná předá Budoucí povinné nejpozději ke dni zápisu věcného břemena stavby zhotovené

podle této Smlouvy Geodetické zaměření skutečného provedení v systému S-JTSK a výškovém systému B.p.v. v analogové i digitální formě v otevřeném formátu \*.shp a dále v některém formátu \*.dwg, \*.dxf nebo \*.dgn, k záznamu do Technické mapy města.

## Článek VIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, energetického zákona, zákona 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a s obsahem smlouvy souvisejících dalších předpisů. Kde je ve smlouvě uveden termín »služebnost« nebo »věcné břemeno« je tím myšlena v obou případech totožná služebnost vymezená v této smlouvě.
2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy. Strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženém v této smlouvě. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že berou na vědomí, že smluvní strany shromažďují osobní údaje druhé smluvní strany a jejich zaměstnanců a členů v rozsahu uvedeném touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s odesíláním a přijímáním finančních transakcí vyplývajících z této smlouvy z transparentního účtu města a jsou seznámeni, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit. Na transparentních účtech jsou zveřejněny nejméně tyto informace: - zúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
7. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy přechází i na právní nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat; za informaci pro právního nástupce se považuje i zveřejnění smlouvy na webových stránkách smluvní strany nebo podle zákona (např. zveřejnění smlouvy v registru smluv) anebo založením smlouvy do Katastru nemovitostí.
8. Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy o smlouvě budoucí a smlouvy o právu provést stavbu přecházejí na právního nástupce Smluvních stran, které se zavazují své právního nástupce s jejím obsahem seznámit.
9. Smluvní strany sjednávají, že tuto smlouvu lze měnit výhradně novou smlouvou o zřízení věcného břemene – služebnosti uzavřenou podle zákona.
10. Strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah

této smlouvy.

11. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
12. **Schvalovací doložka dle § 41 zák. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů:** Uzavření této smlouvy schválila Rada města Úvaly **R-[doplní město Úvaly po schválení]** ze dne **[doplní město Úvaly po schválení]** a pověřila vedoucího odboru investic a dopravy ing. arch. Miroslava Hofmana k jejímu podpisu.
13. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení Radou města Úvaly.
14. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu nedopadá povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
15. Smlouva je vyhotovena ve **5** stejnopisech s platností originálu, z nichž dva stejnopisy obdrží Oprávněná a tři stejnopisy obdrží Povinná.
16. Nedílnou a neoddělitelnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

*- Geometrický plán pro vyznačení věcného břemene č. 3534-648/2024 ze dne 09.02.2024, potvrzený Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrálním pracovištěm Praha- východ dne 13.02.2024 pod č. 502/2024-209.*

17. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V ..... dne .....

V ..... dne .....

---

**Ing. arch. Miroslav Hofman**  
vedoucí odboru investic a dopravy  
Městského úřadu Úvaly

---

**ČEZ DISTRIBUCE, a.s.**  
Zmocněný zástupce:  
Ing. Bc. Jana Bártová  
vedoucí odboru majetkoprávní vztahy


**Oprávněná**

# VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ

Dosavadní stav				Nový stav										
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Typ stavby Způsob využití	Způsob určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů				
	ha	m <sup>2</sup>			ha	m <sup>2</sup>				Díl přechází z pozemku katastru nemovitostí	Dílejší poz. evidenci	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu	
		ha	m <sup>2</sup>			ha	m <sup>2</sup>			ha	m <sup>2</sup>			
3664/1										3664/1		10001		
3664/20										3664/20		2641		
3664/32										3664/32		10001		
3664/33										3664/33		2228		
3664/35										3664/35		2228		
3664/40										3664/40		10001		
3841/49										3841/49		10001		
3841/333										3841/333		10001		
3848/2										3848/2		10001		
3848/3										3848/3		10001		

Oprávněný : dle listin

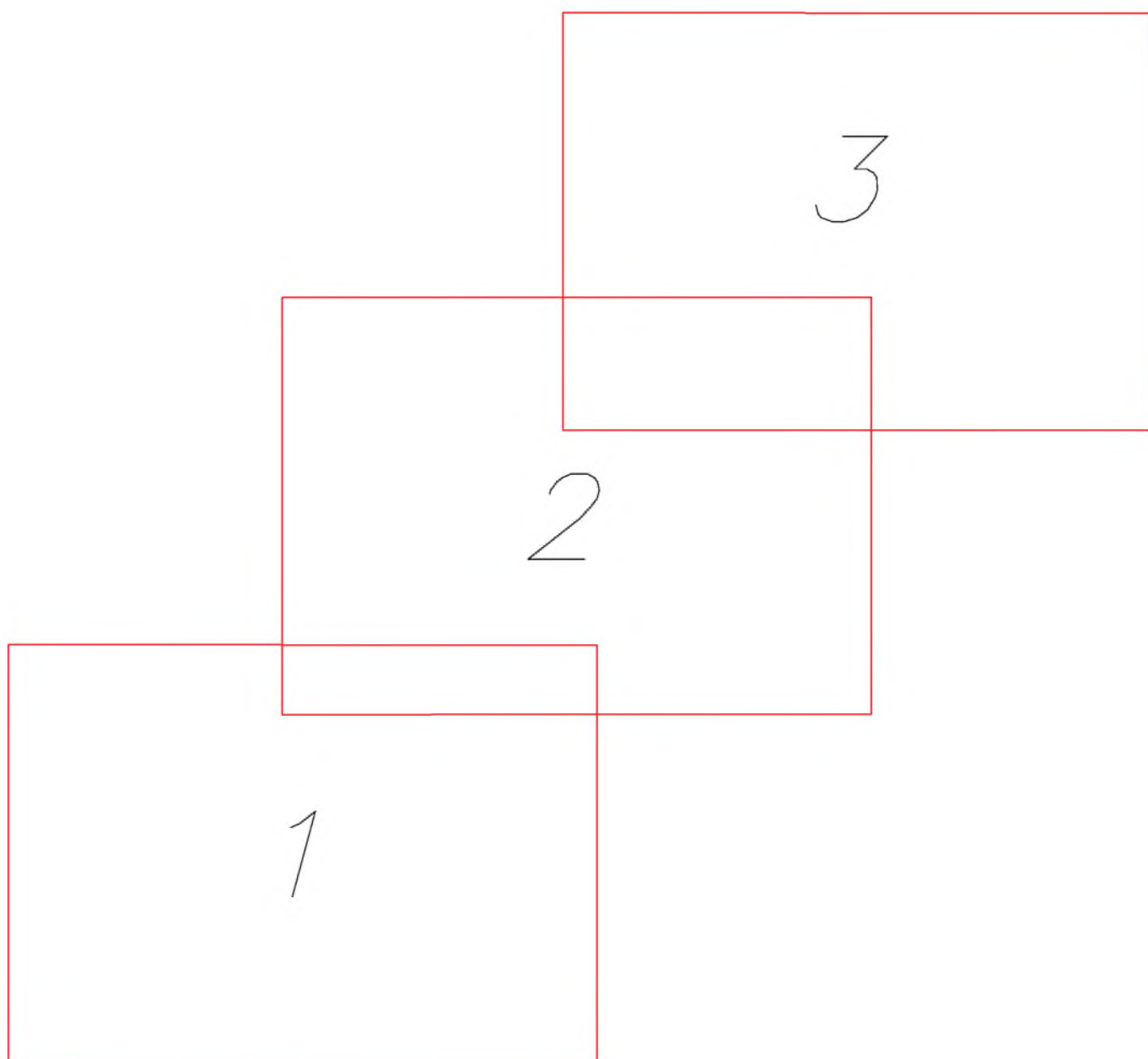
Druh věcného břemene : dle listin

<h2 style="margin: 0;">GEOMETRICKÝ PLÁN pro</h2> <p style="margin: 5px 0 0 0;">vymezení rozsahu věcného břemene k části pozemku</p>	Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:		Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:		
	Jméno, příjmení: <i>Ing. Martin Oliva</i>		Jméno, příjmení: <b>Ing. Martin Oliva</b>		
	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů: <i>2810/2017</i>		Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů: <b>2810/2017</b>		
	Dne: <i>9.2.2024</i> Číslo: <i>21/2024</i>		Dne: <b>26.2.2024</b> Číslo: <b>37/2024</b>		
Náležitosti a přesnosti odpovídá právním předpisům.		Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.			
Vyhovitel:	Katastrální úřad souhlasí s ošlacením parcel.				
 <b>AZ Elektrostav, a.s.</b> Bobnická 2020 288 01 Nymburk	Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.				
Číslo plánu: <i>3534-648/2024</i>	<b>Ing. Pavlína Štumpová</b> KÚ pro Středočeský kraj KP Praha-východ PGP 502/2024-209 2024.02.13 13:37:52 +01'00'				
Okres: <i>Praha-východ</i>					
Obec: <i>Úvaly</i>					
Kat. území: <i>Úvaly u Prahy</i>					
Mapový list: <i>Český Brod B-4/12</i>					
Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem:					

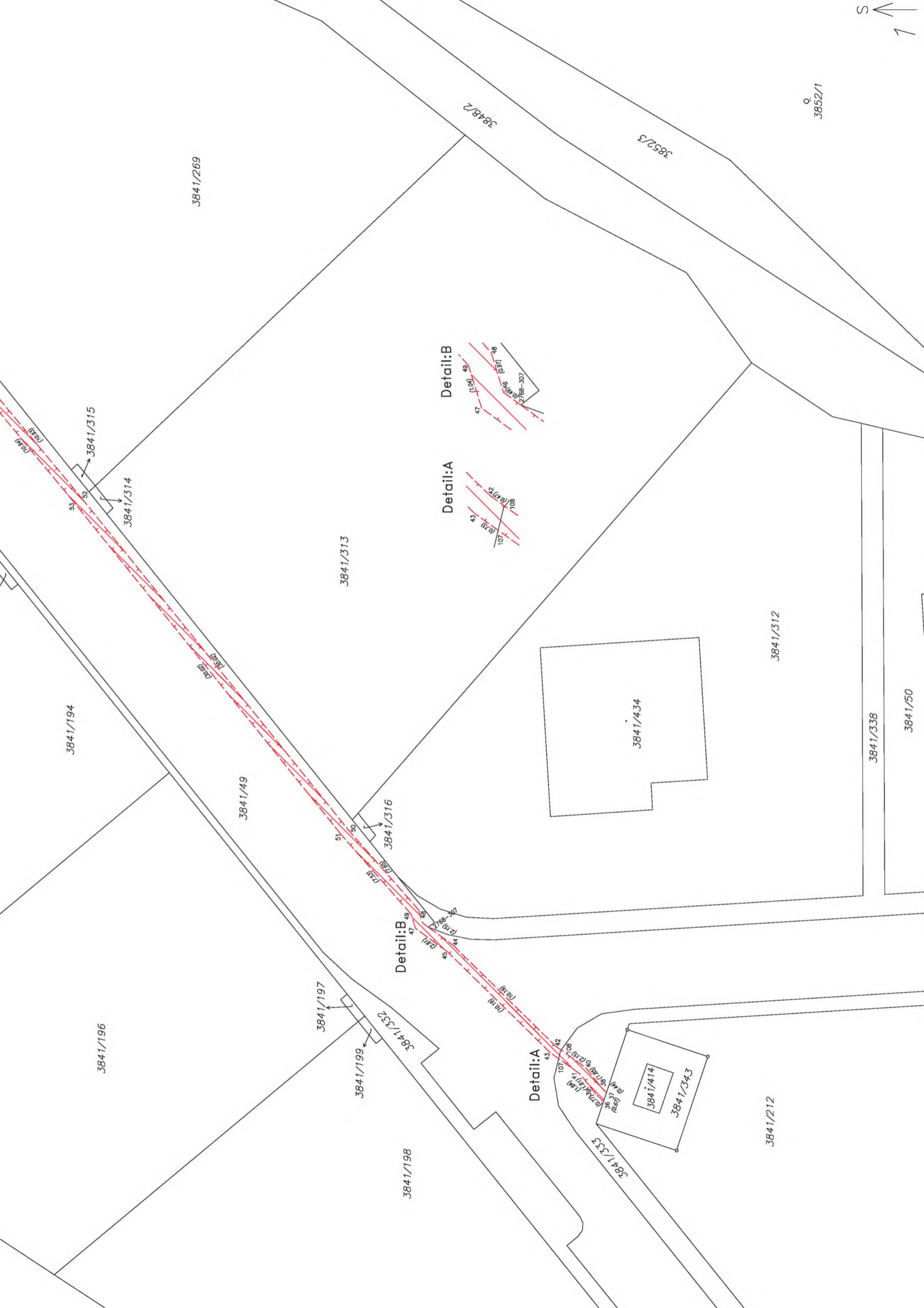
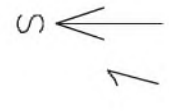
**Seznam souřadnic (S-JTSK)**

číslo bodu	Souřadnice pro zápis do KN			Poznámka
	Y	X	kv.	
2768-307	721891.05	1048158.49	3	
36	721903.38	1048170.87	3	bod věc.břemene
37	721902.74	1048171.08	3	bod věc.břemene
38	721902.43	1048170.77	3	bod věc.břemene
39	721902.83	1048170.33	3	bod věc.břemene
40	721900.98	1048169.62	3	bod věc.břemene
41	721901.42	1048169.20	3	bod věc.břemene
42	721899.46	1048167.49	3	bod věc.břemene
43	721899.92	1048167.11	3	bod věc.břemene
44	721892.32	1048160.22	3	bod věc.břemene
45	721892.78	1048159.84	3	bod věc.břemene
46	721890.76	1048158.09	3	bod věc.břemene
47	721891.12	1048157.57	3	bod věc.břemene
48	721889.83	1048157.80	3	bod věc.břemene
49	721890.13	1048157.26	3	bod věc.břemene
50	721884.09	1048152.75	3	bod věc.břemene
51	721884.47	1048152.29	3	bod věc.břemene
52	721860.70	1048133.93	3	bod věc.břemene
53	721861.08	1048133.47	3	bod věc.břemene
54	721852.28	1048126.96	3	bod věc.břemene
55	721852.66	1048126.48	3	bod věc.břemene
56	721847.67	1048123.48	3	bod věc.břemene
57	721847.97	1048122.96	3	bod věc.břemene
58	721845.17	1048122.36	3	bod věc.břemene
59	721845.31	1048121.76	3	bod věc.břemene
60	721836.91	1048121.99	3	bod věc.břemene
61	721836.93	1048121.39	3	bod věc.břemene
62	721823.35	1048121.91	3	bod věc.břemene
63	721823.39	1048121.31	3	bod věc.břemene
64	721818.36	1048121.29	3	bod věc.břemene
65	721818.36	1048120.69	3	bod věc.břemene
66	721815.68	1048121.63	3	bod věc.břemene
67	721815.54	1048121.05	3	bod věc.břemene
68	721813.83	1048122.27	8	bod věc.břemene
69	721813.92	1048121.60	3	bod věc.břemene
70	721809.26	1048118.72	3	bod věc.břemene
71	721809.82	1048118.40	3	bod věc.břemene
72	721808.91	1048116.49	3	bod věc.břemene
73	721809.49	1048116.37	3	bod věc.břemene
74	721808.33	1048114.17	3	bod věc.břemene
75	721808.99	1048114.08	8	bod věc.břemene
76	721808.07	1048110.87	3	bod věc.břemene
77	721808.67	1048110.85	3	bod věc.břemene
78	721808.20	1048103.77	3	bod věc.břemene
79	721808.80	1048103.65	3	bod věc.břemene
80	721807.35	1048101.75	3	bod věc.břemene
81	721807.95	1048101.65	3	bod věc.břemene
82	721807.71	1048097.20	3	bod věc.břemene
83	721808.31	1048097.22	3	bod věc.břemene
84	721807.69	1048092.42	3	bod věc.břemene
85	721808.30	1048092.41	3	bod věc.břemene
86	721809.23	1048079.78	3	bod věc.břemene
87	721809.87	1048079.42	3	bod věc.břemene
88	721808.22	1048079.31	3	bod věc.břemene
89	721808.42	1048078.73	3	bod věc.břemene
90	721804.59	1048078.55	3	bod věc.břemene
91	721804.73	1048077.97	3	bod věc.břemene
92	721792.83	1048075.14	3	bod věc.břemene
93	721793.05	1048074.58	3	bod věc.břemene
94	721784.68	1048071.37	3	bod věc.břemene
95	721784.96	1048070.83	3	bod věc.břemene
96	721776.68	1048066.79	3	bod věc.břemene
97	721777.00	1048066.27	3	bod věc.břemene
98	721764.17	1048058.47	3	bod věc.břemene
99	721764.51	1048057.97	3	bod věc.břemene
100	721747.75	1048046.20	3	bod věc.břemene
101	721748.40	1048044.79	3	bod věc.břemene
102	721748.45	1048045.97	3	bod věc.břemene
103	721749.00	1048043.70	3	bod věc.břemene
104	721749.53	1048043.99	3	bod věc.břemene
105	721748.48	1048042.62	3	bod věc.břemene
106	721747.88	1048042.60	3	bod věc.břemene
107	721900.35	1048167.70	3	bod věc.břemene
108	721899.73	1048167.87	3	bod věc.břemene
109	721813.44	1048121.23	8	bod věc.břemene
110	721808.81	1048116.08	8	bod věc.břemene
111	721807.71	1048092.25	3	bod věc.břemene
112	721808.62	1048089.80	8	bod věc.břemene
113	721808.03	1048089.62	8	bod věc.břemene
114	721809.80	1048080.01	3	bod věc.břemene
115	721809.20	1048080.01	3	bod věc.břemene
116	721792.62	1048074.38	3	bod věc.břemene
117	721792.29	1048074.89	3	bod věc.břemene
118	721788.99	1048073.36	8	bod věc.břemene
119	721782.01	1048069.14	8	bod věc.břemene
120	721774.42	1048064.56	8	bod věc.břemene
121	721762.95	1048057.56	8	bod věc.břemene
122	721765.95	1048058.93	8	bod věc.břemene
123	721756.03	1048051.63	3	bod věc.břemene
124	721755.68	1048052.12	3	bod věc.břemene

*Přehled kladu listů*







3852/1

3852/3

3848/2

3841/269

Detail:B

Detail:A

3841/314

3841/315

3841/313

3841/434

3841/312

3841/338

3841/50

3841/194

3841/49

3841/316

Detail:B

Detail:A

3841/197

3841/199

3841/332

3841/414

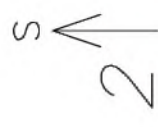
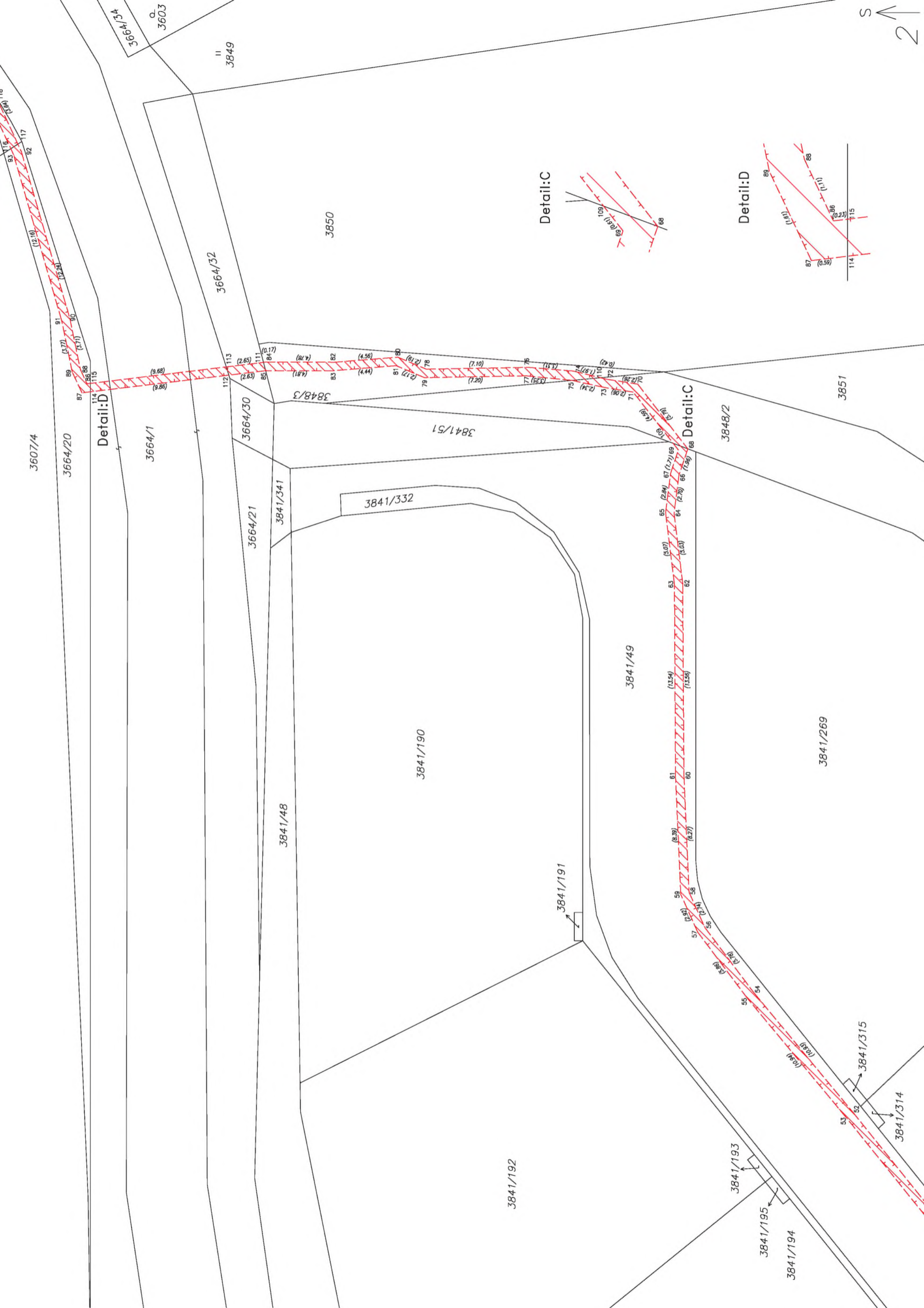
3841/343

3841/196

3841/198

3841/333

3841/212



Detail:D

Detail:C

Detail:C

Detail:D





## SMĚNNÁ SMLOUVA

č. S 239/23

dle ustanovení § 2184 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

### **Lesy České republiky, s.p.**

se sídlem Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové

IČO: 421 96 451

DIČ: CZ42196451

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl AXII,  
vložka 540

zastoupený: **Ing. Karlem Fišerem**, ředitelem Oblastního ředitelství východní Čechy,  
na základě pověření ze dne 9. 1. 2023

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Brandýs nad Labem  
číslo účtu: 19-206520247/0100

(dále jako „*Lesy ČR*“) na straně jedné

**a**

### **Město Úvaly**

se sídlem Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

IČO: 002 40 931

DIČ: CZ00240931

zastoupené: **Bc. Markétou Rydvalovou**, starostkou

(dále jako „*Město*“) na straně druhé

(Lesy ČR a Město dále též společně jako „*smluvní strany*“ a každý jednotlivě jako „*smluvní strana*“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Směnnou smlouvu (dále jen „*smlouva*“):

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Lesy ČR prohlašují, že Česká republika je výlučným vlastníkem a Lesům ČR svědčí právo hospodařit k následujícím nemovitým věcem – pozemkům:

Číslo parcely	Druh pozemku	Výměra v m <sup>2</sup>	Směňovaná výměra v m <sup>2</sup>	Katastrální území	LV	Obec
3146/12	Lesní pozemek	53	53	Úvaly u Prahy	2037	Úvaly
3146/13	Lesní pozemek	25	25	Úvaly u Prahy	2037	Úvaly
3146/14	Lesní pozemek	809	809	Úvaly u Prahy	2037	Úvaly
3146/15	Lesní pozemek	86	86	Úvaly u Prahy	2037	Úvaly
3146/16	Lesní pozemek	265	265	Úvaly u Prahy	2037	Úvaly
3146/19	Lesní pozemek	1468	1468	Úvaly u Prahy	2037	Úvaly
3146/21	Lesní pozemek	1050	1050	Úvaly u Prahy	2037	Úvaly
3146/23	Lesní pozemek	815	815	Úvaly u Prahy	2037	Úvaly
3460/1	Lesní pozemek	6399	6399	Úvaly u Prahy	2037	Úvaly
3460/2	Lesní pozemek	480	480	Úvaly u Prahy	2037	Úvaly
3460/3	Ostatní plocha	35	35	Úvaly u Prahy	2037	Úvaly
3460/4	Ostatní plocha	207	207	Úvaly u Prahy	2037	Úvaly
3460/5	Ostatní plocha	86	86	Úvaly u Prahy	2037	Úvaly
3460/6	Ostatní plocha	318	318	Úvaly u Prahy	2037	Úvaly
3460/7	Ostatní plocha	367	367	Úvaly u Prahy	2037	Úvaly
3521/4	Lesní pozemek	223	223	Úvaly u Prahy	2037	Úvaly
Celkem			12686			

vše zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha-východ, na LV č. 2037, pro obec Úvaly, k. ú. Úvaly u Prahy.

2. Město prohlašuje, že je výlučným vlastníkem následující nemovité věci – pozemku:

Parcelní číslo	Druh pozemku	Výměra v m <sup>2</sup>	Směňovaná výměra v m <sup>2</sup>	Katastrální území	LV	Obec
3480/3	Lesní pozemek	12690	12690	Úvaly u Prahy	10001	Úvaly
Celkem			12690			

zapsaného v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha-východ, na LV č. 10001, pro obec Úvaly, k. ú. Úvaly u Prahy.

## II.

### Předmět směny

Smluvní strany ujednaly, že touto smlouvou vzájemně převádí vlastnické právo k nemovitým věcem uvedeným v čl. I. odst. 1 a čl. I. odst. 2 této smlouvy směnou, a to s veškerými součástmi a příslušenstvím tak, jak jsou tyto nemovité věci popsány ve znaleckém posudku č. 1859-4/24 ze dne 15. 1. 2024, vypracovaném znalcem Ing. Danou Bechynskou, takto:

- a) nemovitou věc uvedenou v čl. I. odst. 2 této smlouvy (včetně všech součástí a příslušenství) přijímají do vlastnictví České republiky a do svého práva hospodařit Lesy ČR,
- b) nemovité věci uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy (včetně všech součástí a příslušenství) přijímá do svého výlučného vlastnictví Město.

## III.

### Cena směňovaných nemovitých věcí

1. Hodnota nemovitých věcí uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy je stanovena dohodou a činí částku ve výši **2.392.420 Kč (slovy: dva miliony tři sta devadesát dva tisíc čtyři sta dvacet korun českých)**.
2. Hodnota nemovité věci uvedené v čl. I. odst. 2 této smlouvy je stanovena dohodou a činí částku ve výši **380.700 Kč (slovy: tři sta osmdesát tisíc sedm set korun českých)**.
3. Rozdíl cen uvedených v odst. 1 a odst. 2 tohoto článku smlouvy činí 2.011.720 Kč. Město se zavazuje zaplatit tento rozdíl, tj. částku ve výši 2.011.720 Kč, Lesům ČR před podáním návrhu na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí a nejpozději do 30 dnů od oboustranného podpisu této smlouvy, a to bezhotovostně na účet č. 19-206520247/0100, vedený u Komerční banky, a.s., VS: 23923.

#### IV.

##### **Prohlášení smluvních stran, další ujednání**

1. Smluvní strany prohlašují, že ke dni oboustranného podpisu této smlouvy nejsou směřované nemovité věci včetně součástí a příslušenství poskytnuty do užívání třetím osobám, že ke dni oboustranného podpisu této smlouvy neuzavřely smlouvu o převodu vlastnického práva týkajícího se směřovaných nemovitých věcí s jinými osobami a že v právu nakládat se směřovanými nemovitými věcmi není žádná z nich pro naplnění účelu této smlouvy nikterak omezena.
2. Smluvní strany prohlašují, že na směřovaných nemovitých věcech nevážnou ke dni oboustranného podpisu této smlouvy žádná zástavní práva, věcná břemena, právo stavby či jiná omezení, s výjimkou věcného břemene chůze a jízdy zřízeného ve prospěch pozemků p.č. 3140/1, 3140/5, 3140/6, 3140/7, 3140/8, 3140/9, a to na základě Smlouvy o zřízení věcného břemene ze dne 19. 5. 2008.
3. Smluvní strany prohlašují, že byly vzájemně seznámeny se stavem směřovaných nemovitých věcí a tento je jim dobře znám, což níže stvrzují svým podpisem.
4. Návrh na vklad vlastnického práva – vlastnického práva České republiky s právem hospodařit ve prospěch Lesů ČR k nemovité věci dle čl. I. odst. 2 této smlouvy, stejně jako vlastnického práva k nemovitým věcem dle čl. I. odst. 1 této smlouvy, do katastru nemovitostí, jsou oprávněny podat pouze Lesy ČR; návrh bude Lesy ČR podán poté, co Lesům ČR bude uhrazen rozdíl dle čl. III. odst. 3 této smlouvy v plné výši.
5. Poplatek spojený s návrhem na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí se smluvní strany zavazují uhradit rovným dílem.
6. Náklady spojené s vyhotovením znaleckého posudku se smluvní strany zavazují uhradit rovným dílem a jejich vypořádání bude řešeno samostatně mimo tuto smlouvu.
7. V případě, že zápis do katastru nemovitostí dle této smlouvy nebude příslušným katastrálním úřadem proveden, zavazují se smluvní strany poskytnout si bez zbytečného odkladu vzájemně součinnost a podat v souladu s touto smlouvou nový návrh na vklad do katastru nemovitostí.
8. Město se zavazuje předat Lesům ČR do 30 dnů od provedení vkladu do katastru nemovitostí data platného LHP a detailní údaje LHE od počátku platnosti LHP. Data LHP budou Lesům ČR předána ve formátu dle informačního standardu lesního hospodářství platného pro daný ročník LHP; způsob předání detailních údajů LHE bude stanoven po vzájemné dohodě, přičemž Lesy ČR upřednostňují předání v digitální podobě. Součástí předání bude i textová část. Město uděluje Lesům ČR souhlas s využitím dat LHP a prohlašuje, že za předání dat LHP, LHE a textové části, popř. za jakékoli další jednání v souvislosti s těmito daty a údaji, nepožaduje po Lesích ČR žádnou úplatu.
9. Město prohlašuje, že nabývaný majetek nepořizuje za účelem stavební činnosti a nabývaný majetek není ani nebyl předmětem přípravných stavebních činností.



## V.

### Sankční ujednání, odstoupení od smlouvy

1. Pro případ prodlení Města s úhradou jakéhokoli peněžitého závazku dle této smlouvy, zejména prodlení s úhradou rozdílu dle čl. III. této smlouvy, se Město zavazuje zaplatit Lesům ČR smluvní pokutu ve výši 0,05 % z hodnoty rozdílu, a to za každý i započatý den prodlení. Právo Lesů ČR na náhradu škody či jiná jeho práva vyplývající z právních předpisů a této smlouvy tím nejsou dotčena.
2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit v případech a za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy nebo touto smlouvou.
3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit v případě, že:
  - a) vklad vlastnického práva k předmětu směny nebo dalších práv dle této smlouvy nebude u příslušného katastrálního úřadu zapsán ani do 12 kalendářních měsíců ode dne, v němž k podání návrhu na vklad došlo,
  - b) prohlášení druhé smluvní strany učiněné v čl. IV. této smlouvy je nebo se ukáže být nepravdivým nebo pokud druhá smluvní strana poskytla nepravdivé informace.
4. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana, která byla povinna uhradit rozdíl cen dle čl. III. této smlouvy, je v prodlení s jeho úhradou, a to o dobu delší než 30 kalendářních dnů.
5. V případě, že před zápisem vlastnických práv k předmětu směny dle této smlouvy dojde k odstoupení od této smlouvy, smluvní strany se zavazují vyhotovit a podat k příslušnému katastrálnímu úřadu návrh na zpětvzetí (již podaného) návrhu na vklad vlastnických práv, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení písemného odstoupení od této smlouvy s žádostí o zpětvzetí návrhu na vklad.

## VI.

### Doložky platnosti

1. Pro platnost této smlouvy je v souladu se Statutem Lesů ČR, zákonem č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státním podniku“), a zákonem č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o lesích“), nutný souhlas Ministerstva zemědělství jako zakladatele Lesů ČR (dále jako „zakladatel“), a to ve smyslu ustanovení:
  - a) § 4 odst. 2 zákona o lesích,
  - b) § 17 odst. 2 zákona o státním podniku.
2. Zakladatel udělil Lesům ČR souhlas k nakládání s určeným majetkem ve smyslu ustanovení:
  - a) § 4 odst. 2 zákona o lesích, pod č.j. MZE-58558/2024-16221/R1-16210 ze dne 25. 9. 2024.
  - b) § 17 odst. 2 zákona o státním podniku, pod č.j. MZE-58558/2024-16221 ze dne 25. 9. 2024.

3. Město prohlašuje, že jsou splněny veškeré podmínky kladené ustanovením § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a že záměr uzavřít tuto smlouvu byl řádně zveřejněn na úřední desce Města Úvaly, a to od 7. 6. 2024 do 21. 6. 2024 a že uzavření této smlouvy bylo schváleno na základě usnesení zastupitelstva Města Úvaly ze dne 5. 6. 2024.

## **VII.**

### **Criminal Compliance doložka**

1. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně, transparentně a v souladu s veškerými právními předpisy, a že takto budou jednat i při jejím plnění.
2. Smluvní strany prohlašují, že v souvislosti s touto smlouvou vyvinou maximální úsilí, aby žádné ze smluvních stran nemohla být přičtena trestní odpovědnost podle příslušných právních předpisů.
3. Město prohlašuje, že se seznámilo se zásadami, hodnotami a cíli definovanými Criminal Compliance Programem Lesů České republiky, s.p. (viz [www.lesy-cr.cz/ccp](http://www.lesy-cr.cz/ccp)), a že tyto bude v co nejširším možném rozsahu respektovat.

## **VIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a právními předpisy souvisejícími.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v souladu se zmíněným zákonem; smluvní strany pro tyto případy vyjadřují svůj souhlas s uveřejněním celého znění smlouvy včetně metadat, a to v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem.
4. Tato smlouva je vyhotovena v počtu tří stejnopisů, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran a jedno vyhotovení je určeno pro účely vkladového řízení u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha-východ.

5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu rozumí a bez výhrad s ním souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož níže připojují, prosty omylu, své vlastnoruční podpisy.

V Hradci Králové dne.....

V ..... dne.....

Za Lesy ČR:

Za Město Úvaly:

.....

**Ing. Karel Fišer**

ředitel Oblastního ředitelství východní Čechy  
Lesy České republiky, s.p.

.....

**Bc. Markéta Rydvalová**

starostka  
Město Úvaly



---

## DODATEK Č. 1 K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ

### I. Smluvní strany

Příkazce:

#### **Město Úvaly**

se sídlem: Arnošta z Pardubic, 95, 250 82 Úvaly

IČO: 00240931

DIČ: CZ-00240931

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 94-1110201/0710

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 9005-1524201/0100

webové stránky: [www.mestouvaly.cz](http://www.mestouvaly.cz)

datová schránka: pa3bvse

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Příkazník:

#### **Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.**

se sídlem: Nábřeží 90/4, 150 00 Praha 5

IČO: 47116901

DIČ: CZ47116901

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 19-1583390227/0100

zhotovitel je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. B 1930

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník dále jen společně jako "**Strany**" a každý z nich samostatně jako "**Strana**")

(tento dodatek č. 1 k příkazní smlouvě dále jen "**Dodatek**").

- (A) Dne 10. září 2024 uzavřeli Příkazce a Příkazník příkazní smlouvu ohledně realizace podlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Rozšíření ČOV Úvaly – Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP“ (dále jen "**Smlouva**"). Ledaže by v tomto Dodatku bylo stanoveno jinak, veškeré výrazy začínající v tomto Dodatku velkými písmeny budou mít významy uvedené ve Smlouvě.
- (B) V rámci vysvětlení č. 1 zadávací dokumentace podlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Rozšíření ČOV Úvaly – Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP“ (dále jen „**Zakázka**“) Příkazce, jakožto zadavatel Zakázky, vypustil ustanovení článku IV., odstavce 9., Smlouvy, nicméně toto ustanovení nebylo vypuštěno v rámci přípravy podpisové verze Smlouvy.
- (C) S ohledem na skutečnost, že změny závazku Smlouvy uvedené v tomto Dodatku nepředstavují podstatné změny Smlouvy, uzavírají Strany tento Dodatek v souladu s ustanovením §222(4) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, jako nepodstatnou změnu závazku, a to v následujícím znění:
  1. Strany se dohodly na vypuštění odstavce 9., článku IV. Smlouvy v celém rozsahu a jeho nahrazení následujícím textem: **[VYPUŠTĚNO NA ZÁKLADĚ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Č. 1]**.

2. Ostatní ustanovení Smlouvy nedotčená tímto Dodatkem zůstávají v plné platnosti a účinnosti a vztahují se v plném rozsahu na tento Dodatek.
3. Uzavření tohoto Dodatku schválila Rada města Úvaly R - [\*/2024 ze dne [\*]. 10. 2024 a pověřila starostku města k jejímu podpisu.
4. Tento Dodatek bude v souladu se zákonem č. 136/2014 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněn na profilu města Úvaly, jako zadavatele Zakázky.
5. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, není povinnost tento Dodatek uveřejnit v Registru smluv.
6. Tento Dodatek je podepsán elektronicky a nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma Stranami.

V Úvalech, datum viz. elektronický podpis

V Praze, datum viz. elektronický podpis

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

Město Úvaly:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.:

Podpis: \_\_\_\_\_  
Jméno: Bc. Markéta Rydvalová  
Funkce: starostka

Podpis: \_\_\_\_\_  
Jméno: Ing. Ondřej Pytl  
Funkce: ředitel divize 01

**Smlouva o nájmu služebního bytu  
podle ust. § 2201 a násl. a § 2235 a násl. občanského zákoníku**

Jméno a příjmení: E K  
Rodné číslo:  
Trvalé bydliště V R  
Bankovní spojení: -----  
Číslo účtu: -----  
  
Telefon: -----  
GSM:  
E-mail:

(dále jen „**nájemce**“)

a

**Město Úvaly**

Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly  
Zastoupen: Bc. Markéta Rydvalová, starostka města  
Oprávněn k podpisu: Ing. arch. Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy  
IČO: 00240931  
Telefon: 281 091 111  
E-mail: podatelna@mestouvaly.cz  
Webové stránky: www.mestouvaly.cz  
Datová schránka: pa3bvse  
IČO: 00240931

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 107 – 97200227/0100

(dále jen „**pronajímatel**“ nebo jako „**město Úvaly**“)

(společně též jako „smluvní strany“)

podle ust. § 2201 a násl. a § 2235 a násl. Zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), uzavírají tuto **smlouvu o nájmu bytu** (dále jen „Smlouva“):

**I. Úvodní ustanovení**

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem domu na adrese **Prokopa Velikého č.p. 1346, Úvaly** ve kterém se nachází bytová jednotka **č.5**, která je umístěna v druhém nadzemním podlaží (dále jen „**byt**“). Celková výměra podlahové plochy bytu činí **65,76 m<sup>2</sup>**.
2. Nemovitost pronajímatele, ve které se nachází bytová jednotka, je součástí pozemku parc.č. 1057/1,2 o výměře 424 m<sup>2</sup>, druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří zaps. na LV č. 10001 pro město (obec) Úvaly, k.ú. Úvaly u Prahy z Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj se sídlem v Praze, Katastrální pracoviště Praha – východ se sídlem v Praze
3. Byt uvedený v odstavci 1 je vybaven kuchyňskou linkou, elektrickým sporákem s troubou, sprch. koutem nebo vanou, WC (dále jen „**příslušenství**“).

**II. Předmět nájmu**

1. Pronajímatel přenechává nájemci do užívání byt včetně jeho součástí a příslušenství (dále také jen „**předmět nájmu**“).
2. Nájemce předmět nájmu do užívání přijímá a zavazuje se platit sjednané nájemné a úhradu za plnění poskytovaná s užíváním předmětu nájmu.

**III. Účel užívání**

1. Nájemce bude byt, jakož i jeho součástí a příslušenství užívat za účelem bydlení. Nájemce bere na vědomí, že se jedná ve smyslu ust. §2297 až § 2299 občanského zákoníku o byt služební, určený k ubytování zaměstnanců **Základní školy Úvaly** po dobu trvání pracovního poměru k tomuto zaměstnavateli.

2. Nájemce bude byt, jakož i jeho součásti a příslušenství užívat za účelem bydlení. Nájemce a osoby, které s ním žijí ve společné domácnosti, mají vedle práva užívat předmět nájmu i právo užívat společné prostory a zařízení domu, jakož i požívat plnění, jejichž poskytování je s užíváním předmětu nájmu spojeno.
3. Změnit dohodnutý účel užívání může nájemce jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.
4. Nájemce je oprávněn dát předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu pouze s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.

#### **IV. Výše nájemného, záloh na služby, jejich splatnost, způsob placení, vyúčtování záloh na služby a režim nakládání s osobními údaji**

1. Nájemce je povinen platit pronajímateli nájemné, jehož výše činí **8.763,- Kč** (slovy: osm tisíc sedm set šedesát tři *korun českých*) za kalendářní měsíc a zálohy na služby uvedené v rozpisu předpisu záloh za služby.

Není přípustné platit vyšší nebo nižší zálohy na služby, než je určená částka v předpisu záloh uvedeném na posledním doručeném evidenčním listu nebo vyúčtování záloh. Přeplatek na zálohách je oprávněn pronajímatel kdykoli vrátit na účet, ze kterého byl přeplatek zaslán anebo na adresu nájemce v případě platby v hotovosti.

2. Pronajímatel se zavazuje umožnit nájemci a osobám žijícím s ním ve společné domácnosti požívat tato plnění
  - a) dodávky elektrické energie,
  - b) dodávky tepla a teplé vody,
  - c) dodávky plynu,
  - d) dodávky pitné vody a odvádění odpadních vod,
  - e) osvětlení společných prostor,
  - f) správu bytu (bytového fondu),
  - g) další služby podle konkrétního nájmu specifikované v předpisu záloh za služby

jako plnění poskytovaná s užíváním předmětu nájmu (dále jen "služby"); pronajímatel stanoví nájemci předpis záloh za služby.

3. Nájemné a zálohy za služby je nájemce povinen uhradit podle této smlouvy **nejpozději 25. dne kalendářního měsíce, za který je nájemné a zálohy placeno** (dále jen "platba").
4. Nájemce platbu uhradí bezhotovostně, na bankovní účet pronajímatele, u Komerční banky **č.ú. 19-1524201/0100**, přičemž při každé platbě je povinen uvádět stanovený variabilní symbol (VS) **2058**; tento účet je transparentním účtem města.

Odesláním platby na tento účet nájemce je seznámen se skutečností, že na tento transparentní účet má právo nahlížet kdokoli i prostřednictvím dálkového přístupu (web banky) a může se seznámit s údaji nájemcem sdělenými a u tohoto účtu bankou poskytovanými. Na transparentních účtech jsou zveřejněny tyto informace plateb: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li osobou provádějící platbu na takový účet města uveden, k identifikaci platby a nájemce směrem k veřejnosti.

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), jakož i právními předpisy České republiky, má nájemce rovněž právo na ochranu práv jako subjekt údajů. V případě, že nájemce nesouhlasí s provedením platby na transparentní účet pronajímatele (města Úvaly), **má možnost platbu uskutečnit v pokladně Městského úřadu Úvaly nebo na běžný účet 5000128584/0600.**

5. Nezaplatí-li nájemce platbu do 25. dne kalendářního měsíce od jeho splatnosti, je povinen zaplatit pronajímateli úrok z prodlení v zákonné výši, tj. ve výši určené dle platných právních předpisů (§ 1970 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády 351/2013 Sb.).

6. Pronajímatel je povinen, a to nejpozději do 31. srpna následujícího kalendářního roku, vyúčtovat nájemci jím poskytnuté zálohy, a to u plnění, u nichž je to možné, dle skutečné spotřeby, jinak v takové výši, v níž je pronajímatel jakožto vlastník předmětu nájmu povinen za příslušná plnění platit jejich poskytovateli (dodavatelů) na základě s ním uzavřených smluv. V případě, že nájemci vznikne na jím poskytnutých zálohách přeplatek, je pronajímatel povinen tento přeplatek nájemci uhradit. V případě, že nájemci vznikne na jím poskytnutých zálohách nedoplatek, je nájemce povinen tento nedoplatek pronajímateli hradit, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 kalendářních dnů poté, co k tomu bude pronajímateli vyzván.
7. Pronajímatel je oprávněn jednostranně zvýšit výši měsíčních záloh v případě, že některý z poskytovatelů (dodavatelů) plnění uvedených v odstavci 1 zvýší výši záloh, které jsou tomuto poskytovateli na základě s ním uzavřených smluv povinen platit pronajímatel jakožto vlastník předmětu nájmu.
8. Při rekonstrukci objektu nebo bytové jednotky ze strany pronajímatele, může pronajímatel zvýšit nájemné. Zvýšení nájemného může být provedeno až po ukončení rekonstrukce objektu nebo bytové jednotky na základě písemného sdělení pronajímatele.

#### **V. Doba nájmu**

1. Nájem se sjednává na dobu určitou a to od **1.11.2024** do **1.11.2025**
2. Po ukončení dohodnuté doby nájmu nezakládá tato smlouva nárok na přidělení náhradního bytu ani na další prodloužení nájemní smlouvy. Nájem lze prodloužit na základě žádosti nájemce za splnění podmínek stanovených pronajímatelem, zejména řádné plnění povinností nájemce podle této smlouvy, domovního řádu, jakož i právních předpisů; rada města Úvaly může stanovit další podmínky k prodloužení nájmu. Na prodloužení nájmu, není ani při splnění podmínek právní nárok.
3. Nájem končí zejména uplynutím sjednané doby anebo ještě předtím
  - a) odstoupením od smlouvy,
  - b) písemnou výpovědí pronajímatele,
  - c) poruší-li nájemce svou povinnost zvláště závažným způsobem, má pronajímatel právo vypovědět nájem bez výpovědní doby a požadovat, aby mu nájemce bez zbytečného odkladu byt odevzdal, nejpozději však do jednoho měsíce od skončení nájmu,
  - d) výpovědí pronajímatele nájemci s tříměsíční výpovědní dobou ze stanovených důvodů (§ 2288 odst. 1 občanského zákoníku)
    1. poruší-li nájemce hrubě svou povinnost vyplývající z nájmu,
    2. je-li nájemce odsouzen za úmyslný trestný čin spáchaný na pronajímateli nebo členu jeho domácnosti nebo na osobě, která bydlí v domě, kde je nájemcův byt, nebo proti cizímu majetku, který se v tomto domě nachází,
    3. má-li být byt vyklizen, protože je z důvodu veřejného zájmu potřebné s bytem nebo domem, ve kterém se byt nachází, naložit tak, že byt nebude možné vůbec užívat, nebo
    4. je-li tu jiný obdobně závažný důvod pro vypovězení nájmu,
  - e) písemnou výpovědí nájemce – nájemce může vypovědět nájem na dobu určitou, změní-li se okolnosti, z nichž strany při vzniku závazku ze smlouvy o nájmu zřejmě vycházely, do té míry, že po nájemci nelze rozumně požadovat, aby v nájmu pokračoval.
4. Za hrubé porušení nájemcových povinností se považuje zejména
  - a) nezaplacení nájemného a/nebo zálohy na služby za dobu dvou měsíců v termínu splatnosti,
  - b) nezaplacení nájemného a/nebo zálohy na služby za dobu jednoho měsíce v případě, že toto nájemné nezplatí ani do splatnosti dalšího nájemného (prodlení trvající déle než jeden měsíc),
  - c) dání bytu nebo jeho části do podnájmu bez souhlasu pronajímatele (§ 2276 občanského zákoníku),
  - d) opakované odmítnutí umožnit pronajímateli prohlídku bytu (zejména za účelem kontroly způsobu jeho užívání), popř. přístup k němu za účelem potřebné opravy, a to bez vážného důvodu (§ 2219 občanského zákoníku),

- e) opakované nedodržení pravidel obvyklých pro chování v domě nebo rozumných pokynů pronajímatele (§ 2256 občanského zákoníku); nedodržení pravidel obvyklých pro chování v domě spočívá zejm. v obtěžování ostatních nájemců nad míru přiměřenou poměrům různými imisemi (např. nadměrným hlukem, pachem, hmyzem, nečistotami, neadekvátním chovem zvířat), v slovních či dokonce fyzických útocích vůči ostatním nájemcům nebo vůči pronajímateli,
  - f) provádění stavebních úprav nebo jiných podstatných změn v bytě bez souhlasu pronajímatele (§ 2263 občanského zákoníku),
  - g) neoznámení nájemcovy nepřítomnosti v bytě delší než dva měsíce pronajímateli (§ 2269 odst. 2 občanského zákoníku) anebo vznikne-li z tohoto důvodu nájemci vážná újma,
  - h) neoznámení zvýšení počtu členů domácnosti ani do dvou měsíců poté, co změna nastala (§ 2272 odst. 2 občanského zákoníku),
  - i) porušení smluvní výhrady souhlasu pronajímatele s přijetím nového člena domácnosti (§ 2272 odst. 2 občanského zákoníku),
  - j) podnikání nebo práce v bytě, pokud tato činnost ztrpčuje nebo podstatně zhoršuje bydlení ostatním obyvatelům domu (§ 2255 občanského zákoníku),
  - k) nájemce v bytě chová zvíře, které podstatně ztrpčuje nebo zhoršuje bydlení ostatním obyvatelům domu, nebo ohrozí ostatní obyvatele domu na životě či zdraví (§ 2258 občanského zákoníku),
  - l) opakované porušování podmínek nájmu stanovené touto smlouvou, přes upozornění pronajímatele.
5. Za porušení povinnosti nájemce zvláště závažným způsobem se považuje zejména hrubé porušení nájemcových povinností opakovaně nebo dlouhodobě, tj. po dobu delší než čtyři měsíce.
6. Odstoupení smlouvy je možné z důvodů porušení smlouvy z podstatných důvodů nebo z chování druhé strany nepochybně vyplyne, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné strany přiměřenou jistotu; odstoupení od smlouvy má účinky do budoucna, protože tato smlouva zavazuje k nepřetržité či opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění.

#### **VI. Předání a převzetí předmětu nájmu**

1. Pronajímatel je povinen předat a nájemce převzít předmět nájmu, a to ke dni započetí nájmu dle této smlouvy (článek V. odst. 1 smlouvy).
2. O předání a převzetí předmětu nájmu pronajímatel a nájemce sepíší předávací protokol, který se jejich podpisem stává nedílnou součástí této smlouvy. Do protokolu se uvedou stav bytu a jeho příslušenství, stavy příslušných měřicích zařízení a případné závady, budou-li zjištěny.

#### **VII. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Pronajímatel je povinen:
  - a) předat nájemci byt včetně příslušenství ve stavu způsobilém k sjednanému účelu užívání a zajistit nájemci plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním bytu;
  - b) odstranit závady bránící řádnému užívání bytu nebo závady, jimiž je výkon některého nájemcova práva dle této smlouvy ohrožen; v opačném případě je nájemce po předchozím upozornění pronajímatele oprávněn odstranit takové závady v nezbytné míře a požadovat od pronajímatele náhradu účelně vynaložených nákladů.
2. Nájemce je povinen:
  - a) platit pronajímateli řádně a včas sjednané nájemné a zálohy na služby,
  - b) užívat byt včetně jeho příslušenství a společné prostory domu řádně a v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a domovním řádem,
  - c) dodržovat domovní řád a zajistit jeho dodržování osobami žijícími ve společné domácnosti, jakož i návštěvami nájemce a osob žijících ve společné domácnosti s nájemcem,
  - d) pečovat o předmět nájmu, dbát o jeho vzhled, chránit jej před poškozením, bez zbytečného odkladu upozornit pronajímatele na závady a potřebu těch oprav, které má provést



- pronajímatel, i na hrozící škodu; v opačném případě nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla,
- e) umožnit pronajímateli na jejich žádost přístup do předmětu nájmu za účelem kontroly, zda nájemce užívá předmět nájmu řádným způsobem,
  - f) nést náklady spojené s běžnou údržbou bytu a jeho příslušenství a na jejich drobné opravy uvedené v domovním řádu; na větší opravy je nájemce povinen upozornit pronajímatele a umožnit jim jejich provedení; nepostará-li se nájemce o běžnou údržbu bytu a včasné provedení drobných oprav, má pronajímatel právo učinit tak po předchozím upozornění nájemce na svůj náklad sám a požadovat od nájemce náhradu,
  - g) po předchozí písemné výzvě umožnit pronajímateli nebo jím pověřené osobě provedení instalace a údržby zařízení pro měření a regulaci tepla, teplé a studené vody, jakož i odpočtu naměřených hodnot; nájemce je rovněž povinen umožnit přístup k dalším technickým zařízením, pokud jsou součástí bytu či jeho příslušenství a patří pronajímateli,
  - h) nájemce je povinen odstranit závady a poškození, které způsobil v domě on nebo ti, kdo s ním bydlí; nestane-li se tak, má pronajímatel právo po předchozím upozornění nájemce závady a poškození odstranit a požadovat od nájemce náhradu,
  - i) nájemce je povinen zdržet se provádění stavebních úprav či jiných podstatných změn v bytě či ve sklepě bez souhlasu pronajímatele; v případě porušení této povinnosti je pronajímatel oprávněn požadovat, aby nájemce provedené úpravy a změny bez odkladu odstranil,
  - j) nájemce se zavazuje dodržovat protipožární a bezpečnostní předpisy,
  - k) nájemce se zavazuje ke dni skončení nájmu předmět nájmu vyklidit a předat jej pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení; o tomto předání bude pořízen zápis podepsaný smluvními stranami, do nějž se mj. uvedou stavy příslušných měřicích zařízení.
3. Pronajímatel si vyhrazuje souhlas pronajímatele s přijetím nového člena domácnosti dle § 2272 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Nájemce nesmí bez souhlasu pronajímatele byt podnajmout.

#### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí obvyklými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy se smlouvou souvisejícími.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Smlouva o nájmu bytu, včetně případných dodatků, musí mít písemnou formu (§ 2237 občanského zákoníku). Současně je zde platná podmínka, že smlouvu a dodatky smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona o obcích absolutně neplatné.
4. Nájemce prohlašuje, že bere na vědomí, že pronajímatel shromažďuje osobní údaje nájemce a členů jeho domácnosti v rozsahu uvedeném právními předpisy a touto smlouvou včetně všech případných dodatků smlouvy, zejména jména a příjmení, datum narození, rodného čísla, adresy trvalého bydliště, čísla občanského průkazu (nebo jiné ID karty) nájemce a osob, které s nájemcem bydlí ve společné domácnosti, a to včetně nezletilých dětí. Tyto osobní údaje pronajímatel shromažďuje na základě právních předpisů, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace této smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
5. Nájemce tímto uděluje tímto městu Úvaly na dobu neurčitou svůj souhlas k jakémukoli zpracování osobních údajů v souvislosti s touto smlouvou v rozsahu telefonního čísla, emailu, čísla datové

schránky a případně dalších kontaktů, předaných nájemcem jako kontaktní, jakož i čísla bankovního účtu nájemce určený k vzájemným platbám – platby záloh a vrácení přeplatku z vyúčtování.

6. Text této smlouvy schválila Rada města Úvaly usnesením č. **R-139/2022** na jednání dne **12.4.2022**.
7. Uzavření nájmu s nájemcem schválila Rada města Úvaly usnesením č. **R-.....** na jednání dne ..... a pověřila vedoucího odboru investic a dopravy Ing. arch. Miroslava Hofmana podpisem této smlouvy.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve **2** stejnopisech s platností originálu, z nichž pronajímatel obdrží jeden stejnopis a nájemce také jeden stejnopis.
9. Podle ust. § 3 odst. 2 písm. a) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, jde o smlouvu vzniklou v rámci právního jednání s fyzickou osobou, která jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti, na kterou se povinnost zveřejňování v registru smluv nevztahuje.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, což stvrzují svým podpisem.

V Úvalech dne

V Úvalech dne

za pronajímatele:

nájemce:

---

**Ing. arch. Miroslav Hofman**  
vedoucí odboru  
investic a dopravy

---

**M. E. K**  
nájemce



## **DODATEK 1**

### **smlouvy o umístění zařízení**

Název: **DaCoNet s.r.o.**  
IČO: 27249859  
Sídlo: Otakara Březiny 422, Úvaly, 250 82  
Zastoupena: jednatelem společnosti panem Danielem Budkou

GSM: +420 721 816 347  
E-mail: info@daconet.cz  
Webové stránky: www.daconet.cz  
Datová schránka: tqbxrr4  
(dále jen „**Umístitel**“)

a

Název: **Město Úvaly**  
IČO: 00240931  
Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly  
Zastoupeno: Bc. Markéta Rydvalová, starostka města Úvaly  
Oprávněn k podpisu: ing.arch.Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy

Telefon: 281 091 111  
E-mail: podatelna@mestouvaly.cz  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 107-97200227/0100  
Webové stránky: www.mestouvaly.cz  
Datová schránka: pa3bvse  
Zastoupeno ve věcech: Ing. arch. Miroslav Hofman, vedoucí Odboru investic a dopravy MÚ Úvaly,  
tel. kancelář 281 091 534, email: miroslav.hofman@mestouvaly.cz

(dále jen „**Město Úvaly**“)

(společně též jako „**smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavírají tento Dodatek č. 1 smlouvy o umístění zařízení (dále jen „**Dodatek smlouvy**“):

#### **I. PREAMBULE**

1. Umístitel uzavřel smlouvu o umístění zařízení 1.8.2020 s předchozím vlastníkem objektu č.p. 91, Jiráskova ulice, Úvaly Václavem Kopačem.
2. Město Úvaly koupilo objekt č.p. 91, Jiráskova ulice, Úvaly od Václava Kopače a smlouva přešla na Město Úvaly.

#### **II. PŘEDMĚT DODATKU**

1. Smluvní strany sjednávají, že smlouva o umístění zařízení se ukončí dnem 31.12.2025.
2. Nejpozději dnem výpovědi je povinen Umístitel zařízení odstranit.
3. Město Úvaly informuje Umístitele, že budou na objektu provedeny takové stavební a další technické úpravy, že nebude moci být zařízení nadále umístěno.

#### **III. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Ostatní ujednání smlouvy zůstávají v platnosti.
2. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že text Smlouvy a Dodatku smlouvy je již veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a

že město Úvaly jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie Smlouvy a Dodatku smlouvy.

3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě včetně tohoto Dodatku smlouvy nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek Smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této Smlouvy jako celku i s Dodatkem smlouvy, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
4. **Uzavření Dodatku smlouvy** schválila Rada města Úvaly R - **[doplní město Úvaly po schválení]** ze dne **[doplní město Úvaly po schválení]** a pověřila ..... k jejímu podpisu.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení Radou města Úvaly.
6. Smlouva je vyhotovena v **4** stejnopisech s platností originálu, z nichž **tři** stejnopisy obdrží město Úvaly a **jeden** stejnopis obdrží xyz.
7. Strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne **[doplní se při podpisu]**

V **[doplní se při podpisu]** dne **[doplní se při podpisu]**

Za město Úvaly

Za Umístitele

---

**Ing.arch.Miroslav Hofman**

vedoucí odboru investic a dopravy

---

**Daniel Budka**

jednatel společnosti DaCoNet s.r.o.

# DODATEK Č. 1 K NÁJEMNÍ SMLOUVĚ

uzavřené dne 5.6. 2024 mezi smluvními stranami

**Název:** Pickup Point, s.r.o.  
Sídlo: Revoluční 762/13, 110 00, Praha 1 - Staré město  
Zastoupen: Robertem Sládkem, jednatelem společnosti a Janem Zamrzlou, jednatelem společnosti  
Oprávněn k podpisu:  
IČO: 10823166  
Telefon: 602581128  
E-mail: jan.zamrzla@pickuppoint.cz  
Bankovní spojení: Fio banka  
Číslo účtu: 2401981830 / 2010  
Webové stránky: www.pickuppoint.cz  
Datová schránka: am5qp8j

(dále jen "nájemce")

a

**Název:** Město Úvaly  
Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly  
Zastoupen: Bc.Markéta Rydvalová, starostka města  
Oprávněn k podpisu: Ing.arch.Miroslav Hofman, vedoucí odboru investic a dopravy  
IČO: 00240931  
Telefon: 281 091 111  
E-mail: podatelna@mestouvaly.cz  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 19-1524201/0100  
Webové stránky: www.mestouvaly.cz  
Datová schránka: pa3bvse

(dále jen „Pronajímatel“ nebo jako „Město Úvaly“)  
(společně též jako „Smluvní strany“)

(dále jen „pronajímatel“)

(společně také jako „smluvní strany“)

## Článek I. Preambule

1. Pronajímatel a nájemce spolu dne 5.6.2024 uzavřeli Smlouvu o nájmu místa pro výdejní boxy (dále jen Nájemní smlouva), jejímž předmětem je přenechání do nájmu části pozemku

parc. č. 1405 o výměře 3 m<sup>2</sup>, zapsaného na LV 10001, v katastrálním území Úvaly u Prahy, obec Úvaly, Praha – východ, vedeného u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha – východ.

## **Článek II. Předmět dodatku**

1. Pronajímatel a nájemce se s účinností od .... 2024 dohodli na změně místa pro výdejní boxy. Stávající příloha č. 1 bude nahrazena přílohou č. 1b, kde bude zobrazena nová poloha místa pro výdejní boxy.
2. Smluvní strany se společně budou podílet na uhrazení nákladů spojených s přesunem boxů na nové místo pro výdejní boxy a to 50/50 na základě faktury vystavené nájemce se splatností 10 dní.
3. V případě, že si pronajímatel v budoucnu vyžádá další změnu místa pro výdejní boxy, všechny náklady spojené s přesunem boxů uhradí pronajímatel.

## **Článek III. Závěrečná ustanovení**

1. Ostatní ustanovení Nájemní smlouvy zůstávají v platnosti a účinnosti.
2. Tento Dodatek tvoří úplnou dohodu mezi jeho účastníky ohledně jeho předmětu.
3. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Úvaly R-[doplň město Úvaly po schválení]ze dne [doplň město Úvaly po schválení] a pověřila vedoucího odboru investic a dopravy ing. arch. Miroslava Hofmana k jejímu podpisu
4. Tento Dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotovení, přičemž každý z jeho účastníků obdrží jedno vyhotovení.
5. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu jeho účastníky a účinnosti podpisem obou smluvních stran.

### **Přílohy:**

- 1) Umístění místa pro výdejní boxy

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....  
pronajímatel

.....  
nájemce





### Zadavatel

Název: Město Úvaly  
Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly  
IČ zadavatele: 00240931  
Zastoupený: Markéta Rydvalová, starostka města

### Uchazeč:

Název: GLIXCAR s.r.o.  
Sídlo: Hlavní 187, 250 82 Tuklaty  
IČ: 09735518  
DIČ: CZ09735518  
Zastoupený (jméno a příjmení): Daniel Branný  
Mobilní telefon: +420 606 322 544  
E-mail: branny@glixcar.cz

Na základě (statutární orgán, zaměstnanecký poměr vč. pověření, plná moc, smlouva o sdružení apod.): jednatel

Položka	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena včetně 21% DPH
Mechanické a jiné práce - nabídková/hod.	600 Kč	726 Kč
Kompletní přezutí pneu	600 Kč	726 Kč
Kompletní výměna kol na disku	400 Kč	484 Kč
Pravidelné technické kontroly	3000 Kč	3630 Kč
Pravidelný roční servis	3000 Kč	3630 Kč
CELKEM	7600 Kč	9196 Kč

V Úvalech dne 10.10.2024



**GLIXCAR**

AUTO & PNEU SERVIS

GLIXCAR s.r.o.

Hlavní 187, 250 82 Tuklaty

IČO: 09735518 DIČ: CZ09735518

www.glixcar.cz

.....  
podpis





**Uchazeč:**

Název: GLIXCAR s.r.o.

tímto k veřejné zakázce s názvem

**" Servis, pneuservis, technické kontroly a údržba služebních automobilů v majetku města Úvaly "**

čestně prohlašuje, že:

dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;

dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

dle § 74 odst. 1 písm. d) zákona

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona

- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

dle § 74 odst. 2 zákona

- žádný člen statutárního orgánu ani osoba zastupující právnickou osobu nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;



dle § 74 odst. 3 zákona

- vedoucí pobočky závodu nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele

Výše uvedené informace účastník podává na základě své jasné, srozumitelné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z nepravdivých údajů.

V Úvalech dne 10.10.2024



GLIXCAR s.r.o.

Hlavní 187, 250 82 Tuklaty

IČO: 09735518 DIČ: CZ09735518

www.glixcar.cz

.....  
obchodní firma, osoba oprávněná jednat za účastníka



**RÁMCOVÁ SMLOUVA O DÍLO**  
**uzavřená dle § 2586 a § 1746 občanského zákoníku**

Název: GLIXCAR s.r.o.  
Sídlo: Hlavní 187, 250 82 Tuklaty  
Zastoupen: Daniel Branný, jednatel  
IČO: 09735518  
Bankovní spojení: Fio Banka, a.s.  
Číslo účtu: 2201914940/2010

Telefon:  
E-mail:  
Webové stránky:  
Datová schránka:  
(dále jen „**zhotovitel**“)

a

Název: **Město Úvaly**  
Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly  
Zastoupeno: Markéta Rydvalová, starostka města  
IČO: 00240931  
Telefon: 281 091 111  
E-mail: podatelna@mestouvaly.cz  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 9005 - 1524201/0100  
Webové stránky: www.mestouvaly.cz  
Datová schránka: pa3bvse

(dále jen „**objednatel**“ nebo jako „**město Úvaly**“)

(společně též jako „**smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavírají v souladu s ust. § 2586 a za užití § 1746 odst. 2 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a **tuto rámcovou smlouvu o dílo** (dále jen „smlouva“):

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provádět pro objednatele tyto služby:

Provádět servis, pneuservis, technickou kontrolu a údržbu motorových vozidel v majetku města Úvaly, zejména:

- Mechanické a jiné práce
- Kompletní přezutí pneumatik včetně náhradního kola, pokud je součástí povinné výbavy vozidla
- Kompletní výměna kol na disku
- Pravidelné technické kontroly
- Pravidelný roční servis
- V rámci servisu bude provedeno vnitřní čištění a mytí vozidla

a další související a navazující servisní práce v rozsahu předložené nabídky "Servis, pneuservis, technické kontroly a údržba služebních automobilů v majetku města Úvaly".

Doba převzetí (vyzvednutí) vozidla u zadavatele k opravě se sjednává na dobu nejdéle do jednoho pracovního dne od nahlášení servisu nebo opravy, a to při převzetí automobilu k opravě.

Doba dalších jednotlivých úkonů se sjednává takto:

Typ práce/opravy	Doba úkonu/práce/den
Mechanické a jiné práce	dle rozsahu závady po oboustranném odsouhlasení termínu
Kompletní přezutí pneumatik	do 1 pracovního dne
Kompletní výměna kol na disku	do 1 pracovního dne
Pravidelné technické kontroly	do 2 pracovních dnů
Pravidelný roční servis	do 2 pracovních dnů
Vypůjčení náhradního vozidla	po dobu opravy delší než 2 dny

Dodavatel je povinen informovat odběratele o všech závadách, které při provádění díla dle této smlouvy zjistí.

- Vypůjčení náhradního vozidla v případě, že servisní práce nebudou dokončeny do dvou dnů od předání
- Pronájem náhradního vozidla v případech servisních oprav v záruční době vozidla a servisních oprav v rámci havarijního pojištění. Dodavatel pronajme objednateli náhradní vozidlo za cenu z ceníku poníženou o 20 % v ostatních případech, pokud objednatel na dodání náhradního vozidla trvá.

Náhradní vozidlo musí být ve stejné nebo vyšší kategorii a třídě jako je opravovaný nebo servisovaný vůz; za stejnou třídu osobního motorového vozidla se považuje též nižší střední třída pro třídy vyšší.

Náhradní vozidlo musí mít po celou dobu vypůjčení (pronájmu) havarijní pojištění vozidla včetně pojištění řidiče.

Náhradní vozidlo musí být čisté a nepoškozené s opotřebením s ohledem k běžnému užívání.

2. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo v rozsahu předmětu této smlouvy podle odstavce 1 na základě jednotlivých požadavků – objednávek objednatele (dále jen „dílo“).
3. Dílem je provedení a obstarání veškerých prací a zhotovení děl nutných k úplnému dokončení díla. Zhotovitel se současně zavazuje provést veškeré změny díla a vícepráce, pokud budou objednatelem vyžádány v rámci požadavku – objednávky nebo požadavek – objednávku novou. Zhotovitel se současně zavazuje nahlásit objednateli provedení méněprací a o tyto méněpráce ponížit finanční nároky z provedení díla dle objednávky. Smluvní strany sjednávají, že vícepráce a jejich cenu a méněpráce a jejich ponížení uvedou v zápisu o převzetí díla a ve faktuře.
4. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu.
5. Dílo musí být provedeno plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že navržené materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu požadavku – objednávky. Dílo musí být provedeno plně v souladu se všemi podklady, které objednatel předá zhotoviteli v požadavku – objednávce nebo v jejím doplnění v průběhu provádění díla. Zhotovitel je povinen objednatele písemně upozornit na nevhodnost nebo neúplnost podkladů v požadavku – objednávce.
6. Zhotovitel provede dílo osobně anebo je nechá provést pod svým osobním vedením prostřednictvím subdodavatelů. Odpovědnost za vady na díle nebo jeho části u subdodavatelů nese zhotovitel.
7. Tato smlouva zavazuje zhotovitele k postupnému dílčímu plnění díla.

## II. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Místo plnění – vlastní dílna servisu.
2. Tato rámcová smlouva se sjednává s platností do 31.10.2029 anebo do naplnění celkové ceny požadavků – objednávek na základě této smlouvy 800.000,- Kč (slovy: *osm set tisíc korun českých*) dle toho, co nastane dříve.

### III. CENA ZA DÍLO

1. Dohodnutá cena za dílo dle zákona č. 526/90 Sb. o cenách, v platném znění, je cenou konečnou; k této ceně se připočte DPH ve výši platné ke dni vydání faktury.
2. Za poskytování služeb podle této smlouvy se sjednává tato cena:

	částka bez DPH	DPH	částka celkem s DPH
Mechanické a jiné práce	600 Kč/hod	21%	726 ,- Kč
Kompletní přezutí pneu - komplet vozidlo (letní, zimní)	600 Kč	21%	726 ,- Kč
Kompletní výměna kol na disku - komplet vozidlo (letní, zimní)	400 Kč	21%	484 ,- Kč
Provedení technické kontroly	3000 Kč	21%	3630 ,- Kč
Pravidelný roční servis vozu	3000 Kč/hod	21%	3630 Kč/hod

3. Odměna za jednotlivé druhy zadávacích řízení je stanovena jako fixní po celou dobu poskytování.
4. Dohodnutou cenou za dílo se rozumí cena podle ceníku, uvedeném dle této smlouvy.
5. V objednávce vedle ceny podle odstavce 2 může být uvedeno i vyčíslení předpokládaného DPH na jednotlivé dílo nebo položky díla.
6. Cenu stanovenou podle předchozích odstavců lze zvýšit pouze v případě projednání víceprací na díle mezi smluvními stranami a doplněním objednávky dodatkem objednávky nebo objednávkou novou.
7. Cenu stanovená podle předchozích odstavců se snižuje v případě neprovedení části díla (méněpráce).

### IV. PODMÍNKY ZHOTOVENÍ DÍLA

1. Zhotovitel zhotoví dílo za podmínek sjednaných touto smlouvou. Zhotovitel závazně prohlašuje, že disponuje všemi právními a technickými předpoklady, kapacitami a odbornými znalostmi včetně znalostí ČSN a všech předpisů, které jsou nutné k provedení díla, že se seznámil s dokumentací objednatele a všemi podklady, které mu byly objednatelem poskytnuty a že je schopen podle tohoto zadání předmět díla odborně provést v požadovaném rozsahu a nabídnuté ceně. Zhotovitel dále prohlašuje, že bude v nejvyšší míře chránit zájmy objednatele před veškerými ztrátami, škodami a zbytečnými výdaji/náklady.
2. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je zavázán provést dílo v rozsahu a způsobem vymezeným touto smlouvou, řádně, včas a v souladu s poskytnutými podklady, při dodržení příslušných platných i doporučených ČSN, ON (oborová norma), ISO a v kvalitě odpovídající požadavkům a účelu díla.
3. Objednatel má právo kdykoli kontrolovat prováděné objednané dílo včetně dodržování technologických a dalších postupů, které provádění díla vyžaduje.
4. Zhotovitel není oprávněn poskytnout komukoli jinému výsledek činnosti zhotovitele nebo dílo, jakož i jeho část, bez písemného předchozího souhlasu objednatele.
5. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

### V. PŘEDÁNÍ DÍLA

1. Zhotovitel je povinen vozidlo předat dle lhůt uvedených v tabulce uvedené v čl. I. odst. 1.
2. O průběhu přijímacího řízení pořídí zhotovitel zápis. V případě, že objednatel odmítne dílo převzít, je povinen do zápisu uvést své důvody.
3. Dílo je řádně dokončeno, jestliže nevykazuje žádné vady a nedodělky a je předáno objednateli. Dokladem o předání a převzetí díla je zápis o převzetí díla (dále jen „zápis“) podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

4. Vadou se rozumí podstatná odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech díla stanovených touto smlouvou či obecně závazným předpisem. Nedodělkem se rozumí nedokončená část díla oproti rozsahu určeného touto smlouvou.
5. Dílo může být i převzato částečně, pokud s částečným předáním díla objednateli obě strany souhlasí a částečné převzetí díla bude vyspecifikováno v zápise včetně vyspecifikování vad a nedodělků, které nebyly převzaty. Specifikace vad a nedodělků, případně způsobu jejich odstranění bude tvořit přílohu zápisu o předání a převzetí díla. Při převzetí opravených vad a nedodělků se postupuje podle předchozích odstavců obdobně.
6. Zhotovitel odpovídá za vady dle občanského zákoníku v plném rozsahu. Zhotovitel rovněž odpovídá za skryté vady, které jsou důsledkem porušení povinností zhotovitele nebo porušení pracovních a technologických postupů, a to i po uplynutí sjednané záruční doby.

## **VI. FAKTURACE A ZPŮSOB PLATBY**

1. Faktura za dílo bude vystavena zhotovitelem vždy po dokončení díla a jeho předání objednateli s termínem splatnosti 30 dnů od data doručení faktury objednateli.
2. Fakturu zhotovitel vystaví ve dvou vyhotoveních nebo elektronicky. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Faktura musí dále obsahovat odkaz na tuto rámcovou smlouvu, evidenční číslo nebo jiné označení objednávky uvedené objednatelem na objednávce, celkovou účtovanou částku a název peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být částka poukázána.

3. Bankovní účet zhotovitele musí být bankovní účet uvedený v této smlouvě. Uvede-li zhotovitel více bankovních účtů, může to být kterýkoli z nich. Všechny uvedené účty zhotovitele na této smlouvě, který je plátcem DPH, musí být zavedeny v registru plátců DPH.
4. Neuvedení některého údaje na faktuře nebo uvedení chybného nebo jinak vadného údaje, je důvodem pro jeho vrácení zhotoviteli před jeho úhradou; v takovém případě začíná běžet nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené faktury objednateli.
5. Zálohy sjednané ceny objednatel neposkytuje, ledaže je v akceptovaném návrhu objednávky uvedeno jinak.
6. Na dílo nebude aplikována přenesená daňová povinnost.
7. Každá platba na základě této smlouvy bude považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele.
8. Objednatel provede kontrolu, zda zhotovitel, který je plátcem DPH, je či není evidován jako nespolehlivý plátcem DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a že číslo bankovního účtu zhotovitele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně zhotovitel uveden jako nespolehlivý plátcem, nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu ve výši ceny díla bez DPH. Částka rovnající se DPH bude objednatelem přímo poukázána na účet správce daně podle § 109a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
9. Zhotovitel je po dobu platnosti této smlouvy povinen uvést ve lhůtě tří dnů od zapsané změny u příslušného správce daně, změnu skutečnosti, zda se zhotovitel stal plátcem DPH nebo jím přestal být.

## **VII. ZÁRUČNÍ DOBA, ODPOVĚDNOST ZA VADY**

1. Zhotovitel poskytuje záruční dobu na jakost a vady v délce 24 měsíců ode dne předání díla objednateli. Počátek a běh záruční doby se vztahuje k předání jednotlivých děl zhotovených na základě jednotlivých požadavků – objednávek.



2. Dodavatel odpovídá za řádné provedení díla bez vad a nedodělků. Dodavatel ručí během záruční lhůty za kvalitu díla, které dodal a který byl použit, jakož i za odborné provedení a správnou technickou koncepci a funkci.
3. Zhotovitel je povinen nejpozději do 3 dnů po obdržení reklamace písemně, e-mailem nebo faxem zahájit reklamační řízení na místě.
4. Zhotovitel odstraní veškeré uznané vady díla v záruční době ve lhůtě do 15 dnů od uznání reklamace (nebo ve lhůtě písemně dohodnuté), a to bezplatně. Neuznaná reklamace nezbavuje zhotovitele odpovědnosti za reklamovanou vadu.
5. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
6. Jestliže zhotovitel neodstraní uznanou reklamovanou vadu ani do 10 dnů po uplynutí lhůty, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou specializovanou firmu a zhotoviteli to písemně oznámí a bude na něm uplatňovat finanční plnění.
7. Záruční lhůty na reklamovanou část díla se prodlužují o dobu, která uplynula od příjmu nahlášení vady do doby jejího odstranění.
8. V případě, že zhotovitel řádně reklamaci nevyřídí a/nebo v přiměřené době neodstraní vadu či vady na díle, je objednatel oprávněn nechat tyto vady na díle odstranit třetí osobou a přeučtovat prokazatelně vynaložené náklady zhotoviteli; zhotovitel se tímto zavazuje náklady vzniklé s odstraněním vady na díle prostřednictvím třetí osoby uhradit objednateli do 15 dnů ode dne písemné výzvy.

#### **VIII. UKONČENÍ SMLOUVY**

1. Tato Smlouva končí uplynutím doby, na kterou byla sjednána nebo vyčerpáním maximální výše objemu finančních prostředků sjednaných touto smlouvou naplnění celkové ceny požadavků – objednávek na základě této smlouvy, dohodou smluvních stran anebo odstoupením od smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od jednotlivých požadavků – objednávek objednatele v případě, že
  - a) zhotovitel je v prodlení se zahájením díla přes výzvu objednatele k provedení díla,
  - b) zhotovitel je v prodlení s termínem dokončení díla z důvodů na jeho straně a z jeho chování je zřejmé, že termín dokončení díla (i jeho částí) nebude dodržen a zhotovitel neposkytne objednateli po jeho výzvě dostatečnou jistotu v této záležitosti;
  - c) zhotovitel opakovaně nerespektuje požadavky objednatele k provedení díla,
  - d) zhotovitel provádí dílo takovým způsobem, který nenaznačuje výslednou kvalitu díla, nebo
  - e) zhotovitel přestal splňovat kvalifikační předpoklady požadované v zadávací dokumentaci zakázky nebo v podmínkách poskytovatele dotace, na jejímž základě objednatel u zhotovitele objednal zhotovení díla.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
  - a) opakovaně odstoupil od jednotlivých požadavků – objednávek objednatele podle odstavce 1,
  - b) v případě, že z jednání zhotovitele vznikne důvodné podezření na uzavření zakázané dohody vymezené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů,
  - c) byl prohlášen konkurs na majetek zhotovitele nebo je vedeno insolvenční řízení.
4. V případě odstoupení od jednotlivých požadavků – objednávek objednatele nebo od této smlouvy objednatelem uhradí objednatel zhotoviteli k datu právních účinků odstoupení veškerá dosud řádně poskytnutá plnění, která byla řádně převzata a zhotovitelem dodaný materiál sloužícího ke zhotovení díla podle této smlouvy, který objednatel převezme.
5. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od jednotlivých požadavků – objednávek objednatele, jestliže objednatel svým jednáním nebo opomenutím zvláště závažným způsobem ohrozil zhotovení díla, a i přes písemnou výzvu zhotovitele nezajistil v přiměřené době nápravu nebo neučinil opatření směřující k odstranění závadného stavu, nebo objednatel svým jednáním nebo opomenutím opakovaně neposkytuje potřebnou součinnost, čímž ohrožuje zhotovení díla.

6. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že opakovaně odstoupil od jednotlivých požadavků – objednávek objednatele podle předchozího odstavce.
7. Odstoupení od smlouvy musí být oznámeno druhé straně písemně. Odstoupení nabude účinnosti dnem doručení druhé straně, za doručené se odstoupení považuje i tehdy, pokud strana, které je doručováno, zmaří doručení nebo doručení bez důvodu nepřevzme.
8. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává odstoupením nedotčeno.
9. Ukončením této smlouvy nejsou dotčena práva a nároky objednatele vyplývající z jakékoliv nedbalosti, opomenutí nebo porušení povinností zhotovitele, k nimž došlo před takovým ukončením, zejména nárok na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení, respektive zániku, této smlouvy.
10. Právní účinky odstoupení od jednotlivých požadavků – objednávek objednatele nebo od smlouvy nastávají v souladu s § 2004 odst. 3 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, do budoucna. Nemá-li částečné (dílčí) plnění jednotlivých požadavků – objednávek objednatele nebo plnění smlouvy zhotovitelem pro objednatele význam, tak se má za to, že v rozsahu tohoto částečného (dílčího) plnění díla, se závazek zrušuje od počátku.

#### **IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Zhotovitel tímto prohlašuje, že provádění díla na základě této smlouvy provádí jako odborník a zavazuje se, že podle ustanovení § 2950 občanského zákoníku nahradí jakoukoliv a veškerou škodu, kterou způsobí neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou za odměnu v záležitosti svého vědění nebo dovednosti.
2. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody způsobené objednavateli či třetím osobám, které vzniknou těmto subjektům v příčinné souvislosti s činností zhotovitele, jeho zaměstnanců nebo subdodavatelů, pokud jsou ve smlouvě sjednání, spojenou s plněním předmětu díla.
3. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je pojištěn za škody způsobené při podnikatelské činnosti na celý rozsah předmětu díla, jakož i škodám způsobených třetím osobám v souvislosti s vyhotovením díla, a to včetně škody způsobené nepředáním díla v dohodnutém termínu.
4. Povinností zaplatit smluvní pokutu a/nebo úroky zhotovitelem dle této smlouvy není dotčena jeho povinnost k náhradě škody způsobené porušením povinností zhotovitele a tato náhrada se hradí v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty.
5. Zhotovitel tímto prohlašuje a zaručuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli při provádění díla a/nebo služeb na základě této smlouvy, a to s minimálním limitem pojistného plnění 1 000 000,- Kč (slovy: *milion korun českých*) (dále jen „pojištění profesní odpovědnosti“).

#### **X. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

1. V případě, že zhotovitel neplní své závazky zhotovení a předání díla v plném rozsahu ve sjednaných termínech, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla bez DPH za každý den prodlení; zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.
2. V případě, že objednatel odstoupí od smlouvy podle článku VIII. odst. 3, s výjimkou písm. d), je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: *jedno sto tisíc korun českých*). Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.
3. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů od jejího doručení zhotoviteli; byl-li v této lhůtě podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, stává se smluvní pokuta splatnou okamžikem účinnosti rozhodnutí o zahájení insolvenčního řízení.
4. V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury déle, než 30 dnů, je povinen na výzvu zhotovitele uhradit úroky z prodlení ve výši 0,05 % z pohledávky bez DPH za každý den prodlení. Úroky z prodlení jsou splatné do 15 dnů od jejího doručení objednateli.

## XI. KONTAKTNÍ OSOBY, KOMUNIKACE, OZNÁMENÍ A DORUČOVÁNÍ

1. V souvislosti s plněním této smlouvy jednájí za zhotovitele níže uvedené kontaktní osoby:

Daniel Branný, [branny@glixcar.cz](mailto:branny@glixcar.cz), +420 606 322 544

Kontaktní osoby lze změnit jednostranným písemným prohlášením zhotovitele doručeným objednateli. Prohlášení se poté stává součástí této smlouvy a nahrazuje toto ujednání.

2. V souvislosti s plněním této smlouvy jednájí za objednatele níže uvedené kontaktní osoby:

In. arch. Miroslav Hofman, [miroslav.hofman@mestouvaly.cz](mailto:miroslav.hofman@mestouvaly.cz), tel: 281 091 521

Adriana Bednarčíková, [adriana.bednarcikova@mestouvaly.cz](mailto:adriana.bednarcikova@mestouvaly.cz), tel: 281 091 502

Kontaktní osoby lze změnit jednostranným písemným prohlášením objednatele doručeným zhotoviteli. Prohlášení se poté stává součástí této smlouvy a nahrazuje toto ujednání.

3. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že lze zásilku zaslat prostřednictvím datové schránky anebo doporučenou zásilkou, která je podána k přepravě držitelem poštovní licence na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě, že se některou ze smluvních stran odeslaná písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenou dnem následujícím po dni otisku razítka na zásilce, kdy byla poštou odesílateli vrácena; zásilky odeslané prostřednictvím datové schránky se považují za přijaté následující den po umístění do datové schránky příjemce zásilky v systému datových schránek.
4. Písemným kontaktem pro účely této smlouvy se rozumí kontaktní adresa pro písemnou korespondenci prostřednictvím držitele poštovní licence, ID datové schránky smluvní strany, jakož i kontakt i e-mailem, který si strany předaly.
5. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou, zejména odstoupení od jednotlivých požadavků – objednávek nebo odstoupení od smlouvy, se doručují do vlastních rukou.

## XII. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající a ve Smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a s obsahem této Smlouvy souvisejících předpisů.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
3. Význam užití terminologie v této Smlouvě svým významem a účelem vychází z obvykle definovaných právních pojmů anebo běžně užití terminologie v právních předpisech včetně příslušných oborových a sektorových norem ČSN a ČSN EN.
4. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Současně je zde platná podmínka, že Smlouvu a dodatky Smlouvy musí odsouhlasit orgán města, který schválil tuto Smlouvu, jinak je takové ujednání (smlouva či dodatek) podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, absolutně neplatné. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy, dohody nebo dodatku k této Smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 občanského zákoníku smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy, dohody s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem Smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 občanského zákoníku.
4. S ohledem na zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, veškeré převody peněžních prostředků dle této



Smlouvy budou probíhat bezhotovostně. Ve výjimečných případech může objednatel přijmout hotovostní platbu ve výši, která nebude dosahovat částky, kterou je podle zákona povinnost převést bezhotovostně.

5. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že souhlasí s odesláním finančních transakcí vyplývajících z této Smlouvy na transparentní účet města Úvaly a je seznámen, že bankovní ústav může na takovém účtu zveřejnit nejméně tyto informace: - zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, - popis platby, - název a číslo účtu plátce, - zpráva pro příjemce, - variabilní, - konstantní, - specifický symbol, a i další text byl-li plátcem uveden jakož i text uvedený smluvní stranou k identifikaci platby směrem k veřejnosti.
7. Smluvní strany prohlašují, že berou na vědomí, že každá ze smluvních stran shromažďuje osobní údaje druhé smluvní strany, jejich zaměstnanců nebo členů v rozsahu uvedeném touto Smlouvou včetně všech případných dodatků Smlouvy, zejména jména a příjmení osob, které Smlouvu podepisují za smluvní strany, jména a příjmení osob uvedených jako kontakty, včetně případných poskytnutých či uvedených e-mailů a telefonních čísel, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem realizace této Smlouvy. Osobní údaje shromážděné v souvislosti s touto Smlouvou nebudou jiným způsobem smluvními stranami využívány, ledaže tak výslovně vyplývá z právních předpisů platných v České republice nebo byl výslovně poskytnut souhlas subjektem osobních údajů.
8. Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu města Úvaly svá práva a závazky, vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu, zejména není oprávněna postoupit jakékoliv peněžité pohledávky za městem Úvaly vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou.
9. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že text Smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že město Úvaly jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie Smlouvy.
10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této Smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této Smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města.
11. Smluvní strany výslovně potvrzují, že nejsou slabší stranou ve smyslu § 433 a § 1798 a.n. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, základní podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této Smlouvy.
12. Smluvní strany sjednávají, že vylučují aplikaci § 1726, § 1728, § 1729 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
13. Smluvní strany se navzájem ujišťují, že ujednání v této Smlouvě považují za učiněná v oboustranné dobré víře a v souladu s dobrými mravy. Smluvní strany si byly při uzavírání této Smlouvy vědomy možnosti budoucích změn poměrů na trhu v oblasti jejich podnikatelské činnosti a prohlašují, že tyto změny představují podnikatelské riziko spojené s jejich činností, které nesou samy a dohodly se a považují za spravedlivé, že v důsledku takových případných změn nemohou uplatňovat vůči druhé Smluvní straně žádná práva.
14. Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy přechází i na právní nástupce smluvních stran o čemž jsou smluvní strany povinny právního nástupce informovat.
15. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že lze zásilku zaslat prostřednictvím datové schránky anebo doporučenou zásilkou, která je podána k přepravě držitelem poštovní licence na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této Smlouvy. V případě, že se některou ze smluvních stran odeslaná písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenou dnem následujícím po dni otisku razítka na zásilce, kdy byla poštou odesílateli vrácena; zásilky odeslané prostřednictvím datové schránky se považují za přijaté dle předpisů o umístění do datové schránky příjemce obchodní nebo soukromé zásilky v systému datových schránek.
16. Písemným kontaktem pro účely této Smlouvy se rozumí kontaktní adresa pro písemnou korespondenci prostřednictvím držitele poštovní licence, ID datové schránky smluvní strany; u běžných záležitostí a podrobností nebo plnění Smlouvy je za takový kontakt považováno e-mail, který si strany předaly.

17. Smluvní strany shodně zdůrazňují, že tuto Smlouvu uzavírají se záměrem ve vzájemné dohodě realizovat společný zájem a záměry Smluvních stran. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy a v souvislosti s ní, se přednostně pokusí vyřešit prokazatelnou dohodou Smluvních stran nebo mediační dohodou podle zákona č. 202/2012 Sb., o mediaci, ve znění pozdějších předpisů.
18. Smluvní strany sjednávají, že rozhodným právem je právo České republiky, rozhodným jazykem je jazyk český a rozhodným soudem je Okresní soud pro Prahu-východ ve věcech, které rozhodují okresní soudy a Krajský soud v Praze ve věcech, které rozhodují krajské soudy.
19. Tato Smlouva bude v souladu se zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna na profilu města Úvaly včetně všech jejích příloh, případných změn a dodatků, jako zadavatele veřejné zakázky.
20. Smluvní strany stvrzují svými podpisy, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činností s ní souvisejících. Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), tj. jednat tak, aby kterákoli ze smluvních stran nemohla být uznána odpovědnou podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebo uplatněna trestní odpovědnost fyzických osob (včetně volených představitelů územní samosprávy) podle trestního zákoníku a aby nebylo z takových důvodů proti nim zahájeno trestní stíhání.
21. S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tuto Smlouvu uveřejnit v Registru smluv.
22. **Uzavření této Smlouvy** schválila Rada města Úvaly **R - [doplní město Úvaly po schválení]** ze dne **[doplní město Úvaly po schválení]** a pověřila starostku města k jejímu podpisu.
23. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou za schválení Radou města Úvaly.
24. Smlouva je vyhotovena v **4** stejnopisech s platností originálu, z nichž **tři** stejnopisy obdrží město Úvaly a **jeden** stejnopis obdrží Zhotovitel.
25. Strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne

V Úvalech dne

10.10.2024

Za Objednatele

Za Zhotovitele



**GLIXCAR**

AUTO & PNEU SERVIS

GLIXCAR s.r.o.

Hlavní 187, 250 82 Tuklaty

IČO: 09735518 DIČ: CZ09735518

www.glixcar.cz

**Bc. Markéta Rydvalová**  
starostka města Úvaly

**Mgr. et Mgr. Daniel Branný**  
jednatel

AUTOMOBIL	SPZ	ODBOR	ROK VÝROBY	PLATNOST TP
Škoda Fabia Praktik	2SC3605	odbor OID	2008	I.26
Škoda Roomster	1SB2683	správní odbor	2009	XI.25
Škoda Fabia	1SK8149	ekonomický odbor	2010	IX.26
Škoda Fabia	1SF0468	stavební úřad	2010	V.26
Renault Kangoo	2SA5183	pečovatelky	2012	I.26
Hyundai	2SC5156	městská policie	2012	XI.25
Hyundai IX35	2SR2020	starosta	2013	IV.25
KIA Sportage	3AT2018	městská policie	2013	XI.25
Škoda Octavia	5SI9544	správní odbor	2014	XII.24
Dacia Dokker	3SY0387	pečovatelky	2017	XI.25
Toyota Proace	5SI9214	pečovatelky	2022	III.26
Škoda Scala	8AA7539	ekonomický odbor	2019	XII.25





# Město Úvaly

## Zastupitelstvo města

---

### **Obecně závazná vyhláška města, kterou se stanovují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství ve městě Úvaly a vymezují prostory pro volné pobíhání psů**

Zastupitelstvo města Úvaly se na svém zasedání .....2024 usnesením č. Z- ...../2024 usneslo vydat na základě § 24 odst. 2 zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

#### **Čl. 1**

##### **Pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství**

1. Stanovují se následující pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství ve městě:<sup>1</sup>
  - a) na veřejných prostranstvích v obci je možný pohyb psů pouze na vodítku
  - b) na veřejných prostranstvích v obci se zakazuje výcvik psů
  - c) stanovuje se povinnost neprodleně odstranit exkrementy způsobené psem na veřejném prostranství<sup>2</sup>
2. Splnění povinností stanovených v odstavci 1 zajišťuje fyzická osoba, která má psa na veřejném prostranství pod kontrolou či dohledem.<sup>3</sup>
3. Pravidla stanovená v odstavci 1 se nevztahují na psy při jejich použití dle zvláštních právních předpisů.<sup>4</sup>

#### **Čl. 2**

##### **Vymezení prostor pro volné pobíhání psů**

1. Pro volné pobíhání psů se v zastavěném území města města vymezují následující prostory: částečně oplocená část pozemku p.č. 3928/1 v k.ú. Úvaly u Prahy přiléhající k ulici Polská (vyznačeno v mapce která je přílohou č. 1 této obecně závazné vyhlášky).
2. Volné pobíhání psů v prostorech uvedených v odst. 1 je možné pouze pod neustálým dohledem a přímým vlivem osoby doprovázející psa.

---

<sup>1</sup> Ustanovení § 34 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Ustanovení § 10 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> Fyzickou osobou se rozumí např. chovatel psa, vlastník psa či jiná doprovázející osoba. Odchyt toulavých a opuštěných zvířat řeší např. § 42 zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů. Problematiku upravují rovněž další zvláštní právní předpisy, např. zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Např. zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 3**

#### **Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se Obecně závazná vyhláška města, kterou se stanovují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství ve městě Úvaly a vymezují prostory pro volné pobíhání psů ze dne 26.9.2024, kterou se stanovují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství ve městě Úvaly a vymezují prostory pro volné pobíhání psů.

### **Čl. 4**

#### **Účinnost**

Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti počátkem patnáctého dne následujícího po dni jejího vyhlášení.

Bc. Markéta Rydvalová v. r.  
starostka

Ing. Alexis Kimbembe v. r.  
místostarosta

Příloha č. 1



# SMLOUVA O ABSENČNÍ VÝPŮJČCE TEMATICKÉHO KUFŘÍKU

Jméno a příjmení: [doplní se]

Číslo čtenářského průkazu [doplní se]

(dále jen „Vypůjčitel“)

a

Název: **Město Úvaly**

IČO: 00240931

Sídlo: Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

Zastoupeno: Bc. Markéta Rydvalová, starostka města Úvaly

Oprávněna k podpisu: PhDr. Kateřina Werkman, Ph.D., vedoucí Městské knihovny Úvaly

(dále jen „Půjčitel“ nebo jako „město Úvaly“)

(společně též jako „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají v souladu s ust. § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) **tuto Smlouvu o výpůjčce** (dále jen „Smlouva“):

- Smlouvou o výpůjčce Půjčitel přenechává Vypůjčiteli za podmínek stanovených v této smlouvě tematický kufřík s názvem: \_\_\_\_\_ v pořizovací hodnotě \_\_\_\_\_ Kč. (dále jen „Kufřík“),
- Doba výpůjčky je stanovena od dne podpisu smlouvy do \_\_\_\_\_.
- Vypůjčitel tímto stvrzuje převzetí Kufříku s veškerým příslušenstvím dle přiloženého seznamu, který je vložený uvnitř Kufříku, a prohlašuje, že je Kufřík ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
- Půjčitel touto Smlouvou rovněž stvrzuje, že byla převzata jistina (kauce) 500,- Kč.**
- Vypůjčitel je povinen užívat Kufřík tak, aby nebyl poškozen kufřík ani jeho příslušenství. Vypůjčitel není oprávněn přenechat kufřík k užívání jiné osobě. V případě poškození či ztráty jednotlivých součástí nebo celého Kufříku je Vypůjčitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši jistiny (kauce). Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Města na náhradu škody v plné výši. V případě ztráty jednoho komponentu (například figurky, kostky apod.) ze sady je Vypůjčitel povinen nahradit cenu celé sady, případně po dohodě zajistit na vlastní náklady jeho náhradu (například objednávkou komponentu od výrobce).
- Kauce bude vrácena při vrácení Kufříku v bezvadném stavu.
- Vypůjčitel je povinen vrátit Kufřík nejpozději poslední den výpůjčky uvedené v odstavci 2, a to v provozovně Městské knihovny Úvaly, na adrese Husova 98, 25082, Úvaly. V případě prodloužení s vrácením Kufříku je Vypůjčitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10,- Kč za každý započatý den prodloužení. **Kufřík ani jeho jednotlivé části není možné vracet prostřednictvím Knihoboxu**; v takovém případě Vypůjčitel je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši jistiny (kauce).
- Vypůjčitel je povinen dodržovat pravidla půjčování tematických kufříků; pravidla jsou uvedena na druhé straně této Smlouvy.
- Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků.
- Uzavření této smlouvy schválila Rada města Úvaly usnesením č. **R-...../2024** ze dne .....**2024** a pověřila PhDr. Kateřinu Werkman, Ph.D., vedoucí Městské knihovny Úvaly k jejímu podpisu.
- S odkazem na ust. § 3 odst. 2 písm. k) zákona 340/2015 Sb. o registru smluv, není povinnost tuto Smlouvu uveřejnit v Registru smluv.
- Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Úvalech dne [doplní se při podpisu]

V [doplní se při podpisu] dne [doplní se při podpisu]

Půjčitel

Vypůjčitel

---

PhDr. Kateřina Werkman, Ph.D.  
vedoucí Městské knihovny Úvaly



## **PRAVIDLA PŮJČOVÁNÍ TEMATICKÝCH KUFŘÍKŮ**

Tematické kufříky jsou zaevidovány ve fondu Městské knihovny Úvaly.

Kufřík se půjčuje na základě Smlouvy o absenční výpůjčce, která je přílohou knihovního řádu. Čtenářům mladším patnácti let lze kufřík půjčit pouze v doprovodu zákonného zástupce. Tematický kufřík si mohou půjčit registrovaní čtenáři s platnou registrací v délce nejméně tří měsíců a s vyrovnanými závazky vůči Městské knihovně Úvaly. Pokud čtenář nesplňuje podmínku délky členství, může si kufřík půjčit po složení kauce ve výši jeho pořizovací hodnoty.

Absenčně si lze půjčit vždy jen jeden kufřík, a to na dobu jednoho měsíce bez možnosti prodloužení. Kufřík je možno zarezervovat.

Čtenář si půjčuje kufřík oproti kauci ve výši 500 Kč. Ta mu bude, v případě řádného vrácení kufříku bez poškození, vrácena zpět v plné výši.

Před půjčením si čtenář zkontroluje obsah kufříku podle seznamu, který je vložený uvnitř kufříku a uvádí ceny jednotlivých součástí i celkovou cenu kufříku. Podpisem Smlouvy o absenční výpůjčce tematického kufříku čtenář stvrzuje, že je kufřík kompletní. Od vypůjčení pak nese odpovědnost za veškeré případné ztráty a škody na kufříku.

Čtenář je povinen užívat kufřík tak, aby nebyl poškozen kufřík ani jeho příslušenství. V případě poškození či ztráty jednotlivých součástí nebo celého kufříku je čtenář povinen uhradit vzniklou škodu v pořizovací výši. Škoda bude odečtena od složené kauce nebo v případě, že škoda bude vyšší než kauce, je čtenář povinen zbývající částku doplatit. V případě ztráty jednoho komponentu (například figurky, kostky apod.) ze sady je čtenář povinen nahradit celou sadu, případně po dohodě zajistit na vlastní náklady jeho náhradu (například objednávkou komponentu od výrobce).

Čtenář je povinen vrátit tematický kufřík ve stanoveném termínu. V případě prodlení platí sjednanou smluvní pokutu ve výši 10,-- Kč za každý započatý den prodlení.

Tematický kufřík lze vracet pouze osobně v knihovně. Kufřík ani jeho jednotlivé části není možné vracet prostřednictvím Knihoboxu.



# Město Úvaly

Zastupitelstvo města

---

## Obecně závazná vyhláška města, kterou se vydává požární řád města Úvaly

Zastupitelstvo města Úvaly se na svém zasedání dne ..... usnesením č. Z-...../2024 usneslo vydat na základě § 29 odst. 1 písm. o) bod 1 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Tato vyhláška upravuje organizaci a zásady zabezpečení požární ochrany v obci.
- (2) Při zabezpečování požární ochrany spolupracuje obec zejména s hasičským záchranným sborem kraje, občanskými sdruženími a obecně prospěšnými společnostmi působícími na úseku požární ochrany.

### Čl. 2

#### Vymezení činnosti osob pověřených zabezpečováním požární ochrany v obci

- (1) Ochrana životů, zdraví a majetku občanů před požáry, živelními pohromami a jinými mimořádnými událostmi na území města Úvaly (dále jen „město“) je zajištěna jednotkou sboru dobrovolných hasičů města (dále jen „JSDH města“) podle čl. 5 této vyhlášky a dále jednotkami požární ochrany uvedenými v příloze č. 1 této vyhlášky.
- (2) K zabezpečení úkolů na úseku požární ochrany byly na základě usnesení zastupitelstva obce dále pověřeny tyto orgány obce:
  - a) zastupitelstvo obce - projednáním stavu požární ochrany v obci minimálně 1 x za 12 měsíců nebo vždy po závažné mimořádné události mající vztah k zajištění požární ochrany v obci,
  - b) starosta - zabezpečováním pravidelných kontrol dodržování předpisů a plnění povinností obce na úseku požární ochrany vyplývajících z její samostatné působnosti, a to minimálně 1 x za 12 měsíců.

### Čl. 3

#### Podmínky požární bezpečnosti při činnostech a v objektech se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru se zřetelem na místní situaci

- (1) Obec nestanoví se zřetelem na místní situaci žádné činnosti ani objekty se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru ani podmínky požární bezpečnosti vztahující se k takovým činnostem či objektům.

#### **Čl. 4**

### **Způsob nepřetržitého zabezpečení požární ochrany v obci**

- (1) Přijetí ohlášení požáru, živelní pohromy či jiné mimořádné události na území obce je zabezpečeno systémem ohlašoven požárů uvedených v čl. 7.
- (2) Ochrana životů, zdraví a majetku občanů před požáry, živelními pohromami a jinými mimořádnými událostmi na území obce je zabezpečena jednotkami požární ochrany uvedenými v čl. 5 a v příloze č. 1 vyhlášky.

#### **Čl. 5**

### **Kategorie jednotky sboru dobrovolných hasičů obce, její početní stav a vybavení**

- (1) Obec zřídila JSDH obce, jejíž kategorie, početní stav a vybavení jsou uvedeny v příloze č. 2 vyhlášky.
- (2) Členové JSDH obce se při vyhlášení požárního poplachu dostaví ve stanoveném čase do hasičské stanice JSDH obce na adrese Klánovická č.p. 918 a nebo na jiné místo, stanovené velitelem JSDH.

#### **Čl. 6**

### **Přehled o zdrojích vody pro hašení požárů a podmínky jejich trvalé použitelnosti**

- (1) Vlastník nebo uživatel zdrojů vody pro hašení požárů je povinen tyto udržovat v takovém stavu, aby bylo umožněno použití požární techniky a čerpání vody pro hašení požárů<sup>1</sup>.
- (2) Zdroje vody pro hašení požárů jsou stanoveny v nařízení kraje<sup>2</sup>. Zdroje vody pro hašení požárů na území obce jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky.
- (3) Obec nad rámec nařízení kraje nestanovila další zdroje vody pro hašení požárů.

#### **Čl. 7**

### **Seznam ohlašoven požárů a dalších míst, odkud lze hlásit požár, a způsob jejich označení**

- (1) Obec zřídila následující ohlašovnu požárů, která je trvale označena tabulkou „Ohlašovna požárů“: služebna Městské policie Úvaly, Pražská 276, Úvaly
- (2) Dalšími místy zřízenými obcí, odkud lze hlásit požár a která jsou trvale označena tabulkou „Zde hláste požár“ nebo symbolem telefonního čísla „150“ či „112“, jsou:

---

<sup>1</sup> § 7 odst. 1 zákona o požární ochraně

<sup>2</sup> nařízení Středočeského kraje č. 4/2015 ze dne 16. března 2015

- a) hasičská zbrojnice v ulici Klánovická č.p. 918 tel: 725 535 198
- b) územní ohlašovna požárů – Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje tel. 150, nebo tísňová linka 112

## **Čl. 8**

### **Způsob vyhlášení požárního poplachu v obci**

Vyhlášení požárního poplachu v obci se provádí:

- a) signálem „POŽÁRNÍ POPLACH“, který je vyhledáván přerušovaným tónem sirény po dobu jedné minuty (25 sec. tón – 10 sec. pauza – 25 sec. tón) nebo
- b) spuštěním sirény přímo operačním střediskem HZS KOPIS Kladno
- c) svolávacím zařízením Fireport
- d) mobilními telefony
- e) v případě poruchy technických zařízení pro vyhlášení požárního poplachu se požární poplach v obci vyhláší obecním rozhlasem případně dopravním prostředkem vybaveným audiotechnikou

## **Čl. 9**

### **Seznam sil a prostředků jednotek požární ochrany**

Seznam sil a prostředků jednotek požární ochrany podle výpisu z požárního poplachového plánu středočeského kraje je uveden v příloze č. 1 vyhlášky.

## **Čl. 10**

### **Zrušovací ustanovení**

Touto vyhláškou se ruší obecně závazná vyhláška č. 1/2010 ze dne 11.2.2010

## **Čl. 11**

### **Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti počátkem patnáctého dne následujícího po dni jejího vyhlášení.

Mgr. Markéta Rydvalová v. r.  
starostka

Ing. Alexis Kimbembe v. r.  
místostarosta

### Seznam sil a prostředků jednotek požární ochrany z požárního poplachového plánu Středočeského kraje

- (1) Seznam sil a prostředků jednotek požární ochrany pro první stupeň poplachu obdrží ohlašovny požárů obce a právnické osoby a podnikající fyzické osoby, které zřizují jednotku požární ochrany.
- (2) V případě vzniku požáru nebo jiné mimořádné události jsou pro poskytnutí pomoci na území města určeny podle I. stupně požárního poplachu následující jednotky požární ochrany:

<b>Jednotky požární ochrany v I. stupni požárního poplachu</b>				
	<b>První jednotka požární ochrany</b>	<b>Druhá jednotka požární ochrany</b>	<b>Třetí jednotka požární ochrany</b>	<b>Čtvrtá jednotka požární ochrany</b>
<b>Název jednotek požární ochrany</b>	JSDH Úvaly	JSDH Škvorec	HZS Český Brod	HZS Říčany
<b>Kategorie jednotek požární ochrany nebo minimální počty a vybavení hasičské stanice HZS</b>	JPO III/2	JPO III	JPO I	JPO I

Pozn.:

HZS – hasičský záchranný sbor,

JPO – jednotka požární ochrany (příloha k zákonu o požární ochraně),

JSDH – jednotka sboru dobrovolných hasičů,

stupně poplachu – viz § 20 a násl. vyhlášky č. 328/2001 Sb., o některých podrobnostech zabezpečení integrovaného záchranného systému, ve znění pozdějších předpisů.

## Příloha č. 2

**Požární technika a věcné prostředky požární ochrany JSDH města**

Název jednotek požární ochrany	Kategorie jednotek požární ochrany	Počet členů
JSDH Úvaly	JPO III/2	31
<b>Požární technika a věcné prostředky JSDH Úvaly</b>		<b>Počet</b>
CAS 20/4600/300 S2R(vypr/sorb)		1x
CAS 32/6000/600 S3R T148		1x
DA L1Z Volkswagen Transporter		1x
VEA L2 Jeep Cherokee		1x
Přívěs nákladní		1x
Přívěs pro hašení		1x
Přívěsná přenosná stříkačka PPS 12		1x
Plovoucí čerpadlo Honda		1x
Plovoucí čerpadlo MACXIMUM		1x
Motorová pila Husquarna		1x
Motorová pila Oleo-Mac		2x
Rozbrušovací pila Husquarna		1x
Přetlakový ventilátor PAPIN		1x
Elektrocentrála GEKO		1x
Kalové čerpadlo SUBARU		1x
Přímočará pila MILWAUKEE AKU		2x
Dýchací přístroj AUER		9x
Vyprošťovací zařízení LUKAS		1x
Univerzální nástroj VRVN		1x
Sorbent ECODRY 10kg		5x
AED		2x
Vozidlová radiostanice Motorola		4x
Ruční radiostanice Motorola		9x

Pozn.:

CAS – cisternová automobilová stříkačka,

DA – dopravní automobil.

VEA – velitelský automobil.

## Příloha č. 3

**A) Přehled zdrojů vody určených pro hašení požárů z nařízení kraje**

<b>Značení</b>	<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Tlak(kPa)</b>	<b>Adresa</b>
<b>H1</b>	H1 75B Pražská	Hydrant - podzemní	5	Pražská 976
<b>H2</b>	H2 75B Zálesí	Hydrant - podzemní	3	Zálesí 1614
<b>H3</b>	H3 75B Janáčkova	Hydrant - podzemní	6	Jirenská 1025
<b>H4</b>	H4 75B Slavičkova	Hydrant - podzemní	6	Slavičkova 1555
<b>H5</b>	H5 75B Tyršova	Hydrant - podzemní	4	Tyršova 145
<b>H6</b>	H6 75B U Hostína	Hydrant - podzemní	5	U Hostína 1777 B
<b>H7</b>	H7 75B Lipanská	Hydrant - podzemní	3	Lipanská 1793
<b>H8</b>	H8 75B Purkyňova	Hydrant - podzemní	5	Purkyňova 1032
<b>H9</b>	H9 75B Jungmannova	Hydrant - podzemní	5	Nerudova 902
<b>R1</b>	Rybník Horní Úvalský	Vodní plocha - Rybník		Pod Slovany
<b>R2</b>	Rybník Fabrák	Vodní plocha - Rybník		U Kaberny
<b>R3</b>	Rybník Kalák	Vodní plocha - Rybník		Dvořákova



## **B) Plánek obce s vyznačením zdrojů vody pro hašení požárů, čerpacích staniovišť a směru příjezdu k nim**





# Město Úvaly

## Zastupitelstvo města

---

## Pravidla pro udělování čestného občanství města Úvaly a plakety města Úvaly

### Čestné občanství města Úvaly

#### I.

##### Udělování čestného občanství

1. Udělení čestného občanství města Úvaly je nejvyšší poctou města fyzickým osobám (dále jen čestné občanství města).
2. Čestné občanství města může být uděleno občanovi, který se výjimečným způsobem podílí nebo podílel na rozvoji či propagaci města, ale i České republiky s dodržением těchto zásad:
  - a) Navrhovaný žijící občan (dále navrhovaný) je významným rodákem, myslitelem, vědcem, vynálezcem, historikem, pedagogem, architektem, lékařem, duchovním, literárním či výtvarným umělcem, hercem, hudebníkem, sportovcem, apod.
  - b) Navrhovaný se v Úvalech narodil, nebo po určitou dobu – min. 5 let – trvale žil nebo současně žije a mimořádně přispěl k propagaci a podpoře města Úvaly v různých oblastech jeho života.
  - c) Navrhovaný je spjat s městem Úvaly svou výzkumnou prací, uměleckou tvorbou a pracovní činností, propagační a publicistickou tvorbou. V tomto případě nemusí navrhovaný splňovat zásadu 2.b) statutu.
  - d) Čestné občanství lze udělit i cizím státním příslušníkům (např. při ocenění rozvoje partnerských vztahů, za podíl na propagaci a rozvoji města, atd.).
3. Rozhodnutí o udělení čestného občanství města přijímá Zastupitelstvo města Úvaly.

#### II.

##### Návrh na udělení čestného občanství

4. Čestné občanství je udělováno na základě písemného návrhu s podrobným zdůvodněním navrhovaného.
5. Zastupitelstvu města je návrh předložen prostřednictvím rady města.
6. Návrh na udělení čestného občanství mohou podávat členové Zastupitelstva města Úvaly, občané s trvalým pobytem na území města, organizace a spolky působící na území města, prostřednictvím správního odboru městského úřadu radě města, která všechny návrhy se svým stanoviskem předloží zastupitelstvu města.

### III.

#### **Listina o čestném občanství**

7. Při udělování čestného občanství obdrží vyznamenaný grafický list o udělení čestného občanství, který je opatřen heraldickými symboly města. Vyznamenanému ho předává jménem města jeho starosta na zasedání zastupitelstva města nebo při jiné slavnostní příležitosti.
8. O udělení čestného občanství města provede kronikář města zápis do Kroniky města Úvaly.

### IV.

#### **Odnětí čestného občanství**

9. Čestné občanství může být odňato zastupitelstvem města na základě návrhu člena zastupitelstva města tomu, kdo se stal nehodným tohoto uznání nebo tomu, u koho dodatečně vyjdou najevo skutečnosti, na základě kterých by k udělení čestného občanství nedošlo.

## **Plaketa města Úvaly**

### I.

#### **Udělování plakety města Úvaly**

1. Plaketa města Úvaly je udělována občanům i právnickým subjektům – firmám, společnostem, organizacím a spolkům, všem těm, kteří významným způsobem ovlivnili a ovlivňují veřejné dění ve městě Úvaly, a to především v kultuře, vzdělání, sportu, podnikání, péči o životní prostředí a dalších oblastech veřejného života, zvláště v letech předcházejících udělení ceny.

### II.

#### **Návrh na udělení plakety města**

2. Plaketa města úvaly je udělována na základě písemného návrhu s podrobným zdůvodněním.
3. Návrh na udělení plakety města Úvaly mohou podávat občané s trvalým pobytem na území města, právnické subjekty – firmy, společnosti, organizace a spolky působící na území města, prostřednictvím správního odboru městského úřadu radě města.
4. Plaketu města Úvaly uděluje Zastupitelstvo města Úvaly na návrh rady města.

### III.

#### **Listina o udělení plakety města Úvaly**

5. Při udělování plakety města Úvaly obdrží vyznamenaný grafický list se znakem města o udělení plakety města. Vyznamenanému občanovi nebo kolektivu předává plaketu s grafickým listem jménem města jeho starosta na zasedání zastupitelstva města nebo při jiné slavnostní příležitosti.

6. Záznam o udělení plakety města Úvaly vede sekretariát starosty města. Kopie záznamu se ukládá do archivu Kroniky města Úvaly.

#### **IV.**

#### **Odnětí plakety města Úvaly**

7. Plaketa města Úvaly může být odňata zastupitelstvem města na základě návrhu člena zastupitelstva města tomu, kdo se stal nehodným tohoto uznání nebo tomu, u koho dodatečně vyjdou najevo skutečnosti, na základě kterých by k udělení plakety města nedošlo.

#### **Závěrečná ustanovení**

Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Úvaly dne ..... usnesením ..... a jsou účinná od 1.1.2025.

Bc. Markéta Rydvalová  
starostka



## VNITŘNÍ PŘEDPIS ZAMĚSTNAVATELE

č. 1

2024

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD

## OBSAH

Část první.....	2
Článek 1 – Úvodní ustanovení.....	2
Článek 2 – Postavení a působnost úřadu.....	2
Článek 3 – Jednání jménem města a městského úřadu.....	2
Článek 4 – Struktura městského úřadu.....	2
Článek 5 – Starosta a místostarosta .....	3
Článek 6 – Tajemník.....	3
Článek 7 – Odbory úřadu.....	3
Část druhá .....	4
Článek 8 – Zásady řízení.....	4
Článek 9 – Povinnosti a pravomoci vedoucích odborů a oddělení.....	4
Článek 10 – Zaměstnanci města zařazení do městského úřadu.....	5
Článek 11 – Zastupování zaměstnanců.....	6
Část třetí.....	6
Článek 12 – Společná a závěrečná ustanovení.....	6

## ČÁST PRVNÍ

### Článek 1 – Úvodní ustanovení

Organizační řád Městského úřadu Úvaly (dále jen „Organizační řád“) vydává Rada města Úvaly příslušná k vydání dle ust. § 102 odst. 2 písm. f) a m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a v souladu s § 305 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).

### Článek 2 – Postavení a působnost úřadu

1. Městský úřad Úvaly (dále jen „městský úřad“) tvoří starosta, místostarosta, tajemník a zaměstnanci města zařazení do městského úřadu.
2. Pro jednotlivé oblasti činnosti městského úřadu jsou zřízeny odbory. V rámci odborů mohou být zřízeny oddělení. V nich jsou začleněni zaměstnanci města zařazení do městského úřadu. Struktura městského úřadu je uvedena v článku 4.
3. Městský úřad v oblasti samostatné působnosti:
  - a) plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo nebo rada,
  - b) pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti,
  - c) plní další úkoly městského úřadu podle zákona.
4. Městský úřad je obcí, vykonávající přenesenou působnost v základní rozsahu a obcí s pověřeným obecním úřadem. Podle § 10 odst. 51 vyhl. 345/2020 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem, správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem Úvaly je vymezen územím obcí Dobročovice, Horoušany, Jirny, Květnice, Sibřina, Šestajovice, Škvorec, Úvaly a Zlatá.
5. Městský úřad v oblasti přenesené působnosti vykonává státní správu s výjimkou věcí, které patří do působnosti zastupitelstva či rady města, zvláštních orgánů, případně komisí.
6. Městský úřad rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zvláštního zákona jménem města (a všech jeho orgánů a organizačních složek) jako povinného subjektu podle zák. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### Článek 3 – Jednání jménem města a městského úřadu

1. Jménem města a městského úřadu jedná starosta, v době jeho nepřítomnosti určený místostarosta.
2. Jménem města a městského úřadu dále jednají další orgány a zaměstnanci:
  - a) zařazení do městského úřadu podle své pracovní náplně v rozsahu stanoveném zákonem o obcích a tímto organizačním řádem.
  - b) tajemník městského úřadu v případech, kdy není svěřeno jednání podle písm. a),
  - c) v ostatních případech mohou jménem města a městského úřadu jednat osoby pouze na základě zvláštního zmocnění vydaného k tomu příslušným orgánem města nebo oprávněným zaměstnancem města.
3. Právní předpisy města podepisuje starosta spolu s místostarosty.
4. Vnitřní předpisy upravující činnost úřadu vydává tajemník (není-li konkrétní činnost vyhrazena radě města nebo jinému orgánu města).

### Článek 4 – Struktura městského úřadu

1. Městský úřad má následující strukturu:
  1. starosta,
  2. místostarostové,
  3. tajemník (vedoucí úřadu),
  4. Kancelář vedení města,

5. odbory městského úřadu,
6. oddělení odborů, pokud jsou zřízeny.

### Článek 5 – Starosta a místostarosta

1. Starosta stojí v čele městského úřadu.
2. Místostarostové zastupují starostu v době jeho nepřítomnosti dle pravidel, které schválilo zastupitelstvo města.
3. Členové rady odpovídají radě města za činnost v jim svěřené působnosti.
4. Starosta a místostarostové plní úkoly uložené jim orgány města.

### Článek 6 – Tajemník

1. Tajemník
  - a) je zaměstnancem města jako vedoucí úřadu podle § 2 odst. 7 zák. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků,
  - b) jmenování a odvolání do/z funkce stanoví zákon o úřednících,
  - c) je odpovědný za plnění úkolů v samostatné i přenesené působnosti starostovi,
  - d) se zúčastňuje zasedání zastupitelstva města a jednání rady města s hlasem poradním,
  - e) plní úkoly vedoucího odboru podle čl. 9 ve vztahu k odboru dle čl. 7 odst. 4 písm. a) bod 1, jakož i ve vztahu k zaměstnancům města zařazené do městského úřadu, kteří nejsou zařazeni do odborů,
  - f) řídí a kontroluje v rozsahu své působnosti práci přímo podřízených zaměstnanců, zabezpečuje plnění úkolů městského úřadu v oblasti samostatné a přenesené působnosti vymezené tímto organizačním řádem, zvláštními právními předpisy a úkolů uložených přímým nadřízeným či orgány města,
  - g) určuje pracovní náplně zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, aktualizuje a upravuje je tak, aby korespondovaly s vnitřními předpisy úřadu a povinnostmi vyplývajícími z nově přijatých obecně závazných právních předpisů,
  - h) plní úkoly personalisty vůči voleným nebo jmenovaným zástupcům města v rozsahu stanoveném zák. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, jakož i vůči zaměstnancům města zařazených do městského úřadu,
  - i) plní úkoly dle pokynů zastupitelstva, rady, starosty a místostarosty,
  - j) plní další úkoly stanovené zákonem a vnitřními předpisy města.

### Článek 7 – Odbory úřadu

1. Rada města zřídila pro jednotlivé úseky činnosti jako organizační jednotky odbory, jejichž názvy, složení a pravomoci jsou uvedeny v tomto organizačním řádu.
2. Základní náplně činností odborů obsahuje **Příloha č. 1** tohoto organizačního řádu, přičemž přesné náplně činností jednotlivých úseků, vycházející z této přílohy, jsou stanoveny konkrétními pracovními náplněmi zaměstnanců.
3. Schéma organizační struktury městského úřadu s vyznačením vazeb nadřízenosti a podřízenosti je **Přílohou č. 2** tohoto organizačního řádu.
4. Městský úřad se člení na odbory a oddělení:
  - a)
    1. Kancelář vedení města (KANCL),
    2. Odbor správní (OSPR),
    3. Odbor investic a dopravy (OID),



4. Odbor ekonomický (OE),
5. Odbor životního prostředí a územního rozvoje (OŽPUR),
6. Odbor stavební úřad (OSU),

b) Odbor správní (OSPR) se dále člení na oddělení

1. Oddělení správní,
2. Oddělení sociální a pečovatelské služby.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Článek 8 – Zásady řízení**

1. Starosta je nadřízený tajemníkovi.
2. Tajemník je nadřízený všem zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu.
3. Přímými nadřízenými jsou:
  - a) pro tajemníka – starosta, místostarosta v době zastupování starosty plně v rozsahu pravomocí starosty,
  - b) tajemník pro vedoucí odborů a Kancelář vedení města, jakož i zaměstnance města nezařazených do odborů a oddělení,
  - c) vedoucí odborů – pro vedoucí oddělení a pro zaměstnance odborů, které řídí a kontrolují,
  - d) vedoucí oddělení – pro pracovníky oddělení, které řídí a kontrolují.
4. Každý odbor má jediného vedoucího, který odbor řídí a odpovídá za jeho činnost.
5. Kancelář vedení města přímo řídí tajemník.
6. Každý zaměstnanec je ze své činnosti odpovědný příslušnému vedoucímu zaměstnanci, na kterého se v pracovních záležitostech obrací. Úkol lze zaměstnanci zadávat pouze prostřednictvím nebo s vědomím tohoto vedoucího zaměstnance.
7. Oprávněná úřední osoba na odborech a odděleních je zakotvena v jednotlivých pracovních náplních a pověřena k této činnosti přímým nadřízeným.
8. Vzájemnou koordinaci činností určuje tajemník nebo jím pověřený zástupce.
9. Spory vzniklé mezi odbory úřadu při zabezpečování pracovních úkolů řeší tajemník.
10. Odbory jsou povinny si v rozsahu své působnosti vzájemně poskytovat informace o úkolech, které plní, vydávat stanoviska a posudky potřebné pro ostatní odbory. Dále projednávat s nimi záležitosti týkající se úkolů, které spadají do jejich kompetence.

### **Článek 9 – Povinnosti a pravomoci vedoucích odborů a oddělení**

1. V čele odborů jsou vedoucí odborů, kteří jsou jmenováni postupem dle platných právních předpisů a platného pracovního řádu na základě výsledku výběrového řízení.
2. Vedoucí odboru a oddělení:
  - a) řídí a kontroluje v rozsahu své působnosti práci svěřeného odboru/oddělení, zabezpečuje plnění úkolů jím řízeného odboru v oblasti samostatné a přenesené působnosti vymezené tímto organizačním řádem, zvláštními právními předpisy a úkolů uložených přímým nadřízeným či orgány města.
  - b) rozhoduje ve věcech přenesené působnosti v rozsahu působnosti svěřeného odboru/oddělení,
  - c) připravuje návrhy vnitřních předpisů v oblasti své věcné působnosti,
  - d) spolupracuje při přípravě návrhu rozpočtu v rámci odboru/oddělení,
  - e) dbá na dodržování postupů správního řízení,
  - f) odpovídá za hospodárnost při vynakládání finančních a dalších prostředků svěřených do kompetence

- odboru/oddělení,
- g) plní úkoly související s opatřeními k řízení krizových situací, ochranou utajovaných skutečností a obranou státu,
  - h) kontroluje plnění úkolů svých podřízených,
  - i) určuje čerpání dovolené zaměstnancům zařazeným do jím řízeného odboru či oddělení,
  - j) odpovídá za kvalitu, věcnou a formální správnost materiálů předkládaných odborem/oddělením radě a jejím komisím, zastupitelstvu a jeho výborům,
  - k) odpovídá za kvalitu, věcnou a formální správnost dokladů vyžádaných vedením úřadu a zpracovávaných odborem/oddělením,
  - l) odpovídá za správnost sjednaných smluv odborem/oddělením v rozsahu věcných náležitostí smlouvy,
  - m) informuje podřízené zaměstnance o všech důležitých skutečnostech nezbytných pro jejich činnosti,
  - n) organizuje a řídí porady odboru/oddělení,
  - o) koordinuje práci svého odboru/oddělení s prací ostatních odborů/oddělení a spolupracuje s jejich vedoucími,
  - p) zajišťuje optimální podmínky při kontrolách prováděných kontrolním pracovníkem na jejich odboru/oddělení; navrhuje opatření k odstranění kontrolou zjištěných nedostatků a o plnění opatření podává zprávu tajemníkovi a kontrolnímu pracovníkovi,
  - q) rozděluje úkoly vyplývající z pracovních náplní odboru/oddělení a plnění usnesení mezi jednotlivé pracovníky,
  - r) pečuje o zvyšování odborné úrovně pracovníků odboru/oddělení,
  - s) dbá o dodržování organizačního řádu a dalších vnitřních směrnic, předpisů a závazných pokynů pro činnosti úřadu,
  - t) zúčastňuje se zasedání a akcí orgánů, na které je vyslán,
  - u) uplatňuje zásady diferencovaného odměňování za kvalitu a výsledky práce, navrhuje platy pracovníkům odboru/oddělení včetně osobních příplatků, zvláštních příplatků, příplatků za vedení a odměn,
  - v) zabezpečuje ve svém odboru či oddělení vedení úplné a přehledné evidence a dokumentace právních a jiných předpisů, směrnic a usnesení potřebných pro práci odboru či oddělení,
  - w) odpovídá spolu s tajemníkem za personální obsazení jím řízeného odboru či oddělení zaměstnanci, kteří z hlediska odbornosti, kvalifikace a schopností splňují požadavky dané jejich pracovní náplní,
  - x) se souhlasem tajemníka určuje svého zástupce a vymezuje rozsah jeho oprávnění,
  - y) v rozsahu daném pověřením zastupuje úřad a město,
  - z) odpovídá za formální a obsahovou správnost uzavřených dohod o pracovní činnosti a provedení práce v oblasti působnosti svého odboru či oddělení,
  - aa) odpovídá za uzavření dohod o odpovědnosti za schodek na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat,
  - bb) odpovídá na dotazy a interpelace členů zastupitelstva,
  - cc) odpovídá za realizaci usnesení zastupitelstva a rady a úkolů vyplývajících pro ně ze směrnic, pokynů, nařízení a obecně závazných vyhlášek,
  - dd) zabezpečuje účast příslušných pracovníků na jednáních komisí a výborů.

## **Článek 10 – Zaměstnanci města zařazení do městského úřadu**

Zaměstnanci města zařazení do městského úřadu :

1. Plní pracovní povinnosti vyplývající:
  - a) ze zákona,
  - b) z usnesení rady a zastupitelstva,
  - c) z organizačního řádu a dalších vnitřních směrnic, předpisů a pokynů,
  - d) z funkčního zařazení a popisu pracovní činnosti,
  - e) z pokynů tajemníka,
  - f) z pokynů vedoucího odboru nebo vedoucího oddělení.

2. Jsou povinni zejména:
  - a) vykonávat všechny práce v rozsahu stanoveném pracovní náplní příslušející do jejich působnosti s plnou odpovědností, bez vážných důvodů nepřesouvají odpovědnost na vyšší organizační stupeň, resp. nadřízeného zaměstnance,
  - b) dodržovat obecně závazné právní předpisy,
  - c) postupovat podle všech interních směrnic a pokynů úřadu,
  - d) plnit pokyny nadřízených vydané v souladu s platnými právními předpisy,
  - e) plně využívat pracovní doby k plnění svěřených úkolů a tyto plnit kvalitně, hospodárně a včas,
  - f) uzavírat dohodu o odpovědnosti za schodek na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat, pokud je pro jejich funkci předepsána,
  - g) zvyšovat svou odbornou úroveň, seznamovat se samostatně s právními předpisy a odbornými výklady k nim,
  - h) dodržovat předpisy o bezpečnosti práce a oznamovat zjištěné nedostatky na tomto úseku,
  - i) řádně hospodařit s prostředky svěřenými jim organizací,
  - j) nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy organizace, spolupracovat s kontrolními orgány a orgány činnými v trestním řízení.

### **Článek 11 – Zastupování zaměstnanců**

1. Zástupcem tajemníka je tajemníkem určený pracovník úřadu, který tajemníka zastupuje v rozsahu jím určeném. V případě, že není tajemníkem určený zástupce tajemníka, tak práv a povinnosti tajemníka vykonává starosta.
2. Vedoucí odboru a oddělení se souhlasem tajemníka určí svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností, kromě rozhodování věcí, které si vedoucí vyhradil. Vedoucí a jeho zástupce jsou povinni se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon svěřené funkce.
3. O zastupování zaměstnanců odboru a oddělení rozhoduje příslušný vedoucí zaměstnanec.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **Článek 12 – Společná a závěrečná ustanovení**

1. Rada města příslušná dle § 102 odst. 2 písm. j) zákona o obcích o krajích schvaluje usnesením celkový maximální počet zaměstnanců města zařazených do úřadu; tajemník stanovuje počet pracovníků v jednotlivých odborech či odděleních.
2. Maximální stanovený počet zaměstnanců města v pracovním poměru zařazených do úřadu lze překročit při současném splnění těchto podmínek:
  - a) dostatek rozpočtových prostředků určených na platy pro tyto zaměstnance,
  - b) nezbytnost obsazení jednoho pracovního místa ve struktuře úřadu současně dvěma osobami z důvodu zapracování nového zaměstnance nebo z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti zaměstnance v práci,
  - c) rada města je tajemníkem o krátkodobém navýšení stavu zaměstnanců neprodleně informována.
3. V případě rozporu ustanovení tohoto organizačního řádu s právními předpisy, které vstoupí v účinnost po vydání tohoto organizačního řádu, má přednost příslušný právní předpis. Tajemník úřadu je povinen v takovém případě předložit radě města návrh na změnu organizačního řádu.
4. Práce konané mimo pracovní poměr jsou uzavírány operativně dle potřeby.
5. Organizační řád byl schválen Radou města Úvaly dne 22.10.2024 usnesením R-...../2024.
6. Nedílnou a neoddělitelnou součástí organizačního řádu jsou

Příloha č. 1 – Náplně činností odborů

Příloha č. 2 – Organizační struktura

7. Zrušuje se organizační řád ze dne 5.6.2023
8. Vedoucí zaměstnanci obdrží organizační řád a případné jeho změny či dodatky prostřednictvím počítačové sítě a jsou povinni s organizačním řádem prokazatelně seznámit podřízené zaměstnance, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne vydání v souladu s ust. § 305 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
9. Organizační řád nabývá účinnosti dne 22.10.2024.

V Úvalech dne 22.10.2024

Bc. Markéta Rydvalová  
starostka města Úvaly

## Náplně činností odborů

### Společná náplň odborů

1. Odbory, oddělení a útvary MěÚ zabezpečují obecné činnosti vymezené v tomto článku a dále specifické činnosti, které jsou pro jednotlivé odbory uvedeny v pracovní náplni jednotlivých odborů. Při své činnosti se odbory řídí dalšími vnitřními předpisy.
2. Odbory na úseku samostatné působnosti
  - a) plní úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města, připravují materiály pro zasedání zastupitelstva města a schůze rady města v souladu s jednacími řády těchto orgánů a v souladu příslušnými vnitřními předpisy a příkazy starosty nebo tajemníka, dále připravují a zabezpečují podklady pro jednání výborů, komisí a zvláštních orgánů města,
  - b) na základě podnětů zastupitelů ve spolupráci s uvolněným nebo neuvolněným členem zastupitelstva města poskytují v souladu se zákonem o obcích informace ve věcech, které souvisí s výkonem funkce těchto zastupitelů,
  - c) napomáhají výborům zastupitelstva města a komisím rady města v jejich činnosti,
  - d) ve vztahu k příspěvkovým organizacím města zabezpečují úkoly stanovené v zásadách vztahů k příspěvkovým organizacím,
  - e) zastupují město Úvaly v řízeních, ve kterých město vystupuje jako žadatel či účastník s tím, že vlastní zastupování je možné jen na základě plné moci nebo pověření vystaveného starostou.
  - f) zadávají veřejné zakázky a zakázky malého rozsahu města podle zákona o veřejných zakázkách a v souladu s metodickým pokynem starosty,
  - g) připravují obsahové náležitosti smluv (smluvní podmínky) ve své kompetenci a předává je právníkovi města nebo externí společnosti jako podklad k vypracování smlouvy nebo jiného právního dokumentu,
  - h) rozhodují záležitosti patřící do samostatné působnosti města ve smyslu § 102 odst. 3 zákona o obcích, spadající do jim vymezené působnosti, pokud si je nevyhradilo zastupitelstvo města nebo rada města,
  - i) poskytují informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
  - j) vydávají stanoviska a posudky potřebné pro práci jiných odborů nebo orgánů města,
  - k) zajišťují ochranu osobních údajů podle zákona o ochraně osobních údajů zpracovávaných orgány města a zabezpečují ochranu dalších dat proti možnému zneužití,
  - l) zajišťují spisovou a skartační službu v souladu s příslušnými vnitřními předpisy a pokyny,
  - m) zajišťují evidenci smluv a evidenci objednávek města,
  - n) zajišťují zveřejňování dokumentů na elektronické úřední desce a předávají dokumenty ke zveřejnění na úřední desce v souladu s právními předpisy,
  - o) zabezpečují úkoly, vyplývající z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně,
  - p) odpovídají za úplnost majetku uvedeného na inventárních seznamech a za řádné nakládání s tímto majetkem, ohlašují neprodleně tajemníkovi jeho ztrátu, poškození nebo závady,
  - q) zajišťují řádnou a mimořádnou inventarizaci majetku města ve stanoveném termínu,
  - r) připravují věcné náležitosti smluv podle sjednaného rozsahu smluvních podmínek a předávají je k právníkovi města nebo smluvní advokátní kanceláři k vyhotovení smlouvy,
  - s) připravují technické, administrativní, rozpočtové a další podklady pro výběrová řízení pro projektového manažera a předávají mu podklady a informace k přípravě výběrových řízení a získání dotací z příslušných dotačních titulů,
  - t) připravují návrh rozpočtu města za příslušné organizační jednotky, hospodaří podle schváleného rozpočtu a spolupracují s finančním odborem při provádění změn rozpočtu,
  - u) zabezpečují nakládání s pohledávkami vzniklými v samostatné působnosti města v souladu se směrnicí upravující tuto problematiku,
  - v) průběžně sledují platnost a aktuálnost všech vyhlášek, nařízení a vnitřních předpisů města a soulad mezi nimi, předkládají návrhy na jejich vydání, změnu nebo zrušení, podílí se na jejich zpracování a plní povinnost v nich zakotvené,
  - w) připravují návrhy stanovisek ve věcech, kde je město účastníkem správního řízení,
  - x) informují o své činnosti prostřednictvím zpravodaje města, webových stránek apod.,
  - y) vyřizují tajemníkem přidělené stížnosti, oznámení, podněty a petice v rozsahu své působnosti,
  - z) odpovídají za plnění zákonem stanovených termínů a lhůt.
3. Odbory na úseku přenesené působnosti
  - a) v souladu s platnými právními předpisy poskytují soudům, orgánům Policie ČR a dalším správním úřadům požadované informace a údaje z oblasti přenesené působnosti,

- b) zajišťují plnění úkolů přeneseného výkonu státní správy pro správní obvod městského úřadu Úvaly,
- c) projednávání jiných správních deliktů na úseku jejich odpovědnosti,
- d) při řešení více přestupků jednoho pachatele současně věcnou příslušnost odboru k projednání ve společném řízení určí tajemník.

**Náplň činnosti kanceláře vedení města**

Kancelář vedení města (KANC)

- a) zabezpečuje veškeré potřeby a služby nutné pro administrativní zajištění činnosti vedení města a městského úřadu,
- b) organizačně zajišťuje akce konané za účasti města, akce pořádané starostou a místostarostou, schůze rady města a zasedání zastupitelstva města apod.,
- c) zajišťuje obstarávání záležitostí spojených s úřední činností starosty, místostarosty a tajemníka MěÚ, eviduje jejich korespondenci a jiné písemnosti a dle jejich pokynů vyřizuje korespondenci,
- d) vyhotovuje zápisy o průběhu zasedání zastupitelstva města a rady města,
- e) vede evidenci vyhotovených zápisů z jednání zastupitelstva města a rady města a včetně vedení přehledu usnesení a jejich plnění,
- f) vede evidenci podnětů vyplývajících se zápisů zastupitelstva a rady a jejich plnění,
- g) spolupracuje na přípravě zasedání zastupitelstva města a rady města, zajišťuje kompletaci a rozesílání podkladů pro jednání v předepsaném termínu,
- h) vede evidenci úkolů vyplývajících z jednání komisí a výborů,
- i) vede evidenci úkolů vyplývajících z porad vedení,
- j) vede evidenci smluv města uzavřených s ostatními subjekty a jejich stejnopisy/kopie předává odboru ekonomickému,
- k) vede evidenci obecně závazných předpisů města,
- l) vede evidenci vnitřních předpisů a norem,
- m) vede agendu žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 a vede agendu týkající se tohoto zákona,
- n) vede evidenci o proškolení řidičů, kteří používají služební vozidla a techniku,
- o) zajišťuje zabezpečení budovy městského úřadu – evidence kódování,
- p) administrativně zajišťuje činnost komise pro kulturu a volnočasové aktivity.

Tajemník městského úřadu

- a) vykonává pravomoc stanovenou tajemníkovi městského úřadu zák. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- b) vykonává činnost vedoucího městského úřadu podle zák. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů,
- c) plní úkoly tajemníka podle čl. 6 organizačního řádu,
- d) přímo řídí Kancelář vedení města
- e) zajišťuje zabezpečení budov městského úřadu
- f) vyřizuje žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.
- g) vyřizuje stížnosti, petice a podání ombudsmana
- h) zabezpečuje úklidový servis budov města

Právník města

- a) vykonává a zajišťuje legislativní a právní činnosti města Úvaly,
- b) připravuje právní náležitosti smluv podle předaného rozsahu sjednaných smluvních podmínek (obsahových náležitostí smluv) jednotlivými odbory, projektovým manažerem nebo vedením města,
- c) zastupuje město Úvaly v řízeních, ve kterých město vystupuje jako žadatel či účastník v rozsahu, který nepřísluší výhradně advokátovi podle zákona o advokacii s tím, že vlastní zastupování je možné jen na základě plné moci nebo pověřením vystaveného starostou.

Projektový manažer

- a) sleduje dotační programy a podává informace o nových možnostech dotací s ohledem na strategii a plánované projekty města,
- b) spolupracuje s vedením města a vedoucími odborů na výběru vhodného projektu pro financování z dotačních programů (EU, státní...),
- c) připravuje a vypsání výběrového řízení na zpracování dokumentace, eventuálně žádosti o poskytnutí dotace na základě pokynů vedoucích odborů,
- d) připravuje obsahové náležitosti smluv (smluvní podmínky) ve své kompetenci a předává je právníkovi

- města nebo externí společnosti jako podklad k vypracování smlouvy nebo jiného právního dokumentu,
- e) provádí administraci vybraných projektů spolufinancovaných z dotačních programů,
  - f) zajišťuje monitorovací zprávy a průběhu realizace projektu, zabezpečení veškerých činností při kontrolách
  - g) stanovuje časový harmonogramu přípravy projektu, dohled nad jeho plněním,
  - h) zajišťuje průběžné informovanosti vedení města o realizaci projektu – přípravy podkladů pro vedoucí odborů, o průběhu, realizaci a monitoringu,
  - i) provádí zajištění dotačního managementu dle požadavků dotačních orgánů, dodržování termínů a předepsaných ukazatelů,
  - j) odpovědnost za správnost a koordinaci projektu po celou dobu jeho realizace,
  - k) zajištění podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce, finanční vypořádání a dalších dokumentů v termínech požadovaných poskytovatelem dotace,
  - l) provádí vedení kompletní dokumentace ke svěřeným projektům,
  - m) provádí dohled a zajištění povinném publicity projektů,
  - n) tvorba strategických dokumentů města ve vazbě na čerpání dotací z EU (státních)
  - o) provádí centrální evidenci veřejných zakázek na profilu zadavatele.

## Činnost jednotlivých odborů

### Odbor správní (OSPR)

Odbor zajišťuje v přenesené působnosti výkon státní správy na úseku evidence obyvatel, matriky, voleb, referenda, sčítání lidu, domů a bytů, vidimace a legalizace, hazardních her, probační a mediační služby, školství, CZECHPOINT, sociálním. V samostatné působnosti plní úkoly na úseku podatelny, místního referenda, místních poplatků, správy hřbitova, školství, kultury, městské knihovny, kroniky, centrální evidence razítek, materiálního zabezpečení chodu městského úřadu, pečovatelská služba.

### Informační centrum a podatelna

- příjem a evidence veškerých zásilek a písemností od poštovního úřadu, nebo doručených datovou schránkou nebo osobně doručených podání a jejich evidence v programu spisová služba Ginis včetně jejího následného rozdělení dle jednotlivých spisových uzlů příjem a evidence písemností a zásilek k odeslání ve spisové službě Ginis
- zajišťuje výpravu zásilek k odeslání pomocí frankovacího stroje a jejich doručení České poště s.p.
- vyřizuje reklamace na doručení zásilek u České pošty s.p.
- vede evidenci ztrát a nálezů
- zajišťuje kopírovací služby pro občany
- zajišťuje vyvěšování vlajek při státních svátcích (významných dnech)
- podává informace občanům, směřuje jejich žádosti na jednotlivé odbory a pracovníky úřadu
- legalizace a vidimace (ověřování pravosti podpisu, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou)
- vede evidenci materiálů na úřední desce a zajišťuje jejich zveřejnění
- zajišťuje obsluhu telefonní ústředny
- vede evidenci stížností
- vede agendu městského časopisu „Život Úval“
- vede agendu elektronické podatelny
- vede evidenci objednávek
- vede evidenci cestovních příkazů.

### Matrika

- vede matriční knihy narození, manželství a úmrtí pro obce Úvaly, Jirny, Šestajovice, Horoušany, Dobročovice
- vydává rodné, oddací a úmrtní listy
- plní oznamovací povinnost matričních událostí (soudy, ČSSZ, VZP, ohlašovny, ÚZIS)
- zasílá statistická hlášení
- vydává opisy matričních událostí
- zapisuje dodatečné zápisy do matričních knih (rozvody, změny jména)
- vede správní řízení a vydává rozhodnutí o změně jména a příjmení
- změny příjmení po rozvodu, přijetí druhého jména
- žádosti o zápis příjmení ve formě, která odpovídá pravidlům české mluvnice
- vydává vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství



- přijímá a kompletuje podklady k zápisům do zvláštní matriky Brno
- provádí zápisy o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů
- přijímá a kompletuje žádosti o osvědčení o státním občanství České republiky
- legalizace a vidimace (ověřování pravosti podpisu, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou)

## **Evidence obyvatel**

- vede evidenci obyvatel v Úvalech (přihlášených a odhlášených) – kartotéka, PC
- přihlašuje občany k trvalému pobytu
- vede správní řízení a vydává rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu na podnět oprávněné osoby
- je editorem údajů o pojmenování, změně či zrušení ulice, vzniku, změně nebo zániku stavebního objektu, který nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu, dále o vzniku, změně nebo zániku adresního místa v RÚIAN (registr územní identifikace, adres a nemovitostí)
- připravuje volební seznamy
- vystavuje potvrzení z hlediska ohlašovny
- odpovídá na dotazy soudů apod. o pobytu občanů
- sestavuje seznamy občanů (zápis do MŠ, ZŠ apod.)
- sleduje narození, úmrtí a životní jubilea pro Život Úval

## **CzechPOINT**

- vydávání ověřených výstupů – výpisů z informačních systémů veřejné správy
- provádění autorizované konverze dokumentů
- agendy ISDS
- ostatní podání
- vede evidenci vydaných výstupů a vybraných správních poplatků

## **Správa hřbitova**

- evidence hrobových míst, zde pohřbených osob a nájemců hrobových míst
- předpis a kontrola plateb za užívání hrobových míst
- uzavírání smluv na pronájem hrobového místa s jednotlivými nájemci hrobových míst
- přijímá podněty a návrhy ohledně řešení hřbitova

## **Hazardní hry**

- správní řízení ve věci povolování umístění herního prostoru
- - administrativní zajištění agendy

## **Místní poplatky**

- je správcem místních poplatků v souladu s daňovým řádem
- poplatek ze psů - evidence, předpis poplatku, kontrola plateb a vymáhání
- poplatek za obecní systém odpadového hospodářství - evidence poplatníků, předpis poplatku, kontrola plateb a vymáhání
- poplatek za užívání veřejného prostranství – povolení umístění stánků na tržišti, povolení záboru (umístění skládky, stavebního zařízení, reklamního zařízení), předpis poplatku
- poplatek z ubytovací kapacity
- poplatek za zhodnocení stavebního pozemku možností jeho připojení na stavbu vodovodu nebo kanalizace  
a další v souladu s obecně závaznými vyhláškami o místních poplatcích

## **Školství**

- zajišťuje soulad školských služeb se zájmy občanů obce a obcí dotčených, dostupnost vzdělávání a školských služeb podle místních podmínek
- zajišťuje agendu spojenou se zakládáním a zřizováním právnických osob - školských zařízení
- metodicky dohlíží nad dodržováním školského zákona a předpisů souvisejících

- rada školy – v rozsahu funkce zřizovatele
- stanovuje výši úhrady neinvestičních nákladů na žáka a jejich předepisování

### **Kultura a sport**

- povolování pořádání kulturních akcí
- evidence veřejných hudebních produkcí ve městě, zajištění spolupráce s ochrannými autorskými svazy
- zajišťuje kulturní akce města ve spolupráci s kulturní komisí
- multifunkční sál v Domě s pečovatelskou službou – organizace a evidence využití sálu včetně pronájmu
- eviduje zájmové a sportovní organizace a občanská sdružení na území města a zpracovává jejich žádosti a podněty

### **Městská knihovna**

#### **Kronika**

#### **Další činnosti**

- zajišťuje administrativu spojenou s umístěním volně pobíhajících zvířat do útulku
- výkon státní správy na úseku voleb, jako registrační úřad při volbách do zastupitelstev obcí, na úseku sčítání lidu a referenda
- výkon státní správy na úseku práva shromažďovacího
- zpracovávání návrhů obecně závazných předpisů obce (vyhlášky, nařízení) v rozsahu ucelených agend a činností správního odboru
- provádění konzultační a poradenské činnosti v ucelené odborné oblasti státní správy a samosprávy v rozsahu činnosti správního odboru
- spolupráce s obcemi správního obvodu a okolními mikroregiony
- centrální evidence razítek
- přiděluje čísla popisná v rámci obce, vede související evidenci
- zajišťuje materiální zabezpečení chodu MěÚ
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci, elektronická a fyzická skartace dokumentů, spisovna úřadu
- administrativně zajišťuje činnost komise pro sport
- administrativně zajišťuje činnost letopisecké komise
- administrativně zajišťuje činnost komise pro školství
- administrativně zajišťuje činnost Redakční rady Života Úval
- administrativně zajišťuje činnost kontrolního výboru

## **2 Sociální činnosti**

- zajišťuje agendu ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění
- vede agendu žádostí o přidělení bytu v DPS Úvaly a vykonává s tím související činnost
- vede osobní agendu aktivních spisů obyvatel DPS
- vykonává za město Úvaly z úřední povinnosti opatrovnictví
- sociální šetření na dožádání
- spolupráce s ostatními úřady a institucemi
- poskytování sociálně právního poradenství
- poradenská a konzultační činnost k romské problematice a občanům členských států EU
- zasílá gratulace občanům k životnímu jubileu (75,80,81,82,83,84 let)
- chodí osobně blahopřát občanům starších 85 let
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci

**Pečovatelská služba**

- vyhledávání potřebných uživatelů pečovatelské služby
- sepisování žádostí na poskytování PS a provedení šetření
- poskytování informací o PS
- propagační činnost PS
- zpracování metodických materiálů a standardů kvality pro PS
- uzavírání smluv s uživateli PS
- uzavírání smluv o zabezpečení poskytování PS s okolními obcemi
- zajišťuje poskytování pečovatelské služby v rozsahu registrace
- vede agendu bytových a nebytových prostor – objekt č.p. 1570 Dům s Pečovatelskou službou (evidence bytových jednotek a jejich obsazení, výběr a evidence příjmů, zajištění plateb a evidence výdajů, evidence žádostí o byty, kontrola užívání bytů a řešení porušování zákonných podmínek, zajištění přípravy podkladů pro vymáhání pohledávek od dlužníků apod.)

**Odbor ekonomický (OE)**

Odbor spravuje městský rozpočet a finanční fondy, zajišťuje financování města, jeho organizací a organizačních složek, vede komplexní účetní evidenci, vede evidenci městského majetku na majetkových účtech, vykonává pokladní službu, daňovou agendu, dluhovou službu, zajišťuje inventarizaci majetku města.

Odbor organizačně a administrativně zajišťuje činnost finančního výboru.

Odbor ekonomický spravuje :

- 1) rozpočet města
- 2) účetnictví města
- 3) mzdovou a personální agendu
- 4) fakturaci
- 5) pokladnu

**Rozpočet - rozpočtová agenda**

- řídí, koordinuje a zabezpečuje sestavení návrhu rozpočtu města (popř. rozpočtového provizoria) a návrhu změn na základě požadavků jednotlivých odborů
- po schválení rozpočtu či jeho změn zastupitelstvem města zajišťuje rozpis souhrnného rozpočtu do kapitol, paragrafů a položek dle platné rozpočtové skladby – program GINIS modul ROZ
- průběžně kontroluje plnění rozpočtu města
- zabezpečuje finanční vypořádání města i zřízených organizací
- sestavuje závěrečný účet hospodaření města a rozpočtový výhled
- zajišťuje výkon řídicí kontroly v působnosti správce rozpočtu
- zabezpečuje tvorbu fondů a spravuje je
- provádí převody finančních prostředků mezi účty města
- zajišťuje platební styk s peněžními ústavami, smluvních termínovaných vkladů a úvěrů
- zajišťuje agendu přechodných výpomocí, úvěrů a půjček, včetně jejich splácení
- vede knihu faktur
- vede agendu cenných papírů
- metodicky řídí tvorbu rozpočtu právnických osob zřízených městem a stanovuje pro ně závazné ukazatele

**Účetnictví**

- zpracovává účetnictví města v programu GINIS moduly UCT, BUC, UCR, ADR, INU, FUC, DDP, KDF, POU, PRE
- zpracovává a předkládá účetní výkazy v požadovaných termínech a elektronicky předává do CSÚIS a pro účely celostátního nebo statistického zpracování, bankám, u kterých má město závazky
- zajišťuje výkon řídicí kontroly v působnosti hlavního účetního
- vede účetní evidenci veškerého movitého a nemovitého majetku města
- zabezpečuje provedení řádné periodické inventarizace veškerého majetku a závazků města a zpracovává zprávu o provedení inventarizace pro orgány města
- vede evidenci pohledávek a závazků, zajišťuje vymáhání pohledávek
- zajišťuje metodické vedení v oblasti účetnictví pro příspěvkové organizace

- připravuje veškeré materiály týkající se finančního hospodaření města k projednání v orgánech města, hospodaření PO, rozdělení HV
- zajišťuje zpracování a podání ročního vyúčtování daně z příjmů právnických osob za město a přiznání k dani darovací jakož i ostatní činnosti s tím spojené
- zajišťuje zpracování a podání přiznání k dani z nemovitosti a k dani silniční a jejich úhradu, jakož i ostatní činnosti s tím spojené
- zpracovává vyúčtování dotací při finančním vypořádání
- zajišťuje archivaci účetních dokladů
- zajišťuje vypracování roční zprávy o finančních kontrolách pro MF
- dodává a zpracovává podklady pro evidenci zástav majetku města (pro OID)
- Účtování odpisů majetku dle účetního standardu úplné znění z.č. 708
- Evidence majetku města, jeho kategorizace a odepisování v programu Ginis MAJ
- Pořizování dokladů do účetního programu GINIS
- Pro účely monitorování a řízení veřejných financí a pro účely sestavení účetních výkazů za Českou republiku a za dílčí konsolidační celky státu tvoříme a předáváme PAP.
- PAP = pomocný analytický přehled tj. zaúčtování veškerých účetních operací na principu GAAPu, což je účetní systém EU, který se neshoduje s principy naší české národní úpravy účetnictví. Jedná se o zcela odlišné účtování.
- PAP účtuje ve čtyřech úrovních:
- **výkazy účetních stavů** – počáteční a koncové stavy a obraty na vybraných rozvahových účtech, vybrané náklady od počátku roku na hlavní a hospodářskou činnost, vybrané výnosy od počátku roku za hlavní a hospodářskou činnost
- **výkazy účetních toků – typů změn** – DNM a DHM typy změn, zásoby, pohledávky, závazky, ostatní aktiva, jmění účetní jednotky
- **výkazy konsolidačních položek** – počáteční a koncové stavy a obraty na vybraných rozvahových účtech členění podle jednotlivých partnerů, nebo partnerů transakce, vybrané náklady a výnosy od počátku roku za hlavní a hospodářskou činnost v členění dle jednotlivých partnerů transakce, typy změn na straně MD, D vybraných rozvahových účtů v členění podle jednotlivých partnerů transakce, typy změn na straně MD, D vybraných rozvahových účtů v členění podle jednotlivých partnerů aktiva/pasiva a partnerů transakce
- **úroveň čtyři obsahuje** – přehled majetkových účastí a jejich změn, přehled podrozvahových účtů, počáteční a koncové stavy na vybraných podrozvahových účtech v členění podle jednotlivých partnerů podrozvahového účtu, vysvětlení významných částek
- V podstatě vedeme dvojí účetnictví. Účetnictví podle národního standardu a účetnictví pro potřeby sestavení PAP, která se shodují na úrovni vybraných rozvahových účtů a jednotlivých účetních dokladů. Účty, které nebyly vypsané, jsou účty, které účetnictví GAAPu nezná.
- Vytváření členění syntetických účtů na odpovídající analytické účty
- Měsíční, čtvrtletní a roční kontroly PAP dle výkazů Ministerstva financí
- Podílení se na dílčích uzávěrkách města a závěrce roku
- Styk s bankou včetně ukládání a výběrů bankovních šeků, odvod hotovosti do banky
- Evidence schvalovacích listin – objednávky města Úvaly
- Evidence schvalovacích listin – smlouvy města Úvaly
- Komunikace s dodavateli k řádnému vystavení daňových dokladů
- Spolupráce s ostatními odbory města, odbor správy majetku – inventarizace škola, školka
- Úsek agendy pokladny:
- Příjem a odvod hotovostních plateb obyvatel
- Výdej stravenek zaměstnancům města, zajištění objednávek stravenek
- Odvod hotovosti do banky
- Finanční dotace jednotlivých pokladen
- Příjem uzávěrek z jednotlivých odborů
- Vyúčtování cestovních příkazů

### Mzdová a personální agenda

Odborné specializované práce, jejichž předmětem je ucelená agenda mzdového účetnictví v programu DATACENTRUM (DC1) a pomocně PERSONALISTIKA (DP1) spočívající v těchto hlavních činnostech

- Evidenci nového (či ukončení) pracovního poměru na základě pracovní smlouvy či dohody o pracovní činnosti příp. dohody o provedení práce, posouzení dle zákona č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v platném znění případně přihlášení /odhlášení pracovníka na OSSZ Praha východ a dle zákona č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění v platném znění případně přihlášení/odhlášení pracovníka u příslušné zdravotní pojišťovně u které je registrován

- Posouzení z hlediska zák. č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů v platném znění týkající se vyplnění a posouzení měsíční slevy na poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků včetně evidence dokladů prokazujících uplatnění daňového zvýhodnění na děti či invalidní důchody
- Zpracování a kontrola výpočtu měsíčních výplat kmenových pracovníků na základě měsíčních docházkových výkazů a odměn z uzavřených dohod o provedení práce či dohod o pracovní činnosti
- Zpracování výpočtu měsíčních odměn voleným uvolněným a neuvolněným členům zastupitelstva města včetně zohlednění jejich členství v komisích rady města a výborů zastupitelstva města
- Zajištění vlastního výpočtu srážek z platu a provedení jejich srážení – včetně spolupráce s pokyny exekutorských úřadů dle usnesení soudů
- Evidence rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti, výpočet náhrad mzdy v prvních 14 kalendářních dnech při dočasné pracovní neschopnosti, zajištění převodu neschopenky na dávky nemocenského pojištění na příslušnou OSSZ včetně elektronického předání přílohy o započitatelném příjmu pro výpočet DNP, evidence rozhodnutí o potřebě ošetřování dítěte včetně jeho zohlednění při výpočtu výplat a předání na příslušnou OSSZ
- Provádí měsíční výpočet sociálního pojištění za zaměstnance i zaměstnavatele včetně hlášení o výši odvodu povinného pojistného elektronickým systémem VREP
- Provádí měsíční výpočet zdravotního pojištění za zaměstnance i zaměstnavatele včetně měsíčního hlášení všem zdravotním pojišťovnám o výši odvodu
- Vyhotovuje každoročně pro účely důchodového pojištění zaměstnanců evidenční list důchodového pojištění (tzv. ELDP) – soubor dat, které ELDP obsahuje se zasílá elektronicky na OSSZ
- Zajištění agendy daně z příjmů ze závislé činnosti – posouzení druhu daně (srážková, zálohová pro výpočet výplaty), na základě každoročního potvrzení v prohlášení poplatníka daně provádí výpočet daně a daňového zvýhodnění - tj. provedení ročního zúčtování daně. Dále je každoroční povinnost vyplnění a elektronické odeslání vyúčtování zálohové daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a případně pokud je použito i vyúčtování srážkové daně za minulé zdaňovací období
- V případě vyhlášení voleb do zastupitelstva obce provedení změn v evidenci (příhlášky, odhlášky zdravotní příp. soc. pojištění) výpočet poměrné části výše odměn, zajištění všech zákonných povinností nad rámec měsíčních úkonů včetně zajištění výpočtu odstupného
- Na úseku statistiky - Sběr dat do informačního systému o platech (tzv. ISP), a to 2x ročně za město Úvaly a dále odesílání za MŠ, ZŠ a MDDD. Každé čtvrtletí odevzdání výkazů práce – elektronický systém pro MF ČR a 1x ročně výkaz o úplných nákladech práce za minulý rok pro ČSÚ. Pro Úřad práce vypracování každoročního hlášení o plnění povinného podílu o zaměstnávání osob se zdravotním postižením
- Spolupráce s Úřadem práce při vyřizování příspěvku na vytvoření pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných akcí k umístění uchazečů o zaměstnání, a to od žádosti přes dohodu o vytvoření prac. příležitosti včetně účtování dotačních prostředků a odesílání měsíčních výkazů o vyúčtování mzdových nákladů
- Čtvrtletní odvody úrazového pojištění, výpočty ztráty na výdělků po dobu pracovní neschopnosti a zaslání žádostí příslušné pojišťovně při pracovním úrazu zaměstnanců, spolupráce při odškodnění
- Zpracování účetních operací při zúčtování platu, daní, sociálního a zdravotního pojištění, odměn z dohod, odměn členů zastupitelstva
- Sledování aktuálních změn příslušných zákonů, školení, sledování aktualizací odborného mzdového programu i ostatních účetních programů
- Součinnost při provádění kontrolních akcí ze strany zdravotních pojišťoven, OSSZ, FÚ
- Úzká spolupráce s finančním výborem zastupitelstva města

### Fakturace

Zpracování došlých faktur v modulu KDF

- zkontrolovat věcnou a formální správnost vystaveného dokladu
- zaevidovat, zaúčtovat předpis, vytisknout průvodku
- předat na příslušný odbor ke schválení operace
- po schválení uhradit fakturu v termínu splatnosti
- poté fakturu uhradit a zaúčtovat dle příslušných předpisů
- elektronické bankovníctví s KB, Moneta Bank, ČNB, ČS, ČMZRB
- zpracování veškerých dotací města a proúčtování výdajů dle schválených dotačních rozhodnutí a smluv
- k dotacím sledovat příjem dotací
- k příjmu dotace zaúčtovat příslušný účelový znak, variabilní symbol, nástroj a zdroj dle členění evropských fondů

- Při úhradě příslušné faktury zajistit vykázání dotace v určené výši dle závazných ukazatelů a dotačních podmínek
- Ve spolupráci s administrátorem dotace a finančním manažerem předání podkladů z účetnictví pro další zpracování pro poskytovatele dotace
- Součinnost při provádění kontroly dotačních titulů s odbory a příslušnými kontrolními orgány státu

## **Pokladna**

- Příjem a odvod hotovostních plateb obyvatel
- Výdej stravenek zaměstnancům města, zajištění objednávek stravenek
- Finanční dotace jednotlivých pokladen
- Styk s bankou včetně ukládání a výběrů bankovních šeků, odvod hotovosti do banky
- Příjem uzávěrek z jednotlivých odborů
- Vyúčtování cestovních příkazů
- Podvojný účtování příjmů a drobných výdajů dle rozpočtu (dle pokladny)
- Zúčtování bankovních výpisů
- Pořizování dokladů do účetního programu GINIS moduly POK, UCT
- Vytváření členění syntetických účtů na odpovídající analytické účty
- Měsíční, čtvrtletní a roční kontroly PAP dle výkazů Ministerstva financí
- Podílení se na dílčích uzávěrkách města a závěrce roku
- Spolupráce s ostatními odbory města
- Fakturace (vydané faktury)
- Urgence plateb
- Evidence pohybu finančních prostředků na účtu č. 19-3990630207/0100, který byl založen pro účely vedení oddělení finančních prostředků z daně z nemovitosti na opravu komunikací

## **3. další činnosti**

- provádí v součinnosti s tajemníkem kontrolu příspěvkových organizací zřizovaných městem v rozsahu platných zákonů (o finanční kontrole, o státní kontrole)
- zajišťuje přípravu veřejnoprávních smluv na přidělené dotace pro sportovní a zájmové organizace a spolky a provádí kontrolu vyúčtování těchto dotací.
- vede centrální evidenci dotací
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci
- účastní jednání finančního výboru ohledně rozpočtu a rozpočtových opatření

## **Odbor investic a dopravy (OID)**

Odbor zajišťuje v přenesené působnosti výkon státní správy na úseku dopravy.

V samostatné působnosti plní úkoly na úseku přípravy a realizace staveb pokud jsou investicí nebo externě prováděnou opravou.

Spravuje veškerý movitý a nemovitý majetek města Úvaly, odpovídá za jeho evidenci.

Zabezpečuje opravy a udržování bytového fondu a nebytových prostor. Odbor koordinuje činnost Veřejně prospěšných služeb (VPS), které jsou organizační složkou města Úvaly, zabezpečující technické služby pro město Úvaly.

Odbor zajišťuje rozpočet a úpravu rozpočtu pro akce na úseku investic a správy majetku města, sleduje a kontroluje finanční čerpání včetně čerpání dotací.

Zajišťuje přípravu podkladů a zpracovává předlohy pro projednání v orgánech města (Rada města, zastupitelstvo města). Zajišťuje realizaci rozhodnutí příslušných orgánů města (RM, VZZM).

Připravuje podklady pro projednání v orgánech města pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení na investice, opravy a údržbu budov a zařízení v majetku města včetně zajištění výběrového řízení a realizace akce.

Sleduje dotační programy a možnosti jejich využití, zajišťuje podání žádostí, realizace v rámci kompetence odboru.

Účastní se předání cizích investic do majetku města, zajišťuje jejich zanesení do evidence majetku města.

Vydává dílčí vyjádření k cizím investicím.

V rámci akce modernizace trati – drážní koridor, akce cizích investorů – zajišťuje dílčí vyjádření a předává tento podklad k provedení souhrnného stanoviska odboru životního prostředí.

Odbor zajišťuje agendu ve věci vlastnictví a provozování vodovodní a kanalizační sítě Administrativně zabezpečuje činnost komise pro výstavbu, územní plánování a investice, komise pro dopravu, komise pro prevenci kriminality a komise pro městské části. Administrativně zabezpečuje činnost komise pro bezpečnost a prevenci kriminality

Na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci.

## **Investice a doprava:**

- komplexně zajišťuje přípravu stavebních zakázek města, vede agendu veřejných stavebních zakázek (včetně stavebních zakázek na opravy bytových domů města)
- připravuje podklady a posuzuje projekty investic z hlediska realizovatelnosti
- zajišťuje inženýrskou činnost, kontrolu a koordinaci před realizací stavebních zakázek
- ochraňuje zájmy města Úvaly jako investora staveb
- navrhuje a zajišťuje vypsání urbanistických a architektonických soutěží na náročná řešení výstavby a přestavby a zpracovává podklady pro tyto soutěže
- spolupracuje s kontrolními orgány při provádění kontrol a revizí při řešení a vyřizování připomínek a stížností
- zpracovává podklady pro zřizování věcných břemen na cizích pozemcích při přípravě investičních akcí města
- zajišťuje smluvní pokrytí, dotačních titulů a jejich vyhodnocení v oblasti investic

## **Realizace investic**

- komplexně zajišťuje realizaci stavebních zakázek města, vede agendu veřejných stavebních zakázek v oblasti investic
- zastupuje město ve stavebních řízeních a jednáních s dotčenými orgány při projednávání investičních akcí města
- zajišťuje (zabezpečuje) inženýrskou činnost, kontrolu a koordinaci při realizaci stavebních zakázek
- provádí na stavbách kontrolu kvality a úplnosti dodávek
- spolupracuje s kontrolními orgány při provádění kontrol a revizí při řešení a vyřizování připomínek a stížností
- zajišťuje reklamační činnost ve vazbě na dokončené investice v záruční lhůtě

## **4. pozemní komunikace a doprava**

- rozhoduje o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací a o vyřazení místní komunikace z této kategorie
- zabezpečuje opravy a údržbu stávajících inženýrských sítí a komunikací pokud se jedná o investiční akci
- projednává přestupky ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací podle silničního zákona a zákona o přestupcích, kterými jsou např.:
- užití místní komunikace jiným než obvyklým způsobem nebo k jiným účelům, než pro které je určena bez povolení ke zvláštnímu užívání nebo nedodržení podmínek stanovených v povolení k tomuto užívání
- neoprávněné uzavření místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace, neoprávněné zřízení objíždky nebo neoznačení objíždky podle vydaného rozhodnutí nebo nedodržení podmínek stanovených tímto rozhodnutím
- neoprávněné zřízení, změna nebo zrušení sjezdu nebo nájezdu na místní komunikaci atd.
- vykonává funkci silničního správního úřadu ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací
- povoluje zvláštní užívání místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací – z důvodu ukládání inženýrských sítí do silničních pozemků, umístění reklamních zařízení, provádění stavebních prací, zřizování vyhrazeného parkování, zřizování a provoz stánků, pojízdných či přenosných prodejních či jiných podobných zařízení, pořádání sportovních, kulturních, náboženských, zábavních a podobných akcí, jestliže by jimi mohla být ohrožena bezpečnost nebo plynulost silničního provozu
- povoluje uzavírky místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací
- vydává stanoviska k různým stavebním záměrům ve všech stupních projednávání a účastní se řízení dle stavebního zákona jakožto dotčený orgán státní správy
- ukládá pokuty



- vykonává státní dozor nad místními komunikacemi a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi
- vede a odpovídá za aktuálnost pasportu komunikací
- projednává zajištění služeb dopravců ve veřejné linkové silniční dopravě v systému PID
- zajišťuje projednání umístění dopravního značení ve městě a jeho evidenci, na základě podnětu odboru správy majetku zajišťuje objednání chybějících nebo poškozených dopravních značek
- zajišťuje správu světelné křižovatky
- zajišťuje opravu a údržbu a instalaci dopravního značení na místních komunikacích, provádí kontrolu stávajícího stavu dopravního značení, dává podnět k doplnění značení odboru investic a dopravy

## **5. Správa majetku**

- zajišťuje správu a evidenci movitého a nemovitého majetku
- zabezpečuje běžnou údržbu a opravy (neinvestičního charakteru) nemovitého majetku včetně místních komunikací, chodníků a oddechových ploch včetně vybavení, které nejsou zabezpečovány dodavatelským způsobem
- zabezpečuje plnění úkolů na úseku bezpečnosti a požární ochrany, týkající se majetku města
- zabezpečuje pojištění majetku města
- připravuje podklady a zpracovává předlohy pro projednání v orgánech města o prodeji pozemků města, odkoupení pozemků, směnách pozemků, darování pozemků a o bezúplatných převodech pozemků
- zabezpečuje zveřejnění záměru města prodat, směnit nebo darovat pozemky
- zpracovává podklady pro majetkoprávní narovnání
- zajišťuje identifikaci a evidenci nemovitého majetku ve vazbě na katastr nemovitostí - listy vlastnictví města Úvaly
- spolupracuje s katastrem nemovitostí (návrh na vklad do katastru)
- zajišťuje podklady pro zpracování daňových příznání ve vazbě na prodej nemovitostí
- zajišťuje evidenci zástav majetku města na základě podkladů ekonomického odboru
- zajišťuje zřizování věcných břemen na pozemcích města v souvislosti s jednotlivými investičními akcemi cizích investorů (budování kanalizací, pokládky kabelů STE apod.)
- zajišťuje evidenci věcných břemen
- zajišťuje identifikaci a evidenci movitého a nemovitého majetku
- zajišťuje inventarizaci majetku města
- zajišťuje zveřejnění záměru města na prodej nemovitého majetku (včetně pozemků), pronájmu nebo poskytnutí jako výpůjčky včetně zajištění výběrového řízení a realizace záměru
- připravuje podklady a zpracovává předlohy pro projednání v orgánech města o nájmech a pronájmech nemovitého majetku
- zajišťuje realizaci rozhodnutí příslušných orgánů města o nakládání s byty a nebytovými prostory
- vede agendu bytových a nebytových prostor (evidence bytových jednotek a jejich obsazení, výběr a evidence příjmů, zajištění plateb a evidence výdajů, evidence žádostí o byty, kontrola užívání bytů a řešení porušování zákonných podmínek, zajištění přípravy podkladů pro vymáhání pohledávek od dlužníků apod.) – mimo objekt č.p.1570 Dům s pečovatelskou službou
- vede a odpovídá za aktuálnost generelu splaškové a dešťové kanalizace
- zajišťuje údržbu a opravy veřejného osvětlení
- zajišťuje vedení pasportu veřejného osvětlení a jeho aktualizaci
- zajišťuje smluvní vztah s provozovatelem veřejného osvětlení

## **6. další činnosti**

- zajišťuje evidenci technického stavu budov v majetku města
- zabezpečuje revize související se správou a údržbou nemovitostí
- zpracovává plán oprav a rekonstrukcí budov v majetku města
- zajišťuje přípravu zakázek města na opravy a údržbu movitého a nemovitého majetku, vede související agendu
- zajišťuje řešení havárií, provozuschopnost všech zařízení a vybavení budov (včetně revizí dle předpisů) pokud smluvně není ujednáno jinak
- zajišťuje pronájem pozemků, zařízení a objektů ve vlastnictví města pro reklamní zařízení
- zajišťuje deratizaci budov, pozemků a kanalizací v majetku města
- zajišťuje údržbu, opravy a provoz hydrantů a vede jejich evidenci
- zajišťuje údržbu, opravy a provoz stávajících a nově předaných sítí (vodovod, splašková a dešťová kanalizace, komunikace, VO) včetně armatur a šachet u správců jednotlivých sítí v majetku města

- zajišťuje provoz vozového parku (osobní auta městského úřadu), odpovídá za jeho technický stav, zajišťuje jeho opravy a údržbu
- plánuje modernizaci tohoto vozového parku a zajišťuje jeho obnovu včetně výběrového řízení

## **Odbor životního prostředí a územního rozvoje (OŽPÚR)**

Odbor životního prostředí je orgánem státní správy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí v oblastech ochrany přírody a krajiny, ochrany rostlin, ochrany zvířat proti týrání, veterinární péče, odpadového hospodářství, ochrany ovzduší a ochrany vod. Tuto činnost vykonává v rámci kompetencí svěřených příslušnými zákonnostmi jako obecní úřad a pověřený obecní úřad.

Odbor zabezpečuje prodeje pozemků v majetku města, výkupy pozemků do majetku města, a dále směny pozemků, darování pozemků a bezúplatné převody pozemků na město (mimo případy v rámci investičních akcí města)

### **ochrana přírody a krajiny**

Jako obecní úřad

- povoluje kácení dřevin a je oprávněn k pozastavení, omezení nebo zákazu kácení dřevin, ukládá náhradní výsadbu a vede přehled pozemků vhodných k náhradní výsadbě
- vede přehled o veřejně přístupných účelových komunikacích, stezkách a pěšinách ve svém správním obvodu

Jako pověřený obecní úřad

- vydává závazná stanoviska k zásahům do registrovaných krajinných prvků a registruje významné krajinné prvky
- vyhláší památné stromy a jejich ochranná pásma, zajišťuje jejich ochranu, popřípadě ruší jejich ochranu
- podílí se na vytváření ústředního seznamu ochrany přírody pro svůj správní obvod
- vydává souhlas ke zřízení nebo rušení veřejně přístupných účelových komunikací, stezek a pěšin mimo zastavěné území obcí
- ukládá pokuty za přestupky

### **ochrana rostlin**

Jako obecní úřad

- přijímá oznámení o výskytu nebo podezření z výskytu karanténních škodlivých organismů a předkládá je rostlinolékařské správě k dalšímu řízení

### **ochrana zvířat proti týrání**

Jako pověřený obecní úřad

- vydává na návrh krajské veterinární správy nařízení obce o nařízení mimořádných veterinárních opatření. Ukončuje mimořádná veterinární opatření a dozírá na jejich plnění
- podílí se na svém území na zabezpečování mimořádných veterinárních opatření nařízených Státní veterinární správou

### **odpadové hospodářství**

Jako obecní úřad

- kontroluje, zda právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání využívají systému zavedeného obcí pro nakládání s komunálním odpadem pouze na základě písemné smlouvy s obcí a zda fyzická osoba, která není podnikatelem, se zbavuje odpadu pouze v souladu s tímto zákonem
- v zákonem vymezených případech ukládá právnickým osobám a fyzickým osobám oprávněným k podnikání pokuty za porušení povinností a současně může stanovit opatření a lhůty pro zjednání nápravy samostatným rozhodnutím
- kontroluje, zda právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání mají zajištěno využití nebo odstranění odpadu v souladu s tímto zákonem

## **ochrana ovzduší**

Jako obecní úřad

- je dotčeným orgánem státní správy v územním, stavebním a kolaudačním řízení
- rozhoduje o vyměření poplatků za znečišťování ovzduší u malých stacionárních zdrojů
- nařizuje odstranění závad u malých spalovacích zdrojů, ukládá opatření k nápravě těchto závad a ukládá pokuty za nesplnění této uložené povinnosti
- vede evidenci malých stacionárních zdrojů, u nichž tento zákon stanoví ohlašovací povinnost, a poskytuje údaje z této evidence ministerstvu
- vydává nařízení, jímž může na svém území stanovit podmínky spalování suchých rostlinných materiálů nebo toto spalování zakázat
- vypracovává programy zlepšování kvality ovzduší v oblastech se zhoršenou kvalitou, které se nacházejí v jeho územní působnosti, může vypracovat místní program snižování emisí znečišťujících látek, vydává nařízení, jímž může na svém území zakázat některé druhy paliv pro malé spalovací zdroje znečišťování
- kontroluje dodržování povinností provozovateli malých stacionárních zdrojů, za nedodržení povinností jim ukládá pokuty a nápravná opatření a rozhoduje o zastavení nebo omezení provozu těchto zdrojů
- kontroluje účinnost spalování, měření množství a rozsahu vypouštěných látek u malých spalovacích zdrojů podle, touto činností může pověřit odborně způsobilé právnické nebo fyzické osoby podle zvláštního právního předpisu

## **ochrana vody**

- omezují, případně zakazují podle zákona obecné nakládání s povrchovými vodami
- spolupracují s povodňovým orgánem města Úvaly

## **ostatní**

- péče o vzrostlou zeleň, výsadba, údržba, kácení dřevin, řešení havarijních stavů a řešení koncepce ozeleňování
- zajišťování hospodaření v obecních lesích v souladu s lesním zákonem a lesním hospodářskou osnovou (zalesňování, výchova a ochrana mladých kultur, prořezávky, probírky, obnovní těžby, nahodilé těžby a ochrana lesa)
- vodní hospodářství obce, péče o rybníky a vodní toky, spolupráce s MO Českého rybářského svazu
- jednání s rostlinolékařskou správou v oblasti ochrany rostlin včetně spolupráce při zajišťování odstranění zaplevelení pozemků
- spolupráce s hygienickými stanicemi v případě porušování hygienických předpisů nebo při řešení některých krizových situací
- spolupráce s veterinární správou (vzteklina, ptačí nemoc, týrání zvířat apod.)
- zajišťuje v rámci odpadového hospodářství spolupráci se svozovými firmami, chod sběrného dvora odpadů a sběrného místa zpětného odběru elektrozařízení
- jednání a spolupráce se společnostmi, které zastupují stát v oblasti odpadů (EKO – KOM) nebo zajišťují zpětný odběr elektrozařízení (Ekolamp, Elektrowin a Asekol)
- kontrola dodržování vyhlášky o odpadech a dodržování plánu odpadového hospodářství.
- zajišťuje spolupráci s orgány státní správy a samosprávy (Česká inspekce životního prostředí, Státní pozemkový úřad, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Katastrální úřad, Finanční úřad a Celní úřad, Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo životního prostředí, Krajský úřad, pověřený úřad s rozšířenou působností, stavební úřad a odbory městského úřadu)
- podává informace, týkající se oblasti životního prostředí v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím
- řešení podnětů a stížností občanů týkající se oblasti životního prostředí
- spolupracuje při odstraňování černých skládek

## **územní plánování**

- pořizuje územní plán a regulační plán pro území města a územní studie
- pořizuje územně plánovací podklady bez územně analytických podkladů
- vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu
- je účastníkem územního řízení z hlediska plánování spádového území města Úvaly
- vykonává další činnosti podle stavebního zákona.

- zpracovává náměty a pořizuje podklady pro utváření městského prostředí, zachování a ochranu kulturních a historických hodnot města a pro tvorbu nové architektury ve spolupráci s odborem investic a dopravy
- sestavuje investiční programy pro nově vznikající lokality k zástavbě (způsoby, postupy, finanční zajištění, smlouvy a realizace)
- zajišťuje podklady pro usměrňování dalšího rozvoje města po stránce urbanistické, architektonické, dopravní a technické vybavenosti
- podílí se na vytváření strategie rozvoje města, zpracování programů rozvoje města
- pořizuje studie a projekty v souladu se schválenými záměry rozvoje města ve spolupráci s odborem správy majetku a investic
- podílí se na zpracování strategických materiálů pro EU
- podílí se na zabezpečování dotační politiky státu směrem k obcím ve vymezených oblastech
- zajišťuje obnovu a údržbu kulturních památek v majetku města ve spolupráci s orgány památkové péče
- spolupracuje s vlastníky kulturních památek při přípravě podkladů pro žádosti na zajištění financí na obnovu kulturních památek z finančních prostředků Ministerstva kultury (s finanční spoluúčastí města)
- provádí (ve spolupráci s odbornými pracovníky památkového ústavu) dozor z hlediska památkové péče během obnovy kulturních památek na kterých byla finanční spoluúčast města v rámci programu regenerace
- provádí kontrolu použití finančních prostředků na obnovu kulturních památek poskytnutých městem
- spolupracuje na cestovním ruchu a podpoře turistické návštěvnosti z hlediska propagace kulturních památek regionu
- komunikace s veřejností, zodpovídání dotazů na funkční využití území zařazeného do ÚPnSÚ Úvaly (vysvětlení grafické části ÚPnSÚ Úvaly a významu vyhlášky o závazných částech ÚPnSÚ Úvaly)
- projednávání změn územně plánovací dokumentace,
- tvorba vyhlášek k projednávání jednotlivých stupňů změn ÚPD, přípravné práce pořizovatele –komunikace se zpracovatelem ÚPnSÚ Úvaly,
- projednávání změn s dotčenými orgány státní správy, orgány sousedních územních obvodů a ostatními organizacemi a vyhodnocení jejich stanovisek a připomínek, příprava podkladů pro vydání stanoviska nadřízeného orgánu územního plánování,
- zpracování podkladů a návrhu usnesení a předkládání k projednání v Radě města a ke schválení VZZM, evidování žádostí o změnu ÚP

### **další činnosti**

- tvorba rozpočtu a jeho změn na úseku územního plánování
- vyřizování podnětů a stížností občanů na úseku daném pracovní náplní
- vydává vyjádření se zpracováním dílčích vyjádření samosprávy k projektové dokumentaci staveb cizích investorů v k.ú. Úvaly z hlediska ÚPnSÚ Úvaly a zájmů města
- administrativně zabezpečuje činnost komise pro životní prostředí a odpadové hospodářství
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou Ginis, vedení spisů, příprava k archivaci

### **Stavební úřad (SÚ)**

#### **7. V oblasti přenesené působnosti**

- vykonává přenesenou působnost ve věcech územního řízení, stavebního řádu jako obecný stavební úřad, ve věcech územního stavebního a kolaudačního řízení, s výjimkou územního plánování.
- na úseku přenesené působnosti (výkon státní správy) je stavební úřad obecným stavebním úřadem.

#### **Územně se pravomoc stavebního úřadu vztahuje na:**

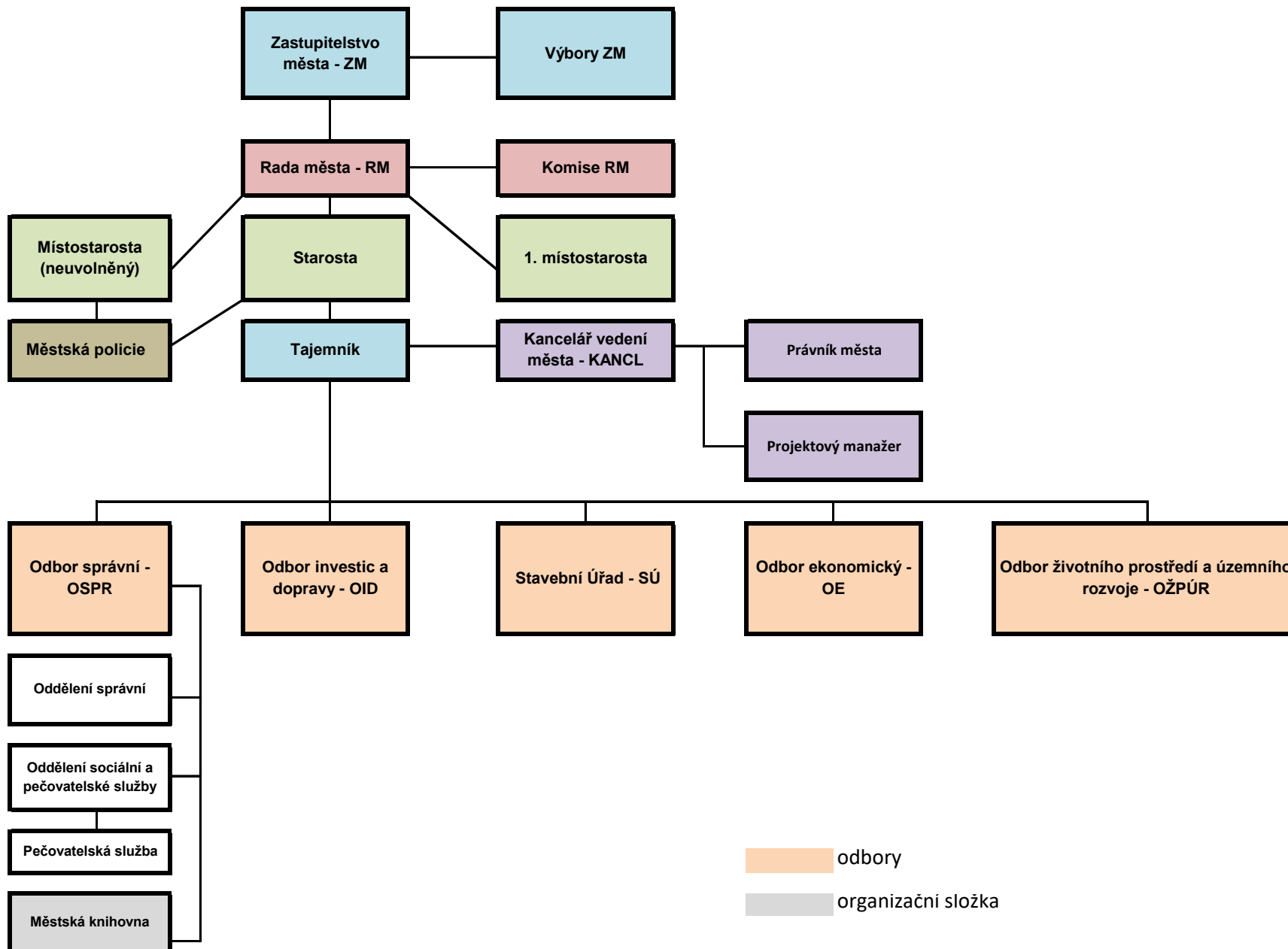
- správní území pověřeného obecního úřadu v obcích a na jejich katastrálním území pro které vykonává činnosti dle stavebního zákona: Dobročovice, Horoušany, Jirny, Květnice, Sibřina, Šestajovice, Škvorec, Úvaly, Zlatá

#### **8. V oblasti samostatné působnosti**

- sleduje a uplatňuje svůj názor na stavby ve vazbě na právní předpisy města a další dokumenty schvalované

radou nebo zastupitelstvem města,

- sleduje a uplatňuje svůj názor na dopad a vliv staveb na majetek města
- upozorňuje vedení města na rizika v návaznosti na realizaci staveb
- spolupracuje a uplatňuje svůj názor při vytváření a naplňování územního plánu města
- na všech úsecích zajišťuje práce s elektronickou spisovou službou, vedení spisů, příprava k archivaci
- vede spisový archiv stavebního úřadu.



## Počet pracovních míst

tajemník	1 úředník	
právník	1 úředník	
projektový manažer	1 úředník	
sekretariát	2 úředník	
OSPR	8 úředník	4 pečovatel, 0,5 řidič
OID	8,5 úředník	
SÚ	7 úředník	2,5 administrativa
OE	5 úředník	
OŽPÚR	3 úředník	
kurýr	1 kurýr	
úklid	1 uklízeč	
MěÚ	45,5	
knihovna	3 knihovník	
městská policie	10 strážník	1 administrativa
celkem	59,5	





**VNITŘNÍ PŘEDPIS ZAMĚSTNAVATELE**

**PRAVIDLA PRO PŘIJÍMÁNÍ A  
VYŘIZOVÁNÍ PETIC A STÍŽNOSTÍ**

**OBSAH**

Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností.....	1
Část první.....	2
Článek 1 – Úvodní ustanovení.....	2
Článek 2 – Základní pravidla pro příjem a vyřizování petic a stížností.....	2
Část druhá – Petice.....	3
Článek 3 – Určení podacích a evidenčních míst.....	3
Článek 4 – Příjem a vyřizování petic.....	3
Část třetí – Stížnosti.....	3
Článek 5 – Určení podacích a evidenčních míst.....	3
Článek 6 – Příjem a vyřizování stížností.....	4
Článek 7 – Zvláštní ustanovení ke stížnostem podle § 175 správního řádu.....	5
Článek 8 – Zvláštní ustanovení ke stížnostem podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb.....	5
Část čtvrtá.....	5
Článek 9 – Společná a závěrečná ustanovení.....	5

## ČÁST PRVNÍ

### Článek 1 - Úvodní ustanovení

1. Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností (dále jen „předpis“) vydává Rada města Úvaly příslušná k vydání dle ust. § 102 odst. 2 písm. l) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).
2. Předpis stanovuje zásady pro oblast příjmu a vyřizování petic a stížností a aplikace zákonných ustanovení na podmínky města Úvaly a jejích orgánů a organizačních složek.

### Článek 2 - Základní pravidla pro příjem a vyřizování petic a stížností

1. Peticí je takové podání, které obsahuje žádost, návrh nebo stížnost, jíž se občané obracují na orgány nebo organizační složky města Úvaly (dále jen „orgány města“).
2. Na orgány města se lze obracet ve věci veřejného nebo jiného společného zájmu, jehož řešení spadá do působnosti výše uvedených orgánů města. Právnícké osoby mohou petiční právo vykonávat jen tehdy, pokud to je v souladu s cíli jejich činnosti.
3. Při vyřizování petic se postupuje podle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění zákona č. 261/2021 Sb. (dále jen „petiční zákon“).
4. Petici jsou orgány města povinny přijmout. Z práva podat petici však neplyne subjektivní právo na to, aby petici bylo obsahově vyhověno.
5. Petice musí být písemná a musí pod ní být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává. Podává-li petici petiční výbor, uvedou se jména, příjmení a bydliště všech členů výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy petičního výboru v této věci zastupovat. Podat je nutné originál petice, příp. její ověřenou kopii.
6. Občan, který petici podpoří, uvede na podpisový arch jméno, příjmení, bydliště a svůj podpis. Pokud podpisové archy neobsahují text petice, musí být označeny tak, aby bylo zřejmé, jaká petice má být podpisy podpořena; dále na nich musí být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo petici sestavil nebo jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy petičního výboru v této věci zastupovat.
7. Vzejde-li petice ze shromáždění, musí v ní být dále uvedeno, z jakého shromáždění vzešla a jak byla shromážděním schválena. Petičním výborem se v tomto případě rozumí svolavatel shromáždění.
8. Petici lze podat i prostřednictvím portálu občana (Portál občana - Přihlášení na webové stránce <https://www.gov.cz>) pomocí digitální identity občana.
9. Stížnost je písemné nebo ústní podání, jímž se fyzické a právnícké osoby nebo skupiny osob obracují na orgány města ve věci ochrany svých zájmů, kterým upozorňují na nedostatky či závady, jejichž řešení náleží do působnosti orgánů města, nebo kterým poukazují na nevhodné chování úředních osob nebo nesprávný postup správního orgánu.
10. Za stížnost se pro účely těchto pravidel považují:
  - a) stížnosti proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu ve smyslu ustanovení § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“),
  - b) ostatní stížnosti, podněty, oznámení či jiné písemnosti sloužící k ochraně zájmů pisatele nebo upozorňující na nedostatky či závady, jejichž řešení náleží do působnosti orgánů města.
11. Není-li stanoveno jinak, za stížnost podle těchto pravidel se nepovažují stížnosti na postup při vyřizování žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „informační zákon“).
12. Anonymní stížnost je stížnost, v níž stěžovatel neuvedl své jméno, příjmení a kontaktní adresu.

13. Za hromadnou stížnost se považuje stížnost podaná skupinou osob. Při podání hromadné stížnosti je vhodné určit kontaktní osobu pro doručování písemností.
14. Podle těchto pravidel se postupuje při vyřizování stížností směřujících do oblasti výkonu samostatné i přenesené působnosti města.
15. Stěžovatel má právo požádat, aby jeho jméno nebylo v souvislosti s podanou stížností uváděno.

## **ČÁST DRUHÁ – PETICE**

### **Článek 3 – Určení podacích a evidenčních míst**

1. Podacím místem pro podání petice je podatelna dle vnitřní směrnice, kterou se vydává spisový a skartační řád (dále jen „podatelna“).
2. Evidenčním místem podaných petic je podatelna. Podatelna v souladu s petičním zákonem a těmito pravidly petice eviduje a sleduje jejich vyřizování.

### **Článek 4 – Příjem a vyřizování petic**

1. Příjemcem petice adresované:
  - a) Zastupitelstvu města Úvaly (dále jen „zastupitelstvo“), Radě města Úvaly (dále jen „rada“), starostovi nebo zvláštním (ostatním) orgánům města je starosta,
  - b) Městskému úřadu Úvaly nebo organizačním složkám města Úvaly je tajemník.
2. Není-li na petici označen konkrétní orgán města, kterému je petice určena, je příjemcem petice tajemník.
3. Podatelna petici zaeviduje a postoupí k vyřízení podle odstavce 1, do jehož působnosti předmět petice patří.
4. Osoba uvedená v odstavci 1 petici vyřídí sám nebo jí předá příslušnému odboru městského úřadu v jehož působnosti se petice nachází.
5. Odbor, jemuž byla postoupena petice k vyřízení, je povinen obsah petice posoudit a:
  - a) pokud zjistí, že petice nepatří do působnosti orgánů obce, petici do 5 dnů postoupí příslušnému orgánu a uvedomí o tom toho, kdo petici podal nebo osobu, která zastupuje petiční výbor,
  - b) pokud zjistí, že je petice adresována jinému subjektu a orgánům města je zaslána pouze na vědomí, petici založí na vědomí, případně jí postoupí podle písm. a),
  - c) pokud zjistí, že jde o kvalifikovanou petici (podepsalo jí nejméně 0,5 % občanů města) musí být petice určená radě města projednána radou města na jejím zasedání nejpozději do 60 dnů, a petici v působnosti zastupitelstva obce musí být projednána nejpozději do 90 dnů na zasedání zastupitelstva města,
  - d) v ostatních případech předloží radě, starostovi nebo tajemníkovi při respektování zákonem stanovené 30denní lhůty ke schválení návrh odpovědi na petici; materiál bude obsahovat text petice, stanovisko k obsahu petice, návrh odpovědi, po schválení obsahu odpovědi oprávněnou osobou dle odst. 1 tohoto článku zašle odpověď tomu, kdo petici podal nebo osobě, která zastupuje petiční výbor; nelze-li vzhledem k datu doručení petice a datu konání nejbližší schůze rady předložit radě ke schválení návrh odpovědi na petici za současného dodržení zákonem stanovené 30denní lhůty, zabezpečí odpovědný pracovník vyřízení petice a radě na její následující schůzi předloží odpověď na petici na vědomí.

## **ČÁST TŘETÍ – STÍŽNOSTI**

### **Článek 5 – Určení podacích a evidenčních míst**

1. Podacím místem pro podání písemné stížnosti je podatelna obdobně jako v části druhé vnitřního předpisu. Podacím místem pro podání stížnosti elektronickou poštou je elektronická podatelna města nebo datová schránka města.
2. Podacími místy pro podání ústní stížnosti jsou jednotlivé odbory, oddělení či úseky městského úřadu

a podatelna. Pokud stížnost nelze vyřídit ihned na místě, o podání ústní stížnosti se sepíše záznam. Záznam se sepíše rovněž v případě, že vyřízení věci nenáleží do působnosti města a stěžovatel na sepsání záznamu trvá. Záznam podepíše osoba, která podání učinila, zaměstnanec, který záznam pořídil, a ostatní účastníci jednání. Ústní podání anonymní stížnosti není možné; stěžovatel má právo požádat, aby jeho jméno nebylo v souvislosti s šetřením stížnosti uváděno. Takový požadavek je nutno zřetelně vyznačit do záznamu.

3. Podacími místy pro podání telefonické stížnosti jsou odbory, oddělení či úseky městského úřadu. Pokud nelze telefonickou stížnost vyřídit ihned, nebo pokud stěžovatel trvá na sepsání záznamu o podání stížnosti, vyžádá si zaměstnanec jeho jméno a adresu a záznam sepíše. Ve složitých případech nebo v případech, kdy výše uvedený postup právní předpisy neumožňují, vyzve zaměstnanec stěžovatele, aby stížnost sepsal písemně a tuto předal městskému úřadu nebo příslušnému správnímu orgánu nebo organizaci.
4. Evidenčním místem podaných stížností je úsek sekretariátu vedení úřadu.

### **Článek 6 – Příjem a vyřizování stížností**

1. Při vyřizování stížnosti je nutno důsledně chránit práva a oprávněné zájmy stěžovatele. Podání stížnosti nesmí být stěžovateli na újmu. Odpovědnost za trestný čin, přestupek nebo správní delikt není tímto ustanovením dotčena.
2. Příjemcem stížnosti adresované je osoba dle článku 4 odst. 1 tohoto vnitřního předpisu.
3. Není-li na stížnosti označen konkrétní orgán města, kterému je stížnost určena, je příjemcem stížnosti tajemník.
4. Přijetí stížnosti je nutno stěžovateli písemně potvrdit. Potvrzení o přijetí zasílá podatelna do 10 dnů ode dne doručení. Potvrzení o přijetí stížnosti se nezasílá:
  - a) u stížností podaných ústně, **telefonicky** nebo doručených osobně,
  - b) u stížností podaných prostřednictvím informačního systému datových schránek,
  - c) pokud je stížnost v plném rozsahu vyřízena do 10 dnů od jejího přijetí,
  - d) pokud byla stížnost postoupena k vyřízení jiným správním orgánem,
  - e) u stížností zaslanych městu nebo jeho orgánům či organizačním složkám na vědomí,
  - f) u stížností zaslanych na adresu elektronické podatelny.
5. Evidenční místo stížností stížnost zaeviduje a originál stížnosti postoupí k vyřízení tomu odboru, oddělení či úseku městského úřadu, do jehož působnosti předmět stížnosti patří nebo který byl určen příjemcem stížnosti.
6. Příslušné odbory, oddělení či úseky městského úřadu jsou povinny věc prošetřit a do 60 dnů stěžovateli zaslat sdělení o vyřízení stížnosti, nestanoví-li tato pravidla jinak. Kopii sdělení jsou příslušní zaměstnanci povinni zaslat podatelně na vědomí. Ve sdělení se zejména uvede, zda byla stížnost jako celek, resp. její jednotlivé části, důvodná, částečně důvodná nebo nedůvodná, případně zda byla vyřízena jiným způsobem.
7. V případě, že stížnost nelze pro náročnost věci vyřídit ve stanovené lhůtě, jsou zaměstnanci povinni tuto skutečnost s uvedením důvodu a stanovením nové lhůty pro vyřízení stížnosti písemně oznámit stěžovateli před uplynutím stanovené lhůty. Kopii oznámení zašlou rovněž na vědomí podatelně. Pokud novou lhůtu pro vyřízení stížnosti nelze přesně určit, stanoví se lhůta 60 dnů, nestanoví-li tato pravidla jinak. Před jejím uplynutím zašlou příslušné odbory, oddělení či úseky městského úřadu stěžovateli sdělení s aktuálními informacemi o stavu vyřizování stížnosti a případně stanoví novou lhůtu pro vyřízení stížnosti. Kopii tohoto sdělení zašlou rovněž na vědomí podatelně.
8. Pokud vyřízení stížnosti, nebo její části, nenáleží do působnosti města postoupí městský úřad tuto stížnost, nebo její část, bez zbytečného odkladu věcně příslušnému správnímu orgánu.
9. Na žádost stěžovatele městský úřad vrátí stěžovateli zaslání materiály, toto se netýká písemností obsahujících samotnou stížnost.

10. Opakovaná stížnost ve věci, která již byla prošetřována, pokud neobsahuje nové skutečnosti zakládající důvod pro nové šetření nebo přijetí nových opatření, nebude řešena, pokud stěžovatel nedoplní nové skutečnosti; o tomto postupu městský úřad uvědomí stěžovatele.
11. Pokud bude při prošetřování stížnosti zjištěno, že ve věci probíhá správní, soudní, případně jiné řízení, bude šetření stížnosti zastaveno a stěžovateli bude tato skutečnost městským úřadem písemně sdělena.
12. Anonymní stížnosti se šetří pouze, pokud jsou adresné a konkrétní. Na šetření se vztahují postupy uvedené v těchto pravidlech s tím, že vzhledem k anonymitě stěžovatele příslušné odbory výsledek šetření pouze založí do spisu a kopii zašlou na vědomí podatelně.
13. Při vyřizování hromadných stížností, není-li ve stížnosti určena kontaktní osoba pro doručování písemností, jsou písemnosti doručovány pouze osobě, která je ve stížnosti uvedena na prvním místě.

#### **Článek 7 – Zvláštní ustanovení ke stížnostem podle § 175 správního řádu**

1. Lhůtu pro vyřízení stížnosti podle článku 6 odst. 6 tohoto vnitřního předpisu je možno překročit pouze tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.
2. Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal u městského úřadu jako správního orgánu, který vede řízení, nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízený správní orgán o přešetření způsobu vyřízení stížnosti. Městský úřad je povinen takovou žádost, pokud byla městskému úřadu opět adresována, nadřízenému orgánu postoupit a stěžovatele o tomto postupu informovat.
3. V případě podání hromadné stížnosti se postupuje podle ustanovení § 35 správního řádu.

#### **Článek 8 – Zvláštní ustanovení ke stížnostem podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb.**

4. Stížnosti na postup příspěvkové organizace obce při poskytování informací podle informačního zákona eviduje podatelna. V ostatním se podle tohoto vnitřního předpisu nepostupuje.
5. Stížnosti na postup orgánů města při vyřizování žádosti o informace podle informačního zákona se nepovažují za stížnosti podle tohoto vnitřního předpisu.

### **ČÁST ČTVRTÁ**

#### **Článek 9 – Společná a závěrečná ustanovení**

1. Všechny lhůty vztahující se k přijímání a vyřizování petic a stížností počínají běžet dnem následujícím po dni doručení.
2. Případně-li poslední den lhůty na den pracovního volna nebo na den pracovního klidu, končí lhůta nejbližší následující pracovní den.
3. Městský úřad informuje radu jedenkrát ročně o počtu a způsobu vyřízení přijatých petic a stížností.
4. Předpis byl schválen radou města dne ..... pod usnesením R-\_\_\_/2024.
5. Zrušuje se Směrnice č. 1/2010 o přijímání a vyřizování petic, stížností, ostatních podání a podnětů a podání Veřejného ochránce práv ze dne 22.1.2010.
6. Vedoucí zaměstnanci obdrží tento předpis a případné jeho změny či dodatky prostřednictvím počítačové sítě a jsou povinni s ním prokazatelně seznámit podřízené zaměstnance, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne vydání v souladu s ust. § 305 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
7. Předpis nabývá účinnosti dne .....

V Úvalech dne .....

**Bc. Markéta Rydvalová**

starostka města Úvaly



---

**VNITŘNÍ PŘEDPIS ZAMĚSTNAVATELE**

# **PRAVIDLA K APLIKACI ZÁKONA 106/1999 Sb. O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM**

## **OBSAH**

Pravidla k aplikaci zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.....	1
Článek 1 – Úvodní ustanovení.....	2
Článek 2 – Obecná ustanovení.....	2
Článek 3 – Žádosti o poskytnutí informace .....	2
Článek 4 – Společná a závěrečná ustanovení.....	5

### **Článek 1 – Úvodní ustanovení**

1. Pravidla k aplikaci zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „předpis“) vydává Rada města Úvaly příslušná k vydání dle ust. § 102 odst. 2 písm. l) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).
2. Předpis vychází ze zákona č.106/1999 Sb., v platném znění a konkretizuje jeho realizaci v podmínkách povinného subjektu města Úvaly a jeho orgánů a organizačních složek.

### **Článek 2 – Obecná ustanovení**

1. Žadatelem o poskytnutí informace může být jakákoli fyzická nebo právnická osoba.
2. Povinná osoba, která je povinna dle zák. č.106/1999 Sb., podat žádané informace, je město Úvaly.
3. **Za město Úvaly a jeho orgány a organizační složky vyřizuje žádosti dle zák. č.106/1999 Sb. Městský úřad Úvaly.**

### **Článek 3 – Žádosti o poskytnutí informace**

4. Žádosti o poskytnutí informace mohou být ústní nebo písemné.
5. Ústní žádost

Bude postupováno stejně jako dosud, tzn. žádost bude neprodleně ústně vyřízena a o jejím podání a vyřízení nebude vedena žádná písemná evidence, V případě, že nebude možno ústní žádost vyřídit neprodleně nebo hrozí vznik jakéhokoli sporu spojeného s jejím poskytnutím, využitím nebo výkladem, nebo by s poskytnutím informace byly spojeny zvýšené náklady dle ceníku, je nutné požadovat od žadatele žádost písemnou s uvedením všech náležitostí, které má písemná žádost obsahovat.

6. Písemná žádost

Písemná žádost je základní způsob podání žádosti o poskytnutí informace v duchu zákona č.106/1999 Sb.. Jednotlivé žádosti a následné odpovědi na tyto žádosti jsou evidovány a z této evidence bude pak vypracována výroční zpráva o podávání informací v rámci Městského úřadu Úvaly za předchozí kalendářní rok.

Písemná žádost musí obsahovat

- a) konkrétní adresu povinné osoby, na které je žádost požadována (postačuje uvést Městský úřad Úvaly)
  - b) jednoznačnou identifikaci žadatele, tzn. jméno a adresu, případně ještě e-mailovou adresu
  - c) zformulovanou a konkrétní žádost, která se vztahuje do okruhu působnosti povinného orgánu
7. K podání písemné žádosti může být použit formulář, který je k dispozici na podatelně a který po řádném vyplnění obsahuje všechny požadované údaje.
  8. Pokud žádost nebude dostatečně konkrétní a jasná, vyzve pověřený pracovník Městského úřadu Úvaly (zpracovatel) žadatele ve lhůtě do 7 dní, aby svou žádost upřesnil.
  9. Pokud tak žadatel neučiní, bude rozhodnuto o odmítnutí žádosti a to ve lhůtě 30 dnů.
  10. Pokud se žádost nebude vztahovat do okruhu působnosti povinného orgánu odloží se a tato skutečnost se žadateli oznámí, pokud to z hlediska identifikace žadatele bude možné, do 3 dnů od podání žádosti.



## 11. Zveřejňování informací

Informace povinně zveřejňované dle § 5 odst. 1 zákona budou umístěny na webu města a na vývěsce u sídla MěÚ Úvaly a jednak jsou k dispozici v podatelně a sekretariátu Městského úřadu Úvaly. Jedná se o tyto informace:

- a) zákon č.128/2000 Sb. - o obcích,
- b) údaje týkající se města Úvaly, tzn. katastrálních území, na kterých leží, počet obyvatel, apod.,
- c) složení zastupitelstva města, rady města a uvolnění funkcionáři města (starosta, místostarostové),
- d) organizační struktura povinné osoby a jejích orgánů a organizačních složek,
- e) místo, kde je možno získat jaké informace nebo kde je možno podat žádost o poskytnutí informací
- f) způsob podání a nezbytný obsah žádosti o poskytnutí informace,
- g) přehled právních předpisů, na základě kterých jednotlivé orgány povinné osoby jednájí a rozhodují,
- h) výroční zprávu o činnosti úřadu v oblasti poskytování informací za předchozí rok,
- i) aktuální ceník jednotlivých úkonů spojených s podáváním informací.

12. Informace důležité pro občany města budou zveřejňovány i jinými způsoby, a to prostřednictvím tisku nebo prostřednictvím umístění údajů na internetových stránkách.

13. Pokud žadatel trvá na opětovném poskytnutí informace, která již před tím byla zveřejněna, musí mu být znovu poskytnuta,

## 14. Postup při vyřizování písemných žádostí

Garantem za dodržování zákona v rámci povinné osoby je tajemník městského úřadu. Všechny žádosti o poskytnutí informace jsou evidovány v Kanceláři vedení města.

Zpracovatel přijme žádost o poskytnutí informace, zkontroluje, zda obsahuje všechny potřebné náležitosti a rozhodne, zda tuto žádost bude vyřizovat sám, nebo zda ji postoupí nějakému specializovanému odboru. V případě, že žádost nebude obsahovat sdělení o tom jak chce žadatel požadovanou informaci převzít nebo způsob avíza, zaznamená informátor do evidence žádosti nutnost zaslání avíza poštou doporučeně-na doručenkou.

Zpracovatel zaznamená do evidence o žádosti dále zejména tyto údaje:

- a) pořadové číslo žádosti,
- b) datum, kdy byla žádost přijata,
- c) údaje o žadateli,
- d) zda tuto žádost vyřídil sám nebo ji předal na některý odbor a kdy,
- e) podpis vedoucího odboru, který žádost k vyřízení převzal,
- f) požadovaná úhrada vzniklých nákladů,
- g) způsob avíza (prostřednictvím držitele poštovní licence, datovou schránkou, e-mailem nebo telefonicky) a datum jeho uskutečnění,
- h) způsob předání požadované informace žadateli,
- i) datum předání nebo datum odeslání informace,
- j) případně další údaje spojené s vyřizováním žádosti.

15. Žádost o poskytnutí informace předá informátor na příslušný odbor v případě, že dle obsahu žádosti usoudí, že není dostatečně kompetentní k jejímu řádnému vyřízení a požádá odbor o zpracování odpovědi s tím, že mu pak bude zpětně předána k jejímu odeslání.

16. Vypracovanou informaci bude podepisovat vedoucí útvaru, který informaci vypracoval. V případě, že vypracování požadované informace není možno stihnout v řádném termínu je možno termín pro podání informace výjimečně prodloužit a to maximálně o 10 dnů. O tomto prodloužení termínu musí být žadatel před uplynutím řádné doby vyrozuměn.

Důvody pro nedodržení termínu k vyřízení žádosti vypracuje ten útvar, kterému byla žádost svěřena. V písemném styku se žadatelem bude však vždy informátor, který také zaznamená do informační evidence celý průběh vyřizování žádosti.

#### 17. Odmítnutí žádosti

V zákoně jsou též definovány případy, kdy povinný subjekt musí nebo může podání určité informace odmítnout nebo omezit.

18. Pokud bude poskytnutí informace nebo i její části odmítnuto, musí útvar, kterému bylo vyřízení Žádosti svěřeno, o tomto vydat rozhodnutí, které kromě všech údajů dle správního řádu a zákona č. 106/1999 Sb. musí zejména obsahovat důvod pro odmítnutí podání informace s uvedením příslušných právních předpisů. Rozhodnutí bude podepisovat tajemník nebo vedoucí odboru. Toto rozhodnutí bude opět zpracovatelem předáno žadateli buď do vlastních rukou (proti podpisu) nebo mu bude odesláno poštou-doporučeně. Toto předání bude zaznamenáno do informační evidence.

19. Pokud informace v řádném termínu není žadateli předána, bere se tato skutečnost jako by bylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí a žadatel se proti tomuto rozhodnutí může odvolat.

20. Odbor, který žádost vyřizuje, předá zpracovateli kromě požadované informace také soupis všech úkonů, které jsou uvedeny v ceníku a jsou spojeny s přípravou této informace včetně doby potřebné pro vypracování., Informátor z těchto údajů vyčíslí výši úhrady požadovanou na žadateli.

#### 21. Souhrn termínů

poskytnutí informace	do 15 dnů ode dne přijetí podání nebo od upřesnění žádosti
prodloužení poskytnutí informace žádost o upřesnění	nejvýše o 10 dnů — pouze že závažných o důvodů 7 dnů od podání žádosti, pokud nebude žádost upřesněna do 30 dnů, bude rozhodnuto odmítnutí žádosti
odvolání proti rozhodnutí	do 15 dnů od doručení rozhodnutí o odmítnutí o odmítnutí
poskytnutí informace o zveřejněné informaci	do 7 dnů od podání
sdělení žadateli o skutečnosti, že požadovaná informace se nevztahuje do okruhu působnosti povinného subjektu (města a jeho orgánů a organizačních složek)	do 3 dnů od podání

#### 22. Odvolání.

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti 15 dnů. Odvolání se podává k útvaru, který rozhodnutí vydal nebo měl vydat. Ten pak toto odvolání předá k rozhodnutí na orgán, který je tímto dle zákona pověřen.

### 23. Náklady

Dle § 17 zákona může povinný subjekt žádat o úhradu nákladů.

Městský úřad je oprávněn požadovat úhradu nákladů spojených s vyhledáváním informací, např. za přímou mzdu pracovníka, pořizování kopií a technických nosičů dat a odesílání informací, přičemž vydání informace se může podmínit zaplacením úhrady nebo zálohy.

Sazebník vydala Rada města Úvaly a je dostupný na elektronické úřední desce na webu města.

Pokud žadatel neuhradil celkové vyčíslené náklady na přípravu a distribuci informace, nebude mu informace vydána v souladu s § 17 odst. 3 zákona a tato skutečnost bude zanesena do informační evidence.

Pokud žadatel nezaplatí vyčíslené náklady a informaci si neodebere, je možné po odsouhlasení tajemníkem, vydání informace požadované dalšími žádostmi podmínit zaplacením i nákladů vzniklých při přípravě informací z předchozích žádostí.

### **Článek 4 – Společná a závěrečná ustanovení**

1. Předpis byl schválen radou města dne ..... pod usnesením R-\_\_\_/2024.
2. Zrušuje se Směrnice č. 2/2010 o aplikaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ze dne 25.2.2010.
3. Vedoucí zaměstnanci obdrží tento předpis a případné jeho změny či dodatky prostřednictvím počítačové sítě a jsou povinni s ním prokazatelně seznámit podřízené zaměstnance, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne vydání v souladu s ust. § 305 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
4. Předpis nabývá účinnosti dne .....

V Úvalech dne .....

**Bc. Markéta Rydvalová**  
starostka města Úvaly



Nabídka č.: 21654

**Datum:** 04.10.2024  
**Vypracoval:** obchodně-technický zástupce Veronika Červinková  
**Pro:** Technické služby města Úvaly,, Úvaly  
**Kontaktní osoba:** Jaroslav Špaček  
**Platnost:** 30.10.2024

Dobrý den,

na základě naší předchozí komunikace Vám zasílám níže specifikovanou cenovou nabídku. Objednávky standardně vyřizujeme do 3 pracovních dnů po potvrzení objednávky. Uvedené ceny jsou bez DPH.

### ROZPIS PRODUKTŮ A SLUŽEB


ELTE Hardware	Množství	Cena bez DPH
GPS/GSM jednotka s rozhraním CAN	3	26 940,00 Kč
Terminál řidiče s dotykovým 8" displejem	3	47 160,00 Kč
Systém automatické nízkofrekvenční identifikace a opticko-akustický systém upozornění	3	269 970,00 Kč
Senzor otevření břicha	3	8 970,00 Kč
Senzor aktivace vyklápěče	6	17 940,00 Kč
Systém dynamického vážení (včetně kalibrace a nastavení)	2	599 800,00 Kč
Instalační materiál váhy + RFID	2	50 000,00 Kč
Instalační materiál k RFID	1	10 000,00 Kč
Řídící jednotka PhotoBoxu	3	71 070,00 Kč
Digitální IP kamera k PhotoBox "online"	6	30 540,00 Kč
<b>Celkem</b>		<b>1 132 390,00 Kč</b>



ELTE Software	Cena bez DPH
Změna programu Komplexní řešení SVOZU ELTE SMART (UID: CZ-2472-596, původní LČ: 04441869-000-614, nové LČ: 04441869-000-432)	
Počet vozidel/zařízení: 0	
Provoz systému Photo-Box	0,00 Kč
Cloudové úložiště systému Photo-Box - data 60 dnů zpětně	0,00 Kč
Odborná servisní podpora k HW ELTE SMART	0,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>0,00 Kč</b>

Služby	Cena bez DPH
Instalace systému AUTO-RFID a vážního systému na 2 vozidla	158 000,00 Kč
Cestovné	3 200,00 Kč
Instalace systému AUTO-RFID na jedno vozidlo	26 000,00 Kč
Manipulační poplatek - doplatek servisní podpory	42 504,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>229 704,00 Kč</b>

**Celková cena nabídky za nákup hardware a služeb: ..... 1 362 094,00 Kč**

<p>Poplatek za užívání aplikací a podpory k produktům ELTE SMART na období od 26.09.2025 s četností roční bude fakturován počátkem měsíce tohoto nového období ve výši</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přístup do aplikace ICHI, INVENTORYapp a ostatních aplikací</li> <li>• Podpora k hardware a software ELTE SMART</li> <li>• Helpdesk a Hot-line</li> </ul>	<p><b>61 380,00 Kč</b></p>
---	----------------------------



## Příloha cenové nabídky:

- Návodů a popisů práce týkající se Komplexního řešení pro svoz [zde](#).
- Realizované instalace [zde](#).
- Popis řešení komplexního řešení pro svoz [zde](#).
- Specifikace programu SKLAD najdete [zde](#).
- Aktuální nabídku poradenství a školení najdete [zde](#).

## CENÍK SERVISNÍCH SLUŽEB K HW/SW ELTE SMART

Typ služby	Zvýhodněná cena (se smlouvou)	Standardní cena (bez smlouvy)
Práce – běžný servis (1 hodina)	1 600,00 Kč	2 100,00 Kč
Práce – specializovaný servis HW (1 hodina)	1 600,00 Kč	2 900,00 Kč
Příplatek za práci mimo běžnou pracovní dobu	50 %	100 %
Cestovné (1 km)	16,00 Kč	18,00 Kč

### Vysvětlivky:

- **Běžný servis** – individuální školení a konzultace k software do 4 účastníků, instalace software INISOFT a konzultace po telefonu;
- **Specializovaný servis HW** – analýza funkčnosti HW v místě určeném zákazníkem, instalace a jeho opravy vč. pozáručního servisu;



## CENOVÁ NABÍDKA

### Propojení SKLADu Odpadů 8 s ELTE

Pro: Technické služby města Úvaly,, Úvaly

Kontaktní osoba: Jaroslav Špaček

Dobrý den,

na základě předchozí komunikace Vám předkládáme níže specifikovanou cenovou nabídku.

Program a moduly	Cena bez DPH
<b>SKLAD Odpadů (UID: CZ-11F9-DEE, LČ: 04441869-000-304)</b> Počet evidencí/zařízení: 2 Počet licencí: 4	
Modul propojení se systémy ELTE GPS	109 976,00 Kč
Základní modul	35 868,00 Kč
Obchod	20 988,00 Kč
Hromadné operace	21 256,00 Kč
SVOZ	23 912,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>212 000,00 Kč</b>

Popis služby	Jednotková cena	Množství	Cena bez DPH
Doplatek ceny servisní podpory Standard do data výročí smlouvy - 28.03.2025	18 452,00 Kč	1	18 452,00 Kč
<b>Celkem</b>			<b>18 452,00 Kč</b>

**Celková cena nabídky za nákup software a služeb: ..... 230 452,00 Kč**

Pozn: Bude fakturováno po potvrzení objednávky.



**Poplatek za servisní podporu na období od 28.03.2025 bude fakturován počátkem měsíce tohoto nového období ve výši**



- Aktualizace programu a soulad s aktuální legislativou
- Helpdesk a Hotline
- Informační servis - oznámení o změnách v legislativě

**3 695,00 Kč  
měsíčně**

(44 342,27 Kč ročně)

*K uvedeným cenám bude připočítáno DPH v platné výši 21 %. Objednávky vyřizujeme standardně do 3 pracovních dnů.*

Nabídka je platná do 04.11.2024.

*Pokud nebude cenová nabídka potvrzena do data platnosti (viz výše), skončí její platnost a s tím i garance uvedených cen, včetně případných slev.*

S přátelským pozdravem

V Liberci dne 04.10.2024

Veronika Červinková  
obchodně-technický zástupce

## Příloha cenové nabídky:

Centrum informací ([zde](#)) obsahuje technické parametry programů ([zde](#)) a další užitečné rady.

Specifikaci programu ENVITA najdete [zde](#).

Specifikace programu SKLAD najdete [zde](#).

Specifikace našich dalších SW najdete [zde](#).

Aktuální nabídku poradenství a školení najdete [zde](#).

